



Številka: 430-5/2010 (6-08)

Datum: 1.2.2010

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: Geodetske storitve

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE
v skladu z 71. členom ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08)

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ponudba
4. Vzorec okvirnega sporazuma
5. Predračun
6. Tehnične specifikacije - opis del
7. Vrste finančnih zavarovanj
8. Drugi obrazci, določeni z navodilom za izdelavo ponudbe



Številka: 430-5/2010 (6-08)
Datum: 1.2.2010

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na portalu javnih naročil je dne 3.2.2010 naročnik objavil obvestilo o javnem naročilu št.: JN858/2010 (v nadaljevanju javni razpis) po **postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi** v skladu s 1. odstavkom točke a. 30. člena ZJN-2) za izvedbo **geodetskih storitev za obdobje 24 mesecev od podpisa okvirnega sporazuma.**

Ocenjena vrednost geodetskih storitev za obdobje 24 mesecev je 122.000,00 € brez DDV.

Ponudbo je treba oddati najkasneje do dne 22.2.2010 do 12.00 ure na naslov Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, II. nadstropje, glavna pisarna, priporočeno po pošti ali osebno.

Ponudba mora veljati 90 dni od datuma, določenega za sprejemanje ponudb.

Javno odpiranje ponudb bo dne 22.02.2010 ob 13.00 uri v sejni sobi občine Vrhnika, Tržaška 1.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Katarina Draksler, tel. 01/755-54-47, fax 01/755-15-55.
e-pošta: katarina.draksler@vrhnika.si.

Vabimo Vas, da podate Vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Župan
dr. **Marjan RIHAR**

Številka: 430-5/2010 (6-08)
Datum: 1.2.2010

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Naročnik Občina Vrhnika, Tržaška 1, 1360 Vrhnika, v skladu z ZJN-2, objavlja javno naročilo po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi. Predmet javnega naročila je izvajanje geodetskih storitev za obdobje 24 mesecev od podpisa okvirnega sporazuma.

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

2.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

3.

Sestanka s ponudniki ne bo.

4.

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo šest dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana do tega roka.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko portala javnih naročil in na <http://www.vrhnika.si>. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

5.

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

Občina Vrhnika, Tržaška 1, 1360 Vrhnika, II. nadstropje, glavna pisarna, in sicer do dne 22.2.2010 do 12.00 ure!

Po pošti poslana ponudba (ne glede na vrsto pošiljke) mora prispeti na naslov naročnika prav tako do navedenega datuma in ure!

Na kuverti mora biti vidna oznaka "NE ODPIRAJ – PONUDBA" in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil z navedbo predmeta naročila Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.

6.

Za pravilno ponudbo mora ponudnik predložiti izpolnjeno naslednjo dokumentacijo:

- ponudbo (OBR-1);
- predračun (OBR-2);
- parafiran vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3);
- izjavo o soglašanju, da lahko naročnik pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc (OBR-5);
- dokumentacijo iz 8. člena navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe po zaporednih številkah;
- dokumentacijo iz 11. člena navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe po zaporednih številkah.

7.

Ponudnik mora ponuditi vse zahtevane storitve iz opisa, ki je priloga tej dokumentaciji.

8.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

A. Osebni status ponudnika, vključno z zahtevami v zvezi z vpisom v register poklicev:

1. Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register . Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

2. Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

3. Da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06): hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih interesov Evropske skupnosti, pranje denarja.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

4. Da proti ponudniku ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja gospodarskega subjekta, če poslovanje upravlja sodišče, da ni opustil poslovne dejavnosti ali je v katerem koli podobnem položaju, če je bil uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

5. Da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

6. Da izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

7. Da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo pod zaporedno številko 1, 2, 3, 4, 5, 6 in 7: Izjava prijavitelja. (OBR-4)

B. Poslovna in finančna sposobnost:

8. Da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa.

Dokazilo: Potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

9. Da nudi 30-dnevni plačilni rok.

Dokazilo: izjava ponudnika. (OBR-6).

V PRILOGI JE POPRAVEK C. Tehnične sposobnosti

C. Tehnične sposobnosti:

11. Da je sposoben skladno z zahtevami naročnika tehnično, kadrovsko, terminsko izvesti predmetno javno naročilo in ima najmanj 2 redno zaposlena delavca ustreznih kvalifikacij za opravljanje predmetnih storitev.

Dokazilo: izjava ponudnika. (OBR-7).

Naročnik bo priznal sposobnost vsem gospodarskim subjektom - ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz 8. člena in predložili ustrezna dokazila oz. izjave.

9.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Potrdila in druga dokazila iz 8. člena so lahko v kopijah vendar morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala.

10.

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **najnižja cena**, ki jo bo ponudnik ponudil za zahtevane vrste storitev v **TABELI 2** ponudbenega predračuna (SKUPAJ Z DDV). V **TABELI 1** ponudnik vpiše svoj cenik za navedene postavke, ki ga upošteva pri ponudbi storitev v tabeli 2 in velja kot cenik predmetne ponudbe.

11.

Obvezni depoziti in jamstva:

- bančna garancija za resnost ponudbe v višini 3.000 €, ki mora veljati za čas veljavnosti ponudbe (OBR-8);
- izjava banke, da za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti nudi bančno garancijo v višini 10.000 €; ki mora veljati 30 dni od poteka okvirnega sporazuma in jo bo priložil naročniku najkasneje v desetih dneh od sklenitve okvirnega sporazuma, ki se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-9);

Bančna garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v originalu in mora veljati za čas veljavnosti ponudbe.

12.

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

13.

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 8. člena A. od 01. do 07. točke (OBR-4), ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

14.

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

15.

Ponudba mora veljati 90 dni od datuma, določenega za sprejemanje ponudb.

16.

Ponudnik mora priložen vzorec okvirnega sporazuma na zadnji strani parafirati in žigosati.

17.

Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Naročnik bo po opravljenem ocenjevanju ponudb izbral ponudbo v skladu z merili iz 10. člena teh navodil in sklenil pogodbo s ponudnikom.

Naročnik bo posredoval ponudnikom pisno odločitev o oddaji naročila, skladno s prvim odstavkom 79. člena ZJN-2. Ponudnik lahko v petih dneh od prejema obvestila o oddaji naročila posreduje naročniku zahtevo po dodatni obrazložitvi odločitve o oddaji naročila. Naročnik mora v petih dneh od prejema pisne zahteve ponudniku posredovati dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila ali jo zavrniti.

18.

Če v zakonitem roku ni vložen zahtevek za revizijo, oziroma, ko je v primeru vloženega zahtevka za revizijo zaključen postopek za revizijo, bo naročnik pisno obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta, in ponudniku poslal ustrezno izpolnjen okvirni sporazum v podpis, in sicer v obliki in vsebini, kot je določena v tej razpisni dokumentaciji.

Uspešni ponudnik mora najkasneje v roku 10 dni po prejemu okvirnega sporazuma le-tega podpisati in ga vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Naročnik bo najkasneje v 48 dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma objavil izid postopka.

Če je v zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, okvirni sporazum ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

19.

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja - ZRPJN-UPB5 (Uradni list Republike Slovenije št. 94/07) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v vseh fazah postopka, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, in Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja, ne določata drugače. Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo deset dni od prejema obvestila o oddaji naročila. Ponudnik lahko vložijo zahtevek za revizijo tudi v desetih dneh od dneva prejema dodatne obrazložitve odločitve o oddaji naročila. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen, priloženo mora biti dokazilo o poravnani taksi, v skladu 22. členom zakona o reviziji postopkov javnega naročanja - ZRPJN-UPB5.

S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance.

Svojo odločitev v zvezi z zahtevkom za revizijo mora naročnik sprejeti v roku 15 dni od prejema zahtevka.

Tina Kobal
vodja Oddelka za okolje in komunalo

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKA UPRAVA

ODDELEK ZA
OKOLJE IN KOMUNALO
Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-440, fax: 01/7505-158
e-pošta: komunalne.obcina@vrhnika.si

Številka: 430-5/2010 (6-08)

Datum: 1.2.2010

OBR-1

PONUĐNIK:

PONUĐBA

Na podlagi povabila k oddaji ponudb za izvedbo **geodetskih storitev** z dne _____ se prijavljamo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

01. Podatki o gospodarskem subjektu

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Datum

Žig

Podpis ponudnika



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKA UPRAVA

ODDELEK ZA
OKOLJE IN KOMUNALO
Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-440, fax: 01/7505-158
e-pošta: komunalne.obcina@vrhnika.si

Številka: 430-5/2010 (6-08)

Datum: 1.2.2010

OBR-2

PONUDBNIK:

PONUDBENI PREDRAČUN

Geodetskih storitev:

TABELA 1		CENIK:		
Zap. št.	Naziv	Količina kos/par/kpl	Cena/kos	Cena brez DDV
1.	Vrednost točke			
2.	Kilometrina			
3.	Mejnik			
4.	Količek			

TABELA 2		PONUDBENI PREDRAČUN:							
za naslednje primere izstavite ponudbo z vključenimi vsemi stroški (kilometrina, količki, mejniki, priprava dokumentacije, materialni stroški, izvedba, oddaja elaborata)									
Zap. št.	Naziv	Storitev	Kilometrina	Mejnik	Stroški priprave obdelave oddaje elaborata	Materialni stroški	Morebitni drugi stroški	Skupaj brez DDV	Skupaj z DDV
1.	Ureditev meje na zemljišču s sedmimi mejniki v naselju Bevke s tremi sosedi								
2.	Ureditev meje in parcelacija zemljišča s petnajstimi mejniki v industrijski coni v Sinji Gorici s petimi sosedi								
3.	Izravnava meje s petimi mejniki na Zaplani z enim sosedom								
4.	Parcelacija zemljišča z osmimi mejniki v Verdu s tremi sosedi								
5.	Ura strokovnega svetovanja								
6.	Ura predhodnega ogleda na terenu								
SKUPAJ:									

Ponudnik mora ovrednotiti vse storitve po predračunu!

Tehnična specifikacija:

1. Storitve se opravljajo po posamičnem pisnem naročilu.
2. Opravljajo se naslednje storitve: meritve cest, posamičnih parcel, obrtne cone, sklopi več parcel, ureditve mej, strokovno svetovanje na ogledih oz. terenu ter možnost telefonskega posvetovanja.
3. V primeru, da naročnikova stranka naroči storitev pri izvajalcu, se ob predhodni potrditvi naročnika, da gre za njegovo stranko upošteva pogodbeni cena pogodbeni cena iz tega javnega naročila.
4. Storitve se bodo opravljale na območju Občine Vrhnika za obdobje 24. mesecev od podpisa okvirnega sporazuma.

Datum

Žig

Podpis ponudnika

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

**OBČINA VRHNIKA, ki jo zastopa župan dr. Marjan Rihar, v nadaljevanju
(Identifikacijska številka za DDV: SI43542204, matična številka: 5883407) kot naročnik**

in

**(Identifikacijska številka za DDV : _____, matična številka: _____)
v nadaljevanju kot izvajalec**

sklepata

OKVIRNI SPORAZUM

1. člen

Naročnik je izvedel postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi (Ur. list RS, št. 128/06 - ZJN-2) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za izvedbo geodetskih storitev.

Stranka tega sporazuma (v nadaljevanju izvajalec) je bil izbran kot najugodnejši ponudnik. Sporazum se sklene za obdobje 24 mesecev od podpisa istega.

2. člen

Predmet javnega naročila so geodetske storitve, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma naročal le tiste storitve, ki jih bo dejansko potreboval.

Izvajalec bo v skladu s tem okvirnim sporazumom naročniku opravljal geodetske storitve po predračunu in ceniku št. _____ z dne _____, do višine vsako leto veljavnega proračuna občine Vrhnika.

3. člen

Cene storitev, ki jih ponudi izvajalec iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev po sklenitvi tega sporazuma.

Cene iz ponudbenega predračuna se po poteku enoletnega obdobja, z aneksom k tem okvirnim sporazumom, uskladijo z rastjo drobno prodajnih cen, po podatkih Statističnega urada RS.

4. člen

Rok za izvedbo storitve je **45 dni** od prejema vsakokratnega naročila.

Pred oddajo posameznega naročila je naročnik dolžan izvajalcu posredovati vse podatke, ki so potrebni za strokovno izvedbo storitve, poleg tega pa je dolžan določiti pooblaščen osebo, ki bo prisostvovala pri geodetski izmeri.

5. člen

Obračun pogodbenih del iz posameznega naročila temelji na dejansko izvedenih delih izkazanih v elaboratu, ki ga izvajalec predloži naročniku v roku 15 dni po opravljeni izmeri.

Naročnik bo opravljena dela plačeval na osnovi izstavljenih računov na TTR izvajalca _____ v roku **30 dni** od prejema računa.

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročeno storitev opravil kvalitetno ter v skladu z veljavnim pravnimi in tehničnimi predpisi, standardi in normativi

7. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru povečanega obsega del ali nujnih del izvajanje geodetskih storitev naroči pri drugem geodetskem podjetju.

8. člen

Okvirni sporazum preneha:

- po preteku časa za katerega je bil sklenjen;
- po sporazumu pogodbenih strank;
- če izvajalec ne izvaja svojih storitev v skladu z določili tega sporazuma.

9. člen

Naročnik lahko v primeru neizvajanja storitev v skladu z določili tega okvirnega sporazuma naroči izvedbo te storitve drugem podjetju, ki ima veljavno registracijo za opravljanje te dejavnosti in za ta račun uveljavi garancijo za dobro izvedbo del, ki je priloga temu okvirnemu sporazumu.

10. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

11. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče.

12. člen

Kontaktna oseba naročnika je Katarina Draksler.

Nadzor med izvajanjem te pogodbe s strani naročnika opravljata: vodja oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo ter vodja oddelka za okolje, prostor in komunalo.

Kontaktna oseba s strani dobavitelja je_____.

13. člen

Okvirni sporazum stopi v veljavo z dnem podpisa obeh strank sporazuma.

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

Številka:

Številka: 430-5/2008 (6-01)

Datum:

Datum:

IZVAJALEC

NAROČNIK:
OBČINA VRHNIKA
župan
dr. Marjan Rihar



Številka: 430-5/2010 (6-08)
Datum: 1.2.2010

OBR-4

PONUĐNIK:

IZJAVA

ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila in sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

1. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

2. A. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

(če ste zaokrožili točko 2. A, v tem primeru točke 2. B. ne izpolnjujete)

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.

Smo člani organizacije: _____
(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije - zbornice, združenja itd.).

Izjavljamo:

3. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06): hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih interesov Evropske skupnosti; pranje denarja. Za tovrstna dejanja niso bile obsojene tudi osebe pooblašene za zastopanje.

4. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam

uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.

5. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopok v zvezi z našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

6. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež.

7. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKA UPRAVA

ODDELEK ZA
OKOLJE IN KOMUNALO
Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-440, fax: 01/7505-158
e-pošta: komunalne.obcina@vrhnika.si

Številka: 430-5/2010 (6-08)

Datum: 1.2.2010

OBR-5

PONUĐNIK:

IZJAVA
za pridobitev osebnih podatkov

Dovoljujemo naročniku Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, da lahko za namene javnega razpisa za _____, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje:

Ime in priimek: _____

Ime in priimek: _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKA UPRAVA

ODDELEK ZA
OKOLJE IN KOMUNALO
Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-440, fax: 01/7505-158
e-pošta: komunalne.obcina@vrhnika.si

Številka: 430-5/2010 (6-08)

Datum: 1.2.2010

OBR-6

PONUĐNIK:

IZJAVA

o plačilnih pogojih

Izjavljamo, da nudimo _____dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem potrditve fakture s strani naročnika.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKA UPRAVA

ODDELEK ZA
OKOLJE IN KOMUNALO
Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-440, fax: 01/7505-158
e-pošta: komunalne.obcina@vrhnika.si

Številka: 430-5/2010 (6-08)

Datum: 1.2.2010

OBR-7

PONUĐNIK:

V PRILOGI JE POPRAVLJEN OBRAZEC 7

IZJAVA

o tehnični, kadrovski in terminski sposobnosti

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo skladno z zahtevami naročnika tehnično, kadrovsko, terminsko sposobni izvesti javno naročilo

Odgovorni vodja za izvedbo storitev bo _____ in ima naslednjo izobrazbo:

Seznam zaposlenih:

Zap. št.	Ime in priimek	Strokovna izobrazba/kvalifikacija

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

VZOREC

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil za izvedbo storitve:

_____ za potrebe naročnika _____, je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti upravičencu bančno v višini 3.000 EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original garancije št. _____.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčen znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do ____ ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v _____.

Banka
(žig in podpis)



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKA UPRAVA

ODDELEK ZA
OKOLJE IN KOMUNALO
Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-440, fax: 01/7505-158
e-pošta: komunalne.obcina@vrhnika.si

Številka: 430-5/2010 (6-08)

Datum: 1.2.2010

OBR-9

PONUĐNIK:

IZJAVA

o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis za _____,

izjavljamo,

da bo naročnik garancije v naši banki brez zadržkov dobil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini **10.000 €** in jo bo priložil naročniku najkasneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe.

Žig in podpis banke

V Navodilih za izdelavo ponudbe se v 8. členu točka "C. tehnične sposobnosti" zamenja z naslednjo vsebino:

C. Tehnične in kadrovske sposobnosti:

11. Da je sposoben skladno z zahtevami naročnika tehnično, kadrovsko in terminsko izvesti predmetno javno naročilo in ima najmanj 2 strokovni osebi ustreznih kvalifikacij za opravljanje predmetnih storitev, ki bosta izvajali javno naročilo za celotno obdobje sklenitve okvirnega sporazuma, od katerih ima najmanj ena oseba najmanj pet let delovnih izkušenj na področju predmeta javnega naročila.

Dokazilo: izjava ponudnika. (OBR-7).

V Ponudbeni dokumentaciji se obrazec OBR-7 nadomesti z novim obrazcem:



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKA UPRAVA

ODDELEK ZA
OKOLJE IN KOMUNALO
Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-440, fax: 01/7505-158
e-pošta: komunalne.obcina@vrhnika.si

Številka: 430-5/2010 (6-08)

Datum: 1.2.2010

OBR-7

PONUĐNIK:

IZJAVA

o tehnični, kadrovski in terminski sposobnosti

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo skladno z zahtevami naročnika tehnično, kadrovsko, terminsko sposobni izvesti javno naročilo

Odgovorni vodja za izvedbo storitev bo _____ in ima naslednjo izobrazbo:

Seznam usposobljenega kadra za izvedbo storitev:

Zap. št.	Ime in priimek	Strokovna izobrazba/kvalifikacija	Delovne izkušnje v letih

Obvezna priloga:

-veljavna dokazila o usposobljenosti kadrov (obvezno tudi geodetska izkaznica).

Datum:

Žig

Podpis ponudnika: