



G r a d i v o

***za 25. sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika,
ki bo v ČETRTEK, 19. novembra 2009, ob 18.00 uri
v sejni sobi Občine Vrhnika***



Številka: 900-47/2009 (1-02)
Datum: 3. 11. 2009

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Vrhnika (Ur. list RS št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06) in 21. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (UPB – Naš časopis, št. 354/2008)

SKLICUJEM

25. sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki bo v

ČETRTEK, 19. novembra 2009, ob 18. uri
v sejni sobi Občine Vrhnika, Tržaška c. 1 (kletna etaža – vhod zadaj)

z naslednjim

DNEVNIM REDOM:

1. Pregled in potrditev zapisnikov:
 - a) Zapisnik 24. seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 15. 10. 2009
 - b) Zapisnik nadaljevanja 24. seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 20. 10. 2009
 - c) Zapisnik 17. izredne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 15. 10. 2009
2. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta Občine Vrhnika
3. Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2010 – splošna razprava
4. Predlog za odpis plačila dolga – Darko Trček, Švarova ulica 9, Ljubljana
5. Osnutek Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Logatec, Brezovica, Dobrova-Polhov Gradec, Borovnica, Log – Dragomer, Horjul – sprejem po skrajšanem postopku
6. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika – sprejem po skrajšanem postopku
7. Sistemizacija delovnih mest Vrtca Vrhnika in Plan kadrov za šolsko leto 2009/2010 za obdobje od 1. 1. 2010 do 31. 8. 2010
8. Odlok o lokalnem turističnem vodenju na območju občine Vrhnika
9. Urbanistična presoja za večstanovanjski objekt na lokaciji Prečna pot 7, Vrhnika na zemljišču parc. št. 2809/11 k.o. Vrhnika
10. Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Bevke (za območje urejanja 4a/2 –Na Hrbtu)
11. Predlog spremembe cene za storitev oskrbe s pitno vodo v občini Vrhnika
12. Predlog Odredbe o prometni ureditvi in uvedbi časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v občini Vrhnika
13. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o varstvu pred hrupom v občini Vrhnika
14. Ukinitve statusa javnega dobra na parc. št. 2444/10 k.o. Stara Vrhnika
15. Poimenovanje »Park samostojnosti«
16. Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. – uradno prečiščeno besedilo

ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
dr. Marjan Rihar, l.r.

VABLJENI:

1. Člani Občinskega sveta
2. Predsednik Nadzornega odbora, Milan Jerman
3. Zunanji poročevalci:
 - k točki 5: Stanislav Bele, mag., vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva
 - k točki 6 in 7: Marta Samotorčan, ravnateljica Vrtca Vrhnika
 - k točki 8: Boštjan Koprivec, direktor Zavoda Ivana Cankarja Vrhnika
 - k točki 11: Stojan Jakin, direktor JP Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
4. Predstavniki občinske uprave:
 - Vesna Kranjc, direktorica Občinske uprave Občine Vrhnika
 - Maja Dremelj, vodja Oddelka za finance
 - mag. Maja Gnidovec, vodja Oddelka za splošne zadeve
 - mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
 - Tina Kobal, vodja Oddelka za okolje in komunalo
 - Aleksandra Rode Turšič, vodja Oddelka za prostor
5. Načelnica Upravne enote Vrhnika, Gabrijela Mlinar
6. Dopisništvo RTV Slovenija, Barbara Renčof
7. Ljubljanska redakcija DELO, Ljubljana, Katja Žižek
8. Časopis Dnevnik, Vanja Alič, Kopitarjeva 2 in 4, Ljubljana
9. Radio Slovenija, Val 202, Filip Šemrl
10. Uredništvo Naš časopis, Simon Seljak
11. Radio 1 - Orion
12. Radio 94
13. Center za informiranje Vrhnika

V VEDNOST:

1. Predsednikom krajevnih skupnosti
2. Cankarjeva knjižnica Vrhnika
3. Občina Borovnica
4. Občina Log-Dragomer
5. OO SDS Vrhnika
6. OO LDS Vrhnika
7. OO De SuS Vrhnika
8. OO SNS Vrhnika
9. OO SD Vrhnika
10. OO SLS Vrhnika

Gradivo za sejo Občinskega sveta je objavljeno na spletni strani Občine Vrhnika:

http://www.vrhnika.si/Obcinski_svet/Seje_obcinskega_sveta/Gradiva_za_seje/Gradivo_za_25.redno_sejo.



Številka: 900-42/2009 (1-02)
Datum: 21.10.2009

Z A P I S N I K

1a

24. seje OBČINSKEGA SVETA Občine Vrhnika, ki je bila v četrtek, 15.10. 2009, po zaključku 17. izredne seje, ob 19.20 uri, v sejni sobi Občine Vrhnika.

PRISOTNI ČLANI OBČINSKEGA SVETA:

1. Irena Oblak (LDS)
2. Edin Behrić (LDS)
3. Igor Novljan (LDS)
4. Janko Skodlar (LDS)
5. Vera Jesenovec (LDS)
6. Richard Beuermann (LDS)
7. Pavel Caserman (SDS)
8. Robert Malovrh (SDS)
9. Daniel Cukjati (SDS)
10. Vlado Petek (SDS)
11. Alojz Kos (SD)
12. Živa Živković (SD)
13. Janez Kikelj (SD)
14. Vincencij Tomšič (SLS)
15. mag. Marko Čepon (SLS)
16. Jurij Zimšek (N.Si)
17. Vinko Keršmanc (N.Si)
18. Franc Mišič (SNS)
19. Leon Marjan Možina (DeSUS)

OPRAVIČENO ODSOTENA:

1. Karmen Grom (SDS)

OSTALI PRISOTNI:

1. Dr. Marjan Rihar, župan Občine Vrhnika
2. Predstavniki občinske uprave:
 - Vesna Kranjc, direktorica občinske uprave
 - mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
 - Aleksandra Rode Turšič, vodja Oddelka za prostor
 - Tina Kobal, v.d. vodja Oddelka za okolje in komunalo
 - Milivoj Kalanj, programer aplikacij V
3. Ostali prisotni:
 - Milan Jerman, predsednik Nadzornega odbora
 - Boštjan Koprivec, direktor Zavoda Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem
 - Suzana Potočnik, direktorica Cankarjeve knjižnice Vrhnika
 - Stojan Jakin, direktor JP KPV d.o.o.
 - Radio 1 - Orion
 - Center za informiranje Vrhnika

Župan dr. Marjan Rihar je na začetku seje najprej pozdravil vse navzoče in povedal, da je svojo odsotnost opravičila svetnica Karmen Grom.

Župan je nato prešel na obravnavo dnevnega reda, in sicer je iz dnevnega reda najprej umaknil točko z naslovom: Odlok o lokalnem turističnem vodenju na območju občine Vrhnika in točko z naslovom: Poimenovanje »Park pri lipi samostojnosti«. Nato je podal predlog, da se na dnevni red umesti nova točka z naslovom: Mnenje lokalne skupnosti o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja OŠ Antona Martina Slomška, ki se mora zaradi časovne stiske obravnavati na današnji seji.

Pred glasovanjem o umestitvi točke na dnevni red je župan preveril navzočnost.

Nato pa je na glasovanje podal naslednji

SKLEP:

Na dnevni red 24. seje Občinskega sveta Občine Vrhnika se umesti nova točka z naslovom: Mnenje lokalne skupnosti o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja OŠ Antona Martina Slomška.

Glasovanje
Navzočih: 19
ZA: 18

Sklep je bil sprejet.

V nadaljevanju je župan predlagal, da se lahko na podlagi 81. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta, zaradi manj zahtevnih sprememb odlok sprejme po skrajšanem postopku.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Točka z naslovom: Predlog Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« se sprejme po skrajšanem postopku.

Glasovanje
Navzočih: 19
ZA: 18

Sklep je bil sprejet.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Točka z naslovom: Predlog Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. se sprejme po skrajšanem postopku.

Glasovanje
Navzočih: 19
ZA: 18

Sklep je bil sprejet.

Po uvodnih formalnostih je nato župan na glasovanje podal naslednji

DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev zapisnikov
 - a) Zapisnik 23. seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 9. 7. 2009
 - b) Zapisnik 16. izredne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 16. 7. 2009
2. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta Občine Vrhnika
3. Predlog Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Vrhnika za leto 2008
4. Realizacija proračuna Občine Vrhnika za obdobje od 1. 1. 2009 do 30. 6. 2009
5. Soglasje k statutu Cankarjeve knjižnice Vrhnika
6. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športa v občini Vrhnika
7. Predlog Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« – sprejem po skrajšanem postopku
8. Predlog Odloka o določitvi območij predkupne pravice na nepremičninah v občini Vrhnika
9. Sprememba terminskega plana za pripravo Občinskega prostorskega načrta občine Vrhnika
10. Predlog spremembe cene za storitev oskrbe s pitno vodo v občini Vrhnika
11. Predlog Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. – sprejem po skrajšanem postopku
12. Pridobitev statusa grajenega javnega dobra
13. Predlog Statuta Občine Vrhnika
14. Dodatni sklep k predlogu nove lokacije Upravnega centra Vrhnika in ureditve medsebojnih razmerij investitorjev
15. Imenovanje predstavnika Občine Vrhnika v Svet javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje za obdobje 2009-2013
16. Mnenje lokalne skupnosti o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja OŠ Antona Martina Slomška

Glasovanje

Navzočih: 19

ZA: 19

Dnevni red je bil sprejet.

1. Pregled in potrditev zapisnikov

a) Zapisnik 23. seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 9. 7. 2009

b) Zapisnik 16. izredne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 16. 7. 2009

Pripomb na zapisnika ni bilo, razen pri svetniku Marku Čeponu se je po pomoti izpustil naziv mag.

V sprejem je bil predlagan naslednji

S K L E P:

Sprejme se zapisnik 23. seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 9.7.2009.

Glasovanje

Navzočih: 19

ZA: 17

Zapisnik je bil sprejet.

V sprejem je bil nato predlagan še naslednji

SKLEP:

Sprejme se zapisnik 16. izredne seje Občinskega sveta občine Vrhnika z dne 16.7.2009.

Glasovanje
Navzočih: 19
ZA: 17

Zapisnik je bil sprejet.

2. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta Občine Vrhnika

Pobuda: Jurij Zimšek

»Predlagamo spremembo prometne ureditve na lokaciji POŠTA. Trenutno je v veljavi prometni znak, ki prepoveduje ustavljanje in parkiranje pred Pošto. Predlagamo, da se prometni znak dopolni s prometnim znakom, ki dovoljuje v času uradnih ur na Pošti, časovno omejeno ustavljanje in parkiranje za največ 15 oz. 30 minut. Podobno prometno ureditev se že uveljavlja pred vrtci in zdravstvenimi domovi. S pobudo se strinja in jo podpira tudi KS Vas.«

Odgovor je podal župan dr. Marjan Rihar.

Vprašanje: Janez Kikelj (iz magnetograma)

»V začetku oktobra ste verjetno vsi zasledili v medijih, predvsem Dnevnik in Delo, sem osebno jaz zasledil, moje mnenje dokaj arogantne izjave trebenjskega župana o tem, kako nekdo noče nečesa podpisati, govorim o CRO Globoko, to se pravi regionalni deponiji, kamor naj se notranjske občine ne bi želele pridružiti, ker recimo drugih informacij z drugih virov ni bilo. G. župan, zanima me, kakšno je zdaj stanje dogovora v našem pridruževanju? Ali se bomo pridružili ali ne, potem kakšna je odločitev Občine Vrhnika glede pristopa k projektu in v kakšni fazi je projekt obrata z mehansko biološko obdelavo v Logatcu in na splošno, kakšna je usmeritev nadaljnega ravnanja z odpadki v naši občini, kam bomo odvažali, ali imamo kakšen dogovor že oz. pogovori potekajo, smo kaj dogovorjeni.«

Odgovor je podal župan dr. Marjan Rihar.

Pobuda: Edin Behrič (iz magnetograma)

»Jaz imam eno pobudo oz. vprašanje povezano z Gradiščem. Kako daleč je projekt ureditve potoka skozi Gradišče. To je eno vprašanje. Potem, kdaj bo dokončana ureditev parkirišča v Gradišču? Tukaj predvsem mislim to novo parkirišče, to pomeni kakšna osvetlitev, asfalt, v tem smislu pač da bi se to uredilo, so me opozorili stanovalci. Pa me zanima tudi ta most, ki povezuje Gradišče in Zelenico bloki, je v slabšem stanju. Kdaj je namen, da bi ga lahko obnovili? Da bi mogoče prebarvali, ojačali ipd. To je povezano z Gradiščem, pa eno tako manjše tukaj, seveda na parkirišču med Tržaško cesto in Staro cesto za avtobusno postajo, taka ena luknja, stolp se je podrl, pa če bi ga lahko pravili, ker je malo večje velikosti.«

Odgovor je podal župan dr. Marjan Rihar.

Vprašanje: Franc Mišič (iz magnetograma)

»Vprašanje imam in sicer me zanima, kako daleč je postopek za vrtec Želvico, ki sem dal enkrat že pobudo, da se naredi revizijski pregled oz. inšpekcijski pregled glede izgradnje.

Potem me pa še zanima drugo vprašanje, zakaj imamo na Vrhniki inšpekcijske službe, ki očitno delujejo samo za občane, ne pa za nekoga, ki povzroča večji smrad na Vrhniki kot je recimo Saubermacher kompostarna. V poletnih časih smo bili spet priča in tudi ljudje so klicali, da je spet neznosen smrad iz kompostarne in zakaj se to tako dogaja in zakaj se Saubermacher ne drži dogovora, ki smo ga postavili v pogodbi, da ne bo v pol leta več smrdelo. Takrat smo bili priča, da pač pol leta niso mogli tega narediti, ker ni bilo gradbenega dovoljenja, se je potrpelo, ampak zdaj je pa tega že več kot leto in pol od kar smo prodali, ampak še vedno smrdi. Zakaj se to ni uredilo? »

Odgovor na prvo vprašanje je podal župan dr. Marjan Rihar, odgovor na drugo vprašanje pa je bil podan s strani mag. Mateja Černetiča.

Vprašanje oz. pobuda: Janko Skodlar (iz magnetograma)

Nekaj časa sem študiral ali naj ali ne s tole zgodbo, ampak mislim, da je nujno treba povedati pri odprtju CRO-ja oz. Saubermacherja sem se tega udeležil tudi sam, imam dejansko pripombo na govor državnega sekretarja, ki si je dovoliti hvaliti na vrhniškem območju predvsem podjetje Saubermacher, ki naj bi imelo dobre uspehe na vzhodnem delu Slovenije, ob tem pa totalno pozabil na dosežke Občine Vrhnika Komunalnega podjetja na področju ločevanja odpadkov. In to so stvari, ki se državnemu sekretarju v nekem takem govoru nikakor ne bi smele dogajati. Prav je, da se mi znamo pohvaliti s tistim stvarmi, ki smo jih dosegli že na tem področju in mislim, da ne odreagiramo v takih primerih narobe. Mislim govor državnega sekretarja je pod vsako kritiko in ne vem, kdo mu piše in podaja sugestije, kako bo govoril na takih otvoritvah in vsekakor pretekle uspehe in še uspehe, ki še vedno dosega Komunalno podjetje na področju ločevanja odpadkov, je potrebno ves čas očitno poudarjati, ker drugače jih nihče drug ni zaznal in če en tak pomemben človek, kot je državni sekretar s tega področja ne pozna, je to alarmantna zgodba. In ni to vseeno. Mi se tukaj trudimo, dobivamo obvestila, da naj ločujemo še bolj zbrano in še bolj natančno. Ali, da tudi do državnega sekretarja naš trud ne pride, je to zelo žalostna zgodba in zahtevam in pričakujem, da se v takih primerih tudi odreagira in pošlje, jaz ne vem, nek poziv temu človeku, če se ni do sedaj pozanimal, kako je na našem področju z ločevanjem odpadkov. Mislim, to so stvari, ki so me 'zrevoltirale' ob njegovem govoru in ni prav. Prosim za komentar tega.

Odgovor je podal župan, dr. Marjan Rihar.

Vprašanje: Pavel Caserman (iz magnetograma)

Hvala za besedo! ----- isti temi, sem imel že v roki telefon doma par dni po odprtju Centra za ravnanje z odpadki, je smrdelo nič manj, kot je prejšnje dneve. Ker je to prvič, sem rekel, da ne bom sitnari. To zdajle povem, naslednji dan, ko bo spet smrdelo, bom jaz zavrtil telefon in poklical župana in mu povedal. Osebno pa mislim, da je ta objekt bil zgrajen za dosti manjše kapacitete, ko jih trenutno obdeluje in se bojim, da bi pri vseh dobrih namenih, da bo prišlo do smradu, ker to informacijo sem dal pa že na zadnji seji občinskega sveta, da so zelo aktivni inšpektorji po vseh menzah in hotelih, to se pravi, akcija teče čez celo Slovenijo in verjetno se bodo tukaj zbrali te pomije, odpadki hrane s cele Slovenije, ne pa iz četrtine, kot je bilo takrat pri projektiranju tega obrata nam rečeno. Tako da jaz bom to spremljal, pa bom se javil takoj, ko bo kaj spet zasmrdelo. Kar se tiče pa merjenja smradu, jaz sem okoli tega dosti, se imeli tudi dosti že potov na inšpekcijske službe, dobi se človeka, ki meri to z nosom ob izvoru, če pa smrdi Pod Hruševco, toliko, da ti gre na bruhanje, potem sploh ni več problem merjenja smradu. Tako da tukaj zame ni tega problema in če bo to smrdelo naprej, bomo ukrepali, bomo zahtevali, da se ukrepa.

Na vprašanje je deloma odgovoril g. župan, za pismeni odgovor pa bo zaprošeno še na CRO Vrhnika d.o.o..

nadaljevanje Franc Mišič (iz magnetograma)

»Niste mi prej dali še enkrat besede, zato se še enkrat javil zaradi vrtca Želvica. Poglejte, na tem občinskem svetu je bilo objavljeno takrat, da se bo denar za ta pregled zagotovil v rebalansu za 2009. Ta denar se ni zagotovil očitno. Zdaj jaz ne vem. 6500€, kolikor je bil predračun od te firme, ki bi to izvedla. Če je to toliko denarja za našo občino, jaz mislim, da toliko denarja več se tudi porabi za kurjavo, kolikor bo ta znesek v enkratnem znesku in mislim, da se občini splača to narediti, ker ljudje so tudi poleti govorili, da je v vrtcu bilo neznosno vroče noter. Otroci poleti sploh niso vozili v vrtec, ker je bilo vroče noter in so otroke sprejemali pred vhodom, to pomeni, da je nekaj hudo narobe s to gradnjo, če je poleti vroče, pozimi pa hladno. To je mislim, malo bolj obratno bi moralo biti to narejeno in mislim, če je občini res škoda 6500€ zato, da ... potem pa pogledajte, jaz ne bom tiščal v to, da ta denar zberimo in da pojdimo v to, ker očitno bomo imeli iste probleme, če imate iste izvajalce, iste projektante, kot ste jih imeli v Želvici, gor v vrtcu v kasarni, potem bomo imeli iste probleme kot v Želvici. In zdaj je še čas, zdaj se da še zadevo pregledati in ustaviti. Zdaj pa pogledajte, meni je vseeno, jaz ne bom tiščal, da pojdimo v to, če je res 6500€ toliko denarja za to, da je škoda za to dati in da boste potem vsako leto toliko, da se bo toliko več denarja vsako leto porabilo za energijo.

3. Predlog Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Vrhnika za leto 2008

Poročevalka k točki je bila Maja Dremelj, vodja Oddelka za finance, ki je povedala da je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji 23. redni seji, dne 9.7.2009, obravnaval Osnutek Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Vrhnika za leto 2008, ter sprejel sklep, da občinski svet sprejme Osnutek Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Vrhnika za leto 2008, ga prekvalificira v predlog in posreduje v javno obravnavo, ki je trajala do vključno 31.8.2009. V času javne obravnave ni bilo vloženih nobenih pripomb. Glede na to, da je pa bila sprememba in dopolnitev Zakona o javnih financah objavljena v Uradnem listu št. 49/2009, pa se predlaga, da se doda v preambulo še uradni list.

Vprašanj in razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

S K L E P:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Vrhnika za leto 2008.

Glasovanje

Navzočih: 19

ZA: 17

Sklep je bil sprejet.

4. Realizacija proračuna Občine Vrhnika za obdobje od 1. 1. 2009 do 30. 6. 2009

Poročevalka k točki je bila Maja Dremelj, vodja Oddelka za finance in gospodarstvo, ki je povedala, da je na podlagi Zakona o javnih financah in Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2009 župan dolžan poročati občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju.

V poročilu o izvrševanju proračuna Občine Vrhnika od 1.1.2009 do 30.6.2009 je obrazložena realizacija prihodkovne strani proračuna in posameznih področij, ki se financirajo iz občinskega proračuna. Poročilo zajema plačano realizacijo v obdobju od 1.1. 2009 do 30.6.2009.

Sestavni del proračuna je tudi poročilo o opravljenih prerazporeditvah med posameznimi postavkami, ki jih s sklepom odredi župan na obrazložen predlog odgovorne osebe za realizacijo posameznih postavk.

Točko je obravnaval tudi Odbor za finance, gospodarstvo in proračun.

Vprašanje je postavila Vera Jesenovec.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Vrhnika od 1.1.2009 do 30.6.2009.

Glasovanje
Navzočih: 19
ZA: 17

Sklep je bil sprejet.

5. Soglasje k Statutu Cankarjeve knjižnice Vrhnika

Poročevalca k točki sta bila mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo in ga. Suzana Potočnik, direktorica Cankarjeve knjižnice Vrhnika.

Povedano je bilo, da je Cankarjeva knjižnica Vrhnika pripravila predlog sprememb statuta knjižnice, popravki pa so se nanašali na uskladitev z zadnjo spremembo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjev knjižnica Vrhnika v 40. členu določa, da statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Točko je obravnaval tudi Odbor za družbene dejavnosti.

Vprašanj in razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Občina Vrhnika soglaša s Statutom Cankarjeve knjižnice Vrhnika, kot je razvidno iz vloge s št. 52/09, prejete dne 29.7.2009.

Glasovanje
Navzočih: 19
ZA: 19

Sklep je bil sprejet.

6. Predlog Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športa v občini Vrhnika

Za točko je bilo izglasovano, da se bo obravnavala po skrajšanem postopku.

Poročevalca k točki sta bila mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo in pa Boštjan Koprivec, direktor Zavoda Ivana Cankarja za kulturo šport in turizem.

S strani poročevalcev je bilo povedano, da je sprememba pravilnika namenjena predvsem hitrejšemu in učinkovitejšemu dodeljevanju finančnih sredstev izvajalcem ter racionalnejšemu ravnanju z javnim denarjem.

Točko sta obravnavala Odbor za družbene dejavnosti ter Odbor za finance, gospodarstvo in proračun, ki je imel na predlog pravilnika manjše pripombe, oba odbora pa do predlaganega gradiva nista imela zadržkov.

Vprašanj in razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športa v občini Vrhnika.

Glasovanje

Navzočih: 19

ZA: 19

Sklep je bil sprejet.

7. Predlog Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« – sprejem po skrajšanem postopku

Poročevalec k točki je bil mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo, ki je povedal, da se je Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika iz najetih poslovnih prostorov na Tržaški cesti 12 preselil v prenovljene poslovne prostore na Tržaška cesto 9. Zato je potrebno tudi v odloku spremeniti sedež zavoda iz Tržaške ceste 12 na Tržaško cesto 9.

Tudi za to točko je bilo uvodoma izglasovano, da se sprejme po skrajšanem postopku.

Vprašanj in razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« .

Glasovanje

Navzočih: 19

ZA: 18

Sklep je bil sprejet.

8. Predlog Odloka o določitvi območij predkupne pravice na nepremičninah v občini Vrhnika

Poročevalka k točki je bila Aleksandra Rode Turšič, vodja Oddelka za prostor, ki je povedala, da je občinski svet na svoji 22. redni seji, dne 11.6.2009, obravnaval osnutek Odloka o določitvi območij predkupne pravice na nepremičninah v občini Vrhnika, ga prekvalificiral v predlog in posredoval v javno obravnavo do 12.7.2009. V času javne obravnave ni bilo podanih nobenih pripomb.

Povedano je še bilo, da bo odlok objavljen v uradnem glasilu Naš časopis in ne v Uradnem listu.

Vprašanje je postavil Janko Skodlar, nanašalo pa se je na gradnjo upravnega centra in parc. št. 2053/16, za kar je jasno, da se lokacija menja.

Župan je predlagal, da se pri točki pripravi amandma ter da se s točko nadaljuje, ko bo le-ta ustrezno pripravljen.

9. Sprememba terminskega plana za pripravo Občinskega prostorskega načrta občine Vrhnika

Poročevalka k točki je bila Aleksandra Rode Turšič, vodja Oddelka za prostor.

Občina Vrhnika od leta 2006 pripravlja Občinski prostorski načrt (v nadaljevanju OPN). Postopek je trenutno v fazi priprave dopolnjenega osnutka OPN in za njegovo pripravo potrebnih strokovnih podlag. V postopku priprave OPN se občina srečuje z velikimi problemi načrtovanja severne obvoznice ter drugimi posegi, ki segajo na poplavna območja občine. Umeščanje obvoznice otežkočajo tudi varovanja naravnih habitatov, Natura 2000, arheološka kulturna dediščina in najboljša kmetijska zemljišča.

Terminski plan za pripravo OPN, ki je bil sprejet na občinskem svetu, dne 24.1.2008, je predvideval sprejem OPN že aprila 2009. Ker ta rok ni bil dosežen in ker so bile s podzakonskimi akti določene nove obveznosti OPN, predstavljamo možnosti sprejema OPN v treh novih variantah.

V nadaljevanju so bile predstavljene vse tri variante s prednostmi in slabostmi.

Točko je obravnaval tudi Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine.

Vprašanja so postavili: Richard Beruemann, Vlado Petek, Janko Skodlar, Franc Mišič in Leon Marjan Možina.

Razpravljala sta: Igor Novljan in Vincencij Tomšič.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Sprejme se terminski plan za pripravo Občinskega prostorskega načrta občine Vrhnika po zeleni varianti.

Glasovanje
Navzočih: 19
ZA: 15
Sklep je bil sprejet.

10. Predlog spremembe cene za storitev oskrbe s pitno vodo v občini Vrhnika

Uvodna poročevalka k točki je bila Tina Kobal, v.d. Vodja Oddelka za okolje in komunalno, ki je povedala, da se je točka obravnavala na 9. skupni seji organa JP KPV d.o.o. dne 4.9.2009. Povedala je še, da so predlagane cene ekonomske in če se ne sprejme podražitve bo potrebno izgubo pokriti iz proračuna.

Povedala je še, da je bila zadnja sprememba cene povišanja storitev oskrbe s pitno vodo 1.10.2002. Iz letnih poročil JP KPV d.o.o. je razvidno, da se v zadnjih letih potrošnja vode in s tem storitev oskrbe s pitno vodo v občini Vrhnika ne dviguje. Stroški pa navkljub temu rastejo, saj so vezani tako na povišanje cen energije, kot na podražitve samih materialov in delovne sile.

Podrobnejše poročilo pa je podal Stojan Jakin, direktor JP KPV d.o.o., ki je med drugim tudi povedal, da se je v skladu z veljavnim Pravilnikom o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb in varstva okolja je JP KPV d.o.o. pripravilo nov izračun oskrbe s pitno vodo. Veljavna zakonodaja sedanjo ceno storitve oskrbe s pitno vodo deli na dva dela in sicer:

- strošek omrežnine, ki se deli glede na vgrajen vodomer (strošek javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo na celotnem območju občine)
- drugi stroški oskrbe s pitno vodo, ki se delijo glede na dobavljeno količino pitne vode.

Točko sta obravnavala tudi Odbor za ekologijo in infrastrukturo in Odbor za finance, gospodarstvo in proračun.

Vprašanja so zastavili: Vlado Petek, Franc Mišič, Janez Kikelj in Pavel Caserman.

Razpravljal je Vlado Petek, ki je predlagal, da se točka prekine in se oblikuje nova cena.

V nadaljevanju je župan predlagal v sprejem sklep, ki ga je predlagal Vlado Petek.

SKLEP:

Prekine se točka z naslovom: Predlog spremembe cene za storitev oskrbe s pitno vodo v občini Vrhnika.

Glasovanje

Navzočih: 19

ZA: 9

PROTI: 4

Točka se je prekinila.

Po prekinjeni točki je župan predlagal, da se obravnava še točka z naslovom: Mnenje lokalne skupnosti o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja OŠ Antona Martina Slomška, ostale točke, vključno s prekinjenimi pa se obravnavajo na nadaljevanju 24. seje.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Obravnava se točke z naslovom: Mnenje lokalne skupnosti o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja OŠ Antona Martina Slomška.

Glasovanje

Navzočih: 19

ZA: 14

Sklep je bil sprejet.

11. Mnenje lokalne skupnosti o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja OŠ Antona Martina Slomška

Poročevalec k točki je bil Pavel Caserman, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška, katerega ustanoviteljica je Občina Vrhnika, je pozval občino, da v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja Občinski svet Občine Vrhnika poda mnenje o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja OŠ Antona Martina Slomška. V primeru, da lokalna skupnost mnenja ne poda v 20. dneh od dneva, ko je zanj zaproseno, lahko svet šole odloči tudi brez tega mnenja.

Vprašanj in razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika daje pozitivno mnenje h kandidatom, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja OŠ Antona Martina Slomška, in sicer:

- 1. Darja Guzelj**
- 2. mag. Anita Ivančič**
- 3. Dajana Jovanović**
- 4. Anton Kokalj**
- 5. mag. Ljubomir Mohorič**
- 6. Blanka Nerad**
- 7. Miša Stržinar**
- 8. Boža Šarbek**
- 9. Meta Trček**

Z naslednjo obrazložitvijo mnenja:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve na podlagi prijav na prosto delovno mesto ravnatelja podaja pozitivno mnenje k vsem kandidatom, za katere je svet šole ugotovil, da izpolnjujejo zakonske pogoje za ravnatelja ter so glede na predložena dokazila in razvojne programe usposobljeni za opravljanje funkcije ravnatelja OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika.

Glasovanje

Navzočih: 19

ZA: 17

PROTI: 1

Sklep je bil sprejet.

Župan dr. Marjan Rihar je na koncu svetnikom podal informacijo, da bo nadaljevanje 24. seje v torek 20.10.2009 ob 18.00 uri.

Seja je bila zaključena ob 22.20. uri.

Zapisala:
Sandra Skvarča

Župan
dr. Marjan Rihar



Številka: 900-42/2009 (1-02)
Datum: 2.11.2009

Z A P I S N I K

1b

nadaljevanja 24. seje OBČINSKEGA SVETA Občine Vrhnika, ki je bila v torek, 20.10. 2009, ob 18.00 uri v sejni sobi Občine Vrhnika.

PRISOTNI ČLANI OBČINSKEGA SVETA:

1. Irena Oblak (LDS)
2. Edin Behrić (LDS)
3. Igor Novljan (LDS)
4. Janko Skodlar (LDS)
5. Vera Jesenovec (LDS)
6. Richard Beuermann (LDS)
7. Pavel Caserman (SDS)
8. Robert Malovrh (SDS)
9. Daniel Cukjati (SDS)
10. Vlado Petek (SDS)
11. Alojz Kos (SD)
12. Živa Živković (SD)
13. Janez Kikelj (SD)
14. Vincencij Tomšič (SLS)
15. mag. Marko Čepon (SLS)
16. Jurij Zimšek (N.Si)
17. Vinko Keršmanc (N.Si)
18. Franc Mišič (SNS)
19. Leon Marjan Možina (DeSUS)

OPRAVIČENO ODSOTNA:

1. Karmen Grom (SDS)

OSTALI PRISOTNI:

1. Dr. Marjan Rihar, župan Občine Vrhnika
2. Predstavniki občinske uprave:
 - Vesna Kranjc, direktorica občinske uprave
 - Aleksandra Rode Turšič, vodja Oddelka za prostor
 - Tina Kopal, v.d. vodja Oddelka za okolje in komunalo
 - Milivoj Kalanj, programer aplikacij V
3. Ostali prisotni:
 - Radio 1 - Orion
 - Center za informiranje Vrhnika

Župan dr. Marjan Rihar je na začetku seje najprej pozdravil vse navzoče in povedal, da je svojo odsotnost opravičila svetnica Karmen Grom.

Nato je povedal, da se bo 24. seja občinskega sveta nadaljevala z osmo točko, ki je bila prekinjena, v tem času pa so se ustrezno pripravili trije amandmaji.

8. Predlog Odloka o določitvi območij predkupne pravice na nepremičninah v občini Vrhnika

Aleksandra Rode Turšič, vodja Oddelka za prostor je povedala, da je župan na podlagi 76c. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občina Vrhnika vložil tri amandmaje, katerih vsebino je tudi obrazložila.

Vprašanje je postavil Janko Skodlar, razprave pri točki ni bilo.

Župan je predlagal, da se amandmaji sprejmejo v paketu.

V sprejem so bili najprej predlagani naslednji amandmaji

Amandma št. 1

V predlogu Odloka o določitvi območij predkupne pravice na nepremičninah v občini Vrhnika se peta alineja prve točke 3. člena spremeni tako, da se glasi:

» - v območju urejanja V10/5, morfološka enota 3A/3 - površine namenjene za centralne dejavnosti, zemljišče s parcelno št. 2053/16 k.o. Vrhnika,«.

Amandma št. 2

V predlogu Odloka o določitvi območij predkupne pravice na nepremičninah v občini Vrhnika se doda šesta alineja prve točke 3. člena:

» - v območju, kjer je predvidena gradnja Upravnega centra Vrhnika na zemljiščih s parcelnimi št. 2779/2, 2779/1, *6/1, 2951/1, 2951/2, 2951/3, 2951/4, 2951/5, 2951/6, 2951/7, 2951/8 in 2951/9 vse k.o. Vrhnika.«.

Amandma št. 3

V predlogu Odloka o določitvi območij predkupne pravice na nepremičninah v občini Vrhnika se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

"Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis."

Glasovanje

Navzočih: 19

ZA: 19

Amandmaji so bili sprejeti.

Nato pa je bil v sprejem predlagan še naslednji

S K L E P:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o določitvi območij predkupne pravice na nepremičninah v občini Vrhnika.

Glasovanje

Navzočih: 19

ZA: 19

Sklep je bil sprejet.

10. Predlog spremembe cene za storitev oskrbe s pitno vodo v občini Vrhnika

Župan dr. Marjan Rihar je za točko predlagal prekinitiv.

V sprejem je podal naslednji

S K L E P:

Točka z naslovom: Predlog spremembe cene za storitev oskrbe s pitno vodo v občini Vrhnika se prekine.

Glasovanje
Navzočih: 19
ZA: 17

Sklep je bil sprejet.

11. Predlog Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Za točko je bilo izglasovano, da se sprejme po skrajšanem postopku.

Poročevalka k točki je bila Vesna Kranjc, direktorica občinske uprave, ki je povedala, da so občine ustanoviteljice, torej Občina Vrhnika, Občina Borovnica in Občina Log – Dragomer v letu 2008 sprejele Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o..

Povedano je, da je bilo v postopku izvajanja odloka in poslovanja JP KPV d.o.o. ugotovljeno, da je v 12. členu odloka, kjer so določeni osnovni vložki in poslovni deleži posamezne občine ustanoviteljice v osnovnem kapitalu družbe, prišlo do napake, in sicer pri določitvi deleža Občine Vrhnika in Občine Log - Dragomer ter pri opredelitvi vrednosti osnovnega kapitala v fiksnem znesku v EUR pri vseh treh občinah ustanoviteljicah. Prav tako pa je v veljavnem odloku nenatančno definirana podlaga, ki je bila osnova za določitev poslovnih deležev in osnovnih vložkov v osnovnem kapitalu družbe.

Pravilni poslovni deleži in osnovni vložki so naslednji: Občina Vrhnika ima sedaj osnovni vložek 265.404,97€, poslovni delež tako znaša 66,17%, Občina Borovnica ima osnovni vložek 74.202,69€, poslovni delež znaša 18,5% in Občina Log - Dragomer ima osnovni vložek 61.487,96€, poslovni delež pa znaša 15,33%

Vprašanj in razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

S K L E P:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o.

Glasovanje
Navzočih: 19
ZA: 19

Sklep je bil sprejet.

12. Pridobitev statusa grajenega javnega dobra

Poročevalka k točki je bila Tina Kobal, v.d. vodje Oddelka za okolje in komunalno.

Občina Vrhnika je v skladu z letnim načrtom razpolaganja in pridobivanja stvarnega premoženja sklenila pravne posle (menjalna pogodba in kupoprodajna pogodba), na parcelah, ki v naravi predstavljajo ceste in so v lasti Občine Vrhnika.

Glede na pravno podlago je potrebno pri zemljiščih vzpostaviti status grajenega javnega dobra. Po sprejemu sklepa o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra in njegovi uradni objavi v občinskem glasilu, bo na njegovi podlagi pristojna občinska uprava po uradni dolžnosti izdala ugotovitveno odločbo na podlagi katere bodo predmetna zemljišča pridobila status grajenega javnega dobra. Zaznamba statusa grajenega javnega dobra bo nadalje vpisana tudi v zemljiško knjigo.

Točko je obravnaval tudi Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine, ki je v zadevi podal pozitivno mnenje.

Vprašanj in razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

S K L E P:

Status grajenega javnega dobra pridobijo naslednja zemljišča v lasti Občine Vrhnika:

- **parc. št. 91/2, 99/2,103/6, 2098/8, 2094/20, 2094/22, 2094/24, 2094/25, 2094/32, 2094/23 in 59/5, vse k.o. Vrhnika,**
- **parc. št. 242/15 in 228/1, obe k.o. Velika Ligojna,**
- **parc. št. 2155/4, k.o. Stara Vrhnika.**

Pri navedenih zemljiščih se v zemljiški knjigi vpiše zaznamba statusa grajenega javnega dobra.

Glasovanje
Navzočih: 19
ZA: 19

Sklep je bil sprejet.

13. Predlog Statuta Občine Vrhnika

Poročevalka k točki je bila Vesna Kranjc, direktorica občinske uprave. Povedala je, da se je točka obravnavala že na 23. seji občinskega sveta, dne 9.7.2009, na kateri je občinski svet občine Vrhnika sprejel Osnutek Statuta Občine Vrhnika, ga prekvalificiral v predlog in ga posredoval v javno obravnavo, ki je trajala do vključno 31.8.2009. V času javne obravnave na predlog ni bilo vloženih bistvenih pripomb.

Občinska uprava je predlagala, da se nazivi krajevnih skupnosti uskladijo z registracijo nazivov krajevnih skupnosti v poslovnem registru Agencije RS za javnopravne evidence in storitve, zadeva se bo ustrezno korigirala v 2. členu statuta.

Povedano je bilo tudi, da se na podlagi Zakona o lokalnih volitvah, poveča število svetnikov v občinskem svetu in sicer iz 20 članov na 24 članov.

Vprašanje je postavil Richard Beuermann, ostale razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

S K L E P:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Statut Občine Vrhnika.

Glasovanje

Navzočih: 19

ZA: 19

Sklep je bil sprejet.

Naknadno je župan predlagal še v sprejem naslednji statutarno-pravni

S K L E P:

Do konca tekočega mandata Občinski svet občine Vrhnika šteje 20 svetnikov.

Glasovanje

Navzočih: 19

ZA: 18

14. Dodatni sklep k predlogu nove lokacije Upravnega centra Vrhnika in ureditve medsebojnih razmerij investitorjev

Poročevalka k točki je bila Vesna Kranjc, direktorica občinske uprave, ki je na kratko ponovila razloge za menjavo lokacije.

Povedala je, da je bil predlog nove lokacije Upravnega centra predstavljen na Ministrstvu za javno upravo, ki želi da se deli zemljišča s parc. št. 2785/2 in 2785/3 k.o. Vrhnika prenesejo na državne organe brezplačno. Na sestanku je bilo dogovorjeno, da se v zameno za to v novem objektu uredi sejno sobo, ki se jo odda v brezplačno uporabo občini Vrhnika. Po izdelavi idejne zasnove in potrditvi le te na občinskem svetu se bo zemljišče lahko odmerilo.

Vprašanje sta postavila: Vlado Petek in Janez Kikelj.

Razprave ni bilo.

Župan je nato predlagal, da se sklepa sprejmeta v paketu.

V sprejem sta bila predlagana naslednja

S K L E P A:

I.

Sklep št. 1, ki je bil sprejet na 16. izredni seji Občinskega sveta Občine Vrhnika se dopolni z naslednjim besedilom:

»Občina Vrhnika dele parcel 2785/2 in 2785/3, obe k.o. Vrhnika, brezplačno prenese v last RS Ministrstvu za javno upravo, izključno oziroma za namen izgradnje in obstoja Upravnega centra Vrhnika, v zameno za možnost brezplačne uporabe velike sejne sobe. Odmera velikosti dela parcel se izvede po potrjeni idejni zasnovi.«

II.

»Občinska uprava pripravi čistopis sklepa št. 1 in ga posreduje RS Ministrstvu za javno upravo.«

Ostali sklepi sprejeti na 22. redni seji in 16. izredni sejo ostanejo v veljavi.

Glasovanje
Navzočih: 19
ZA: 19
Sklep je bil sprejet

15. Imenovanje predstavnika Občine Vrhnika v Svet javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje za obdobje 2009-2013

Poročevalec k točki je bil Pavel Caserman, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve (KMVIAZ), ki je povedal, da je Ministrstvo za okolje in prostor na Občino Vrhnika naslovilo dopis, za imenovanje predstavnika občine Vrhnika v Svet Javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje za obdobje 2009-2013. Zaradi potrebnih aktivnosti za zagon delovanja javnega zavoda je potrebno izvesti postopek imenovanja članov Sveta javnega zavoda. Svet zavoda sestavlja tudi sedem predstavnikov parkovnih lokalnih skupnosti, ki jih imenujejo Občine Borovnica, Brezovica, Ig, Log-Dragomer, Škofljica, Vrhnika in Mestna občina Ljubljana, tako da imenuje vsaka občina po enega predstavnika.

KMVIAZ je pravilno in pravočasno izpeljala postopek, ter na svoji 32. seji, dne 23.9.2009, obravnavala pravočasno prispelo kandidaturo Janka Skodlarja, ki so ga podprli naslednji člani občinskega sveta: Richard Beuermann, Lojze Kos, Franc Mišič in Igor Novljan.

Razpravljal je mag. Marko Čepon.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika kot predstavnik ustanovitelja v Svet javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje, na predlog štirih svetnikov zastopanih v Občinskem svetu Občine Vrhnika, imenuje člana:

1. JANKO SKODLAR

Mandat članu sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po poteku mandata je lahko član sveta ponovno imenovan ali izvoljen.

Glasovanje
Navzočih: 19
ZA: 19

Sklep je bil sprejet

Zapisala:
Sandra Skvarča

Župan
dr. Marjan Rihar



Številka: 900-18/2009 (1-02)
Datum: 28.10.2009

Z A P I S N I K

1c

17. izredne seje OBČINSKEGA SVETA Občine Vrhnika, ki je bila v četrtek, 15.10. 2009, ob 18:00 uri v sejni sobi Občine Vrhnika.

PRISOTNI ČLANI OBČINSKEGA SVETA:

1. Richard Beuermann (LDS)
2. Irena Oblak (LDS)
3. Edin Behrić (LDS)
4. Igor Novljan (LDS)
5. Janko Skodlar (LDS)
6. Vera Jesenovec (LDS)
7. Pavel Caserman (SDS)
8. Vlado Petek (SDS)
9. Robert Malovrh (SDS)
10. Daniel Cukjati (SDS)
11. Alojz Kos (SD)
12. Janez Kikelj (SD)
13. Vincencij Tomšič (SLS)
14. mag. Marko Čepon (SLS)
15. Jurij Zimšek (N.Si)
16. Vinko Keršmanc (N.Si)
17. Franc Mišič (SNS)
18. Živa Živković (SD)
19. Leon Marjan Možina (DeSUS)

OPRAVIČENO ODSOTNA:

20. Karmen Grom (SDS)

OSTALI PRISOTNI:

1. Dr. Marjan Rihar, župan Občine Vrhnika
2. Predstavniki občinske uprave:
 - Vesna Kranjc, direktorica občinske uprave
 - Aleksandra Rode Turšič, vodja Oddelka za prostor
 - mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
 - Maja Dremelj, vodja oddelka za finance
 - Tina Kobal, v.d. vodja Oddelka za okolje in komunalo
 - Milan Jerman, predsednik Nadzornega odbora
3. Ostali prisotni:
 - Milan Jerman, predsednik Nadzornega odbora
 - Radio 1 - Orion
 - Center za informiranje Vrhnika

Župan dr. Marjan Rihar je na začetku seje vse lepo pozdravil, opravičil svetnico Karmen Grom, ki je sporočila svojo odsotnost. Povedal je, da je izredno sejo sklical v skladu s Poslovníkom o delu Občinskega sveta ter v skladu s Statutom občine Vrhnika ter na kratko ponovil razloge za sklic.

Nato pa je v sprejem podal naslednji

D N E V N I R E D:

1. Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2010.

Glasovanje
Navzočih: 19
ZA: 19

Dnevni red je bil sprejet.

1. Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2010.

Uvodni poročevalec k točki je bil župan dr. Marjan Rihar, ki je predstavil temeljne cilje proračuna za leto 2010.

Maja Dremelj, vodja Oddelka za finance je obrazložila, da je Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2010 pripravljen v skladu z usmeritvami Ministrstva za finance, prav tako pa je usklajen z zakonodajo, ki predpisuje obliko proračunov uporabnikov javnih dobrin. V besedilu Odloka o proračunu so se upoštevala tudi zakonska določila Zakona o javnih financah, Zakona o financiranju občin in Statuta Občine Vrhnika.

Proračun za leto 2010 je sestavljen iz splošnega dela, posebnega dela in načrta razvojnih programov.

Župan mora občinskemu svetu za obravnavo občinskega proračuna predložiti še letni program prodaje občinskega finančnega premoženja, finančne načrte javnih skladov in agencij, predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev občinskega proračuna, kadrovski načrt ter letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

V nadaljevanju so način in namen porabe ter višino predvidenih sredstev v proračunu za leto 2010 predstavili tudi vodje oddelkov občinske uprave.

Po predstavitvi proračuna je župan dr. Marjan Rihar predlagal, da svetniki potrdijo naslednji

S K L E P:

Občinski svet Občine Vrhnika je določil naslednja delovna telesa, ki bodo obravnavala osnutek proračuna za leto 2010:

- **Odbor za finance, gospodarstvo in proračun**
- **Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine**
- **Odbor za ekologijo in infrastrukturo**
- **Odbor za družbene dejavnosti**

Glasovanje
Navzočih: 19
ZA: 18

Sklep je bil sprejet.

Zapisala:
Sandra Skvarča

ŽUPAN OBČINE VRHNIKA
dr. Marjan Rihar

2

**POBUDE IN VPRAŠANJA
ČLANOV OBČINSKEGA SVETA**

Pobude in vprašanja na 24. seji Občinskega sveta, na katera je bilo odgovorjeno neposredno na seji so podali Jurij Zimšek, Janez Kikelj, Janko Skodlar ter Franc Mišič.
Vprašanja in pobude ter odgovori so na vpogled: [http://www.vrhnika.si/ Občinski svet/Seje občinskega sveta/Magnetogrami/Magnetogram 24.redne seje](http://www.vrhnika.si/Občinski_svet/Seje_občinskega_sвета/Magnetogrami/Magnetogram_24.redne_seje).

VRSTA: VPRAŠANJE

VPRAŠANJE STA POSTAVILA: g. Pavel Caserman in g. Franc Mišič na 24. seji Občinskega sveta dne 15. 10. 2009

VSEBINA (iz magnetograma; vključen odgovor župana, podan na seji):

Pavel Caserman:

Hvala za besedo! ----- isti temi, sem imel že v roki telefon doma par dni po odprtju Centra za ravnanje z odpadki, je smrdelo nič manj, kot je prejšnje dneve. Ker je to prvič, sem rekel, da ne bom sitnaril. To zdajle povem, naslednji dan, ko bo spet smrdelo, bom jaz zavrtel telefon in poklical župana in mu povedal. Osebnostno pa mislim, da je ta objekt bil zgrajen za dosti manjše kapacitete, ko jih trenutno obdeluje in se bojim, da bi pri vseh dobrih namelih, da bo prišlo do smradu, ker to informacijo sem dal pa že na zadnji seji občinskega sveta, da so zelo aktivni inšpektorji po vseh menzah in hotelih, to se pravi, akcija teče čez celo Slovenijo in verjetno se bodo tukaj zbrali te pomije, odpadki hrane s cele Slovenije, ne pa iz četrtine, kot je bilo takrat pri projektiranju tega obrata nam rečeno. Tako da jaz bom to spremljal, pa bom se javil takoj, ko bo kaj spet zasmrdelo. Kar se tiče pa merjenja smradu, jaz sem okoli tega dosti, se imeli tudi dosti že potov na inšpekcijske službe, dobi se človeka, ki meri to z nosom ob izvoru, če pa smrdi Pod Hruševco, toliko, da ti gre na bruhanje, potem sploh ni več problem merjenja smradu. Tako da tukaj zame ni tega problema in če bo to smrdelo naprej, bomo ukrepali, bomo zahtevali, da se ukrepa. Hvala lepa!

dr. Marjan Rihar:

Hvala! Jaz bom zaprosil CRO d.o.o. za pisen odgovor na to vprašanje, lahko pa povem to, kar smo na vodenem ogledu izvedli oz. slišali od direktorja g. Kocijančiča, da v tunelih, ki smo jih mimo grede tudi pogledali in niso bili polni, da tukaj ne sprejemajo pomij. Tukaj ni pomij, tukaj gre samo za zeleni odpad oz. za bio odpad. Bom pa na osnovi tega vprašanja od njih zaprosil oz. zahteval odgovor.

Franc Mišič:

Potem me pa še zanima drugo vprašanje, zakaj imamo na Vrhniki inšpekcijske službe, ki očitno delujejo samo za občane, ne pa za nekoga, ki povzroča večji smrad na Vrhniki kot je recimo Saubermacher kompostarna. V poletnih časih smo bili spet priča in tudi ljudje so klicali, da je spet neznošen smrad iz kompostarne in zakaj se to tako dogaja in zakaj se Saubermacher ne drži dogovora, ki smo ga postavili v pogodbi, da ne bo v pol leta več smrdeli. Takrat smo bili priča, da pač pol leta niso mogli tega narediti, ker ni bilo gradbenega dovoljenja, se je potrpelo, ampak zdaj je pa tega že več kot leto in pol od kar smo prodali, ampak še vedno smrdi. Zakaj se to ni uredilo? Hvala!

dr. Marjan Rihar:

Hvala! Bom začel od zadaj. Zdaj po mojih informacijah od otvoritve oz. od odprtja prenovljenih prostorov, smradu ni več. Če temu ni tako, prosim za obvestilo, kdaj to je in kdaj ni. Smrad je nastajal, zdaj seveda interpretiram poročila vodstva Saubermacherja oz. družbe CRO d.o.o., smrad je nastajal ob nameščanju tehnološke opreme, predvsem gre tukaj za nameščanje bio-filtra, ki ni deloval tako, kot bi moral in zato se je v poletnih mesecih pojavljal ta smrad, večkrat so ta bio-filter zamenjevali vsebino, ker tukaj gre dejansko za neko veliko

betonsko posodo, ki je napolnjena z bio-aktivno snovjo in pri tem je nastajal smrad. Predhodni pojavi smradu so pa nastali zaradi selitve kupov, ki so bili prej zunaj, v t.i. tunele, ki so zdaj zaprti in odzračevanje teh tunelov speljano preko že omenjenega bio-filtra. Jaz sem ob sami otvoritvi zelo jasno pred celotno publiko, vključno pred državnim sekretarjem za to področje poudaril, da bomo zelo ostri, če bo prihajalo tukaj do ----- smradu in z menoj vred že tudi vodstvo, tako Saubermacherja, kot družbe matere kot vodstvo CRO-ja, je zelo javno, skoraj svečano obljubilo, da se bodo trudili, da do tega ne bo prihajalo. Jaz nimam v tem hipu ----- temu ne bi verjel, na nas, na občinski upravi, organih občine in tudi vseh občanah je pa, da to spremljajo in da dejansko tisti, ki pa imamo pristojnosti za to, da to tudi ukrepamo. Ko ste omenjali pristojnosti oz. vprašanje, zakaj ni ukrepal Medobčinski inšpektorat in redarstvo, ki je tudi del naše skupne občinske uprave, moram povedati, da ni pristojen za ukrepanje, ker za smrad je pristojna okoljska inšpekcija. Tu se pa pojavi še en problem, namreč to, da inšpekcija lahko ukrepa samo takrat, kadar na nek verodostojen način ugotovi, da je nekaj nedvomno narobe. Torej, če gre v primeru, ne vem prekoračitve, ni najboljši primer, ker ne gre na inšpekcijo, ampak če policist ugotavlja hitrost ima nedvomen dokaz, da je nekdo vozil prehitro, pri smradu ni sprejete neke zakonske podlage, torej kakšne so stopnje smradu, še huje pa je, da se smradu ne da meriti z kakšno tehnološko napravo, ampak za to obstajajo le t.i. 'vohalci', torej ljudje s specialno razvitimi lastnostmi, ki ugotavljajo stopnjo smradu. Uredba je po informacijah vladni proceduri, torej uredba, ki bo urejala to področje, s tem bo zakonska podlaga sicer obstajala, potem je pa še ves postopek prijave, če bo prihajalo do sprave in seveda do realizacija ugotavljanja stopnje smradu. Smrad je relativna zadeva.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL CRO Vrhnik d.o.o., ki je na Občino poslal dopis s spodaj navedeno vsebino.

Občina Vrhnika
Tržaška cesta 1
1360 Vrhnika

Vrhnika, 29.09.2009

Naš znak: CRO/09-R-22

Zadeva: Smrad iz kompostarne

Spoštovani,

Prejeli smo vaše zapise polemike na zadnji seji v občinskega sveta Občine Vrhnika, ki se nanašajo na smrad, ki se širi po Vrhniku.

Dejstvo je, da se proizvodnja v obnovljenem kompleksu bistveno razlikuje in je bistveno izboljšana od procesov iz preteklosti, tako po tehnologiji, kot po emisijah:

- prva faza zorenja, ki traja štiri tedne, se izvaja v zaprtih tunelih, z nadzorovanim dodajanjem zraka in vlage ter nadzorovano delovno temperaturo in odvajanjem

izhajajočih emisij skozi biofilter; tudi priprava mešanice (zgolj biološko razgradljivi odpadki iz vrtov in gospodinjestev, zeleni odrez in les, predvsem pa NOBENIH pomij ali muljev iz čistilnih naprav) se izvaja v zaprti hali, ki je prav tako odzračevana skozi filter; kdor je imel priložnost to videti pa ve, da vhodne snovi (biološki odpadki iz zelenih zabojnikov, ki jih pripeljejo javna komunalna podjetja) smrdijo, dodajanje strukturne snovi (zmleta lesna masa) tega ne izniči, tako da že sam začetek procesa ne more biti brez vonja;

- mešanica, ki se razporedi v posamezni tunel v procesu zorenja oddaja emisije, ki se v ozračje ne odvajajo prosto, kot v preteklosti, temveč so odsesavane skozi biofiltersko napravo, ki funkcionira na bazi bakterij, ki eliminirajo smradne molekule; gre za naraven proces pretvorbe bioloških rastlinskih odpadkov v gnojilo, ki pa ga je s tehnologijo, ki je bila izbrana in zgrajena, nemogoče hermetično zapreti - doseženo pa je odvajanje večine izpustov skozi filter; kar pomeni, da smrad znotraj proizvodne hale lahko nekemu povzroča slabost, nekemu pa ne, medtem ko je tudi zunaj hale prisoten vonj, ki je za marsikoga neprijeten, za nekoga pa niti ne moteč;
- kompost se po prvi fazi zorenja prestavi v prostor za naknadno zorenje, ki je bil v zaključku investicije tudi pokrit, odprt je le iz sprednje strani; v tej fazi procesa kompost sicer oddaja vonj, ki pa se ga začuti le v neposredni bližini; dejanske emisije izhajajo v okolico pri prestavljanju gred iz tunelov v ta prostor, vendar gre pri tem za že na pol dokončan material, ki nima takih emisij, kot material na začetku ali v prvi fazi zorenja;
- po nadaljnjih štirih tednih je kompost zrel za analizo in dokončno odlaganje; v tej fazi leži v mirovanju na prostem, vendar pri tem ni emisij; material je primeren za sejanje in glede na kakovost (kategorijo) za nadaljnjo uporabo kot gnojilo. Nepresejan material pa je zaradi večje količine predelanega strukturnega materiala primeren za sanacijo posegov v okolju (gradnja cest) in za sanacijo zaprtih odlagališč mešanih komunalnih odpadkov, kar se izvaja tudi na bivši vrhniški deponiji.

Poudariti želimo sledeče:

- vemo, da je v procesu kompostiranja prisoten smrad, vendar nam trenutna tehnologija omogoča, da se večina smradu eliminira na biofiltru; specifičen vonj, ki je prisoten v okolici objektov kompostarne, pa se z zračnimi masami lahko žal premakne tudi iz območja vira nad bližnja stanovanjska območja. Na meteorološke pogoje (nizek tlak, veter, temperaturne razlike v zračnih plasteh) nimamo vpliva oz. se tega z nobeno tehnologijo ne da v celoti preprečiti;
- ker se želimo prepričati, da tudi preostali izvori smradu, ki niso neposredno povezani s premeščanjem gred in z naknadnim zorenjem (odvodnjavanje izcednih odpadnih vod), delujejo v skladu z dovoljenimi vplivi na okolje, smo zahtevali od projektanta in izvajalca, da izvedeta vse potrebne meritve in ukrepe - biofilter je bil namreč konec septembra zamenjan in po njihovih zagotovilih opravlja svojo funkcijo 100% ; če je karkoli narobe s samo tehnologijo in je posledica tega povečana smradna emisija, ki jo pri nas lahko celo ne zaznamo, v širši okolici pa, bomo najstrožje ukrepali napram izvajalcu in na njegov račun napake odpravili;
- na lokaciji Pot na Tojnice so prisotne tudi druge dejavnosti, ki tudi niso brez smradnih emisij, pa naj gre za javno gospodarsko službo (nedeljujoča čistilna naprava, preko katere gredo odplake iz celotnega naselja Vrtnarija in Zlatica - od koder je sicer največ pripomb glede smradu) ali čisto tržno dejavnost, kot je naša ali Kemisova; žal brez tega v celoti ne gre oz. je potrebno sprejeti dejstvo, da človek proizvaja odpadke v vseh fazah svojega dnevnega bivanja in da ti odpadki v procesu razkrajanja ne dišijo, kot ne dišijo v procesu njihove predelave v uporabne surovine, gnojila ali razgradljive neškodljive odpadke, ki jih je dovoljeno odložiti nazaj v naravo.

Sicer pa, kot smo se zavezali ob nakupu podjetja in tudi ob zadnjem javnem dogodku: trudimo se in se bomo trudili tudi v prihodnje, da bo proces kompostiranja potekal na način,

da bi pri tem ne bomo obremenjevali okolje s škodljivimi emisijami - kar dejansko tudi dosežemo in da z nenadzorovanimi izpusti smradnih emisij ter ustvarjanjem neprijetnega vonja v bližnji okolici ne bi zniževali kakovost bivanja na Vrhniki. Zavedati pa se moramo, da je tudi ta dejavnost - ravnanje z odpadki, pa čeprav je za marsikoga nagnusna, nujno potrebna, če želi človek dolgoročno preživeti v svojem okolju.

Ob dnevu odprtih vrat, dne 30.09.09 smo na prireditve povabili celotni vrhniški občinski svet, žal se ga zaradi opoldanskega termina večina svetnikov ni mogla udeležiti. Zato vabilo ob tej priliki obnavljamo: želimo vam predstaviti celoten postopek in tehnologijo kompostiranja ter dejansko stanje na objektu in v centru, za katerega lahko trdimo, da je na visokem nivoju, vsekakor pa na bistveno višjem, kot pred izvedbo investicije. Želimo si, da bo ogled prepričal še tako velike dvomljivce, da se v našem podjetju ne dogaja nič, kar bi bilo v nasprotju s predpisi, da ne presegamo količin, danih z okoljevarstvenim dovoljenjem, da ne dodajamo nobenih pomij ali drugih odpadkov živalskega izvora, kot se je to dogajalo v preteklosti in pa da imamo vizijo, ki dolgoročno pomeni rast podjetja in hkrati pozitivne učinke za lokalno skupnost kot celoto.

S cenjenimi pozdravi,

Marko Kocjančič

Direktor

VRSTA: VPRAŠANJE

VPRAŠANJE JE POSTAVIL: G. Edin Behrič na 24. seji Občinskega sveta z dne 15. 10. 2009

VPRAŠANJE: (iz magnetograma)

Hvala za besedo! Jaz imam eno pobudo oz. vprašanje povezano z Gradiščem. Kako daleč je projekt ureditve potoka skozi Gradišče? To je eno vprašanje. Potem, kdaj bo dokončana ureditev parkirišča v Gradišču? Tukaj predvsem mislim to novo parkirišče, to pomeni kakšna osvetlitev, asfalt, v tem smislu pač, da bi se to uredilo, so me opozorili stanovalci. Pa me zanima tudi ta most, ki povezuje Gradišče in Zelenico bloki, je v slabšem stanju. Kdaj je namen, da bi ga lahko obnovili? Da bi mogoče prebarvali, ojačali ipd. To je povezano z Gradiščem, pa eno tako manjše tukaj, seveda na parkirišču med Tržaško cesto in Staro cesto za avtobusno postajo, taka ena luknja, stolp se je podrl, pa če bi ga lahko popravili, ker je ... malo večje velikosti. Hvala!

ODGOVOR:

Delni odgovor je podal g. župan že na sami seji OS. Dodajamo še naslednje:

Vprašanje glede ureditve vodotoka skozi gradišče je bilo postavljeno že na 18. seji Občinskega sveta z dne 20.11.2008 in odgovor je bil posredovan na naslednji seji Občinskega sveta. Odgovor tudi prilagamo.

Ureditve vodotokov in okolice vodotokov določa Zakon o vodah (39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/200 Odl.US: U-I-51/06-10, 112/2006 Odl.US: U-I-40/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008), (v nadaljevanju zakon). Potok, ki ga omenjate in teče po zemljiščih parc. št. 1930/3, 1935/4, 2892/1 in 2892/3 vse, k.o. Vrhnika je v lasti Ministrstva za okolje in prostor, Agencije RS za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana, ki mora tudi poskrbeti za vzdrževanje in urejanje vodotoka. Če obstajajo okoliščine, ki kažejo na to, da je stanje neurejeno, predlagamo, da se osebe, ki bi rade uredile vodotok, obrnejo na MOP, kjer bodo tudi pridobile zelene informacije v zvezi s tem.

Zakon določa, da se poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, lahko izvede le na podlagi vodnega soglasja. Glede na lastništvo vodotoka pa morajo osebe obvezno pridobiti vodno soglasje. Vodno soglasje se pridobiva na predhodno izdelani projekt. Oseba, ki namerava izvesti poseg v prostor, lahko od ministrstva zahteva informacijo v zvezi s predpisanimi pogoji, ki jih mora izpolnjevati za nameravani poseg.

Če se ocenjuje, da neurejenost vodotoka ogroža zdravje in življenje ljudi, predlagamo, da se o tem obvesti državni inšpekcijski organ. V primeru, da bi Občina Vrhnika prejela takšno vlogo, bi jo v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Ur. list RS, št. 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008) odstopila pristojnemu organu v reševanje.

Glede mostu, ki povezuje blokovno naselje Gradišče in Zelenico se bo preverilo v kakšnem stanju je most in v skladu s tem ukrepalo.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Oddelek za okolje in komunalo



Številka: 410-83/2009 (4-01)
Datum: 4. 11. 2009

3

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

- ZADEVA:** Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2010 – splošna razprava
- PRAVNA PODLAGA:** Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008, 76/2008, 100/2008, 79/2009)
Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 127/2006, 14/2007, 109/2008, 49/2009)
Statut občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009)
- NAMEN:** Splošna razprava
- POROČEVALCI:** dr. Marjan Rihar, župan Občine Vrhnika
Vesna Kranjc, direktorica Občinske uprave
Maja Dremelj, vodja Oddelka za finance
mag. Maja Gnidovec, vodja Oddelka za splošne zadeve
mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
Tina Kobal, vodja Oddelka za okolje in komunalo
Aleksandra Rode Turšič, vodja Oddelka za prostor

I. OBRAZLOŽITEV:

15. 10. 2009 je bil na 17. izredni seji predstavljen osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2010.

Na osnovi 84. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika je Občinski svet na 17. izredni seji sprejel sklep, s katerim je določil delovna telesa, ki obravnavajo osnutek proračuna:

- Odbor za ekologijo in infrastrukturo
- Odbor za družbene dejavnosti
- Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine
- Odbor za finance, gospodarstvo in proračun.

V roku, ki je po poslovniku predviden za obravnavo proračuna na sejah delovnih teles, so obravnavo opravila vsa zgoraj navedena delovna telesa. Mnenja vseh odborov so priložena.

V skladu s 85. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika je ta točka dnevnega reda namenjena splošni razpravi o proračunu Občine Vrhnika za leto 2010. Svet po končani splošni razpravi sprejme sklep, da se osnutek proračuna posreduje v deset dnevno javno obravnavo ali da se odlok o proračunu občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov osnutek proračuna občine.

Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika v 86. členu določa, da lahko v času javne obravnave svetniki k predlaganemu osnutku odloka o proračunu predložijo županu pisne pripombe in predloge. Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

Gradivo, ki je bilo posredovano za 17. izredno sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika, se uporablja tudi pri splošni razpravi na tej seji Občinskega sveta.

V času od predstavitve proračuna na 17. izredni seji do danes so bile obravnavane in že potrjene naslednje spremembe, ki jih bo župan predlagal pri Predlogu proračuna Občine Vrhnika za leto 2010:

- zaradi podpisanega Aneksa h kolektivni pogodbi za javni sektor se znižajo sredstva za plače,
- v proračun se vnese postavka za obnovo mostu Bevke-Log,
- v proračun se vnese postavka za križišče na priključku z avtocesto,
- projekt kanalizacija Verd in ostala infrastruktura, ki se navezuje na to, se razdeli na dvoletno obdobje, zato se spremembe nanašajo na odhodkovno in prihodkovno stran proračuna
- v kolikor ne bo sprejeta ekonomska cena za storitev oskrbe s pitno vodo v občini Vrhnika, bo potrebno ceno subvencionirati iz proračuna.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagam, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2010 in ga posreduje v deset dnevno javno obravnavo, ki traja do vključno 29. 11. 2009.

OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
dr. Marjan RIHAR



Številka: 478-9/2009 (6-09)

Datum: 4.11.2009

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2010

Odbor za ekologijo in infrastrukturo je na svoji 19. seji dne 2.11.2009 obravnaval točko Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2010. Na odboru so bile posredovane naslednje pripombe:

- Proračunska postavka Med vrtovi-plin se črta iz proračuna, ker je že upoštevana v projektni dokumentaciji plin dokumentacija Trojica – južna stran. Sredstva iz te postavke naj bi se namenila nadaljnji izgradnji plinifikacije na Lošci.
- V proračun naj se vnese in upošteva nova proračunska postavka rekonstrukcija mostu Bevke-Log, ki je v zelo slabem stanju. Odbor je po razpravi sprejel naslednji

SKLEP:

Odbor za ekologijo in infrastrukturo je obravnaval Osnutek Odloka o proračunu občine Vrhnika za leto 2010 v delu, ki se nanaša na dejavnost, ki je v pristojnosti Odbora za ekologijo in infrastrukturo, ga ocenil kot primerne za nadaljnjo obravnavo in ga kot takega posreduje Občinskemu svetu v splošno razpravo.

Predsednik odbora
Richard Beuermann



Številka: 100-24/2009 (3-01)

Datum: 3. 11. 2009

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2010

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 14. seji dne 2. 11. 2009 obravnaval točko Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2010. V razpravi so bile izražene naslednje pripombe članov odbora:

- V načrt razvojnih programov bi bilo potrebno vpisati investicije za prihodnja leta (predlog se nanaša na OŠ Ivana Cankarja Vrhnika).
- Postavka '18031 Zavod Ivana Cankarja Vrhnika – šport': Glede na to, da so predračunske cene opreme nižje od predvidenih, se predlaga, da se del sredstev s konta '420241 Nakup opreme telovadnic in športnih objektov' prenese na posamezne prireditve znotraj iste postavke. Glede na to, da je za nekatere prireditve težje, za druge pa lažje pridobiti sponzorja, se predlaga, da se del sredstev za posamezne prireditve prenese na druge prireditve ali pa da se več prireditev združi v eno konto in okvirne zneske za posamezne prireditve navede samo v obrazložitvi. Skupna višina postavke ostaja enaka.

Odbor je po razpravi sprejel naslednji

SKLEP:

Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval Osnutek Odloka o proračunu občine Vrhnika za leto 2010 v delu, ki se nanaša na dejavnost, ki je v pristojnosti Odbora za družbene dejavnosti, ga ocenil kot primernega za nadaljnjo obravnavo in ga kot takega posreduje Občinskemu svetu v splošno razpravo.

**PREDSEDNIK ODBORA ZA
DRUŽBENE DEJAVNOSTI
Daniel CUKJATI I.r.**



Številka: 900-46/2009 (5-01)
Datum: 3.11.2009

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2010

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na 27. seji dne 3.11.2009 obravnaval Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2010. V razpravi so bile izražene naslednje pripombe članov odbora:

- potrebno je proučiti prihodkovno stran, ki se nanaša na donacijo in komunalni prispevek investitorja Real invest d.o.o.
- rezerve je možno iskati pri prihodkih od udeležbe na dobičku in dividend nefinančnih družb - JP KPV, d.o.o. - razporeditev dobička
- v letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2010 se P15 lahko izvede pod pogojem, da se vknjiži služnostna pravica v korist zemljišč v lasti Občine Vrhnika, ki pripadajo k objektu Poštna 1.
- predlaga se, da se iz Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2010 izloči P28.

Odbor je po razpravi sprejel naslednji

SKLEP:

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je obravnaval osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2010 v delu, ki se nanaša na dejavnost, ki je v pristojnosti Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ter Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2010, oba ocenil kot primerne za nadaljnjo obravnavo in ju posreduje Občinskemu svetu v splošno razpravo, vključujoč pripombe, ki so bile pri letnem načrtu.

Predsednik odbora
Janko Skodlar



Številka: 410-83/2009 (4-01)
Datum: 4. 11. 2009

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Osnutek Odloka o proračunu občine Vrhnika za leto 2010

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je na svoji 23. seji dne 3. 11. 2009 obravnaval Osnutek Odloka o proračunu občine Vrhnika za leto 2010. V razpravi so bile izražene naslednje pripombe članov odbora:

- predlaga se, da se v proračun uvrsti obnova mostu v Bevkah
- preveri naj se možnost znižanja sredstev za prireditve v okviru Zavoda Ivana Cankarja Vrhnika in sredstev, namenjenih za Forma V
- predlaga se preveritev znižanja zadolževanja na račun zvišanja prihodkov od udeležbe na dobičku JP KPV, d.o.o..

Po razpravi je odbor sprejel naslednji:

S K L E P:

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je obravnaval Osnutek Odloka o proračunu občine Vrhnika za leto 2010 v celoti, ga s pripombami ocenil kot primernega za nadaljnjo obravnavo in ga kot takega posreduje Občinskemu svetu v splošno razpravo.

Predsednik odbora
Igor Novljan



Številka: 36201-4/2000 (3-04)
Datum: 4. 11. 2009

4

ČLANOM ODBORA ZA
GOSPODARSTVO, FINANCE IN
PRORAČUN

ZADEVA: Predlog za odpis plačila dolga - Darko Trček, Švarova ulica 9, Ljubljana

PRAVNA PODLAGA: Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 127/2006, 14/2007, 109/2008, 49/2009) Odlok o proračunu Občine Vrhnika za leto 2009 (Naš časopis, št. 356/2008) in Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2009 (Uradni list RS, št. 55/2009 in Naš časopis, št. 363/2009)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALKA: Maja Dremelj, vodja Oddelka za finance

I. OBRAZLOŽITEV:

I.I.

Zakon o javnih financah v 77. členu določa, da župan lahko do višine, določene v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Na podlagi 6. člena Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2009 je župan pooblaščen, da odloča o odpisu ali delnem odpisu plačila dolga do 835 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

I.II.

11. 3. 2000 sta bila med najemodajalcem Občino Vrhnika in najemnikom Darkom Trčkom, Švarova 9, Ljubljana sklenjena Najemna pogodba št. 12/7 36202-4/00 za dvosobno stanovanje v mansardi poslovno stanovanjske stavbe Cankarjev trg 11, Vrhnika in Sporazum o delitvi obratovalnih stroškov v poslovno - stanovanjski stavbi Cankarjev trg 11, Vrhnika, št. 12/7-36201-0004-spor./00.

Zaradi neplačevanja najemnine in obratovalnih stroškov je po izdanih opominih župan Občine Vrhnika 19. 9. 2002 izdal Sklep, da Občina Vrhnika vloži zoper najemnika tožbo na odpoved najemne pogodbe in izvršilni predlog za izterjavo dolga iz naslova najemnine in obratovalnih stroškov vključno z zamudnimi obrestmi.

9. 10. 2002 sta stranki podpisali Sporazum o prenehanju najemnega razmerja, v katerem je najemnik priznal dolg in se obvezal, da bo dolg poravnal v roku 8 dni po podpisu sporazuma.

Dogovorjeno je bilo tudi, da bo občina v nasprotnem primeru vložila izvršilni predlog za izterjavo dolga. Istega dne je najemnik izpraznil stanovanje in ga predal občini.

Ker dolg ni bil poravnán, je občina 29. 10. 2002 naročila odvetnici Lini Nagode Gogala vložitev izvršilnega predloga za izterjavo celotnega dolga. Odvetnica je 9. 12. 2002 Okrajnemu sodišču v Ljubljani podala izvršilni predlog v višini 704.059,14 SIT s pp in 13. 1. 2002 prejela sklep o izvršbi z dne 7. 1. 2003, s katerim je sodišče dovolilo predlagano izvršbo. Ob vložitvi izvršilnega predloga je bilo ugotovljeno, da dolžnik ni zaposlen, zato je bila predlagana izvršba z rubežem denarnih sredstev, ki jih ima dolžnik na računu, ali z rubežem, cenitvijo in prodajo premičnih stvari dolžnika. Odvetnica je 15. 7. 2004 prejela sklep sodišča, da se v zadevi za izvršitelja določi Kuret Marolt Zorana. S strani izvršitelja je odvetnica 30. 8. 2004 prejela obvestilo izvršitelja o rubežu premičnih stvari dolžnika na dolžnikovem naslovu dne 1. 9. 2004. Iz zapisnika o rubežu z dne 3. 9. 2004 je razvidno, da dolžnik ni dovolil rubeža, saj je izjavil, da je hiša od očeta, ter da on nima rubljivih stvari, zato je bilo sodišču predlagano, da izreče dolžniku kazen zaradi oviranja izvršilnih dejanj.

29. 5. 2006 je bil izveden ponoven rubež, ki je bil ponovno neuspešen, saj je oče dolžnika izjavil, da se je sin pred približno pol leta z naslova odselil in odjavil in da mu je neznan njegovo prebivališče. Izvršitelj je prosil občino, da sporočil nov naslov dolžnika oziroma predlaga, da poizvedbo opravi izvršitelj, ter svetoval občini, da poda poizvedbo o lastništvu motornih vozil dolžnika in predlaga rubež le teh. Občina je za navedene podatke zaprosila Upravno enoto Vrhnika in 22. 6. 2006 prejela odgovor, da je dolžnik izseljen v tujino in na svoje ime nima registriranega nobenega vozila.

8. 10. 2009 je odvetnica prejela sklep sodišča, da se izvršba na dolžnikova denarna sredstva pri organizaciji za plačilni promet ustavi, saj je sodišče po vpogledu v register transakcijskih računov, ki ga vodi Banka Slovenije ugotovilo, da dolžnik nima odprtega računa pri kateri izmed organizacij za plačilni promet, zato izvršbe v tem delu ni mogoče opraviti.

I.III.

Dolg na dan 4. 11. 2009 znaša 2.937,99 EUR brez pripadkov. Pripadki znašajo še 2.701,14 EUR in obsegajo obresti, stroške izvršitelja in sodne stroške.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Glede na vse zgoraj navedeno in dejstvo, da je odločanje o odpisu ali delnem odpisu plačila dolga nad 834,99 EUR v pristojnosti Občinskega sveta Občine Vrhnika, članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagam, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika odpiše dolg Darka Trčka, Švarova ulica 9, Ljubljana, v višini 2.937,99 EUR s pp.

OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
dr. Marjan RIHAR



Številka: 36201-4/2000 (3-04)
Datum: 4. 11. 2009

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Predlog za odpis plačila dolga - Darko Trček, Švarova ulica 9, Ljubljana

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je na svoji 23. seji dne 3. 11. 2009 obravnaval Predlog za opis plačila dolga - Darko Trček, Švarova ulica 9, Ljubljana ter po razpravi sprejel naslednji:

S K L E P:

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je obravnaval Predlog za odpis plačila dolga, ga ocenil kot primernega za nadaljnjo obravnavo in ga kot takega posreduje Občinskemu svetu v splošno razpravo.

Predsednik odbora
Igor Novljan



MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO

Cankarjev trg 4, p.p. 21, 1360 Vrhnika
telefon: ☎ 01-755 54 35 in 01-755 54 23
fax: 01-750 51 58

Številka: 110-16/2009
Datum: 4. 11. 2009

5

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Predlog Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN VRHNIKA, LOGATEC, BREZOVICA, DOBROVA - POLHOV GRADEC, BOROVNICA, LOG - DRAGOMER, HORJUL«
- sprejem po skrajšanem postopku

PРАВNA PODLAGA:

- 49. a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in št. 76/08, 79/09)
- 7. in 2. a člena Odloka o organizaciji in nalogah občinske uprave Občine Vrhnika (Naš časopis št. 297/2003, 318/2005, 388/2007, 354/2008)
- 17., 18. in 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Logatec (Logaške Novice št. 4/99)
- 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 48/09)
- 6. in 18. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš Časopis, št. 256/99 in 297/03)
- 17. člena, 18. in 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 14/2000)
- 20. in 21. člena Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 48/2007)
- 17., 18. in 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občine Horjul (Naš časopis št. 253/1999)

NAMEN: obravnava in sprejem

POROČEVALEC: Stanislav Bele, mag., Vodja Medobčinskega inšpektorata in redarstva

I. OBRAZLOŽITEV:

1. Ocena stanja in cilji

Na podlagi okrožnice Službe vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko, številka 346/09, z dne 07.07.2009, je potrebno na območju celotne države poenotiti oz. uskladiti splošne akte.

V postopku pregleda dokumentacije za pridobitev sredstev po 26. členu Zakona o financiranju občin, so bili z vidika Zakona o lokalni samoupravi, pregledani odloki o ustanovitvi organov skupne občinske uprave, dogovori oz. sporazumi županov ter akti o sistemizaciji delovnih mest.

Glede na navedeno so bile skupne uprave pozvane, da začnejo s postopkom uskladitve pregledanih splošnih aktov. Posredovane so jim bile tudi ugotovitve, pojasnila in pripombe k navedenim pregledanim splošnim aktom in besedilo vzorca odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave kot strokovni pripomoček za uskladitev.

Datum roka za navedeno uskladitev ni naveden, ker je usklajene akte treba priložiti v postopku zahtevka za sofinanciranje v naslednjem letu.

V navedenem Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave ne prihaja do bistvenih sprememb v primerjavi z prejšnjim Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« objavljenem v Uradnem listu RS, št. 13/2008, ampak gre predvsem za oblikovne spremembe. Namen sprejetja novega Odloka je poenotenje na ravni cele države po smernicah Službe vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko, ki je pogoj za nadaljnje sofinanciranje.

2. Ocena finančnih posledic sprejema Odloka

Odlok za občine ne predstavlja dodatnih finančnih obveznosti oz. ne spreminja že obstoječih finančnih obveznosti, ki jih imajo občine ustanoviteljice v razmerju do skupne uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva.

II. BESEDILO ČLENOV:

Na podlagi 7. in 2. a člena Odloka o organizaciji in nalogah občinske uprave Občine Vrhnika (Naš časopis št. 297/2003, 318/2005, 388/2007, 354/2008); 17., 18. in 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Logatec (Logaške Novice št. 4/99); 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 48/09); 6. in 18. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš Časopis, št. 256/99 in 297/03); 17. člena, 18. in 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 14/2000); 20. in 21. člena Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 48/2007); 17., 18. in 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občine Horjul (Naš časopis št. 253/1999), so Občinski svet Občine Vrhnika dne....., Občinski svet Občine Logatec dne....., Občinski svet Občine Brezovica dne....., Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec dne....., Občinski svet Občine Borovnica, Občinski svet Občine Log - Dragomer dne, in Občinski svet Občine Horjul dne....., v skladu z 49. a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in št. 76/08, 79/09), sprejeli

O D L O K
o ustanovitvi organa skupne občinske uprave
»MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO
OBČIN VRHNIKA, LOGATEC, BREZOVICA, DOBROVA - POLHOV GRADEC, BOROVNICA,
LOG - DRAGOMER, HORJUL«

I. Splošne določbe

1. člen

- (1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.
- (2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

- (1) Občina Vrhnika, Logatec, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul, ustanovijo skupno upravo Medobčinski inšpektorat in redarstvo za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:
 - občinske inšpekcije in
 - občinskega redarstva.

3. člen

- (1) Sedež skupne uprave je v občini Vrhnika, Cankarjev trg 4, Vrhnika.
- (2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Medobčinski inšpektorat in redarstvo, Cankarjev trg 4, Vrhnika, v notranjem krogu pa imena občin ustanoviteljic: Vrhnika, Logatec, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul.

4. člen

- (1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.
- (2) Župani na predlog vodje skupne uprave sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.
- (3) Župan sedežne občine imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave po predhodnem soglasju županov občin soustanoviteljic.

II. Naloge in organizacija dela

5. člen

Skupna uprava je sestavljena iz dveh notranjih organizacijskih enot:

1. Medobčinske inšpekcije
2. Medobčinskega redarstva

6. člen

- (1) Skupna uprava opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic, in sicer: naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva.
- (2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

7. člen

- (1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo je prekrškovni organ občin ustanoviteljic skupne uprave.
- (2) Sedež medobčinskega inšpektorata in redarstva je na Vrhniki, Cankarjev trg 4, 1360 Vrhnika.
- (3) Pooblaščenane uradne osebe medobčinskega inšpektorata in redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi, ki so kot posebna priloga del tega odloka in so objavljeni v uradnih glasilih in na spletnih straneh občin ustanoviteljic.
- (4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinski inšpektorat in redarstvo, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

8. člen

- (1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.
- (2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.
- (3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.
- (4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

9. člen

- (1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje župan sedežne občine v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.
- (2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.
- (3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.
- (4) Vodja skupne uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

- (5) Župani lahko sklenejo pisni sporazum, da bo naloge vodja skupne uprave opravljal tajnik občine oziroma direktor občinske uprave.

10. člen

- (1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.
- (2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

11. člen

- (1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbence skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v občini Vrhnika.
- (2) Pravice in dolžnosti delodajalca na podlagi pooblastila županov občin soustanoviteljic izvršuje župan sedežne občine oziroma vodja skupne uprave na podlagi pisnega pooblastila županov občin ustanoviteljic.

12. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave.

III. Sredstva za delo

13. člen

- (1) Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice in sicer glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:
- Občina Vrhnika 27,5 %
 - Občina Logatec 22,3 %
 - Občina Brezovica 18,6 %
 - Občina Dobrova - Polhov Gradec 13,0 %
 - Občina Borovnica 7,2 %
 - Občina Log – Dragomer 6,4 %
 - Občina Horjul 5,0 %
- Skupaj: 100%.

14. člen

- (1) Skupna uprava opravlja svoje delo v upravnih prostorih na naslovu Cankarjev trg 4 na Vrhniki.
- (2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.
- (3) Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice skupne uprave delijo v razmerju, določenim v prejšnjem členu.

15. člen

- (1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.
- (2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodja skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.
- (3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.
- (4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

16. člen

Tekoče upravne in strokovne naloge za skupno upravo opravlja občinska uprava občine Vrhnika. Ostale občine so dolžne kriti te stroške v skladu s 13. členom odloka.

IV. Medsebojne pravice in obveznosti občin ustanoviteljic

17. člen

Župani občin ustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

18. člen

- (1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom občin soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.
- (2) Svojo namero o izstopu mora občina ustanoviteljica podati najkasneje 6 mesecev pred zaključkom proračunskega leta (do 30.6. tekočega leta), svoje obveznosti do skupne uprave pa je dolžna izpolnjevati do konca proračunskega leta, v katerem je podala namero o izstopu (do 31.12. tekočega leta).
- (3) O izstopu iz skupne uprave sprejmejo občinski sveti občin soustanoviteljic ugotovitveni sklep, s katerim določijo rok, do katerega je ustanoviteljica dolžna zagotavljati ustrezni delež sredstev za skupno upravo ter tudi določijo delež stroškov za morebitne presežne javne uslužbence.
- (4) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in dogovora iz 17. člena tega odloka.
- (5) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.
- (6) Po izstopu ali pristopu občine morajo vse občine ustanoviteljice sprejeti nov odlok, s katerim se določijo nova razmerja. Nov odlok o ustanovitvi skupne uprave se uveljavi z novim proračunskim letom.

V. Prehodne in končne določbe

19. člen

- (1) Župan sedežne občine skupne uprave objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok objavijo tudi občine ustanoviteljice v uradnih glasilih svojih občin.
Stroški objave bremenijo občine ustanoviteljice glede na ustanoviteljske vloške.
- (2) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi, če ni drugače določeno.
- (7) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (Uradni list RS, št. 13/2008).

III. OBRAZLOŽITEV ČLENOV:

1. ČLEN: Opredeljuje vsebinske določbe Odloka
2. ČLEN: Določa ustanovitev skupne uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za opravljanje nalog občinske inšpekcije in občinskega redarstva.
3. ČLEN: Določa sedež in žig skupne uprave.
4. ČLEN: Določa pristojnost županov občin ustanoviteljic.
5. ČLEN: Določa da je skupna uprava sestavljena iz dveh oddelkov: medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva.
6. ČLEN: Opredeljuje naloge in izvrševanje le-teh skupne uprave.
7. ČLEN: Natančneje določa opredelitev, način delovanja in sedež skupne uprave.
8. ČLEN: Natančneje določa delovanje skupne uprave na območju posameznih občin.
9. ČLEN: Natančneje opredeljuje vodjo skupne uprave.
10. ČLEN: Določa naloge vodje skupne uprave.
11. ČLEN: Določa, da ima občina v kateri ima skupna uprava sedež, status delodajalca.
12. ČLEN: Določa, da Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejmejo župani vseh občin ustanoviteljic.
13. ČLEN: Določa v kakšnem razmerju občine ustanoviteljice prispevajo sredstva za delo skupne uprave.
14. ČLEN: Opredeljuje kraj opravljanja dela skupne uprave, nakup opreme v skupni upravi in način delitve stroškov.
15. ČLEN: Natančneje določa finančno delovanje skupne uprave.
16. ČLEN: Določa, da tekoče upravne in strokovne naloge za skupno upravo opravlja uprava Občine Vrhnika, ostale uprave pa prispevajo skladno s 13. členom.
17. ČLEN: Določa da župani občin ustanoviteljic sklenejo dogovor s katerim podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti.
18. ČLEN: Opredeljuje način in obveznosti v primeru izstopa posamezne občine iz skupne uprave.
19. ČLEN: Opredeljuje sprejetje, objavo in začetek veljavnosti odloka ter prenehanje veljavnosti predhodnega odloka.

IV. PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občin Vrhnika, Logatec, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul« v predlaganem besedilu.

ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
dr. Marjan Rihar



Številka: 007-9/2009 (3-01)
Datum: 3. 11. 2009

6

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika - sprejem po skrajšanem postopku

PРАВNA PODLAGA: Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/2009)
Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/2008)
Statut Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06)
Poslovnik o delu Občinskega sveta občine Vrhnika (UPB – Naš časopis, št. 354/2008)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALCA: mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
Marta Samotorčan, ravnateljica

I. OBRAZLOŽITEV:

1. Ocena stanja in cilji

V začetku leta 2010 se predvideva odprtje nove enote vrtca »Žabica« (kot delovno ime se je uporabljalo 'Barjanček 2'). Novo enoto vrtca je potrebno vključiti tudi v Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika.

V skladu z Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/2008), ki je obvezen nacionalni standard, katerega je potrebno upoštevati tudi v aktih o ustanovitvi zavodov, se v odloku usklajujejo dejavnosti zavoda z novo standardno klasifikacijo.

V odloku se spreminja tudi sestava sveta javnega vrtca, kot to nalaga Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/2009), ki namesto dosedanjih treh določa pet predstavnikov delavcev, število predstavnikov staršev (3) in ustanovitelja (3) pa ostaja enako.

Z namenom poenostavitve postopka potrjevanja aktov vrtca, ki jih potrjuje ustanovitelj in ki hkrati ne zahtevajo dodatnih proračunskih sredstev občine ter za posebne spremembe, ki jih zahteva zakon, se za potrjevanje tovrstnih aktov pooblašča župana.

Ker gre za manj zahtevno spremembo odloka, uskladitev odloka z zakoni in zaradi postopka vpisa nove enote vrtca v razvid ministrstva, se predlaga sprejem odloka po skrajšanem postopku.

2. Finančne posledice

Zaradi odprtja nove enote se ne predvideva spremembe cene vrtca, vendar bodo v skladu z zakonskimi določili zaradi dodatnih oddelkov potrebna dodatna finančna sredstva občine za pokrivanje razlike v ceni programa (različno glede na delež, ki ga za posameznega otroka prispevajo starši), za prispevek za letovanje in poletne rezervacije, za pokrivanje stroškov, ki v skladu z 8. in 10. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, niso vključeni v ceno in za vzdrževanje prostorov. Vrtec ocenjuje navedene stroške občine za dodatnih 8 oddelkov v okvirni višini 657.545 EUR za leto 2010. Znesek je bil vključen v osnutek proračuna občine za leto 2010.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/2009), Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/2008) in Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06) je Občinski svet na _____. seji, dne _____ sprejel

ODLOK

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA ANTONIJE KUCLER VRHNIKA

1. člen

Četrty odstavek drugega člena se spremeni tako, da se glasi:

»V sestavo zavoda sodijo enote:

1. Želvica, Vrhnika, Tržaška cesta 2a
2. Žabica, Vrhnika, Stara Vrhnika 1a
3. Barjanček, Vrhnika, Stara Vrhnika 1a in
4. Rosika, Vrhnika, Bevke 17.«

2. člen

Spremeni se 10. člen tako, da se glasi:

»Dejavnost zavoda je:

P/ 85.100 Predšolska vzgoja

P/ 88.910 Dnevno varstvo otrok

P/ 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P/ 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

Vrtec lahko poleg osnovnih dejavnosti izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovne dejavnosti:

I/ 56.290 Druga oskrba z jedmi

L/ 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

J/ 58.140 Izdajanje revij in druge periodike

G/ 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

M/ 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

R/ 90.010 Umetniško uprizorjanje

R/ 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

S/ 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 15. člena tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje enajst članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.«

4. člen

V tretjem odstavku 23. člena se za osemnajsto doda nova alineja, ki se glasi:

»- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji vrtca,«

5. člen

Spremeni se prvi odstavek 26. člena tako, da se glasi:

»Zavod ima dva pomočnika ravnatelja.«

6. člen

V 32. členu se na koncu dodan naslednji odstavek:

»Soglasje k sistemizaciji delovnih mest in planu kadrov, uskladitev Letnega delovnega načrta vrtca, soglasje pred objavo prostega delovnega mesta za zaposlitev novih strokovnih delavcev in soglasje k razporeditvi morebitnega presežka prihodkov nad odhodki lahko v primeru, da sprejetje akta ne predvideva dodatnih proračunskih sredstev občine glede na veljavni proračun občine ali v primeru, ko posebne spremembe zahteva zakon, potrdi župan.«

7. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Naš časopis.

III. OBRAZLOŽITEV ČLENOV, KI SE SPREMINJAJO

K 1. členu:

Odpira se nova enota vrtca »Žabica« na Stari Vrhniki, kar je potrebno zapisati tudi v odloku. Tako Žabica, kot Barjanček sta na naslovu Stara Vrhnika 1a.

K 2. členu:

Dejavnosti vrtca se usklajujejo v skladu z Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/2008), ki določa, da se morajo dejavnosti uskladiti ob prvi spremembi aktov.

K 3. členu:

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) se je spremenil v delu, ki določa število predstavnikov v svetu javnega vrtca in sicer po novem določa pet predstavnikov delavcev.

K 4. členu:

ZOFVI v 79. členu med naloge ravnatelja uvršča tudi odgovornost za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji vrtca.

K 5. členu:

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 77/2009) določa, da se drugega pomočnika ravnatelja imenuje pri 34 oddelkih. Vrtec z odprtjem nove enote dosega naveden normativ.

K 6. členu:

Zaradi poenostavitve postopka sprejemanja posameznih aktov oz. sprememb aktov vrtca, h katerim daje soglasje ustanovitelj, se predlaga, da kadar sprejetje akta ne predvideva dodatnih proračunskih sredstev občine glede na veljavni proračun občine ali v primeru, ko posebne spremembe zahteva zakon, akt potrdi župan. V primeru spremembe cen, višine sofinanciranja rezervacij, in v primerih, ko so potrebna dodatna proračunska sredstva občine, še vedno podaja soglasje občinski svet.

K 7. členu:

Določa pričetek veljavnosti odloka.

IV. ČLENI, KI SE SPREMINJAJO

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Vzgojno-izobraževalni zavod Antonije Kucler Vrhnika

Sedež zavoda: Tržaška cesta 2a, Vrhnika

Skrajšano ime zavoda je: Vrtec Vrhnika

V sestavo zavoda sodijo enote:

1. Želvica, Vrhnika, Tržaška cesta 2a
2. Barjanček, Vrhnika, Stara Vrhnika 1 in
3. Rosika, Vrhnika, Bevke 17.

Matična enota je enota Želvica, Tržaška cesta 2a, kjer je sedež vrtca. V matični enoti se vpisuje otroke v vse enote vrtca.

Zavod po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

10. člen

Dejavnost zavoda je:

P 85.100 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje

P 89.910 Dnevno varstvo otrok

P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

Vrtec lahko poleg osnovnih dejavnosti izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovne dejavnosti:

I 56.290 Druga oskrba z jedmi

L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

J 58.1 Izdajanje revij in druge periodike

G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

R 90.010 Umetniško uprizarjanje

R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

S 96.01 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Vrhnika izmed delavcev občinske uprave, članov občinskih organov ter občanov posameznih naselij okoliša, ki ga pokriva vrtec.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določi zakon in ta odlok, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi enakomerno zastopanost vseh enot vrtca.

Predstavnike staršev volijo starši na svetih staršev in sicer enega predstavnika staršev iz vsake enote vrtca. Mandat predstavnikov staršev v svetu preneha z dnem, ko je otrok izpisan iz zavoda.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svoja pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

26. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

32. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem. Sistemizacijo nadstandardnih delovnih mest določi ustanovitelj na predlog ravnatelja.

V. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Antonije Kucler Vrhnika.

Župan:
dr. **Marjan RIHAR**



Številka: 007-9/2009 (3-01)

Datum: 3. 11. 2009

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

**ZADEVA: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi
javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika
– sprejem po skrajšanem postopku**

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 14. seji dne 2. 11. 2009 obravnaval točko Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika – sprejem po skrajšanem postopku ter po razpravi sprejel naslednji

SKLEP:

Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika in ga s predlaganimi spremembami ocenil kot primerne za nadaljnjo obravnavo. Občinskemu svetu predlaga, da sprejme naslednji sklep:

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika, po skrajšanem postopku.

**PREDSEDNIK ODBORA ZA
DRUŽBENE DEJAVNOSTI
Daniel CUKJATI l.r.**



Številka: 100-24/2009 (3-01)
Datum: 3. 11. 2009

7

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Sistemizacija delovnih mest Vrtca Vrhnika in Plan kadrov za šolsko leto 2009/2010 za obdobje od 1.1.2010 do 31.8.2010

PРАВNA PODLAGA: Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007 in 36/2008)
Statut Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06)
Poslovnik o delu Občinskega sveta občine Vrhnika (UPB – Naš časopis, št. 354/2008)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALCA: mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
Marta Samotorčan, ravnateljica

OBRAZLOŽITEV:

Zaradi odprtja nove enote vrtca z imenom Žabica (kot delovno ime se je uporabljalo 'Barjanček 2') je potrebno novo zaposlovanje, zato je vrtec k sistemizaciji delovnih mest pripravil nov plan kadrov za obdobje od 1.1.2010 do 31.8.2010, ki je priložen skupaj s sistemizacijo delovnih mest. Pravilnik o sistemizaciji in opisi delovnih mest ne vsebujejo sprememb. Vsebinska obrazložitev novega plana kadrov je vključena v priloženo besedilo.

Glede na to, da sta Akt o sistemizaciji delovnih mest Javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika in Plan kadrov za šolsko leto 2009/2010 za obdobje od 1.1.2010 do 31.8.2010 pripravljena na podlagi veljavne zakonodaje, da je predvideno dejansko število zaposlenih v vrtcu manjše od normativno določenega in da je potrebno za delovanje novih oddelkov vrtca začeti postopke za zaposlitev ustreznega kadra, se predlaga potrditev navedenih aktov.

PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občina Vrhnika potrjuje Akt o sistemizaciji delovnih mest Javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika in Plan kadrov za šolsko leto 2009/2010 za obdobje od 1.1.2010 do 31.8.2010.

Župan:
dr. **Marjan RIHAR**

Priloga:

- Akt o sistemizaciji delovnih mest Javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika s Planom kadrov za šolsko leto 2009/2010 za obdobje od 1.1.2010 do 31.8.2010

PLAN KADROV ZA ŠOLSKO LETO 2009/2010
za obdobje od 1.1.2010 do 31.8.2010

S 1.1.2010 predvidevamo v Vrtcu Vrhnika odprtje nove enote Žabica z 10 oddelki oz. 162 novimi prostimi mesti. Odprtje nove enote narekuje dodatno zaposlovanje, tako na pedagoško strokovnem, kot tudi na tehnično upravnem sektorju, zato smo pripravili novo sistemizacijo oz. plan kadrov za celotno poslovanje za obdobje 1.1.2010 do 31.8.2010.

Osnova za sistemizacijo delovnih mest je število in starost sprejetih otrok v vrtec za šol.l. 2009/10. Razvrstitev otrok v skupine in število pripadajočih strokovnih, tehničnih in upravnih delavcev je narejena na osnovi Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS, št.16/07, 36/08), Zakona o vrtcih (Ur.l.RS, št. 78/03,100/05;25/08), Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l. RS, št.100/05, 25/08) ter Akta o sistemizaciji delovnih mest (11.6.2009)

V šol.letu 2009/10 (od 1.1.2010) načrtujemo v Vrtcu Vrhnika 34 oddelkov in sicer: enota Barjanček **10**, enota Žabica **10**, enota Želvica **11** in Rosika (Bevke) **3** oddelke.

V novi enoti Žabica bomo poleg 8 rednih oddelkov zagotovili še dva in vanj preselili dva oddelka iz Barjančka, kjer je trenutno 12 odd., saj so prostorski pogoji za dva oddelka v tej enoti povsem neustrezni.

PEDAGOŠKO STROKOVNI SEKTOR

1.1 število delavcev po normativu

Št.	Delovno mesto	Barjanček	Žabica	Želvica	Rosika	Uprava	Skupaj	
1.	Ravnatelj					1	1	
2.	Pomočnik ravnatelja					2	2	
3.	Specialni pedagog			1			1	
4.	Mobilni specialni pedagog logoped	v skladu z odločbami o usmeritvi						
5.	Svetovalni delavec					1,13	1,13	
6.	Vzgoj. z organizacijskimi nalogami				1		1	
7.	Vzgojitelj	10	10	10	2		32	
8.	Pomočnik vzgojitelja	11,4	11,96	12,2	3,3		38,86	
9.	spremljevalec gib. ov.otroku							
	SKUPAJ po normativu	21,4	21,96	23,2	6,3	4,13	76,99	
	skupaj dejansko zaposleni	21	22	23	6,3	3	75,3	

Iz razpredelnice je razvidno, da je normativno število zaposlenih večje od dejansko zaposlenih.

Pomočnici ravnateljice za doseg polne delovne obveznosti opravita še 13,5 ur dela v oddelku.

V tem šol letu, od 1.1.2010, bo v vrtcu zaposlenih 33 vzgojiteljic, specialna pedagoginja in 38,4 pomočnice vzgojiteljice.

Mobilna specialna pedagoginja opravlja dela z otroki s posebnimi potrebami v skladu z odločbami o usmeritvi. Glede na trenutno stanje potrebujemo 3 ure specialne pedagoginje in 3 ure logopedinje na teden. Na tem delovnem mestu dopolnjuje svojo delovno obvezo do polnega delovnega časa specialna pedagoginja iz OŠ Ivan Cankar.

Število dejansko zaposlenih strokovnih delavcev v posameznih enotah v šol.I.2009/10 (od 1.1.2010)

Enota BARJANČEK

Oddelek	Starost	Št. otrok	Otr.s pos. Potrebami	vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	17.čl. Zvrt – soč. prisotnost
B/1	1 - 2	14		1	1	1
B/2	1 – 2	14		1	1	
B/3	2 – 3	12		1	1	
B/4	2 – 3	14		1	1	
B/5	2 – 3	14		1	1	
B/6	3 – 4	19		1	1	
B/7	4 – 5	24		1	1	
B/8	4 – 5	24		1	1	
B/9	5 – 6	24		1	1	
B/10	5 – 6	22	1	1	1	
SKUPAJ		181		10	10	

V enoti Barjanček imamo 5 oddelkov otrok 1. starostnega obdobja. Sočasna prisotnost vzgojiteljice in pomočnice v teh oddelkih je 6 ur, kar pomeni da je za 9 urni program potrebno 1,28 pomočnice vzgojiteljice v oddelku. Zato imamo za 5 oddelkov zaposleno še 1 pomočnico vzgojiteljice. Z racionalno organizacijo in razporejanjem delovnega časa zagotavljamo sočasno prisotnost v vseh 10 oddelkih v skladu s Pravilnikom, kljub temu, da je le ta določena za 9 urni program, vrtec pa je odprt 11,5 ur dnevno.

V enoti Barjanček je zaposlena tudi delovna invalidka, za katero nam je OS Občine Vrhnika izdal soglasje k sistemizaciji delovnega mesta prilagojenega posebej zanjo.

Enota ŽABICA

Oddelek	Starost	Št. otrok	Otr.s pos. potrebami	vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	17.čl. Zvrt – soč. prisotnost
Ža/1	1 – 2	14		1	1	2
Ža/2	1 – 2	14		1	1	
Ža/3	1 – 2	14		1	1	
Ža/4	1 – 2	14		1	1	
Ža/5	1 - 2	14		1	1	
Ža/6	2 - 3	14		1	1	
Ža/7	2 - 3	14		1	1	
Ža/8	3 - 4	19		1	1	
Ža/9	3 - 5	21		1	1	
Ža/10	4 - 5	24		1	1	
SKUPAJ		162		10	10	2

Ker bo v novi enoti 7 oddelkov 1.starostnega obdobja je potrebno zagotoviti še 2 pomočnici vzgojiteljice za pokrivanje 6 urne sočasne prisotnost v teh oddelkih.

Enota ŽELVICA

Oddelek	Starost	št. otrok	otr. s poseb. potrebami	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojit.	17.čl. Zvrt - soč. prisotnost
Ž/1	1 – 2	14		1	1	1
Ž/2	2 - 3	14		1	1	
Ž/3	2 – 3	14		1	1	
Ž/4	2 – 3	14		1	1	
Ž/5	2 - 4	19		1	1	
Ž/6	3 - 4	19		1	1	
Ž/7	3 - 4	19		1	1	
Ž/8	4 - 5	24		1	1	
Ž/9	4 - 6	21	1	1	1	
Ž/10	5 - 6	24		1	1	
RO	2 - 5	6		1 /spec.pedag. /	1	
SKUPAJ		188		11	11	1

V enoti Želvetica so 4 oddelki otrok 1. starostnega obdobja. Zaradi 6 urne sočasne prisotnosti vzgojiteljice in pomočnice v teh oddelkih je potrebno zaposliti še eno pomočnico vzgojiteljice. Tudi tu z notranjo prerazporeditvijo zagotavljamo 11,5 urni obratovalni čas vrtca. V razvojnem oddelku sta zaposleni specialna pedagoginja in pomočnica vzgojiteljice.

Enota ROSIKA

Oddelek	Starost	Št. otrok	otr. s poseb. potrebami	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojit.	17.čl. Zvrt - soč. prisotnost
R/1	1 – 3	12		1	1	0,18
R/2	2 – 4	19		1	1	0,12
R/3	4 – 6	21		1	1	
SKUPAJ		52		3	3	0,30

V oddelku 1 –3 je sočasna prisotnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice 6 ur, v kombiniranem oddelku pa 5 ur. Tako je tu dodatno zaposlena 0,30 pomočnice vzgojiteljice. Do polnega delovnega časa opravlja še delo kuhinjske pomočnice in čistilke v skladu z normativom.

GOSPODARSKO-UPRAVNI IN RAČUNOVODSKI SEKTOR

2.1 Število delavcev po normativih

Št.	Delovno mesto	Barjanček	Žabica	Želvetica	Rosika	Uprava	skupaj
9.	Vodja računovodstva					1	1
10.	knjigovodja					1,18	1,18
11.	Poslovni sekretar					1	1
12.	Organizator prehrane-ZHR					1,13	1,13
13	Glavni kuhar		1				1
14.	Kuhar		4				4
15.	Kuhinski pomočnik		4,5	1,25	0,35		6,10
18.	Čistilka	1,5	2	1,75	0,35		5,6
	Perica		1				1
	Šivilja-perica		1				1
	Hišnik	1		1			2
	Skupaj	2,5	13,5	4	0,70	4,31	25,01
	Dejansko zaposleni	2,5	13	4	0,70	4,5	24,70

2.2 število dejansko zaposlenih tehničnih delavcev v posameznih enotah

ENOTA	DELOVNO MESTO	ŠT. DELAVCEV
BARJANČEK	Čistilka	1,5
ŽABICA	Glavni kuhar	1
	Kuhar	4
	Kuhinjska pomočnica	4
	Perica	1
	Perica - šivilja	1
	Hišnik	1
	čistilka	2
ŽELVICA	Kuhinjska pomočnica	1,28
	Čistilka	1,72
	hišnik	1
ROSIKA	Kuhinjska pomočnica – čistilka	0,70
Uprava	Vodja rač službe-računovodja	1
	Knjigovodja	1,5
	Poslovni sekretar	1
	Organizator prehrane in SHR	1
SKUPAJ		24,70

V Vrtcu je zaposlenih 5,6 čistilke, 5,6 kuhinjskih pomočnic, (normativ 6,1) 4 kuharji in 1 glavni kuhar, 2 hišnika, ter perica in šivilja – perica.

Zaradi gospodarnosti zaposluje tako, da posamezna delovna mesta združujemo in zaposlimo le enega delavca. Tako delo čistilke in kuhinjske pomočnice v posameznih enotah opravlja po ena delavka.

Tudi delovno mesto organizator prehrane in ZHR je združeno in ga opravlja ena delavka. Po normativu nam pripada 0,56 organizator prehrane in 0,56 organizator ZHR.

V računovodstvu so zaposlene 3,5 delavke. Normativ določa 3,18 delavke, vendar je župan s sklepom št.11/1-skl/kol-30/96 z dne 10.9.1996 pooblastil vrtec, da sprejema, posreduje in obdeluje vloge za znižano plačilo za programe v vrtcih. Z opravljanjem tega dela opravičujemo 0,37 delavke več v računovodstvu.

Število zaposlenih v upravno tehničnem sektorju je za 0,31 manjše od normativnega števila, v pedagoško strokovnem sektorju pa je zaposlenih 1,69 delavca manj kot predvideva normativ. Trenutno nimamo zaposlenega svetovalnega delavca, za katerega normativ predvideva zaposlitev v vrtcu s 30 oddelki in ga želimo čimprej zaposliti.

Ob odprtju nove enote bomo na novo zaposlili 26 delavcev: 19 strokovnih delavcev (8 vzgojiteljic, 10 pomočnic vzgojiteljic in 1 pomočnica ravnateljice) in 7,18 tehničnih in upravnih delavcev. (1 hišnik, 2 čistilki, 2 kuharja 1 kuhinjska pomočnica, 0,5 perice in 0,68 knjigovodja)

Skupno bo tako v vrtcu zaposlenih 100 delavcev.

Marta Samotorčan
ravnateljica

Na podlagi 8 člena ZDR (Ur.l.RS, št.32/06,68/06,131/06,33/07),108 člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l.RS št.16/07;36/08), Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur.l.RS, št.52/94,49/95,34/96,51/98,28/99,39/200,56/01), Kolektivne pogodbe za javni sektor (ur.l.57/08), Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Rs (ur.l.60/08) Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l.RS št.75/05; 82/05) s soglasjem Občine Vrhnika z dne _____ je ravnateljica Vrtca Vrhnika določila

AKT O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST

JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
ANTONIJE KUCLER
VRHNIKA

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S to sistematizacijo se v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Antonije Kucler Vrhnika (v nadaljevanju besedila: zavod) določa notranja organizacija dela in sistemizacija delovnih mest v skladu z delitvijo dela med delavci zavoda, ki omogoča optimalno izvajanje službe, vzgojno izobraževalne dejavnosti, katera trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu Občina Vrhnika.

2. člen

Organizacija dela v zavodu izhaja iz delitve dela in je podrejena zagotavljanju kvalitetnih, strokovno neoporečnih in programiranih ter s predpisi opredeljenih vzgojno-izobraževalnih storitev.

2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ZAVODA

3. člen

Temeljni princip oblikovanja organizacijske strukture zavoda sloni na delitvi dela in izhaja iz dejavnosti zavoda.

Dejavnost zavoda se razčleni na dva sektorja, ta na enote vrtca in službe, enote vrtca in službe pa na delovna mesta, v okviru katerih so združena dela, ki predstavljajo najpreprostejše elemente procesa dela.

4. člen

Delovni proces v zavodu je organiziran v:
pedagoško-strokovnem sektorju
gospodarsko upravnem in računovodskem sektorju.
Delo med sektorjema zavoda koordinira in vodi ravnatelj.

5. člen

V pedagoško-strokovnem sektorju se izvaja osnovna vzgojno-izobraževalna dejavnost zavoda.

V pedagoško-strokovnem sektorju so organizirane enote, enote pa so organizirane v oddelke.

Pedagoško-strokovni sektor vodi ravnatelj kot pedagoški vodja.

6. člen

V gospodarsko-upravnem in računovodskem sektorju se izvaja upravna, nabavna, vzdrževalna, prehrabena in finančno-računovodska dejavnost.

Upravna dejavnost se opravlja v upravni službi.

Nabavna dejavnost se opravlja v upravni dejavnosti in v kuhinji.

Vzdrževalna dejavnost se opravlja v tehnični službi.

Prehrabena dejavnost se opravlja v kuhinji.

Finančno-računovodska dejavnost se opravlja v računovodstvu.

7. člen

Gospodarski-upravni in računovodski sektor vodi ravnatelj kot poslovodni organ.
Delo v računovodstvu vodi vodja računovodske službe, ki je odgovoren ravnatelju.
Organizacijo prehrane in dela v kuhinjah vodi organizator prehrane, ki je odgovoren ravnatelju.
Delo tehničnih služb vodi organizator ZHR, ki je odgovoren ravnatelju.

8. člen

Enota vrtca je prostorsko organizirana enota z enim ali več delovnimi mesti in z enim ali več delavci. Oblikovanje enote vrtca narekujejo zlasti potrebe po razdelitvi določenega obsega podobnega dela na delovna mesta.
Služba je organizirana enota z enim ali več delovnimi mesti in z enim ali več delavci.

9. člen

Delovno mesto je najbolj razčlenjen element delovnega procesa oziroma aktivnosti, pri katerem delavec uporablja svoje telesne in umske sposobnosti, spretnosti in znanja, metode dela in delovna sredstva, ki so opredeljena z opisom delovnega mesta.
Dela delovnega mesta so konkretizirana delovna obveznost delavca, ki zaseda delovno mesto in jih je ta dolžan izvajati.

10. člen

Delovno mesto združuje dela, ki so praviloma sorodna in za katerih opravljanje se lahko delavec izobražuje po rednem programu izobraževanja za poklic ali pa si poleg rednega izobraževanja potrebno znanje pridobi z delovnimi izkušnjami in dopolnilnim izobraževanjem.
Delovno mesto je temeljna organizacijska enota in pomeni predvsem organizacijski pojem, ki je nastal z delitvijo dela v zavodu.
Delovno mesto se opredeli z imenom in predstavlja skupek del, ki jih lahko opravlja delavec pod pogoji, ki jih določa ta sistematizacija in za katero delavec sklene pogodbo o zaposlitvi oziroma je nanj lahko razporejen v času trajanja zaposlitve.

3. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST V ORGANIZACIJSKIH ENOTAH

11. člen

V pedagoško-strokovnem sektorju se za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti sistemizirajo naslednja delovna mesta: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, vzgojitelj v razvojnem oddelku, mobilni vzgojitelj v razvojnem oddelku, svetovalni delavec, vzgojitelj, pomočnik vzgojitelja.

V gospodarsko upravnem in računovodskem sektorju se sistemizirajo naslednja delovna mesta: računovodja, poslovni sekretar, knjigovodja, organizator prehrane in ZHR, glavni kuhar, kuhar, kuharski pomočnik, kuhinjski pomočnik, šivilja – perica, perica, čistilka, hišnik.

Število delavcev na posameznih delovnih mestih iz te sistematizacije se določi z letnim delovnim načrtom. Ravnatelj je dolžan v skladu s to sistematizacijo vsako leto pripraviti plan kadrov oz. št.delavcev v pedagoško strokovnem sektorju in gospodarsko upravnem in računovodskem sektorju ter ga predložiti v potrditev ustanovitelju.

12. člen

Posamezna delovna mesta, funkcionalno vezana na dve enoti se sistematizirajo v enoto, v katero sodi delovno mesto po večinskem obsegu dela za enoto.

4. OPIS DELOVNIH MEST

13. člen

Opisi sistematiziranih delovnih mest so priloga te sistematizacije.

Z opisom delovnega mesta se določijo vrsta in stopnja strokovne izobrazbe, znanja in zmožnosti, delovne razmere in drugi pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za zasedbo delovnega mesta, vrsta in obseg odgovornosti delavca, ki zaseda delovno mesto in druge značilnosti delovnega mesta.

14. člen

Delitev in organizacija v zavodu se ponazori z organogrami, ki so priloga te sistemizacije.

Z organogrami se ponazorijo tudi interakcije med delovnimi mesti ter razmerja nadrejenosti in podrejenosti med posameznimi delovnimi mesti.

5. DELOVNA MESTA, PRI KATERIH SE ZA NJIHOVO ZASEDBO IN ZA DELO NA NJIH ZAHTEVAJO POSEBNI HIGIENSKI TEHNIČNI POGOJI

15. člen

Zaposleni delavci, ki prihajajo v stik z živili, morajo ob nastopu dela podpisati individualno izjavo o bolezenskih znakih. V primeru suma na okužbe, ki se prenašajo z živili, jih delodajalec napoti na specialistični pregled.

Obdobje pregledov za vsa delovna mesta določa Izjava o varnosti z oceno tveganja.

16. člen

Za varnost in zdravje pri delu so po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu ter po Izjavi o varnosti odgovorne naslednje osebe:

ravnatelj,

pomočnik ravnatelja,

direktor pooblaščenega podjetja za varnost pri delu v vrtcu,

varnostni inženir, pooblaščen s strani podjetja, ki skrbi za varnost in zdravje pri delu v vrtcu,

hišnik vzdrževalec

vzgojitelj,

pomočnik vzgojitelja

tehnični kader

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

To sistemizacijo s prilogami določi ravnatelj.

18. člen

Sistemizacija začne veljati, ko jo potrdi ustanovitelj.

19. člen

Z dnem _____ preneha veljati Sistemizacija delovnih mest javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler z dne 11. 6. 2009.

Marta Samotorčan

Ravnateljica

PRAVILNIK O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST

Priloga 1
OPIS DELOVNIH MEST

Naziv delovnega mesta:	RAVNATELJ	B017805
Organizacijska enota:	GUR in PSS - upravna služba	
Strokovna izobrazba :		
stopnja:	VII/2	
smer:	pedagoška	
Naziv poklica:	dipl. vzgojitelj, svetovalni delavec, vzgojitelj.	
Delovne izkušnje:	5 let na delovnem mestu v vzgojno-izobraževalnem zavodu, naziv svetnik ali svetovalec oziroma 5 let naziv mentor	
Posebna znanja:	ravnateljski izpit ,organizacijske sposobnosti znanje slovenskega jezika, poznavanje osnov računalništva	
Odgovornost za delo:	odgovornost za zakonitost in strokovnost dela zavoda	
Osnove za delo:	splošni akti zavoda, odločitve ustanovitelja in odločitve sveta zavoda, veljavna zakonodaja,	
Zdravstvene zahteve:	splošna zdravstvena sposobnost,	
Varnost pri delu:	odgovorna oseba za varnost in zdravje pri delu	
Napori pri delu:	velik umski napor, napor pri delu z ljudmi	
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov	
Druge značilnosti:	mandat 5 let	
Plačni razred:	47	

OPIS DELA

- **Organiziranje in vodenje poslovanja zavoda**
 - Načrtuje in vodi poslovanje zavoda
 - zastopa in predstavlja zavod
 - nadzorovanje dela delavcev zavoda
 - izvaja kadrovske politike zavoda
 - vodi delo strokovnih organov zavoda
 - izdeluje poslovna poročila zavoda
 - pripravlja odločitve za svet zavoda
 - sodeluje z ustanoviteljem zavoda
 - nadzira in zagotavlja zakonitosti dela zavoda
 - izdeluje investicijske, finančne in druge programe
 - pripravlja predloge splošnih aktov zavoda
 - sprejema splošne akte organizacijskega in postopkovnega značaja
 - povezuje zavod z okoljem
- **Vodenje in urejanje zadev zavoda s področja delovno pravne zakonodaje**
 - vodi kadrovske politike, sklepa delovna razmerja, razporeja delavce idr.
 - odloča o napredovanju delavcev, pripravlja predloge za napredovanje delavcev
 - odloča o plačah delavcev iz naslova delovne uspešnosti
 - organizira mentorstvo pripravnikom
 - vodi disciplinske postopke
 - izvaja delo s področja zaščite in reševanja
 - izvaja delo s področja varnosti in zdravja pri delu in požarnega varstva.
- **Organiziranje in vodenje pedagoškega dela v zavodu**
 - načrtuje in usklajuje vzgojno-izobraževalno delo
 - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in zagotavlja njegovo izvajanje
 - vodi in usmerja delo strokovnih organov in svetovalne službe
 - načrtuje pedagoško in drugo strokovno izobraževanje
 - usklajuje interese delavcev , staršev in otrok
 - spremlja in nadzira delo pedagoških delavcev
 - analizira oblike in metode vzgojnega dela

- povezuje zavod s pedagoškimi institucijami
- sodeluje na aktivih ravnateljev.
- **opravlja druga dela po splošnih aktih zavoda, po nalogu sveta zavoda in ustanovitelja.**

Organizacijska enota : GUR in PSS – upravna služba

Strokovna izobrazba:

stopnja: VII/1,

smer: pedagoška, opravljen študijski program za izpopolnjevanje iz predšolske vzgoje, predšolska vzgoja

Naziv poklica: vzgojitelj ali svetovalni delavec vrtca; kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja(56.čl.ZOFVI)

Delovne izkušnje: 5 let na delovnem mestu v vzgojno-izobraževalnem zavodu

Posebna znanja: strokovni izpit, organizacijske sposobnosti, poznavanje osnov računalništva, znanje slovenskega jezika

Odgovornost za delo: odgovornost za strokovnost dela zavoda, varstvo osebnih podatkov

Osnove za delo: splošni akti, navodila ravnatelja, odločbe ustanovitelja in odločitve sveta zavoda

Varnost pri delu: brez posebnosti

Napori pri delu: velik umski napor, napor pri delu z ljudmi

Vplivi okolja: brez neugodnih vplivov

Druge značilnosti: mandat se lahko veže na mandat ravnatelja

Plačni razred: 34

Možnost napredovanja Nazivi, plačni razredi

OPIS DELA

- **pomoč ravnatelju pri organiziranju poslovanja zavoda in vzgojnega dela**
- ureja nadomeščanje odsotnih delavcev
- vodi evidenco opravljenih nadur strokovnih in drugih delavcev
- organizira dežurstva vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev
- usklajuje interesne dejavnosti,
- vodi evidenco prisotnosti in odsotnosti delavcev, število ur in jo sporoča računovodstvu
- spremlja delo pedagoških delavcev
- organizira dodatne dejavnosti
- sodeluje z organizatorjem prehrane in ZHR
- usklajuje in vodi delo tehničnega osebja
- planira in spremlja realizacijo finančnega načrta vrtca v sodelovanju z vodjo finančno računovodske službe in ravnateljem
- zbira ponudbe proizvajalcev, usklajuje potrebe vzgojiteljev in nabavlja opremo po posvetu z vodjo finančno računovodske službe in ravnateljem
- sodeluje v strokovnih organih vrtca
- pripravlja navodila o hišnem redu za otroke, vzgojitelje in pomočnike vzgojiteljev in spremlja izvrševanje navodil
- analizira vsebine, oblike in metoda pedagoškega dela
- svetuje vzgojiteljem in usklajuje njihovo vzgojno-izobraževalno delo
- usklajuje delo strokovnih aktivov v zavodu
- spremlja delo dijakov in študentov na obvezni praksi
- organizira in spremlja delo pripravnikov,
- občasno nadomešča odsotne vzgojitelje,
- **skrbi za pripravo letnega delovnega načrta, organizira dodatne dejavnosti**
- skrbi za nemoteno delovanje zavoda ob odsotnosti ravnatelja
- **opravlja ostala dela in naloge po navodilih ravnatelja**

Naziv delovnega mesta	VZGOJITELJ V RAZVOJNEM ODDELKU	DO37008
Organizacijska enota:	PSS	
Strokovna izobrazba:		
Stopnja:	VII/2	
Smer:	Specialna pedagogika, defektologija	
Naziv poklica:	Profesor defektologije	
Delovne izkušnje:	Zaželjene	
Posebna znanja:	Strokovni izpit, znanje slovenskega jezika, osnove računalništva	
Odgovornost za delo:	Odgovornost za strokovno delo, varstvo osebnih podatkov	
Osnove za delo:	Delovni načrt, odločbe o usmeritvi, navodila strokovnih služb	
Napori pri delu:	Velik umski napor, napor pri delu z otroki, napor pri delu z ljudmi	
Vplivi okolja:	Brez neugodnih vplivov	
Poskusno delo:	3 mesece	
Druge značilnosti:	/	
Zdravstvene zahteve:	Splošna zdravstvena sposobnost, sposobnost prenašanja fizičnih naporov pri dviganju otrok	
Varnost pri delu:	Brez posebnosti	
Plačni razred:	30	
Možnost napredovanja	nazivi, plačni razredi	

OPIS DELA

- **delo z otroki**
 - izvaja prilagojeni program za predšolske otroke
 - skrbi in odgovarja za telesno varnost otrok
 - vodi predpisano dokumentacijo: individualne načrte, dnevne priprave in evalvacije, zapisi o napredovanju posameznih otrok ...
 - skrbi za nabavo vzgojnih sredstev za oddelek
 - skrbi za primerne ortopedske pripomočke in jih pravilno uporablja pri svojem delu
- **sodelovanje s starši**
 - svetuje staršem
 - pripravlja skupna srečanja za otroke in starše
- **sodelovanje z drugimi institucijami**
 - sodeluje z MHO
 - sodeluje z osnovno šolo
 - sodeluje z sorodnimi ustanovami in organizacijami v kraju in regiji
 - sodeluje v strokovnih organih zavoda
 - povezuje se z strokovnimi delavkami v enoti
 - pri svojem delu upošteva sanitarno-higienske predpise, predpise o varstvu pri delu in požarnem varstvu, predpise o hišnem redu, varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva
- **opravljanje drugih del po navodilih ravnatelja ali pomočnika ravnatelja**

Naziv delovnega mesta

MOBILNI VZGOJITELJ V RAZVOJNEM ODDELKU DO37008

Organizacijska enota:	PSS
Strokovna izobrazba:	
Stopnja:	VII/2
Smer:	Specialna pedagogika, defektologija
Naziv poklica:	Profesor defektologije
Delovne izkušnje:	Zaželeno
Posebna znanja:	Strokovni izpit, znanje slovenskega jezika, osnove računalništva
Odgovornost za delo:	Odgovornost za strokovno delo, varstvo osebnih podatkov,
Osnove za delo:	Delovni načrt, odločbe o usmeritvi, navodila strokovnih služb
Napori pri delu:	Velik umski napor, napor pri delu z otroki, napor pri delu z ljudmi
Vplivi okolja:	Brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	3 mesece
Druge značilnosti:	/
Zdravstvene zahteve:	Splošna zdravstvena sposobnost, sposobnost prenašanja fizičnih naporov pri dviganju otrok
Varnost pri delu:	Brez posebnosti
Plačni razred:	30
Možnost napredovanja	nazivi, plačni razredi

OPIS DELA

- **delo z otroki**
 - individualno dela z otroki, ki so usmerjeni in integrirani v redne oddelke
 - skrbi in odgovarja varnost otrok v času individualnega dela
 - vodi predpisano dokumentacijo: individualne načrte, dnevne priprave in evalvacije, zapisi o napredovanju posameznih otrok ...
- skrbi za nabavo posebnih vzgojnih sredstev, ki jih uporablja pri svojem delu
- skrbi za primerne ortopedске pripomočke in jih pravilno uporablja pri svojem delu
- **sodelovanje s starši in strokovnimi delavci v vrtcu**
 - svetuje staršem in vzgojiteljicam
- **sodelovanje z drugimi institucijami**
 - sodeluje z MHO
 - sodeluje z osnovno šolo
 - sodeluje z sorodnimi ustanovami in organizacijami v kraju in regiji
 - sodeluje v strokovnih organih zavoda
 - povezuje se z strokovnimi delavkami v vrtcu
 - pri svojem delu upošteva sanitarno-higienske predpise, predpise o varstvu pri delu in požarnem varstvu, predpise o hišnem redu, varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva
- **opravljanje drugih del po navodilih ravnatelja ali pomočnika ravnatelja**

Organizacijska enota:	PSS
Strokovna izobrazba:	pedagoška
Stopnja:	VII/1
Smer:	socialni delavec, pedagogika, psihologija, socialna pedagogika
Naziv poklica:	Diplomirani socialni delavec, profesor pedagogike, profesor psihologije, profesor socialne pedagogike
Delovne izkušnje:	Zaželjene na predšolskem področju
Posebna znanja:	Strokovni izpit, znanje slovenskega jezika, osnove računalništva
Odgovornost za delo:	Odgovornost za strokovno delo, varstvo osebnih podatkov
Osnove za delo:	Delovni načrt, odločbe o usmeritvi, navodila strokovnih služb
Napori pri delu:	Velik umski napor, napor pri delu z otroki, napor pri delu z ljudmi
Vplivi okolja:	Brez neugodnih vplivov
Poskusno delo:	3 mesece
Druge značilnosti:	/
Zdravstvene zahteve:	Splošna zdravstvena sposobnost, sposobnost prenašanja fizičnih naporov pri dviganju otrok
Varnost pri delu:	Brez posebnosti
Plačni razred:	30
Možnost napredovanja	nazivi, plačni razredi

OPIS DELA

- **sodelovanje z otroci**
 - dela z novinci
 - dela z otroci z vedenjskimi težavami in odstopanji
- **sodelovanje s starši**
 - vpisuje novince in vodi razgovore o razvojnih značilnostih otrok
 - organizira strokovna predavanja za starše
 - individualno sodeluje in komunicira s starši v zvezi s socialno problematiko, vedenjskimi težavami in drugim
- **sodelovanje z vodstvom vrtca**
 - organizira in sodeluje pri teamskem delu na raznih področjih življenja in dela vrtca in svetovalnega dela
- **sodelovanje z vzgojitelji**
 - predlaga in vodi individualne pogovore o otrocih
 - vključuje se v vzgojno delo in spremlja posamezne otroke
 - pripravlja strokovna predavanja za strokovne delavke
 - nudi pomoč pri delu strokovnih organov vrtca
 - spremlja sodelovanje s starši
- **sodelovanje z drugimi institucijami**
 - sodeluje z osnovno šolo
 - sodeluje z zdravstvenimi zavodi
 - sodeluje z MHO in drugimi ustreznimi ustanovami
- **vodenje socialnih akcij v vrtcu**
 - ureja regresiranje plačil staršev za programe v vrtcu in dodatne programe
- **logistično delo**
 - vodi različne evidence
 - izdelava statistične preglednice
 - izvaja ankete, vprašalnike in podobno
 - pri svojem delu upošteva sanitarno-higienske predpise, predpise o varstvu pri delu in požarnem varstvu, predpise o hišnem redu, varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva
- **opravljanje drugih del po navodilih ravnatelja ali pomočnika ravnatelja**

Naziv delovnega mesta: **VZGOJITELJ
D037007**

Organizacijska enota:	PSS – oddelek
Strokovna izobrazba:	
Stopnja:	VII/1
Smer:	pedagoška – predšolska vzgoja
Naziv poklica:	vzgojitelj, diplomirani vzgojitelj, po prehodnih določbah ZVrt medicinska sestra, vzgojitelj V.
Delovne izkušnje:	zaželeno
Posebna znanja:	strokovni izpit, znanje slovenskega jezika
Odgovornost za delo:	odgovornost za varnost otrok, osebnih podatkov, odgovornost za strokovnost dela
Osnove za delo:	Kurikulum za vrtce in drugi predpisi s področja predšolske vzgoje, letni delovni načrt, navodila ravnatelja
Napor pri delu:	napor pri delu z otroki, umski napor, napor pri delu z ljudmi,
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Zdravstvene zahteve:	splošna zdravstvena sposobnost, sposobnost prenašanja fizičnih naporov pri dviganju otrok
Varnost pri delu:	brez posebnosti
Poskusno delo:	3 mesece
Plačni razred:	30
Možnost napredovanja	Nazivi, plačni razredi

OPIS DELA

- **Izvajanje neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela**
 - izvaja vzgojo, izobraževanje in varstvo v I. in II. starostnem obdobju; v dnevnem in pol dnevnem programu
 - izvaja programe vzgoje in izobraževanja v skladu s kurikulumom
 - izvaja programe vzgoje in izobraževanja otrok na letovanjih, zimovanjih, oz dodatnih programih
 - izvaja dodatne dejavnosti za otroke
- **Izvajanje priprav na vzgojno-izobraževalno delo**
 - oblikuje letni delovni načrta oddelka
 - oblikuje vsebinske priprave za tematski sklop vezan na aktualno vsebino in določeno časovno obdobje
 - oblikuje dnevno pripravo /skica/ za neposredno delo z otroki, ki vsebuje vrsto dejavnosti, cilje, načela, način ponudbe materialov in organizacijo prostora, naloge strokovnih delavcev...
 - izdeluje didaktične pripomočke in druge izdelke za neposredno vzgojno izobraževalno delo
 - oblikuje vsebinsko pripravo za izpeljavo različnih dodatnih dejavnosti
 - spremlja in beleži otrokov napredek in razvoj
- **Izvajanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom**
 - sodeluje v timu v enoti, kje sooblikuje letni delovni načrt enote in posamezne skupne projekte
 - sodeluje v strokovnih organih in strokovnih aktivih
 - samostojno piše in oblikuje zapisnike strokovnih sestankov
 - sodeluje s starši
 - sodeluje z drugimi strokovnimi delavci in ustanovami
 - vodi in izpolnjuje predpisano pedagoško dokumentacijo
 - organizira in vodi delavnice za otroke in starše
 - organizira in sodeluje pri organiziranju prireditev, akcij, proslav in drugih srečanj v zavodu ali izven zavoda ter spremlja in varuje otroke na prireditvah

- opravlja mentorstvo vzgojiteljem - pripravnikom
- vodi kabinete z vzgojno-izobraževalnimi pripomočki, planira nabavo vzgojnih sredstev
- pri svojem delu upošteva sanitarno-higienske predpise, predpise o varstvu pri delu in požarnem varstvu, predpise o hišnem redu, varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva
- **Opravljanje drugih del po Kurikulu za vrtce in navodilih ravnatelja**

Organizacijska enota: PSS – oddelek
Strokovna izobrazba:
stopnja: V.
smer: predšolska vzgoja ali zaključen četrti letnik gimnazije in opravljen poklicni tečaj za delo s predšolskimi otroki; šola za varuhinje
Naziv poklica: pomočnik vzgojitelja,
Delovne izkušnje: zaželene
Posebna znanja: znanje slovenskega jezika
Posebni pogoji: starost 18 let
Odgovornost za delo: odgovornost za varnost otrok, osebnih podatkov, za strokovnost dela
Osnove za delo: program življenja in dela zavoda, delovni načrt, Kurikul za vrtce
Napor pri delu: napor pri delu z otroki, velik umski napor, napor pri delu z ljudmi
Vplivi okolja: brez neugodnih vplivov
Zdravstvene zahteve: splošna zdravstvena sposobnost, sposobnost prenašanja fizičnih naporov pri dviganju otrok
Varnost pri delu: brez posebnosti
Poskusno delo: 2 meseca
Plačni razred: 19
Možnost napredovanja: plačni razredi

OPIS DELA

- **pomoč vzgojitelju pri izvajanju neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela**
 - pomaga vzgojiteljici pri izvajanju vzgoje, izobraževanja in varstva v oddelkih I. in II. starostnega obdobja, v dnevni programih in v prilagojenem izobraževalnem programu za predšolske otroke
 - sodeluje pri izboru strategij v skladu s kurikulumom in programom vrtca
 - sodeluje pri načrtovanju konkretnih nalog in pripravi vzgojnih sredstev
 - sodeluje pri zapisu in spremljanju razvoja in napredka otrok po dogovoru z vzgojiteljico
 - pomaga vzgojiteljici pri izvajanju priprave na vstop otrok v osnovno šolo
 - dnevno sprejema in oddaja otroke
 - izvaja program v jutranjem in popoldanskem času
 - skrbi in sodeluje pri kulturni prehrani otrok
 - pomaga pri organiziranju skupnih, skupinskih in individualnih dejavnosti
 - vzdržuje higieno igrač in drugih didaktičnih pripomočkov
 - sprotno vzdržuje red in higieno v igralnici in spremljajočih prostorih
 - izdeluje didaktične pripomočke in druge izdelke za neposredno vzgojno-izobraževalno delo
- **izvajanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom**
 - sodeluje v strokovnih organih in strokovnih aktivih zavoda
 - sodeluje s starši
 - sodeluje pri organiziranju prireditev, akcij, proslav in drugih srečanj v zavodu in izven zavoda ter spremlja in varuje otroke na prireditvah
 - pomaga vzgojiteljici pri izpolnjevanju predpisane pedagoške dokumentacije
 - sodeluje pri drugih opravilih v zvezi z dejavnostjo
 - pri svojem delu upošteva sanitarno-higienske predpise, predpise o varstvu pri delu in požarnem varstvu, predpise o hišnem redu, varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva
- **opravljanje drugih del po nalogu ravnatelja in vzgojitelja**

Organizacijska enota:	GUR - računovodstvo
Strokovna izobrazba:	stopnja: VI. ,VII. smer: ekonomska, organizacijska in druge poslovne
Delovne izkušnje:	3 leta na enakem delovnem mestu ali v računovodstvu
Posebna znanja:	znanje strojepisja in osnov računalništva
Odgovornost za delo:	odgovornost za zakonitost, pravilnost, ažurnost in smotrno finančno poslovanje zavoda, varnost osebnih podatkov in dokumentarnega gradiva
Osnove za delo:	računovodski predpisi, splošni akti, navodila ravnatelja
Napor pri delu:	velik umski napor, napor čutil, napor pri delu z ljudmi
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Zdravstvene zahteve:	splošna zdravstvena sposobnost, sposobnost za delo v prisiljenem položaju
Varnost pri delu:	brez posebnosti
Poskusno delo:	3 mesece
Plačni razred:	22
Možnost napredovanja:	plačni razredi

OPIS DELA

- **koordinacija in organizacija dela na računovodsko –administrativnem področju**
 - organizira potek dela v računovodsko – administrativnem področju
 - vodi, usklajuje in nadzira delo zaposlenih na računovodsko – administrativnem področju
 - vodi usklajuje in nadzira delo zaposlenih, ki vodijo materialno knjigovodstvo živil in čistil (kuhinja, ...)
 - skrbi za primerno računalniško podporo vodenja evidenc računovodsko–administrativnih aplikacij
- **priprava in sestavljanje knjigovodskih listin**
 - pripravlja in izdeluje knjigovodske listine, zakonitost, točnost in pravilnost vseh knjigovodskih listin
- **vodenje glavne knjige**
 - pripravlja in ažurira analitični kontni načrt; kontira poslovne dogodke v glavno knjigo
 - knjiži poslovne dogodke v glavno knjigo na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin
 - usklajuje glavno knjigo s pomožnimi knjigami
- **vodenje pomožnih knjig**
 - kontira in knjiži poslovne dogodke v pomožne knjige na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin
 - usklajuje pomožne knjige z glavno knjigo
- **likvidacija računov zavoda**
 - vodi knjigo prejetih faktur, usklajuje odprte postavke
 - preverja točnost in pravilnost prejetih računov, plačuje prejete račune
- **popis sredstev in virov sredstev**
 - pripravlja navodila in načrt za popis sredstev in virov sredstev
- **pripravljanje poročil in analiz**
 - pripravlja in izdeluje mesečna in letna poročila, periodične in zaključne račune, finančne programe
 - pojasnjuje in razlaga računovodska poročila
- **pripravljanje podatkov in analiz za planiranje dejavnosti zavoda**
 - pripravlja in izdeluje finančni načrt zavoda, načrtuje likvidnost zavoda
 - pripravlja in izdeluje predlog kalkulacije cene programov

- pripravlja in izdeluje kalkulacije cene dodatnih dejavnosti
- pripravlja in izdeluje druge kalkulacije in predračune
- **zavarovanje in statistika**
- pripravlja podatke in analize za zavarovanje premoženja zavoda
- izdeluje statistična poročila
- **spremljanje sprememb pri finančno-računovodskih predpisih**
- sproti spremlja spremembe in novosti finančno-računovodskih predpisov ter se permanentno izobražuje na finančno-računovodskem področju
- usklajuje interne akte s področja računovodstva in financ z zakoni in predpisi s spremembami zakonov in predpisov
- **opravljanje drugih del po navodilih ravnatelja**

Organizacijska enota:	GUR - računovodstvo
Strokovna izobrazba:	
stopnja:	VI.
smer:	Ekonomska, organizacijska, druga poslovna
Delovne izkušnje:	zaželjene na podobnih delih
Posebna znanja:	znanje strojepisja in osnov računalništva
Odgovornost za delo:	odgovornost za ažurnost in točnost, za delo z materialnimi sredstvi, varstvo podatkov in dokumentarnega gradiva
Osnove za delo:	predpisi in splošni akti zavoda, predpisi in zakoni v zvezi z dejavnostjo, predpisi s področja delovnih razmerij, navodila ravnatelja in vodje finančno računovodske službe
Napor pri delu:	umski napor, napor čutil, napor pri delu z ljudmi
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Zdravstvene zahteve:	splošna zdravstvena sposobnost, sposobnost za delo v prisiljenem položaju
Varnost pri delu:	brez posebnosti
Poskusno delo:	3 mesece

Plačni razred:	21
Možnost napredovanja:	plačni razredi

OPIS DELA

- **Računovodska dela – vodenje poslovnih knjig**

- vzdržuje obširne popolne evidence in dokumente finančnih transakcijah po knjigovodskih predpisih in pod vodstvom vodje finančno računovodske službe.
- preverja natančnost in pravilnost dokumentov in drugih zapisov, ki se nanašajo na finančno računovodske transakcije, sodeluje pri sestavi računovodskih in knjigovodskih dokumentov
- pripravlja finančna poročila, uporablja znanja iz računovodskih predpisov in prakse za odkrivanje reševanja težav, ki nastajajo med delom
- pripravlja in izdeluje knjigovodske listine na podlagi pravilnika o računovodstvu
- knjiži in vodi pomožne knjige osnovnih sredstev in drobnega inventarja
- knjiži in vodi blagajniške knjige
- knjiži in vodi analitične evidence plač: obračun plač, avtorskih pogodb, pogodb o delu, potnih nalogov in drugih prejemkov iz delovnega razmerja.
- Spremlja spremembe plačnega sistema in spremembe uvrstitev delavcev v plačne razrede.
- Izdeluje mesečni obračun plač in pripravlja potrebno dokumentacijo za njihovo oddajo pristojnim službam
- Opravlja druga dela v zvezi z obračunom in izplačilom plač (obračun boleznin, poročila, sodelovanje z zunanjimi inštitucijami za obračun plač in nadomestil delavcev zavoda, priprava zahtevkov za povračila plač)
- Zbira, vodi, ureja in posreduje podatke o plačah po zakonih in evidencah na področju dela
- Izdeluje statistična poročila povezana z obračunom plač
- Usklajuje pomožne knjige z glavno knjigo
- Arhivira knjigovodsko dokumentacijo

- **kadrovsko administrativna dela**

- spremlja predpise s področja delovnega prava in obvešča ravnatelja o njihovih spremembah

- zbira, vodi ter ureja kadrovske evidence in osebne mape zaposlenih delavcev
- sodeluje z zunanjimi institucijami pri urejanju delovnih razmerij delavcev zavoda
- zbira , vodi ter ureja kadrovske evidence in osebne mape zaposlenih delavcev
- pripravlja, izdeluje in vroča oz. izdaja pisne odpravke odločitev ravnatelja o pravicah in obveznostih delavcev zavoda iz delovnih razmerij (pogodbe, aneksi, sklepi, obvestila)
- vodi kadrovsko korespondenco zavoda
- arhivira kadrovske dokumente in vodi kadrovski arhiv zavoda
- obdeluje in pripravlja podatke vseh oblik zavarovanj zaposlenih
- zagotavlja in skrbi za varnost osebnih podatkov delavcev iz kadrovskih evidenc
- **Opravljanje drugih del po navodilih ravnatelja in vodje finančno računovodske službe**

Organizacijska enota:	GUR – upravna služba
Strokovna izobrazba:	
stopnja:	VI
smer:	ekonomska, organizacijska, druge poslovne
Delovne izkušnje:	3 leta na enakem delovnem mestu
Posebna znanja:	organizacijske sposobnosti, poznavanje osnov računalništva, znanje slovenskega jezika, znanje strojepisja in knjigovodstva
Odgovornost za delo:	odgovornost za točnost, ažurnost in strokovnost dela, varstvo podatkov
Osnove za delo:	predpisi in zakoni v zvezi z dejavnostjo, predpisi s področja delovnih razmerij splošni akti, navodila ravnatelja in vodje finančno računovodske službe
Napor pri delu:	velik umski napor, napor čutil, napor pri delu z ljudmi
Vplivi okolja:	brez neugodnih vplivov
Zdravstvene zahteve:	splošna zdravstvena sposobnost, sposobnost za delo v prisiljenem položaju
Varnost pri delu:	brez posebnosti
Poskusno delo:	3 mesece
Plačni razred:	17
Možnost napredovanja:	Plačni razredi

OPIS DEL

- **knjigovodska dela-vodenje pomožnih knjig**
- vzdržuje obširne popolne evidence in dokumente o finančnih transakcijah po računovodskih predpisih in pod vodstvom vodje finančno računovodske službe
- preverja natančnost in pravilnost dokumentov in drugih zapisov, ki se nanašajo na finančno-računovodske transakcije, sodeluje pri sestavi računovodskih in knjigovodskih dokumentov
- pripravlja finančna poročila, uporablja znanje računovodskih predpisov in prakse za odkrivanje reševanja težav, ki nastajajo med delom
- pripravlja in izdeluje knjigovodske listine na podlagi Pravilnika o računovodstvu
- knjiži in vodi analitične evidence kupcev
- vodi evidenco vpisanih otrok (vpis, izpis, višina plačila)
- obračunava in knjiži oskrbnine, dodatne dejavnosti, zamudne obresti
- usklajuje odprte postavke, izdaja opomine, izterjuje dolgove, izterjuje dolgove preko sodišča – tožbe
- izdeluje statistična poročila povezana s predšolskimi otroci
- zagotavlja in skrbi za varnost osebnih podatkov iz evidence oskrbnin
- knjiži in vodi evidenco knjige prejetih računov
- opremlja prejete fakture za knjiženje z likvidacijskimi žigi
- opremlja prejete fakture z ustreznimi dokumenti (dobavnice,prejemnice)
- preverja verodostojnost in točnost prejetih faktur
- vpisuje in knjiži račune v knjigo prejetih faktur, upoštevajoč računovodske, finančne in davčne predpise
- knjiži in vodi evidenco knjig izdanih računov
- vpisuje in knjiži račune v knjigo izdanih faktur, upoštevajoč računovodske, finančne in davčne predpise
- usklajuje pomožno knjigo z glavno knjigo
- usklajuje analitično evidenco kupcev in dobaviteljev z glavno knjigo
- usklajuje analitične evidence nabave materiala z glavno knjigo
- arhivira dokumentacijo

- **administrativna dela**
 - sprejema stranke –komunicira z ljudmi (neposredno, po telefonu, fax-u)
 - sprejema, pregleduje, zapisuje in deli pošto, dopise in ostale dokumente,
 - vodi delovodnik prejete in oddane pošte, administrativne evidence in evidenco korespondence
 - nudi sekretarsko logistiko ravnatelju
 - skrbi za varno hrambo žigov in ključev blagajne
 - piše zapisnike organov zavoda, dopise
 - skrbi za potrebe in naročanje pisarniškega materiala v skladu s predpisi o javnih naročilih
- **opravljanje drugega dela po navodilih ravnatelja in vodja finančno računovodske službe**

Naziv delovnega mesta:

**ORGANIZATOR PREHRANE IN ZDRAVSTVENO -
HIGIENSKEGA REŽIMA**

D037002

Organizacijska enota:	GUR – upravna služba
Strokovna izobrazba:	
Stopnja:	VII/2
Naziv poklica:	Višji zdravstveni tehnik, sanitarni inženir, inženir živilske tehnologije, učitelj gospodinjstva, biologije;
Delovne izkušnje:	zaželjene
Posebna znanja:	Tečaj higienskega minimuma, znanje slovenskega jezika, osnove računalništva
Odgovornost za delo:	Odgovornost za zdravo prehrano otrok, izvajanje sanitarno higienskih predpisov, sanitarno higijensko neoporečnost zavoda, za izvajanje zdravstveno – higienskih predpisov , varstvo podatkov
Osnove za delo:	Strokovna doktrina s področja prehranjevanja otrok, higienski predpisi, zakoni o varstvu in zdravju pri delu, zdravstveno higienski predpisi in navodila ravnatelja
Napori pri delu:	Umski napor, napor pri delu z ljudmi
Vplivi okolja:	Brez neugodnih vplivov
Zdravstvene zahteve:	Splošna zdravstvena sposobnost
Varnost pri delu:	Brez posebnosti
Poskusno delo:	3 mesece
Plačni razred:	30
Možnost napredovanja	plačni razredi

OPIS DELA

- **priprava jedilnikov**
 - pripravlja jedilnike za zajtrke, kosila in malice in dietne prehrane
- **preverjanje dela v kuhinjah**
 - preverja in nadzoruje delo in organizacijo dela v kuhinjah, izvaja higienski nadzor v kuhinjah
 - nabavlja osnovna sredstva in drobni inventar za kuhinje – v sodelovanju z ravnateljem
 - skrbi za vzdrževanje kuhinj
- **naročanje živil**
 - naroča živila
 - nadzira in kordinira delo vodenja evidence in porabe živil v kuhinjah vrtca
 - pripravlja dokumentacijo in podatke za izvedbo javnih naročil
- **vpeljevanje novosti, izobraževanje**
 - organizira izobraževanje za tehnične delavce
 - razvija prehranske metode in jih preizkuša v praksi, sodeluje v programih prehranskega izobraževanja
 - vzdržuje primerno znanje s tega področja in sodeluje s strokovnjaki
 - pripravlja predavanja za zaposlene o prehrani otrok, dietah...
- **organizacija zdravstvenega in higienskega režima**
 - skrbi za sanitarne in obdobje zdravstvene preglede delavcev in vodi evidenco le teh
 - skrbi za nabavo zaščitne obleke zaposlenih in preverja uporabo le te
 - skrbi za nabavo čistil in čistilnih pripomočkov, ter za vodenje evidence nabave in porabe čistil
 - pripravlja dokumentacijo in podatke za izvedbo javnih naročil
- **priprava higienskega režima**
 - pripravlja navodila za izvajanje higienskega režima v prostorih vrtca /toaletni prostori, igralnice../

- pripravlja navodila za izvajanje higienskega režima ob pojavu nalezljivih bolezni, infekcij, epidemij...
- sodeluje z zdravstveno in sanitarno službo
- **preverjanje higienskega režima**
- preverja izvajanja higienskega režima
- preverja optimalno organizacijo dela zaposlenih tehničnih delavcev

- **opravljanje drugih del po navodilih ravnatelja**

Organizacijska enota:	GUR – prehrabena dejavnost
Strokovna izobrazba:	
stopnja:	V.
smer:	gostinska
Naziv poklica:	kuharski tehnik, kuhar
Delovne izkušnje:	3 leta
Posebna znanja:	higienski minimum, znanje slovenskega jezika, poznavanje prehrane predšolskih otrok, sposobnost organiziranja dela, osnove računalništva
Odgovornost za delo:	odgovornost za zdravo prehrano otrok, strokovno pravilno opravljeno delo
Osnove za delo:	jedilniki, sanitarno higieni predpisi ter predpisi o osebni higieni, jedilniki za otroke z različnimi alergijami, navodila ravnatelja
Napor pri delu:	telesni napor, umski napor
Vplivi okolja:	neugodni vplivi mikroklimne
Zdravstvene zahteve:	živilski pregled, splošna zdravstvena sposobnost, sposobnost za delo s kemičnimi snovmi, sposobnost prenašanja fizičnih naporov, sposobnost za delo v vročini in sopari
Varnost pri delu:	uporaba zaščitnih sredstev
Poskusno delo:	2 meseca
Plačni razred:	18
Možnost napredovanja:	plačni razredi

OPIS DELA

- **vodenje kuhinje**

- skrbi za pravilno prehrano otrok v I. in II. starostnem obdobju
- vodi evidenco nabave in porabe živil
- organizira delo in evidenco prisotnosti in odsotnosti delavcev v kuhinji, skrbi za nadomeščanje v času odsotnosti delavcev
- sodeluje pri sestavljanju jedilnikov in odgovarja za kalorično in količinsko ustreznost prehrane
- dokončno pripravlja hrano za dojenčke, predšolske otroke in otroke s posebnimi prehrabnimi zahtevami (alergije)
- pripravlja hrano za razvoz po enotah ob dogovorjenem času in skrbi za ustrezno količino hrane glede na normativ.
- nabavlja in skladišči živila in skrbi za racionalno porabo živil
- pripravlja podatke, materiale in inventar za popis sredstev in živil v računovodsko predpisanem roku
- izvaja sanitarno higieni zahteve v kuhinji in v vseh pripadajočih prostorih
- sodeluje s sanitarno službo pri periodičnih pregledih kuhinje
- skrbi za pravilno uporabo strojev in drugih naprav v kuhinji in obvešča o potrebnih popravilih
- sodeluje s strokovnimi delavci, občasno obišče oddelke v času prehrane
- spremlja nove predpise in jih uvaja v delo v kuhinji
- opravlja druga dela po navodilih organizatorja prehrane in SHR
- uvaja nove delavce

- pri svojem delu upošteva sanitarno-higienske predpise, predpise o varstvu pri delu in požarnem varstvu, predpise o hišnem redu, varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva
- **opravljanje drugih tekočih zadev v zvezi z osnovno dejavnostjo in po navodilih ravnatelja oz. pomočnika ravnatelja**

Naziv delovnega mesta:

**KUHAR IV.
KUHAR V.**

**J034030
J035035;**

Organizacijska enota: GUR – prehrambena dejavnost
Strokovna izobrazba:
stopnja: IV., V.;
smer: gostinska
Naziv poklica: kuharski tehnik, kuhar
Delovne izkušnje: zaželjene
Posebna znanja: higienski minimum, znanje slovenskega jezika
Odgovornost za delo: strokovno pravilno opravljeno delo, pravilno uporabljanje kuharskih naprav
Osnove za delo: jedilniki, higiensko sanitarni predpisi, navodila ravnatelja
Napor pri delu: telesni napor, umski napor
Vplivi okolja: neugodni vplivi mikroklimе
Zdravstvene zahteve: živilski pregled, splošna zdravstvena sposobnost, sposobnost za delo s kemičnimi snovmi, sposobnost prenašanja fizičnih naporov, sposobnost za delo v vročini in sopari
Varnost pri delu: uporaba zaščitnih sredstev
Poskusno delo: 2 meseca
Plačni razred: 14, 16
Možnost napredovanja: plačni razredi

OPIS DELA

- **priprava hrane**
 - pripravlja hrano po jedilniku za otroke I. in II. starostnega obdobja in otroke s posebnimi prehrabnenimi zahtevami (alergije) po navodilih vodje kuhinje
 - pripravlja in čisti živila ter razporeja ta dela pomožnemu osebju v kuhinji
 - po navodilih vodja kuhinje naroča in prevzema živila in drugo blago za pripravo obrokov
 - skrbi za razdeljevanje hrane
- **druga dela v kuhinji**
 - v odsotnosti vodje kuhinje pripravlja podatke za dnevno obračunavanje živil in izdanih obrokov hrane, ter evidentira zaloge in sodeluje pri inventurah
 - spremlja strokovne novosti in jih uporablja pri svojem delu
 - sodeluje pri uvajanju novih delavcev
 - sodeluje pri pomivanju in shranjevanju posode ter pri vzdrževanju higiene kuhinje in vseh pomožnih prostorov
 - pomaga pri skladiščenju in nabavi živil
 - pravilno uporablja in vzdržuje stroje in naprave, ki jih uporablja pri svojem delu, izvaja navodila za ekonomično uporabo živil
 - pri svojem delu upošteva sanitarno-higienske predpise in predpise o varstvu pri delu in požarnem varstvu
 - upošteva predpise o hišnem redu, varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva
- **opravljanje drugih del po nalogu nadrejenega delavca in ravnatelja.**

Naziv delovnega mesta: **KUHARSKI POMOČNIK II.**
KUHINJSKI POMOČNIK III.

J032008
J033008

Organizacijska enota: GUR – prehrabena dejavnost
Strokovna izobrazba:
stopnja: II., III.
smer: gostinska
Naziv poklica: kuharski pomočnik; kuhinjski pomočnik
Delovne izkušnje: zaželjene
Posebna znanja: higienski minimum, znanje slovenskega jezika
Odgovornost za delo: pravilni higienski postopki pri pripravi in delitvi hrane odgovornost za higieno inventarja in prostora
Osnove za delo: jedilniki, sanitarno higienski predpisi, navodila vodje kuhinje in ravnatelja
Napor pri delu: telesne obremenitve, voda
Vplivi okolja: neugodni vplivi mikroklimе
Zdravstvene zahteve: živilski pregled, splošna zdravstvena sposobnost, sposobnost za delo s kemičnimi snovmi, sposobnost prenašanja fizičnih naporov, sposobnost za delo v vročini in sopari
Varnost pri delu: uporaba zaščitnih sredstev
Poskusno delo: 1 mesec
Plačni razred: 8, 9
Možnost napredovanja: plačni razredi

OPIS DELA

- **pomoč kuharju**
 - sodeluje pri predpripravi živil
 - pomaga kuharjem pri pripravi prehrane za otroke in zaposlene
 - pomaga pri nabavi in skladiščenju živil
 - pomaga pri pripravi in razdeljevanju hrane
 - pri svojem delu upošteva sanitarno-higienske predpise in predpise o varstvu pri delu in požarnem varstvu
 - upošteva predpise o hišnem redu, varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva
- **opravljanje pomožnih kuharskih opravil**
 - pomiva posodo po malici in kosilu
 - vzdržuje in čisti kuhinjski inventar po sanitarno higienskih predpisih
 - čisti kuhinjo in pomožne prostore
 - pravočasno odstranjuje odpadke
 - skrbi za red in čistočo na prostoru za odvoz odpadkov
- **opravljanje drugega dela po nalogu nadrejenega delavca in ravnatelja.**

Organizacijska enota:	GUR – tehnična služba
Strokovna izobrazba:	
stopnja:	IV.
smer:	tekstilna
Naziv poklica:	šivilja
Delovne izkušnje:	zaželjene
Odgovornost za delo:	odgovornost za čistočo perila, posteljnine, smotrno porabo praškov, zagotavljanje sanitarno higienskih pogojev
Posebna znanja:	znanje slovenskega jezika
Osnove za delo:	navodila ravnatelja in pomočnika ravnatelja, sanitarno higieni predp.
Napor pri delu:	telesne obremenitve, delo s kemikalijami
Vplivi okolja:	neugodni vplivi mikroklima
Zdravstvene zahteve:	plošna zdravstvena sposobnost, sposobnost za delo s kemičnimi snovmi, sposobnost prenašanja fizičnih naporov, sposobnost za delo v vročini in sopari
Varnost pri delu:	uporaba zaščitnih sredstev
Poskusno delo:	1 mesec
Plačni razred:	14, 8
Možnost napredovanja:	plačni razredi

OPIS DELA

- **šivanje in vzdrževanje perila**
 - strojno in ročno šiva perilo
 - šiva vzgojna sredstva za oddelke oz. za potrebe vrtca
 - vzdržuje posteljnino, šiva otroško perilo, prte in po potrebi delovno obleko zaposlenih
 - odgovarja za naprave, ki jih uporablja pri svojem delu, obvešča o okvarah strojev
- **pranje perila**
 - sortira umazano perilo in skrbi za pranje po navodilih organizatorja SHR
 - lika perilo, ga sortira po oddelkih oz. enotah in skrbi za pravilni prevoz.
 - ročno in strojno pere perilo in odstranjuje madeže s tekstilij
 - skrbi za sušenje perila
 - lika in pospravlja perilo
 - odgovarja za stroje, ki jih uporablja pri svojem delu, obvešča o okvarah strojev
 - vzdržuje higieno v pripadajočih prostorih
 - pri svojem delu upošteva sanitarno-higienske predpise
 - pri svojem delu upošteva predpise o varstvu pri delu in požarnem varstvu
 - upošteva predpise o hišnem redu, varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva
- **druga opravila po nalogu ravnatelja ali pomočnika ravnatelja**

Organizacijska enota:	GUR – tehnična služba
Strokovna izobrazba:	
Stopnja:	II.
Smer:	/
Naziv poklica:	perica
Delovne izkušnje:	zaželjene
Odgovornost za delo:	odgovornost za zagotavljanje higienskih pogojev v pralnici, odgovornost za čistočo perila, posteljnine, smotrno porabo praškov
Posebna znanja:	znanje slovenskega jezika
Osnove za delo:	navodila ravnatelja ali nadrejenega delavca, sanitarno higienski predp.
Napor pri delu:	telesne obremenitve, delo s kemikalijami,
Vplivi okolja:	neugodni vplivi mikroklimе
Zdravstvene zahteve:	splošna zdravstvena sposobnost, sposobnost za delo s kemičnimisnovmi, sposobnost prenašanja fizičnih naporov, sposobnostza delo v vročini in sopari
Varnost pri delu:	uporaba zaščitnih sredstev
Poskusno delo:	1 mesec
Plačni razred:	8
Možnost napredovanj	plačni razredi

OPIS DELA

- **pranje in likanje ter vzdrževanje perila**
 - sortira umazano perilo in skrbi za pranje po navodilih organizatorja SHR
 - lika perilo, ga sortira po oddelkih oz.enotah in skrbi za pravilni prevoz.
 - ročno in strojno pere perilo in odstranjuje madeže s tekstilij
 - skrbi za sušenje perila
 - lika in pospravlja perilo
 - odgovarja za stroje, ki jih uporablja pri svojem delu, obvešča o okvarah strojev
 - vzdržuje higieno v pripadajočih prostorih
 - pri svojem delu upošteva sanitarno-higienske predpise
 - pri svojem delu upošteva predpise o varstvu pri delu in požarnem varstvu
 - upošteva predpise o hišnem redu, varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva
- **druga opravila po nalogu ravnatelja ali pomočnika ravnatelja**

Organizacijska enota:	GUR – tehnična služba
Strokovna izobrazba:	
stopnja:	II.
Naziv poklica:	delavka
Delovne izkušnje:	zaželeno
Posebna znanja:	znanje slovenskega jezika
Odgovornost za delo:	odgovornost sanitarno higiensko neoporečne prostore, smotrna poraba čistilnih sredstev
Osnove za delo:	navodila ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ali vodje enote
Napor pri delu:	telesne obremenitve, delo s kemikalijami, voda, prah
Vplivi okolja:	neugodni vplivi mikroklimo
Zdravstvene zahteve:	splošna zdravstvena sposobnost, sposobnost za delo s kemičnimi snovmi (čistili), sposobnost prenašanja fizičnih naporov, sposobnost za delo na višini
Varnost pri delu:	uporaba osebnih zaščitnih sredstev
Poskusno delo:	1 mesec
Plačni razred:	7
Možnost napredovanja:	plačni razredi

OPIS DELA

- **čiščenje prostorov, opreme in okolice**
 - tekoče, dnevno, generalno čisti določene prostore, neposredno okolico
 - pometa, sesa, pomiva in lošči tla, pohištvo in druge predmete
 - čisti okna in steklene površine
 - občasna opravi temeljita čiščenja po vzdrževalnih delih
 - skrbi za prezračevanje prostorov
 - pravilno in smotrno uporablja čistila,
 - skrbi za čistočo delovnih pripomočkov
 - odnaša smeti, skrbi za red in čistočo na prostorih za odvoz smeti
 - javlja okvare na čistilnih strojih in pripomočkih
 - skrbi za podajalnike brisač in milnike
 - pri svojem delu upošteva sanitarno-higienske predpise
 - pri svojem delu upošteva predpise o požarnem varstvu in varstvu pri delu
 - upošteva predpise o hišnem redu, varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter o varovanju dokumentarnega gradiva
- **druga opravila po nalogu ravnatelja ali pomočnika ravnatelja**

Naziv delovnega mesta: **HIŠNIK**

J035025

Organizacijska enota: GUR – tehnična služba

Strokovna izobrazba:

stopnja: V.

smer: mizar, ključavničar, električar, monter ogrevalnih naprav

Naziv poklica: mizar, ključavničar, električar, monter ogrevalnih naprav

Delovne izkušnje: najmanj 2 leti

Posebna znanja: šoferski izpit B kategorije, tečaj za kurjača centralne kurjave, znanje slovenskega jezika, higijenski minimum

Odgovornost za delo: odgovornost za brezhibno delovanje opreme, naprav in strojev zavoda

Osnove za delo: navodila ravnatelja, pomočnika ravnatelja ali vodje enote

Napor pri delu: fizični napor, delo na višini, izpostavljenost vremenskim razmeram

Vplivi okolja: neugodni vremenski vplivi in neugodni vplivi mikroklimе

Zdravstvene zahteve: splošna zdravstvena sposobnost, sposobnost za delo s kemičnimi snovmi, sposobnost prenašanja fizičnih naporov, sposobnost za delo na višini

Varnost pri delu: uporaba osebnih zaščitnih sredstev

Poskusno delo: 3 mesece

Plačni razred: 6

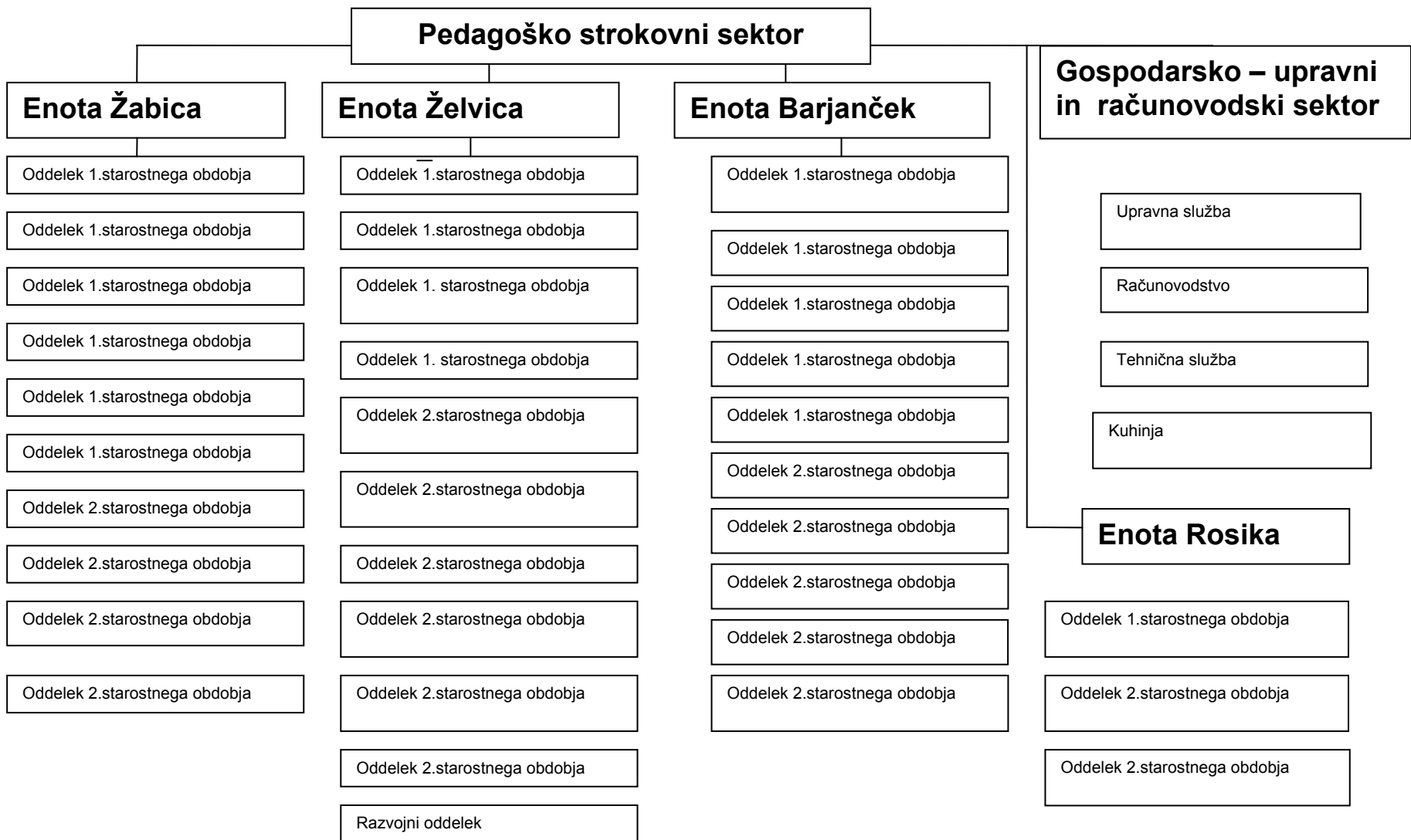
Možnost napredovanja: plačni razredi

OPIS DELA

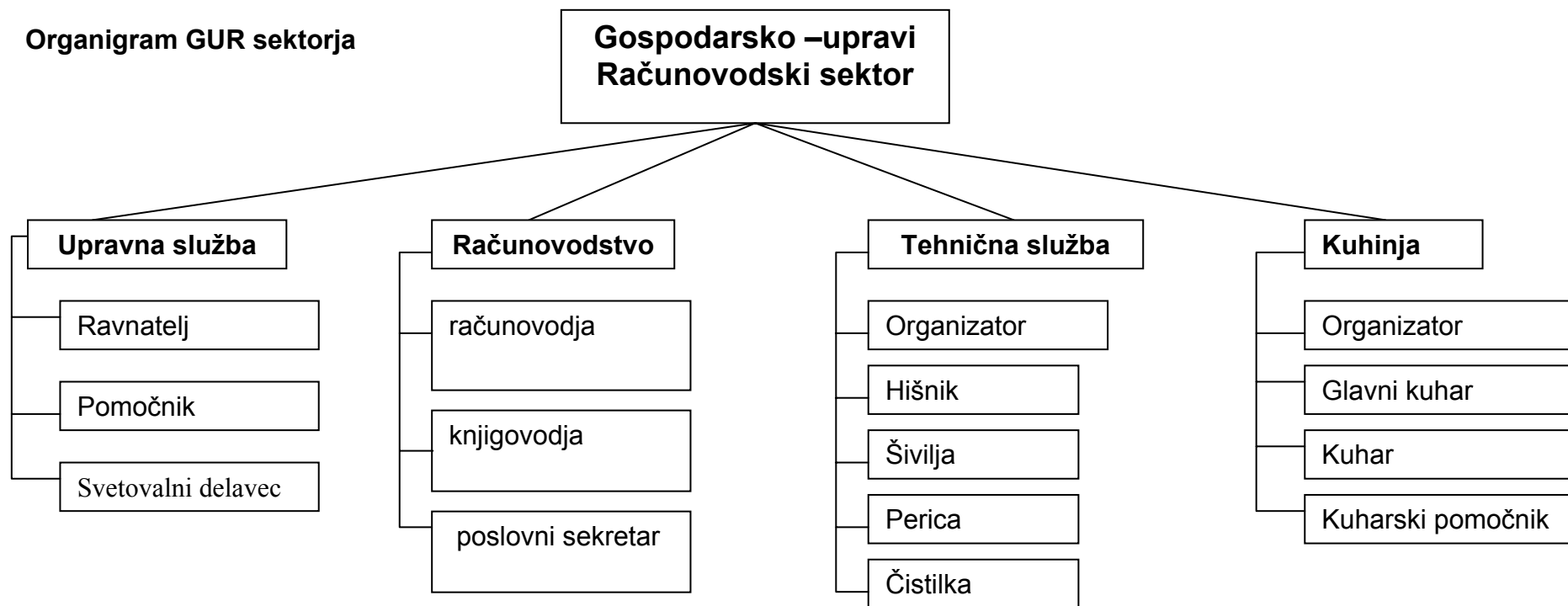
- **vzdrževanje prostorov in okolice vrtca**
 - vzdržuje osnovna sredstva in drobni inventar
 - nabavlja in smotrno uporablja sredstva za popravilo
 - vzdržuje igrala na otroških igriščih, travnate površine in žive meje
 - vzdržuje in sodeluje s čistilko pri čiščenju svetil
 - vzdržuje požarno-varnostne naprave
 - skrbi za plinsko napeljavo v kuhinjah
 - pri svojem delu upošteva predpise o požarnem varstvu in varstvu pri delu
- **opravljanje del kurjača**
 - skrbi za ogrevanje prostorov vrtca
 - skrbi za nabavo in skladiščenje kurilnega olja in plina, vodi evidenco porabe kurilnega olja
 - vzdržuje in popravlja manjše okvare na grelnih in kurilnih napravah, čisti peči in kurilnice
- **opravljanje kurirskih poslov**
 - skrbi za prenos pošte iz uprave v enote in obratno
 - upošteva predpise o varovanju osebnih podatkov in varovanju dokumentarnega gradiva
- **prevoz hrane**
 - dnevno razvažajo hrano po enotah vrtca
 - ureja vozilo za prevoz hrane
 - pri svojem delu upošteva sanitarno-higijenske predpise, predpise o varnosti
- **vzdrževanje vozila**
 - tekoče vzdržuje in čisti vozilo
 - skrbi za menjavo potrošnih materialov
 - skrbi za tehnično brezhibnost vozila
 - skrbi za redno servisiranje in registracijo vozila
- opravljanje drugega dela po nalogu ravnatelja, pomočnika ravnatelja oziroma vodje enot

Priloga 2 ORGANIGRAMI

Organigram Vrtca Vrhnika



Organigram GUR sektorja





Številka: 100-24/2009 (3-01)

Datum: 3. 11. 2009

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Sistemizacija delovnih mest Vrtca Vrhnika in Plan kadrov za šolsko leto 2009/2010 za obdobje od 1.1.2010 do 31.8.2010

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 14. seji dne 2. 11. 2009 obravnaval točko Sistemizacija delovnih mest Vrtca Vrhnika in Plan kadrov za šolsko leto 2009/2010 za obdobje od 1.1.2010 do 31.8.2010 ter po razpravi sprejel naslednji

SKLEP:

Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval Akt o sistemizaciji delovnih mest Javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika in Plan kadrov za šolsko leto 2009/2010 za obdobje od 1.1.2010 do 31.8.2010 in ju s predlaganimi spremembami ocenil kot primerna za nadaljnjo obravnavo. Občinskemu svetu predlaga, da sprejme naslednji sklep:

Občina Vrhnika potrjuje Akt o sistemizaciji delovnih mest Javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika in Plan kadrov za šolsko leto 2009/2010 za obdobje od 1.1.2010 do 31.8.2010.

**PREDSEDNIK ODBORA ZA
DRUŽBENE DEJAVNOSTI
Daniel CUKJATI l.r.**



Številka: 100-24/2009 (3-01)
Datum: 4. 11. 2009

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Sistemizacija delovnih mest Vrtca Vrhnika in Plan kadrov za šolsko leto 2009/2010 za obdobje od 1.1.2010 do 31.8.2010

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je na svoji 23. seji dne 3. 11. 2009 obravnaval točko Sistemizacija delovnih mest Vrtca Vrhnika in Plan kadrov za šolsko leto 2009/2010 za obdobje od 1.1.2010 do 31.8.2010 ter po razpravi sprejel naslednji

SKLEP:

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je obravnaval Akt o sistemizaciji delovnih mest Javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika in Plan kadrov za šolsko leto 2009/2010 za obdobje od 1.1.2010 do 31.8.2010 in ju ocenil kot primerna za nadaljnjo obravnavo. Občinskemu svetu predlaga, da sprejme naslednji sklep:

Občina Vrhnika potrjuje Akt o sistemizaciji delovnih mest Javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika in Plan kadrov za šolsko leto 2009/2010 za obdobje od 1.1.2010 do 31.8.2010.

Predsednik odbora
Igor NOVLJAN



Številka: 007-6/2009 (3-04)
Datum: 2.11.2009

8

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Odlok o lokalnem turističnem vodenju na območju občine Vrhnika

PRAVNA PODLAGA: Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08)
Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Ur. l. RS št. 2/2004, v nadaljevanju ZSRT)
Zakon o prekrških (Ur. l. RS št. 3/2007- UPB4, 29/2007, 58/2007, 16/2008, 17/2008, 21/2008, 76/2008)
Statut Občine Vrhnika (Ur. list RS, št. 99/99, 39/00, 36,01 in 77/06)
Poslovnik o delu Občinskega sveta občine Vrhnika (Ur. list RS, št. 18/00, 57/01, 77/05, 62/08)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALCA: mag. Matej Černetič, vodja oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
Boštjan Koprivec, direktor Zavoda Ivana Cankarja za kulturo šport in turizem Vrhnika

I. OBRAZLOŽITEV:

1. Uvod

Točka je bila obravnavana na 22. redni seji Občinskega sveta Občine Vrhnika, dne 11.6.2009. Občinski svet Občine Vrhnika je sprejel Osnutek Odloka o lokalnem turističnem vodenju na območju občine Vrhnika, ga prekvalificiral v predlog in ga posredoval v javno obravnavo do 12.7.2009.

2. Predlogi iz javne obravnave

V času javne obravnave so bili podani in upoštevani naslednji predlogi Medobčinskega inšpektorata:

2.1.

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo ali pristojni tržni inšpekcijski organ, če pa se to deli glede na pristojnost, pa vsak v okviru svojih pristojnosti, ki

jih določajo področni predpisi. V kolikor se določi nadzorni organ Ministrstva, je potrebno o tem pridobiti soglasje Ministrstva za gospodarstvo oziroma Tržnega inšpektorata. Na podlagi podane pripombe se spremeni 21. člen.

21. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni tržni inšpekcijski organ, s strani občinske uprave pa opravlja nadzor Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

Se spremeni v:

21. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

2.2.

Zakon o prekrških določa, da so globe, plačane zaradi kršitev določb občinskih odlokov, prihodek proračuna občine, zato tega ni potrebno posebej navajati. Pri določitvi glob za pravne osebe je potrebno upoštevati delitev pravnih oseb na večje in manjše družbe. Na podlagi podane pripombe se spremeni 23. člen.

23. člen

Z globo v višini 200 EUR se za prekršek kaznuje fizična oseba, če opravlja dejavnost lokalnega turističnega vodnika, ne da bi imela veljavno izkaznico lokalnega turističnega vodnika za območje občine ali izkaznico Gospodarske zbornice Slovenije.

Z globo v višini 200 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če opravlja dejavnost lokalnega turističnega vodnika, ne da bi imela veljavno izkaznico lokalnega turističnega vodnika za območje občine ali izkaznico Gospodarske zbornice Slovenije.

Z globo v višini 400 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, če opravlja dejavnost lokalnega turističnega vodnika, ne da bi imela veljavno izkaznico lokalnega turističnega vodnika za območje občine ali izkaznico Gospodarske zbornice Slovenije.

Z globo v višini 50 EUR se za prekršek kaznuje lokalni turistični vodnik, če dela v nasprotju z drugim odstavkom 13. člena.

Globe, plačane zaradi kršitev določb tega odloka, so prihodek proračuna občine.

Se spremeni v:

23. člen

Z globo v višini 400 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, če opravlja dejavnost lokalnega turističnega vodnika, ne da bi imela veljavno izkaznico lokalnega turističnega vodnika za območje občine ali izkaznico Gospodarske zbornice Slovenije. Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, pa se kaznuje z globo v višini 500 EUR (13. člen).

Z globo v višini 200 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če opravlja dejavnost lokalnega turističnega vodnika, ne da bi imela veljavno izkaznico lokalnega turističnega vodnika za območje občine ali izkaznico Gospodarske zbornice Slovenije (13. člen).

Z globo v višini 200 EUR se za prekršek kaznuje fizična oseba, če opravlja dejavnost lokalnega turističnega vodnika, ne da bi imela veljavno izkaznico lokalnega turističnega vodnika za območje občine ali izkaznico Gospodarske zbornice Slovenije (13. člen).

Z globo v višini 50 EUR se za prekršek kaznuje lokalni turistični vodnik, če dela v nasprotju z drugim odstavkom 13. člena tega odloka.

II. BESEDILO ČLENOV ODLOKA:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur.l. RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08), 19., 41., 42. in 44. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Ur.l. RS, št. 2/2004), 17. člena Zakona o prekrških (Ur.l. RS, št. 3/2007 – UPB4, 29/2007, 58/2007, 16/2008, 17/2008, 21/2008, 76/2008) in Statuta Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 99/1999, 39/2000, 36/2001 in 77/2006) je Občinski svet Občine Vrhnika na _____ seji dne _____, sprejel

ODLOK O LOKALNEM TURISTIČNEM VODENJU NA OBMOČJU OBČINE VRHNIKA

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Vrhnika predpisuje naslednje vsebinske določbe tega odloka, in sicer:

1. opredelitev pojma lokalnega turističnega vodnika,
2. pogoje za opravljanje dejavnosti lokalnega turističnega vodenja,
3. usposabljanje za lokalno turistično vodenje,
4. vodenje registra lokalnih turističnih vodnikov,
5. opredelitev programov lokalnega turističnega vodenja,
6. izvajanje, sprejem naročil in evidenco lokalnih turističnih vodenj,
7. nadzor nad izvajanjem lokalne turistične vodniške službe.

2. člen

Občina Vrhnika (v nadaljevanju: občina) zagotavlja opravljanje lokalne turistične vodniške službe v okviru Zavoda Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika (v nadaljevanju: zavod).

3. člen

Dejavnost lokalnega turističnega vodenja je strokovno vodenje obiskovalcev na območju občine skladno z ustreznim programom.

II. OPREDELITEV POJMA LOKALNEGA TURISTIČNEGA VODNIKA

4. člen

Po tem odloku je lokalni turistični vodnik fizična oseba, ki je za to strokovno usposobljena in je vpisana v register lokalnih turističnih vodnikov za območje občine.

Lokalni turistični vodnik domačim in tujim obiskovalcem razkazuje in strokovno pojasnjuje naravne ter kulturne zanimivosti, zgodovinske, etnografske ter druge znamenitosti in značilnosti na območju občine.

III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI LOKALNEGA TURISTIČNEGA VODENJA

5. člen

Lokalno turistično vodenje lahko opravljajo osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo vsaj peto stopnjo izobrazbe,
- imajo pridobljeno znanje vsaj enega tujega jezika,

- so obiskovale tečaj strokovne usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika,
- imajo uspešno opravljen izpit strokovne usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika,
- so vpisane v register lokalnih turističnih vodnikov občine pri zavodu.

Določbe prvega odstavka tega člena ne veljajo za opravljanje dejavnosti turističnega vodnika:

- kadar tuj državljan spremlja organizirane skupine obiskovalcev, ki so začeli svoje potovanje zunaj Republike Slovenije,
- če so za vodenje z zakonom določena posebna znanja (vodenje v muzejih, galerijah, spomenikih, gorsko vodenje, ipd.),
- kadar je za vodenje možno pridobiti licenco (dovoljenje, soglasje, ipd.) na podlagi posebnega programa usposabljanja, ki ga potrdi pristojni strokovni organ in h kateremu je dalo soglasje ministrstvo, pristojno za turizem.

IV. USPOSABLJANJE ZA LOKALNO TURISTIČNO VODENJE

6. člen

Za izpolnjevanje pogoja strokovne usposobljenosti iz prvega odstavka 4. člena tega odloka mora kandidat obiskovati tečaj, ki ga za usposabljanje vodnikov opravlja strokovna ustanova in mora po zaključenem tečaju uspešno opraviti preizkus znanja. Tečaje strokovne usposobljenosti za opravljanje lokalnega turističnega vodenja in obnovitvene tečaje organizira zavod.

7. člen

Program usposabljanja mora biti razdeljen na teoretični in praktični del, pri čemer teoretični del obsega področja, vsebinsko vezana na območje in tematsko področje vodenja, praktični del pa samostojno strokovno vodenje.

8. člen

Udeleženci morajo za pridobitev potrdila o opravljenem tečaju uspešno opraviti teoretično in praktično preverjanje strokovne usposobljenosti za opravljanje nalog lokalnega turističnega vodnika pred izpitno komisijo. Komisijo sestavljajo trije strokovnjaki, ki jih izbere izvajalec tečaja v sodelovanju z zavodom. Komisijo imenuje direktor zavoda. Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika.

Ko izpitna komisija ugotovi, da ima kandidat za lokalnega turističnega vodnika potrebno znanje, mu zavod izda potrdilo o strokovni usposobljenosti, kandidat pa pridobi oziroma obnovi naziv »Lokalni turistični vodnik za območje občine Vrhnika«.

Kriterije za izbiro izpitne komisije in postopek preverjanja strokovne usposobljenosti se uredi s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme direktor zavoda v soglasju z županom.

9. člen

Znanje tujega jezika se dokazuje s spričevalom zaključene najmanj srednje izobrazbe ali s potrdilom o uspešno zaključenem tečaju tujega jezika na stopnji najmanj srednje izobrazbe, ki ga izda organizacija, pooblaščen za opravljanje tovrstnih izobraževanj.

V. VODENJE REGISTRA LOKALNIH TURISTIČNIH VODNIKOV

10. člen

Osebe, ki jim je bilo izdano potrdilo o strokovni usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika, se vpišejo v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga vodi zavod. Z vpisom v register pridobijo licenco lokalnega turističnega vodnika za območje občine Vrhnika.

11. člen

Register lokalnih turističnih vodnikov vsebuje naslednje podatke:

1. zaporedno evidenčno številko,
2. datum vpisa,
3. ime in priimek,
4. prebivališče in številka telefona ter e-naslov;
5. matična in davčna številka,
6. podatke o številu ur vodenja za preteklo leto in v katerem jeziku je bilo posamezno vodenje opravljeno,
7. podatke o relacijah vodenja za preteklo leto,
8. dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti.

12. člen

Po vpisu v register se lokalnemu turističnemu vodniku izda posebna izkaznica.

Po preteku petih let se lokalnemu turističnemu vodniku licenca podaljša za obdobje petih let z obnovitvenim tečajem in s ponovnim opravljanjem izpita. V primeru, da je imel v zadnjem letu opravljenih najmanj dvanajst vodenj in na njegovo delo lokalnega turističnega vodnika v zadnjem letu ni bilo več kot treh utemeljenih pritožb ali dokazanega prekrška po tem odloku, se lokalnemu turističnemu vodniku licenca podaljša brez obnovitvenega tečaja in ponovnega opravljanja izpita.

13. člen

Dejavnost lokalnega turističnega vodenja po tem odloku lahko opravlja samo lokalni turistični vodnik, ki ima veljavno izkaznico.

Lokalni turistični vodnik mora imeti izkaznico v času vodenja na vidnem mestu. Izkaznica je lahko tudi v obliki priponke. Na izkaznici mora biti ime in priimek lokalnega turističnega vodnika ter naziv »Lokalni turistični vodnik za območje občine Vrhnika«, zaporedna evidenčna številka iz registra lokalnih turističnih vodnikov, datum izdaje in rok veljavnosti licence. Izkaznica mora biti na hrbtni strani potrjena z žigom izdajatelja.

14. člen

Za nekakovostno vodenje se šteje, če je bila v roku 15 dni po opravljenem vodenju na delo lokalnega turističnega vodnika vložena pisna pritožba s strani organizirane skupine oziroma uporabnika vodenja.

Pismena pritožba se vloži na sedežu zavoda. O pritožbi se obvesti lokalnega turističnega vodnika, ki je vodenje opravljal. Lokalni turistični vodnik ima možnost, da se v roku 8 dni na vloženo pritožbo pisno odzove z obrazložitvijo. O utemeljenosti pritožbe odloča s sklepom posebna komisija, ki jo sestavljajo trije člani in jo imenuje direktor zavoda.

Lokalnega turističnega vodnika, ki je bil po predhodni ugotovitvi komisije v zadnjem letu deležen treh upravičenih kritik in pritožb, lahko zavod s sklepom izbriše iz registra lokalnih turističnih vodnikov.

15. člen

Seznam lokalnih turističnih vodnikov mora biti objavljen na spletnih straneh zavoda. Seznam obsega ime in priimek lokalnega turističnega vodnika ter navedbo tujega jezika, v katerem vodnik lahko izvaja lokalno turistično vodenje.

VI. OPREDELITEV PROGRAMOV LOKALNEGA TURISTIČNEGA VODENJA

16. člen

Programi lokalnega turističnega vodenja so po vsebini in obsegu lahko različni. Vodniška služba se izvaja v obliki naročenih občasnih oz. posebnih ogledov in rednih oz. standardnih ogledov na območju občine.

Program lokalnega turističnega vodenja, ki obsega ogled in opis pomembnejših naravnih znamenitosti in kulturnozgodovinskih spomenikov oz. vodenje obiskovalcev k ogledu vseh najpomembnejših turističnih znamenitosti na območju občine, je standardni program lokalnega turističnega vodenja.

K predlogu programa standardnih vodenj, ki ga pripravi in zagotovi zavod, poda mnenje župan Občine Vrhnika.

17. člen

Občasni oz. posebni program lokalnega turističnega vodenja obsega skladno z interesi naročnikov vodenje obiskovalcev po določenih znamenitostih območja ali k vrsti znamenitosti določenega tipa (naravnih znamenitostih, kulturnozgodovinskih spomenikih, zanimivih krajih, dogodkih ipd.).

Oglede je potrebno najaviti praviloma 7 (sedem) dni pred začetkom izvajanja. Najava vsebuje:

1. ime oz. naziv naročnika vodenja,
2. število obiskovalcev,
3. kraj oz. državo, od koder so obiskovalci,
4. termin vodenja in čas trajanja.

Storitev lokalne turistične vodniške službe v okviru zavoda obsega:

- sprejemanje naročil občasnih in rednih ogledov na območju občine,
- vodenje ogledov na območju občine in
- vodenje evidenc.

VII. IZVAJANJE, SPREJEM NAROČIL IN EVIDENCA LOKALNIH TURISTIČNIH VODENJ

18. člen

Naročila za lokalna turistična vodenja, ki se izvajajo v okviru standardnih in občasnih vodenj, sprejema Turistično informacijski center Vrhnika (v nadaljevanju TIC), ki deluje v okviru zavoda.

19. člen

Po sprejemu naročila za vodenje TIC določi lokalnega turističnega vodnika in mu sporoči datum vodenja.

Lokalni turistični vodniki za opravljeno vodenje s strani zavoda prejmejo plačilo.

Plačilo se opravi na podlagi števila ur vodenja. Lokalni turistični vodniki po zaključku vsakega vodenja oddajo v TIC-u poročilo o izvedenem vodenju, ki obsega podatke o lokalnem turističnem vodniku, datumu, času, kraju, naročniku, številu vodenih oseb in trajanju opravljenega vodenja.

Poročilo je podlaga za izplačilo in se arhivira.

20. člen

Cene programov lokalnega turističnega vodenja in višino plačila lokalnim turističnim vodnikom enkrat letno določi zavod po predhodnem soglasju župana.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM LOKALNE TURISTIČNE VODNIŠKE SLUŽBE

21. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

22. člen

Lokalni turistični vodnik se je na zahtevo pristojnih služb dolžan predstaviti z veljavno izkaznico, ki jo je prejel po uspešno opravljenem preizkusu znanja za lokalne turistične vodnike oziroma izkaznico, ki jo je prejel od Gospodarske zbornice Slovenije, ali pa dokazati, da opravlja dejavnost, določeno v zadnjem odstavku 5. člena tega odloka.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

23. člen

Z globo v višini 400 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, če opravlja dejavnost lokalnega turističnega vodnika, ne da bi imela veljavno izkaznico lokalnega turističnega vodnika za območje občine ali izkaznico Gospodarske zbornice Slovenije. Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, pa se kaznuje z globo v višini 500 EUR (13. člen).

Z globo v višini 200 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če opravlja dejavnost lokalnega turističnega vodnika, ne da bi imela veljavno izkaznico lokalnega turističnega vodnika za območje občine ali izkaznico Gospodarske zbornice Slovenije (13. člen).

Z globo v višini 200 EUR se za prekršek kaznuje fizična oseba, če opravlja dejavnost lokalnega turističnega vodnika, ne da bi imela veljavno izkaznico lokalnega turističnega vodnika za območje občine ali izkaznico Gospodarske zbornice Slovenije (13. člen).

Z globo v višini 50 EUR se za prekršek kaznuje lokalni turistični vodnik, če dela v nasprotju z drugim odstavkom 13. člena tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Zavod je dolžan v roku 6. (šestih) mesecev od uveljavitve tega odloka:

- vzpostaviti register lokalnih turističnih vodnikov,
- pričeti postopek za izbiro izvajalca, ki bo opravljal tečaj,
- zagotoviti vse ostale pogoje za uresničevanje določb, potrebnih za izvajanje, ki so v njegovi pristojnosti.

25. člen

Osebe, ki so pred uveljavitvijo tega odloka že opravljale dejavnost lokalnega turističnega vodenja in so opravile v zadnjem letu na območju občine najmanj 12 (dvanajst) vodenj ter v tem času na njihovo vodenje niso bile podane več kot 3 (tri) utemeljene pritožbe, lahko v roku 60 dni posredujejo podatke od točke 3 do točke 8 iz 11. člena tega odloka zavodu. S tem pridobijo možnost za vpis v register lokalnih turističnih vodnikov, o čemer odloča komisija, ki jo imenuje direktor zavoda.

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v lokalnem glasilu Naš časopis.

III. OBRAZLOŽITEV ČLENOV:

1. ČLEN: opredeljuje vsebinske določbe odloka
2. ČLEN: določa zagotavljanje lokalne turistične vodniške službe na območju občine s strani ZIC,
3. ČLEN: natančneje določa, kaj je dejavnost lokalnega turističnega vodenja
4. ČLEN: opredeljuje kdo je lokalni turistični vodnik in kaj dela
5. ČLEN: določa pogoje, ki jih mora izpolnjevati oseba, ki opravlja lokalno turistično vodenje ter opredeljuje izjeme, kdaj ti pogoji ne veljajo
6. ČLEN: določa postopek organizacije in izvedbe tečajev za strokovno usposobljenost kandidatov za lokalno turistično vodenje, ki jih organizira ZIC
7. ČLEN: opredeljuje delitev programa usposabljanja na teoretični in praktični del ter njun obseg
8. ČLEN: določa pogoje za pridobitev potrdila o opravljenem tečaju ter sestavo in imenovanje strokovne komisije in opredeljuje naziv, ki ga pridobi usposobljeni kandidat
9. ČLEN: določa, katera dokazila so potrebna za priznanje znanja tujega jezika
10. ČLEN: določa, da se na podlagi potrdila o strokovni usposobljenosti vodi register, kdo ga vodi ter, da z vpisom vanj kandidat pridobi licenco
11. ČLEN: določa podatke, ki jih mora vsebovati register lokalnih turističnih vodnikov
12. ČLEN: določa, kdaj se vodnikom izda izkaznica ter pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, da se licenca po preteku petih let obnovi
13. ČLEN: določa potrebne podatke, ki morajo biti na izkaznici lokalnega turističnega vodnika ter način nošenja izkaznice
14. ČLEN: določa rok in način vložitve pritožbe za nekakovostno vodenje, naslovnika pritožbe, obvezen odziv vodnika na pritožbo, določa organ odločanja o utemeljenosti pritožbe ter način izbrisa iz registra turističnih vodnikov
15. ČLEN: opredeljuje, kje mora biti objavljen seznam lokalnih turističnih vodnikov in kaj mora vsebovati
16. ČLEN: natančneje opredeljuje program in obseg lokalnega turističnega vodenja, vrsto ogledov ter kdo pripravlja program
17. ČLEN: določa obseg občasnega oz. posebnega programa, vsebino in rok za najavo ogledov ter obseg storitev lokalne turistične službe
18. ČLEN: določa sprejem naročila za lokalno turistično vodenje pri TIC - u
19. ČLEN: določa način obveščanja lokalnih turističnih vodnikov o vodenju, določa plačilo, ki ga le- ti prejmejo ter pogoje za prejem plačila
20. ČLEN: opredeljuje, da ZIC enkrat letno določi cene programov lokalnega turističnega vodenja ter višino plačila lokalnim turističnim vodnikom
21. ČLEN: opredeljuje, da opravlja nadzor nad izvajanjem odloka občinska redarska in inšpekcijska služba
22. ČLEN: opredeljuje način identifikacije lokalnih turističnih vodnikov pristojnim za nadzor nad izvajanjem odloka
23. ČLEN: opredeljuje višino glob za posamezne prekrške
24. ČLEN: določa naloge zavoda, ki jih mora izvršiti v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka
25. ČLEN: določa možnost za vpis v register tistih oseb, ki so pred uveljavitvijo odloka opravljale lokalno turistično vodenje
26. ČLEN: določa začetek veljavnosti odloka in objavo v občinskem glasilu

IV. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA:

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji:

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o lokalnem turističnem vodenju na območju občine Vrhnika.

**ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
dr. Marjan RIHAR**



Številka: 007-6/2009 3-04
Datum: 2.11.2009

**ZADEVA: PREDLOG AMANDMAJEV K PREDLOGU ODLOKA O LOKALNEM
TURISTIČNEM VODENJU NA OBMOČJU OBČINE VRHNIKA**

I. OBRAZLOŽITEV:

1. Uvod

Dne 12.10.2009 je bil s strani Zavoda Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem (ZIC) posredovan predlog amandmajev k predlogu Odloka o lokalnem turističnem vodenju na območju občine Vrhnika, ki je predviden za sprejem na 25. seji Občinskega sveta. Ker smatram, da je odlok nesmiselno popravljati takoj po sprejemu, vlagam s strani ZIC – a posredovane amandmaje, s tem, da dodajam še en nov amandma (k 25. členu). Posebno vsebinsko pomembni so amandmaji k 6., 12., 19., 20. in 25. členu, ostali pa odpravljajo le manjše nedoslednosti.

II. BESEDILO PREDLOGA AMANDMAJEV

Amandma k 5. členu

V prvem odstavku 5. člena se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»- pridobijo potrdilo o strokovni usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika,«.

Amandma k 6. členu

V prvem odstavku 6. člena se črta besedilo: **»in obnovitvene tečaje«.**

Amandma k 7. členu

V prvem odstavku 7. člena se beseda »Program« zamenja za besedi **»Tečaj strokovnega«.**

Amandma k 8. členu

V prvem odstavku 8. člena se besedilo »opravljenem tečaju« zamenja za besedilo: **»strokovni usposobljenosti«.**

Amandma k 12. členu

Drugi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Po preteku petih let se lokalnemu turističnemu vodniku licenca podaljša za obdobje petih let z obiskovanjem tečaja strokovne usposobljenosti in s pridobitvijo potrdila o strokovni usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika. V primeru, da je lokalni turistični vodnik imel v zadnjem petletnem obdobju najmanj 20 vodenj in na njegovo delo ni bilo več kot treh utemeljenih pritožb po tem odloku, se mu licenca podaljša brez obiskovanja tečaja strokovne usposobljenosti in ponovnega pridobivanja potrdila o strokovni usposobljenosti.«

Amandma k 13. členu

V drugem odstavku 13. člena se beseda »izdajatelj« zamenja za besedo **»zavoda«.**

Amandma k 14. členu

V drugem odstavku 14. člena se beseda »Pismena« zamenja za besedo »**Pisna**«.

V tretjem odstavku 14. člena se besedilo »v zadnjem letu deležen treh upravičenih kritik in pritožb« spremeni tako, da se glasi:

»deležen več kot treh utemeljenih pritožb ali dokazanega prekrška po tem odloku«.

Amandma k 17. členu

Drugi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Oglede je potrebno najaviti najmanj 7 (sedem) dni pred začetkom izvajanja. Najava vsebuje:

1. ime oz. naziv naročnika vodenja,
2. število obiskovalcev,
3. starost obiskovalcev,
4. kraj oz. državo, od koder so obiskovalci,
5. termin vodenja,
6. program vodenja in
7. želen čas trajanja vodenja.«

Amandma k 19. členu

V prvem odstavku 19. člena se besedilo »datum vodenja« spremeni tako, da se glasi: **»podatke iz najave ogleda, ki so opredeljeni v 17. členu odloka«.**

V tretjem odstavku 19. člena se za besedo »vodenju« vejica »,« zamenja za piko ».«. Nadaljnje besedilo se črta.

V četrtem odstavku se beseda »izplačilo« zamenja za besedo »**obračun**«.

Amandma k 20. členu

V 20. členu se besedo »zavod« zamenja za besedilo »**direktor zavoda**«.

Amandma k 23. členu

V drugem in tretjem odstavku 23. člena se črta besedilo **»lokalnega turističnega vodnika za območje občine ali izkaznico«.**

Amandma k 24. členu

V drugi alineji prvega odstavka 24. člena se beseda »opravljal« zamenja z besedo »**izvajal**«.

Amandma k 25. členu

Besedilo 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

Osebe, ki so pred uveljavitvijo tega odloka že opravljale dejavnost lokalnega turističnega vodenja v občini Vrhnika, lahko z vlogo, naslovljeno na zavod, zahtevajo vpis v register lokalnih turističnih vodnikov. Vpis v register se izvede, če se te osebe udeležijo tečaja iz 6. člena tega odloka in če tako odloči komisija, ki jo imenuje direktor zavoda.

II. OBRAZLOŽITEV AMANDMAJEV:

Amandma k 5. členu

Z amandmajem usklajujemo terminologijo odloka, saj obiskovalci tečaja za lokalnega turističnega vodnika na podlagi uspešnega preizkusa znanja pridobijo potrdilo o opravljenem tečaju.

Amandma k 6. členu

Iz vidika racionalizacije je nesmotrno organizirati dve vrste tečajev tj. tečaje strokovne usposobljenosti za opravljanje lokalnega turističnega vodenja in obnovitvene tečaje. Zavod bo organiziral enoten tečaj tako za tiste, ki bodo prvič pristopili k tečaju, kot za tiste, ki bodo ponovno želeli pridobiti licenco lokalnega turističnega vodnika za območje občine Vrhnika.

Amandma k 7. členu

Z amandmajem usklajujemo terminologijo odloka, ki v celotnem odloku govori o tečaju strokovnega usposabljanja in ne o programu usposabljanja.

Amandma k 8. členu

Z amandmajem usklajujemo terminologijo odloka in s tem prispevamo k večji jasnosti odloka, kajti izdaja oz. pridobi se lahko samo potrjeno o strokovni usposobljenosti.

Amandma k 12. členu

Poleg obrazložitve navedene pri amandmaju k 6. členu, se z amandmajem izogibamo izkoriščanju odloka, saj bi v primeru, da amandma ne bi bil sprejet, vodniki imeli možnost podaljšati licenco že samo s tem, da bi opravili 12 vodenj samo zadnje leto pred pretekom licence. Z amandmajem želimo doseči, da se bodo vodniki stalno izpopolnjevali in bodo v stiku s področjem vodenja.

Amandma k 13. členu

Uskladitev z 2. členom odloka, ki v odloku opredeljuje besedo »zavod« in ne »izdajatelj«.

Amandma k 14. členu

Drugi odstavek: Popravek slovnične napake.

Tretji odstavek uskladitev z opredelitvijo definirano v 12. členu odloka.

Amandma k 17. členu

Amandma opredeljuje podatke, ki jih zavod uporablja v praksi.

Amandma k 19. členu

Prvi odstavek: Ker vodniki za pripravo na vodenje potrebujejo več podatkov kot samo datum vodenja, je potrebno definirati, da so podatki opredeljeni v 17. členu odloka.

Tretji odstavek: Vsebina poročila ni stvar odloka temveč je opredeljena v internem navodilu o izdelavi poročil.

Četrti odstavek: Poročilo ne more biti podlaga za izplačilo temveč zgolj za obračun.

Amandma k 20. členu

Amandma definira subjekt, ki določa cene programov lokalnega turističnega vodenja.

Amandma k 23. členu

Ker pravne osebe ne morejo pridobiti izkaznice lokalnega turističnega vodnika za območje občine Vrhnika, je dikcija v drugem in tretjem odstavku nesmiselna.

Amandma k 24. členu

Izvajalec tečaja ne more opravljati, temveč ga lahko zgolj izvaja.

Amandma k 25. členu

Določitev dodatnih pogojev za vpis v register lokalnih turističnih vodičev.

III. PREDLOG SKLEPA:

Zaradi zgoraj navedenega in v skladu s 76. členom Poslovnika o delu občinskega sveta Občine Vrhnika se članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlaga, da sprejmejo naslednje sklepe:

SKLEP 1:

Sprejme se amandma k 5. členu predloga Odloka o lokalnem turističnem vodenju na območju občine Vrhnika.

SKLEP 2:

Sprejme se amandma k 6. členu predloga Odloka o lokalnem turističnem vodenju na območju občine Vrhnika.

SKLEP 3:

Sprejme se amandma k 7. členu predloga Odloka o lokalnem turističnem vodenju na območju občine Vrhnika.

SKLEP 4:

Sprejme se amandma k 8. členu predloga Odloka o lokalnem turističnem vodenju na območju občine Vrhnika.

SKLEP 5:

Sprejme se amandma k 12. členu predloga Odloka o lokalnem turističnem vodenju na območju občine Vrhnika.

SKLEP 6:

Sprejme se amandma k 13. členu predloga Odloka o lokalnem turističnem vodenju na območju občine Vrhnika.

SKLEP 7:

Sprejme se amandma k 14. členu predloga Odloka o lokalnem turističnem vodenju na območju občine Vrhnika.

SKLEP 8:

Sprejme se amandma k 17. členu predloga Odloka o lokalnem turističnem vodenju na območju občine Vrhnika.

SKLEP 9:

Sprejme se amandma k 19. členu predloga Odloka o lokalnem turističnem vodenju na območju občine Vrhnika.

SKLEP 10:

Sprejme se amandma k 20. členu predloga Odloka o lokalnem turističnem vodenju na območju občine Vrhnika.

SKLEP 11:

Sprejme se amandma k 23. členu predloga Odloka o lokalnem turističnem vodenju na območju občine Vrhnika.

SKLEP 12:

Sprejme se amandma k 24. členu predloga Odloka o lokalnem turističnem vodenju na območju občine Vrhnika.

SKLEP 13:

Sprejme se amandma k 25. členu predloga Odloka o lokalnem turističnem vodenju na območju občine Vrhnika.

SKLEP 14:

Besedilo odloka se dopolni z vsemi sprejetimi amandmaji ter se ga kot takega sprejme in objavi v uradnem glasilu občine Vrhnika Naš časopis.

Župan
dr. **Marjan RIHAR**



Številka: 3505-27/2009 (5-06)
Datum: 23. 10. 2009

9

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Urbanistična presoja za večstanovanjski objekt na lokaciji Prečna pot 7, Vrhnika na zemljišču parc. št. 2809/11 k.o. Vrhnika

PРАВNA PODLAGA:

- Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07)
- Dolgoročni plan Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročni družbeni plan Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 1990 (Uradne objave Naš časopis, št. 4/87, 13/88, Ur. l. RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave Naš časopis, št. 40/2001, 272/01, 277/01, 304/2004)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V1 Vrhnika – Center (Ur.l. RS, št. 1/95, Naš časopis, št. 274/01, 282/02, 308/04, 335/07, 354/08 – obv. razl., 362/09 – razvelj.; v nadaljevanju PUP V1)
- Odlok o splošnih merilih in pogojih prostorsko ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Ur. l. RS, št. 1/95, 6/99, Naš časopis, št. 292/03, 323/06-obv. razl., 349/08 – obv. razl.; v nadaljevanju Splošni PUP)
- Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09))
- Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo 2 (Naš časopis, št. 354/2008)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: Aleksandra Rode Turšič, vodja Oddelka za prostor

I. OBRAZLOŽITEV

1. Ocena stanja in razlogi za urbanistično presojo

Na zemljišču s parc. št. 2809/11 k.o. Vrhnika, je zgrajen večstanovanjski objekt. Etažnost objekta je P+2N+M. Objekt ima na JZ strani pritličen prizidek, ki meri 14,05 x 5,80 m. Nad prizidkom je pokrita terasa. V pritličju prizidka je urejeno samostojno stanovanje. Na SZ strani objekta je med osnovnim objektom in prizidkom zgrajeno zunanje okroglo stopnišče. Vhodi v stanovanjski objekt so na SV in SZ stani objekta.

Na SZ in SV strani objekta je do parcelne meje urejeno tlakovano dvorišče. Na SZ vogalu dvorišča je postavljen zabojnik za odpadke. Stanovalci parkirajo na tlakovanem dvorišču, vzdolž celotne SV in SZ meje parcele.

Pobudo za obravnavo je vložilo podjetje Sonet d.o.o., Robova cesta 6, 1360 Vrhnika za investitorja g. Idrizi Arun, ki želi na obstoječi terasi nad prizidkom graditi dodatne stanovanjske površine (sobe). Streha nad prizidkom ostane obstoječa.

Nekdanji lastnik parcele št. 2809/11 k.o. Vrhnika, je leta 1998 pridobil gradbeno dovoljenje (v prilogi) za legalizacijo gradnje nadzidave, dozidave in spremembe namembnosti obstoječe stanovanjske hiše v večstanovanjsko hišo (z novimi tremi stanovanji, skupno torej 4 stanovanja) etažnosti P+2N+M, pritličnega prizidka garaže (velikosti 11,00 x 5,80 m) na JZ strani obstoječega objekta in prizidka stopnišča za povezavo z vsemi etažami na SV strani objekta. Parkiranje je bilo omogočeno za 3 vozila v garaži, na SV strani objekta za 4 vozila in pred garažo za 2 vozila. Skupno torej 9 PM za 4 stanovanjske enote. Nad garažo je bila urejena terasa, ki je bila delno nadkrita. Kasneje je bil prizidek povečan (14,05 x 5,80 m) in v njem urejeno dodatno stanovanje, terasa pa je bila v celoti nadkrita.

Pobuda je dana zaradi legalizacije obstoječega prizidka (sprememba namembnosti v samostojno stanovanje ter povečanje gabarita prizidka) ter gradnje novih stanovanjskih površin na obstoječi terasi.

2. Razlog za sprejem prostorskega dokumenta

Razlog za potrditev urbanistične presoje je 7. člen *Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorsko ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Ur. l. RS, št. 1/95, 6/99, 292/03)*, ki za posege v prostor, ki pomenijo gradnjo večstanovanjskih objektov (več kot dve stanovanji) ali za spremembe namembnosti grajenih struktur v večstanovanjske objekte predpisuje izdelavo dokumentacije za pridobitev urbanistične presoje na nivoju idejne rešitve, s katero se doreče organizacijo prostora (lociranje objektov, komunikacije, komunalna ureditev). Presojo potrdi Občinski svet Občine Vrhnika. Potrjena urbanistična presoja je pravna osnova za izdelavo urbanističnega dela projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

3. Določila občinskih prostorskih aktov

V prostorskem planu Občine Vrhnika je obravnavano območje opredeljeno kot območje za stanovanjsko gradnjo (oznaka S).

Po PUP V1 območje spada v območje urejanja V1S/8, morfološka enota 2A/12, kar pomeni:

- S – površine za stanovanja in spremljajoče dejavnosti,
- 2 – območja za individualna stanovanja (individualna gradnja)
- A – prostostoječa gosta pozidava

Za obravnavano zemljišče velja *Odlok o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Ur.l. RS, št. 1/95, 6/99, Naš časopis št. 292/03, 323/06, 349/08)*, ki določa (izvleček določil, ki veljajo za načrtovan poseg):

- v 8. Členu:

V ureditvenih območjih naselij so dovoljeni naslednji posegi:

1. Dovoljena je dopolnilna gradnja istovrstnih objektov, nadzidave in pozidave do intenzivnosti izrabe, ki ne presegajo razmerje 40 % pozidane nasproti 60 % nepozidane

površine. Pri določanju razmerja se upošteva brutoetažna površina pritličja. To razmerje ne velja v območjih urejanja z oznako A.

2. Dovoljene so rekonstrukcije in spremembe namembnosti obstoječih objektov, če nova namembnost ustreza kriterijem glede namembnosti posameznih območij in ne povzroča čezmerne obremenitve okolja.

- v 10. Členu

V območjih urejanja z oznako S (stanovanjska in spremljajoče dejavnosti) ter v morfoloških enotah 1a, 1A, 1B, 2a, 2A, 2B in 4a, 4A, 4B so dovoljeni naslednji posegi:

- dopolnilna gradnja stanovanjskih objektov;

- v 16. Členu:

Gradnja novih objektov, prizidave in nadzidave obstoječih objektov in postavitve pomožnih objektov ter nadstrešnic v varovalnih pasovih drugih prometnic je dovoljena, če investitor pridobi soglasje upravljavca cest ali železnice.

- v 28. Členu:

Odmiki objektov in prizidav od parcelne meje morajo biti najmanj 4 m od parcelne meje (skrajna točka objekta). Odmik je lahko manjši od 4 m, če investitor pridobi soglasje lastnika mejnega zemljišča. Odmik mora biti večji od 4 m, če je tako zahtevano s svetlobno tehnično oceno.

Nadzidave objektov, ki so odmaknjeni od parcelne meje do 6 m (skrajna točka objekta), so dovoljene le s soglasjem lastnika mejnega zemljišča. V primeru odmika obstoječega objekta od 4 do 6 m od parcelne meje je nadzidava dovoljena tudi brez soglasja lastnika mejnega zemljišča, če je s svetlobno tehnično oceno ugotovljeno, da se bivalni pogoji z vidika osvetljenosti ne bodo poslabšali.

Gradnja gospodarskih poslopij, proizvodnih objektov, lokalov, poslovnih prostorov, tudi v kombinaciji s stanovanjskimi objekti, je dovoljena na zemljiščih, ki omogočajo ustrezne odmike od sosednjih objektov in zagotavljajo površine za dovoz, manipulativno površino in parkirne površine po predpisanih standardih.

- v 30. Členu:

Za kmetijske, poslovne, proizvodne in večstanovanjske objekte se velikost funkcionalnega zemljišča določi glede na namembnost objekta, lege v odnosu do okoliških objektov, upošteva možnost širjenja ter ureditve parkirnih in manipulacijskih površin. Pri večstanovanjski pozidavi v zaokroženi celoti je potrebno obvezno predvideti zelene površine in igrišča, vsaj v minimalnem obsegu.

4. Predmet

Predmet obravnave je sprememba namembnosti obstoječega prizidka (ki je bil v zgrajen za namen garažiranja 3 osebnih vozil) v dodatno samostojno stanovanjsko enoto - stanovanje ter gradnja dodatnih stanovanjskih površin za isto stanovanje na sedanji pokriti terasi.

Za potrebe stanovalcev je predvideno parkiranje ob SZ, SV in JV strani objekta, kjer je predvideno 11 PM. Izvoz ostane obstoječ - na ulico Prečna pot.

5. Stroški priprave prostorskega dokumenta

Stroške priprave prostorskega dokumenta krije investitor Idrizi Arun, Prečna pot 7, 1360 Vrhnika.

6. Soglasja in mnenja

V prilogah so:

- a) Soglasja solastnikov nepremičnine za dozidavo na skupnem zemljišču 2809/11 k.o. Vrhnika (priložena so soglasja lastnikov 5 stanovanj) z datumom julij 2009;
- b) Soglasje lastnice sosednjega zemljišča parc. št. 2809/12 k.o. Vrhnika, Marije Šebenik, z datumom 3. 6. 2009, za zmanjšan odmik za objekt – nadzidava stanovanja na obstoječi terasi na parceli 2809/11, ki mora znašati 0,9 m od fasadnega zidu do parcelne meje.
- c) Mnenje Krajevne skupnosti Vrhnika – Center s prilogami, z datumom 13. 10. 2009;
- d) Mnenje Oddelka za komunalo in okolje, z datumom 15. 10. 2009.
- e) Mnenje Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine

7. Urbanistično mnenje

Predlagana sprememba namembnosti ter nadzidava ni skladna z določili veljavnega Odlok o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Ur.l. RS, št. 1/95, 6/99, Naš časopis št. 292/03, 323/06, 349/08) glede spremembe namembnosti obstoječih objektov, saj povzroča čezmerne obremenitve okolja. Z novo stanovanjsko enoto v prizidku se povečuje potrebno število parkirnih mest za stanovalce ter hkrati ukinja 3 parkirna mesta, ki so bila načrtovana v garaži.

Glede na evidenco iz Zemljiške knjige je v objektu na zemljišču s parc. št. 2809/11 k.o. Vrhnika 7 samostojnih stanovanjskih enot. Glede na število stanovanj bi bilo potrebno zagotoviti 16 parkirnih mest.

Glede na to, da je minimalna površina za parkiranje osebnega vozila znaša 12,65 m² in da je potrebno za 7 stanovanj zagotoviti 16 parkirnih mest (kriterij: 2PN/ stanovanje + 10 % za obiskovalce), bi potrebna površina za zagotavljanje parkiranja vseh stanovalcev skupaj merila 202,4 m². Objekt (stanovanjska hiša in prizidek) zaseda 228 m², ostalo zemljišče (dvorišče okoli objekta) pa meri 312 m².

Odmik stanovanjskega objekta od cestnega telesa (parc. št. 2812/4 k.o. Vrhnika) znaša v večjem delu 5,60 m, najbolj izpostavljen del SZ fasade pa je oddaljen od cestne parcele cca. 4,10 m. Odmik od objekta do meje s parcelo 2812/4 k. o. Vrhnika znaša približno 4,6 m. Na tem delu je načrtovano zaporedno parkiranje štirih avtomobilov.

V obstoječem stanju stanovalci objekta parkirajo na dvorišču na Z in S strani objekta. Obstoječe površine za parkiranje ne omogočajo varnega priključevanja vozil na občinsko javno cesto – Prečna pot (LK 466718). Profil ceste je 5,5 m, manipulacijskega prostora za varno obračanje pa na zemljišču obravnavanega objekta ni, zato vozniki vozila obračajo na javni cesti.

Omenjeno zemljišče, ki pripada stanovanjskemu objektu, ne omogoča ureditve 16 parkirnih mest, ki bi omogočala ustrezno parkiranje ter ureditev ostalih pripadajočih oz. potrebnih površin (površina za zabojnik za odpadke, manipulacijska površina,...).

IV. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga naslednji

SKLEP:

Urbanistična presoja za večstanovanjski objekt na lokaciji Prečna pot 7, Vrhnika se ne potrdi.

Župan Občine Vrhnika

dr. Marjan RIHAR

Priloge:

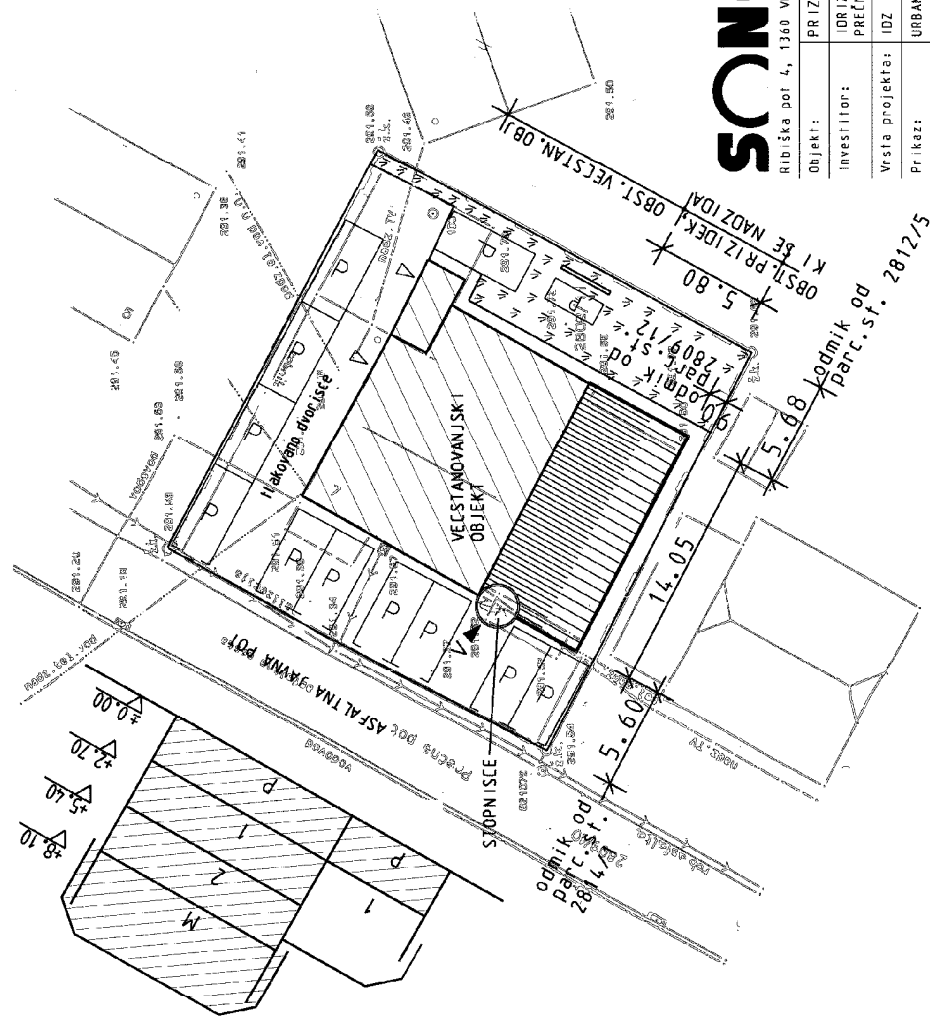
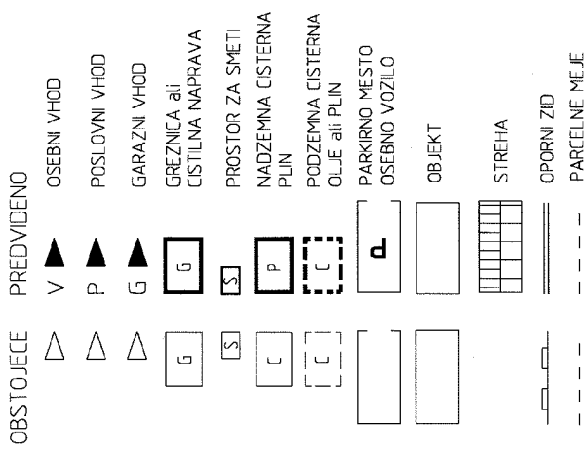
- Prikaz lokacije
- Zazidalna ureditev
- Soglasja solastnikov nepremičnine;
- Soglasje lastnice sosednjega zemljišča parc. št. 2809/12 k.o. Vrhnika,
- Mnenje Krajevne skupnosti Vrhnika – Center
- Mnenje Oddelka za komunalo in okolje
- Mnenje Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine

PRIKAZ LOKACIJE





ZAZIDALNA SITUACIJA



Identifikacijska št.: IZS 0737

Objekt:	PRIZIDEK IN NADZIDAVA OBSTOJEČE STANOVANJSKE HIŠE		
Investitor:	IDRIZI ARUN		
Vrsta projekta:	PREČNA POT 7, 1360 VRHNIKA	Št. projekta:	1702-21/09
Prilaz:	IDZ	Urbaniška projekcija:	URBANISTIČNA PREGLEDNA
Vsebinska risba:	ZAZIDALNA SITUACIJA Z ZUNANJO IN PROMETNO UREDITVIJO		
Izdelal:	BETI NOVAK, gr.-teh.		
Obj. - projekant:	SLAYKO GABROVŠEK.univ.dipl.ing.arh.	0737 IZS A-0297	st. r. isbe: 1

Lastnik-i (ime, priimek, stalno bivališče):

Marija Šebenik
Prečna pot 9,
1360 Vrhnika

sosednjega zemljišča parc. št. _____

2809/12

k.o. Vrhnika

v skladu z določilom prostorsko ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika, ki določajo, da je gradnja objekta v pasu 4m od meje možna, če se lastnik sosednjega zemljišča s tem strinja,

dajem **SOGLASJE ZA ZMANJŠAN ODMIK**, za objekt

nad zidove stanovanje na obstoječi
terasi

na parc.št. 2809/11 k.o. Vrhnika

ki ga namerava-jo zgraditi investitor-ji (ime, priimek, stalno bivališče):

Idrizi Arun, Cesta maršala Tita 33,
4270 Jesenice

Odmik do meje bo znašal (nepotrebno prečrtaj):

-od objekta _____

-od fasadnega zidu 0,9m _____

-od stopnišča _____

-od zaščitnega zidu višine _____ cm _____

-drugo _____

Podpis lastnika-ov sosednjega zemljišča:

Johi

Kraj in datum: Vrhnika, 3.6.2009

SOGLASJE SOLASTNIKA NEPREMIČNINE

Solastnik: TEJA PREMK

Prebivališče: PREČNA POT 7, VRHNIKA

Številka parcele: ...2809/11.....

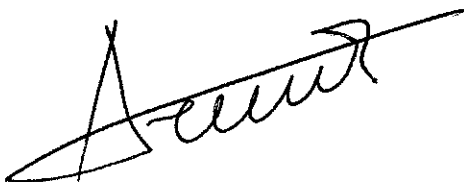
Nepreklicno soglašam oziroma dovoljujem investitorju oziroma solastniku parcele št. 2809/11 k.o. Vrhnika in lastniku stanovanja Idrizi Arunu, na naslovu Prečna pot 7 Vrhnika

- dozidavo na skupnem zemljišču 2809/11 k.o. Vrhnika

Investitor in solastnik soglašata s predstavljenimi izvedbami.

Datum: 22.7. 2009

Podpis investitorja:



Podpis solastnika:



SOGLASJE SOLASTNIKA NEPREMIČNINE

Solastnik: ČAJNAR LJUBICA

Prebivališče: PREČNA POT 7, 1060 VRHNIKA

Številka parcele: ...2809/11.....

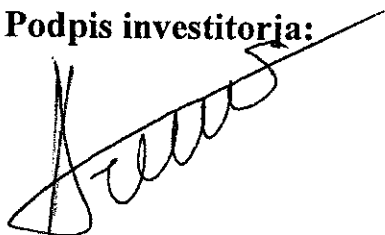
Nepreklicno soglašam oziroma dovoljujem investitorju oziroma solastniku parcele št. 2809/11 k.o. Vrhnika in lastniku stanovanja Idrizi Arunu, na naslovu Prečna pot 7 Vrhnika

- dozidavo na skupnem zemljišču 2809/11 k.o. Vrhnika

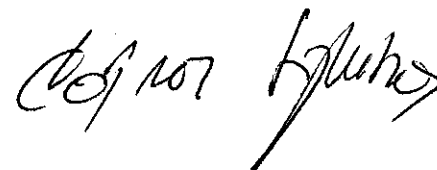
Investitor in solastnik soglašata s predstavljenimi izvedbami.

Datum: 8.7.2007

Podpis investitorja:



Podpis solastnika:



SOGLASJE SOLASTNIKA NEPREMIČNINE

Solastnik: CVETKO MOLE

Prebivališče: VERD, ČOLNARSKA C. 7

Številka parcele: ...2809/11.....

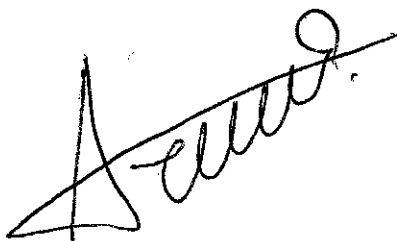
Nepreklicno soglašam oziroma dovoljujem investitorju oziroma solastniku parcele št. 2809/11 k.o. Vrhnika in lastniku stanovanja Idrizi Arunu, na naslovu Prečna pot 7 Vrhnika

- dozidavo na skupnem zemljišču 2809/11 k.o. Vrhnika

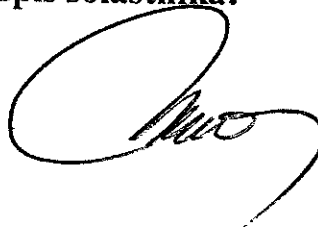
Investitor in solastnik soglašata s predstavljeno izvedbo.

Datum: 2.7. 2009

Podpis investitorja:



Podpis solastnika:



SOGLASJE SOLASTNIKA NEPREMIČNINE

Solastnik: JETRA WEISSBACHER

Prebivališče: PREČNA POT 7, 1360 VRHNIKA

Številka parcele: ...2809/11.....

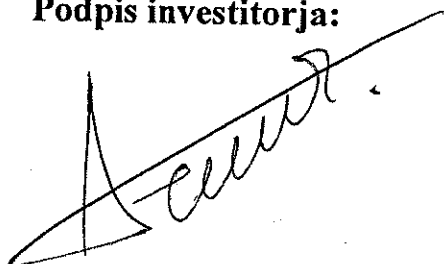
Nepreklicno soglašam oziroma dovoljujem investitorju oziroma solastniku parcele št. 2809/11 k.o. Vrhnika in lastniku stanovanja Idrizi Arunu, na naslovu Prečna pot 7 Vrhnika

- dozidavo na skupnem zemljišču 2809/11 k.o. Vrhnika

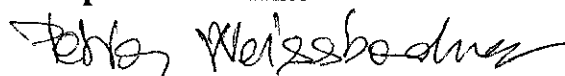
Investitor in solastnik soglašata s predstavljenimi izvedbami.

Datum: 1. julij 2009

Podpis investitorja:



Podpis solastnika:



SOGLASJE SOLASTNIKA NEPREMIČNINE

Solastnik: MARIETA SONNENWALD

Prebivališče: PREČNA POT 7, VRHNICA

Številka parcele: ...2809/11

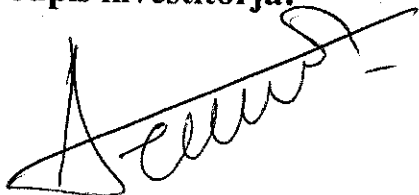
Nepreklicno soglašam oziroma dovoljujem investitorju oziroma solastniku parcele št. 2809/11 k.o. Vrhnika in lastniku stanovanja Idrizi Arunu, na naslovu Prečna pot 7 Vrhnika

- dozidavo na skupnem zemljišču 2809/11 k.o. Vrhnika

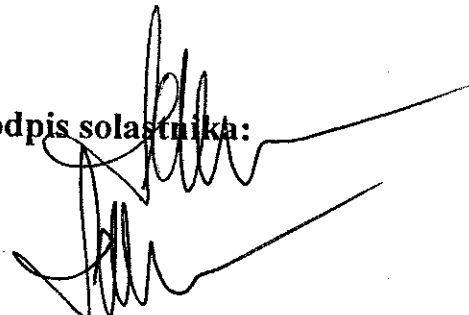
Investitor in solastnik soglašata s predstavljenimi izvedbami.

Datum: 1.7.2009

Podpis investitorja:



Podpis solastnika:



KS Vrhnika Center
Tržaška cesta 11
1360 Vrhnika

 **OBČINA VRHNIKA**
OBČINSKA UPRAVA

Prejeto: 13 -10- 2009	Sig.z.: 5-06
Številka zadeva: 3505-27 / 2009-2	Pril.: 2
	Vredn.: /

Vrhnika, 12.10.2009

Občina Vrhnika
Oddelek za prostor
Tržaška cesta 1
1360 Vrhnika

ge. Kocijančič

Zadeva: Mnenje o urbanistični presoji za večstanovanjski objekt na lokaciji Prečna pot 7

Spoštovani!

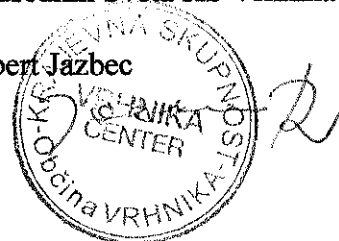
Mnenje KS Vrhnika Center do dograditve objekta na parceli št. 2809/11 je pozitivno, ker dosedanji objekt ni dokončan, od leta 1998 kvari izgled Prečne ulice.

V prilogi vašega Dopisa št. 3505-27/2009(5-06) Urbanistična presoja je navedeno, da so dana soglasja solastnikov nepremičnine, kar pa ne drži. Dne 23.9.2009 sem dobil dopis Nevenke in Darijana Kocijančiča, Prečna pot 7, da ne dasta soglasja za dokončanje tega objekta.

V prilogi vam pošiljam celoten dopis z dne 22.9.2009 ge. Nevenke in g. Darijana Kocijančiča.

Predsednik Sveta KS Vrhnika Center

Robert Jazbec



Nevenka in Darijan Kocijančič
Prečna pot 7

Vrhnika, 22. september 2009

1360 Vrhnika

Pozdravljeni!

Pred dnevi sva prejela pisno prošnjo g. Idrizija Aruna o podpisu soglasja za dozidavo naše hiše.

~~Odločila sva se, da soglasja h gradnji ne dava. Ker je iz prošnje razvidno, da ima g. Arun že soglasja vseh etažnih lastnikov in vseh sosedov razen našega. vam, kot predsedniku KS Vrhnika Center, prilagava odgovor z razlogi, ki sva ga poslala g. Arunu.~~

Spomladi letos sva obnavljala stanovanje. Med prenovo sva v skladu z gradbenim dovoljenjem št. 3/7-351-111/97 z dne 25. 08. 1998 na JV fasadi hiše na Prečni poti 7 naredila eno izmed načrtovanih oken. To najino dejanje je spodbudilo g. Aruna, da je čez nekaj dni pričel s pospešeno pozidavo terase, čeprav se da iz zemljiškoknjižnega izpiska razbrati, da je terasa namenjena nestanovanjski rabi. Dejstvo je, da imava za okna na JV fasadi veljavno gradbeno dovoljenje, medtem ko je g. Arun začel gradnjo brez kakršnega koli posvetovanja s sostanovalci in brez ustreznega lokacijskega in gradbenega dovoljenja.

G. Arun je postal lastnik terase in stanovanja pod njo marca 2006. V vseh treh letih se ni nikoli z nama seznanil, niti ni povedal, da namerava graditi. Če bi imel namen legalno pozidati teraso (pred tem bi seveda moral dobiti dovoljenje o spremembi namembnosti), bi prav gotovo o svoji nameri seznanil sostanovalce in začel uradni postopek usklajevanja in pridobitve dovoljenj **pred gradnjo**, kot je navada v normalni pravni državi.

V veljavnem gradbenem dovoljenju je zdajšnje stanovanje g. Aruna označeno kot pritlični prizidek garaže (torej garaža!) in ne stanovanjska enota. Lokacijska dokumentacija in veljavno gradbeno dovoljenje se ne ujemata z realnim stanjem: namesto garaže je stanovanje, ki se ne ujema z načrti, in dodano stopnišče, ki vodi na teraso. Kot kaže, je prejšnji lastnik, g. Šerif Rizvić, ta del stavbe in vsa stanovanja v pritličju naredil 'na črno' (namesto ene – štiri stanovanjske enote). Leta 2005, ko je bil lastnik terase še g. Rizvić, so že omenjeno teraso pokrili, vendar ne v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem. Takrat so gradnjo opravičevali z zamakanjem spodnjega stanovanja. Kot sedaj kaže je bil to samo načrtovani uvod v pozidavo terase.

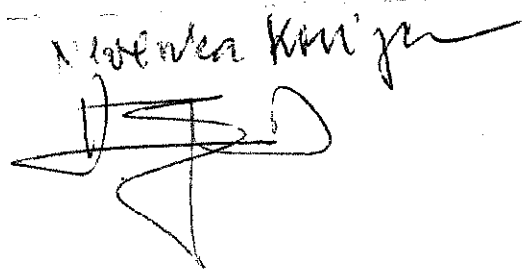
Na zboru solastnikov stanovanjske hiše na Prečni poti 7, ki je bil sklican na najino pobudo sredi maja, je g. Arun pred večino solastnikov (manjkal je le eden!) zatrdil, da ima za gradnjo potrebna dovoljenja in jih bo dostavil v roku enega tedna. Ko se g. Arun še tretjič v štirinajstih dneh ni odzval pozivu, naj pokaže veljavne dokumente, sva zadevo predala Inšpektoratu RS za okolje in prostor. Najin pravni zastopnik pa ga je pozval, da v določenem roku vzpostavi prejšnje stanje ter nezakonito postavljeno nadstrešnico, stopnišče na teraso in pozidavo na terasi odstrani, saj njegovo protipravno ravnanje posega v najino lastninsko pravico.

Nakup črne gradnje g. Aruna ni najin problem, čeprav razumeva njegovo stisko ob spoznanju, da so ga ob nakupu prevarali. Vsekakor pa njegovo večmesečno vztrajanje pri neresnicah in statusu 'žrtve' ter verbalno nasilje niso zadosten razlog za podpis soglasja. Zavzemava se za

razrešitev nelegalnega stanja, vendar ne z dozidavo, ki bi najbrž rešila problem g. Aruna, dokončno pa bi onemogočila pridobitev uporabnega dovoljenja za celotno hišo in znižala kakovost našega bivanja v njej in sosedstvu. Midva pač ne pristajava na enostranske, arogantne in nezakonite rešitve le 'zaradi ljubega miru' v hiši.

Ker hiša že sedaj ni zgrajena v skladu z gradbenim dovoljenjem in je v njej že sedaj namesto dovoljenih štirih sedem stanovanjskih enot (ni dovolj parkirnih mest, avtomobili, parkirani ob cesti, ovirajo promet ter onemogočajo delo zimski službi, kanalizacija je poddimenzionirana in smo imeli zaradi tega že izliv fekalij v enega od spodnjih stanovanj), sva prepričana, da je omenjena gradnja in morebitno povečano število stanovalcev, tudi če ne bi posegala v najine pravice, za okolje prevelika obremenitev. Če karikirava, bomo lahko kaj kmalu začeli parkirati na dvoriščih sosedov ali na drugih javnih površinah, kar se že dogaja.

V upanju, da bova s tem pojasnilom prispevala k boljši obveščenosti o tem, zakaj je naša hiša še vedno 'nedokončan zmazek', vas lepo pozdravljava,

Miroslava Krnjic


Nevenka in Darijan Kocijančič
Prečna pot 7

Vrhnika, 22. september 2009

1360 Vrhnika

Pozdravljeni!

Prejela sva vašo prošnjo o podpisu soglasja za dozidavo na skupnem zemljišču 2809/11 k.o. Vrhnika. Veseli naju, da skušate trenutno protipravno stanje sanirati.

Verjetno veste, da ima naša zgradba po trenutno veljavni dokumentaciji (lokacijsko dovoljenje: 3/6-351-111/97, gradbeno dovoljenje: 3/7-351-111/97) dovoljenje le za štiri stanovanjske enote. Trenutno število – sedem – pomeni za okolje preveliko obremenitev (premalo parkirnih mest, kanalizacija je poddimenzionirana, zaradi česar smo imeli izliv fekalij v enega od spodnjih stanovanj, ni 'kleti' k pripadajočim stanovanjskim enotam in še kaj bi se našlo).

Zavzemava se za vzpostavitev stanja hiše na Prečni poti 7 v skladu s trenutno veljavnim lokacijskim in gradbenim dovoljenjem oziroma legalizacijo štirih na črno zgrajenih enot na način, da bo omogočeno sobivanje vseh tukaj živečih.

Sporočava vam torej, da vam ta trenutek ne moreva dati soglasja k dozidavi. Razlogi za to so:

- Trenutno protipravno stanje pozidave terase in nadstrešnice posega v najino lastninsko pravico in ni sanirano kljub pozivu najinega pravnega zastopnika z dne 22. 6. 2009.
- Pred odločitvijo o morebitnem soglasju bova počakala na poročilo gradbene inšpekcije.
- Projekt dozidave nama sploh ni bil predstavljen, za kar vas prosiva že od trenutka, ko ste začeli graditi na črno. Postopek pridobitve soglasja sostanovalcev brez predstavitve projekta je po najinem mnenju precej neobičajen, če ne celo zavajajoč.
- Ves čas ste nama zatrjevali, da imate vsa predpisana dovoljenja, zato je najino zaupanje (v vas) temeljito omajano.

Dobrih sosedskih odnosov, na katere se sklicujete v dopisu in o katerem ste govorili tudi na sestanku stanovalcev 17. maja letos, pač ne moremo graditi na neresnicah in vaših enostranskih protipravnih dejanjih. Seveda pa se bova odzvala povabilu pristojnega organa v okviru uradnega postopka sanacije nelegalnega stanja stanovanjskih enot na Prečni poti 7, kjer bova lahko predstavila najine interese.

Z lepimi pozdravi,

P.S.:

Zaradi razjasnitve dejanskega stanja, predvsem pa predstavitve razlogov za najino odločitev, sva odgovor posredovala tudi vsem solastnikom in najbližjim sosedom.



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKA UPRAVA

Datum: 14.10.2009

ODDELEK ZA
OKOLJE IN KOMUNALO
Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-440, fax: 01/7505-158
e-pošta: komunalne.obcina@vrhnika.si

OBČINA VRHNIKA
ODDELEK ZA PROSTOR
TRŽAŠKA CESTA 1

1360 VRHNIKA



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKA UPRAVA

Prejeto: 15 -10- 2009	Sig.z.: 5-06
Številka zadeve: 3505-27/2009-3	Pril.: /
	Vredn.: /

MNENJE

Površine za mirujoči promet načrtovane v varovalnem pasu občinske ceste morajo biti od ceste fizično ločene s cestnimi robniki, z odmikom 1m od cestne parcele.

Meteorna in druge vode iz objekta in utrjenih površin na parceli ne smejo pritekati na občinsko ceste ali na njej zastajati, ter ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje občinske ceste in cestnega telesa. Prav tako predvidena ureditev ne sme ovirati odtokanje vode s ceste. V projektu mora biti obdelan način ureditve odvodnjavanja.

Občina Vrhnika odklanja vsako odgovornost za škodo, ki bi nastala na objektu v varovalnem pasu oz. cestnem telesu občinske ceste, zaradi ceste, njenega vzdrževanja ali prometa na njej.

Postopek vodila:
Katarina Draksler
svetovalka za okolje in komunalo

Tina Kobal
višja svetovalka
za premoženjsko-pravne zadeve





Številka: 3505-27/2009

Datum: 3.11.2009

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Urbanistična presoja za večstanovanjski objekt na lokaciji Prečna pot 7, Vrhnika na zemljišču parc. št. 2809/11 k.o. Vrhnika

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na 27. seji, dne 3.11.2009, obravnaval urbanistično presojo za večstanovanjski objekt na lokaciji Prečna pot 7, Vrhnika na zemljišču parc. št. 2809/11 k.o. Vrhnika ter sprejel sklep, ki ga posreduje Občinskemu svetu Občine Vrhnika kot

MNENJE:

Odbor za urejanje prostora je obravnaval Urbanistično presojo za večstanovanjski objekt na lokaciji Prečna pot 7, Vrhnika (zemljišče s parc. št. 2809/11 k.o. Vrhnika), ki jo je izdelal Sonet d.o.o., Robova cesta 6, 1360 Vrhnika in jo posreduje Občinskemu svetu Občine Vrhnika kot primerno v nadaljnjo obravnavo. Občinskemu svetu Občine Vrhnika predlaga, da urbanistične presoje ne potrdi.

Predsednik odbora
Janko Skodlar



Številka: 3505-37/2007 (5-08)
Datum: 22. 10. 2009

10

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Bevke (za območje urejanja 4a/2 – Na Hrbtu)

PРАВNA PODLAGA:

- Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07)
- Dolgoročni plan Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročni družbeni plan Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 1990 (Uradne objave Naš časopis, št. 4/87, 13/88, Ur. l. RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave Naš časopis, št. 40/2001, 272/01, 277/01, 304/2004)
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Bevke (Naš časopis, št. 304/04)
- Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09)
- Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo (Naš časopis, št. 354/2008)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALKA: Aleksandra Rode Turšič, vodja Oddelka za prostor

OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

1. Ocena stanja in razlogi za spremembo PUP

Lastnik zemljišč s parc. št. 825/2, 825/3, 825/4, 825/5 in 825/6 k.o. Blatna Brezovica, Jožef Gantar, Bevke 14, 1358 Log pri Brezovici, je dne 7. 11. 2007 vložil na Občino Vrhnika pobudo za spremembo in dopolnitev PUP Bevke. Investitor bi žele na omenjenih zemljiščih graditi stanovanjske stavbe oziroma zemljišča prodati v ta namen.

Obravnavana zemljišča so v prostorskem planu občine Vrhnika stavbna in nepozidana, gradnjo novih stanovanjskih hiš pa onemogoča 8. člen PUP Bevke. Navedena zemljišča se namreč nahajajo v arheološkem rezervatu Gradišče, znotraj katerega so dovoljene samo adaptacije in prizidave obstoječih objektov.

Občina Vrhnika je dne 7. 1. 2008 od Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zavod) pridobila predhodno mnenje, v katerem Zavod meni, da gradnja ali kakršnikoli drugi posegi na območju 4a/2 v arheološkem rezervatu območja Gradišče niso dopustni.

V tem času je g. Janko Skodlar (Realprojekt d.o.o., Bevke 78, 1358 Log pri Brezovici) podal več informacij o pridobivanju gradbenega dovoljenja na tem območju. Za gradnjo stanovanjskega dvojčka na zemljišču s parc. št. 827/6 k.o. Blatna Brezovica je od Zavoda pridobil kulturnovarstvene pogoje ter po izvedbi arheoloških terenskih pregledov na zemljiščih s parc. št. 827/6, 827/7 in 827/8 k.o. Blatna Brezovica z negativnimi rezultati tudi kulturnovarstveno soglasje. Vendar pridobitev gradbenega dovoljenja še vedno ni bila mogoča zaradi navedbe 8. člena PUP Bevke.

Občina je dne 28. 3. 2008 od Zavoda še enkrat pridobila predhodno mnenje, vendar ta dovoljuje spremembo PUP samo za zemljišča, na katerih je že bil opravljen arheološki terenski pregled.

Ker je bil **predmet pobude** za spremembo PUP Bevke, ki je bila dne 22. 4. 2008 sprejeta na Odboru za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine (v nadaljnjem besedilu: Odbor), **omogočiti gradnjo stanovanjskih objektov v celotnem območju 4a/2**, ki se nahaja tudi na območju arheološkega rezervata »Gradišče«, Občina na Odbor ni podajala nove pobude izključno za zemljišča g. Skodlarja.

Dne 27. 3. 2009 je med strankama g. Jožefom Gantarjem, g. Jankom Skodlarjem in Občino Vrhnika potekal sestanek, na katerem je bilo dogovorjeno, da se postopek sprememb in dopolnitev vodi samo za zemljišča g. Skodlarja (827/6/7/8 k.o. Blatna Brezovica). G. Gantar se je strinjal, da se postopek za njegova zemljišča ustavi.

2. Določila občinskih prostorskih aktov

Spreminja se 8. člen Odloka, ki se glasi:

Za območje 4a/2 – NA HRBTU veljajo naslednja merila in pogoji glede namembnosti:

- ***kot nezazidljiva se varujejo še nepozidana zemljišča v skrajnem južnem delu morfološke enote, ki se nahajajo v arheološkem rezervatu območja Gradišča. Znotraj njih so dovoljene adaptacije in prizidave obstoječih stanovanjskih in gospodarskih objektov;***
- *za širitev šole se varuje zemljišče parc. št. 57, 1126 ter deli parcel 1127/1, 1124, 1123, 1122, 1121, 1120, 1119, 1118 in 1117;*
- *do izdelave idejnih rešitev za rekonstrukcijo osrednje ceste se varuje nezazidljiv rezervat širine 20 m; rezervat se nato zoži na širino, ki je potrebna za izvedbo;*
- *za izgradnjo kanalizacije se varuje rezervat širine 3 m;*
- *upošteva se odlok o varstvenih pasovih vodnih virov (širši varstveni pas).*

3. Predmet sprememb in dopolnitev PUP

Predmet sprememb in dopolnitev PUP je omogočiti novogradnjo (stanovanjske objekte) na zemljiščih s parc. št. 827/6, 827/7 in 827/8 k.o. Blatna Brezovica.

4. Stroški priprave prostorskega dokumenta

Stroške priprave sprememb in dopolnitev PUP Bevke krije Realprojekt d.o.o, Bevke 78, 1358 Log pri Brezovici.

5. Postopek priprave Sprememb in dopolnitev PUP

POBUDA	7. 11. 2007
Sprejem pobude na odboru	22. 4. 2008
Sklep o začetku priprave	10. 4. 2009, Ur. l. RS, št. 28/09
	14. 4. 2009, www.vrhnika.si
OSNUTEK	17. 4. 2009
Prejem smernic Ministrstva za kulturo	22. 6. 2009
Odločba MOP, da CPVO ni potrebno izvesti	10. 7. 2009
DOPOLNJENI OSNUTEK	15. 7. 2009
Javna razgrnitev	27. 7. – 31. 8. 2009
Javna obravnava	26. 8. 2009
Stališča do pripomb	/ - pripomb ni bilo
PREDLOG	4. 9. 2009
Mnenje ministrstva za kulturo	2. 10. 2009
USKLAJENI PREDLOG	7. 10. 2009
Sprejem odloka	predvideno 19. 11. 2009

II. BESEDILO SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA

USKLAJENI PREDLOG

Na podlagi 61. in 4. odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07, 70/08 ZVO-1B) in 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06) je Občinski svet Občine Vrhnika na ... seji, dne ... 2009 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA NASELJE BEVKE (za območje 4a/2 – NA HRBTU)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Bevke (Naš časopis, št. 304/04, Ur. l. RS, št. 102/08; v nadaljnjem besedilu: Spremembe in dopolnitve PUP Bevke), ki se nanašajo na območje 4a/2 – NA HRBTU.

2. člen

Spremembe in dopolnitve PUP Bevke se nanašajo na namembnost.

3. člen

Spremembe in dopolnitve Bevke vsebujejo:

I. Tekstualni del:

- odlok;

II. Grafični del:

- izsek iz plana: DKN list Vrhnika 28, M 1:5000,
- izsek iz PUP Bevke: prikaz meril in pogojev za poseg v prostor na preglednem katastrskem načrtu, M 1:2500;
-

III. Priloge:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- prikaz stanja prostora,
- smernice in mnenja,
- obrazložitev in utemeljitve,
- povzetek za javnost,
- spis postopka.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

4. člen

V prvi alineji 8. člena Odloka se podpičje nadomesti s piko in doda sledeče besedilo: »Izjemoma se dovoli pozidava zemljišč s parc. št. 827/6, 827/7, 827/8 k.o. Blatna Brezovica. V postopku pridobitve gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje ZVKDS OE Ljubljana.«.

III. KONČNE DOLOČBE

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

6. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka so dostopne za vpogled na Občini Vrhnika, Oddelku za prostor.

7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati dan po objavi. Odlok se objavi tudi v občinskem glasilu Naš časopis ter na spletni strani Občine Vrhnika.

Številka: 3505-37/2007 (5-08)

Datum: ...

ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
dr. Marjan Rihar

III. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga naslednji

SKLEP:

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Bevke (za območje 4a/2 – NA HRBTU).

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan RIHAR

Priloge:

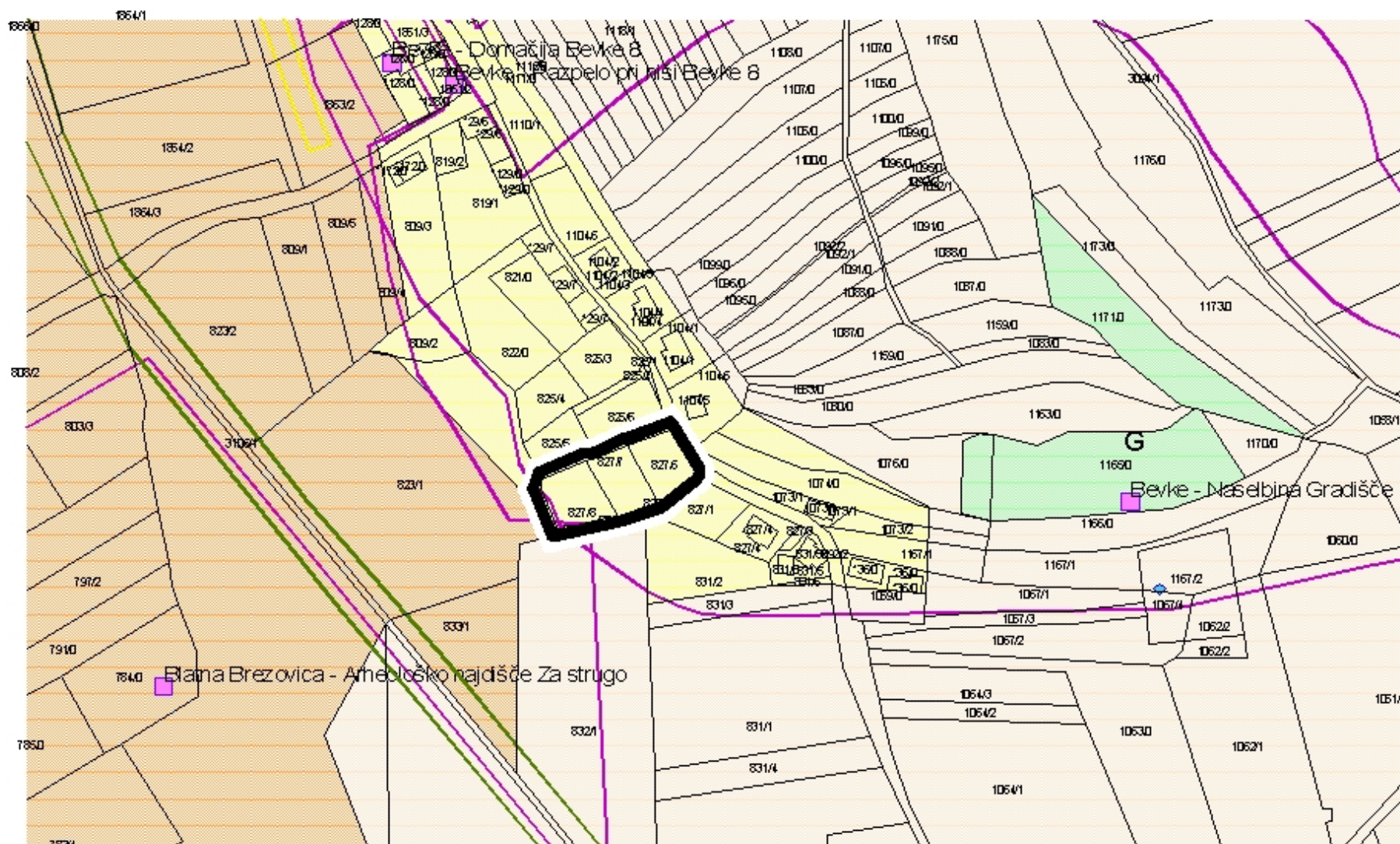
- prikaz lokacije
- izsek iz prostorskega plana Občine Vrhnika
- izsek iz PUP Bevke
- mnenje Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine

PRIKAZ STANJA PROSTORA

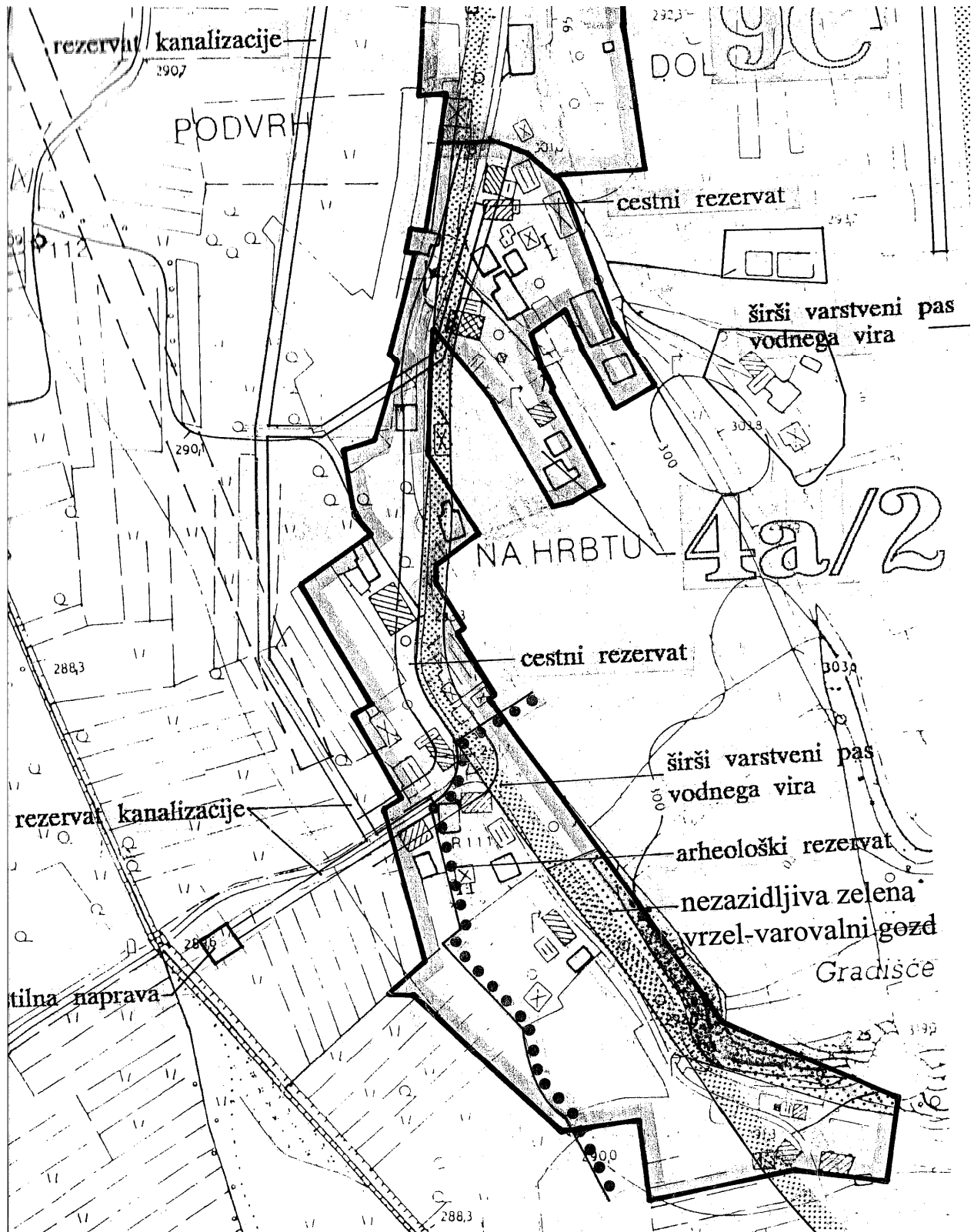


Prikaz obravnavanega območja na ortofoto posnetku

1. Izsek iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Vrhnika: DKN list Vrhnika 27, M 1:2500



2. Izsek iz prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto V3 Vrhnika – Sinja Gorica: prikaz meril in pogojev za posege v prostor na preglednem katastrskem načrtu, M 1:2500





Številka: 3505-37/2007 (5-08)
Datum: 4. 11. 2009

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Bevke (za območje urejanja 4a/2 – Na Hrbtu)

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na 27. seji, dne 3. 11. 2009, obravnaval Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Bevke (za območje urejanja 4a/2 – Na Hrbtu) ter sprejel naslednje

MNENJE:

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je obravnaval Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Bevke (za območje urejanja 4a/2 – Na Hrbtu) in predlaga, da se spremembe in dopolnitve sprejmejo.

Predsednik odbora
Janko Skodlar l.r.



Številka: 354-118/2009 (6-01)
Datum: 19.10.2009

11

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: **Predlog spremembe cene za storitev oskrbe s pitno vodo
v občini Vrhnika**

PРАВNA PODLAGA: Zakon o gospodarskih javnih službah (Ur.l. RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP)
Uredba o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 32/2009)
Statut Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06)
Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Vrhnika (Naš časopis št.: 313 z dne 29.03.2005)
Pravilnik o oskrbi s pitno vodo (Ur. l. RS, št. 35/06, 41/08)
Pravilnik o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 79/2008)
Zakon o kontroli cen (Ur. list RS 51/2006)
Uredba o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (UR. list RS št. 80/2000 in št. 17/2004)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALCA: Tina Kobal, vodja Oddelka za okolje in komunalno
Stojan Jakin, direktor JP Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o.

I. OBRAZLOŽITEV

1. Uvod:

Točka je bila predstavljena in obravnavana na 24. seji Občinskega sveta Občine Vrhnika dne 15.10.2009, vendar je bila prekinjena z namenom pridobitve dodatne obrazložitve.

2. Ocena stanja in razlogi za povišanje cen:

JP KPV, d.o.o., je dolžno oblikovati cene v skladu z veljavno zakonodajo – Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 79/2008 in 63/2009). Lokalna skupnost pa mora zagotoviti

potrebna sredstva za nemoteno delovanje javne gospodarske službe. V skladu s 5. členom pravilnika

- (1) Lokalna skupnost lahko subvencionira ceno storitve posamezne javne službe v tistem delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, ne more pa subvencionirati cene storitve, s katero se pokrivajo stroški izvajalca in javnih dajatev.
- (2) Lokalna skupnost lahko subvencionira ceno uporabe javne infrastrukture samo za tiste uporabnike, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti.
- (3) Subvencioniranje cene uporabe javne infrastrukture lahko znaša največ do 50% cene, ki bi jo sicer moral plačevati uporabnik javne infrastrukture po tem pravilniku
- (4) Lokalna skupnost z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, določi tudi višino in vir subvencij), lahko lokalna skupnost subvencionira ceno storitve, ki lahko znaša največ 50% cene. Vendar pa v skladu z 28. členom taistega pravilnika (Ne glede na določbo tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika se mora dopustni obseg subvencioniranja cene uporabe javne infrastrukture postopno zniževati, in sicer po stopnji najmanj 5% letno, dokler se subvencioniranje popolnoma ne odpravi), pa se mora ne glede na določbo tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika dopustni obseg subvencioniranja cene uporabe javne infrastrukture postopno zniževati, in sicer po stopnji najmanj 5% letno, dokler se subvencioniranje popolnoma ne odpravi.

Preverbo, če je cena oblikovana v skladu s pravilnikom izvede Ministrstvo za okolje in prostor, lokalna skupnost pa takšno ceno sprejme. Pri tem je potrebno poudariti, da je cena vode oblikovana na podlagi sprejetega zaključnega računa preteklega leta, omrežnina pa zagotavlja izključno prihodke občine povezane s porabo javne infrastrukture (amortizacija). Občina se lahko odloči, da v skladu s pravilnikom sprejme tudi nižjo ceno omrežnine za uporabnike javne gospodarske službe, kateri ne izvajajo pridobitne dejavnosti. Razliko do polne omrežnine pa mora občina zagotoviti iz sredstev proračuna.

STROŠKI OSKRBE S PITNO VODO - VRHNIKA

	v €
NEPOSREDNI STROŠKI	304.113,34
električna energija	46.387,31
pogonsko gorivo	12.352,32
strošek materiala	12.394,33
storitev	11.261,51
dela	193.889,99
neposredni stroški prodaje	1.349,20
drugi neposredni stroški	26.478,68
POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	149.982,43
amortizacija	5.576,23
redno vzdrževanje javne infrastrukture	136.814,63
redno vzdrževanje OS in naprav, ki niso javna infrastruktura, vendar se uporabljajo za izvajanje javne službe in je v lasti izvajalca javne službe	7.591,57
drugi posredni proizvodjalni stroški	0,00
SPLOŠNI STROŠKI	115.000,30
nabave	0,00
uprave	102.125,35
prodaje	12.874,95
VSI STROŠKI	569.096,07
1/2 INTERNIH PRIHODKOV LETA 2008 (162.556,81 €)	81.278,41
STROŠKI ZMANJŠANI ZA PRIHODKE	487.817,67
KOLIČINA PITNE VODE V LETU 2008 v m3	779.562
CENA NA ENOTO m3	0,6258

Nova cena z upoštevanjem dela internih prihodkov tako znaša 0,6258 €/m3.

OMREŽNINA GOSPODINJSTVA

Ob upoštevanju subvencioniranja omrežnine v višini 50%, kot je prikazano v spodaj navedeni tabeli, bi skupni prihodek iz naslova omrežnine s strani gospodinjstev znašal 90.637,00 €.

SUBVENCIONIRANJE V VIŠINI 50%

	pretok v m3/h	faktor	število števcv na dan 31.12.2008	omrežnina	znesek na mesec	znesek na leto
				1,2250		12
DN 13 oziroma 15 (1/2")	3	1,00	98	1,2250	120,05	1.440,60
DN 20 (3/4")	5	1,67	3.476	2,0458	7.111,20	85.334,41
DN 25 (1")	12	4,00	34	4,9000	166,60	1.999,20
DN 30 (5/4")	12	4,00	5	4,9000	24,50	294,00
DN 40 (6/4")	20	6,67	16	8,1708	130,73	1.568,79
DN 50 (2")	30	10,00	0	12,2500	0,00	0,00
DN 65	50	16,67	0	20,4167	0,00	0,00
DN 80	100	33,33	0	40,8293	0,00	0,00
DN 100	150	50,00	0	61,2500	0,00	0,00
DN 150	300	100,00	0	122,5000	0,00	0,00
			3.629			90.637,00

OMREŽNINA GOSPODARSTVO

V spodaj prikazani tabeli je izračun omrežnine, katerega občina pridobi s strani tistih uporabnikov gospodarske javne službe, ki se ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo.

	pretok v m3/h	faktor	število števcv na dan 31.12.2008	omrežnina	znesek na mesec	znesek na leto
				2,45		12
DN 13 oziroma 15 (1/2")	3	1,00	14	2,4500	34,30	411,60
DN 20 (3/4")	5	1,67	232	4,0915	949,23	11.390,74
DN 25 (1")	12	4,00	2	9,8000	19,60	235,20
DN 30 (5/4")	12	4,00	1	9,8000	9,80	117,60
DN 40 (6/4")	20	6,67	5	16,3415	81,71	980,49
DN 50 (2")	30	10,00	2	24,5000	49,00	588,00
DN 65	50	16,67	1	40,8333	40,83	490,00
DN 80	100	33,33	2	81,6585	163,32	1.959,80
DN 100	150	50,00	0	122,5000	0,00	0,00
DN 150	300	100,00	0	245,0000	0,00	0,00
			259			16.173,43

V spodaj navedeni tabeli so prikazani prihodki iz naslova omrežnine, glede na vrsto uporabnikov. Predstavljeni so prihodki omrežnine glede na subvencioniranje omrežnine. Skupni letni prihodek omrežnine bi moral znašati 195.278,88 €, razlika med zaračunano omrežnino in potrebno, pa je zajeta v zadnji vrstici tabele.

OMREŽNINA	BREZ SUBVENCije	50%
GOSPODINJSTVO IN NEGOSPODARSTVO	181.269,82	90.637,00
GOSPODARSTVO	16.173,43	16.173,43
OMREŽNINA SKUPAJ	197.443,25	106.810,43
POTREBNI LETNI ZNESEK	195.278,88	195.278,88
RAZLIKA - KRITJE IZ PRORAČUNA	2.164,37	-88.468,45

V spodnjih tabelah so prikazane spremembe skupne cene za gospodinjstvo, ki porabi 12 m3 vode v enem mesecu. Skupni znesek se spreminja glede na spremembo omrežnine, ki jo subvencionira občina.

SEDANJA VELJAVNA CENA

	prodana voda v m3	veljavna cena	vrednost v €	Delež spremembe cene glede na sedaj veljavno ceno v %
vodarina	12	0,6053	7,2636	
vodno povračilo	12	0,0876	1,0512	
Skupaj v € brez DDV			8,3148	
števčnina za vodomer 3/4"	1	1,544	1,5440	
Skupaj v € brez DDV			9,8588	
8,5% DDV			0,8380	
Skupaj v € z DDV			10,6968	100,00

BREZ SUBVENCije OMREŽNINE

	prodana voda v m3	predlagana cena	vrednost v €	Delež spremembe cene glede na sedaj veljavno ceno v %
vodarina	12	0,6258	7,5096	
vodno povračilo	12	0,0876	1,0512	
Skupaj v € brez DDV			8,5608	
števčnina za vodomer 3/4"	1	1,5440	1,5440	
Strošek omrežnine za vodomer 3/4"	1	4,0915	4,0915	
Skupaj v € brez DDV			14,1963	
8,5% DDV			1,2067	
Skupaj v € z DDV			15,4030	144,00

SUBVENCIONIRANJE OMREŽNINE V VIŠINI 50%

	prodana voda v m ³	predlagana cena	vrednost v €	Delež spremembe cene glede na sedaj veljavno ceno v %
vodarina	12	0,6258	7,5096	
vodno povračilo	12	0,0876	1,0512	
Skupaj v € brez DDV			8,5608	
števnina za vodomer 3/4"	1	1,5440	1,5440	
Strošek omrežnine za vodomer 3/4"	1	2,0458	2,0458	
Skupaj v € brez DDV			12,1506	
8,5% DDV			1,0328	
Skupaj v € z DDV			13,1834	123,25

Ob upoštevanju polovice zneska internih prihodkov iz leta 2008 in subvencioniranju omrežnine gospodinjstvom v višini 50%, bi znašalo skupno povišanje vodarine za družino, ki porabi 12 m³ vode, 23,25%.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Članom Občinskega sveta se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Cene za storitev oskrbe s pitno vodo v Občini Vrhnika se povišajo, tako da znaša nova cena:

1. Strošek omrežnine znaša za DN 13: 2,45 €/mesec.
Drugi stroški z vodnim povračilom znašajo 0,7134 €/m³.
(0,6258 €/m³ drugi stroški + 0,0876 €/m³ strošek vodno povračilo)
2. Subvencionira se neprofitna dejavnost na podlagi 5. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v višini 50%. Subvencija se zagotovi iz Proračuna Občine Vrhnika.
3. Cena v skladu s tem sklepom velja od 1.11.2009 do 31.10. 2010, nato pa se skladno z 28. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja obseg subvencioniranja cene uporabe javne infrastrukture postopno znižuje, in sicer po stopnji 10 % letno, dokler se subvencioniranje popolnoma ne odpravi.

Župan
dr. Marjan Rihar



Številka: 371-108/2009 (6-08)
Datum: 4.11.2009

12

ČLANOM
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Predlog Odredbe o prometni ureditvi in uvedbi časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika

PRAVNA PODLAGA: Statut Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06)
Odlok o prometni ureditvi v Občini Vrhnika (Naš časopis št. 304/04, 311/05)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALKA: Tina Kobal, Vodja oddelka za okolje in komunalno

I. OBRAZLOŽITEV

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem Odredbe:

V občini Vrhnika je v širšem območju centra zelo pereča problematika parkiranja. Zaradi pomanjkanja parkirnih prostorov se pogosto parkira na voznih površinah, kar ponekod onemogoča odvijanje normalnega dvosmernega prometa. Zaradi navedenega je potrebno na določenih lokacijah spremeniti dvosmerno prometno ureditev v enosmerno. Prav tako je potrebno opredeliti javne parkirne površine za turistične avtobuse.

Zaradi preglednosti Odredbe o prometni ureditvi in uvedbi časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika se razveljavita oziroma prenehata veljati Odredbi, ki sta bili v uporabi do sedaj, in sicer Odredba o prometni ureditvi in uvedba časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika (Naš časopis, št. 305/04 z dne 5.7.2004) in Odredba o začasnih ureditvi prometnega režima na Jelovškovi ulici (Naš časopis, št. 327/06 z dne 26.6.2006).

2. Cilji sprejema Odredbe:

Odredba bi omogočila časovno omejeno parkiranje na sledečih lokacijah:

- parkirišče pri Črnem orlu (delno),
- parkirišče pri Cankarjevem hramu,

- parkirišče pri avtobusni postaji nasproti OŠ Ivana Cankarja, Tržaška cesta 2 na Vrhniki,
- parkirišče pri Športnem parku na Vrhniki,
- parkirišče na Trgu Karla Grabeljška (delno),
- na Jelovškovi ulici,
- na Poštni ulici,
- pri pokopališču na Vrhniki.

S tem bi se rešil del problematike parkiranja na območju občine Vrhnika. Določil pa se bo tudi režim enosmernega prometa ter parkirne površine za turistične avtobuse.

3. Finančne posledice:

Predvideva se povečanje prihodkov iz sankcioniranja za nepravilno parkiranje, istočasno pa se predvidena tudi strošek iz naslova nakupa in postavitve prometnih znakov.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga, da sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odredbo o prometni ureditvi in uvedba časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika.

Priloge:

- Predlog Odredbe o prometni ureditvi in uvedba časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika,
- Grafične priloge k Odredbi,
- Odredba o prometni ureditvi in uvedba časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika (Naš časopis, št. 305/04 z dne 5.7.2004)
- Odredba o začasni ureditvi prometnega režima na Jelovškovi ulici (Naš časopis, št. 327/06 z dne 26.6.2006)

Župan
dr. Marjan Rihar l.r.

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 9/99, 39/00, 36/01,) in 4. člena Odloka o prometni ureditvi v Občini Vrhnika (NČ, št. 304/04, 311/05) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji _____seji, dne _____ sprejel

ODREDBO

o prometni ureditvi in uvedbi časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika

1. člen

S to odredbo se določi prometna ureditev in časovna omejitev parkiranja na javnih parkiriščih v občini Vrhnika.

2. člen

Prometna ureditev na Poštni ulici:

- v smeri od Tržaške ceste do križišča s Krpanovo ulico poteka enosmerni promet,
- dovoljeno je parkiranje za osebna vozila na desni strani Poštne ulice v smeri prometa, na za to označenih parkirnih mestih.

Parkiranje je časovno omejeno na 20 min.

3. člen

Prometna ureditev na Jelovškovi ulici:

- v smeri od gasilskega doma do križišča s Cankarjevim trgom poteka enosmerni promet,
- dovoljeno je parkiranje za osebna vozila na desni strani Jelovškove ulice v smeri prometa, na za to označenih parkirnih mestih.

Parkiranje je časovno omejeno na 2 uri.

4. člen

Prometna ureditev Stare ceste:

- v smeri od naslova Stara cesta 52 in do oddaljenosti 25 m od križišča z Ulico 6. maja poteka enosmerni promet,
- dovoljeno je parkiranje osebnih vozil na za to označenih parkirnih mestih.

Parkiranje je časovno omejeno 30 min.

5. člen

Javne parkirne površine, kjer je parkiranje časovno omejeno, so ustrezno označene parkirne površine na naslednjih lokacijah:

- parkirišče pri Črnem orlu (delno),
- parkirišče pri Cankarjevem hramu,
- parkirišče pri avtobusni postaji nasproti OŠ Ivana Cankarja, Tržaška cesta 2 na Vrhniki,
- parkirišče pri Športnem parku na Vrhniki,
- na Jelovškovi ulici,
- parkirišče na trgu Karla Grabeljška (delno).

Parkiranje je časovno omejeno od ponedeljka do petka od 6.00 do 19.00 in v soboto od 6.00 do 13.00 na 2 uri

6. člen

Na javnih površinah pri pokopališču na Vrhniki je parkiranje časovno omejeno vse dni v tednu od 14.00 do 20.00 na 2 uri.

7. člen

Čas parkiranja je potrebno ustrezno označiti s parkirno uro, oziroma drugim znakom, ki jasno označuje čas pričetka parkiranja (v nadaljevanju parkirna ura).

Parkirno uro je potrebno namestiti na vidnem mestu v osebnem vozilu.

8. člen

Javne parkirne površine za namen parkiranja turističnih avtobusov so za bencinsko črpalko Petrol, Ljubljanska cesta 4 na Vrhniki v smeri Ljubljane.

9. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe prenehata veljati naslednji odredbi:

- Odredba o prometni ureditvi in uvedba časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika (Naš časopis, št. 305/04 z dne 5.7.2004)
- Odredba o začasni ureditvi prometnega režima na Jelovškovi ulici (Naš časopis, št. 327/06 z dne 26.6.2006)

10. člen

Sestavni del te Odredbe so grafične priloge od I do X, ki označujejo lokacije časovno omejenega parkiranja na javnih površinah.

11. člen

Ta odredba se objavi v uradnem občinskem glasilu Naš časopis in prične veljati osmi dan po objavi.

Številka: 371-108/2009 (6-08)

Datum:

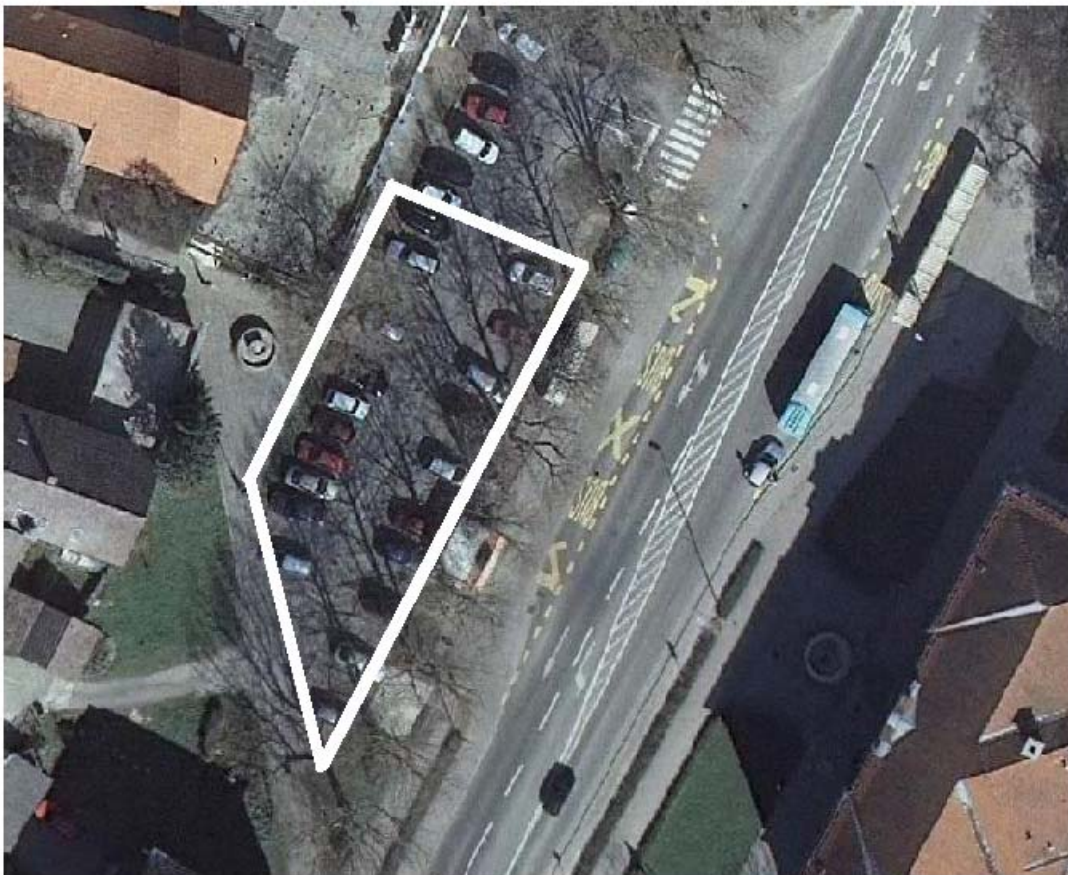
ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
dr. Marjan RIHAR l.r.



Priloga I. Prikaz lokacije časovno omejenega parkiranja pri Črnem orlu, Cankarjev trg 4 na Vrhniki.



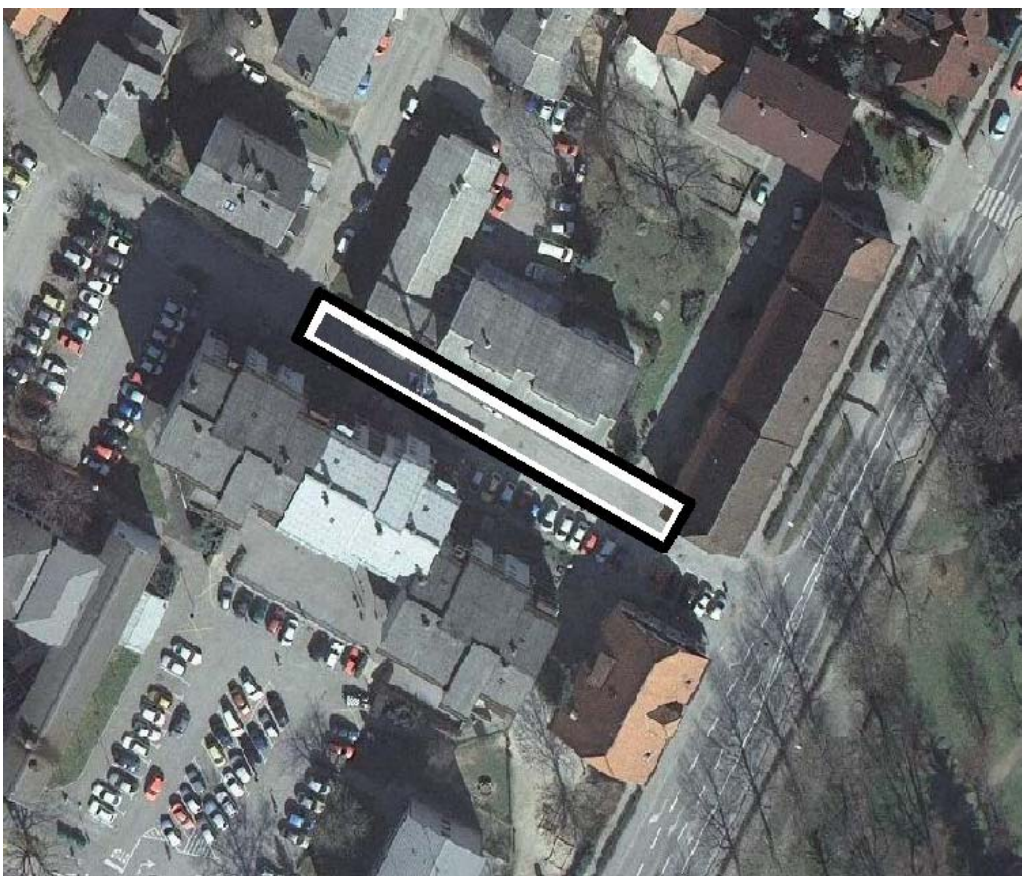
Priloga II. Prikaz lokacije časovno omejenega parkiranja pri Cankarjevem hramu.



Priloga III. Prikaz lokacije časovno omejenega parkiranja pri avtobusni postaji nasproti OŠ Ivana Cankarja, Tržaška cesta 2 na Vrhniki.



Priloga IV. Prikaz lokacije časovno omejenega parkiranja pri Športnem parku na Vrhniki.



Priloga V. Prikaz lokacije časovno omejenega parkiranja na Poštni ulici.



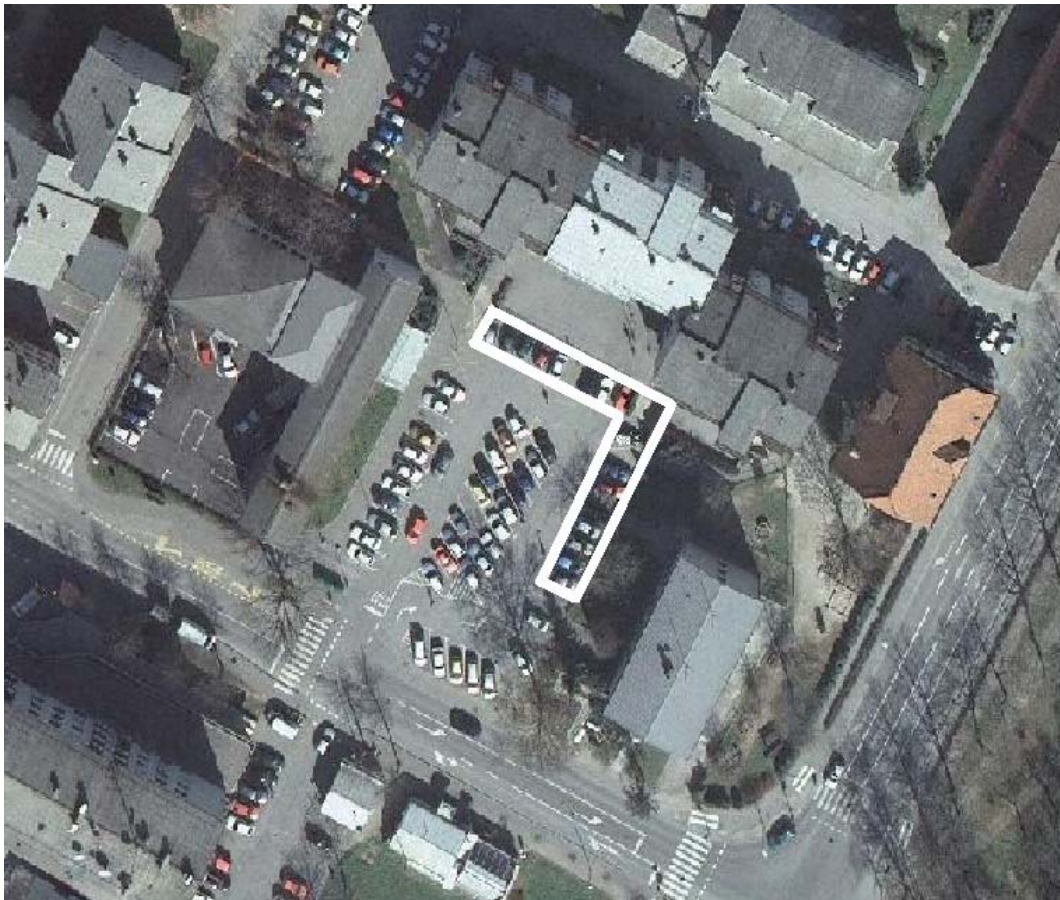
Priloga VI. Prikaz lokacije časovno omejenega parkiranja na Jelovškovi ulici.



Priloga VII. Prikaz lokacije časovno omejenega parkiranja na Stari cesti.



Priloga VIII. Prikaz lokacije časovno omejenega parkiranja pri pokopališču na Vrhniki.



Priloga IX. Prikaz lokacije časovno omejenega parkiranja na trgu Karla Grabeljška na Vrhniki.



Priloga X. Prikaz lokacije javnih parkirnih površin za turistične avtobuse na Vrhniki.

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št.: 9/99, 39/00, 36/01) in 4. člena Odloka o prometni ureditvi v Občini Vrhnika (Naš časopis, št. 304, maj 2004) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji 15. seji, dne 1.7.2004 sprejel

ODREDBO
o prometni ureditvi Stare ceste in uvedba časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika

1. člen

S to odredbo se določi prometna ureditev Stare ceste in časovna omejitev parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika.

2. člen

Prometna ureditev Stare ceste:

- dovoljeno je parkiranje osebnih vozil na za to označenih parkirnih mestih,
 - čas parkiranja je potrebno označiti z ustrezno parkirno uro.
- Parkiranje je časovno omejeno, in sicer na 30 min.

3. člen

Javne parkirne površine, kjer je parkiranje časovno omejeno, so ustrezno označene parkirne površine na naslednjih lokacijah:

- parkirišče pri Cankarjevem hramu,
- parkirišče pri avtobusni postaji,
- parkirišče pri Športnem parku,
- parkirišče na Trgu Karla Grabeljška (delno).

Na omenjenih površinah je parkiranje omejeno na 2 uri. Čas parkiranja je potrebno označiti z ustrezno parkirno uro.

4. člen

Javne parkirne površine, kjer ni časovne omejitve parkiranja:

- pogorišče vrtca,
- parkirišče Jelovškova.

5. člen

Javne parkirne površine za namen parkiranja turističnih avtobusov:

- za bencinsko črpalko na Vrhniki.

6. člen

Parkiranje na Stari cesti in časovno omejeno parkiranje na javnih parkiriščih v občini Vrhnika mora voznik vozila označiti z ustrezno parkirno uro.

Parkirno uro je potrebno namestiti na vidnem mestu avtomobila-sprednje vetrobransko steklo.

Uporabniki parkirnih mest lahko parkirne ure kupijo v Turistično informativnem centru (TIC-u) in trafiki na Tržaški cesti.

7. člen

Ta odredba se objavi v uradnem občinskem glasilu Naš časopis in stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Številka:5/04-340-01-2/2004
Datum: 2.7.2004

ŽUPAN
Občine Vrhnika
Dr. Marjan RIHAR

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 9/99, 39/00, 36/01) in na podlagi 4. člena Odloka o prometni ureditvi v Občini Vrhnika (NČ, št. 304, maj 2004 in št. 311, januar 2005) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji 32. seji, dne 06.06.2006 sprejel

ODREDBO
o začasni ureditvi prometnega režima na Jelovškovi ulici

1. člen

S to odredbo se določi začasna prometna ureditev Jelovškove ulice v času gradnje otroškega vrtca za Osnovno šolo Ivana Cankarja na Vrhniki, Tržaška c. 2.

2. člen

Začasni prometni režim na Jelovškovi ulici:

- v smeri od gasilskega doma do križišča s Cankarjevim trgom poteka enosmerni promet,
- dovoljeno je parkiranje na desni strani Jelovškove ulice v smeri prometa, na za to označenih parkirnih mestih.
- določi se avtobusno postajališče za avtobus, ki vozi na relaciji Borovnica-Smrečje.

3. člen

Parkiranje na javnih parkirnih površinah na Jelovškovi ulici je časovno omejeno, in sicer na dve uri. Čas parkiranja je potrebno označiti z ustrežno parkirno uro.

4. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi v uradnem občinskem glasilu Naš časopis.

Številka: 5-04-371-28/2006

Datum: 06.06.2006

ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
dr. Marjan RIHAR l.r.



Številka: 371-108/2009
Datum: 4.11.2009

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Predlog Odredbe o prometni ureditvi in uvedbi časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika

- Odbor za ekologijo in infrastrukturo je na svoji 19. seji dne 2.11.2009 obravnaval točko Predlog Odredbe o prometni ureditvi in uvedbi časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika,

ter sprejel naslednji sklep

SKLEP:

Odbor za ekologijo in infrastrukturo je obravnaval Predlog Odredbe o prometni ureditvi in uvedbi časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika in ga s pripombami ocenil kot primerne za nadaljnjo obravnavo in ga kot takega posreduje Občinskemu svetu v splošno razpravo.

Predsednik odbora
Richard Beuermann



Številka: 007-10/2009
Datum: 4.11.2009

13

OBČINSKI SVET
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o varstvu pred hrupom v Občini Vrhnika

PRAVNA PODLAGA:

- Zakona o varstvu okolja (Ur. I. RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08)
- Uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Ur. I. RS, št. 45/95, 66/96)
- Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup (Ur. I. RS, št. 118/2005)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: Tina Kobal, vodja Oddelka za okolje in komunalno

I. OBRAZLOŽITEV:

S sprejetjem Zakona o varstvu okolja (Ur. I. RS, št. 39/06 – UPB1, 70/08), ki celovito ureja področje varstva pred hrupom, je prenehal veljati Zakon o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (ZVPH) (Ur. I. SRS, št. 15/76, 29/86).

Z 2.7.1993, ko je skladno s 105. členom prehodnih določb prenehal veljati Zakon o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (ZVPH) (Ur. I. SRS, št. 15/76, 29/86) ni bilo več pravne podlage za Odlok o varstvu pred hrupom v Občini Vrhnika (Naš časopis, št. 309/04). Področje varstva pred hrupom je sedaj v celoti urejeno na državni ravni, in sicer z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Ur. I. RS, št. 45/95, 66/96) in Uredbo o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup (Ur. I. RS, št. 118/2005).

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o varstvu pred hrupom v Občini Vrhnika.

Priloge:

- Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o varstvu pred hrupom v Občini Vrhnika,
- Uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Ur. l. RS, št. 45/95, 66/96)
- Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup (Ur. l. RS, št. 118/2005)

Župan
dr. **Marjan RIHAR I.r.**

Na podlagi 10. člena Statuta občine Vrhnika (Ur. list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06) je Občinski svet Občine Vrhnika na _____ dne _____ sprejel

ODLOK

o prenehanju veljavnosti Odloka o varstvu pred hrupom v Občini Vrhnika

1. člen

S tem odlokom preneha veljati Odlok o varstvu pred hrupom v Občini Vrhnika (Naš časopis, št. 309/04).

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

Številka: 007-10/2009
Datum: 4.11.2009

ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
dr. Marjan Rihar, l.r.

Uredba o hrupu v naravnem in življenjskem okolju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Z namenom varstva naravnega in življenjskega okolja pred hrupom ta uredba določa:

- mejne vrednosti ravni hrupa v naravnem in življenjskem okolju,
- način določanja in vrednotenja ravni hrupa,
- ukrepe za zmanjševanje in preprečevanje čezmernega hrupa.

Določbe te uredbe veljajo za zunanji hrup, ki ga v posameznih območjih naravnega in življenjskega okolja povzročajo stalne ali občasne emisije hrupa enega ali več virov obremenjevanja okolja s hrupom, če za posamezne vire obremenitve okolja s hrupom (v nadaljevanju: vir hrupa) poseben predpis posameznih vprašanj ne ureja drugače.

2. člen

Določbe te uredbe ne veljajo, kadar je hrup posledica dejavnosti, s katero se ob naravnih ali drugih nesrečah preprečuje nastanek večje materialne škode ali nevarnosti za ljudi ali okolje ali odpravljajo njihove posledice.

3. člen

Pojmi imajo po tej uredbi naslednji pomen:

1. Hrup je vsak zvok, ki v naravnem in življenjskem okolju vzbuja nemir, moti človeka in škoduje njegovemu zdravju ali počutju ali škodljivo vpliva na okolje.

2. Vir hrupa je objekt ali naprava, katerega uporaba ali obratovanje povzroča v okolju stalen ali občasen hrup, in je predvsem:

- industrijski, obrtni ali drug proizvodni objekt ali naprava, objekt ali naprava v kmetijstvu in gozdarstvu,
- cestna in železniška infrastruktura, parkirna hiša ali odprto parkirišče,
- letališče ali helikoptersko vzletišče,
- strelišče ali poligon za uničevanje neeksplozivnih ubojnih sredstev,
- poligon za potrebe zaščite in reševanja,
- objekt za športne ali druge javne prireditve,
- gostinski ali zabavišni lokal, ki uporablja zvočne naprave,
- zvonovi in druge nepremične samostojne zvočne naprave,
- odprto ali prekrito gradbišče,
- avtodromi, vrtiljaki, športna strelišča in podobni zabavišni objekti in naprave.

Vir hrupa je tudi javna prireditev, javni shod in vsaka uporaba zvočnih ali drugih naprav, ki povzroča hrup, če se odvija na javnem kraju, na prostem ali v objektu, ki za takšne dejavnosti sicer ni namenjen.

3. Obstoječi vir hrupa je vir hrupa, ki je bil v uporabi ali je obratoval na dan uveljavitve te uredbe ali za katerega je bilo skladno s predpisi pred uveljavitvijo te uredbe pridobljeno gradbeno dovoljenje.

4. Rekonstrukcija vira hrupa je vsak poseg v vir hrupa, s katerim se spremenijo tehnološke značilnosti, način uporabe ali obratovanja vira ali njegove zmogljivosti. Če se s posegom spremeni namembnost vira, gre za nov vir hrupa.

5. Ukrepi varstva pred hrupom so ukrepi, namenjeni zmanjšanju emisije hrupa iz vira ali ukrepi za zmanjšanje širjenja hrupa v okolje in so predvsem:

– tehnični in konstrukcijski ukrepi ter ukrepi, povezani z načinom obratovanja ali uporabe vira hrupa,

– ukrepi usmerjanja, porazdelitve ali omejevanja prometa, povezanega z virom hrupa,

– ukrepi prostorskega in konstrukcijskega preprečevanja širjenja hrupa,

– zvočna izolacija oken ob omogočenem zračenju, zvočna izolacija fasadnih ali obodnih elementov varovanih prostorov v primerih, določenih s to uredbo.

6. Varovani prostori so tisti prostori v zgradbah, kjer se opravljajo vzgojnovarstvene, izobraževalne, zdravstvene in podobne dejavnosti, stanovanjski prostori in drugi prostori v zgradbah, v katerih se ljudje zaradi dela ali počitka zadržujejo pogosto in daljši čas.

7. Imisija hrupa je raven hrupa L na določenem kraju imisije v zunanjem okolju, ki je posledica učinkov enega ali več virov hrupa (v nadaljevanju: raven hrupa) ter se izraža v decibelih dBA in je definirana z enačbo

$$L = 20 \cdot \log(p(t)/p(o)),$$

kjer je

$p(t)$ - tlak zvočnega valovanja na kraju imisije

$p(o)$ - referenčni zvočni tlak $p(o) = 20 \mu\text{Pa}$.

8. Konična raven hrupa $L(1)$ je tista vrednost ravni hrupa L , ki je presežena v trajanju 1 % vsega časovnega intervala meritve $t(0)$ (v nadaljevanju: konična raven).

9. Ekvivalentna raven hrupa L_{eq} je za določen časovni interval $t(0)$ izračunana stalna raven hrupa, ki je po energiji zvočnega valovanja enaka energiji izmerjenega hrupa (v nadaljevanju: ekvivalentna raven), izračuna pa se po enačbi:

$$L_{eq} = 10 \cdot \log\left(\frac{1}{t_0} \int_0^{t_0} 10^{0,1L(t)} dt\right)$$

kjer je

$L(t)$ - izmerjena raven hrupa in

$T(0)$ - časovni interval, na katerega se ekvivalentna raven nanaša.

10. Ocenjena raven hrupa $L(r,TN)$ je na celoštevilčno vrednost zaokrožena ocena povprečne ravni hrupa za čas trajanja izbranega obdobja TN (v nadaljevanju: ocenjena raven) in se izračuna iz več časovno zaporednih ocen za povprečno raven $L(r,i)$ na podlagi meritev značilnih obremenitev okolja s hrupom na kraju imisije po enačbi:

$$L_{r,TN} = 10 \cdot \log \left(\sum_i \frac{1}{TN} \cdot 10^{0,1 \cdot L_{r,i}} \cdot t_{0,i} \right),$$

kjer je:

$L(r,i) = L(eq,i) + K(1,i) + K(2,i)$ - ocena povprečne ravni, izračunana za čas i -te meritve obremenitve okolja zaradi hrupa;

$L(eq,i)$ - ekvivalentna raven, izračunana v časovnem obdobju poteka i -te meritve;

$K(1,i)$ in $K(2,i)$ - popravka v izračunu ocene povprečne ravni $L(r,i)$ zaradi izrazitih impulzov in poudarjenih tonov;

$T(0,i)$ - časovni interval i -te meritve za izračun ekvivalentne ravni $L(eq,i)$, ki je enak času trajanja značilne obremenitve;

TN - čas trajanja dnevnega obdobja, za katerega velja izračun ocenjene ravni hrupa $L(r,TN)$.

11. Dnevna raven hrupa $L(d)$ je ocenjena raven za obdobje od 6. do 22. ure (v nadaljevanju: dnevna raven).

12. Nočna raven hrupa L_n je ocenjena raven za obdobje od 22. do 6. ure (v nadaljevanju: nočna raven).

13. Izraziti impulzi so lastnost hrupa, če v časovnem intervalu $t(0)$ povprečna raven hrupa $L(AI,pov)$, ki je merjena z dinamično nastavitvijo merilnika na "I" (impulz), za več kot 2 dBA presega ekvivalentno raven $L(eq,i)$ za isto časovno obdobje.

14. Povprečna raven v hrupa $L(AI,pov)$ je za določeno časovno obdobje $t(0)$ časovno povprečje ravni hrupa, ki je izmerjena z dinamično nastavitvijo merilnika hrupa na "I" (impulz). Izračuna se po enačbi:

$$L_{AI,pov} = 10 \cdot \log \left(\frac{1}{t_0} \int_0^{t_0} 10^{0,1 \cdot L_{AI}(t)} dt \right)$$

kjer je:

$t(0)$ - časovno obdobje meritve hrupa, ki je enak času trajanja značilne obremenitve okolja s hrupom z izrazitimi impulzi;

$L(AI)(t)$ - s filtrom "A" in z dinamično nastavitvijo merilnika na "I" (impulz) izmerjena raven hrupa.

15. Poudarjeni toni so tisti toni v frekvenčnem spektru hrupa, katerih ravni za najmanj 5 dBA presegajo ravni hrupa obeh sosednjih oktavnih pasov slišnega frekvenčnega spektra hrupa.

16. Raven ozadja $L(ozadje)$ je tista raven hrupa na kraju imisije, ki je presežena v trajanju 99 % vsega dnevnega obdobja TN, za katerega se izračunava ocenjena raven hrupa $L(r,TN)$.

17. Mejna vrednost ravni hrupa je vrednost ravni hrupa, določena s to uredbo za posamezno območje naravnega ali življenjskega okolja za dnevni in nočni čas glede na

občutljivost območja za učinke hrupa, na podlagi katere se določa čezmerna obremenitev s hrupom in je:

- mejna vrednost imisije hrupa za območje (v nadaljevanju: mejna raven),
- mejna vrednost imisije hrupa za posamezni vir hrupa (v nadaljevanju: mejna raven za vir hrupa) ali
- kritična vrednost imisije hrupa za območje (v nadaljevanju: kritična raven).

4. člen

Stopnje varstva pred hrupom, določene glede na občutljivost posameznega območja naravnega ali življenjskega okolja (v nadaljevanju: območje) za učinke hrupa, so:

- I. stopnja varstva pred hrupom za območje, ki potrebuje povečano varstvo pred hrupom, to je naravno območje, namenjeno turizmu in rekreaciji, neposredna okolica bolnišnic, zdravilišč in okrevališč ter območje naravnih parkov (v nadaljevanju: I. območje);
- II. stopnja varstva pred hrupom za območje, kjer ni dopusten noben poseg v okolje, ki je moteč zaradi povzročanja hrupa, to je območje, ki je primarno namenjeno bivanju oziroma zgradbam z varovanimi prostori, čisto stanovanjsko območje, okolica objektov vzgojnovarstvenega in izobraževalnega programa ter programa osnovnega zdravstvenega varstva, območje igrišč ter javnih parkov, javnih zelenih in rekreacijskih površin (v nadaljevanju: II. območje);
- III. stopnja varstva pred hrupom za območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je manj moteč zaradi povzročanja hrupa, to je trgovsko-poslovno-stanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju oziroma zgradbam z varovanimi prostori in obrtnim ter podobnim proizvodnim dejavnostim (mešano območje), območje, namenjeno kmetijski dejavnosti ter javno središče, kjer se opravljajo upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti (v nadaljevanju: III. območje);
- IV. stopnja varstva pred hrupom za območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa, to je območje brez stanovanj, namenjeno industrijski ali obrtni ali drugi podobni proizvodnji, transportni, skladiščni ali servisni dejavnosti ter hrupnejšim komunalnim dejavnostim (v nadaljevanju: IV. območje).

II. MEJNE VREDNOSTI RAVNI HRUPA

5. člen

Mejne dnevne in nočne ravni za posamezna območja so določene v tabeli 1.

Tabela 1

Območje naravnega ali življenjskega okolja	Mejne ravni (dBA)	
	nočna raven L(n)	dnevna raven L(d)
IV. območje	70	70
III. območje	50	60
II. območje	45	55
I. območje	40	50

Kritične dnevne in nočne ravni za posamezna območja so določene v tabeli 2.

Tabela 2

Območje naravnega ali življenjskega okolja	Kritične ravni (dBA)	
	nočna raven L(n)	dnevna raven L(d)
IV. območje	70	80
III. območje	59	69
II. območje	53	63
I. območje	47	57

Mejne dnevne in nočne ravni za posamezni vir hrupa v posameznem območju so določene v tabeli 3.

Tabela 3

Območje naravnega ali življenjskega okolja	Mejne ravni za vir hrupa (dBA)	
	nočna raven L(n)	dnevna raven L(d)
IV. območje	68	68
III. območje	48	58
II. območje	42	52
I. območje	37	47

Mejne nočne ravni, določene v tabelah 1, 2 in 3 veljajo za I. in II. območje ob nedeljah in praznikih tudi kot mejne dnevne ravni.

Na meji med IV. in katerikoli preostalim območjem ne smejo biti presežene mejna in kritična raven ter mejna raven za vir hrupa, ki veljajo za območje, ki meji s IV. območjem.

Na meji med drugimi območji z različno stopnjo varstva pred hrupom se mejna vrednost ravni hrupa določa zvezno z enačbo:

$$L1 = L2 - 5 \cdot \log(1+S) \quad (\text{dBA})$$

kjer je:

L1 - mejna ali kritična raven ali mejna raven za vir hrupa na območju zveznega prehoda z območja z večjo vrednostjo v območje z manjšo vrednostjo;

S - v metrih izražena pravokotna oddaljenost med črto stikanja obeh območij in krajem imisije na območju z manjšo vrednostjo;

L2 - večja mejna ali kritična raven ali mejna raven za vir hrupa.

6. člen

Mejne konične ravni za posamezna območja so določene v tabeli 4.

Tabela 4

Območje naravnega in življenjskega okolja	Mejna konična raven hrupa L1 (dBA)	
	nočni čas od 22. do 6.	dnevni čas od 6. do 22.
IV. območje	90	90

III. območje	70	85
II. območje	65	75
I. območje	60	75

7. člen

Če je hrup posledica uporabe ali obratovanja enega ali več obstoječih prometnih infrastrukturnih objektov ali naprav, dnevna in nočna raven, ki sta izračunani iz ravni hrupa za celotno obremenitev območja, ne smeta presegati kritične ravni, določene v tabeli 2 v 5. členu te uredbe tudi če posamezni vir presega mejno raven za vir hrupa.

Če je hrup posledica uporabe ali obratovanja enega ali več obstoječih virov hrupa, ki niso prometni infrastrukturni objekti ali naprave, dnevna in nočna raven, ki sta izračunani iz ravni hrupa za celotno obremenitev območja, ne sme presegati mejne ravni, določene v tabeli 1 v 5. členu te uredbe, tudi če posamezni vir ne presega mejne ravni za vir hrupa.

Če je hrup posledica uporabe ali obratovanja obstoječih virov hrupa, med katerimi so tudi prometni infrastrukturni objekti ali naprave, dnevna in nočna raven, ki sta izračunani iz ravni hrupa za celotno obremenitev območja, ne sme presegati kritične ravni, določene v tabeli 2 v 5. členu te uredbe, pri tem pa za hrup, ki je posledica obstoječih virov, ki niso prometni infrastrukturni objekti ali naprave, veljajo določbe prejšnjega odstavka.

III. DOLOČANJE IN VREDNOTENJE RAVNI HRUPA

8. člen

Celotna obremenitev območja s hrupom se ugotavlja tako, da se na podlagi meritev ravni hrupa na kraju imisije kot posledice emisije vseh virov hrupa skupaj izračunata dnevna in nočna raven.

Obremenitev območja s hrupom kot posledice emisije posameznega vira hrupa se ugotavlja tako, da se na podlagi meritev ravni hrupa na mestu imisije izračunajo dnevna in nočna raven ter ekvivalentne in konične ravni, pri čemer morajo meritve potekati ob izključitvi vseh preostalih virov hrupa.

Obremenitev območja s hrupom zaradi javne prireditve, javnega shoda ali uporabe zvočnih ali drugih naprav, ki povzročajo hrup, se ugotavlja z izračunom ekvivalentne ravni za čas njihovega trajanja.

Ravni hrupa iz prejšnjih odstavkov se določajo in vrednotijo na način iz priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

9. člen

Celotna obremenitev območja s hrupom je čezmerna, če dnevna ali nočna raven presega mejno raven, določeno v tabeli 1 v 5. členu te uredbe.

Dnevna in nočna raven iz prejšnjega odstavka se izračunata na način, določen v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

10. člen

Vir hrupa povzroča na kraju imisije čezmerno obremenitev, če:

– za katerokoli meritev konična raven hrupa presega mejno konično raven, določeno v tabeli 4 v 6. členu te uredbe, ali

– dnevna ali nočna raven presega mejno raven za vir hrupa, določeno v tabeli 3 v 5. členu te uredbe.

11. člen

Javna prireditve, javni shod ali vsaka uporaba zvočnih ali drugih naprav, ki povzročajo hrup, ki traja manj kot 3 ure, povzroča čezmerno obremenitev s hrupom, če ekvivalentna raven za čas trajanja prireditve presega kritično raven, določeno v tabeli 2 v 5. členu te uredbe.

Javna prireditve, javni shod ali vsaka uporaba zvočnih ali drugih naprav, ki povzročajo hrup, ki traja 3 ure ali več, povzroča čezmerno obremenitev s hrupom, če ekvivalentna raven za čas trajanja prireditve presega mejno raven, določeno v tabeli 1 v 5. členu te uredbe.

IV. UKREPI ZA PREPREČEVANJE IN ZMANJŠEVANJE HRUPA

12. člen

Novi posegi v okolje in rekonstrukcije objektov in naprav ne smejo povzročiti čezmerne obremenitve s hrupom v območju, kjer predpisane mejne ravni niso presežene.

Novi posegi v okolje in rekonstrukcije objektov in naprav ne smejo povzročiti povečanja obremenitve s hrupom v območju, kjer je obremenitev s hrupom čezmerna.

Kadar bi ukrepi varstva pred hrupom, potrebni za izpolnitev pogojev iz prejšnjih odstavkov tega člena, povzročili degradacijo naravnih vrednot ali večjo poškodbo naravnega okolja ali bi njihova izvedba povečala stroške investicije za več kot 15%, lahko nov prometni infrastrukturni objekt ali naprava ali njegova rekonstrukcija povzroči prekoračitev mejne ravni, določene v tabeli 1 v 5. členu te uredbe, največ za 5 dBA ali povečanje čezmerne obremenitve območja največ za 5 dBA.

13. člen

Nov objekt ali naprava in objekt ali naprava v rekonstrukciji, ki je vir hrupa, mora za pridobitev dovoljenja za poseg v prostor ali za spremembo namembnosti ali priglasitev del izpolnjevati te pogoje:

– raven hrupa, ki je posledica uporabe ali obratovanja vira, ne sme presežati predpisane mejne ravni za vir hrupa,

– zagotovljeni morajo biti ukrepi varstva pred hrupom za preprečevanje ali zmanjšanje ravni hrupa kot posledice uporabe ali obratovanja vira na najmanjšo možno mero,

– zagotovljeni morajo biti ukrepi varstva pred hrupom, tako da zaradi povečanega cestnega in železniškega prometa kot posledice uporabe ali obratovanja vira niso prekoračene mejne ravni, določene v tabeli 1 v 5. členu te uredbe.

Pri izbiri ukrepov varstva pred hrupom iz prejšnjega odstavka imajo prednost ukrepi zmanjševanja emisije hrupa pri njenem izvoru pred ukrepi preprečevanja širjenja hrupa v okolju.

Sestavni del vloge za pridobitev dovoljenja ali priglasitev iz prvega odstavka tega člena je strokovna ocena obremenitve okolja s hrupom kot posledice uporabe ali obratovanja vira hrupa in predvidenih ukrepov varstva pred hrupom.

Strokovno oceno iz prejšnjega odstavka lahko izdelata pravna ali fizična oseba, pooblaščenca na podlagi zakona za izdelavo poročil o vplivih na okolje.

Določbe tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za posege, pri katerih se skladno z zakonom presojujejo vplivi na okolje.

14. člen

Če se na podlagi tretjega odstavka 12. člena te uredbe za prometni infrastrukturni objekt ali napravo dovoli prekoračitev predpisane mejne ravni ali povečanje čezmerne obremenitve območja, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, ob izdaji okoljevarstvenega soglasja naloži investitorju zagotovitev zvočne izolacije na obstoječih zgradbah z varovanimi prostori, ki so zaradi čezmernega hrupa prizadeti, in lastnikom teh zgradb dopustitev njene izvedbe.

Če je zaradi obstoječega vira hrupa iz 7. člena te uredbe obremenitev območja s hrupom čezmerna, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, zagotovitev ukrepov zvočne izolacije iz prejšnjega odstavka naloži lastniku ali upravljavcu tega vira, lastnikom zgradb pa dopustitev njene izvedbe.

Ukrepi zvočne izolacije na zgradbi niso obvezni:

- kadar ministrstvo, pristojno za kulturo, potrdi, da ima zgradba lastnosti kulturnega spomenika in bi bili takšni ukrepi neprimerni,
- kadar bo v treh letih zgradba, na katero se ukrep nanaša, porušena ali se bo spremenila njena namembnost, tako da v njej ne bo več varovanih prostorov.

15. člen

Ukrepi zvočne izolacije iz prejšnjega člena morajo zagotoviti takšno zvočno izolacijo $R'(w)$, da je najmanj enaka vrednosti, ki jo za v posameznem območju dovoljeno raven hrupa določa tabela 5.

Tabela 5

Za posamezno območje dovoljena raven hrupa (dBA)		Zvočna izolacija $R'(w)$ (dB)
nočni čas	dnevni čas	
do 60	do 65	30
med 60 in 70	med 65 in 75	35
več kot 70	več kot 75	40

Stroški ukrepov zvočne izolacije iz prejšnjega člena so breme investitorja ali lastnika ali upravljavca vira hrupa. Stroške vzdrževanja plača lastnik zgradbe.

Zvočna izolacija oken in njim pripadajočih gradbenih elementov se določa skladno s standardoma:

- ISO 140, Merjenje zvočne izolacije zgradb in gradbenih elementov, od 1. do 10. dela, 1991;
- ISO 717, Ocenjevanje zvočne izolacije zgradb in gradbenih elementov, 1., 2. in 3. del, 1982.

16. člen

Lastnik ali upravljavec vira hrupa je dolžan skladno s predpisi o obratovalnem monitoringu izvajati prve in občasne meritve ravni hrupa kot posledice obremenitve območja s hrupom iz vira.

Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, lahko lastniku ali upravljavcu iz prejšnjega odstavka dovoli, da občasni meritvi ravni hrupa ni treba izvajati, če na podlagi rezultatov meritev ali podatkov o tehnoloških, obratovalnih in drugih elementih, pomembnih za ugotavljanje obremenitve območja s hrupom ugotovi, da je vir hrupa na podlagi določb točke a v prilogi 1 te uredbe nepomemben.

17. člen

V območju, kjer je prekoračena mejna raven, se lahko rekonstrukcija zgradbe z varovanimi prostori dovoli le, če je z gradbenimi ali drugimi tehničnimi ukrepi zagotovljeno tudi varstvo zgradbe pred hrupom ali če je mogoče varovane prostore v njej razporediti tako, da v njih niso presežene vrednosti za zvočno izolacijo, določene v 15. členu te uredbe.

Stroški ukrepov iz prejšnjega odstavka bremenijo investitorja zgradbe.

18. člen

V postopku za priglasitev ali izdajo dovoljenja za javni shod ali javno prireditev pristojni organ odloči tudi o dopustnosti in načinu uporabe zvočnih ali drugih naprav, ki povzročajo hrup, tako da prireditev ali shod ne povzroča čezmernega hrupa.

19. člen

V I., II. in III. območju sta uporaba kosilnic, škropilnic, žag in drugih naprav z motorji na notranje izgorevanje, vrtnih in brusilnih strojev, kladiv in žag ter izvajanje drugih hrupnih vrtnih in hišnih opravil, ki povzročajo v okolju visoke ravni hrupa, dovoljena od ponedeljka do sobote med 8. in 19. uro.

Uporaba naprav in izvajanje opravil iz prejšnjega odstavka sta prepovedana tudi na praznik, če je dela prost dan.

Omejitve iz prejšnjih odstavkov ne veljajo za opravljanje nujnih vzdrževalnih del.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo v III. območju za opravila, povezana s kmetijsko dejavnostjo.

20. člen

Vožnja vozil na motorni pogon brez delujočih glušnikov je prepovedana.

V. NADZOR

21. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja, nadzor nad izvajanjem 19. in 20. člena te uredbe pa tudi policija.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

22. člen

Z denarno kaznijo najmanj 200.000 SIT se kaznuje za prekršek gospodarska družba ali druga pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

– če ne izvede prvih meritev ali ne izvaja občasnih meritev skladno s prvim odstavkom 16. člena te uredbe.

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba gospodarske družbe ali druge pravne osebe.

23. člen

Z denarno kaznijo 5.000 SIT, ki se izterja na kraju samem, se kaznuje za prekršek fizična oseba, če:

– uporablja kosilnico, škropilnico, žago ali drugo napravo z motorjem na notranje izgorevanje, vrtni ali brusilni stroj, kladivo ali žago ali izvaja drugo hrupno vrtno ali hišno opravilo v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 19. člena,

– vozi vozilo na motorni pogon brez delujočih glušnikov v nasprotju z 20. členom te uredbe.

Osebe iz 21. člena te uredbe izterjajo denarno kazen za prekrške, določene v prejšnjem odstavku.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Povzročitelji čezmerne obremenitve morajo obstoječe vire hrupa razen prometnih infrastrukturnih objektov in naprav prilagoditi zahtevam 7. člena te uredbe v treh letih od uveljavitve te uredbe.

Povzročitelji čezmerne obremenitve morajo obstoječe prometne infrastrukturne objekte in naprave prilagoditi zahtevam 7. člena te uredbe v štirih letih od uveljavitve te uredbe.

25. člen

Do uveljavitve predpisa o vrstah posegov v okolje, za katere je presoja vplivov na okolje obvezna, je organ, pristojen za izdajo dovoljenja iz prvega odstavka 13. člena te uredbe, dolžan zahtevati od ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, da odloči o potrebnosti ukrepov zvočne izolacije iz 14. člena te uredbe v teh primerih:

- avtoceste, magistralne, regionalne in lokalne ceste,
- hitre proge, glavne proge I. in II. reda ter regionalne železniške proge,
- letališča s pripadajočimi objekti.

Do uveljavitve predpisa iz prejšnjega odstavka je strokovna ocena obremenitve okolja s hrupom iz tretjega odstavka 13. člena sestavni del vloge za dovoljenje ali prigrasitev za vse objekte in naprave iz prvega odstavka 13. člena te uredbe.

26. člen

Do določitve pooblaščenih pravnih in fizičnih oseb za izdelavo poročil o vplivih na okolje, lahko strokovne ocene iz 13. člena te uredbe izdelujejo strokovne organizacije, ki imajo pooblastilo za opravljanje meritev hrupa v naravnem in bivalnem okolju.

27. člen

Do izdaje predpisa o obratovalnem monitoringu za hrup se za meritve ravni hrupa iz 16. člena te uredbe uporabljajo določbe pravilnika za izvajanje meritev maksimalno dovoljenih ravni hrupa v bivalnem in naravnem okolju (Uradni list SRS, št. 19/77), če niso v nasprotju z določbami te uredbe.

28. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehajo veljati:

– odlok o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja ter za bivalne prostore (Uradni list SRS, št. 29/80), razen v delih, ki urejajo dovoljene ravni hrupa v prostorih, občutljivih za hrup,

– navodilo za izdelavo sanacijskih programov na območjih, kjer so presežene kritične vrednosti hrupa (Uradni list SRS, št. 4/85).

Z dnem uveljavitve te uredbe se preneha uporabljati določbe 16., 18. in 19. člena zakona o varstvu pred hrupom v naravnem in bivalnem okolju (Uradni list SRS, št. 15/76).

29. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-04/95-1/1-8

Ljubljana, dne 13. julija 1995.

Vlada Republike Slovenije

dr. Janez Drnovšek l. r.
Predsednik

PRILOGA 1 DOLOČANJE IN VREDNOTENJE RAVNI HRUPA

a) Vpliv ozadja

Pri ugotavljanju obremenitve območja s hrupom zaradi emisije posameznega vira hrupa se vpliv ozadja med trajanjem emisije upošteva na naslednji način:

- izmerjena raven hrupa se šteje v celoti kot posledica emisije vira, kadar je raven ozadja najmanj za 10 dBA nižja;

- če je razlika med izmerjeno ravnijo hrupa in ravnijo ozadja med 3 in 10 dBA, se določi raven hrupa L_{vir} , ki je posledica emisije obravnavanega vira, po enačbi:

$$L_{vir} = 10 \cdot \log(10^{0,1 \cdot L} - 10^{0,1 \cdot L_{ozadje}})$$

Vir hrupa je nepomemben za obremenitev območja s hrupom, če je razlika med izmerjeno ravnijo hrupa in ravnijo ozadja manjša od 3 dBA.

b) Kraj meritve

Kraj meritve imisije hrupa je treba izbrati na sredini nepozidanega in proti viru hrupa odprtega prostora v višini 2 m od tal in najmanj 3,5 m od protihrupnih ograd, fasad zgradb ali drugih odbojnih površin.

Če je kraj meritve imisije pred fasado zgradbe v višjem nadstropju in ni mogoče zagotoviti oddaljenosti merilnega kraja od odbojnih površin iz prejšnjega odstavka, je treba hrup meriti zunaj zgradbe 0,5 m pred odprtim oknom na njegovi sredini.

c) Čas meritve

Časovno obdobje meritve ravni hrupa je enako času trajanja značilne obremenitve iz vira, katerega vpliv na raven hrupa ugotavljamo, in je daljši od ene minute.

d) Izraziti impulzi

Kadar so za hrup značilni izraziti impulzi, je treba zaradi njihovega vpliva na oceno povprečne ravni $L_{r,i}$, izračunane za čas meritve obremenitve okolja zaradi hrupa, upoštevati popravek $K_{1,i}$, ki se izračuna po enačbi:

$$K_{1,i} = LA_{I,pov} - Leq,i$$

kjer sta:

$LA_{I,pov}$ - povprečna raven hrupa, ki je izračunana iz meritev hrupa z dinamično nastavitvijo merilnika na "I" (impulz);

Leq,i - ekvivalentna raven Leq,i , izračunana v časovnem intervalu i -te meritve.

Popravka $K_{1,i}$ v izračunu ocene povprečne ravni ne upoštevamo, če je njegova vrednost manjša od 2 dBA.

e) Poudarjeni toni

Kadar so v frekvenčnem spektru hrupa poudarjeni toni, je treba zaradi njihovega vpliva na izračun ocene povprečne ravni $L_{r,i}$ upoštevati popravek $K_{2,i}$, določen v tabeli 6.

Vrednost popravka $K_{2,i}$ je odvisna od razlike med ravnijo hrupa poudarjenega tona in največjo ravnijo hrupa enega od obeh sosednjih oktavnih pasov ter od števila poudarjenih tonov v frekvenčnem spektru hrupa.

Tabela 6.

a) Razlika Delta (dB): (raven poudarjenega tona)- (raven sosednjih oktavnih pasov)	Popravek
b) Število poudarjenih tonov	$K_{2,i}$ (dBA)

5 < razlika Delta < 10 število poudarjenih

tonov > = 1	2
10 < = razlika Delta < 20 število poudarjenih tonov = 1	4
20 < = razlika Delta število poudarjenih tonov = 1	6
10 < = razlika delta število poudarjenih tonov > 1	6

f) Izračun dnevne in nočne ravni

Ocenjeno raven je treba izračunati za ta časovna obdobja dneva:

- T1=12 h za dnevni čas od 7. do 19. ure;
- T2=4 h za dnevni čas od 6. do 7. ure in od 19. do 22. ure;
- T3=8 h za nočni čas od 22. do 6. ure;
- T4=1 h za najbolj hrupno uro v nočnem času med 22. in 6. uro, običajno za uro med 22. in 23. ali med 5. in 6. uro.

Dnevna raven se izračuna po enačbi:

$$L_d = 10 \cdot \log \left[\frac{1}{16} \left(12 \cdot 10^{0,1 \cdot L_{r,T1}} + 4 \cdot 10^{0,1 \cdot (L_{r,T2} + 6)} \right) \right],$$

kjer sta:

$L_{r,T1}$ in $L_{r,T2}$ - ocenjeni ravni za časovni obdobji dneva T1 in T2.

Nočna raven se izračuna po enačbi:

$$L_n = L_{r,T3},$$

kjer je:

$L_{r,T3}$ - ocenjena raven za časovno obdobje dneva T3.

Če je izračun ocenjene ravni za časovno obdobje dneva T4 za več kot 4 dBA večji od ocenjene ravni za časovno obdobje dneva T3, je nočna raven enaka:

$$L_n = L_{r,T4},$$

kjer je:

$L_{r,T4}$ - ocenjena raven za časovno obdobje dneva T4.

PRILOGA 2

IZRAČUN DNEVNE IN NOČNE RAVNI ZA POSAMEZNO OBMOČJE

Dnevno in nočno raven za posamezno območje se izračuna kot celotno obremenitev zaradi vseh virov hrupa in ozadja iz ocenjenih ravni L_r, TN , določenih za posamezno časovno obdobje TN .

Dnevno raven se izračuna po enačbi:

$$L_d = 10 \cdot \log \left[\frac{1}{16} \left(12 \cdot 10^{0,1 \cdot L_{r,T1, celotna}} + 4 \cdot 10^{0,1 \cdot (L_{r,T2, celotna} + 6)} \right) \right]$$

Nočno raven se izračuna po enačbi:

$$L_n = 10 \cdot \log(10^{0,1 \cdot L_{r,T3, celotna}})$$

ali

$$L_n = 10 \cdot \log(10^{0,1 \cdot L_{r,T4, celotna}}),$$

na podlagi določb za izračun dnevne in nočne ravni iz priloge 1 te uredbe, točka f, kjer je $L_r, TN, celotna$ ocenjena raven celotne obremenitve posameznega območja, izračunana po enačbi:

$$L_r, TN, celotna = 10 \cdot \log(100,1 \cdot L_{r, TN, 1} + 100,1 \cdot L_{r, TN, 2} + 100,1 \cdot L_{r, TN, 3} \dots + 100,1 \cdot L_{ozadje})$$

Označbe z indeksi 1, 2, 3 ... se nanašajo na ocenjene ravni hrupa vsakega od različnih virov hrupa, ki prispevajo k celotni obremenitvi posameznega območja s hrupom.

Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa kritične obremenitve okolja zaradi občasne emisije hrupa v okolje, ki jih povzročajo zvočne naprave na shodih in prireditvah, način in pogoje njihove uporabe ter način in pogoje uporabe zvočnih naprav ter druge ukrepe, ki jih morajo za njihovo uporabo izpolnjevati organizatorji shodov in prireditev, z namenom, da med shodom ali prireditvijo zaradi uporabe zvočnih naprav hrup ne presega kritičnih obremenitev okolja, določenih s to uredbo.

2. člen

(uporaba)

Določbe te uredbe se uporabljajo pri uporabi zvočnih naprav na shodu ali prireditvi, ki poteka oziroma se izvaja na prostem, v odprtem prostoru stavbe ali na odprti ali nepokriti površini objekta oziroma stavbe, razen kadar gre za shod ali prireditev v objektu za športne ali druge javne prireditve, za katerega je bilo v skladu s predpisi s področja varstva okolja, ki urejajo hrup v okolju, izdano okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. zvočna naprava je naprava, ki preko zvočnika ali več zvočnikov s pomočjo ojačevalnika, ki ga napaja elektrika, emitira govor, glasbo, zvoke sprejemnikov radijskih ali televizijskih elektromagnetnih valov ali druge zvoke (v nadaljnjem besedilu: hrup) v okolje;

2. stavba je stanovanjska ali nestanovanjska stavba, kot jo določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov;

3. objekt je objekt prometne infrastrukture ali drug gradbeno-inženirski objekt, kot ga določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov;

4. nazivna pogonska moč zvočnika (v nadaljnjem besedilu: nazivna električna moč) je največja električna moč, ki je dovedena zvočniku ali več zvočnikom, priključenim na zvočno napravo;

5. obratovalna pogonska moč zvočnika (v nadaljnjem besedilu: obratovalna električna moč) je največja električna moč, izražena v deležu nazivne električne moči, ki je lahko na podlagi dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom za uporabo zvočne naprave dovedena zvočniku ali več zvočnikom, priključenim na zvočno napravo;

6. raven zvočne moči $L(W)$ je zvočna moč emisije zvoka iz posameznega zvočnika, ki je izmerjena za posamezni oktavni pas v smeri glavne osi zvočnika na razdalji 1 m od membrane zvočnika in se v skladu s standardom SIST ISO 8297 uporablja za izračun ekvivalentne neprekinjene ravni zvočne moči, ki jo zvočnik z emisijo zvoka povzroča v okolju, izraža pa se v dBA glede na referenčno zvočno moč 1 pW;

7. zmanjšanje izpostavljenosti emisiji zvoka zaradi usmerjenosti zvočnika (v nadaljnjem besedilu: $D(c)$) je v skladu s standardom SIST ISO 9613-2 določeno zmanjšanje ekvivalentne neprekinjene ravni zvočnega tlaka, ki ga emitira posamezni zvočnik v smeri zunaj glavne osi zvočnika. $D(c)$ se izraža v dBA, izračuna pa se na naslednji način:

$$D_c = 20 \times \log \left(\frac{2 \times J_1(k \times a \times \sin \theta)}{k \times a \times \sin \theta} \right)$$

pri čemer je:

D_c zmanjšanje izpostavljenosti hrupu zaradi usmerjenosti zvočnika,

J_1 Besselova funkcija prvega reda,

k valovno število zvočnega valovanja, izračunano pri frekvenci 800 Hz oziroma pri frekvenci, pri kateri je zvočna moč zvočnika največja, če je ta podatek določil proizvajalec zvočne naprave,

a polmer zvočnika,

θ kot med smerjo ocenjevanja ravni hrupa in smerjo glavne osi zvočnika;

8. območje varstva pred hrupom je območje, določeno v skladu s predpisom, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju;

9. varovani prostori so prostori, ki so kot varovani prostori v stavbah določeni v predpisu, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, v njih pa se v času shoda ali prireditve zadržujejo ljudje;

10. prireditveni prostor je območje na prostem, določeno v prostorskih aktih občine za občasno izvajanje prireditev oziroma shodov, ali območje javnih površin, ki je primerno za potek oziroma izvajanje shoda ali prireditve na prostem;

11. dan, večer in noč so obdobja dneva, pri čemer traja dan dvanajst ur, večer štiri in noč osem ur, začetek dneva je ob 6.00, začetek večera ob 18.00 in začetek noči ob 22.00;

12. A-vrednotena neprekinjena povprečna raven hrupa je raven hrupa, izračunana v skladu s standardom SIST ISO 1996-2 in izražena v dBA.

II. KRITIČNE OBREMITVE OKOLJA

4. člen

(kritične obremenitve)

Kritične obremenitve okolja zaradi občasne emisije hrupa v okolje, ki ga povzroča na shodih ali prireditvah uporaba zvočnih naprav, so določene za A-vrednoteno neprekinjeno povprečno raven zvočnega tlaka, ki ga zvočna naprava zaradi emisije zvoka povzroča v okolju, za vsako območje varstva pred hrupom posebej ter za obdobje dneva, večera in noči v preglednici iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

III. OCENJEVANJE RAVNI HRUPA

5. člen

(ocenjevanje)

(1) Izpostavljenost hrupu, ki ga povzroča uporaba zvočne naprave, se ocenjuje pred fasadami najbolj izpostavljenih stavb z varovanimi prostori.

(2) Pri ocenjevanju izpostavljenosti hrupu je treba izbrati mesto ocenjevanja pred fasadami najbolj izpostavljenih stavb z varovanimi prostori v skladu s standardom SIST ISO 1996-2.

(3) Če ima stavba več nadstropij z varovanimi prostori, je treba izbrati mesto ocenjevanja pred najbolj izpostavljenim delom fasade vsakega nadstropja posebej.

(4) Izpostavljenost hrupu se ocenjuje kot neprekinjena raven zvočnega tlaka zaradi emisije zvoka iz posameznega zvočnika, izražena v dBA.

(5) Izpostavljenost hrupu se pri izdelavi poročila o emisiji hrupa v okolje ocenjuje na podlagi:

– meritev hrupa na mestu ocenjevanja, če gre za hrup zaradi prireditve ali shodov na prireditvenem prostoru iz 11. člena te uredbe,

– izračuna emisije zvoka iz zvočnikov, če gre za hrup zaradi prireditve ali shoda izven prireditvenega prostora iz prejšnje alineje.

(6) Če se izpostavljenost hrupu ugotavlja na podlagi izračuna emisije zvoka iz zvočnikov iz druge alineje prejšnjega odstavka, je treba uporabiti računsko metodo v skladu s standardom SIST ISO 9613-2, na podlagi katerega so ekvivalentne neprekinjene ravni zvočnega tlaka za posamezni oktavni pas določene na naslednji način:

$$L_{f,i} = L_W + D_c - A$$

pri čemer je:

$L_{f,i}$ ekvivalentna neprekinjena raven zvočnega tlaka, ki jo v posameznem oktavnem pasu povzroča i -zvočnik,

L_W raven zvočne moči zvočnika,

D_c zmanjšanje izpostavljenosti hrupu zaradi usmerjenosti zvočnika,

A zmanjšanje ravni zvočnega tlaka zaradi geometrične divergence, ki je ob predpostavki polkrogelnega razširjanja v prostem zvočnem polju izračunana na naslednji način:

$$A = \left(20 \times \log \left(\frac{d}{d_0} \right) + 11 \right)$$

pri čemer je:

A zmanjšanje ravni zvočnega tlaka zaradi geometrične divergence,

d razdalja med zvočnikom in mestom ocenjevanja,

d_0 referenčna razdalja 1 m.

(7) Celotna A-vrednotena ekvivalentna neprekinjena raven zvočnega tlaka se na posameznem mestu ocenjevanja hrupa zaradi vpliva emisije iz vseh zvočnikov zvočne naprave izračuna na naslednji način:

$$L_{A, celotna} = 10 \times \lg \left(\sum_{i=1}^{i=N} 10^{0,1 L_{A,i}} \right)$$

pri čemer je:

- $L_{A, celotna}$ celotna raven zvočnega tlaka na posameznem mestu ocenjevanja hrupa,
 $L_{A,i}$ raven zvočnega tlaka zaradi emisije hrupa i-zvočnika,
 N število vseh zvočnikov.

IV. UPORABA ZVOČNIH NAPRAV NA PRIREDITVAH

6. člen

(dovoljenje za uporabo zvočne naprave)

(1) Za uporabo zvočne naprave na prireditvi mora organizator prireditve pridobiti dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom v skladu z drugim odstavkom 94. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04).

(2) Dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom izda pristojni občinski organ občine, na območju katere je kraj prireditve.

(3) V vlogi za pridobitev dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom je treba navesti naslednje podatke:

- odgovorno osebo organizatorja prireditve,
- kraj prireditve,
- čas poteka prireditve,
- čas začetka in konca uporabe zvočnih naprav,
- vrsto in število zvočnih naprav, število zvočnikov posamezne zvočne naprave, in
- mesto namestitve zvočnih naprav.

(4) K vlogi za pridobitev dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom je treba priložiti poročilo o emisiji hrupa v okolje, katerega izdelavo mora zagotoviti organizator prireditve in iz katerega morajo biti razvidni:

- opis in shema nastavitve zvočne naprave na obratovalno električno moč,
- način pritrditve opisa in sheme iz prejšnje alineje na zvočno napravo in
- mesto namestitve posameznega zvočnika ter višino njegove namestitve glede na površino prostora, kjer poteka prireditve, in smeri glavnih osi zvočnikov.

(5) V dovoljenju za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom pristojni občinski organ določi:

- odgovorno osebo organizatorja prireditve,
- kraj prireditve,
- čas poteka prireditve,

- čas začetka in konca uporabe zvočnih naprav,
- vrsto in število zvočnih naprav, število zvočnikov posamezne zvočne naprave in nastavitve obratovalne električne moči na zvočnih napravah,
- opis in shemo nastavitve zvočne naprave na obratovalno električno moč,
- način pritrditve opisa in sheme iz prejšnje alinee na zvočno napravo in
- mesto namestitve posameznega zvočnika ter višino njegove namestitve glede na površino prostora, kjer poteka prireditve, in smeri glavnih osi zvočnikov.

(6) Dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom izda pristojni občinski organ, če je vloga vložena pri pristojnem občinskem organu vsaj trideset dni pred začetkom prireditve in je iz poročila o emisiji hrupa v okolje razvidno, da:

- bodo zvočne naprave nameščene in pritrjene tako, da se med prireditvijo ne bo spreminjala smer glavne osi zvočnikov ali razdalja med zvočniki in stavbami z varovanimi prostori,
- je nastavitve na obratovalno električno moč, za katero se zahteva izdaja dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom, na zvočnih napravah vidna in čitljivo označena,
- se na prireditvi zvočne naprave ne bodo uporabljale več kakor osem ur, od tega največ štiri ure v času noči, pri čemer se za čas uporabe zvočnih naprav šteje celoten čas njihove uporabe od začetka do konca prireditve, vključno z vmesnimi prekinitvami,
- celotna raven zvočnega tlaka zaradi uporabe zvočne naprave na fasadi nobene od stavb z varovanimi prostori v vseh smereh in ves čas trajanja prireditve ne bo presegala kritičnih obremenitev iz 4. člena te uredbe,
- je predlog opisa in sheme nastavitve zvočne naprave na obratovalno električno moč in predlog njune pritrditve na zvočno napravo jasno opisan in izvedljiv in
- so za primere iz sedmega odstavka tega člena opredeljena mesta, kjer bo organizator prireditve zagotovil izvajanje meritev hrupa, ki ga povzroča uporaba zvočnih naprav.

(7) Če v poročilu o emisiji hrupa v okolje ni predloga iz pete alinee prejšnjega odstavka, če je ta predlog nejasen oziroma neizvedljiv ali če organizator prireditve sam to želi, lahko pristojni občinski organ v dovoljenju za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom naloži organizatorju prireditve, da namesto nastavitve zvočne naprave na obratovalno električno moč izvaja meritev hrupa med prireditvijo v skladu s predpisom, ki ureja obratovalni monitoring hrupa za vire hrupa.

(8) Če pristojni občinski organ v dovoljenju za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom določi organizatorju prireditve izvajanje meritev hrupa v skladu s prejšnjim odstavkom, mu mora organizator prireditve posredovati poročilo o izvajanju meritev hrupa najpozneje v tridesetih dneh po zaključku prireditve.

(9) Dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom lahko pristojni občinski organ izda tudi za prireditve, ki traja več dni zaporedoma, če se v posameznem dnevu zvočne naprave uporabljajo največ osem ur, od tega največ štiri ure v času noči in največ do 2.00 ponoči, ali za več prireditve skupaj, če jih organizira ista oseba na istem kraju v obdobju šest mesecev po izdaji dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom, število prireditvev pa ni večje od šest.

7. člen

(poročilo o emisiji hrupa v okolje)

(1) Poročilo o emisiji hrupa v okolje lahko izdelata oseba, ki je v skladu s predpisi s področja varstva okolja, ki urejajo hrup v okolju, pridobila pooblastilo za izvajanje obratovalnega monitoringa hrupa za vire hrupa.

(2) Če v poročilu o emisiji hrupa v okolje za posamezno stanovanjsko stavbo ni ocenjena izpostavljenost hrupu, je treba k vlogi za izdajo dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom priložiti tudi izjave lastnikov stanovanjske stavbe oziroma stanovanj v njej, da se strinjajo z uporabo zvočnih naprav na prireditvi. Na podlagi teh izjav se varovani prostori stanovanjskih stavb oziroma stanovanj, ki so v lasti podpisnikov izjav, v času prireditve ne štejejo za varovane prostore po tej uredbi.

8. člen

(izdaja dovoljenja brez poročila o emisiji hrupa v okolje)

(1) Ne glede na določbe 6. člena te uredbe lahko pristojni občinski organ izda dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom organizatorju prireditve na podlagi vloge, kateri je namesto poročila o emisiji hrupa v okolje priložena dokumentacija o nazivni električni moči in številu zvočnih naprav ter načrt prireditvenega prostora in njegove neposredne okolice, če je iz priložene dokumentacije razvidno, da:

– razdalja od zvočnikov do najbližjih stavb z varovanimi prostori ni manjša od razdalje, ki je za nazivno električno moč določena v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe, in

– število vseh zvočnikov ni večje od šest.

(2) Za razdaljo od zvočnikov do najbližjih stavb z varovanimi prostori je treba upoštevati razdalje v vseh smereh, ki od glavne osi zvočnika niso odklonjene več kot 45 kotnih stopinj.

(3) Načrt prireditvenega prostora in njegove neposredne okolice mora biti v merilu 1: 1000, na njem pa morajo biti označeni tlorisi najbližjih stavb z varovanimi prostori, ki od zvočnikov niso oddaljene več kot 600 m, in to v vseh smereh, ki od glavnih osi zvočnikov niso odklonjene več kot 45 kotnih stopinj.

9. člen

(opis in shema nastavitve na obratovalno električno moč)

(1) Organizator prireditve mora zagotoviti, da sta v času prireditve na zvočni napravi nalepljena oziroma pritrjena na vidnem mestu opis in shema nastavitve zvočne naprave na obratovalno električno moč.

(2) Opis in shemo nastavitve zvočne naprave na obratovalno električno moč zagotovi organizator prireditve kot sestavni del poročila o emisiji hrupa v okolje, potrdi pa ga pristojni občinski organ ob izdaji dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom.

(3) Na opisu in shemi nastavitve zvočne naprave na obratovalno električno moč morajo biti navedeni:

– pristojni občinski organ, ki je izdal dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom,

– številka dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom in

– čas veljavnosti dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom.

(4) Če je obratovalna električna moč enaka nazivni električni moči, shema nastavitve zvočne naprave na obratovalno moč ni potrebna, na opisu nastavitve zvočne naprave na obratovalno električno moč pa je treba navesti podatek o nazivni električni moči zvočne naprave.

(5) Obliko in način pritrditve opisa in sheme nastavitve zvočne naprave na obratovalno električno moč podrobneje določi minister, pristojen za okolje, v predpisu, ki ureja obratovalni monitoring hrupa za vire hrupa.

10. člen

(čas uporabe zvočnih naprav ob praznikih)

Pristojni občinski organ lahko v dovoljenju za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom zaradi uporabe zvočnih naprav na posamezni prireditvi določi čas, ki je ne glede na obdobje dneva daljši od osem ur, če gre za prireditev, ki se izvaja oziroma poteka v času občinskih ali državnih praznikov in dela prostih dnevi, ali če gre za tradicionalno prireditev, ki poteka oziroma se izvaja na istem prostoru najmanj vsako drugo leto, ali prireditev, ki bo taka prireditev postala.

11. člen

(dovoljenje za prireditveni prostor)

(1) Organizatorju prireditve ni treba pridobiti dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom, če namerava prireditev organizirati na prireditvenem prostoru, za katerega je pristojni občinski organ izdal dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja zaradi uporabe zvočnih naprav.

(2) Dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom zaradi uporabe zvočnih naprav na prireditvenem prostoru izda pristojni občinski organ upravljavcu prireditvenega prostora, če je iz poročila o emisiji hrupa v okolje, ki je priloženo k vlogi za izdajo dovoljenja, razvidno, da so za uporabo zvočnih naprav na prireditvah na prireditvenem prostoru izpolnjeni pogoji iz šestega odstavka 6. člena te uredbe.

(3) V dovoljenju iz prejšnjega odstavka pristojni občinski organ določi:

- odgovorno osebo upravljavca prireditvenega prostora,
- kraj oziroma območje prireditvenega prostora, za katerega velja dovoljenje,
- čas veljavnosti dovoljenja, ki ne more biti krajši od dveh let,
- čas uporabe zvočnih naprav v času dneva, večera in noči,
- število dni v obdobju veljavnosti dovoljenja in dneve, ko se na prireditvenem prostoru lahko uporabljajo zvočne naprave,
- način vodenja evidence o uporabi zvočnih naprav ter podatke o uporabi zvočnih naprav, ki jih je treba voditi v tej evidenci,
- program izvajanja meritev hrupa, če jih pristojni občinski organ odredi upravljavcu prireditvenega prostora,

- vrsto in število zvočnih naprav, število zvočnikov posamezne zvočne naprave in nastavitve obratovalne električne moči na zvočnih napravah glede na čas dneva, večera in noči,
- opis in shemo nastavitve zvočnih naprav na obratovalno električno moč,
- način pritrditve opisa in sheme iz prejšnje alineje na zvočne naprave,
- mesto namestitve posameznega zvočnika ter višino njegove namestitve glede na površino prireditvenega prostora in smeri glavnih osi zvočnikov, in
- način in roke poročanja pristojnemu občinskemu organu o uporabi zvočnih naprav na prireditvenem prostoru.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko pristojni občinski organ v dovoljenju iz prvega odstavka tega člena določi, da je treba namesto nastavitve zvočnih naprav na obratovalno električno moč med prireditvami zagotoviti izvajanje meritev hrupa v skladu s predpisom, ki ureja obratovalni monitoring hrupa za vire hrupa.

(5) Pristojni občinski organ mora en izvod dovoljenja iz prvega odstavka tega člena iz prvega odstavka tega člena posredovati pristojni policijski postaji in pristojni upravni enoti.

(6) Pogoje, določene v dovoljenju iz prvega odstavka tega člena, morajo upoštevati vsi organizatorji shodov ali prireditev na prireditvenem prostoru, za katerega je bilo izdano to dovoljenje.

12. člen

(uporaba zvočnih naprav na prireditvi brez dovoljenja)

(1) Dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom organizatorju prireditve ni treba pridobiti, če uporaba zvočnih naprav ne povzroča čezmerne obremenitve okolja s hrupom.

(2) Šteje se, da uporaba zvočnih naprav na prireditvi ne povzroča čezmerne obremenitve okolja s hrupom, če:

- prireditev poteka oziroma se izvaja podnevi ali zvečer na območju, kjer je v skladu s predpisom s področja varstva okolja, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, določena IV. stopnja varstva pred hrupom, in razdalja od zvočnikov do območja, kjer je določena III. stopnja varstva pred hrupom, ni manjša od 300 m, nazivna električna moč ne presega 4000 W in vseh zvočnikov ni več kot štiri,

- prireditev poteka oziroma se izvaja podnevi na območju, kjer je v skladu s predpisom s področja varstva okolja, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, določena III. stopnja varstva pred hrupom, in razdalja od zvočnikov do najbližjih stavb z varovanimi prostori ni manjša od 300 m, nazivna električna moč ne presega 1000 W, število vseh zvočnikov pa ni večje od štiri, ali

- prireditev poteka oziroma se izvaja podnevi na javnih površinah ob uporabi štirih zvočnikov, priključenih na zvočno napravo, z nazivno električno močjo, ki ne presega 100 W, in čas uporabe zvočnih naprav na prireditvi ni daljši od osem ur.

(3) Če je zvočnik zvočne naprave na prireditvi nameščen na vozilu ali se drugače premika, se šteje, da uporaba zvočnih naprav na prireditvi ne povzroča čezmerne obremenitve okolja, če nazivna električna moč posamezne zvočne naprave, uporabljene na prireditvi, ne presega 30 W, prireditev pa se ne izvaja ponoči.

V. UPORABA ZVOČNIH NAPRAV NA SHODIH

13. člen

(dovoljenje za uporabo zvočne naprave)

(1) Dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom zaradi uporabe zvočnih naprav na shodu izda ministrstvo, pristojno za okolje.

(2) Dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom se izda, če je vloga za pridobitev dovoljenja vložena vsaj sedem dni pred začetkom shoda in je iz poročila o emisiji hrupa v okolje, katerega izdelavo mora zagotoviti organizator shoda in ga priložiti k vlogi za pridobitev dovoljenja razvidno, da so izpolnjene zahteve iz 6. člena te uredbe.

(3) Dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom organizatorju shoda ni treba pridobiti, če shod poteka na prireditvenem prostoru, za katerega je bilo izdano dovoljenje za uporabo zvočnih naprav na prireditvenem prostoru iz 11. člena te uredbe, ali če uporaba zvočnih naprav ne povzroča čezmerne obremenitve okolja s hrupom.

(4) Šteje se, da uporaba zvočnih naprav na shodu ne povzroča čezmerne obremenitve okolja s hrupom, če:

– shod poteka podnevi na območju, kjer je v skladu s predpisom s področja varstva okolja, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, določena IV. stopnja varstva pred hrupom, in razdalja od zvočnikov do območja, kjer je določena III. stopnja varstva pred hrupom, ni manjša od 300 m in nazivna električna moč ne presega 5000 W, vseh zvočnikov pa ni več kot osem,

– shod poteka podnevi na območju, kjer je v skladu s predpisom s področja varstva okolja, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, določena III. stopnja varstva pred hrupom, in razdalja od zvočnikov do najbližjih stavb z varovanimi prostori ni manjša od 300 m, nazivna električna moč ne presega 1500 W, število vseh zvočnikov pa ni večje od šest, ali

– shod poteka podnevi na javnih površinah ob uporabi največ štirih zvočnikov, priključenih na zvočno napravo z nazivno električno močjo, ki ne presega 200 W, in čas uporabe zvočnih naprav na shodu ni daljši od štirih ur.

(5) Če je zvočnik zvočne naprave na shodu nameščen na vozilu ali se drugače premika, se šteje, da uporaba zvočnih naprav na shodu ne povzroča čezmerne obremenitve okolja, če nazivna električna moč posamezne zvočne naprave, uporabljene na shodu, ne presega 50 W, shod pa se izvaja podnevi.

VI. PRIJAVA UPORABE ZVOČNIH NAPRAV NA SHODIH IN PRIREDITVAH

14. člen

(prijava uporabe zvočnih naprav)

(1) Uporabo zvočnih naprav na shodu ali prireditvi, ki v skladu z določbami 12. in 13. člena te uredbe ne povzročajo čezmerne obremenitve okolja s hrupom, mora organizator shoda ali prireditve prijaviti pristojnemu občinskemu organu, prijavo pa posredovati najmanj tri dni pred začetkom shoda oziroma sedem dni pred začetkom prireditve.

(2) Uporaba zvočnih naprav na shodu ali prireditvi, ki ni v skladu z določbami drugega ali tretjega odstavka 12. člena oziroma četrtega ali petega odstavka 13. člena te uredbe, povzroča čezmerno obremenitev okolja s hrupom, razen če organizator prireditve ali shoda

na podlagi poročila o emisiji hrupa v okolje iz 6. člena te uredbe, ki ga sam zagotovi in priloži k prijavi uporabe zvočnih naprav na shodu ali prireditvi, ne dokaže nasprotno.

(3) V prijavi iz prvega odstavka tega člena je treba navesti naslednje podatke:

- odgovorno osebo organizatorja shoda ali prireditve,
- kraj shoda ali prireditve,
- čas poteka shoda ali prireditve,
- čas začetka in konca uporabe zvočnih naprav,
- vrsto in število zvočnih naprav, število zvočnikov posamezne zvočne naprave in
- mesto namestitve zvočnih naprav.

VII. NADZOR UPORABE ZVOČNIH NAPRAV NA SHODIH IN PRIREDITVAH

15. člen

(nadzor nad uporabo zvočnih naprav)

(1) Pristojni občinski organ mora zagotoviti redni nadzor nad izvajanjem ukrepov zaradi uporabe zvočnih naprav na prireditvah, določenih v dovoljenju iz 6. in 11. člena te uredbe, ter redni nadzor nad uporabo zvočnih naprav na shodih in prireditvah, za katere jim je bila posredovana prijava iz prejšnjega člena, in nadzor nad vodenjem evidenc o shodih in prireditvah na prireditvenih prostorih.

(2) Organizator shoda ali prireditve mora zagotoviti, da je med shodom ali prireditvijo dovoljenje, ki je bilo za uporabo zvočnih naprav med shodom ali prireditvijo izdano na podlagi določb 6. ali 11. člena te uredbe oziroma na podlagi določb 13. člena te uredbe, dostopno predstavniku pristojnega občinskega organa ali pristojnemu inšpektorju, če ta to zahteva.

(3) Če v okviru nadzora nad izvajanjem oziroma potekom shodov ali prireditev pristojni občinski organ ugotovi določene kršitve, mora o tem obvestiti pristojnega inšpektorja.

(4) Kršitve iz prejšnjega odstavka so, če:

- shod ali prireditev ni potekala oziroma se izvajala v skladu s prijavo uporabe zvočnih naprav iz 14. člena te uredbe,
- prireditev ni potekala oziroma se izvajala v skladu s pogoji iz dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom iz 6. člena te uredbe,
- organizator prireditve ni posredoval poročila o izvajanju meritev hrupa oziroma ga ni posredoval v roku iz osmega odstavka 6. člena te uredbe, ali
- je iz poročila o izvajanju meritev hrupa razvidno, da so bile na prireditvi presežene kritične obremenitve iz 4. člena te uredbe.

VIII. PREPOVED UPORABE ZVOČNIH NAPRAV

16. člen

(prepoved)

Uporaba zvočnih naprav na shodih in prireditvah, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja s hrupom, ni dovoljena na območjih, kjer je v skladu s predpisom s področja varstva okolja, ki ureja mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, določena I. in II. stopnja varstva pred hrupom, razen če akt, ki ureja prostorsko ureditev ali režim varstva narave na takem območju, ne določa posebnih površin za shode ali prireditve, kjer je dovoljena uporaba zvočnih naprav, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja s hrupom.

IX. NADZOR

17. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

X. KAZENSKE DOLOČBE

18. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 50.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki kot organizator shoda ali prireditve stori prekršek, če:

– na shodu ali prireditvi uporablja zvočne naprave, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja s hrupom, brez pridobljenega dovoljenja za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom,

– uporablja zvočne naprave, jih namešča ali spreminja nastavitve njihove obratovalne električne moči v nasprotju s pridobljenim dovoljenjem za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom,

– ne zagotovi, da sta v času prireditve na zvočni napravi nalepljena oziroma pritrjena na vidnem mestu opis in shema nastavitve zvočne naprave na obratovalno električno moč v skladu z določbami 9. člena te uredbe,

– ne posreduje poročila o izvajanju meritev hrupa oziroma ga ne posreduje v roku iz osmega odstavka 6. člena te uredbe,

– je iz poročila o izvajanju meritev hrupa razvidno, da so bile med prireditvijo presežene kritične obremenitve iz 4. člena te uredbe,

– na shodu ali prireditvi ne zagotavlja vpogleda v dovoljenje za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom in

– ne upošteva prepovedi iz 16. člena te uredbe.

(2) Z globo od 100.000 tolarjev do 1,500.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki kot organizator shoda ali prireditve stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 100.000 tolarjev do 450.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba organizatorja shoda ali prireditve.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

(prehodna določba)

(1) Določbe te uredbe se ne uporabljajo za shod ali prireditve v obstoječem objektu za športne ali druge javne prireditve, za katerega je bilo izdano do dneva uveljavitve te uredbe uporabno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(2) Določbe 16. člena te uredbe se začnejo uporabljati 1. januarja 2008.

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-112/2005/6

Ljubljana, dne 14. decembra 2005

EVA 2005-2511-0021

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

Kritične obremenitve okolja zaradi občasne emisije hrupa v okolje za obdobje dneva, večera in noči

Območje varstva	Kritične	Kritične	Kritične
pred hrupom	obremenitve za noč	obremenitve za	obremenitve za dan
(dBA)	večer (dBA)	(dBA)	(dBA)
IV. območje	80	80	80
III. območje:			
prireditve do 8	75	80	80
ur	70	75	80
prireditve,			
daljša od 8 ur			
II. območje		55	65
I. območje		50	60

PRILOGA 2

Najmanjša razdalja zvočnikov do najbližjih stavb z varovanimi prostori glede na nazivno električno moč

Najmanjša razdalja zvočnikov do	Nazivna električna moč
najbližjih stavb z varovanimi prostori	(W)
(m)	
več kot 600	več kot 10.000

520	7500
440	5000
420	4500
340	3500
320	2500
240	1500
200	1000
160	800
140	600
120	400
100	250



Številka: 478-73/2007 (6-03)
Datum: 04.11.2009

14

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

- ZADEVA:** Ukinitev statusa javnega dobra na parc. št. 2444/10 k.o. Stara Vrhnika
- PRAVNA PODLAGA:** 23. člen Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1, Ur.l. RS, št. 102/2004 (14/2005 popr.) in Ur.l. RS, št. 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46)
30. člen Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06)
- NAMEN:** Obravnava in sprejem
- POROČEVALKA:** Tina Kobal, Vodja Oddelka za okolje in komunalno

I. OBRAZLOŽITEV

Stranka je na Občino Vrhnika naslovila vlogo za odkup dela parc. št. 2444/3 k.o. Stara Vrhnika, ki je po parcelaciji pridobil parcelno št. 2444/10 k.o. Stara Vrhnika. Zemljišče predstavlja funkcionalno zemljišče k njegovi stanovanjski stavbi in nikoli ni imelo funkcije javne poti. Parcela je vknjižena v seznam I javnega dobra v k.o. Stara Vrhnika.

Prodaja je predvidena v Letnem načrtu pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2009. Za izpeljavo prodajne pogodbe je potrebno parceli št. 2444/10 k.o. Stara Vrhnika, pot v izmeri 38 m², ukiniti status javnega dobra.

Z nameravano prodajo se strinja tako Krajevna skupnost Stara Vrhnika kot tudi neposredni mejaš parcele št. 2444/10 k.o. Stara Vrhnika.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 2444/10 k.o. Stara Vrhnika. Lastninska pravica pri zemljišču parc. št. 2444/10 k.o. Stara Vrhnika se vknjiži v korist Občine Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, matična št. 5883407.

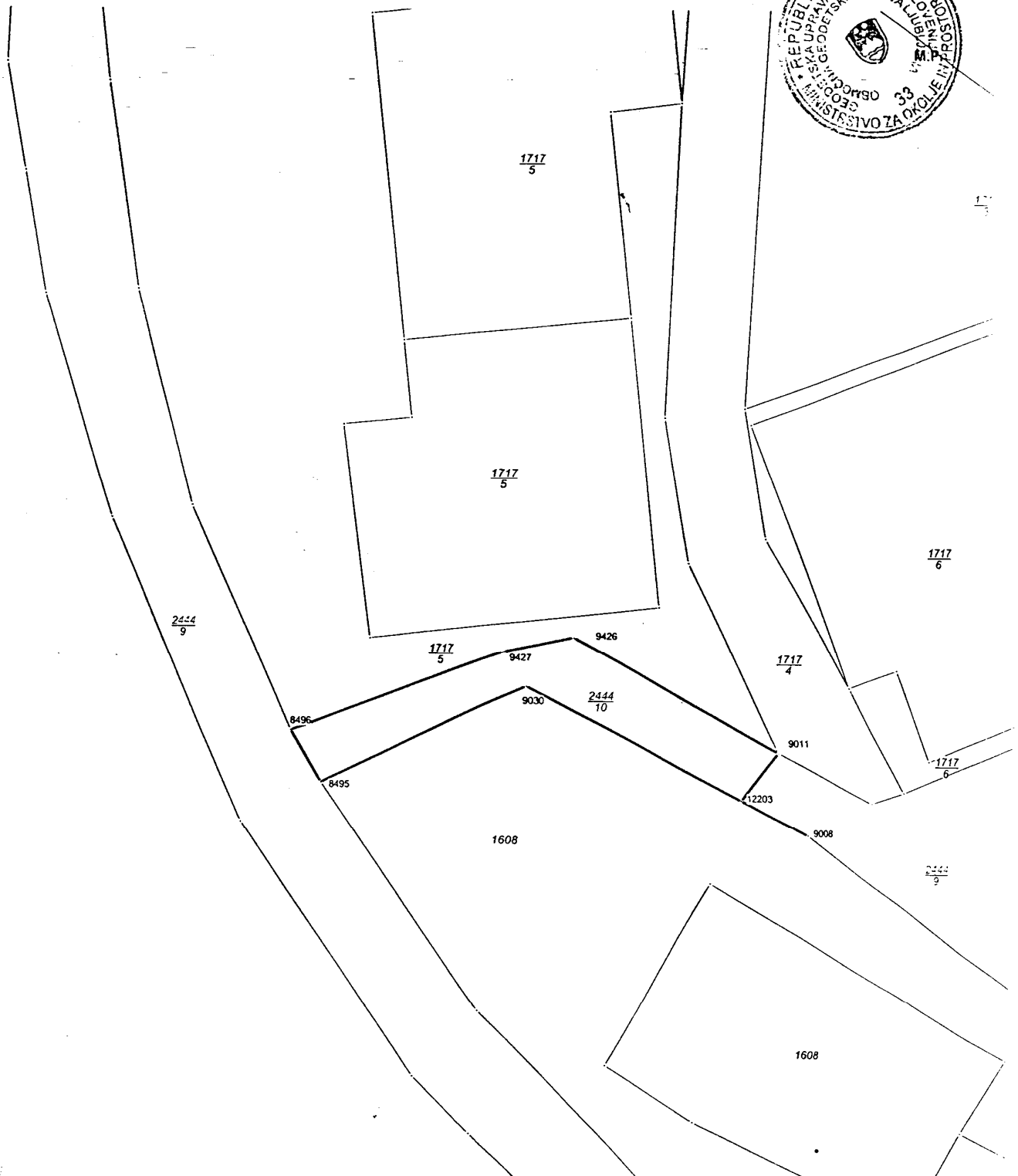
**Župan
dr. Marjan Rihar**

Priloge:

- mapna kopija,
- mnenje Krajevne skupnosti Stara Vrhnika,
- izjava z dne 7.10.2009,
- mnenje Odbora za urejanje prostora in varstvo naravne in kulturne dediščine.

GRAFIČNI PRIKAZ Z ZEMLJIŠKOKATASTRSKIMI TOČKAMI

KATASTRSKA OBČINA	Stara Vrhnika (2001)	Ime in priimek
ŠIFRA	02112-80/2009-3	izdelal dne: Tatjana Slavec, dipl. upr. org., spec. jav. uprave 25.03.2009
IDPOS	6373	po pooblastilu: direktorja OGU Lj. Tatjana Slavec, spec. javne uprave
VIR	zemljiško - katastrski načrt merila 1:1000	





Krajevna skupnost STARA VRHNIKA
Stara Vrhnika 107 a
1360 Vrhnika
Davčna številka: 64057755
Račun: 01340-6450862305
<http://www.staravrhnika.si>

Številka: 12/2008
Datum: 02.09.2008



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKA UPRAVA

OBČINA VRHNIKA
Oddelek za pokolje, prostor
in komunalo
Tržaška cesta 1
1360 Vrhnika

Prejeto: 03-09-2008	Sig.z.: 5-04
Številka zadeve: 478-73/2007-2	Pril.: /
	Vredn.: /

ZADEVA. Odkup dela parcele št. 2444/3 k.o. Stara Vrhnika

Prejeli smo vaš dopis št. 478-73/2007 (5-04) v katerem nas naprošate o mnenju glede prodaje dela parcele št. 2444/3 k.o. Stara Vrhnika.

Vlogo za odkup je vložil Tomaž Slabe, Stara Vrhnika 40 a, ki je neposredni mejaš omenjene parcele.

Svet Krajevne skupnosti je na svoji 22. seji dne 01.09.2008 podal pozitivno mnenje k odprodaji omenjene parcele, v kolikor s tem soglašajo tudi neposredni mejaši.

Lepo vas pozdravljamo.



Predsednik sveta KS
Marko Garafolj

DOLNIČAR LJUBICA
STARÁ VRHNIKA 42
1360 VRHNIKA

IZJAVA

Ljubica Dolničar, stanujoča Stara Vrhnika 42, Vrhnika, EMŠO 1012954505091, sem lastnica parcele št. 1608 k.o. Stara Vrhnika, ki meji na parcelo št. 2444/10 k.o. Stara Vrhnika. S podpisom te izjave se strinjam s prodajo parcele št. 2444/10 k.o. Stara Vrhnika.

Datum:

07. 10. 2009

Ljubica Dolničar

Dolničar Ljuba



Številka: 478-73/2007 (6-03)
Datum: 04.11.2009

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Ukinitiv statusa javnega dobra na parc. št. 2444/10 k.o. Stara Vrhnika

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na svoji 27. seji dne 03.11.2009 obravnaval točko Ukinitiv statusa javnega dobra na parc. št. 2444/10 k.o. Stara Vrhnika ter sprejel naslednji sklep, ki ga posreduje Občinskemu svetu Občine Vrhnika kot naslednje

M N E N J E :

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga, da sprejme sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 2444/10 k.o. Stara Vrhnika. Lastninska pravica pri zemljišču s parc. št. 2444/10 k.o. Stara Vrhnika se vknjiži v korist Občine Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, matična št. 5883407.

Predsednik odbora
Janko Skodlar l.r.



Številka: 031-2/2009 (6-08)
Datum: 21.9.2009

15

**ČLANOM
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Poimenovanje "Park samostojnosti"

PRAVNA PODLAGA:

- Statut Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06)
- Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo 2 (Naš časopis, št. 354/08)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALCA: dr. Marjan Rihar, župan
Tina Kobal, vodja Oddelka za okolje in komunalno

I. OBRAZLOŽITEV

1. Ocena stanja:

Občinski svet Občine Vrhnika je na seji dne 9.7.2009 sprejel sklep, da se predlog poimenovanja zemljišč parc. št. 2789/1, 2819/2 in del zemljišča parc. št. 2819/8 – del dvorišča med zemljiščema parc. št. 2789/1 in 2819/2, vse k.o. Vrhnika "Park pri lipi samostojnosti" posreduje v javno obravnavo do 31.8.2009. Javna obravnava je potekala preko občinske spletne strani. Že na seji Občinskega sveta je bil podan predlog, da se park poimenuje kot "Park samostojnosti".

V okviru javne obravnave je prišel na Občino Vrhnika samo en predlog, da se okoli lipe postavi kamnita klop in kamnita miza.

2. Namen poimenovanja:

Poimenovanje predstavlja trajno obeležitev spomina na dogodke iz osamosvojitvene vojne za Slovenijo leta 1991. Na mestu, označenem v prilogi, je bilo 25. junija 1991, množično praznovanje razglasitve Temeljne listine o samostojnosti in neodvisnosti Slovenije. V parku se odvija vsakoletna spominska slovesnost na Dan državnosti. Ime Park samostojnosti daje velik pomen osamosvojitvi Slovenije in obeleži spomin na dogodke ob osamosvojitvi.

3. Posledice poimenovanja:

Posledic poimenovanja ni, ker park ni ulica, ampak le ledinsko ime, ki ne uvaja novih uličnih števil.

4. Stroški poimenovanja:

Stroškov ni.

5. Mnenje:

Občinska uprava Občine Vrhnika ocenjuje, da je poimenovanje potrebno zaradi boljše prepoznavnosti Parka samostojnosti. S tem se obeleži spomin na dogodke osamosvojitvene vojne in poudari pomen osamosvojitve za povezovanje slovenskega naroda.

II. PREDLOG OBČINSKEMU SVETU OBČINE VRHNIKA

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme poimenovanje zemljišč parc. št. 2789/1, 2819/2 in del zemljišča parc. št. 2819/8 – del dvorišča med zemljiščema parc. št. 2789/1 in 2819/2, vse k.o. Vrhnika "Park samostojnosti".

Župan Občine Vrhnika
dr. Marjan RIHAR l.r.

Priloge:

- prikaz lokacije



Lokacija parka "Park samostojnosti".



Številka: 353-69/03 (1-02)
Datum: 2. 11. 2009

16

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. – uradno prečiščeno besedilo 2

PRAVNA PODLAGA: Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika – UPB 2 (Naš časopis, št. 354/2008)
Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 33/2008)
Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Log – Dragomer (Uradni list RS, št. 55/2007)

NAMEN: Potrditev brez razprave

POROČEVALKA: Vesna Kranjc, direktorica Občinske uprave

OBRAZLOŽITEV:

95. člen Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika določa, da po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka ali drugega splošnega pravnega akta, strokovna služba občinske uprave pripravi uradno prečiščeno besedilo. Glavni cilj sprejetja je, da je odlok, ali drugi splošni pravni akt, dopolnjen z vsemi spremembami oz. dopolnitvami, občanom dosegljiv v celoti.

Smiselno enako besedilo vsebujeta Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Borovnica in Občine Log – Dragomer.

Ker gre za uradno prečiščeno besedilo, se odlok v skladu z drugim odstavkom 95. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika potrdi brez razprave, po potrditvi in sprejetju tudi na Občinskem svetu v Občini Borovnica in Občini Log - Dragomer pa se objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga naslednji

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Vrhnika potrdi uradno prečiščeno besedilo 2 Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o. v predlaganem besedilu in se ga objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Župan
dr. **Marjan RIHAR**

Na podlagi 95. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (UPB2 - Naš časopis, št. 354/2008), 99. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 33/2008) in 100. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Log – Dragomer (Uradni list RS, št. 55/2007) je Občinski svet Občine Vrhnika na ___ seji dne _____ in Občinski svet Občine Borovnica na ___ seji dne _____ ter Občinski svet Občine Log – Dragomer na ___ seji dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo 2 Odloka o ustanovitvi in Organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Uradni list RS, št. 98/2008)
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Uradni list RS, št. 11/09)
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Uradni list RS, št. 84/2009)

Številka: 353-69/03 (1-02)
Datum:

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar

Številka: 014-0002/2008-1
Datum:

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek

Številka: 354-5/2007
Datum:

Župan
Občine Log – Dragomer
Mladen Sumina

**ODLOK
O USTANOVITVI IN ORGANIZIRANJU JAVNEGA PODJETJA
KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d.o.o.
uradno prečiščeno besedilo 2**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja ustanoviteljstvo, ustanoviteljske pravice ter organizacijske in upravljalne spremembe Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje).

Ta odlok nadomešča ustanovitveni akt Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika p.o., ki je bil sprejet z Odlokom o organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika (Uradni list RS, št. 18/91), in je podlaga za vpis v sodni register.

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. nadaljuje poslovanje in delovanje skladno s tem odlokom. Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. je pravni naslednik Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.d.

2. člen

Ustanovitelji in družbeniki Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o. so Občina Vrhnika, Občina Borovnica in Občina Log-Dragomer.

3. člen

Ustanoviteljske pravice so naslednje:

1. Določitev posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti ter za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
2. Odločitev o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin;
3. Sprejem letnega poročila in zaključnega računa;
4. Imenovanje in razrešitev direktorja;
5. Sprejem odloka o ustanovitvi javnega podjetja, spremembe in dopolnitve odloka;
6. Odločanje o statusnih spremembah podjetja;
7. Razpolaganje s kapitalskim deležem občine v javnem podjetju;
8. Odločitev o prenehanju javnega podjetja;
9. Odločitve v zvezi s tekočim ustanoviteljskim in kapitalskim upravljanjem.

Ustanoviteljske pravice iz tretje, četrte, pete, šeste in osme točke prejšnjega odstavka izvršujejo občinski sveti občin, ustanoviteljske pravice iz prve, druge in devete točke prejšnjega odstavka pa izvršuje skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic. Ustanoviteljske pravice iz sedme točke prejšnjega odstavka tega člena uresničuje vsaka posamezna občina samostojno, sicer pa se ustanoviteljske pravice izvršujejo v soglasju oziroma na način, kot je določen s tem odlokom.

II. FIRMA, SEDEŽ IN PEČAT

4. člen

Firma javnega podjetja je Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Vrhnika.

Skrajšana firma podjetja je: JP KPV, d.o.o.

Sedež podjetja je na Vrhniki, Pot na Tojnice 40.

5. člen

Podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

III. DEJAVNOST PODJETJA

6. člen

Podjetje opravlja dejavnosti gospodarskih javnih služb, in sicer:

1. Oskrba s pitno vodo;
2. Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda;
3. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov;
4. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

5. Oskrba s plinom;
6. Urejanje in čiščenje javnih površin;
7. Vzdrževanje in varstvo lokalnih in drugih javnih cest;
8. Javna razsvetljava;
9. Urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost.

Podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, za katere je registrirano, s tem, da mora zagotoviti nemoteno opravljanje osnovne dejavnosti iz prejšnjega odstavka.

Podjetje opravlja dejavnosti iz prvega odstavka tega člena na podlagi sprejetega odloka posamezne občine, ki ureja opravljanje posamezne dejavnosti na njenem področju oziroma pogodbe, ki jo podpiše s posamezno občino.

Določila tega odloka, ki veljajo za gospodarske javne službe se smiselno uporabljajo, kolikor to ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za investicije v komunalno gospodarsko infrastrukturo v lasti občin in druge dejavnosti ter pravna razmerja (blago, storitve, gradnje) z občinami ustanoviteljicami.

Dejavnosti iz prejšnjega odstavka lahko opravlja javno podjetje na podlagi 6. točke 17. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 128/2006) kot notranje naročilo.

7. člen

Po standardni klasifikaciji dejavnosti je dejavnost podjetja:

- 20.150 - Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
- 35.220 – Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- 35.230 – Trgovanje z plinastimi gorivi po plinovodni mreži
- 36.000 – Zbiranje prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 – Ravnanje z odplakami
- 38.110 – Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 – Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 – Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.220 – Ravnanje z nevarnimi odpadki
- 38.310 – Demontaža odpadnih naprav
- 38.320 – Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 39.000 – Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 41.200 – Gradnja stanovanjskih in ne stanovanjskih stavb
- 42.110 – Gradnja cest
- 42.210 – Gradnja objektov oskrbovalne infrastrukture za tekočine in pline
- 42.220 - Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- 42.910 – Gradnja vodnih objektov
- 42.990 – Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.110 – Rušenje objektov
- 43.120 – Zemeljska pripravljalna dela
- 43.210 – Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- 43.220 – Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- 43.290 - Drugo inštaliranje pri gradnjah
- 43.390 – Druga zaključna gradbena dela
- 46.130 – Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
- 46.770 - Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
- 46.900 – Nespecializirana trgovina na debelo
- 47.190 - Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 49.410 - Cestni tovorni promet
- 49.420 – Selitvena dejavnost

49.500 – Cevovodni transport
52.100 - Skladiščenje
68.100 - Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.310 – Posredništvo v prometu z nepremičninami
68.320 - Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
69.200 - Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
70.220 – Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.111 – Arhitekturno projektiranje
71.121 – GEO meritve in kartiranje
71.129 – Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
71.200 - Tehnično preizkušanje in analiziranje
73.110 - Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120 – Posredovanje oglaševalskega prostora
74.900 – Drugje razvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.290 - Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
81.290 – Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300 - Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.190 – Fotokopiranje , priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
85.590 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje
96.030 - Pogrebna dejavnost
96.090 – Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

8. člen

Dejavnost podjetja se spremeni na predlog skupščine podjetja s spremembo tega odloka.

IV. JAVNA POOBLASTILA

9. člen

Javno podjetje opravlja za ustanoviteljice v skladu z 12. členom Zakona o gospodarskih javnih službah kot javna pooblastila tudi naslednje naloge v zvezi z dejavnostmi, ki jih na podlagi področnega odloka opravlja za posamezno občino:

1. Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturnimi objekti in napravami, s katerimi upravlja;
2. Izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno vodovodno omrežje, javno kanalizacijsko omrežje, javno omrežje zemeljskega plina, javno cestno omrežje ter na druge komunalne infrastrukturne objekte in naprave, ki jih ima v upravljanju;
3. Določanje pogojev in izdajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo, ki jo upravlja oziroma gospodarsko javno službo, ki jo izvaja javno podjetje.

10. člen

Javno podjetje opravlja dejavnosti iz prejšnjega člena na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni, odloki ustanoviteljic in drugi predpisi.

V. OSNOVNI KAPITAL PODJETJA

11. člen

Osnovni kapital javnega podjetja je 401.095,62 EUR.

12. člen

Osnovni vložek posamezne občine v osnovnem kapitalu podjetja se določi na podlagi Sklepa o delitveni bilanci premoženja prejšnje občine Vrhnika na dan, 31. 12. 1994 z dne 23. 10. 1997 ter Sporazuma o razdelitvi premoženja Občine Vrhnika na dan 31. 12. 2006 z dne 21. 6. 2007 tako, da so osnovni vložki sledeči:

1. Občina Vrhnika, osnovni vložek 265.404,97 EUR, poslovni delež 66,17 %;
2. Občina Borovnica, osnovni vložek 74.202,69 EUR, poslovni delež 18,5 %;
3. Občina Log - Dragomer, osnovni vložek 61.487,96 EUR, poslovni delež 15,33 %.

13. člen

Ustanoviteljice dajejo javnemu podjetju v upravljanje infrastrukturne objekte in naprave na podlagi medsebojne pogodbe.

Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarske javne službe (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena Zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina ustanoviteljic, niso vključeni v osnovni kapital javnega podjetja.

VI. RAZMERJA MED JAVNIM PODJETJEM IN USTANOVITELJICAMI

1. POVEČANJE OSNOVNEGA KAPITALA

14. člen

O povečanju osnovnega kapitala odloča skupščina s soglasjem.

(1) Povečanje osnovnega kapitala se lahko izvede tako, da se vplačajo novi denarni vložki ali izročijo novi stvarni vložki (efektivno povečanje), ali tako, da se za povečanje uporabijo rezerve ali dobiček podjetja (nominalno povečanje).

(2) Nove vložke lahko prevzemajo in vplačajo dosedanje ustanoviteljice ali druge osebe. Dosedanje ustanoviteljice imajo prednost pri prevzemu novih vložkov v sorazmerju s svojimi deleži v osnovnem kapitalu, tako da ostanejo razmerja med ustanoviteljicami nasproti osnovnemu kapitalu nespremenjena.

(3) Izjave o prevzemu in vplačilu so ustanoviteljice dolžne podati najkasneje v štirinajstih dneh od prejema pisnega odpravka sklepa o povečanju osnovnega kapitala podjetja.

(4) Če posamezna ustanoviteljica ne želi izkoristiti prednostne pravice, lahko povečata udeležbo preostali ustanoviteljici skupaj ali posamezno tako, da prevzameta ali ena od njiju prevzame tudi vložek ustanoviteljice, ki ni izkoristila prednostne pravice. Navedena izjava mora biti dana v nadaljnjih 30 dneh, sicer skupščina lahko sklepa o vstopu novega družbenika.

(5) Povečanje se izvede skladno s sklepom skupščine in sicer tako, da pridobijo dosedanje ustanoviteljice nov in samostojen poslovni delež.

(6) S sklepom skupščine se lahko določijo še drugi pogoji in načini za povečanje osnovnega kapitala podjetja.

2. ZMANJŠANJE OSNOVNEGA KAPITALA

15. člen

(1) Skupščina lahko sklene, da se osnovni kapital zmanjša.

(3) Zmanjšanje je veljavno le:

- če direktor vsaj dvakrat objavi sklep o zmanjšanju osnovnega kapitala in v objavi pozove upnike, da se zglasijo pri podjetju in izjavijo, ali soglašajo z zmanjšanjem osnovnega kapitala; upnike, ki so podjetju znani, mora pozvati neposredno,

- če podjetje upnikom, ki niso soglašali z zmanjšanjem osnovnega kapitala, poravna zahteve ali zagotovi varščino.

(3) Zmanjšanje osnovnega kapitala se lahko prijavi za vpis v register šele po enem letu od zadnje objave iz prve alineje prejšnjega odstavka in potem, ko direktor, predloži dokaze o tem, da je podjetje poravnalo zahteve upnikom ali jim zagotovila varščino iz druge alineje prejšnjega odstavka.

(4) Osnovnega kapitala ni mogoče zmanjšati pod zakonsko določen minimum zahtevanega osnovnega kapitala.

3. POSLOVNI DELEŽI

16. člen

(1) Vsaka ustanoviteljica ima enega ali več poslovnih deležev, ki so sorazmerni z vrednostjo osnovnega kapitala v osnovnem kapitalu podjetja.

4. PRENOS POSLOVNIH DELEŽEV

17. člen

(1) Poslovni deleži se lahko odsvojijo.

(2) Ustanoviteljice imajo predkupno pravico pri nakupu poslovnega deleža, ki velja tako pri prodaji deleža drugim ustanoviteljicam, kot proti tretjim osebam.

18. člen

(1) Ustanoviteljica, ki namerava prodati svoj poslovni delež drugi ustanoviteljici ali tretji osebi mora s priporočenim pismom s povratnico o prodaji in pogojih prodaje (cene, načina odtujitve in roka plačila) obvestiti vse preostale ustanovitelje.

(2) Ustanoviteljica lahko uveljavi prednostno pravico v roku 30 (trideset) dni od dneva, ko je prejela pismo iz prejšnje točke,

(3) V kolikor drugi ustanoviteljici ne želijo uveljavljati predkupne pravice v predvidenem roku, sme ustanoviteljica odstopiti svoj poslovni delež tretjim osebam, vendar pod enakimi ali slabšimi pogoji kot jih je ponudila ostalima ustanoviteljicama.

(4) Za odsvojitve poslovnega deleža tretjim osebam je potrebno soglasje vseh ustanoviteljic.

(5) Če nobena od ustanoviteljic ni pripravljena prevzeti poslovnega deleža in tudi ni dala soglasja k odsvojitvi poslovnega deleža tretjim osebam, lahko ustanoviteljica, ki je zahtevala soglasje za odsvojitvev, izstopi iz podjetja.

5. IZSTOP IN IZKLJUČITEV

19. člen

(1) Ustanoviteljica sme iz podjetja izstopiti pod naslednjimi pogoji:

- če poravna vse obveznosti, ki jih ima do podjetja.

(2) Enostransko izjavo o izstopu je možno podati z odpovednim rokom treh mesecev in mora biti pisna in vročena direktorju podjetja ter drugim ustanoviteljicam.

(3) Ustanoviteljica, ki je izstopila iz podjetja, ima pravico do vračila ocenjene vrednosti svojega deleža v času izstopa. Podjetje mu je dolžno to vrednost izplačati najkasneje v treh letih od dneva izstopa, z obrestmi po obrestni meri, po kateri se obrestujejo bančni denarni depoziti na vpogled.

20. člen

(1) Ustanoviteljica je iz podjetja lahko izključena, v primeru da grobo krši odlok o ustanovitvi ali družbeno pogodbo.

(2) Kot grobe kršitve štejejo zlasti:

- če ustanoviteljica s svojim ravnanjem povzroča podjetju škodo;

- če ustanoviteljica ne sodeluje pri upravljanju in s tem ovira redno delovanje podjetja ali uresničevanje pravic drugih ustanoviteljic;

- če ravna v nasprotju s sklepi skupščine;

- če na drug način grobo krši pogodbo.

(3) O izključitvi odloča sodišče

(4) Ustanoviteljica, ki je bila izključena iz družbe, ima pravico do izplačila ocenjene vrednosti svojega poslovnega deleža po stanju ob izključitvi. Družba mu mora to vrednost izplačati najpozneje v treh letih od dneva izključitve z obrestmi, po obrestni meri, po kateri se obrestujejo bančni denarni depoziti na vpogled.

21. člen

(1) Z izstopom ali izključitvijo preneha poslovni delež dosedanje ustanoviteljice in vse z deležem povezane pravice in obveznosti.

(2) V treh mesecih po izstopu ali izključitvi morajo preostale ustanoviteljice sprejeti sklep o znižanju osnovnega kapitala ali sorazmerno s svojim dosedanjim deležem povečati ta delež tako, da je višina osnovnega kapitala taka, kot je bila pred izstopom oziroma izključitvijo ustanoviteljice.

(3) Če ustanoviteljice v treh mesecih po izstopu oziroma izključitvi ustanoviteljice ne sprejmejo odločitve iz prejšnjega odstavka, se šteje, da so pristale na zmanjšanje osnovnega kapitala in da je direktor dolžan ravnati v skladu s 454. členom ZGD.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI PODJETJA

22. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in opremo, naprave oziroma omrežje in je namenjeno opravljanju dejavnosti, ki se izvaja kot gospodarska javna služba. Infrastrukturnih objektov in opreme, naprav oziroma omrežja, ki je potrebno za izvajanje gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodati, zastaviti, oddati v dolgoročni najem ali kako drugače odtujiti, prav tako ni predmet stečajne niti likvidacijske mase.

23. člen

Javno podjetje ne sme brez soglasja ustanoviteljic sklepati poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo na:

1. Pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin;
2. Izvajanje investicijskih del (iz lokalne javne službe);
3. Najemanje posojil in kreditov, z zapadlostjo nad enim letom, kakor tudi dajanje takih posojil ali poroštev;
4. Sklepanje zakupnih pogodb glede lastnih ali tujih sredstev;
5. Sklepanje kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto;
6. Podeljevanje zastopstva in neomejenih pooblastil.

VIII. ORGANI PODJETJA

24. člen

Organi javnega podjetja so:

1. Skupščina;
2. Nadzorni svet;
3. Direktor.

25. člen

Družbeniki odločajo s sprejemanjem sklepov na skupščini.

Skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic izvaja naloge skupščine podjetja.

Način dela skupščine se določi s poslovníkom, ki ga sprejme skupščina.

Posamezen družbenik ima toliko glasov, kot to izhaja iz višine poslovnih deležev posamezne občine ustanoviteljice in je določen v 12. členu tega odloka.

26. člen

Skupščina odloča o:

1. Sprejemu družbene pogodbe;
2. Razdelitvi dobička in kritju izgube;
3. Opravljanju nadzora nad poslovanjem podjetja;
4. Dajanju soglasja k sklepanju poslov, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin ali drugih sredstev, če to ni izrecno opredeljeno v letnem planu, k financiranju in izvajanju investicijskih del, k sklepanju zakupnih pogodb glede

lastnih ali tujih sredstev, k sklepanju kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto in k prenosu kakršnihkoli pravic javnega podjetja na druge;

5. Predlogih za delo direktorja javnega podjetja;
6. Ukrepov za pregled in nadzor dela direktorja;
7. Postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca;
8. Uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali ustanovitelju v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju;
9. Zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju.

27. člen

(1) Nadzorni svet ima šest članov, od katerih štiri člane izvoli in odpokliče skupščina, od tega dva na predlog Občinskega sveta Občine Vrhnika, enega na predlog Občinskega sveta Občine Borovnica in enega na predlog Občinskega sveta Občine Log-Dragomer, dva člana, ki zastopata delavce, pa izvoli in odpokliče svet delavcev, v kolikor se ta ustanovi in če to zahteva zakon.

(2) Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

(3) Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika in namestnika.

(4) Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe. V njegovi odsotnosti opravlja zadeve iz pristojnosti predsednika namestnik predsednika.

28. člen

(1) Nadzorni svet nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga in druge stvari

2) Nadzorni svet obvezno obravnava predloge letnih načrtov, poslovnega poročila, pred odločanjem skupščine in k tem poda mnenje. Nadzorni svet lahko zahteva od direktorja poročila tudi o drugih vprašanjih, pomembnih za poslovanje družbe.

(3) Nadzorni svet lahko skladno z zakonom določi, da se smejo določene vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči skupščina. Za sklep, s katerim skupščina poda soglasje, je potrebna večina najmanj treh četrtin vseh glasov skupščine.

(4) Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča skupščino družbe.

(5) Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži skupščina družbe.

29. člen

(1) Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v polletju.

(2) Vsak član nadzornega sveta ali direktor lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta takoj skliče sejo sveta, in navede namen in razloge zanjo. Seja mora biti sklicana najkasneje v sedmih dneh po zahtevi, izvesti pa jo je treba najkasneje v naslednjih 14 dneh.

(3) Če zahteva najmanj dveh članov nadzornega sveta ali direktorja ni sprejeta, lahko ti sami skličejo nadzorni svet in predlagajo dnevni red.

(4) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča več kot polovica imenovanih članov.

(5) Nadzorni svet odloča z večino oddanih glasov. V primeru neodločenega izida odloča glas predsedujočega.

(6) Nadzorni svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje uredi način svojega dela. Podrobnejše pristojnosti NS, organizacija dela, plačilo za delo in druge zadeve se uredijo v družbeni pogodbi.

30. člen

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje ter organizira in vodi njegovo delo in poslovanje.

Direktor odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja. Pri svojem delu je dolžan varovati poslovno tajnost javnega podjetja.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

Direktor odgovarja javnemu podjetju za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih dolžnosti, razen če dokaže, da je pošteno in vestno izpolnjeval svoje dolžnosti.

31. člen

Direktor javnega podjetja:

1. Organizira in vodi delovni proces;
2. Predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, delovni načrt in program razvoja javnega podjetja;
3. Sprejema ukrepe za izvajanje delovnega načrta in programa razvoja;
4. Izvršuje sklepe skupščine javnega podjetja;
5. Daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem in periodičnem obračunu;
6. Zagotavlja zakonitost dela javnega podjetja s pravico zadržanja sklepov sveta delavcev oziroma drugega organa, če je z njimi kršen zakon ali splošni akt;
7. Izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje javnega podjetja;
8. Določa notranjo organizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev;
9. Odloča o nagradah in pohvalah delavcem;
10. Predlaga uvedbo disciplinskega postopka ter izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili;
11. Sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja;
12. Na predlog strokovnih služb podjetja določa cene za opravljanje dopolnilnih dejavnosti;
13. Pripravlja predloge za statusne spremembe in prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično tehnoloških postopkih;
14. Opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti javnega podjetja ter sklepi skupščine in ustanoviteljic.

32. člen

Direktorja imenujejo in razrešijo občinski sveti občin ustanoviteljic na podlagi javnega natečaja pod pogoji, na način in po postopku, določenim s tem odlokom.

Postopek imenovanja direktorja se mora začeti najkasneje šest (6) mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot eno (1) leto pred iztekom mandata.

Direktorja se imenuje za štiri leta, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

33. člen

Direktor je lahko vsaka neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg delovnopравnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

1. Da ima najmanj visokošolsko izobrazbo;
2. Da ima najmanj 7 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih;
3. Da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravna bogastva ter zoper družbeno in zasebno premoženje, in sicer za obdobje petih let po pravnomočnosti sodbe, vendar ne prej kot dve leti po prestani kazni zapora;
4. Da mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer za čas trajanja prepovedi;
5. In če je bil član uprave podjetja, nad katerim je bil začel stečajni postopek, ni bil pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom po 19. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij, in sicer za obdobje dveh let po pravnomočnosti sodbe.

34. člen

Javni natečaj za imenovanje direktorja se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, poleg tega pa v enakem natečajnem roku tudi v javnih glasilih, ki jih določi organ za izvedbo javnega natečaja in v uradnih prostorih Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije.

Za izvedbo javnega natečaja imenuje skupni organ komisijo, ki skrbi za pravilen postopek izvedbe javnega natečaja.

35. člen

Objava javnega natečaja vsebuje:

1. Navedbo prostega mesta direktorja javnega podjetja;
2. Pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat;
3. Navedbo dokazil, ki jih mora kandidat priložiti prijavi;
4. Postopek izbire kandidata;
5. Rok za vlaganje prijav ter naslov pošiljanja prijav;
6. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri;
7. Navedbo organa oziroma osebe, ki daje informacije o izvedbi javnega natečaja;
8. Kriterije za izbiro kandidata;
9. Druge okoliščine, ki so pomembne za izbiro.

Rok za vlaganje prijav na javni natečaj ne more biti krajši od trideset dni od dneva objave javnega natečaja.

Prijavi na javni natečaj za delovno mesto direktorja javnega podjetja morajo kandidati priložiti program razvoja javnega podjetja.

36. člen

Komisija objavi javni natečaj, pregleda prispеле prijave in sestavi seznam kandidatov, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje.

Preden izvede postopek izbire kandidata (v nadaljevanju: izbirni postopek), mora komisija omogočiti kandidatom, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje, da se seznanijo z odlokom o ustanovitvi javnega podjetja ter predpisi in drugimi akti, ki se nanašajo na pravice in obveznosti ter pooblastila in odgovornosti direktorja javnega podjetja.

37. člen

Izbira kandidata se opravi po opravljenem izbirnem postopku, v katerem se v skladu s kriteriji, določenimi v javnem natečaju, ugotavlja strokovna usposobljenost kandidata.

Izbirni postopek se opravi z vsakim kandidatom, uvrščenim na seznam kandidatov, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje.

38. člen

Skupni organ predlaga v imenovanje občinskim svetom občin ustanoviteljic kandidata, ki je v izbirnem postopku dosegel najboljši rezultat.

Če nihče od prijavljenih kandidatov v izbirnem postopku ni dosegel zadovoljivega rezultata, se javni natečaj ponovi, prijavljenim kandidatom pa vroči obvestilo o neuspelem javnem natečaju.

39. člen

O imenovanju odločijo občinski sveti ustanoviteljic s sklepom, v skladu z drugim odstavkom 51. člena tega odloka.

40. člen

Direktorja se predčasno razreši:

1. Če to sam zahteva;
2. Če več ne izpolnjuje pogojev za imenovanje;
3. Če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, tem odlokom in splošnih aktih javnega podjetja;
4. Če huje ali večkrat krši svoje obveznosti iz 30. in 31. člena tega odloka;
5. Če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da lahko nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.

Direktorja razrešijo občinski sveti občin ustanoviteljic.

41. člen

V primeru razrešitve brez utemeljenega razloga pripada direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Spore v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo direktorja rešuje sodišče, pristojno za upravne spore.

42. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, imenujejo Občinski sveti občin ustanoviteljic vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja imenujejo Občinski sveti občin ustanoviteljic do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti direktorja več kot enkrat.

O imenovanju odločijo občinski sveti ustanoviteljic s sklepom, v skladu z drugim odstavkom 51. člena tega odloka.

IX. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

43. člen

Skupni organ sestavljajo župani Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log-Dragomer.

Organ zastopa in predstavlja župan Občine Vrhnika.

44. člen

Sedež organa je na Vrhniki, Tržaška cesta 1.

45. člen

Organ izvršuje ustanoviteljske pravice iz 3. člena tega odloka in usklajuje odločitev občin ustanoviteljic v zvezi z zagotavljanjem gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje.

46. člen

Organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin ustanoviteljic.

47. člen

Organ se sestaja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi župan Občine Vrhnika. Pobudo za sklic seje lahko posredujejo:

1. Župan Občine Vrhnika;
2. Župan Občine Borovnica;
3. Župan Občine Log-Dragomer;
4. Direktor JP KPV, d.o.o..

Pobuda za sklic seje mora vsebovati razloge za sklic seje in ustrezno gradivo. Pobuda se posreduje županu Občine Vrhnika, ki v osmih (8) dneh po prejemu pobude skliče sejo organa.

48. člen

Vabilo za sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje sedem (7) dni pred sejo.

Na sejo se obvezno vabijo vsi župani, lahko pa se povabi tudi druge pobudnike za sklic seje. Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

49. člen

O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati vse sklepe, ki jih sprejme skupni organ. Prepis zapisnika mora biti pripravljen v treh (3) dneh po seji. Zapisnik se posreduje v podpis županom.

50. člen

Strokovne in administrativno-tehnične naloge, potrebne za nemoteno izvajanje nalog organa, zagotavlja Občinska uprava Občine Vrhnika.

51. člen

Organ lahko kadarkoli odloči, da bo odločitev o določeni zadevi iz svoje pristojnosti prenesel na občinske svete občin ali da bo v posamezni zadevi zaprosil občinske svete za mnenje.

O preneseni zadevi in o ustanoviteljskih pravicah, ki so v pristojnosti občinskih svetov, iz 3. člena tega odloka, odločajo Občinski sveti Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log-Dragomer na način, da se delež ustanoviteljskih pravic, ki pripada posamezni občini, in sicer pripada Občini Vrhnika 66,16 % ustanoviteljskih pravic, Občini Borovnica 18,5 % in Občini Log Dragomer 15,34 %, deli s številom svetnikov, ki so se pri posameznem glasovanju opredelili. Tako pridobljeni rezultat predstavlja utež glasov opredeljenega svetnika, ki se pomnoži s številom glasov »PROTI« in številom glasov »ZA« v posamezni občini (delni rezultat glasovanja). Končni rezultat glasovanja predstavlja vsoto vseh delnih rezultatov glasovanja.

Občinski sveti o zadevi odločijo v roku petnajstih dni od dneva zahteve oziroma zaprosila organa.

52. člen

Organ sprejema vse odločitve soglasno.

V primeru, da soglasja ni mogoče doseči, o zadevi odločajo Občinski sveti Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log-Dragomer na način, določen v prejšnjem členu tega odloka.

53. člen

Organ odloča samostojno.

Organ lahko za mnenje o posameznem vprašanju zaprosi zunanje izvedence.

54. člen

Organ sprejema svoje odločitve v obliki sklepov, ki jih podpisuje župan Občine Vrhnika.

55. člen

Javno podjetje mora organ pisno zaprositi za izdajo soglasja za opravljanje poslov iz 23. člena tega odloka in za soglasje k ustanovitvi gospodarske družbe, kadar bi bil ustanovitelj ali soustanovitelj javno podjetje ter k vlaganju kapitala v že ustanovljene gospodarske družbe.

56. člen

Organ mora odgovoriti na vlogo za izdajo soglasja v tridesetih (30) dneh od prejema vloge. Če v tem roku ne odgovori, se šteje, da je njegovo soglasje pozitivno.

57. člen

Sredstva za delovanje organa zagotavljajo občine ustanoviteljice glede na osnovne vložke iz 12. člena tega odloka.

Sredstva za delovanje obsegajo:

1. Materialne stroške;
2. Stroške strokovnih delavcev Občinske uprave Občine Vrhnika, ki bodo skrbeli za izvajanje nalog, ki izhajajo iz tega odloka;
3. Ostale potrebne stroške.

Sredstva za delovanje organa vnaprej zagotavlja Občina Vrhnika.

Občina Vrhnika dvakrat letno, in sicer do 31. 3. in do 30. 9. izstavlja račune za nastale stroške v zvezi z delovanjem organa Občini Borovnica in Občini Log-Dragomer. Občini sta izstavljeni račune dolžni plačati v zakonitem roku na transakcijski račun Občine Vrhnika.

X. FINANCIRANJE, DOBIČEK IN IZGUBA

58. člen

Viri za financiranje dejavnosti podjetja so:

1. Sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev po tem odloku plačujejo uporabniki (cena storitev);
2. Viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe;
3. Donacije in dotacije;
4. Drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.

Druge dejavnosti podjetja se financirajo s cenami storitev po tržnih načelih.

59. člen

Pri vlaganju v javno podjetje, spremembi osnovnih vložkov in kritju izgube sodelujejo ustanovitelji v sorazmerju z vloženim kapitalom v podjetje, razen če se ne dogovorijo drugače.

60. člen

Javno podjetje opravlja dejavnost gospodarskih javnih služb in vodi evidence o poslovanju ločeno po posameznih dejavnostih gospodarskih javnih služb ter občinah ustanoviteljicah. Za ostale dejavnosti pa se vodi ločena evidenca v skladu s skupnim dogovorom ustanoviteljic.

Bilančni dobiček poslovnega leta ali izgubo poslovnega leta, ugotovljeno iz poslovanja gospodarskih javnih služb, se ugotavlja za vsako občino ustanoviteljico posebej.

Bilančni dobiček poslovnega leta, ugotovljen iz poslovanja gospodarskih javnih služb, se razporedi za namene, ki so navedeni v pogodbi o upravljanju sredstev za potrebe opravljanja dejavnosti javnih gospodarskih služb.

V pogodbi se določi tudi vire za pokrivanje izgube poslovnega leta, ki je bila ugotovljena na posamezni dejavnosti gospodarske javne službe za posamezno ustanoviteljico. Izguba do višine obračunane amortizacije infrastrukturnih objektov s pripadajočo opremo se krije tako, da se stroški amortizacije nadomestijo v breme izrednih prihodkov zaradi ustreznega zmanjšanja dolgoročne obveznosti do posamezne občine.

Izgubo, ki je višja od obračunane amortizacije infrastrukturnih objektov s pripadajočo opremo se krije iz sredstev ustanoviteljic.

Bilančni dobiček poslovnega leta, ugotovljen na ostalih dejavnostih, se na podlagi sklepa skupščine nameni:

1. Delno ali v celoti za oblikovanje rezerv;
2. Delno ali v celoti za izplačilo ustanoviteljicam podjetja v razmerju poslovnih deležev.

Bilančni dobiček lahko ostane delno ali v celoti nerazporejen.

Izguba na ostalih dejavnostih podjetja se krije na podlagi sklepa skupščine iz sredstev rezerv ali iz prenesenega dobička preteklih let.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

61. člen

Mandat članom nadzornega sveta KPV, d.d., preneha z dnem vpisa podjetja v sodni register.

62. člen

Občine ustanoviteljice so dolžne v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejeti in podpisati družbeno pogodbo javnega podjetja, s katero podrobneje uredijo organizacijo in delovanje javnega podjetja, delovanje in odločanje organov in druga vprašanja.

Za pripravo družbene pogodbe podjetja in za izvedbo vpisa podjetja v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani je zadolžen direktor.

63. člen

Konstitutivno sejo skupnega organa Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log – Dragomer za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v javnem podjetju skliče župan Občine Vrhnika v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

64. člen

Pravice do sodelovanja delavcev pri upravljanju javnega podjetja se podrobneje uredijo z notranjimi akti javnega podjetja skladno z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju in skladno s sklenjenimi kolektivnimi pogodbami.

65. člen

Javno podjetje mora prilagoditi svojo organiziranost in uskladiti splošne akte javnega podjetja v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

66. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika (Uradni list RS, št. 2/91), prvi odstavek 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Vrhnika (Uradni list RS, št. 71/95) in Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občin Vrhnika in Borovnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunalno podjetje Vrhnika, d. d. (Naš časopis, št. 307).

67. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v uradnem glasilu Naš časopis.

Odlok v Uradnem listu Republike Slovenije objavi Občina Vrhnika, stroški objave bremenijo občine ustanoviteljice glede na osnovne vložke.

Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Uradni list RS, št. 11/09) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v uradnem glasilu Naš časopis.

Odlok o Uradnem listu Republike Slovenije objavi Občina Vrhnika, stroški objave bremenijo občine ustanoviteljice glede na osnovne vložke.

Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Uradni list RS, št. 84/09) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v uradnem glasilu Naš Časopis.

Odlok v Uradnem listu Republike Slovenije objavi Občina Vrhnika, stroški objave bremenijo občine ustanoviteljice glede na osnovne vložke.

