



Številka: 430-13/2009
Datum: 02.07.2009

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ODPRTI POSTOPEK

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

**Opravljanje šolskih prevozov učencev OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, OŠ Antona Martina
Slomška Vrhnika, OŠ Log-Dragomer- Podružnico Bevke v šolskih letih 2009/2010,
2010/2011, 2011/2012 in 2012/2013**



Številka: 430-13/2009
Datum: 02.07.2009

VSEBINA

v skladu z 71. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list Republike Slovenije, št. 128/2006 in 16/2008, v nadaljnjem besedilu: ZJN-2):

1. Povabilo k oddaji ponudbe.
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe.
3. Tehnične specifikacije-opis storitve (Priloga 1).
4. Razpisni pogoji z obrazci:
 - Ponudbo/obrazec ponudbe **(OBR-3)**;
 - Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila **(OBR-4)**;
 - Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc **(OBR-5)**;
 - Izjava o plačilnih pogojih **(OBR-6)**;
 - Obrazec predračuna **(OBR-7)**;
 - Izjava:
 - kadrovske in tehnične izvedbi javnega naročila
 - tehnične brezhibnosti in opremljenosti
 - zagotavljanju nadomestnega vozila oziroma nadomestnega voznika v primeru okvare vozila oziroma odsotnosti voznika **(OBR-8)**;
 - Seznam vozil in voznikov **(OBR-9)**
 - Garancija za resnost ponudbe **(OBR-10)**;
 - Izjava o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **(OBR-11)**;
 - Fotokopije celotnih vozniških dovoljenj **(OBR-12/1)**;
 - Fotokopije celotnih prometnih dovoljenj **(OBR-12/2)**;
 - Zadnji izpis izdajatelja licence za ponudnika vozila in voznike **(OBR-12/3)**;
 - Izjava, da je izpis licence izdan po zadnjih spremembah in da so vsa vozila na dan odpiranja ponudb tehnično pregledana in registrirana **(OBR-12/4)**;
 - Izvod licence za vozila, s katerimi bo ponudnik opravljajal prevoze **(OBR-12/5)**;
 - Veljavno licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu **(OBR-12/6)**;
 - Referenčna lista ponudnika **(OBR-13)**
 - Vzorec pooblastila za sodelovanje pri javnem odpiranju **(OBR-14)**
 - Parafiran vzorec okvirnega sporazuma **(OBR-15)**.

Žig

Občina Vrhnika
župan
dr. Marjan Rihar

Številka: 430-13/2009
Datum: 02.07.2009

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na portalu javnih naročil je bil dne 03.07.2009 pod številko JN 5362/2009 objavljen javni razpis za opravljanje šolskih prevozov učencev OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika, OŠ Log-Dragomer- Podružnico Bevke v šolskih letih 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 in 2012/2013.

1. Naročnik javnega naročila

Naročnik javnega naročila je Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika.

2. Predmet javnega naročila

Predmet razpisa je opravljanje šolskih prevozov učencev OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika, OŠ Log-Dragomer – Podružnica Bevke v šolskih letih 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 in 2012/2013.

3. Način javnega naročila

V skladu s 24. in 25. členom ZJN-2 javni razpis poteka po odprtem postopku.

4. Pravne podlage

Javni razpis objavljamo na podlagi 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006-UPB3 in 102/2007), Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2009 (Naš časopis, št. 356/2009).

5. Pogoji za prijavo

Na javni razpis se z oddajo ponudbe lahko prijavijo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje, opredeljene v Navodilih za izdelavo ponudbe in njihovih prilogah.

6. Rok in način prijave

Ponudbo je treba oddati najkasneje do dne 14.08.2009 do 11.00 ure na naslov Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, II. nadstropje, glavna pisarna, priporočeno po pošti ali osebno. Po pošti poslana ponudba (ne glede na vrsto pošiljke) mora prispeti na naslov naročnika prav tako do navedenega datuma in ure.

Ponudba mora biti veljavna 60 dni od datuma odpiranja ponudb.

7. Postopek obravnave prijav

Javno odpiranje ponudb bo potekalo v petek, 14. 08. 2009, ob 12.00 uri v sejni sobi občine Vrhnika (kletni prostori).

8. Postopek po izbiri

Z izbranim ponudnikom bo sklenjen okvirni sporazum.

9. Kontakt

Kontaktna oseba s strani naročnika je: Erika Cervek, tel. št.: 01/75-55-421, fax: 01/7505-158, elektronski naslov: erika.cervek@vrhnika.si

Vabljeni k oddaji ponudbe!

Žig

Občina Vrhnika
župan
dr. Marjan Rihar

Številka: 430-13/2009
Datum: 02.07.2009

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

I. SPLOŠNO

1. člen

Pri oddaji javnega naročila je potrebno upoštevati določila:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, v nadaljevanju ZJN-2 in 16/2008),
- Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/2007, v nadaljevanju ZRPJN-UPB5),
- Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, 131/2006-ZPCP-2 in 5/2007),
- Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS, št. 110/2004, 67/2005- odločba US, 91/2006 in 23/2009),
- Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002, 56/2002, 127/2006, 14/2007 in 109/2008),
- Pravilnik o licencah z opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07),
- Odredbe o finančnem poslovanju proračunskih porabnikov (Uradni list RS, št. 71/1999, 78/1999, 97/2000 – odl. US 64/2001 in 126/2007),
- drugih veljavnih predpisov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo.

V skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-2) je naročnik *Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika* na Portalu javnih naročil dne 3.7.2009, pod št. objave JN 5362/2009, objavila javni razpis po odprtem postopku za opravljanje šolskih prevozov učencev OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, A. M. Slomška Vrhnika in OŠ Log-Dragomer-Podružnica Bevke v šolskih letih 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 in 2012/2013, s sklenitvijo okvirnega sporazuma za šolska obdobja 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 in 2012/2013.

Naročilo mora biti izvedeno v celoti, kar pomeni, da morajo ponudniki ponuditi v celoti vse relacije. Naročnik bo v skladu z merili izbral enega najugodnejšega ponudnika oziroma izvajalca storitve – prevoznika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za šolska obdobja 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 in 2012/2013.

Okvirni sporazum se izvaja le v času pouka v šolskem koledarju (cca 191 šolskih dni v letu). Ker bo okvirni sporazum sklenjen za štiri šolska leta, vnaprej ni mogoče predvideti vseh potrebnih relacij oziroma njihovega obsega, prav tako ni možno vnaprej predvideti vseh možnih sprememb urnikov in števila učencev-vozačev. V ta namen si naročnik pridržuje pravico, da lahko z vsakim novim šolskim letom v mesecu septembru, kot tudi med samim šolskim letom, spremeni relacije voženj (zmanjšanje razpisanih relacij ali dodatne relacije) ter spremeni urnik prevozov in število učencev-vozačev.

Izbrani ponudnik se z okvirnim sporazumom zaveže, da bo prevoze opravljal, ne glede na morebitne spremembe relacij, urnikov ali števila učencev-vozačev pod enakimi pogoji in v ta namen sklene aneks k okvirnemu sporazumu, najkasneje do 1. septembra koledarskega leta oziroma tudi med letom, če gre za spremembo relacij.

Med drugim se izbrani prevoznik z okvirnim sporazumom zaveže, da bo, v kolikor se spremeni število vozačev na določeni relaciji, temu prilagodil tudi prevozno sredstvo.

2. člen

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudniki lahko predložijo ponudbe v skladu s pogoji v razpisni dokumentaciji.

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 8. člena teh navodil od točke 1 do 7 (OBR-4), ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

II. JEZIK PONUDBE

3. člen

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce-priloge, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudba mora vsebovati vse zahtevane dokumente, v nasprotnem primeru ni popolna.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije, če ni pri posameznem obrazcu drugače navedeno.

Popolna ponudba je v skladu z ZJN-2 tista ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna. Definicije posameznih izrazov določa ZJN-2.

Vsaka priloga mora biti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani ponudnika.

III. OBVEZNA VSEBINA PONUDBE

4. člen

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- Ponudbo/obrazec ponudbe **(OBR-3)**;
- Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila **(OBR-4)**;
- Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc **(OBR-5)**;
- Izjava o plačilnih pogojih **(OBR-6)**;
- Obrazec predračuna **(OBR-7)**;
- Izjava:
 - o kadrovske in tehnične izvedbi javnega naročila

- o tehnični brezhibnosti in opremljenosti
- o zagotavljanju nadomestnega vozila oziroma nadomestnega voznika v primeru okvare vozila oziroma odsotnosti voznika **(OBR-8)**;
- Seznam vozil in voznikov **(OBR-9)**
- Garancija za resnost ponudbe **(OBR-10)**;
- Izjava o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **(OBR-11)**;
- Fotokopije celotnih vozniških dovoljenj **(OBR-12/1)**;
- Fotokopije celotnih prometnih dovoljenj **(OBR-12/2)**;
- Zadnji izpis izdajatelja licence za ponudnika vozila in voznike **(OBR-12/3)**;
- Izjava, da je izpis licence izdan po zadnjih spremembah in da so vsa vozila na dan odpiranja ponudb tehnično pregledana in registrirana **(OBR-12/4)**;
- Izvod licence za vozila, s katerimi bo ponudnik opravljal prevoze **(OBR-12/5)**;
- Veljavno licenco za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu **(OBR- 12/6)**;
- Referenčna lista ponudnika **(OBR-13)**
- Vzorec pooblastila za sodelovanje pri javnem odpiranju **(OBR-14)**
- Parafiran vzorec okvirnega sporazuma **(OBR-15)**.

Zaradi preglednosti ponudbe je zaželeno, da ponudniki predložijo zahtevano dokumentacijo po vrstnem redu dokumentov.

Ponudnik mora v svoji ponudbi predložiti vse potrebne dokumente zahtevane v razpisni dokumentaciji.

IV. POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

5. člen

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje šest dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pisno do tega roka. Naročnik ne bo dajal ustnih odgovorov. Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najpozneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko portala javnih naročil in na <http://www.vrhnika.si>. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

V. NAČIN IN MESTO ODDAJE PONUDB

6. člen

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti ovojnici na naslov:

Občina Vrhnika, Tržaška cesta1, 1360 Vrhnika, II. nadstropje, glavna pisarna in sicer do dne 14.08.2009 do 11.00 ure!

Po pošti poslana ponudba (ne glede na vrsto pošiljke) mora prispeti na naslov naročnika prav tako do navedenega datuma in ure!

Na ovojnici mora biti vidna oznaka » NE ODPIRAJ – PONUDBA NA RAZPIS ŠOLSKIH PREVOZOV« in številka objave javnega razpisa na portalu javnih naročil.

Na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo v petek, 14. avgusta. 2009, ob 12.00 uri v sejni sobi Občine Vrhnika (kletni prostori).

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.

Če ponudnik želi spremeniti ali umakniti dostavljeno ponudbo, mora pred iztekom roka za oddajo ponudb dostaviti celotno novo vlogo, in sicer tako, da na ovitku nove vloge, za označbo »PONUDBA - NE ODPIRAJ« pripiše »UMIK« ali »SPREMEMBA«. V primeru spremembe je ponudnik dolžan dostaviti in predati vse dodatke k ponudbi v zapečateni kuverti v zahtevanem roku za oddajo ponudb z oznako »SPREMEMBA«.

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe tako, kot je določeno zgoraj, naročnik ne odgovarja za izgubo ali predčasno odprtje ponudbe, oziroma si pridržuje pravico ponudbo izločiti iz nadaljnjega postopka.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudniki ne morejo več spremeniti oddanih ponudb, jih dopolniti ali nadomestiti z novimi, naročnik pa jih ne sme prevzeti.

Vsaka ponudba, ki jo naročnik prejme po roku za predložitev ponudb navedenem v prvem odstavku šestega člena, se zaprta vrne ponudniku.

VI. POGOJI ZA PONUDNIKE IN UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

7. člen

Ponudniki morajo ponuditi vse relacije iz javnega naročila.

8. člen

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

A. Osnovna sposobnost ponudnika:

1. Da ponudnik in njegov zakonit zastopnik (v kolikor gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 95/2004-UPB1, 37/2005-odl.US, 17/2006-odl.US, 55/2008, 66/2008, 89/2008-odl.US in 5/2009-odl.US): hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno prejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in tajitev finančnih interesov Evropske skupnosti, pranje denarja.

Dokazilo: izjava ponudnika. **(OBR- 4)**

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

2. Da proti ponudniku ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ponudnika, da poslovanja ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju oz. je v katerikoli drugem postopku, podobnem navedenim postopkom v skladu s predpisi države v kateri ima sedež.

Dokazilo: izjava ponudnika. **(OBR- 4)**

3. Da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopok v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila.

Dokazilo: izjava ponudnika. **(OBR- 4)**

4. Da izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

Dokazilo: izjava ponudnika. **(OBR- 4)**

5. Da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo: izjava ponudnika. **(OBR- 4)**

B. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

6. Da ima ponudnik veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: izjava ponudnika. **(OBR- 4)**

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

7. Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež opravljali storitev.

Dokazilo: izjava ponudnika. **(OBR- 4)**

C. Ekonomska in finančna sposobnost:

9. Da ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa.

Dokazilo: **potrdilo poslovne banke**, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov. Potrdilo ne sme starejše od 30 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe.

10. Da nudi najmanj 30 dnevni plačilni rok.

Dokazilo: izjava ponudnika. **(OBR- 6)**

D. Tehnični in kadrovski pogoji:

11. Da je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti javno naročilo z zahtevami naročnika, da razpolaga z zadostnimi kapacitetami in da vsi vozniki, vključeni v šolske prevoze, izpolnjujejo pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

Dokazilo: Izjava ponudnika **(OBR-8)**

12. Da so vsa vozila, ki bodo vključena v šolske prevoze, tehnično brezhibna, ustrezno opremljena in izpolnjujejo vse pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi za prevoze otok, in da bodo v izvajanje prevozov vsakokrat vključena vozila take kapacitete, kot je minimalno predpisano za vsakokratno konkretno število koristnikov prevoza, ter da bodo v izvajanje prevozov vključevala le vozila, ki bodo prilagojena vsakokratnim pogojem na cestišču. V primeru prevozov s kombiniranim vozilom, mora biti kapaciteta vozila minimalno 14 oseb.

Dokazilo: Izjava ponudnika **(OBR-8)**

13. Da je ponudnik sposoben nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo v primeru okvar in da je v primeru odsotnosti voznika sposoben nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako da kljub okvari vozila ali odsotnosti voznika, šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud.

Dokazilo: izjava ponudnika. **(OBR-8)**

14. Da je ponudnik v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe opravil najmanj eno storitev šolskih prevozov v vrednosti nad 50.000 EUR za eno šolsko leto. - reference

Dokazilo: Seznam najvažnejših prevozov skupine otrok **(OBR 13)**

Poleg izjav na OBR-8 mora ponudnik izdelati in predložiti seznam vozil in voznikov-(OBR-9), ki jih bo ponudnik vključil v zagotavljanje prevozov osnovnošolskih otrok, in ki izpolnjujejo pogoje, določene v Pravilniku o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok. Seznam vozil mora vsebovati registrsko številko, število sedežev in letnik izdelave. Seznam voznikov mora vsebovati veljavnost vozniškega dovoljenja za vožnjo motornega vozila in leta poklicne vožnje avtobusa ustrezne kategorije.

Ponudnik mora predložiti vse zahtevane dokumente in podpisati izjavo, ki jih naročnik zahteva z obrazci OBR-12 (od 1 do 6).

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila.

9. člen

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji se ne upoštevajo. Potrdilo iz 9. točke 8. člena navodil je lahko v kopiji vendar mora ustrezati vsebini originala.

10. člen

Usposobljenost in sposobnost ponudnika se ugotavlja na osnovi dokazil opredeljenih v VI. točki razpisne dokumentacije.

VII. MERILA ZA IZBOR, PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Ponudnik navede cene v pisnem ponudbenem predračunu (**OBR- 7**).

Podatki o šoli, relaciji, urniku in številu vozačev so razvidni iz Tehnične specifikacije – **Priloga 1** te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora za vsako posamično razpisno območje v ponudbenem predračunu navesti dnevno ceno. Dnevna cena mora vsebovati vse stroške, ki so potrebni za izvedbo prevozov v razpisanem obsegu. DDV mora biti prikazan ločeno. Končna pogodbeni cena je seštevek dnevnih cen z DDV za vse relacije za 191 dni.

Naročnik bo ponudbe ocenil na podlagi naslednjega merila: najnižja cena.

V primeru, da bosta dva ponudnika ponudila isto ceno bo naročnik pri izbiri najugodnejšega ponudnika upošteval večje število referenc.

CENA:

Za najugodnejšega bo izbran ponudnik, ki bo glede na razpisana merila ponudil najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo po zgoraj navedenem merilu izbral enega ponudnika oziroma prevoznika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za razpisano obdobje.

Stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno naročnik kasneje ne bo priznal.

Ponudbena cena je fiksna in dokončna za šolsko leto 2009/2010. V naslednjih letih pa se upoštevajo morebitne nove linije prevozov, novo število vozačev-otrok in Pravilnik o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

Rok plačila je 30. dan od datuma uradnega prejema računa.

VIII. VARIANTNE PONUDBE

11. člen

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane in niso dopustne.

IX. ZAVAROVANJA

12. člen

Ponudnik mora predložiti:

1. **Garancijo za resnost ponudbe** (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) v višini **10.000,00 € (OBR-10)**.

Naročnik bo unovčil garancijo za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi ali

- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti okvirnega sporazuma obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami navodil za izdelavo ponudbe.

Garancija ali zavarovanje mora biti v originalu. Finančno zavarovanje mora veljati za čas veljavnosti ponudbe.

2. Izvirnik izjave banke, da bo izbran izvajalec dobil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti, letno ocenjene vrednosti javnega naročila, najkasneje v roku 10 dni od sklenitve okvirnega sporazuma oz. aneksa k sporazumu. (OBR-11)

X. OSTALE DOLOCBE

13. člen

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem za šolska leta **2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 in 2012/2013**, ki ga bo izbral ob uporabi meril za izbor v skladu z razpisno dokumentacijo.

14. člen

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

15. člen

Ponudba mora veljati 60 dni od datuma odpiranja ponudb.

16. člen

Ponudnik mora priložen vzorec okvirnega sporazuma na zadnji strani žigosati in parafirati vse izvode sporazuma.

XI. KONČNE DOLOČBE

17. člen

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti okvirnega sporazuma naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali da ne bi bil izpolnjen.

V primeru prekinitve postopka ali zavrnitve vseh ponudb ne sme nobena stran začeti ali izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

18. člen

Naročnik bo obvestilo o izbiri najugodnejšega ponudnika poslal vsem ponudnikom v zakonsko določenem roku. Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma najpozneje v roku 8 dni od dneva pravnomočnosti izvedenega postopka izbire najugodnejšega ponudnika.

V kolikor izbrani ponudnik v določenem roku ne sklene okvirnega sporazuma, lahko naročnik sklene okvirni sporazum z drugim najugodnejšim ponudnikom in unovči bančno garancijo za resnost ponudbe.

19. člen

Naročnik lahko razveljavi postopek javnega razpisa in zavrne vse ponudbe kadarkoli v času pred obvestilom o izbiri ponudbe, ne da bi pri tem imel kakršnekoli obveznosti do ponudnikov.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo okvirnega sporazuma točno uskladi relacije voženj, urnike in število učencev-vozačev, kar je odvisno od potrebe šole, morebitnih sprememb urnikov in vsakokratnega števila učencev-vozačev ter drugih pomembnih okoliščin za šolsko leto 2009/2010.

20. člen

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/2007, ZRPJN-UPB5) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v skladu z 22. členom Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja, na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS.

Zoper obvestilo o dodelitvi naročila lahko ponudnik vložijo zahtevo za revizijo v desetih dneh od prejema obvestila o dodelitvi naročila.

Zahtevek za revizijo se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za revizijo se pošlje pooblastitelju po pošti priporočeno s povratnico, ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

21. člen

Ponudniki se udeležujejo razpisa na lastne stroške in ob lastnem tveganju. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi kateremu koli ponudniku nastala zaradi ne sklenitve sporazuma.

Občina Vrhnika
župan
dr. Marjan Rihar

Številka: 430-13/2009

Datum: 02.07.2009

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA: Priloga 1

OPIS STORITVE, ČAS IN OBSEG

Predmet javnega naročila **Opravljanje šolskih prevozov učencev OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, Antona Martina Slomška Vrhnika, OŠ Log Dragomer – Podružnica Bevke v šolskih letih 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 in 2012/2013.**

Naročilo se odda za vse relacije v celoti.

Ponudnik mora obvezno pripraviti ponudbo, ki zajema vse relacije navedene v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora ponuditi takšen prevoz, da bo zagotovil ustavljanje vozila na vseh vstopnih-izstopnih postajah na določeni relaciji za šolarje in da bo zagotovil prihod v šolo ob zahtevanem času ter odhod iz šole ob zahtevanem času. Ponudnik mora v izvajanje prevozov vključiti vozila take velikosti, kot jih zahteva navedeno število učencev na posamezni relaciji in cestni pogoji. Ponudniki lahko konkurirajo na posamezno relacijo z **avtobusi** in **mini avtobusi** glede na število otrok, kar je navedeno za posamezno relacijo ter **kombiniranimi vozili za 14 oseb**.

Prevoz se opravlja v jutranjih urah v šolo in v popoldanskem času iz šole v skladu s šolskim urnikom.

Priloga tehnični specifikaciji je tudi pregledna karta okvirnih relacij prevozov.

1. Urnik dovozov in odvozov, število otrok in relacije

Pouk na vseh treh šolah se izvaja v eni izmeni. Dovozi in odvozi na posamezno šolo so razvidni na posameznih relacijah.

1. OŠ Ivana Cankarja

- smer Zaplana: Zaplana 45 učencev, Strmica 9 učencev, Raskovec, Turnovše, Gabrče 44 učencev

6:48	Zaplana-Jamnik
6:50	Mizen dol-
7:05	Žaga-Petkovšek
7:08	Jazbar
7:10	Strmica
7:15	Raskovec
7:20	OŠ IC Lošca
7:22	OŠ IC Tržaška 2

7:44	Zaplana-Jamnik
7:45	Mizen dol-
7:55	Žaga-Petkovšek
8:00	Jazbar
8:18	OŠ IC Lošca
8:20	OŠ IC Tržaška 2

8:00	Strmica
8:05	Možina - Mivšek
8:15	Raskovec
8:20	OŠ IC Lošca
8:20	OŠ IC Tržaška 2

12:15	OŠ IC Tržaška 2
12:17	OŠ IC Lošca
12:23	Raskovec
12:32	Strmica
12:35	Žaga-Petkovšek
12:37	Jazbar
14:45	Mizen dol-

13:05	OŠ IC Tržaška 2
13:07	OŠ IC Lošca
13:13	Raskovec
13:22	Strmica
13:25	Žaga-Petkovšek
13:27	Jazbar
13:35	Mizen dol-

14:15	OŠ IC Tržaška 2
14:17	OŠ IC Lošca
14:22	Raskovec
14:32	Strmica
14:40	Žaga-Petkovšek
14:42	Jazbar
14:55	Mizen dol-
15:00	Zaplana-Jamnik

15:55	OŠ IC Tržaška 2
15:57	OŠ IC Lošca
16:05	Raskovec
16:10	Strmica
16:15	Žaga-Petkovšek
16:17	Jazbar
16:30	Mizen dol-
16:32	Zaplana-Jamnik

- smer Bistra: 34 učencev

6:40	Bistra - grad
6:50	OŠ IC Tržaška 2
6:52	OŠ IC Lošca

8:10	Bistra - gostilna
8:20	OŠ IC Tržaška 2
8:22	OŠ IC Lošca

12:15	OŠ IC Lošca
12:17	OŠ IC Tržaška 2
12:25	Bistra - grad

13:05	OŠ IC Lošca
13:07	OŠ IC Tržaška 2
13:12	Bistra - grad

13:55	OŠ IC Lošca
14:00	OŠ IC Tržaška 2
14:10	Vrhnika AP
14:15	Liko Verd
14:20	Bistra - grad

15:15	OŠ IC Lošca
15:17	OŠ IC Tržaška 2
15:25	Bistra - grad

- smer Sinja Gorica: Sinja Gorica 43 učencev

7:00	Sinja Gorica - Opekarna
7:05	Sinja Gorica - Oblak
7:15	OŠ IC Tržaška 2
7:18	OŠ IC Lošca

7:55	Sinja Gorica Opekarna
8:10	Bistra-
8:20	OŠ IC Lošca
8:22	OŠ IC Tržaška 2

7.50	Sinja Gorica - Oblak
7:55	OŠ IC Tržaška 2

(linija Bistra OŠ IC)

12:20	OŠ IC Lošca
12:22	OŠ IC Tržaška 2
12:35	OŠ AMS
12:40	Ligojna
12:45	Sinja Gorica - Oblak
12:50	Sinja Gorica - Opekarna

13:05	OŠ IC Lošca
13:07	OŠ IC Tržaška 2
13:15	Sinja Gorica - Opekarna
13:20	Sinja Gorica - Oblak

14:10	OŠ IC Lošca
14:12	OŠ IC Tržaška 2
14:17	Sinja Gorica - Opekarna
14:25	Bevke
14:35	Sinja Gorica - Oblak

2. Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika

- smer Smrečje - Podlipa: Smrečje 22 učencev, Podlipa 41 učencev, Krošljev Grič 6 učencev

6:20	Smrečje
6:35	Podlipa
6:50	OŠ AMS

7:35	Podlipa
7:50	OŠ AMS

6:40	Krošljev Grič
6:50	OŠ AMS

11:50	OŠ AMS
12:15	Podlipa

12:37	OŠ AMS
12:45	Podlipa
13:05	Smrečje

13:30	OŠ AMS
13:40	Podlipa
13:45	Smrečje

14:45	OŠ AMS
15:00	Podlipa
15:15	Smrečje

16:10	AP Stara Vrhnika
16:25	Podlipa
16:40	Smrečje

14:00	OŠ AMS
14:10	Krošljev Grič

- smer Ligojna - Sinja Gorica: Ligojna 46 učencev, Sinja Gorica 15 učencev

6:50	Ligojna
6:55	Razpotje
7:05	OŠ AMS

7:20	Sinja Gorica - Opekarna
7:35	Sinja Gorica - Oblak
7:40	Ligojna
7:42	Razpotje
7:45	OŠ AMS

11:50	OŠ AMS
11:55	Oblak
12:00	Ligojna
12:05	Razpotje
12:15	Podlipa

12:37	OŠ AMS
12:40	Ligojna
12:42	Razpotje
12:45	Sinja Gorica - Oblak
12:50	Sinja Gorica - Opekarna

13:45	OŠ AMS
13:50	Ligojna
13:55	Sinja Gorica - Oblak
14:00	Sinja Gorica - Opekarna

14:45	OŠ AMS
14:50	Ligojna
14:55	Razpotje

15:55	AP Stara Vrhnika
16:05	Ligojna

3. OŠ Log Dragomer – Podružnica Bevke

Vožnja se izvaja na relaciji: Lesno Brdo-Drenov grič- Blatna Brezovica, Bevke – šola Log.

jutranja vožnja ob 7.15 uri (šola Log)

jutranja vožnja iz Bevk ob 7.40 (šola Log)

jutranja vožnja ob 7.50 Blatna Brezovica - Bevke (šola Bevke)

jutranja vožnja ob 8.20 (šola Log)

povratek 12.40 in 13.30 uri

Bevke - Blatna Brezovica ob 12:05 (šola Bevke)

prva vožnja ob 13.00 (šola Log-Bevke)

druga vožnja 13.20 (šola Log – vse relacije)

tretja vožnja 14.10 (šola Log – vse relacije)

Število otrok:

Lesno Brdo – 4 otroci

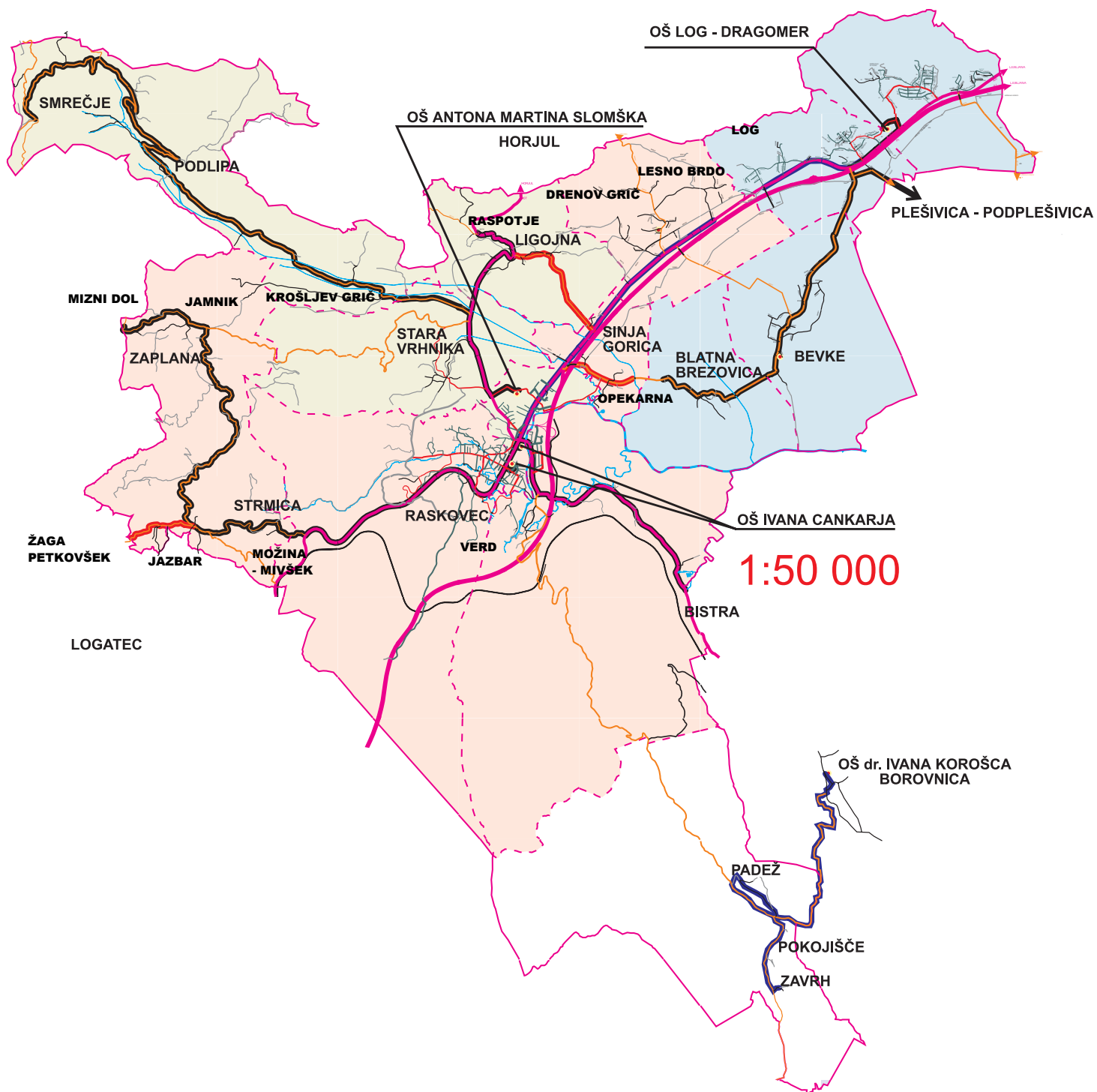
Drenov Grič 9 otrok

Blatna Brezovica – 9 otrok

Bevke 51 otrok

Blatna Brezovica-Podružnica Bevke -12 otrok

SKICA RELACIJ PREVOZOV



2. Ponudnik mora zagotoviti:

- Zadostno število prevoznih sredstev, najmanj toliko kot je potrebno za razpisani prevoz na katerega se prevoznik prijavlja in vsaj eno nadomestno vozilo,
- možnost sprememb urnikov dovozov in odvozov,
- možnost določanja novih relacij, vstopnih in izstopnih mest,
- možnost sprememb seznamov učencev.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje 4. let, ki je sestavni del dokumentacije.

Vsako leto pred začetkom izvajanja storitve, bosta naročnik in izvajalec storitve sklenila dodatek k temu sporazumu za naslednje šolsko leto, v katerem bosta upoštevala morebitne nove linije prevozov, novo število vozačev-otrok in vpliv življenjskih stroškov na porast cen po uradnih podatkih Statističnega urada RS.

Občina Vrhnika
župan
dr. Marjan Rihar



Ponudnik: _____

PONUDBA

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, pod št. JN 5362/2009 z dne 03.07.2009 se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

Podatki o gospodarskem subjektu:

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis sporazuma:

Datum: _____

Žig:

Podpis ponudnika:

OBR-4

Ponudnik: _____

IZJAVA

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 95/2004-UPB1, 37/2005-odl.US, 17/2006-odl.US, 55/2008, 66/2008, 89/2008-odl.US in 5/2009-odl.US): hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih interesov Evropske skupnosti, pranje denarja.

2. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali so v katerem koli podobnem položaju in, da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države v kateri imamo sedež.

3. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila.

4. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež.

5. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu register poklicev ali trgovski register.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____, številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____ in smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

»Opravljanje šolskih prevozov učencev OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika, OŠ Log Dragomer-podružnica Bevke v šolskih letih 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 in 2012/2013«

objavljen na Portalu javnih naročil z dne 03.07. 2009 pod št. JN 5362/2009.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Priloge za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

- dokazilo ali zapriseženo izjavo za točko 1. in 5. iz VIII. člena Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.**

Priloga za ponudnike, ki potrebujejo posebno dovoljenje oziroma morajo biti član posebne organizacije:

- potrdilo o tem dovoljenju ali članstvu**
- ali**
- lastno izjavo, da posebnega dovoljenja za opravljanje storitve, ki je predmet javnega naročila, ne potrebujejo.**

Datum: _____

Žig:

Podpis ponudnika:



OBR-5

Ponudnik: _____

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Soglašamo, da lahko naročnik Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, za namene javnega razpisa »**Opravljanje šolskih prevozov učencev OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, OŠ Antona Martina Slomška, OŠ Log-Dragomer – Podružnica Bevke v šolskih letih 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 in 2012/2013**« objavljenega na Portalu javnih naročil z dne 03.07.2009 pod številko objave JN 5362/2009, pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje:

a) Ime in priimek: _____ Podpis: _____

b) Ime in priimek: _____ Podpis: _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Datum: _____

Žig:

Podpis ponudnika:



**OBČINA VRHNIKA
OBČINSKA UPRAVA**

**ODDELEK ZA DRUŽBENE
DEJAVNOSTI IN GOSPODARSTVO**
Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-420, fax: 01/7505-158

OBR-6

Ponudnik: _____

IZJAVA O PLAČILNIH POGOJIH

Izjavljamo, da se strinjamo s 30 dnevним plačilnim rokom, ki prične teči z dnem prejema fakture s strani naročnika.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

»Opravljanje šolskih prevozov učencev OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika, OŠ Log Dragomer – Podružnica Bevke v šolskih letih 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 in 2012/2013«

objavljen na Portalu javnih naročil z dne 03.07.2009 pod št. JN 5362/2009.

Datum: _____

Žig:

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

PREDRAČUN št. _____

Razpisno območje	*Dnevna cena	DDV v EUR	SKUPAJ končna cena v evrih z DDV
<i>OŠ Ivana Cankarja</i>			
<i>OŠ A.M. Slomška</i>			
<i>OŠ Log Dragomer – Podružnica Bevke,</i>			
SKUPAJ DNEVNA CENA			
SKUPAJ ZA 191 DNI	-		

Cena je sestavljena v skladu s VI. členom navodil za izdelavo ponudbe. Upoštevana je dnevna cena, ki vključuje prevoz po spisku storitve iz tehnične specifikacije naročnika (Priloga 1).

Ponudbena cena je fiksna za šolsko leto 2009/2010.

Datum: _____

Žig:

Podpis ponudnika:



OBR-8

Ponudnik: _____

I Z J A V A

(8. člen Navodil ponudnikom tč.D.)

- Da smo kadrovsko in tehnično sposobni izvesti javno naročilo z zahtevami naročnika, da razpolagamo z zadostnimi kapacitetami in da vsi vozniki, vključeni v šolske prevoze, izpolnjujejo pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.
- Da so vsa vozila, ki bodo vključena v šolske prevoze, tehnično brezhibna, ustrezno opremljena in izpolnjujejo vse pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi za prevoze otok in da bodo v izvajanje prevozov vsakokrat vključena vozila take kapacitete, kot je minimalno predpisano za vsakokratno konkretno število koristnikov prevoza, ter da bodo v izvajanje prevozov vključevala le vozila, ki bodo prilagojena vsakokratnim pogojem na cestišču. V primeru prevozov s kombiniranim vozilom, mora biti kapaciteta vozila minimalno 14 oseb.
- Da smo sposobni nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo v primeru okvar in da smo v primeru odsotnosti voznika sposobni nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako da kljub okvari vozila ali odsotnosti voznika, šolski prevozi potekajo nemoteno in brez zamud.
- Izpolnjujemo vse pogoje iz Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok (Uradni list RS št. 110/2004, 91/2006 in 23/2009).

Izjavljamo tudi, da smo si vse razpisane relacije ogledali v naravi tako, da nam je poznan teren in vsi cestni pogoji.

Kraj in datum: _____

Žig:

Podpis ponudnika:



Ponudnik: _____

SEZNAM VOZIL IN VOZNIKOV

Prosimo obkrožite in izpolnite

- A: avtobusi
- B: mini avtobusi
- C: kombinirana vozila

SEZNAM VOZIL

Relacija	Tip vozila	Št. sedežev	Letnik izdelave	Licenca za vozilo	Klima	ABS

SEZNAM VOZNIKOV

relacija	Priimek in Ime	Vozniško dovoljenje- Datum izdaje in kategorija	Leta neprekinjene poklicne vožnje avtobusa

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:

»Opravljanje šolskih prevozov učencev OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika, OŠ Log-Dragomer – Podružnica Bevke v šolskih letih 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 in 2012/2013«

Kraj in datum: _____

Žig:

Podpis ponudnika:

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

1. V skladu z javnim razpisom, objavljenim v na Portalu javnih naročil z dne 03.07.2009, pod št. JN 5362/2009, za **Opravljanje šolskih prevozov učencev OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika, OŠ Log Dragomer,- Podružnica Bevke v šolskih letih 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 in 2012/2013** za potrebe naročnika Občine Vrhnika, je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti upravičencu bančno garancijo v višini **10.000,00 EUR**.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer oziroma primera gre.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original garancije št.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčen znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene okvirnega sporazuma z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v

Banka
(žig in podpis)

NAZIV BANKE: _____

SEDEŽ BANKE: _____

KRAJ IN DATUM: _____

Ponudnik: _____**IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis za:

»Opravljanje šolskih prevozov učencev OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, Antona Martina Slomška Vrhnika, OŠ Log Dragomer – Podružnica Bevke v šolskih letih 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 in 2012/2013«

objavljen na Portalu javnih naročil z dne 03.07. 2009 pod št. objave JN 5362/2009

I Z J A V L J A M O

da bo naročnik garancije v naši banki _____ dobil brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti in jo bo predložil naročniku, če bo izbran kot izvajalec, v roku 10 dni od sklenitve okvirnega sporazuma ali vsakoletnega aneksa k sporazumu, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Datum: _____

Žig:

Podpis banke:

Ponudnik: _____

**FOTOKOPIJA CELOTNIH VOZNIŠKIH DOVOLJENJ
ZA VOZNIKE,
KI BODO VOZILI**

(ponudnik dokumentacijo priloži)

Datum: _____

Žig:

Podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

**FOTOKOPIJE CELOTNIH PROMETNIH DOVOLJENJ
ZA VOZILA,
S KATERIMI BO PONUDNIK OPRAVLJAL PREVOZ ŠOLSKIH OTROK**

(ponudnik priloži dokumentacijo)

Datum: _____

Žig:

Podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

ZADNJI IZPIS IZDAJATELJA LICENCE ZA PONUDNIKA, VOZILA IN VOZNIKE

(ponudnik priloži fotokopijo zadnjega izpisa izdajatelja licence)

Opomba: Zadnji izpis izdajatelja licence za ponudnika, vozila in voznike je izdan s strani Gospodarske zbornice Slovenije za pravne osebe oziroma Obrtne zbornice Slovenije za fizične osebe.

Datum: _____

Žig:

Podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

IZJAVA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so izpisi izdajateljev licenc, ki smo jih predložili v ponudbi, izdani po zadnjih spremembah in da so vsa vozila na dan odpiranja ponudb tehnično pregledana in registrirana.

Datum: _____

Žig:

Podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

**IZVOD LICENCE
ZA OPRAVLJANJE PREVOZA POTNIKOV V NOTRANJEM CESTNEM PROMETU
ZA VOZILA**

(Ponudnik predloži fotokopijo izvoda licence za vozila, s katerimi bo opravljal prevoze)

Opomba: Izvod licence za vozila je izdan s strani Gospodarske zbornice Slovenije za pravne osebe oziroma Obrtne zbornice Slovenije za fizične osebe.

Datum: _____

Žig:

Podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

**LICENCA ZA OPRAVLJANJE PREVOZA POTNIKOV V NOTRANJEM CESTNEM
PROMETU ZA PONUDNIKA**

(Ponudnik predloži fotokopijo licence)

Opomba: Izvod licence opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu je izdan s strani Gospodarske zbornice Slovenije za pravne osebe oziroma Obrtne zbornice Slovenije za fizične osebe.

Datum: _____

Žig:

Podpis ponudnika:

Referenčna lista ponudnika:

REFERENC PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ZADNJIH TREH LETIH

PONUĐNIK: _____

Zap.št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Čas realizacije	Vrednost pogodbe

Navesti je potrebno vsaj tri reference prevozov šoloobveznih otrok, od katerih mora biti vsaka v vrednosti najmanj 50.000 EUR brez DDV

Za navedene reference morajo biti priložena potrdila naročnikov (z vrednostjo in letom izvedbe) v originalu ali fotokopije.

Kraj in datum:

PONUĐNIK
(Žig in podpis pooblaščenice osebe)

Vzorec pooblastila za sodelovanje pri javnem odpiranju ponudb

Številka: _____

Datum in kraj: _____

POOBLASTITELJ (Ime in sedež ponudnika):

ki ga zastopa

POOBLAŠČENEC (Ime in priimek):

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščen predstavnik ponudnika upravičen:

- zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe k delu strokovne komisije, k poteku javnega razpisa ali vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb ter
- podpisati zapisnik o javnem odpiranju ponudb

Pooblastilo se nanaša na odpiranje ponudb za izbiro izvajalca za **»Opravljanje šolskih prevozov učencev OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, Antona Martina Slomška, OŠ Log Dragomer – Podružnica Bevke v šolskih letih 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 in 2012/2013«.**

(Podpis in žig pooblastitelja)

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Občina Vrhnika Tržaška cesta1, 1360 Vrhnika,	
Matična številka:	5883407
Davčna številka:	SI43542204
ki jo zastopa župan dr. Marjan Rihar, kot naročnik	

in

Matična številka:	
Davčna številka:	
Kot izvajalec	

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM - o opravljanja prevozov šoloobveznih otrok v OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, Antona Martina Slomška Vrhnika, OŠ Log Dragomer- Podružnica Bevke, v šolskih letih 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 in 2012/2013

1. člen

pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik objavil javno naročilo za Opravljanja šolskih prevozov učencev OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika in OŠ Log- Dragomer- Podružnica Bevke v šolskih letih 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 in 2012/2013,
- da se je prevoznik prijavil na razpis in bil po opravljenem postopku izbran, kot najugodnejši ponudnik za opravljanje zgoraj navedenih prevozov.

2. člen

Predmet tega sporazuma je prevoz šoloobveznih otrok v OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika ter OŠ Log Dragomer – Podružnica Bevke v skladu z razpisnimi pogoji in ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____, ki je sestavni del tega sporazuma.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika in bo upošteval svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

3. člen

Izvajalec bo izvajal prevoze v šolskih letih 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 in 20012/2013 v dnevih pouka na razpisanih relacijah, ki so sestavni del tega sporazuma.

4. člen

Okvirni sporazum se sklene za dobo štirih let, od 1.9.2009 do 30.06.2013.

5. člen

Vrednost za šolsko leto 2009/2010 znaša _____ EUR.

Razpisno območje	Dnevna cena	DDV	Cena z DDV
OŠ Ivana Cankarja Vrhnika			
OŠ A.Martina Slomška Vrhnika			
OŠ Log Dragomer-Podružnica Bevke			
SKUPAJ DNEVNA CENA			
SKUPAJ ZA 191 DNI			

Cene veljajo za šolsko leto 2009/2010. Na podlagi Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v letnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. list RS, št. 1/2004) se cene v prvem letu uporabe tega sporazuma ne smejo valorizirati.

Valorizacija cen se izvede, ko kumulativno povečanje indeksa cen goriva in maziva preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od uporabe sporazuma. V tem primeru se izvede valorizacija v višini 80 % povišanja navedenega indeksa cen, ki ga objavlja Statistični urad Slovenije.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje navedenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja cen, in sicer v višini 80% povišanja navedenega indeksa cen, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

Valorizacija cen se izvede na podlagi pisnega predloga izvajalca naročniku. V primeru izpolnjevanja navedenih pogojev za valorizacijo cen naročnik in izvajalec skleneta aneks k temu sporazumu.

Cene se bodo usklajevale enkrat letno, na začetku šolskega leta glede na rast življenjskih stroškov v zadnjem koledarskem letu pred podpisom dodatka k pogodbi.

6. člen

Naročnik bo opravljene storitve plačeval mesečno. Izvajalec bo do 10. v mesecu izstavil račun za pretekli mesec.

Naročnik bo račun poravnal 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št.: _____.

7. člen

Izvajalec bo prevoze opravljal v dneh pouka po šolskem koledarju, ki ga izvajalcu predložijo šole, za katere izvaja prevoze. Šola lahko spremeni šolski koledar, vendar mora o tem obvestiti izvajalca najmanj 7 (sedem) dni pred spremembo.

Šole so dolžne izvajalcu posredovati poimenski seznam učencev vozačev po posameznih relacijah z navedbo imena, priimka, naslova ter vstopne postaje najkasneje pred začetkom šolskega leta.

Ravnatelj osnovnih šol bodo prevozniku posredovali seznam otrok vozačev, z vstopnimi in izstopnimi postajami sprotno, za vsako šolsko leto posebej. Prevoznik bo pred začetkom šolskega pouka, uskladi seznam z ravnatelji osnovnih šol. na območju občine Vrhnika.

Med letom lahko šola, v dogovoru z izvajalcem uvrsti na seznam še dodatne učence, katerim je potrebno zagotoviti prevoz v posamezno šolo.

8. člen

Stranki sporazuma sporazumno določita spremembo relacij in vozni redov z aneksom k temu sporazumu.

9. člen

Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije o količini, kvaliteti storitve in rokih izvedbe šolskih prevozov. Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem storitev neskladno s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument, s katerim je izvajalec zavaroval izpolnitev naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru okvare vozila med vožnjo oz. v času, ko bi moral vožnjo opraviti, na lastne stroške poskrbel za drugo vozilo in morebitno škodo, ki bi s tem nastala naročniku na njegovo zahtevo tudi poravnal.

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil storitve strokovno, kvalitetno ter pravočasno z upoštevanjem zakonov in predpisov za varno delo.

Izvajalec se tudi obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve.

Izvajalec je dolžan opravljati prevoze v skladu s predpisi, ki urejajo to področje in zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih utrpeli v primeru nesreče.

Izvajalec v celoti odgovarja za varnost otrok med prevozom v šolo in iz šole.

Za prevoz učencev bo izvajalec zagotovil voznika, ki bo v vozilu spoštoval določbe Zakona o varnosti v cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/2008-UPB5 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami) in Zakona o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov (Uradni list RS, št. 93/2007-UPB3 z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami).

Izvajalec bo poskrbel, da bo vozilo vedno čisto in urejeno.

10. člen

Vsako leto pred začetkom izvajanja storitve bosta naročnik in izvajalec storitve sklenila dodatek k temu sporazumu za naslednje šolsko leto, v katerem bosta upoštevala morebitne nove linije prevozov in novo število učencev.

Ravnatelj osnovnih šol, za katere se izvaja prevoz, bodo s soglasjem naročnika izvajalca sproti obveščali o spremembah voznega reda oz. spremembah šolskega urnika, ki ima za posledico tudi spremembo voznega reda, kar bosta naročnik in izvajalec posebej vsako leto ob začetku šolskega leta uredila z aneksom k temu sporazumu.

Ob sklenitvi sporazuma in vsakoletnega aneksa k sporazumu, mora izbran izvajalec najkasneje v desetih dneh od podpisa sporazuma oz. aneksa, predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti letne ocenjene vrednosti javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe linij in vozni redov, v kolikor se spremenijo potrebe šole.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da so navedene količine kilometrov iz tehnične specifikacije okvirne, prav tako tudi linije prevozov.

Za opravljanje prevoza učencev izda prevoznik kontrolne vozovnice. Letne kontrolne vozovnice izda prevoznik na osnovi seznama učencev, ki vsebuje naslednje podatke: *ime, priimek, letnico rojstva, vstopno in izstopno postajo.*

11. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da sta pooblaščenca skrbnika te pogodbe:

- za naročnika _____:
- za izvajalca _____.

12. člen

Naročnik in izvajalec se bosta o vseh okoliščinah, pomembnih za izvrševanje tega okvirnega sporazuma, obveščali v pisni obliki.

13. člen

Izvajalec je dolžan omogočiti naročniku vpogled v vso dokumentacijo, ki je v skladu z 8. členom Navodila za izdelavo ponudbe pogoj za oddajo popolne ponudbe, ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

14. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

15. člen

Vse dodatne potrebne dogovore v zvezi s tem okvirnim sporazumom bosta pogodbeni stranki sklenili v obliki pisnih aneksov k temu okvirnemu sporazumu.

16. člen

Okvirni sporazum je veljavno sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki in se uporablja od 1. 9. 2009.

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po dva izvoda.

Številka:

Datum: _____

Datum: _____

Izvajalec:

Naročnik:

OBČINA Vrhnika
Župan
dr. Marjan Rihar