



G r a d i v o

za 8. sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika,
v ČETRTEK, 15. novembra 2007, ob 18.00 uri,
v sejni sobi Občine Vrhnika



Številka: 900-37/2007 (1-02)
Datum: 29. 10. 2007

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Vrhnika (Ur. list RS št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06) in 21. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (Ur. list RS, št. 18/00, 57/01, 77/05)

SK L I C U J E M

8. sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki bo v

ČETRTEK, 15. novembra 2007, ob 18.00 uri
v sejni sobi Občine Vrhnika, Tržaška c. 1 (kletna etaža – vhod zadaj)

z naslednjim

D N E V N I M R E D O M :

1. Pregled in potrditev zapisnika 8. izredne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika, z dne 13. 9. 2007
2. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta Občine Vrhnika
3. Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2008 – splošna razprava
4. Dopolnitev Programa prodaje občinskega premoženja za leto 2007
5. Predlog uskladitve cen programov v vrtcu s 1. 12. 2007
6. Predlog Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« - sprejem po skrajšanem postopku
7. Predlog spremembe cene ravnanja z odpadki na območju Občine Vrhnika
8. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki s tarifnim sistemom – sprejem po skrajšanem postopku
9. Urbanistična presoja za večstanovanjski objekt Drenov Grič
10. Volitve in imenovanja:
 - a) razrešitev direktorja zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika«
 - b) imenovanje kandidata za predstavnika ustanovitelja in predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v svet javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika
11. Uradna prečiščena besedila občinskih predpisov:
 - Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Ivana Cankarja
 - Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Antona Martina Slomška
 - Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika

Ž U P A N
OBČINE VRHNIKA
dr. Marjan Rihar, l.r.

VABLJENI:

1. Člani Občinskega sveta
2. Predsednik Nadzornega odbora, Milan Jerman
3. Poročevalci (zunanji):
 - k točki 5: Marta Samotorčan - ravnateljica Vrtca Vrhnika
 - k točki 7 in 8: Stojan Jakin – direktor Komunalnega podjetja Vrhnika d.d.
 - k točki 7: Brigita Šen-Kreže – Komunalno podjetje Vrhnika d.d.
 - k točki 9: Peter Lovšin - občinski urbanist,
Matjaž Briški, DVO d.o.o., Vodnikova 173 Ljubljana
4. Predstavniki občinske uprave:
 - Marijan Prijatelj, direktor Občinske uprave
 - Boštjan Koprivec, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in stanovanjske zadeve
 - Maja Dremelj, vodja Oddelka za finance in gospodarstvo
 - Tina Kobal, vodja Režijskega obrata za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči
 - Andrej Treven, vodja Službe za okolje in komunalo
 - Mag. Magda Lipovec, vodja Oddelka za okolje, prostor in komunalo
5. Načelnica Upravne enote Vrhnika, Gabrijela Mlinar
6. Dopisništvo RTV Slovenija, Barbara Renčof
7. Ljubljanska redakcija DELO, Ljubljana, Katja Žižek
8. Časopis Dnevnik, Jana Petkovšek
9. Radio Slovenija, Val 202, Filip Šemrl
10. Uredništvo Naš časopis, Simon Seljak
11. Radio Orion
12. Radio 94
13. Center za informiranje Vrhnika

V VEDNOST:

1. Predsednikom krajevnih skupnosti
2. Cankarjeva knjižnica Vrhnika
3. Občina Borovnica
4. Občina Log-Dragomer
5. OO SDS Vrhnika
6. OO LDS Vrhnika
7. OO De SuS Vrhnika
8. OO SNS Vrhnika
9. OO SD Vrhnika
10. OO SLS Vrhnika



Številka: 900-31/2007 (1-02)
Datum: 14.9.2007

1

Z A P I S N I K

8. izredne seje OBČINSKEGA SVETA Občine Vrhnika, ki je bila v četrtek, 13.9.2007, ob 18.00. uri v sejni sobi Občine Vrhnika.

PRISOTNI ČLANI OBČINSKEGA SVETA:

1. Richard Beuermann (LDS)
2. Irena Oblak (LDS)
3. Janko Skodlar (LDS)
4. Igor Novljan (LDS)
5. Edin Behrić (LDS)
6. Pavel Caserman (SDS)
7. Robert Malovrh (SDS)
8. Karmen Grom (SDS)
9. Janez Kikelj (SD)
10. Živa Živković (SD)
11. Alojz Kos (SD)
12. Jurij Zimšek (N.Si)
13. Vinko Keršmanc (N.Si)
14. Vincencij Tomšič (SLS)
15. mag. Marko Čepon (SLS)
16. Franc Mišič (SNS)
17. Leon Marjan Možina (DeSUS)

OPRAVIČENO ODSOTNI:

1. Vera Jesenovec (LDS)
2. Vlado Petek (SDS)
3. Daniel Cukjati (SDS)

OSTALI PRISOTNI:

1. Dr. Marjan Rihar, župan Občine Vrhnika
2. Predstavniki občinske uprave:
 - Marijan Prijatelj, direktor občinske uprave
 - Maja Dremelj, vodja Oddelka za finance in gospodarstvo
 - Tina Kobal, vodja Režijskega obrata za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči
 - Boštjan Koprivec, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in stanovanjske zadeve

Ostali prisotni:

- Stanislav Bele, vodja Medobčinskega inšpektorata
- Nataša Tešar, predsednica KS Bevke
- Gašper Tominc, Radio Orion
- Filip Šemrl, Val 202
- Center za informiranje Vrhnika

Župan dr. Marjan Rihar je na začetku seje pozdravil vse navzoče, opravičil svetnike, ki so sporočili svojo odsotnost ter na kratko ponovil razloge za sklic seje, nato pa prešel na obravnavo dnevnega reda.

V sprejem je predlagal naslednji

DNEVNI RED:

1. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka za rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture v naselju Bevke – Občina Vrhnika in Predlog Odloka o uvedbi samoprispevka za rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture v naselju Bevke – Občina Vrhnika
2. Spremembe in dopolnitve odlokov o ustanovitvi javnih zavodov zaradi novoustanovljene občine Log-Dragomer:
 - a) Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška – skrajšan postopek
 - b) Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja – skrajšan postopek
 - c) Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika – skrajšan postopek
3. Osnutek Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«
4. Sprememba sklepov o ustanovitvi RRA – LUR:
 - a) Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi sveta Ljubljanske urbane regije
 - b) Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi Regionalnega razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije
5. Izgradnja krožnega križišča Industrijska cona Sinja Gorica
6. Nakup delnic KPV, d.d., ki so v lasti družbe CAFC, S.p.A.

Glasovanje
Navzočih: 16
ZA: 16

Dnevni red je bil sprejet.

1. Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka za rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture v naselju Bevke – Občina Vrhnika in Predlog Odloka o uvedbi samoprispevka za rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture v naselju Bevke – Občina Vrhnika

Poročevalki k točki sta bili Maja Dremelj, Vodja oddelka za finance in gospodarstvo in Nataša Tešar, predsednica Krajevne skupnosti Bevke.

KS Bevke je posredovala predlog, da bi za območje KS Bevke ponovno uvedli samoprispevek. Občinski svet Občine Vrhnika je na 7. izredni seji, dne 10.7.2007, sprejel Investicijski program – Rekonstrukcija in tehnološka posodobitev dostopnih povezovalnih cest do naselja Bevke in ga posredoval v javno obravnavo do 20.8.2007.

12.8.2007 je bil sklican zbor krajanov KS Bevke, na katerem so obravnavali sprejeti investicijski program.

V skladu z Zakonom o samoprispevku se mora občinski svet po opravljeni javni razpravi odločiti o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka in določiti predlog Odloka o uvedbi samoprispevka. Odlok o uvedbi samoprispevka pa bo sprejel občinski svet na podlagi ugotovljenih rezultatov referendumu.

Razpravljala sta Igor Novljan – kot predsednik Odbora za finance in gospodarstvo in mag. Marko Čepon.

Razprave ni bilo.

V sprejem sta bila predlagana naslednja sklepa

SKLEPI:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Sklep o razpisu referendumu za uvedbo samoprispevka za rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture v naselju Bevke - Občina Vrhnika v predlaganem besedilu.

Glasovanje
Navzočih:17
ZA: 17

Sklep je bil sprejet.

SKLEP II:

Občinski svet Občine Vrhnika določi Predlog Odloka o uvedbi samoprispevka za rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture v naselju Bevke - Občina Vrhnika v predlaganem besedilu.

Glasovanje
Navzočih:17
ZA: 17

Sklep je bil sprejet.

Po zaključeni točki je župan predlagal, da se druga točka dnevnega reda obravnava kot zadnja po vrstnem redu.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP.

Druga točka dnevnega reda se obravnava kot zadnja po vrstnem redu.

Glasovanje
Navzočih: 17
ZA: 17

Sklep je bil sprejet.

3. Osnutek Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«

Poročevalec k točki je bil Stanislav Bele, vodja Medobčinskega inšpektorata. Zakon o občinskem redarstvu daje podlago za ustanovitev medobčinskega redarstva. Občinske uprave Občin Vrhnika, Logatec, Brezovica, Dobrova –Polhov Gradec, Log-

Dragomer, Horjul in Borovnica so se dne 5.2.2007 odločile, da bodo pristopile k ustanovitvi skupnega organa Medobčinskega inšpektorata in redarstva. Občine so vodjo že ustanovljenega organa »Medobčinski inšpektorat« določile za izpeljavo projekta ustanovitve skupnega organa »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« .

V Občinskih upravah občin, ki so ustanoviteljice medobčinskega inšpektorata je namreč prevladalo stališče, da je ustanovitev takega organa cilj vseh, saj varnostne razmere na nekaterih področjih kažejo potrebo po stalnem zagotavljanju nadzora. Povečanje nadzora je potrebno zagotoviti na področjih parkiranja v naseljih, prometa v naseljih, nadzor nad javnimi površinami, zaščita javne infrastrukture in ostalimi objekti, ki služijo javnemu namenu.

Vprašanja so postavili in v razpravo so se vključili: Igor Novljan, Janez Kikelj, Richard Beuermann, Leon Marjan Možina, Edin Behrić, Janko Skodlar, Vincencij Tomšič, Vinko Keršmanc, Jurij Zimšek, Pavel Caserman.

V sami razpravi se je pojavilo veliko dvomov o financiranju in sami organizaciji, predlaganih je bilo tudi nekaj dopolnitev in drugih predlogov. Kljub dolgi in burni razpravi pa so svetniki na koncu sprejeli naslednji

S K L E P:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Osnutek Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« v predlaganem besedilu, ga prekvalificira v predlog ter posreduje v javno obravnavo, ki traja do vključno 22.10.2007.

Glasovanje
Navzočih: 17
ZA: 9
PROTI: 4

Sklep je bil sprejet.

4. Sprememba sklepov o ustanovitvi RRA – LUR:

- a) Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi sveta Ljubljanske urbane regije
- b) Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi Regionalnega razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije

Kratko uvodno obrazložitev k točki je podal Marijan Prijatelj, direktor občinske uprave, ki je pojasnil, da gre tako pri točki 4a) kot tudi pri točki 4b) le za formalno spremembo dveh sklepov, ki se spreminjata zaradi nastanka občine Log-Dragomer.

Vprašanj in razprave ni bilo.

- a) Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi sveta Ljubljanske urbane regije

V sprejem je bil predlagan naslednji

S K L E P:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi sveta Ljubljanske urbane regije.

Glasovanje
Navzočih: 17
ZA: 17
Sklep je bil sprejet.

b) Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi Regionalnega razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije

V sprejem je bil sprejet naslednji

S K L E P:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Sklep o spremembi sklepa o ustanovitvi Regionalnega razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije.

Glasovanje
Navzočih: 17
ZA: 17

Sklep je bil sprejet.

4. Izgradnja krožnega križišča Industrijska cona Sinja Gorica

Uvodna poročevalka k točki je bila Tina Kobal, vodja Režijskega obrata za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Povedano je bilo, da ima Občina Vrhnika v proračunu za leto 2007 vključeno tudi investicijo Izgradnja industrijske cone Sinja Gorica - cesta (IC). V sklopu tega je v proračunu predvidenih 452.156,00 EUR za izgradnjo dela infrastrukture v IC Sinja Gorica. Prednostna naloga pri izgradnji IC je ureditev vodotokov in jarkov, ker so pogoj za izvedbo že sprejetih lokacijskih načrtov.

Zaradi navedenega tako občini ne ostane dovolj sredstev za investicijo - krožno križišče. Ker pa podjetje Hofer nepremičnine d.o.o. gradi na obravnavanem območju, so pripravljene založiti sredstva za izgradnjo krožnega križišča.

Na podlagi navedenega Občina Vrhnika pripravlja Pogodbo za izgradnjo komunalne infrastrukture na območju OLN za trgovski center Hofer na Vrhniki in pa Pogodbo o medsebojnih obveznostih za izgradnjo komunalne infrastrukture zunaj ureditvenega območja OLN za trgovski center Hofer na Vrhniki.

Vprašanj ni bilo.

Razpravljala sta Igor Novljan in Janko Skodar.

Seja je bila zaradi potrebnih dodatnih uskladitev za nekaj minut prekinjena.

Po prekinitvi se je nadaljevala razprava in sicer so razpravljali še: Janko Skodlar, Leon Marjan Možina in Pavel Caserman.

Seja se je do dopolnitve drugega sklepa še enkrat prekinila.

V prejem sta bila predlagana naslednja sklepa

S K L E P I

Občinski svet Občine Vrhnika potrjuje namen, da se z izgradnjo krožnega križišča s pripadajočo infrastrukturo začne v letu 2007. Izvedbo investicije prevzame Hofer nepremičnine d.o.o., Občina Vrhnika pa bo izbrala svojega izvajalca nadzora nad investicijo.

Glasovanje
Navzočih: 16
ZA: 14

Sklep je bil sprejet.

S K L E P I I

Občinski svet Občine Vrhnika potrjuje, da se bodo sredstva izgradnje krožnega križišča s pripadajočo infrastrukturo obračunala po dejanskih stroških, vendar največ do višine 415.344,41 EUR.

Občina Vrhnika bo investitorju povrnila stroške za izgradnjo infrastrukture iz 3. alineje 1. člena pogodbe o medsebojnih obveznostih za izgradnjo komunalne infrastrukture zunaj ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta za trgovski center Hofer na Vrhniki, v 30 dneh od pridobitve uporabnega dovoljenja za komunalno infrastrukturo.

Glasovanje
Navzočih: 16
ZA: 14

Sklep je bil sprejet.

5. Nakup delnic KPV, d.d., ki so v lasti družbe CAFAC, S.p.A.

Poročevalec k točki je bil Marijan Prijatelj, direktor občinske uprave, ki je natančno obrazložil sam potek pogajanj za nakup delnic javnega podjetja KPV, ki so v lasti družbe CAFAC, S.p.A. Med drugim je tudi povedal, da v primeru, da bodo na današnji seji sprejeti predlagani sklepi, bo KPV d.d. 30.9.2007 prejelo kupnino v višini 1.354.182 EUR in ustanovilo sklad lastnih delnic. Povedal je še, da so članom občinskega sveta priloženi tudi vsi zadnji dokumenti in sicer: Dogovor o nakupu delnic v lasti družbe CAFAC javnega podjetja KPV d.d., Ponudba z dne 3.9.2007 družbe CAFAC in Sprejem ponudbe družbe CAFAC z dne 5.9.2007. Na koncu je še bilo povedano, da se ob morebitnem sprejemu prvega predlaganega sklepa, statusna oblika delniška družba preoblikuje v družbo z omejeno odgovornostjo.

Vprašanja sta postavila: Igor Novljan in Jurij Zimšek.

V sprejem sta bila predlagana naslednja sklepa.

S K L E P I

Občinski svet Občine Vrhnika potrjuje kot način pridobitve delnic ustanovitev sklada lastnih delnic skladno z določili Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Za izvedbo posla, to je pridobitev 32,2357% delnic javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika d.d., ki so v lasti družbe CAFAC, za kupnino, ki znaša 867.805,55 EUR, se na skupščini Komunalnega podjetja Vrhnika d.d. pooblasti poslovodstvo javnega podjetja KPV d.d.

Glasovanje
Navzočih: 16
ZA: 16

Sklep je bil sprejet.

S K L E P I I

Občinski svet Občine Vrhnika potrjuje predlog, da se Komunalno podjetje Vrhnika, d.d., iz statusne oblike delniške družbe preoblikuje v statusno obliko družbe z omejeno odgovornostjo.

Glasovanje
Navzočih: 16
ZA: 15
PROTI: 1

Sklep je bil sprejet.

6. Spremembe in dopolnitve odlokov o ustanovitvi javnih zavodov zaradi novoustanovljene občine Log-Dragomer:

- a) **Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška – skrajšan postopek**
- b) **Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja – skrajšan postopek**
- c) **Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika – skrajšan postopek**

Uvodni poročevalec k točki je bil Boštjan Koprivec, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in stanovanjske zadeve.

- a) **Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška – skrajšan postopek**

Sprejem spremembe odloka je njegova uskladitev z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in sicer predvsem v določbah, ki opredeljujejo svet zavoda ter ravnatelja zavoda.

Točko je obravnaval tudi Odbor za družbene dejavnosti in do predlagane točke ni imel pripomb.

V sprejem je bil predlagan naslednji

S K L E P:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška.

Glasovanje
Navzočih: 16
ZA: 16

Sklep je bil sprejet.

b) Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja – skrajšan postopek

Konec leta 2006 se je spremenil Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in sicer v določbah, ki opredeljujejo oz. določajo svet zavoda in ravnatelja zavoda, izvedla se je tudi preselitev dveh oddelkov iz Podlipe. Na podlagi tega so se pripravile spremembe navedenega odloka, s katerim se usklajuje obstoječ odlok s spremembami zakonodaje ter novo nastalimi prostorskimi pogoji.

Razpravljal je Igor Novljan.

V sprejem je bil predlagan naslednji

S K L E P:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja.

Glasovanje
Navzočih: 16
ZA: 16

Sklep je bil sprejet.

c) Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika – skrajšan postopek

Sprejem spremembe odloka pomeni formalno uskladitev odloka s Sporazumom o razdelitvi premoženja Občine Vrhnika in Log Dragomer ter Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Razpravljali so: Janez Kikelj, Vinko Keršmanc in Janko Skodlar.

V sprejem je bil predlagan naslednji

S K L E P:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika.

Glasovanje
Navzočih: 16
ZA: 16

Sklep je bil sprejet.

Zapisala:
Sandra Skvarča

ŽUPAN OBČINE VRHNIKA
dr. Marjan Rihar

2

**POBUDE IN VPRAŠANJA
ČLANOV OBČINSKEGA SVETA**



Številka: 410-119/2007 (4-01)
Datum: 29. 10. 2007

3

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

- ZADEVA:** Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2008 – splošna razprava
- PРАВNA PODLAGA:** Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in nasl.)
Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 127/2006, 14/2007)
Statut občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/1999, 39/2000 in 36/2001, 77/2006)
- NAMEN:** Obravnava in sprejem
- POROČEVALCI:** dr. Marjan Rihar, župan Občine Vrhnika
Marijan Prijatelj, direktor Občinske uprave
Maja Dremelj, vodja Oddelka za finance in gospodarstvo
Boštjan Koprivec, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in stanovanjske zadeve
Mag. Magda Lipovec, vodja Oddelka za okolje, prostor in komunalo
Tina Kobal, vodja Režijskega obrata za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči
Andrej Treven, vodja Službe za okolje in komunalo

I. OBRAZLOŽITEV:

Na 9. izredni seji 18. 10. 2007 je bil predstavljen osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2008.

V skladu s 85. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika je ta točka dnevnega reda namenjena splošni razpravi o proračunu Občine Vrhnika za leto 2008. Gradivo, ki je bilo posredovano za 9. izredno sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika, se uporablja tudi pri obravnavi na tej seji Občinskega sveta.

Na osnovi 84. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika je Občinski svet na 9. izredni seji sprejel sklep, s katerim je določil delovna telesa, ki obravnavajo osnutek proračuna:

- Odbor za ekologijo in infrastrukturo
- Odbor za družbene dejavnosti
- Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine
- Odbor za finance, gospodarstvo in proračun.

V roku, ki je po poslovniku predviden za obravnavo proračuna na sejah delovnih teles, so obravnavo opravila vsa zgoraj navedena delovna telesa. Mnenja vseh odborov so priložena.

V uvodu splošne razprave bodo poročevalci povzeli odgovore na vprašanja, ki so bila zastavljena na odborih, ki so obravnavala osnutek proračuna, ter glede na dejstvo o neuspelem samoprispevku za rekonstrukcijo lokalne javne infrastrukture v naselju Bevke - Občina Vrhnika predlagali nov načrt financiranja rekonstrukcije in tehnološke posodobitve dostopnih povezovalnih cest do naselja Bevke in skozi naselje Bevke.

Predvidoma boste na seji prejeli nov splošni in posebni del proračuna, kjer bo prikazana tudi ocena realizacije prejemkov in izdatkov za leto 2007.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagam, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2008 v predlaganem besedilu in ga posreduje v deset dnevno javno obravnavo, ki traja do vključno 25. 11. 2007.

OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
dr. Marjan RIHAR



Številka: 410-119/2007 (4-01)
Datum: 29. 10. 2007

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Osnutek Odloka o proračunu občine Vrhnika za leto 2008

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je na svoji 7. seji dne 25. 10. 2007 obravnaval Osnutek Odloka o proračunu občine Vrhnika za leto 2008 ter po razpravi sprejel naslednji:

S K L E P:

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je obravnaval Osnutek Odloka o proračunu občine Vrhnika za leto 2008 v celoti, ga ocenil kot primerne za nadaljnjo obravnavo in ga kot takega posreduje Občinskemu svetu v splošno razpravo.

Predsednik odbora
Igor Novljan



Številka: 007-20/2007 (5-01)
Datum: 25.10.2007

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2008

Odbor za ekologijo in infrastrukturo je na svoji 7. seji dne 24.10.2007 obravnaval Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2008 in v zadevi sprejel naslednji

S K L E P:

Odbor za ekologijo in infrastrukturo je obravnaval Osnutek Odloka o proračunu občine Vrhnika za leto 2008 v delu, ki se nanaša na dejavnost, ki je v pristojnosti Odbora za ekologijo in infrastrukturo, ga ocenil kot primerne za nadaljnjo obravnavo in ga kot takega posreduje Občinskemu svetu v splošno razpravo.

Predsednik odbora
Richard Beuermann I.r.



Številka: 410-119/2007 (3-01)

Datum: 29. 10. 2007

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2008

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 5. seji dne 22. 10. 2007 obravnaval točko Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2008 ter po razpravi sprejel naslednji

SKLEP:

Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2008 v delu, ki se nanaša na dejavnost, ki je v pristojnosti odbora, ga ocenil kot primerne za nadaljnjo obravnavo in ga kot takega posreduje Občinskemu svetu v splošno razpravo.

**PREDSEDNIK ODBORA ZA
DRUŽBENE DEJAVNOSTI
Daniel CUKJATI l.r.**



Številka: 410-119/2007 (4-01)
Datum: 23.10.2007

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2008

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na svoji 8. seji, dne 22.10.2007, obravnaval točko z naslovom: Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2008 in v zadevi sprejel naslednji

S K L E P:

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je obravnaval Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2008, v delu, ki se nanaša na dejavnost, ki je v pristojnosti odbora, in Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2008 ter predlagal, da se le-ta dopolni z dodatno obrazložitvijo pri vsaki posamezni prodaji - dodatni stolpec v tabeli.

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je Osnutek Odloka o proračunu občine Vrhnika za leto 2008 ocenil kot primernega za nadaljnjo obravnavo in ga kot takega posreduje Občinskemu svetu v splošno razpravo.

Predsednik odbora
Janko Skodlar l.r.



Številka: 410-156/2006 (4-01)
Datum: 24. 10. 2007

4

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: **Dopolnitev Programa prodaje občinskega premoženja za leto 2007**

PРАВNA PODLAGA: - Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/2007)
- Statut Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/1999, 39/2000, 36/2001, 77/2006)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: Maja Dremelj, vodja Oddelka za finance in gospodarstvo
Boštjan Koprivec, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in stanovanjske zadeve

OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

1. Razlogi za sprejem dopolnitve Programa prodaje občinskega premoženja za leto 2007

Občinski svet Občine Vrhnika je na svoji 5. redni seji dne 31. 5. 2007 v postopku sprejemanja odloka o proračunu sprejel tudi Program prodaje občinskega premoženja za leto 2007. Pri Programu prodaje stvarnega premoženja občine za leto 2007, ki je sestavni del Programa prodaje občinskega premoženja za leto 2007, je zaradi zagotovitve ustreznih prostorov za potrebe Okrajnega sodišča na Vrhniki potrebna dopolnitev le-tega, kar je omogočeno na podlagi tretjega odstavka 15. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin.

2. Cilji sprejema dopolnitve Programa prodaje občinskega premoženja za leto 2007

Glavni cilj sprejema dopolnitve Programa prodaje stvarnega premoženja je omogočiti izvršitev prodaje poslovnih prostorov v objektu na Cankarjevem trgu 8 še v letošnjem letu. Glede na interes občine Vrhnika, da se lokacija Okrajnega sodišča ne spreminja in deluje, da imamo na razpolago primerne prostore, s pridobitvijo katerih bo dolgoročno rešen problem prostorov, je cilj prodaje tudi ohranitev lokacije Okrajnega sodišča na Vrhniki.

3. Finančne posledice

Predvideva se povečanje prihodkov v višini cenitve pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin, vpisanega v register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin pri Slovenskem inštitutu za revizijo. Cenitev bo predvidoma predložena na 8. redni seji Občinskega sveta.

II. PREDLOG DOPOLNITVE PROGRAMA PRODAJE STVARNEGA PREMOŽENJA OBČINE ZA LETO 2007

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/2007) in Statuta občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/1999, 39/2000, 36/2001, 77/2006) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji _____seji dne _____sprejel

DOPOLNITEV PROGRAMA PRODAJE OBČINSKEGA PREMOŽENJA ZA LETO 2007

1. V 3. poglavju: PROGRAM PRODAJE STVARNEGA PREMOŽENJA OBČINE ZA LETO 2007 se sklop Prihodki od prodaje stavb pred zadnjim stavkom dopolni z naslednjim besedilom:

"V letu 2007 je predvidena prodaja poslovnih prostorov v objektu Cankarjev trg 8 na Vrhniki. Prihodek od prodaje je predviden v višini pridobljene ocene vrednosti nepremičnine, ki jo je izdelal pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin."

2. V 3. poglavju: PROGRAM PRODAJE STVARNEGA PREMOŽENJA OBČINE ZA LETO 2007 se v sklopu Prihodki od prodaje stavb zadnji stavek:

"Skupni predvideni prihodek od prodaje stavb znaša 519.244,57 EUR (124.431.768 SIT)."

nadomesti z naslednjima stavkoma:

"Skupni predvideni prihodek od prodaje stavb brez prodaje poslovnih prostorov v objektu Cankarjev trg 8 znaša 519.244,57 EUR (124.431.768 SIT). Predvideni prihodek od prodaje poslovnih prostorov v objektu Cankarjev trg 8 pa je v višini pridobljene ocene vrednosti nepremičnine."

3. Dopolnitev Programa prodaje občinskega premoženja za leto 2007 začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

III. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagam, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme dopolnjen Program prodaje občinskega premoženja za leto 2007 v predlaganem besedilu.

ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
dr. Marjan RIHAR



Številka: 410-156/2006 (4-01)
Datum: 29. 10. 2007

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Dopolnitev Programa prodaje občinskega premoženja za leto 2007

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je na svoji 7. seji dne 25. 10. 2007 obravnaval Dopolnitev Programa prodaje občinskega premoženja za leto 2007 ter po razpravi sprejel naslednji:

S K L E P:

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je obravnaval Dopolnitev Programa prodaje občinskega premoženja za leto 2007, ga ocenil kot primerne za nadaljnjo obravnavo in ga kot takega posreduje Občinskemu svetu v obravnavo.

Predsednik odbora
Igor Novljan



Številka: 602-27/2007 (3-01)
Datum: 29. 10. 2007

5

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Predlog uskladitve cen programov v vrtcu s 1. 12. 2007

PРАВNA PODLAGA: Statut Občine Vrhnika (Ur. list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06)
Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB2)
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcu, ki opravljajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALCA: Boštjan Koprivec, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in stanovanjske zadeve
Marta Samotorčan, ravnateljica vrtca

OBRAZLOŽITEV:

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov vrtcih, ki izvajajo javno službo v prvem odstavku 19. člena določa, da se uskladitev cen po elementih, ki jih opredeljuje metodologija opravi enkrat letno glede na letne rasti elementov. Zadnja uskladitev cen je bila sprejeta na občinskem svetu 6. 7. 2006, in sicer so se cene povečale s 1. 8. 2006. V takrat predlagani ceni se materialni stroški niso povišali, ampak je predlagana uskladitev temeljila izključno na povišanju plač.

Vrtec Vrhnika je posredoval predlog uskladitve cen programov, ki temelji na:

1. Reorganizacija zavoda (odcepitev enot Log in Dragomer)
S 1. 9. 2007 sta se enoti Log in Dragomer odcepili od Vrtca Vrhnika in pripojili k OŠ Log – Dragomer. Skupni stroški, ki nastajajo s poslovanjem vrtca se delijo z manjšim številom otrok v vrtcu. Posledično se strošek cene programa na otroka poveča.
2. Uskladitev plač zaposlenih
 - a) Povečanje izhodiščne plače zaposlenih
Nova izhodiščna plača za 1. tarifni razred od 1. 7. 2007 znaša 235,82 EUR. Gre za 1,76% povečanje.

b) Spremenjena izobrazbena struktura

Zaradi odcepitve enot Log in Dragomer se je izobrazbena struktura zaposlenih v povprečju povišala. Zaradi višje povprečne izobrazbe se je posledično povišala tudi cena.

3. Povečanju dodatkov na plače zaposlenih v vzgoji in izobraževanju:
Prejemki so usklajeni z zneski posameznih uredb in drugimi podzakonskimi akti. Navedeni stroški so se deloma povečali tudi zaradi odcepitve enot Log in Dragomer, saj so v Vrtcu Vrhnika ostale delavke, ki se na delo vozijo iz oddaljenejših krajev. Tako so stroški prevozov na otroka višji.
4. Povečanje materialnih stroškov:
Temelji na večjih obratovalnih stroških v novi enoti Želvica, odcepitve enot Log in Dragomer zaradi povečanja stroškov za vzgojna sredstva, igrače ter izobraževanje.
5. Povečanje cene hrane
Zaradi povečanja cen živil je posledično višji strošek prehrane v ceni.

Pri ceni programa za prvo starostno skupino, ki je bila 403,55 EUR, je predlog povečanja za 7,57 %, tako da znaša cena programa 434,09 EUR. Pri ceni programa za drugo starostno skupino, ki je 316,97 EUR, je predlog povečanja za 5,47 %, tako da znaša cena programa 334,30 EUR. Dodatna sredstva občine Vrhnika na otroka za izvajanje programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroka s posebnimi potrebami vključenega v redni oddelek, se za prvo starostno skupino povečajo za 0,31 % iz 1.004,75 EUR na 1.007,84 EUR. Za drugo starostno skupino pa se zmanjša za 3,10 % in sicer iz 812,77 EUR na 787,59, EUR.

Glede na to, da se cene usklajujejo v skladu z 19. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcu, ki opravljajo javno službo (Ur. list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), predlagamo članom Občinskega sveta Občine Vrhnika, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

1. Občinski svet Občine Vrhnika potrdi predlog uskladitve cen programov vzgoje in varstva v Vrtcu Vrhnika, in sicer znašajo nove cene programov:

- za prvo starostno skupino	434,09 EUR
- za II. starostno skupino	334,30 EUR
- dodatna sred.za izvaj. prog. s prilagojenim izvajanjem in dodat. strok. pom. (I.st.skupina)	1.007,84 EUR
- dodatna sred.za izvaj. prog. s prilagojenim izvajanjem in dodat. strok. pom. (II.st.skupina)	787,59 EUR

2. Nove cene veljajo od 1. 12. 2007 dalje.

Župan:
dr. **Marjan RIHAR**

Priloge:

- Predlog uskladitve cen programov v vrtcu s 1. 12. 2007 št. 1129/07 z dne 14. 9. 2007
- Sestava predlagane nove cene in primerjava s staro ceno
- Pregled oddelkov in kadrov
- Podatki o plačah strokovnih delavcev
- Podatki o plačah režijskih delavcev
- Število delavcev in koeficientov plač po posameznih programih ter znesek plače v cenah programov
- Prejemki, ki pripadajo delavcu iz delovnega razmerja
- Materialni stroški v ceni programa I. starostne skupine
- Materialni stroški v ceni programa II. starostne skupine
- Stroški hrane v ceni programov
- Dodatna sredstva za izvajanje programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo
- Pregled cen programov v vrtcih v drugih občinah



Poštna ulica 1, 1360 VRHNIKA

tel.: 01 75 07 372; fax: 01 75 07 374

OBČINA VRHNIKA

Oddelek za družbene dejavnosti in stan. zadeve
Tržaška cesta 1

Št.dopisa: 1129/2007

Datum: 14.9.2007

1360 VRHNIKA

PREDMET: PREDLOG USKLADITVE CEN PROGRAMOV V VRTCU S 1.12.2007

V prilogi dopisa vam na podlagi 19. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, pošiljamo predlog uskladitve cen programov v Vrtcu Vrhnika z dnem **01.12.2007**.

Predlog povečanja cen programov temelji na:

1. reorganizaciji zavoda (odcepitev enot Dragomer in Log)
2. uskladitvi plač zaposlenih
3. uskladitvi prejemkov, ki pripadajo delavcu iz delovnega razmerja
4. uskladitvi materialnih stroškov
5. uskladitvi cene prehrane

OBRAZLOŽITEV POVEČANJA CENE PORGRAMOV:

1. Reorganizacija zavoda

S 1.9.2007 sta se enoti Vrtca Vrhnika, Dragomer in Log, izločili iz našega zavoda in se pripojili k Osnovni šoli Log-Dragomer.

Zaradi tega smo morali ponovno preračunati vse stroške v zavodu. Ugotovili smo, da so se nekateri skupni stroški, ki nastajajo s poslovanjem vrtca, v ceni programa na otroka povečali zaradi manjšega števila otrok v vrtcu na katerega se skupni stroški delijo.

2. Povečanje plače zaposlenih

a) Povečanje izhodiščne plače:

Nova izhodiščna plača za 1. tarifni razred od 1.7.2007 znaša 235,82 eurov, kar pomeni 1,76 % povečanje na do sedaj veljavno vrednost izhodiščne plače.

b) V Vrtcu Vrhnika je izobrazbena struktura zaposlenih po odcepitvi enot Dragomer in Log v povprečju višja, kot je bila pred odcepitvijo, kar predstavlja večji strošek plač v ceni programa.

3. Povečanje prejemkov, ki pripadajo delavcu iz delovnega razmerja

kot so regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in z dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči in kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, smo uskladili z zneski, ki so predpisani s posameznimi uredbami in drugimi podzakonskimi akti.

Navedeni stroški so se deloma povečali tudi zaradi odcepitve enot Dragomer in Log, med njimi so tudi stroški prevoza na delo in iz dela: v Vrtcu Vrhnika so ostali zaposleni delavci, ki se na delo vozijo iz oddaljenejših krajev in skupni stroški prevoza na delo se v ceni programa delijo na manjše število otrok.

4. Povečanje materialnih stroškov

Materialne stroške smo povečali zaradi:

- večjih obratovalnih stroškov v novi enoti Želvetica (čistilni in toaletni material, hišno perilo, električna, ogrevanje, odvoz smeti...)
- odcepitve enot Log in Dragomer (računalniške, revizorske, svetovalne storitve, storitve plačilnega prometa in bank, telefonski stroški ...)
- Ker želimo doseči tudi večjo strokovnost in kvalitetno opravljene storitve, smo na pobudo občinske uprave povečali tudi stroške za vzgojna sredstva in igrače ter za izobraževanje zaposlenih.

5. Povečanje cene hrane

Zaradi povečanja cen živil pri dobaviteljih smo ocenili, da se bodo stroški prehrane v ceni na obrok povečali za 10 %.

Za nemoteno poslovanje in za izvajanje javne službe predšolske vzgoje, varstva in izobraževanja predlagamo, da:

a) znašajo cene programov od 1.12.2007 dalje:

	stare cene	ново predlagane cene	% povečanja
1. starostna skupina	403,55	434,09	7,57 %
2. starostna skupina	316,97	334,30	5,47 %

b) znašajo dodatna sredstva Občine Vrhnika na otroka za izvajanje programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroka s posebnimi potrebami vključenega v redni oddelek vrtca od 1.12.2007 dalje:

če je otrok s posebnimi potrebami vključen v:	do sedaj veljavna dodatna sredstva na otroka	ново predlagana dodatna sredstva na otroka	% povečanja
1. star. skup.	1.004,75	1.007,84	0,31%
2. star. skup.	812,77	787,59	-3,10%

Prosimo, da predlog uskladitve cen programov s 1.12.2007 in uskladitev dodatnih sredstev za izvajanje programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo s 1.12.2007 pregledate in predate v obravnavo pristojnemu občinskemu organu.

S spoštovanjem.

Marta Samotorčan
ravnateljica

PRILOGE:

- Sestava predlagane nove cene in primerjava s staro ceno
- Pregled oddelkov in kadrov ter število otrok
- Koeficienti plač strokovnih delavcev
- Koeficienti plač režijskih delavcev
- Število delavcev po posameznih programih, število koeficientov plač po posameznih programih, znesek plač v cenah programov
- Prejemki, ki pripadajo delavcu iz delovnega razmerja (regres, povračila prehrane in prevoza, jubilejne nagrade, odpravnine in sol.pomoči)
- Materialni stroški v ceni programa 1.st.skup. in 2. st.skup.
- Stroški hrane v ceni programov
- Dodatna sredstva Občine Vrhnika za izvajanje programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca

SESTAVA PREDLAGANE NOVE CENE IN PRIMERJAVA S STARO CENO**1. Sestava nove cene programov**

programi:	stroški v ceni programa				nova cena programov
	plače in dajatve na plače	regres, jubil., prevoz, prehr., kol.pok.zav...	materialni stroški	hrana	
1. starostna skupina	315,28	40,67	50,20	27,94	434,09
2. starostna skupina	210,90	40,67	44,45	38,28	334,30

2. Primerjava s starimi cenami

elementi cene	1. starostna skupina			2. starostna skupina		
	v stari ceni	v novi ceni	% povečanja	v stari ceni	v novi ceni	% povečanja
plače in dajatve na plače	297,68	315,28	5,91%	207,10	210,90	1,83%
regres, jubil., prevoz, prehr., kol.pok.zav...	34,97	40,67	16,30%	34,98	40,67	16,27%
materialni stroški	44,28	50,20	13,37%	39,09	44,45	13,72%
hrana	26,62	27,94	4,96%	35,80	38,28	6,93%
SKUPAJ cena programov	403,55	434,09	7,57%	316,97	334,30	5,47%

3. Pregled razmerij med posameznimi elementi v ceni programov

cena programov:	stroški v ceni programa				nova cena programov
	plače in dajatve na plače	regres, jubil., prevoz, prehr., kol.pok.zav...	materialni stroški	hrana	
1. starostna skupina	315,28 72,63%	40,67 9,37%	50,20 11,56%	27,94 6,44%	434,09 100%
2. starostna skupina	210,90 63,09%	40,67 12,17%	44,45 13,30%	38,28 11,45%	334,30 100%

Sestavila
Breda MušičRavnateljica
Marta Samotorčan

PREGLED ODDELKOV IN KADROV za šolsko leto 2007 / 2008

zap.št.	enota	oddelki (po starostnih obdobjih)	štev. vpisanih otrok	normativno število otrok v oddelku	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomočnica vzgojit. za sočasno prisotnost
1	BARJANČEK	1. - 2. leta	14	14	Gabrovšek Damjana	Vilar Nuška	Samotorčan Darja
2		1. - 2. leta	14	14	Pišek Nuška	Petkovšek Simonka	
3		2. - 3. leta	14	14	Malavašič Marija	Ogrin Jelka	
4		2. - 3. leta	12	12	Urbančič Jerebic Polona	Žakelj Majda	
5		2. - 3. leta	12	12	Atrač Jolanda	Verbič Marija	
6		2. - 4. leta	17	17	Bjelobrk Slavica	Štrukelj Tina	
7		3. - 4. leta	19	19	Rihar Darja	Petrovčič Tanja	
8		3. - 4. leta	17	17	Breitenberger Ljubica	Frank Mihela	
9		4. - 5. leta	24	24	Milec Nada	Grom Maja	
10		4. - 6. leta	21	21	Bizjak Jasna	Samotorčan Maja	
11		5. - 6. leta	24	24	Jereb Zdešar Mirjam	Urbas Danica	
12		5. - 6. leta	24	24	Žagar Anka	Petrovčič Ema	
skupaj		12	212	212	12	12	1
1	ŽELVICA	1. - 2. leta	14	14	Zadravec Jana	Grom Nevenka	Grom Barbara
2		1. - 2. leta	12	12	Jesenovec Ines	Kržič Tatjana	
3		1. - 3. leta	12	12	Slabe Polona	Ogrin Č. Milena	
4		2. - 3. leta	14	14	Švelc Vanda	Pellis Mateja	
5		3. - 4. leta	19	19	Jerina Zdenka	Ogrin Nataša	
6		3. - 5. leta	21	21	Jereb Marija	Žerjav Brigita	
7		4. - 5. leta	22	22	Pregelj Komac Neva	Kovačec Vik	
8		4. - 6. leta	21	21	Rode Mirjam	Sušelj Tanja	
9		5. - 6. leta	22	22	Kovačič Rajka	Škoda K. Alenka	
skupaj		9	157	157	9	9	1
1	BEVKE	1. - 3. leta	12	12	Ramčič Jelen Olga	Štumberger Katja	Žagar Vesna 1/2
2		3. - 6. leta	21	21	Kern Helena	Remškar Andreja	
skupaj		2	33	33	2	2	0,5
SKUPAJ		23	402	402	23	23	2,5

Skupno število oddelkov, števila otrok in strokovnih delavk

	št. oddelkov	normativno štev. otrok	število vzgojiteljic	število pomočnic vzgojiteljic
1. star.skupina	10	130	10	12,5
2. star.skupina	13	272	13	13
Skupaj	23	402	23	25,5

Sestavila
Breda Mušič

Ravnateljica
Marta Samotorčan

PODATKI O PLAČAH STROKOVNIH DELAVCEV

Oddelki 1. starostne skupine

zap. št.	enota	vzgojiteljice		pomočnice vzgojiteljic	
		ime in priimek	koeficient plače	ime in priimek	koeficient plače
1	Barjanček	vzgojiteljica	6,727	pomočnice vzgojiteljice	4,701
2		vzgojiteljica	7,288	pomočnice vzgojiteljice	4,266
3		vzgojiteljica	7,241	pomočnice vzgojiteljice	4,503
4		vzgojiteljica	6,758	pomočnice vzgojiteljice	4,340
5		vzgojiteljica	5,544	pomočnice vzgojiteljice	4,278
6				pomočnice vzgojiteljice	3,890
7	Želvica	vzgojiteljica	7,121	pomočnice vzgojiteljice	4,514
8		vzgojiteljica	5,669	pomočnice vzgojiteljice	3,600
9		vzgojiteljica	6,414	pomočnice vzgojiteljice	4,640
10		vzgojiteljica	7,138	pomočnice vzgojiteljice	3,657
11				pomočnice vzgojiteljice	3,600
12	Bevke	vzgojiteljica	8,299	pomočnice vzgojiteljice	4,071
13				pomočnice vzgojiteljice 1/2	1,214
		skupaj	68,199	skupaj	51,274
		+19,1% dav.+ prisp.+ 2% DU	14,390	+19,1% dav.+ prisp.+ 2% DU	10,819
		skupaj bruto bruto koefic.	82,589	skupaj bruto bruto koefic.	62,093

Oddelki 2. starostne skupine

zap. št.	enota	vzgojiteljice		pomočnice vzgojiteljic	
		ime in priimek	koeficient plače	ime in priimek	koeficient plače
1	Barjanček	vzgojiteljica	7,170	pomočnice vzgojiteljice	3,912
2		vzgojiteljica	6,507	pomočnice vzgojiteljice	3,590
3		vzgojiteljica	8,859	pomočnice vzgojiteljice	3,901
4		vzgojiteljica	6,999	pomočnice vzgojiteljice	4,303
5		vzgojiteljica	5,585	pomočnice vzgojiteljice	4,059
6		vzgojiteljica	7,483	pomočnice vzgojiteljice	4,532
7		vzgojiteljica	7,759	pomočnice vzgojiteljice	3,638
8	Želvica	vzgojiteljica	8,608	pomočnice vzgojiteljice	3,901
9		vzgojiteljica	7,170	pomočnice vzgojiteljice	4,770
10		vzgojiteljica	8,570	pomočnice vzgojiteljice	4,077
11		vzgojiteljica	6,999	pomočnice vzgojiteljice	4,150
12		vzgojiteljica	7,570	pomočnice vzgojiteljice	4,266
13	Bevke	vzgojiteljica	8,519	pomočnice vzgojiteljice	3,670
		skupaj	97,798	skupaj	52,769
		+19,1% dav.+ prisp.+ 2% DU	20,635	+19,1% dav.+ prisp.+ 2% DU	11,134
		skupaj bruto bruto koefic.	118,433	skupaj bruto bruto koefic.	63,903

Sestavila
Breda Mušič

Ravnateljica
Marta Samotorčan

PODATKI O PLAČAH REŽIJSKIH DELAVCEV

	delovno mesto	lokacija dela		koef. plače	% plače, ki je vključen v ceno programa	koef. plače, ki je vključen v ceno programa
1	ravnateljica	Vrhnik		12,520	100%	12,520
2	pomoč. ravnat.	Vrhnik		7,740	100%	7,740
3	svetovalna delavka	Vrhnik	še ni zaposlena	0,000	70%	0,000
4	organiz.prehrane in SHR	Vrhnik	77 % delavke	4,257	77%	3,278
5	računovodkinja	Vrhnik		5,688	100%	5,688
6	knjigovodja	Vrhnik		4,124	100%	4,124
7	knjigovodja	Vrhnik	50 % delavke	4,009	50%	2,005
8	vodja kuhinje Vrhnik	kuh.Mlečna		4,648	100%	4,648
9	kuhar	kuh.Mlečna		3,102	100%	3,102
10	kuharica	kuh.Mlečna		3,847	100%	3,847
11	kuharica	kuh.Mlečna	še ni zaposlen	0,000	100%	0,000
12	kuharska pomočnica	kuh.Mlečna		3,142	100%	3,142
13	kuharska pomočnica	Barjanček	50 % delavke	3,216	50%	1,608
14	kuharska pomočnica	Barjanček		2,747	100%	2,747
15	kuhar pomočnica	Želvica		2,737	100%	2,737
16	kuh.pom.- čistilka	Bevke	komb.del.mesto	2,918	58,4%	1,704
17	čistilka	Barjanček		2,928	100%	2,928
18	čistilka	Barjanček	50 % delavke	2,498	50%	1,249
19	čistilka	Želvica		2,718	100%	2,718
20	čistilka	Želvica		2,796	100%	2,796
21	perica	Dragomer		2,695	100%	2,695
22	perica, šivilja	Dragomer	50 % delavke	3,188	50%	1,594
23	hišnik	Vrhnik		3,660	100%	3,660
24	hišnik	Vrhnik	še ni zaposlen	0,000	50%	0,000
	skupaj bruto koeficienti			85,178		76,530
	odbitek koef. za trž.dej.	14,57%	Mušič Sakib			-0,677
	odbitek koef. za trž.dej.	14,57%	Kozlovič Marija			-0,452
	odbitek koef. za trž.dej.	14,57%	Meden Vlasta			-0,561
	odbitek koef. za trž.dej.	14,57%	še ni zaposlen			0,000
	odbitek koef. za trž.dej.	14,57%	Bele Angelca			-0,458
	skupaj					74,382
	+19,1% dav.+ prisp.na plače + 2% DU (razen ravnatelja)					13,053
	+20,8% dav.+ prisp.na plače - ravnatelj brez DU					2,604
	skupaj bruto koefic.					90,039

Razdelitev koeficientov plač režijskih delavcev

Sredstva za plače, prispevke in davke na plače, se za delavce, ki ne delajo neposredno v oddelkih, razdeli na število otrok v vseh oddelkih vrtca, upoštevaje najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka.

programi:	število otrok - upoštevan najvišji normativ	delež normativnega štev. otrok po posameznih starostnih skupinah	koef. plač. režijskih delavcev po deležu normativnega števila otrok	koef. plač. režijskih delavcev na otroka
1. starostna skupina	130	32,34%	29,119	0,224
2. starostna skupina	272	67,66%	60,920	0,224
skupaj	402	100,00%	90,039	0,224

Sestavila: Breda Mušič

Ravnateljica: Marta Samotorčan

ŠTEVILO DELAVCEV PO POSAMEZNIH PROGRAMIH

Število režijskih delavcev - delavcev, ki ne delajo neposredno v oddelkih, je izračunano na podlagi deleža najvišjega normativnega števila otrok v vrtec v posameznem oddelku

programi:	število delavcev			
	vzgojiteljice	pomoč. vzgojit.	režijski delavci	skupaj
1. star.skupina	10,0	12,5	7,8	30,3
2. star.skupina	13,0	13,0	16,2	42,2
skupaj	23,0	25,5	24	72,5

ŠTEVILO KOEFICIENTOV PLAČ PO POSAMEZNIH PROGRAMIH

programi:	število bruto bruto koeficientov			
	vzgojiteljice	pomoč. vzgojit.	režijski delavci	skupaj
1. star.skupina	82,589	62,093	29,119	173,801
2. star.skupina	118,433	63,903	60,920	243,256
skupaj	201,022	125,996	90,039	417,057

ZNESEK PLAČE V CENAH PROGRAMOV

če znaša izhodiščna plača za negospodarske dejav. 235,82 eurov.

programi:	število otrok - upoštevan najvišji normativ	skupno štev. koeficientov plač v programu	znesek bruto bruto plač v tolarjih		
			v programu	na oddelek	v ceni na otroka
1. star.skupina	130	173,801	40.985,75	4.098,58	315,28
2. star.skupina	272	243,256	57.364,63	4.412,66	210,90
skupaj	402	417,057	98.350,38	4.276,10	244,65

Sestavila
Breda Mušič

Ravnateljica
Marta Samotorčan

PREJEMKI,

ki pripadajo delavcu iz delovnega razmerja, kot so regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in z dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči

1. REGRES

Regres za letni dopust za leto 2007 za javne uslužbenke je določen z Dogovorom o višini regresa za letni dopust za leto 2007 objavljenem v Uradnem listu številka 33 dne 13.4.2007 in znaša 646,00 eurov in za katerega smo predvideli da se bo v letu 2008 povečal za 3,8 % in bo znašal **670,55 EUR**.

število vseh zaposlenih delavcev (vključno 1 delavka na porod.)	73
letni znesek regresa za vse zaposlene delavce	48.950,15
mesečni znesek regresa (1/12) za vse zaposlene	4.079,18

2. PREHRANA MED DELOM IN PREVOZ NA DELO IN IZ DELA

- znesek regresa za prehrano med delom za obdobje januar - december 2008 po ocenjeni vrednosti **3,55** tolarjev na dan na zaposlenega (znesek smo izračunali na podlagi veljavne vrednosti za obdobje julij - december 2007 - to je 3,30 sit (Url. 64/2007), za katero smo predvideli povečanje v letu 2008 za 7,575 %)

število vseh zaposlenih delavcev	72,0
letni znesek regresa za prehrano med delom za vse zaposlene delavce (10 mes.-odštet dopust)	56.232,00
mesečni znesek regresa za prehrano med delom za vse zaposlene delavce	4.686,00

- znesek za povračilo prevoza na delo in z dela je izračunan na podlagi planskih podatkov - podatki so črpani iz finančnega načrta za leto 2006

letni znesek prevoza na delo in z dela za vse zaposlene delavce	48.000,00
mesečni znesek prevoza na delo in z dela za vse zaposlene delavce	4.000,00

3. JUBILEJNE NAGRADE

izplačujemo v skladu s kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje od Osnove (bruto) za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja (objavljeno v URL 64/2007) Ta osnova je 779,63 eur, za katero smo predvideli, da se bo v letu 2008 povečala za 3% in bo znašala **803,02 eurov.**

Jubilejne nagrade izplačujemo:

za 10 let skupne delovne dobe v višini	50 % od	803,02 tolarjev
za 20 let skupne delovne dobe v višini	75 % od	803,02 tolarjev
za 30 let skupne delovne dobe v višini	100 % od	803,02 tolarjev

letno število upravičencev	za skupno delovno dobo	osnova	% od osnove	letni znesek jubilej. nagrad	mesečni znesek jubilej. nagrad
3	10 let	803,02	50%	1.204,53	100,38
2	20 let	803,02	75%	1.204,53	100,38
4	30 let	803,02	100%	3.212,08	267,67
				5.621,14	468,43

4. ODPRAVNINA OB UPOKOJITVI

izplačujemo v skladu s kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje:

- a) - v višini treh povprečnih bruto plač v R.Sloveniji. Povprečna plača, kot osnova za obračun odpravnine je vedno trikratni znesek zadnjega znanega podatka povprečne plače, objavljenega v Uradnem listu (1.254,36 eur - URL. 77/07)
- b) - oziroma tri zadnje bruto plače zaposlenega, če je to zanj ugodneje (zadnja plača x 3)

izplačilo	letno število upravičencev	zadnja znana povpr. plača 6/07) v RS 1.1354,36 + 3 %	zadnja plača zaposlenega (varianta b)	letni znesek odpravnin	mesečni znesek odpravnin
a	1	1.292,00		3.876,00	323,00
b	1		2.000,00	6.000,00	500,00
	skupaj	1.292,00	2.000,00	9.876,00	823,00

5. SOLIDARNOSTNE POMOČI

izplačujemo v skladu s kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje:

Delavcu oziroma njegovi družini pripada solidarnostna pomoč v višini neto osnove določene na podlagi zakona o začasni določitvi osnove za določanje plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja (URL. 197/97) -zadnja znana osnova je določena v URL 64/2007 in znaša 547,49 eurov, katero smo povečali za 3 % in znaša **563,91** eurov.

Solidarnostne pomoči izplačujemo v primeru:

smrti delavca ali ožjega družinskega člana, težje invalidnosti, daljše bolezni, elementarne nesreče ali požara.

letno število upravičencev	osnova za izpl. solid. pom.	letni znesek solid. pomoči	mesečni znesek solid. pomoči
4	563,91	2.255,64	187,97

6. KOLEKTIVNO DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE ZA JAVNE USLUŽBENCE

je obračunano v skladu z Aneksom h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS, ki je bil objavljen v URL 73-29.7.2003.

Navedeni aneks je podpisala Vlada RS in reprezentativni sindikati javnega sektorja, s katerim so ukinili uskladitev plač z avgustom 2003 in uvedli premijo kolektivnega dodatnega pokojnin. zavarovanja za javne uslužbence.

Navedene premije se obračunavajo od 1.8.2003 dalje.

Pri izračunu stroškov dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence smo za število let delovne dobe delavcev in za določitev premijskega razreda upoštevali zadnje znane podatke obračunanih plač (september 2007)

število upravičencev - zaposlenih	premijski razred	minimalna premija od 1.7.2007	uskajena dodatna premija od 1.8.2005	skupna premija	skupni znesek pokojninskih premij
25	1	21,04	0,00	21,04	526,00
0	2	21,04	0,64	21,68	0,00
1	3	21,04	1,29	22,33	22,33
0	4	21,04	1,93	22,97	0,00
1	5	21,04	2,58	23,62	23,62
2	6	21,04	3,22	24,26	48,52
1	7	21,04	3,86	24,90	24,90
1	8	21,04	4,50	25,54	25,54

število zaposlenih	premijski razred	minimalna premija dodatna premija	dodatna premija	skupna premija	skupni znesek pokojninskih premij
2	9	21,04	5,15	26,19	52,38
0	10	21,04	5,80	26,84	0,00
0	11	21,04	6,44	27,48	0,00
3	12	21,04	7,08	28,12	84,36
1	13	21,04	7,73	28,77	28,77
1	14	21,04	8,36	29,40	29,40
1	15	21,04	9,01	30,05	30,05
1	16	21,04	9,66	30,70	30,70
2	17	21,04	10,30	31,34	62,68
0	18	21,04	10,94	31,98	0,00
3	19	21,04	11,59	32,63	97,89
0	20	21,04	12,23	33,27	0,00
3	21	21,04	12,96	34,00	102,00
5	22	21,04	13,68	34,72	173,60
1	23	21,04	14,41	35,45	35,45
2	24	21,04	15,22	36,26	72,52
6	25	21,04	16,04	37,08	222,48
2	26	21,04	16,85	37,89	75,78
1	27	21,04	17,76	38,80	38,80
1	28	21,04	18,67	39,71	39,71
1	29	21,04	19,57	40,61	40,61
2	30	21,04	20,61	41,65	83,30
2	31	21,04	21,66	42,70	85,40
0	32	21,04	22,70	43,74	0,00
0	33	21,04	23,88	44,92	0,00
1	34	21,04	25,06	46,10	46,10
0	35	21,04	26,24	47,28	0,00
0	36	21,04	27,56	48,60	0,00
72	SKUPAJ				2.102,89

6. REKAPITULACIJA

		letni znesek	mesečni znesek
1	regres	48.950,15	4.079,18
2	prehrana in prevoz	104.232,00	8.686,00
3	jubilejne nagrade	5.621,14	468,43
4	odpravnine	9.876,00	823,00
5	solidar.pomoči	2.255,64	187,97
6	kolekt.pokoj.zavarov.jav.usluž.	25.234,68	2.102,89
	SKUPAJ	196.169,61	16.347,47

skupni znesek prejemkov iz delov.razm. na otroka znaša (izračunano na podlagi najvišjega normat.štev.vseh otrok v vrtcu)	40,67
---	--------------

Sestavila
Breda Mušič

Ravnateljica
Marta Samotorčan

MATERIALNI STROŠKI V CENI PROGRAMA
v programu 1. starostne skupine

	konto	naziv odhodkov	celoletni načrtovani stroški v letu 2008	predlagana nova cena na otroka	stara cena v eur	stara cena v sit	
1.	460000	pisarniški material	5.428,00	1,13	0,93	223,00	
	460001	čistilni in toaletni material	25.000,00	5,18	3,94	945,00	
	460001	plenice	8.968,00	5,75	5,18	1.242,00	
	460004	časopisi, revije, knjige, strokov.literatura	4.829,00	1,00	0,67	161,00	
	46009	potrošni material	3.846,00	0,80	0,79	189,00	
	460100	delovna obleka in obutev	7.200,00	1,49	1,27	305,00	
	460102	sanitetni material	700,00	0,15	0,14	33,00	
	460108	drobno orodje in naprave	1.603,00	0,33	0,33	80,00	
	460109	zaračunljive tiskovine	283,00	0,06	0,06	15,00	
	460195	otroška oblačila in hišno perilo	5.007,00	1,04	0,64	153,00	
	46019	vzgojna sredstva in igrače	17.150,00	3,56	3,12	748,00	
	460200	elektrika	15.092,00	3,13	2,99	716,00	
	460201	stroški ogrevanja	18.516,60	3,84	3,81	913,00	
	460202	druga energija	2.938,50	0,61	0,51	122,00	
	460300	gorivo za avtomobile	1.680,00	0,35	0,35	83,00	
	460301	vzdrževanje in popravila vozil	1.360,00	0,28	0,28	66,00	
	460	STROŠKI MATERIALA skupaj	119.601,10	28,68	25,01	5.994,00	
	2.	461001	čistilne storitve	0,00	0,00	0,00	0,00
		461002	storitve varovanja zgradb	2.940,00	0,61	0,18	42,00
		461003	založniške in tiskarske storitve	2.921,00	0,61	0,54	130,00
46100		stroški računal.,revizorskih in svetov.stor.	6.600,00	1,37	0,83	200,00	
46109		druge posebne storitve	3.173,00	0,66	0,40	96,00	
461192		nezgodno zavar. otrok	0,00	0,00	0,00	0,00	
461193		sanitarni pregledi enot	1.318,00	0,27	0,34	82,00	
461194		zdravniški pregledi delavcev	2.298,00	0,48	0,51	122,00	
46119		vzgojne storitve	1.578,00	0,33	0,32	76,00	
46120		voda, komunalne storit., odvoz smeti	22.846,00	4,74	4,56	1.093,00	
461205		telefon, telefaks	5.514,00	1,14	0,86	207,00	
461206		poštne storitve	3.109,00	0,64	0,61	145,00	
46130		registracije in zavarovanje vozil	1.000,00	0,21	0,24	58,00	
461399		prevozni in transportni stroški	1.500,00	0,31	0,32	76,00	
461400		dnevnice, nočnina, kilometrina, cestnina	4.178,00	0,87	0,64	153,00	
461500		tekoče vzdrževanje prostorov in opreme	15.400,00	3,19	3,18	763,00	
461506		zavarovanje opreme, objektov in odgovornosti	2.000,00	0,41	0,78	188,00	
461600		pogodbeno delo - podjemne pogodbe	0,00	0,00	0,00	0,00	
46193		storitve plačilnega prometa in bank	760,00	0,16	0,13	30,00	
461		STROŠKI STORITEV skupaj	77.135,00	15,99	14,44	3.461,00	
3.		465195	stroški varstva pri delu in del.okolja	2.070,00	0,43	0,43	102,00
		465605	najemnine, nadom.za upor.stavb.zemlj.	3.670,00	0,76	0,76	181,00
		465900	seminarji, konference, izobraževanje	12.518,00	2,59	1,91	458,00
	4659	delo preko študentskega servisa	7.747,00	1,61	1,59	382,00	
	46592	članarine v neprofit.organizacijah	270,00	0,06	0,05	13,00	
	46599	drugi operativni odhodki	400,00	0,08	0,08	19,00	
	465	DRUGI STROŠKI skupaj	26.675,00	5,53	4,82	1.155,00	
4.		SKUPAJ STROŠKI V CENI PROGRAMA	223.411,10	50,20	44,27	10.610,00	

Sestavila
Breda Mušič

Ravnateljica
Marta Samotorčan

MATERIALNI STROŠKI V CENI PROGRAMA

v programu 2. starostne skupine

	konto	naziv odhodkov	celoletni načrtovani stroški v letu 2008	predlagana nova cena na otroka	stara cena v eur	stara cena v sit	
1.	460000	pisarniški material	5.428,00	1,13	0,93	223,00	
	460001	čistilni in toaletni material	25.000,00	5,18	3,94	945,00	
	460004	časopisi, revije, knjige, strokov.literatura	4.829,00	1,00	0,67	161,00	
	46009	potrošni material	3.846,00	0,80	0,79	189,00	
	460100	delovna obleka in obutev	7.200,00	1,49	1,27	305,00	
	460102	sanitetni material	700,00	0,15	0,14	33,00	
	460108	drobno orodje in naprave	1.603,00	0,33	0,33	80,00	
	460109	zaračunljive tiskovine	283,00	0,06	0,06	15,00	
	460195	otroška oblačila in hišno perilo	5.007,00	1,04	0,64	153,00	
	46019	vzgojna sredstva in igrače	17.150,00	3,56	3,12	748,00	
	460200	elektrika	15.092,00	3,13	2,99	716,00	
	460201	stroški ogrevanja	18.516,60	3,84	3,81	913,00	
	460202	druga energija	2.938,50	0,61	0,51	122,00	
	460300	gorivo za avtomobile	1.680,00	0,35	0,35	83,00	
	460301	vzdrževanje in popravila vozil	1.360,00	0,28	0,28	66,00	
	460	STROŠKI MATERIALA skupaj	110.633,10	22,93	19,83	4.752,00	
	2.	461001	čistilne storitve	0,00	0,00	0,00	0,00
461002		storitve varovanja zgradb	2.940,00	0,61	0,18	42,00	
461003		založniške in tiskarske storitve	2.921,00	0,61	0,54	130,00	
46100		stroški računal.,revizorskih in svetov.stor.	6.600,00	1,37	0,83	200,00	
46109		druge posebne storitve	3.173,00	0,66	0,40	96,00	
461192		nezgodno zavar. otrok	0,00	0,00	0,00	0,00	
461193		sanitarni pregledi enot	1.318,00	0,27	0,34	82,00	
461194		zdravniški pregledi delavcev	2.298,00	0,48	0,51	122,00	
46119		vzgojne storitve	1.578,00	0,33	0,32	76,00	
46120		voda, komunalne storit., odvoz smeti	22.846,00	4,74	4,56	1.093,00	
461205		telefon, telefaks	5.514,00	1,14	0,86	207,00	
461206		poštne storitve	3.109,00	0,64	0,61	145,00	
46130		registracije in zavarovanje vozil	1.000,00	0,21	0,24	58,00	
461399		prevozni in transportni stroški	1.500,00	0,31	0,32	76,00	
461400		dnevnice, nočnina, kilometrina, cestnina	4.178,00	0,87	0,64	153,00	
461500		tekoče vzdrževanje prostorov in opreme	15.400,00	3,19	3,18	763,00	
461506		zavarovanje opreme, objektov in odgovornosti	2.000,00	0,41	0,78	188,00	
461600		pogodbeno delo - podjemne pogodbe	0,00	0,00	0,00	0,00	
46193		storitve plačilnega prometa in bank	760,00	0,16	0,13	30,00	
461		STROŠKI STORITEV skupaj	77.135,00	15,99	14,44	3.461,00	
3.		465195	stroški varstva pri delu in del.okolja	2.070,00	0,43	0,43	102,00
		465605	najemnine, nadom.za upor.stavb.zemlj.	3.670,00	0,76	0,76	181,00
		465900	seminarji, konference, izobraževanje	12.518,00	2,59	1,91	458,00
	4659	delo preko študentskega servisa	7.747,00	1,61	1,59	382,00	
	46592	članarine v neprofit.organizacijah	270,00	0,06	0,05	13,00	
	46599	drugi operativni odhodki	400,00	0,08	0,08	19,00	
	465	DRUGI STROŠKI skupaj	26.675,00	5,53	4,82	1.155,00	
4.		SKUPAJ STROŠKI V CENI PROGRAMA	214.443,10	44,45	39,09	9.368,00	

Sestavila
Breda MušičRavnateljica
Marta Samotorčan

STROŠKI HRANE V CENI PROGRAMOV

	stroški hrane na obrok za julij 2007	predvideno povečanje hrane v letu 2008	stroški hrane na obrok v letu 2008	povp. štev. dni v meseču	mesečni stroški
1. star. skupina	1,15	10%	1,27	22	27,94
2. star. skupina	1,58	10%	1,74	22	38,28

Sestavila
Breda Mušič

Ravnateljica
Marta Samotorčan

**DODATNA SREDSTVA ZA IZVAJANJE PROGRAMA S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN
DODATNO STROKOVNO POMOČJO**

za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca (PIDSP)
(po 11. členu Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo)

1. stroški dela dodatnega strokovnega delavca - defektologa

število otrok	5
koef. bruto plače defektologa	5,41
koef. bruto bruto plače z všteti 19,1% davki in prisp.na plače in 2% DU	6,552
delež delov.obvezn. (12,5 ur od 25 ur neposr.dela z otroki) = 50%	3,276
koeficient bruto bruto plače na 1 otroka	0,6552
izhodiščna plača	235,82
SKUPAJ stroški na mesec na otroka	154,51

2. povračila in nadomestila za dodatnega strokovnega delavca - defektologa

mesečni stroški:	za 1 delavca	stroški na otroka
ocenjeni stroški za prevoz delavca na delo in iz dela	50,00	10,00
prehrana na delu	78,10	15,62
kolektivno dodatno zavarov.za javne uslužbenke	21,04	4,21
regres - v letnem znesku: 670,55	56,00	11,20
SKUPAJ stroški na mesec na otroka	205,14	41,03

3. izračun dodatnih sredstev za izvedbo programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo - program PIDSP

za oddelek 1. starostne skupine	cena na otroka
cena programa na otroka v 1. starostni skupini (brez živil)	406,15
izpad prihodka v odd.1.st.sk. zaradi 2 otrok manj v skupini 2 x 406,15	812,30
plača dodatnega strokovnega delavca - defektologa	154,51
povračila in nadomest. dodatnega strokovnega delavca-defektologa	41,03
SKUPAJ znesek dodatnih sredstev na otroka za PIDSP, če je otrok s posebnimi potrebami vključen v 1. starostno skupino	1.007,84

za oddelek 2. starostne skupine	cena na otroka
cena programa na otroka v 2. starostni skupini (brez živil)	296,02
izpad prihodka v odd. 2.st.sk. zaradi 2 otrok manj v skupini 2 x 296,02	592,05
plača dodatnega strokovnega delavca - defektologa	154,51
povračila in nadomest. dodatnega strokovnega delavca-defektologa	41,03
SKUPAJ znesek dodatnih sredstev na otroka za PIDSP, če je otrok s posebnimi potrebami vključen v 2. starostno skupino	787,59

Sestavila
Breda Mušič

Ravnateljica
Marta Samotorčan



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

Na podlagi četrtega odstavka 34. člena Zakona o vrtcih (Ur.l.RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 21. člena in tretjega odstavka 23. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l.RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) minister za šolstvo in šport izdaja naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

O IZRAČUNANIH POVPREČNIH CENAH PROGRAMOV IN O IZRAČUNANI VIŠINI MATERIALNIH IN NEMATERIALNIH STROŠKOV TER STROŠKOV ŽIVIL V VRTCIH, KI IZVAJAJO JAVNO SLUŽBO.

I.

Na podlagi veljavnih cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo **na dan 1. 2. 2007** je **izračunana povprečna cena programa:**

- ✚ 1. starostnega obdobja **433,64 EUR** (103.917 SIT) **na otroka na mesec;**
- ✚ 2. starostnega obdobja **306,22 EUR** (73.382 SIT) **na otroka na mesec.**

II.

V strukturi cene 1. starostnega obdobja predstavljajo stroški materiala in storitev **43,36 EUR** (10.391 SIT) in stroški živil **34,69 EUR** (8.313 SIT) **na otroka na mesec.**

V strukturi cene 2. starostnega obdobja predstavljajo stroški materiala in storitev **36,75 EUR** (8.806 SIT) in stroški živil **33,68 EUR** (8.071 SIT) **na otroka na mesec.**

III.

Povprečna cena, kot jo določa I. točka tega sklepa, se uporablja kot osnova za izračun obveznosti lokalne skupnosti za posameznega otroka, ki je vključen v zasebni vrtec, ki mu je priznana pravica do financiranja, kot to določa 34. člen Zakona o vrtcih v primeru, če na območju lokalne skupnosti zavezanke za plačilo v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih, ni javnega vrtca oziroma če v lokalni skupnosti veljavne cene programov še vedno niso določene po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Številka: 602-39/2007

Datum : 19. 6. 2007

dr. Milan Zver, l.r.
MINISTER

1.3. CENE PROGRAMOV V VRTCIH IZRAČUNANE PO METODOLOGIJI - 1. 2. 2007
(PODATKI PO OBČINAH USTANOVITELJICAH VRTCEV)

ZAP. ŠT.	OBČINA	VELJAVNO ST CEN V MESECIH	DNEVNI PROGRAMI						POLDNEVNI PROGRAMI			KRAJŠI PROGR.
			1. STAROST. OBDOBJE (1-3let)	2. STAROST. OBDOBJE (3-6 let)	2. STAROST. OBDOBJE (3-4 let)	KOMBINIRANI ODD. 1. IN 2. ST. OBDOBJA.	VZGOJNOVA RSTVENA. DRUŽINA	RAZVOJNI ODDELEK	1. STAROST. OBDOBJE	2. STAROST. OBDOBJE	KOMBINIRANI ODD. 1. IN 2. ST. OBDOBJA.	
			1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
1	AJDOVŠČINA	0	448,56	316,57					1.271,51	336,45	237,46	
3	BENEDIKT	7	393,67	287,11								
5	BLED	6	457,14	327,97				973,60		304,50		
6	BLOKE	7	357,35			303,72						
7	BOHINJ	1	411,60	325,78								
8	BOROVNICA	13	380,47	300,61						230,03		
9	BOVEC	7	377,23	294,19						224,09		
10	BRASLOVČE	8	386,83	320,48						297,53		
11	BRDA	0	427,10	333,50					342,49	267,63		79,62
12	BREZOVICA	0	446,00	315,00	345,00	345,00						
13	BREŽICE	13	489,12	351,89	391,17	345,61		865,66		309,91		
14	CANKOVA	11		320,20								
17	CERKNICA	4	398,24	300,89	300,89	326,06						
18	CERKNO	5	401,44	324,42					221,21	188,51		
20	ČRENŠOVCI	5	318,75	295,69						271,14		
21	ČRNA NA KOROŠKEM	1	409,74	310,72								
22	ČRNOMELJ	10	423,95	312,89		369,30						
24	DIVAČA (glej Sežana)											
25	DOBJE PRI PLANINI											
26	DOBREPOLJE	5	402,57	311,84								
27	DOBRNA	0										
28	DOBROVA-POLH.GRADEC	5	343,37	283,20								
29	DOBROVNIK	5		310,19								
30	DOL PRI LJUBLJANI	-1	478,48	326,66		417,10						
31	DOLENJSKE TOPLICE	13	460,29	311,19								
32	DOMŽALE	6	398,12	293,79			406,36	1.147,41				
33	DORNAVA	13	361,05	262,23		308,73						
34	DRAVOGRAD	0	437,02	319,96						291,28		
35	DUPLEK	5	405,12	282,99								
36	GORENJA VAS-POLJANE	13	391,63	277,00	313,55	313,55						
38	GORNJA RADGONA	5	445,90	303,71								

1.3. CENE PROGRAMOV V VRTCIH IZRAČUNANE PO METODOLOGIJI - 1. 2. 2007 (PODATKI PO OBČINAH USTANOVITELJICAH VRTCEV)

ZAP. ŠT.	OBČINA	VELJAVNO ST CEN V MESECIH	DNEVNI PROGRAMI						POLDNEVNI PROGRAMI			KRAJŠI PROGR.
			1. STAROST. OBDOBJE (1-3let)	2. STAROST. OBDOBJE (3-6 let)	2. STAROST. OBDOBJE (3-4 let)	KOMBINIRANI ODD. 1. IN 2. ST. OBDOBJA.	VZGOJNOVA RSTVENA. DRUŽINA	RAZVOJNI ODDELEK	1. STAROST. OBDOBJE	2. STAROST. OBDOBJE	KOMBINIRANI ODD. 1. IN 2. ST. OBDOBJA.	
			1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
39	GORNJI GRAD	11	498,72	310,75		289,67			398,98	248,60		
41	GRAD	1				303,00						
42	GROSUPLJE	12	409,55	321,94								
43	HAJDINA											
44	HOČE-SLIVNICA	13	410,49	288,81								
46	HORJUL	5	408,25	310,42								
47	HRASTNIK	1	384,84	322,02	322,02	322,02		1.002,83	311,83	261,58		
48	HRPELJE-KOZINA (glej Sežana))											
49	IDRIJA	9	443,72	313,24								
50	IG	1	422,04	321,19		357,70	412,70					
51	ILIRSKA BISTRICA	4	376,31	268,15	273,75	273,75	273,75			338,73	243,85	
52	IVANČNA GORICA	12	412,83	311,51								
53	IZOLA	13	430,45	308,59						243,08		
54	JESENICE	4	434,24	312,13	348,84					275,57		
56	JURŠINCI	1	353,93	279,97								
57	KAMNIK	8	460,48	339,40	363,81	416,14						
58	KANAL	13	407,12	288,99					330,29	234,81		
60	KOBARID	4	437,77	283,99						269,20		
62	KOČEVJE	13	432,41	306,10								
63	KOMEN	0	463,74	341,38								
64	KOMENDA	12	369,21	289,69								
65	KOPER	1	471,74	292,10		356,78						
66	KOSTEL	13				284,28						
67	KOZJE	8	358,87	292,10	292,10							
69	KRANJSKA GORA	5	388,57	276,37								
70	KRIŽEVCI	0	355,29	305,41								
71	KRŠKO	5	455,76	310,98		344,19		1.001,72				
72	KUNGOTA	13	409,53	295,68						236,54		
73	KUZMA	1		318,22								
74	LAŠKO	1	348,42	284,06		306,35				259,12		
78	LJUBLJANA	13	461,53	308,97		341,61	308,97	1.177,88				

1.3. CENE PROGRAMOV V VRTCIH IZRAČUNANE PO METODOLOGIJI - 1. 2. 2007
(PODATKI PO OBČINAH USTANOVITELJICAH VRTCEV)

ZAP. ŠT.	OBČINA	VELJAVNO ST CEN V MESECIH	DNEVNI PROGRAMI						POLDNEVNI PROGRAMI			KRAJŠI PROGR.
			1. STAROST. OBDOBJE (1-3let)	2. STAROST. OBDOBJE (3-6 let)	2. STAROST. OBDOBJE (3-4 let)	KOMBINIRANI ODD. 1. IN 2. ST. OBDOBJA.	VZGOJNOVA RSTVENA. DRUŽINA	RAZVOJNI ODDELEK	1. STAROST. OBDOBJE	2. STAROST. OBDOBJE	KOMBINIRANI ODD. 1. IN 2. ST. OBDOBJA.	
			1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
79	LJUBNO	1	365,41	257,30	281,48					230,29		
80	LJUTOMER	9	444,33	291,72		315,72						
82	LOŠKA DOLINA	13	370,55	267,07		305,04						
83	LOŠKI POTOK	0		302,04		373,42						
84	LOVRENC NA POHORJU	8		277,50								
85	LUČE	1				283,76					255,38	
86	LUKOVICA	3	406,71	323,60	323,60	323,60						
87	MAJŠPERK	0	381,13	297,52								
88	MARIBOR	11	407,47	291,27				1.066,97				
89	MARKOVCI	11	452,72	263,70								
90	MEDVODE	13	383,43	261,09	320,38	320,38						
91	MENGEŠ	10	426,34	312,34								
92	METLIKA	0	407,45	292,94								
93	MEŽICA	1	494,39	309,73		339,31				281,88		
95	MIREN- KOSTANJEVICA	4	420,13	326,08		326,08			335,57	260,51		
96	MIRNA PEČ	5		316,28		347,90				251,92		
97	MISLINJA	0	442,29	269,22	325,90	325,90						
98	MORAVČE	13	341,26	256,83		256,83						
100	MOZIRJE	13	385,58	284,48	284,48	385,58			308,46	227,58		
102	MUTA	10	402,33	277,52								
103	NAKLO	11	361,20	280,55								
104	NAZARJE	9	330,96	286,79						243,81		
105	NOVA GORICA	5	446,49	326,90	363,19	363,19			379,51	288,79		
107	ODRANCI	5		294,31								
109	ORMOŽ	4	424,30	312,16		327,88		734,78				
110	OSILNICA											
113	PIVKA	0	421,37	335,92					336,29	268,74		
115	PODLEHNIK											
116	PODVELKA	1		250,94								216,87
117	POLZELA	7	396,59	331,35						65472		
118	POSTOJNA	1	396,37	293,69	331,53	331,53			317,09	234,96		

1.3. CENE PROGRAMOV V VRTCIH IZRAČUNANE PO METODOLOGIJI - 1. 2. 2007 (PODATKI PO OBČINAH USTANOVITELJICAH VRTCEV)

ZAP. ŠT.	OBČINA	VELJAVNO ST CEN V MESECIH	DNEVNI PROGRAMI						POLDNEVNI PROGRAMI			KRAJŠI PROGR.	
			1. STAROST. OBDOBJE (1-3let)	2. STAROST. OBDOBJE (3-6 let)	2. STAROST. OBDOBJE (3-4 let)	KOMBINIRANI ODD. 1. IN 2. ST. OBDOBJA.	VZGOJNOVA RSTVENA. DRUŽINA	RAZVOJNI ODDELEK	1. STAROST. OBDOBJE	2. STAROST. OBDOBJE	KOMBINIRANI ODD. 1. IN 2. ST. OBDOBJA.		
			1	2	3	5	6	7	8	9	10		11
119	PREBOLD	1	379,65	307,32						264,86	264,86		
120	PREDDVOR	5	417,08	291,65									
121	PREVALJE	11	406,05	302,00	302,00	406,05							
122	PTUJ	6	446,00	335,00	349,00	374,00		1.140,00					
127	<i>RADLJE OB DRAVI</i>	1	<i>419,33</i>	<i>293,47</i>						<i>377,39</i>	<i>264,12</i>		
128	RADOVLJICA	7	421,95	309,71							263,25		
129	RAVNE NA KOROŠKEM	1	422,53	319,33							285,48		
131	RIBNICA	13	410,47	310,23	329,35								
132	<i>RIBNICA NA POHORJU</i>	1		<i>305,66</i>							<i>268,99</i>		
133	<i>ROGAŠKA SLATINA</i>	5	<i>417,56</i>	<i>301,01</i>		<i>342,41</i>							
135	<i>ROGATEC</i>	0	<i>441,35</i>	<i>336,26</i>	<i>336,26</i>	<i>382,95</i>					<i>285,82</i>		
136	RUŠE	1	421,22	318,70									
137	SELNICA OB DRAVI	1	356,08	287,55									166,78
138	SEMIČ	10	419,53	315,73		348,95							
139	SEVNICA	4	418,86	298,28	325,12	337,18					323,78		
140	<i>SEŽANA</i>	0	<i>463,74</i>	<i>341,38</i>						<i>247,69</i>	<i>180,54</i>		
141	<i>SLOVENJ GRADEC</i>	1	<i>442,29</i>	<i>269,22</i>	<i>325,90</i>	<i>325,90</i>							
143	<i>SLOVENSKE KONJICE</i>	0	<i>391,75</i>	<i>281,64</i>									
144	SODRAŽICA	1	396,86	324,51									
145	<i>SOLČAVA</i>	0				<i>287,94</i>							
146	STARŠE	13		310,05									
147	<i>SV. ANDRAŽ V SL. GORICAH</i>	5	<i>369,88</i>	<i>257,82</i>									
149	<i>SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</i>	-1	<i>448,14</i>	<i>262,97</i>							<i>210,38</i>		
151	ŠEMPETER-VRTOJBA	5	411,96	328,84	356,55	356,55				365,79	301,11		
152	ŠENČUR	13	334,20	258,04									
153	<i>ŠENTILJ</i>	1	<i>543,44</i>	<i>343,64</i>							<i>363,64</i>		
154	<i>ŠENTJERNEJ</i>	13	<i>382,91</i>	<i>296,45</i>									
155	<i>ŠENTJUR PRI CELJU</i>	13	<i>410,44</i>	<i>277,95</i>		<i>324,64</i>							
156	ŠKOCJAN	8	395,29	285,68		346,19							
157	ŠKOFJA LOKA	-1	399,10	282,34				1.050,30					
158	<i>ŠKOFLJICA</i>	8	<i>436,71</i>	<i>323,32</i>									

1.3. CENE PROGRAMOV V VRTCIH IZRAČUNANE PO METODOLOGIJI - 1. 2. 2007 (PODATKI PO OBČINAH USTANOVITELJICAH VRTCEV)

ZAP. ŠT.	OBČINA	VELJAVNO ST CEN V MESECIH	DNEVNI PROGRAMI						POLDNEVNI PROGRAMI			KRAJŠI PROGR.
			1. STAROST. OBDOBJE (1-3let)	2. STAROST. OBDOBJE (3-6 let)	2. STAROST. OBDOBJE (3-4 let)	KOMBINIRANI ODD. 1. IN 2. ST. OBDOBJA.	VZGOJNOVA RSTVENA. DRUŽINA	RAZVOJNI ODDELEK	1. STAROST. OBDOBJE	2. STAROST. OBDOBJE	KOMBINIRANI ODD. 1. IN 2. ST. OBDOBJA.	
			1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
159	ŠMARJE PRI JELŠAH	1	486,56	309,21								
160	ŠMARTNO OB PAKI	13	388,98	324,77					290,75	264,96		
162	ŠOŠTANJ	1	401,43	335,16					300,61	273,44		
163	ŠTORE	1	394,75	323,17		327,74						
164	TABOR	3	378,75	330,40								
166	TOLMIN	5	419,46	331,96								
167	TRBOVLJE	11	441,74	351,14								
168	TREBNJE	5	420,12	304,69	339,68	334,45						
169	TRNOVSKA VAS	5				335,08						
170	TRZIN	6	390,36	283,15								
173	VELENJE	0	414,86	321,18	338,19	338,19		1.040,49		249,37		99,00
174	VELIKA POLANA					312,62						
175	VELIKE LAŠČE	5	376,19	310,57								
176	VERŽEJ	1	455,38	319,98								
177	VIDEM	11		287,90								
178	VIPAVA	0	448,56	316,57				1.271,50	336,45	237,46		
179	VITANJE	11	367,48	255,58								
181	VOJNIK	1	399,72	305,67	352,70	352,70			343,72	264,48		
183	VRHNIKA	6	403,55	316,97								
185	ZAGORJE OB SAVI	13	480,80	325,79					343,82	272,53		
187	ZREČE	-4	358,23	276,26					293,25	239,82		202,80
188	ŽALEC	13	461,37	317,02						282,50		
189	ŽELEZNIKI	1	336,04	273,01								
190	ŽETALE											
191	ŽIRI	5	376,95	284,99	314,22							
192	ŽIROVNICA	1	393,45	279,77								
193	ŽUŽEMBERK	0	382,92	320,38			382,92					
151	povprečje/občino	6	410,85	302,90	327,80	334,98	356,94	1.057,28	322,98	1.621,80	249,62	153,01
	povprečje/otroka		433,64	305,22	331,73	329,76	383,70	1.094,07	311,40	689,57	255,38	179,59
	povprečje 1. star. obd. (1-3 let)		433,64									

1.3. CENE PROGRAMOV V VRTCIH IZRAČUNANE PO METODOLOGIJI - 1. 2. 2007 (PODATKI PO OBČINAH USTANOVITELJICAH VRTCEV)

ZAP. ŠT.	OBČINA	VELJAVNO ST CEN V MESECIH	DNEVNI PROGRAMI					POLDNEVNI PROGRAMI			KRAJŠI PROGR.	
			1. STAROST. OBDOBJE (1-3let)	2. STAROST. OBDOBJE (3-6 let)	2. STAROST. OBDOBJE (3-4 let)	KOMBINIRANI ODD. 1. IN 2. ST. OBDOBJA.	VZGOJNOVA RSTVENA. DRUŽINA	RAZVOJNI ODDELEK	1. STAROST. OBDOBJE	2. STAROST. OBDOBJE		KOMBINIRANI ODD. 1. IN 2. ST. OBDOBJA.
			1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
		povprečje 2. star. obd. (3-6 let)			306,22							
		povprečje 1. in 2. star. obd. (1-6 let)			340,48							
		Dnev. pr. brez vzg.dr. in razvoj.				339,84						

Legenda:

Rumeno obarvane občine nimajo vrtca.

Ležeči tisk o značuje občino, ki uporablja prehodno obdobje pri uveljavljanju metodologije (22. člen Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, Ur. l. RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), kar pomeni, da so veljavne cene drugačne, praviloma nižje. Občine s takšnimi cenami so modro obarvane.

Iz seznama so izpuščene občine, ki podatka o ceni po metodologiji niso posredovale, oziroma posredovani podatek ne ustreza osnovnima kriterijema metodologije (različne cene po različnih programih, cene niso starejše od 13 mesecev). Izpuščene so tudi cene za tiste programe, ki nimajo otrok.

Upoštevano število občin s podatki 143 126 136 27 51 5 13 21 48 2 5



Številka: 602-27/2007 (3-01)
Datum: 29. 10. 2007

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Predlog uskladitve cen programov v vrtcu s 1. 12. 2007

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 5. seji dne 22. 10. 2007 obravnaval točko Predlog uskladitve cen programov v vrtcu s 1. 12. 2007 ter po razpravi sprejel naslednji

SKLEP:

1. Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga, da potrdi predlog uskladitve cen programov vzgoje in varstva v Vrtcu Vrhnika, in sicer znašajo nove cene programov:

- za prvo starostno skupino	434,09 EUR
- za II. starostno skupino	334,30 EUR
- dodatna sred.za izvaj. prog. s prilagojenim izvajanjem in dodat. strok. pom. (I.st.skupina)	1.007,84 EUR
- dodatna sred.za izvaj. prog. s prilagojenim izvajanjem in dodat. strok. pom. (II.st.skupina)	787,59 EUR

2. Nove cene veljajo od 1. 12. 2007 dalje.

**PRESEDNIK ODBORA ZA
DRUŽBENE DEJAVNOSTI
Daniel CUKJATI I.r.**



Številka: 602-27/2007 (3-01)
Datum: 29. 10. 2007

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Predlog uskladitve cen programov v vrtcu s 1. 12. 2007

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je na svoji 7. seji dne 25. 10. 2007 obravnaval Predlog uskladitve cen programov v vrtcu s 1. 12. 2007 ter po razpravi sprejel naslednji:

S K L E P:

1. Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga, da potrdi predlog uskladitve cen programov vzgoje in varstva v Vrtcu Vrhnika, in sicer znašajo nove cene programov:

- za prvo starostno skupino	434,09 EUR
- za II. starostno skupino	334,30 EUR
- dodatna sred.za izvaj. prog. s prilagojenim izvajanjem in dodat. strok. pom. (I.st.skupina)	1.007,84 EUR
- dodatna sred.za izvaj. prog. s prilagojenim izvajanjem in dodat. strok. pom. (II.st.skupina)	787,59 EUR

2. Nove cene veljajo od 1. 12. 2007 dalje.

Predsednik odbora
Igor Novljan



Številka: 002-6/2004 (3-01)
Datum: 26. 10. 2007

6

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

**ZADEVA: Predlog Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda
»Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika«
- sprejem po skrajšanem postopku**

PРАВNA PODLAGA:

- Statut Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06)
- Poslovnik o delu Občinskega sveta občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 18/00, 57/01 in 77/05)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: Boštjan Koprivec, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in stanovanjske zadeve

I. OBRAZLOŽITEV:

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem odloka

Občinski svet Občine Vrhnika je na svoji 22. seji dne 21. 4. 2005 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« ter 5. korespondenčni, dne 16. 1. 2006 odlok o spremembah in dopolnitvah navedenega odloka.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve je na svoji 10. seji dne 24. 10. 2007 obravnavala tudi točko Razrešitev direktorja zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika«. Pri tem so člani komisije prišli do ugotovitve, da sta tako 18. člen navedenega odloka, ki določa pogoje za imenovanje direktorja, kot tudi drugi odstavek 23. člena, ki določa imenovanje vršilca dolžnosti direktorja, preozko zastavljena.

Glede na navedeno predlagamo spremembo tako druge alineje 18. člena, kot tudi drugega odstavka 23. člena odloka.

Po primerjavi pogojev za imenovanje direktorja podobnih zavodov v drugih občinah:

- Občina Mozirje, cca 4.000 prebivalcev, ima pogoj najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih in vodstvenih mestih;
- Občina Puconci, cca 6.500 prebivalcev – pogojev v odloku ne določa, pač pa jih sam statut,
- Občina Sevnica, cca 17.500 prebivalcev – določa le štiri leta delovnih izkušenj,
- Občina Žalec, cca 21.000 prebivalcev – zahteva deset let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na vodilnih in vodstvenih mestih,

predlagamo v sprejem v odloku navedene pogoje za imenovanje direktorja Zavoda Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika, t.j. najmanj 8 let delovnih izkušenj, od tega najmanj eno leto delovnih izkušenj na vodstvenih mestih in najmanj eno leto delovnih izkušenj na vsaj enem od področij dejavnosti zavoda ter za vršilca dolžnosti direktorja – lahko je imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz 18. člena tega odloka.

V skladu z 81. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagamo obravnavo predloga Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« po skrajšanem postopku.

2. Finančne posledice

Sprejetje odloka ne predvideva nobenih dodatnih finančnih obremenitev proračuna.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 36/00), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št.84/07 – ZLS-UPB2), 28. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 27/02, 110/02, 15/03) Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS št. 2/04) in 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS št. 99/99, 39/00, 36/01) je Občinski svet na _____. seji, dne _____ sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA »ZAVOD IVANA CANKARJA ZA KULTURO, ŠPORT IN TURIZEM VRHNIKA«

1. člen

Druga alineja 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»- ima najmanj 8 let delovnih izkušenj, od tega najmanj eno leto delovnih izkušenj na vodstvenih mestih in najmanj eno leto delovnih izkušenj na vsaj enem od področij dejavnosti zavoda,«.

2. člen

Drugi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za vršilca dolžnosti direktorja lahko Občinski svet občine Vrhnika imenuje osebo, ki izpolnjuje pogoje iz 18. člena tega odloka.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Občine Vrhnika Naš časopis.

III. OBRAZLOŽITEV ČLENOV, KI SE SPREMINJAJO

K 1. členu:

Glede na preveč ozke kriterije, kar pomeni tudi ožji izbor primernih kandidatov, se druga alineja navedenega člena spreminja, in sicer osem let delovnih izkušenj ostaja, izkušnje na vodstvenih mestih se zmanjšujejo iz štirih na eno leto, izkušnje na področju dejavnosti zavoda pa iz osmih na eno leto.

K 2. členu:

Tudi drugi člen navedenega odstavka, ki določa imenovanje vršilca dolžnosti direktorja, se glede na stroge kriterije spreminja tako, da je za vršilca dolžnosti lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz 18. člena odloka.

IV. ČLENI, KI SE SPREMINJAJO

18. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev iz Zakona o javnih uslužbencih izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo,
- ima najmanj osem let delovnih izkušenj vsaj na enem področju dejavnosti zavoda, od tega vsaj štiri leta delovnih izkušenj na vodstvenih mestih,
- obvlada najmanj en svetovni jezik,
- izpolnjuje druge pogoje, določene v sistemizaciji.

Podrobnejše pogoje ureja statut zavoda.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti tudi strategijo zavoda za mandatno obdobje.

Mandat direktorja traja 5 let. Direktor je lahko po izteku te dobe ponovno imenovan.

Z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

23. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, imenuje Občinski svet občine Vrhnika vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko Občinski svet občine Vrhnika imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo vse pogoje iz 18. člena tega odloka.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje občinski svet občine Vrhnika do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti direktorja več kot enkrat.

V. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika«.

Župan:
dr. **Marjan RIHAR**



Številka: 354-199/2007
Datum: 24.10.2007

7

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: **Predlog spremembe cene ravnanja z odpadki na območju Občine Vrhnika**

PРАВNA PODLAGA: Zakon o gospodarskih javnih službah (Ur.l. RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP)
Uredba o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 38/2007 in 85/2007)
Statut Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06)
Odlok o načinu opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Naš časopis, št. 280/2002 in št. 304/2004)
Tarifni sistem za obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in odstranitve ostankov komunalnih odpadkov (Naš časopis, št. 280/2002)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALCI: mag. Magda Lipovec, vodja Oddelka za okolje, prostor in komunalno
Andrej Treven, vodja Službe za okolje in komunalno
Stojan Jakin, direktor Komunalnega podjetja Vrhnika d.d.
Brigita Šen - Kreže, Komunalno podjetje Vrhnika d.d.

I. OBRAZLOŽITEV

Komunalno podjetje Vrhnika d.d. je podalo predlog za spremembo cene ravnanja z odpadki, ki bi ga uveljavili v primeru ukinitve občinske subvencije za odvoz odpadkov. Trenutno veljavna cena ravnanja z odpadki znaša 0,0259 €/l (6,2 SIT/l) odpeljanih odpadkov brez DDV. Dopis Komunalnega podjetja Vrhnika, d.d. prilagamo gradivu.

Ker navedena cena ne pokriva dejanskih stroškov je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji 10. seji dne 13.11.2003 sprejel sklep št. 14/1-353-82/02 o subvencioniranju dejavnosti odvoza odpadkov od dne 1.12.2003 dalje v višini 0,0038 €/l (0,93 SIT/l) odpeljanih odpadkov za občane s pripombo, da velja subvencioniranje do prvega dviga cene usluge.

Izračun cene vseh dejavnosti ravnanja z odpadki je sestavljen iz treh delov, ki se nanašajo na zbiranje odpadkov, na njihovo obdelavo in predelavo ter na odlaganje odpadkov. Razmerje za delitev cene ter za delitev subvencij je:

- zbiranje odpadkov 53 %,
- obdelava in predelava odpadkov 20 %,
- odlaganje odpadkov 27 %.

Pri Komunalnem podjetju Vrhnika, d.d. so izračun za spremembo cene ravnanja z odpadki pripravili v dveh variantah, pri čemer so upoštevali različen delež ukinitve subvencije:

1. varianta: ukinitve subvencije za vse dejavnosti ravnanja z odpadki

Sprememba povišanja cene	ZBIRANJE			ODLAGANJE			OBDELAVA IN PREDELAVA			SKUPAJ		
	v SIT	v €	v %	v SIT	v €	v %	v SIT	v €	v %	v SIT	v €	v %
veljavna cena	3,2868	0,0137	100,00	1,6744	0,0070	100,00	1,2403	0,0052	100,00	6,2015	0,0259	100,00
NOVA CENA	4,4704	0,0187	136,01	1,9255	0,0080	115,00	1,4263	0,0060	115,00	7,8222	0,0326	126,13

Pri dejavnosti zbiranja odpadkov je v izračun nove cene vključen 5 % dobiček za razvoj dejavnosti.

Z ukinitvijo subvencije za vse dejavnosti bi skupna nova cena znašala 0,0326 €/l brez DDV oziroma 7,8222 SIT/l brez DDV. V tem primeru bi se **skupna cena** ravnanja z odpadki **povišala** za **26,13 %**.

2. varianta: ukinitve subvencije samo za dejavnost zbiranja

Sprememba povišanja cene	ZBIRANJE			ODLAGANJE			OBDELAVA IN PREDELAVA			SKUPAJ		
	v SIT	v €	v %	v SIT	v €	v %	v SIT	v €	v %	v SIT	v €	v %
veljavna cena	3,2868	0,0137	100,00	1,6744	0,0070	100,00	1,2403	0,0052	100,00	6,2015	0,0259	100,00
NOVA CENA	4,4704	0,0187	136,01	1,6744	0,0070	100,00	1,2403	0,0052	100,00	7,3851	0,0308	119,09

Ob ukinitvi subvencije samo pri dejavnosti zbiranja in z vključenim 5 % dobičkom za razvoj le-te dejavnosti, bi skupna cena znašala 0,0308 €/l brez DDV oziroma 7,3851 SIT/l brez DDV. V tem primeru bi se skupna **cena** ravnanja z odpadki **povišala** za **19,09 %**.

Po sedaj veljavni ceni (0,0259 €/l) je 4- članska družina za 1 mesec (30 dni) plačala 13,29 € (3.185,09 SIT) za ravnanje z odpadki. Po prvi varianti bi po sprejemu in potrditvi povišanja cene plačala 16,76 € (4.017,48 €), po drugi pa 15,83 € (3.792,99 SIT).

Po Uredbi o oblikovanju cen komunalnih storitev – v nadaljevanju Uredba (Uradni list RS, št. 38/2007 in 85/2007) je potrebno k ceni in mehanizmu za oblikovanje cen proizvodov in storitev, ki so uvrščeni v Uredbi Sveta (EGS), št. 3696/93 z dne 31.12.1993 (obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja – med drugimi tudi ravnanja z odpadki) pridobiti predhodno soglasje. Zavezanec lahko glede na 3. in 4. člen Uredbe po pridobitvi predhodnega soglasja Vlade RS poviša del cene, ki je namenjen za investicije v

infrastrukturo javne službe ali lastno ceno. Lastno ceno lahko poviša v primerih, če so se njegovi stroški objektivno in upravičeno povečali zaradi doseganja predpisanih standardov, če so se njegovi stroški povečali, ker je iz objektivnih razlogov prenehal sam opravljati storitve dejavnosti deponij, sežiganja in drugih načinov odstranjevanja trdnih odpadkov in jih zanj opravlja drug izvajalec ali če je v skladu z okoljskimi predpisi upravičeno uvedel nove storitve v okviru izvajanja komunalni storitev in mu je nova storitev povzročila dodatne stroške, ki jih ni mogoče v celoti pokrivati z obstoječimi prihodki. Zavezanec sme uporabljati povišano ceno po preteku enega meseca po pridobitvi predhodnega soglasja.

S potrditvijo predlaganega povečanja cen, bi izvajalec javne službe Komunalno podjetje Vrhnika, d.d. lahko skladno z navedenim vložil vlogo za pridobitev predhodnega soglasja Vlade RS, saj je skladno z Uredbo sestavni del dokumentacije, ki jo mora izvajalec predložiti, tudi soglasje pristojne lokalne skupnosti z navedbo predlagane cene.

Mogoče negativne posledice na okolje:

DIVJE ODLAGANJE

Pri vsakem dvigu cene se pojavijo vprašanja glede vzročne povezanosti dviga cene ravnanja z odpadki in povečanjem divjega odlaganja. Odlok o načinu opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v 14. členu določa ocenjeno količino komunalnih odpadkov, ki v enem tednu nastane pri povzročitelju in je enaka prostornini 30 litrov po osebi oziroma pri počitniški hiši ali stanovanju, ki se uporablja kot počitniško stanovanje, 60 litrov na objekt. Glede na stalno določeno količino je cena konstantna, zato se tudi ne pričakuje da bi dvig cene povečal divje odlaganje odpadkov.

LOČEVANJE ODPADKOV

Prav tako ni pričakovati negativnih vplivov na ločevanje odpadkov. Obvezno ločevanje odpadkov je določeno v evropskih direktivah, državnih zakonodaji in tudi z občinskim predpisom, saj je v 12. členu Odloka o načinu opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki določeno, da so se v sistem storitev ločenega zbiranja komunalnih odpadkov dolžni vključiti vsi lastniki oz. upravljavci stavb na območju občine Vrhnika v katerih imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali so počitniške hiše, ali pa se v njih izvaja dejavnost, pri katerih nastajajo komunalni odpadki. V primeru neupoštevanja navedene določbe drugi odstavek 39. člena določa, da v kolikor so v zabojniku za komunalne odpadke organski odpadki ali obratno, izvajalec takih zabojnikov ni dolžan izprazniti, ampak na zabojnik pritrudi obvestilo zakaj se zabojnik ni izpraznil in o tem obvesti komunalnega nadzornika. Za neupoštevanje določb 12. in 29. člena je zagrožena tudi globa.

Finančne posledice:

V letu 2006 je Občina Vrhnika subvencionirala cene ravnanja z odpadki v višini 130.270,45 € (31.218.010,64 SIT). Po prvi varianti Občina Vrhnika ne bi več subvencionirala cene ravnanja z odpadki, po drugi varianti pa bi Občina Vrhnika še vedno subvencionirala ceno za ravnanje z odpadki v višini 61.227,11 € (14.672.464,54 SIT). Z ukinitvijo subvencije oziroma ukinitvijo plačevanja storitev iz proračuna, bi tudi uveljavili zakonsko načelo 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah, da je povzročitelj plačnik stroškov ravnanja z odpadki.

Izvajalec zbiranja, obdelave in predelave ter odlaganja odpadkov po sprejetju predlaganega povišanja cene ne dobi nič več kot sedaj, ko del cene plačajo uporabniki, del pa se preko občinske subvencije pokrije iz proračuna.

Skladno z 6. členom Odloka o ustanovitvi skupnega organa Občin Vrhnika in Borovnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunalno podjetje Vrhnika, d.d. je bil predlog posredovan tudi skupnemu organu.

Na podlagi Odloka o ustanovitvi skupnega organa občin Vrhnika in Borovnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunalno podjetje Vrhnika d.d. ter 10. člena Sporazuma o razdelitvi premoženja občine Vrhnika na dan 31.12.2006, je skupni organ na 11. seji, dne 17.10.2007 v sestavi: dr. Marjan Rihar, Andrej Ocepek in Mladen Sumina obravnaval Predlog spremembe cene ravnanja z odpadki na območju Občine Vrhnika in sprejel sklep, da Skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju KPV, d.d. podpira v gradivu navedeno VARIANTO 1: » ukinitev subvencije za vse dejavnosti ravnanja z odpadki«, s tem, da strokovna služba Občine Vrhnika uskladi navedene podatke s pravnimi, ki jih je posredovala KPV, d.d. Tako pripravljeno gradivo s predlogom za sprejem variante I. se posreduje v obravnavo Občinskim svetom Občin Borovnica, Log Dragomer in Vrhnika. Sklep skupnega organa prilagamo gradivu.

Strokovna služba Občine Vrhnika je uskladila oziroma preverila navedene podatke, ki jih je posredoval KPV, d.d., in ugotovila, da so podatki pravilni in da v njih ni nepravilnosti.

Predhodno so predlog za spremembo cene ravnanja z odpadki na območju Občine Vrhnika obravnavali tudi člani Odbora za ekologijo in infrastrukturo ter Odbora za gospodarstvo, finance in proračun. Sklepa odborov prilagamo gradivu.

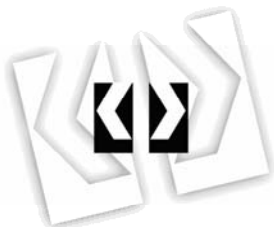
II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagamo, da sprejmejo naslednja

SKLEPA:

1. Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o spremembi cene ravnanja z odpadki na območju Občine Vrhnika po prvi varianti, tako da se ukine občinska subvencija v višini 0,0038 €/l (0,93 SIT/l) odpeljanih odpadkov in se cena za ravnanje z odpadki poviša za 26,13 % na 0,0326 €/l brez DDV.
2. V primeru, da Vlada RS ne potrdi povišanja cene v predlagani višini, se subvencija zmanjša za potrjeno povišanje cene.

Župan
dr. Marjan RIHAR



OBČINA VRHNIKA
župan dr. Marjan Rihar
Tržaška cesta 1

1360 VRHNIKA

Št.: 1/9-119/07
Vrhnika, 23.05.2007

Zadeva: Povišanje cene ravnanja z odpadki

1. TRENUTNO VELJAVNE CENE ZA DEJAVNOSTI ZBIRANJA, OBDELAVA IN PREDELAVA ODPADKOV, TER ODLAGANJE LE-TEH

	SIT/l
zbiranje odpadkov	3,28680
obdelavo in predelavo odpadkov	1,24030
<u>odlaganje odpadkov</u>	<u>1,67440</u>
Skupaj:	6,20000

2. RAZMERJA ZA DELITEV VELJAVNE CENE

zbiranje odpadkov	53 %
obdelava in predelava odpadkov	20 %
<u>odlaganje odpadkov</u>	<u>27 %</u>
Skupaj:	100 %

2.1. IZRAČUN CENE ZA ZBIRANJE ODPADKOV V PRIMERU ODPRAVE SUBVENCije IN 5 % DOBIČKU NAMENJENEM ZA RAZVOJ DEJAVNOSTI

IZRAČUN DELEŽEV STROŠKOV DELOVANJA ENOTE

Izhajamo iz fizičnih kazalcev

	Skupno število ur	Delež občanov
1. Ostanki odpadkov (smetarsko vozilo)		
Tedensko število opravljenih ur	103 ur	
od tega občani: 88,17 % x 103		90,82 ur
2. Ostanki odpadkov (kontejner)		
Tedensko število opravljenih ur	8,52 ur	-
od tega občani	-	-

3. Organski odpadki		
Tedensko število opravljenih ur	36 ur	
od tega občani: 91,10 % x 36		32,80 ur
4. Ločene frakcije		
Tedensko število opravljenih ur	29,60 ur	
od tega občani: obrazložitev št. 2		18,60 ur
5. Kosovni odpadki		
Tedensko število opravljenih ur	6,40 ur	
<u>od tega občani obrazložitev št. 1</u>		<u>6,40 ur</u>
Skupaj ur:	183,52 ur	
od tega občani		148,62 ur

obrazložitev št. 1

- KOMBI

399 ur (kombi + 1,5 ure delavec) =
 5.200 sit + (1,5 ure delavec x 3.400 SIT) = 10.300 SIT
 10.300 SIT x 399 ur kombi = 4.109.700 SIT

- SAMONAKLADALNIK Z DVIGALOM

127 ur x 9.500 SIT = 1.206.500 SIT vozilo
 127 ur x 3.800 SIT = 482.600 SIT spremljevalec

Skupaj: 5.798.800 SIT

Pretvorba v ure smetarskega vozila
 5.798.800 SIT : 17.370 SIT = 333,84 ur
 333,84 ur : 52,14 tednov = **6,40 ur/teden**

obrazložitev št. 2

obrazložitev izračuna deležev za odvoz ločenih frakcij v letu 2006

OBČANI 34 ur (samonakladalnik z dvigalom)/teden
 POGODBE 11 ur (smetarsko vozilo)/teden

Pretvorba na skupni imenovalec (smetarsko vozilo)
 11 ur + (34 ur x 9.500 SIT/17.370 SIT) =

11 ur + 18,6 ur = **29,60 ur**

DELEŽI ZA DELITEV STROŠKOV

Delež občanov pri zbiranju odpadkov
148,62 ur : 183,52 ur = **80,90 %**

Delež pogodbenikov pri zbiranju odpadkov
34,90 ur : 183,52 ur = **19,10 %**

Deleži stroškov

Vsi stroški enote iz poslovnega izida **182.604.968,12 SIT**

stroški, ki odpadejo samo na občane
nevarne frakcije - 3.297.205 SIT
zbiranje kosovnih odpadkov - 403.500 SIT
kafilerijski odpadki - 466.532 SIT

Stroški, ki odpadejo na celoto **178.437.731,12 SIT**

Delež, ki odpade na občane

178.437.731,12 SIT x 80,90 % = 144.356.124 SIT
+ nevarni odpadki 3.297.205 SIT
+ kosovni odpadki 403.500 SIT
+ kafilerijski odpadki 466.532 SIT

Skupaj: 148.523.361 SIT

Delež, ki odpade na pogodbenike

178.437.731 SIT x 19,10 % = 34.081.606 SIT

Potrebni prihodki

Potrebni prihodki znašajo najmanj 182.604.968,12 SIT, kar pomeni, da je zagotovljeno le obratovanje enote (enostavna reprodukcija), brez širitve materialne osnove (razširjena reprodukcija). Posledično to pomeni, da ni zagotovljenih sredstev za izgradnjo novih ekoloških otokov, nabavo novih vozil, nadgradnjo sistema zbiranja odpadkov, kot so gradnje zbirnih centrov, gradnje prekladalnih ramp s potrebno opremo, itd.

Če pri zagotavljanju potrebnih prihodkov upoštevamo realizirane prihodke (izvleček iz bilance, točka II.) ugotovimo sledeče:

Vsi stroški skupaj	182.604.968 SIT
- interni prihodki	2.195.206 SIT
- drugi prihodki (izterjane terjatve)	46.307 SIT
<hr/> Od prihodkov, ki ga je potrebno zagotoviti skozi ceno	<hr/> 180.363.455 SIT

Če od tega oddvojimo del, ki odpade izključno in samo na občane:

Potrební prihodki	180.363.455 SIT
- stroški zbiranja nevarnih odpadkov	3.297.205 SIT
- stroški zbiranja kosovnih odpadkov	403.500 SIT
- stroški zbiranja kafilerijskih odpadkov	466.532 SIT
Skupni delež	176.196.218 SIT

POTREBNI PRIHODKI PO VRSTAH POVZROČITELJEV

1. Občani	
80,90 % x 176.196.218 =	142.542.740 SIT
Zbiranje nevarnih odpadkov	3.297.205 SIT
Zbiranje kosovnih odpadkov	403.500 SIT
Zbiranje kafilerijskih odpadkov	466.532 SIT
Skupaj:	146.709.977 SIT

2. Pogodbeniki	
19,10 % x 176.196.218 =	33.653.478 SIT
Skupaj:	180.363.455 SIT

Prihodek gospodarske javne službe

$$\text{cena} \quad 208.674.646 \times 53 \% = 110.597.562 \text{ SIT}$$

Skupna letna prostornina odstranjenih odpadkov po podatkih številu oseb na dan 31.12.2006

$$30\text{l/os/teden} \times 52,14 \text{ tednov} \times 22.030 \text{ oseb} = 34.459.326 \text{ l}$$

	v SIT
prihodki občani brez subvencije 2006	110.597.562,00
odhodki občani 2006	146.709.977,00
razlika	-36.112.415,00

Iz zgoraj navedene tabele je razvidno, da v primeru, ko KPV d.d. ne bi prejemale subvencije s strani občin, bi izguba pri zbiranju odpadkov na delu gospodarske javne službe znašala -36.112.415,00 SIT oziroma 150.694,44 €.

PREDLOG NOVE CENE

izračun nove cene zbiranja odpadkov z deležem za razvoj enote	
odhodki 2006 v SIT	146.709.977,00
5 % dobiček namenjen za razvoj enote	7.335.498,85
skupaj odhodki	154.045.475,85
količina odpadkov v litrih	34.459.326
nova cena v SIT brez DDV	4,4704
nova cena v € brez DDV	0,0187

Nova cena bi pokrivala izgubljeno subvencijo in 5% dobiček, namenjen za razvoj enote.

	v SIT	v €
predvideni prihodki občani brez subvencije 2007	154.045.475,85	642.820,38
predvideni odhodki občani 2007	146.709.977,00	612.209,89
razlika	7.335.498,85	30.610,49

DELEŽ SPREMEMBE CENE

sprememba povišanja cene	v SIT	v €	v %
veljavna cena	3,2868	0,0137	100,00
NOVA CENA	4,4704	0,0187	136,01

2.2. IZRAČUN CENE ZA ODLAGANJE ODPADKOV V PRIMERU ODPRAVE SUBVENCIJ

IZRAČUN DELEŽEV STROŠKOV DELOVANJA ENOTE

1. Odpadki občanov			
a) smetarska vozila: $3.582.810 \text{ kg} \times 88,17 \% =$		3.158.964 kg	
c) kombi		174.105 kg	
d) občani - lasten dovoz		218.952 kg	
e) kosovni odpadki		125.530 kg	
Skupaj:		3.677.551 kg	77,44 %

2. Odpadki pogodbenikov		
a) Smetarska vozila: 3.582.810 kg x 11,83 % =	423.846 kg	
b) Kontejnersko vozilo, lasten dovoz	647.833 kg	
Skupaj:	1.071.679 kg	22,56 %
1 in 2 skupaj:	4.749.230 kg	100,00 %

Stroški delovanja enote odlaganja odpadkov so za leto 2006 znašali 105.719.378,13 SIT.

Od tega odpade na:

1. Gospodarska javna služba 77.44 % x 105.719.378,13 =	81.869.087 SIT
2. Pogodbeniki 22.56 % x 105.719.378,13 =	23.850.291 SIT
Skupaj:	105.719.378 SIT

PREDLOG NOVE CENE

	v SIT
trenutno veljavna cena	1,6744
razlika za subvencijo	0,2511
NOVA CENA	1,9255

DELEŽ SPREMEMBE CENE

sprememba povišanja cene	v SIT	v €	v %
veljavna cena	1,6744	0,0070	100,00
NOVA CENA	1,9255	0,0080	115,00

2.3. IZRAČUN CENE ZA OBDELAVO IN PREDELAVO ODPADKOV V PRIMERU ODPRAVE SUBVENCIJE

PREDLOG NOVE CENE

	v SIT
trenutno veljavna cena	1,2403
razlika za subvencijo	0,1860
NOVA CENA	1,4263

DELEŽ SPREMEMBE CENE

sprememba povišanja cene	v SIT	v €	v %
veljavna cena	1,2403	0,0052	100,00
NOVA CENA	1,4263	0,0060	115,00

2.4. SKUPNA SPREMEMBA CENE ODPADKOV

UKINITEV SUBVENCije ZA VSE DEJAVNOSTI

sprememba povišanja cene	ZBIRANJE			ODLAGANJE			OBDELAVA IN PREDELAVA			SKUPAJ		
	v SIT	v €	v %	v SIT	v €	v %	v SIT	v €	v %	v SIT	v €	v %
veljavna cena	3,2868	0,0137	100,00	1,6744	0,0070	100,00	1,2403	0,0052	100,00	6,2015	0,0259	100,00
NOVA CENA	4,4704	0,0187	136,01	1,9255	0,0080	115,00	1,4263	0,0060	115,00	7,8222	0,0326	126,13

Ob spremembi ukinitve subvencije za vse dejavnosti, bi skupna nova cena znašala 7,8222 SIT/l brez DDV, oziroma 0,0326 €/l brez DDV. Pri dejavnosti zbiranja odpadkov, smo vključili 5% dobiček za razvoj dejavnosti. V tem primeru, bi se skupna cena povišala za 26,13%.

UKINITEV SUBVENCije SAMO ZA DEJAVNOST ZBIRANJA

sprememba povišanja cene	ZBIRANJE			ODLAGANJE			OBDELAVA IN PREDELAVA			SKUPAJ		
	v SIT	v €	v %	v SIT	v €	v %	v SIT	v €	v %	v SIT	v €	v %
veljavna cena	3,2868	0,0137	100,00	1,6744	0,0070	100,00	1,2403	0,0052	100,00	6,2015	0,0259	100,00
NOVA CENA	4,4704	0,0187	136,01	1,6744	0,0070	100,00	1,2403	0,0052	100,00	7,3851	0,0308	119,09

Ob ukinitvi subvencije samo pri dejavnosti zbiranja, z vključenim 5% dobičkom za razvoj dejavnosti, bi skupna cena znašala 7,3851 SIT/l brez DDV, oziroma 0,0308 €/l brez DDV. Skupno povišanje cene bi znašalo 19,09 %.

Lep pozdrav,

Direktor:

Stojan Jakin univ. dipl.ing.grad.

15 - Odpadki

	15,7215	15,50	
	leto 2006	leto 2005	I 06/05
1 Čisti prihodki od prodaje	177.610.772,63	173.458.333,25	102,39
1.1 čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem gospodarskih javnih služb	177.610.772,63	173.458.333,25	102,39
1.1 čisti prihodki od drugih dejavnosti	0,00	0,00	-
2 Sprememba vrednosti zalog proizvodnje in nedok. proizvodnje	0,00	0,00	-
3 Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00	-
4 Drugi poslovni prihodki - s prevrednot. poslovnimi prihodki	23.376.067,94	16.763.313,80	139,45
4.1 dotacije iz proračuna	16.545.545,13	16.448.313,80	100,59
4.2 drugi poslovni prihodki	6.830.522,81	315.000,00	2.168,42
5 Interni prihodki	2.195.206,00	2.761.515,60	79,49
I. Kosmati donos iz poslovanja	203.182.046,57	192.983.162,65	105,28
6 Stroški blaga materiala in storitev	44.326.996,45	43.440.072,58	102,04
6.1 nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	0,00	0,00	-
6.2 stroški porabljenega materiala	15.990.649,94	13.898.389,05	115,05
6.3 stroški storitev	28.336.346,51	29.541.683,53	95,92
7 Stroški dela	70.626.445,23	66.499.023,83	106,21
7.1 stroški plač	50.375.192,49	46.963.519,30	107,26
7.2 stroški socialnih zavarovanj	10.539.112,93	9.912.609,33	106,32
7.2.1 od tega stroški pokojninskih zavarovanj	0,00	0,00	-
7.3 drugi stroški dela	9.712.139,81	9.622.895,20	100,93
8 Odpisi vrednosti	17.250.351,88	16.040.963,51	107,54
8.1 amortizacija in prevred. poslovni odh. pri neop. in opr. OS	16.758.244,04	15.372.098,19	109,02
8.1.1 amortizacija OS	16.758.244,04	15.372.098,19	109,02
a) amortizacija osnovnih sredstev v upravljanju (infrastrukture)	0,00	0,00	-
b) amortizacija osnovnih sredstev podjetja	16.758.244,04	15.372.098,19	109,02
8.1.2 prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	0,00	-
a) prevrednotovalni poslovni odhodki iz naslova infrastrukture	0,00	0,00	-
b) prevrednotovalni poslovni odhodki pri NDS in OS podjetja	0,00	0,00	-
8.2 prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	492.107,84	668.865,32	73,57
9 Drugi poslovni odhodki	209.935,93	234.548,00	89,51
9.1 Odhodki iz naslova prenosa dobička	0,00	0,00	-
9.2 Ostali odhodki	209.935,93	234.548,00	89,51
10 Interni stroški	12.623.917,36	8.731.099,79	144,59
11 Skupni stroški podjetja	37.567.321,27	30.654.119,56	122,55
II. Poslovni odhodki	182.604.968,12	165.599.827,27	110,27
III. Dobiček ali izguba iz poslovanja	20.577.078,45	27.383.335,38	75,14
12 Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00	-
12.1 finan. prihodki iz deležev v družbah v skupini	0,00	0,00	-
12.2 finan. prihodki iz deležev v pridruženih družbah	0,00	0,00	-
12.3 finan. prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00	-
12.4 finan. prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00	-
13 Finančni prihodki iz danih posojil	0,00	0,00	-
13.1 finančni prihodki iz posojil, danim družbam v skupini	0,00	0,00	-
13.2 finančni prihodki iz posojil, danim drugim	0,00	0,00	-
14 Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0,00	0,00	-
14.1 drugi finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0,00	0,00	-
14.2 drugi finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	0,00	0,00	-
15 Finančni odhodki iz oslavitve in odpisov finančnih naložb	0,00	0,00	-
16 Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0,00	0,00	-
16.1 finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0,00	0,00	-
16.2 finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0,00	0,00	-
16.3 finančni odhodki iz izdanih obveznic	0,00	0,00	-
16.4 finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0,00	0,00	-
17 Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0,00	0,00	-
17.1 finančni odhodki poslovnih obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	-
17.2 finančni odhodki obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	0,00	0,00	-
17.2 finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0,00	0,00	-
IV. Čisti poslovni izid iz rednega delovanja	20.577.078,45	27.383.335,38	-
18 Drugi prihodki	46.307,36	20.000,00	231,54
18.1 subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	0,00	0,00	-
18.2 drugi finančni prihodki in ostali prihodki	46.307,36	20.000,00	231,54
19 Drugi odhodki	0,00	0,00	-
V Poslovni izid	20.623.385,81	27.403.335,38	75,26
20 Davek iz dobička	0,00	0,00	-
21 Odloženi davki	0,00	0,00	-
VI. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	20.623.385,81	27.403.335,38	-

06 - Odlaganje odpadkov

	0,00	0,00	
	leto 2006	leto 2005	I 06/05
Čisti prihodki od prodaje	83.020.744,68	82.173.737,43	101,03
1.1 čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem gospodarskih javnih služb	83.020.744,68	82.173.737,43	101,03
1.1 čisti prihodki od drugih dejavnosti	0,00	0,00	-
<i>Sprememba vrednosti zalog proizvodnje in nedok. proizvodnje</i>	0,00	0,00	-
<i>Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve</i>	0,00	0,00	-
<i>Drugi poslovni prihodki - s prevrednot. poslovnimi prihodki</i>	8.428.862,61	8.379.329,68	100,59
4.1 dotacije iz proračuna	8.428.862,61	8.379.329,68	100,59
4.2 drugi poslovni prihodki	0,00	0,00	-
<i>Interni prihodki</i>	120.169,20	0,00	-
Kosmati donos iz poslovanja	91.569.776,49	90.553.067,11	101,12
<i>Stroški blaga materiala in storitev</i>	105.487.690,65	97.366.801,15	108,34
6.1 nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	0,00	0,00	-
6.2 stroški porabljenega materiala	0,00	10.065,00	0,00
6.3 stroški storitev	105.487.690,65	97.356.736,15	108,35
<i>Stroški dela</i>	0,00	0,00	-
7.1 stroški plač	0,00	0,00	-
7.2 stroški socialnih zavarovanj	0,00	0,00	-
7.2.1 od tega stroški pokojninskih zavarovanj	0,00	0,00	-
7.3 drugi stroški dela	0,00	0,00	-
<i>Odpisi vrednosti</i>	231.687,48	577.390,17	40,13
8.1 amortizacija in prevred. poslovni odh. pri neop. in opr. OS	0,00	0,00	-
8.1.1 amortizacija OS	0,00	0,00	-
a) amortizacija osnovnih sredstev v upravljanju (infrastrukture)	0,00	0,00	-
b) amortizacija osnovnih sredstev podjetja	0,00	0,00	-
8.1.2 prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	0,00	-
a) prevrednotovalni poslovni odhodki iz naslova infrastrukture	0,00	0,00	-
b) prevrednotovalni poslovni odhodki pri NDS in OS podjetja	0,00	0,00	-
8.2 prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	231.687,48	577.390,17	40,13
<i>Drugi poslovni odhodki</i>	0,00	0,00	-
9.1 Odhodki iz naslova prenosa dobička	0,00	0,00	-
9.2 Ostali odhodki	0,00	0,00	-
<i>Interni stroški</i>	0,00	0,00	-
<i>Skupni stroški podjetja</i>	0,00	0,00	-
Poslovni odhodki	105.719.378,13	97.944.191,32	107,94
Dobiček ali izguba iz poslovanja	-14.149.601,64	-7.391.124,21	191,44
<i>Finančni prihodki iz deležev</i>	0,00	0,00	-
12.1 finan. prihodki iz deležev v družbah v skupini	0,00	0,00	-
12.2 finan. prihodki iz deležev v pridruženih družbah	0,00	0,00	-
12.3 finan. prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00	-
12.4 finan. prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00	-
<i>Finančni prihodki iz danih posojil</i>	0,00	0,00	-
13.1 finančni prihodki iz posojil, danim družbam v skupini	0,00	0,00	-
13.2 finančni prihodki iz posojil, danim drugim	0,00	0,00	-
<i>Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</i>	0,00	0,00	-
14.1 drugi finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0,00	0,00	-
14.2 drugi finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	0,00	0,00	-
<i>Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb</i>	0,00	0,00	-
<i>Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</i>	0,00	0,00	-
16.1 finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0,00	0,00	-
16.2 finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0,00	0,00	-
16.3 finančni odhodki iz izdanih obveznic	0,00	0,00	-
16.4 finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0,00	0,00	-
<i>Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</i>	0,00	0,00	-
17.1 finančni odhodki poslovnih obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	-
17.2 finančni odhodki obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	0,00	0,00	-
17.2 finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0,00	0,00	-
Čisti poslovni izid iz rednega delovanja	-14.149.601,64	-7.391.124,21	-
<i>Drugi prihodki</i>	0,00	0,00	-
18.1 subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	0,00	0,00	-
18.2 drugi finančni prihodki in ostali prihodki	0,00	0,00	-
<i>Drugi odhodki</i>	0,00	0,00	-
Poslovni izid	-14.149.601,64	-7.391.124,21	191,44
<i>Davek iz dobička</i>	0,00	0,00	-
<i>Odloženi davki</i>	0,00	0,00	-
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-14.149.601,64	-7.391.124,21	-

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 50. člena Odloka o načinu opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Naš časopis, 25. februar 2002) in 10. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00 in 36/01) je Občinski svet Občine Vrhnika na 10. seji, dne 13.11.2003, sprejel

SKLEP

O SUBVENCIONIRANJU CENE ODVOZA ODPADKOV V OBČINI VRHNIKA

1. člen

Občina Vrhnika bo, v obdobju od 1.12.2003 do prvega dviga cen, subvencionirala ceno odvoza odpadkov za občane občine Vrhnika.

2. člen

Na podlagi predložene analize cene s strani javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika d.d. (v nadaljevanju KPV d.d.), pooblaščenega izvajalca javne službe odvoza odpadkov v občini Vrhnika, bo Občina Vrhnika za obdobje navedeno v 1. členu tega sklepa zagotavljala subvencijo cene v višini 0,93 SIT/l odpeljanih odpadkov.

3. člen

Občina Vrhnika bo sredstva za subvencijo cene zagotovila v proračunu Občine Vrhnika za leto 2004.

4. člen

Sredstva določena v 1. členu tega sklepa nakaže Občina Vrhnika v 30 dneh po predložitvi mesečnega obračuna o količini odpeljanih odpadkov s strani gospodinjstev v Občini Vrhnika na transakcijski račun KPV d.d.

5. člen

KPV d.d. do 30.6.2004 predloži Občinskemu svetu Občine Vrhnika v obravnavo poročilo o poslovanju za leto 2003 za poslovno enoto »Gospodarjenje z odpadki« in analizo cene odvoza odpadkov.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

OBČINA VRHNIKA
OBČINSKI SVET

Številka: 14/1-353-82/02
Datum: 21.11.2003



ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
dr. Marjan Rihar

Občina Borovnica - župan

Paplerjeva 22, 1353 Borovnica, tel.: 01 7507-460, faks: 01 7507-461, e-mail: obcina@borovnica.si



Številka: 1/2-002-3/04
Datum: 17.10.2007

**Odboru za ekologijo in infrastrukturo
pri Občinskem svetu Občine Vrhnika**

**ZADEVA: PREDLOG SPREMEMBE CENE RAVNANJA Z ODPADKI NA OBMOČJU
OBČINE VRHNIKA**

Na podlagi Odloka o ustanovitvi skupnega organa občin Vrhnika in Borovnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunalno podjetje Vrhnika, d.d. ter 10. člena Sporazuma o razdelitvi premoženja občine Vrhnika na dan 31.12.2006, je skupni organ na 11. seji, dne 17.10.2007 v sestavi: dr. Marjan Rihar, Andrej Ocepek in Mladen Sumina obravnaval Predlog spremembe cene ravnanja z odpadki na območju občine Vrhnika

in sprejel naslednji

S K L E P :

Skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju KPV, d.d. podpira v gradivu navedeno VARIANTO 1 : » ukinitvev subvencije za vse dejavnosti ravnanja z odpadki«, s tem, da strokovna služba Občine Vrhnika uskladi navedene podatke s pravilnimi, ki jih je posredovala KPV, d.d.. Tako pripravljeno gradivo s predlogom za sprejem variante I. se posreduje v obravnavo Občinskim svetom Občin Borovnica, Log Dragomer in Vrhnika.

**ZA SKUPNI ORGAN:
dr. Marjan Rihar, Župan Občine Vrhnika**



Številka: 354-199/2007 (5-01)

Datum: 25.10.2007

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Predlog spremembe cene ravnanja z odpadki na območju Občine Vrhnika

Odbor za ekologijo in infrastrukturo je na svoji 7. seji dne 24.10.2007 obravnaval Predlog spremembe cene ravnanja z odpadki na območju Občine Vrhnika in v zadevi sprejel naslednja sklepa

SKLEPI:

Odbor za ekologijo in infrastrukturo predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika, da sprejme sklep o spremembi cene ravnanja z odpadki na območju Občine Vrhnika po prvi varianti, tako da se ukine občinska subvencija v višini 0,0038 €/l (0,93 SIT/l) odpeljanih odpadkov in se cena za ravnanje z odpadki poviša za 26,13 % na 0,0326 €/l brez DDV.

SKLEPI II:

V primeru, da Vlada RS ne potrdi povišanja cene v predlagani višini, se subvencija zmanjša za potrjeno povišanje cene.

Predsednik odbora
Richard Beuermann I.r.



Številka: 354-199/2007 (5-01)
Datum: 29. 10. 2007

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Predlog spremembe cene ravnanja z odpadki na območju Občine Vrhnika

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je na svoji 7. seji dne 25. 10. 2007 obravnaval Osnutek Odloka o proračunu občine Vrhnika za leto 2008 ter po razpravi sprejel naslednji:

S K L E P:

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika, da sprejme sklep o spremembi cene ravnanja z odpadki na območju Občine Vrhnika po prvi varianti, tako da se ukine občinska subvencija v višini 0,0038 €/l (0,93 SIT/l) odpeljanih odpadkov in se cena za ravnanje z odpadki poviša za 26,13 % na 0,0326 €/l (7,822 SIT/l) brez DDV.

Predsednik odbora
Igor Novljan



Številka: 007-20/2007
Datum: 24.10.2007

8

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

- ZADEVA:** Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki s tarifnim sistemom - sprejem po skrajšanem postopku
- PRAVNA PODLAGA:** Statut Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06)
Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Ur.l. RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP)
Zakon o prekrških (uradno prečiščeno besedilo) /ZP-1-UPB3/(Ur.l. RS, št. 70/2006)
Zakon o uvedbi eura /ZUE/ (Ur.l. RS, št. 114/2006)
- NAMEN:** Obravnava in sprejem
- POROČEVALCI:** mag. Magda Lipovec, vodja oddelka za okolje, prostor in komunalo
Andrej Treven, vodja službe za okolje in komunalo
Stojan Jakin, direktor Komunalnega podjetja Vrhnika d.d.

I. UVOD:

1. Ocena stanja in razlogi za sprejetje spremembe odloka

Občinski svet Občine Vrhnika je na svoji 22. seji dne 31.1.2002 obravnaval in sprejel Odlok o načinu opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki - v nadaljevanju Odlok (Naš časopis, št. 280/2002). Na isti seji je občinski svet sprejel tudi Tarifni sistem za obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in odstranitve ostankov komunalnih odpadkov - v nadaljevanju Tarifni sistem (Naš časopis, št. 280/2002), ki skladno z 54. členom Odloka podrobneje določa ceno storitev javne službe. Dne 20.5.2004 je občinski svet na 14. seji sprejel Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o načinu opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Naš časopis, št. 304/2004).

Pri pregledu Odloka in Tarifnega sistema je bilo ugotovljeno, da ju je potrebno v posamičnih določbah popraviti in zaradi uvedbe nove valute ustrezno spremeniti zneske glob. Tarifni sistem je vsebinsko nedeljivo povezan z Odlokom, zato predlagamo, da se spremembe Odloka in Tarifnega sistema obravnava v enotnem postopku.

Predlagamo, da se skladno s prvo in tretjo alinejo prvega odstavka 81. člena Poslovnika o delu občinskega sveta Občine Vrhnika spremembe odloka sprejmejo po skrajšanem postopku, saj gre za manj zahtevne spremembe odloka.

2. Cilji sprejetja spremembe Odloka in Tarifnega sistema

Cilj sprejetja Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in Tarifnega sistema za obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in odstranitve ostankov komunalnih odpadkov je usklajitev kazenskih določb zaradi uvedbe nove denarne valute ter odprava manjših nepravilnosti oziroma nedoslednosti v Tarifnem sistemu.

3. Finančne posledice

Sprejetje spremembe Odloka in Tarifnega sistema ne predstavlja dodatnih finančnih obveznosti za Občino Vrhnika.

II. BESEDILO ČLENOV

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O NAČINU OPRAVLJANJA LOKALNE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

PREDLOG

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Ur. list RS št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji _____ seji, dne _____ sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O NAČINU OPRAVLJANJA LOKALNE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

1. člen

V Odloku o načinu opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Naš časopis št. 280/2002 in 304/2004) se v prvem odstavku 69. člena in prvem odstavku 70. člena besedilo »200.000 tolarjev« nadomesti z » 835,00 EUR«.

2. člen

V drugem odstavku 69. člena ter drugem in tretjem odstavku 70. člena se znesek »60.000 tolarjev« nadomesti z zneskom »251,00 EUR«.

3. člen

V 71. členu se znesek »50.000 tolarjev« nadomesti z zneskom »209,00 EUR«.

4. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki stopi v veljavo petnajsti dan po objavi v Našem časopisu.

Številka: 007-20/2007

Datum: _____

Župan
dr. Marjan Rihar l.r.

III. OBRAZLOŽITEV ČLENOV

K členu 1. do 3.: Sprememba višin zagroženih glob iz SIT v €

Drugi člen Zakona o uvedbi evra določa, da je v Sloveniji dan uvedbe evra dan, ki je določen v Odločbi Sveta 495/2006 z dne 11. julija 2006 v skladu s členom 122 (2) Pogodbe o uvedbi enotne valute v Sloveniji in sicer 1. januarja 2007. Zaradi spremembe valute je potrebno popraviti tudi zneske v 69., 70, in 71. členu odloka.

Vrednosti so preračunane po enotnem paritetnem tečaju Banke Slovenije za menjavo 1 EUR= 239,6400 SIT z zaokrožitvijo navzgor na prvi celi znesek evra.

K členu 4.:

Odlok o načinu opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki je bil objavljen v Našem časopisu, zato je enaka objava predvidena tudi za spremembo odloka. Določen je 15 dnevni vakacijski čas.

IV. BESEDILO ČLENOV ODLOKA O NAČINU OPRAVLJANJA LOKALNE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI, KI SE SPREMINJAJO

69. člen

Z globo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec ravnanja z odpadki če:

1. ne zagotovi pogojev za prevzem odpadkov za vse uporabnike storitev službe ravnanja z odpadki na enak način, kot to določa 3. člen,
2. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbirnih centrih v obsegu iz 7. člena,
3. ne zagotovi pogojev za prevzem ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij v obsegu iz 8., 11. in 19. člena,
4. ne prevzema in prevaža komunalnih odpadkov s posebnimi vozili, kot to določa druga točka 3. člena,
5. ravna v nasprotju s 17.,18. in 23.členom,
6. ne prevzema ločenih frakcij skladno z letnim programom in po urniku iz letnega programa zbiranja ločenih frakcij iz 19. člena,
7. ne pripravi letnega programa prevzema ločenih frakcij iz 22. člena,
8. ne prevzema kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij skladno z 20. in 21. členom, ne očisti prevzemnih mest in njihove okolice, če ju je pri prevzemanju komunalnih odpadkov onesnažil, kot to določa 24. člen,
9. ne izdela registra prevzemnih mest iz 27. člena,
10. ne upošteva vseh sprememb, ki jih sporoči uporabnik storitev službe ravnanja z odpadki, kot to določa 28. člen,
11. ne obvesti o izpadu prevzema komunalnih odpadkov zaradi višje sile, kot to določa 34. člen,
12. ne ugotavlja in ne evidentira sestave in količine prevzetih komunalnih odpadkov, kot to določa 35. člen,

Z globo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

70. člen

Z globo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 12. člen,
2. ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah ali v vrečkah, kot to določa 35. člen,
3. ravna v nasprotju z določbami 35. ,36. ,37. ,38. , 39.in 40. člena,
4. ravna v nasprotju s 41. členom,

5. ravna v nasprotju s 42. členom,
6. ne obvešča javnega podjetja o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe v skladu s 43. členom,
7. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov v skladu s 46. členom,
8. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ravna v nasprotju z določbami 48. člena,
9. ne označi svojih zabojnikov v skladu z drugim odstavkom 16. člena.

Z globo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom iz prvega odstavka tega člena.

71. člen

Z globo 50.000 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je fizična oseba, če:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določa 12. člen,
2. ravna v nasprotju s 36. , 37. , 38. , 39. , 40. , 41. , 42. in 45. členom,
3. ne obvešča javnega podjetja o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe v skladu s 57. in 58. členom,
4. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov v skladu s 47. in 48. členom,
5. ravna v nasprotju s 30. , 32. , in 37. členom.

V. BESEDILO ČLENOV SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TARIFNEGA SISTEMA ZA OBRAČUN STORITEV JAVNIH SLUŽB RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI IN ODSTRANITVE OSTANKOV KOMUNALNIH ODPADKOV

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Ur. list RS št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji _____ seji, dne _____ sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
TARIFNEGA SISTEMA ZA OBRAČUN STORITEV JAVNIH SLUŽB
RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI IN ODSTRANITVE
OSTANKOV KOMUNALNIH ODPADKOV**

1. člen

V 2. členu, drugem odstavku 4. člena, 6., 7., 8. in 9. členu Tarifnega sistema za obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in odstranitve ostankov komunalnih odpadkov se besedilo »Odloka o načinu opravljanja gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki (NČ št. 280, februar 2002)« nadomesti z besedilom »Odloka o načinu opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki«.

2. člen

V 6., 7., 8. in 9. členu se število »52« nadomesti s številom »52,14«.

3. člen

Spremembe in dopolnitve Tarifnega sistema za obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in odstranitve ostankov komunalnih odpadkov stopi v veljavo petnajsti dan po objavi v Našem časopisu.

Številka: 007-20/2007

Datum: _____

Župan
dr. Marjan Rihar l.r.

VI. OBRAZLOŽITEV ČLENOV

K členu 1.:

Ob sprejemu Odloka o načinu opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in Tarifnega sistema za obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in odstranitve ostankov komunalnih odpadkov je prišlo do nedoslednosti pri navedbi imena odloka, zato sedaj to odpravljamo.

K členu 2.:

Na podlagi 56. člena Odloka o načinu opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki izvajalec obračuna storitev na podlagi števila oseb stanujočih v stavbi, izračunane količine komunalnih odpadkov in števila prevzemov komunalnih odpadkov. V 6., 7., 8. in 9. členu Tarifnega sistema za obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in odstranitve ostankov komunalnih odpadkov so določene formule za izračun cene zbiranja, cene obdelave, cene odlaganja in mesečni strošek za izračunano količino komunalnih odpadkov. V vseh formulah je določeno, da ima leto 52 tednov. Če pa upoštevamo dejansko število dni v letu leto nima 52 tednov, ampak 52,14 tednov.

K členu 3.:

Tarifni sistem za obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in odstranitve ostankov komunalnih odpadkov je bil objavljen v Našem časopisu, zato je enaka objava predvidena tudi za spremembo. Določen je 15 dnevni vakacijski čas.

VII. BESEDILO ČLENOV TARIFNEGA SISTEMA ZA OBRAČUN STORITEV JAVNIH SLUŽB RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI IN ODSTRANITVE OSTANKOV KOMUNALNIH ODPADKOV, KI SE SPREMINJAJO

2. člen

Ko občinski svet potrdi skupni letni strošek vseh faz obravnave odpadkov za preteklo leto, sprejme predvidene stroške za naslednje leto in jih razdeli med vse povzročitelje odpadkov po ključu izračunane količine komunalnih odpadkov iz 14. člena Odloka o načinu opravljanja gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki (NČ št. 280, februar 2002).

4. člen

Obračun storitev javne službe iz prejšnjega člena se odmeri:

1. na podlagi prostornine izračunane količine komunalnih odpadkov, izražene v l, ki nastane v stavbi v enem tednu zaradi prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem ali zaradi zaposlenih, ki izvajajo dejavnosti v njej, in sicer:
 - za storitve ločenega zbiranja frakcij, ki nastajajo v gospodinjstvu in zaradi izvajanja dejavnosti,
 - za storitve zbiranja kosovnih odpadkov,
 - za storitve zbiranja nevarnih frakcij,
 - za storitve zbiranja organskih odpadkov,
 - za storitve odlaganja ostankov komunalnih odpadkov.
2. Na podlagi mase prevzetih frakcij izražene v kg za frakcije, ki jih imetniki odpadkov pripeljejo neposredno v center za ravnanje z odpadki (sortirnico, kompostarno) oz. odlagališče.

Prostornino izračunane količine komunalnih odpadkov iz prve točke prejšnjega odstavka se za posamezno stavbo ali njen del določi na podlagi 14. člena Odloka o načinu opravljanja gospodarske službe ravnanja s komunalnimi odpadki (NČ št. 280, februar 2002).

6. člen

$Cena_{zbiranje}$ se na enoto določi tako, da se ovrednotijo stroški iz 51. člena Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (NČ št. 280, februar 2002), ki so povezani z zbiranjem odpadkov ter porazdelijo na skupno prostornino izračunane količine komunalnih odpadkov za celotno oskrbovalno območje ($V1$):

$$Cena_{zbiranje} = \text{stroški}_{zbiranje} / V1 \times 52$$

kjer je:

$\text{stroški}_{zbiranje}$ = letni strošek zbiranja

$V1$ = skupna prostornina izračunane količine komunalnih odpadkov, na celotno oskrbovalno območje

52 = število tednov v letu. Ker je $\text{stroški}_{zbiranje}$ letni strošek, $V1$ pa najmanjša količina komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na oskrbovalnem območju, je potrebno tudi ceno konvertirati na vsakokratni odvoz.

$$V1 = K1 \times P1$$

$K1$ = ocena za najmanjšo količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 30 l

$P1$ = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na oskrbovalnem področju

7. člen

$Cena_{obdelava}$ se na enoto določi tako, da se ovrednotijo stroški iz 51. člena Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (NČ št. 280, februar 2002), ki so povezani z obdelavo odpadkov ter porazdelijo na skupno prostornino izračunane količine komunalnih odpadkov, za celotno oskrbovalno območje ($V1$):

$$Cena_{obdelava} = \text{stroški}_{obdelava} / V1 \times 52$$

kjer je:

$\text{stroški}_{obdelava}$ = letni strošek obdelave odpadkov

$V1$ = skupna prostornina izračunane količine komunalnih odpadkov, na celotno oskrbovalno območje

52 = število tednov v letu. Ker je $\text{stroški}_{zbiranje}$ letni strošek, $V1$ pa izračunana količina komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na oskrbovalnem območju, je potrebno tudi ceno konvertirati na vsakokratni odvoz.

$$V1 = K1 \times P1$$

$K1$ = ocena za izračunano količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 30 l

$P1$ = število prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na oskrbovalnem področju

8. člen

$Cena_{odlaganje}$ se na enoto določi tako, da se ovrednotijo stroški iz 51. člena Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (NČ št. 280, februar

2002), ki so povezani z odlaganjem odpadkov ter porazdelijo na skupno prostornino izračunane količine komunalnih odpadkov za celotno oskrbovalno območje (V1):

$$\text{Cena}_{\text{odlaganje}} = \text{stroški}_{\text{odlaganje}} / V_1 \times 52$$

kjer je:

$\text{stroški}_{\text{odlaganje}}$ = letni strošek odlaganja odpadkov

V1, 52 ... velja enako kot v členu 5

9. člen

Mesečni strošek za prevzem izračunane količine komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca se izračuna:

$$\text{MS}_{\text{izračunana količina}} = \frac{\text{cena} \times 30 \text{ l} \times 52}{12}$$

kjer predstavlja:

$\text{MS}_{\text{izračunana količina}}$ = mesečni strošek za izračunano količino komunalnih odpadkov, ki nastane v enem tednu na prebivalca in je enaka 30 l v skladu s 14. členom Odloka o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (NČ št. 280, februar 2002)

Cena = cena storitve javne službe (4. člen tega tarifnega sistema)

52 = število tednov v letu

12 = število mesecev v letu

VIII. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagamo, da sprejmejo naslednja

SKLEPA:

1. Občinski svet Občine Vrhnika sprejme predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v predlaganem besedilu.

2. Občinski svet Občine Vrhnika sprejme predlog Sprememb in dopolnitev Tarifnega sistema za obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in odstranitve ostankov komunalnih odpadkov v predlaganem besedilu.

Župan
dr. Marjan Rihar



Številka: 007-20/2007 (5-01)
Datum: 25.10.2007

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki - sprejem po skrajšanem postopku

Odbor za ekologijo in infrastrukturo je na svoji 7. seji dne 24.10.2007 obravnaval Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in v zadevi sprejel naslednje sklepe

S K L E P I:

Odbor za ekologijo in infrastrukturo Občinskemu svetu Občine Vrhnika predlaga, da se obe obravnavi Odloka o načinu opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki opravita na isti seji – obravnava po skrajšanem postopku.

S K L E P II:

Odbor za ekologijo in infrastrukturo je obravnaval predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu opravljanja lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in ga kot primernega posreduje Občinskemu svetu Občine Vrhnika v obravnavo in sprejem.

S K L E P III:

Odbor za ekologijo in infrastrukturo je obravnaval predlog Sprememb in dopolnitev Tarifnega sistema za obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki in odstranitve ostankov komunalnih odpadkov in ga kot primernega posreduje Občinskemu svetu Občine Vrhnika v obravnavo in sprejem.

Predsednik odbora
Richard Beuermann I.r.



Številka: 3505-19/2007 (5-06)
Datum: 29. 10. 2007

9

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

ZADEVA:

**Urbanistična presoja za večstanovanjski objekt
Drenov Grič**

PРАВNA PODLAGA:

- Zakon o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 110/02, 8/03-popr., 85/03-ZZK-1)
- Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07)
- Dolgoročni plan Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročni družbeni plan Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 1990 (Uradne objave Naš časopis, št. 4/87, 13/88, Ur. l. RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave Naš časopis, št. 40/2001, 272/01, 277/01, 304/2004; v nadaljnjem besedilu: prostorski plan Občine Vrhnika)
- Odlok o splošnih merilih in pogojih prostorsko ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Ur. l. RS, št. 1/95, 6/99, 292/03, 323/06-obv. raz.)
- Statut Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06)

NAMEN:

Obravnava in sprejem

POROČEVALCA:

Peter Lovšin, občinski urbanist
Matjaž Briški, DVO d.o.o.

OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

1. Ocena stanja

Območje predvidene regulacije prostora je situirano na zemljišču s parc. št. 1486/18 k.o. Velika Ligojna, v izmeri 598 m². Dostop in dovoz na parcelo je omogočen iz ceste s parc. št. 1484/17 k.o. Velika Ligojna.

Obstoječe stanje območja urejanja predstavlja nepozidano parcelo v grajenem okolju s prevladujočo stanovanjsko gradnjo. Zemljišče je ravno in v sedanjem stanju tudi urejeno v smislu dostopa in očiščenosti parcele. Komunalni vodi, ki se v naselju že nahajajo, so pripeljani na rob obravnavanega zemljišča. Za sedanje stanje parcele je izdelan geodetski posnetek (Mlinar&Slovenec d.o.o., Ljubljana, št. vloge 77/2007).

Del naselja, v katerem se predvideva novogradnja večstanovanjskega objekta nima določenih gradbenih linij, parcele so večinoma nepravilnih oblik. Tipologijo okoliške pozidave predstavljajo neenotni stanovanjski objekti različnih oblik in velikosti z različnimi oblikovnimi značilnostmi:

- pritlični objekti,
- strnjena pozidava P+M (sosednja zemljišča s parc. št. 1484/24, 1484/25, 1484/26),
- samostojni »višji« objekti P+1+M (sosednja zemljišča s parc. št. 1486/17, 1481/1, 1481/6,...).

Iz obstoječe pozidave v naselju je moč ugotoviti:

- tipologija in etažnost sta neenotni,
- osnovna oz. prevladujoča orientacija objektov oz. njihovih slemenskih osi ne obstaja,
- oblikovna enotnost in tipologija okoliških stavb je neenotna,
- uporabljeni materiali kritin, barvni odtenki fasad, oblike in nakloni streh so neenotni,
- razmiki med objekti oz. odmiki od parcelnih mej so različni.

2. Razlog za sprejem prostorskega dokumenta

Razlog za potrditev urbanistične presoje je 7. člen *Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorsko ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Ur. l. RS, št. 1/95, 6/99, 292/03)*, ki predpisuje izdelavo in potrditev urbanistične presoje za gradnjo večstanovanjskih objektov. Urbanistična presoja mora biti izdelana na nivoju idejne rešitve, s katero se določa organizacijo prostora (lociranje objektov, komunikacije, komunalna ureditev).

3. Namen prostorskega dokumenta

Potrjena urbanistična presoja je pravna osnova za izdelavo urbanističnega dela projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

4. Določila občinskih prostorskih aktov

V prostorskem planu Občine Vrhnika je obravnavano območje opredeljeno kot stavbno zemljišče (oznaka S).

Po PUP L1 območje spada v območje urejanja L1S/2 in morfološko enoto 2B/4, kar pomeni:

- S – površine za stanovanja in spremljajoče dejavnosti,
- 2 – območja za individualna stanovanja (individualna gradnja),
- B – prostostoječa gosta pozidava.

Dovoljena je gradnja kot zapolnitev grajene strukture (prostoječi objekti, objekti v nizu). Objekti v nizu ali večstanovanjski objekti (več kot dve stanovanjski enoti) se načrtujejo na podlagi 7. člena *Odloka o splošnih merilih in pogojih PUP (Ur. l. RS, št. 6/99)*.

5. Predmet

Lokacija:	zemljišče s parc. št. 1486/18 k.o. Velika Ligojna
Vrsta gradnje oz. izvajanja del:	novogradnja
Klasifikacija objekta:	1122 – tri in večstanovanjske stavbe
Zahtevnost objekta:	enostaven objekt

Gabariti objekta:	10,00 m x 17,24 m + izzidek 1,2 m
Etažnost, višina:	P+M, višina 7,00 m
Funkcija objekta:	stanovanjski objekt s štirimi enotami (2 v pritličju, 2 v mansardi)
Odmiki:	- najmanjši odmik 2,0 m od zemljišče s parc. št. 1486/4 in 1486/19 - 3,0 m od zemljišča s parc. št. 1486/17 - 3,0 m od zemljišča s parc. št. 1481/1 - 4,3 m od zemljišča s parc. št. 1481/6 - 6,1 m od zemljišča s parc. št. 1485/4

Objekt bo grajen kot klasična gradnja, z armirano betonskimi temelji in etažno ploščo ter AB vertikalnimi in horizontalnimi vezmi. Ostrešje bo simetrična dvokapnica v naklonu 35 - 40° z opečno kritino s smerjo slemena SZ-JV. Ogrevanje objekta bo avtonomno z energentom UNP z vkopano cisterno. Infrastrukturno se bo objekt vezal na obstoječo že izvedeno infrastrukturo na zemljišču s parc. št. 1484/17.

Površina parcele:

Gradbena parcela	598,0 m ²	100 %
Stavbišče	179,5 m ²	30 %
Nepozidano	418,5 m ²	70 %

Objekt:

Pritličje bruto	179,5 m ²
Pritličje neto	150,2 m ²
Mansarda bruto	191,7 m ²
Mansarda neto	162,2 m ²

Stanovanja:

Pritličje neto	2 x stanovanje / 66,7 m ²
Mansarda neto	2 x stanovanje / 79,8 m ²

Do predmetne parcele je urejena lokalna asfaltirana cesta (parc. št. 1484/17) s prečnim profilom širine 4,55 m. Cesta se konča kot zaključek slepe ulice. Na parceli bo zagotovljenih 8 parkirnih mest (2 PM/stanovanje). Obračanje parkiranih vozil je omogočeno na zadostni manipulativni površini pred objektom na parceli (utrjeno dvorišče med parkiranimi mestni dim cca. 10 x 10,7 m). Profil ceste bo poleg prometa osebnih vozil dopuščal tudi interventni dovoz ter koridor za pešce.

Infrastrukturno se bo objekt vezal na obstoječo že izvedeno infrastrukturo na parc. št. 1484/17. za komunalno ureditev objekta so bili že izdani projektni pogoji sledečih soglasodajalcev:

- Vodovod: Komunalno podjetje Vrhnika d.d., št. 30/2007, z dne 16. 2. 2007,
- Kanalizacija: Komunalno podjetje Vrhnika d.d., št. 31/2007, z dne 29. 1. 2007,
- Električna: Elektro Ljubljana d.d., Ljubljana, št. 239/2007, z dne 14. 2. 2007,
- Promet: vloga oddana 29. 1. 2007, pogoji niso bili izdani.

Smatramo, da je nameravana novogradnja štiristanovanjskega objekta utemeljena s sledečim:

- pozidanost parcele je ustrezna;
- odmike od sosednjih parcel in s tem povezane morebitne vplive bo investitor uredil z ustreznimi soglasji z mejaši oz. strankami v postopku;
- parcela se nahaja v območju, ki je že komunalno urejeno. Poleg tega ima investitor pridobljene ključne projektne pogoje (elektro, komunalna), kar pomeni, da v smislu

infrastrukture pri soglasodajalcih ni zadržkov glede objekta s štirimi stanovanjskimi enotami;

- novogradnja zagotavlja zadostno število parkirnih mest glede na število in velikost stanovanj;
- po velikosti, višini in obliki ter tipologiji objekt ne izstopa glede na obstoječo okoliško gradnjo.

6. Stroški priprave prostorskega dokumenta

Stroške priprave prostorskega dokumenta krije investitor Univerzal kom d.o.o. Potrditev ne bo imela finančnih posledic za Občino Vrhnika.

7. Urbanistično mnenje

Predložena urbanistična presoja z upoštevanim pogojem Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine, da se na parceli zagotovita dva parkirna mesta na stanovanjsko enoto, je glede lociranja objektov, komunikacij in komunalne ureditve skladna s 7. členom Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorsko ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Ur. l. RS, št. 1/95, 6/99, 292/03, 323/06-obv. raz.).

IV. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga naslednji

SKLEP:

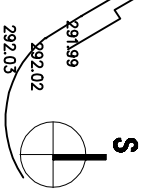
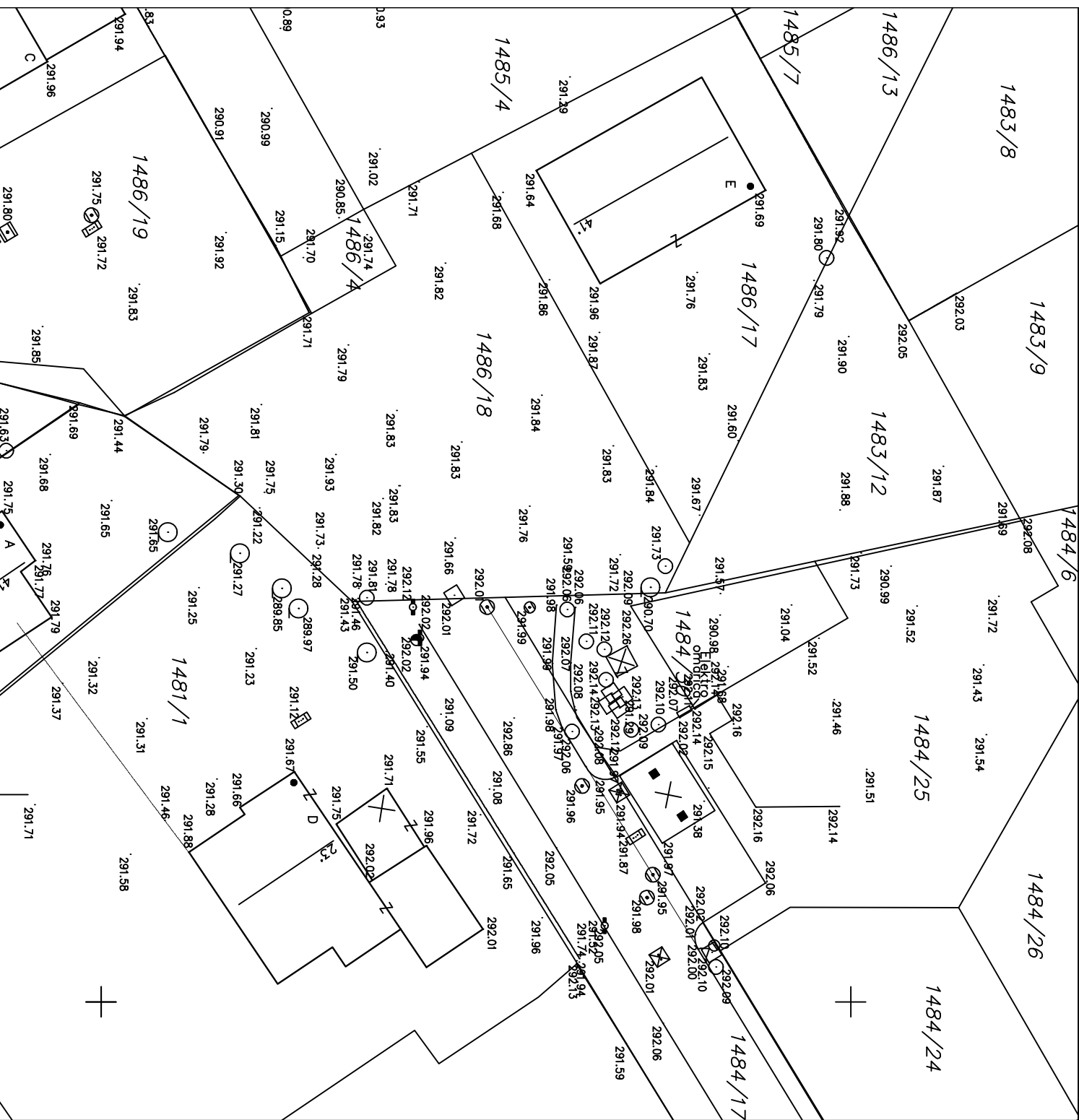
Občinski svet Občine Vrhnika sprejme urbanistično presojo za večstanovanjski objekt (štiri stanovanjske enote) na zemljišču s parc. št. 1486/18, k.o. Velika Ligojna, ki jo je izdelalo podjetje DVO d.o.o., Vodnikova 173, Ljubljana, pod št. 03/07, april 2007.

Župan Občine Vrhnika
dr. Marjan RIHAR l.r.

Priloge:

- grafični prikaz prostorske ureditve
- mnenje odbora





parčica 1486/18

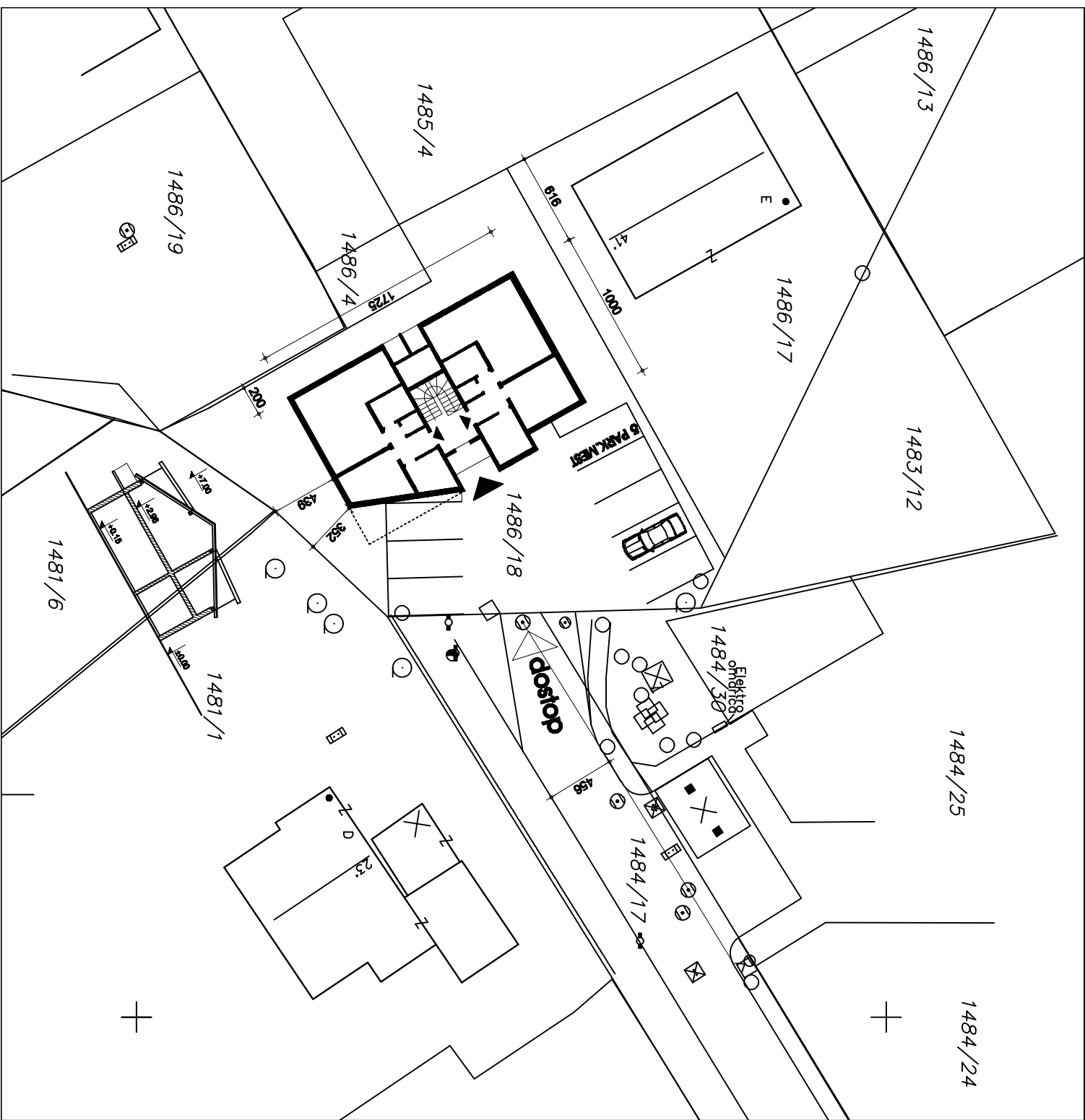
GEODETSKI POSNETEK - IZSEK
1:250

ŠTRISTANOVAJSKA HIŠA
Velika Ligojna

MAŠAČIĆ Ilija, stambena
1710 LUBUŠKA kolonija 4
moguća izmena

INVESTITOR	UNIVERZAL NEK OJLA ZAVRŠNE BR. KOTVAJNE GRADNE
POSREDOVAC	STANOVAJSKA GRADNJA Velika Ligojna
OPIS MEROLO	GEODETSKI POSNETEK 1:250

OPIS MEROLO	MAŠAČIĆ Ilija, stambena 1710 LUBUŠKA kolonija 4
OPIS MEROLO	1:250
OPIS MEROLO	1



VELIKOST OBJEKTA:

- litoris 17,25 m X 10,00 +1,20 m
- etaznost P+M (pritličje mansarda)
- višina 7,00 m

POVIŠINA OBJEKTA:

- bruto pritličje 172,0 m²
- neto pritličje 144,2 m²
- bruto mansarda 191,7 m²
- neto mansarda 162,4 m²

**ŠTRISTANOVANJSKA HIŠA
Velika Ligojna**

parcela 1486/18

**VELIKOST OBJEKTA IN ODMIKI OD
SOSEDNJIH PARCEL
1:250**

MAJALJ mladi, sodnik
1510 Ljubljana, točka 4
majalj.s@upol.gov.si

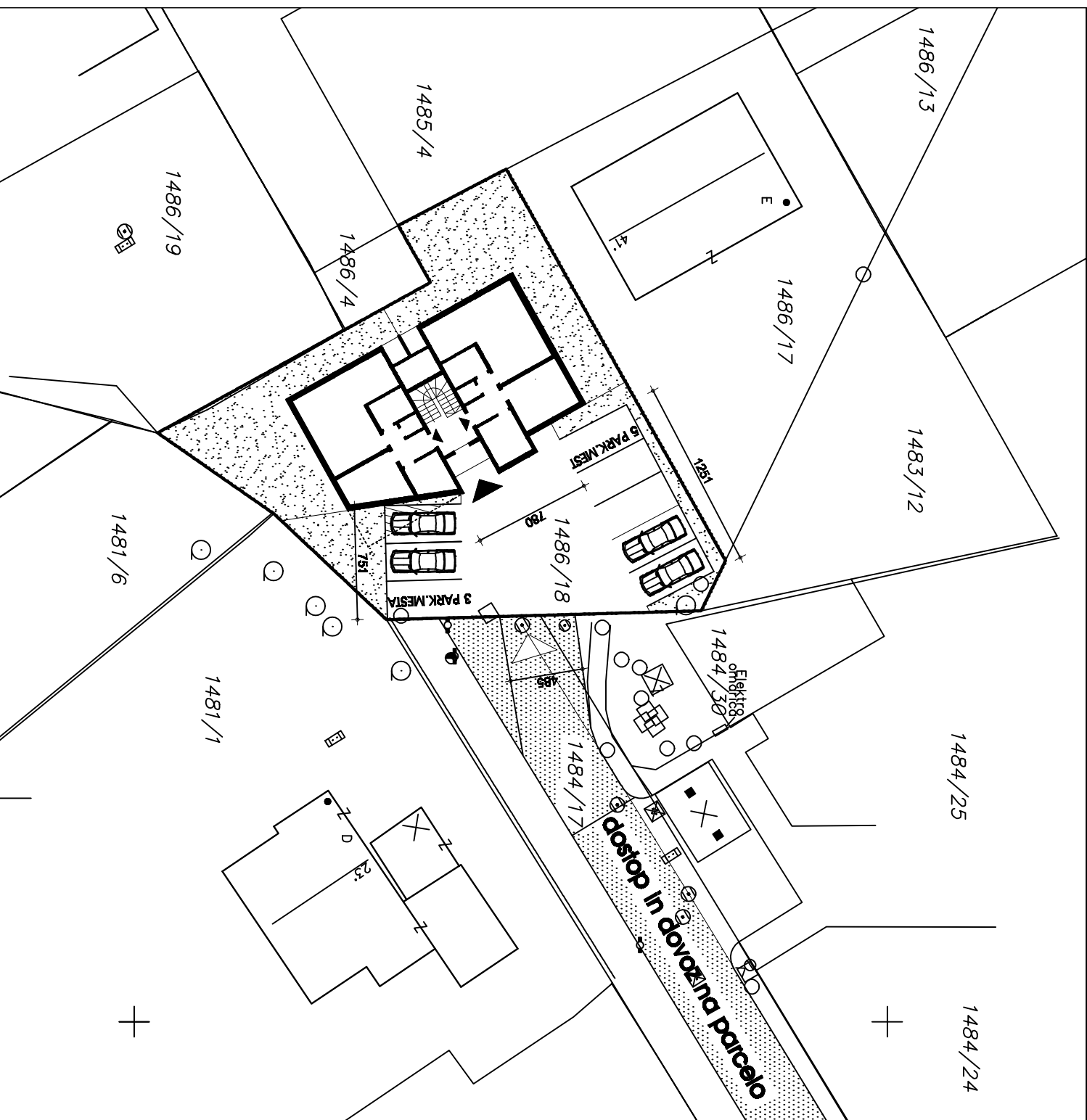
INVESTITOR: UNIVERZAL IZOM d.o.o.
ZAVRŠICE 29, NOTRANJE GOVORE

OBSTANJE: STANOVAJSKA GRADNJA
Velika Ligojna

OPIS: VELIKOST OBJEKTA IN ODMIKI
OD SOSEDNJIH PARCEL 1:250

OPREMA: Najeti inženir, uradna
123 - A - 0528

Sk. projektant	datum	skala	list	list
03/07	avgust, 2017	Završnica		2



VELIKOST PARCELE:

GRADBENA PARCELA: 100 %
 STAVIŠČE: 28,7 %
 NEPOZIDANO: 71,3 %
 426 m²

- meja gradbene parcele
- dovozna cesta
- površina posveta na parceli
- asfaltno parkirišče na parceli

ŠTRISTANOVANJSKA HIŠA Velika Ligojna

parcela 1486/18

POVIŠINE NA PARCELI IN
PROMETNA SITUACIJA

1:250

MAKULI mreža, stavbna
1:10 LIGOLNA točka 4
mreža: hrvatski.net

INVESTITOR	UNIVERZAL NIŠI d.o.o. ZAVRŠICE 29, NOTRANJE GORICE		
OBSTAN	STANOVAJSKA GRADNJA, Velika Ligojna		
OPIS NAPIS	PROJEKTA SITUACIJA IN POVIŠINE NA PARCELI 1:250		
OPIS PROJEKTOV	Napred mreža, uvidla, 223 - A - 02/03		
Ar. projekcija	datum	čas	list
03/07	avgust, 2007	listina	3.



LEGENDA

- 1 - električna oznaka
- 2 - vodometni jatek (2x)
- 3 - vstopna ploščica celotna
- 4 - priključek na mdo čistilno napravo oz. gretnico

parčala 1486/18

KOMUNALNE NAPRAVE NA PARCELI 1:250

MAKULJ mladi, strovarnik
1510 LILIJANA Koloderc 4
makulj.svetlo@si.net

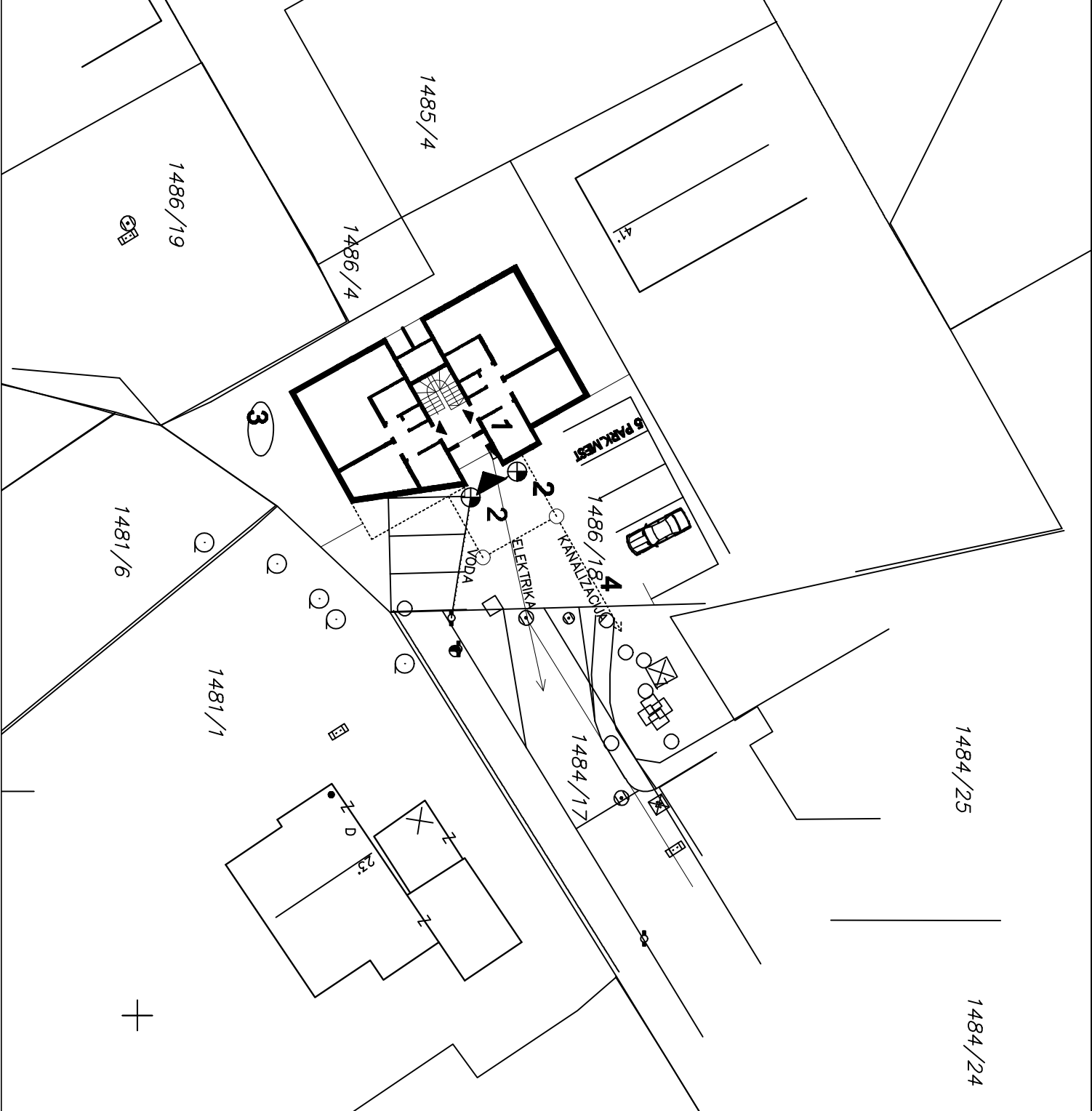
INŽENJER UNIVERZAL NIEM GLOB.
ZAVRŠICE 29, NOTRANJE GORICE

OPREMA STANOVAJSKA GRADNJA
Velika Ligojna

OPR. KOMUNALNI VODI 1:250

OPR. N. priključek celotna

OPR. V. priključek 2007





Številka: 3505-19/2007 (5-06)
Datum: 2. 7. 2007

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBINE VRHNIKA**

ZADEVA: Urbanistična presoja za večstanovanjski objekt Drenov Grič

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na 6. seji, dne 2. 7. 2007, obravnaval gradivo Urbanistična presoja za večstanovanjski objekt Drenov Grič.

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je sprejel naslednje

MNENJE:

Urbanistična presoja za večstanovanjski objekt (štiri stanovanjske enote) na zemljišču parc. št. 1486/18 k.o. Velika Ligojna, ki jo je izdelalo podjetje Univerzal kom d.o.o., Žabnica 59, 1357 Notranje Gorice, pod št. 03/07, april 2007, pošlje Občinskemu svetu Občine Vrhnika kot primerno v obravnavo, z zahtevo, da se urbanistična presoja dopolni s popravkom – zagotovi se 2 parkirni mesti/stanovanjsko enoto.

Predsednik odbora
Janko Skodlar l.r.



Številka: 900-36/2007 (2-01)
Datum: 29.10.2007

10a

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

**ZADEVA: RAZREŠITEV DIREKTORJA ZAVODA »ZAVOD IVANA CANKARJA ZA
KULTURO, ŠPORT IN TURIZEM VRHNIKA«**

PRAVNA PODLAGA: Statut Občine Vrhnika (Ur. list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06)
Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (Ur. list RS, št. 18/00, 57/01 in 77/05)
Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« (Naš časopis, št. 340/2007 – UPB)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: Pavel Caserman – predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve

OBRAZLOŽITEV:

I.I.

Na podlagi prošnje za razrešitev delovnega razmerja iz delovnega mesta »Direktor Zavoda Ivana Cankarja, za kulturo, šport in turizem Vrhnika« dr. Edvarda Kolarja z dne 12. 10. 2007, ki jo prilagamo, ter na podlagi 22. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« mora Občinski svet Občine Vrhnika razrešiti direktorja pred iztekom njegovega mandata.

Na podlagi 14. člena tega odloka je potrebno pridobiti pisno mnenje sveta zavoda k razrešitvi direktorja zavoda.

V primeru razrešitve direktorja »Zavoda Ivana Cankarja, za kulturo, šport in turizem Vrhnika« Občinski svet Občine Vrhnika na podlagi 23. člena lahko imenuje vršilca dolžnosti izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoj iz 1. alinee 18. člena. Vršilca dolžnosti direktorja imenuje Občinski svet Občine Vrhnika do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

I.II.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve je zadevo obravnavala na svoji 10. seji, dne 24.10.2007, in sprejela naslednje sklepe:

1. Občinska uprava Občine Vrhnika takoj pripravi in objavi javni natečaj za direktorja Zavoda Ivana Cankarja, za kulturo, šport in turizem Vrhnika skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« in Zakonom o javnih uslužbencih.
2. Svet javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« se pozove, da poda mnenje k razrešitvi skladno s 3. alineo 14. člena.
3. Direktorja javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika«, dr. Edvarda Kolarja, se pozove, da pripravi poročilo o poslovanju javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« za obdobje JAN – SEP 2007 in ga posreduje Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve do 7. 11. 2007.

I.III.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve bo zadevo ponovno obravnavala 14.11.2007 na svoji 11. seji.

II. PREDLOG SKLEPA

Glede na vse zgoraj navedeno bo Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve predloge sklepov podala na sami seji Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki bo 15.11.2007.

Predsednik komisije
Pavel Caserman l.r.



dr. Edvard Kolar
direktor Zavoda Ivana Cankarja Vrhnika

Tržaška cesta 12
1360 Vrhnika

Prejeto: 15 -10- 2007	Sig.z.: 2-01
Številka zadeve: 108-4/2005	Pril.: /
	Vredn.: /

Občinski svet Občine Vrhnika

Tržaška cesta 1
1360 Vrhnika

Datum: 12.10.2007

ZADEVA: Razrešitev delovnega razmerja iz delovnega mesta »Direktor Zavoda Ivana Cankarja, za kulturo, šport in turizem Vrhnika«

Spoštovani

Spodaj podpisani dr. **Edvard Kolar**, rojen 26.05.1970 v Mariboru podajam, skladno z 22. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« in 15. členom »Statuta Zavoda Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika«:

prošnje za razrešitev delovnega razmerja iz delovnega mesta direktorja Zavoda Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika, z dnem 31.12.2007.

Razlogi za odpoved, pred iztekom mandata, so izključno osebne narave. Občinski svet Občine Vrhnika prosim, da mi zaradi zaposlitve pri novem delodajalcu, omogoči prekinitev delovnega razmerja na predlagani datum.

S spoštovanjem

dr. Edvard Kolar

V vednost:

- ⇒ dr. **Marjan Rihar**, župan
- ⇒ **Mirjam Dominko**, predsednica Sveta Zavoda Ivana Cankarja Vrhnika



Številka: 900-36/2007 (2-01)
Datum: 29.10.2007

10b

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: IMENOVANJE KANDIDATA ZA PREDSTAVNIKA USTANOVITELJA IN PREDSTAVNIKA UPORABNIKOV OZIROMA ZAINTERESIRANE JAVNOSTI V SVET JAVNEGA ZAVODA »ZAVOD IVANA CANKARJA ZA KULTURO, ŠPORT IN TURIZEM VRHNIKA«

PRAVNA PODLAGA: Statut Občine Vrhnika (Ur.list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06)
Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 18/00, 57/01 in 77/05)
Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« (Naš časopis, št. 340/2007 – UPB)

NAMEN: Imenovanje

POROČEVALEC: Pavel Caserman – predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve

OBRAZLOŽITEV:

Zaradi smrti g. Andraža Grudna je potrebno imenovati novega kandidata predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v svet javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika«.

Prav tako je bilo ugotovljeno, da dosedanji član imenovan s strani predstavnika ustanovitelja v svet javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« g. Krašovec Ciril nima stalnega prebivališča v občini Vrhnika temveč v novoustanovljeni občini Log – Dragomer. Zaradi tega je potrebno imenovati novega člana s stalnim prebivališčem v Občini Vrhnika.

V 12. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« je določeno, da zavod upravlja svet zavoda, ki ima sedem članov in ga sestavljajo: štirje predstavniki ustanovitelja, en član predstavnik delavcev zavoda in dva člana predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Vrhnika izmed strokovnjakov s področja dejavnosti zavoda.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje na predlog Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin izmed izvajalcev programov s področja dejavnosti zavoda Občinski svet občine Vrhnika.

I.II.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve je na svoji 10. seji, dne 24.10.2007, sprejela naslednje sklepe:

- 1. Pozove se Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Vrhnika, da predložijo kandidaturo za predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v svetu zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika«.**
- 2. Pozove se politične stranke, zastopane v občinskem svetu Občine Vrhnika, da predložijo kandidaturo za predstavnika ustanovitelja v svetu javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika«.**

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve predloge sprejema do 14.11.2007 do 12.00 ure.

I.III.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve bo zadevo ponovno obravnavala 14.11.2007 na svoji 11. seji.

II. PREDLOG SKLEPA

Glede na vse zgoraj navedeno bo Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve predloge sklepov podala na sami seji Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki bo 15.11.2007.

Predsednik komisije
Pavel Caserman l.r.



Številka: 007-19/2007 (3/3)
Datum: 26.9.2007

11

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Ivana Cankarja – uradno prečiščeno besedilo
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Antona Martina Slomška – uradno prečiščeno besedilo
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo

PRAVNA PODLAGA: Poslovnik o delu občinskega sveta Občine Vrhnika – UPB, (Naš časopis, št. 318/2005)

NAMEN: Potrditev brez razprave

POROČEVALEC: Marijan Prijatelj, direktor Občinske uprave

I. OBRAZLOŽITEV

95. Člen poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika določa, da po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka ali drugega splošnega pravnega akta, strokovna služba občinske uprave pripravi uradno prečiščeno besedilo. Glavni cilj sprejetja je transparentnost predpisov, ki so predmet potrditve in s tem lažja uporaba navedenih predpisov.

Ker gre za uradno prečiščeno besedilo se odloki v skladu z drugim odstavkom 95. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika potrdijo brez razprave, po potrditvi pa se objavijo v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Članom občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga naslednji

II. PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Vrhnika potrdi uradna prečiščena besedila:

- Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Ivana Cankarja
- Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Antona Martina Slomška
- Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika, v predlaganem besedilu.

Uradna prečiščena besedila odlokov se objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Župan
dr. Marjan Rihar

Na podlagi 95. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika je Občinski svet Občine Vrhnika na _____ seji dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Uradni list RS, št. 62/1996),
- Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Uradni list RS, št. 40/1997),
- Odlok o dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Ivana Cankarja (Uradni list RS, št. 20/1998),
- Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Uradni list RS, št. 21/2000),
- Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Naš časopis, št. 295/03),
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Naš časopis, št. 314/2005)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Uradni list RS, št. 85/ 2007 in Naš časopis št. 341/2007)

Številka: 007-16/2007(3/3)
Datum: 26.9.2007

Župan:
dr. **Marjan RIHAR**

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA
- URADNO PREČIŠČENO BESEDILO**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Vrhnika (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Ivana Cankarja (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Ivana Cankarja

Sedež zavoda: Lošca 1, Vrhnika

V sestavo OŠ Ivana Cankarja poleg rednih oddelkov sodijo še:

- oddelki šole s prilagojenim programom, Lošca 1,
- oddelka vzgoje in izobraževanja, Tržaška 2 in
- podružnica Drenov Grič, Drenov Grič 1

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom.

4. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo za šolstvo in šport.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda: VRHNIKA, na zunanjem obodu pa je izpisano ime zavoda: Osnovna šola Ivana Cankarja.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije, za žigovanje knjig v knjižnici, zdravstvenih izkaznic in delovnih knjižic zaposlenih.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja s sklepom določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Finančne listine za zavod podpisujejo ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, ki jih za to določi in pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

9. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naselij: Sinja Gorica, Verd, Bistra, Mirke, Zaplana, Drenov Grič, Lesno Brdo ter Vrhnika z naslednjimi ulicami: Betajnova, Cankarjev trg (hišne št. 1, 1b, 1c, 5, 6, 6a, 9, 10 – prostorski okoliš 0011), Cesta gradenj, Cesta 6, maja, Čuža (hišne št. 1, 3, 5, 7, 9, 11, 15 – prostorski okoliš 0009), Dobovičnikova ulica, Dolge njive, Gabrče, Gradišče, Grilcev Grič, Hrib, Idrijska cesta, Kolesarska pot, Kopališka ulica, Krožna pot, Krpanova ulica, Kurirska pot, Lošca, Med vrtovi, Močilnik, Mrakova cesta, Na klancu od št. 22 do 27 (prostorski okoliš 0009, 0016), Na Klisu, Na zelenici, Notranjska cesta, Ob beli, Ob igrišču, Ob Ljubljani, Ob potoku, Pavkarjeva pot, Petkovškova ulica, Poštna ulica, Pot k studencu, Pot k Trojici, Pot v Močilnik, Prečna pot, Pri lipi, Prisojna pot, Raskovec, Ribiška pot, Stara cesta (od št. 2, 2a, 4, 4a, 6, 8, 10, 13, 15, 18, 19, 21 – 55 – prostorski okoliš 0010, 0009, 0008), Storžev Grič, Sušnikova cesta, Tičnica, Trg Karla Grabeljška, Tržaška cesta, Turnovše, Usnjarska cesta, Vas, Voljčeva cesta.

Znotraj šolskega okoliša se določi območje podružnice šole, ki zajema naslednja naselja: Drenov Grič, Lesno Brdo.

Matična šola opravlja osnovnošolsko izobraževanje za otroke s posebnimi potrebami za območje celotne občine za učence od prvega do devetega razreda.

Matična šola je Osnovna šola Ivana Cankarja, kjer je sedež zavoda. V matični šoli se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

Starši lahko prepisujejo otroka v šolo zunaj svojega šolskega okoliša, če šola v katero so vpisani in šola, v katero želijo starši prepisati otroka, s tem soglašata.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.102 osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje,
- M/80.4 izobraževanje odraslih,
- I/60.21 drug kopenski potniški prevoz na rednih progah,
- I/60.23 drug kopenski potniški prevoz,
- H/55.51 storitve menz,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- O/92.51 dejavnost knjižnic,

- O/92.623 druge športne dejavnosti.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

12. člen

Zavod je osemrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 8. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda in

- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Vrhnika izmed članov občinske uprave, občinskih organov ter občanov iz pripadajočega šolskega okoliša.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določi zakon ter ta odlok, in sicer dva predstavnika matične šole in enega predstavnik ŠPP.

Predstavnike staršev volijo starši na svetih staršev, in sicer dva predstavnika staršev iz matične šole in enega predstavnika staršev iz podružnice Drenov grič. Mandat predstavnikov staršev v svetu preneha z dnem, ko otrok izgubi status učenca zavoda.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali pravila zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) *Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda*

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta imajo:

- če je v zavodu zaposlenih več kot 20 do 50 delavcev – najmanj 3 delavci z aktivno volilno pravico,
- če je v zavodu zaposlenih več kot 50 delavcev – najmanj 10 % delavcev z aktivno volilno pravico,
- vsak reprezentativni sindikat v zavodu.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Predlogu kandidatov za člane sveta morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

19. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Glasovnice se oblikujejo tako, da se na njej ločeno navedejo imena kandidatov za predstavnike delavcev matične šole ter šole s prilagojenim programom.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati. Vsi delavci zavoda volijo vse predstavnike delavcev.«

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne skupine kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega odloka.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

23. člen

Pedagoški vodja in poslovni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,

- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svoja pomočnika in vodjo oddelkov ŠPP,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- mnenje lokalne skupnosti, ki ga poda občinski svet in
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Če vzgojiteljski zbor, občinski svet in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Po izbiri kandidata za ravnatelja izmed prijavljenih kandidatov, svet zavoda posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom, po prejemu menja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka. O odločitvi sveta zavoda obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

24. a člen

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,

- če nastane kateri od razlogov, ko mu preneha pogodba o zaposlitvi po zakonu, ki ureja delovna razmerja,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Ravnatelja razreši svet zavoda. V primeru razrešitvi po tretji in četrti alineji prvega odstavka tega člena, mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi, ravnatelja seznaniti z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski zbor ter svet staršev s predlogom za razrešitev ravnatelja.

Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja, razen v primeru, če razrešitev zahteva ravnatelj sam, svet zavoda posreduje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30. dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra, oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka, svet zavoda odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister. Svet zavoda mora takoj pričeti s postopkom za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

26. člen

Zavod ima dva pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja ŠPP

27. člen

Šolo s prilagojenim programom na Lošci 1 ter oddelka vzgoje in izobraževanja na Tržaški 2 vodi pedagoški organizacijski vodja.

Vodjo ŠPP imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev, ki poučujejo v oddelkih ŠPP oziroma v oddelkih OVI.

Vodja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so napisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

28. člen

Strokovni organi v šoli so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

29. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni v šoli obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-

izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev šole

33. člen

Za organizirano uresničevanje interesa se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

34. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in določanju vrednosti razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

35. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

36. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji, laboranti in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju

strokovni nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Laborant mora imeti najmanj srednjo strokovno izobrazbo in pedagoško-andragoško izobrazbo.

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Izobrazbo za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

37. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra. Pred odprtjem novega delovnega mesta, ki predstavlja nadstandard, si mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

37. a člen

Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepanja kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

38. člen

V skladu z določili zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja zagotavljata država in ustanovitelj pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov iz sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije država oziroma ustanovitelj.

40. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda oziroma oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standardnega pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

41. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad gospodarjenjem s sredstvi ustanovitelja izvaja občinski svet s svojimi organi.

Nadzor nad delom zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem in drugem odstavku tega člena, izvajajo institucije določene z zakonom.

43. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

45. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju osnovnega šolstva (Uradni list RS, št. 7/92, z dne 14.2.1992) in statut zavoda, sprejet na svetu zavoda 5.3.1992 ter statutarni sklep, sprejet na svetu zavoda 23.3.1993.

47. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

48. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

49. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena tega odloka, je lahko do 1.9.2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev, določenih s tem odlokom o izobrazbi oziroma nazivu ali nima opravljenega ravnateljskega izpita.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1.9.2002, oziroma mora najkasneje v enem letu po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

50. člen

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka.

50. a člen

Podružnica Drenov Grič kot sestavni del Osnovne šole Ivana Cankarja, Vrhnika vključuje oddelke od 1. do 4. razreda osemletne osnovne šole. Po končanem 4. razredu učenci nadaljujejo šolanje na matični osnovni šoli Ivana Cankarja. Ko se ustvarijo pogoji za devetletno osnovno šolo, bo podružnica Drenov Grič vključevala oddelke 1. triade. Po zaključeni 1. triadi bodo učenci ravno tako nadaljevali šolanje na Osnovni šoli Ivana Cankarja.

Učenci, ki so iz dislocirane enote na Drenovem Griču (takrat še sestavnem delu Osnovne šole Log-Dragomer) prešli na matično Osnovno šolo Log-Dragomer in tam v šolskem letu 1999/2000 končali 5. ali višji razred osemletke, bodo osemletno osnovno izobraževanje na tej šoli tudi zaključili, ne glede na spremenjen šolski okoliš.

51. člen

Z dnem, ko se za to ustvarijo pogoji, bo zavod devetrazredna osnovna šola in veljavnost tega odloka se nadaljuje.

52. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Uradni list RS, št. 40/1997) vsebuje naslednji končni določbi:

1. člen

Doda se nov 48. a člen, ki se glasi:

- Svet zavoda, ki je bil konstituiran v skladu z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in v skladu z določili odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Uradni list RS, št. 62/96), opravlja dela in naloge v svojih pristojnostih do poteka mandata.

2. člen

Dopolnitev odloka začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Ivana Cankarja (Uradni list RS, št. 20/1998) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet Občine Vrhnika.

Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Uradni list RS, št. 21/2000) vsebuje naslednji končni določbi:

6. člen

V prehodne in končne določbe se za 50. členom doda nov 50. a. člen s sledečo vsebino: Podružnica Drenov Grič kot sestavni del Osnovne šole Ivana Cankarja, Vrhnika vključuje oddelke od 1. do 4. razreda osemletne osnovne šole. Po končanem 4. razredu učenci nadaljujejo šolanje na matični osnovni šoli Ivana Cankarja. Ko se ustvarijo pogoji za devetletno osnovno šolo, bo podružnica Drenov Grič vključevala oddelke 1. triade. Po zaključeni 1. triadi bodo učenci ravno tako nadaljevali šolanje na Osnovni šoli Ivana Cankarja.

Učenci, ki so iz dislocirane enote na Drenovem Griču (takrat še sestavnem delu Osnovne šole Log-Dragomer) prešli na matično Osnovno šolo Log-Dragomer in tam v šolskem letu 1999/2000 končali 5. ali višji razred osemletke, bodo osemletno osnovno izobraževanje na tej šoli tudi zaključili, ne glede na spremenjen šolski okoliš.

7. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Naš časopis, št. 295/2003) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

7. člen

V 49. členu se v drugem odstavku datum 1.9.2000 spremeni v 1.9.2003, v tretjem odstavku pa se datum 1.9.2002 spremeni v 1.9.2005, beseda »dveh« pa se zamenja z besedo »enem«.

8. člen

Ta odlok se objavi v občinskem glasilu Naš časopis in začne veljati petnajst dni po objavi.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Naš časopis, št. 314/2005) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v glasilu Naš časopis.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Uradni list RS, št. 85/2007 in Naš časopis, št. 341/2007) vsebuje naslednji končni določbi:

14. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte in organe zavoda z določili tega odloka v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka.

15. člen

Odlok začne veljati, petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi v medobčinskem uradnem glasilu Naš časopis.

Na podlagi 95. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika je Občinski svet Občine Vrhnika na _____ seji dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika (Uradni list RS, št. 21/2000)
- Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika (Naš časopis, št. 295/2003)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška (Uradni list RS, št. 85/2007 in Naš časopis št. 341/2007)

Številka:007-17/2007 (3/3)
Datum: 26.9.2007

Župan:
dr. **Marjan RIHAR**

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
OSNOVNA ŠOLA ANTONA MARTINA SLOMŠKA VRHNIKA
URADNO PREČIŠČENO BESEDILO**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Vrhnika s sedežem Tržaška cesta 1, Vrhnika (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika.
Sedež zavoda: Pod Hruševco 33, Vrhnika.
Skrajšano ime zavoda: OŠ A.M. Slomška.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom.

4. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za šolstvo.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda: VRHNIKA, na zunanjem obodu pa je izpisano ime zavoda: Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije, za žigovanje knjig v knjižnici, zdravstvenih izkaznic in delovnih knjižic zaposlenih.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja s sklepom določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Finančne listine za zavod podpisujejo direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, ki jih za to določi in pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

9. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naselij: Podlipa, Smrečje, Velika Ligojna, Mala Ligojna, Stara Vrhnika ter Vrhnika z naslednjimi ulicami: Cankarjev trg (hišne št. 2, 2a, 2b, 3, 3a, 4, 7, 8, 11 – prostorski okoliš št. 0020), Čuža (hišne št. 6, 8, 10, 12 – prostorski okoliš 0017), Delavsko naselje, Jelovškova ulica, Kolodvorska ulica, Kuclerjeva ulica, Ljubljanska cesta, Mokrice, Možinova ulica, Na klanecu od št. 1 do 21, Na livadi, Ob izviru, Ob progi, Opekarska cesta, Partizanski tabor, Pod Hruševco, Pot na Košace, Pot na Tojnice, Robova cesta, Rožna ulica, Sivkina ulica, Stara cesta (hišne št. 1, 1a, 3, 5, 7, 9, 11, 12, 14, 16, 17, 17a, 20 – prostorski okoliš št. 0017), Travniška ulica, V zatišju, Vrtnarija.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.422 izobraževanje odraslih,
- H/55.51 storitve menz,
- I/60.21 drug kopenski potniški promet na rednih progah,
- I/60.23 drug kopenski potniški prevoz,
- K/70.20 dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- O/92.511 dejavnost knjižnic,
- O/92.623 druge športne dejavnosti

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

11. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

12. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Vrhnika izmed članov občinske uprave, občinskih organov ter občanov iz pripadajočega šolskega okoliša.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določi zakon in ta odlok. Kandidate predlagajo učiteljski zbor, reprezentativni sindikat šole in zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetih staršev. Mandat predstavnikov staršev v svetu preneha z dnem, ko otrok izgubi status učenca zavoda.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,

- odloča v soglasju z ustanoviteljem o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- obravnava zadeve, ki mi jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali pravila zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta imajo:

- če je v zavodu zaposlenih več kot 20 do 50 delavcev – najmanj 3 delavci z aktivno volilno pravico,
- če je v zavodu zaposlenih več kot 50 delavcev – najmanj 10 % delavcev z aktivno volilno pravico,
- vsak reprezentativni sindikat v zavodu.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Predlogu kandidatov za člane sveta morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

19. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati. Vsi delavci zavoda volijo vse predstavnike delavcev.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne skupine kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega odloka.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- mnenje lokalne skupnosti, ki ga poda občinski svet in
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Če učiteljski zbor, občinski svet in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Po izbiri kandidata za ravnatelja izmed prijavljenih kandidatov, svet zavoda posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom, po prejemu menja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka. O odločitvi sveta zavoda obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

24. a člen

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko mu preneha pogodba o zaposlitvi po zakonu, ki ureja delovna razmerja,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Ravnatelja razreši svet zavoda. V primeru razrešitvi po tretji in četrti alineji prvega odstavka tega člena, mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi, ravnatelja seznaniti z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda seznaniti ustanovitelja, učiteljski zbor ter svet staršev s predlogom za razrešitev ravnatelja.

Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja, razen v primeru, če razrešitev zahteva ravnatelj sam, svet zavoda posreduje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30. dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra, oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka, svet zavoda odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister. Svet zavoda mora takoj pričeti s postopkom za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

c) Pomočnik ravnatelja

26. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v šoli so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

28. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanje in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni v šoli obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev šole

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

33. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in določanju vrednosti razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

34. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

35. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji, laboranti in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Laborant mora imeti najmanj srednjo strokovno izobrazbo in pedagoško-andragoško izobrazbo.

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Izobrazbo za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra. Pred odprtjem novega delovnega mesta, ki predstavlja nadstandard, si mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

36. a člen

Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepanja kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

37. člen

V skladu z določili zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja zagotavljata država in ustanovitelj pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje za delovanje, s katerimi upravlja zavod od uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije država oziroma ustanovitelj.

39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda oziroma oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standardnega pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnik zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

40. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

41. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad gospodarjenjem s sredstvi ustanovitelja izvaja občinski svet s svojimi organi.

Nadzor nad delom zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem in drugem odstavku tega člena, izvajajo institucije določene z zakonom.

42. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

44. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

46. člen

Ko sprejme akt o ustanovitvi, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti ravnatelja novo ustanovljene šole po tem odloku, ki je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanovitelja opravi priprave na začetek dela zavoda.

Mandat vršilca dolžnosti ravnatelja novo ustanovljene šole poteče, ko se ustanovi prvi svet zavoda in imenuje ravnatelja v skladu z zakonodajo.

47. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelja se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena tega odloka, je lahko do 1.9.2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev, določenih s tem odlokom o izobrazbi oziroma nazivu ali nima opravljenega ravnateljskega izpita.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1.9.2002, oziroma mora najkasneje v enem letu po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

48. člen

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka.

49. člen

Osnovna šola je organizirana kot osemrazredna vse do uvedbe devetrazredne osnovne šole.

50. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika (Naš časopis, št. 295/2003) vsebuje naslednjo končno določbo:

7. člen

V 47. členu se v drugem odstavku datum 1.9.2000 spremeni v 1.9.2003, v tretjem odstavku pa se datum 1.9.2002 spremeni v 1.9.2005, beseda »dveh«, pa se zamenja z besedo »enem«.

8. člen

Ta odlok se objavi v občinskem glasilu Naš časopis in začne veljati petnajst dni po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika (Uradni list št. 85/ 2007 in Naš časopis, št. 341/2007) vsebuje naslednji končni določbi:

11. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte in organe zavoda z določili tega odloka v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka.

12. člen

Odlok začne veljati, petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi v medobčinskem uradnem glasilu Naš časopis.

Na podlagi 95. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika je Občinski svet Občine Vrhnika na _____ seji dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Antonije Kucler Vrhnika (Uradni list RS, št. 62/1996),
- Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Antonije Kucler Vrhnika (Uradni list RS, št. 40/1997),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojnovarstvenega zavoda Antonije Kucler Vrhnika (Uradni list RS, št. 20/1998),
- Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika (Naš časopis, št. 295/2003)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika (Uradni list RS, št. 85/ 2007 in Naš časopis št. 341/2007)

Številka: 007-18/2007 (3/3)
Datum: 26.9.2007

Župan:
dr. **Marjan RIHAR**

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
ANTONIJE KUCLER VRHNIKA
URADNO PREČIŠČENO BESEDILO**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Vrhnika (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Antonije Kucler Vrhnika (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Vzgojno-izobraževalni zavod Antonije Kucler Vrhnika

Sedež zavoda: Tržaška cesta 2a, Vrhnika

Skrajšano ime zavoda je: Vrtec Vrhnika

V sestavo zavoda sodijo enote:

1. Želvica, Vrhnika, Tržaška cesta 2a,
2. Barjanček, Vrhnika, Stara Vrhnika 1 in
3. Rosika, Vrhnika, Bevke 17.

Matična enota je enota Želvica, Tržaška cesta 2a, kjer je sedež vrtca. V matični enoti se vpisuje otroke v vse enote vrtca.

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi organizacijski enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani. Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo za šolstvo in šport.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda: VRHNIKA, na zunanjem obodu pa je izpisano Republika Slovenija in ime zavoda: vzgojnoizobraževalni zavod.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije, za žigovanja zdravstvenih izkaznic in delovnih knjižic zaposlenih.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja s sklepom določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Finančne listine za zavod podpisujejo direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, ki jih za to določi in pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih potreb

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju predšolskih potreb na področju celotne občine.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Dejavnost zavoda je:

P 85.100 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje

P 89.910 Dnevno varstvo otrok

P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.

Vrtec lahko poleg osnovnih dejavnosti izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovne dejavnosti:

I 56.290 Druga oskrba z jedmi

L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

J 58.1 Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo

G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

R 90.010 Umetniško uprizarjanje

R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

S 96.01 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic

11. člen

Zavod opravlja program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

12. člen

Zavod izvaja vzgojnoizobraževalno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko organizira tudi dnevno varstvo (predvsem od 3. leta starosti) tudi v varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so

izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi sveta zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod lahko ima tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Vrhnika izmed delavcev občinske uprave, članov občinskih organov ter občanov posameznih naselij okoliša, ki ga pokriva vrtec.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določi zakon in ta odlok, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi enakomerno zastopanost vseh enot vrtca.

Predstavnike staršev volijo starši na svetih staršev in sicer enega predstavnika staršev iz vsake enote vrtca. Mandat predstavnikov staršev v svetu preneha z dnem, ko je otrok izpisan iz zavoda.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno-varstveni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in varstvenim delom v vrtcu,
- sprejema pravica in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje skupnih del,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- opravlja druge z zakonom ter pravili določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta imajo:

- če je v zavodu zaposlenih več kot 20 do 50 delavcev – najmanj 3 delavci z aktivno volilno pravico,

- če je v zavodu zaposlenih več kot 50 delavcev – najmanj 10 % delavcev z aktivno volilno pravico,
- vsak reprezentativni sindikat v zavodu.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev morajo biti pisni. Predlogom kandidatov iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Predlogu kandidatov za člane sveta morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

19. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Glasovnice se oblikujejo tako, da se na njej ločeno navedejo imena kandidatov za predstavnike delavcev posameznih enot vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati. Vsi delavci zavoda volijo vse predstavnike delavcev.«

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, za kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne skupine kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega odloka.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svoja pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- mnenje lokalne skupnosti, ki ga poda občinski svet in
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Če vzgojiteljski zbor, občinski svet in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Po izbiri kandidata za ravnatelja izmed prijavljenih kandidatov, svet zavoda posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom, po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka. O odločitvi sveta zavoda obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.«

24. a člen

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko mu preneha pogodba o zaposlitvi po zakonu, ki ureja delovna razmerja,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Ravnatelja razreši svet zavoda. V primeru razrešitvi po tretji in četrti alineji prvega odstavka tega člena, mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi, ravnatelja seznaniti z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski zbor ter svet staršev s predlogom za razrešitev ravnatelja.

Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja, razen v primeru, če razrešitev zahteva ravnatelj sam, svet zavoda posreduje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30. dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra, oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka, svet zavoda odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister. Svet zavoda mora takoj pričeti s postopkom z imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

26. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni.

28. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-varstvenim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo o posodobitvah programov vzgoje in varstva pri njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšavo vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

30. člen

Za organizirano uresničevanje interesa se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka na začetku šolskega leta.

Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-varstvenim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

31. člen

Vzgojnoizobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in svetovalni delavci.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

32. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in

standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem. Sistemizacijo nadstandardnih delovnih mest določi ustanovitelj na predlog ravnatelja.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

33. člen

V skladu z določili zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja zagotavljata država in ustanovitelj pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

34. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj.

35. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka, ki niso sestavina vzgojnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standardne vzgoje in varstva.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

36. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

37. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja ustanovitelj in šolska inšpekcija.

Nadzor nad gospodarjenjem s sredstvi ustanovitelja izvaja občinski svet s svojimi organi.

38. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

40. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Z dnem veljavnosti uporabe tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi VVZ A. Kucler Vrhnika (Uradni list RS, št. 7/92, z dne 14.2.1992) in statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 20.3.1992.

42. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva veljavnosti uporabe tega odloka.

43. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

44. člen

Ravnateljstvu zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnateljstva se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena tega odloka, je lahko do 1.9.2000 imenovan za ravnateljstva tudi kdor ne izpolnjuje pogojev, določenih s tem odlokom o izobrazbi oziroma nazivu ali nima opravljenega ravnateljstvskega izpita.

Kdor je imenovan za ravnateljstva v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1.9.2002, oziroma mora najkasneje v enem letu po imenovanju opraviti ravnateljstvskega izpita.

Ravnateljstvu, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

45. člen

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnateljstva, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnateljstva oziroma pomočnika ravnateljstva dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnateljstva, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnateljstva oziroma pomočnika ravnateljstva vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnateljstva oziroma pomočnika ravnateljstva ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnateljstva, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnateljstva oziroma pomočnika ravnateljstva najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnateljstva oziroma pomočnika ravnateljstva ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

46. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1.1.1997.

Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi vzgojno-varstvenega zavoda Antonije Kucler Vrhnika (Uradni list RS, št. 40/1997) vsebuje naslednji končni določbi:

1. člen

Doda se novi 43. a člen, ki se glasi:

-Svet zavoda, ki je bil konstituiran v skladu z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in v skladu z določili odloka o ustanovitvi vzgojno-varstvenega zavoda Antonije Kucler Vrhnika (Uradni list RS, št. 62/96), opravlja dela in naloge v svojih pristojnostih do poteka mandata.

2. člen

Dopolnitev odloka začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-varstvenega zavoda Antonije Kucler Vrhnika (Uradni list RS, št. 20/1998) vsebuje naslednjo končno določbo:

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu.

Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika (Naš časopis, št. 295/2003) vsebuje naslednji končni določbi:

7. člen

V 44. členu se v drugem odstavku datum 1.9.2000 spremeni v 1.9.2003, v tretjem odstavku pa se datum 1.9.2002 spremeni v 1.9.2005, beseda »dveh«, pa se zamenja z besedo »enem«.,

8. člen

Ta odlok se objavi v občinskem glasilu Naš časopis in začne veljati petnajst dni po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika (Uradni list RS, št. 85/ 2007 in Naš časopis št. 341/2007)

12. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte in organe zavoda z določili tega odloka v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka.

13. člen

Odlok začne veljati, petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi v medobčinskem uradnem glasilu Naš časopis.