



G r a d i v o

za 10. izredno sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika,

v ČETRTEK, 20. marca 2008, ob 18.00 uri,

v sejni sobi Občine Vrhnika



Številka: 900-2/2008 (1-02)
Datum: 13. 3. 2008

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Vrhnika (Ur. list RS št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06) in na podlagi 23. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (Ur. list RS, št. 18/00, 57/01, 77/05)

S K L I C U J E M

10. izredno sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki bo v

ČETRTEK, 20. marca 2008, ob 18.00 uri

v sejni sobi Občine Vrhnika, Tržaška 1 (kletna etaža – vhod z zadnje strani stavbe).

Za izredno sejo predlagam naslednji

D N E V N I R E D :

1. Ustanovitev Lokalne akcijske skupine Barje z zaledjem
2. Urbanistična presoja za večstanovanjski objekt v Bevkah
3. Obravnava amandmajev vloženih k Odloku o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. s strani svetnikov Občine Borovnica
4. Soglasje za nameravano izkoriščanje mineralne surovine
5. Soglasje lokalne skupnosti k imenovanju direktorja javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika«

Op. • Pri 2. točki dnevnega reda se uporablja gradivo, ki ste ga prejeli za 11. redno sejo (28. 2. 2008).
• Seja Odbora za ekologijo in infrastrukturo bo 18. 3. 2008, zato bo mnenje odbora k točki 3 in 4 posredovano na samo sejo.

Razlogi za sklic izredne seje:

Ad 1) Točko je potrebno obravnavati, zaradi prijave na razpis in čimprejšnjega koriščenja razpisnih sredstev.

Ad 2) Točka je bila umaknjena z dnevnega reda 11. seje OS. Zaradi pripravljenosti investitorja po prodaji dela zemljišča potrebnega za bodočo širitev ceste skozi vas Bevke je smiselno točko čimprej obravnavati.

Ad 3) V začetku meseca marca je potekel rok za uskladitev organiziranosti javnega podjetja in Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika z določili Zakona o javno zasebnem partnerstvu. Zaradi navedenega je potrebno točko čimprej obravnavati.

Ad 4) Do 25. 3. 2008 je potrebno poslati mnenje oz. soglasje na Ministrstvo za gospodarstvo.

Ad 5) Od 1. 1. 2008 Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem nima direktorja. Dolžnosti direktorja kot v.d. direktorja opravlja g. Viktor Zadnik. Zaradi navedenega je smiselno čimprej dokončati postopek imenovanja direktorja zavoda.

Ž U P A N
OBČINE VRHNIKA
dr. Marjan Rihar l.r.

VABLJENI:

1. Člani občinskega sveta
2. Predsednik Nadzornega odbora, Milan Jerman
3. Poročevalci (zunanji):
 - k točki 1: dr. Matija Kovačič, Rakitna 46, 1352 Preserje
 - k točki 2: Jernej Lenarčič, Bevke 37, 1358 Log
 - Alenka Lapanja, svetovalka urbanistka
 - Peter Lovšin, občinski urbanist
 - k točki 3: Stojan Jakin, direktor KPV, d.d.
4. Predstavniki Občinske uprave:
 - Marijan Prijatelj, direktor Občinske uprave Občine Vrhnika
 - Boštjan Koprivec, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
 - Andrej Treven, višji svetovalec za investicije
5. Upravna enota Vrhnika, načelnica Gabrijela Mlinar
6. Dopisništvo RTV Slovenija, Barbara Renčof
7. Ljubljanska redakcija DELO, Ljubljana, Katja Žižek
8. Časopis Dnevnik, Jana Petkovšek, Kopitarjeva 2 in 4, Ljubljana
9. Radio Slovenija, Val 202, Filip Šemrl
10. Uredništvo Naš časopis, Simon Seljak
11. Radio Orion
12. Radio 94
13. Center za informiranje Vrhnika

V VEDNOST:

1. Predsednikom krajevnih skupnosti v Občini Vrhnika
2. Cankarjeva knjižnica Vrhnika
3. Občina Borovnica
4. Občina Log-Dragomer
5. OO SDS Vrhnika
6. OO LDS Vrhnika
7. OO De SuS Vrhnika
8. OO SNS Vrhnika
9. OO SD Vrhnika
10. OO SLS Vrhnika



Številka:

Datum: 14. 3. 2008

1

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Ustanovitev Lokalne akcijske skupine Barje z zaledjem

PRAVNA PODLAGA: Statut občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06)
Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/2007 – UPB1)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: dr. Matija Kovačič

I. OBRAZLOŽITEV:

V letu 2003 so vse v sklepu št. 1 našete občine pristopile k izdelavi in sofinanciranju izdelave Razvojnega programa podeželja na obravnavanem območju. Polovico stroškov izdelave programa so financirale občine (strošek izdelave je bil med občinami razdeljen po številu prebivalcev), drugo polovico pa Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. MKGP in občine so v letu 2005 potrdili Razvojni program podeželja. Zaradi zaključevanja finančne perspektive EU 2000-2006, v tem obdobju ni bilo razpisanih sredstev za izvedbene projekte.

Z novo finančno perspektivo 2007-2013, so razvojni programi podeželja vključeni v pobudo LEADER katere glavni strateški cilj je izgradnja lokalnih zmogljivosti za zaposlovanje in diverzifikacijo podeželja. Pobuda LEADER temelji za vzpostavitvi lokalne akcijske skupine na obravnavanem območju, ki bo nosilka izvajanja programov in projektov, ki jih sofinancira EU in MKGP.

Navodila MKGP o pobudi LEADER zahtevajo, da se na obravnavanem območju ustanovijo Lokalne akcijske skupine kot pravna oseba, ki so nosilke izvajanja pristopa LEADER (pripravijo in izvajajo Lokalno razvojno strategijo, katere podlaga je Razvojni program podeželja). LAS, ki zadosti vsem pogojem pobude LEADER dobi status delujoče LAS, in lahko s svojimi programi kandidira na nepovratna sredstva (nacionalna in Evropska).

Na podlagi novih določil je Župan občine Brezovica na predlog iniciativne skupine (dr. Matija Kovačič, dr. Lojze Gosar in Helena Čuk), prevzel pobudo za ustanovitev LAS Barje z zaledjem.

Člani iniciativne skupine so preučili različne možne pravne oblike LAS in predlagali ustanovitev društva. Ustanovna skupščina društva je bila 29.11.2007. Na ustanovni skupščini so poleg občin vključenih v RPP sodelovale tudi druge pravne osebe (seznam priloga 1). Občini Horjul in Borovnica sta se ustanovne skupščine udeležili kot opazovalki. Kasneje sta sprejeli odločitev, da se LAS ne pridružita.

Po vložitvi vloge za registracijo društva na upravno enoto Ljubljana Vič smo dobili pripombe, da nekatera določila v statutu niso v skladu z Zakonom o društvih. Na osnovi teh pripomb in nekaterih izkušen drugih LAS predlagamo ustanovitev LAS na podlagi pogodbe (Obligacijski zakon). Za podpis te pogodbe mora občinski svet sprejeti ustrezn sklep in določiti osebo, ki bo občino zastopal v LAS. Po uspešni ustanovitvi LAS in pripravljeni Lokalni razvojni strategiji, se bomo prijavi na razpis MKGP za potrditev LAS, kar je pogoj za sofinanciranje izvedbenih projektov na območju LAS v obdobju 2007-2013. Razpis je bil objavljen 7. 3. 2008.

V proračunu občine Vrhnika je za leto 2008 za program za razvoj podeželja planiranih 25.000 EUR.

Prilagamo naslednje gradivo:

- Razvojno vizijo
- Model financiranja LAS
- Pogodbo o izvajanju nalog upravljavca LAS »Barje z zaledjem«
- Pogodbo o ustanovitvi in delovanju Lokalne akcijske skupine »Barje z zaledjem«
- Javni razpis za izbor in potrditev Lokalnih akcijskih skupin, upravičenih do sredstev za izvajanje pristopa Leader

II. PREDLOG SKLEPA ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

S K L E P :

- 1 Občina Vrhnika pristopa k ustanovitvi Lokalne akcijske skupine »Barje z zaledjem«, katerega glavna naloga je vzpostavitev območnega javno-zasebnega razvojnega partnerstva za zagotavljanje skladnega in trajnostnega razvoja podeželja na območju občin Brezovica, Dobrova-Polhov Gradec, Log Dragomer in Vrhnika.
- 2 Občinski svet pooblašča župana Marjana Riharja, da zastopa interese občine Vrhnika v Lokalni akcijski skupini »Barje z zaledjem«.

Župan:
dr. **Marjan RIHAR**

Za Lokalno razvojno strategijo Barje:

C) RAZVOJNA VIZIJA

Ključni cilji razvoja

Ključni cilji razvoja tega območja so:

1. izboljšati kakovost življenja prebivalstva, kar predpostavlja:
 - nova kvalitetna delovna mesta na območju in izboljšanje prometne infrastrukture za lažji dostop do delovnih mest na območju Ljubljane
 - ohranitev in razvoj kmetijske in gozdarske proizvodnje in povečanje dodane vrednosti z domačo predelavo in neposrednim trženjem kmetijskih in gozdarskih proizvodov
 - izrabo turističnih razvojnih potencialov na območju
 - kvalitetno bivalno okolje z urejeno sodobno komunalno in oskrbno infrastrukturo
 - zagotovljeno zdravstveno službo, otroško varstvo ter varstvo in oskrbo starejših občanov
 - kakovostno socialno sredino in možnost kakovostnega in ustvarjalnega preživljanja prostega časa
2. zagotoviti čimbolj enakomeren razvoj celotnega območja, kar predpostavlja:
 - da se obrobna hribovska naselja ne praznijo
 - da hriboviti in obrobni predeli razvojno ne zaostajajo bistveno pred naselji centralnega značaja (Vrhnika, Brezovica, Borovnica, Dobrova, Polhov Gradec, Horjul...)
 - da se aktivirajo lokalni gospodarski oziroma razvojni potenciali tudi v obrobnih in hribovitih predelih
3. ohraniti oziroma izboljšati kvaliteto naravnega okolja, kar predpostavlja:
 - sanacijo divjih odlagališč odpadkov
 - urejen sistem zbiranja in čiščenja odpadkov
 - sanacijo ali opustitev industrijskih dejavnosti, ki onesnažujejo okolje
 - okolju prijazno kmetijsko dejavnost
 - ohranitev naravnih vrednot in značilnih habitatov
4. ohranjati in okrepiti krajinsko in socialno identiteto območja, ki se kaže v tem, da: - kulturna krajina kaže agrarni značaj
 - Ljubljansko Barje predstavlja značilen tip kulturne krajine
 - prevladujejo vaška naselja, ki deloma še kažejo svoj agrarni izvor in značaj
 - na območju ni izrazito velikih urbanih središč, a občinska središča razvijajo centralne funkcije višje ravni
 - prebivalstvo kljub vse večji socialni slojevitosti še ohranja ruralni vzorec medsebojnih odnosov (medsebojna povezanost, solidarnost.....)

5. okrepiti socialni kapital, ki se kaže v tem, da :
- so prebivalci sposobni in pripravljeni sodelovati pri razvojnih in drugih aktivnosti skupnega pomena
 - so prebivalci sposobni in pripravljeni usklajevati svoje različne interese
 - ljudje razvijajo kvalitetne oblike druženja in prostočasnih aktivnosti

Za doseganje teh ciljev bomo:

a) izrabili:

- naravne danosti območja, ki so predstavljene v uvodnem delu tega dokumenta
- obstoječe znanje prebivalstva, socialni kapital in kulturno dediščino območja
- obstoječe gospodarske potencialne na območju
- ugodni prometni položaj območja
- neposredno bližino Ljubljane kot največjega potrošniškega in razvojnega središča v državi
- možnosti za pridobivanje razvojnih finančnih sredstev iz RS in EU javnih virov
- možnosti za oblikovanje javno-zasebnih partnerstev pri razvojnih naložbah

b) spodbujali:

- splošno in strokovno izobraževanje prebivalstva ter ohranjanje tradicionalnih veščin in znanj
- seznanjanje prebivalstva o naravnih kvalitetah, zgodovinski in kulturni dediščini območja
- vključevanje prebivalcev, zlasti mladih, v različne družbene dejavnosti ter v oblikovanje in realizacijo razvojnih projektov
- podjetniške iniciative posameznikov in skupin s področja drobnega gospodarstva
- prihod zunanjih investitorjev za kvalitetne naložbe

c) omejevali:

- negativne vplive velike prometne obremenjenosti območja
- negativne vplive urbanega načina življenja (varianta: urbaniziranja podeželja) in nastajanja zgolj spalnih naselij
- naložbe, ki so naravnane izključno v kratkoročno maksimiranje dobička
- razvoj dejavnosti, ki bi obremenjevale okolje in izrazito spremenile krajinsko in socialno identiteto območja
- onesnaževanje okolja.

Za doseganje teh ciljev bomo v okviru razvojnega partnerstva oblikovali in uresničevali razvojne projekte, ki bodo interesno praviloma pokrivali celotno območje LAS, oziroma bodo dali celovite rešitve.

MODEL FINANCIRANJA LAS

Izhodišča:

1. LAS bo potrebovala sredstva za dva namerna:
 - za svoje delovanje
 - za izvajanje projektov
2. Financiranje delovanja LAS in izvedbe projektov je treba zagotoviti v celoti. Sredstva iz EU sredstev je mogoče pridobiti šele po zaključenih projektih oz. aktivnostih na osnovi predložitve računov, s katerimi so se pokrivali nastali opravičljivi stroški. (Načelo refundacije.) To pomeni, da mora LAS in drugi sofinancerji projektov zagotoviti v začetku celotna sredstva. Kasneje se bo lahko iz refundiranih sredstev zagotovil del vlaganj, ki bodo kasneje spet povrnjena iz skladov EU.
3. Po dosedanjih informacijah bo za območje našega LAS zagotovljeno letno 22.771 € za delovanje LAS in vsaj 54.608 € za izvedbo projektov, skupaj torej 77.379 €. (V primeru, da bo LAS dobro ocenjena, lahko računamo še na okrog 29.000 € za projekte.) Glede na povprečno 50%-no sofinanciranje programa in delovanja s strani EU bo tako znašal letni »proračun« LAS 154.758 €. Od tega za delovanje LAS 43.542 €.

Natančno informacijo o višini razpoložljivih sredstev na našo LAS bomo dobili šele z odločbo MKGP po uspešnem kandidiranju na razpis.

Finančna konstrukcija:

Lastna sredstva za delovanje LAS bodo zagotavljale občine na osnovi pogodbe o izvajanju nalog upravljavca LAS »Barje z zaledjem« in sicer v prvem letu v dvakratni višini odobrenih sredstev za delovanje LAS s strani MKGP, v naslednjih letih pa v enkratni višini odobrenih sredstev s strani MKGP. Začetni dvojni znesek bo zagotovil zagonska sredstva za lastno udeležbo LAS za financiranje delovanja v naslednjih letih.

Sredstva za realizacijo (odobrenih) projektov bodo zagotovile v celoti tiste člani/ce LAS, ki bodo zainteresirane za izvedbo posameznega projekta. Udeležbo posameznih članov/nic bodo dogovorili s posebno medsebojno pogodbo. Po zaključku projekta bo LAS uveljavil refundacijo sredstev s strani MKGP in jih med financerje projekta razdelil v razmerju njihovih vložkov.

Poleg sredstev za realizacijo projekta, zagotovijo člani/ce, ki niso občine, tudi del sredstev za delovanje LAS in sicer 10 % od vrednosti svoje udeležbe pri projektu.

Če bodo pri projektu sodelovali tudi nečlani LAS, bodo poleg sredstev za realizacijo projekta zagotovili tudi del sredstev za delovanje LAS in sicer v višini 20% od vrednosti svoje udeležbe pri projektu.

LOKALNA AKCIJSKA SKUPINA »BARJE Z ZALEDJEM, (naslov).....
ki jo zastopa predsednik..... (v nadaljevanju LAS)

in

ZAVOD Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem, Tržaška cesta 12, 1360 Vrhnika
matična številka.....,
davčna številka.....,
TR.....
ki ga zastopa..... (v nadaljevanja upravljavec LAS)

sklepata

POGODBO o izvajanju nalog upravljavca LAS »Barje z zaledjem«

1. člen Uvodne določbe

Ta pogodba ureja predmet, pooblastilo, obseg in financiranje izvajanja nalog upravljavca Lokalne akcijske skupine »Barje z zaledjem« (v nadaljevanju: upravljavca LAS). Osnovo za sklepanje pogodbe predstavlja:

- Pogodba o ustanovitvi Lokalne akcijske skupine »Barje z zaledjem« za območje občin: Borovnica, Brezovica, Dobrova-Polhov Gradec, Horjul, Log-Dragomer in Vrhnika.
- Pogodba Lokalne akcijske skupine »Barje z zaledjem« z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano o višini sredstev za sofinanciranje delovanja Lokalne akcijske skupine »Barje z zaledjem«.

2. člen Pooblastilo upravljavcu LAS

Na podlagi sklepaseje Razvojnega sveta Lokalne akcijske skupine »Barje z zaledjem« (v nadaljevanju LAS), z dnein s podpisom te pogodbe LAS »Barje z zaledjem« pooblašča Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem, Tržaška cesta 12, 1360 Vrhnika, za izvajanje nalog upravljavca LAS za programsko obdobje 2007 – 2013.

S tem pooblastilom dobi direktor tudi pooblastilo za podpisovanje vseh pogodb za LAS in odprtje transakcijskega računa za LAS. Direktor podpisuje pogodbe v skladu s sklepi organa upravljanja LAS.

3. člen Obseg nalog vodje LAS

Naloge upravljavca LAS, ki jih ta opravlja v javnem interesu, so v skladu z 18. členom Pogodbe o ustanovitvi Lokalne akcijske skupine »Barje z zaledjem«.
Te naloge so:

- na osnovi predlogov članov LAS pripravi vsebino sprememb in dopolnitev Lokalne razvojne strategije in razvojne projekte;
- nudi strokovno pomoč projektnim skupinam pri pripravi projektnih dokumentacij za razpise, na katere bo kandidirala LAS oziroma njeni člani;
- izvaja promocijo LAS in Lokalne razvojne strategije;
- zbira ideje za projekte;
- spremlja razpise za sofinanciranje razvojnih projektov in o tem obvešča lokalno okolje,
- usmerja, vodi in nadzira izvajanje projektov in s tem skrbi za izvajanje razvojne strategije;
- izvaja strokovna, organizacijska in administrativna dela za potrebe LAS ter v s skladu s pooblastili finančno in vsebinsko upravlja s sredstvi LAS;
- v ta namen ima odprt transakcijski podračun za potrebe delovanja LAS;
- pripravlja zahteve za povračila za izvedene projekte;
- zagotavlja strokovno in tehnično pomoč predsedniku LAS pri pripravi sej organov LAS;
- zagotavlja tehnično, strokovno in administrativno pomoč pri delovanju LAS;
- pripravlja poročila in druge potrebne informacije za organe LAS in za LEADER pisarno pri MKGP;
- sodeluje pri pripravi projektov LAS, spremlja izvajanje projektov in delo projektnih skupin in jim pomaga pri delu;
- vodi arhiv za LAS;
- izvaja animacijo, izobraževanje in usposabljanje lokalnega prebivalstva in spodbuja lokalno prebivalstvo k sodelovanju;
- opravlja druge naloge po nalogu oziroma pooblastilu predsednika LAS.

Aktivnosti in vsebina posameznih nalog iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo z vsakoletnim programom dela LAS in aneksom k tej pogodbi.

4. člen

Financiranje nalog upravljavca LAS

Naloge iz 3. člena te pogodbe v skladu s sprejetim vsakoletnim programom dela in finančnim načrtom financira LAS.

Letni program dela in finančni načrt pripravi upravljavec LAS, sprejme pa ga Razvojni svet LAS.

Na podlagi sprejetega programa dela s finančnim načrtom skleneta LAS in upravljavec LAS vsako leto aneks k tej pogodbi, v kateri opredelita višino sredstev, dinamiko in pogoje financiranja dela upravljavca LAS.

Sredstva za financiranje nalog upravljavca LAS vsako leto s pogodbo zagotovijo:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (do 50% upravičenih stroškov);
- občine članice LAS »Barje z zaledjem« ostala sredstva; sredstva, ki jih zagotovijo občine, se delijo med občine po enakem ključu kot ga uporablja Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano pri sofinanciranju delovanja LAS (število prebivalcev na podeželju in obseg površin);
- ostali partnerji v skladu s pogodbo o ustanovitvi LAS.

5. člen **Obveznosti upravljavca LAS**

Upravljavec LAS se zavezuje, da bo:

- dela in naloge opredeljene v 3. členu te pogodbe izvedel kvalitetno, transparentno in v skladu s sprejetim vsakoletnim programom dela in veljavnimi predpisi,
- izključno za izvajanje nalog iz 3. člena te pogodbe v soglasju z upravnim odborom LAS zaposlil potrebno število delavcev z ustrezno strokovno izobrazbo,
- po potrebi angažiral zunanje strokovne sodelavce ali institucije prvenstveno z območja delovanja LAS,
- pred pričetkom tekočega leta pripravil program dela s finančnim načrtom LAS za naslednje leto in ga posredoval v obravnavo in sprejem Razvojnemu svetu LAS,
- pripravil poročilo o delu s finančnim poročilom dela vodje LAS za preteklo leto in ga posredoval v obravnavo in sprejem Razvojnemu svetu LAS,
- predsednika in upravni odbor LAS sproti obveščal o vseh pomembnejših in ključnih razvojnih vprašajih vezanih na izvajanje nalog iz 3. člena te pogodbe.

6. člen **Obveznosti LAS**

LAS se zavezuje, da bo:

- aktivno sodelovala z upravljavcem LAS pri izvajanju nalog iz 3. člena te pogodbe in na ta način uveljavljala svoj interes pri izvajanju razvojne strategije podeželja,
- upravljavcu LAS posredovala podatke in drugo potrebno dokumentacijo za potrebe izvajanja nalog iz 3. člena te pogodbe,
- sodelovala z drugimi LAS, institucijami in podjetji v in izven območja delovanja LAS.

7. člen **Odgovorna oseba upravljavca LAS**

Oseba, ki je na strani upravljavca LAS odgovorna za izvedbo nalog iz 3. člena te pogodbe je

8. člen **Nadzor**

Za nadzor nad izvajanjem določil te pogodbe sta zadolžena predsednik/ca LAS in direktor/ica upravljavca

9. člen **Trajanje pogodbe**

Pogodbeni stranki soglašata, da je ta pogodba sklenjena za programsko obdobje 2007 – 2013.

Pogodbeni stranki soglašata, da ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

10. člen Odpoved pogodbe

Pogodbeni stranki soglašata, da je to pogodbo možno odpovedati v naslednjih primerih:

- ko z odpovedjo sporazumno soglašata obe pogodbeni stranki
- če ena izmed pogodbenih strank zakrivi težjo kršitev določil te pogodbe,
- če zaradi višje sile ni možno redno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti
- če pride do spremembe predpisov s področja izvajanja pristopa LEADER, ki vplivajo na določila te pogodbe
- v primeru prenehanja delovanja upravitelja ali LAS.

Odpovedni rok v naštetih primerih znaša 3 mesece in začne teči z dnem prejema pisnega sporočila o odpovedi pogodbe.

11. člen Vračilo sredstev financiranja

Upravljavca LAS se s to pogodbo zavezuje vrniti prejeta sredstva za izvajanje tistih del in nalog iz 3. člena te pogodbe, ki niso bile opravljene v skladu z določili te pogodbe.

12. člen Spremembe in dopolnitve pogodbe

Pogodbeni stranki soglašata, da je za spremembe in dopolnitve te pogodbe potrebno pisno izraženo soglasje obeh pogodbenih strank.

13. člen Reševanje sporov

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno.

V primeru, da to ne bo možno pa je za reševanje njunih medsebojnih sporov pristojno sodišče na Vrhniki.

14. člen Število izvodov

Ta pogodba je sestavljena v petih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda, en izvod pa Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Zavod.....

LAS »Barje z zaledjem«

....., direktor

....., predsednik/ca

Dne:

Dne:

**POGODBA
O USTANOVITVI IN DELOVANJU
LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE »BARJE Z ZALEDJEM«**

ki so jo dogovorili in sklenili:

1. Občina BEZOVICA
2. Občina DOBROVA –POLHOV GRADEC
3. Občina LOG-DRAGOMER
4. Občina VRHNIKA
5. Kmetijska zadruga Vrhnika
6. Kmetijska zadruga Dobrova
7. Zavod CELOTA....
8. Zavod CERPOK
9. Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika
10. Javni zavod Polhograjska graščina
11. DOPPS
12. dr. Matija Kovačič, Rakitna 46, 1352 Preserje
13. univ. dipl. ing agr. Helena Budin – Čuk, Vrhovci cesta x./45, 1000 Ljubljana
14. dr. Stane Kavčič, Lipalca 6, 1354 Horjul
15. dr. Andrej Cunder, Verd 54
16. univ. dipl. ing. agr. Janez Drašler, KSS Vrhnika
17. -----
18. -----
19. -----
20. -----

(v nadaljevanju: člani).

I. Namen ustanovitve Lokalne akcijske skupine »Barje z zaledjem«

1. člen

Namen ustanovitve Lokalne akcijske skupine »Barje z zaledjem« (v nadaljevanju: LAS) je vzpostavitev območnega javno-zasebnega razvojnega partnerstva za zagotavljanje celostnega, skladnega in trajnostnega razvoja podeželja po načelih LEADER na območju občin: Borovnica, Brezovica, Dobrova-Polhov Gradec, Horjul, Log-Dragomer in Vrhnika.

Člani ugotavljajo skupen interes za ustanovitev in delovanje Lokalne akcijske skupine »Barje z zaledjem«.

LAS se ustanavlja za nedoločen čas.

II. Ime, sedež in štampiljka LAS

2. člen

Ime lokalne akcijske skupine je: **Lokalna akcijska skupina »Barje z zaledjem«**

Skrajšano ime: **LAS »Barje z zaledjem«**

Ime v prevodu: **Local Action Group »Barje with rear«**

Skrajšano ime v prevodu: **LAG »Barje with rear«**

Sedež LAS je Tržaška 19, Vrhnika.....

Štampiljka LAS je pravokotne oblike z napisom: *Lokalna akcijska skupina* v prvi vrsti in *»Barje z zaledjem«* v drugi vrsti.

III. Cilji LAS

3. člen

Cilji LAS so:

- Priprava lokalne razvojne strategije in izvedbenih projektov za celosten, skladen in trajnosten razvoj podeželja.
- Izvajanje lokalne razvojne strategije preko razvojnih projektov z uporabo pristopa LEADER.
- Oblikovanje razvojnega partnerstva z vključevanjem čim širšega kroga razvojnih partnerjev in družbenih dejavnikov za oblikovanje ciljev in programov trajnostnega razvoja ter njihovo uresničitev po načelu »od spodaj navzgor«.
- Opredeljevanje razvojnih prioritet. V ta namen LAS vzpostavi učinkovit in pregleden sistem za oceno in izbiro projektov.
- Izobraževanje in osveščanje lokalnega prebivalstva za celosten, skladen in trajnostni razvoj.
- Krepitev socialnega kapitala in spodbujanje lokalnih pobud.
- Zavzemanje za ohranjanje in krepitev lokalne identitete.
- Pomoč investitorjem pri izvajanju razvojnih programov.
- Pomoč investitorjem pri pridobivanju sredstev iz strukturnih skladov EU in drugih finančnih virov.
- Pospeševanje okolju prijaznega razvoja kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti.
- Pospeševanje okolju prijaznega razvoja turizma in drobnega gospodarstva.
- Zavzemanje za ohranitev in zaščito naravnih danosti, biotske pestrosti, kulturne krajine in kulturne dediščine.
- Razvoj in izvajanje projektov za varovanje okolja.
- Izvajanje drugih dejavnosti pomembnih za spodbujanje celostnega, skladnega in trajnostnega razvoja območja.

IV. Članstvo in sodelovanje z drugimi institucijami

4. člen

Pri oblikovanju članstva LAS se upošteva načelo tripartitnosti, kar pomeni, da so v LAS udeleženi predstavniki javnega sektorja, predstavniki ekonomskega sektorja in predstavniki zasebnega sektorja.

Članstvo LAS sestavljajo ustanovitelji in novi člani.

Ustanovitelji so podpisniki te pogodbe.

V LAS lahko na osnovi pristopne izjave, katere vsebino in obvezne priloge določi upravni odbor LAS, kadarkoli pristopijo novi člani, in sicer fizične in pravne osebe, ki so zainteresirane za sodelovanje pri celostnem, skladnem in trajnostnem razvoju območja v skladu z Lokalno razvojno strategijo in cilji LAS. O pristopu novih članov odloča upravni odbor LAS.

6. člen

Članstvo oziroma pogodbeno sodelovanje je mogoče tudi odpovedati, vendar najmanj tri mesece pred zaključkom tekočega leta. Odpoved velja z novim letom. Pogodbeno sodelovanje se odpove s pisno izjavo.

Izstopajoči član je dolžan izpolniti svoje obveznosti do LAS, sprejete v času njegovega članstva v LAS .

7. člen

LAS se pri svojem delu povezuje z drugimi LAS in z drugimi institucijami v državi in zunaj nje ter z drugimi pravnimi subjekti, ki lahko prispevajo k razvoju podeželja na območju LAS.

V. Organi LAS

8. člen

Organi LAS so:

- Razvojni svet
- Predsednik LAS
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Projektni odbori

9. člen

Razvojni svet sestavljajo predstavniki članov LAS. Vsak član imenuje v Razvojni svet po enega predstavnika. Mandat članov Razvojnega sveta traja eno programsko obdobje izvajanja EU politike razvoja podeželja (v nadaljevanju: programsko obdobje).

Razvojni svet se sklicuje najmanj enkrat letno. Zasedanje Razvojnega sveta skliče upravni odbor samoiniciativno, ali na zahtevo najmanj ene tretjine članov. Zasedanje se sklicuje pisno najkasneje 14 dni pred datumom zasedanja. Razvojni svet je sklepčen, če je na zasedanju prisotnih več kot polovica članov. Če ob predvidenem času sklepčnost ni zagotovljena, se začetek odloži za pol ure, nakar je sklepanje veljavno, če je prisotno več kot polovica predstavnikov občin.

O poteku zasedanja se vodi zapisnik, ki ga podpišeta delovni predsednik in zapisnikar.

10. člen

Razvojni svet sprejema odločitve z navadno večino prisotnih. Vsak član ima en glas.

11. člen

Razvojni svet ima naslednje naloge:

- sprejme Lokalno razvojno strategijo in ukrepe za njeno izvedbo;
- sprejema spremembe in dopolnitve Lokalne razvojne strategije;
- obravnava in odloča o prioritetah;
- sprejme pravilnik o kriterijih za oceno in izbor projektov za svoje območje;
- spremlja izvajanje Lokalne razvojne strategije;
- sprejema (letne ali obdobjne) programe dela;
- sprejema letne finančne načrte LAS in letna finančna poročila;
- potrjuje potrebne pravno formalne dokumente LAS, s katerimi ureja njeno delovanje;
- posreduje javnosti in pristojnim državnim organom informacije o programu razvoja in o svojem delu;
- odloča o ugovorih in pritožbah članov zoper sklepe upravnega odbora in zoper delo upravitelja LAS;
- odloča o pristopu novih članov;
- na predlog članov voli in razrešuje predsednika LAS in člane upravnega ter nadzornega odbora ;
- potrjuje letna poročila upravljavca LAS;
- odloča o drugih zadevah, ki so pomembne za delovanje in poslovanje LAS.

12. člen

Predsednik zastopa in predstavlja LAS v razmerju do tretjih oseb, sklicuje in vodi seje upravnega odbora ter skrbi za izvajanje sklepov razvojnega sveta in upravnega odbora. Predsednik sopedpisuje pogodbe in dokumente v zvezi z izvajanjem finančnih transferov, ki so vezani na delovanje LAS.

Za izvajanje svojih nalog lahko predsednik pooblasti drugega člana upravnega odbora.

Mandat predsednika traja eno programsko obdobje.

Predsednik je za svoje delo odgovoren Razvojnemu svetu in upravnemu odboru.

13. člen

Upravni odbor je izvršilni organ LAS in šteje skupaj s predsednikom najmanj sedem članov. Predsednik LAS je hkrati predsednik upravnega odbora.

Upravni odbor je sestavljen tripartitno. Predstavnikom ekonomskega in zasebnega sektorja pripada najmanj polovica glasov. Vsak član ima en glas. Če upravni odbor glasuje o projektu (ali drugi zadevi), pri katerem (kateri) ima kak član osebni interes, se tega člana izloči iz glasovanja.

Mandat članov upravnega odbora traja eno programsko obdobje.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik LAS in sicer najmanj dvakrat letno. Upravni odbor je sklepčen, če seji prisostvuje več kot polovica članov; odločitve pa sprejema z večino glasov prisotnih članov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika.

14. člen

Upravni odbor ima naslednje naloge:

- skrbi za izvajanje sklepov Razvojnega sveta in odloča o vseh zadevah v zvezi s tem;
- opravi izbor in potrjuje projekte, ki se bodo izvedli in bodo del letnih izvedbenih načrtov, po kriterijih, ki jih je sprejel Razvojni svet, pri čemer zagotovi, da so izbrani v skladu s cilji in nameni lokalne razvojne strategije;
- pripravlja vsebine sprememb in dopolnitev Lokalne razvojne strategije;
- nadzira in koordinira izvajanje projektov;
- letno poroča LEADER pisarni pri MKGP o svojem delu in izvedenih projektih v preteklem letu ter druge zahtevane podatke;
- išče nove partnerje LAS in sodeluje z drugimi LAS;
- imenuje projektne odbore;
- sklepa pogodbe v zvezi s sofinanciranjem in izvajanjem projektov;
- spremlja in nadzira delo upravljavca LAS;
- zagotovi pripravo gradiva za zasedanja Razvojnega sveta ;
- opravlja druge naloge, za katere ga zadolži Razvojni svet.

Nekatere naloge lahko upravni odbor s pooblastilom prenese na upravljavca.

O delu upravnega odbora se vodijo zapisniki, ki so dostopni za vpogled vsem članom LAS na njenem sedežu. O pomembnejši odločitvah lahko upravni odbor tudi neposredno obvesti tiste člane LAS, ki jih odločitev neposredno zadeva.

15. člen

Nadzorni odbor šteje 3 člane. Člani na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Mandat članov nadzornega odbora traja eno programsko obdobje.

Nadzorni odbor ima naslednje naloge:

- nadzira delo upravnega odbora
- nadzira delo upravljavca LAS
- nadzira delo predsednika LAS
- nadzira finančno poslovanje LAS
- najmanj enkrat letno poroča Razvojnemu svetu.

16. člen

Projektni odbori so začasni delovni organi LAS. Projektni odbor se oblikuje za vsak izvedbeni razvojni projekt in deluje, dokler se projekt ne zaključi.

Projektni odbor se oblikuje iz predstavnikov fizičnih in pravnih oseb, ki sodelujejo pri uresničitvi konkretnega izvedbenega razvojnega projekta. Projektni odbor imenuje upravni odbor LAS v soglasju s projektno skupino.

Projektni odbor vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani odbora.

Naloge projektne odbora so:

- vodenje in usklajevanje aktivnosti pri uresničevanju razvojnega projekta;
- sodelovanje z upraviteljem LAS pri izvajanju teh nalog;
- aktiviranje prebivalstva za sodelovanje pri uresničevanju razvojnega projekta;
- seznanjanje prebivalstva z aktivnostmi in dosežki pri uresničevanju razvojnega projekta;
- obveščanje upravnega odbora LAS vsaj dvakrat letno o poteku projekta;
- priprava poročila o izvedenem projektu, ki vključuje tudi finančno poročilo;
- izvajanje drugih aktivnosti potrebnih za uresničitev razvojnega projekta.

VI. Upravljevec LAS

17. člen

Administrativna, strokovna in finančna opravila v zvezi z izvajanjem svojih nalog LAS poveri upravljavcu LAS. Upravljavca LAS izbere Razvojni svet na predlog upravnega odbora. Razvojni svet sklepa tudi o morebitnem prenehanju sodelovanja z upravljavcem LAS.

Pri izboru upravljavca LAS mora razvojni svet upoštevati naslednje kriterije:

- da ima upravljevec ustrezne reference s področja načrtovanja razvoja podeželja in vodenja razvojnih projektov;

- da dobro pozna problematiko in razmere območja;
- da sodeluje z lokalnimi strokovnjaki različnih področij;
- da razpolaga z ustreznimi kadri;
- da je tehnično in strokovno usposobljen za finančno upravljanje projektov oziroma ima za to dejavnost sklenjen aranžma z ustrežno strokovno institucijo;
- da ima ustrezna znanja na področju upravljanja z javnimi sredstvi;
- da za izvajanje programa LEADER izpolnjuje merila, ki jih opredeljuje Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

18. člen

Upravljavec LAS ima naslednje naloge:

- na osnovi predlogov članov LAS pripravi vsebino sprememb in dopolnitev Lokalne razvojne strategije in razvojne projekte;
- nudi strokovno pomoč pri pripravi projektnih dokumentacij za razpise, na katere bo kandidirala LAS oziroma njeni člani;
- izvaja promocijo LAS in Lokalne razvojne strategije;
- zbira pobude projektnih predlogov, usklajuje projekte in išče možne vire financiranja;
- spremlja razpise za sofinanciranje razvojnih projektov in o tem obvešča lokalno okolje,
- pripravlja in po pooblastilu upravnega odbora sklepa pogodbe v zvezi s sofinanciranjem in izvajanjem projektov;
- usmerja, vodi in nadzira izvajanje projektov in s tem skrbi za izvajanje razvojne strategije;
- izvaja strokovna, organizacijska in administrativna dela za potrebe LAS;
- v skladu s pooblastili finančno in vsebinsko upravlja s sredstvi LAS;
- v ta namen ima odprt transakcijski podračun za potrebe delovanja LAS;
- pripravlja in vlaga zahteve za povračila za izvedene projekte;
- zagotavlja strokovno in tehnično pomoč predsedniku LAS pri pripravi sej organov LAS;
- zagotavlja tehnično, strokovno in administrativno pomoč pri delovanju LAS;
- pripravlja poročila in druge potrebne informacije za organe LAS in za LEADER pisarno pri MKGP;
- sodeluje pri pripravi projektov LAS, spremlja izvajanje projektov in delo projektnih skupin in jim pomaga pri delu;
- vodi arhiv za LAS;
- izvaja animacijo, izobraževanje in usposabljanje lokalnega prebivalstva in spodbuja lokalno prebivalstvo k sodelovanju;
- opravlja druge naloge po nalogu oziroma pooblastilu predsednika LAS.

Upravljavec LAS opravlja svoje naloge na osnovi posebne pogodbe z LAS. V pogodbi se podrobneje določijo naloge upravljavca in način sodelovanja z LAS.

Upravljavec za izvajanje svojih nalog angažira tudi strokovno primerne zunanje sodelavce.

Upravljaivec je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in Razvojnemu svet LAS. Predsednika LAS mora najmanj vsaka dva meseca obveščati o svojem delu ter izvajanju razvojnega programa LAS.

VIII. Financiranje LAS

19. člen

Za svoje delo pridobiva LAS sredstva iz naslednjih virov:

Za delovanje LAS:

- od lokalnih skupnosti na osnovi pogodbe;
- iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013, sredstva LEADER;
- od partnerjev LAS;
- iz drugih virov.

Za izvajanje projektov:

- iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007-2013, sredstva LEADER;
- s kandidiranjem na lokalnih, regionalnih, državnih in mednarodnih razpisih
- od članov LKAS in drugih partnerjev v skupnih projektih;
- iz prispevkov oz. dotacij financerjev in sponzorjev in iz drugih virov.

20. člen

Finančna sredstva LAS se vodijo na posebnem podračunu v okviru transakcijskega računa upravitelja LAS.

IX. Izvajanje projektov

21. člen

Člani so sporazumni in zainteresirani, da bodo v okviru svojega interesa, potreb in finančnih možnosti sofinancirali projekte LAS, posebej tiste, za katere bo LAS uspela pridobiti del sredstev iz državnih in mednarodnih virov.

Člani soglašajo, da za izvedbo določenih projektov zagotavljajo prispevke tudi v obliki dela in materialnih dobrin.

22. člen

Za izvedbo vsakega projekta se imenuje projektni odbor.

Za vsak projekt sodelujoči partnerji sklenejo medsebojno pogodbo o zagotovitvi finančnih sredstev in drugih prispevkov za izvedbo projekta. Sopodpisnik pogodbe je tudi LAS.

Za vsak projekt se z izvajalcem/izvajalci projekta sklene pogodba o izvedbi projekta, ki jo v imenu LAS podpiše upravljavec LAS.

X. Končne določbe

23. člen

Vse spremembe k pogodbi se sprejmejo z aneksom.

24. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da si bodo morebitne spore iz te pogodbe prizadevale reševati z medsebojnim sporazumevanjem, dogovarjanjem ali na drug miren način. Če pa na tak način ne bi bilo mogoče rešiti spora, je za reševanje sporov pristojno Okrožno sodišče na Vrhniki.

25. člen

Ta pogodba je napisana v enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme en izvod, dva izvoda ostaneta v arhivu LAS, en originalni izvod se pošlje na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

26. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

Podpisi pogodbenih strank:

Ime	Podpis	Datum
-----	--------	-------

- značilnosti konzorcija (20% ocene),
- tržne značilnosti projekta (20% ocene),
- načrt projekta in stroški projekta (30% ocene),
- izrabljanje rezultatov projekta (30% ocene).

Natančnejši opis meril in način ocenjevanja bo objavljen na spletnem naslovu www.manunet.net po izteku faze zbiranja predprijav.

Tako pridobljene ocene bodo predmet usklajevanja na mednarodni ravni. Projekt, ki bo po teh merilih ocenjen pozitivno v vseh državah oziroma regijah, iz katerih prihajajo partnerji v projektu bodo predlagani v sofinanciranje. Tak predlog še ni zadosten pogoj za končno sofinanciranje.

7. Izdelava predloga sofinanciranja

Glede na razpoložljiva sredstva, prejete vloge in zaprosena sredstva v njih, se bo podprlo izmed pozitivno ocenjenih projektov, ki bodo prejeli ustrezno mednarodno podporo, toliko najvišje uvrščenih projektov (razvrščenih po ocenah nacionalnega ocenjevanja od najbolje do najslabše ocenjene), kolikor bo razpoložljivih sredstev. Projekt lahko traja največ dve leti.

Natančnejši postopek izdelave predloga sofinanciranja je opisan v točki 7. Razpisne dokumentacije.

8. Višina sredstev

Za sofinanciranje projektov MANUNET je na proračunski postavki 5686 (Razvojni projekti in infrastruktura), konto 4102, v letu 2008 predvidenih 250.000,00 EUR, v letu 2009 pa 250.000,00 EUR. V letu 2010 so predvidena sredstva omejena na 250.000,00 EUR. Sredstva za sofinanciranje projektov v letu 2010 in sredstva za dokončanje projektov, katerih izvajanje se bo zaključilo v koledarskem letu 2010, bodo določena s posebnim aneksom k pogodbi. Projekt bo lahko prejel sredstva do višine, zaprosene v vlogi, vendar največ 60.000,00 EUR na projekt, v enem letu.

Sredstva za dokončanje projektov, katerih izvajanje se bo zaključilo v koledarskem letu 2010, se bodo določila glede na razpoložljiva sredstva proračuna za leto 2010, s posebnim aneksom k pogodbi.

9. Obdobje za porabo sredstev: obdobje za porabo sredstev so proračunska leta 2008, 2009 in 2010.

10. Sestava vloge: prijavitelj sestavi popolno vlogo v dveh izvodih, po navodilih iz 10. točke razpisne dokumentacije (»Sestava vloge«).

11. Rok za oddajo vlog

Rok za oddajo predprijave (pre-proposal), ki jo je dolžan oddati samo koordinator projekta je 31. marec 2008. Predprijava se šteje kot pravočasna, če je oddana preko spletne strani www.manunet.net (kliknite na povezavo Online submission of Pre-proposals) do izteka roka torej do 31. marca 2008 do 24. ure. Natančneje glej točko 3.1 dokumenta »Guidelines for proposers« na www.manunet.net.

Rok za oddajo vloge je na nacionalni del razpisa 19. september 2008. Vloga mora biti oddana do 19. septembra na naslov: Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana, v zaprti ovojnici pod oznako »Ne odpiraj – vloga za razpis projekt MANUNET št. 430-28/2008«, na prednji strani ter popolnim naslovom pošiljatelja na zadnji strani.

Kot pravočasne se štejejo vloge, ki pripejo na ministrstvo ali so oddane priporo-

čeno na pošto do izteka roka (torej 19. septembra 2008 do 24. ure). Oddani morata biti obe vlogi, sicer se vloga šteje kot nepravočasna.

Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno ali, ki ne bodo pravilno označene, komisija ne bo obravnavala in bodo zavržene.

Koordinator mora oddati vlogo na mednarodni del razpisa tudi preko spletne strani www.manunet.net, do izteka roka 19. septembra 2008.

12. Odpiranje vlog: odpiranje prispelih vlog pri nacionalnem delu razpisa ni javno in bo potekalo v prostorih Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo v četrtek, 25. septembra 2008 ob 14. uri. Z vlogami, ki so posredovane mednarodnemu konzorciju Manunet ministrstvo ne razpolaga in zanje tudi ne odgovarja.

13. Obveščanje o izboru

Predlagatelji vlog bodo o izidih razpisa obveščeni v roku 90 dni od datuma odpiranja vlog.

Slovenski prijavitelj lahko v roku 8 dni od prejema sklepa o (ne)izbiri vloži pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži morebitnega podpisa pogodb z drugimi izbranimi prijavitelji. O pritožbi odloča minister.

14. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije: razpisna dokumentacija z dodatnimi pojasnili pojmov ter navodili za izdelavo dispozicije projektov se nahaja na spletni strani www.mvzt.gov.si (javni razpisi). Več informacij o projektu MANUNET in posebej o mednarodnem delu razpisa je dostopnih na www.manunet.net. Dodatne informacije so na voljo po telefonu: 01/478-46-32 ali po elektronski pošti, stična oseba: Urška Zupin, e-pošta: urka.zupin@gov.si.

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

Št. 331-29/2007/1

Ob-2614/08

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: MKGP), na podlagi:

– XVIII. in XIX. poglavja Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja RS 2007–2013 (Uradni list RS, št. 94/07) (v nadaljevanju: Uredba),

– Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1; v nadaljnjem besedilu Uredba 1698/05/ES) zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 2012/2006 z dne 19. decembra 2006 o spremembah in popravku Uredbe (ES) št. 1782/2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete ter o spremembi Uredbe (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (UL L št. 384 z dne 29. 12. 2006, str. 8),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1974/2006 z dne 15. decembra 2006 o podrobnih pravilih glede uporabe Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (UL L št. 368 z dne 23. 12. 2006, str. 15; v nadaljnjem besedilu Uredba 1974/06/ES), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (ES) št. 434/2007 z dne 20. aprila 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 1974/2006 o podrobnih pravilih glede uporabe Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005

zaradi pristopa Bolgarije in Romunije k Evropski uniji, (UL L št. 104 z dne 21. 4. 2007, str. 8) in

– Programa razvoja podeželja RS 2007–2013 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2007–2013), ki ga je potrdila Komisija EU z odločbo št. CCI 2007 SI 06 RPO 001 dne 12. 9. 2007 objavlja

javni razpis

za izbor in potrditev Lokalnih akcijskih skupin, upravičenih do sredstev za izvajanje pristopa Leader

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izbor in potrditev Lokalnih akcijskih skupin (v nadaljevanju: LAS), ki so upravičene do nepovratnih sredstev za sofinanciranje izvajanja ukrepov 4. osi skupne kmetijske politike Programa razvoja podeželja Republike Slovenije 2007–2013 (v nadaljevanju: PRP 2007–2013) po pristopu Leader.

Višina nepovratnih sredstev, namenjena za sofinanciranje ukrepov 4. osi PRP 2007–2013, z možnostjo koriščenja do 31. 12. 2015, je 33.760.006,00 EUR, od tega:

- namenska sredstva EU-EKSRP: 27.008.004,8 EUR,
- slovenska soudeležba: 6.752.001,2 EUR.

Sredstva bremenijo proračunski postavki 9200 in 9201 Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Javni razpis je odprt do objave obvestila o prenehanju zbiranja vlog, ki bo objavljen na spletnih straneh MKGP.

II. Vlagatelji

Vlagatelji v okviru tega javnega razpisa so statusno ali pogodbeno ustanovljene lokalne akcijske skupine (v nadaljevanju LAS), ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in izbor oziroma v njihovem imenu in za njihov račun, pogodbeno opredeljen predstavnik LAS, ki mora biti pravna oseba.

V primeru, da ima LAS statusno pravno organizacijsko obliko, vlogo v imenu LAS vlaga njen zakoniti zastopnik, kot je določen v aktu o ustanovitvi.

V primeru, da ima LAS pogodbeno pravno organizacijsko obliko, vlogo v njenem imenu vlaga pooblaščen predstavnik, ki je eden od partnerjev LAS, kot je določeno v pogodbi. Ta partner ne sme biti fizična oseba. LAS ima poseben transakcijski račun oziroma izločen podračun, katerega lastnik in skrbnik je pogodbeno določen partner.

III. Predmet podpore

Podpore v okviru posameznih ukrepov so namenjene naslednjim aktivnostim in projektom v okviru:

- a) vodenja lokalnih akcijskih skupin;
- b) izvajanja lokalnih razvojnih strategij;
- c) spodbujanju medregijskega in čezmejnega sodelovanja;
- d) pridobivanju strokovnih znanj;
- e) animaciji območij za izvajanje pristopa Leader.

IV. Pogoji za izbor in potrditev LAS

Pristop Leader izvajajo lokalne akcijske skupine, opredeljene v 62. členu Uredbe 1698/05/ES, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- 1) LAS mora biti organizirana kot lokalno partnerstvo na opredeljenem podeželskem območju;
- 2) LAS mora imeti ali statusno ali pogodbeno pravno organizacijsko obliko, ki zagotavlja finančno in administrativno sposobnost določitve in izvedbe lokalne razvojne strategije za svoje območje ter sposobnost upravljanja z javnimi sredstvi;

3) LAS s statusno pravno obliko je tista, ki ni registrirana kot pravna oseba, ima svojo davčno številko in transakcijski račun. Ustanovljena in registrirana je na podlagi statuta oziroma primerljivega pravnega akta (npr. društvo, zavod, d.o.o., zadruga ...);

4) LAS s pogodbeno pravno obliko je tista, ki ni registrirana kot pravna oseba, nima svoje davčne številke in transakcijskega računa. Ustanovljena je na podlagi zavezujoče pogodbe med partnerji, ki so lahko pravne in fizične osebe (npr. sporazum med partnerji, konzorcijska pogodba, pogodba o ustanovitvi partnerstva, societās – na podlagi obligacijskega zakonika ...). Lastnik transakcijskega računa ali podračuna tako ustanovljene LAS, je v pogodbi opredeljen partner, ki prevzame tudi s tem povezano odgovornost;

5) naloge in odgovornosti posameznih organov LAS ter postopki sprejemanja odločitev morajo biti jasno in pregledno opredeljeni v ustanovitvenih aktih ali pogojih delovanja;

6) LAS mora imeti svoj bančni račun ali podračun, odprt v Republiki Sloveniji;

7) LAS mora biti sestavljena po načelu tripartitnosti iz predstavnikov različnih interesnih skupin in socio – ekonomskih sektorjev, in sicer:

a) javnega sektorja (npr. občine, javni zavodi in druge javne institucije),

b) ekonomskega sektorja (npr. podjetniki, podjetja, kmetje podjetniki in druge ekonomske institucije) ter

c) zasebnega sektorja (npr. zainteresirani posamezniki, kmetje, kmečke ženske in mladi, društva, nevladne organizacije in drugi predstavniki civilne družbe);

8) predstavniki ekonomskega in zasebnega sektorja morajo na ravni odločanja predstavljati vsaj 50% glasov;

9) območje, ki ga pokriva LAS, mora izpolnjevati naslednje osnovne kriterije:

a) na njem živi od 5.000 – 150.000 prebivalcev;

b) gostota prebivalcev na kvadratni kilometer ne sme presegati povprečja v Republiki Sloveniji (99,16 preb./km²);

c) povezano je v homogeno celoto;

d) zagotavlja dovolj človeških in finančnih virov, da se lahko podpira trajnostna razvojna strategija;

e) območja LAS se ne smejo prekrivati;

f) v primeru odstopanj od kriterijev števila in gostote prebivalcev, je potrebno oblikovanje takega območja posebej utemeljiti;

10) predložitev lokalne razvojne strategije, ki mora biti oblikovana skladno s členom 62 (1)(a) Uredbe 1698/05/ES in izdelana za območje posamezne LAS. Lokalna razvojna strategija mora vsebovati sledeče vsebine:

a) značilnosti območja LAS (splošne geografske značilnosti, gospodarski položaj, demografske in sociološke značilnosti, opis dosedanjih aktivnosti na območju LAS);

b) SWOT analiza razvojnih možnosti območja;

c) razvojna vizija;

d) strategija za izvedbo;

e) usklajenost z ostalimi programi in politikami.

11) predložitev predstavitev LAS (osebne izkaznice LAS), ki mora vsebovati sledeče vsebine:

a) osnovni podatki o LAS;

b) opis nastanka LAS;

c) naloge in sestava organov LAS;

d) metodologija za izbiro izvedbenih projektov.

V. Omejitve

Naselja: Ljubljana, Maribor, Celje, Kranj, Velenje, Koper, Novo mesto, Ptuj, Trbovlje, Nova Gorica, Jesenice, Murska Sobota, Škofja Loka, Kamnik, Domžale in Izola, ki imajo več kot 10.000 prebivalcev so lahko vključena v območje LAS, vendar se njihova površina in število prebivalcev ne upoštevata pri izračunu gostote prebivalstva in dodeljevanju pravic porabe finančnih sredstev na podlagi kriterija števila prebivalcev in površine. V teh naseljih se ne sme izvajati projektov, ki so sofinancirani iz ukrepov Leader.

VI. Upravičenci:

1) Upravičenci do podpore za vse namene iz tega razpisa so tiste LAS, katerih vloge so popolne, vsebinsko ustrezne, izpolnjujejo pogoje za potrditev ter na javnem razpisu presežejo spodnjo, vstopno mejo točk (v nadaljevanju: delujoče LAS).

2) Upravičenci do podpore iz tega razpisa za namen pridobivanja strokovnih znanj in animacije območja pa so tudi tiste LAS, katerih vloge so popolne, vsebinsko ustrezne, izpolnjujejo pogoje za potrditev ter na javnem razpisu ne dosežejo spodnje, vstopne meje točk, (v nadaljevanju: pripoznane LAS).

VII. Delež sofinanciranja in upravičeni stroški:

1) Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za posamezen namen znaša:

a) za vodenje lokalnih akcijskih skupin: do 50% upravičenih stroškov. Stroški vodenja LAS, pridobivanja strokovnih znanj in animacije ne smejo preseči 20% vseh sredstev, ki jih LAS v celotnem programskem obdobju 2007–2013 prejme na podlagi tega javnega razpisa;

b) za izvajanje lokalnih razvojnih strategij preko posameznih profitnih projektov:

– naložbe v infrastrukturo in urejanje prostora do 30%,

– naložbe v turistično infrastrukturo in storitve do 40%,

– promocija proizvodov in storitev do 40%,

– podpora trženju proizvodov in storitev do 40%,

– naložbe v izboljšanje kmetijstva in gozdarstva do 40%,

– drugi profitni projekti do 50%;

c) za izvajanje lokalnih razvojnih strategij preko posameznih neprofitnih projektov:

– usposabljanje, izobraževanje in animacija za pristop Leader do 50%,

– neprofitne naložbe do 50%,

– drugo usposabljanje, animacija in izobraževanje do 60%,

– drugi neprofitni projekti do 100%;

d) neprofitni projekti so tisti, ki nimajo neposrednih finančnih učinkov. LAS je ob prijavi projekta v letnem izvedbenem načrtu dolžna opredeliti status projekta (profiten ali neprofiten) in to s podpisom tudi potrditi;

e) za spodbujanje medregijskega in čezmejnega sodelovanja: do 80% vrednosti upravičenih stroškov posamezne LAS za posamezen projekt. Podpora se dodeli samo za izdatke, ki se nanašajo na območja znotraj Skupnosti;

f) za pridobivanje strokovnih znanj in animacijo območij: do 50% upravičenih stro-

škov posamezne izvedene dejavnosti oziroma projekta;

g) prispevek v naravi lahko predstavlja do 20% skupne vrednosti projekta.

2) Upravičeni stroški so:

a) stroški materiala in storitev, nastali z izvedbo projekta;

b) stroški promocije projekta;

c) prispevek javnih ali zasebnih upravičencev v naravi, in sicer nudenje blaga ali storitev, za katere ni prejeto plačilo, ki bi bilo podprto z računi ali enakovrednimi dokumenti, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

(i) prispevki vključujejo zagotavljanje zemljišč ali nepremičnin, opreme ali surovin, raziskovalne ali strokovne dejavnosti ali neplačanega prostovoljnega dela;

(ii) prispevki niso nastali v zvezi z ukrepi finančnega inženiringa in

(iii) vrednost prispevkov je mogoče neodvisno oceniti in preveriti.

– V primeru zagotavljanja zemljišč ali nepremičnin vrednost potrди neodvisni pooblaščenec ali uradni organ z ustreznimi pooblastili.

– V primeru neplačanega prostovoljnega dela se vrednost tega dela opredeli ob upoštevanju porabljenega časa ter običajne urne in dnevne postavke za opravljeno enakovredno delo, kjer je to potrebno na podlagi predhodno vzpostavljenega sistema ugotavljanja običajnih stroškov, pod pogojem, da lahko nadzorni sistem s precejšnjo gotovostjo zagotovi, da je bilo delo opravljeno.

d) stroški upravne in administrativne ustanovitve LAS do 100% vrednosti upravičenih stroškov;

e) materialni stroški, stroški storitev, upravni in obratovalni stroški, nastali z delovanjem LAS, do naslednje višine:

– materialni stroški nastali z delovanjem LAS do 50% vrednosti upravičenih stroškov;

– stroški storitev nastali z delovanjem LAS do 50% vrednosti upravičenih stroškov;

– upravni in obratovalni stroški nastali z delovanjem LAS do 50% vrednosti upravičenih stroškov;

– sofinanciranje bruto plače zaposlenega do 50%, vendar ne več kot 10.000 € (neto) letno na zaposlenega;

– dnevnice, nadomestilo za nastanitev in prevoz na podlagi Uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo;

– stroški uporabe telefona, vključno z mobilnim telefonom in internetom do 50% vrednosti upravičenih stroškov, vendar ne več kot 600€ letno;

– stroški izvedbe specifičnih programov usposabljanja za izvajanje pristopa LEADER in stroški animacije podeželskega prebivalstva ter vodij LAS, do 50% vrednosti upravičenih stroškov;

f) stroški udeležbe vodij LAS na specifičnih usposabljanjih za izvajanje pristopa LEADER, do 50% vrednosti upravičenih stroškov;

g) priprava ustreznega študijskega in promocijskega gradiva za izvajanje pristopa LEADER do 50% vrednosti upravičenih stroškov;

h) ostali splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so izdatki arhitektom, inženirjem in svetovalcem, stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj, študije izvedljivosti, patenti in licence do višine 20% upravičenih stroškov.

¹ Vir: SURS, podatki za 31. 12. 2006 (2.010.377 prebivalcev / 20.273 km²)

3) Za določanje višine sofinanciranja plače zaposlenega se uporabljajo določila predpisov, ki urejajo plače javnih uslužbencev.

4) Podpore se ne dodelijo za:

- a) izdelavo lokalne razvojne strategije;
- b) uprave takse;
- c) stroške materiala in storitev za zasebno rabo;
- d) plačilo davkov, vključno z DDV, carin in dajatev pri uvozu;
- e) bančne stroške in stroške garancij;
- f) nakup rabljene opreme;
- g) naložbe v prostore za zasebno rabo;
- h) naložbe v sektorjih ribištva in ribogojstva;
- i) prevozna in transportna sredstva za zasebno rabo.

5) Upravičeni stroški za aktivnosti in izvedbene projekte so samo stroški, nastali od datuma izdaje odločbe o potrditvi statusa LAS do 30. 6. 2015. Kot začetek stroška se šteje prevzem kakršnih koli obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev.

6) Priznajo se tudi predhodno nastali stroški upravne in administrativne ustanovitve LASKi so nastali od 1. 1. 2007 dalje. Kolikor je izvedbeni projekt že začel v predhodnem obdobju se priznajo tudi ostali splošni stroški, ki so neposredno povezani z izvedbo projekta, kot so izdatki arhitektom, inženirjem in svetovalcem, stroški pridobivanja dokumentacije in dovoljenj, študije izvedljivosti, patenti in licence ki so nastali po 1. 1. 2005.

VIII. Način dodeljevanja finančnih sredstev

1) Pravice porabe finančnih sredstev se posamezni delujoči ali pripoznani LAS dodeli z odločbo ministra, do višine razpoložljivih sredstev za ta namen.

2) Pravice porabe se dodelijo na podlagi naslednjih kriterijev:

a) število prebivalcev na območju delujoče ali pripoznane LAS, ob upoštevanju indeksa razvojne ogroženosti območja;

b) velikost območja delujoče ali pripoznane LAS, ob upoštevanju indeksa razvojne ogroženosti območja;

c) ocene za lokalno razvojno strategijo, prejete na javnem razpisu za potrditev LAS.

3) Pri izračunu pravice porabe sredstev se za kriterije upošteva dejansko stanje števila prebivalcev in površine, kot je navedeno v vlogi na ta javni razpis, pri čemer se prebivalcev in površine naselij z več kot 10.000 prebivalci, ne upošteva.

4) Upošteva se indeks razvojne ogroženosti tiste regije, v kateri se LAS nahaja z več kot 50% površine. Vrednost indeksa razvojne ogroženosti posamezne regije je objavljena v razpisni dokumentaciji.

5) Vrednost posameznega kriterija je določena s sklepom ministra, ki se objavi v Uradnem listu RS in se, glede na razpoložljiva sredstva, letno korigira.

6) Za posamezno delujočo LAS se letne pravice porabe finančnih sredstev za posamezne namene računajo po naslednjih formulah:

a) Sofinanciranje vodenja LAS, pridobivanja strokovnih znanj in animacije območja: ²

$$I_{del}^3 = (\text{št. prebivalcev} * \text{vrednost/preb.}) + (\text{št. km}^2 * \text{vrednost/km}^2)$$

b) Sofinanciranje izvedbe projektov iz lokalnih razvojnih strategij in projektov sodelovanja: ⁴

$$I_{proj}^5 = (\text{št. prebivalcev} * \text{vrednost/preb.}) + (\text{št. km}^2 * \text{vrednost/km}^2) + (\text{število doseženih točk pri oceni strategije} * \text{vrednost točke za oceno strategije})$$

c) skupna višina letne pravice porabe finančnih sredstev:

$$I_{LAS}^6 = I_{del} + I_{proj}$$

7) Za posamezno pripoznano LAS se letne pravice porabe finančnih sredstev za sofinanciranje pridobivanja strokovnih znanj in animacije območja izražena po naslednji formuli: ⁷

$$I_{proj}^8 = ((\text{št. prebivalcev} * \text{vrednost/preb.}) + (\text{št. km}^2 * \text{vrednost/km}^2)) * 0,3$$

8) Pripoznani LAS se sredstva za pridobivanje strokovnih znanj in animacije območja dodeljujejo letno, vendar samo za čas do naslednjega javnega razpisa.

9) Sredstva morajo biti porabljeni namensko. Upravičenci lahko pridobijo sredstva za iste upravičene stroške samo enkrat. Sredstva se ne dodelijo upravičencu, ki je za iste upravičene stroške že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije. Lastna sredstva LAS, ki jih zagotavljajo občine, ki so del LAS, se ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije. Sredstva se ne dodelijo za naložbe zunaj območja Republike Slovenije, razen v primeru projektov mednarodnega sodelovanja.

10) Upravičenec je dolžan vso dokumentacijo, ki je podlaga za dodelitev in porabo sredstev iz tega javnega razpisa hraniti še najmanj do konca programskega obdobja, oziroma še vsaj pet let po zadnji dodelitvi sredstev.

IX. Merila za ocenjevanje vlog

Ocena kakovosti lokalne razvojne strategije

Kriterij	Možno št. točk
Analitični del	
Skladnost razvojne vizije z značilnostmi okolja ter potrebami in priložnostmi območja, ki izhajajo iz analiz, opredeljenih v strategiji	15
Trajnostna naravnost razvojne strategije	15
Upoštevanje marginalnih skupin prebivalstva pri odločanju in izvajanju strategije	10
Skladnost strategije z ostalimi razvojnimi programi na obravnavanem območju	5

³ I_{del} - Indikativna višina dovoljenih pravic porabe finančnih sredstev posamezne LAS na leto za sofinanciranje delovanja LAS

⁴ Z upoštevanjem IRO

⁵ I_{proj} - indikativna višina dovoljenih pravic porabe finančnih sredstev posamezne LAS na leto za sofinanciranje izvedbe projektov iz lokalnih razvojnih strategij

⁶ I_{LAS} - indikativna vsota dovoljenih pravic porabe finančnih sredstev za posamezno LAS.

⁷ Z upoštevanjem IRO

⁸ I_{proj} - Indikativna višina dovoljenih pravic porabe finančnih sredstev posamezne pripoznane LAS na leto

Kriterij	Možno št. točk
Odpiranje novih delovnih mest	5
Zagotavljanje enakosti spolov pri pripravi in izvedbi strategije	5
Izkušnje in uspešnost izvajanja predhodnih razvojnih programov na območju LAS	5
Izvedbeni del	
Inovativnost razvojne strategije	10
Sodelovanje med sektorji, izvajalci in projekti za učinkovito izvajanje strategije	10
Uresničljivost izvedbe lokalne razvojne strategije	10
Prenosljivost znanja in metod na druga območja	10
Skupaj	100

Potrjene bodo LAS, ki bodo pri tem ocenjevanju dosegle vsaj 75 točk. LAS, katerih strategije bodo ocenjene med vključno 50 in vključno 74 točkami, bodo pozvane na dopolnitev strategije. Dopolnjene strategije pa lahko, četudi izpolnjujejo vse zahteve za dopolnitev, prejmejo največ 75 točk.

Ocena kakovosti partnerstva

	Kriterij	Možno št. točk
A	Jasno izraženo partnerstvo in razdelitev nalog med sodelujočimi za izvajanje lokalne razvojne strategije	1
B	Zagotavljanje sodelovanja vseh članov LAS pri pripravi, upravljanju in izvajanju strategije	1
C	Učinkoviti in pregledni postopki delovanja	1
D	Partnerstvo predstavlja zaokroženo podeželsko območje	1
E	Izkušnje in uspešnost pristopa »od spodaj navzgor«, v razvojnih programih, ki so se izvajali na območju LAS	1
F	Partnerstvo zagotavlja enakost spolov in mladih	1
G	Zagotovitev lastnih sredstev za delovanje partnerstva	1
	Skupaj točk	7

Potrjene bodo LAS, ki bodo pri tem ocenjevanju dosegle vsaj 5 točk ob pogoju, da prejmejo točko pri kriteriju C,D in G.

X. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija za javni razpis za izbor in potrditev Lokalnih akcijskih skupin, upravičenih do sredstev za izvajanje pristopa Leader vsebuje:

- povabilo k oddaji vloge,
- navdilo vlagateljem za izdelavo vloge,
- postopek za izbor,
- vzorec pogodbe,
- merila za ocenjevanje vlog,
- vlogo, ki vsebuje:
 - prijavni obrazec,
 - seznam in navdilo za izdelavo obveznih prilog, ki jih mora predložiti vlagatelj,
 - podatki in sezname.

² Z upoštevanjem IRO

Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa do zaključka javnega razpisa, vsak delavnik med 9. in 15. uro, na Sektorju za razvoj podeželja in strukturno politiko, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, 1000 Ljubljana ali na spletni strani http://www.mkgp.gov.si/si/javni_razpisi/.

XI. Rok in način prijave:

1) Vlogo je potrebno poslati s priporočeno pošto na naslov: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, 1000 Ljubljana, (velja poštni žig), od dneva objave javnega razpisa do objave obvestila o prenehanju zbiranja vlog, ki bo objavljen na spletnih straneh MKGP.

2) Vloge morajo biti oddane v zaprtih pošilkah, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis LAS«. Na ovojnici vloge mora biti razviden tudi datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge po pošti, označen s strani pošte.

3) Vloga se vlaga na predpisanem obrazcu, ki je dosegljiv na spletni strani MKGP, v skladu z zahtevami javnega razpisa.

4) Sestavni deli vloge morajo biti speti in oštevilčeni po zaporedni številki od skupnega števila vloženih strani, v ustreznih mapah, ter priložen natančen seznam vstavljene dokumentacije podpisan s strani vlagatelja.

5) Informacije v zvezi z javnim razpisom je možno dobiti na MKGP, tel. 01/478-91-28 v času uradnih ur. Vprašanja se lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov leader.mkgp@gov.si.

XII. Obravnava vlog in postopek odobritve:

1) MKGP odpira in obravnava vloge po vrstnem redu prispetja vlog in sproti.

2) Odpiranje vlog ni javno. Prispеле vloge bo obravnavala pisarna Leader in jih ocenila glede na določbe razpisa. Za ocenjevanje vlog lahko minister imenuje strokovno komisijo.

3) Ocenjevanje kvalitete partnerstva in lokalnih razvojnih strategij se izvaja po sklopih. Posamezen sklop praviloma vsebuje najmanj pet vlog. Ocenjevanje sklopov se prične, ko je popolnih vsaj pet vlog oziroma najkasneje 15. 4. 2008, 15. 6. 2008 in 15. 9. 2008, tudi če je v sklopu manj kot pet popolnih vlog.

4) Po odprtju se pregleda popolnost vloge. Če vloga ni popolna, se vlagatelja najkasneje v roku 3 mesecev od prejete vloge pisno pozove na dopolnitev. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev. Po prejemu dopolnjene vloge na MKGP, se dopolnjena vloga ponovno pregleda. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo, se zavržejo.

5) Za datum prispetja vloge se šteje datum in čas (ura, minuta) oddaje po pošti, ko je bila oddana popolna vloga.

6) Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev javnega razpisa ali so vsebinsko neustrezne, se zavrnejo. Vloge, ki so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo vse pogoje, se ocenijo na podlagi meril. Odobri se le tista vloga, ki preseže določen prag minimalnega števila točk.

7) O vlogah odloči minister z odločbo. Zoper odločbo ministra ni dopustna pritožba, možen pa je upravni spor.

**Ministrstvo za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano**

Št. 331-27/2007

Ob-2615/08

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: MKGP), na podlagi:

– XV. poglavja Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja RS 2007–2013 (Uradni list RS, št. 94/07) (v nadaljevanju: Uredba),

– Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1; v nadaljnjem besedilu Uredba 1698/05/ES) zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 2012/2006 z dne 19. decembra 2006 o spremembah in popravku Uredbe (ES) št. 1782/2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o uvedbi nekaterih shem podpor za kmete ter o spremembi Uredbe (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (UL L št. 384 z dne 29. 12. 2006, str. 8),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1974/2006 z dne 15. decembra 2006 o podrobnih pravilih glede uporabe Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (UL L št. 368 z dne 23. 12. 2006, str. 15; v nadaljnjem besedilu Uredba 1974/06/ES), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (ES) št. 434/2007 z dne 20. aprila 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 1974/2006 o podrobnih pravilih glede uporabe Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 zaradi pristopa Bolgarije in Romunije k Evropski uniji, (UL L št. 104 z dne 21. 4. 2007, str. 8) in

– Programa razvoja podeželja RS 2007–2013 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2007–2013), ki ga je potrdila Komisija EU z odločbo št. CCI 2007 SI 06 RPO 001 dne 12. 9. 2007 objavlja

javni razpis

za ukrep 322 – obnovo in razvoj vasi

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev iz naslova ukrepa skupne kmetijske politike Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (v nadaljevanju: PRP 2007–2013) za obnovo in razvoj vasi, ki prispevajo k izboljšanju kakovosti življenja ter zagotavljanju enakovrednejših bivalnih pogojev na podeželskih območjih.

Višina nepovratnih sredstev, namenjena za sofinanciranje projektov, prispelih na javni razpis za obnovo in razvoj vasi za leto 2007, z možnostjo koriščenja do 31. 12. 2009, je 6.000.000,00 €, od tega:

– namenska sredstva EU-EKSRP: 4.500.000,00 €,

– slovenska soudeležba: 1.500.000,00 €.

Sredstva bremenijo proračunski postavki 9200 in 9201 Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Javni razpis je odprt do porabe sredstev.

II. Vlagatelji: vlagatelji za pridobitev nepovratnih sredstev po tem razpisu so občine.

III. Predmet podpore

Predmet podpore so naložbe:

Sklop 1: Urejanje površin, ki služijo skupnim namenom in potrebam v podeželskih naseljih

Predmet podpore je ureditev javnih površin znotraj naselij z namenom zagotavljanja varnosti prebivalcev in obkvalitve: ureditev pločnikov, parkirišč, avtobusnih postajališč, javne razsvetljave, kolesarskih poti, javnih rekreacijskih površin.

Sklop 2: Urejanje vaških jeder

Predmet podpore je infrastruktura povezana z izgledom vaških središč: ureditev prostorov za trženje lokalnih pridelkov in izdelkov, položitev električnih in drugih vodov pod zemeljsko površino, tlakovanje vaških jeder, prenova fasad (zunanjih ometov) v vaških jedrih, postavitve klopi, ograj, izveskov in tabel. Prostor mora biti urejen v vsebinsko celoto in skladen z lokalnim okoljem.

Sklop 3: Urejanje infrastrukture in povezav znotraj naselij

Predmet podpore je izgradnja in ureditev dohodnih poti, dotokov pitne vode, ograj, klopi, stojnic, izveskov, tabel. Prostor mora biti urejen v vsebinsko celoto in skladen z lokalnim okoljem.

Sklop 4: Obnavljanje in izgradnja večnamenskih zgradb skupnega pomena za medgeneracijsko druženje, kulturno – umetniško, športno in drugo prostočasno dejavnost lokalnega prebivalstva na območju podeželskega prostora

Predmet podpore je obnova, izgradnja in notranja oprema večnamenskih zgradb javnega pomena: kulturni domovi, prostori za delovanje otrok in mladih, prostori za medgeneracijsko druženje, e-točke na podeželju.

Upravičeni stroški so:

– Gradbena in obrtniška dela (rušitvena dela, zemeljska, betonska, zidarska, tesarska, fasaderska, krovska, kleparska, keramičarska, mizarska, pleskarska, parketerska, ključavničarska, kamnoseška, elektroinštalaterska, vodovodna in druga inštalaterska dela, ureditev kanalizacije ter zunanja ureditev okolice objekta). Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz) in njihova montaža ali stroški izvedbe del na kraju samem (stroški materiala, prevoza in opravljenih del).

– Nakup nove opreme za namen iz tega ukrepa, vključno z informacijsko komunikacijsko tehnologijo (v nadaljevanju: IKT) in računalniško programsko opremo. Med upravičene stroške sodijo še stroški povezani z aktiviranjem opreme v tehnološki proces (stroški transporta, montaže opreme).

– Splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe kot so honorarji arhitektom, inženirjem in svecovalcem, študije izvedljivosti in ekonomske upravičenosti, povezani s pripravo in izvedbo projektov, ki lahko predstavljajo vrednost v deležu 10% skupne priznane vrednosti naložbe.

Upravičeni stroški naložbe so samo stroški, nastali od datuma izdaje odločbe o dodelitvi sredstev do 30. 6. 2015. Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev (sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del).

Upravičeni splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, so lahko nastali pred datumom izdaje odločbe o dodelitvi sredstev, vendar samo od 1. 1. 2007 dalje.

IV. Pogoji za dodelitev sredstev



Številka: 11/1 35300-0069/03
Datum: 14.3.2008

3

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Obravnava amandmajev vloženih k Odloku o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. s strani svetnikov Občine Borovnica

PRAVNA PODLAGA: Zakon o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Ur. l. RS, št. 100/05)
Zakon o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06)
Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06),
Zakon o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06),
Statut Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06)
Statut Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 42/99, 17/00 in Naš časopis, december 2001)
Statut Občine Log-Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: dr. Marjan Rihar, župan Občine Vrhnika
Marijan Prijatelj, direktor občinske uprave
Stojan Jakin, direktor KPV, d.d.

OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

Dne 14.2.2008 smo s strani občinske uprave Občine Borovnica prejeli dva amandmaja k Predlogu Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja KPV Vrhnika d.o.o. z obrazložitvijo ter s prošnjo po obravnavi na našem občinskem svetu. Spremeni dopis Občine Borovnica (e-mail) in amandmaja z obrazložitvijo prilagamo.

Skupni organ Občine Vrhnika in Borovnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunalno podjetje Vrhnika, d.d. je na izredni seji dne 28.2.2008 obravnaval postopek sprejemanja Odloka o organiziranju javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (v nadaljevanju: odlok) in podane amandmaje s strani Občine Borovnica k temu odloku. Dopis skupnega organa št. 11/1 35300-0069/03 z dne 28.2.2008 ravno tako prilagamo.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika skladno s stališči skupnega organa (dopis št. 11/1 35300-0069/03 z dne 28.2.2008) predlagam v sprejem naslednja

SKLEPA:

1. Občinski svet Občine Vrhnika zadolži Skupni organ Občine Vrhnika in Borovnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunalno podjetje Vrhnika d.d., da v roku enega leta predlaga dopolnitev Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. s poglavjem z naslovom: RAZMERJE MED JAVNIM PODJETJEM IN USTANOVITELJICAMI, ki ga pripravi v smislu predlaganega amandmaja.

2. Občinski svet Občine Vrhnika ne sprejme amandmajev predlaganih s strani svetnikov Občine Borovnica.

OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
dr. Marjan Rihar



Uprava Občine
Borovnica
<obcina@borovnica.si
>

14.02.2008 14:02

Za: <marijan.prijatelj@vrhnika.si>, <obcina@log-dragomer.si>, Peter
Črnilogar <peter.crnilogar@mitras.si>, "Birosistemi Canon"
<birosistemi.bc@siol.net>, "župan" <zupan@borovnica.si>
kp:
Zadeva: Amandmaji z obrazložitvami k spremembi odloka o ustanovitvi
KPV doo.doc

Spoštovani,

pošiljamo vam gradivo za obravnavo na vašem občinskem svetu - dva amandmaja k Predlogu Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja KPV Vrhnika d.o.o., z obrazložitvijo.

Prosimo vas, da predlog uvrstite na obravnavo na vaš občinski svet.

Lep pozdrav

Občina Borovnica
Tajnik, Slavka Gerdina



V vednost : predlagateljja Amandmaji z obrazložitvami k spremembi odloka o ustanovitvi KPV doo.doc

Datum:

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE**

ZADEVA: Predlog amandmajev k Odloku o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

PRAVNA PODLAGA: Zakon o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Ur. l. RS, št. 94/07)
Zakon o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06)
Zakon o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 42/06)
Zakon o javno zasebnem partnerstvu (Ur. l. RS, št. 127/06)
Statut Občine Borovnica (Ur. l. RS, št. 6/08)
Statut Občine Log – Dragomer (Ur. l. RS, št. 33/07)
Statut Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06)

NAMEN: Obravnava in sprejem

I. BESEDILO PREDLAGANIH AMANDMAJEV

Na podlagi 78. člena Poslovnika o delu občinskega sveta Občine Borovnica vlagamo amandmaje k predlogu Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o.:

Amandma št. 1

Doda se novo šesto poglavje v naslednjem besedilu:

VI RAZMERJA MED JAVNIM PODJETJEM IN USTANOVITELJICAMI

1. POVEČANJE OSNOVNEGA KAPITALA

14. člen

O povečanju osnovnega kapitala odloča skupščina s soglasjem.

(1) Povečanje osnovnega kapitala se lahko izvede tako, da se vplačajo novi denarni vložki ali izročijo novi stvarni vložki (efektivno povečanje), ali tako, da se za povečanje uporabijo rezerve ali dobiček podjetja (nominalno povečanje)

(2) Nove vložke lahko prevzemajo in vplačajo dosedanje ustanoviteljice ali druge osebe s tem, da imajo dosedanje ustanoviteljice prednost pri prevzemu novih vložkov. S tem ostanejo razmerja med ustanoviteljicami nasproti osnovnemu kapitalu nespremenjena.

(3) Izjave o prevzemu in vplačilu so ustanoviteljice dolžne podati najkasneje v tridesetih dneh od prejema pisnega odpravka sklepa o povečanju osnovnega kapitala podjetja.

(4) Če posamezna ustanoviteljica ne želi izkoristiti prednostne pravice, lahko povecata udeležbo preostala ustanoviteljici skupaj ali posamezno tako, da prevzameta ali prevzame tudi njen vložek. Navedena izjava mora biti dana v nadaljnjih 30 dneh, sicer skupščina lahko sklepa o vstopu novega družbenika.

(5) Povečanje se izvede skladno s sklepom skupščine in sicer tako, da nastanejo novi vložki ali pa se dosedanji vložki količinsko povečajo.

(6) S sklepom skupščine se lahko določijo še drugi pogoji in načini za povečanje osnovnega kapitala podjetja.

2. ZMANJŠANJE OSNOVNEGA KAPITALA

15. člen

(1) Skupščina lahko sklene, da se osnovni kapital zmanjša.

(3) Zmanjšanje je veljavno le:

- če direktor vsaj dvakrat objavi sklep o zmanjšanju osnovnega kapitala in v objavi pozove upnike, da se zglasijo pri podjetju in izjavijo, ali soglašajo z zmanjšanjem osnovnega kapitala; upnike, ki so podjetju znani, mora pozvati neposredno,

- če podjetje upnikom, ki niso soglašali z zmanjšanjem osnovnega kapitala, poravna zahtevke ali zagotovi varščino.

(3) Zmanjšanje osnovnega kapitala se lahko prijavi za vpis v register šele po enem letu od zadnje objave iz prve alineje prejšnjega odstavka in potem, ko direktor, predloži dokaze o tem, da je podjetje poravnalo zahtevke upnikom ali jim zagotovila varščino iz druge alineje prejšnjega odstavka.

(4) Osnovnega kapitala ni mogoče zmanjšati pod zakonsko določen minimum zahtevanega osnovnega kapitala.

3. POSLOVNI DELEŽI

16. člen

(1) Vsaka ustanoviteljica ima enega ali več poslovnih deležev, ki so sorazmerni z vrednostjo osnovnega kapitala v osnovnem kapitalu podjetja.

4. PRENOS POSLOVNIH DELEŽEV

17. člen

(1) Poslovni deleži se lahko odsvojijo

(2) Ustanoviteljice imajo predkupno pravico pri prodaji poslovnega deleža, ki velja tako pri prodaji deleža drugim ustanoviteljicam, kot proti tretjim osebam.

18. člen

(1) Ustanoviteljica, ki namerava prodati svoj poslovni delež mora s priporočenim pismom s povratnico o prodaji in pogojih prodaje (cene, načina odtujitve in roka plačila) obvestiti vse preostale ustanovitelje.

(2) Ustanoviteljica lahko uveljavi prednostno pravico v roku 30 (trideset) dni od dneva, ko je prejela pismo iz prejšnje točke,

(3) V kolikor drugi ustanoviteljici ne želijo uveljavljati predkupne pravice v predvidenem roku, sme ustanoviteljica odstopiti svoj poslovni delež tretjim osebam, vendar pod enakimi ali slabšimi pogoji kot jih je ponudila ostalima ustanoviteljicama.

(4) Za odsvojitve poslovnega deleža tretjim osebam je potrebno soglasje vseh ustanoviteljic.

(5) Če ustanoviteljica ni pripravljena prevzeti poslovnega deleža in tudi ni dala soglasja k odsvojitvi poslovnega deleža tretjim osebam, lahko ustanoviteljica, ki je zahtevala soglasje za odsvojitve, izstopi iz podjetja.

5. IZSTOP IN IZKLJUČITEV

19. člen

(1) Ustanoviteljica sme iz podjetja izstopiti pod naslednjimi pogoji:
- če poravna vse obveznosti, ki jih ima do podjetja.

(2) Enostransko odpoved je možno podati z odpovednim rokom treh mesecev in mora biti pisna in vročena direktorju podjetja ter drugim ustanoviteljicam.

(3) Ustanoviteljica, ki je izstopila iz podjetja, ima pravico do vračila ocenjene vrednosti svojega deleža v času izstopa. Podjetje mu je dolžno to vrednost izplačati najkasneje v treh letih od dneva izstopa, z obrestmi po obrestni meri, po kateri se obrestujejo bančni denarni depoziti na vpogled.

20. člen

(1) Z izstopom ali izključitvijo preneha poslovni delež dosedanje ustanoviteljice in vse z deležem povezane pravice in obveznosti.

(2) V treh mesecih po izstopu ali izključitvi morajo preostale ustanoviteljice sprejeti sklep o znižanju osnovnega kapitala ali sorazmerno s svojim dosedanjim deležem povečati ta delež tako, da je višina osnovnega kapitala taka, kot je bila pred izstopom oziroma izključitvijo ustanoviteljice.

(3) Če ustanoviteljice v treh mesecih po izstopu oziroma izključitvi ustanoviteljice ne sprejmejo odločitve iz prejšnjega odstavka, se šteje, da so pristale na zmanjšanje osnovnega kapitala in da je direktor dolžan ravnati v skladu s 454. členom ZGD.

14. člen se spremeni v 21. člen

15. člen se spremeni v 22. člen

16. člen se spremeni v 23. člen

Amandma št. 2

Dopolni se 16. člen (oz. novi 23. člen) ter doda poglavje o nadzornem svetu v celoti.

VII. ORGANI PODJETJA

16. člen (oz. novi 23. člen)

Organi javnega podjetja so:

1. Skupščina;
2. Nadzorni svet
3. Direktor.

17. člen se spremeni v 24. člen

18. člen se spremeni v 25. člen

NADZORNI SVET

26. člen

(1) Nadzorni svet ima šest članov, od katerih štiri člane izvoli in odpoklice skupščina, od tega dva na predlog občinskega sveta občine Vrhnika, enega na predlog občinskega sveta občine Borovnica in enega na predlog občinskega sveta občine Log-Dragomer, dva člana, ki zastopata delavce, pa izvoli in odpokliče svet delavcev, v kolikor se ta ustanovi in če to zahteva zakon.

(2) Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika in namestnika.

(3) Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe. V njegovi odsotnosti opravlja zadeve iz pristojnosti predsednika namestnik predsednika.

27. člen

(1) Nadzorni svet nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga in druge stvari

2) Nadzorni svet obvezno obravnava predloge letnih načrtov, poslovnega poročila, pred odločanjem skupščine in k tem poda mnenje. Nadzorni svet lahko zahteva od direktorja poročila tudi o drugih vprašanih, pomembnih za poslovanje družbe.

(3) Nadzorni svet lahko skladno z zakonom določi, da se smejo določene vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči skupščina. Za sklep, s katerim skupščina poda soglasje, je potrebna večina najmanj dveh tretjin vseh glasov skupščine.

(4) Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča skupščino družbe.

(5) Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži skupščina družbe.

28. člen

(1) Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v polletju.

(2) Vsak član nadzornega sveta ali direktor lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta takoj skliče sejo sveta, in navede namen in razloge zanjo. Seja mora biti sklicana najkasneje v sedmih dneh po zahtevi, izvesti pa jo je treba najkasneje v naslednjih 14 dneh.

(3) Če zahteva najmanj dveh članov nadzornega sveta ali direktorja ni sprejeta, lahko ti sami skličejo nadzorni svet in predlagajo dnevni red.

(4) Nadzorni svet je sklepčen, ce je pri sklepanju navzoca vec kot polovica imenovanih članov.

(5) Nadzorni svet odloča z večino oddanih glasov V primeru neodločenega izida odloča glas predsedujočega.

(6) Glede mandata članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za skupščino, v zvezi drugimi vprašanji delovanja pa nadzorni svet sprejme svoj poslovnik.

19. člen se spremeni v 29. člen

Členi od 20 do vključno 56 se preštevilčijo v 30 do vključno 66

Preštevilčijo se sedanja poglavja VI – X v poglavja VII – XI.

II. OBRAZLOŽITEV AMANDMAJEV

Predlagatelja amandmajev sta člana občinskega sveta Občine Borovnica, Peter Črnilogar in Bojan Čebela. Na podlagi predlaganih amandmajev se preštevilči ostala poglavja in člene.

K amandmaju št. 1

Namen: Predlog odloka o ustanovitvi JP KPV d.o.o. ne ureja niti ne omenja možnih postopkov za spremembo lastniških odnosov med ustanoviteljicami. Spodaj navedeni amandma dopolnjuje odlok in podrobno ureja na kakšen način se lahko poveča oziroma zmanjša ustanovni kapital, poleg tega pa so predvideni postopki pri prenosu poslovnih deležev, pogoji za izstop ali izključitev ustanoviteljic iz podjetja.

Cilj: Določitev postopkov v primeru, če bi katera izmed ustanoviteljic predlagala spremembe v lastniških razmerjih.

Finančne posledice: Amandma ne povzroča neposrednih finančnih posledic

K amandmaju št. 2

Namen: Predlog odloka o ustanovitvi JP KPV d.o.o. predvideva, da bi nadzorno funkcijo opravljala skupščina. Ker skupščino poleg direktorja podjetja predstavljajo župani ustanoviteljic, je to predvsem politični organi, ki se običajno menja vsake štiri leta, v skladu z lokalnimi volitvami. Menimo, da je potrebno zagotoviti nadzorno funkcijo, ki bo delovala neodvisno od političnih in strankarskih smernic ter v interesu vseh treh ustanoviteljic, ne glede na njihove lastniške deleže v podjetju. Poleg tega je lahko nadzorni svet deluje kot posvetovalni organ skupščine.

Cilj: Določitev sestave in načina delovanja Nadzornega sveta.

Finančne posledice: Amandma ne povzroča neposrednih finančnih posledic. Z dopolnitvijo odloka bo potrebno zagotoviti sredstva za delovanje nadzornega sveta, tako kot je to urejeno sedaj, v Komunalnem podjetju Vrhnika d.d. (delniška družba).

III. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Članom občinskega sveta Občine predlagam v sprejem naslednja

S K L E P A:

1. Občinski svet Občinesprejme Amandma št. 1 k predlogu Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o..
2. Občinski svet Občinesprejme Amandma št. 2 k predlogu Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o..

Ž U P A N
Občine



Občina Borovnica - župan

Paplerjeva 22, 1353 Borovnica, tel.: 01 7507-460, faks: 01 7507-461, e-mail: obcina@borovnica.si



Številka: 11/1 35300-0069/03
Datum: 28.2.2008

Članom Občinskega sveta Občine Borovnica

ZADEVA: Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o..

Spoštovani člani Občinskega sveta Občine Borovnica!

Skupni organ Občine Vrhnika in Borovnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunalno podjetje Vrhnika, d.d. (v nadaljevanju: skupni organ) je na izredni seji dne 28.2.2008 obravnaval postopek sprejemanja Odloka o organiziranju javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (v nadaljevanju: odlok) in podane amandmaje s strani Občine Borovnica k temu odloku. Zavzel je sledeča stališča, s katerimi seznanja vse občinske svete občin ustanoviteljic.

I. Dosedanji postopek sprejemanja odloka

Kakor ste seznanjeni, sta tako Občinski svet Občine Vrhnika kakor Občinski svet Občine Log-Dragomer konec leta 2007 na rednih decembrskih sejah sprejela Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.. V času ko je bil odlok v javni obravnavi so nanj prišle le pripombe s strani župana Občine Vrhnika, ki so bile v rokih posredovane ostalima občinama in nato medobčinsko usklajene. S strani Občine Borovnica v času rednega postopka ni prišlo nobenih pripomb.

II. Nujnost takojšnjega sprejetja odloka

Sprejem odloka je nujen najmanj iz dveh razlogov

Prvi je določilo 141. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, ki določa, da se obstoječa javna podjetja, ki izvajajo gospodarsko javno službo, lahko preoblikujejo v gospodarsko družbo skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ali ohranijo skladno z zakonom status javnega podjetja. O vrsti preoblikovanja odloči ustanovitelj najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega zakona. Nadalje določa v drugem odstavku, da v primeru, če so v obstoječih javnih podjetjih vložki oseb zasebnega prava, se ta javna podjetja, ne glede na prvi odstavek, **najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega zakona:** (op. a: ta rok poteče 7.3.2008)

- preoblikujejo v gospodarsko družbo, skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe ali
- ohranijo skladno z zakonom status javnega podjetja, če se vložki oseb zasebnega prava prenesejo v last Republike Slovenije, če javno podjetje izvaja državno gospodarsko javno službo ali v last samoupravne lokalne skupnosti, če javno podjetje izvaja samoupravno lokalno javno službo oziroma če vložki oseb zasebnega prava v teh javnih podjetjih na drug način prenehajo (na primer sklad lastnih delnic, kot je to primer pri KPV, d.d.)

Drugi razlog pa je, da Občina Log-Dragomer pravno formalno sploh še ne more uveljavljati svojih ustanoviteljskih pravic, čeprav je ustanoviteljica javnega podjetja KPV, d.d.. To je postala s Sporazumom o razdelitvi premoženja Občine Vrhnika na dan 31.12.2006, podpisanim v mesecu juniju 2007, ki v 10. členu določa, da se ustanoviteljske pravice in obveznosti oziroma kapitalski delež v javnem podjetju Komunalno podjetje Vrhnika, d.d., Pot na Tojnice 40, Vrhnika, in kapitalski delež v družbi CRO Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, Vrhnika razdeli na podlagi števila prebivalcev na dan 31.12.2006. Nadalje 10. člen sporazuma določa še, da je namen občin sporazuma, da Komunalno podjetje Vrhnika, d.d., Pot na Tojnice 40, Vrhnika postane javno podjetje v 100% lasti občin Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer.

III. Stališča skupnega organa k amandmajem s strani Občine Borovnica:

III.I. K amandmaju št. 1:

Zaradi nujnosti takojšnjega sprejetja odloka (opisano v točki II.) skupni organ predlaga umik amandmaja. Nadalje predlaga, da občinski sveti ustanoviteljic sprejmejo v enakem besedilu naslednji sklep:

Občinski svet Občine..... zadalžuje Skupni organ Občine Vrhnika in Borovnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunalno podjetje Vrhnika d.d., da v roku enega leta predlaga dopolnitev Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. s poglavjem z naslovom: RAZMERJE MED JAVNIM PODJETJEM IN USTANOVITELJICAMI, ki ga pripravi v smislu predlaganega amandmaja.

III.II. K amandmaju št. 2:

Skupni organ predlaga, da predlagatelji amandma umaknejo. Z ustanovitvijo še enega organa javnega podjetja, nadzornega sveta, bi po mnenju skupnega organa prišlo do podvajanja nadzornih funkcij in dražjega poslovanja javnega podjetja.

Skupni organ meni, da lahko poleg skupnega organa nadzor nad poslovanjem (popolnoma) javnega podjetja vršijo tudi nadzorni odbori občin. Nadzorni odbor je po 32. členu zakona o lokalni samoupravi najvišji organ nadzora javne porabe občine. Članstvo nadzornega odbora, kot tudi eventualnega nadzornega sveta se praviloma menja z mandatom občinskega sveta, člani obeh omenjenih organov pa se evidentirajo in imenujejo po zelo podobnem postopku s pomembno odločitveno vlogo političnih strank, zastopanih v občinskih svetih. Interes vsake ustanoviteljice bo z aktivno vlogo nadzornega odbora pri nadzoru poslovanja KPV, zato še toliko bolj zastopan.

IV. Zaključni predlog

Glede na navedeno skupni organ predlaga, da Občinski svet Občine Borovnica:

- ne sprejme predlaganih amandmajev;
- sprejme Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.;
- sprejme dodatni sklep, naveden v tč. III.I.

S spoštovanjem,

Župan Občine Borovnica
Andrej Ocepek

Župan Občine Log Dragomer
Mladen Sumina

Župan Občine Vrhnika
dr. Marjan RIHAR





Številka: 361-1/2008 (5-04)
Datum: 14.03.2008

4

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Soglasje za nameravano izkoriščanje mineralne surovine

PРАВNA PODLAGA: Statut Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06)
Zakon o rudarstvu (Ur. list RS, št. 98/04 - uradno prečiščeno besedilo)

NAMEN: obravnava in sprejem

POROČEVALEC: Marijan Prijatelj, direktor občinske uprave

OBRAZLOŽITEV

Kamnolom Verd d.o.o. je na Ministrstvo za gospodarstvo podal vlogo o zainteresiranosti za izkoriščanje tehničnega kamna na parc. št. 1419/2, 1419/3, 1419/4, 1419/5, 1419/6, 1419/7, 1419/8, 1419/9, 1419/10, 1419/11, 1419/12, 1419/13, 1419/14, 1419/15 in 1419/16, vse k.o. Verd.

Ministrstvo za gospodarstvo je skladno z 15. in 17. členom Zakona o rudarstvu zaprosilo Občino Vrhnika, kot pristojni organ lokalne skupnosti, za mnenje o nameravanem izkoriščanju mineralne surovine – tehničnega kamna. Dopis Ministrstva za gospodarstvo št. 0141-23-2007-3 z dne 25.2.2008 je priloga gradivu.

Na podlagi 15. člena Zakona o rudarstvu je Vlada pred izdajo koncesijskega akta dolžna zaprositi za mnenje pristojnega organa lokalne skupnosti o nameravanem izkoriščanju mineralne surovine. Občina Vrhnika je na svoji 14. izredni seji občinskega sveta v letu 2005, ko je Kamnolom Verd d.o.o. podal vlogo za pridobitev rudarske pravice na razširjenem pridobivalnem območju kamnoloma Verd – parcelah št. 1419/10, 1419/11 in 1419/76, vse k.o. Verd, zagovarjala stališče, da je neposreden vpliv kamnoloma Verd na okolje tolikšen, da lahko vlada podeli koncesijski akt za rudarsko pravico samo s soglasjem pristojnega organa lokalne skupnosti na podlagi 18. člena Zakona o rudarstvu, ki govori o rudarski pravici na območju urbanih naselij. Takrat je pristojno ministrstvo v dodatnem pojasnilu odgovorilo, da mora Občina Vrhnika v ta namen ministrstvu predložiti dokaze o tem, da se območje nahaja znotraj urbanega naselja.

Skladno s Statutom Občine Vrhnika smo 29.02.2008 zaprosili za mnenje KS Verd. Do 12.03.2008 njihovega mnenja še nismo prejeli. Predsednik KS Verd g. Janez Jereb je pojasnil, da zaradi sklepčnosti ni uspel sklicati seje krajevne skupnosti pred petkom 14.03.2008. Zaradi navedenega bo mnenje Krajevne skupnosti Verd posredovano na sami seji.

Iz lokacijskih informacij za gradnjo objektov oziroma izvajanje drugih del na zemljiščih in objektih št. 3501-1/2008-108 (5-05) in 3501-1/2008-111 (5-05), obe z dne 27.2.2008, izhaja, da del parcel št. 1419/2, 1419/3, 1419/4 in 1419/5, vse k.o. Verd, ležijo znotraj pridobivalnega območja druge rudnine, preostali del navedenih parcel in vse ostale parcele za katere se želi pridobiti soglasje za izkoriščenje mineralnih surovin pa po osnovni namenski rabi predstavljajo lesni proizvodnji gozd in deloma ležijo v raziskovalnem območju druge rudnine. Meje pridobivalnega območja in raziskovalnega območja so razvidne iz grafične priloge.

Gradivo bodo obravnavali tudi člani Odbora za ekologijo in infrastrukturo na seji dne 18.03.2008, zato bo njihovo mnenje posredovano na sami seji občinskega sveta.

PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme predlog dokumenta - (ne)soglasja za nameravano izkoriščanje mineralne surovine na razširjenem pridobivalnem območju kamnoloma Verd v predlaganem besedilu.

Župan
dr. Marjan Rihar



Številka: 361-1/2008 (5-04)
Datum: 20.03.2008

Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika na zaprosilo Ministrstva za gospodarstvo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana z dne 25.02.2008 za izdajo mnenja pristojnega organa lokalne skupnosti o nameravanem izkoriščanju mineralne surovine

izjavlja, da se na podlagi tretjega odstavka 18. člena Zakona o rudarstvu (Ur. list RS št. 98/04 - uradno prečiščeno besedilo)

SOGLASJE za nameravano izkoriščanju mineralne surovine ne izda

Ministrstvo za gospodarstvo je na podlagi vloge o zainteresiranosti za podelitev rudarske pravice na razširjenem pridobivalnem območju kamnoloma Verd - zemljiščih parc. št. 1419/2, 1419/3, 1419/4, 1419/5, 1419/6, 1419/7, 1419/8, 1419/9, 1419/10, 1419/11, 1419/12, 1419/13, 1419/14, 1419/15 in 1419/16, vse k.o. Verd, vlagatelja Kamnoloma Verd, d.o.o., po uradni dolžnosti na podlagi 15. člena Zakona o rudarstvu Občino Vrhnika zaprosilo za izdajo mnenja o nameravanem izkoriščanju mineralne surovine.

Navkljub dejstvu, da je Ministrstvo za gospodarstvo Občino Vrhnika zaprosilo za izdajo mnenja na podlagi 15. člena Zakona o rudarstvu, Občina Vrhnika meni, da so neposredni vplivi kamnoloma Verd na urbano okolje (povečan promet, hrup, prah in druge emisije) tolikšni, da se skladno z dikcijo 18. člena Zakona o rudarstvu v primeru kamnoloma Verd podeljuje rudarska pravica na območjih urbanih naselij, za podelitev katere je potrebno **soglasje lokalne skupnosti.**

O b r a z l o ž i t e v

Ministrstvo za gospodarstvo je Občino Vrhnika zaprosilo za izdajo mnenja v primeru podelitve rudarske pravice izkoriščanja mineralne surovine na širšem pridobivalnem področju Kamnoloma Verd.

Zaprosilo je dne 20.03.2008 na 10. izredni seji obravnaval Občinski svet Občine Vrhnika, ki je na podlagi posredovanega dopisa sprejel sklep, da Občina Vrhnika vztraja pri pravici do izdaje soglasja na podlagi 18. člena Zakona o rudarstvu in ne le pri izdaji mnenja na podlagi 15. člena Zakona o rudarstvu ter da se soglasja za izkoriščanje mineralne surovine ne izda. Odločitev, da se soglasja Kamnolomu Verd, d.o.o., ne izda, temelji na naslednjih dejstvih:

1. Občina Vrhnika je že leta 2000 Ministrstvu za gospodarske dejavnosti posredovala pozitivno mnenje s pridržkom za podelitev rudarske pravice Kamnolomu Verd, d.o.o., izključno za območje izkoriščanja rudnin, kot je opredeljeno v Dolgoročnem planu Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročnem družbenem planu Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 1990 (Uradne objave Naš časopis št. 4/87, 13/88, Ur.l. RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave Naš časopis št. 40/01, 272/01, 277/01, 304/04) s pogojem, da se Kamnolom Verd zaveže, da večjo pozornost posveti sanaciji ekoloških problemov (hrup, prah, posledice miniranja) ter sanaciji prometnih povezav od kamnoloma do državne ceste oziroma izgradnji nove prometne povezave, saj prometna obremenitev ceste skozi naselje Verd presega konstrukcijske zmožnosti ceste ter sprejemljivosti za okolje zaradi hrupa, onesnaženega zraka in prometne varnosti.

Ugotavljamo, da v osmih letih s strani Kamnoloma Verd d.o.o. ni prišlo do izpolnitve naših zahtev, nasprotno, stanje se je s povečanjem prometa še poslabšalo.

2. V dolgoročnem planu Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročnem družbenem planu Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 1990 (Uradne objave Naš časopis št. 4/87, 13/88, Ur.l. RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave Naš časopis št. 40/01, 272/01, 277/01, 304/04) je določena namenska raba posameznih območij. Predlagana zemljišča, parc. št. 1419/2, 1419/3, 1419/4, 1419/5, 1419/6, 1419/7, 1419/8, 1419/9, 1419/10, 1419/11, 1419/12, 1419/13, 1419/14, 1419/15 in 1419/16, vse k.o. Verd, ležijo le deloma znotraj pridobivalnega območja druge rudnine, večinoma pa znotraj raziskovalnega območja druge rudnine in znotraj območja lesno proizvodnega gozda, zato bi bila pred podelitvijo rudarske pravice potrebna sprememba namenske rabe, kar pa bo mogoče šele s sprejetjem Občinskega prostorskega načrta, ki bo natančno opredelila posamezna območja.

3. V zvezi s podelitvijo rudarske pravice na širšem pridobivalnem področju kamnoloma Verd smo zaprosili tudi za mnenje Krajevne skupnosti Verd, na območju katere se kamnolom nahaja.

(Dopis bo dopolnjen po prejemu mnenja KS Verd).

V kolikor našega soglasja kot takega ne sprejmete, upoštevajte ta dokument kot **negativno mnenje k zaprosilu**.

Župan
dr. **Marjan RIHAR**



Številka: 0141-23-2007-3
Datum: 25.2. 2008

Občina Vrhnika
Tržaška cesta 1

1360 VRHNIKA

5-09

361-1/2008-1

Zadeva: **Zaprosilo za mnenje pristojnega organa lokalne skupnosti o nameravanem izkoriščanju mineralne surovine**

V skladu s tretjim in četrtem odstavkom 15. člena in v povezavi s prvim odstavkom 17. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – UPB1; v nadaljnjem besedilu: ZRud) vas po uradni dolžnosti naprošamo, da nam za potrebe postopka priprave koncesijskega akta iz 15. člena ZRud **v roku 30 dni** od prejema tega zaprosila posredujete **pisno mnenje** o nameravanem izkoriščanju mineralne surovine – tehničnega kamna na parc. št.:

1419/2, 1419/3, 1419/4, 1419/5, 1419/6, 1419/7, 1419/8, 1419/9, 1419/10, 1419/11, 1419/12, 1419/13, 1419/14, 1419/15 in 1419/16 k.o. Verd, občina Vrhnika.

Zaprosilo vlagamo na podlagi prejema vloge o zainteresiranosti za izkoriščanje tehničnega kamna na zgoraj navedenem območju, ki jo je vložil Kamnolom Verd d.o.o. Prvi odstavek 15. člena ZRud namreč določa, da je podlaga za podelitev rudarske pravice koncesijski akt, skladno s prvim odstavkom 17. člena ZRud pa mora Vlada, če pravna ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost s sedežem na območju Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) ali državljan države članice EU z vlogo, naslovljeno na Vlado, izrazi zainteresiranost za raziskovanje oziroma izkoriščanje mineralne surovine, opredeljene v državnem programu iz 5. člena tega zakona, v roku 120 dni od dneva, ko je vlogo prejela, začeti postopek za izdajo koncesijskega akta iz 15. člena tega zakona. Prav tako ZRud v 106. členu določa, da se do sprejetja državnega programa in načrtov gospodarjenja s posameznimi mineralnimi surovinami, skladno z določbami tega zakona, za gospodarjenje z mineralnimi surovinami in za podeljevanje koncesij po določbah tega zakona, uporabljajo **obstoječi prostorski akti države in lokalnih skupnosti**.

Tretji odstavek 15. člena ZRud določa, da si mora Vlada pred izdajo koncesijskega akta **pridobiti mnenje pristojnega organa lokalne skupnosti**, na območju katere se mineralna surovina nahaja, o nameravanem raziskovanju oziroma izkoriščanju mineralne surovine. Četrty odstavek istega člena nadalje določa, da če pristojni organ lokalne skupnosti ne posreduje svojega mnenja v 30 dneh od prejema pisnega in obrazloženega zaprosila, **lahko Vlada nadaljuje s sprejemanjem koncesijskega akta**.

Na podlagi 30. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB4) opravlja upravne naloge na področju rudarstva Ministrstvo za gospodarstvo.

Prijazen pozdrav.

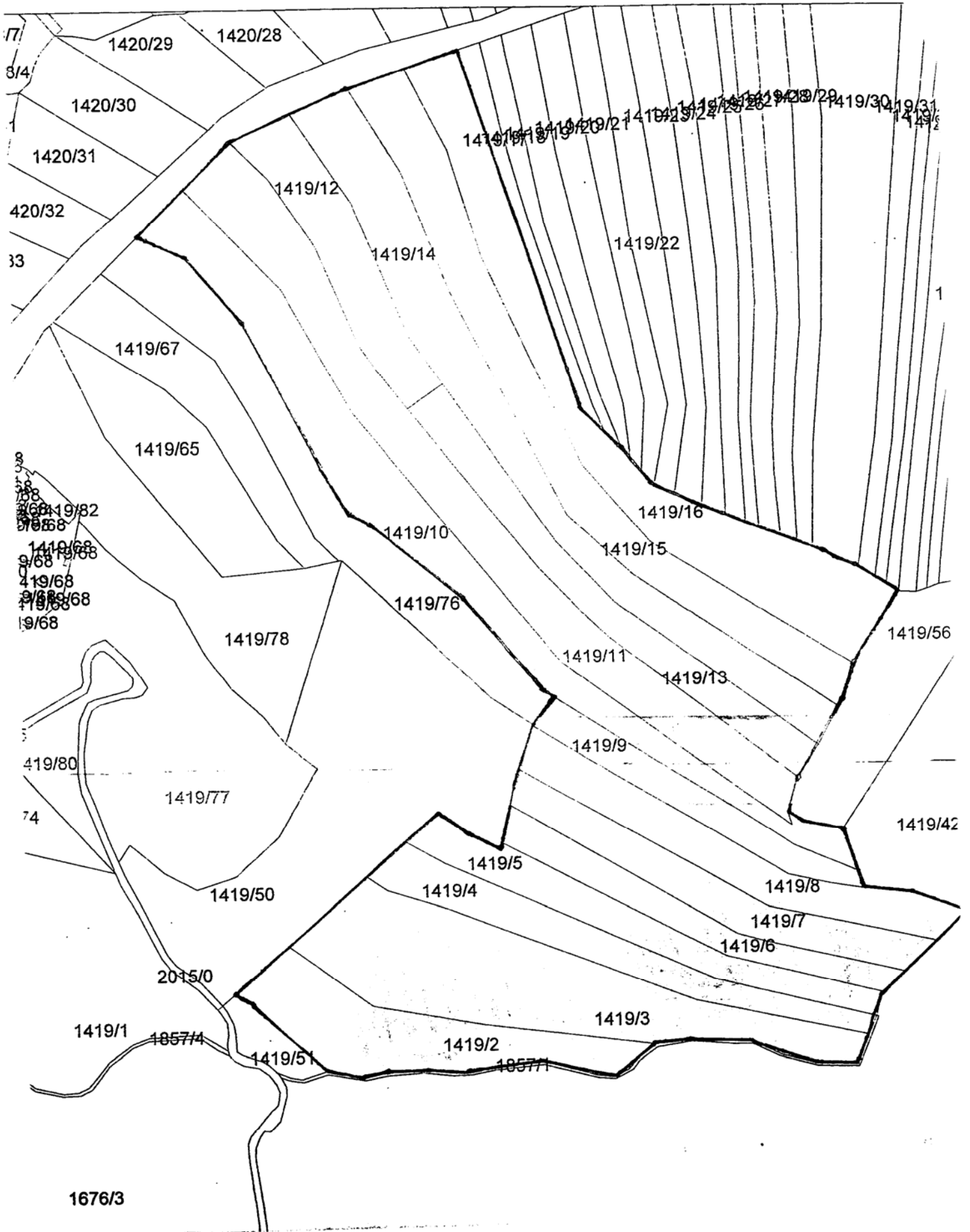
mag. Matej Praper,
Višji svetovalec III

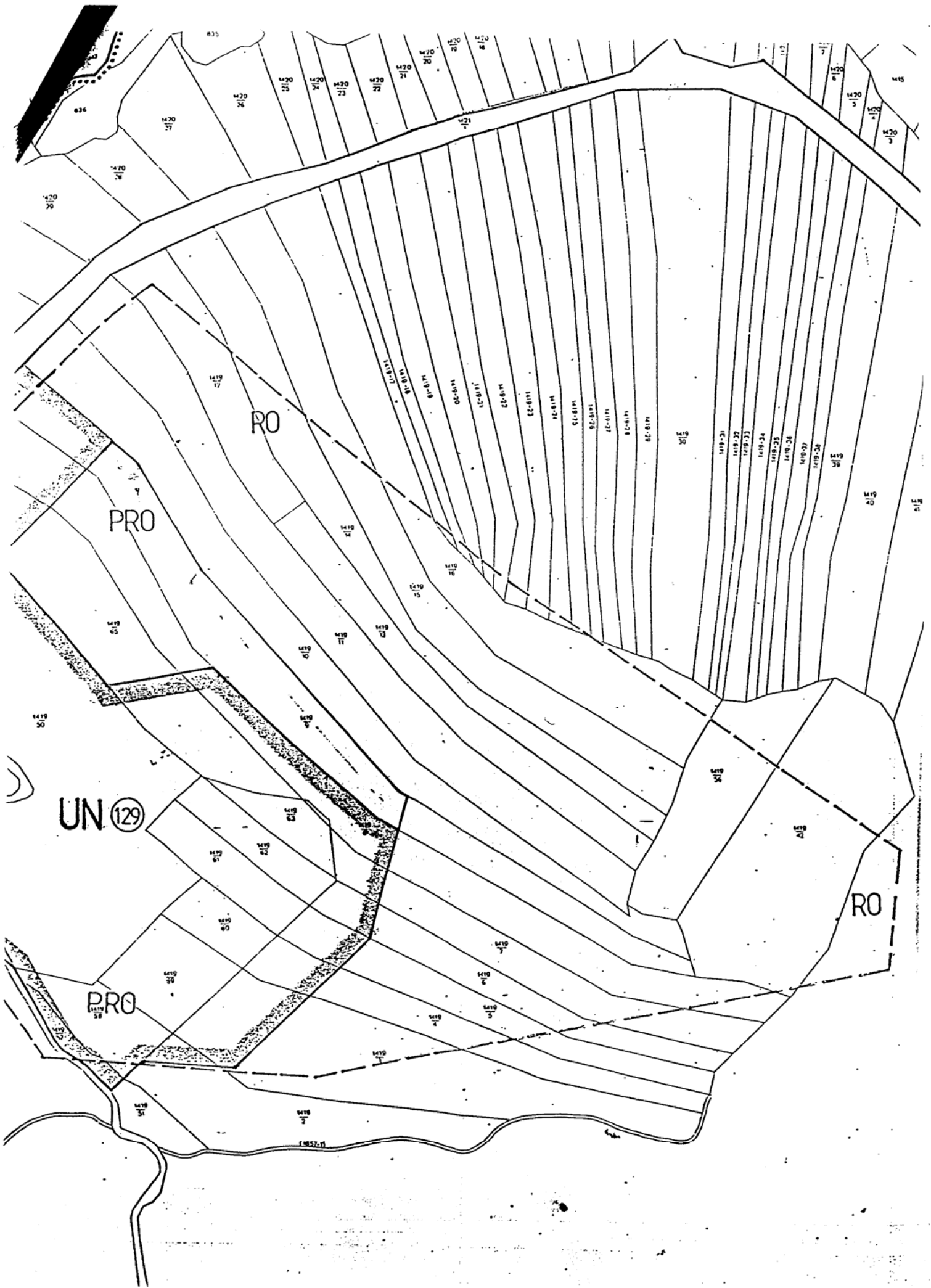


Poslano:

- Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA – s povratnico.

Kamnlom Verd - ŠRITEV





točka 4

LEGENDA H KARTOGRAFSKI DOKUMENTACIJA

STANJE PLAN

KMETIUSTVO

- 1 KOROČJE KMETIUSTVNIH ZEMLJAK
- 2 ZAPOČJE KMETIUSTVNIH ZEMLJAK
- OSTOPANKA OD OBVEZNEGA KOROČJA-LIPOČJA KMETIUSTVNIH ZEMLJAK
- VI OBNOČJE KMETIUSTVNIH ZEMLJAK KI SE ZARUČJA Z GOZDOM

- OBNOČJA AGRARNIH OPERACIJA:
 - K KOROČSACIJA
 - O OSUŠEVANJE
 - N NAMAKANJE
 - A AGRICULTURACIJA

GOZDARSTVO

- G LEŠNO PROZVODNO GOZD
- Gp GOZD S POSEBNIM POKROVOM
- Gv VARIJALNO GOZD

VARSTVENI PASOVI VOONNIH VROV

- NVP NAČEJA VARSTVENI PAS
- OVP OČJA VARSTVENI PAS
- SVP ŠRČJA VARSTVENI PAS

RUDARSTVO

- PRO* PP* PROBOVALNO OBNOČJE POKROVNESE RUDNICE
- PRO PROBOVALNO OBNOČJE DRUGE RUDNICE
- RO RUDNICE OBNOČJE DRUGE RUDNICE
- NZ NARAVNA IN KULTURNA DEDISINA

- NZ NARAVNI SPONČKI IN SPONČKI ORLOZOVANE NARAVE
- POKROVNEŠI KULTURNI SPONČKI:
 - RA ARHEOLOŠKI
 - Z ZOOVINSKI
 - UA UPNETNOSTI ALI ARHITEKTURNI
 - U URBANISTIČNI
 - E ETNOLOŠKI
 - T TEHNIŠKI

- OBNOČJE
- OBJEKT
- RA DRUGI KULTURNI SPONČKI
- R OBNOČJE ZA REKREACIJO V NARAVNIH OKOLIJ

SANACIJA NARAVNIH VROV

- CN* ČISTILNA NAPRAVA NAD 100.000 E
- CN DRUGA ČISTILNA NAPRAVA

OBNOČJA ODLAGALIŠČ ODPADKOV

- DS SANTIARNA DOPOHJA

STANJE PLAN

POSELITEV

- S UREDITVENO OBNOČJE NAČEJA
- S OBNOČJE STAVBNIH ZEMLJAK ZA RAZPISNO GRADNJO
- S STAVBNA ZEMLJAKA ZA:

- Su STANOVALEŠKO GRADNJO
- C OSOBNE STAVITVENE IN DRUGIŠNE DEJAVNOSTI
- C+ POKOPALEŠKA
- P PROZVODNO, OBRTNO IN SERVISNO DEJAVNOST
- R ŠPORT IN REKREACIJO
- W POŠTNIŠKE OBJEKTE
- K KMETIUSTVO GOSPODARSTVO

NAČIN UREJANJA PROSTORA

- ZN PROSTORSKI OZVEDENI NAČRT
- UN ZAZDOLNI NAČRT
- UN UREDITVENI NAČRT
- LN LOKALNI NAČRT

PROMET

- OSTRO OVIČEJE
- ZELEZNIŠKO OVIČEJE

ENERGETIKA

- VARNOSTNI KONČOR IN ELEKTROENERGETIŠKEGA IN PLINOVODNEGA OVIČEJA
- OPREDELITVENI POSOVI V PROSTOR

OPOMBA: OPREDELITVENI POSOVI V PROSTOR SO OPISANE V TESTIŠKIH DELU PROSTORSKIH SEŠTAVNIH DOLGOROČNEGA IN SREDNJOROČNEGA PLANA OBČINE VRENIKA ZA OBDOBJE 1964 - 2000 IN 1964 - 1970/73.

KOPIJA JE ENAKA ORIGINALU

Številka: 3501-1/2008-108

Datum: 27.2.2008

Prpravila:

Branka Brancelj
Svetovalka urbanistka

P. Brancelj

OPREDELITVENI POSOVI V PROSTOR SO OPISANE V TESTIŠKIH DELU PROSTORSKIH SEŠTAVNIH DOLGOROČNEGA IN SREDNJOROČNEGA PLANA OBČINE VRENIKA ZA OBDOBJE 1964 - 2000 IN 1964 - 1970/73.

IZSEK IZ PROSTORSKIH SEŠTAVNIH PLANA OBČINE VRENIKA

List: 1-33