



G r a d i v o

za 13. izredno sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika,

ki bo v ČETRTEK, 16. oktobra 2008, ob 18.00 uri,

v sejni sobi Občine Vrhnika

Številka: 900-44/2008 (1-02)
Datum: 13. 10. 2008

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Vrhnika (Ur. list RS št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06) in na podlagi 23. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (Ur. list RS, št. 18/00, 57/01, 77/05, 62/08)

SK L I C U J E M

13. izredno sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki bo v

ČETRTEK, 16. oktobra 2008, ob 18.00 uri,
v sejni sobi Občine Vrhnika, Tržaška 1 (kletna etaža – vhod z zadnje strani stavbe).

Po zaključku 13. izredne seje bo 16. redna seja Občinskega sveta Občine Vrhnika.

Za izredno sejo predlagam naslednji

D N E V N I R E D :

1. Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2009 (predstavitev)*
2. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in nalogah Občinske uprave Občine Vrhnika – skrajšani postopek
3. Ureditev parkirnih mest za Urbanistično presojo za večstanovanjski objekt Samski dom MORS na Vrhniki
4. Pobratenje z Občino Iolkos

* Pri točki 1 se uporablja gradivo, ki ste ga prejeli v posebnem zvezku.

Razlogi za sklic izredne seje:

Ad 1) Zaradi želje po pričetku izvrševanja proračuna takoj v začetku leta 2009, predvidevamo sprejem le-tega na 18. seji OS, ki bo 18. 12. 2008. Zaradi navedenega je potrebno s postopkom sprejemanja začeti čim prej.

Ad 2) Zaradi kadrovskih sprememb v Oddelku za okolje, prostor in komunalo želimo čim prej speljati delitev oddelkov in zato to točko uvrščamo na izredno sejo.

Ad 3) Urbanistična presoja za večstanovanjski objekt Samski dom MORS na Vrhniki je bila sprejeta 13. 5. 2008 in je sprejem popravka parkirnih mest nujen za nadaljevanje pridobivanja gradbenega dovoljenja.

Ad 4) V času pošiljanja gradiva za 16. redno sejo OS še nismo imeli uradno prevedene listine pobratenja. Podpis listine je predviden 23. 10. 2008, zato smo uvrstili točko na izredno sejo.

Ž U P A N
OBČINE VRHNIKA
dr. Marjan Rihar l.r.

VABLJENI:

1. Člani občinskega sveta
2. Predsednik Nadzornega odbora, Milan Jerman
3. Predstavniki Občinske uprave:
 - mag. Maja Gnidovec, vodja Oddelka za splošne zadeve
 - Maja Dremelj, vodja Oddelka za finance
 - mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
 - Aleksandra Rode Turšič, vodja Oddelka za okolje, prostor in komunalo
 - Alenka Lapanja, višja svetovalka - urbanistka
 - Andrej Treven, višji svetovalec za investicije
4. Upravna enota Vrhnika, načelnica Gabrijela Mlinar
5. Dopisništvo RTV Slovenija, Barbara Renčof
6. Ljubljanska redakcija DELO, Ljubljana, Katja Žižek
7. Časopis Dnevnik, Jana Petkovšek, Kopitarjeva 2 in 4, Ljubljana
8. Radio Slovenija, Val 202, Filip Šemrl
9. Uredništvo Naš časopis, Simon Seljak
10. Radio Orion
11. Radio 94
12. Center za informiranje Vrhnika

V VEDNOST:

1. Predsednikom krajevnih skupnosti v Občini Vrhnika
2. Cankarjeva knjižnica Vrhnika
3. Občina Borovnica
4. Občina Log-Dragomer
5. OO SDS Vrhnika
6. OO LDS Vrhnika
7. OO De SuS Vrhnika
8. OO SNS Vrhnika
9. OO SD Vrhnika
10. OO SLS Vrhnika

**OSNUTEK ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE VRHNIKA ZA LETO 2009
SE NAHAJA V POSEBNEM DOKUMENTU!**

- osnpror09.pdf

Številka: 033-1/2007 (2-01)
Datum: 06.10.2008

2

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: **PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ORGANIZACIJI IN NALOGAH OBČINSKE UPRAVE OBČINE VRHNIKA – skrajšani postopek**

PRAVNA PODLAGA: Zakon o lokalni samoupravi (ZLS – UPB1, Uradni list RS, št. 100/05) Statut Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06)
Poslovnik o delu Občinskega sveta občine Vrhnika (Uradni list RS št. 18/00, 57/01 in 77/05)
Odlok o organizaciji in nalogah občinske uprave Občine Vrhnika (Naš časopis št. 297/03, z dne 06.10.2003, Naš časopis št. 318/05, z dne 26. 9. 2005 in Naš časopis št. 338/2007 z dne 28. 5. 2007)

NAMEN: Obravnava in sprejem po skrajšanem postopku

POROČEVALKA: mag. Maja Gnidovec, vodja oddelka za splošne zadeve

I. OBRAZLOŽITEV:

1. Uvod

V skladu z 81. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika je zaradi manj zahtevne spremembe obstoječega Odloka o organizaciji in nalogah občinske uprave občine Vrhnika predlagana obravnava predloga odloka po skrajšanem postopku.

2. Ocena stanja in razlogi za sprejem odloka

Razlog za sprejem odloka je v prvi vrsti racionalizacija dela občinske uprave.

Glede na obsežnost oddelka za okolje, prostor in komunalo predlagamo, da se spremeni Odlok o organizaciji in nalogah občinske uprave tako, da se oddelek za okolje, prostor in komunalo razdeli na oddelek za okolje in komunalo in na oddelek za prostor.

Konec leta 2007 se je skupni občinski organ »Medobčinski inšpektorat« preoblikoval v »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«. S tem se kot prekrškovni organ za območje občin ustanoviteljic določil »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«, ki je pooblaščen za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora in redarske službe. Glede na navedeno

predlagamo spremembo odloka v delih, ki se nanaša na »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« in na pooblastila, ki so se prenesla na njih.

S sprejemom tega odloka se število uslužbencev zaposlenih v občinski upravi ne povečuje. Organi (uprava) namreč sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu in strukturi delovnih mest za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na proračunske možnosti, predviden obseg nalog in program dela. Predlog kadrovskega načrta poda predstojnik (župan) ob pripravi proračuna. Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna. Kadrovski načrt, ki mora biti usklajen s sprejetim proračunom, sprejme župan najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna. Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Vrhnika, ki ga sprejema župan, vsebuje 19 uradniških in 11 strokovno-tehničnih delovnih mest. Na dan 1. 10. 2008 je v občinski upravi dejansko zaposlenih 28 uslužbencev, od tega ena pripravnica za določen čas pripravništva, dve uslužbenki pa sta na porodniškem dopustu, nadomeščajo jih delavke za določen čas. Zaključena pa sta tudi razpis za direktorja občinske uprave in za višjega svetovalca za gospodarstvo.

3. Cilji sprejetja odloka

Cilj sprejema odloka je racionalizacija dela občinske uprave. Z reorganizacijo bomo dosegli učinkovitejše delovne procese in boljšo izkoriščenost kadrovskih virov.

4. Finančne posledice

S sprejetjem predlaganega odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in nalogah občinske uprave Občine Vrhnika neposrednih finančnih posledic ne bo.

5. Druge posledice

Drugih posledic spremembe in dopolnitve odloka ne prinašajo.

II. BESEDILO ČLENOV:

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB1, Uradni list RS, št. 100/05) in 20. člena Statuta občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06) je občinski svet Občine Vrhnika, na ____ seji dne _____, sprejel

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in nalogah občinske uprave Občine Vrhnika

1. člen

V Odloku o organizaciji in nalogah občinske uprave Občine Vrhnika (Naš časopis št. 297/03, z dne 06.10.2003, Naš časopis št. 318/05, z dne 26. 9. 2005 in Naš časopis št. 338/2007 z dne 28. 5. 2007) se spremeni 2.a člen, ki se glasi:

»Za izvrševanje upravnih nalog na področju inšpekcijskega nadzora in redarske službe je ustanovljen organ skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« na območju občin Vrhnika, Logatec, Brezovica, Dobrova – Polhov Gradec, Borovnica, Log – Dragomer in Horjul.

Z odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (Uradni list RS, št. 13/08) se kot prekrškovni organ določi Medobčinski inšpektorat in redarstvo, in se ga pooblasti za odločanje o prekrških na področju občinskih predpisov in drugih aktov, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom.«

2. člen

Prvi odstavek 7. člena spremeni tako, da se glasi:

»V občinski upravi se ustanovijo naslednje notranje organizacijske enote:

- oddelek za splošne zadeve,
- oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo,
- oddelek za finance,
- oddelek za okolje in komunalo,
- oddelek za prostor.«

Tretji odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Naloge občinskega inšpekcijskega nadzora in redarske službe opravlja medobčinski inšpektorat in redarstvo, ki je ustanovljen s posebnim odlokom.«

Peti odstavek 7. člena se črta.

3. člen

Besedilo točke c) drugega odstavka 8. člena se črta.

Peti odstavek 8. člena se spremeni tako da se glasi:

»Oddelek za okolje in komunalo zagotavlja izvajanje nalog, ki se nanašajo na:

a) področje varstva okolja:

- pripravljanje programov varstva okolja, operativnih programov in študij ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravljanje sanacijskih programov za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrb za njihovo izvedbo;
- opravljanje drugih upravnih nalog varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravljanje drugih nalog, ki spadajo v to področje.

b) na področju komunalnih dejavnosti:

- pripravljanje strokovnih podlag za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdelovanje programov razvoja gospodarskih javnih služb, skrb za njihovo izvajanje in izvajanje nadzora nad njihovim izvajanjem;
- gradnja vodovoda, občinskih cest drugega ranga, avtobusnih postajališč, javne razsvetljave, kanalizacije in drugega infrastrukturnega omrežja;
- pripravljanje projektov in investicijskih programov in opravljanje nadzora nad investicijami;
- skrb za opremljanje stavbnih zemljišč za potrebe investitorjev;
- pripravljanje investicijskih programov za opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo;
- vodenje evidenc o javnih in občinskih cestah ter objektih na njih;
- vodenje katastra komunalnih naprav;
- izdajanje odločb o odmeri komunalnega prispevka;
- pripravljanje podlag za izdajo odločb o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in vodenje vseh potrebnih evidenc;
- vodenje banke cestnih podatkov;
- spremljanje in dopolnjevanje kategorizacije občinskih cest;
- vodenje postopkov v zvezi z vzpostavitvijo, ukinitvijo in statusom grajenega javnega dobra ter vpisom le-tega v zemljiško knjigo;
- sodelovanje v geodetskih postopkih, ki se nanašajo na izmero grajenega javnega dobra;
- sodelovanje v postopkih zakoličbe objektov,
- pripravljanje strokovnih podlag za razlastitev;
- izvajanje občinske geodetske službe;
- skrb za varnost cestnega prometa;
- izvajanje strokovnih opravil v zvezi z javnimi naročili.
- opravljanje drugih nalog na tem področju.

Oddelek za prostor zagotavlja izvajanje nalog, ki se nanašajo na:

a) področje urejanja prostora:

- pripravljanje programskih izhodišč za sprejemanje prostorskih aktov in pripravljanje smernic za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravljanje prostorskih aktov občine;
- urejanje in hranjenje lokacijskih dokumentacij;
- izdajanje lokacijskih informacij;
- uveljavljanje predkupne pravice na nezazidanih stavbnih zemljiščih ter izdajanje potrdil, da na zemljišču, ki je predmet pogodbe, ne obstaja predkupna pravica;
- vodenje evidenc posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- vodenje vse vrste evidenc o stavbnih zemljiščih na osnovi podatkovne baze;
- predlaganje vpisa lastninske pravice občine v zemljiško knjigo za nezazidana stavbna zemljišča;
- pripravljanje strokovnih podlag za prodajo, menjavo in oddajanje stavbnih zemljišč;
- pridobivanje, prodajanje, menjavanje in oddajanje zemljišč za gradnjo;
- nudenje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravljanje drugih nalog, ki spadajo v to področje.

Prehodne in končne določbe

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine Naš časopis.

III. OBRAZLOŽITEV ČLENOV, KI SE SPREMINJAJO

K 1. členu

Z ustanovitvijo Medobčinskega inšpektorata in redarstva so se pooblastila za odločanje o prekrških na področju občinskih predpisov in drugih aktov, ki jih urejajo predpisi občine, prenesla nanj. Na podlagi navedenega se spreminja 2. a člen, ki je določal, da se kot prekrškovni organ določi Oddelek za splošne zadeve.

K 2. členu

V tem členu predlagamo spremembo delitve Oddelka za okolje, prostor in komunalo na Oddelek za okolje in komunalo in Oddelek za prostor. Navedeno predlagamo zaradi obsežnosti Oddelka za okolje, prostor in komunalo in ker menimo, da bo navedena nova organizacija boljša in učinkovitejša.

K 3. členu

Sprememba tega člena je logična posledica predlagane reorganizacije. Gre za prenos nalog med oddelki.

IV. ČLENI, KI SE SPREMINJAJO

Neuradno prečiščeno besedilo členov Odloka o organizaciji in nalogah občinske uprave Občine Vrhnika (Naš časopis št. 297/03, z dne 06.10.2003, Naš časopis št. 318/05, z dne 26. 9. 2005 in Naš časopis št. 338/2007 z dne 28. 5. 2007)

2. a člen

S tem odlokom se znotraj občinske uprave občine Vrhnika kot prekrškovni organ določi Oddelek za splošne zadeve, ki se pooblasti za odločanje o prekrških na področju občinskega redarstva. Postopek pred prekrškovnim organom vodi in v njem odloča pooblaščen uradna oseba občinske uprave, ki mora za vodenje postopka, izdajo plačilnega naloga ter odločbe o prekršku izpolnjevati vse z zakonom in podzakonskim aktom predpisane pogoje in imeti opravljen preizkus znanja, ki zajema izvrševanje pooblastil po Zakonu o prekrških in poznavanje predpisov, katerih izvrševanje nadzoruje.

Na področju opravljanja nalog občinske inšpekcijske se kot prekrškovni organ določi območni Medobčinski inšpektorat.

Župan Občine Vrhnika s pisnim sklepom pooblasti javnega uslužbenca, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje za vodenje postopkov, izdajanje plačilnih nalogov in izdajanje odločb o prekrških.

7. člen

V občinski upravi se ustanovijo naslednje notranje organizacijske enote:

- oddelek za splošne zadeve,
- oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo,
- oddelek za finance,
- oddelek za okolje, prostor in komunalo.

V posameznih oddelkih se lahko po potrebi oblikujejo referati oziroma službe.

Znotraj oddelka za splošne zadeve se organizira občinsko redarstvo, ki je prekrškovni organ občine in v skladu s svojimi pristojnostmi in pooblastili opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov na področju cestnega prometa in javnega reda in miru ter drugih nalog, določenih z zakoni, podzakonskimi akti ali predpisi Občine Vrhnika. Naloge občinske inšpekcijske službe opravlja medobčinski inšpektorat, ki je ustanovljen s posebnim odlokom.

Naloge občinske notranje revizijske službe opravlja skupna notranje revizijska služba občin Vrhnika, Logatec, Brezovica, Dobrova-Polhov Gradec in Borovnica, ki je ustanovljena s posebnim odlokom.

Medobčinski inšpektorat opravlja upravne naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic ter nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Posamezne notranje organizacijske enote občinske uprave izvajajo glede na področje, katerega pokrivajo, izvirne naloge občine in naloge, ki jih država prenese na občino.

Občina lahko skupaj z eno ali več drugimi občinami z odlokom ustanovi eno ali več organizacijskih enot skupne občinske uprave.

8. člen

»Notranje organizacijske enote za svoje področje izvajajo strokovne naloge, strokovna opravila v zvezi z javnimi naročili in pripravljajo splošne ter druge akte.

Oddelek za splošne zadeve zagotavlja izvajanje nalog, ki se nanašajo na:

a) področje normativno-pravnih zadev:

- pravna pomoč pri pripravi splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- pravna pomoč pri sestavljanju pogodb, oceni sprejemljivosti pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge strokovne in upravne naloge, ki spadajo v to področje;

b) področje splošnih zadev:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzornega odbora ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje;
- informatizacija občinske uprave;
- odnosi z javnostjo ter skrb za javno podobo in predstavitev občine ter protokol;
- skrb za nabavo materiala, osnovnih sredstev in drobnega inventarja za potrebe občinske uprave;
- opravljanje strokovnih, organizacijskih, administrativnih in tehničnih opravil za potrebe občinske uprave na področju javnih naročil;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje;

c) občinsko redarstvo:

- izvajanje občinske redarske službe;
- skrb za izvajanje občinskih predpisov;
- vodenje postopka o prekršku in izdajo plačilnega naloga;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to službo.«.

Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo zagotavlja izvajanje nalog, ki se nanašajo na:

a) področje družbenih dejavnosti:

- izvajanje upravnih, strokovnih in drugih nalog v zvezi z ustanavljanjem in delovanjem javnih in drugih služb ter zavodov s področja predšolskega varstva, osnovnega šolstva, kulture, športa, zdravstva in socialnega skrbstva;
- pripravljane razvojnih usmeritve in razvojnih programov na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrb za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;

- izvajanje nalog, ki se nanašajo na delo z mladimi, štipendiranje, izobraževanje odraslih, zaposlovanje, zdravstveno zavarovanje, pripravlja in izvaja programe javnih del;
- skrbi za promocijo ter ohranjanje naravne in kulturne dediščine;
- opravljanje drugih strokovnih in upravnih nalog, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti;

b) področje stanovanjskih zadev:

- upravljanje in vzdrževanje poslovnih stavb, poslovnih prostorov, stanovanj in drugih zgradb v lasti občine;
- vodenje evidence najemnih pogodb za poslovne stavbe in prostore ter stanovanja;
- vodenje registra stanovanj;
- vodenje registra pogodb o upravljanju večstanovanjskih hiš in skupnih funkcionalnih zemljišč ter upravnikov;
- administrativno-strokovna opravila za svet za varstvo pravic najemnikov stanovanj v Občini Vrhnika;
- izdajanje soglasij za opravljanje dovoljene dejavnosti v stanovanju, odločb o ugotovitvi, da šteje stavba oziroma prostor za poslovno in odločb o znižanju neprofitne najemnine;
- izvajanje in vodenje razpisov za oddajanje poslovnih stavb in prostorov ter stanovanj v najem s poudarkom na dodeljevanju socialnih stanovanj v najem;
- spremljanje povprečne višine najemnin po kategorijah, vrstah in lokaciji stanovanj;
- pripravlja strategije občine na področju zagotavljanja socialnih stanovanj.

c) področje gospodarstva:

- pripravljanje strategije razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva in malega gospodarstva;
- spremljanje in analiziranje gospodarskih gibanj v občini;
- skrbi za vzpodbujanje razvoja kmetijstva in turizma ter dopolnilnih dejavnosti;
- nudenje pomoči nosilcem razvoja kmetijstva in turizma;
- sodelovanje pri promociji turistične danosti občine;
- organiziranje, sodelovanje in nudenje pomoči pri organizaciji turističnih prireditev;
- izdajanje odločb o dovolitvi izvajanja avto-taksi prevozov, o obratovalnem času gostinskih lokalov, o opravljanju gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata, mnenja o dovolitvi razširitve ponudbe turistične kmetije ter soglasja za prodajo blaga na premičnih stojnicah;
- potrjevanje tržnega reda tržnic;
- opravljanje drugih strokovnih in upravnih nalog, ki sodijo v to področje.

d) področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in civilne obrambe:

- izvajanje strokovnih in tehničnih nalog na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (področje civilne zaščite, reševanja, požarne varnosti) in civilne obrambe;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje;

Oddelek za finance zagotavlja izvajanje nalog, ki se nanašajo na področje financ, in sicer:

- pripravljanje proračuna in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravljanje finančnih poročil in zaključnega računa proračuna;
- zagotavljanje strokovne pomoči občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravljanje finančno-knjigovodskih in drugih strokovnih opravil za proračun
- spremljanje, analiziranje in oblikovanje cen iz pristojnosti občine in dajanje mnenj k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremljanje in analiziranje davkov iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravljanje strokovnih podlag za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravljanje premoženjske bilance občine;
- vodenje postopkov prisilne izterjave;
- skrb za popis sredstev in obveznosti do virov sredstev;
- upravljanje z likvidnostnimi sredstvi na enotnem zakladniškem računu občine;
- opravljanje drugih nalog, ki sodijo v to področje.

Oddelek za okolje, prostor in komunalo zagotavlja izvajanje nalog, ki se nanašajo na:

a) področje varstva okolja:

- pripravljanje programov varstva okolja, operativnih programov in študij ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravljanje sanacijskih programov za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrb za njihovo izvedbo;
- opravljanje drugih upravnih nalog varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravljanje drugih nalog, ki spadajo v to področje.

b) področje urejanja prostora:

- pripravljanje programskih izhodišč za sprejemanje prostorskih aktov in pripravljanje smernic za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravljanje prostorskih aktov občine;
- izdajanje lokacijskih dokumentacij;
- izdajanje lokacijskih informacij;
- uveljavljanje predkupne pravice na nezazidanih stavbnih zemljiščih ter izdajanje potrdil, da na zemljišču, ki je predmet pogodbe, ne obstaja predkupna pravica;
- vodenje evidenc posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- vodenje vse vrst evidenc o stavbnih zemljiščih na osnovi podatkovne baze;
- predlaganje vpisa lastninske pravice občine v zemljiško knjigo za nezazidana stavbna zemljišča;
- pripravljanje strokovnih podlag za prodajo, menjavo in oddajanje stavbnih zemljišč;
- pridobivanje, prodajanje, menjavanje in oddajanje zemljišč za gradnjo;
- nudenje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravljanje drugih nalog, ki spadajo v to področje.

c) na področju komunalnih dejavnosti:

- pripravljanje strokovnih podlag za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdelovanje programov razvoja gospodarskih javnih služb, skrb za njihovo izvajanje in izvajanje nadzora nad njihovim izvajanjem;
- gradnja vodovoda, občinskih cest drugega ranga, avtobusnih postajališč, javne razsvetljave, kanalizacije in drugega infrastrukturnega omrežja;
- pripravljanje projektov in investicijskih programov in opravljanje nadzora nad investicijami;
- skrb za opremljanje stavbnih zemljišč za potrebe investitorjev;
- pripravljanje investicijskih programov za opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo;
- vodenje evidenc o javnih in občinskih cestah ter objektih na njih;
- vodenje katastra komunalnih naprav;
- izdajanje odločb o odmeri komunalnega prispevka;
- pripravljanje podlag za izdajo odločb o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in vodenje vseh potrebnih evidenc;
- vodenje banke cestnih podatkov;
- spremljanje in dopolnjevanje kategorizacije občinskih cest;
- vodenje postopkov v zvezi z vzpostavitvijo, ukinitvijo in statusom grajenega javnega dobra ter vpisom le-tega v zemljiško knjigo;
- sodelovanje v geodetskih postopkih, ki se nanašajo na izmero grajenega javnega dobra;
- sodelovanje v postopkih zakoličbe objektov,
- pripravljanje strokovnih podlag za razlastitev;
- izvajanje občinske geodetske službe;
- skrb za varnost cestnega prometa;
- izvajanje strokovnih opravil v zvezi z javnimi naročili.
- opravljanje drugih nalog na tem področju.

III. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA:

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagam v sprejem naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in nalogah občinske uprave Občine Vrhnika.

Župan
dr. Marjan RIHAR



Številka: 033-1/2007 (2-01)

Datum: 10. 10. 2008

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in nalogah Občinske uprave Občine Vrhnika – skrajšani postopek

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je na svoji 2. izredni seji dne 9. 10. 2008 obravnaval Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in nalogah Občinske uprave Občine Vrhnika – skrajšani postopek, ter po razpravi sprejel naslednji:

S K L E P:

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun Občine Vrhnika je obravnaval Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in nalogah občinske uprave Občine Vrhnika, ga ocenil kot primernega za nadaljnjo obravnavo in ga kot takega posreduje Občinskemu svetu v obravnavo po skrajšanem postopku.

Predsednik odbora
Igor Novljan



Številka: 3502-5/2007 (5-08)

Datum: 13. 10. 2008

3

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Ureditev parkirnih mest za Urbanistično presojo za večstanovanjski objekt Samski dom MORS na Vrhniki

PRAVNA PODLAGA:

- Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07)
- Odlok o splošnih merilih in pogojih prostorsko ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Ur. l. RS, št. 1/95, 6/99, Naš časopis, št. 292/03, 323/06-obv. razl.; v nadaljnjem besedilu: splošni PUP)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V1 Vrhnika – center (Ur. l. RS, št. 1/95, Naš časopis, št. 274/01, 282/02, 308/04, 335/07; v nadaljnjem besedilu: PUP V1)
- Statut Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06)
- Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 18/00, 57/01, 77/05)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALKA: Aleksandra Rode Turšič, vodja Oddelka za okolje, prostor in komunalo

I. OBRAZLOŽITEV

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem

Občinski svet je na 15. redni seji, dne 10. 7. 2008, sprejel v zadevi: Ukinitve javnega dobra in ureditev parkirišč na zemljišču s parc. št. 2073/4 k.o. Vrhnika, naslednji sklep II:

»Občinski svet Občine Vrhnika sprejme predlog, ki je prikazan na prilogi št. 3, kot ureditev parkirišč in javne zelene površine – parka na zemljišču s parc. št. 2073/4 k.o. Vrhnika.«.

(glej priloge: priloga št. 3; 7 PM na dvorišču, 13 PM v parku - od tega 10 PM za samski dom, 3 PM za javno rabo)

Pri pripravi gradiva »urbanistična presoja« je načrtovalec Arhikultura d.o.o. ugotovil, da so bila parkirna mesta na dvorišču Samskega doma MORS risana preozko (2,2 m namesto 2,3 m). Načrtovalec je zato parkirna mesta razširil in zato zmanjšal število parkirnih mest iz 7 na 6.

V objektu Samski dom MORS bo urejenih 11 stanovanjskih enot. Na podlagi *Pravilnika o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj* (Ur. l. RS, št. 125/03) objekt potrebuje 1,5 PM/stan. enoto, kar pomeni 17 PM (št. PM se zaokrožuje navzgor).

Ker je na dvorišču Samskega doma MORS možno urediti le 6 PM, le-ta zasede v parku še 11 PM; to pomeni, da za javno rabo ostaneta 2 PM.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme predlog, ki je prikazan na prilogi št. 4, kot ureditev parkirnih mest za večstanovanjski objekt Samski dom MORS na Vrhniki.

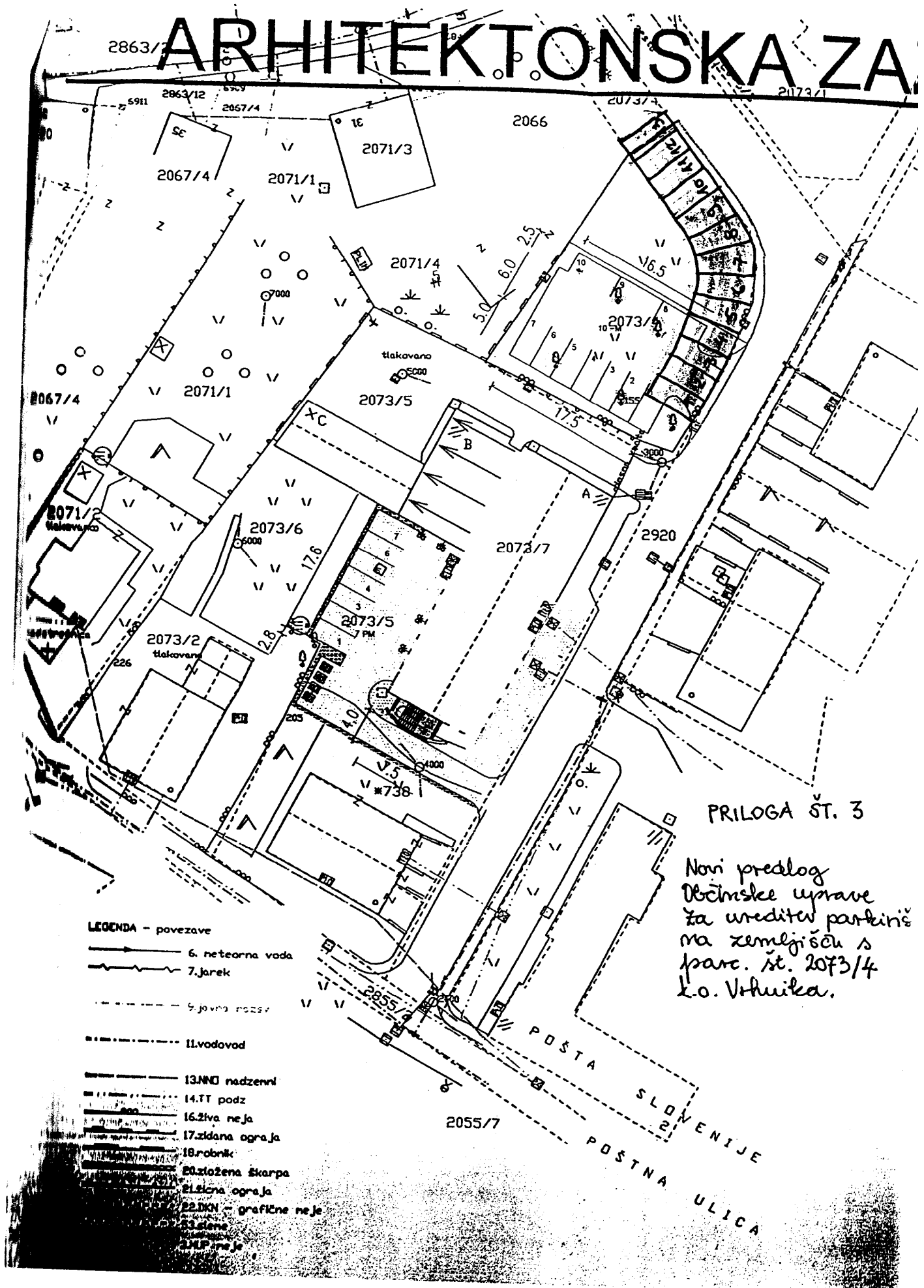
Župan Občine Vrhnika
dr. Marjan RIHAR

Priloge:

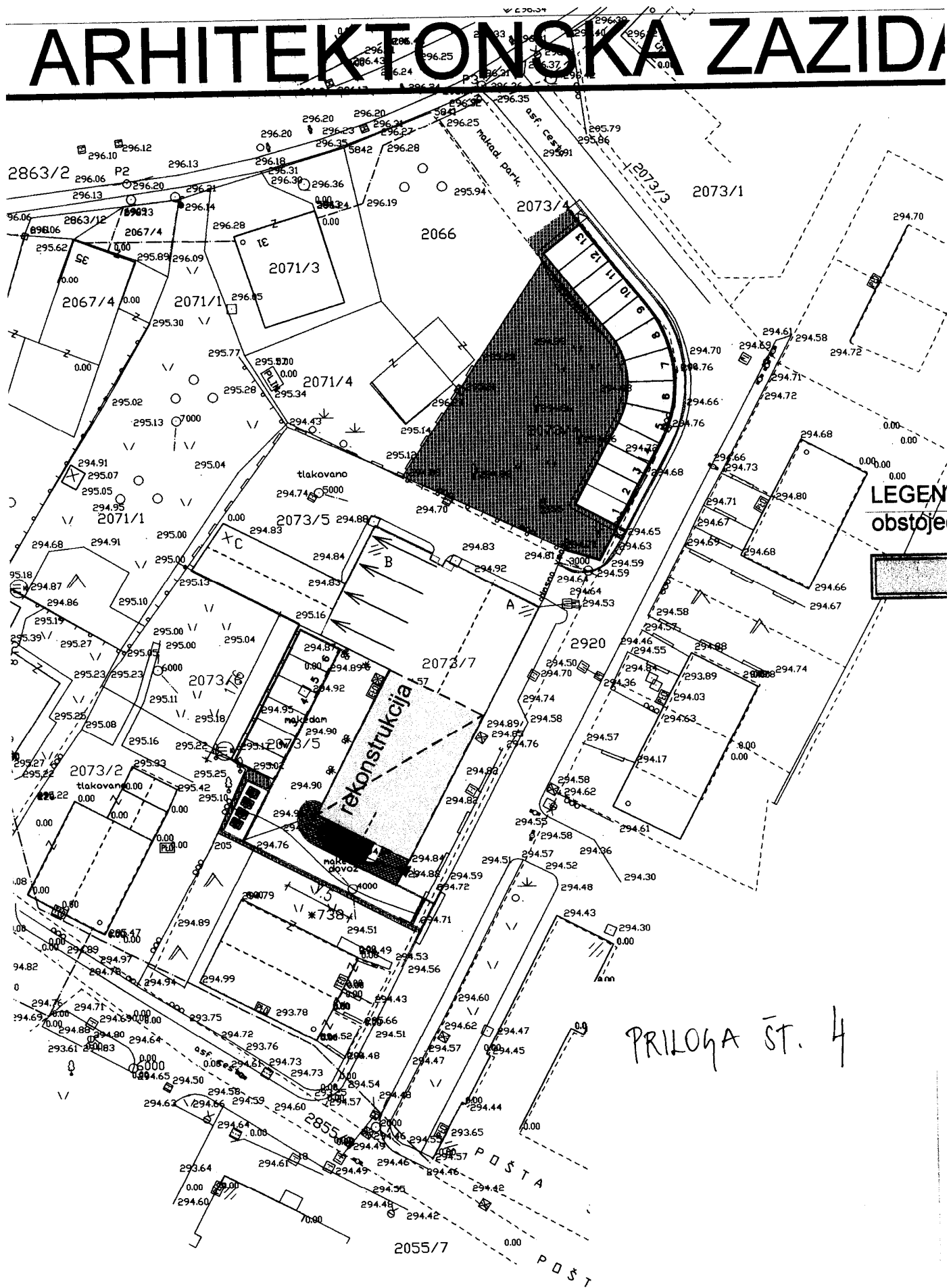
- Priloga št. 3
- Priloga št. 4: prikaz nove ureditve parkirnih mest
- Mnenje Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine

2863/7

ARHITEKTONSKA ZA



ARHITEKTONSKA ZAZIDANJE





Številka: 3502-5/2007 (5-08)

Datum: 13. 10. 2008

ČLANOM
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Ureditev parkirnih mest za Urbanistično presojo za večstanovanjski objekt Samski dom MORS na Vrhniki

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na 1. korespondenčni seji, dne 10. - 13. 10. 2008, obravnaval Ureditev parkirnih mest za Urbanistično presojo za večstanovanjski objekt Samski dom MORS na Vrhniki ter sprejel naslednje

MNENJE:

Odbor za urejanje prostora potrjuje Ureditev parkirnih mest za Urbanistično presojo za večstanovanjski objekt Samski dom MORS na Vrhniki (priloga št. 4).

Predsednik odbora
Janko Skodlar l.r.

Številka: 510-1/2007 (3-01)
Datum: 10. 10. 2008

4

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Pobratenje z Občino Iolkos

PRAVNA PODLAGA: Statut Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALCA: dr. Marjan Rihar, župan
mag. Matej Černetič, vodja oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo

OBRAZLOŽITEV:

Občina Iolkos v Grčiji velja za mesto, iz katerega so svojo pot začeli argonavti, ki so zaznamovali tudi zgodovino Vrhnike. Turistično društvo Blagajana je s podporo Občine Vrhnika že leta 1998 navezalo stike z Veleposlaništvom Republike Grčije v Sloveniji, predvsem kot organizator vrhniške turistične prireditve Argonavtski dnevi. Cilj povezave s predstavniki "dežele Argonavtov" je bil dodati originalni pridih delom vsebine te prireditve, obenem pa pritegniti njihovo pozornost za dogodke pri nas. Kontakti so se nadaljevali tudi preko Ministrstva za kulturo Republike Slovenije in Ministrstva za Egejsko morje Republike Grčije. Na podlagi vzpostavljenega sodelovanja so v okviru Argonavtskih dni gostovali na Vrhniki in drugod po Sloveniji številni gostje iz Grčije, tako s področja kulture in umetnosti, kot tudi zgodovine in kulinarike. Vsakoleten obisk delegacije Grškega veleposlaništva na otvoritvi Argonavtskih dni, večinoma na čelu z veleposlanikom, je dal poseben pečat sami prireditvi ter dvignil raven sodelovanja na višjo raven.

Na povabilo Občine Iolkos je bila letos junija v Iolkosu delegacija Občine Vrhnika in ob tej priložnosti sta župana, dr. Marjan Rihar in g. Paris Moutsinas, podpisala pismo o nameri, ki je priloženo (žal obstaja dokument samo v angleščini). Priložen je tudi zapis o obisku, ki je bil objavljen v Našem časopisu. V zapisu je delno povzeto tudi pismo o nameri.

Predlaga se sklenitev pobratenja med Občino Iolkos in Občino Vrhnika, s čimer bi pripravili osnovo za sodelovanje tudi na drugih področjih. Pobratenje vzpostavlja tudi pogoje za projekte sodelovanja, za katere bo možno pridobiti sofinanciranje EU.

Na podlagi pisma o nameri se je pripravilo besedilo listine pobratenja (v angleščini), ki je usklajeno z občinsko upravo Iolkosa. Dokument je bil preveden v grščino in nato še uradno iz grščine v slovenščino, s čimer je zagotovljeno, da gre za enako vsebino. Slovenska verzija besedila je priložena. Grško verzijo besedila bo obravnaval občinski svet Iolkosa.

Slavnostni podpis listine pobratenja je v primeru potrditve dokumenta na občinskih svetih predviden za 23. 10. 2008 v Glasbeni šoli Vrhnika, ob dogodku izdaje knjige 'Prevod epa Apolonija Rodoškega – Argonavti' avtorja Huberta Clemenza v založbi Galerije 2 iz Vrhnike. Za to priložnost smo povabili delegacijo iz Občine Iolkos, da obiše občino Vrhnika. Predstavniki Občine Iolkos so že potrdili svoj prihod na Vrhniko.

Predlog besedila listine je obravnaval Odbor za gospodarstvo, finance in proračun in ga ocenil kot primerne za nadaljnjo obravnavo na občinskem svetu.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Vrhnika se strinja s pobratenjem z Občino Iolkos (Grčija) in potrjuje listino pobratenja med Občino Vrhnika in Občino Iolkos.

Župan:
dr. **Marjan RIHAR**

Priloge:

- **predlog Listine pobratenja med Občino Vrhnika in Občino Iolkos**
- **pismo o nameri**
- **članek o obisku delegacije v Iolkosu (Naš časopis)**
- **mnenje odbora**

PROTOKOL O POBRATENJU

MED OBČINO IOLKOS IN OBČINO VRHNIKA

Zaradi naše skupne zgodovine, povezane z argonavtsko odpravo, zaradi naše skupne kulturne dediščine in zaradi enakih evropskih vrednot, se vsi skupaj borimo za to, da bi prijateljstvo in razumevanje med državami postalo močnejše. Občina Iolkos in občina Vrhnika sta skupaj sklenili, da bosta uradno utrdili prijateljske odnose, kar se bo zgodilo na dan podpisa tega dokumenta. Obe občini se bosta potrudili izpeljati sledeče:

1. Ustvariti široko področje izmenjav in sodelovanja na področjih kulture, športa, ekonomije, trgovine, javnega zdravja, izobraževanja, mestnih infrastruktur, s poudarkom na področjih varnosti okolja in na drugih področjih.
2. Čimbolj pomagati vladnim oblastem obeh držav in jih podpreti na zgoraj navedenih področjih sodelovanja
3. Trajni razvoj in vzpodbujanje prijateljskih odnosov med občani obeh občin, ki bodo realizirani s podporo oseb, ki so na čelu združenj, organizacij in pristojnih zastopnikov na obeh straneh.
4. Vzpodbujanje medsebojnega zaupanja, prijateljstva in razumevanja na osebnem in socialnem nivoju za utrjevanje miru in blagostanja človeštva.

Naš cilj je napraviti čim več za utrjevanje medsebojnega prijateljstva, miru, napredka in blagostanja

v Evropski uniji in v svetovni skupnosti.

Župan občine Iolkos
Paris I. Moutsinos

Župan občine Vrhnika
Dr. Marjan Rihar

Vrhnika, 23. oktober 2008



LETTER OF INTENT

Mr. Paris Moutsinas, The Mayor of Iolkos and Dr. Marjan Rihar, The Mayor of Vrhnika confirm the intention that Municipality of Iolkos and Municipality of Vrhnika become twinned cities on behalf of mutual history related with Argonautical campaign, common cultural heritage and same European values we are all striving for.

In the pursuit of the mutual goals of strengthening international friendship and understanding, we will try to actualize The Twinning Protocol between the Municipality of Iolkos and the Municipality of Vrhnika.

In The Twinning Protocol we will try to reach:

5. A wide range of exchanges and cooperation schemes in the sectors of culture, sport, tourism, economy, commerce, public health, education, urban construction, with great stress upon environmental conservation, etc.
6. Full support and help of governing authorities to previous mentioned mutual exchanges and cooperation schemes.
7. Continuous development and reinforce friendship between the people of the two Municipalities, which will be achieved with support of the leaders, associations, organizations and competent agencies on both sides.
8. Promotion of mutual trust, friendship and understanding on personal and civic level, as a foundation for peace and well-being of mankind.

We will try to achieve the formal and solemn signing of Twinning Protocol in a year.

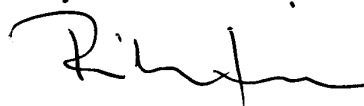
To the best of our ability we will try to provide for means and actions that will lead to friendship, peace, progress and welfare of

European Union and World community.

**The Mayor of Municipality of Iolkos
Mr. Paris Moutsinas**



**The Mayor of Municipality of Vrhnika
Dr. Marjan Rihar**



Iolkos, 6th of June, 2008



»Župan Občine Iolkos (Grčija) Paris Moutsinas in župan Občine Vrhnika dr. Marjan Rihar sta podpisala pismo o nameni pred nabito polno dvorano udeležencev konference o znamenitem grškem slikarju Teofilu.«

Prvi korak k pobratenju Občin Iolkos (Grčija) in Vrhnika

Po polletnih intenzivnih pogovorih med občino Iolkos, Grčija, in Občino Vrhnika, je župan Občine Iolkos, Paris Moutsinas, povabil župana Občine Vrhnika, dr. Marjana Riharja, da bi se udeležil konference o Teofilu, slavnemu grškemu slikarju.

Iolkos je občina z dolgo, antično zgodovino. V Iolkosu se je rodil Jazon in iz Iolkosa je odplula ladja Argo; ladja, ki ponosno krasi vrhniški grb. Skupna zgodovina, skupna kulturna dediščina je povezala občini in odprla možnosti nadaljnjega sodelovanja. Župana obeh občin sta

na konferenci o Teofilu, ki se jo je udeležilo veliko eminentnih gostov, npr. predsednik parlamenta Republike Grčije, več poslancev, predsednik pokrajine Magnezija, župani številnih občin ... podpisala pismo o nameni, da bi Občina Iolkos in Občina Vrhnika postali pobrateni občini. V pismu o nameni sta oba župana prepoznala skupno zgodovinsko okolje in skupne evropske vrednote. Zavezala sta se, da bosta skušala narediti vse, kar je v njihni moči, da bi občini podprli in podpisali listino o pobratenju. V tej listini bosta občini skušali doseči medsebojno sodelovanje in izmenjavo na številnih

področjih, npr. kulture, športa, gospodarstva, izobraževanja, turizma, okoljevarstva ...

Vsako sodelovanje, še posebej, če presega meje ene države, je promocija vrednot zaupanja, prijateljstva, spoštovanja in razumevanja, kar je temelj miru in napredka za človeka in človeštvo. Gre torej za vrednote, ki jih promovirajo in finančno podpirajo evropske institucije, s pomočjo katerih bomo skušali razvijati in krečiti medsebojno sodelovanje. Pri tem prizadevanju je pomoč obljubilo tudi grško veleposlaništvo ob zadnjem obisku na Vrhniki.

Boštjan Koprivec



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKI SVET

**ODBOR ZA GOSPODARSTVO,
FINANCE IN PRORAČUN**
Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-410, fax: 01/7505-158

Številka: 510-1/2007 (3-01)

Datum: 10. 10. 2008

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Pobratenje z Občino Iolkos

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je na svoji 2. izredni seji dne 9. 10. 2008 v zadevi Pobratenje z Občino Iolkos sprejel naslednji:

S K L E P:

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun ocenjuje Listino pobratenja med Občino Vrhnika in Občino Iolkos kot primerno za nadaljnjo obravnavo na občinskem svetu.

Predsednik odbora
Igor Novljan