



G r a d i v o

za 16. sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika,

ki bo v ČETRTEK, 16. oktobra 2008, ob 18.00 uri

v sejni sobi Občine Vrhnika

Številka: 900-40/2008 (1-02)
Datum: 30. 9. 2008

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Vrhnika (Ur. list RS št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06) in 21. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (Ur. list RS, št. 18/00, 57/01, 77/05, 62/08)

SK L I C U J E M

16. sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki bo v

ČETRTEK, 16. oktobra 2008, ob 18.00 uri
v sejni sobi Občine Vrhnika, Tržaška c. 1 (kletna etaža – vhod zadaj)

z naslednjim

D N E V N I M R E D O M :

1. Pregled in potrditev zapisnikov
 - a) 15. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika, z dne 10. 7. 2008
 - b) 11. izredne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika, z dne 4. 8. 2008
2. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta
3. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V1 Vrhnika-Center, Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V2 Vrhnika-Verd, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V3 Vrhnika-Sinja Gorica in Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L1 Drenov Grič
4. Usklajeni predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Bevke
5. Predlog Odloka o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Vrhnika – sprejem po skrajšanem postopku
6. Predlog Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« - sprejem po skrajšanem postopku
7. Osnutek Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Vrhnika za leto 2007
8. Realizacija proračuna Občine Vrhnika za obdobje od 1. 1. 2008 do 30. 6. 2008
9. Volitve in imenovanja
 - Imenovanje kandidatov za predstavnike ustanovitelja in predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v svet zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika
10. Osnutek Lokalnega energetskega koncepta
11. Uradna prečiščena besedila
 - a) Poslovník o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo
 - b) Odlok o denarnih pomočeh iz sredstev Občine Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo 2
 - c) Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo 2
 - d) Pravilnik o merilih za izdajo soglasja za podaljšán obratovalni čas gostinskih obrátov in kmetij, na katerih se opravljá gostinska dejavnost na območju Občine Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo

Ž U P A N
OBČINE VRHNIKA
dr. Marjan Rihar, l.r.

VABLJENI:

1. Člani Občinskega sveta
2. Predsednik Nadzornega odbora, Milan Jerman
3. Zunanji poročevalci:
 - k točki 10: mag. Milan Šturm, Eco consulting d.o.o.
4. Predstavniki občinske uprave:
 - mag. Maja Gnidovec, v.d.direktorja OU in vodja Oddelka za splošne zadeve
 - mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
 - Maja Dremelj, vodja Oddelka za finance
 - Andrej Treven, višji svetovalec za investicije
 - Alenka Lapanja, višja svetovalka-urbanistka
5. Načelnica Upravne enote Vrhnika, Gabrijela Mlinar
6. Dopisništvo RTV Slovenija, Barbara Renčof
7. Ljubljanska redakcija DELO, Ljubljana, Katja Žižek
8. Časopis Dnevnik, Jana Petkovšek
9. Radio Slovenija, Val 202, Filip Šemrl
10. Uredništvo Naš časopis, Simon Seljak
11. Radio Orion
12. Radio 94
13. Center za informiranje Vrhnika

V VEDNOST:

1. Predsednikom krajevnih skupnosti
2. Cankarjeva knjižnica Vrhnika
3. Občina Borovnica
4. Občina Log-Dragomer
5. OO SDS Vrhnika
6. OO LDS Vrhnika
7. OO De SuS Vrhnika
8. OO SNS Vrhnika
9. OO SD Vrhnika
10. OO SLS Vrhnika



Številka: 900-1/2008 (1-02)
Datum: 1.8.2008

1a

Z A P I S N I K

15. redne seje OBČINSKEGA SVETA Občine Vrhnika, ki je bila v četrtek, 10. 7. 2008, ob 18.00. uri v sejni sobi Občine Vrhnika.

PRISOTNI ČLANI OBČINSKEGA SVETA:

1. Richard Beuermann (LDS)
2. Irena Oblak (LDS)
3. Edin Behrić (LDS)
4. Igor Novljan (LDS)
5. Janko Skodlar (LDS)
6. Vera Jesenovec (LDS)
7. Pavel Caserman (SDS)
8. Vlado Petek (SDS)
9. Robert Malovrh (SDS)
10. Karmen Grom (SDS)
11. Alojz Kos (SD)
12. Živa Živković (SD)
13. Janez Kikelj (SD)
14. Vincencij Tomšič (SLS)
15. Marko Čepon (SLS)
16. Jurij Zimšek (N.Si)
17. Vinko Keršmanc (N.Si)
18. Franc Mišič (SNS)
19. Leon Marjan Možina (DeSUS)

OPRAVIČENO ODSOTNI:

1. Daniel Cukjati (SDS)

OSTALI PRISOTNI:

1. Dr. Marjan Rihar, župan Občine Vrhnika
2. Predstavniki občinske uprave:
 - Marijan Prijatelj, direktor občinske uprave
 - Maja Dremelj, vodja Oddelka za finance
 - mag. Maja Gnidovec, vodja Oddelka za splošne zadeve
 - Aleksandra Rode Turšič, vodja oddelka za okolje, prostor in komunalne zadeve
 - mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
3. Ostali prisotni:
 - Stojan Jakin, direktor Komunalnega podjetja Vrhnika d.d.
 - Center za informiranje Vrhnika
 - Radio Orion

Župan dr. Marjan Rihar je na začetku seje pozdravil vse navzoče, opravičil svetnika, ki je sporočil svojo odsotnost ter ugotovil, da je Občinski svet sklepčen. Predlagal spremembo dnevnega reda. Najprej je z dnevnega reda umaknil točko 7.: Preveritev občinskih podrobnih

prostorskih načrtov v postopku priprave, nato je predlagal obravnave po skrajšanem postopku ter spremembe dnevnega reda. Predlagal je naslednje sklepe:

SKLEP I:

Predlog Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika se obravnava po skrajšanem postopku.

Glasovanje:

Navzočih: 18

ZA: 17

Sklep je bil sprejet.

SKLEP II:

Predlog Odloka o spremembi Odloka o denarnih pomočeh iz sredstev Občine Vrhnika se obravnava po skrajšanem postopku.

Glasovanje:

Navzočih: 18

ZA: 18

Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP III:

Predlog Odloka o spremembi in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Vrhnika se obravnava po skrajšanem postopku.

Glasovanje:

Navzočih: 18

ZA: 18

Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP IV:

Na dnevni red se uvrsti nova točka; Premožensko pravna zadeva Ukinitev javnega dobra in ureditev parkirišč na parc. št. 2073/4 k.o. Vrhnika.

Glasovanje:

Navzočih: 18

ZA: 18

Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP V:

Na dnevni red se uvrsti nova točka: Urgentno reševanje prostorske stiske vrtcev na Vrhniki.

Glasovanje:

Navzočih: 18

ZA: 15

Sklep je bil sprejet.

Po sprejemu spremembe dnevnega reda je župan dal v razpravo celotni dnevni red. Razprave ni bilo, zato je dal na glasovanje naslednji:

DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev zapisnika 14. seje Občinskega sveta, z dne 12.6. 2008
2. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta
3. Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2008
4. Letno poročilo KPV d.d., za leto 2007 in predlogi sklepov za 16. sejo skupščine KPV, d.d.
5. Predlog sprememb cen vodarine in kanalščine na območju Občine Vrhnika
6. Soglasje Občinskega sveta Občine Vrhnika k Splošnim pogojem za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Vrhnika
7. Sklep o potrditvi mnenja k 16. členu Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za trgovino Lidl v Sinji Gorici (Ur. l. RS, št. 14/08)
8. Predlog Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika – sprejem po skrajšanem postopku
9. Predlog Odloka o spremembi Odloka o denarnih pomočeh iz sredstev Občine Vrhnika - sprejem po skrajšanem postopku
10. Predlog Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Vrhnika - sprejem po skrajšanem postopku
11. Premoženjsko pravna zadeva - ukinitve javnega dobra Stara Vrhnika
12. Premoženjsko pravna zadeva - ukinitve javnega dobra in ureditev parkirišč na zemljišču s parc. št. 2073/4 k.o. Vrhnika
- 13.a. Volitve in imenovanja - imenovanje kandidatov za predstavnike ustanovitelja v svetu javnega VIZ OŠ Antona Martina Slomška
- 13.b. Volitve in imenovanja - imenovanje kandidatov za predstavnike ustanovitelja v svetu javnega zavoda Glasbena šola Vrhnika
- 13.c. Volitve in imenovanja - imenovanje kandidata za predstavnika lokalne skupnosti v svetu javnega SVZ Dom upokojencev Vrhnika
- 13.d. Volitve in imenovanja - imenovanje kandidatov v Komisijo za izdajanje glasila Naš časopis
- 13.e. Volitve in imenovanja - imenovanje kandidata za predstavnika ustanovitelja v svetu JZ "Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika"
- 13.f. Volitve in imenovanja - imenovanje kandidatov v svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Vrhnika
14. Cena programa razvojnega oddelka v Vrtcu Vrhnika s 1. 9. 2008
15. Urgentno reševanje prostorske stiske vrtcev na Vrhniki

Glasovanje:

Navzočih: 18

ZA: 18

Dnevni red je bil soglasno sprejet.

1. Pregled in potrditev zapisnika 14. seje Občinskega sveta, z dne 12.6. 2008

Na zapisnik 14. seje ni bilo razprave.

Predlagan je bil naslednji

SKLEP:

Sprejeme se zapisnik 14. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika.

Glasovanje:
Navzočih: 18
ZA: 16

Sklep je bil sprejet.

2. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta

V uvodu je župan povedal, da so odgovore na do sedaj postavljena svetniška vprašanja priloženi v gradivu. Novo vprašanje je postavil:

g. Igor Novljan (iz magnetograma):

... pred dvema sejama postavil vprašanje ali je objekt, poleg Špara na Vrhniku, Kuclerjeva, ker to so želeli pač občani s tistega konca, grajen v skladu z gradbenim dovoljenjem? Tega odgovora še ni, zato vprašujem kdaj bo.

G. Direktor je odgovoril, da tega odgovora še nismo prejeli od pristojne institucije.

Novo pobudo je podal:

g. Jurij Zimšek (iz magnetograma):

Dajem pobudo za ponovno ureditev pešpoti in kolesarske poti na trasi bivše železnice, to se pravi bivša železnica Ljubljana – Vrhnika in sicer v območju na relaciji Vrtnarija- Drenov Grič. Ta trasa je bila pred časom vzdrževana in želja okoliških prebivalcev je, da bi uporabljali v rekreativne namene, to pomeni pešpot in kolesarska pot. Na zadnje je bila ta trasa urejena v mandatu g. Tomšiča, med tem časom pa so se stvari začele zaraščati in želja prebivalcev je, da se ponovno uredi. Ker je pa ta trasa odmaknjena od prometnih poti, je pa primerna za rekreativne namene.

3. Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2008

Gradivo in dodatno gradivo, k tej točki je obrazložila ga. Dremljeva, vodja Oddelka za finance. Obrazložila je tudi predložene amandmaje:

Amandma št. 1

V posebnem delu proračuna se pri proračunskem uporabniku 4003 Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo, podprogramu 18059001 Programi športa doda na proračunski postavki 18031 Zavod Ivana Cankarja Vrhnika - šport, kontu 42050108 Telovadnica Partizan - prenova objekta znesek v višini 10.000 EUR (iz 0 EUR na 10.000 EUR). Za 10.000 EUR se znižajo sredstva pri proračunskem uporabniku 4002 Oddelek za finance, podprogramu 06039001 Administracija občinske uprave, proračunski postavki 06013 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve, kontu 402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve (iz 21.449 EUR na 11.449 EUR).

Pri načrtu razvojnih programov se pri proračunskem uporabniku 4003 Oddelek za Družbene dejavnosti in gospodarstvo, podprogramu 18059001 Programi športa spremeni in doda v projektu OB140-07-0039 Telovadnica Partizan - prenova objekta naslednje podatke:

v EUR				
Projekt	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Leto 2008
OB140-07-0039 Telovadnica Partizan - prenova objekta	261.830	01.01.2007	31.12.2008	10.000
PV – Lastna proračunska sredstva				10.000

Amandma št. 2

Pri proračunskemu uporabniku 4003 Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvu, se na podprogramu 17029001 Dejavnost zdravstvenih domov, proračunski postavki 17002 Prispevek ZZZS, kontu 413105 Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine ukine znesek v višini 100.000 EUR in se sredstva v višini 100.000 EUR zagotovi na podprogramu 17079001 Nujno zdravstveno varstvo, proračunski postavki 17004 Prispevek v ZZZS, kontu 413105 Prispevek v ZZZS za zdravstveno zavarovanje oseb, ki ga plačujejo občine.

Amandma št. 3

Pri proračunskemu uporabniku 4003 Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvu, se na podprogramu 19039001 Osnovno šolstvo, proračunski postavki 19014 Skupno za vse osnovne šole, kontu 411900 Regresiranje prevozov v šolo ukine znesek v višini 220.473 EUR in se sredstva v višini 220.473 EUR zagotovi na podprogramu 19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu, proračunski postavki 19019 Skupno za osnovne šole, kontu 411900 Regresiranje prevozov v šolo.

Amandma št. 4

V posebnem delu proračuna se pri proračunskem uporabniku 7002 Krajevna skupnost Blatna Brezovica, podprogramu 12029001 Oskrba z električno energijo, odpre nova proračunska postavka 12032 Pridobivanje in distribucija energetske surovine - KS Blatna Brezovica, kjer se na kontu 420401 Novogradnje zagotovi sredstva v višini 17.000 EUR in na kontu 420804 Načrti in druga projektna dokumentacija sredstva v višini 13.000 EUR. Pri proračunskem uporabniku 7002 Krajevna skupnost Blatna Brezovica, podprogramu 18059001 Programi športa se znižajo sredstva na proračunski postavki 18024 Sofinanciranje športa - KS Blatna Brezovica, kontu 420401 Novogradnje za 30.000 EUR.

Pri načrtu razvojnih programov se pri proračunskem uporabniku 7002 Krajevna skupnost Blatna Brezovica, podprogramu 12029001 Oskrba z električno energijo doda nov projekt OB140-08-0010 Energetske surovine - KS Blatna Brezovica z naslednjimi podatki:

v EUR				
Projekt	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Leto 2008
OB140-08-0010 Energetske surovine - KS Blatna Brezovica	30.000	01.01.2008	31.12.2008	30.000
PV – Lastna proračunska sredstva				30.000

Pri načrtu razvojnih programov se pri proračunskem uporabniku 7002 Krajevna skupnost Blatna Brezovica, podprogramu 18059001 Programi športa spremeni projekt OB140-07-0195 Izgradnja novega igrišča - KS B.B. z naslednjimi podatki:

				v EUR
Projekt	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Leto 2008
OB140-07-0195 Izgradnja novega igrišča - KS B.B.	47.268	01.01.2007	31.12.2009	7.625
PV – Lastna proračunska sredstva				7.625

Amandma št. 5

V 3. členu Rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2008 se znesek "1.356.472 EUR" nadomesti z zneskom "1.366.472 EUR".

Uskladitveni amandma

V 1. členu Rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2008 se v vrstici Skupina/podskupina kontov:

- 40 številka "3.822.277" nadomesti s številko "3.821.277",
- 402 številka "2.784.757" nadomesti s številko "2.774.757",
- 42 številka "14.242.563" nadomesti s številko "14.252.563",
- 420 številka "14.242.563" nadomesti s številko "14.252.563".

K uvodu se je pridružil še g. Novljan, predsednik Odbora za gospodarstvo, finance in proračun ter povedal, da je odbor sprejel sklep kot je v materialih za občinski svet, da se rebalans proračuna posreduje Občinskemu svetu v obravnavo.

Na vprašanje ki ga je postavil g. Behrič, sta odgovarjala g. Černetič vodja Oddelka za družbene dejavnosti in ga. Dremljeva.

Razprave ni bilo, župan je na glasovanje dal naslednje sklepe:

SKLEP I:

O vseh petih amandmajih se glasuje v paketu.

Glasovanje:

Navzočih: 19

ZA: 15

PROTI: 1

Sklep je bil sprejet.

SKLEP II:

Sprejmejo se amandmaji št. 1 do št. 5 k Odloku o rebalansu proračuna Občine Vrhnika

Glasovanje:

Navzočih: 19

ZA: 19

Amandma je bil soglasno sprejet.

AMANDMA:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme uskladišveni amandma k rebalansu proračuna Občine Vrhnika za leto 2008.

Glasovanje:
Navzočih: 19
ZA: 19

Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP III:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2008 z upoštevanjem vseh predhodno sprejetih amandmajev.

Glasovanje:
Navzočih: 19
ZA: 18

Sklep je bil sprejet.

SKLEP IV:

Občinski svet Občine Vrhnike sprejme spremembe in dopolnitve Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2008.

Glasovanje:
Navzočih: 19
ZA: 19

Sklep je bil soglasno sprejet.

4. Letno poročilo KPV d.d., za leto 2007 in predlogi sklepov za 16. sejo skupščine KPV, d.d.

Uvodno obrazložitev je podala ga. Rode Turšič, vodja Oddelka za okolje, prostor in komunalo. Nato je letno poročilo predstavil g. Stojan Jakin, direktor Komunalnega podjetja Vrhnika.

G. Novljan, predsednik Odbora za gospodarstvo, finance in proračun je povedal, da je Odbor zelo obširno obravnaval poročilo komunalnega podjetja za leto 2007 in postavljaj vprašanja, na katera je odgovoril direktor komunalnega podjetja. Ob končani seji in dejstvu, da je skupni organ in nadzorni svet komunalnega podjetja potrdil poročilo, je odbor sprejel sklep, da se sprejme revidirano poročilo KP Vrhnika za leto 2007.

Razprave ni bilo, župan je na glasovanje dal naslednja sklepa:

SKLEP I:

Občinski svet Občine Vrhnike sprejme revidirano Letno poročilo Komunalnega podjetja Vrhnika, d.d. za leto 2007.

Glasovanje:
Navzočih: 19
ZA: 18

Sklep je bil sprejet.

SKLEP II:

Občinski svet Občine Vrhnika se strinja s predlogi sklepov, ki bodo podani v glasovanje na 16. seji skupščine Komunalnega podjetja Vrhnika, d.d.

Glasovanje:

Navzočih: 19

ZA: 18

Sklep je bil sprejet.

5. Predlog sprememb cen vodarine in kanalščine na območju Občine Vrhnika

Uvodno obrazložitev je podala ga. Rode Turšič, vodja Oddelka za okolje, prostor in komunalo. Nato je vsebinsko obrazložitev povišanja cen predstavil g. Stojan Jakin, direktor Komunalnega podjetja Vrhnika.

G. Beuermann, predsednik Odbora za ekologijo in infrastrukturo je povedal, da je Odbor obravnaval predlog cen vodarine in kanalščine na skupni seji z Odborom za gospodarstvo, finance in proračun in sprejel take sklepe, ki podpirajo dikcije v predlagani višini.

G. Novljan, predsednik Odbora za gospodarstvo, finance in proračun je povedal, da je Odbor obravnaval predlog cen in predlagal sklepa, ki sta predložena v gradivu.

Na vprašanje, ki ga je postavil g. Možina je odgovoril g. Jakin.

Razprave ni bilo, župan je na glasovanje dal naslednja sklepa:

SKLEP I:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejeme sklep o povišanju cene vodarine za 12,36%, tako da nova cena za gospodinjstva znaša 0,6801€ na kubični meter, za ostale uporabnike pa 1,3564€ na kubični meter.

Glasovanje:

Navzočih: 19

ZA: 15

PROTI: 1

Sklep je bil sprejet.

SKLEP I:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejem Sklep o povišanju cene kanalščine za 38,51% tako, da nova cena za gospodinjstva znaša 0,2766€ na kubični meter, za ostale uporabnike pa 0,5658€ na kubični meter.

Glasovanje:

Navzočih: 19

ZA: 11

PROTI: 1

Sklep je bil sprejet.

6. Soglasje Občinskega sveta Občine Vrhnika k Splošnim pogojem za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Vrhnika

Uvodno poročilo je podal g. Stojan Jakin, direktor Komunalnega podjetja Vrhnika.

Razprave ni bilo, župan je na glasovanje dal naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika daje soglasje k splošnim pogojem za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografsko območje Občine Vrhnika.

Glasovanje:

Navzočih: 17

ZA: 16

Sklep je bil sprejet.

7. Sklep o potrditvi mnenja k 16. členu Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za trgovino Lidl v Sinji Gorici (Ur. l. RS, št. 14/08)

Uvodno poročilo je podala vodja Oddelka za okolje, prostor in komunalo, ga. Rode Turšič. K uvodu se je pridružil še g. Janko Skodlar predsednik Odbora za urejanja prostora in varstva naravne in kulturne dediščine.

Razprave ni bilo, župan je na glasovanje dal naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika potrjuje mnenje Občinske uprave Občine Vrhnike k 16. členu Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za trgovino Lidl v Sinji Gorici.

Glasovanje:

Navzočih: 19

ZA: 19

Sklep je bil soglasno sprejet.

8. Predlog Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika – sprejem po skrajšanem postopku

Uvodno poročilo je podala mag. Maja Gnidovec, vodja Oddelka za splošne zadeve, ter med ostalim povedala, da sta spremembo odloka obravnavala Komisija za mandatna vprašanja in Odbor za družbene dejavnosti, ki sta predlagala sprejetje te spremembe odloka

Razprave ni bilo, župan je na glasovanje dal naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika.

Glasovanje:
Navzočih: 19
ZA: 19

Sklep je bil soglasno sprejet.

9. Predlog Odloka o spremembi Odloka o denarnih pomočeh iz sredstev Občine Vrhnika - sprejem po skrajšanem postopku

Uvodno obrazložitev je podal mag. Matej Černetič, VD vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo.

Razprave ni bilo, župan je na glasovanje dal naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnike sprejme Odlok o spremembi Odloka o denarnih pomočeh iz sredstev Občine Vrhnika.

Glasovanje:
Navzočih: 18
ZA: 18

Sklep je bil soglasno sprejet.

10. Predlog Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Vrhnika - sprejem po skrajšanem postopku

Uvodno obrazložitev je podala mag. Maja Gnidovec, vodja Oddelka za splošne zadeve.

Razpravljal je g. Čepon.

Po razpravi je župan na glasovanje dal naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi in delovanja Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Vrhnika.

Glasovanje:
Navzočih: 19
ZA: 19

Sklep je bil soglasno sprejet.

11. Premoženjsko pravna zadeva - ukinitve javnega dobra Stara Vrhnika

Uvodno poročilo je podala vodja Oddelka za okolje, prostor in komunalo, ga. Rode Turšič.

Razprave ni bilo, župan je na glasovanje dal naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o izvzemu parc. št. 2452/2 k.o. Stara Vrhnika, pot v izmeri 93 kvadratnih metrov iz javnega dobra. Parcelo se vpiše v ustrezno zemljiško knjižni vložek, v katerem so vpisane nepremičnine v lasti Občine Vrhnika.

Glasovanje:

Navzočih: 19

ZA: 19

Sklep je bil soglasno sprejet.

12. Premožensko pravna zadeva - ukinitve javnega dobra in ureditev parkirišč na zemljišču s parc. št. 2073/4 k.o. Vrhnika

Tudi k tej točki je u vodno poročilo je podala vodja Oddelka za okolje, prostor in komunalo, ga. Rode Turšič, nadaljeval pa je g. Janko Skodlar, predsednik Odbora za urejanja prostora in varstva naravne in kulturne dediščine.

Razprave ni bilo, župan je na glasovanje dal naslednja sklepa:

SKLEP I:

Občinski svet občine Vrhnika sprejme sklep o izvzemu iz javnega dobra zemljišče s parc. št. 2073/4 k.o. Vrhnika, travnik po izbiri 723 kvadratnih metrov, parcelo se vpiše v ustrezen zemljiško knjižni vložek, v katerem so vpisane nepremičnine v lasti Občine Vrhnika.

Glasovanje:

Navzočih: 19

ZA: 15

Sklep je bil sprejet.

SKLEP II:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme predlog, ki je prikazan na prilogi št. 3, kot ureditev parkirišč in javne zelene površine – parka na zemljišču s parc. št. 2073/4 k.o. Vrhnika.

Glasovanje:

Navzočih: 19

ZA: 13

Sklep je bil sprejet.

13.a. Volitve in imenovanja - imenovanje kandidatov za predstavnike ustanovitelja v svetu javnega VIZ OŠ Antona Martina Slomška

Poročevalec k točki 13a, 13b, 13c, 13d, 13e in 13f je bil g. Caserman, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

K točki 13a so bile potrebne volitve zato je župan predlagal volilno komisijo v sestavi: ga. Živkovič, g. Možino in g. mag. Čepona, ter dal na glasovanje:

SKLEP I:

Občinski svet potrdi predlagano komisijo za izvedbo volitev.

Glasovanje:

Navzočih: 19

ZA: 16

Sklep je bil sprejet.

Po prekinitvi seje za izvedbo volitev je predsednica komisije za volitve, ga. Živkovičeva, v poročilu o volitvah povedala, da so trije kandidati prejeli enako število glasov. Za te tri kandidate je bilo potrebno volitve ponoviti.

Po ponovni prekinitvi seje za izvedbo volitev je predsednica komisije za volitve, ga. Živkovičeva, podala volilni rezultat. Župan je dal na glasovanje naslednji

SKLEP II:

Občinski svet Občine Vrhnika za predstavnike ustanovitelja v svetu javnega vzgojno izobraževalnega zavod OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika na predlog župana, političnih strank, zastopanih v Občinskem svet Občine Vrhnika imenuje: Daniela Cukjatija, Stara Vrhnika 96a Vrhnika, Igorja Novljana, Kačurjeva 5, Vrhnika in Mira Verbiča, Velika Ligojna 41, Vrhnika. Člani sveta so imenovani oz. izvoljeni za 4 leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat.

Glasovanje:

Navzočih: 15

ZA: 14

Sklep je bil sprejet.

13.b. Volitve in imenovanja - imenovanje kandidatov za predstavnike ustanovitelja v svetu javnega zavoda Glasbena šola Vrhnika**SKLEP:**

Občinski svet Občine Vrhnika za predstavnike ustanoviteljev v svetu javnega zavoda Glasbena šola Vrhnika na predlog političnih strank, zastopanih v Občinskem svet Občine Vrhnika imenuje: 1. Janeza Drašler, Verd 37, Vrhnika, 2. Ines Jerina, Partizanski tabor 8, Vrhnika, 3. Ireno Oblak, Mokrice 7, Vrhnika. Člani sveta so imenovani za 4 leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat.

Glasovanje:

Navzočih: 17

ZA: 17

Sklep je bil soglasno sprejet.

13.c. Volitve in imenovanja - imenovanje kandidata za predstavnika lokalne skupnosti v svetu javnega SVZ Dom upokojencev Vrhnika

SKLEP:

Za predstavnika lokalne skupnost v svetu doma upokojencev na predlog političnih strank, zastopanih v Občinskem svetu Občine Vrhnika se imenuje Janjo Mišič, roj 28.4.1960 ,Verd 204, Vrhnika. Mandat članice sveta traja 4 leta, članica sveta je po poteku mandata lahko ponovno imenovana oz. izvoljena.

Glasovanje:

Navzočih: 17

ZA: 17

Sklep je bil soglasno sprejet.

13.d. Volitve in imenovanja - imenovanje kandidatov v Komisijo za izdajanje glasila Naš časopis

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika za predstavnike ustanovitelja v Komisija za izdajanje glasila Naš časopis na predlog političnih strank, zastopanih v Občinskem svetu Občine Vrhnika imenuje: Richarda Beuermann, Raskovec 11, Vrhnika, Gabrijelo Brelih, Na Klisu 6b, Vrhnika in Leopolda Rus, Sinja Gorica 91, Vrhnika. Komisija je imenovana za 4 letno mandatno obdobje.

Glasovanje:

Navzočih: 17

ZA: 17

Sklep je bil soglasno sprejet.

13.e. Volitve in imenovanja - imenovanje kandidata za predstavnika ustanovitelja v svetu JZ "Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika"

SKLEP:

Za predstavnika ustanovitelja v svetu zavoda Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika se na predlog političnih strank, zastopanih v Občinskem svet Občine Vrhnike imenuje Jurija Zimška, Pot k trojici 8, Vrhnika. Mandat članu sveta traja do konca mandata, torej do 14.9.2009. Za člane sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Glasovanje:

Navzočih: 17

ZA: 16

Sklep je bil sprejet.

13.f. Volitve in imenovanja - imenovanje kandidatov v svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Vrhnika

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika imenuje ga. Nado Rus, Cesta 10 4a, Ljubljana v svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, kot predstavnico upravne enote. Nadalje imenuje g. Janeza Utiča, Vintergarjeva 11, Ljubljana isto, v ta svet in mandat člana traja do konca mandata ostalih članov. To je do 27.12.2010.

Glasovanje:

Navzočih: 17

ZA: 17

Sklep je bil soglasno sprejet.

14. Cena programa razvojnega oddelka v Vrtcu Vrhnika s 1. 9. 2008

Uvodno poročilo je podal g. Matej Černetič, v.d. vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo.

Razprave ni bilo, župan je na glasovanje naslednji

SKLEP:

Občinski svet potrjuje ceno razvojnega oddelka v Vrtcu Vrhnika v višini 665,70€ mesečno na otroka.

Glasovanje:

Navzočih: 16

ZA: 14

Sklep je bil sprejet.

15. Urgentno reševanje prostorske stiske vrtcev na Vrhniki

Na to temo je že bil sklican sestanek zainteresiranih občinskih svetnikov. Poročevalec mag. Matej Černetič, je bolj podrobno obrazložil celotno gradivo s poudarki, ki so izhodišče za predlagani sklep.

Na vprašanja, ki so jih postavili; g. Skodlar, g. Novljan, g. Zimšek, g. Caserman, g. Mišič, g. Keršmanc, g. Beuermann in g. Kikelj, je odgovarjal g. Černetič

V imenu skupine LDS je razpravljal g. Novljan.

V razpravi so sodelovali: g. Mišič, g. Skodlar, g. Kikelj, g. Možina in g. Novljan.

Po zaključeni razpravi je župan dal na glasovanje naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika na podlagi števila zavrženih otrok v vrtcu sprejme sklep o ureditvi začasnih prostorov za potrebe vrtca v objektu poleg enote vrtca Barjanček. Izvede se samo nujno potrebne ukrepe za začasno uporabo. Vzporedno s tem se izvaja tudi varianta 5 - dodatni oddelki župnijskega vrtca v nekdanji enoti

javnega vrtca pri župnišču in namestitev mobilne enote poleg obstoječega vrtca v Bevkah.

Glasovanje:
Navzočih: 16
ZA: 16

Sklep je bil soglasno sprejet.

Seja je bila zaključena ob 22:21 uri

Zapisal:
Milivoj Kalanj

ŽUPAN OBČINE VRHNIKA
dr. Marjan Rihar



Številka: 900-1/2008 (1-02)
Datum: 1.9.2008

1b

Z A P I S N I K

11. izredne seje OBČINSKEGA SVETA Občine Vrhnika, ki je bila v ponedeljek, 4. 8. 2008, ob 19.00. uri v sejni sobi Občine Vrhnika.

PRISOTNI ČLANI OBČINSKEGA SVETA:

1. Richard Beuermann (LDS)
2. Irena Oblak (LDS)
3. Edin Behrić (LDS)
4. Igor Novljan (LDS)
5. Vera Jesenovec (LDS)
6. Pavel Caserman (SDS)
7. Robert Malovrh (SDS)
8. Daniel Cukjati (SDS)
9. Alojz Kos (SD)
10. Živa Živković (SD)
11. Vincencij Tomšič (SLS)
12. Marko Čepon (SLS)
13. Vinko Keršmanc (N.Si)
14. Franc Mišič (SNS)
15. Leon Marjan Možina (DeSUS)

OPRAVIČENO ODSOTNI:

1. Janko Skodlar (LDS)
2. Vlado Petek (SDS)
3. Karmen Grom (SDS)
4. Janez Kikelj (SD)
5. Jurij Zimšek (N.Si)

OSTALI PRISOTNI:

1. Dr. Marjan Rihar, župan Občine Vrhnika
2. Predsednik Nadzornega sveta g. Milan Jerman
3. Predstavniki občinske uprave:
 - Marijan Prijatelj, direktor občinske uprave
 - mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
4. Ostali prisotni:
 - Marta Samotorčan, ravnateljica vrtca
 - Center za informiranje Vrhnika
 - Radio Orion

Župan dr. Marjan Rihar je na začetku seje pozdravil vse navzoče, opravičil svetnike, ter ugotovil, da je Občinski svet sklepčen.

Župan dal v razpravo celotni dnevni red. Razprave ni bilo, zato je dal na glasovanje naslednji:

DNEVNI RED:

1. Mnenje k predlogu zakona o ustanovitvi pokrajin (ZUPok, prva obravnava, EPA 2206 - IV)
2. Reševanje prostorske stiske vrtcev na Vrhniki

Glasovanje:

Navzočih: 15

ZA: 15

Dnevni red je bil soglasno sprejet.

1. Mnenje k predlogu zakona o ustanovitvi pokrajin (ZUPok, prva obravnava, EPA 2206 - IV)

Obrazložitev k tej točki je podal župan dr. Marjan Rihar.

Na vprašanja, ki sta jih postavila g. Beuermann in g. Čepon je odgovoril župan.

Svoj glas so obrazložili g. Cukjati, g. Beuermann in g. Tomšič

Razprave ni bilo, župan je na glasovanje dal naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika se strinja z uvrstitvijo Občine Vrhnika v Notranjsko-dolenjsko pokrajino in s sedežem pokrajinske uprave na Vrhniki.

Glasovanje:

Navzočih: 15

ZA: 4

PROTI: 8

Sklep ni bil sprejet.

2. Reševanje prostorske stiske vrtcev na Vrhniki

Uvodno poročilo sta podala mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarske zadeve in ga. Marta Samotorčan, ravnateljica vrtca Vrhnika.

Na vprašanja, ki so jih postavili g. Caserman, g. Čepon, g. Novljan, ga. Živkovičeva, g. Cukjati, g. Mišič in g. Petek so odgovarjali g. Černetič, župan ter podžupan g. Možina.

V imenu skupine LDS je razpravljal g. Novljan.

V razpravi so sodelovali g. Beuermann, g. Tomšič, g. Caserman in g. Keršmanc

Po zaključeni razpravi je župan dal na glasovanje dal naslednja sklepa:

SKLEP I:

Občinski svet Občine Vrhnika delno spreminja sklep 15. redne seje glede urgentnega reševanja prostorske stiske vrtcev na Vrhniki. Objekt poleg enote vrtca Barjanček se obnovi. Za širitev vrtca v Bevkah se izdela projektna dokumentacija. V enoti vrtca

Želvetica se začasno uredi prostore za dodatni oddelek v prostorih garderobe. Nadaljuje se s postopki za zagotovitev dodatnih oddelkov župnijskega vrtca v nekdanji enoti javnega vrtca Hrib pri župnišču.

Glasovanje:
Navzočih: 15
ZA: 14

Sklep je bil sprejet.

SKLEP II:

Župan ustanovi gradbeni odbor za spremljanje obnove objekta za vrtec Barjanček 2.

Glasovanje:
Navzočih: 15
ZA: 15

Sklep je bil soglasno sprejet.

Seja je bila zaključena ob 20:32 uri

Zapisal:
Milivoj Kalanj

ŽUPAN OBČINE VRHNIKA
dr. Marjan Rihar

**POBUDE IN VPRAŠANJA
ČLANOV OBČINSKEGA SVETA**

VRSTA: VPRAŠANJE:

VPRAŠANJE JE POSTAVIL: Edin Behrič, na 14. seji Občinskega sveta, dne 12. 6. 2008

VSEBINA:

»Mene zanima zakaj je okolica Gradu Bistre zaprta za sprehajalce? Razumem, da je muzej zaprt, tisto pač, ker ne gre, ampak okolica muzeja je pa zaprta do pred kratkim. Zanima me zakaj je to in če se je vodstvo odločilo, da zapre sprehajalno pot okoli gradu? Če lahko pisen odgovor?«

ODGOVOR:

Za odgovor smo zaprosili Tehniški muzej Slovenije, ki je pojasnil, da je Svet Tehniškega muzeja Slovenije že leta 2005 sprejel odločitev o zagotovitvi večje preglednosti, reda in varnosti v muzeju Bistra. V času odprtosti Tehniškega muzeja Slovenije v Bistri je vstop v park omogočen samo z vstopnico preko glavnega vhoda, vsi ostali vhodi pa so v tem času zaprti. Občani občine Vrhnika in občine Borovnica lahko ob predložitvi osebne dokumenta za vstop v park muzejskega kompleksa prejmejo brezplačno vstopnico. Obvestilo je bilo objavljeno tudi v avgustovski številki Našega časopisa.

Odgovor Tehniškega muzeja Slovenije prilagamo.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo



Tehniški muzej Slovenije

Tehniški muzej Slovenije
Parmova 33
1001 Ljubljana

Občina Vrhnika
Tržaška cesta 1
1360 Vrhnika

Številka: 902/2008-uv

Datum: 14. 7. 2008

 OBČINA VRHNIKA OBČINSKA UPRAVA	
Prejeto: 16 -07- 2008	
Številka zadeve:	

Zadeva: Obrazložitev vstopnine v park Tehniškega muzeja Slovenije

Spoštovani!

Odločitev o vstopanju v park v Bistri, ki sodi v kompleks Tehniškega muzeja Slovenije, je bila sprejeta s strani Sveta Tehniškega muzeja Slovenije. Na seji dne 19. 12. 2005 so člani Sveta odločili, da bo od pomladi 2006 vstop v muzej dovoljen samo preko glavnega vhoda, vsi ostali vhodi bodo v času odprtja muzeja zaprti. Ta sprememba naj bi izboljšala preglednost obiska v muzeju in prispevala k večjemu redu in varnosti. Vsakdo, ki pride v muzejski kompleks, mora prejeti vstopnico, ki med drugim zagotavlja nezgodno zavarovanje. Ker vemo, da domačini radi obiskujejo muzejski park, je bilo dogovorjeno, da obiskovalci s stalnim prebivališčem v občini Vrhnika in občini Borovnica ob predložitvi osebnega dokumenta prejmejo brezplačno vstopnico.

Hvala za razumevanje.

Lep pozdrav,

Tehniški muzej Slovenije



dr. Orest Jarh

Direktor TMS

Uprava: Parmova 33, p.p. 3525, 1001 Ljubljana, Slovenija; tel./faks: 01/4361-606, 01/4362-269, direktor 01/4363-483
Muzej: Bistra pri Vrhniki, 1353 Borovnica, Slovenija; tel.: 01/7506-670, faks: 01/7506-676, vodstva: 01/7506-672

Davčna št.: 96599944, mat.št.: 5052602, št.reg.vl.: 1/01179/00, sod. v Lj., dejavnost: 92.521

VRSTA: pobuda svetnika

VPRAŠANJE JE ZASTAVIL: g. Jurij Zimšek na 15. seji Občinskega sveta

VPRAŠANJE: (iz magnetograma)

» Dajem pobudo za ponovno ureditev pešpoti in kolesarske poti na trasi bivše železnice, to se pravi bivša železnica Ljubljana – Vrhnika in sicer v območju na relaciji Vrtnarija- Drenov Grič. Ta trasa je bila pred časom vzdrževana in želja okoliških prebivalcev je, da bi uporabljali v rekreativne namene, to pomeni pešpot in kolesarska pot. Na zadnje je bila ta trasa urejena v mandatu g. Tomšiča, med tem časom pa so se stvari začele zaraščati in želja prebivalcev je, da se ponovno uredi. Ker je pa ta trasa odmaknjena od prometnih poti, je pa primerna za rekreativne namene. Hvala lepa!«

ODGOVOR:

Trasa opuščene železniške proge na relaciji Vrtnarija – Drenov grič je v lasti in upravljanju Direkcije za železniški promet. V državnih planih se trasa obravnava kot varovani koridor železniške proge. Za posege v to zemljišče je potrebno pridobiti njihovo soglasje in upoštevati postavljene pogoje.

Ideja o ureditvi trase v kolesarski namen izvira iz obdobja devetdesetih let, vendar zaradi nezmožnosti dogovora z Direkcijo ni bila realizirana. Začete so bile le posamezne aktivnosti izvedbe, ki pa so bile ustavljene. Sporna točka dogovora je bil zahteva Direkcije po plačilu najemnine.

Od leta 2000 se načrtuje in tudi izvaja državna kolesarska povezava Šentilj – Koper. Koridor za izvedbo je določen ob državni cesti R2-409. Pravkar se zaključuje soinvestitorska investicija ureditve pločnikov in kolesarske steze v Sinji Gorici od križišča za Unichem do Gostišča NIBI.

Za obdobje 2002 – 2006 se je Občina Vrhnika vključila v projekt mreža kolesarskih poti regije. Regionalna razvojna agencija Ljubljanske urbane regije je pripravila zasnovo mreže kolesarskih poti regije in označitev kolesarskih povezav. V preveritvi je bila tudi omenjena trasa, ki pa v končnem predlogu ni vsebovana, zaradi neposrednega poteka ob državni kolesarski povezavi.

Glede na zgoraj navedeno smatramo, da bi bila trenutna izvedba še tretje kolesarske steze na tem območju nesmiselna in neracionalna.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Oddelek za okolje, prostor in komunalo

VRSTA: vprašanja svetnikov

VPRAŠANJE JE ZASTAVIL: g. Igor Novljan

VPRAŠANJE:

Ali je večstanovanjski objekt na Kuclerjevi skladen z gradbenim dovoljenjem?

ODGOVOR:

Ker občinska uprava ne izdaja gradbenih dovoljenj in ni pristojna za ugotavljanje skladnosti zgrajenega objekta z gradbenim dovoljenjem, smo svetniško vprašanje naslovili na Upravno enoto Vrhnika. Ta je odgovorila, da ni pristojna odgovarjati na svetniška vprašanja ter povedala, da je za ugotavljanje skladnosti zgrajenega objekta in izdanega gradbenega dovoljenja pristojen Inšpektorat RS za okolje in prostor.

Komisija Občinske uprave Občine Vrhnika, v sestavi Alenka Lapanja, višja svetovalka - urbanistka, Irena Kramarič, svetovalka – urbanistka in Katarina Draksler, svetovalka – urbanistka, je dne 16. 9. 2008 opravila ogled večstanovanjskega objekta na Kuclerjevi ulici in podala neformalno mnenje, da je objekt skladen z gradbenim dovoljenjem v tistih karakteristikah, ki jih je možno preveriti z zunanjim ogledom objekta.

ODGOVOR PRIPRAVIL: Oddelek za okolje, prostor in komunalo



Številka: 3505-13/2008 (5-08)
Datum: 29. 9. 2008

3

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA:

Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V1 Vrhnika – Center, Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V2 Vrhnika – Verd, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V3 Vrhnika - Sinja Gorica in Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L1 Drenov Grič

PRAVNA PODLAGA:

- Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07)
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V1 Vrhnika – Center (Ur. l. RS, št. 1/95, Naš časopis, št. 274/01, 282/02, 308/04, 335/07)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V2 Vrhnika – Verd (Ur. l. RS, št. 1/95, 63/00, Naš časopis, št. 270/01, 271/01, 314/05, Ur. l. RS, št. 43/05, Naš časopis, št. 330/06)
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V3 Vrhnika - Sinja Gorica (Ur. l. RS, št. 2/95, Naš časopis, št. 319/05, Ur. l. RS, št. 77/06, Naš časopis, št. 330/06)
- Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L1 Drenov Grič (Ur. l. RS, št. 4/95, 43/05, Naš časopis, št. 271/01, 303/04, 314/05)
- Statut Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06)
- Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 18/00, 57/01, 77/05)

NAMEN:

Obravnavna in sprejem

POROČEVALKA:

Alenka Lapanja, višja svetovalka - urbanistka

I. OBRAZLOŽITEV

1. Ocena stanja in razlog za sprejem obvezne razlage

V odlokih o prostorskih ureditvenih pogojih Občine Vrhnika se večkrat pojavlja način urejanja prostora »izdelava lokacijskih smernic«. Izdelava lokacijskih smernic je predvidena za naslednja območja urejanja in morfološke enote:

- V1S/1 - 4A/1,
- V1S/4 - 2B/1,
- V2S/3 – 2B/1, 2B/2, 2B/3,
- V3P/4 – 4A/1,
- V3P/7 – 6E/5,
- L1S/5 – 2A,B/1,
- L1S/6 – 2A,B/2.

Pred izdelavo dokumenta »lokacijske smernice« pozidava ni možna. K izdelanemu dokumentu morajo izdati soglasje zakonsko določeni soglasodajalci, v dveh primerih (V1S/4 – 2B/1, L1S/6 – 2A,B/2) pa tudi sosedje in krajevna skupnost.

Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) v 14. členu določa dva občinska prostorska akta: občinski prostorski načrt in občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

Do uveljavitve občinskega prostorskega načrta še vedno veljajo prostorski akti občine, ki jih je ta sprejela na podlagi *Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. l. SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Ur. l. RS, št. 26/90, 3/91, 18/93, 47/93, 71/93, 44/97 in 9/01 – ZPPreb)*; to so prostorske sestavine občinskega dolgoročnega plana za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine občinskega srednjeročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 ter prostorski ureditveni pogoji.

Če primerjamo dokument »lokacijske smernice« z občinskimi prostorskimi akti, ki jih določa ZPNačrt, je smiselno, da se urejanje z »lokacijskimi smernicami«, razlaga kot urejanje z OPPN-jem, namreč:

- v postopku priprave OPPN se prav tako pridobijo smernice za načrtovanje prostorske ureditve;
- OPPN je javno razgrnjen za 30 dni. V tem času se lahko javnost (tudi sosedje in krajevna skupnost) seznani s prostorskim aktom ter nanj poda pripombe in predloge;
- pri pripravi OPPN sodeluje občina, akt sprejme občinski svet.

2. Stroški priprave obvezne razlage

Stroške priprave obvezne razlage krije Občina Vrhnika.

II. OBVEZNA RAZLAGA

Na podlagi Statuta Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06), Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 18/00, 57/01, 77/05) in Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Vrhnika na ... seji, dne ..., sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA
PLANSKO CELOTO V1 VRHNIKA – CENTER, ODLOKA O PROSTORSKO
UREEDITVENIH POGOJIH ZA PLANSKO CELOTO V2 VRHNIKA – VERD, ODLOKA O
PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA PLANSKO CELOTO V3 VRHNIKA - SINJA
GORICA IN ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA
PLANSKO CELOTO L1 DRENOV GRIČ**

1. člen

Ta obvezna razlaga opredeljuje pojem »lokacijske smernice«, ki se uporablja v sledečih odlokih:

- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V1 Vrhnika Center (Ur. l. RS, št. 1/95, Naš časopis, št. 274/01, 282/02, 308/04, 335/07; v nadaljnjem besedilu: PUP V1),
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V2 Vrhnika – Verd (Ur. l. RS, št. 1/95, 63/00, Naš časopis, št. 270/01, 271/01, 314/05, Ur. l. RS, št. 43/05, Naš časopis, št. 330/06; v nadaljnjem besedilu: PUP V2),
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V3 Vrhnika - Sinja Gorica (Ur. l. RS, št. 2/95, Naš časopis, št. 319/05, Ur. l. RS, št. 77/06, Naš časopis, št. 330/06; v nadaljnjem besedilu: PUP V3),
- Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L1 Drenov Grič (Ur. l. RS, št. 4/95, 43/05, Naš časopis, št. 271/01, 303/04, 314/05; v nadaljnjem besedilu: PUP L1).

2. člen

Določilo 6. člena PUP V1, ki se glasi: »Za območje je predvidena izdelava lokacijskih smernic. Pred izdelavo omenjenega dokumenta pozidava ni možna. K izdelanemu dokumentu morajo izdati soglasje zakonsko določeni soglasodajalci.«, se razlaga na sledeči način: »Območje se ureja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom (v nadaljnjem besedilu: OPPN). Pred izdelavo OPPN so možni posegi na podlagi 5. člena Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorsko ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Ur. l. RS, št. 6/99, NČ, št. 292/03, 323/06-obv. razl., 349/08-obv. razl.).«.

3. člen

Določilo 9. člena PUP V1, ki se glasi: »Za območje je predvidena izdelava lokacijskih smernic, pred sprejetjem omenjenega dokumenta pozidava ni možna. K izdelanem dokumentu morajo dati soglasja zakonsko določeni soglasodajalci, prizadeti sosedje in krajevna skupnost.«, se razlaga na sledeči način: »Območje se ureja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom (v nadaljnjem besedilu: OPPN). Pred izdelavo OPPN so možni posegi na podlagi 5. člena Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorsko ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Ur. l. RS, št. 6/99, NČ, št. 292/03, 323/06-obv. razl., 349/08-obv. razl.).«.

4. člen

Določilo 8. člena PUP V2, ki se glasi: »Za območje je predvidena izdelava lokacijskih smernic. Pred izdelavo omenjenega dokumenta pozidava ni možna. K izdelanem dokumentu morajo izdati soglasje zakonsko določeni soglasodajalci.«, se razlaga na sledeči način: »Območje se ureja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom (v nadaljnjem besedilu: OPPN). Pred izdelavo OPPN so možni posegi na podlagi 5. člena Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorsko ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Ur. l. RS, št. 6/99, NČ, št. 292/03, 323/06-obv. razl., 349/08-obv. razl.).«.

5. člen

Določilo 8. člena PUP V2, ki se glasi: »Posegi ne smejo ovirati izdelave in izvedbe predvidenih lokacijskih smernic.«, se razlaga na sledeči način: »Posegi ne smejo ovirati izdelave in izvedbe predvidenega občinskega podrobnega prostorskega načrta.«.

6. člen

Določilo 16. člena PUP V3, ki se glasi: »Posegi morajo biti v skladu z lokacijskimi smernicami.«, se razlaga na sledeči način: »Območje se ureja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom (v nadaljnjem besedilu: OPPN). Pred izdelavo OPPN so možni posegi na podlagi 5. člena Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorsko ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Ur. l. RS, št. 6/99, NČ, št. 292/03, 323/06-obv. razl., 349/08-obv. razl.).«.

7. člen

Določilo 19. člena PUP V3, ki se glasi: »Za območje je predvidena izdelava lokacijskih smernic. Pred izdelavo omenjenega dokumenta pozidava ni možna. K izdelanemu dokumentu morajo izdati soglasje zakonsko določeni soglasodajalci.«, se razlaga na sledeči način: »Območje se ureja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom (v nadaljnjem besedilu: OPPN). Pred izdelavo OPPN so možni posegi na podlagi 5. člena Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorsko ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Ur. l. RS, št. 6/99, NČ, št. 292/03, 323/06-obv. razl., 349/08-obv. razl.).«.

8. člen

Določilo 10. člena PUP L1, ki se glasi: »Za območje je predvidena izdelava lokacijskih smernic. Pred izdelavo omenjenega dokumenta pozidava ni možna. K izdelanemu dokumentu morajo izdati soglasja zakonsko določeni soglasodajalci.«, se razlaga na sledeči način: »Območje se ureja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom (v nadaljnjem besedilu: OPPN). Pred izdelavo OPPN so možni posegi na podlagi 5. člena Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorsko ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Ur. l. RS, št. 6/99, NČ, št. 292/03, 323/06-obv. razl., 349/08-obv. razl.; v nadaljnjem besedilu: Splošni PUP).«.

9. člen

Določilo 11. člena PUP L1, ki se glasi: »Za območje je predvidena izdelava lokacijskih smernic. Pred sprejetjem omenjenega dokumenta pozidava ni možna. K izdelanim dokumentom morajo izdati soglasje zakonsko določeni soglasodajalci, sosedi in krajevna skupnost.«, se razlaga na sledeči način: »Območje se ureja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom (v nadaljnjem besedilu: OPPN). Pred izdelavo OPPN so možni posegi na podlagi 5. člena Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorsko ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Ur. l. RS, št. 6/99, NČ, št. 292/03, 323/06-obv. razl., 349/08-obv. razl.; v nadaljnjem besedilu: Splošni PUP).«.

10. člen

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnih objavah Našega časopisa in začne veljati dan po objavi.

Številka: 3505-13/2008 (5-08)
Datum:

ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
dr. Marjan Rihar

III. OBRAZLOŽITEV ČLENOV

1. člen opredeljuje odloke, na katere se nanaša obvezna razlaga.

2. do 9. člen: V členih so razložena določila prostorskih ureditvenih pogojev, ki se nanašajo na pojem »lokacijske smernice«.

10. člen opredeljuje objavo in veljavnost obvezne razlage.

IV. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Obvezno razlago Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V1 Vrhnika – Center, Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V2 Vrhnika – Verd, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V3 Vrhnika - Sinja Gorica in Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L1 Drenov Grič.

Župan Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar

Priloge:

- Mnenje Statutarno pravne komisije
- Mnenje Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine



Številka: 3505-13/2008 (5-08)

Datum: 29. 9. 2008

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V1 Vrhnika – Center, Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V2 Vrhnika – Verd, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V3 Vrhnika - Sinja Gorica in Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L1 Drenov Grič

Statutarno pravna komisija je na 3. korespondenčni seji, dne 24. 9. 2008, obravnavala Obvezno razlago Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V1 Vrhnika – Center, Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V2 Vrhnika – Verd, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V3 Vrhnika - Sinja Gorica in Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L1 Drenov Grič ter sprejela naslednje

MNENJE:

Statutarno-pravna komisija je obravnavala Obvezno razlago Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V1 Vrhnika – Center, Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V2 Vrhnika – Verd, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V3 Vrhnika - Sinja Gorica in Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L1 Drenov Grič in predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika, da obvezno razlago sprejme.

Predsednica komisije
Karmen Grom, l.r.



Številka: 3505-13/2008 (5-08)

Datum: 1. 10. 2008

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V1 Vrhnika – Center, Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V2 Vrhnika – Verd, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V3 Vrhnika - Sinja Gorica in Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L1 Drenov Grič

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na 17. seji, dne 2. 9. 2008, obravnaval Obvezno razlago Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V1 Vrhnika – Center, Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V2 Vrhnika – Verd, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V3 Vrhnika - Sinja Gorica in Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L1 Drenov Grič ter sprejel naslednje

MNENJE:

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je obravnaval Obvezno razlago Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V1 Vrhnika – Center, Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V2 Vrhnika – Verd, Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V3 Vrhnika - Sinja Gorica in Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L1 Drenov Grič in predlaga, da se obvezna razlaga sprejme.

Predsednik odbora
Janko Skodlar l.r.



Številka: 3505-7/2008 (5-08)
Datum: 29. 9. 2008

4

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Usklajeni predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah
Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Bevke

PРАВNA PODLAGA:

- Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07)
- Dolgoročni plan Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročni družbeni plan Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 1990 (Uradne objave Naš časopis, št. 4/87, 13/88, Ur. l. RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave Naš časopis, št. 40/2001, 272/01, 277/01, 304/2004)
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Bevke (Naš časopis, št. 304/04)
- Statut Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06)
- Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 18/00, 57/01, 77/05)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALKA: Alenka Lapanja, višja svetovalka - urbanistka

OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

1. Ocena stanja in razlogi za spremembo PUP

Arhitekta novogradenj na zemljiščih s parc. št. 1669/3, 1669/4, 1669/7, 1669/8 k.o. Blatna Brezovica, Janko Rožič in Gašper Drašler, sta dne 14. 4. 2008 vložila na Občino Vrhnika pobudo za spremembo in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Bevke (Naš časopis, št. 304/04; v nadaljnjem besedilu: PUP Bevke).

Predvidene stanovanjske stavbe povezujejo tradicionalno modrost barjanske gradnje (naklon streh 45°, veliki enostranski napušč, mostovž, naravni materiali; les, omet ipd.) in najsodobnejša spoznanja stroke (sodobno organiziran tloris, nizkoenergetske hiše ipd.).

Gradnjo stavb po izdelanem projektu onemogoča 5. člen PUP Bevke, ki določa naklon strešin od 38 do 40° ter izvedbo fasad v zaglajenem zidarskem ometu.

Investitor je pred postopkom priprave Sprememb in dopolnitev PUP-a Bevke pridobil tudi mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki meni, da je naklon 45° veliko primernejši od v PUP-u Bevke predpisanega naklona 38°, ker ta ustrezno ohranja in nadaljuje lokalno oblikovno identiteto barjanske arhitekture.

2. Določila občinskih prostorskih aktov

Spreminja se 5. člen Odloka, ki se glasi:

Na vseh območjih urejanja je potrebno upoštevati naslednje osnovne pogoje oblikovanja:

- *Tlorisi objektov morajo biti izrazito podolžni.*
- *Višinski gabariti naj ne presegajo pritličja in izkoriščenega podstrešja. V kolikor bodo objekti podkleteni, morajo biti kleti v največji možni meri vkopane. **Strešine morajo biti simetrične dvokapnice z naklonom od 38 do 40°.** Objekti grajeni v brežini, morajo imeti slemena vzporedno s plastnicami. Kritina objektov naj bo temne barve, vendar ne valovit salonit.*
- *Gradnja balkonov na čelnih fasadah ni ustrezna.*
- ***Fasade objektov morajo biti izvedene v zaglajenem zidarskem ometu, kar velja tudi za zatrepe čelnih fasad.***
- *Obenem je za vse posege v ureditvenem območju naselja Bevke potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje pristojne območne enote zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.*

3. Predmet sprememb in dopolnitev PUP

Predmet sprememb in dopolnitev PUP je omogočiti v Bevkah gradnjo stavb tudi z naklonom streh 45° in delno uporabo lesa na fasadi (pod napuščem).

4. Stroški priprave prostorskega dokumenta

Stroške priprave sprememb in dopolnitev PUP Bevke krije investitor gradnje Rima d.o.o., Cesta 30. avgusta 4, 1260 Ljubljana Polje.

5. Postopek priprave Sprememb in dopolnitev PUP

Sprejem pobude na odboru	22. 4. 2008
Sklep o začetku priprave	30. 5. 2008, Ur. l. RS, št. 53/08
	2. 6. 2008, www.vrhnika.si
OSNUTEK	3. 6. 2008
Prejem smernic Ministrstva za kulturo	19. 6. 2008
Odločba MOP, da CPVO ni potrebno izvesti	20. 6. 2008
DOPOLNJENI OSNUTEK	26. 6. 2008
Javna razgrnitev	3. 7. – 1. 8. 2008
Javna obravnava	16. 7. 2008
Stališča do pripomb	25. 8. 2008, Naš časopis, 351/08
	25. 8. 2008, www.vrhnika.si
PREDLOG	26. 8. 2008
Mnenje ministrstva za kulturo	rok 29. 9. 2008
USKLAJENI PREDLOG	
Sprejem odloka	16. 10. 2008

II. BESEDILO SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07) in 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06) je Občinski svet Občine Vrhnika na ... seji, dne ... sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA NASELJE BEVKE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Bevke (Naš časopis, št. 304/04; v nadaljnjem besedilu: Odlok).

2. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka vsebujejo tekstualni del (odlok) in priloge.

3. člen

V drugi alineji 5. člena Odloka se besedilo: »Strešine morajo biti simetrične dvokapnice z naklonom od 38 do 40°.«, spremeni, tako da se glasi: »Strešine morajo biti simetrične dvokapnice z naklonom od 38 do 45°.«.

4. člen

Četrta alineja 5. člena Odloka se dopolni tako, da se glasi: »Fasade objektov morajo biti izvedene v zaglajenem zidarskem ometu, kar velja tudi za zatrepe čelnih fasad. Leseni opaž kot naravni in tradicionalni material se lahko uporablja v manjšem obsegu.«.

5. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

6. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka so dostopne za vpogled na Občini Vrhnika, Oddelku za okolje, prostor in komunalo.

7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati dan po objavi. Odlok se objavi tudi na spletni strani Občine Vrhnika in pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor.

Številka: 3505-7/2008 (5-08)
Datum:

ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
dr. Marjan Rihar

III. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Bevke.

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan RIHAR

Priloga:

- Mnenje Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine



Številka: 3505-7/2008 (5-08)

Datum: 1. 10. 2008

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Usklajeni predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Bevke

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na 18. seji, dne 30. 9. 2008, obravnaval Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Bevke ter sprejel naslednje

MNENJE:

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je obravnaval Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselje Bevke in predlaga, da se spremembe in dopolnitve sprejmejo.

Predsednik odbora
Janko Skodlar l.r.



Številka: 007-7/2007 (5-10)
Datum: 29.09.2008

5

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

- ZADEVA:** Predlog Odloka o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Vrhnika - sprejem po skrajšanem postopku
- PRAVNA PODLAGA:** Statut Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06)
Zakon o javnih cestah (ZJC- UPB1, Ur.l. RS, št. 33/06)
Uredba o merilih za kategorizacijo javnih cest (Ur.l. RS, št. 49/97)
Odlok o občinskih cestah (Ur.l. RS, št. 8/99, Naš časopis št. 278/01, 287/02 in 295/03)
- NAMEN:** Obravnava in sprejem
- POROČEVALEC:** Andrej Treven – višji svetovalec za investicije

I. UVOD:

1. Ocena stanja in razlogi za sprejetje spremembe odloka

Občinski svet Občine Vrhnika je na 10. seji, dne 24.01.2008, sprejel Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Vrhnika. Spremembe odloka so bile objavljene dne 28. januarja 2008 v Našem časopisu št. 345/2008.

Po objavi Odloka v uradnem glasilu je bila s strani občanov podana pritožba, ki je bila v večini posledica nepravilne interpretacije odloka. Pokazala pa se je potreba po spremembi pojmovanja nekaterih odsekov cest. Po dodatnih medobčinskih usklajevanjih določenih odsekov cest je prišlo še do manjših sprememb v dolžini posameznih odsekov cest ter hkrati tudi v dolžini posameznih kategorij cest znotraj Občine Vrhnika.

Skladno z navedenim je potrebno uskladiti tudi Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Vrhnika. Predlagamo, da se skladno z 81. členom Poslovnika o delu občinskega sveta Občine Vrhnika spremembe odloka sprejmejo po enofaznem postopku, saj gre za manj zahtevne spremembe.

Predlagana sprememba odloka je bila posredovana v predhoden pregled in mnenje Direkciji Republike Slovenije za ceste, kot to določa 18. člen Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest. Le to je pozitivno in je podano kot priloga k gradivu.

Odbor za ekologijo in infrastrukturo je na 1. korespondenčni seji Odbora za ekologijo in infrastrukturo podal mnenje k predlagani spremembi odloka, ki je priloženo gradivu.

2. Cilji sprejetja spremembe odloka

Cilj predlagane spremembe je uskladitev Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Vrhnika.

3. Finančne posledice

Sprejetje spremembe odloka ne predstavlja dodatnih finančnih obveznosti za Občino Vrhnika.

II. BESEDILO ČLENOV

ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST IN KOLESARSKIH POTI V OBČINI VRHNIKA

PREDLOG

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah (ZJC- UPB1, Uradni list RS, št. 33/06), 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97), 6. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 8/99, Naš časopis št. 278/01, 287/02 in 295/03) in 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji _____seji, dne _____ sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST IN KOLESARSKIH POTI V OBČINI VRHNIKA

1. člen

Tabela v 4. členu odloka se črta in se nadomesti z novo tabelo s sledečo vsebino:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	067040	067041	C 407	PIL-ŠENTJOŠT-SMREČJE	C 468030	317	V	338 (Horjul)
2	067140	067141	C 407	VRZDENEC-ŽAŽAR-LIGOJNA	C 407	1011	V	4815 (Dobrova - PG)
3	100180	100181	C 407	SUHI DOL-LAVROVEC-SMREČJE	C 468030	1334	V	4611 (Horjul)
4	226060	226061	C 408	LOGATEC-ZAPLANA	C 468010	378	V	1351 (Gorenja vas - Poljane)
5	226110	226111	C 408	ROVTE-MIZENDOL	O 966151	1601	V	2826 (Dobrova - PG)
6	226110	226112	O 226111	MIZENDOL-PODČELO	C 407	6884	V	1879 (Logatec)
7	226120	226121	C 226130	ROVTE-PODLIPA	C 468030	306	V	6112 (Logatec)
8	226130	226131	C 226140	ROVTE-SMREČJE	C 468030	1019	V	5334 (Logatec)
9	227110	227111	C 409	LOGATEC-ŠTAMPETOV	C 468030	1019	V	3915 (Logatec)
10	468010	468011	C 409	MOST-HRIB	C 409	5109	V	2970 (Logatec)
11	468010	468012	O 468022	CESARSKI VRH-ZAPLANA	C 966021	2120	V	1725 (Logatec)
12	468020	468021	C 409	JERINOV GRIČ-CESTE	C 408	1189	V	
13	468020	468022	O 468011	STRMICA-ZAPLANA	C 468010	2192	V	
14	468030	468031	C 407	ZAPLANA-LOGAR	C 226110	4713	V	
15	468040	468041	C 407	SMREČJE-ŽIRI	C 408	12746	V	2680 (Logatec), 6093 (Žiri)
16	468040	468042	C 642	VERD-POKOJIŠČE	C 468050	11770	V	
17	468050	468051	C 468050	POKOJIŠČE-BEGUNJE	C 041090	2779	V	9740 (Cerknica)
18	468060	468061	C 468040	POKOJIŠČE-BOROVNICA	C 016010	425	V	3330 (Borovnica)
19	468060	468061	O 468071	SINJA GORICA-BEVKE	C 409	5000	V	
20	468060	468062	O 468071	BEVKE-LOG	C 409	2101	V	757 (Log-Dragomer)
21	468070	468071	C 468060	BEVKE-DRENOV GRIČ	C 409	2549	V	
22	468070	468072	C 409	DRENOV GRIČ-ZAKLANEC	C 067020	2397	V	1846 (Horjul)
23	468090	468091	C 409	SINJA GORICA-LIGOJNA	C 407	2102	V	

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Vrhnika znaša 70.042 m.

2. člen

Tabela v prvi alineji 5. člena odloka se črta in se nadomesti z novo tabelo s sledečo vsebino:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	466010	466011	C 466020	NOTRANJSKA	O 966382	757	V	
2	466010	466012	O 966382	POVEZAVA GABRČE	O 466501	111	V	
3	466010	466013	O 466501	LUKAN	C 409	756	V	
4	466020	466021	C 409	CESTA 6.MAJA	O 466032	391	V	
5	466020	466022	C 409	IDRIJSKA CESTA	O 966361	574	V	
6	466020	466023	O 466011	BETAJNOVA CESTA	O 966361	735	V	
7	466030	466031	C 407	STARA CESTA	C 466020	623	V	
8	466030	466032	C 466020	VOLJČEVA CESTA	C 409	594	V	
9	466040	466041	C 409	LOŠČA DEL	O 466711	276	V	
10	466040	466042	O 466711	POT V MOČILNIK DEL	O 466701	402	V	
11	466040	466043	O 466042	V MOČILNIK	C 409	1055	V	
12	466050	466051	C 409	DELAVSKO NASELJE	C 407	303	V	
13	466060	466061	C 407	MALČI-STARA VRHNIKA	O 966342	760	V	
14	466060	466062	O 966341	STARA VRHNIKA-PODČELO	O 226112	1089	V	
15	466070	466071	C 409	KOLODVORSKA	C 407	901	V	
16	466080	466081	C 642	JAGROVA CESTA KRIMSKEGA	O 466851	177	V	
17	466080	466082	O 466851	ODREDA	C 642	463	V	
18	466090	466091	C 409	POT NA TOJNICE	C 468060	1378	V	

Skupna dolžina lokalnih zbirnih cest (LZ) v Občini Vrhnika znaša 11.345 m.

3. člen

Tabela v drugi alineji 5. člena odloka se črta in se nadomesti z novo tabelo s sledečo vsebino:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	466500	466501	C 409	GABRČE	C 466010	686	V	
2	466500	466502	C 466010	POVEZAVA GABRČE C 409	C 409	64	V	
3	466510	466511	C 466520	GRILCEV GRIČ	Z HS 15	254	V	
4	466530	466531	C 409	RASKOVEC	C 466520	724	V	
5	466530	466532	O 466531	PAVKARJEVA POT	Z HS 35	650	V	
6	466530	466533	O 466532	PEKARSKO NASELJE	Z HS 18	140	V	
7	466540	466541	C 466020	BETAJNOVA	C 466540	559	V	
8	466540	466542	C 466020	BETAJNOVA	Z HS 10	164	V	
9	466550	466551	O 466651	PRI LIPI	O 466552	165	V	
10	466550	466552	O 466551	DOBOVIČNIKOVA	O 466561	767	V	
11	466550	466553	O 466552	DOBOVIČNIKOVA	Z HS 94	226	V	
12	466550	466554	O 466553	DOBOVIČNIKOVA	Z HS 86	50	V	
13	466550	466555	O 466553	DOBOVIČNIKOVA	Z HS 78	85	V	
14	466550	466556	O 466552	TIČNICA	O 966442	268	V	
15	466550	466557	O 466552	DOBOVIČNIKOVA	Z HS 40	86	V	
16	466550	466558	O 466552	PRISOJNA POT	C 466020	148	V	
17	466550	466559	O 466552	POT K STUDENCU	C 466020	145	V	
18	466560	466561	O 466552	OB POTOKU	O 466551	244	V	
19	466560	466562	O 466561	OB BELI	Z HS 5	71	V	
20	466560	466563	O 466551	VAS TRIKOTNIK	O 466551	75	V	
21	466570	466571	C 466020	K ŽITU	Z HS 27	217	V	

22	466580	466581	C 466020	MED VRTOVI	Z HS 8	104	V
23	466590	466591	C 466020	KOLESARSKA POT	Z HS 8	97	V
24	466600	466601	C 466020	KURIJSKA POT	C 466030	324	V
25	466610	466611	C 466020	IDRIJSKA MIMO KLAVNICE	Z HS 9	72	V
26	466620	466621	C 466020	VAS	Z HS 41	458	V
27	466620	466622	O 466621	POVEZ.ST.CESTA MIMO OBL	C 466030	92	V
28	466630	466631	C 466030	PETKOVŠKOVA CESTA POVEZA.PETK.STARA	O 466621	304	V
29	466630	466632	O 466631	CESTA	C 466030	48	V
30	466630	466635	O 466631	PETKOVŠKOVA CESTA	Z HS 34	46	V
31	466640	466641	C 466030	CESTA GRADENJ	O 966474	220	V
32	466650	466651	C 466020	NA KLISU	C 466030	210	V
33	466650	466652	O 466651	NA KLISU	O 966475	120	V
34	466660	466661	C 466030	HRIB	C 409	210	V
35	466670	466671	C 409	GRADIŠČE	C 466030	326	V
36	466670	466672	O 466671	POT NA POKOPALIŠČE	Z HS 11	84	V
37	466680	466681	C 466020	NA ZELENICI	O 966473	96	V
38	466690	466691	C 466020	KROŽNA POT	Z DROGA	131	V
39	466700	466701	C 466040	POT V MOČILNIK DEL MIRK	C 966550	621	V
40	466710	466711	C 466040	LOŠCA DEL	C 409	737	V
41	466710	466712	C 466040	MRAKOVA	C 466710	260	V
42	466710	466713	O 466711	SUŠNIKOVA	C 409	192	V
43	466710	466714	C 466040	LOŠCA	Z HS 12	89	V
44	466710	466715	C 466040	USNJARSKA	C 466710	194	V
45	466710	466716	C 466040	LOŠCA	Z HS 17	46	V
46	466710	466717	C 466040	LOŠCA	Z HS 21	46	V
47	466710	466718	C 466710	PREČNA POT	C 466710	159	V
48	466720	466721	C 466040	KOPALIŠKA	C 466040	326	V
49	466720	466722	O 466721	OB LJUBLJANICI	Z HS 22	122	V
50	466720	466723	O 466721	RIBIŠKA POT	Z HS 12	104	V
51	466720	466724	O 466721	OB IGRIŠČU	Z HS 9	116	V
52	466730	466731	C 409	POŠTNA ULICA	C 466030	214	V
53	466730	466732	O 466731	KRPANOVA POVEZAVA NA CESTO	C 466030	137	V
54	466730	466733	O 466731	6.MAJ	C 466020	95	V
55	466730	466734	O 466732	KM OKRAJŠEK	Z HS 8	50	V
56	466740	466741	C 466030	POT NA TROJICO	C 466770	228	V
57	466740	466742	O 466741	POT NA TROJICO	Z HS 21	74	V
58	466750	466751	C 466030	ČUŽA	Z HS 15	128	V
59	466750	466752	O 466751	ČUŽA	Z HS 12	55	V
60	466760	466761	O 466031	POVEZAVA MIMO MLEČNE	C 409	75	V
61	466770	466771	C 466030	NA KLANCU	Z HS 27	454	V
62	466770	466772	O 466771	POT K TROJICI	Z HS 31	121	V
63	466780	466781	C 409	JELOVŠKOVA CESTA I	C 466050	167	V
64	466780	466782	C 466050	JELOVŠKOVA CESTA II	C 407	143	V
65	466790	466791	C 466050	PARTIZANSKI TABOR	C 407	154	V
66	466800	466801	C 407	POT NA KOŠACE	Z HS 9	752	V
67	466810	466811	C 466050	DELAVSKO NASELJE I	Z HS 14	56	V
68	466810	466812	C 466050	DELAVSKO NASELJE II	Z HS 25	104	V
69	466810	466813	C 407	NA LIVADI	Z HS 11	128	V
70	466820	466821	C 407	OB IZVIRU	Z HS 14	174	V
71	466820	466822	O 466821	TRAVNIŠKA ULICA	Z HS 15	146	V
72	466820	466823	O 466822	MIMO CELARCA	Z HS 4	102	V
73	466820	466824	O 466821	V ZATIŠJU	Z HS 10	126	V
74	466820	466825	C 407	ROBOVA CESTA	Z HS 50	140	V
75	466830	466831	C 642	CANKARJEVO NABREŽJE	Z HS 15	238	V

76	466840	466841	C 642	JANEZOVA CESTA	O 466844	198	V
77	466840	466842	O 466841	KOTNIKOVA CESTA	Z HS 21	278	V
78	466840	466843	O 466844	ČOLNARSKA CESTA	Z HS 25	127	V
79	466840	466844	O 466842	CESTA NA BARJU	O 466841	171	V
80	466840	466845	O 466841	KAČURJEVA CESTA	C 466080	151	V
81	466850	466851	C 466080	PIONIRSKA CESTA	Z HS 10	118	V
82	466860	466861	C 466080	LEDINA	C 642	194	V
83	466860	466862	C 466080	BRIGADIRSKA CESTA	O 466861	232	V
84	466860	466863	C 466080	CESTA NA POLJU	O 466861	251	V
85	466870	466871	C 409	OB PROGI	Z HS 12	226	V
86	466880	466881	C 409	SIVKINA ULICA	Z HS 22	248	V
87	466890	466891	C 409	MOŽINOVA ULICA	Z HS 12	131	V
88	466900	466901	C 409	OPEKARSKA CESTA I	C 466090	190	V
89	466900	466902	C 466090	OPEKARSKA CESTA II	Z HS 37	139	V
90	466900	466903	O 466901	OPEKARSKA IMPEKS KOLODVORSKA PRI	Z HS 8	61	V
91	466910	466911	C 409	VRTNARI	C 466070	271	V
92	466910	466912	O 466911	KOLODVORSKA VRTNARIJA	Z HS 14B	85	V
93	466920	466921	C 409	MOKRICE TRAFO	Z HS 14	171	V
94	466920	466922	O 466921	MOKRICE PROTI HŠ 87	Z HS 87	40	V
95	466920	466923	C 409	MOKRICE	Z HS 15	117	V
96	466930	466931	C 409	ROŽNA ULICA	Z HS 12	142	V
97	466930	466932	C 409	KUCLERJEVA ULICA	Z HS 12	165	V
98	466940	466941	C 409	CESTA V VRTNARIJO	O 966789	191	V

Skupna dolžina lokalnih krajevnih cest (LK) v Občini Vrhnika znaša 19.700 m.

4. člen

6. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Javne poti (JP) v mestu Vrhnika ter v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina [m]	Vrsta prometa	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	567930	567931	O 067041	ŠENTJOŠT-SMREČJE	O 468031	582	V	2121 (Dobrova-PG) 340 (Dobrova-PG), 198 (Logatec)
2	726520	726521	O 100181	KOČA-ZG. LAVROVEC	Z HS 6	300	V	
3	966010	966011	C 468010	K REZERVOARJU	Z VOJAŠNI	719	V	
4	966020	966021	C 468010	POT K MIHOVC	Z HS 26	175	V	
5	966030	966031	C 468010	POT K OMEJCU	Z HS 37	193	V	
6	966040	966041	C 468010	POT K JEZERN	O 726591	498	V	
7	966040	966043	O 966041	POT K MAKU	Z HS 46	236	V	
8	966050	966051	C 468020	POT NA LOŠC	Z HS 44	208	V	
9	966060	966061	C 468020	POT V KORENOVO DOLINO	Z HS 26	214	V	
10	966070	966071	C 468020	CESTA NA JELOVC	Z HS 123	1928	V	
11	966080	966081	C 468020	POT NA MARINČEV GRIČ	Z HS 42	2011	V	
12	966080	966082	O 966081	POT K COTK	Z HS 16	286	V	
13	966080	966083	O 966081	POT K ONEGAVČK	Z HS 47	310	V	
14	966080	966084	O 966081	POT K MAJERJU	Z HS 12	601	V	
15	966090	966091	C 468020	CESTA NA PLANINO	C 226110	2953	V	
16	966090	966092	O 966091	PLANINA	Z HS 154	685	V	
17	966100	966101	C 468020	POT OKOLI CERKVE K ŠOLI POVEZAVA MIMO	Z HS 25	232	V	
18	966100	966102	O 966101	POKOPALIŠ	C 468020	52	V	

19	966110	966111	C 468020	POT K TROVT	Z HS 72	474	V	
20	966110	966112	O 966111	POT NA TRAVNI VRH	Z HS	1885	V	
21	966110	966113	O 966112	POT K CELARCU	Z HS 101	230	V	
22	966120	966121	C 468020	POT NA ULOVKO	Z HS 123	222	V	
23	966130	966131	C 468020	POT V DOL	Z HS 195	110	V	
24	966140	966141	C 226110	POT NA TRČKOV GRIČ	O 966312	1292	V	
25	966150	966151	C 226110	POT K BREŇČIČU	Z HS 95	1327	V	
26	966150	966152	O 966151	POT K PRAPROTNIKU	Z HS 45	240	V	
27	966150	966153	O 966151	POT K LAZENČANU	O 966154	165	V	
28	966150	966154	O 966153	POT DO KOŠENINE	Z HS 116	124	V	
29	966160	966161	O 966151	POT NA BRINOVEC	Z BRINOV	866	V	
30	966160	966162	O 966161	POT K MOLETU	Z HS 115	151	V	
31	966170	966171	C 226110	RASTOVKE	Z RASTOV	360	V	
32	966190	966191	C 468030	CESTA MIMO CERKVE	C 468030	309	V	
33	966190	966192	O 966191	POT H KOZARJU	Z HS 50	451	V	
34	966210	966211	C 468030	CESTA V SAMIJO	Z HS 27	462	V	
35	966210	966212	O 966211	POT K BUČARJU	Z HS 31	116	V	
36	966210	966213	O 966212	POT K MALAVAŠIČ	Z HS 29	647	V	
37	966220	966221	C 468030	POT V ZAKAJNC	Z HS 25	372	V	
38	966230	966231	C 468030	CESTA V KAJNDOL	C 407	2502	V	289 (Dobrova-PG), 2085 (Horjul)
39	966230	966232	O 966231	POT V CELARJE	Z HS 24	573	V	
40	966230	966233	O 966231	POT H ŽAŽAR	O 067141	534	V	1979 (Horjul)
41	966230	966234	O 966235	POT V JAZBO	Z HS 19	167	V	
42	966230	966235	O 966233	PRAPROTNIK - HRASTJE CESTA V ŠUŠTARJEV	O 568131	481	V	969 (Horjul)
43	966240	966241	C 468030	GRABE	Z ŠUŠTAR	1498	V	
44	966240	966242	O 966241	POT K VE HARJU	Z VE HAR	770	V	
45	966250	966251	C 468030	CESTA K CERKVI	Z HS 48	163	V	
46	966270	966271	C 468030	POT K OPEČNIKU	Z HS 148	350	V	
47	966280	966281	C 468030	POT H BUKOVEC	Z HS 87	112	V	
48	966290	966291	C 468030	POT K PAJSARJU	Z HS 8	937	V	
49	966290	966292	O 966291	POT H GERBEC	Z HS 12	238	V	
50	966300	966301	C 468030	POT K MRUC	Z HS 3	848	V	
51	966300	966302	O 966301	POT H KOZJEK CESTA V RAZORSKO	Z KOZJEK	161	V	
52	966310	966311	C 468030	DOLINO	Z RAZOR	1514	V	
53	966310	966312	O 966311	CESTA NA KROŠLJEV GRIČ	Z HS 36	2730	V	
54	966320	966321	C 466060	PO VASI	O 966327	352	V	
55	966320	966322	O 966321	POT PROTI ŠPIKLU	C 466060	319	V	
56	966320	966323	O 966322	POT PROTI KURNU	Z HS 76	340	V	
57	966320	966324	O 966321	H KAVČIČ	Z HS 72	129	V	
58	966320	966325	O 966321	CESTA MIMO DOMA KS	O 966321	281	V	
59	966320	966326	O 966325	POT PROTI TANKOVSKI	Z HS 118	289	V	
60	966320	966327	O 966321	POT V KORITA	Z HS 161	807	V	
61	966330	966331	O 466062	POT PROTI OSREDKARJU	Z HS 105	118	V	
62	966340	966341	O 466061	POT PROTI PERILU	C 407	900	V	
63	966340	966342	O 466061	POT NA HRIBE	Z HS 34	198	V	
64	966340	966343	O 966342	POT PROTI SMOLNIKARJU	Z HS 36	412	V	
65	966350	966351	O 466061	POT K MOLETU	Z HS 143	219	V	
66	966350	966352	O 966351	POT H KOMARJU	Z HS 27	51	V	
67	966350	966353	O 466061	POT K OGRIN	Z HS 14	147	V	
68	966360	966361	C 466060	TANKOVSKA CESTA 1	C 409	3258	V	
69	966360	966362	C 409	TANKOVSKA CESTA 2	O 227111	943	V	
70	966370	966371	C 966361	CESTA V STAR MALN	Z HS 80	2844	V	
71	966370	966372	O 966371	C.STAR MALN DO C.NA JEL	C 966070	312	V	

72	966370	966373	O 966371	GAČNIK	Z GAČNIK	921	V
73	966370	966374	C 966370	STAJE	Z STAJE	895	V
74	966380	966381	O 466011	NOTRANJSKA ŠKLEPC	Z HS 51	304	V
				POVEZAVA GABRČE			
75	966380	966382	O 466011	TANK.C.	C 966360	159	V
76	966390	966391	C 466020	POT NA STORŽEV GRIČ	Z HS 8	824	V
77	966400	966401	C 966360	POT K STEBELU	Z HS 5	811	V
78	966410	966411	C 466540	POT H GRANDI	Z HS 41	76	V
79	966410	966412	C 466540	POT MIMO PREBIL	Z HS 44	24	V
80	966420	966421	C 466020	POT K ŠURCI	Z HS 1	189	V
81	966430	966431	O 466552	DOLGE NJIVE	Z HS 22	89	V
82	966440	966441	C 966430	PEŠPOT DOLGE NJIVE	C 466020	270	V
83	966440	966442	C 466550	PEŠPOT TIČNICA TROJICA	Z TROJIC	540	V
84	966440	966443	C 466550	PEŠPOT OB POTOKU	C 466620	164	V
				PEŠPOT PROTI			
85	966440	966444	C 466660	STRŽINARJU	O 466601	127	P
86	966440	966445	C 466600	PEŠPOT K MLINU	C 466570	241	V
87	966450	966451	O 227111	POT MIMO HIŠ TURNOVŠE	C 966360	109	V
88	966450	966452	O 227111	POT MIMO MOLKA	C 409	151	V
89	966460	966461	C 466530	PEŠPOT NA DRČO	Z MOČILNI	524	V
				PEŠPOT GROGAR MOST NA			
90	966470	966471	O 966472	Z	Z HS 15	72	V
91	966470	966472	C 409	DROGA TRŽAŠKA	Z HS 5	163	V
92	966470	966473	O 966472	PEŠPOT GRAD. MOST LIKO	Z MOST	37	V
93	966470	966474	C 466030	HABE NA KLISU M.ZUPAN	O 466641	198	V
94	966470	966475	O 466641	NA KLISU MOST Z. KROŽ P	O 466691	87	V
95	966470	966476	O 966472	PEŠ POT-TRŽAŠKA CESTA	C 409	70	V
96	966480	966481	O 466731	PEŠPOT MIMO LB	Z HS 1	55	V
97	966480	966482	C 409	PEŠPOT MIMO MLEČNE	C 466030	85	V
98	966480	966483	C 466030	PEŠPOT MIMO MEDIČA	Z HS 9	16	V
99	966490	966491	C 409	POT MIMO ŽONTOVE	C 466030	123	V
100	966490	966492	C 466770	PEŠPOT NA TROJICO	Z TROJIC	356	V
101	966500	966501	C 466800	POT NA KOŠACE	Z TROJIC	224	V
102	966510	966511	C 409	PEŠPOT OB BAZENU	C 466720	153	V
103	966510	966512	C 466710	PEŠPOT NA MOST VERD	O 468041	275	V
104	966520	966521	C 466700	POT V VAS MIRKE	Z HS 10	219	V
105	966520	966522	C 466700	POT K MARTI	Z HS 23	144	V
106	966520	966523	C 466700	K ŠTIMCU	Z HS 15	92	V
107	966530	966531	C 466830	PEŠPOT MIMO DRAŠLERJA	Z HS 3	50	V
108	966540	966541	C 466830	POT K METODU	Z HS 11	50	V
109	966540	966542	C 642	STRANSKA CESTA	Z HS 6	53	V
				PEŠPOT DO MOSTU			
110	966550	966551	C 966560	RETOVJE	C 466700	460	V
111	966560	966561	C 468040	CESTA SKOZI VAS	C 966560	840	V
112	966560	966562	O 966561	KONJSKI KLANEC	C 468040	219	V
113	966560	966563	O 966562	MIMO TELBANA	C 468040	199	V
114	966560	966564	O 966561	DANIN KLANEC	Z HS 83	108	V
115	966570	966571	C 468040	POT PROTI VIDRIHU	Z HS 140	148	V
				ZADRUŽNA ŽAGA			
116	966570	966572	C 468040	ŠTAMPETOV	O 966383	2012	V
117	966580	966581	C 468040	PROTI ŽEL.POSTAJI	Z HS 143	301	V
118	966590	966591	C 468040	CESTA K MOLKU	Z HS 105	110	V
119	966600	966601	C 642	CESTA K OPEKARNI	Z HS 169	1425	V
120	966610	966611	C 642	STARA CESTA DO LIKA	Z HS 178	78	V
121	966610	966612	C 642	CESTA V ILOVČDO REZ	Z GOZDNA	415	V
122	966620	966621	C 642	CESTA NA PRITISKO	Z HS 225	95	V
123	966620	966622	O 966621	PROTI MLINARJU	Z HS 219	51	V

124	966630	966631	C 642	CESTA POD JANEZOM	Z HS 243	117	V	
125	966630	966632	O 966631	CESTA NAD JANEZOM	Z HS 252	171	V	
126	966630	966633	O 966632	POT K ŠURCATU	C 642	106	V	
127	966640	966641	C 642	CESTA NA BLATE	Z HS 15	327	V	
128	966650	966651	C 409	CESTA V IND.CONO	Z HS NH	439	V	
129	966650	966652	C 468090	CESTA V IND.CONO	Z HS 91	50	V	
130	966650	966653	C 468090	PICO	Z HS 102	221	V	
131	966650	966654	C 409	CESTA K PRALNICI	Z HS 109	57	V	
132	966650	966655	C 409	CESTA K HŠ 107	Z HS 107	96	V	
133	966660	966661	C 468060	SERVISNA CESTA I	C 468070	2754	V	
134	966660	966662	O 966661	CESTA MIMO GUTNIKA	Z HS 60	158	V	
135	966660	966663	C 468070	SERVISNA CESTA II	O 966665	1508	V	91 (Log-Dragomer)
136	966670	966671	C 468060	CESTA H GASILNEM DOMU	Z GAS.DO	80	V	
137	966670	966672	C 468060	CESTA K DRAŠLERJU	Z HS 36	86	V	
138	966680	966681	C 468060	CESTA H POKOPALIŠČU	Z HS NH	361	V	
139	966680	966682	C 468060	CESTA K DOMU RIBIČEV	Z HS 57	566	V	
140	966680	966683	O 966682	CESTA H KOVAČU	Z HS 74	70	V	
141	966690	966691	C 468060	CESTA K MOHARJU	Z HS 75	156	V	
142	966700	966701	C 407	CESTA V KOTE	C 407	1552	V	
143	966710	966711	C 407	CESTA MIMO MEHCA	C 407	604	V	
144	966710	966712	O 966711	POVEZAVA 324	C 407	60	V	
145	966720	966721	C 407	CESTA NA DOBRAVO	C 067140	1160	V	
146	966730	966731	C 061740	CESTA V MAUSARIJO	Z HS 49	736	V	
147	966740	966741	C 407	POT H KOVAČU	Z HS 46	59	V	
148	966750	966751	C 468090	H KUCLER	Z HS 30	145	V	
149	966750	966752	C 468090	POVEZAVA MIMO CERKVE	C 468090	332	V	
150	966750	966753	O 966752	POVEZAVA CERKEV JAKC	C 407	503	V	
151	966760	966761	C 468090	POVEZAVA MEŽNAR OGRIN CESTA LIGOJNA DRENOV GR	C 966770	48	V	
152	966770	966771	C 468090		C 966790	1533	V	
153	966770	966772	O 966771	CESTA V FRTICO	O 966773	581	V	
154	966770	966773	O 966781	FRTICA LIGOJNA	C 409	143	V	
155	966780	966781	C 966770	PROGA I	C 966790	551	V	
156	966780	966782	C 966790	PROGA II	O 468072	316	V	
157	966780	966783	C 468070	PROGA III	C 966810	942	V	
158	966780	966784	O 966783	CESTA V VRSTNE HIŠE LOV	Z HS 143	67	V	
159	966780	966785	O 966783	GABRIČ	Z HS 184	234	V	
160	966780	966786	O 966811	PROGA IV	O 966891	647	V	194 (Log-Dragomer)
161	966780	966787	C 409	M-10 PROGA	O 966786	161	V	
162	966780	966788	O 966786	PROGA BRBONKAR	Z HS 28	144	V	
163	966780	966789	O 466051	PROGA	O 966781	3258	V	
164	966790	966791	C 409	CESTA BOGNAR CEMPRES	O 966771	2493	V	
165	966790	966792	O 966791	CESTA K ZALAZNIK	Z HS 49	159	V	
166	966790	966793	O 966791	CESTA KRŽMANC FIK	Z HS 67	213	V	
167	966800	966801	C 468070	H KUCLERJEVEM LOVRET	Z HS 102	136	V	
168	966800	966802	C 468070	K USENIKU	Z HS 30	135	V	
169	966800	966803	C 468070	GASILSKA UKICA	Z HS 66	323	V	
170	966800	966804	C 468070	V GABROVEC	Z HS 57	493	V	
171	966800	966805	O 966804	V PAPEŽ	Z HS 59	112	V	
172	966800	966806	C 468070	NA BOBEN	Z HS 44	216	V	
173	966800	966807	O 966806	H OGRIN	Z HS 32	114	V	
174	966800	966808	C 468070	V LOVRET	Z HS 42	351	V	
175	966800	966809	C 468070	STARA CESTA	Z HS 163	834	V	
176	966810	966811	C 409	CESTA V LESNO BRDO	C 468070	1524	V	
177	966810	966812	O 966811	K ZIDARC	Z HS 30	423	V	

178	966810	966813	O 966812	K POLIČNIK	Z HS 27	221	V	
179	966810	966814	O 966811	V KAVCE	Z HS 39	1226	V	
180	966810	966815	O 966814	V MATEVŽEVEC	Z HS 38	102	V	
181	966810	966816	O 966814	V KRIŽPOT	C 468070	852	V	
182	966820	966821	C 468060	CESTA V ŠPORTNI PARK	Z ODSBRU	108	V	
183	966820	966822	C 468060	POT H GREGORKI	Z HS 3	50	V	
184	966820	966823	C 468060	POT K PLEŠKU	Z HS 72	54	V	
185	966820	966824	C 468060	POT K TRGOVINI	Z HS 62	56	V	
186	966820	966825	C 468060	POT K SUHADOLNIK	Z HS 15	54	V	
187	966830	966831	C 468060	CESTA H GASILNEM DOMU	Z HS 79	187	V	
188	966830	966832	C 468060	CESTA PROTI CERKVI	Z HS 61	786	V	
189	966830	966833	C 468060	POT SKOZI KURJO VAS	C 468060	366	V	
190	966830	966834	C 468060	SPOD. POT K POKOPALIŠČU	Z HS 66	159	V	
191	966830	966835	C 468060	POT K NAGODETU	Z NAGODE	51	V	
192	966840	966841	C 468060	CESTA H KAMINU	Z HS 7	1346	V	
193	966840	966842	O 966841	K REZERVOARJU	Z REZERV	130	V	
194	966850	966851	C 468060	POT K VE HARJU	Z HS 10	121	V	
195	966850	966852	C 468060	CESTA PO MAHU	C 468070	861	V	
196	966850	966853	O 966852	POVEZAVA	C 468060	50	V	
197	966850	966854	O 966852	CESTA POD CERKVIJO	Z HS 64	184	V	
198	966850	966855	O 966852	POT K ISKRI	Z HS 67	95	V	
199	966860	966861	C 468060	CESTA ZA BRDOM	C 468060	1547	V	
200	966860	966862	O 966861	CESTA NA POKOPALIŠČE	Z HS 11	89	V	
201	966860	966863	O 966861	K ŽIROVNIKU	Z HS 126	150	V	
202	966860	966864	O 966861	POD POLICAMI	Z HS 135	79	V	
203	966870	966871	C 468060	CESTA NA BRDO	Z HS 114	156	V	
204	966870	966872	C 468060	POVEZAVA PRI ČUKU	O 966871	10	V	
205	966870	966873	C 468060	K REZERVOARJU	Z REZERV	601	V	
206	966880	966881	C 468060	CESTA NA MRLE	Z HS 169	357	V	
207	966880	966882	O 966881	POVEZAVA	C 468060	32	V	
208	966880	966883	C 468060	POT H KRŽMANCU	Z HS 90	88	V	
209	966880	966884	C 468060	POT K VONČI	Z HS 133	162	V	
210	966880	966885	O 966884	POT K DERMASTJI	Z HS 176	130	V	
211	966890	966891	C 409	CESTA MIMO LUKA	C 409	278	V	242 (Log-Dragomer)
212	966970	966971	C 468040	CESTA V ZAVRH	Z HS 4	1100	V	
213	966970	966972	O 966971	K MIMNU	O 966971	615	V	
214	966970	966973	O 966971	NA GMAJNE	C 468040	428	V	
215	966980	966981	C 468040	POT K RUBCU	ZRUBC	100	V	
216	966980	966982	C 468040	K PRISTAVCU	Z HS 17	275	V	
217	966980	966983	O 966982	K ČEPINU	Z HS 12	71	V	
218	966990	966991	C 468040	V PADEŽ	Z HS 3	192	V	
219	966990	966992	O 966991	K PELKOTU	Z HS 5	147	V	
220	966990	966993	O 966991	K REZERVOARJU	Z REZER	148	V	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Vrhnika znaša 105.323 m.

5. člen

K spremembam Odloka o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Vrhnika, določenim s tem odlokom, je bilo skladno z 18. členom Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 37162-3/2008 z dne 12.05.2008.

6. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi odloka v občinskem glasilu Naš časopis.

Številka: 007-7/2007 (5-10)

Datum: _____

Župan
dr. Marjan Rihar

III. Obrazložitev členov

K členu 1., 2., 3., in 4.:

Ustrezno so popravljene podatki o pojmovanju posameznih odsekov cest ter podatki o dolžini cest v Občini Vrhnika in cest v sosednjih občinah.

K členu 5.:

Uredba o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) v drugem odstavku 18. člena določa, da je potrebno predloge sprememb in dopolnitev kategorizacije občinskih cest poslati v predhoden pregled in mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste.

K členu 6.:

Vse pravne akte občine je potrebno objaviti v uradnem glasilu Občine Vrhnika ali v Uradnem listu RS in določiti čas po objavi po katerem akt stopi v veljavo.

IV. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagamo, da sprejmejo naslednji

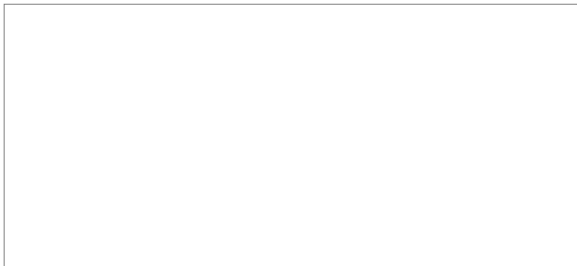
SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Vrhnika.

Župan
dr. Marjan Rihar



Številka: 007-7/2007 (5-10)
Datum: 29.09.2008



ZADEVA: **Predlog Odloka o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Vrhnika - sprejem po skrajšanem postopku**

Odbor za ekologijo in infrastrukturo je na 1. korespondenčni seji, dne 29. 9. 2008, obravnaval Predlog Odloka o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Vrhnika - sprejem po skrajšanem postopku ter sprejel naslednje

MNENJE:

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predloga, da sprejme predlog Odloka o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Vrhnika v predlaganem besedilu.

Predsednik odbora
Richard Beuermann l.r.

45.5-8
6. J. Tržičan

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PROMET
DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA CESTE
Služba za evidence o cestah in arhiv

Šifra: 37162-3/2008
Datum: 12.05.2008

OBČINA VRHNIKA

~~g. Viktor Razdrh~~
Tržaška c. 1

1360 VRHNIKA

 OBČINA VRHNIKA OBČINSKA UPRAVA	
Prejeto: 15-05-2008	Šifra: 5-10
Številka zadeve: 007-7/2007-14	Pril: / Vredn: /

Zadeva: **Mnenje k predlogu kategorizacije občinskih cest v Občini Vrhnika**

Vaša šifra 007-7/2007, z dne 28.4.2008

V zvezi z vašim dopisom glede spremembe kategorizacije občinskih cest v Občini Vrhnika, z dne 28.4.2008, vam izdajamo **POZITIVNO** mnenje in pojasnjujemo sledeče:

S sprejetjem odloka o kategorizaciji občinskih cest bodo dolžine cest po kategorijah naslednje:

Kategorija	Dolžina odsekov po arhivskem BCP [m]	Dolžina odsekov po veljavnem odloku (2007) [m]	Dolžine odsekov po predlaganem odloku (2008) [m]
LC	67.808	70.044	70.042
LZ	13.868	11.345	11.345
LK	33.335	19.751	19.700
JP	114.202	105.327	105.323
KJ	2.800	0	0

Ob sprejemu osnutka odloka na občinskem svetu nam posredujte kopijo odloka, objavljenega v uradnem glasilu. Dodatno nam posredujete usklajeno banko cestnih podatkov in izvedite vpis občinskega cestnega omrežja v kataster GJI. Topološko urejen sloj občinskih cest nam pred posredovanjem na Geodetsko upravo RS v kataster GJI pošljite v pregled.

Za vse kategorizirane občinske ceste uredite lastništvo v zemljiški knjigi in v zemljiškem katastru uredite parcelno stanje.

Dodatno vas obveščamo, da lahko kadarkoli preverimo obstoj kategoriziranih občinskih cest v naravi in v primeru netočnosti podatkov predlagamo izbris posamezne že kategorizirane ceste.

Lep pozdrav!

Pripravila:
Darinka Kavčič, univ.dipl.ekon.,
višja svetovalka III




Mag. Gregor Ficko, univ. dipl. inž. grad.,
v.d. direktorja



02 Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana
Telefon: 01 478 80 37, telefaks: 01 478 80 38, www.dc.gov.si, e-pošta: bcpobc@gov.si
Davčna številka: 75827735, MŠ: 5300177, številka računa pri Banki Slovenije: 01100-6300 109972





Številka: 002-6/2004 (3-01)
Datum: 26. 9. 2008

6

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Predlog Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda
»Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika«
- sprejem po skrajšanem postopku

PRAVNA PODLAGA: Statut Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06)
Poslovnik o delu Občinskega sveta občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 18/00, 57/01, 77/05 in 62/08)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo

I. OBRAZLOŽITEV:

1. Ocena stanja in cilji

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« določa, da Svet zavoda sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov, kar pomeni, da odločajo tudi tisti, ki so sicer prisotni, a se do določenega sklepa ne opredelijo. S spremembo odloka se izenačuje način sprejemanja sklepov z načinom sprejemanja na Občinskem svetu – Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov prisotnih svetnikov.

Ker gre za manj zahtevno spremembo odloka, v skladu z 81. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagamo obravnavo predloga Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« po skrajšanem postopku.

Mnenje Odbora za družbene dejavnosti bo posredovano na sami seji.

2. Finančne posledice

Sprejetje odloka ne predvideva nobenih dodatnih finančnih obremenitev proračuna.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96 in 36/00), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in 76/2008), 28. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 in 56/2008), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 27/02, 110/02 in 15/03), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06) je Občinski svet na _____. seji, dne _____ sprejel

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA »ZAVOD IVANA CANKARJA ZA KULTURO, ŠPORT IN TURIZEM VRHNIKA«

1. člen

V drugem stavku drugega odstavka 13. člena se za besedo »večino« doda besedo »opredeljenih«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Občine Vrhnika Naš časopis.

III. OBRAZLOŽITEV ČLENOV, KI SE SPREMINJAJO

K 1. členu:

Člen se spreminja v delu, ki določa način sprejemanja odločitve. Spremeni se tako, da odločajo le tisti, ki se na sami seji opredelijo, s tem pa se tudi izenačuje način sprejemanja sklepov z načinom na Občinskem svetu.

K 2. členu

Člen določa *vacatio legis* in način objave.

IV. ČLENI, KI SE SPREMINJAJO

13. člen

Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovni seji predsednika in namestnika predsednika z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

V. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika«.

Župan:
dr. **Marjan RIHAR**



**Svet Zavoda Ivana Cankarja
za kulturo, šport in turizem Vrhnika**

Datum: 29.09. 2008

Št. dokumenta: 148-1-04-08

Občinski svet občine Vrhnika

ZADEVA: pobuda za spremembo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika«

Svet Zavoda Ivana Cankarja Vrhnika je na svoji 8. redni seji, ki je bila v sredo, 24. septembra 2008, sprejel naslednji

SKLEP: Svet Zavoda Ivana Cankarja Vrhnika daje Občinskemu svetu občine Vrhnika pobudo za spremembo drugega stavka drugega odstavka 13. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika«, ki se glasi: »Svet zavoda sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov.«

Spremembe naj bodo v smislu izenačitve načina odločanja z odločanjem Občinskega sveta občine Vrhnika.

Zapisala:
Irena Oblak

Svet Zavoda Ivana Cankarja Vrhnika
Mirjam Dominko, l.r.
predsednica

Številka: 410-51/2008 (4-01)
Datum: 1. 10. 2008

7

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: **Osnutek Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Vrhnika za leto 2007**

PРАВNA PODLAGA: - Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 127/2006 in 14/2007)
- Statut Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/1999, 39/2000, 36/2001 in 77/2006)

NAMEN: Predložitev osnutka odloka

POROČEVALCI: mag. Maja Gnidovec, v. d. direktorja Občinske uprave in vodja Oddelka za splošne zadeve
mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
Maja Dremelj, vodja Oddelka za finance
Andrej Treven, višji svetovalec za investicije
Alenka Lapanja, višja svetovalka - urbanistka

OBRAZLOŽITEV:

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah je župan dolžan pripraviti zaključni račun proračuna za preteklo leto in ga predložiti ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta. Predlog zaključnega računa občinskega proračuna pa je župan dolžan predložiti občinskemu svetu v sprejem na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah in 112. člena Statuta Občine Vrhnika. Rok, v katerem mora občinski svet sprejeti zaključni račun, ni zakonsko opredeljen. Zakon o javnih financah zahteva le, da je o sprejetem zaključnem računu potrebno obvestiti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

Poslovno leto občine traja od 1.1. do 31.12. V zaključnem računu so med prihodki vključena tista sredstva, ki so bila nakazana na transakcijski račun občine v obdobju od 1.1. do 31.12. in tisti odhodki, ki so bili poravnani iz sredstev proračuna v obdobju od 1.1. do 31.12. Računi, ki v tekočem letu niso bili plačani, se štejejo kot odhodki oziroma prihodki prihodnjega leta in se ne izkazujejo v zaključnem računu tekočega leta. Ker gre za prikazovanje po denarnem toku, so v zaključnem računu tekočega leta vključeni tudi prihodki in odhodki, ki so nastali v preteklem letu.

Zaključni račun proračuna je pripravljen v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in

rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna. Zaključni račun proračuna je tako sestavljen iz obrazložitve zaključnega računa proračuna in tabelarnega dela zaključnega računa proračuna, sestavni del zaključnega računa proračuna pa je tudi Poslovno poročilo Občine Vrhnika za leto 2007.

Poslovno poročilo se nanaša samo na občinski proračun, tabelarni del pa vključuje v skladu z zakonskimi določbami tudi zaključne račune neposrednih uporabnikov občinskega proračuna – krajevnih skupnosti. V osnutku Odloka o zaključnem računu proračuna občine je zajet skupni znesek prihodkov in odhodkov – občine in krajevnih skupnosti skupaj.

Računovodsko poročilo, ki je sestavni del letnega poročila, ki je bilo predloženo Agenciji za javnopravne evidence in storitve (Bilanca stanja, Izkaz prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov, Izkaz računa finančnih terjatev in naložb, Izkaz računa financiranja, Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov, Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil), ni sestavni del zaključnega računa proračuna občine. Zato se računovodsko poročilo ne prilaga, je pa na vpogled v prostorih Oddelka za finance.

Članom Občinskega sveta se pošilja tudi Letno revizijsko poročilo o notranjem revidiranju za leto 2007, In Revizija, d.o.o., Ljubljana, 15. 7. 2008. V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je Občina Vrhnika dolžna zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja vsako leto, saj letni proračun presega 500 mio SIT. Predvideno je bilo, da bo notranji nadzor poslovanja Občine Vrhnika za leto 2007 izvedla skupna notranja revizijska služba, ki so jo s sprejetjem Odloka o ustanovitvi skupne notranje revizijske službe ustanovile občine Vrhnika, Logatec, Brezovica, Dobrova-Polhov Gradec in Borovnica in naj bi že začela z delovanjem. Ker zaradi kadrovskih težav notranja revizijska služba še ni začela z delovanjem, smo se odločili, da storitev v skladu z navedeno zakonodajo opravi zunanji izvajalec. Končno poročilo o izvajanju notranjega nadzora poslovanja Občine Vrhnika za leto 2007 je izdelano, zato se lahko osnutek Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Vrhnika za leto 2007 uvrsti v obravnavo in sprejem.

Celotno gradivo zaključnega računa proračuna je na vpogled članom Občinskega sveta v prostorih Oddelka za finance.

Poseben zvezek Osnutek Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Vrhnika za leto 2008 ste prejeli 9. 4. 2008 s sklicem 12. redne seje.

PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagam, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Osnutek Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Vrhnika za leto 2007, ga prekvalificira v predlog in posreduje v javno obravnavo, ki traja do vključno 31. 10. 2008.

ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
dr. Marjan RIHAR



Številka: 900-33/2008 (4-01)

Datum: 24. 9. 2008

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Osnutek Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Vrhnika za leto 2007

Nadzorni odbor Občine Vrhnika je na svoji 3. redni seji dne 17. 9. 2008 obravnaval Osnutek Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Vrhnika za leto 2007, se poglobil v obrazložitev splošnega in posebnega dela računa proračuna, izvajanja načrta razvojnih programov, podatkov iz bilance stanja, upravljanja likvidnosti sistema enotnega zakladniškega računa, natančno preučil poslovno poročilo občine in tabelaričnega dela zaključnega računa proračuna in razpravljal o letnem revizijskem poročilu o notranjem revidiranju za leto 2007 ter pri tem izvzel naslednje:

1. vsa poročila, dokumentacija in tabelarični pregled za leto 2007 izkazujejo gospodarno obnašanje občine ob upoštevanju izhodišč za pripravo proračuna občine, ki jih je le-ta prejela od Ministrstva za finance in Urada za makroekonomske analize in razvoj,
2. spodbuden indeks realizacije prihodkov,
3. odhodki pod nadzorom strokovnih služb občine,
4. županova ustrezna prerazporeditev sredstev znotraj posameznih proračunskih področij,
5. tako dolgoročne, kakor tudi kratkoročne terjatve pod nadzorom,
6. dokaz dobrega gospodarjenja – vezava sredstev čez noč in ustvarjenih 44.000,00 € prihodka iz tega naslova,
7. edine »motnje« so posledica razdelitve premoženja z novo občino,
8. razen treh krajevnih skupnosti imajo vse ostale realizacijo pod 25 %,
9. vseh 11 revizijskih priporočil je označeno za »nizko tveganost« in ne pomeni ogroženega poslovanja občine,
10. iz navedenega poročila sledi tudi obveza za nadzor poslovanja nekaterih krajevnih skupnosti, kar bo nadzorni odbor opravil skladno z roki, ki jih bo župan posredoval revizorjem.

Nadzorni odbor ugotavlja, da je gradivo primerno za obravnavo na seji Občinskega sveta, zato je sprejel naslednji

S K L E P:

1. Nadzorni odbor Občine Vrhnika je opravil nadzor nad Osnutkom Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Vrhnika za leto 2007.

Glede na ugotovitve Nadzorni odbor Občine Vrhnika predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika, da odlok v predlaganem besedilu sprejme.

Predsednik odbora
Milan Jerman, l.r.



Številka: 410-51/2008 (4-01)
Datum: 30. 9. 2008

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Osnutek Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Vrhnika za leto 2007

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je na svoji 14. seji dne 24. 9. 2008 obravnaval Osnutek Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Vrhnika za leto 2007 ter po razpravi sprejel naslednji:

S K L E P:

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun Občine Vrhnika je obravnaval Osnutek Odloka o zaključnem računu proračuna Občine Vrhnika za leto 2007, ga ocenil kot primerne za nadaljnjo obravnavo in ga kot takega posreduje Občinskemu svetu v obravnavo.

Predsednik odbora
Igor Novljan

Številka: 410-119/2007 (4-01)
Datum: 1. 10. 2008

8

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Realizacija proračuna Občine Vrhnika za obdobje od 1. 1. 2008 do 30. 6. 2008

PРАВNA PODLAGA:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 127/2006, 14/2007)
- Odlok o proračunu Občine Vrhnika za leto 2008 (Uradni list RS, št. 122/2007)
- Statut Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/1999, 39/2000, 36/2001, 77/2006)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALCI:

- mag. Maja Gnidovec, v. d. direktorja Občinske uprave in vodja Oddelka za splošne zadeve
- mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
- Maja Dremelj, vodja Oddelka za finance
- Andrej Treven, višji svetovalec za investicije
- Alenka Lapanja, višja svetovalka - urbanistka

OBRAZLOŽITEV:

Na podlagi 63. člena Zakona o javnih financah in 5. člena Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2008 je župan dolžan poročati občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

V poročilu o izvrševanju proračuna Občine Vrhnika od 1. 1. 2008 do 30. 6. 2008 je obrazložena realizacija prihodkovne strani proračuna in posameznih področij, ki se financirajo iz občinskega proračuna. Poročilo zajema plačano realizacijo v obdobju od 1. 1. 2008 do 30. 6. 2008.

Sestavni del poročila je tudi poročilo o opravljenih prerazporeditvah med posameznimi postavkami, ki jih s sklepom odredi župan na obrazložen predlog odgovorne osebe za realizacijo posameznih postavk.

Poročilo ste prejeli v posebnem zvezku.

PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA:

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagam, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Vrhnika od 1. 1. 2008 do 30. 6. 2008.

ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
dr. Marjan RIHAR



Številka: 410-119/2007 (4-01)
Datum: 30. 9. 2008

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Realizacija proračuna Občine Vrhnika za obdobje od 1. 1. 2008 do 30. 6. 2008

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je na svoji 14. seji dne 24. 9. 2008 obravnaval Realizacijo proračuna Občine Vrhnika za obdobje od 1. 1. 2008 do 30. 6. 2008 ter po razpravi sprejel naslednji:

S K L E P:

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun se je seznanil z vsebino realizacije proračuna Občine Vrhnika za obdobje od 1. 1. 2008 do 30. 6. 2008 in ga kot primernega posreduje v seznanitev Občinskemu svetu.

Predsednik odbora
Igor Novljan

Številka: 032-5/2008(2-01)
Datum: 29. 9. 2008

9

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: IMENOVANJE KANDIDATOV ZA PREDSTAVNIKE USTANOVITELJA IN
PREDSTAVNIKA UPORABNIKOV OZIROMA ZINTERESIRANE JAVNOSTI V
SVET ZAVODA CANKARJEVA KNJIŽNICA VRHNIKA

PRAVNA PODLAGA: Statut Občine Vrhnika (Ur.list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06)
Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 18/00, 57/01 in 77/05)
Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo (Naš časopis št. 340/2007) in Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika (Naš časopis št. 351/08)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: Pavel Caserman – predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve

I. OBRAZLOŽITEV:

Članom ustanovitelja zavoda 8.10.2008 poteče mandat.

Glede na pristojnosti Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve, je potrebno speljati postopek imenovanja novih kandidatov za predstavnike ustanovitelja zavoda.

V 21. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika je določeno, da ima zavod svet, ki je organ upravljanja zavoda in šteje pet članov, katerega sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, en predstavnik delavcev zavoda in en član predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

21. člen Odloka nadalje določa, da tri predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Vrhnika izmed delavcev občinske uprave ali občanov občine Vrhnika. Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Občinski svet Občine Vrhnika izmed aktivnih članov knjižnice na predlog direktorja Cankarjeve knjižnice Vrhnika.

22. člen Odloka določa, da mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda in da je za člana sveta zavoda ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve je na svoji 22. seji, dne 10. 9. 2008 sprejela naslednje sklepe:

1. Pozove se politične stranke, zastopane v občinskem svetu Občine Vrhnika, da do 16. 9. 2008 do 12:00 ure, predložijo kandidature za predstavnike ustanovitelja v svetu javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika.

2. Pozove se direktorja Cankarjeve knjižnice Vrhnika, da do 16. 9. 2008 do 12:00 ure, predloži kandidaturo za predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, izmed aktivnih članov knjižnice, v svet javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika.

Na svoji 22. seji, dne 17. 9. 2008 je komisija odprla naslednje pravilno in pravočasno vložene vloge, in sicer:

1. Andreja Nikolič, roj. 12. 10. 1950, stanujoča, Kopališka 3 b, Vrhnika
predlagatelj: direktorica Cankarjeve knjižnice
2. Alojz Suhadolc, roj. 8. 4. 1943, stanujoč, Ob potoku 31, Vrhnika
predlagatelj: OO SD Vrhnika
3. Vera Jesenovec, roj. 18. 1. 1957, stanujoča, Cesta na polju 14, Vrhnika
predlagatelj: IO OO LDS Vrhnika
4. Magdalena Metelko, roj. 15. 2. 1961, stanujoča, Rožna ulica 8, Vrhnika
predlagatelj: OO SDS Vrhnika

II. PREDLOG SKLEPA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga v sprejem naslednji

SKLEP:

1. **Občinski svet Občine Vrhnika za predstavnike ustanovitelja v svet zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika na predlog župana Občine Vrhnika in političnih strank zastopanih v občinskem svetu občine Vrhnika imenuje naslednje kandidate:**
 1. Magdalena Metelko
 2. Alojz Suhadolc
 3. Vera Jesenovec
2. **Občinski svet Občine Vrhnika za predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v svet zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika na predlog direktorja Cankarjeve knjižnice Vrhnika, izmed aktivnih članov knjižnice, imenuje naslednjo kandidatko:**
 1. Andreja Nikolič
3. **Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.**

Predsednik komisije
Pavel Caserman l.r.



Številka: 032-5/2008 (2-01)

Datum: 23. 6. 2008

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

**ZADEVA: IMENOVANJE KANDIDATOV ZA PREDSTAVNIKE USTANOVITELJA IN
PREDSTAVNIKA UPORABNIKOV OZIROMA ZAJINTERESIRANE JAVNOSTI
V SVET ZAVODA CANKARJEVA KNJIŽNICA VRHNIKA**

Na podlagi zadnjega odstavka 25. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (Ur. list RS, št. 18/00, 57/01, 77/05, 62/08) podajam naslednje

M N E N J E :

Strinjam se, da Občinski svet občine Vrhnika za predstavnike ustanovitelja in predstavnika uporabnikov oz. zainteresirane javnosti v svet zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika imenuje:

1. Občinski svet Občine Vrhnika za predstavnike ustanovitelja v svet zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika na predlog župana Občine Vrhnika in političnih strank zastopanih v občinskem svetu občine Vrhnika imenuje naslednje kandidate:
 1. Magdalena Metelko, Rožna ulica 8, Vrhnika
 2. Alojz Suhadolc, Ob potoku 31, Vrhnika
 3. Vera Jesenovec, Cesta na polju 14, Vrhnika
2. Občinski svet Občine Vrhnika za predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti v svet zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika na predlog direktorja Cankarjeve knjižnice Vrhnika, izmed aktivnih članov knjižnice, imenuje naslednjo kandidatko:
 1. Andreja Nikolič, Kopališka 3 b, Vrhnika
3. Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Župan
dr. **Marjan RIHAR**, l.r.

Številka: 360-1/2008 (3-01)
Datum: 16. 9. 2008

10

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Osnutek Lokalnega energetskega koncepta

PRAVNA PODLAGA: Statut Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06)
Energetski zakon (Ur. l. RS št. 27/07, 70/08)
Nacionalni energetski program (Ur. l. RS št. 57/04)

NAMEN: Obravnava

POROČEVALCA: mag. Matej Černetič, vodja oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
mag. Milan Šturm, Eco consulting d. o. o.

OBRAZLOŽITEV:

V proračunu za leto 2008 so zagotovljena sredstva za izdelavo Lokalnega energetskega koncepta (LEK) občine Vrhnika, ki je podlaga za nadaljnje ukrepe občinske energetske politike in predpogoj za morebitno pridobitev sredstev za nekatere projekte učinkovite rabe energije. V postopku javnega naročanja je bilo za izdelavo LEK izbrano podjetje Eco Consulting d. o. o., s pogodbenim zneskom 47.280,00 EUR. Na javnem razpisu Ministrstva za okolje in prostor se je uspešno pridobilo sofinanciranje projekta izdelave LEK v znesku 8000,00 EUR.

Izdelovalec LEK – Eco consulting d. o. o. je izdelal osnutek končnega poročila. Poročilo se bo sprejemalo ob smiselni uporabi določil za sprejem odloka po rednem postopku. Odbor za ekologijo in infrastrukturo je osnutek poročila že obravnaval, na predstavitev poročila za odbor so bili vabljeni tudi člani občinskega sveta. Osnutek poročila je objavljen na občinski spletni strani (Informacije javnega značaja – ostale informacije javnega značaja) – pripombe s seje odbora še niso upoštevane, ker se bo počakalo na javno obravnavo. V prilogi je dokument povzet v obliki predstavitve projekta. Po sprejemu osnutka je predvidena javna

obravnavo, na naslednji seji pa sprejem končnega poročila. Smiselno se torej uporablja postopek za sprejem odloka po rednem postopku.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme osnutek Lokalnega energetskega koncepta Občine Vrhnika, ga prekvalificira v predlog in ga posreduje v 30-dnevno javno obravnavo.

Župan:
dr. **Marjan RIHAR**

Prilogi:

- **Predstavitev projekta Lokalni energetski koncept občine Vrhnika**
- **Sklep odbora za ekologijo in infrastrukturo**

PREDSTAVITEV PROJEKTA

NASLOVNIK

Občina Vrhnika

Tržaška cesta 1

1360 Vrhnika

Ljubljana, avgust 2008

***PREDSTAVITEV PROJEKTA
LOKALNI ENERGETSKI
KONCEPT OBČINE VRHNIKA***

1 GLAVNI PODATKI O PROJEKTU

Naslov projekta: Lokalni energetski koncept občine Vrhnika

PREDSTAVITEV PROJEKTA

Številka pogodbe med občino Vrhnika in MOP: 2511-08-730029

Izvajalec:

Eco Consulting, d.o.o., Energija, Okolje, Ekonomija

Tesovnikova 21a

1000 Ljubljana

telefon: 01 565 53 10, faks: 01 565 53 09

e – naslov: info@eco-con.si

Naročnik: Občina Vrhnika

Tržaška cesta 1

1360 Vrhnika

Odgovorni s strani naročnika: g. dr. Marjan Rihar, župan

Koordinator s strani MOP: Dragotin Živkovič

Odgovorni s strani izvajalca: mag. Mojca Golc _____

Avtorji: mag. Milan Šturm – vodja projekta _____

mag. Darja Kunovar

Niko Dobrovoljc, dipl.org.menedž.

Začetek projekta: april 2008

Zaključek projekta: julij 2008

Celotna vrednost projekta: 39.400 €.

Ministrstvo za okolje in prostor – Sektor za aktivnosti učinkovite rabe in obnovljivih virov energije, Dimičeva 12, 1000 Ljubljana: 8.000 €.

Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika: 31.400 €.

© Eco Consulting, d.o.o.

Vloge za razmnoževanje celotne ali dela publikacije nasloviti na: Eco Consulting d.o.o., Energija, Okolje Ekonomija, Tesovnikova ulica 21a, 1000 Ljubljana oziroma Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

2 NAMEN IN CILJI

Lokalni energetski koncept celovito oceni možnosti in predlaga rešitve na področju energetske oskrbe lokalne skupnosti. Pri tem upošteva dolgoročni razvoj lokalne skupnosti na različnih področjih in obstoječe energetske kapacitete. Lokalni energetski koncept je namenjen povečevanju osveščenosti in informiranosti uporabnikov energije ter pripravi ukrepov na področju učinkovite rabe energije in uvajanja novih energetskih rešitev. Obsega analizo obstoječega stanja na področju energetske rabe in oskrbe z energijo. Na osnovi analize so predlagani možni bodoči koncepti energetske oskrbe z upoštevanjem čim večje učinkovitosti rabe energije pri vseh porabnikih (stanovanja, industrija, obrt, javni objekti itd.). Pregledajo se možnosti izrabe lokalnih obnovljivih virov energije, kar povečuje zanesljivost oskrbe s toploto in električno energijo v lokalni skupnosti. Predlagani projekti sočasno prinesejo tudi zmanjševanje emisij in onesnaženosti okolja. Lokalni energetski koncept zajema akcijski načrt, kjer so projekti tudi ekonomsko ovrednoteni, ter terminski načrt. Določijo se potencialni nosilci projektov, kar prinaša večjo verjetnost izpeljave projektov, ki jih lokalni energetski koncept začrta.

Lokalni energetski koncept tako omogoča:

- izbiro in določitev ciljev energetskega načrtovanja v lokalni skupnosti,
- pregled preteklega stanja na področju rabe in oskrbe z energijo,
- pregled ukrepov za učinkovito izboljšanje energetskega stanja in s tem tudi stanja okolja,
- oblikovanje in primerjavo različnih alternativ in scenarijev možnega razvoja,
- izdelavo predloga kratkoročne in dolgoročne energetske politike, pri čemer je s kratkoročno energetsko politiko definirano obdobje petih let, z dolgoročno pa obdobje desetih let,
- spremljanje, ugotavljanje in dokumentiranje sprememb energetskega in okoljskega stanja.

Lokalni energetski koncept je pomemben pripomoček pri načrtovanju strategije občinske energetske politike. V njem so zajeti načini, s pomočjo katerih se lahko uresničijo občini prilagojene rešitve za učinkovite, gospodarne in okolju prijazne energetske storitve v gospodinjstvih, podjetjih in javnih ustanovah. V dokumentu so navedeni tudi konkretni učinki, ki jih občina lahko s tem doseže.

Osnovni cilji izdelave in izvedbe energetskega koncepta so:

- učinkovita raba energije (URE) na vseh področjih,
- povečanje in hitrejše uvajanje lokalnih obnovljivih virov energije (lesna biomasa, sončna energija, bioplin itd.),
- zmanjšanje obremenitve okolja,
- spodbujanje uvajanja soproizvodnje toplote in električne energije,
- uvajanje daljinskega ogrevanja,
- zamenjava fosilnih goriv za obnovljive vire energije (OVE),
- zmanjšanje rabe končne energije pri vseh skupinah porabnikov,
- uvedba energetskih pregledov javnih in stanovanjskih objektov,
- uvedba energetskega knjigovodstva in upravljanja javnih objektov in
- uvedba energetskega svetovanja, informiranja in izobraževanja.

3 POVZETEK LOKALNEGA ENERGETSKEGA KONCEPTA OBČINE VRHNIKA

3.1 ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA

Analiza obstoječega stanja rabe in oskrbe z energijo v občini Vrhnika je narejena na osnovi naslednjih skupin rabe energije:

- o stanovanja, ki se ogrevajo individualno,
- o večje skupne kotlovnice,
- o večja podjetja oziroma drugi večji uporabniki energije in
- o javne stavbe.

Posebej je opredeljena tudi poraba električne energije. Distributer zemeljskega plina nam je posredoval podatke o porabi in oskrbi občine z zemeljskim plinom.

STANOVANJA

Občina Vrhnika je imela leta 2002 5.256 stanovanj. Povprečna površina stanovanja je bila v občini skoraj 79 m² in je bila za 4 m² večja od povprečne površine stanovanj v Sloveniji (75 m²) (Vir: Statistični urad RS, Popis prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj 2002).

Za ogrevanje stanovanj, ki se ogrevajo z individualno kurilno napravo (centralna kurilna naprava za en objekt, etažno centralno ogrevanje, lokalno ogrevanje), in jih je bilo v občini Vrhnika po podatkih Statističnega urada RS 4.602, sta se v občini uporabljala predvsem lesna biomasa (51%) in ekstra lahko kurilno olje (ELKO) (36%). Za primerjavo navajamo podatke za Slovenijo, kjer se je 43% stanovanj ogrevalo z ekstra lahkim kurilnim olje in 39% stanovanj z lesom pri individualnem načinu ogrevanja in je slika porabe energenta pri lesni biomasi in ekstra lahkem kurilnem olju zelo podobna glede na podatke občine. Sorazmerno velik je tudi delež takih gospodinjstev, ki so se ogrevali z zemeljskim plinom (ZP), in sicer 7%, nato sledi utekočinjeni naftni plin (UNP) s 3,7% in s precej zaostanka še električna energija (1,6%). Po statističnih podatkih pa se je nekaj gospodinjstev ogrevalo tudi še s premogom.

Pri statistični analizi glede na vrsto energenta je potrebno posamezne deleže za ogrevanje stanovanj vzeti nekoliko z rezervo ker:

1. so podatki iz leta 2002, drugi popis bo šele leta 2012,
2. od leta 2002 pa do sedaj se je zgodilo kar precej dogodkov na področju energetike (rast cene surove nafte in posledično tudi ekstra lahkega kurilnega, subvencije v obnovljive vire energije) in
3. Odlok o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Občini Vrhnika (Vir: Naš Časopis št.: 339, Ur.l. RS 56/07 in 102/07).

Ker so podatki o rabi energije v gospodinjstvih že precej »stari« smo jih želeli delno korigirati glede na porabo zemeljskega plina na Vrhniki in trenutnim številom stanovanj za leto 2007. Porabo plina na gospodinjstvem področju smo dobili, nismo pa dobili trenutnega števila stanovanj, zaradi tega te korekcije porabe posameznih energentov pri gospodinjstvih nismo naredili.

Celotna raba primarne energije v stanovanjih, ki so se ogrevali preko individualne kurilne naprave, je v letu 2002 znašala nekaj več kot 61 GWh. Največ toplotne energije

za ogrevanje, individualna stanovanja proizvedejo iz ekstra lahkega kurilne olja, in sicer 31,5 GWh energije, sledi lesna biomasa z 22,1 GWh, zemeljski plin z 4,3 GWh, utekočinjeni naftni plin z 2,2 GWh, električna energija z 0,9 GWh in premog z 0,3 GWh. Leta 2002 so stanovanja, ki se ogrevajo preko individualne kurilne naprave (centralna kurilna naprava samo za objekt, etažno centralno ogrevanje in stanovanja brez centralne napeljave), porabila za ogrevanje okoli 3,1 milijona litrov ekstra lahkega kurilnega olja, več kot 12.000 m³ lesa, 448.000 m³ zemeljskega plina in 326.000 litrov UNP in 48 ton premoga. **Poraba zemeljskega plina, po podatkih Statističnega urada iz leta 2002, se kar precej razlikuje od podatkov Komunalnega podjetja Vrhnika, ki je leta 2002 znašala 323.251 m³ zemeljskega plina. Vrednosti se razlikujejo zaradi načina zbiranja oziroma izračuna porabe. Poraba zemeljskega plina pri Komunalnem podjetju Vrhnika je podatek, ki je določen na osnovi izmerjene porabe pri posameznih odjemalcih, medtem ko je poraba zemeljskega plina po statističnih podatkih zbrana na osnovi ankete o uporabi različnih energentov in internega izračuna na osnovi specifične rabe energije na površino stanovanja v občini Vrhnika.**

JAVNI OBJEKTI

Osnovni podatki, ki so se zbirali preko vprašalnikov pri javnih objektih, so:

- o splošno stanje objekta (ogrevalna površina, izolacija, prezračevanje, itd.),
- o uporaba objekta (prostori, temperatura, itd.) in
- o sistem ogrevanja in priprave sanitarne tople vode ter porabe posameznih energentov (kotel in posamezne elementi v ogrevalnem sistemu).

Podatki o porabi energentov v javnih objektih so se zbirali za zadnja tri leta. Vprašalniki so bili poslani na naslove petnajstih javnih objektov:

- o Osnovna šola Ivana Cankarja - Lošca,
- o Osnovna šola Ivana Cankarja - Drenov grič,
- o Osnovna šola Ivana Cankarja - Tržaška,
- o Osnovna šola Antona Martina Slomška,
- o Vrtec Vrhnika - enota Želvica,
- o Vrtec Vrhnika - enota Barjanček,
- o Vrtec Vrhnika - enota Bevke,
- o Glasbena šola,
- o Dom upokojencev,
- o Cankarjeva knjižnica,
- o Zdravstveni dom Vrhnika,
- o Lekarna Vrhnika,
- o Zavod Ivana Cankarja za KŠT Vrhnika,
- o Občina Vrhnika - Tržaška in
- o Občina Vrhnika - Cankarjeva.

Cankarjeva knjižnica se ogreva iz osnovne šole Ivana Cankarja na Lošci in je njena raba energije za ogrevanje prikazana v rabi energije pri osnovni šoli.

Tabela 1: Skupna raba energije v javnih objektih v letu 2007

	Energent	Ogr. (kWh)	El.En. (kWh)	Skupaj
Osnovna šola Ivana Cankarja - Lošca	ELKO (l)	1.178.750	n.p.	1.178.750
Osnovna šola Ivana Cankarja - Drenov grič	ELKO (l)	61.500	n.p.	61.500
Osnovna šola Ivana Cankarja - Tržaška	ELKO (l), ZP (m ³)	152.043	n.p.	152.043
Osnovna šola Antona Martina Slomška	ZP (m ³)	574.531	120.246	694.777
Vrtec Vrhnika - enota Želvica	ZP (m ³)	160.944	23.225	184.169
Vrtec Vrhnika - enota Barjanček	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.
Vrtec Vrhnika - enota Bevke	ELKO (l)	n.p.	n.p.	n.p.
Glasbena šola	ELKO (l)	194.750	24.750	219.500
Dom upokojencev	ZP (m ³)	863.299	396.381	1.259.680
Cankarjeva knjižnica	ZP (m ³)	n.p.	30.993	30.993
Zdravstveni dom Vrhnika	ELKO (l)	393.600	94.929	488.529
Lekarna Vrhnika	ZP (m ³)	80.218	n.p.	80.218
Zavod Ivana Cankarja za KŠT Vrhnika	ZP (m ³)	151.066	n.p.	151.066
Občina Vrhnika Tržaška	ZP (m ³)	79.507	39.784	119.291
Občina Vrhnika Cankarjeva	ZP (m ³)	60.576	7.625	68.201
Skupaj		3.950.784	737.933	4.688.717

Vir: Zbrani podatki na osnovi vprašalnikov

Čeprav je občini plinovodni sistem je še vedno sorazmerna velika poraba ekstra lahkega olja v javnih objektih (49%). Od petnajstih pregledanih objektov, pet javnih objektov še vedno za ogrevanje uporablja ekstra lahko kurilno olje.

PODJETJA

V občini Vrhnika je bilo po podatkih Poslovnega informatorja RS maja 2008 registriranih 410 podjetij, ki imajo do 10 zaposlenih in 70 podjetij, ki imajo več kot 10 zaposlenih.

Pri analizi vprašalnikov smo ugotovili, da imajo štiri podjetja opravljen energetski pregled podjetja in tri podjetja odgovorno osebo, ki je neposredno zadolžena za celovit pregled nad rabo energije in njenimi stroški. V podjetjih je odgovornost za stroške energije največkrat porazdeljena med posamezne oddelke ali neposredno med zaposlene. Za sedem ostalih podjetij pa smo porabo zemeljskega plina pridobili še od Komunalnega podjetja Vrhnika.

V podjetjih za pripravo toplote za ogrevanje, sanitarno toplo vodo in tehnologijo porabijo največ lesne biomase, sledi zemeljski plin. Leta 2007 so porabili za več kot 6.200 ton lesnih ostankov in več kot 2 milijona m³ zemeljskega plina. Večino zemeljskega plina porabi podjetje IUV Industrija usnja Vrhnika, lesno biomaso pa Liko Vrhnika. Po številu podjetij je še kar precej takih, ki za pripravo toplote za ogrevanje in tehnologijo uporabljajo ekstra lahko kurilno olje. V celotni bilanci rabe energije prevladujeta podjetji Liko lesna industrija Vrhnika in IUV z več kot 84% od celotne rabe energije v podjetjih. Na drugem mestu z 3,7% pa je Komunalno podjetje Vrhnika, ki porabi veliko električne energije, predvsem za javno razsvetljavo.

SKUPNE KOTLOVNICE

Glavni upravitelj večine skupnih kotlovnice je Stanovanjska zadruga Vrhnika. Skupna poraba zemeljskega plina in ekstra lahkega kurilnega olja za pripravo toplote v skupnih kotlovnica je bila v letu 2007 več kot 5 GWh toplote.

ELEKTRIČNA ENERGIJA

Po ocenah podjetja Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana so tarifni odjemalci, torej gospodinjstva v občini Vrhnika leta 2007 skupno porabili nekaj več kot 28 GWh električne energije za razne namene, torej za ogrevanje, električne naprave in razsvetljavo. Povprečna letna poraba električne energije na gospodinjstvo v Sloveniji znaša 3.972 kWh na gospodinjstvo (Vir: Javna agencija RS za energijo, 2006). Povprečna letna poraba električne energije v gospodinjstvih v občini Vrhnika pa je iz dobljenih podatkov leta 2006 znašala 5.230 kWh na gospodinjstvo, kar predstavlja 30% več od povprečne porabe električne energije na gospodinjstvo v Sloveniji. Drugi del porabe električne energije predstavljajo t.i. upravičeni odjemalci, torej podjetja, javni objekti ipd.. Upravičeni odjemalci so v občini Vrhnika, po podatkih podjetja Elektro Ljubljana d.d., v letu 2007 porabili skoraj 33 GWh električne energije, kar je nekoliko več kot tarifni odjemalci. Poraba električne energije je po podatkih Elektra Ljubljana in Komunalnega podjetja Vrhnika v letu 2007 znašala 846 MWh. Največji porast je zaznati v letu 2002 in 2004.

Skupna poraba električne energije (poraba vseh odjemalcev, za vse namene) v občini Vrhnika je v letu 2007 po podatkih podjetja Elektro Ljubljana, d.d. znašala 61 GWh električne energije.

RABA ENERGIJE VSEH PORABNIKOV

Večina gospodinjstev, ki se ogrevajo individualno (individualno ogrevana stanovanja), se ogreva z ekstra lahkim kurilnim olje (51,15%) in z lesno biomaso (35,88%). Ostala gospodinjstva pa za ogrevanje in pripravo sanitarne tople vode uporabljajo zemeljski in utekočinjeni naftni plin (6,91% in 3,65%). Z električno energijo se ogreva 1,6% gospodinjstev.

Pri javnih objektih se za proizvodnjo toplote uporabljata zemeljski plin in ekstra lahko kurilno olje.

V občini Vrhnika smo pregledali 9 skupnih kotlovnice, ki so v upravljanju Stanovanjske zadruge Vrhnika. Tri kotlovnice za pripravo toplote uporabljajo ekstra lahko kurilno olje, ostale kotlovnice pa zemeljski plin. Za pripravo toplote so kotlovnice v letu 2007 porabile 308.791 litrov kurilnega olja in 244.338 m³ zemeljskega plina.

V občini Vrhnika se tako glede na vse obravnavane porabnike letno porabi okrog 3,7 milijona litrov kurilnega olja, nekaj več kot 3 milijone m³ zemeljskega plina, 22.000 m³ lesa, 374.000 litrov utekočinjenega naftnega plina, 978 MWh električne energije in 48 ton rjavega premoga za pripravo toplote za ogrevanje, sanitarno toplo vodo in tehnološke namene. Celotna raba energije za ogrevanje, pripravo sanitarne tople vode in tehnološke namene je bila v letu 2007 nekaj več kot 116 GWh. **Poraba električne energije je vključena samo za ogrevanje individualnih stanovanj in ne tudi ostala poraba električne energije v gospodinjstvih, podjetjih ali javnih objektih.**

Ko seštejemo porabo vseh energentov v občini Vrhnika, ugotovimo, da je največja poraba lesne biomase (38,22%) predvsem zaradi velike porabe lesnih ostankov v podjetju Liko Vrhnika. Sledi poraba ekstra lahkega kurilnega olja z 32,47%, zemeljskega plina s 25,81% in utekočinjenega naftnega plina z 2,22%. Minimalni delež zavzemata električna energija in rjavi premog.

Tabela 2: Poraba energentov v občini Vrhnika – 2007

	ELKO (l)	UNP (l)	LES (m ³)	EE (kWh)	ZP (Sm ³)	Rjavi premog (ton)	Drugi viri	SKUPAJ
GOSPODINJSTVA – INDIVIDUALNO OGREVANA STANOVANJA								
Energenti	3.154.090	326.233	12.290	978.116	448.509	48	0	
MWh	31.541	2.251	22.122	978	4.261	268	241	61.662
%	51,15%	3,65%	35,88%	1,59%	6,91%	0,43%	0,39%	
PODJETJA, RASTLINJAKI								
Energenti	109.425	48.006	9.538	0	2.228.949	0	0	
MWh	1.122	334	22.320	0	21.398	0	0	45.173
%	2,48%	0,74%	49,41%	0,00%	47,37%	0,00%	0,00%	
JAVNE OBJEKTI								
Energenti	187.658	0	0	0	211.176	0	0	
MWh	1.923	0	0	0	2.027	0	0	3.951
%	48,69%	0,00%	0,00%	0,00%	51,31%	0,00%	0,00%	
CENTRALNE KOTLOVNICE								
Energenti	308.791	0	0	0	244.338	0	0	
MWh	3.165	0	0	0	2.321	0	0	5.486
%	57,69%	0,00%	0,00%	0,00%	42,31%	0,00%	0,00%	
VSI PORABNIKI								
Energenti	3.759.964	374.239	21.828	978.116	3.132.972	48	0	
MWh	37.751	2.585	44.442	978	30.007	268	241	116.272
%	32,47%	2,22%	38,22%	0,84%	25,81%	0,23%	0,21%	

Viri: Popis prebivalstva gospodinjstev in stanovanj 2002 (SUR5) – podatki za gospodinjstva. Izpolnjeni vprašalniki (2007): skupne kotlovnice, javni objekti

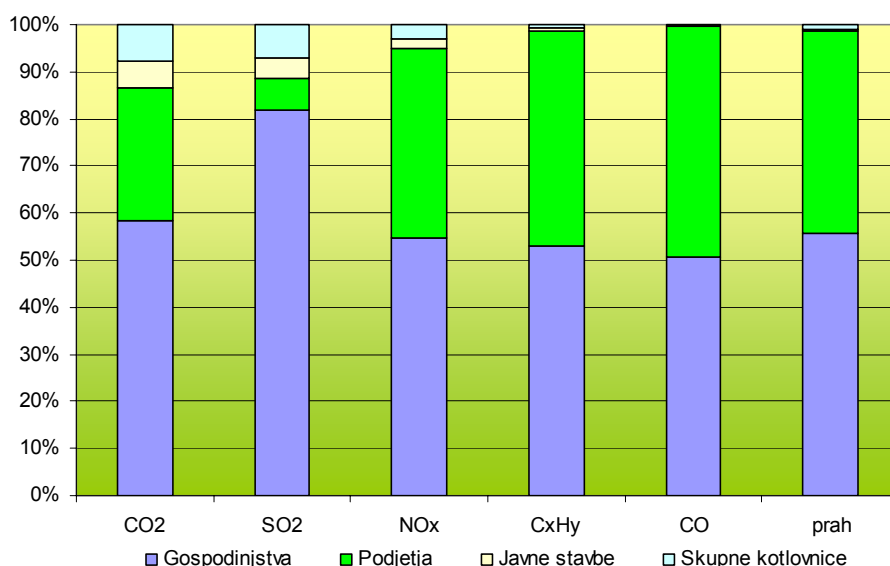
V bilanci rabe energije (Tabela 2) je vključena tudi poraba električne energije za ogrevanje individualnih stanovanj, ker želimo na tem mestu opozoriti, da se nekatera stanovanja po podatkih Popisa prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj iz leta 2002 še vedno ogrevajo s pečmi in radiatorji na električno energijo. Vsa ostala poraba električne energije ostalih porabnikov pa ni vključena.

EMISIJE

V analizi porabe posameznih energentov za ogrevanje individualnih stanovanj je bilo ugotovljeno, da se je večina stanovanj v občini Vrhnika ogrevala bodisi z ekstra lahkim kurilnim oljem ali z lesno biomaso. Na tretjem mestu je zemeljski plin, nekaj pa je tudi utekočinjenega naftnega plina in električne energije. Bilanca rabe energije glede na energente pri gospodinjstvih po podatkih SUR5-a iz leta 2002, ne odraža realne slike, saj se v tem času na področju uporabe zemeljskega plina (Odlok o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v občini Vrhnika) in tudi drugih dejavnikov na trgu energentov zgodilo kar precej sprememb, predvsem v prid zemeljskemu plinu in lesni biomas, kar pa je bilo tudi že omenjeno v poglavju o rabi energije v gospodinjstvih. Na letni ravni so tako gospodinjstva v občini Vrhnika za ogrevanje stanovanj porabile 61,66 GWh primarne energije iz različnih energentov, če ne upoštevamo »nedefiniranih« energentov. Posledica porabe energentov so emisije, kot so: CO₂, SO₂, NO_x, C_xH_y, CO in prah.

Na osnovi porabe posameznih energentov za ogrevanje stanovanj smo izračunali posamezne emisije. Za izračun emisij smo upoštevali vrednosti, ki jih uporabljajo v Evropi (Vir: Strokovne podlage za lokalni energetski koncept občine – SP-LEK).

Graf 1: Deleži emisij v občini Vrhnika



Vir: Lasten izračun na podlagi Popisa prebivalstva, gospodinjstev in stanovanj 2002, anket, privzetih predpostavk in emisijskih vrednosti pri porabi posameznih energentov

Emisije, ki nastanejo zaradi ogrevanja, se med gospodinjstvi in vsemi ostalimi porabniki skupaj razlikujejo predvsem v večji porabi ekstra lahkega kurilnega olja. V podjetjih je tudi sorazmerno velika poraba lesne biomase, ki je pa CO₂ nevtralna. Lesna biomasa je glavni vir emisij CO in praha, ki nastane pri izgorevanju.

Skupnim emisijam zaradi porabe energentov pa bi dejansko morali prišteti še emisije, ki so nastale zaradi porabljene električne energije. Poraba električne energije namreč posredno močno onesnažuje ozračje, saj je velik delež električne energije v Sloveniji (in tudi na splošno) proizveden iz fosilnih goriv. Leta 2004 je bilo na primer v slovenskih termoelektrarnah proizvedene kar 36,8% celotne električne energije, proizvedene v Sloveniji. (Vir: Energetska bilanca republike Slovenije 2007).

SKUPNE KOTLOVNICE

Ena večjih skupnih kotlovnice je kotlovnica na ulici Gradišče 13a. Upravitelj in vzdrževalec kotlovnice je Stanovanjska zadruga Vrhnika. Iz te skupne kotlovnice je bilo v letu 2007 ogrevano 12.695 m² stanovanj. Pri tem je bilo za ogrevanje porabljenih 1.803 MWh ekstra lahkega kurilnega olja. Specifična poraba toplote za ogrevanje stanovanj je bila v ogrevalni sezoni 06/07 142 kWh/m², kar je sorazmerna velika poraba toplote na kvadratni meter ogrevalne površine. V primerjavi s specifično porabo toplote v ogrevalni sezoni 05/06 (200 kWh/m²) pa je kar za 40% manjša. Povprečna specifična poraba toplote za ogrevanje stanovanj v letih 2004, 2005 in 2006 je bila 199 kWh/m², medtem ko je bila zadnje ogrevalno obdobje 06/07 142 kWh/m². To je kar precejšen premik v smer prihranka energije. Razlog za precej manjšo porabo energenta je potrebno verjetno iskati tudi v pravilnem pristopu do upravljanja in regulacije, saj v tem primeru niso bile izvedene nobene dodatne investicije v učinkovito rabo energije in ne samo v letnih klimatskih spremembah.

Druga večja skupna kotlovnica v občini Vrhnika je kotlovnica na Poštni 7b. Kotlovnica ogreva 133 stanovanj s skupno ogrevalno površino 7.543 m² in štiri poslovne prostore. V ogrevalni sezoni 06/07 je bilo za ogrevanje porabljen 117.837 litrov ekstra lahkega kurilnega olja oziroma 1.208 MWh toplotne energije. Specifična poraba toplote za ogrevanje stanovanj je bila v ogrevalni sezoni 06/07 128 kWh/m². Povprečna specifična poraba toplote za ogrevanje stanovanj v letih 2004, 2005 in 2006 je bila 182 kWh/m².

Tretja večja kotlovnica za ogrevanje je na Zelenici 3c. Kotlovnica ogreva stanovanjske objekte v skupni ogrevalni površini 7.887 m² in en poslovni prostor. V ogrevalni sezoni 06/07 je bilo za ogrevanje porabljen 94.955 m³ zemeljskega plina oziroma 902 MWh toplotne energije. Specifična poraba toplote za ogrevanje stanovanj je bila v ogrevalni sezoni 06/07 101 kWh/m², kar je sorazmerno precej ugodna specifična raba energije za ogrevanje in je precej manjša od povprečne specifične rabe energije od ogrevalne sezone 03/04 do 05/06, ki je bila 169 kWh/m². Vzrok za zmanjšanje rabe energije je verjetno v zamenjavi kotlov in prehod na zemeljski plin.

Zelo pomembno pri vseh kotlovnica je, da so pod ustreznim nadzorom, saj je celotna občina Vrhnika na območju ljubljanskega barja in obstala velika nevarnost onesnaženosti podtalnice v primeru izlitja ekstra lahkega kurilnega olja, predvsem iz sistemov, ki imajo večje količine energenta.

OSKRBA Z ZEMELJSKIM PLINOM

Oskrbo z zemeljskim plinom v občini Vrhnika izvaja sistemski operater distribucije zemeljskega plina na področju občine Vrhnika, Komunalno podjetje Vrhnika d.d. Podjetje ima izključno pravico distribucije zemeljskega plina do leta 2011, z možnostjo podaljšanja do 2015. Zemeljski plin v občini se nahaja v naselju Vrhnika. Skupna dolžina omrežja znaša 24.169 m in se iz leta v leto povečuje. Prav tako se povečuje tudi število priključkov (915). Aktivnih je 80% od vseh priključkov. Vsi priključki podjetij in javnih ustanov so aktivni. 807 priključkov pripada stanovanjem in od teh jih je aktivnih 624 (77%). Leta 2007 je bilo za oskrbo občine Vrhnika porabljenih 1,5 mio m³ zemeljskega plina. Gospodinjki porabi pripada 49% in ne-gospodinjki porabi (podjetja in javne ustanove) 51%.

OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO

Glavnina odjemalcev električne energije na območju občine Vrhnika je v normalnem obratovalnem stanju oskrbovana iz RP (razdelilna postaja) 20 kV Vrhnika, ki se preko dveh SN (srednja napetost) (20 kV) daljnovodov (DV (daljnovod) Vrhnika in DV Zaplana) napaja iz razdelilno transformatorske postaje 110/20 kV Logatec. Preostali del odjemalcev na skrajnem severnem delu območja občine Vrhnika v naseljih: Smrečje, Podlipa, velika in Mala Ligojna ter Stara Vrhnika pa se napaja preko izvoda DV 20 kV Vrhnika (RTP (razdelilno transformatorska postaja) 110/20 kV Žiri), katerega glavni vod je izveden z vodniki Al/Fe 70 mm². Velika koncentracija odjema v občini in oddaljenost napajalnih virov prispevata k visokim padcem napetosti v omrežju in preobremenjenosti omenjenih napajalnih vodov v času koničnih obremenitev. Zaradi tega si omenjeni izvodi, ki v normalnih obratovalnih razmerah obratujejo kot radialni vodi, v izrednih razmerah ne morejo medsebojno zagotavljati rezervnega napajalnega stanja. Posebej v primeru izpada močnejšega izvoda DV Vrhnika iz RTP 110/20 kV Logatec.

Osnovna napajalna vira območja predstavljata RTP 110/20 kV Logatec in RTP 110/20 kV Žiri kot daljinsko vodena objekta. V prvem obratujeta po dve transformatorski enoti z 31,5 MVA instalirane moči, ki v obstoječem stanju zadostujeta potrebam po oskrbi z

električno energijo. V RTP Žiri pa obratuje ena transformatorska enota z 20 MVA instalirane moči, ki v primeru izpada črpa rezervo iz sosednjih RTP preko povezovalnega SN omrežja.

JAVNA RAZSVETLJAVA V OBČINI

Število svetil javne razsvetljave je v letu 2007 znašalo 1.102. Največje število svetil javne razsvetljave se nahaja v naselju Vrhnika (59%). Dolžina javne razsvetljave v občini znaša 57.230 m. Kar dobrih 75% svetil je mlajših od 20 let. Povprečna starost svetil je ocenjena na 10 let. Stroški popravil in vzdrževanja javne razsvetljave so leta 2007 znašali 75.918 €, stroški električne energije pa 85.256 €, in so se glede na leto 2002 povečali za 67%. Število svetil se je od leta 2002 do 2007 povečalo za 25%. Strošek električne energije in vzdrževanja na sijalko je tako narasel iz 58 €/sijalko na 77 €/sijalko. V občini Vrhnika je bilo leta 2007 v javni razsvetljavi uporabljenih 1.521 sijalk.

3.2 ŠIBKE TOČKE RABE ENERGIJE

GOSPODINJSTVA

V občini Vrhnika ni večjega sistema daljinskega ogrevanja, zaradi tega se sorazmerno precej individualnih stanovanj v občini Vrhnika ogreva preko »lastnih« individualnih centralnih ali etažnih kurilnih naprav oziroma lokalnih naprav za ogrevanje (88%). Slednje so v veliko primerih slabo nadzorovane in zastarele (predvsem v primeru ogrevanja na ekstra lahko kurilno olje in tudi na lesno biomaso), kar je s stališča vplivov na okolje eden najslabših načinov oskrbe s toploto. Po podatkih SURS-a iz leta 2002, se je od teh 88% individualnih objektov ogrevalo 7% na zemeljski plin in še vedno 87% na les in kurilno olje. **Res pa je, da se je stanje v letu 2007 precej premaknilo v prid zemeljskem plinu.**

Glavne šibke točke na področju individualnega ogrevanja so:

- »sorazmerno« še vedno velik delež uporabe ekstra lahkega kurilnega olja za ogrevanje,
- slab nadzor nad individualnimi kurilnimi napravami,
- slaba izolacija objekta,
- slab izkoristek in večje emisije starejših kurilnih naprav in
- uporaba slabe tehnologije pri uporabi lesne biomase.

JAVNI OBJEKTI

Preliminarni energetski pregledi so pokazali, da bi lahko tudi z dokaj enostavnimi, investicijsko nezahtevnimi ukrepi, precej privarčevali pri rabi energije in prispevali k boljšemu počutju ljudi v teh objektih. Splošne šibke točke v javnih objektih so:

- dotrajanost oken,
- ni povsod izolacije objekta,
- neuporaba zemeljskega plina za ogrevanje,
- nameščenih je malo termostatskih ventilov,
- uporaba klasičnih žarnic, ki so precej bolj potratne od varčnih,
- pomanjkanje senzorjev za vklop in izklop razsvetljave,
- v nekaterih primerih ni centralne regulacije ogrevanja in
- pogosto se sanitarna topla voda pripravlja lokalno z električnimi grelniki tople vode.

Za nadzor rabe energije v javnih objektih bi morala biti zadolžena določena oseba. Prav tako se v javnih objektih ne vodi energetskega knjigovodstva, ki pokaže, kje je raba energije prevelika oziroma netočna in kam naj bodo usmerjeni ukrepi za varčevanje.

PODJETJA

V občini Vrhnika je na plinovodni sistem priključenih devet podjetji, ki za pripravo toplote uporabljajo zemeljski plin, kar je s stališča onesnaževanja okolja zelo pomembno. Ostala podjetja, ki niso locirana na območju plinovodnega omrežja zemeljskega plina, pa za pripravo toplote za ogrevanje, sanitarno toplo vodo ali tehnologijo največ uporabljajo ekstra lahko kurilno olje, manj pa utekočinjen naftni plin. Večinoma ta podjetja niso veliki porabniki energentov. Veliki porabnik toplote je tudi Liko Vrhnika, ki za pripravo toplote uporablja svoje lastne lesne ostanke. Lesni ostanki so še bolj ekološko sprejemljivi kot pa zemeljski plin.

Po podatkih, ki smo jih pridobili preko vprašalnikov, samo podjetje Avtotrade presega 10% vseh stroškov podjetja. Pri ostalih podjetjih se stroški za energijo v podjetju gibljejo nekje med 0,5% do 4%. Glede na delež stroškov in absolutno vrednost vseh stroškov za energijo bi se moralo samo podjetje odločati o uvedbi energetske učinkovitosti v tehnologiji in eventualno izrabo obnovljivih virov energije.

Od vseh odgovorov, ki smo jih prejeli, jih ima 25% opravljen energetski pregled. Odgovorno osebo, ki je neposredno zadolžena za celovit pregled rabe energije in stroškov energije, pa jih ima manj kot 20%. V podjetjih je odgovornost za stroške energije največkrat porazdeljena med posamezne oddelke ali pa neposredno na zaposlene.

SKUPNE KOTLOVNICE

V občini so tri večje skupne kotlovnice nad 1 MW moči. V sklopu projekta je bilo poleg teh treh kotlovnice, pregledanih še šest manjših kotlovnice.

Glavne šibke točke skupnih kotlovnice so:

- uporaba ekstra lahkega kurilnega olja za ogrevanje (Poštna 7b in Gradišče 13a), čeprav je v neposredni bližini plinovodni sistem ali celo plinska napeljava na samem objektu,
- predimenzionirani kotli; posebno velja za kotlovnico na lokaciji Poštna 7b, kjer je moč kotlov predimenzionirana vsaj za 100%, za kar ima posledično manjši izkoristek in večje stroške amortizacije,
- izgube v omrežju,
- velika nevarnost izlitja ekstra lahkega kurilnega olja v podtalnico,
- vse kotlovnice niso pod nadzorom (kotlovnica v trgovini Mercator, ki ogreva tudi javni objekt kjer ima poslovne prostore sodišče) in
- ni merilnikov toplotne energije s katerimi bi lahko pravičneje delili porabljeno toploto.

OSKRBA Z ZEMELJSKIM PLINOM

Z Odlokom o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Občini Vrhnika je kot sistemski operater zemeljskega plina na območju občine Vrhnika izbrano Komunalno podjetje Vrhnika, ki ima do 1.1.2011 izključno pravico distribucije zemeljskega ali drugega energetskega plina z možnostjo

podaljšanja do 1.1.2015. S tem odlokom je v 29. členu določena obvezna priključitev na distribucijsko omrežje in uporaba zemeljskega plina. Ta obveznost ne velja v primer uporabe obnovljivih virov energije, ki ne onesnažujejo okolja v večji meri kot zemeljski plin. Oskrba z zemeljskim plinom je normalna in ni nobenih težav z zanesljivostjo oskrbe. Največji porast števila odjemnih mest je bil v letu 2007. V letu 2007 je bil sprejet tudi Odlok o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Občini Vrhnika, v katerem je določeno, da je sistemski operater službe distribucije zemeljskega plina v Občini Vrhnika Komunalno podjetje Vrhnika.

Eden slabših kazalnikov pri oskrbi z zemeljskim plinom je delež neaktivnih priključkov, ki se skozi obdobje od leta 2002 do leta 2007 giblje med 20% in 40%. Največji napredek je zaznati v letu 2007. Število neaktivnih priključkov se je iz 40% zmanjšalo skoraj na 20%.

Glavne šibke točke oskrbe z zemeljskim plinom v občini so:

- še zmeraj sorazmerno prevelik delež neaktivnih priključkov, predvsem na področju gospodinjstev in
- nepotrjen načrt širitve plinovodnega omrežja.

OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO

V občini Vrhnika ni večjih težav z oskrbo z električno energijo.

JAVNA RAZSVETLJAVA

Največje število svetil javne razsvetljave se nahaja v naselju Vrhnika (59%). Dolžina javne razsvetljave v občini znaša 57.230 m. Kar dobrih 75% svetil je mlajših od 20 let. Povprečna starost svetil je ocenjena na 10 let. Skupni stroški popravil in vzdrževanja ter električne energije so bili v letu 2007 161.174 €. Največji skok stroškov na sijalko je zaznati iz leta 2006 na 2007. Strošek električne energije se je iz leta 2006 v leto 2007 povečal iz 39 €/sijalko na 56 €/sijalko kar predstavlja povečanje za 43%, medtem ko se je število sijalk povečalo za nekaj več kot 2%. Razlog za povečanje specifičnih stroškov na sijalko je potrebno iskati predvsem v povečanju cene električne energije, predvsem iz stališča, ker se je poraba električne energije v obdobju od leta 2002 do 2007 povečala le za 6,5%, v zadnjem letu pa 2,4%.

Po oceni upravitelja se v občini Vrhnika v zadnjem obdobju zamenjujejo vodi. Največji problem še vedno predstavljajo stari zračni vodi (predvsem v naseljih Stara Vrhnika in Blatna Brezovica). Pri zamenjavi vodov predstavlja problem neusklajenost del med Elektro podjetjem in upraviteljem razsvetljave (nepravočasna obvestila Elektro podjetja o menjavi vodov). Upravitelj je občini Vrhnika marca 2008 posredoval predloge z ukrepi, ki temeljijo predvsem na menjavi obstoječih sijalk z varčnimi sijalkami. Specifična poraba električne energije je v letu 2007 znašala 55,8 kWh na prebivalca. Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja pa v 4. členu predpisuje 44,5 kWh na prebivalca, kar pomeni, da je specifična poraba električne energije na prebivalca v občini Vrhnika večja za 25%.

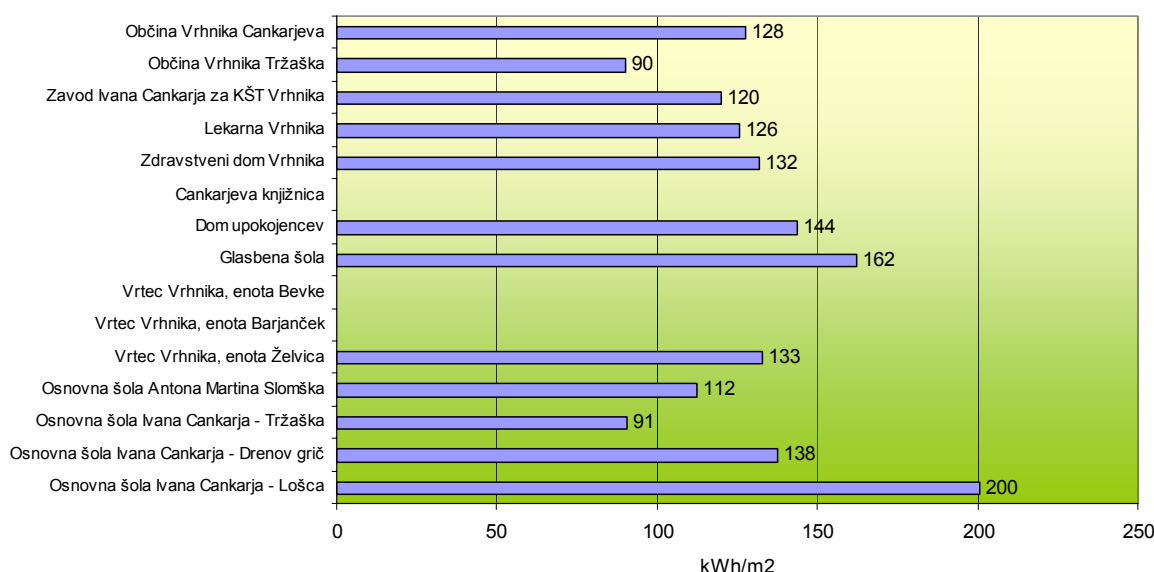
ENERGETSKA UČINKOVITOST

Dejanska raba energije v objektu, in s tem tudi specifična poraba toplote, je odvisna od številnih dejavnikov, zato je težko določiti idealne in splošne vrednosti za kazalce rabe energije v objektih. Enostavne smernice pa je kljub temu mogoče začrtati, in so naslednje (Vir: <http://www.gi-zrmk.si/oddelki/bivokolje/bench/default.htm>):

- o za vsako od skupin objektov (šole in vrtci, upravni objekti itd.) v občini ugotovimo povprečno vrednost energijskega števila za električno energijo in energijo za ogrevanje;
- o vsi objekti, ki imajo energijsko število znatno višje od dobljenih povprečnih vrednosti in nimajo specifičnega razloga za tako visoko rabo energije, je potrebno natančneje pregledati.

Od izobraževalnih varstvenih ustanov alarmno vrednost presega osnovna šola Ivana Cankarja na Lošci. Ostali javni objekti niso ravno varčni objekti, vendar pa so v slovenskem povprečju rabe energije.

Graf 2: Specifična raba energije za ogrevanje v javnih objektih v občini Vrhnika za leto 2007



Vir: Vprašalniki, interni izračuni

Najmanjši specifični porabnik toplote je osnovna šola Ivana Cankarja na Tržaški cesti in Občina Vrhnika na Tržaški. Osnovna šola Ivana Cankarja na Tržaški cesti je maja 2007 za ogrevanje začela uporabljati zemeljski plin. Pred tem pa je uporabljala eksrta lahko kurilno olje, kar se tudi vidi iz specifične rabe energije za ogrevanje v preteklem obdobju. Povprečna specifična raba energije v obdobju uporabe ekstra lahko kurilnega olja je bila 171 kWh/m² (podatki so samo za dve leti in sicer za leto 2005 in 2006). Specifična raba energije je manjša skoraj za 90%, kar pa verjetno ni posledica samo prehoda na zemeljski plin, ampak verjetno tudi drugih dejavnikov (npr.: v letu 2005 je bila poraba ekstra kurilnega olja 17.614 litrov, leta 2006 pa kar 38.607; netočnost pri zbiranju podatkov). Pri javnem objektu občine Vrhnika na Tržaški cesti pa je specifična raba energije bolj konstantna kot je pri osnovni šoli Ivana Cankarja na Tržaški cesti. Leta 2005 je bila 106 kWh/m², leta 2006 96 kWh/m² in leta 2007 90 kWh/m², triletno povprečje je 97 kWh/m². V vseh objektih, kjer je enostavna energetska analiza pokazala, da je raba energije za ogrevanje visoka, bi bilo potrebno izdelati razširjeni energetski pregled objektov in na osnovi tega pregleda določiti ukrepe za bolj učinkovito rabo energije predvsem za ogrevanje.

Ukrepi učinkovite rabe energije in uvajanje obnovljivih virov energije v te objekte imajo lahko tudi velik izobraževalni učinek, zato so ukrepi v teh javnih objektih še toliko bolj pomembni. Visoki stroški za energijo in onesnaževanje okolja zahtevajo, da k realizaciji

ukrepov učinkovite rabe energije v šolah in vrtcih pristopimo celovito, ob upoštevanju tehničnih, finančnih in tudi vzgojno-izobraževalnih vidikov. Učinkovita raba energije ne znižuje bivalnega ugodja, zahteva le bolj učinkovito rabo omejenih virov energije, uporabo sodobnih naprav, ki rabijo bistveno manj energije kot starejše naprave za enako opravljeno delo. Energijo lahko prihranimo tudi z zelo enostavnimi ukrepi v vsakdanjem življenju.

3.3 PRIHODNJA OSKRBA IN RABA ENERGIJE

ZEMELJSKI PLIN

Sistemiški operater plinovodnega omrežja (Komunalno podjetje Vrhnika) že ima pripravljen načrt širitve plinovodnega omrežja, vendar še ni potrjen s strani občine Vrhnika.

Tabela 3: Načrt širitve plinovodnega omrežja do leta 2012

Naselje/področje	Predvidena širitev omrežja (m)	Leto predvidene širitve	Predvideno število potencialnih novih priključkov		
			gospodinjstva	podjetja	javni objekti
Sinja Gorica	1.000	2008	70	14	0
Lošca, Sušnikova, Pot v Močilnik	360	2008	20	1	1
Zelenica - Gradišče	210	2008	228	0	0
Lošca, del	1130	2009	50	3	1
Janezova vas, del	2.500	2009	122	2	0
Notranjska (južni del Trojice)	640	2009	170	9	0
Vas Dobovičnikova (južni del Trojice)	500	2009	269	12	0
Lošca, del	1.240	2010	73	1	0
Janezova vas, del	2.500	2010	122	2	0
Stara Vrhnika	5.000	2011	150	11	1
Gradišče - Hrib	192	2011	10	2	0
Stara cesta od št.13 do križišča z Ulico 6. maja	440	2012	21	11	0

Vir: Komunalno podjetje Vrhnika

ELEKTRIČNA ENERGIJA

Z namenom zagotovitve dovolj velike zanesljivosti oskrbe z električno energijo poteka izgradnja nujno potrebne RTP 110/20 kV Vrhnika, ki bo omogočila zanesljivo in kakovostno napajanje območja dosedanje RP 20 kV Vrhnika in delno prevzela napajanje omrežja v smeri RTP 110/20 kV Žiri. S perspektivno novo 110 kV povezavo 110 kV DV Cerknica – Postojna pa bi vzpostavili pomembno povezavo Primorske in Notranjske, s katero bi, ob upoštevanju kriterija N-1, zagotovili rezervno napajanje obstoječih in predvidenih RTP na območju Notranjske. RTP 110/20 kV Logatec, RTP 110/20 kV Cerknica in predvidena RTP 110/20 kV Vrhnika se namreč iz Ljubljanske strani prvih 3,8 km napajajo po dvosistemskem 110 kV DV, s čemer ni izpolnjen kriterij N-1. Sukcesivno z izgradnjo RTP 110/20 kV Vrhnika potekajo tudi upravni postopki za izgradnjo vključitev v obstoječe 20 kV omrežje, pri čemer se v prvi fazi predvideva vključitev RTP 110/20 kV Vrhnika v SN omrežje preko obstoječe RP 20 kV Vrhnika. Nadaljnji razvoj omrežja pa pomeni postopno ukinitve omenjene RP 20 kV Vrhnika.

Za nadaljnjo zagotavljanje kvalitetne oskrbe odjemalcev z električno energijo, se v skladu z izdelanim Načrtom razvoja omrežja za desetletno obdobje na območju javnega podjetja Elektro Ljubljana obdobje od 2007 – 2016 predvideva izgradnja še nekaterih elektroenergetskih objektov:

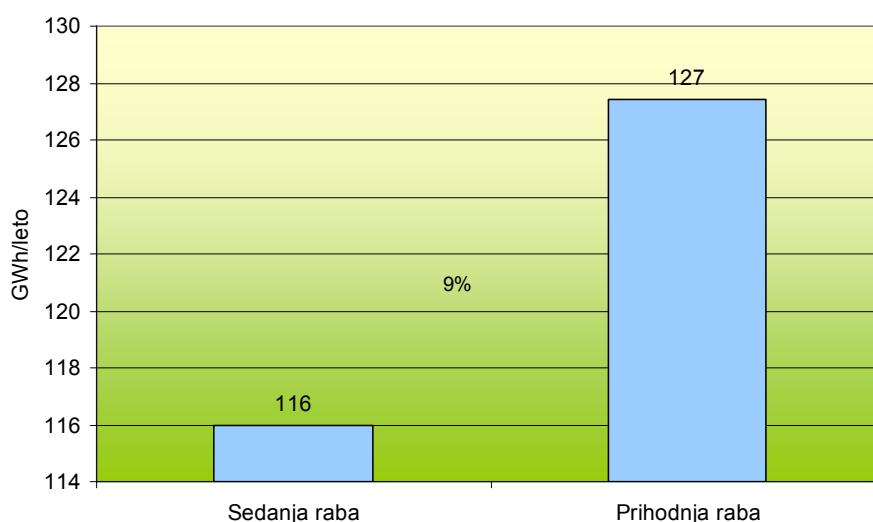
- Za potrebe reševanja kritičnih izvodov iz RP 20 kV Vrhnika, katerih obremenitve dosegajo v obstoječem normalnem oziroma v izrednem napajalnem stanju mejne dopustne vrednosti so predvideni naslednji posegi v SN omrežje: Nov kabelski izvod Notranje Gorice iz RP 20 kV Kozarje do TP Gmajnica bo pomenil razbremenitev obstoječega DV Brezovica, ki tvori zanko z obravnavanim kritičnim izvodom DV Dragomer. V nadaljevanju je predvidena tudi ojačitev izvoda DV 20 kV Dragomer v okviru 20 kV vključitev predvidene RTP 110/20 kV Vrhnika v SN omrežje, v obliki novega KB 20 kV izvoda. Slednji bo potekal vzporedno z obstoječim DV Dragomer in napajal transformatorske postaje 20/0,4 kV severno od AC odseka Ljubljana – Vrhnika.
- Po izgradnji RTP 110/20 kV Vrhnika je predvidena tudi ojačitev obstoječega DV Grosuplje od RTP 110/20 kV Vrhnika do odcepa za Rakitno v kraju Dol pri Borovnici, v obliki dodatnega KB 20 kV. Ojačitev omenjenega izvoda bo potekala skladno z rešitvijo napajanja predvidene ENP (energetsko napajalna postaja) Borovnica.
- Na območjih goste poseljenosti v občini Vrhnika, ki so oskrbovana z električno energijo preko SN kabelskega omrežja, je predvidena tudi postopna izgradnja povezovalnih kabelskih vodov med posameznimi radialno napajanimi odcepi s končnimi TP in pokablitev posameznih zračnih vodov, ki potekajo preko gosto poseljenih območij. S tem se bo smiselno povežalo celotno kabelsko omrežje v okviru naselja, kar pomeni izboljšano zanesljivost napajanja odjemalcev na obravnavanem območju.

Poleg omenjenega, je na obravnavanem območju predvidena izgradnja dvaintridesetih novih TP 20/0,4 kV s SN priključkom in NN (nizka napetost) razvodi v okviru novogradenj na distribucijskem omrežju in izgradnja štirih nadomestnih TP. Nazivna moč transformacije v predvidenih transformatorskih postajah bo v razponu od 50 kVA do 630 kVA, izjemoma do 1.000 kVA v primeru obrtnih con. Interpolacija predvidenih TP v SN omrežje je tako namenjena napajanju novih manjših zazidalnih kompleksov in razbremenitvam obstoječega omrežja, kot tudi večjim poslovno - proizvodnim objektom.

MOŽNOSTI GRADENJ PO ŽE SPREJETIH PROSTORSKIH AKTIH

Glede na vse zazidalne načrte oziroma občinske podrobne prostorske načrte v občini Vrhnika, naj bi se raba energije za ogrevanje in pripravo sanitarne tople vode pri predpostavki, da se bodo realizirali vsi predvideni načrti, povečala za približno GWh 11,5 GWh, kar predstavlja kar 9% povečanje od vse trenutne rabe energije za ogrevanje in pripravo sanitarne tople vode v občini Vrhnika. V povečanju potreb po toploti niso vključene potrebe po tehnološki toploti v proizvodnji.

Graf 3: Prihodnja raba energije v občini Vrhnika



Vir: OPPN-ji, Pravilnik o toplotni zaščiti in učinkoviti rabi energije v stavbah, Anketni vprašalniki

Napoved rabe energije ne tudi vključuje porabe električne energije za razsvetljavo, tehnologijo in ostalo rabo.

3.4 CILJI ENERGETSKEGA NAČRTOVANJA V OBČINI

V nadaljevanju so predstavljeni predlogi ciljev, ki naj bi jih občina Vrhnika uresničila v naslednjih sedmih letih. V primeru, da se bodo pojavile nove priložnosti ali novi izzivi, so lahko cilji dopolnjeni z novimi.

Cilji občine so postavljeni, tako da bo občina prispevala k izpolnjevanju ciljev, ki si jih je Republika Slovenija postavila z ReNEPa. Pri vsakem predlogu cilja so določeni še kazalniki, preko katerih se bo spremljalo doseganje postavljenih ciljev.

Predlogi ciljev po naslednjih področjih so:

A. Politika oskrbe z energijo v občini (javni objekti).

Cilj:

1. 100% energetska upravljanje javnih objektov v občini.

Projekta:

- Imenovanje energetskega upravitelja oziroma na kakšen drug način poskrbeti za energetska upravljanje.
- Ureditev prostorskih občinskih aktov tako, da bodo določali prioritete načine oskrbe z energijo pri novogradnjah tudi na ruralnem področju; njihovo spoštovanje bo pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Kazalnika:

- Imenovanje osebe, ki bo v občini skrbela za izvajanje projektov URE in OVE.
- Občinski akti.

B. Oskrba z zemeljskim plinom.

Cilj:

1. Zmanjšati neaktivne priključke s trenutnih 183 na 0 do leta 2010 in izpolnitev načrta Komunalnega podjetja Vrhnika glede dograditve 16 kilometrov novega plinovodnega omrežja in povečanje aktivnih priključkov za 1.376 na končno število 2.291 do leta 2012.

Projekta:

- Spodbuda občine pri priključevanju na plinovodno omrežje.
- Razširitev plinovodnega omrežja na osnovi študije ekonomske upravičenosti.

Kazalniki:

- Število neaktivnih priključkov.
- Število novih priključkov.
- Število metrov novega plinovodnega omrežja.

C. Povečanje energetske učinkovitosti v občinskih javnih objektih.

Cilj:

1. Zmanjšanje specifične vrednosti pri ogrevanju javnih objektov do leta 2014 za 15%, kar pomeni, da bo potrebno povprečno specifično rabo energije za ogrevanje javnih objektov do leta 2014 zmanjšati iz 131 na 111 kWh/m²/leto.

Projekti:

- Izdelava razširjenih energetskih pregledov.
- Vpeljava energetskega knjigovodstva v javnih objektih.
- Vgradnja termostatskih ventilov v javnih objektih.

Kazalnik:

- Zmanjšanje specifične rabe energije za ogrevanje v javnih objektih iz sedanjih 131 kWh/m²/leto na 111 kWh/m²/leto (zmanjšanje specifične rabe je izračunano na osnovi povprečne specifične rabe energije za javne objekte za katere nam je uspelo pridobiti podatke).

D. Nadomeščanje fosilnih goriv za ogrevanje z obnovljivimi viri energije v občinskih javnih objektih.

Cilj:

1. Nadomeščanjem fosilnih goriv z obnovljivimi viri energije za ogrevanje za 2% do leta 2014 v javnih objektih.

Projekt:

- Vgradnja kotla na lesno biomaso v vrtcu Vrhnika enota Bevke.

Kazalnik:

- Dvig deleža proizvedene toplote iz lesne biomase v celotni porabi toplote v javnih objektih bi se lahko povečala vsaj za 2% do leta 2014.

E. Priprava sanitarne tople vode na osnovnih šolah in vrtcih s sprejemniki sončne energije ali s toplotnimi črpalkami.

Cilj:

1. Vgradnja štirih alternativnih sistemov priprave sanitarne tople vode na javnih objektih do leta 2014.

Projekt:

- Priprava STV v osnovnih šolah in vrtcih s SSE ali s toplotnimi črpalkami na štirih javnih objektih do leta 2014.

Kazalnik:

- Zmanjšanje porabe fosilnih goriv in električne energije na račun priprave sanitarne tople vode s sprejemniki sončne energije ali s toplotnimi črpalkami.

F. Povečanje energetske učinkovitosti na področju stanovanj.

Cilj:

1. Sofinanciranje za izboljšanje toplotne izolacije stanovanjskega objekta petim gospodinjstvom na leto do leta 2014.

Projekt:

- Sofinanciranje projektov URE v gospodinjstvih za
 - o vgradnjo delilnikov stroškov za ogrevanje,
 - o obnove fasad,
 - o zamenjave oken,
 - o izolacijo objektov itd..

Kazalnik:

- Specifična raba energije v stanovanjih.

G. Izraba obnovljivih virov energije na področju stanovanj.

Cilj:

1. Sofinanciranje petim gospodinjstvom sistem za pripravo STV in/ali ogrevanja na leto do leta 2014.

Projekta:

- Sofinanciranje demonstracijskih kotlov na lesno biomaso.
- Sofinanciranja gospodinjstev pri vgradnji solarnih sistemov ali toplotnih črpalk za pripravo sanitarne tople vode v gospodinjstvih.

Kazalniki:

- Število sofinanciranih projektov.
- Instalirana moč kotlov na lesno biomaso.
- Število na novo vgrajenih solarnih sistemov za pripravo sanitarne tople vode v gospodinjstvih na letni ravni.

H. Učinkovita raba energije v podjetjih.

Cilji:

1. Sofinanciranje treh energetskih pregledov podjetji do leta 2012.

Projekt:

- Promocija URE v podjetjih, spodbujanje podjetij za izdelavo energetskih pregledov in organizacijo energetskega upravljanja (izdelava informacijskega programa, stalen stik energetskega upravitelja z največjimi podjetji v občini).

Kazalnik:

- Število opravljenih energetskih pregledov podjetij.

I. Povečanje osveščenosti na področjih URE in možnosti izrabe OVE na vseh področjih.

Cilji:

1. Ena delavnica na temo URE ali OVE za javne uslužbence na leto do leta 2014.
2. Ena delavnica na temo URE ali OVE za občane na leto do leta 2014.
3. Trije članki na temo URE ali OVE na leto.

Projekt:

- Program osveščanja, informiranja, izobraževanja za skupine ljudi, ki so na kakršenkoli način povezani z rabo energije v občini: uslužbenci v občini, podjetniki, gospodinjstva, otroci v vrtcih in šolah, ravnatelji šol in vrtcev, hišniki itd..

Kazalniki:

- Število udeležencev na delavnicah.
- Delež gospodinjstev, ki je prejel reklamne brošure.
- Delež zmanjšanja specifične rabe energije za ogrevanje in pripravo sanitarne tople vode.

J. Zmanjšanje porabe električne energije v občini za javno razsvetljavo.

Cilj:

1. Do leta 2014 za 25% zmanjšati porabo električne energije za javno razsvetljavo. (Specifična poraba električne energije je v letu 2007 znašala 55,8 kWh na prebivalca, Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja pa v 4. členu predpisuje 44,5 kWh na prebivalca, kar pomeni, da je specifična poraba električne energije na prebivalca v občini Vrhnika večja za 25%.)

Projekti:

- Register in ureditev postopka vzdrževanja javne razsvetljave.
- Organizacija upravljanja javne razsvetljave.
- Razširjeni pregled in strategija razvoja javne razsvetljave.

Kazalnik:

- Poraba električne energije pri javni razsvetljavi.

3.5 PREDLOGI UKREPOV

3.5.1 Učinkovita raba energije

GOSPODINJSTVA

Kar precejšen del oskrbe s toplotno energijo v eno ali več stanovanjskih objektih v občini Vrhnika temelji na individualnem ogrevanju. Individualne kurilne naprave so velikokrat slabo nadzorovane in zastarele, kar je s stališča vplivov na okolje najslabši način oskrbe s toploto. Ker gre za kar precej številčno skupino porabnikov energentov v občini Vrhnika, je pomembno, da se za to skupino pripravijo ustrezne usmeritve. Občina lahko izvaja vrsto ukrepov (finančno bolj ali manj zahtevnih), s katerimi spodbudi občane k energetskeemu varčevanju, zamenjavi fosilnih energentov za obnovljive vire energije oziroma k spremembi njihovih navad. Ukrepi na področju ogrevanja stanovanja so lahko naslednji:

- o Zamenjava starih klasičnih kotlov na lesno biomaso za novejša, tehnološko boljše kotle na lesno biomaso. Struktura porabe energentov v občini Vrhnika kaže, da se sorazmerno veliko stanovanj v občini ogreva na lesno biomaso, kar je pozitivno, saj se uporablja lokalni in trajno dostopen energetski vir. Pri tem pa je pomemben nadzor emisij in učinkovitost izogrevanja lesa, saj vemo, da izogrevanje lesa v starih in neustreznih kotlih z nizkim izkoristkom povzroča škodljive emisije predvsem ogljikovega monoksida. Zato je treba spodbujati vgradnjo modernih kotlov za centralno kurjavo na lesno biomaso, ki imajo manjše emisije in visok izkoristek. Tako bi se še vedno uporabljal lokalno dostopen in obnovljiv vir energije (les), vendar veliko bolj učinkovit in z veliko manj emisij kot pri klasičnem ogrevanju na les.
- o Prehod iz ogrevanja z ekstra lahkim kurilnim oljem na ogrevanje z lesno biomaso. Ker je ekstra lahko kurilno olje gorivo fosilnega izvora in povzroča veliko emisij toplogrednih plinov mora biti v interesu občine, da se kotli na ekstra lahko kurilno olje postopno zamenjujejo za kotle na lesno biomaso (samostojno ogrevanje, mikrosistem).
- o V naseljih, kjer je oziroma, bo še speljan zemeljski plin, je potrebno spodbujati gospodinjstva in podjetnike k priklopu na plinovod.
- o Spodbujanje izvajanja ukrepov učinkovite rabe energije (toplotne in električne) v stanovanjih. Stanje je možno precej izboljšati z informiranjem uporabnikov o ukrepih učinkovite rabe energije (npr. učinkih, ki jih ima redno vzdrževanje kurilnih naprav, kamor spada tudi nastavitev oljnih gorilcev pri kotlih).

JAVNI OBJEKTI

Javni objekti, ki so v lasti občine, bi morali biti za zgled učinkovite rabe energije, zaradi tega je v energetskega konceptu občine tudi temu področju namenjeno kar precej prostora. Občina se mora zavedati, da lahko služi kot zgled prebivalstvu pri prikazu praktičnih možnosti za zmanjšanje stroškov za energijo v svojih objektih. Izkušnje, ki jih pri tem pridobi občina, pa so lahko kasneje v pomoč tudi ostalim lastnikom stanovanjskih objektov. Pomemben akter v procesu varčevanja z energijo v javnem sektorju je vodja ustanove, ki mora podpreti projekt oziroma podati pobudo. Da lahko sprejemamo učinkovite ukrepe in analiziramo učinke teh ukrepov, je potrebno dobro energetska knjigovodstvo. To je beleženje rabe energije in s tem povezanih stroškov. Dobro je namreč poznati trenutno stanje in pretekle trende, da lahko prihodnost

izboljšamo. Za natančno spremljanje dogajanja o rabi energije je potrebno imenovati osebo, t.i. energetskega upravitelja, to je osebo, ki opazuje in poroča o rezultatih, beleži stroške, pripravlja razpise, pripravlja letni program projektov, sledi objavljenim razpisom za sofinanciranje projektov ipd..

Zelo pomembno pri izvedbi teh projektov je sodelovanje hišnika, upravnika in drugih oseb, ki so zadolženi za vzdrževanje objekta (redni pregledi ogrevalnega in vodovodnega omrežja, pregledi električne napeljave, preverjanje tesnjenja oken, poročanje vodstvu in energetskega upravitelju o potrebnih vzdrževalnih delih in zamenjavah itd.).

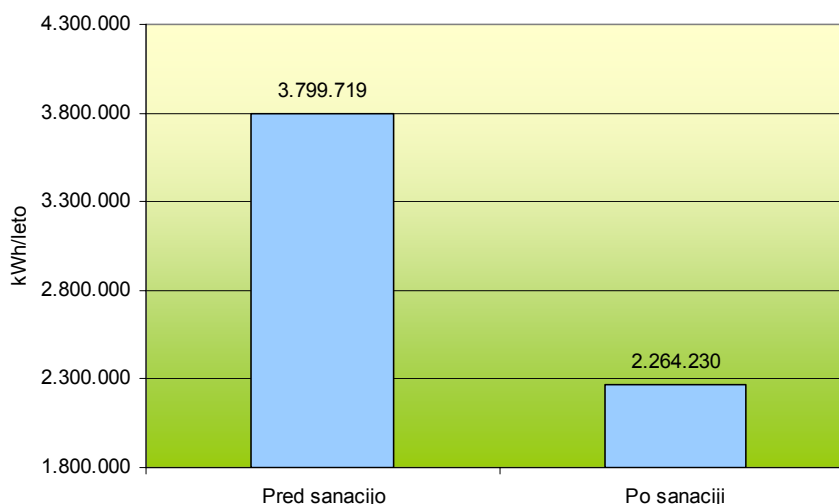
Za vse javne objekte, pri katerih je bil opravljen preliminarni energetski pregled, je pripravljen seznam prioritarnih ukrepov, s katerimi bi izboljšali energetsko učinkovitost teh objektov. V preliminarnih pregledih so predlagani ukrepi, ki zahtevajo večje investicije (npr: sanacija ovoja objekta, zamenjava oken) in takšni, ki ne predstavljajo tako velikih finančnih zalogajev, imajo pa precejšnje pozitivne učinke pri ustvarjanju energetskih prihrankov. Z minimalnim vlaganjem v energetsko učinkovitost se lahko stroški za energijo zmanjšajo od 10 % do 20 %, z večjim investicijami pa tudi do 60 %.

Ekonomski kriterij vrednotenja investicij pokaže kot ustrezne samo tiste investicije, ki prinašajo prihranek, vendar pa z njimi ne moremo ugotoviti vračilne dobe investicije v večje ugodje, boljše, zdravo in kakovostnejšo kulturo bivanja in zdravje ljudi ter okolja, kar je v mnogih primerih še najpomembnejše. S pravilnim pristopom pri učinkoviti rabi energije na pregledanih objektih prispevamo tudi k zmanjšanju emisij CO₂.

Pri sanaciji kotlovnice naj se tudi upošteva, kje bi bilo smiselno zamenjati obstoječi energent (ekstra lahko kurilno olje) z zemeljskim plinom ali lesno biomaso za pripravo toplote za ogrevanje.

Graf 4 prikazuje trenutno rabo energije ter rabo energije za ogrevanje v obravnavanih javnih objektih, ki bi bila lahko dosežena s predlaganimi ukrepi na področju ogrevanja.

Graf 4: Primerjava rabe energije za ogrevanje pred in po izvedbi pregledanih ukrepov v javnih objektih v občini Vrhnika



Vir: Vprašalniki, neposredni ogledi, interni izračuni

Razširjen energetski pregled predlagamo za osnovno šolo Ivana Cankarja na Lošci in Glasbeno šolo. Glede na precejšno specifično porabo toplote v glasbeni šoli smo želeli

opraviti tudi preliminarni energetski pregled, vendar se z odgovornimi nismo mogli dogovoriti za ogled objekta. Za energetski pregled je s strani MOP možno pridobiti subvencijo do 50% vrednosti energetskega pregleda, če raba energije za delovanje objekta ali za več objektov skupaj presega mejo 300 MWh.

PODJETJA

27% večjih podjetji v občini Vrhnika je priključena na sistem plinovodnega omrežja, kar je s stališča onesnaževanja zelo pomembno. Ostala podjetja, ki niso locirana na območju plinovodnega omrežja zemeljskega plina za pripravo toplote za ogrevanje, sanitarno toplo vodo ali tehnologijo, uporabljajo ekstra lahko kurilno olje. Večinoma ta podjetja niso veliki porabniki energentov za pripravo toplote. Podjetje Liko Vrhnika pa uporablja za pripravo toplote ostanke lesne biomase.

V občini Vrhnika po informacijah, ki nam jih uspelo pridobiti, samo podjetje Avtotrade Vrhnika presega 10 % stroškov za energijo od vseh stroškov podjetja. Glede na delež stroškov in absolutno vrednost vseh stroškov za energijo predlagamo, da se opravi energetski pregled celotnega podjetja. Prav tako bi bilo smiselno v podjetjih vpeljati energetsko knjigovodstvo in spremljati energetske kazalce.

Za objekte, v katerih se opravljajo energetsko manj zahtevne storitvene in ostale dejavnosti, pa veljajo podobni ukrepi učinkovitega ogrevanja in varčevanja z energijo kot za gospodinjstva in javne objekte, saj se mnoge od teh dejavnosti opravljajo kar v stanovanjskih objektih.

Med pomembnejše ukrepe, ki običajno v industrijskih ali proizvodnih obratih prinašajo energetske prihranke, lahko štejemo naslednje:

- o Energetsko učinkovito ogrevanje (soproizvodnja električne energije in toplote, kondenzacijski kotli, regulacija itd.):
 - izraba odpadne toplote za ogrevanje prostorov in pripravo sanitarne vode,
 - nadzor nad temperaturami v prostoru,
 - dnevno spremljanje porabe goriva za ogrevanje v odvisnosti od zunanje temperature in
 - analiza stroškov obratovanja lokalnih električnih grelnikov.
- o Energetsko učinkovita razsvetljava:
 - izklapljanje, ko razsvetljava ni potrebna,
 - lokalna razsvetljava,
 - dnevna svetloba in
 - energetsko učinkovita svetila.
- o Učinkovita raba in odprava puščanja vode:
 - tedensko spremljanje porabe vode po posameznih vejah.
- o Optimizacija tehnoloških procesov.

Eden izmed prvih ukrepov, ki bi ga lahko postorili na starejših objektih, kjer poteka obrtna dejavnost, je zamenjava oken in vrat ter izolacija zunanjih sten objekta. Pri novejših poslovnih objektih ni smiselno opravljati večjih sanacijskih posegov.

Za poslovne objekte velikosti stanovanjskega objekta (tako po sami fizični velikosti kot tudi glede na rabo energije) predlagamo podobne ukrepe kot gospodinjstvom za posamezne stanovanjske objekte.

3.5.2 Oskrba z energijo

SKUPNE KOTLOVNICE

V občini je sorazmerno veliko število skupnih kotlovnice. Glede na analizo rabe energije in šibke točke skupnih kotlovnice v nadaljevanju predlagamo na področju zagotavljanja zanesljivosti oskrbe z energijo in učinkovite rabe energije naslednje projekte:

- nameščanje novih merilnikov toplotne energije, ki bi bili podlaga za obračun stroškov energije za ogrevanje,
- v kotlovnice, kjer se še uporablja ekstra lahko kurilno olje, bi predlagali prehod na zemeljski plin tudi iz stališča potencialne nevarnosti izteka ekstra lahkega kurilnega olja v podtalnico,
- upoštevanje standarda dimenzioniranja moči kotlov za ogrevanje pri menjavi starih kotlov z novimi in
- strokovno celovito vzdrževanje skupnih kotlovnice (nekateri kotlovnice nimajo upravnika oziroma pooblaščenega vzdrževalca).

PLINOVODNI SISTEM

Občina ima sorazmerno že kar dobro pokrito področje s plinovodnim sistemom in ambiciozne načrte glede nadaljnje plinifikacije. Glede na to, da je zemeljski plin eden od energentov, ki poleg biomase vsebuje najmanj emisij ogljikovega dioksida, bi bilo smiselno v prihodnje še bolj spodbujati gospodinjstva in podjetja na priklop na plinovodno omrežje, posebno pa še javne objekte. Osnovne aktivnosti za pospešitev priključevanja na plinovodni sistem so:

- subvencioniranje gospodinjstev za priklop na plinovodno omrežje in uporaba zemeljskega plina za ogrevanje in po možnosti tudi za kuhanje,
- obvezen priklop in odjem zemeljskega plina za javne ustanove, kjer je le mogoče in
- izdelava ekonomske upravičenosti širitve plinovodnega sistema ter njegove potrditve na občinskem svetu.

3.5.3 Izraba lokalnih energetskih virov

IZRABA LESNE BIOMASE

Za ekonomsko upravičen sistem daljinskega ogrevanja (bodisi na zemeljski plin, lesno biomaso, bioplin) je najpomembnejša izpolnitev dveh kriterijev: prvi je dovolj velika gostota odjema, kar pomeni, da morajo biti porabniki (objekti) gosto skoncentrirani na nekem območju, druga zahteva pa je prisotnost večjih porabnikov, kajti brez njih je sistem le izjemoma ekonomsko upravičen. Razpršena gradnja in odsotnost večjih porabnikov vplivata na manjšo gostoto odjema in posredno zmanjšujeta rentabilnost daljinskega ogrevanja.

Lesno biomaso je možno izrabljati na različne načine: v sistemu daljinskega ogrevanja, v posameznih mikrosistemih ali pa popolnoma individualno. Glede na to, da je v mestu Vrhnika že prisoten plinovodni sistem, je praktično nesmiselno iskati projekte za izvedbo večjega sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso v samem mestu Vrhnika. Možni so manjši sistemi na območju, kjer ni drugega sistema ogrevanja. Prav tako pa

na območju občine Vrhnika tudi ni nobenega večjega vira lesnih ostankov, ki je največkrat pogoj za postavitve večjega daljinskega sistema na lesno biomaso.

IZRABA SONČNE ENERGIJE

Najbolj preprosti sistemi koriščenja sončne energije omogočajo pripravo tople sanitarne vode, v kolikor pa je v objektu speljan sistem talnega ali stenskega ogrevanja, pa se sončna energija lahko izrabi tudi za ogrevanje prostorov.

Za izkoriščanje sončne energije ne obstajajo stroge omejitve, kajti gre za individualne sisteme, ki se uporabljajo v kombinaciji z ostalimi viri energije. Solarni sistemi se lahko vgradijo na strehe objektov posameznih hiš, šol, podjetij itd..

Ugotavljamo, da se tudi v občini Vrhnika sončna energija premalo izrablja v energetske namene, zato v nadaljevanju predlagamo sofinanciranje:

- solarnih sistemov na javnih objektih in
- solarnih sistemov na individualnih objektih.

3.6 AKCIJSKI NAČRT

AKTIVNOSTI – LETO 2008

1. Imenovanje energetskega upravitelja in skupine za izvedbo projektov. Rok izvedbe: december 2008.

AKTIVNOSTI – LETO 2009

2. Vpeljava energetskega knjigovodstva v občinskih javnih objektih. Rok izvedbe: junij 2009.
3. Izdelava načrta izvajanja ukrepov URE in projektov OVE na posameznih javnih objektih. Rok izvedbe: september 2009.
4. Študija ekonomske upravičenosti izgradnje plinovodnega sistema na izbranih področjih. Rok izvedbe: oktober 2009.
5. Ureditev vsebine Občinskih Prostorskih Načrtov, ki se nanašajo na področje energetike. Rok izvedbe: december 2009.

AKTIVNOSTI – LETO 2010

6. Izdelava razširjenih energetske pregledov izbranih javnih objektih. Rok izvedbe: marec 2010.
7. Vgradnja toplotne črpalke zrak/voda za pripravo sanitarne tople vode v OŠ Ivana Cankarja na Lošci. Rok izvedbe: april 2010.
8. Sofinanciranje treh solarnih sistemov na individualnih objektih. Rok izvedbe: maj 2010.
9. Register javne razsvetljave in ureditev postopka vzdrževanja javne razsvetljave. Rok izvedbe: julij 2010.
10. Vgradnja termostatskih ventilov v javnih objektih. Rok izvedbe: avgust 2010.
11. Kotel na lesne pelete v vrtcu Vrhnika podružnica Bevke. Rok izvedbe: september 2010.

12. Sofinanciranje dve demonstracijskih kotlov na lesno biomaso (po 1 kotel na polena in pelete) in izdelava spremljajočega promocijskega materiala (brošure, organizacija dnevov odprtih vrat, itd.). Rok izvedbe: september 2010.
13. Sofinanciranje energetskega pregleda podjetja v občini. Rok izvedbe: november 2010

AKTIVNOSTI – LETO 2011

14. Vgradnja toplotne črpalke zrak/voda za pripravo sanitarne tople vode v Glasbeni šoli. Rok izvedbe: marec 2011.
15. Sofinanciranje treh solarnih sistemov na individualnih objektih. Rok izvedbe: maj 2011.
16. Sofinanciranje dve demonstracijskih kotlov na lesno biomaso (po 1 kotel na polena in pelete). Rok izvedbe: september 2011.
17. Sofinanciranje energetskega pregleda podjetja v občini. Rok izvedbe: november 2011.

AKTIVNOSTI – LETO 2012

18. Vgradnja solarnega sistema za pripravo sanitarne tople vode v zdravstvenem domu. Rok izvedbe: marec 2012.
19. Sofinanciranje treh solarnih sistemov na individualnih objektih. Rok izvedbe: april 2012.
20. Razširjeni pregled in strategija razvoja javne razsvetljave. Rok izvedbe: julij 2012.
21. Sofinanciranje dve demonstracijskih kotlov na lesno biomaso (po 1 kotel na polena in pelete). Rok izvedbe: september 2012.
22. Sofinanciranje energetskega pregleda podjetja v občini. Rok izvedbe: november 2012.

AKTIVNOSTI – LETO 2013

23. Vgradnja toplotne črpalke zrak/voda za pripravo sanitarne tople vode v vrtcu Želvica. Rok izvedbe: marec 2013.
24. Sofinanciranje treh solarnih sistemov na individualnih objektih. Rok izvedbe: maj 2013.
25. Sofinanciranje dve demonstracijskih kotlov na lesno biomaso (po 1 kotel na polena in pelete). Rok izvedbe: september 2013.

AKTIVNOSTI – LETO 2014

26. Sofinanciranje treh solarnih sistemov na individualnih objektih. Rok izvedbe: marec 2014.
27. Sofinanciranje dve demonstracijskih kotlov na lesno biomaso (po 1 kotel na polena in pelete). Rok izvedbe: september 2014.

AKTIVNOSTI – KONTINUIRANE

28. Sofinanciranje ukrepov učinkovite rabe energije v gospodinjstvih.

29. Osveščanje in izobraževanje občanov (v šolah (osveščanje otrok), prirejanje okroglih miz, srečanj, članki v lokalnem časopisu, gostovanje najpomembnejših akterjev na lokalni televiziji ipd.).
30. Spodbujanje uporabnikov energije na priključitev na plinovodno omrežje.
31. Spremljanje razpisov in priprava vlog za subvencioniranje in izvedbo projektov ter ukrepov.
32. Priprava projektnih nalog za izvedbo projektov in ukrepov.
33. Izdelava letnih poročil o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih.
34. Iskanje finančnih virov za realizacijo projektov in ukrepov ter motiviranje investorjev za izvedbo investicij.

3.7 FINANČNI OKVIR PREDLAGANIH PROJEKTOV

V nadaljevanju podajamo finančni okvir predlaganih projektov glede na financiranje s strani občine in ostale vire financiranja.

Tabela 4: Investicije po letih

Leto	Skupaj vrednost projekta (€)	Občina (€)	Ostali viri (€)
2008	0	0	0
2009	11.500	3.500	8.000
2010	86.500	37.900	48.600
2011	54.000	13.900	40.100
2012	67.000	21.900	45.100
2013	41.000	9.400	31.600
2014	34.000	5.900	28.100
Kontinuirane aktivnosti	48.000	33.000	15.000
SKUPAJ	342.000	125.500	216.500

3.8 NAVODILA ZA IZVAJANJE LEK-A

Sistematična izvedba lokalnega energetskega koncepta zahteva ažurno spremljanje doseženih rezultatov in njihove uspešnosti. V »energetskih poročilih«, ki jih je občina dolžna dostavljati Sektorju za aktivnosti učinkovite rabe in obnovljivih virov energije pri Ministrstvu za okolje in prostor, kot sofinancerju LEKa, morajo biti navedeni vsi podatki, ki kažejo spremembe na energetskem področju v občini. Opisani morajo biti vsi posegi na področju učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije, ki so posledica izdelane LEKa. Le s sprotnim spremljanjem doseženih rezultatov bo občina resnično na tekočem z uspešnostjo izvajanja posameznih projektov, prav tako pa bo na ta način lahko tudi spremljala učinke posameznih izvedenih projektov.

V letnih »energetskih poročilih« morajo biti navedeni vsi podatki, ki kažejo spremembe na energetskem področju v občini. Opisani morajo biti vsi posegi na področju učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije, ki so posledica izdelane LEKa.

Občina je Ministrstvu dolžna dostavljati letna poročila še pet let po sprejetju LEKa.

Pogoj za uspešno izvedbo LEKa v občini je določitev odgovornih oseb, ki so zadolžene za izvedbo projektov. Te osebe za korektnost izvedenih nalog tudi odgovarjajo županu in občinskemu svetu.

Za izvedbo v LEKu opredeljenega akcijskega programa je smiselno imenovati delovno skupino za izvajanje navedenih predlaganih projektov.

Kot odgovorno osebo se imenuje energetskega upravitelja, to je osebo z opisom del in nalog, ki se nanašajo na izvedbo akcijskega programa. Energetski upravitelj pripravlja, spodbuja in v posameznih primerih tudi izvaja te programe, nadzira njihovo izvajanje, pripravlja razpise, letno poroča o doseženih rezultatih ipd.. Energetski upravitelj je ključna oseba pri vseh projektih. **Predvidevamo, da bi delo energetskega upravitelja lahko opravljal eden od že zaposlenih na občini in za to delo ne bi bilo potrebno zaposlovati dodatnega kadra.**

Občina je s strani Sektorja za aktivnosti učinkovite rabe in obnovljive vire energije pri MOP zavezana za letno poročanje o doseženih rezultatih na projektih, ki so opredeljeni v akcijskem načrtu. Za pripravo teh poročil je najbolje zadolžiti energetskega upravitelja, ki ima najbolj celovit pregled nad vsemi aktivnostmi.

Izvajanje ukrepov učinkovite rabe energije in večje izrabe obnovljivih virov energije (kot so na primer solarni sistemi za pripravo tople vode, toplotne črpalke, kurilne naprave za centralno ogrevanje na lesno biomaso) je močno odvisno od osveščenosti prebivalcev, zato lahko občina s promocijskimi projekti, ki so predlagani v akcijskem programu, močno spremeni obnašanje občanov. Prav tako jih mora občina podpreti tudi pri pripravi ustrezne dokumentacije in pridobivanju dovoljenj.

4 IZDELKI PROJEKTA

Ključni izdelki projekta »Lokalni energetski koncept občine Vrhnika« so:

- o Lokalni energetski koncept občine Vrhnika – vmesno poročilo,
- o Lokalni energetski koncept občine Vrhnika – končno poročilo,
- o Energetski informacijski sistem občine Vrhnika,
- o Strokovne podlage za lokalni energetski koncept občine in
- o Lokalni energetski koncept občine Vrhnika – predstavitev projekta.

Številka: 900-30/2008 (5-01)
Datum: 16. 09. 2008

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Osnutek Lokalnega energetskega koncepta

Odbor za ekologijo in infrastrukturo je na svoji 12. seji dne 4. 9. 2008 obravnaval osnutek končnega poročila - Lokalnega energetskega koncepta Občine Vrhnika in v zadevi sprejel naslednji

SKLEP:

Odbor za ekologijo in infrastrukturo Občinskemu svetu Občine Vrhnika predlaga, da obravnava osnutek poročila – Lokalni energetski koncept Občine Vrhnika, ga prekvalificira v predlog in ga posreduje v 30-dnevno javno obravnavo.

Predsednik odbora
Richard Beuermann l.r.



Številka: 007-2/2007 (2-01)
Datum: 29. 9. 2008

11a

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo

PRAVNA PODLAGA: Zakon o lokalni samoupravi (št. 94/2007, ZLS – UPB2);
Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in nasl.)
Statut Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06);
Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 18/00, 57/01, 77/05 in 62/08)

NAMEN: Potrditev brez razprave

POROČEVALEC: mag. Maja Gnidovec, vodja oddelka za splošne zadeve

OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

1. Razlogi za potrditev brez razprave

Ker gre za uradno prečiščeno besedilo, se Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika potrdi brez razprave.

2. Cilji sprejetja poslovnika

Cilj sprejetja poslovnika je, da je poslovnik občanom dosegljiv v celoti in da je dopolnjen z vsemi spremembami oziroma dopolnitvami.

3. Finančne posledice

Uradno prečiščeno besedilo poslovnika ne prinaša finančnih posledic.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 95. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Vrhnika je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji ____ seji, dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Vrhnika, ki obsega:

- Poslovnik Občinskega sveta občine Vrhnika (objavljen v Uradnem listu RS, št. 18/00 z dne 29. 2. 2000),
- Sklep o spremembah in dopolnitvah poslovnika o delu Občinskega sveta občine Vrhnika (objavljen v Uradnem listu RS, št. 57/01 z dne 9. 7. 2001),
- Spremembe in dopolnitve poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (objavljene v Uradnem listu RS, št. 77/05 z dne 16. 8. 2005),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (objavljen v Uradnem listu RS, št. 62/08 z dne 20. 6. 2008),

Na podlagi 20. člena Statuta občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 99/99, 39/00, 36/01 in 77/06), Poslovnika o delu občinskega sveta Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 18/00, 57/01 in 77/05), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in nasl.) ter Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007, ZLS – UPB2) je Občinski svet občine Vrhnika na svoji ____ seji dne _____ sprejel

POSLOVNIK O DELU OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA - uradno prečiščeno besedilo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljevanju: svetniki).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno, če ta poslovnik ne določa drugače.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom Občine Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: občina) oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

(črtan)

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

8. člen

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dosedanji župan najkasneje trideset dni po izvolitvi svetnikov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik Občinske volilne komisije.

Dosedanji župan najkasneje pet dni pred prvo sejo sveta skliče sestanek nosilcev kandidatnih list, na katerem se določi predlog dnevnega reda prve seje in sedežni red v sejni sobi.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi dosedanji župan do potrditve mandata novoizvoljenemu županu.

Na prvi seji svet izmed navzočih svetnikov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak svetnik. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih svetnikov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila o izvolitvi in potrdil Občinske volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za svetnike, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za svetnike ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za svetnike.

Mandatna komisija na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Po potrditvi mandatov svetnikov svet ugotovi izvolitev župana. Mandat dotedanjim svetnikom in županu preneha, ko nastopijo mandat novoizvoljeni svetniki in novoizvoljeni župan.

S prenehanjem mandata svetnikov preneha članstvo članom nadzornega odbora ter članom stalnih in občasnih delovnih teles sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svetnikov komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve kot svoje stalno delovno telo.

Komisija mora do prve naslednje seje sveta zbrati predloge za člane delovnih teles, ter pregledati članstvo v organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter medobčinskih in državnih organov ter pripraviti poročilo in po potrebi predlagati imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti svetnikov so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Svetniki se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Svetnik ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;
- obravnavati vprašanja iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela in dnevnih redov sej sveta ;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Svetnik ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

Svetnik ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Svetnik ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Svetnik nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi svetnika, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetniki iz iste liste lahko ustanovijo svetniško skupino. V njenem imenu nastopa eden izmed članov svetniške skupine, ki mu gredo pravice iz tretjega odstavka 32. člena tega Poslovnika.

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo svetniki imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude svetnikov

16. člen

Svetnik ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja svetnikov in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če svetnik to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Svetnik ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Svetnik zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno. Svetnik mora ustno zastavljeno vprašanje, na katerega želi pisni odgovor, posredovati tudi v pisni obliki.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma svetnik na to opozori in svetnika pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud svetnikov. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem svetnikom s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če svetnik ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Ukrepi zaradi odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Svetnik se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti tajništvo občine najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti tajništva občine o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Svetniku za zasedanje, katerega se ni udeležil, sejnina ne pripada.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

(črtan)

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Svet dela in odloča na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

Seje sveta sklicuje župan po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje županu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave in svetnikom. Gradivo mora biti dostavljeno najkasneje petnajst dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Šteje se, da je bilo gradivo dostavljeno pravočasno, če je bilo odposlano šestnajst dni pred dnevno, določenim za sejo.

23. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo sveta skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/6 svetnikov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic in razlogi, zakaj ni možno predlaganih vprašanj obravnavati na redni seji. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj seja tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno svetnikom najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi svetniki in se seja lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seja predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov za ta izredni sklic, se seja ne opravi in se skliče redna seja v skladu s tem poslovnikom.

23.a člen

Župan lahko na predlog upravičenih predlagateljev razpiše korespondenčno sejo občinskega sveta. Za takšno sejo mora biti članom poslano gradivo z utemeljitvijo in predlogi sklepov. Člani sveta se morajo o predloženih sklepih opredeliti telefonsko, po elektronski pošti ali osebno s podpisom izjave pri delavcu, zadolženemu za delo občinskega sveta in sicer v treh dneh po prejemu gradiva za sejo.

Korespondenčna seja se lahko skliče le za odločanje o formalnih in nujnih uskladitvah občinskih aktov z zakoni in drugimi državnimi predpisi ter za odločanje o drugih formalnih in nujnih zadevah občine.

Korespondenčne seje ni mogoče sklicati za spreminjanje oziroma dopolnjevanje statuta občine, proračuna, poslovnika sveta ter odlokov, s katerimi se na novo uvajajo ali spreminjajo že sprejete finančne obveznosti za občino ali občane ali če se pomembneje spreminjajo prostorski dokumenti v občini.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seja potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seja sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda ali posamezne točke dnevnega reda lahko predlagajo vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seja sveta, posamezno delovno telo ali posamezni svetnik občinskega sveta.

V predlog dnevnega reda seja sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se praviloma prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seja uvrstijo zadeve, če svetnikom ni bilo predloženo gradivo. K vsaki točki dnevnega reda je župan dolžan občinskemu svetu z gradivom posredovati svoje mnenje oziroma predlog.

26. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega svetnika (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši svetnik.

27. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena svetnikom za to sejo.

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in svetnikov navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed svetnikov mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

(črtan)

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali nujni postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

30.a člen

Po sprejemu dnevnega reda v celoti, svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda. Predlog za spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda lahko poda župan ali posamezni član sveta, če se pričakuje, da zaradi daljše obravnave predhodnih točk dnevnega reda določen akt ne bi bil pravočasno ali do roka sprejet. O predlogu za spremembo vrstnega reda svet glasuje.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Nato predsedujoči pozove svetnike, da postavijo vprašanja pripravljavcu gradiv. V fazi odgovarjanja pripravljavca na postavljena vprašanja ni razprave. Ko svetniki dobijo zadovoljive odgovore in pojasnila s strani pripravljavca gradiva predsedujoči pozove svetnike, da se priglasijo k razpravi o točki dnevnega reda. Razprava posameznega svetnika lahko traja največ pet minut, če pa govori v imenu skupine pa največ deset minut.

Razpravljapec ima pravico do replike, kadar meni, da je bil napačno razumljen ali naveden. Replika sme trajati največ tri minute.

32.a člen

V razpravi lahko sodelujejo poročevalci, člani občinske uprave in zunanji strokovni sodelavci, ko jim župan dodeli besedo, vendar največ pet minut za posamezno vprašanje.

Prisotnemu predstavniku zainteresirane javnosti dodeli besedo župan na podlagi sklepa občinskega sveta, vendar največ pet minut k posameznemu vprašanju.

Svet lahko sklene, da posamezni razpravljapec iz prvih dveh odstavkov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

33. člen

Razpravljapec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljapec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljapec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če svetnik zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora svetnik omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. Prekinitev seje do deset minut je predsedujoči dolžan odrediti tudi na zahtevo ene šestine prisotnih svetnikov. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Redne seje sveta in njihova nadaljevanja se sklicujejo praviloma ob osemnajsti uri. Posamezno zasedanje praviloma ne sme trajati več kot tri ure.

Odmor lahko predsedujoči odredi na obrazložen predlog posameznega ali skupine svetnikov, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Zaradi kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče udeležencu seje, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče udeležencu seje, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Udeleženec seje, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh svetnikov.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh svetnikov.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih svetnikov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih svetnikov, ki so se opredelili, izrekla "ZA" njen sprejem.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem svet odloča, če na predlog župana, posameznega svetnika ali delovnega telesa občinskega sveta tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. S tajnim glasovanjem odloča tudi na zahtevo župana ali najmanj ene šestine svetnikov.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Najprej se glasuje o predlogih, ki jih je vložil župan, nato pa o predlogih, ki so jih vložili drugi predlagatelji. V primeru več predlogov v isti zadevi se najprej glasuje o tistem predlogu, ki je bil vložen prej.

Svetnik ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Svetniki glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve, lahko pa se tudi ne opredelijo (vzdržijo).

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom glasovalnih lističev, uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

V primeru glasovanja z lističi rdeča barva lističa pomeni "proti", zelena barva lističa pomeni "za". Glasujejo vsi svetniki hkrati, vsak mora imeti oba glasovalna lističa.

V primeru glasovanja z glasovalno napravo se glasuje s stiskom na tipko naprave.

Poimensko glasujejo svetniki, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali če tako zahteva najmanj ena šestina vseh svetnikov.

Svetnike se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Svetnik glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo izmed svetnikov imenuje svet na predlog predsedujočega.

Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je svetnikov.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice svetnikom in sproti označi, kateri svetnik je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči tričlanske komisije takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Svetnik ima pravico ugovarjati poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja do potrditve ugotovitvenega sklepa, ki sledi objavi izida glasovanja.

Če svetnik ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje sveta

52. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik. Za vsako sejo se v petnajstih dneh izdela magnetogram, ki je v elektronski obliki na voljo vsem svetnikom, občinski upravi, predstavnikom medijev ter zainteresirani javnosti. Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Predlog zapisnika seje sveta se svetnikom posreduje v petnajstih dneh po seji na katero se zapisnik nanaša. Vsak svetnik lahko v desetih dneh po prejemu zapisnika poda pripombe na zapisnik seje sveta in jih uskladi z direktorjem občinske uprave. Na vsaki redni seji sveta se potrdi zapisnik vsake prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej sveta.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se čistopis zapisnika pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se na krajevno običajen način objavi. Zapisnik zaprte seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na zaprtem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Svetnike z zapisnikom zaprtega dela seje pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

53. člen

Potek seje sveta se snema na audio nosilec, ki se hrani še pet let.

Vsakdo ima na podlagi pisne zahteve pravico pridobiti audio zapis seje.

Pravica iz prejšnjega odstavka se lahko omeji v primeru iz šestega odstavka 27. člena.

54. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Svetnik ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve svetnika. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta zagotavlja direktor občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa sveta

A. Stalna delovna telesa

57. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve, ki jo imenuje izmed svetnikov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve ima pet članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate in njih število za delovna telesa sveta in druge organe, ki jih imenuje svet,
- svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, direktorjev, ravnateljev in tajnikov javnih zavodov in javnih podjetij
- izvršuje odločitve sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev, direktorjev, ravnateljev in tajnikov javnih zavodov in javnih podjetij
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve imenuje svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

58. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima najmanj pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za družbene dejavnosti obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, občinskega sveta, predsednika ali člana odbora in lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

59. člen

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun ima najmanj pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun lahko obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, občinskega sveta, predsednika ali člana odbora in lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

60. člen

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ima najmanj pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, občinskega sveta, predsednika ali člana odbora in lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

60.a člen

Odbor za ekologijo in infrastrukturo ima najmanj pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gradnje in vzdrževanja vodovodnih, energetske, čistilnih in drugih komunalnih objektov in naprav, lokalnih cest, javnih poti, javnih parkirnih prostorov, parkov in drugih javnih površin ter na področju varstva zraka, tal, vodnih virov, zbiranja in odlaganja odpadkov, čiščenja odpadnih voda in drugih dejavnosti varstva okolja.

Odbor za ekologijo in infrastrukturo obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, občinskega sveta, predsednika ali člana odbora in lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti.

61. člen

Statutarno pravna komisija sveta ima najmanj pet članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, lahko pa obravnava tudi predloge odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

62. člen

Občinska volilna komisija vodi in izvaja občinske volitve.

Sestavljajo jo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki. Po enega člana predlagajo nosilci treh kandidatnih list, ki so na zadnjih lokalnih volitvah prejeli največje število glasov volivcev, po enega namestnika pa nosilci naslednjih treh kandidatnih list, po vrsti glede na število pridobljenih glasov volivcev na zadnjih lokalnih volitvah.

Sestava in naloge komisije so podrobneje določene v Zakonu o lokalnih volitvah in Statutu Občine Vrhnika.

62.a člen

Občinski svet imenuje tudi komisijo za podeljevanje občinskih priznanj in nagrad, ki ima najmanj pet članov. Za njeno imenovanje se smiselno uporabljajo določila statuta Občine Vrhnika, ki veljajo za imenovanje delovnih teles občinskega sveta.

Komisija je na podlagi odloka pristojna za:

- pripravo in izvedbo razpisa za podelitev občinskih priznanj in nagrad,
- pripravo predlogov za podelitev občinskih priznanj za občinski svet,
- vodenje evidence podeljenih občinskih priznanj,
- predlaganje dobitnikov državnih odlikovanj,
- opravljanje drugih nalog, ki ji jih določi občinski svet.

62.b člen

(črtan)

B. Občasna delovna telesa

63. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje. Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

C. Imenovanje in razreševanje delovnih teles

64. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve izmed svetnikov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednike delovnih teles imenuje svet izmed svetnikov.

Pred pripravo predloga iz prejšnjega odstavka predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve skliče z vsemi nosilci kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki, usklajevalni sestanek, na katerem skuša doseči dogovor o pluralni sestavi delovnih teles.

Prvo sejo delovnega telesa skliče predsednik le-tega.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v Nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

65. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na predlog najmanj šestine svetnikov. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve do prve naslednje seje sveta.

66. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu. Na sejo delovnega telesa se vabi župana.

Seje delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa v skladu s programom dela sveta, na zahtevo sveta, nadzornega odbora, člana delovnega telesa ali župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti dostavljeno članom delovnega telesa najmanj sedem dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih. Članom pristojnega delovnega telesa se posreduje tudi dopise in ostalo korespondenco občanov, državnih organov in drugih oseb, naslovljeno na svet, ki nato o zadevi razpravlja in lahko odloči, da je potrebno prejeta korespondenco posredovati vsem članom sveta.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča, predloge in sklepe z večino glasov navzočih članov.

Seja delovnega telesa je javna, razen če v vabilu za sejo ni označeno in obrazloženo, da je zaprta za javnost. Na pobudo člana telesa ali na lastno pobudo lahko predsednik telesa povabi na sejo tudi druge razlagalce posameznih vprašanj.

Glasovanje v delovnem telesu je javno, na zahtevo predsednika ali dveh članov delovnega telesa pa tajno. Tajno glasovanje vodi predsednik.

67. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov ali drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

68. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

69. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori sveta ter vsak svetnik lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta.

70. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se hrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

71. člen

Odlok se sprejema po trofaznem postopku, in sicer v prvi in drugi obravnavi kot osnutek odloka ter v tretji obravnavi kot predlog odloka.

Osnutek odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali svetnik, pošlje osnutek odloka županu.

72. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah osnutka odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah osnutka odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

73. člen

(črtan)

74. člen

V okviru prve obravnave matično delovno telo opravi splošno razpravo o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter o temeljnih rešitvah odloka. Takoj zatem na isti seji razpravlja po vrstnem redu o vsakem členu osnutka odloka.

Po končani razpravi iz prvega odstavka tega člena matično delovno telo sklepa o tem, ali je osnutek odloka primeren za posredovanje svetnikom.

Če matično delovno telo odloči, da je osnutek odloka primeren za nadaljnjo obravnavo, pripravi v roku treh (3) dni mnenje na osnutek odloka ter ga posreduje županu, ki ga nato skupaj z osnutkom odloka posreduje svetnikom.

Če matično delovno telo odloči, da osnutek odloka ni primeren za nadaljnjo obravnavo, opravi razpravo o razlogih za zavrnitev.

Razloge za zavrnitev matično delovno telo posreduje županu, kateri jih posreduje svetnikom. Če svet predlog zavrnitve potrdi, je postopek s tem končan. Če svet predlog zavrnitve ne potrdi, osnutek odloka takoj vrne matičnemu delovnemu telesu v obravnavo, ki lahko poda svoje mnenje k odloku v roku tridesetih dni.

75. člen

Najmanj ena šestina svetnikov lahko v sedmih dneh po posredovanju osnutka odloka in mnenja matičnega delovnega telesa zahteva, da svet opravi razpravo o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih, načelih in temeljnih rešitvah osnutka odloka (splošna razprava).

Po končani splošni razpravi svet sklepa o tem, ali je osnutek odloka primeren za nadaljnjo obravnavo.

Če svet odloči, da je osnutek odloka primeren za nadaljnjo obravnavo, se postopek sprejemanja odloka nadaljuje.

Če svet odloči, da osnutek odloka ni primeren za nadaljnjo obravnavo, je postopek sprejemanja odloka končan.

76. člen

V okviru druge obravnave lahko vsak svetnik in župan v sedmih dneh po prejemu osnutka odloka vlaga amandmaje k osnutku odloka.

Amandmaje se posreduje predsedujočemu, ki jih nato posreduje vsem ostalim svetnikom najkasneje tri (3) dni pred sejo sveta.

76.a člen

V drugi obravnavi osnutka odloka svet opravi razpravo po posameznih členih ter glasovanje o prejetih amandmajih.

Na sami seji lahko amandmaje k osnutku odloka vlaga šestina svetnikov in župan.

Ko svet konča razpravo po posameznih členih osnutka odloka, glasuje o njem v celoti in ga s sklepom spremeni v predlog odloka ter ga posreduje v najmanj petnajst (15) dnevno javno obravnavo.

Javna obravnava se opravi tako, da se pravno tehnično urejeno besedilo predloga odloka iz prvega odstavka 76b. člena tega poslovnika objavi na uradni spletni strani Občine Vrhnika ter posreduje ožji zainteresirani javnosti.

76.b člen

Po končani drugi obravnavi občinska uprava pripravi pregled vseh sprejetih amandmajev in pravno tehnično uredi besedilo predloga odloka za tretjo obravnavo.

Če občinska uprava ugotovi, da so posamezne določbe predloga odloka po sprejemu amandmajev v drugi obravnavi, medsebojno neusklajene, neskladne z ustavo, zakoni ali drugimi odloki, na to opozori svet in predlaga možne rešitve.

76.c člen

V tretji obravnavi svet razpravlja o predlogu odloka v celoti in o njem glasuje. Obravnava posameznih členov predloga odloka se opravi le o tistih členih, h katerim so vloženi amandmaji.

V tretji obravnavi predloga odloka lahko predloge iz javne obravnave v obliki amandmaja vloži župan, predlagatelj odloka ali vsak svetnik. Glede rokov za vlaganje amandmajev se smiselno uporabljajo določbe 76. člena tega poslovnika.

Če župan, predlagatelj odloka ali svetnik predloga iz javne obravnave ne vloži v obliki amandmaja na tretjo obravnavo, mora o razlogih obvestiti predlagatelja predloga.

Če občinska uprava ugotovi, da so s sprejetimi amandmaji v tretji obravnavi posamezne določbe predloga odloka medsebojno neusklajene ali neusklajene z ustavo, zakoni ali drugimi odloki, na to opozori predsedujočega. V takem primeru predsedujoči določi predlagatelju oziroma občinski upravi čas, da pripravi uskladitveni amandma.

Svet v nadaljevanju praviloma na istem zasedanju razpravlja in glasuje o uskladitvenih amandmaji.

Če uskladitveni amandma ni sprejet, je postopek sprejemanja odloka končan.

Po končani razpravi o predlogu odloka oziroma po sprejemu uskladitvenih amandmajev, svet glasuje o predlogu odloka.

77. člen

Amandma, člen odloka in predlog odloka v celoti so sprejeti, če zanje na seji sveta glasuje večina opredeljenih navzočih svetnikov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej oziroma v paketu, če tako odloči svet.

78. člen

Statut občine in poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika se sprejemata po trofaznem postopku z dvotretjinsko večino glasov vseh svetnikov.

O drugih splošnih aktih odloča svet na eni seji, če zakon ali statut ne določa drugače.

79. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih svetnikov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Svet lahko nadaljuje obravnavo splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Nujni postopek za sprejem odlokov

80. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po nujnem postopku.

O uporabi nujnega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Nujni postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka, ki mora razloge za sprejem odloka po nujnem postopku posebej utemeljiti.

V nujnem postopku za sprejem odloka se ne opravi splošna razprava na podlagi 75. člena tega poslovnika. Druga in tretja obravnava se opravita na isti seji.

V nujnem postopku za sprejem odloka ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku.

V nujnem postopku za sprejem odloka se lahko predlagajo amandmaji tudi ustno na sami seji do zaključka razprave o delih oziroma členih odloka. Ustno predlagani amandma je treba pred glasovanjem predložiti predsedujočemu v pisni obliki.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

81. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo predlog odloka obravnaval po skrajšanem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitev odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi Državnega zbora in ministrstev ali odloki sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku obravnave predloga odloka se ne opravi splošna razprava na podlagi 75. člena tega poslovnika. Druga in tretja obravnava se opravita na isti seji.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka.

Amandmaji se lahko vlagajo na seji do konca obravnave predloga odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena šestina navzočih svetnikov.

Za obravnavo predloga odloka v skrajšanem postopku se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku sprejemanja odloka, razen določb o javni obravnavi, če s tem poslovnikom ni drugače določeno. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji do začetka tretje obravnave predloga odloka.

81.a člen

Za postopek sprejemanja prostorskih izvedbenih aktov, planskih in razvojnih aktov, odredb, navodil in sklepov se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo skrajšani postopek, če predlagatelj ob vložitvi ne predlaga drugega načina sprejemanja akta.

82. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi svet.

5. Postopek za sprejem odloka o proračunu

83. člen

Z odlokom o proračunu občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.

Občinski odlok o proračunu se sprejme za proračunsko leto, ki je enako koledarskemu letu.

84. člen

Osnutek odloka o proračunu občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta osnutek proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon ter sklic seje, na kateri bo osnutek proračuna predstavljen ter sklic seje na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o osnutku proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi osnutek odloka o proračunu občine. Predstavitev ni časovno omejena in o njej ni razprave. Župan lahko določi, da posamezne dele proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.

Po končani predstavitvi občinski svet določi delovna telesa, ki obravnavajo osnutek proračuna.

85. člen

Predsedniki delovnih teles v petnajstih dneh od predstavitve osnutka odloka o proračunu občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo proračun občine. Delovna telesa obravnavajo proračun v delu, ki se nanaša na dejavnost, ki je v pristojnosti posameznega delovnega telesa.

Svet opravi splošno razpravo o proračunu občine najkasneje v tridesetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Svet po končani splošni razpravi sprejme sklep, da se osnutek proračuna posreduje v deset dnevno javno obravnavo ali da se odlok o proračunu občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov osnutek proračuna občine. Pri predstavitvi novega osnutka se obrazloži, v čem so bistvene spremembe novega osnutka glede na prvotno predlagani osnutek.

V času javne obravnave mora biti zagotovljen vpogled v osnutek proračuna vsaj na sedežu občine oz. drugih prostorih, ki jih določi občinski svet.

86. člen

V času javne obravnave lahko svetniki k predlaganemu osnutku odloka o proračunu predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

87. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi predlog odloka o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju odloka o proračunu.

88. člen

Na predlog odloka o proračunu lahko svetniki vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

89. člen

V uvodni obrazložitvi predloga proračuna župan ali od župana pooblaščen predstavnik občinske uprave pojasni, katere pripombe iz javne obravnave so se sprejele, pojasni, katere so se vključile v predlog proračuna in katere se ni upoštevalo, ter utemeljitve, zakaj se jih ni upoštevalo.

Nadalje župan ali od župana pooblaščen predstavnik občinske uprave pojasni katere amandmaje je možno upoštevati.

Župan lahko na seji vloži svoje amandmaje.

Po obrazložitvi lahko predlagatelji umaknejo svoje predloge in se morajo o tem izjasniti. Če predlagatelj amandmaja ne umakne, se izvede razprava po amandmajih.

Glasovanje se izvede po vsakem amandmaju posebej.

V primeru, da v amandmaju ni upoštevano načelo proračunskega ravnovesja in če predlagatelj ne pojasni, kako se bo zagotovilo proračunsko ravnovesje, župan amandma umakne iz razprave in odločanja.

Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji. V primeru več amandmajev pri isti postavki se najprej glasuje o tistem amandmaju, ki je bil vložen prej.

90. člen

Po glasovanju o amandmajih župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti in bodo vključeni v proračun občine.

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih, ter glede prihodkov in odhodkov in drugih obveznosti.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o proračunu kot celoti.

Če župan ugotovi, da sprejeti amandmaji posegajo v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti v skladu z ustavo in zakonom, v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti po sklenjenih pogodbah ali sodnih in drugih odločbah ali da bi sprejeti amandmaji imeli škodljive posledice za izvajanje določenih dejavnosti, lahko prekine seje in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev.

Ko je predlog uskladitve pripravljen, ga župan obrazloži.

Če predloga uskladitve ni mogoče pripraviti na isti seji, župan določi rok, ko se bo nadaljevala seja.

Občinski svet najprej glasuje o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun ni sprejet.

91. člen

(črtan)

92. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Obravnava novega predloga proračuna se prične s splošno razpravo in nadaljuje po določbah od 86. do 90. člena tega poslovnika. V času javne obravnave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa občinskega sveta iz 84. člena tega poslovnika.

93. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnava Odbor za gospodarstvo, finance in proračun, vendar o njem ni javne razprave. Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem predloga odloka o proračunu. V primeru, da rebalans ni sprejet, se enak predlog rebalansa ne more več posredovati v obravnavo.

93.a člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet

proračun občine se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju obravnava občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za nujni postopek.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

94. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati splošni pravni akt, lahko poda zahtevo za njihovo obvezno razlago.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava Statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Komisija nato pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovnikom določen za sprejem odloka po nujnem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

95. člen

Po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka ali drugega splošnega pravnega akta strokovna služba občinske uprave pripravi uradno prečiščeno besedilo odloka ali drugega splošnega pravnega akta.

Uradno prečiščeno besedilo potrdi svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo odloka ali drugega splošnega pravnega akta se objavi v Našem časopisu in v elektronski obliki na spletnih straneh Občine Vrhnika.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

96. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Glasuje se javno.

97. člen

Tajno se glasuje, če tako določa zakon ali statut ali če tako odloči svet ali če tako zahteva župan ali najmanj šestina navzočih svetnikov.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se tajno glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

97.a člen

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina svetnikov in je zanj glasovala večina tistih svetnikov, ki so se opredelili.

98. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

99. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

100. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana - podžupanov

101. člen

(črtan)

3. Postopek za razrešitev

102. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop svetnikov, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

103. člen

Svetniki in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

Svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

104. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

105. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

106. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

107. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki in magnetogrami sej ter druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

108. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

109. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

110. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika Statutarno-pravna komisija.

Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala Statutarno-pravna komisija, odloči svet.

Poslovnik Občinskega sveta občine Vrhnika (objavljen v Uradnem listu RS, št. 18/2000 z dne 29. 2. 2000) vsebuje naslednje končne določbe:

XII. KONČNI DOLOČBI

111. člen

Določila opredeljena v drugem stavku prvega odstavka 52. člena poslovnika začnejo veljati najkasneje 1. 1. 2001.

112. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, objavi pa se ga tudi v glasilu Naš časopis.

Ko stopi v veljavo ta poslovnik preneha veljati poslovnik o delu občinskega sveta objavljen v Našem časopisu številka 215/95.

Sklep o spremembah in dopolnitvah poslovnika o delu Občinskega sveta občine Vrhnika (objavljen v Uradnem listu RS, št. 57/2001 z dne 9. 7. 2001) vsebuje naslednjo končno določbo:

16. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Spremembe in dopolnitve poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (v obravnavi na 24. seji Občinskega sveta Občine Vrhnika, dne 22.06.2005) vsebuje naslednjo končno določbo:

60. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavijo pa se tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

III. OBRAZLOŽITEV ČLENOV

Ker gre zgolj za potrditev uradno prečiščenega besedila, obrazložitev posameznih členov ni potrebna.

III. PREDLOG SKLEPA

Članom Občinskega sveta predlagam v sprejem naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika potrdi Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika - uradno prečiščeno besedilo, ki se ga objavi v Uradnem listu RS, v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Župan
dr. **Marjan RIHAR**



Številka: 012-2/99
Datum: 30. 7. 2008

11b

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: **Odlok o denarnih pomočeh iz sredstev Občine Vrhnika - uradno
prečiščeno besedilo 2**

PRAVNA PODLAGA: Poslovnik o delu občinskega sveta Občine Vrhnika- UPB, (Naš
časopis, št. 318/2005)

NAMEN: Potrditev brez razprave

POROČEVALEC: mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in
gospodarstvo

OBRAZLOŽITEV:

95. člen Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika določa, da po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka ali drugega splošnega pravnega akta, strokovna služba občinske uprave pripravi uradno prečiščeno besedilo. Glavni cilj sprejetja je, da je odlok, ali drugi splošni pravni akt, dopolnjen z vsemi spremembami oz. dopolnitvami, občanom dosegljiv v celoti.

Ker gre za uradno prečiščeno besedilo, se odlok v skladu s drugim odstavkom 95. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika potrdi brez razprave, po potrditvi pa se objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga naslednji

PREDLOG SKLEPA:

Sprejme se uradno prečiščeno besedilo 2 Odloka o denarnih pomočeh iz sredstev Občine Vrhnika v predlaganem besedilu in se ga objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Župan:
dr. **Marjan RIHAR**

Na podlagi 95. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika je Občinski svet Občine Vrhnika na ____ seji dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo 2. Odloka o denarnih pomočeh iz sredstev Občine Vrhnika, ki obsega:

- Odlok o denarnih pomočeh iz sredstev Občine Vrhnika (Ur. list RS, št. 13/2000)
- Odlok o spremembi Odloka o denarnih pomočeh iz sredstev Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 297/2003)
- Odlok o spremembi Odloka o denarnih pomočeh iz sredstev Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 351/2008)

Številka: 012-2/99
Datum:

Župan:
dr. **Marjan RIHAR**

**ODLOK
O DENARNIH POMOČEH IZ SREDSTEV OBČINE VRHNIKA
URADNO PREČIŠČENO BESEDILO 2**

1. člen

S tem odlokom se določijo upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja denarnih pomoči iz sredstev Občine Vrhnika.

2. člen

Sredstva za denarne pomoči iz sredstev Občine Vrhnika se zagotovijo v proračunu Občine Vrhnika.

3. člen

Sredstva za denarne pomoči iz sredstev Občine Vrhnika so namenjena za denarne pomoči upravičencem za nakup šolskih potrebščin, ozimnice in kurjave (zimske pomoči).

4. člen

Do denarne pomoči za nakup šolskih potrebščin, ozimnice in kurjave so upravičeni občani Občine Vrhnika, ki imajo stalno prebivališče v Občini Vrhnika.

Do denarne pomoči je upravičen posameznik ali družina, če dohodek posameznika ali družinskih članov ne presega cenzusa za denarno socialno pomoč, določenega v Zakonu o socialnem varstvu.

Ne glede na izpolnjevanje pogojev iz predhodnega odstavka je denarno pomoč za nakup šolskih potrebščin, ozimnice in kurjave ter za premostitev trenutne materialne stiske mogoče izjemoma dodeliti tudi v primerih težje bolezni v družini, starosti oziroma nesposobnosti za pridobitno delo, elementarnih nesreč, drugih nesreč, požara ali smrti hranitelja ter drugih izjemnih okoliščinah.

Okoliščine, ki omogočajo dodelitev denarne pomoči iz prejšnjega odstavka, se dokazujejo z ustreznimi potrdili in mnenjem strokovnega delavca Centra za socialno delo Vrhnika, ki prosilca obravnava.

5. člen

Pri ugotavljanju upravičenosti do denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki, prejemki in drugi kriteriji, ki jih za dodelitev socialne pomoči predpisuje zakon o socialnem varstvu. Upravičenost ugotavlja Center za socialno delo.

6. člen

Denarna pomoč za nakup šolskih potrebščin, ozimnice in kurjave ter za premostitev trenutne materialne stiske se odmeri glede na potrebe nosilca, vendar ne more preseči dvakratnega zneska denarne pomoči kot edinega vira preživljanja, določenega v Zakonu o socialnem varstvu.

Denarna pomoč za nakup šolskih potrebščin, ozimnice in kurjave ter za premostitev trenutne materialne stiske se lahko dodeli enkrat, največ dvakrat letno, ne glede na izpolnjevanje pogojev za dodelitev te pomoči.

7. člen

Prosilci naslovijo vlogo za dodelitev denarne pomoči iz sredstev občine, na Občino Vrhnika, vložijo pa jo na Centru za socialno delo Vrhnika, ki nato ugotavlja upravičenost do te pomoči. Vlogi je potrebno priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev.

O dodelitvi denarne pomoči odloči Občina Vrhnika z odločbo. V postopku ugotavljanja upravičenosti do denarne pomoči se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

Zoper odločbo Občine Vrhnika je dopustna pritožba pri županu Občine Vrhnika v roku 15 dni po prejemu pisnega odprava odločbe. Pritožba se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri Centru za socialno delo Vrhnika in je takse prosta.

Do datuma pričetka sprejemanja vlog je Občina Vrhnika dolžna Centru za socialno delo Vrhnika sporočiti višino sredstev, ki so za denarne pomoči predvidena v proračunu Občine Vrhnika za tekoče leto, Center za socialno delo pa mora občini poročati o višini porabljenih sredstev.

8. člen

Denarne pomoči upravičencem nakazuje Občina Vrhnika po pravnomočnosti odločbe.

9. člen

Denarne pomoči za tekoče leto se izplačujejo, dokler niso v celoti porabljena v ta namen predvidena sredstva v proračunu Občine Vrhnika. Za denarne pomoči, ki so odmerjene s strani Centra za socialno delo, po porabi predvidenih sredstev v ta namen, Občina Vrhnika ne zagotavlja dodatnih sredstev.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o denarnih pomočeh iz sredstev Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 297/2003) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Ta odlok se objavi v uradnem glasilu Občine Naš časopis in začne veljati petnajst dni po objavi.

Odlok o spremembi Odloka o denarnih pomočeh iz sredstev Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 351/2008) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Naš časopis.



Številka: 007-12/2007
Datum: 12. 9. 2008

11c

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

**ZADEVA: ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA CANKARJEVA KNJIŽNICA
VRHNIKA - URADNO PREČIŠČENO BESEDILO 2**

PRAVNA PODLAGA: Poslovnik o delu občinskega sveta Občine Vrhnika- UPB, (Naš časopis, št. 318/2005)

NAMEN: Potrditev brez razprave

POROČEVALEC: mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo

I. OBRAZLOŽITEV:

95. člen Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika določa, da po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka ali drugega splošnega pravnega akta, strokovna služba občinske uprave pripravi uradno prečiščeno besedilo. Glavni cilj sprejetja je, da je odlok, ali drugi splošni pravni akt, dopolnjen z vsemi spremembami oz. dopolnitvami, občanom dosegljiv v celoti.

Ker gre za uradno prečiščeno besedilo, se odlok v skladu s drugim odstavkom 95. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika potrdi brez razprave, po potrditvi pa se objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga naslednji

II. PREDLOG SKLEPA:

Sprejme se uradno prečiščeno besedilo 2 Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika v predlaganem besedilu in se ga objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Župan:
dr. **Marjan RIHAR**

Na podlagi 95. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika je Občinski svet Občine Vrhnika na _____ seji dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo 2 Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika (Naš časopis, št. 304/2004)
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika (Naš časopis, št. 330/2006)
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika (Naš časopis, št. 351/2008)

Številka: 002-2/2004
Datum: _____

Župan:
dr. **Marjan RIHAR**

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA CANKARJEVA KNJIŽNICA VRHNIKA URADNO PREČIŠČENO BESEDILO 2

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, Vrhnika (v nadaljevanju: ustanovitelj) s tem odlokom ustanavlja javni zavod Cankarjeva knjižnica Vrhnika za opravljanje knjižnične dejavnosti splošne knjižnice (v nadaljevanju: zavod).

Dejavnost knjižnice, določena s tem odlokom, šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Ustanoviteljske pravice ustanovitelja izvršuje Občinski svet Občine Vrhnika.

2. člen

S tem odlokom se ureja:

- statusne določbe zavoda;
- dejavnost zavoda;
- območje zagotavljanja knjižnične dejavnosti;
- organe zavoda;
- vire, načine in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

Ime zavoda je Cankarjeva knjižnica Vrhnika.

Sedež zavoda je na Vrhniki, Tržaška cesta 9 b.

Skrajšano ime zavoda je Cankarjeva knjižnica.
Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

4. člen

Zavod je samostojna pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa zakon, ta odlok in statut zavoda.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun.

5. člen

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Cankarjeve knjižnice Vrhnika, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, registerski vložek št. 689-00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda. Zavod je dolžan vse spremembe registracije uskladiti na pristojnem okrožnem sodišču v Ljubljani.

Zavod se vpiše v razvid knjižnic, ki ga vodi nacionalna knjižnica.

2. Pečat knjižnice

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 30 mm, v katerega sredini je grb Občine Vrhnika na zunanjem obodu pa je izpisano ime zavoda: Cankarjeva knjižnica Vrhnika.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena, uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za potrjevanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije ter delovnih knjižic zaposlenih.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Zavod opravlja v javnem interesu kot javno službo:

- O/92.511- dejavnost knjižnice, v okvir katere sodi:
- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,

- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- O/92.31 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- K/74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

V okviru javne službe zavod izvaja tudi naslednje dejavnosti:

- dejavnost knjižničnega informacijskega servisa,
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiranje, obdelovanje, varovanje ter posredovanje domoznanskega gradiva,
- zagotavljanje dostopnosti in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane z dejavnostjo knjižnice,
- prirejanje seminarjev, strokovnih posvetovanj, tečajev in predavanj,
- vzdrževanje stikov s sorodnimi ustanovami doma in v tujini,
- izmenjevanje knjižničnih prireditev in razstav,
- pripravljanje in izdelovanje vseh vrst publikacij v knjižni in neknjižni obliki.

9. člen

V okviru svoje dejavnosti zavod opravlja naslednje gospodarske dejavnosti:

- K/70.20 - dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/71.40 - izposojanje izdelkov široke porabe,
- K72.40 - dejavnost podatkovnih baz,
- K/71.40 - izposojanje videokaset,
- K/74.85 - fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- DE/22.11 - izdajanje knjig,
- DE/22.13 - izdajanje revij in periodike,
- DE/22.14 - izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
- DE/22.15 - drugo založništvo,
- G/52.6 - trgovina na drobno zunaj prodajaln,
- GE/52.50 - trgovina na drobno z rabljenim blagom,
- O/92.32 - obratovanje objektov za kulturne prireditve,

10. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

IV. OBMOČJE ZAGOTAVLJANJA DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

11. člen

Zavod opravlja svojo dejavnost na območju občine Vrhnika.

Zavod lahko na podlagi sklenjene pogodbe zagotavlja knjižnično dejavnost tudi za druge občine. Pred sklenitvijo pogodbe mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

Finančne ter druge obveznosti občine, za katere bo zavod zagotavljal knjižnično dejavnost, se opredelijo v pogodbi v skladu z določbami Zakona o knjižničarstvu.

V. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organi zavoda so:

- direktor zavoda,
- svet zavoda,
- strokovni svet .

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s statutom.

1. Direktor zavoda

13. člen

Zavod vodi direktor, ki opravlja funkcijo poslovnega in strokovnega direktorja.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- zastopa zavod in odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja strateški načrt,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega načrta,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

14. člen

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega natečaja. Svet zavoda si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja, mnenje strokovnih delavcev zavoda ter mnenje občin, s katerimi ima zavod sklenjeno pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti na njihovem območju.

Če soglasja oziroma mnenja niso dana v 60 dneh od prejema zaprosila se šteje, da so le-ta pozitivna.

15. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev iz Zakona o javnih uslužbencih, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne smeri,
- ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke,
- ima najmanj osem let delovnih izkušenj, od tega vsaj eno leto na vodstvenih delih,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela,
- obvlada vsaj en svetovni jezik ter
- izpolnjuje druge pogoje, določene v sistemizaciji.

Mandat direktorja traja 5 let. Direktor je lahko po izteku te dobe ponovno imenovan.

Način in postopek imenovanja ter razrešitve direktorja se podrobneje uredi s statutom zavoda.

2. Zastopanje in predstavljanje zavoda

16. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor. Direktor je pooblaščen, da v imenu in na račun zavoda v okviru dejavnosti zavoda sklepa pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

17. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pomočnik direktorja ali pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja direktorja vsa pooblastila.

Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

18. člen

Za zavod podpisuje direktor in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

Finančne listine za zavod podpisuje direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi in pooblasti direktor.

Direktor s pooblastilom določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

19. člen

Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom zavodu povzroča večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo hujše motne pri opravljanju knjižnične dejavnosti,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost zaradi katere je bil zavod ustanovljen,
- zaradi zagotavljanja knjižnične dejavnosti za druge občine brez soglasja ustanovitelja.

Direktorja razreši svet na način in po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja knjižnice.

Svet zavoda si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanovitelja, mnenja občin, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti ter mnenje strokovnih delavcev. Svet mora direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjasni.

20. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjuje vse pogoje iz 15. člena tega odloka.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti direktorja več kot enkrat.

2. Svet zavoda

21. člen

Zavod ima svet, ki je organ upravljanja zavoda. Ta šteje pet članov in ga sestavljajo:

- trije člani predstavniki ustanovitelja,
- en član predstavnik delavcev zavoda,
- en član predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Vrhnika izmed delavcev občinske uprave ali občanov občine Vrhnika.

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah, po postopku in na način, kot ga določa statut zavoda.

Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje občinski svet Občine Vrhnika izmed aktivnih članov knjižnice na predlog direktorja Cankarjeve knjižnice Vrhnika.

22. člen

Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovni seji predsednika in namestnika predsednika, z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet odloča z absolutno večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

23. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema statut knjižnice s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- sprejema finančni in zaključni račun,

- daje soglasje k cenam kulturnih dobrin,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenje o posameznih vprašanjih,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- sprejema splošne akte in opravlja druge naloge kot to natančneje določa statut zavoda,
- odloča o ugovorih in pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu, kot drugostopenjski organ,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svetu zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi.

3. Strokovni svet

24. člen

Strokovni svet zavoda sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in izmed zunanjih strokovnjakov s področja knjižnične dejavnosti.

Mandat članov strokovnega sveta traja pet let, isti člani so lahko ponovno imenovani v strokovni svet.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju ter svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje strokovnih vprašanj.

Sestavo, način imenovanja in naloge strokovnega sveta natančneje določi statut zavoda.

4. Drugi organi

25. člen

Zavod ima lahko tudi druge organe, določene s statutom zavoda in v skladu z zakonom.

5. Razrešitev člana sveta zavoda ali strokovnega sveta

26. člen

Član sveta zavoda ali strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- član sveta zavoda ne opravlja svojih nalog,
- član strokovnega sveta ne opravlja svojih nalog strokovno,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu knjižnice.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

27. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavodu sta dani v upravljanje nepremičnini na Tržaški cesti 9b na Vrhniki, s parc. št. 2818/8 in 2819/3, obe k.o. Vrhnika.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje z nepremičninami nadzira ustanovitelj.

28. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo iz proračuna ustanovitelja, iz proračuna države in iz plačil uporabnikov za storitve, ki jih opravlja zavod v okviru svoje dejavnosti. Zavod lahko pridobiva sredstva za posamezne projekte tudi na podlagi javnih razpisov.

Zavod lahko za opravljanje javne službe pridobiva tudi donatorska sredstva in sredstva iz opravljanja gospodarskih oziroma tržnih dejavnosti.

29. člen

Sredstva za izvajanje javne službe zavoda zagotavlja ustanovitelj na podlagi programa dela in finančnega načrta zavoda, h katerima je dal soglasje.

V primeru, da zavod na podlagi sklenjenih pogodb zagotavlja knjižnično dejavnost tudi za druge občine, se finančne obveznosti teh občin določijo v pogodbi.

30. člen

Ustanovitelj iz občinskega proračuna zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe zavoda, ki pokrivajo:

- finančna sredstva za plače,
- materialne stroške za delo,
- stroške za nakup knjižničnega gradiva in
- stroške za nakup ter vzdrževanje prostorov in opreme.

VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

31. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

32. člen

Zavod mora zagotoviti ločeno vodenje finančnega poslovanja za gospodarske dejavnosti.

33. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabljati za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe: plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije ter nakup knjižničnega gradiva.

Del presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem gospodarske dejavnosti na trgu lahko s soglasjem ustanovitelja uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev zavoda.

34. člen

Če odhodki presegajo prihodke pri izvajanju javne službe, krije primanjkljaj ustanovitelj. V kolikor ustanovitelj ne krije primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev, s katerimi upravlja zavod.

35. člen

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem realiziranih plač.

36. člen

Če zavod v predhodnih proračunskih obdobjih izkaže presežke prihodkov nad odhodki in te presežke nameni za stimulacijo k plačam, kasneje pa izkaže primanjkljaj, krije, ne glede na razloge primanjkljaja, le-tega sam v breme sredstev za plače, razen če dokaže, da ustanovitelj ni izpolnil svojih obveznosti v celoti.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

37. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju nuditi ter obdobjno pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so neobhodni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

38. člen

Zavod mora od ustanovitelja pridobiti soglasje:

- k statutu,
- k statutarnim spremembam,
- k spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- k imenovanju direktorja zavoda,
- v drugih primerih, kadar tako določa ta odlok.

39. člen

Ustanovitelj je dolžan zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa in finančnega načrta po dinamiki, ki jo z zavodom dogovori ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja ustanovitelj.

Ustanovitelj in zavod se lahko dogovorita, da ustanovitelj nudi zavodu tudi druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

40. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda,
- način odločanja in druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.

Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod ima tudi druge splošne akte, določene s statutom in zakonom.

X. NADZOR

41. člen

Nadzor nad opravljanjem osnovne dejavnosti v zavodu, upravljanjem z nepremičninami ter izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje in namensko porabo sredstev, izvajajo inšpektorji ministrstva, pristojnega za kulturo in ustanovitelja preko pristojnih organov.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

XI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

42. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

43 člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeve knjižnice Vrhnika (Ur. list RS, št. 62/96, z dne 8.11.1996).

44. člen

Zavod mora uskladiti statut ter svojo organizacijo in organe zavoda v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Do uskladitve statuta z določbami tega odloka, zavod nadaljuje delo pod pogoji, pod katerimi je vpisan v sodni register.

Do uskladitve statuta se uporabljajo do sedaj veljavni statut in drugi akti, v kolikor niso v nasprotju z zakonom oziroma s tem odlokom.

45. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika (Naš časopis, št. 330/2006) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Naš časopis.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika (Naš časopis, št. 351/2008) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Naš časopis.

Številka: 002-4/2005
Datum: 12. 9. 2008

11d

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: **Pravilnik o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo**

PRAVNA PODLAGA: Poslovnik o delu občinskega sveta Občine Vrhnika- UPB, (Naš časopis, št. 318/2005)

NAMEN: Potrditev brez razprave

POROČEVALEC: mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo

OBRAZLOŽITEV:

95. člen Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika določa, da po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka ali drugega splošnega pravnega akta, strokovna služba občinske uprave pripravi uradno prečiščeno besedilo. Glavni cilj sprejetja je, da je odlok, ali drugi splošni pravni akt, dopolnjen z vsemi spremembami oz. dopolnitvami, občanom dosegljiv v celoti.

Ker gre za uradno prečiščeno besedilo, se pravilnik v skladu s drugim odstavkom 95. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika potrdi brez razprave, po potrditvi pa se objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga naslednji

PREDLOG SKLEPA:

Sprejme se uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Vrhnika v predlaganem besedilu in se ga objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Župan:
dr. **Marjan RIHAR**

Na podlagi 95. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika je Občinski svet Občine Vrhnika na ____ seji dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih lokalov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Vrhnika, ki obsega:

- Pravilnik o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 319/2005),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 335/2007)

Številka: 012-2/99

Datum:

Župan:
dr. **Marjan RIHAR**

PRAVILNIK

**o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij,
na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Vrhnika**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila, na podlagi katerih pristojni organ lokalne skupnosti (v nadaljevanju: občinska uprava) izda soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju kmetija).

2. člen

Gostinski obrati in kmetije obratujejo v rednem obratovalnem času, ki se evidentira in potrdi pri občinski upravi. Za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času je potrebno pridobiti pisno soglasje občinske uprave, ki o tem odloča na podlagi meril, sprejetih tem pravilnikom.

3. člen

Gostinski obrat oziroma kmetija obratujeta v podaljšanem obratovalnem času, če obratujeta izven rednega obratovalnega časa, določenega v skladu s 3. in 4. členom Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00).

4. člen

Gostinec oziroma kmet določi podaljšan obratovalni čas gostinskega obrata ali kmetije v skladu s svojimi poslovnimi interesi in ob upoštevanju določb tega pravilnika.

Če v okviru gostinskega obrata obratuje več enot, ki samostojno opravljajo gostinsko dejavnost, je dolžan gostinec prijaviti podaljšan obratovalni čas za vsako tako enoto posebej.

II. MERILA ZA IZDAJO SOGLASJA K PODALJŠANEMU OBRATOVALNEMU ČASU

5. člen

Pri odločanju o izdaji soglasja za podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije, se upoštevajo naslednja merila:

- potrebe gostov,
- značilnosti območja, kjer se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja,
- vrsta gostinskega obrata,
- vključenost gostinskega obrata v kulturno-zabavno oziroma športno-rekreacijsko ponudbo (potrebe razvoja turizma),
- število pritožb oziroma kršitev javnega reda in miru, posredovanje policije in inšpekcijskih služb.

Pred izdajo soglasja lahko opravi pooblaščen delavec občinske uprave ogled gostinskega obrata oziroma kmetije in o tem napiše uradni zaznamek.

6. člen

Ne glede na preostale določbe tega pravilnika lahko občinska uprava izdajo soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata oziroma kmetije veže na zagotovitev pogojev (parkirišče, protihrupna zaščita, prometna varnost, nemoten odhod gostov iz gostinskega lokala...).

Dokler ti pogoji niso izpolnjeni, se soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času ne izda.

7. člen

Gostinski obrati, ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na stanovanjskih območjih in izletniške kmetije na stanovanjskih območjih in katerih redni obratovalni čas je med 6. in 22. uro, lahko zaprosijo za podaljšanje obratovalnega časa glede na vrsto gostinskega obrata, kot sledi:

- **restavracije, gostilne, pizzerije, kavarne in kmetije** od nedelje do četrтка najdlje do 1. ure naslednjega dne, ob petkih in sobotah najdlje do 2. ure naslednjega dne,
- **slaščičarne, okrepčevalnice, bari in vinotoči** od nedelje do četrтка najdlje do 24. ure, ob petkih in sobotah najdlje do 1. ure naslednjega dne,
- **nočni bari in diskoteke** ob petkih in sobotah najdlje do 4. ure naslednjega dne,
- **gostinske terase in letni vrtovi** smejo obratovati od nedelje do četrтка največ do 24. ure, v petek in soboto največ do 1. ure naslednjega dne.

Obratovalni čas gostinskega obrata v večnamenskem objektu (trgovsko poslovni centri ipd.) mora biti določen v skladu z merili iz prejšnjega odstavka in ne sme biti v nasprotju z obratovalnim časom večnamenskega objekta, določenim na temelju pisnega soglasja večine najemnikov in lastnikov poslovnih prostorov.

8. člen

Restavracije, gostilne, pizzerije, kavarne, kmetije, slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči, gostinske terase in letni vrtovi, ki se nahajajo izven stanovanjskih območij, lahko obratovalni čas podaljšajo še za eno uro od podaljšanega obratovalnega časa, določenega v 7. členu tega pravilnika, nočni bari in diskoteke pa lahko podaljšajo obratovalni čas do 4. ure naslednjega dne.

Gostinski lokali in kmetije iz tega člena lahko začnejo z obratovalnim časom ob 5. uri.

9. člen

Gostinski obrat oziroma kmetija lahko brez soglasja občinske uprave obratuje v skladu z določbami 7. in 8. člena tega pravilnika tudi na dan pred prazniki, določenimi z zakonom, ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat).

10. člen

Gostinskemu obratu, ki se nahaja v strnjem stanovanjskem območju, se dovoli obratovanje v podaljšanem obratovalnem času kot je določeno v 7. členu tega pravilnika, če pridobi pisno soglasje stanovalcev, ki prebivajo v neposredni bližini gostinskega obrata (stanovanjski objekti ob lokalu in čez cesto).

III. ENKRATNO PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA

11. člen

Ne glede na že izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času sme gostinski obrat oziroma kmetija obratovati v dodatnem podaljšanem obratovalnem času ob raznih prireditvah (poroke, srečanja, zabave,...) izjemoma do 5.00 ure naslednjega dne.

12. člen

Ne glede na določila tega pravilnika lahko občinska uprava ob krajevnih praznikih, ko so organizirane javne prireditve, gostinskim obratom oziroma kmetiji, ki je ob oziroma v bližini prireditvenega prostora, izda soglasje za podaljšani obratovalni čas med 22. in 4. uro naslednjega dne.

13. člen

Za enkratno podaljšanje obratovalnega časa mora gostinec oziroma kmet najmanj 5 (pet) dni pred prireditvijo zaprositi za predhodno soglasje na obrazcu, ki ga izda občinska uprava. Soglasje je vezano na točno določen datum in ne velja za druge dneve. Za izdajo soglasja lahko gostinec oziroma kmet zaprosi občinsko upravo mesečno (Priloga 1). Če v postopku občinska uprava ugotovi, da so upoštevane vse določbe pravilnika za enkratno podaljšanje obratovalnega časa, tako določeni razpored enkratnega podaljšanja obratovalnega časa potrdi ter potrjen obrazec najkasneje v 3 (treh) dneh vrne gostincu ali kmetu, kopijo pa zadrži za svojo evidenco.

IV. PRIJAVA PODALJŠANEGA OBRATOVALNEGA ČASA

14. člen

Gostinec oziroma kmet mora pri občinski upravi podati vlogo za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času na obrazcu, določenem v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika. Za gostinstvo pristojni organ lokalne skupnosti preveri podatke iz prijave s podatki iz fotokopije odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gostinske dejavnosti, ki jo, če ni priložena prijavi, pridobi po uradni dolžnosti.

15. člen

Soglasje k prijavljenemu podaljšanemu obratovalnemu času se lahko izda največ za obdobje enega leta.

Soglasje se izda v primeru, da zoper gostinca ali kmeta oziroma gostinskega obrata ali kmetije ni bilo nobenih utemeljenih pisnih pritožb bližnjih stanovalcev, kršitev javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa, ugotovljenih s strani policije ali pristojnih inšpekcijskih služb.

16. člen

V primeru, da so bile že podane pisne pritožbe bližnjih sosedov oziroma so bile prijavljene kršitve javnega reda in miru, mora gostinec oziroma kmet na zahtevo občinske uprave k vlogi za prijavo podaljšanega obratovalnega časa poleg odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gostinske dejavnosti priložiti še:

- mnenje krajevne skupnosti, na območju katere se obrat nahaja,
- soglasje lastnika objekta, v katerem se obrat nahaja, če gostinec ni lastnik lokala,
- soglasje stanovalcev, ki prebivajo v neposredni bližini gostinskega obrata (stanovanjski objekti ob lokalu in čez cesto).

Soglasje in mnenje je veljavno, če je izdano največ 30 dni pred vložitvijo vloge za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

V primeru, da je večina soglasij ali mnenj negativna in v primeru, da gostinec kljub pozivu občinske uprave mnenj oziroma soglasij ne dostavi v določenem roku, občinska uprava vlogo z odločbo deloma ali v celoti zavrne.

V primeru iz prejšnjega odstavka občinska uprava gostincu s to odločbo tudi določi obratovalni čas.

17. člen

Če v postopku občinska uprava ugotovi, da so upoštevane vse določbe pravilnika, tako določeni razpored podaljšanega obratovalnega časa potrdi ter potrjen obrazec najkasneje v 15 (petnajstih) dneh vrne gostincu ali kmetu, kopijo pa zadrži za svojo evidenco.

V. PREKLIC SOGLASJA ZA OBRATOVANJE V PODALJŠANEM OBRATOVALNEM ČASU

18. člen

Občinska uprava lahko po uradni dolžnosti ali na zahtevo uradne osebe pristojne za nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika prekliče soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času v primeru:

- uradno ugotovljenih kršitev javnega reda in miru več kot trikrat v obdobju veljavnosti podaljšanega obratovalnega časa,
- uradno ugotovljene kršitve obratovalnega časa.

V teh primerih je odvzeta možnost pridobitve soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času za 6 (šest) mesecev, ki se šteje od dneva preklica izdanega soglasja v podaljšanem obratovalnem času.

V primeru preklica izdanega soglasja k obratovanju gostinskega obrata oziroma kmetije v podaljšanem obratovalnem času, občinska uprava v odločbi določi ustrezno spremenjeni obratovalni čas. Pritožba zoper izdano odločbo ne zadrži njene izvršljivosti.

VI. NADZOR

19. člen

Nadzor nad uresničevanjem določb tega pravilnika opravljata pristojni tržni inšpekcijski organ in policija, s strani občinske uprave pa nadzor nad podaljšanim obratovalnim časom gostinskih lokalov in kmetij opravljata občinski redar oziroma občinska inšpekcija.

VII. PREHODNI DOLOČBI

20. člen

Gostinec oziroma kmet je dolžan obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije, ki v času uveljavitve tega pravilnika obratuje v podaljšanem obratovalnem času, uskladiti z določbami tega pravilnika najkasneje v roku 6 mesecev od uveljavitve tega pravilnika.

21. člen

Za ostala vprašanja, ki niso opredeljena s tem pravilnikom se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00 in 30/06).

VIII. KONČNA DOLOČBA

22. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 297/2003) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

9. člen

Ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

10. člen

Spremembe in dopolitve tega pravilnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.