



Številka: 430-17/2021 (2-03)
Datum: 7. 7. 2021

Dokumentacija

v zvezi z oddajo javnega naročila

Predmet javnega naročila:	Izvajanje prevozov šoloobveznih otrok v OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika, OŠ Log Dragomer – Podružnica Bevke, OŠ Borovnica – naselja Padež, Zavrh in Pokojišče, v šolskih letih 2021/2022, 2022/223, 2023/2024, 2024/2025
Vrsta javnega naročila	Storitev
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Odprti postopek
Objava javnega naročila:	Na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije

KAZALO

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
2	OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU	4
2.1	Naročnik	4
2.2	Predmet javnega naročila	4
2.3	Viri sredstev	4
2.4	Način oddaje javnega naročila	4
2.5	Vrsta postopka	4
2.6	Način in rok za predložitev ponudbe	5
2.7	Odpiranje ponudb	6
3	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	7
3.1	Predmet naročila	7
3.2	Jezik v ponudbi	7
3.3	Objava v uradnih glasilih	7
3.4	Odločitev o oddaji javnega naročila	7
3.4.1	Sprememba odločitve	7
3.4.2	Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila	8
3.5	Prevzem dokumentacije	8
3.6	Pojasnila, popravki in sprememba dokumentacije	8
3.7	Javnost in zaupnost podatkov	8
3.8	Pogoji dopustne ponudbe	9
3.9	Ponudnik in vrste ponudb	9
3.9.1	Samostojna ponudba	9
3.9.2	Ponudba s podizvajalci	9
3.9.3	Skupna ponudba	11
3.10	Vsebina in rok veljavnosti ponudbe	12
3.11	Oddaja vzorca okvirnega sporazuma	13
3.12	Obrazec »Ponudba – predračun«	13
3.13	Predložitev ESPD obrazca za vse gospodarske subjekte	14
3.14	Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije	14
3.15	Pravno varstvo	15
3.16	Merila in pogoji	16
3.16.1	Merilo za ocenjevanje ponudb	16
3.16.2	Pogoji za ugotavljanje sposobnosti	17
3.16.2.1	Pogoji za ugotavljanje osnovne sposobnosti – razlogi za izključitev	17
3.16.2.2	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	21



3.16.2.3	Ekonomska in finančna sposobnost	21
3.16.2.4	Strokovna sposobnost ponudnika	22
3.16.2.5	Tehnične in kadrovske zahteve	23
3.17	Finančna zavarovanja	25
3.17.1	Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.....	25
3.17.2	Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe	26

Priloge, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

- obrazci, ki so vsebovani v ločeni mapi »OBRAZCI«;
- obrazec ESPD,
- Specifikacija, iz katere je razviden podrobnejši obseg storitev, ki so predmet javnega naročila.

1 Povabilo k oddaji ponudbe

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacijo).

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso dokumentacijo. Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v dokumentaciji.

2 Osnovni podatki o javnem naročilu

2.1 Naročnik

OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

telefon: 01/ 75 55 410

telefaks: 01/ 75 05 158

matična številka: 5883407

ID za DDV: SI43542204

2.2 Predmet javnega naročila

Javno naročilo obsega »Izvajanje prevozov šoloobveznih otrok v OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika, OŠ Log Dragomer – Podružnica Bevke, OŠ Borovnica – naselja Padež, Zavrh in Pokojišče, v šolskih letih 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 in 2024/2025.« Podrobnejši obseg storitev je opisan v priloženi Specifikaciji.

2.3 Viri sredstev

Javno naročilo se financira iz vsakoletnega proračuna Občine Vrhnika, proračunska postavka 19019, konto 411900 – Regresiranje prevozov v šolo.

2.4 Način oddaje javnega naročila

Predmet javnega naročila je enoten in ni razdeljen na sklope. Ponudniki morajo predložiti ponudbo za celotno storitev (za vse zahtevane relacije). Variantne ponudbe niso sprejemljive.

2.5 Vrsta postopka

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (48. člen ZJN-3) za obdobje od 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 in 2024/2025, z enim ponudnikom.



2.6 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddana, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN: <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 12.8.2021 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden na Portalu javnih naročil pri predmetnem javnem naročilu, pod točko 1.3. Sporočanje.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



2.7 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12.8.2021** in se bo začelo **ob 10.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.



Župan
Daniel Cukjati

3 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

3.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je Izvajanje prevozov šoloobveznih otrok v OŠ Ivana Cankarja Vrhnika, OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika, OŠ Log Dragomer – Podružnica Bevke, OŠ Borovnica – naselja Padež, Zavrh in Pokojišče, v šolskih letih 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 in 2024/2025.

Kontaktni osebi za informacije s strani naročnika sta: ga. Erika Červek, telefon št.: 01/755-54-21 in Ana Jurjevčič, telefon št.: 01/755-54-15, Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika.

3.2 Jezik v ponudbi

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi s strani prevajalca prevedeni dokumenti. V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

3.3 Objava v uradnih glasilih

Javni razpis z dokumentacijo, vsa pojasnila dokumentacije, spremembe ali dopolnitve so objavljeni na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>).

3.4 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na Portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

V skladu z 90. členom ZJN-3 bo odločitev o oddaji javnega naročila objavljena na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

3.4.1 Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega

odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

3.4.2 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

3.5 Prezem dokumentacije

Dokumentacija je ponudnikom na voljo na spletni strani Občine Vrhnika (<http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=138>). Dokumentacija je brezplačna. Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

3.6 Pojasnila, popravki in sprememba dokumentacije

Če bo naročnik v roku, določenem za predložitev ponudb spremenil, popravil ali dopolnil dokumentacijo, bo spremembo, popravek oziroma dopolnitev dokumentacije v obliki »dopolnila« posredoval na Portal javnih naročil.

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije posredujejo naročniku zgolj preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje **do 3.8.2021 do 10:00 ure**.

Naročnik bo dodatna pojasnila posredoval na Portal javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) pri objavi predmetnega javnega naročila, najkasneje **do 6.8.2021, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.**

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

3.7 Javnost in zaupnost podatkov

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke



in skupna vrednost iz ponudbe. Prav tako se podatki, ki se nanašajo na merila, ne morejo označiti kot poslovna skrivnost.

Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

3.8 Pogoji dopustne ponudbe

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Variantne ali alternativne ponudbe niso dopustne in jih bo naročnik v primeru prejema zavrnil.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

3.9 Ponudnik in vrste ponudb

Ponudnik je lahko katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika družbe.

3.9.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

3.9.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum,

dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (poleg točke I. še točko III. na obrazcu OBR. 2 - Podatki o ponudniku);
- priložiti podpisane Izjave podizvajalcev (OBR. 4) in izpolnjene obrazce »ESPD« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu;
- priložiti zahteve podizvajalcev za neposredno plačilo, če podizvajalci to zahtevajo (OBR. 5);
- soglasje podizvajalcev (OBR. 6).
- priložiti pooblastila podizvajalcev za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (OBR. 8).

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« za vse podizvajalce priloži/naloži ustrezen podpisan ESPD obrazec v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml. V razdelek »Druge priloge« pa mora naložiti vse ostale obrazce, priloge, dokazila zahtevana s predmetno dokumentacijo.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, in tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz tretjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V primeru vključitve novih podizvajalcev** mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje, četrte in pete alineje tretjega odstavka.

Le če podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni ponudnik mora v tem primeru v pogodbi/okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik



zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v desetih dneh od prejema predloga.

Naročnik bo nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveril ali ta vsebuje vse zahteve in ali je podizvajalec zahteval neposredno plačilo. Če je podizvajalec neposredno plačilo zahteval, mora biti priložena še zahteva podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (OBR. 5) in soglasje podizvajalca (OBR. 6).

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina/priloga pogodbe oziroma okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del (vse tri alineje so vezane na izpolnitev točke III. na obrazcu OBR. 2) in
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR. 5).

Ponudnik mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

3.9.3 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki **mora priložiti ustrezní akt o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila ter poslovedeči partner. Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas trajanja pogodbe.

Iz akta o skupnem nastopanju mora biti nedvoumno razvidno najmanj naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,



- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- način poravnavanja obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom (vsakemu partnerju posebej ali preko nosilca posla),
- način nominacije podizvajalcev (vsak skupni ponudnik posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla) in
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovo osnovno sposobnostjo, pravnim statusom, sposobnostjo za opravljanje poklicne dejavnosti (to pomeni, da morajo izpolnjevati pogoje in predložiti dokazila za vsakega od ponudnikov iz skupne ponudbe, kot so zahtevani v poglavju 3.16 Merila in pogoji).

Zahteve in pogoje za priznanje za tehnično in kadrovske sposobnost ponudnika se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje iz teh navodil.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, **če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov**, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. V kolikor je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

Kadar ponudnik nastopa kot skupina, mora izpolniti točko II. na obrazcu OBR. 2 - Podatki o ponudniku in posredovati akt o skupni izvedbi naročila.

3.10 Vsebina in rok veljavnosti ponudbe

Ponudnik prevzame izvirnik te dokumentacije na spletni strani Občine Vrhnika (<http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=138>). Ponudba mora biti izpolnjena po navodilih te dokumentacije, datirana, ožigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Ponudniki morajo predložiti ponudbo na originalnih obrazcih, razen tistih, kjer je dovoljeno drugače.



S predložitvijo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev ali zadržkov sprejme pogoje tega razpisa in pogoje iz okvirnega sporazuma, ki bo sklenjen na osnovi tega razpisa.

Veljavnost ponudbe je najmanj 120 (sto dvajset) dni po roku za oddajo ponudb. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku/ oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu/jim/ je nastala.

3.11 Oddaja vzorca okvirnega sporazuma

Ponudnik vzorca okvirnega sporazuma ne oddaja s ponudbo. Šteje se, da ponudnik s podpisom ESPD obrazca potrdi, da sprejema in se strinja z celotno vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

3.12 Obrazec »Ponudba – predračun«

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek **»Skupna ponudbena vrednost«** v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Izpolnjen obrazec **»OBR. 1 PONUDBA – PREDRAČUN«** ponudnik naloži v .pdf datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, in sicer v informacijski sistem e-JN v razdelek **»Predračun«**.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku **»Skupna ponudbena vrednost«** in dokumentu, ki je predložen v delu **»Predračun«**, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu **»Predračun«**.

Ostalo PODPISANO ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, izjavami, dokazili, finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo, mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek » Druge priloge«.

3.13 Predložitev ESPD obrazca za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

3.14 Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Takšna izjava ponudnika, mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.



3.15 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19), vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vložijo najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vložijo na portalu eRevizija (<https://www.portalrevizija.si/>).

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse.

Potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXX21, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX-W01/2021).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.



3.16 Merila in pogoji

3.16.1 Merilo za ocenjevanje ponudb

Merilo za izbor izvajalca tega javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo dosegla najvišje skupno število točk in se izračuna po naslednji formuli:

$$M_{\text{pon}} = M_1 + M_2$$

Oznaka	Merilo	Maksimalno št. točk
M ₁	Skupna vrednost z DDV	95
M ₂	Delovne razmere pri ponudniku	5
	Maksimalno število točk:	100

1. M₁ = Skupna vrednost z DDV

Posamezne ponudbe se ovrednoti v skladu z naslednjo formulo:

M₁ = doseženo število točk pri merilu Skupna ponudbena vrednost z DDV

P_{p min} = najnižja Skupna ponudbena vrednost z DDV

P_p = Skupna ponudbena vrednost z DDV ponudbe, ki se ocenjuje

$$M_1 = 60 \times (P_{p \min} / P_p)$$

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M₁ je 95 točk.

2. M₂ = Delovne razmere pri ponudniku

Naročnik bo v okviru merila M₂ - Delovne razmere pri ponudniku, dodelil 1 točko za vsako osebo, ki jo bo ponudnik navedel v obrazec »Kadrovska sposobnost« in ki je na dan oddaje ponudbe zaposlena pri ponudniku na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

DOKAZILO: Pogodba o zaposlitvi ali obrazec M1 (prijava v zavarovanje - oziroma M-2 ali M-3).

Maksimalno število točk, ki jih lahko doseže ponudnik pri merilu M₂ je 5 točk.

3.16.2 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti

3.16.2.1 Pogoji za ugotavljanje osnovne sposobnosti – razlogi za izključitev

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerega ponudbo bo preverjal, zahteval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v Enotnem evropskem dokumentu v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD obrazec). Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah, in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, bo naročnik preveril v uradni evidenci.

1. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Zahtevano dokazilo:

- Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika, predložitvijo OBR. 7 – Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence ter predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
- Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca, predložitvijo OBR. 8 – Pooblastilo podizvajalca za pridobitev podatkov iz kazenske evidence ter predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

2. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več.

Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Zahtevano dokazilo:

- Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika in ter predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
- Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca ter predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

3. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.



Zahtevano dokazilo:

- Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika ter predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
- Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca ter predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

4. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Zahtevano dokazilo:

- Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika ter predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
- Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca ter predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

5. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Zahtevano dokazilo:

- Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika ter predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
- Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca ter predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

6. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

- Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika ter predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
- Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca ter predložitvijo izpolnjenega ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

3.16.2.2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Zahtevano dokazilo:

- Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika ter predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek a): Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje).
- Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca ter predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek a): Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje).

3.16.2.3 Ekonomska in finančna sposobnost

1. Pogoj

Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokiranih poslovnih računov. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

I. Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

- izpolnjena izjava o odprtih transakcijskih računih (OBR. 10 - izjava o odprtih TRR) in
- izpolnjen ESPD obrazec (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek a): Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje),
- naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril sam.

II. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

- izpolnjena izjava o odprtih transakcijskih računih. (OBR. 10 - izjava o odprtih TRR) in
- izpolnjen ESPD obrazec (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek a): Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje),
- dokazilo o neblokadni računa, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva odpiranja ponudb.



3.16.2.4 Strokovna sposobnost ponudnika

Ponudnik izkazuje ustrezne izkušnje / reference in sicer, da je v zadnjih treh (3) šolskih letih izvedel avtobusne prevoze šoloobveznih otrok ali mladostnikov, ki so bili naročeni s strani oseb javnega prava (državni organi in organizacije, organi lokalnih skupnosti ter druge osebe javnega prava) v vrednosti najmanj 420.000,00 EUR brez DDV.

Za obdobje šolskega leta se štejejo naslednja šolska leta (od 1.9. do 31.8. naslednjega leta): 2018 - 2019, 2019 - 2020 in 2020 - 2021.

Upoštevajo se tudi reference, ki jih je ponudnik pridobil kot podizvajalec, pri čemer mora referenco potrditi naročnik storitve in ne glavni izvajalec storitve.

Priznajo se le reference, kjer je bila storitev opravljena znotraj referenčnega obdobja (datum opravljene storitve mora biti razviden na izstavljenem računu).

Posamezne reference (vrednost opravljenih storitev) se seštevajo.

V kolikor se v času izvajanja okvirnega sporazuma zamenja partner, ki je izkazuje reference ob oddaji ponudbe, se mora nadomestiti s partnerjem, ki izkazuje ustrezne reference po predmetnem postopku javnega naročanja.

Zahtevana dokazila ob oddaji ponudbe:

- izpolnjen obrazec OBR. 11 – Seznam referenc ponudnika in
- izpolnjen obrazec OBR. 12 – Referenčno potrdilo.

Opomba: Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu OBR. 12 - Referenčno potrdilo.

3.16.2.5 Tehnične in kadrovske zahteve

1. Pogoj

Ponudnik ima veljavno dovoljenje (licenco) pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila - izvajanje prevozov potnikov v cestnem prometu, ki ga je izdala pristojna ustanova v skladu z določili Zakona o prevozih v cestnem prometu.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

- Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika, navedbo številke licence v OBR. 15 – Seznam vozil ponudnika in s predložitvijo dokazila o razpolaganju z veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu (npr. fotokopija veljavne licence ali izpis iz registra licenc)
- Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca, navedbo številke licence v OBR. 15 – Seznam vozil ponudnika in s predložitvijo dokazila o razpolaganju z veljavno licenco za opravljanje prevozov potnikov v cestnem prometu (npr. fotokopija veljavne licence ali izpis iz registra licenc)

2. Pogoj

Ponudnik razpolaga z zadostnim obsegom tehnično brezhibnih vozil z opremo, ki je s predpisi določena za vozila, s katerimi se prevažajo skupine šoloobveznih otrok.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže s popisom vozil na ustreznem mestu na obrazcu OBR. 15 - Seznam vozil ponudnika.



3. Pogoj

Ponudnik razpolaga z zadostnim številom kadrov, usposobljenih za izvajanje storitev, ki so predmet naročila. Kot zadostno število kadrov se štejejo kadri, ki bodo redno izvajali storitve, ki so predmet naročila in kadri, ki bodo storitve opravljali začasno oz. občasno (tj. v času odsotnosti).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.

Zahtevana dokazila ob oddaji ponudbe:

- izpolnjen obrazec OBR. 13 – Seznam kadrov ponudnika in
- izpolnjen obrazec OBR. 14 – Potrditev delovnih izkušenj kadra.

4. Pogoj

Ponudnik mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanaša na opravljanje storitev prevoza potnikov v cestnem prometu.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsaj eden od partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika in s predložitvijo fotokopije veljavne zavarovalne police.

3.17 Finančna zavarovanja

3.17.1 Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančna zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv.

Izbrani ponudnik bo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma moral predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku ob podpisu okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 7 (sedmih) delovnih dni od sklenitve okvirnega sporazuma v višini 7% pogodbene vrednosti izvajanja prevozov v šolskem letu 2021/2022 (z DDV), z veljavnostjo do 30. 9. 2025.

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti sestavljeno v skladu z navedenim vzorcem v dokumentaciji – OBR. 16.

Predložitev garancije za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, v primerih, če:

- ❖ izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- ❖ bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali če naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca,
- ❖ nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja prevozov po v naprej dogovorjenih urnikih prevozov ali za poravnavo stroškov, ki bi nastali z nepravočasno ali neažurno izvedbo storitve,
- ❖ v primeru izvajanja prevozov v nasprotju s predpisi s področja izvajanja prevozov otrok oz. potnikov v cestnem prometu,
- ❖ izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni skladno s sporazumom v dogovorjenem obsegu.

3.17.2 Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo: **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.**

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 30.10.2021, z možnostjo podaljšanja.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 10.000,00 EUR.

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za resnost ponudbe mora biti sestavljeno v skladu z navedenim vzorcem v dokumentaciji – OBR. 17.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- ❖ če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- ❖ če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal okvirnega sporazuma ali
- ❖ če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 (banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF formi posreduje ponudniku, ki jo nato elektronsko priloži ponudbi).

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.



Župan
Daniel Cukjati