



G r a d i v o

***za 16. redno sejo Občinskega sveta
Občine Vrhnika,***

***ki bo v ČETRTEK, 17. junija 2021, ob 18.00 uri,
v jedilnici OŠ Ivana Cankarja***

Številka: 9000-6/2021 (1-02)
Datum: 7. 6. 2021

Na podlagi določil Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 491/21)

SKLICUJEM

16. redno sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki bo v

ČETRTEK, 17. 6. 2021, ob 18. uri
v jedilnici OŠ Ivana Cankarja (Lošca 1)

z naslednjim

DNEVNIM REDOM :

1. Pregled in potrditev zapisnika 15. redne seje Občinskega sveta
2. Predstavitve mnenja NS JP KPV, d.o.o. glede sistema korporativnega upravljanja v JP KPV, d.o.o.*
3. Revidirano letno poročilo Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. za leto 2020**
4. Letno poročilo organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2020 – seznanitev**
5. Predlog uskladitve cen programov v vrtcu
6. Končno poročilo Nadzornega odbora Občine Vrhnika o nadzoru nad investicijo dom KS Vrhnika
7. Razlaga 52. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika
8. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« - sprejem po skrajšanem postopku*
9. Prenehanje statusa grajenega javnega dobra – na nepremičninah ID znak: parcela 2002 2854/68, parcela 2002 2854/70, parcela 2002 2854/72, parcela 2002 2854/73, parcela 2002 2854/74, parcela 2002 2854/75
10. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta

*Gradivo k točki 2 in 8 bomo posredovali naknadno.

** Naknadno bomo posredovali tudi mnenje odbora k točki 3 in 4.



ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
Daniel Cukjati l.r.

VABLJENI:

1. Člani Občinskega sveta
2. Zunanji poročevalci:
 - k točki 2: Grega Kukec, predsednik NS JP KPV, d.o.o.
 - Gorazd Podbevšek, predsednik Združenja nadzornikov Slovenije

- k točki 3: Tomaž Kačar, direktor JP KPV, d.o.o.
 - k točki 4: Stanislav Bele, mag., vodja SU MIRED
 - k točki 5: Anita Čretnik, ravnateljica vrtca
 - k točki 6: dr. Marjan Rihar, predsednik Nadzornega odbora Občine Vrhnika
3. Predstavniki občinske uprave:
 - Boštjan Koprivec, direktor občinske uprave
 - Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance
 - mag. Matej Črnetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti
 - Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalno
 - Bernard Kogovšek, vodja Oddelka za prostor
 4. Jure Jakopič, zunanji sodelavec - informatik
 5. Uredništvo Naš časopis
 6. Snemalec seje

V VEDNOST:

- Predsednikom krajevnih skupnosti (po e-pošti)
- Cankarjeva knjižnica Vrhnika (po e-pošti)
- Občina Borovnica
- Občina Log-Dragomer
- Upravna enota Vrhnika
- Radio 1

Gradivo za sejo Občinskega sveta je objavljeno na spletni strani Občine Vrhnika:

[http:// www.vrhnika.si /Občinski svet/Seje občinskega sveta/Gradiva za seje/Gradivo za 16. redno sejo.](http://www.vrhnika.si/Občinski_svet/Seje_občinskega_sveta/Gradiva_za_seje/Gradivo_za_16_redno_sejo)



ZAPISNIK

15. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki je potekala dne 13. 5. 2021 ob 18.00 uri preko ZOOM aplikacije.

Prisotni člani občinskega sveta:

1.	mag. Viktor Sladič	Lista za razvoj Vrhnike in podeželja
2.	Nataša Rijavec	Lista za razvoj Vrhnike in podeželja
3.	Grega Kukec	Lista za razvoj Vrhnike in podeželja
4.	Janez Pivk	Lista za razvoj Vrhnike in podeželja
5.	Bernarda Kropf	Lista za razvoj Vrhnike in podeželja
6.	Borut Fefer	Povezujemo Vrhniko
7.	Edin Behrić	Povezujemo Vrhniko
8.	Janko Skodlar	Povezujemo Vrhniko
9.	Ema Goričan	Povezujemo Vrhniko
10.	Nataša Grom	Povezujemo Vrhniko
11.	Andrej Podbregar	SDS
12.	Petra Černetič	SDS
13.	Jožef Malovrh	SDS
14.	Marjan Japelj	SDS
15.	Zdravko Železnik	SDS
16.	Jošt Cankar	Nova Slovenija
17.	Alojz Kos	SD
18.	Janez Kikelj	SD
19.	Boštjan Erčulj	Lista za lajf
20.	Vid Drašček	DeSUS
21.	Pavel Oblak	SLS
22.	David Kastelic	Levica
23.	Valerija Mojca Frank	SMC

Predstavniki občinske uprave:

- Daniel Cukjati, župan občine Vrhnika
- Boštjan Koprivec, direktor občinske uprave Občine Vrhnika
- Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalo
- Bernard Kogovšek, vodja Oddelka za prostor

Ostali prisotni:

1. Zunanji poročevalci:
 - k točki 2: ga. Tadič, Point d.o.o.
 - Jure Jakopič zunanji sodelavec – informatik

Odsoten član občinskega sveta

1.	Doman Blagojević	Zeleni Slovenije
----	------------------	------------------

Župan Daniel Cukjati je na začetku seje vse lepo pozdravil in povedal, da iz dnevnega reda umika točko z naslovom: Soglasje lokalne skupnosti k imenovanju direktorja javnega zavoda« Zavod Ivana Cankarja Vrhnika«. V nadaljevanju je župan na dnevni red umestil novo točko z naslovom: Predlog podelitve posebnega pooblastila županu za pooblastitev odvetnika za vložitev zahteve za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka o Spremembah in dopolnitvah občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za reciklažni center Vrhnika. Točka se bo obravnavala kot druga po vrstnem redu.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Dnevni red 15. redne seje se razširi z dodatno točko z naslovom: Predlog podelitve posebnega pooblastila županu za pooblastitev odvetnika za vložitev zahteve za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka o Spremembah in dopolnitvah občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za reciklažni center Vrhnika.

Občinski svetniki so predlagani sklep potrdili.

V sprejem je bil predlagan naslednji

DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev zapisnika 14. redne seje Občinskega sveta
2. Predlog podelitve posebnega pooblastila županu za pooblastitev odvetnika za vložitev zahteve za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka o Spremembah in dopolnitvah občinskega lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za reciklažni center Vrhnika (Uradni list RS, št. 15/2016, z dne 26. 2. 2016)
3. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco
4. Obvezna razlaga Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika
5. Pobuda za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek
6. Prenehanje statusa grajenega javnega dobra in družbene lastnine na zemljiščih parc. št. 823/4, 823/6, obe k. o. Verd ID znak: parcela 2003 823/4, ID znak: parcela 2003 823/6, parc. št. 1018/2 k. o. Smrečje ID znak: parcela 2692 1018/2, parc. št. 2729/20 k. o. Vrhnika ID znak: parcela 2002 2729/20, parc. št. 3102/6 k. o. Blatna Brezovica ID znak: parcela 1997 3102/6
7. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika
8. Sklep o potrditvi skupne liste kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije 2021-2027
9. Predlog sprememb cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja
10. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta

Dnevni red je bil sprejet.

1. Pregled in potrditev zapisnika 14. redne seje Občinskega sveta

Pripomb na zapisnik predhodne seje ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Potrdi se zapisnik 14. redne seje Občinskega sveta z dne 18. 3. 2021.

Zapisnik je bil sprejet.

2. Predlog podelitve posebnega pooblastila županu za pooblastitev odvetnika za vložitev zahteve za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka o Spremembah in dopolnitvah občinskega

lokacijskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena za reciklažni center Vrhnika (Uradni list RS, št 15/2016, z dne 26. 2. 2016)

Točka se je obravnavala kot zaupna, zato v zapisniku njena vsebina ni zavedena.

3. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco

Poročevalca točke sta bila Bernard Kogovšek, vodja Oddelka za prostor in ga. Tadič, Point d.o.o.

S strani poročevalcev je bilo povedano, da je bil Lokacijski načrt za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco (v nadaljevanju: LN) dopolnjen leta 2015 z možnostjo ureditve dveh priključkov na zemljiščih s parc. št. 2672/33 in 2672/36, k.o. Vrhnika, preko katerih bi se novi stanovanjski objekti priključevali na javno Cesto pod Hruševco. Ob tem je bilo območje urejanja z LN razširjeno, ne samo na območje priključkov, ampak tudi na dele zemljišč, kjer je predvidena gradnja stanovanjskih objektov. Ker predmet LN ni gradnja stanovanjskih objektov in ta pogojev za tovrstno gradnjo ne določa, trenutno ni možno pridobiti gradbenega dovoljenja, če načrtovani stanovanjski objekt posega v območje LN.

Ker gre za očitno napako (določeno preveliko območje urejanja z LN), so se spremembe in dopolnitve LN lahko pripravile po kratkem postopku, ki ga določata 124. in 125. člen ZUreP-2.

Predmet spremembe LN je sprememba meje urejanja z lokacijskim načrtom tako, da ta zajema le dva priključka na javno cesto »Cesta pod Hruševco« in ne delov zemljišč ob cesti namenjenih stanovanjski gradnji.

Točko je obravnaval Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine in jo v predlaganem besedilu posredoval občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Vprašanj in razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco.

Navzočih: 22

ZA: 20

Sklep je bil sprejet.

4. Obvezna razlaga Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika

Poročevalca točke sta bila Bernard Kogovšek, vodja Oddelka za prostor in Peter Lovšin, občinski urbanist. S strani poročevalcev je bilo povedano, da se v občini Vrhnika ugotavlja velik porast objektov za trg tipa dvojček. Za ta namen je občina pripravila obvezno razlago, ki je sestavni del Odloka o Občinskem prostorskem načrtu.

Predlagane lokacije gradnje dvojčkov se nahajajo v vseh območjih namenskih rab, ki so namenjene stanovanjskim objektom tipa AP (nizki prostostoječi objekti): SSea - stanovanjske površine za stanovanjske stavbe na ravnem terenu, SSeb - stanovanjske površine za stanovanjske stavbe na razgibanem terenu, SK - površine podeželskega naselja, in A - površine razpršene poselitve.

Točko je obravnavala Statutarno - pravna komisija in jo v predlaganem besedilu posredovala Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Vprašaj in razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Obvezo razlago Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika.

Glasovanje
Navzočih: 23
ZA: 19

Sklep je bil sprejet.

5. Pobuda za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek

Poročevalec točke je bil Bernard Kogovšek, vodja Oddelka za prostor, ki je povedal, da je pooblaščen načrtovalec podjetje TOPOS d.o.o., Kočevarjeva 1, 8000 Novo mesto 22. 7. 2020 v imenu investitorja MIVŠEK, Rajko Mivšek s.p., Mizni Dol 22, 1360 Vrhnika, podal pobudo za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek (v nadaljevanju: OPPN). Kamnolom Mivšek se nahaja na območju KS Zaplana, v bližini naselja Marinčev Grič ob javni poti.

Občina Vrhnika je dne 14. 12. 2020 pripravila izhodišča in jih podala v pregled in mnenje Krajevni skupnosti Zaplana, ki je dne 1. 3. 2021 podala mnenje, da se omogoči nadaljevanje dela v kamnolomu Mivšek.

Vprašanj in razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.

Prvo glasovanje
Navzočih: 23
ZA: 9
PROTI: 8

Bernarda Kropf je opozorila župana, da je prišlo do tehnične težave.

Župan je preveril pri svetnikih, ki niso oddali glasu ali so želeli glasovati. Župan je ugotovil, da je pri več svetnih prišlo do tehničnih težav zato je na podlagi 52. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika dal na glasovanje, ali se ponovi glasovanje pri 5. točki dnevnega reda.

Glasovanje:
Navzočih: 23
ZA: 13
Proti: 9

Drugo glasovanje:
Navzočih: 23
Za: 9
Proti: 13

Sklep ni bil sprejet.

6. Prenehanje statusa grajenega javnega dobra in družbene lastnine na zemljiščih parc. št. 823/4, 823/6, obe k. o. Verd ID znak: parcela 2003 823/4, ID znak: parcela 2003 823/6, parc. št. 1018/2 k. o. Smrečje ID znak: parcela 2692 1018/2, parc. št. 2729/20 k. o. Vrhnika ID znak: parcela 2002 2729/20, parc. št. 3102/6 k. o. Blatna Brezovica ID znak: parcela 1997 3102/6

Poročevalec točke je bil Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalno. Povedano je bilo, da je skupina strank na Občino Vrhnika podala pobudo po nakupu zemljišč parc. št. 823/4, 823/6, obe k. o. Verd ID znak: parcela 2003 823/4, ID znak: parcela 2003 823/6, parc. št. 1018/2 k. o. Smrečje ID znak: parcela 2692 1018/2; parc. št. 2729/20 k. o. Vrhnika ID znak: parcela 2002 2729/20, parc. št. 3102/6 k. o. Blatna Brezovica ID znak: parcela 1997 3102/6, ki so v lasti Občine Vrhnika, vsaka do celote.

Glede na navedeno dejansko stanje in pravno podlago je potrebno sprejeti sklep o prenehanju statusa javnega dobra in družbene lastnine na predmetnih nepremičninah. Po objavi sklepa Občinskega sveta Občine Vrhnika v uradnem glasilu Naš časopis in na podlagi pravnomočne odločbe Občinske uprave, bo predlagan izbris statusa grajenega javnega dobra in družbene lastnine v zemljiški knjigi.

Točko je obravnaval tudi Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine in jo v predlaganem besedilu posredoval občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Razpravljal je Janko Skodlar.

V sprejem je bil predlagan naslednji

S K L E P:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o prenehanju statusa javnega dobra in družbene lastnine na nepremičninah, parc. št. 823/4, 823/6, obe k. o. Verd ID znak: parcela 2003 823/4, ID znak: parcela 2003 823/6, parc. št. 1018/2 k. o. Smrečje ID znak: parcela 2692 1018/2; parc. št. 2729/20 k. o. Vrhnika ID znak: parcela 2002 2729/20, parc. št. 3102/6 k. o. Blatna Brezovica ID znak: parcela 1997 3102/6 v predloženi vsebini.

Glasovanje

Navzočih: 23

ZA: 18

Sklep je bil sprejet.

7. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika

Poročevalec točke je bil Jošt Cankar, predsednik Komisije za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj. S strani poročevalca je bilo povedano, da je potrebno Odlok spremeniti, če se želi ohraniti podeljevanje občinskih priznanj zaslužnim Vrhničanom tudi v izrednih razmerah, kot je sedanja epidemija.

Za ta namen se je pripravila ustrezna sprememba odloka, ki bo omogočala podeljevanje v izrednih razmerah, izven občinskega praznika in objava razpisa tudi kasneje, ne le do konca januarja kot je navedeno v odloku.

Predlagala se je tudi sprememba odloka v členu, ki daje komisiji pravico, da v soglasju s predlagateljem Občinskemu svetu predlaga podelitev drugega priznanja, kot ga je predlagal predlagatelj.

Komisija za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj je Občinskemu svetu Občine Vrhnika predlagala, da sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju občinskih nagrad in priznanj.

Točko je obravnavala tudi Statutarno - pravna komisija in Občinskemu svetu občine Vrhnika predlagala, da sprejme predlagane spremembe odloka.

Vprašanj in razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

S K L E P:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika.

Glasovanje
Navzočih: 23
ZA: 22

Sklep je bil sprejet.

8. Sklep o potrditvi skupne liste kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije 2021-2027

Poročevalec točke je bil Boštjan Koprivec, direktor občinske uprave. Občina Vrhnika je dne 29. 9. 2020 prejela dopis Regionalne razvojne agencije ljubljanske urbane regije za predlaganje kandidata za predstavnika Občine Vrhnika v Razvojni svet Ljubljanske urbane regije za programsko obdobje 2021 – 2027 (v nadaljevanju Razvojni svet LUR).

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16) kandidate za predstavnike občin predlaga občinski svet izmed izvoljenih občinskih funkcionarjev (župan, podžupan, občinski svetniki). V skladu z navedenim je Občinski svet Občine Vrhnika na 5. dopisni seji dne 28. 10. 2020 sprejel sklep, da se v Razvojni svet LUR imenuje župana Daniela Cukjatija. Sklep je bil posredovan RRA LUR, ki je po prejemu vseh kandidatov – predstavnikov za člane Razvojnega sveta LUR, oblikovala predlog skupne liste kandidatov za člane Razvojnega sveta LUR, katerih mandat je enak programskemu obdobju 2021 – 2027 in predlog poslala v potrditev vsem občinskim svetom v regiji. Predlog smo prejeli v potrditev dne 12. 4. 2021 (predlog RRA LUR in obrazložitev je v prilogi gradiva). Glasuje se za skupno listo, ki je potrjena, če je zanjo glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev vseh občin v regiji. Občinskemu svetu predlagamo, da predlog skupne liste kandidatov za člane Razvojnega sveta LUR potrdi.

Vprašanj in razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika je na 15. redni seji dne 13. 5. 2021 potrdil Skupno listo kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske regije 2021 -2027.

Glasovanje
Navzočih: 23
ZA: 21

Sklep je bil sprejet.

9. Predlog sprememb cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja

Poročevalec točke je bil župan Daniel Cukjati, ki je povedal, da je bila točka sprejeta že na 9. redni seji Občinskega sveta Občine Vrhnika dne 18. 6. 2020, kjer je prišlo do tipkarske napake. Namesto merske enote "m³" bi morala biti navedena enota "kg". V izogib morebitnim težavam je potrebno sprejeti sklepa, ki bosta vključevala pravilne podatke.

Razpravljal je Janez Kikelj.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

1. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2019

Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:

- ceno storitve v višini 0,1115 EUR/kg in ceno javne infrastrukture 0,0073 €/kg
- ceno storitve zbiranja bioloških odpadkov v višini 0,1237 €/kg

2. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2020

Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:

- ceno storitve v višini 0,1348 EUR/kg in ceno javne infrastrukture 0,0065 €/kg
- ceno storitve zbiranja bioloških odpadkov v višini 0,1297 €/kg

Glasovanje

Navzočih: 23

ZA: 19

Sklep je bil sprejet.

10. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta

Nove pobude in vprašanja so postavili: Pavel Oblak, David Kastelic, Nataša Rijavec, Edin Behrić, Janez Kikelj, Jošt Cankar

Pavel Oblak (VPRAŠANJE iz posnetka)

Pavel Oblak je imel vprašanje glede obnove ceste skozi naselje Lesno Brdo. Zanimalo ga je, kdaj bo šla predvidena investicija v izvedbo.

Na vprašanje je odgovoril g. župan.

David Kastelic (POBUDA IN VPRAŠANJE iz posnetka)

David Kastelic je komentiral glasovanje pri 5. točki, pri tem se je navezal na 52. člen poslovnika, menil je, da ponovitev glasovanja pri 5. točki ni bila pravilna odločitev.

V nadaljevanju je imel g. Kastelic vprašanje glede odgovora na vprašanje, ki ga je postavil dve seji nazaj in sicer se je nanašalo na plačilo kazni, ki jo je dobil prejšnji direktor ZIC-a. Kazen naj bi bila izplačana iz dobička, kar pa ni v skladu Odlokom o ustanovitvi zavoda ZIC.

Na vprašanja je odgovoril g. župan.

Nataša Rijavec: POBUDE in VPRAŠANJA (v pisni obliki)

Pošiljam vprašanja v pisni obliki, katere sem predstavila na 15. redni seji OS Vrhnika v četrtek 13. maja ob 18.00.

Imam nekaj vprašanj, ki so bila posredovana s strani krajanov Verda.

1. Ogledalo za izvoz na cesto iz bloka Tržaška 28: Vprašanje je bilo že večkrat postavljeno, stanovalci ne želijo nič drugega kot to, da se jim postavi novo, večje ogledalo, tako da bi varno zapeljali na cesto ... ogledalo je še vedno tako kot je
2. Table, ki označujejo meje Vrhnike in nas vedno opomnijo da prihajamo v Cankarjev kraj... so poškodovane, neugledne, umazane ... Še vedno nimamo tudi nikjer navedene pobratene občine z Vrhniko (ena nas sicer sramežljivo opozarja na Gonars, je pa tako velika, da jo komaj vidiš).
3. Ali se bo občina odločila v naslednjem proračunskem obdobju, da bi imela participativni proračun?
4. Ali se kaj dogaja z bivšo Blagajano – Korejo? Ali bi lahko občina na kakršen koli način vzpodbudila lastnika bivše Blagajane – Koreje, da pospravi in uredi zemljišče in objekt ali če se ga lahko razlasti in se prostor nameni aktivnostim, ki so tam že bile v preteklosti balinišče, prostor za druženje starejših občanov ...

Kratke odgovore je na sami seji že podal župan, pripravili pa se bodo tudi v pisni obliki.

Edin Behrič (POBUDE in VPRAŠANJA pisni predlog)

G. Edin Behrič je podal pobudo, da se ustrezno obnovi leseni most v Gradišču.

V nadaljevanju je predlagal, da se poskrbi za večjo prometno varnost pri objektu Opekarska 14 – bivši Impex.

Predlagal je tudi, da se v križišču Prisojna pot in Ob potoku zaradi ozkosti cestišča postavi ustrezna prometna signalizacija (prednost pred vozili z nasprotne smeri) ter če se lahko v pogodbo, ki se pripravlja – opika, vnese še ulico Ob potoku.

G. Behrič je na koncu še podal predlog, da se na ulici Med vrtovi postavi javno razsvetljavo.

Odgovori se bodo pripravili v pisni obliki.

Janez Kikelj (POBUDA iz posnetka)

G. Janez Kikelj je predlagal, da se pripravi razlago/tolmačenje 52. člena Poslovnika o delu občinske uprave.

V nadaljevanju se je navezal že na dano pobudo g. Davida Kastelica po ustreznem odgovoru glede plačila kazni, ki jo mora poravnati ZIC. G. Kikelj je županu predlagal, da zastavljeno vprašanje pošlje na zavod z zahtevo po odgovoru.

Omenil je še termin »izredne razmere, izredno stanje«, naj bo občinski svet previden kdaj in v kakšnem primeru se uporabljajo te izrazi.

G. Kikelj je ponovno pohvalil pripravljene poročili in delo CZ Vrhnika.

Jošt Cankar (VPRAŠANJE iz posnetka)

G. Jošt Cankar je dobil s strani društva Nauportus Viva pismo, v katerem je izražena skrb glede prihodnosti muzeja Moja Ljubljana na Vrhnikih ter skrb o neaktivnem sodelovanju Občine Vrhnika in Mestnega muzeja Ljubljana. G. Jošt Cankar je imel pobudo, da župan Daniel Cukjati komentira predvajani posnetek, saj je menil, da je bil predvajan posnetek sporen.

Na vprašanje je odgovoril g. župan.

Na koncu se je imel še David Kastelic repliko na županov odgovor glede posredovanje vprašanja na ZIC in pa 52. člena poslovnika.

Seja je bila zaključena ob 20.51. uri.

Zapisala:
Sandra Jesenovec

Župan
Daniel Cukjati l.r

Poll Report

Report Generated: 2021-05-14 09:03:01

Topic: Meeting ID, Actual Start Time, Actual Duration (minutes),

15. redna seja Občinskega sveta Občine Vrhnika, 847 2611 7347, 2021-05-13 17:43:08, 129

Poll Details

#, User Name, User Email, Submitted Date/Time,

1. Pregled in potrditev zapisnika 14. redne seje Občinskega sveta
143, Bernarda Kropf, "May 13, 2021 18:06:11", Potrdi se zapisnik 14. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 18. 3. 2021., ZA,
144, mag. Viktor Sladič, "May 13, 2021 18:06:12", Potrdi se zapisnik 14. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 18. 3. 2021., ZA,
145, Janez Kikelj, "May 13, 2021 18:06:12", Potrdi se zapisnik 14. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 18. 3. 2021., ZA,
146, Nataša Grom, "May 13, 2021 18:06:12", Potrdi se zapisnik 14. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 18. 3. 2021., ZA,
147, Nataša Rijavec, "May 13, 2021 18:06:13", Potrdi se zapisnik 14. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 18. 3. 2021., ZA,
148, Jošt Cankar, "May 13, 2021 18:06:09", Potrdi se zapisnik 14. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 18. 3. 2021., ZA,
149, Zdravko Železnik, "May 13, 2021 18:06:21", Potrdi se zapisnik 14. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 18. 3. 2021., ZA,
150, Grega Kukec, m, "May 13, 2021 18:06:10", Potrdi se zapisnik 14. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 18. 3. 2021., ZA,
151, Petra Černetič, "May 13, 2021 18:06:10", Potrdi se zapisnik 14. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 18. 3. 2021., ZA,
152, Janko Skodlar, "May 13, 2021 18:06:13", Potrdi se zapisnik 14. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 18. 3. 2021., ZA,
153, Ema Goričan, "May 13, 2021 18:06:13", Potrdi se zapisnik 14. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 18. 3. 2021., ZA,
154, Alojz Kos, "May 13, 2021 18:06:12", Potrdi se zapisnik 14. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 18. 3. 2021., ZA,
155, Borut Fefer, "May 13, 2021 18:06:11", Potrdi se zapisnik 14. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 18. 3. 2021., ZA,
156, Janez Pivk, "May 13, 2021 18:06:12", Potrdi se zapisnik 14. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 18. 3. 2021., ZA,
157, David Kastelic, "May 13, 2021 18:06:15", Potrdi se zapisnik 14. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 18. 3. 2021., ZA,
158, Jožef Malovrh, "May 13, 2021 18:06:21", Potrdi se zapisnik 14. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 18. 3. 2021., ZA,
159, Boštjan Erčulji, "May 13, 2021 18:06:16", Potrdi se zapisnik 14. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 18. 3. 2021., ZA,
160, Pavel Oblak, "May 13, 2021 18:06:11", Potrdi se zapisnik 14. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 18. 3. 2021., ZA,

3. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco
45. Bernarda Kropf, "May 13, 2021 18:31:45", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco.,ZA,
46. mag. Viktor Sladič, "May 13, 2021 18:31:46", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco.,ZA,
47. Janez Kikelj, "May 13, 2021 18:31:44", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco.,ZA,
48. Nataša Grom, "May 13, 2021 18:31:43", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco.,ZA,
49. Nataša Rijavec, "May 13, 2021 18:31:44", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco.,ZA,
50. Jošt Cankar, "May 13, 2021 18:31:43", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco.,ZA,
51. Andrej Podbregar, "May 13, 2021 18:31:42", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco.,ZA,
52. Zdravko Železnik, "May 13, 2021 18:31:45", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco.,ZA,
53. Grega Kukec, m, "May 13, 2021 18:31:43", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco.,ZA,
54. Petra Černetič, "May 13, 2021 18:31:44", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco.,ZA,
55. Janko Skodlar, "May 13, 2021 18:31:44", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco.,ZA,
56. Ema Goričan, "May 13, 2021 18:31:47", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco.,ZA,
57. Alojz Kos, "May 13, 2021 18:31:45", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco.,ZA,
58. Borut Fefer, "May 13, 2021 18:31:43", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco.,ZA,
59. Janez Pivk, "May 13, 2021 18:31:45", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco.,ZA,
60. David Kastelic, "May 13, 2021 18:31:43", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco.,ZA,
61. Edin Behrić, "May 13, 2021 18:31:48", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco.,ZA,
62. Mojca Frank, "May 13, 2021 18:31:44", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco.,ZA,
63. Boštjan Erčulj, "May 13, 2021 18:31:44", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco.,ZA,
64. Pavel Oblak, "May 13, 2021 18:31:46", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco.,ZA,

4. Obvezna razlaga Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika
84. Bernarda Kropf, "May 13, 2021 18:38:58", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Obvezno razlago Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika.,ZA,
85. mag. Viktor Sladič, "May 13, 2021 18:38:59", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Obvezno razlago Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika.,ZA,
86. Janez Kikelj, "May 13, 2021 18:38:58", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Obvezno razlago Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika.,ZA,
87. Nataša Grom, "May 13, 2021 18:38:57", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Obvezno razlago Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika.,ZA,
88. Nataša Rijavec, "May 13, 2021 18:38:58", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Obvezno razlago Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika.,ZA,
89. Jošt Cankar, "May 13, 2021 18:38:55", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Obvezno razlago Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika.,ZA,
90. Andrej Podregar, "May 13, 2021 18:38:57", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Obvezno razlago Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika.,ZA,
91. Zdravko Železnik, "May 13, 2021 18:39:01", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Obvezno razlago Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika.,ZA,
92. Grega Kukec, m, "May 13, 2021 18:38:57", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Obvezno razlago Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika.,ZA,
93. Petra Černetič, "May 13, 2021 18:38:56", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Obvezno razlago Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika.,ZA,
94. Janko Skodlar, "May 13, 2021 18:38:58", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Obvezno razlago Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika.,ZA,
95. Ema Goričan, "May 13, 2021 18:39:01", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Obvezno razlago Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika.,ZA,
96. Alojz Kos, "May 13, 2021 18:38:59", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Obvezno razlago Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika.,ZA,
97. Borut Fefer, "May 13, 2021 18:38:59", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Obvezno razlago Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika.,ZA,
98. Janez Pivk, "May 13, 2021 18:38:58", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Obvezno razlago Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika.,ZA,
99. Edin Behrić, "May 13, 2021 18:39:01", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Obvezno razlago Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika.,ZA,
100. Mojca Frank, "May 13, 2021 18:38:56", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Obvezno razlago Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika.,ZA,
101. Boštjan Erčulj, "May 13, 2021 18:39:03", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Obvezno razlago Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika.,ZA,
102. Pavel Oblak, "May 13, 2021 18:38:57", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Obvezno razlago Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika.,ZA,

5. Pobuda za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek (1. glasovanje)
 1. Nataša Rijavec, "May 13, 2021 18:43:12", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,ZA,
 3. Andrej Podbregar, "May 13, 2021 18:43:12", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,PROTI,
 19. Janez Kikelj, "May 13, 2021 18:43:13", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,ZA,
 28. Janez Pivk, "May 13, 2021 18:43:12", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,ZA,
 41. Pavel Oblak, "May 13, 2021 18:43:13", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,PROTI,
 42. Jošt Cankar, "May 13, 2021 18:43:09", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,PROTI,
 43. Ema Goričan, "May 13, 2021 18:43:14", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,ZA,
 47. Petra Černetič, "May 13, 2021 18:43:13", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,PROTI,
 58. Edin Behrić, "May 13, 2021 18:43:13", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,ZA,
 59. Boštjan Erčulj, "May 13, 2021 18:43:10", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,PROTI,
 61. Zdravko Železnik, "May 13, 2021 18:43:25", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,PROTI,
 62. Borut Fefer, "May 13, 2021 18:43:13", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,ZA,
 72. Grega Kupec, m, "May 13, 2021 18:43:16", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,PROTI,
 74. Nataša Grom, "May 13, 2021 18:43:12", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,ZA,
 79. Janko Skodlar, "May 13, 2021 18:43:12", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,ZA,
 81. Alojz Kos, "May 13, 2021 18:43:12", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,ZA,
 91. mag. Viktor Sladič, "May 13, 2021 18:43:14", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,PROTI,
5. Pobuda za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek (2. glasovanje)
 23. Bernarda Kropf, "May 13, 2021 19:10:30", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,PROTI,
 24. mag. Viktor Sladič, "May 13, 2021 19:10:31", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,PROTI,
 25. Marjan Japelj, "May 13, 2021 19:10:31", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,ZA,
 26. Janez Kikelj, "May 13, 2021 19:10:31", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,ZA,
 27. Nataša Grom, "May 13, 2021 19:10:30", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,ZA,
 28. Nataša Rijavec, "May 13, 2021 19:10:28", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,PROTI,
 29. Jošt Cankar, "May 13, 2021 19:10:24", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,PROTI,
 30. Andrej Podbregar, "May 13, 2021 19:10:30", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,PROTI,
 31. Zdravko Železnik, "May 13, 2021 19:10:31", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,PROTI,
 32. Grega Kupec, m, "May 13, 2021 19:10:28", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,PROTI,
 33. Petra Černetič, "May 13, 2021 19:10:30", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,PROTI,
 34. Janko Skodlar, "May 13, 2021 19:10:29", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,ZA,
 35. Ema Goričan, "May 13, 2021 19:10:32", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,ZA,
 36. Alojz Kos, "May 13, 2021 19:10:31", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,ZA,
 37. Borut Fefer, "May 13, 2021 19:10:34", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,ZA,
 38. Janez Pivk, "May 13, 2021 19:10:30", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,ZA,
 39. David Kastelic, "May 13, 2021 19:10:26", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,ZA,
 40. Jožef Malovrh, "May 13, 2021 19:10:33", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,PROTI,
 41. Edin Behrić, "May 13, 2021 19:10:33", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,ZA,
 42. Mojca Frank, "May 13, 2021 19:10:28", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,PROTI,
 43. Boštjan Erčulj, "May 13, 2021 19:10:28", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,PROTI,
 44. Pavel Oblak, "May 13, 2021 19:10:30", Postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za kamnolom Mivšek se nadaljuje.,PROTI,

6. Prenehanje statusa grajenega javnega dobra in družbene lastnine na zemljiščih parc. št. 823/4, 823/6, obe k. o. Verd ID znak: parcela 2003 823/4, ID znak: parcela 2003 823/6, parc. št. 1018/2 k. o. Smrečje ID znak: parcela 2692 1018/2, parc. št. 2729/20 k. o. Vrhnika ID znak: parcela 2002 2729/20, parc. št. 3102/6 k. o. Blatna Brezovica ID znak: parcela 1997 3102/6

161. Bernarda Kropf, "May 13, 2021 18:53:07", "Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o prenehanju statusa javnega dobra in družbene lastnine na nepremičninah, parc. št. 823/4, 823/6, obe k. o. Verd ID znak: parcela 2003 823/4, ID znak: parcela 2003 823/6, parc. št. 1018/2 k. o. Smrečje ID znak...". ZA,

162. mag. Viktor Sladič, "May 13, 2021 18:52:55", "Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o prenehanju statusa javnega dobra in družbene lastnine na nepremičninah, parc. št. 823/4, 823/6, obe k. o. Verd ID znak: parcela 2003 823/4, ID znak: parcela 2003 823/6, parc. št. 1018/2 k. o. Smrečje ID znak...". ZA,

163. Janez Kikelj, "May 13, 2021 18:52:53", "Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o prenehanju statusa javnega dobra in družbene lastnine na nepremičninah, parc. št. 823/4, 823/6, obe k. o. Verd ID znak: parcela 2003 823/4, ID znak: parcela 2003 823/6, parc. št. 1018/2 k. o. Smrečje ID znak...". ZA,

164. Nataša Grom, "May 13, 2021 18:52:54", "Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o prenehanju statusa javnega dobra in družbene lastnine na nepremičninah, parc. št. 823/4, 823/6, obe k. o. Verd ID znak: parcela 2003 823/4, ID znak: parcela 2003 823/6, parc. št. 1018/2 k. o. Smrečje ID znak...". ZA,

165. Nataša Rijavec, "May 13, 2021 18:52:56", "Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o prenehanju statusa javnega dobra in družbene lastnine na nepremičninah, parc. št. 823/4, 823/6, obe k. o. Verd ID znak: parcela 2003 823/4, ID znak: parcela 2003 823/6, parc. št. 1018/2 k. o. Smrečje ID znak...". ZA,

166. Jošt Candkar, "May 13, 2021 18:52:51", "Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o prenehanju statusa javnega dobra in družbene lastnine na nepremičninah, parc. št. 823/4, 823/6, obe k. o. Verd ID znak: parcela 2003 823/4, ID znak: parcela 2003 823/6, parc. št. 1018/2 k. o. Smrečje ID znak...". ZA,

167. Andrej Podbregar, "May 13, 2021 18:52:52", "Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o prenehanju statusa javnega dobra in družbene lastnine na nepremičninah, parc. št. 823/4, 823/6, obe k. o. Verd ID znak: parcela 2003 823/4, ID znak: parcela 2003 823/6, parc. št. 1018/2 k. o. Smrečje ID znak...". ZA,

168. Zdravko Železnik, "May 13, 2021 18:52:53", "Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o prenehanju statusa javnega dobra in družbene lastnine na nepremičninah, parc. št. 823/4, 823/6, obe k. o. Verd ID znak: parcela 2003 823/4, ID znak: parcela 2003 823/6, parc. št. 1018/2 k. o. Smrečje ID znak...". ZA,

169. Grega Kukec, m, "May 13, 2021 18:52:58", "Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o prenehanju statusa javnega dobra in družbene lastnine na nepremičninah, parc. št. 823/4, 823/6, obe k. o. Verd ID znak: parcela 2003 823/4, ID znak: parcela 2003 823/6, parc. št. 1018/2 k. o. Smrečje ID znak...". ZA,

170. Petra Čmetič, "May 13, 2021 18:52:53", "Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o prenehanju statusa javnega dobra in družbene lastnine na nepremičninah, parc. št. 823/4, 823/6, obe k. o. Verd ID znak: parcela 2003 823/4, ID znak: parcela 2003 823/6, parc. št. 1018/2 k. o. Smrečje ID znak...". ZA,

171. Ema Goričan, "May 13, 2021 18:52:55", "Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o prenehanju statusa javnega dobra in družbene lastnine na nepremičninah, parc. št. 823/4, 823/6, obe k. o. Verd ID znak: parcela 2003 823/4, ID znak: parcela 2003 823/6, parc. št. 1018/2 k. o. Smrečje ID znak...". ZA,

172. Alojz Kos, "May 13, 2021 18:52:54", "Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o prenehanju statusa javnega dobra in družbene lastnine na nepremičninah, parc. št. 823/4, 823/6, obe k. o. Verd ID znak: parcela 2003 823/4, ID znak: parcela 2003 823/6, parc. št. 1018/2 k. o. Smrečje ID znak...". ZA,

173. Borut Fefer, "May 13, 2021 18:52:53", "Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o prenehanju statusa javnega dobra in družbene lastnine na nepremičninah, parc. št. 823/4, 823/6, obe k. o. Verd ID znak: parcela 2003 823/4, ID znak: parcela 2003 823/6, parc. št. 1018/2 k. o. Smrečje ID znak...". ZA,

174. Janez Pivk, "May 13, 2021 18:52:55", "Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o prenehanju statusa javnega dobra in družbene lastnine na nepremičninah, parc. št. 823/4, 823/6, obe k. o. Verd ID znak: parcela 2003 823/4, ID znak: parcela 2003 823/6, parc. št. 1018/2 k. o. Smrečje ID znak...". ZA,

175. Edin Behrić, "May 13, 2021 18:53:00", "Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o prenehanju statusa javnega dobra in družbene lastnine na nepremičninah, parc. št. 823/4, 823/6, obe k. o. Verd ID znak: parcela 2003 823/4, ID znak: parcela 2003 823/6, parc. št. 1018/2 k. o. Smrečje ID znak...". ZA,

176. Mojca Frank, "May 13, 2021 18:52:53", "Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o prenehanju statusa javnega dobra in družbene lastnine na nepremičninah, parc. št. 823/4, 823/6, obe k. o. Verd ID znak: parcela 2003 823/4, ID znak: parcela 2003 823/6, parc. št. 1018/2 k. o. Smrečje ID znak...". ZA,

177. Boštjan Erčulj, "May 13, 2021 18:52:53", "Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o prenehanju statusa javnega dobra in družbene lastnine na nepremičninah, parc. št. 823/4, 823/6, obe k. o. Verd ID znak: parcela 2003 823/4, ID znak: parcela 2003 823/6, parc. št. 1018/2 k. o. Smrečje ID znak...". ZA,

178. Pavel Oblak, "May 13, 2021 18:52:53", "Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o prenehanju statusa javnega dobra in družbene lastnine na nepremičninah, parc. št. 823/4, 823/6, obe k. o. Verd ID znak: parcela 2003 823/4, ID znak: parcela 2003 823/6, parc. št. 1018/2 k. o. Smrečje ID znak...". ZA,

7. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika

- 1, Bernarda Kropf, "May 13, 2021 19:15:09", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odllok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika.,ZA,
- 2, mag. Viktor Sladič, "May 13, 2021 19:15:11", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odllok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika.,ZA,
- 3, Marjan Japelj, "May 13, 2021 19:15:11", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odllok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika.,ZA,
- 4, Janez Kikelj, "May 13, 2021 19:15:13", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odllok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika.,ZA,
- 5, Nataša Grom, "May 13, 2021 19:15:08", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odllok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika.,ZA,
- 6, Nataša Rijavec, "May 13, 2021 19:15:12", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odllok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika.,ZA,
- 7, Jošt Cankar, "May 13, 2021 19:15:08", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odllok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika.,ZA,
- 8, Andrej Podbregar, "May 13, 2021 19:15:10", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odllok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika.,ZA,
- 9, Zdravko Železnik, "May 13, 2021 19:15:12", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odllok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika.,ZA,
- 10, Grega Kukec, m, "May 13, 2021 19:15:07", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odllok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika.,ZA,
- 11, Petra Černetič, "May 13, 2021 19:15:13", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odllok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika.,ZA,
- 12, Janko Skodlar, "May 13, 2021 19:15:15", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odllok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika.,ZA,
- 13, Ema Goričan, "May 13, 2021 19:15:13", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odllok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika.,ZA,
- 14, Alojz Kos, "May 13, 2021 19:15:11", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odllok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika.,ZA,
- 15, Borut Fefer, "May 13, 2021 19:15:13", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odllok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika.,ZA,
- 16, Janez Pivk, "May 13, 2021 19:15:09", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odllok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika.,ZA,
- 17, David Kastelic, "May 13, 2021 19:15:10", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odllok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika.,ZA,
- 18, Jožef Malovrh, "May 13, 2021 19:15:14", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odllok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika.,ZA,
- 19, Edin Behrić, "May 13, 2021 19:15:13", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odllok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika.,ZA,
- 20, Mojca Frank, "May 13, 2021 19:15:10", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odllok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika.,ZA,
- 21, Boštjan Erčulj, "May 13, 2021 19:15:09", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odllok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika.,ZA,
- 22, Pavel Oblak, "May 13, 2021 19:15:15", Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odllok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika.,ZA,

8. Sklep o potrditvi skupne liste kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije 2021-2027
103. Bernarda Kropf, "May 13, 2021 19:17:29", Občinski svet Občine Vrhnika je na 15. redni seji dne 13. 5. 2021 potrdil Skupno listo kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske regije 2021 -2027.,ZA,
104. mag. Viktor Sladič, "May 13, 2021 19:17:27", Občinski svet Občine Vrhnika je na 15. redni seji dne 13. 5. 2021 potrdil Skupno listo kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske regije 2021 -2027.,ZA,
105. Marjan Japelj, "May 13, 2021 19:17:28", Občinski svet Občine Vrhnika je na 15. redni seji dne 13. 5. 2021 potrdil Skupno listo kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske regije 2021 -2027.,ZA,
106. Janez Kikelj, "May 13, 2021 19:17:29", Občinski svet Občine Vrhnika je na 15. redni seji dne 13. 5. 2021 potrdil Skupno listo kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske regije 2021 -2027.,ZA,
107. Nataša Rijavec, "May 13, 2021 19:17:28", Občinski svet Občine Vrhnika je na 15. redni seji dne 13. 5. 2021 potrdil Skupno listo kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske regije 2021 -2027.,ZA,
108. Jošt Cankar, "May 13, 2021 19:17:29", Občinski svet Občine Vrhnika je na 15. redni seji dne 13. 5. 2021 potrdil Skupno listo kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske regije 2021 -2027.,ZA,
109. Andrej Podbregar, "May 13, 2021 19:17:26", Občinski svet Občine Vrhnika je na 15. redni seji dne 13. 5. 2021 potrdil Skupno listo kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske regije 2021 -2027.,ZA,
110. Zdravko Železnik, "May 13, 2021 19:17:28", Občinski svet Občine Vrhnika je na 15. redni seji dne 13. 5. 2021 potrdil Skupno listo kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske regije 2021 -2027.,ZA,
111. Grega Kukec, m, "May 13, 2021 19:17:26", Občinski svet Občine Vrhnika je na 15. redni seji dne 13. 5. 2021 potrdil Skupno listo kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske regije 2021 -2027.,ZA,
112. Petra Černetič, "May 13, 2021 19:17:30", Občinski svet Občine Vrhnika je na 15. redni seji dne 13. 5. 2021 potrdil Skupno listo kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske regije 2021 -2027.,ZA,
113. Janko Skodlar, "May 13, 2021 19:17:27", Občinski svet Občine Vrhnika je na 15. redni seji dne 13. 5. 2021 potrdil Skupno listo kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske regije 2021 -2027.,ZA,
114. Ema Goričan, "May 13, 2021 19:17:30", Občinski svet Občine Vrhnika je na 15. redni seji dne 13. 5. 2021 potrdil Skupno listo kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske regije 2021 -2027.,ZA,
115. Alojz Kos, "May 13, 2021 19:17:27", Občinski svet Občine Vrhnika je na 15. redni seji dne 13. 5. 2021 potrdil Skupno listo kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske regije 2021 -2027.,ZA,
116. Borut Fefer, "May 13, 2021 19:17:26", Občinski svet Občine Vrhnika je na 15. redni seji dne 13. 5. 2021 potrdil Skupno listo kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske regije 2021 -2027.,ZA,
117. Janez Pivk, "May 13, 2021 19:17:29", Občinski svet Občine Vrhnika je na 15. redni seji dne 13. 5. 2021 potrdil Skupno listo kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske regije 2021 -2027.,ZA,
118. David Kastelic, "May 13, 2021 19:17:29", Občinski svet Občine Vrhnika je na 15. redni seji dne 13. 5. 2021 potrdil Skupno listo kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske regije 2021 -2027.,ZA,
119. Jožef Malovrh, "May 13, 2021 19:17:29", Občinski svet Občine Vrhnika je na 15. redni seji dne 13. 5. 2021 potrdil Skupno listo kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske regije 2021 -2027.,ZA,
120. Edin Behrić, "May 13, 2021 19:17:29", Občinski svet Občine Vrhnika je na 15. redni seji dne 13. 5. 2021 potrdil Skupno listo kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske regije 2021 -2027.,ZA,
121. Mojca Frank, "May 13, 2021 19:17:28", Občinski svet Občine Vrhnika je na 15. redni seji dne 13. 5. 2021 potrdil Skupno listo kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske regije 2021 -2027.,ZA,
122. Boštjan Erčulj, "May 13, 2021 19:17:26", Občinski svet Občine Vrhnika je na 15. redni seji dne 13. 5. 2021 potrdil Skupno listo kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske regije 2021 -2027.,ZA,
123. Pavel Oblak, "May 13, 2021 19:17:30", Občinski svet Občine Vrhnika je na 15. redni seji dne 13. 5. 2021 potrdil Skupno listo kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske regije 2021 -2027.,ZA,

9. Predlog sprememb cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja
124. Bernarda Kropf, "May 13, 2021 19:22:28", "ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2019
Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:
• ceno storitve v višini 0,1115 EUR/kg in ceno javne infrastrukture 0,0073€/kg",ZA,
125. mag. Viktor Sladič, "May 13, 2021 19:22:28", "ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2019
Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:
• ceno storitve v višini 0,1115 EUR/kg in ceno javne infrastrukture 0,0073€/kg",ZA,
126. Marjan Japelj, "May 13, 2021 19:22:32", "ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2019
Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:
• ceno storitve v višini 0,1115 EUR/kg in ceno javne infrastrukture 0,0073€/kg",ZA,
127. Janez Kikelj, "May 13, 2021 19:22:27", "ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2019
Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:
• ceno storitve v višini 0,1115 EUR/kg in ceno javne infrastrukture 0,0073€/kg",ZA,
128. Nataša Rijavec, "May 13, 2021 19:22:32", "ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2019
Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:
• ceno storitve v višini 0,1115 EUR/kg in ceno javne infrastrukture 0,0073€/kg",ZA,
129. Jošt Cankar, "May 13, 2021 19:22:27", "ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2019
Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:
• ceno storitve v višini 0,1115 EUR/kg in ceno javne infrastrukture 0,0073€/kg",ZA,
130. Andrej Podbrežar, "May 13, 2021 19:22:27", "ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2019
Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:
• ceno storitve v višini 0,1115 EUR/kg in ceno javne infrastrukture 0,0073€/kg",ZA,
131. Zdravko Železnik, "May 13, 2021 19:22:29", "ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2019
Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:
• ceno storitve v višini 0,1115 EUR/kg in ceno javne infrastrukture 0,0073€/kg",ZA,
132. Grega Kukec, m, "May 13, 2021 19:22:32", "ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2019
Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:
• ceno storitve v višini 0,1115 EUR/kg in ceno javne infrastrukture 0,0073€/kg",ZA,
133. Petra Černetič, "May 13, 2021 19:22:28", "ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2019
Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:
• ceno storitve v višini 0,1115 EUR/kg in ceno javne infrastrukture 0,0073€/kg",ZA,
134. Ema Goričan, "May 13, 2021 19:22:29", "ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2019
Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:
• ceno storitve v višini 0,1115 EUR/kg in ceno javne infrastrukture 0,0073€/kg",ZA,
135. Alojz Kos, "May 13, 2021 19:22:29", "ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2019
Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:
• ceno storitve v višini 0,1115 EUR/kg in ceno javne infrastrukture 0,0073€/kg",ZA,
136. Borut Fefer, "May 13, 2021 19:22:28", "ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2019
Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:
• ceno storitve v višini 0,1115 EUR/kg in ceno javne infrastrukture 0,0073€/kg",ZA,
137. Janez Pivk, "May 13, 2021 19:22:31", "ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2019
Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:
• ceno storitve v višini 0,1115 EUR/kg in ceno javne infrastrukture 0,0073€/kg",ZA,
138. Jožef Malovrh, "May 13, 2021 19:22:32", "ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2019
Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:
• ceno storitve v višini 0,1115 EUR/kg in ceno javne infrastrukture 0,0073€/kg",ZA,

139. Edin Behrić, "May 13, 2021 19:22:29", "ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2019
Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:
- ceno storitve v višini 0,1115 EUR/kg in ceno javne infrastrukture 0,0073€/kg",ZA,
140. Mojca Frank, "May 13, 2021 19:22:32", "ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2019
Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:
- ceno storitve v višini 0,1115 EUR/kg in ceno javne infrastrukture 0,0073€/kg",ZA,
141. Boštjan Erčulj, "May 13, 2021 19:22:27", "ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2019
Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:
- ceno storitve v višini 0,1115 EUR/kg in ceno javne infrastrukture 0,0073€/kg",ZA,
142. Pavel Oblak, "May 13, 2021 19:22:33", "ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2019
Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:
- ceno storitve v višini 0,1115 EUR/kg in ceno javne infrastrukture 0,0073€/kg",ZA,



Številka: 011-8/2021 (4-01)
Datum: 4. 6. 2021

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

3

ZADEVA: Revidirano letno poročilo Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o. za leto 2020

PРАВNA PODLAGA: Statut Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/2015)
Odlok o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Ur. l. RS, 100/2013, s spremembami)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALCA: Tomaž Kačar, direktor JP KPV d.o.o.

I. OBRAZLOŽITEV:

1. Uvod

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (v nadaljevanju JP KPV, d.o.o.) je v mesecu marcu 2021 zaključilo pripravo revidiranega letnega poročila za leto 2020. V Odloku o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Ur. list št. 100/13 s spremembami) je med drugim zapisano, da sprejem letnega poročila izvršujejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

2. Ocena stanja in cilji

Poslovanje na področju dejavnosti posebnega pomena kjer deluje JP KPV, d.o.o. je potekalo v skladu z zakonodajo in sprejetimi standardi.

Letno poročilo je revidirala revizijska družba BM Veritas Revizija d. o. o. Poročilo neodvisnega revizorja je že vključeno v samem letnem poročilu JP KPV, d.o.o. za leto 2020. Nadzorni svet JP KPV, d.o.o. je letno poročilo obravnaval na svoji 6. seji dne 3. 6. 2021 (izvleček sklepa je v prilogi).

3. Ocena finančnih posledic

Sprejem revidiranega Letnega poročila JP KPV, d.o.o. za leto 2020 za proračun Občine Vrhnika nima finančnih posledic.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika se seznanil in sprejme revidirano letno poročilo JP KPV, d.o.o. za leto 2020.

Župan
Daniel Cukjati, l.r.

Priloge:

- Letno poročilo
- izvlečki sklepov



Nadzorni svet JP KPV, d. o. o.

Vrhnika, 3. 6. 2021

Št.: 031-2/2021/3

Nadzorni svet (v nadaljevanju NS) je 3. 6. 2021, imel 6. sejo. Na njej so sodelovali: Nina Scortegagna Kavčnik, Mirko Antolovič, Grega Kukec, Boštjan Rigler, Matevž Snaj in Primož Štalec

Izveček iz zapisnika 6. seje NS JP KPV, d. o. o.

NS je v povezavi z 8. točko dnevnega reda »Obravnava revidiranega letnega poročila JP KPV, d.o.o. za leto 2020«, sprejel naslednji sklep:

Ad 8. Obravnava revidiranega letnega poročila JP KPV, d.o.o. za leto 2020

Sklep 6-8-2: NS je pregledal predlog uprave za razporeditev bilančnega dobička in predlaga skupščini, da za poslovno leto 2020 odloči o izplačilu udeležbe na dobičku lastnikom v zneskih, ki predstavljajo 25,2 % bilančnega dobička posamezne občine ustanoviteljice, kar skupaj znaša 700.837,19 €.

Uporaba bilančnega dobička za leto 2020	Vrhnika	Borovnica	Log - Dragomer	Skupaj
Preneseni čisti dobiček iz obdobja 2012-2018 z aktuarskimi izgubami	1.851.005,47	299.166,60	103.584,19	2.253.756,26
Čisti dobiček leta 2019	210.786,49	37.285,75	14.034,62	262.106,86
Čisti dobiček leta 2020	256.807,12	-24.113,96	32.543,68	265.236,84
Skupaj bilančni dobiček 31. 12. 2020	2.318.599,08	312.338,39	150.162,49	2.781.099,96
Izplačilo udeležbe na dobičku lastnikom (25,2 % BD)	584.286,97	78.709,27	37.840,95	700.837,19
Ostaneq bilančnega dobička 31. 12. 2020	1.734.312,11	233.629,12	112.321,54	2.080.262,77
Izplačilo udeležbe na dobičku lastnikom	584.286,97	78.709,27	37.840,95	700.837,19
Izplačilo udeležbe na dobičku lastnikom - delež	83,37	11,23	5,40	100,00

Sklep je bil sprejet:

4 ZA

2 VZDRŽANA

Predsednik NS:
Grega Kukec

LETNO POROČILO

Javnega podjetja
Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

za leto 2020





**Letno poročilo Javnega podjetja
Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
za leto 2020**

Vrhnika, maj 2021

KAZALO

1. UVOD	1
1.1. PREDSTAVITEV DRUŽBE.....	2
<i>Statusno pravni položaj družbe</i>	2
<i>Organi družbe</i>	3
<i>Vizija, poslanstvo, vrednote</i>	4
1.2. PISMO DIREKTORJA.....	5
2. POSLOVNO POROČILO	7
2.1. SPLOŠNO O POSLOVANJU V LETU 2020	8
<i>Poslovanje GJS</i>	9
<i>Poslovanje v drugih dejavnostih</i>	11
2.2. POROČILO O TRAJNOSTNEM IN DRUŽBENO ODGOVORNEM VIDIKU POSLOVANJA.....	12
<i>Sodelovanje z uporabniki</i>	12
<i>Sodelovanje z občinami lastnicami</i>	13
<i>Sodelovanje z lokalnim in širšim okoljem</i>	14
2.3. POROČILO O KADRIH	15
2.4. POSLOVANJE PODJETJA V ŠTEVILKAH	18
<i>Povzetek podatkov iz izkaza poslovnega izida</i>	18
<i>Povzetek podatkov iz bilanc stanja</i>	19
<i>Povzetek podatkov iz izkaza denarnih tokov</i>	20
<i>Izpostavljenost in obvladovanje tveganj</i>	20
2.5. POROČILO O POSLOVANJU DEJAVNOSTI.....	21
<i>Obvezne GJS varstva okolja</i>	21
<i>Izbirne GJS</i>	40
2.6. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE	48
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	51
3.1. REVIZORJEVO POROČILO	52
3.2. RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	57
<i>Bilanca stanja</i>	57
<i>Izkaz poslovnega izida</i>	58
<i>Izkaz drugega vseobsegajočega donosa</i>	58
<i>Izkaz bilančnega dobička</i>	59
<i>Izkaz denarnih tokov</i>	59
<i>Izkaz gibanja kapitala</i>	60
3.3. RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH	61
<i>Povzetek pomembnih računovodskih usmeritev</i>	61
<i>Razmerje med podjetjem in lastniki</i>	65
<i>Razkritja posameznih postavk v bilanci stanja</i>	66
<i>Razkritja posameznih postavk v Izkazu poslovnega izida</i>	74
3.4. DRUGA RAZKRITJA	79
<i>Pomembnejši dogodki po datumu bilance stanja</i>	79
<i>Dodatna razkritja na odlagi zahtev SRS 32</i>	79
<i>Razkritja v skladu z zahtevami energetskega zakona</i>	86
3.5. IZJAVA DIREKTORJA V RAČUNOVODSKEM POROČILU.....	94

1

UVOD

1.1. PREDSTAVITEV DRUŽBE

Polni naziv družbe:	Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
Skrajšan naziv družbe:	JP KPV, d.o.o.
Naslov in sedež:	Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika
Telefon:	01/ 7502-950
Telefaks:	01/ 7502-951
Naslov elektronske pošte:	info@kpv.si
Naslov spletne strani:	www.kpv.si
Identifikacijska številka za DDV:	SI75879611
Matična številka:	5015707000
Glavna dejavnost po SKD:	E36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
Številka transakcijskega računa NLB:	SI56 0202 7001 1262 773
Številka transakcijskega računa SKB:	SI56 0311 2100 0195 321
Vpis v register:	Okrožno sodišče v Ljubljani, VL 10129800
Odgovorne osebe za sestavo poročila:	Tomaž Kačar – direktor Primož Jurca – vodja Sektorja skupnih služb Jerneja Čepon – vodja Tehničnega sektorja

Statusno pravni položaj družbe

V letu 2020 nismo spreminjali temeljnih pravnih podlag podjetja. Delujemo torej skladno z Odlokom o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (v nadeljevanju Odlok o ustanovitvi) s konca leta 2013¹ in Družbeno pogodbo, katere notarsko overjeni čistopis je bil izdan v aprilu 2016.

Podjetje izvaja naloge s področja javnih služb na podlagi Zakona o lokalni samoupravi², Zakona o gospodarskih javnih službah³, Zakona o varstvu okolja⁴ in upošteva še druge področne zakone in podzakonske akte. Zlasti pomembne so Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (odslej Uredba)⁵ ter več uredb s področja posamezne lokalne gospodarske javne službe (odslej GJS).

Občine samostojno sprejemajo lokalne predpise in z njimi natančneje opredelijo načine izvajanja GJS ter urejajo razmerja med uporabniki in izvajalci storitev. V zadnjih letih je bilo uveljavljenih kar nekaj pomembnih sprememb evropske in slovenske zakonodaje, npr. gradbenega zakona ter uredb s področja odpadnih voda, zato bo treba trenutno veljavne lokalne odloke za dejavnosti GJS prenoviti oziroma uskladiti s temi korekturami.

Pomembno pravno podlago za naše poslovanje predstavlja tudi Pogodba o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture, ki je bila posodobljena oziroma usklajena s spremenjeno zakonodajo s področja določanja cen GJS že v letu 2016.

JP KPV, d.o.o. opravlja dejavnosti naslednjih GJS:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- oskrba s plinom,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje in varstvo lokalnih in drugih javnih cest, javna razsvetljava,
- urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost ter
- tržnica.

V skladu z registracijo opravlja tudi druge dejavnosti, med katerimi so najpomembnejše:

- obnova in gradnja vodovodnih, kanalizacijskih in drugih komunalnih objektov,
- projektiranje in tehnično svetovanje,
- trgovina na drobno.

¹Uradni list RS, št. 100/13, s spremembami.

²Uradni list RS, št. 94/07, s spremembami.

³Uradni list RS, št. 32/93, s spremembami.

⁴Uradni list RS, št. 39/06 - UPB, s spremembami.

⁵Uradni list RS, št. 87/12, s spremembami.

Lastniška struktura	Vrednost deleža	Odstotek lastništva
Občina Vrhnika	265.405	66,17
Občina Borovnica	74.203	18,50
Občina Log - Dragomer	61.488	15,33
Skupaj	401.096	100,00



Občina Vrhnika



Občina Borovnica



Občina Log - Dragomer

Organi družbe

Organi družbe, opredeljeni v Odloku o ustanovitvi in v Družbeni pogodbi JP KPV, d.o.o. so: skupščina, skupni ustanoviteljski organ, nadzorni svet (NS) in direktor.

Na skupščini družbeniki uresničujejo svoje pravice v zvezi z družbo. Skupščino skliče direktor družbe na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega sveta ali na zahtevo družbenikov. Skupščina se opravi praviloma v kraju sedeža družbe, odloča pa z večino oddanih glasov, če zakon ali družbena pogodba ne določata drugače.

Nadzorni svet šteje šest članov in se imenuje za dobo štirih let in so lahko po preteku mandata ponovno imenovani. Člane nadzornega sveta, ki predstavljajo občine ustanoviteljice, izvolijo in odpokličejo občinski sveti. Dva člana predlaga Občina Vrhnika, po enega pa Občini Borovnica in Log - Dragomer. Predstavnike delavcev izmed zaposlenih izvoli Svet delavcev v družbi.

Do vključno 4. seje NS (23. 9. 2020) je NS deloval v prejšnji sestavi z naslednjimi člani:

Člani nadzornega sveta v letu 2020	
Boštjan Rigler	imenovan s strani Občine Log - Dragomer - predsednik
Mojca Gutnik	imenovana s strani Občine Vrhnika - podpredsednica
Mateja Dolamič	imenovana s strani Občine Vrhnika - članica
Nina Scortegagna Kavčnik	imenovana s strani Občine Borovnica - članica
Primož Štalec	imenovan s strani delavcev
Matevž Snoj	imenovan s strani delavcev

Novo konstituirani NS, ki je prvič zasedal na 5. seji NS (16. 12. 2020), deluje v naslednji sestavi:

Člani nadzornega sveta v letu 2020	
Grega Kukec	imenovan s strani Občine Vrhnika - predsednik
Boštjan Rigler	imenovan s strani Občine Log - Dragomer - podpredsednik
Mirko Antolović	imenovan s strani Občine Vrhnika - član
Nina Scortegagna Kavčnik	imenovana s strani Občine Borovnica - članica
Primož Štalec	imenovan s strani delavcev
Matevž Snoj	imenovan s strani delavcev

Od 6. maja 2019 dalje je družbo zastopal in predstavljal direktor Mirko Antolović, ki mu je bil mandat podeljen za dobo enega leta ter podaljšan do 5. 9. 2020. Po tem datumu je vodenje podjetja prevzel Tomaž Kačar.

Vizija, poslanstvo, vrednote

Vizija

Uporabnikom ponuditi najboljšo storitev v slovenskem prostoru, zaposlenim pa najvišjo stopnjo uresničevanja njihovih osebnih zaposlitvenih ciljev. V sodelovanju z uporabniki in lokalnimi oblastmi bo tako območje naših treh občin postalo najbolj čisto in komunalno urejeno območje v Sloveniji.

Poslanstvo

- zagotavljanje nemotene oskrbe z javnimi dobrinami ob gospodarni porabi sredstev,
- delovanje v skladu z zakonodajnimi okviri in v splošno zadovoljstvo uporabnikov, ustanoviteljev, zaposlenih in javnosti,
- okoljsko ozaveščanje in varovanje čistega okolja.

Vrednote

- doseganje zastavljenih ciljev,
- zadovoljni uporabniki,
- znanje, sposobnosti, večine zaposlenih,
- odgovorno ravnanje zaposlenih.

1.2. PISMO DIREKTORJA

Spoštovani.

Letno poročilo 2020 JP KPV, d.o.o., v besedi in številkah predstavlja poslovanje našega podjetja v minulem letu. Ob razkritih podatkih, ki jih zahteva zakonodaja, Poročilo vsebuje tudi vse pomembnejše informacije o poslovanju podjetja (doseganje strateških ciljev, izpolnjevanje plana, finančno uspešnost ...). Ob uspešno zaključenem poslovnem letu 2020 pa v Poročilu nismo pozabili tudi na dogodke in vplive, ki smo jih zaznavali kot prepreke in izzive pri doseganju zastavljenih ciljev. Uspešno zaključeno leto nam tako omogoča, da se lahko v prihodnje z optimizmom in s še večjo vnemo lotimo uresničevanja zastavljenih ciljev.

Ohranjanje statusa enega od najkvalitetnejših ponudnikov storitve skozi leta, je vedno velik zalogaj ne glede na dejavnost. Specifičnost obvezne gospodarske javne službe, hitro spreminjajoče se okolje in ne vedno naklonjeni zunanji vplivniki to nalogo še otežujejo. Komunalno podjetje Vrhnika je tudi v letu 2020 zagotovilo zanesljivo delovanje komunalne infrastrukture za občane Vrhnike, Log - Dragomerja in Borovnice. Ohranili smo raven kakovosti opravljenega dela. Višino letvice na lestvici, ki predstavlja raven uspešnosti, si je podjetje v kar nekaj elementih postavilo samo z delom v preteklosti. Uspeh kljub trendu neugodnih gibanj v preteklosti ni izostal. Tudi leto 2020 nam ni prizaneslo z nadaljnjim zaostrovanjem razmer na trgu električne energije in na področju ravnanja z odpadki. Še naprej, čeprav v manjši meri, nas je spremljalo reševanje problema nekonsistentnega odvažanja mešane komunalne embalaže in visokih cen za odpadni mulj iz čistilnih naprav. Skupaj z nadaljnjim dviganjem cen storitev in materiala so bili naštetih elementi v minulem letu močan faktor pritiska na zadrževanje cen in kakovosti naših uslug, s tem pa tudi na uspešnost našega poslovanja.

Kot dodaten negativen dejavnik v poslovanju 2020 bi veljalo posebej izpostaviti pandemijo Covid - 19 oziroma njene negativne posledice. Na eni strani smo se pri poravnavanju komunalnih dajatev soočili s povečano plačilno nesposobnostjo občanov (izguba služb) in podjetij (začasno ali dokončno zaprtje), na drugi pa z izzivom, kako organizirati poslovanje našega podjetja, da morebitne okužbe in obolenost delavcev ne bi vplivale na tekoče delo in delovanje JP KPV, d.o.o. V podjetju ocenjujemo, da smo bili – in smo – z vztrajanjem pri priporočenih ukrepih in samozaščitnem obnašanju tudi tem izzivu uspešno kos.



Kljub vsemu navedenemu smo leto končali uspešno in ustvarili dobiček, ki celo presega planiranega, čeprav je treba ob tem omeniti, da je rezultat deloma tudi posledica vremenskih razmer (sneg, zimska služba).

V septembru 2020 je JP KPV, d.o.o. dobilo novo vodstvo. Tako je to Letno poročilo hkrati poročilo bivšega direktorja g. Mirka Antolovića in zdajšnjega direktorja g. Tomaža Kačarja.

Pri izpolnjevanju zavez v okviru strategije Zero Waste nadgrajujemo odmeven razvojni projekt DEPO. DEPO je postal zaščitni znak (brand) JP KPV, d.o.o., na katerem smo zelo ponosni. Je komunikacijski kanal, po katerem ljudje ozaveščamo o ravnanju z okoljem in o centrih ponovne uporabe. Pandemija Covid - 19 je žal tudi tu naredila svoje, naša trgovina na Vrhniki je bila kar nekaj časa zaprta za obiskovalce. Kljub temu smo uspeli promovirati reciklirane izdelke (avtomobilski program, varnostni pasovi, varnostne blazine) sodelavcev iz DEPO-ja kot poslovna darila. Ideja se je prijela celo bolj, kot smo upali, saj so jih sprejeli oziroma naročili Zavod Ivan Cankar Vrhnika, občina Log - Dragomer in večje število manjših naročnikov. V mesecu aprilu in maju pa smo sešili tudi večje število zaščitnih pralnih mask, ki smo jih deloma podarili, deloma prodali.

V Komunalnem podjetju Vrhnika namenjamo posebno pozornost upravljanju človeških virov. Vemo, da so zdravje, blaginja, motivacija, delovna morala in odnosi med delavci med seboj tesno povezani in pogoj za uspešno poslovanje podjetja. Zaposlenim omogočamo izobraževanje, dobre delovne pogoje in primerno plačilo. Zaradi številnih odhodov v pokoj smo začeli tudi načrtno pomlajevati strukturo zapo-

slenih (počitniška praksa, štipendiranje). Želimo, da nas okolica prepozna kot »svojo komunalo«, zato smo dali pobudo za odprto sodelovanje v trikotniku uporabnikov občinskih sredstev: krajevna skupnost, občina in komunala. Podporo dajemo tudi številnim športnim, kulturnim in humanitarnim društvom v krajevnih skupnostih, občinam, podjetjem in ustanovam, ki delujejo v splošno korist prebivalstva.

V luči vsega, kar se je dogajalo v letu 2020, menim, da je bilo leto zaključeno nad pričakovanji, rezultati pa nad planom, torej izjemni. V veliki meri je to zasluga prejšnjega direktorja g. Mirka Antolovića, ki se mu ob tej priložnosti zahvaljujem za vso podporo in pripravljenost pomagati. Že izpostavljene odločnost, vztrajnost in strokovnost vodijo k doseganju zastavljenih ciljev. Zaposleni v JP KPV, d.o.o. imamo torej

vse, da s svojo namero uspemo. Tudi v prihodnje si bomo prizadevali za uresničitev novih ciljev. Končati nameravamo reorganizacijo in sistematizacijo delovnih mest, vzpostaviti sistematično izkoriščanje EU-sredstev in se kar najbolje pripraviti na izzive bližnje prihodnosti. Nadaljevati nameravamo že začeto sodelovanje s krajevnimi skupnostmi, tako da bomo lahko delovali čim hitreje in s čim krajšimi mogočimi administrativnimi postopki.

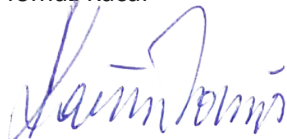
Na koncu pa naj se zahvalim vsem zaposlenim za sprejem in zgledno sodelovanje. Seveda gre zahvala tudi lastnicam občinam in članom nadzornega sveta za izkazano zaupanje in podporo pri uresničevanju zastavljenih ciljev.

Izjava direktorja v skladu s 60. členom ZGD-1

Poslovodstvo v skladu s 60. a členom Zakona o gospodarskih družbah zagotavlja, da je letno poročilo družbe JP KPV, d.o.o., sestavljeno v skladu z Odlokom o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Družbeno pogodbo JP KPV, d.o.o. ter s Slovenskimi računovodskimi standardi in bo tako tudi objavljeno.

Vrhnika, 3. maj 2021

Direktor
Tomaž Kačar



2

**POSLOVNO
POROČILO**

2.1. SPLOŠNO O POSLOVANJU V LETU 2020

Poslovanje v letu 2020 je zaznamovalo predvsem naslednje:

- Obseg poslovanja v delu GJS se je povečal, kar je posledica višjega obsega pri vzdrževanju javnih površin, okrepljen je tudi obseg ravnanja z odpadki. Pri količini prodane pitne in odvedene vode je zaznati trend naraščanja.
- Cene storitev GJS varstva okolja smo v letu 2020 uspeli uskladiti v občinah Vrhnika in Borovnica, občina Log - Dragomer pa cen za leto 2020 ni uskladila. Glede na to, da se v nekaterih delih cen primanjkljaji kopičijo ter upoštevajoč, da se pritisk naraščajočih nabavnih cen materialov, storitev in tudi stroškov dela povečuje, je takojšnja usklajitev nujna. K rednemu letnemu usklajevanju cen nas zavezujejo tudi zakonodaja s tega področja.
- Poslovno leto smo kljub cenovnim primanjkljajem končali uspešno.

Uvodoma ponujamo izbor nekaterih kazalcev in kazalnikov uspešnosti poslovanja, v nadaljevanju pa predstavljamo še nekaj povzetkov o poslovanju v GJS oziroma drugih dejavnostih.

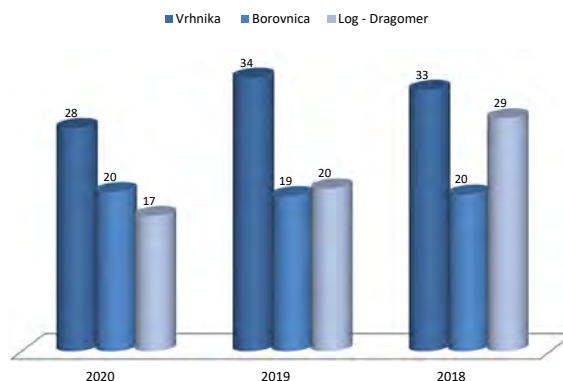
Za večino tabel, grafov in podobnih prikazov v tem poročilu velja, da so zneski prikazani v evrih, brez centov, zato so pri preračunih, izračunih, seštevkih možna manjša odstopanja. Enako velja za vse indekse in koeficiente, ki so prav tako zaokroženi.

Naziv kazalca oz. kazalnika	Načrt 2020	2020	2019	2018	I 20/19
Čisti poslovni izid na zaposlenega (v €)	1.336	3.276	3.134	5.123	105
Dodana vrednost na zaposlenega (v €)	35.406	38.218	37.161	37.510	103
Stroški izobraževanja na zaposlenega (v €)	-	118	192	231	62
Količina nekoristnih odpadkov na preb. (v kg)	63,00	62,83	61,98	63,69	101
Delež ločeno zbranih odpadkov (v %)	-	83,4	83,35	83,45	100
Količina prodane pitne vode (v m ³)	1.190.800	1.251.396	1.187.051	1.154.703	105
Delež vodnih izgub (v %)	-	25	30	30	83
Količina odvedene odpadne vode (v m ³)	799.900	823.113	794.714	772.186	104
Količina gošče iz greznic in MKČN (v m ³)	3.538	3.745	4.202	3.309	89
Prodani žarni grobovi	7	15	15	4	100
Količina prodanega plina (v kWh)	14.712.000	14.869.213	15.462.854	15.624.368	96
Količina distribuiranega plina (v kWh)	23.086.000	24.569.303	24.061.633	24.007.263	102
Površina vzdrževanih cest (v m ²)	1.150.724	1.150.724	1.150.724	1.150.724	100
Število svetilk	-	2.342	2.048	2.030	114
Gradbišča z vrednostjo nad 20.000 €	-	7	12	7	58

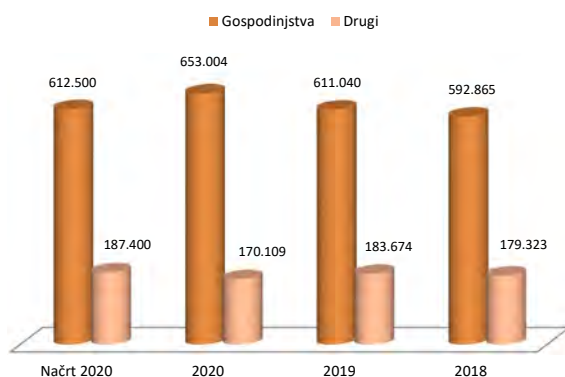
Poslovanje GJS

Na obseg poslovanja pri oskrbi s pitno vodo je v obravnavanem letu pomembno vplivala večja poraba pitne vode pri vseh vrstah uporabnikov (za približno 5 %). Pozitivni trendi zmanjševanja vodnih izgub so se v letu 2020 že pokazali. Skupne ravni izgubljene vode so se tako znižale na raven 25 %.

Vodne izgube po občinah v %



Količina odvedene odpadne vode v m³



Pri količinah odvedene oziroma očiščene odpadne vode so odstopanja podobna kot pri pitni vodi. Dosežene so najvišje količine zadnjih treh let.

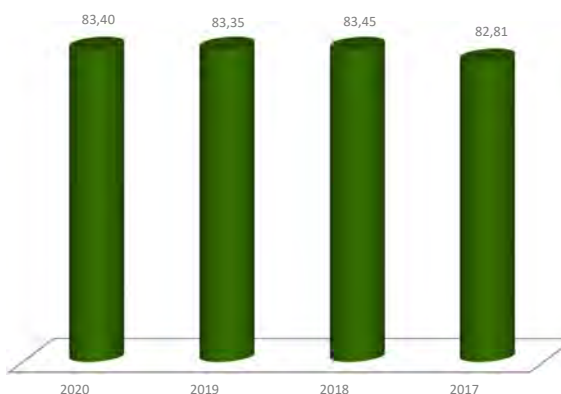
Proračunska sredstva občin, namenjena vzdrževanju cest, so bila v letu 2020 višja kot v letu pred tem, zlasti v delu letnega vzdrževanja Občine Vrhnika.

Neposredni prihodki vzdrževanja javnih površin

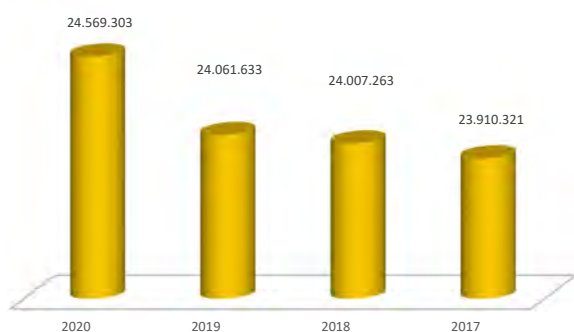


Odstotek ločeno zbranih odpadkov med leti 2017 in 2020 v %

Vztrajamo pri nadaljevanju uspehov s področja ločevanja odpadkov. V letu 2020 ohranjamo delež zbranih koristnih odpadkov, ki presega 83 %, kazalec zbranih MKO na prebivalca se je malenkost povečal.



Distribucija plina v kWh



V obravnavanem poslovnem letu smo realizirali malenkost višjo raven distribuiranih količin zemeljskega plina. Povečanje je predvsem odraz občutno nižjih temperatur v zadnjem kvartalu leta 2020 ter razglasitev pandemije Covid - 19, ki je povzročila, da je bilo veliko ljudi doma. V letu 2020 smo priključili 14 novih odjemalcev zemeljskega plina.

Na poslovanje GJS v letu 2020 so pomembno vplivale tudi posledice neuskladitev cen GJS. Primanjkljaji iz tega naslova so precejšnji. Najpomembnejši razlogi za nujnost uskladitev cen so zlasti naraščanje stroškov zaradi večanja obsega komunalne infrastrukture (posebej novih čistilnih naprav ter kanalizacijskih vodov), kakor tudi siceršnja splošna gospodarska gibanja. Nabavne cene materialov in storitev v zadnjih letih vztrajno naraščajo. Zadnje spremembe na področju cen so se pri Občinah Vrhnika in Borovnica spremenile v letu 2020, Občina Log - Dragomer cen ni uskladila.

Največja občina, torej Občina Vrhnika, katere odločitve najpomembneje vplivajo na uspešnost poslovanja podjetja je cene uskladila s 1. 7. 2020, Občina Borovnica z decembrom 2020, v Občini Log - Dragomer so cene sicer obravnavali vendar jih niso potrdili. Zaradi navedenega se ne morejo uveljaviti ne samo cene za tiste storitve, o katerih vsaka občina odloča samostojno, ampak tudi cene storitev skupnega oskrbovalnega sistema (zbiranje odpadkov in storitve greznic in MKČN). Prav v tem delu poslovanja se kopičijo največji primanjkljaji pri cenah. Več o tem v nadaljevanju tega poročila, zlasti pri poglavju obveznih dodatnih razkritij po SRS 32.

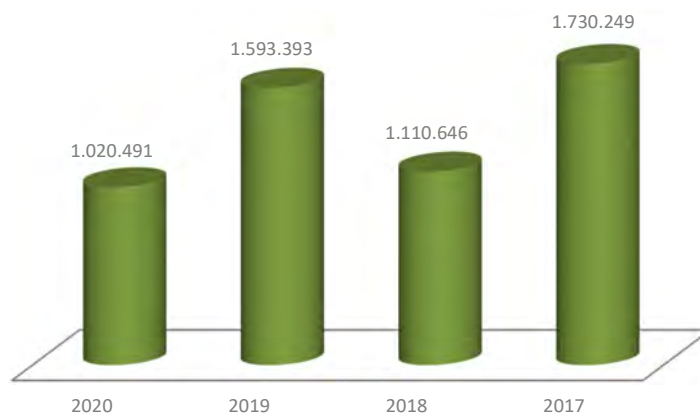
Poslovanje v drugih dejavnostih

Večino prihodkov drugih dejavnosti je doseženih iz naslova prodaje zemeljskega plina in gradenj komunalne infrastrukture.

V letu 2020 so vrednosti gradbenih del upadle glede na realizacijo leta 2019, zlasti zaradi manj gradbenih projektov ter zaradi situacije povezane s Covid - 19. Vse tri občine lastnice, ki so bile naš naročnik za tovrstna dela, so namreč v zadnjih dveh letih precej zmanjšale naložbe v komunalno infrastrukturo oziroma naročila pri nas.

Pri prodaji zemeljskega plina se (kljub novim priključitvam) število kupcev ni bistveno povečalo, saj se nadaljuje trend izgubljanja kupcev (predvsem večjih odjemalcev), kar je odraz še ostrejšje konkurence na trgu zemeljskega plina. Vsaj delno smo tovrstne izzive poskušali blažiti s konkurenčnejšo cenovno politiko, čeprav so bile razmere na evropskih trgovnih borzah izjemno nepredvidljive.

Poslovni prihodki drugih dejavnosti



Pregled največjih projektov gradenj in rekonstrukcij javne infrastrukture	Naročnik	Vrednost
Nadomestna vrtina Vršaj (VB7)	Vse tri občine lastnice	126.775
Obnova vodovoda Mala Ligojna - Podlipec	Občina Vrhnika	57.745
Obnova vodohrana Grilcev grič	Občina Vrhnika	47.452
Obnova vodovoda Bevke pod cerkvijo	Občina Vrhnika	36.964
Izdelava žarnih grobov	JP KPV, d.o.o.	34.589
Investicijsko vzdrževanje telemetrija Vrhnika	Občina Vrhnika	29.967
Investicijsko vzdrževanje Vrhnika - menjava sektorskih zasunov	Občina Vrhnika	13.516

2.2. POROČILO O TRAJNOSTNEM IN DRUŽBENO ODGOVORNEM VIDIKU POSLOVANJA

Glede na naravo naših osnovnih dejavnosti in ključne zaveze izhajajoče iz njih, verjamemo, da so prvine konceptov družbene odgovornosti in trajnostno naravnane razvoja že vpete v temelje našega poslanstva, vizije in vrednot. Usmerjamo se v ohranjanje ravnovesja med uresničevanjem interesov naših ključnih deležnikov: uporabnikov, zaposlenih, občin ter lokalnega okolja. Želimo zagotavljati primerno in varno delovno okolje za zaposlene, spoštovanje mednarodnih in domačih standardov s področja dela in človekovih pravic, pošten odnos do kupcev in dobaviteljev, skrben odnos do narave in okolja, v katerem delujemo. Prepričani smo, da takšna ravnanja prinašajo številne koristi tudi podjetju:

- večjo pripadnost zaposlenih skupnim vrednotam,
- manjšo fluktuacijo in odsotnost zaposlenih,
- večjo motivacijo za delo,
- večjo inovativnost,
- večjo produktivnost,
- večji ugled podjetja,
- odlične poslovne partnerje,
- zdravo okolje in
- več prihrankov oziroma finančno uspešnost.

Zavedamo se, da je treba za doseglo teh ciljev nujno vzpostaviti in vzdrževati ustrezne komunikacijske kanale, da dosežemo naše ključne deležnike. Za dodatno podporo tem prizadevanjem smo oblikovali skupino sodelavcev, ki je odgovorna za čimbolj učinkovito posredovanje informacij tem skupinam. V spodnji tabeli predstavljamo komunikacijske kanale našega podjetja.

Pregled komunikacijskih kanalov z deležniki podjetja	
Kupci, stranke (uporabniki naših storitev)	Tiskani medij (lokani časopis - Naš časopis, časopis Ogrizek, lokalni časopis, revija EOL), obvestila na hrbtni strani mesečnih položnic Digitalni medij (spletne strani vseh treh občin ustanoviteljic, JP KPV, d.o.o., mojaobcina.si), družbena omrežja (Facebook, Instagram) Radijska obvestila
Zaposleni	Interni časopis »Komunalc«, oglasna deska, letni razgovori, dogodki za zaposlene (piknik, servis koles, razdelitev zaščitnih mask v času pandemije...)
Lastniki (skupščina podjetja, skupni ustanoviteljski organ, nadzorni svet, organi občin ustanoviteljic)	Letno poročilo, mesečni sestanki, skupščina, spletno mesto, družbena omrežja ...
Lokalno okolje	Sponsorstva, donacije, družbeno odgovorni projekti, omogočanje prakse dijakom in študentom...
Dobavitelji in drugi poslovni partnerji	Spletno mesto, osebni kontakti, letno poročilo, sejamski dogodki, konference in podobni dogodki s področja naših dejavnosti...

Sodelovanje z uporabniki

Za komuniciranje z uporabniki uporabljamo več načinov obveščanja in osveščanja, kamor sodijo predvsem obvestila na hrbtnih straneh mesečnih računov, obvestila prek radijskega medija, članki v Našem časopisu, zgibanke, panoji, transparenti, časopis Ogrizek, sodelovanje na lokalnih prireditvah, organiziranje ogledov našega podjetja in predavanj za šolske otroke in mladino ter druge interesne skupine.

Intenzivneje se predstavljamo tudi v bližnjih občinah (npr. Ljubljani). Širimo in plemenitimo informacije na naši spletni in facebook strani, in še kaj bi se našlo.

V podjetju smo se že zgodaj zavedali pomembnosti vzpodbujanja ustreznega ravnanja uporabnikov, njihovega motiviranja in tudi nagrajevanja. Zato k različnim akcijam osveščanja sistematično pristopamo že vse od leta 1995.

Del teh akcij so tudi finančne vzpodbude, npr. akcija KOKO, v okviru katere gospodinjstvom že vrsto let omogočamo koriščenje dodatnih popustov (za pripepljene ločene frakcije na zbirni center).

Podoben primer je tudi akcija vzpodbujanja domačega kompostiranja, v sklopu katere vsakemu gospodinjstvu, ki se odloči za prehod na kompostiranje, zeleni zabojnik brezplačno nadomestimo s kompostnikom.

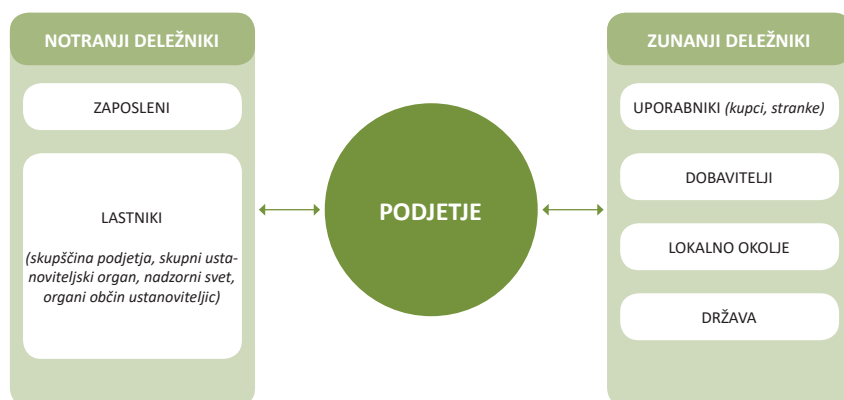
Podatki iz akcije KOKO	2020	2019	2018	2017	2016	2015	I 20/19	I 20/15
Št. dovozov	1.649	1.742	1.515	1.363	1.290	1.075	95	153
Papir (v kg)	81.508	76.308	70.426	53.897	50.478	37.743	107	216
Embalaza (v kg)	9.875	12.204	9.141	9.312	8.475	8.968	81	110
Steklo (v kg)	16.932	12.457	8.568	10.830	8.717	5.547	136	305
Skupaj količine (v kg)	108.315	100.969	88.135	74.039	67.670	52.258	107	207

Sodelovanje z občinami lastnicami

Kakovostnemu in korektnemu operativnemu sodelovanju z občinami ustanoviteljicami posvečamo posebno pozornost. Zavedamo se poslanstva naše dejavnosti, ki od nas zahteva visoko družbeno odgovorno ravnanje. Enako to velja tudi za občine, ki jim zakonodaja nalaga izključne pristojnosti in odgovornosti pri zagotavljanju oskrbe občanov z javnimi dobrinami lokalnih GJS. Dobro sodelovanje omogoča večjo učinkovitost pri obvladovanju aktivnosti in oblikovanju bodoče razvojne strategije. Takšnega sodelovanja si želimo tudi v prihodnje. Glede na celo vrsto zakonodajnih sprememb in novih projektov, ki jih pripravljajo lokalne skupnosti, izzivov ne bo zmanjkalo.

S predstavniki občinskih uprav se sestajamo mesečno in sproti rešujemo nastalo problematiko ter sledimo posameznim postopkom izvajanja zadolžitve. Tak način dela se je izkazal za zelo uspešnega, saj omogoča sprotno in večdisciplinarno obravnavanje projektov oziroma nalog.

Pomemben delež pri teh uspehih vsekakor pritiče tudi našim uporabnikom in različnim organizacijam ter posameznikom iz lokalne skupnosti. Njihov vse bolj odgovoren odnos do okolja, zlasti vestno ločevanje odpadkov dokazuje, da si delimo skupne vrednote in se krepimo pravilni vzorci ravnanj, povezanih z odpadki.



Sodelovanje z lokalnim in širšim okoljem

Narava vseh dejavnosti, ki jih izvajamo, je vsekakor močno vpeta v interese lokalnega okolja. Ustrezna raven kakovosti sodelovanja s temi deležniki je zato ne samo dobrodošla, ampak nujna. Za učinkovito posredovanje oziroma izmenjavo informacij vzdržujemo različne načine komuniciranja, zlasti z vidika aktivnosti, povezanih z varstvom okolja, ter poročamo in obveščamo o drugih zadevah, pomembnih za lokalno ali širšo skupnost.

Že utečene, tradicionalno uspešne ukrepe za izboljšanje ločevanja odpadkov in posledično zmanjšanje nekoristnih odpadkov, v zadnjih letih še intenzivneje nadgrajujemo s sodobnejšimi lastnimi in tujimi metodami. Pri tem izhajamo tudi iz zavez strategije Zero Waste.

Med ukrepe, ki so naša stalnica sodijo zlasti: različne zbiralne akcije odpadkov, sistematično urejena priprava kosovnih odpadkov, neposredna komunikacija z uporabniki, številna predavanja, predstavitve za šolsko mladino in drugo zainteresirano javnost ter druge promocijske aktivnosti. Med novejšimi izstopajo zlasti aktivnosti, ki jih izvajamo v okviru projekta DEPO.

DEPO je razvojni projekt, ki zajema upravljanje trgovine ponovne uporabe in številne druge aktivnosti,

povezane s področjem osveščanja. Deluje v sklopu zasledovanja ciljev iz strategije Zero waste, h kateri so pristopile občine ustanoviteljice leta 2014. Izvajamo ga v skladu z usmeritvami programa ravnanja z odpadki in programa preprečevanja nastajanja odpadkov Republike Slovenije, EU Direktive 2008/98 ter zavez iz dokumenta občin ustanoviteljic, ki so ga sprejele ob vstopu v to strategijo, oziroma so opredeljene v programu za njihovo uresničevanje.

Prednostni cilj, h kateremu bodo usmerjene bodoče strategije ravnanja s komunalnimi odpadki, je trajnostno ravnanje z odpadki, to je zmanjševanje odpadkov na izvoru (zlasti različnih vrst plastične embalaže) in uveljavitev sodobnih oblik ločenega zbiranja odpadkov na celotnem območju za katerega je odgovorno naše podjetje.

Naša dognanja, strategije in dosežki (zlasti s področja ravnanja z odpadki) so še posebej v zadnjih letih zelo odmevni. To dokazujejo številni obiski drugih, sorodnih podjetij in nenazadnje tudi več delegacij predstavnikov strokovne javnosti ali vodilnih iz sveta domače in evropske politike. Vendar pa v letu 2020 ni bilo tako odmevnih dogodkov kot pretekla leta, saj smo se spopadali s pandemijo Covid - 19.

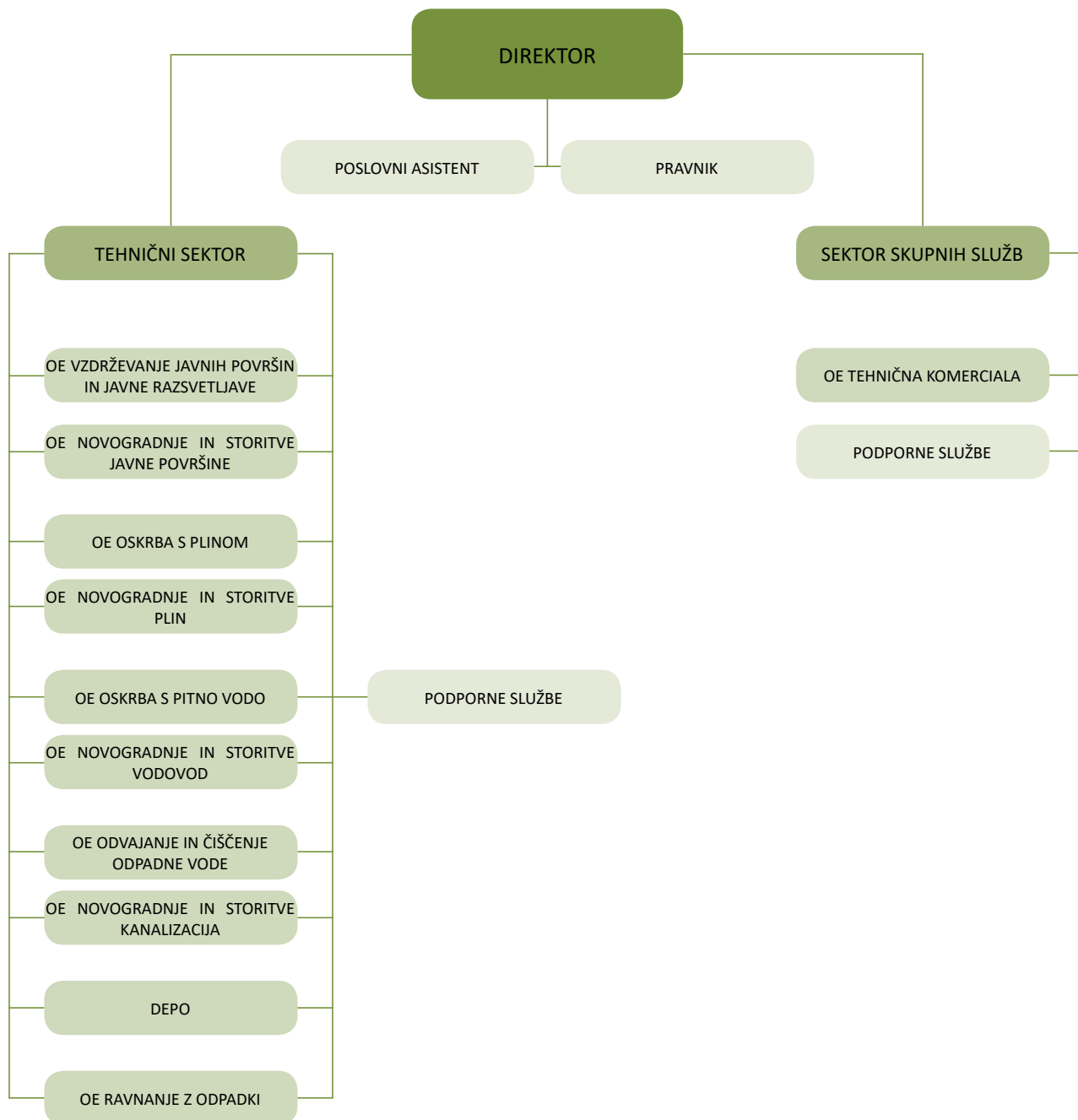
Termin	Naziv dogodka/aktivnosti	Vsebina dogodka/aktivnosti
februar	Delavnica "Organizacija prireditve brez odpadkov"	Predstavitve ukrepov za organiziranje dogodka s čim manj odpadki
april	Sejem vse za dom in vrt	Predstavitve in prodaja izdelkov
	Šivanje mask	Šivanje mask iz obstoječih materialov za JP KPV, d.o.o., Civilno zaščito ...
julij	Dan za kolo na Vrhniki	Predstavitve dejavnosti DEPO-ja - servis koles in promocija
september	EU teden mobilnosti	Hitri servis koles v Ljubljani na Francoskem veleposlaništvu
	EU teden mobilnosti v Borovnici	Predstavitve dejavnosti DEPO-ja - servis koles in promocija

Z manjšimi prispevki, prek donacij in sponzorstev, kontinuirano vzpodbujamo delovanje različnih neprofitnih društev in organizacij z lokalnega območja. Predvsem v obliki izvajanja storitev (ravnanja z odpadki ali izobešanja transparentov) ob različnih prireditvah.

Sodelovanju oziroma komunikaciji z zaposlenimi, ki jih štejejo za enega pomembnejših deležnikov našega poslovanja, pa več pozornosti namenjamo v naslednjem poglavju, to je poročilu o kadrih.

2.3. POROČILO O KADRIH

Organizacijska struktura, posodobljena z uveljavitvijo nove sistemizacije v letu 2018, izhaja iz dveh temeljnih delov iste hierarhične ravni, to je tehničnega sektorja in sektorja skupnih služb. Znotraj obeh sektorjev so organizirane posamezne enote in podporne službe.



Na dan 31. 12. 2020 smo zaposlovali 84 delavcev. Tekom leta 2020 se je en delavec upokojil, enemu je potekla pogodba o zaposlitvi sklenjena za določen čas, petim je sporazumno prenehala pogodba o zaposlitvi in dva delavca sta prejela redno odpoved delovnega razmerja zaradi neuspešno opravljenega poskusnega dela. Na novo smo zaposlili sedem delavcev. Poleg tega so bili ob koncu leta prek agencije zaposleni še štirje delavci, preko javnih dela pa v letu 2020 nismo zaposlovali nobenega delavca.

Fluktuacija zaposlenih	2020	2019	2018	2017
Zaposleni na dan 1.1.	85	82	84	89
Odhodi v letu	8	3	6	11

Največji delež zaposlenih pripada enoti ravnanja z odpadki. V primerjavi z letom 2019 sta ekipi čiščenja odpadne vode in oskrbe s pitno vodo kadrovsko oslabljeni.

Število zaposlenih po enotah	31.12.2020	31.12.2019	I 20/19
Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	18	18	100
Oskrba s pitno vodo	13	14	93
Odvajanje in čiščenje odpadne vode	11	12	92
Oskrba s plinom	3	3	100
Ravnanje z odpadki	24	22	109
Skupne službe	15	15	100
Depo	0	1	0
Skupaj	84	85	99

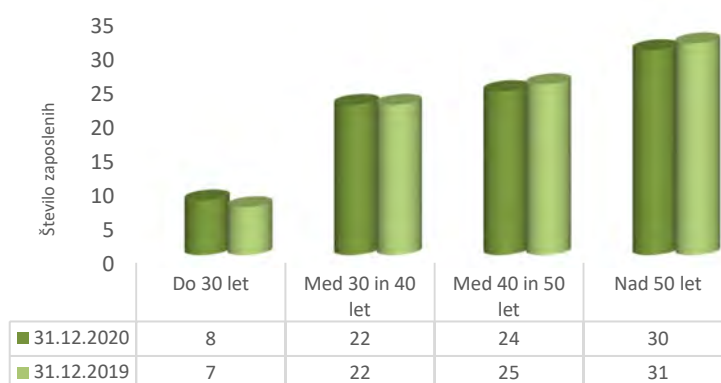
Nekaj sprememb je tudi v izobrazbeni strukturi zaposlenih.

Zaposleni po stopnji izobrazbe	31.12.2020	31.12.2019
II	9	9
III	6	6
IV	25	22
V	15	19
VI/1	11	10
VI/2	12	13
VII	6	6
VIII	0	0
Skupaj	84	85

V podjetju je zaposlenih 67 moških in 17 žensk.

Povprečna starost zaposlenih je 44,7 let. Največji delež zaposlenih pripada starostni skupini starejših od 50 let. Glede na leto 2019 se je povečalo število zaposlenih v kategoriji do 30 let, v starostnih skupinah med 40 in 50. V starostni skupini nad 50 let se je število zaposlenih v primerjavi z lanskim letom zmanjšalo.

Število zaposlenih po starostnih kategorijah



Del kadrovske strategije je tudi kontinuirano in usmerjeno vlaganje sredstev v izobraževanja ter interna in eksterna usposabljanja. Zaradi zdravstvene situacije - pandemije Covid- 19, je bilo v letu 2020 izvedenih manj izobraževanj, kot je bilo planiranih. Od marca dalje so izobraževanja potekala predvsem preko spletnih povezav. Posledično smo v letu 2020 za izobraževanja namenili manj sredstev kot leto prej (9.500 €).

V marcu, ko se je pojavila pandemija Covid - 19, je bilo podjetje soočeno z izzivom organizacije poslovanja podjetja. Vztrajno smo sledili priporočilom ter se držali samozaščitnih ukrepov. Potrudili smo se za čimprejšnjo zajezitev morebitnih okužb, da le te ne bi vplivale na tekoče delovanje podjetja.

Skladno z zavezami, ki izhajajo iz zakonodaje s področja varstva pri delu, smo spomladi izvedli požarno vajo. Vsem zaposlenim smo omogočili cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu. Večine planiranih aktivnosti v okviru promocije zdravja na delovnem mestu pa se zaradi situacije s Covid - 19 ni moglo izvesti.

Povezanost in pripadnost zaposlenih poskušamo vzpodbujati z različnimi aktivnostmi. Ob preklicu omejitvenih ukrepov smo v mesecu maju organizirali spomladanski piknik. Športne igre komunalnih podjetij - Komunalniada 2020 se v letu 2020 žal niso izvedle.

Iz spodnje tabele, ki kaže strukturo izrabe delovnega časa, je razvidno, da je bilo v primerjavi s preteklim letom skupno število plačanih ur nižje za 1 odstotek.

Zmanjšalo se je številno nadur za skoraj 14 odstotkov v primerjavi z letom 2019.

Že tretje leto zapored so nižje vrednosti v kategorijah bolniških odsotnosti (skupaj za 4,3 %), kar je posledica manj krajših bolniških odsotnosti (do 30 dni) in manj odsotnosti zaradi poškodb izven dela. Povečalo se je število dni odsotnosti zaradi daljših bolniških odsotnosti (nad 30 dni) ter zaradi spremstva, nege družinskega člana in udeležbe na krvodajalskih akcijah. Odsotnost zaradi starševskega oz. očetovskega dopusta se je v primerjavi z letom prej zmanjšala.

V marcu in aprilu je bilo zaradi zdravstvene situacije, v izogib okužbam s Covid - 19, na čakanje na delo napotenih nekaj delavcev, skupno so bili na čakanju skoraj 3370 ur. V obdobju od marca do konca julija je bilo nekaj sodelavcev odsotnih zaradi višje sile, skupaj 532 ur. V novembru in decembru je bilo 375 ur odsotnosti zaradi višje sile, od tega je predstavljalo za 266 ur odsotnosti zaradi višje sile po Zakonu o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije (ZIUOPDVE). Od meseca oktobra do decembra, je bilo v izolaciji kar nekaj sodelavcev, skupaj za 744 ur.

Struktura delovnega časa	2020	Delež v %	2019	Delež v %	I 20/19
Delo po času (1)	136.018	77,0	137.400	75,9	99,0
Nadure (2)	3.678	2,1	4.272	2,4	86,1
Skupaj efektivni čas (=1+2)	139.695	79,1	141.672	78,2	98,6
Dopusti, prazniki	22.220	12,6	29.040	16,0	76,5
Bolezniine skupaj (od 3 do 9)	9.160	5,2	9.568	5,3	95,7
Do 30 dni (3)	2.885	1,6	4.165	2,3	69,3
Nad 30 dni (4)	4.466	2,5	3.872	2,1	115,3
Nega družinskega člana (5)	652	0,4	629	0,3	103,7
Spremstvo (6)	178	0,1	166	0,1	107,2
Poškodba pri delu (7)	235	0,1	0	0,0	-
Poškodba izven dela (8)	616	0,3	624	0,3	98,7
Krvodajalska akcija (9)	128	0,1	112	0,1	114,3
Civilna zaščita	0	0,0	48	0,0	0,0
Starševski dopust	0	0,0	168	0,1	0,0
Očetovski dopust	440	0,2	600	0,3	73,3
Karantena	54	0,0	0	0,0	-
Izolacija v breme ZZS	744	0,4	0	0,0	-
Čakanje na delo	3.370	1,9	0	0,0	-
Odsotnost zaradi višje sile	532	0,3	0	0,0	-
Odsotnost zaradi višje sile	109	0,1	0	0,0	-
Odsotnost zaradi višje sile v breme ZRSZ	266	0,2	0	0,0	-
Ure skupaj	176.590	100	181.096	100	98
Število zaposlenih, ki so prejeli plačo	84		85		99

2.4. POSLOVANJE PODJETJA V ŠTEVILKAH

Povzetek podatkov iz izkaza poslovnega izida

Celotni prihodki so se v letu 2020 v primerjavi s preteklim letom znižali za približno odstotek, zlasti na račun nižjih prihodkov gradbene dejavnosti. Prihodki dejavnosti izbirne GJS so se namreč znižali na račun manjšega obsega izvedenih del, tako pri rednem letnem, kot tudi zimskem vzdrževanju javnih površin.

Odhodki so se znižali podobno kot prihodki. Donosnost se je glede na preteklo leto nekoliko povečala.

Poslovni izid	Načrt 2020	2020	2019	I 20/19	I 20/N 20
Celotni prihodki	8.812.599	8.582.438	8.650.457	99	97
Celotni odhodki	8.679.048	8.291.127	8.341.293	99	96
Davek od dohodka pravnih oseb	20.033	26.074	47.057	55	130
Čisti dobiček	113.518	265.237	262.107	101	234

V spodnji tabeli prikazujemo realizirane poslovne prihodke in odhodke, dosežene pri izvajanju glavnih dejavnosti (GJS) oziroma pri poslovanju drugih dejavnosti (vključeni tudi interni prihodki in odhodki).

Prihodki in odhodki iz poslovanja	Glavne dejavnosti	Druge dejavnosti	Skupaj
Poslovni prihodki 2020	8.136.916	1.020.491	9.157.408
Poslovni odhodki 2020	7.895.702	939.312	8.835.015
Poslovni prihodki 2019	7.756.337	1.593.393	9.349.730
Poslovni odhodki 2019	7.588.953	1.452.043	9.040.996
Indeks 20/19 prihodki	105	64	98
Indeks 20/19 odhodki	104	65	98
Delež prihodkov v % 2020	89	11	100
Delež prihodkov v % 2019	83	17	100

V spodnji tabeli so povzeti nekateri pomembnejši finančni kazalci in kazalniki, povezani s poslovnim izidom za leto 2020 in leti pred tem.

Pomembnejši kazalci in kazalniki iz izkaza poslovnega izida	Načrt 2020	2020	2019	2018	I 20/19	I 20/N 20
Prihodki iz poslovanja	8.808.769	8.578.433	8.643.902	8.524.312	99	97
Donosnost poslovnih prihodkov (dobiček iz poslovanja / prihodki iz poslovanja)	1,51	3,76	3,57	5,19	105	249
Dobiček iz poslovanja	132.721	322.395	308.734	442.405	104	243
Čisti dobiček	113.518	265.237	262.107	420.830	101	234
Število zaposlenih (izračunano iz opravljenih ur – AJ PES)	87	81	84	82	97	93
Dodana vrednost na zaposlenega	34.592	38.218	37.161	37.510	103	110
Poslovni prihodki na zaposlenega	101.250	105.946	103.359	103.776	103	105
Koeficient gospodarnosti poslovanja (posl. prih/poslov. odh.)	1,0153	1,0390	1,0370	1,0547	100	102

Kljub znižanju prihodkov iz poslovanja se je stopnja njihovega donosa glede na leto 2019 sicer malenkost zvišala, ni pa dosegla ravni iz leta 2018. Nekoliko višja je tudi dodana vrednost na zaposlenega. Nekaj boljša kot leto prej je tudi gospodarnost poslovanja.

Stroški najemnine infrastrukture, ki jih plačujemo občinam so se še dodatno okrepili – kljub temu, da so najboljše širitve omrežja javne infrastrukture iz projekta »Čista Ljubljana« že nekaj let zaključene. V prihodnje zmanjšanja teh stroškov zagotovo ne moremo pričakovati, saj Občina Log - Dragomer šele začne projekt izgradnje kanalizacije in čistilne naprave in tudi Občina Vrhnika še ni ustrezno opremila celotnega območja predvidene aglomeracije. V spodnji tabeli prikazujemo naraščanje stroška najemnine od leta 2017 naprej.

Najemnina infrastrukture	Načrt 2020	2020	2019	2018	2017	I 20/17
Vrhnika	1.001.629	989.836	1.011.265	982.893	976.777	101
Borovnica	469.401	469.619	466.208	464.589	462.547	102
Log - Dragomer	108.183	105.451	102.698	101.465	89.958	117
Skupaj	1.579.213	1.564.906	1.580.171	1.548.946	1.529.282	102

Stroški dela so za dobre 4 % nižji od načrtovanih in za nekaj več kot 3 % višji glede na vrednosti iz leta 2019. Nižji stroški so predvsem posledica situacije povezane s Covid - 19.

Stroški dela na zaposlenega	Načrt 2020	2020	2019	2018	2017	I 20/17
Število zaposlenih (izračunano iz opravljenih ur – AJPES)	87,00	80,97	83,63	82,14	84,49	96
STROŠKI DELA – skupaj	2.534.465	2.436.762	2.428.193	2.264.080	2.356.045	103,43
STROŠKI DELA – na zaposlenega	29.132	30.095	29.035	27.564	27.885	108

Povzetek podatkov iz bilanc stanja

Na zadnji dan obravnavanega leta izkazujemo podobne vrednosti kapitala oziroma lastnih virov sredstev, k čemur je največ pripomogla višja donosnost oziroma nekoliko višji čisti dobiček. Delež lastnih virov sredstev se je malenkost zvišal. Opazen je porast deleža dolgoročnih sredstev, ki je posledica novih investicij v osnovna sredstva.

Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	Načrt 2020	2020	2019	I 20/19	I 20/N 20
Kapital	4.594.267	5.026.961	4.757.542	106	109
Dolgoročna sredstva	3.266.777	3.147.083	3.091.564	102	96
Stopnja lastniškosti financiranja (kapital/obveznosti do virov sred.)	0,7773	0,7559	0,7424	102	97

Prav zaradi slednjega je višji tudi obratni kapital, ki se je okreplil za 6 %. Upoštevajoč tudi skladnost kazalcev, ki kažejo ročnost financiranja sredstev ocenjujemo, da vztrajamo v smeri vzdrževanja finančne stabilnosti in obvladovanja tveganj, povezanih z dolgoročno plačilno sposobnostjo. Za ohranitev teh ravni tudi v prihodnje bo potrebno zagotoviti skladno poviševanje kapitalskih postavk in dolgoročnih sredstev.

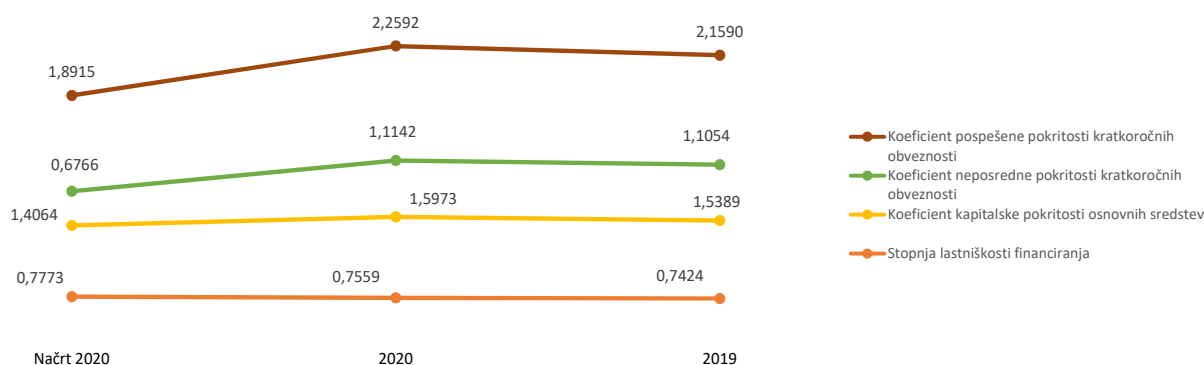
Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	Načrt 2020	2020	2019	I 20/19	I 20/N 20
Obratni kapital (dolgoročni viri – dolgoročne naložbe)	1.497.895	2.169.510	1.971.434	110	145
Stopnja dolgoročnosti financiranja ((kapital+rezerve)/obv.do virov sred.)	0,8044	0,7896	0,7767	102	98
Stopnja osnovnosti investiranja (opr.os.sred./sredstva)	0,5473	0,4692	0,4783	98	86
Stopnja dolgoročnosti investiranja (dolg.sred./sredstva)	0,5527	0,4733	0,4824	98	86
Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev (kapital/osnovna sred.)	1,4064	1,5973	1,5389	104	114

Likvidnostni kazalniki kažejo pozitivne odklone, zlasti zaradi relativno visokih vrednosti denarnih sredstev.

Kazalci in kazalniki iz bilance stanja	Načrt 2020	2020	2019	I 20/19	I 20/N 20
Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (denar/kratk.poslo.obv.)	0,6766	1,1142	1,1054	101	165
Koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti ((denar+kratk.posl.terjatve)/kratk.poslo.obv.)	1,8915	2,2592	2,1590	105	119

Dodatna pojasnila posameznih ekonomskih kategorij so predstavljena še v računovodskem poročilu.

Kazalniki iz bilance stanja



Povzetek podatkov iz izkaza denarnih tokov

Izkaz prikazuje prejemke in izdatke, ki jih je JP KPV, d.o.o. v letu 2020 ustvarila pri poslovanju, investiranju in financiranju in na podlagi katerih je razvidno iz katerih virov je družba pridobivala denarna sredstva in kako jih je porabila. Družba je pri poslovanju realizirala pozitiven pribitek prejemkov, ki pokriva v celoti pribitek pri investiranju. Pri financiranju pa je družba realizirala negativen pribitek. Denarni izid v obdobju je pozitiven v višini 18.871.

Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. Družba ni bila izpostavljena valutnemu tveganju, saj je za celotno poslovanje značilno, da je menjalni posrednik evro.

Obrestno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe tržnih obrestnih mer. Družba takim tveganjem ni izpostavljena, ker nima finančnih instrumentov, na katere bi vplivala tržna obrestna mera.

Kreditno tveganje je tveganje, da stranka vključena v pogodbo o finančnem instrumentu, ne bo izpolnila obveznosti in bo družbi povzročila finančno izgubo. Družba takega tveganja nima.

Pogodbeno tveganje je tveganje, da nasprotna stranka ne bo izpolnila obveznosti iz pogodbe. Tovrstna tveganja obvladujemo z različnimi instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in za odpravljanje napak v garancijski dobi (menice, bančne garancije, varščine...).

Plačilno sposobnostno tveganje je tveganje, da bo družba naletela na težave pri zbiranju finančnih sredstev, potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti. Družba je takšnim tveganjem relativno visoko izpostavljena, saj terjatev za komunalne storitve ni mogoče zavarovati z znanimi instrumenti zavarovanja (bančne garancije, bianco menice ali zavarovanja pri specializiranih zavarovalnicah). Izpostavljenost tem tveganjem zato zmanjšujemo na druge načine, predvsem z ustrezno organiziranostjo sistema izterjave.

Za večje projekte v okviru ostalih (tržnih) dejavnosti (razen in-house naročil občin ustanoviteljic), ki jih izvajamo za nove naročnike oziroma kupce, ki z družbo ne sodelujejo in jih družba ne pozna, družba zahteva predložitev bančne garancije na prvi poziv priznane banke za celoten znesek plačila oziroma bianco menico ali plačilo vnaprej. Od rednih in znanih kupcev, ki svoje obveznosti poravnajo v roku, družba ne zahteva plačilnih garancij.

Cenovno tveganje je tveganje, ki se nanaša na potrjevanje in preračunavanje cen gospodarskih javnih služb za občine Borovnica, Log - Dragomer ter Vrhnika. Občine ustanoviteljice JP KPV, d.o.o. imajo sklenjen dogovor glede zagotavljanja enotne cenovne politike na področju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih služb. Občinski sveti vseh treh občin potrjujejo predlagane cene na podlagi predloženih elaboratov, ki morajo biti usklajeni z metodologijo po uredbi MEDO. Podjetje znižuje tveganje za oblikovanje novih cen s pravočasno izdelanimi elaborati. Pomembno je tudi, da so cene, ki jih potrjujejo občine na predlog izvajalca, sprejete pravočasno, da se ne ustvarja negativni poslovni izid iz izvajanja posamezne dejavnosti.

Zakonodajno in politično tveganje je tveganje, ki se nanaša na dejavnike spremembe posameznih predpisov, razne pravne zaplete ter politične odločitve na katere podjetje nima velikega vpliva, imajo pa pomemben vpliv na poslovanje podjetja. To je povezano s predpisi tako na lokalni kot državni ravni. Za obvladovanje tovrstnih tveganj je pomembno, da podjetje tesno sodeluje v postopkih priprave posameznih predpisov z lokalnimi organi z zagotavljanjem kakovostne pravne podpore vsem poslovnim procesom, ter po potrebi s sodelovanjem z zunanji pravnimi strokovnjaki.

Poleg navedenega se izpostavljenost likvidnostnim tveganjem v zadnjih letih povečuje zaradi natečenih pri-manjkljajev pri cenah obveznih GJS varstva okolja. **Za zmanjševanje tovrstnih tveganj so zato redna usklajevanja cen, skladno s predpisano metodologijo, nujna.**

2.5. POROČILO O POSLOVANJU DEJAVNOSTI

Za lažje razumevanje predstavljenih poročil in podatkov iz izkazov posameznih enot, pojasnjujemo naslednje:

v izkazih poslovnih izidov (IPI) so splošni stroški razvrščeni po naravnih vrstah odhodkov in prihodkov, kar je ustrežnejše z vidika pravil preglednosti finančnih odnosov oziroma ločenega evidentiranja posameznih GJS. Navedeni način od nas zahteva tudi regulatorni organ energetskega trga.

Vrednost posamezne ekonomske kategorije, prikazane v IPI–ju določene enote, zato sestavljajo tako neposredni stroški oziroma prihodki te enote (ali dejavnosti), kakor tudi pripadajoči delež posrednih stroškov (odhodkov) in prihodkov skupnih služb.

Skladno z določbami SRS 32:9 podbilance stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov za posamezne GJS ter za druge dejavnosti ne sestavljamo, saj ocenjujemo, da te podbilance niso pomembne za sprejemanje poslovnih odločitev.

Obvezne GJS varstva okolja

Oskrba s pitno vodo

Zagotavljanje varne, zanesljive oskrbe s pitno vodo je temeljna naloga enote. Za spremljanje kakovosti vode se izvajata državni monitoring in notranji nadzor v skladu s HACCP programom. Rezultati nadzora so podani v letnem poročilu o skladnosti pitne vode, ki ga izdelata Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano⁶ in iz katerega je razvidno, da je bila oskrba s pitno vodo v letu 2020 skladna z zakonskimi merili.

Obnove in vzdrževanje sistema

Za varno in količinsko ustrezno oskrbo s pitno vodo je potrebno konstantno izvajanje rekonstrukcij in obnovitev cevovodov. Dejstvo, da je kar nekaj odsekov zgrajenih že v letu 1904 (začetek vrhniškega vodovoda) in zastarelost velikega dela vodovodnega sistema, zahteva povečanje obnovitvenih del na teh odsekih sistema. Prednost morajo dobiti investicije, katerih izvedba prepreči tveganje po prekinitvi vode za širše območje ali celotno naselje. Prav tako je treba izvesti nekatere povezave zaradi zagotavljanja dobave zadostne količine vode (Verd – Sinja Gorica, Podčelo – Ligojna, Za Stanom – Gačnik). Predpogoj za izvedbo povezav je zagotovljen vodni vir z zadostnimi količinami vode. Zato so vse tri občine, po izpadu vodnjaka VB3, pristopile k izvedbi novega vodnjaka VB7. Ta je bil zgrajen skupaj s povezavami do kontrolnega kontejnerja. Pred distribucijo vode v sistem je potrebno enoletno spremljanje kvalitete vode z izvajanjem kontrolnih meritev, predvidoma do maja 2021.

Rekonstrukcije in obnove ter redno vzdrževanje vodovodnega sistema s sledenjem, odkrivanjem in odpravljanjem okvar na sistemu so ključni za zmanjšanje vodnih izgub, zato je treba nadaljevati tako z vlaganji v infrastrukturo kot tudi v opremo in zagotoviti ustrezno število strokovno usposobljenega osebja. Glede na stanje vodovodnega sistema bi bilo v prihodnje smotrno organizirati stalno ekipo za odkrivanje in sanacijo okvar.

Poleg že zgoraj omenjene najpomembnejše investicije v letu 2020, v kateri se je v vodnjak dimenzije fi 500 na globini 20 m vgradila črpalka, z izdatnostjo 15 l/s, ki ob dodatnem spustu za 15 m lahko poveča izdatnost na 24 l/s, se je na Vrhnikih rekonstruiralo naslednje odseke oz. lokacije:

- sočasno z obnovo ceste se je obnovilo odseke vodovoda na Strmici, na Razpotju v Ligojni in Drenovem Griču (od Tržaške ceste do trgovine Mercator),
- za vzdrževanje delovanja sektorskih ventilov so se zamenjali zasuni v jašku na Vrtnariji,
- med objekti na vodovodnem sistemu je bil potreben obnove vodohran na Grilcevem griču, kjer je bila izvedena celovita prenova,
- na Stari Vrhnikih se je ob prenovljeni kašči zgradil pibnik za obiskovalce.

Za zagotavljanje boljše požarne varnosti se je nadaljevalo z zamenjavo podzemnih hidrantov z nadzemnimi, kakor tudi novih hidrantov na manjkajočih lokacijah.

⁶Letno poročilo o skladnosti pitne vode je objavljeno na naši spletni strani.

Za zmanjševanje izgub in odkrivanja okvar se je z vgradnjo petih merilnih točk izvedlo osnovno coniranje vodovodnega sistema v mestu.

Na območju občine Log - Dragomer se rekonstrukcije in obnove niso izvajale. Aktivnosti so bile usmerjene v pripravo dokumentacije za obnovo vodovoda, katerega izvedba je bila načrtovana sočasno z izgradnjo kanalizacije. Za končno izvedbo je potrebno zagotoviti sredstva v občinskem proračunu.

Na področju občine Borovnica se je za zagotavljanje kvalitete pitne vode izvedla montaža avtomatske klorirne naprave z nadziranjem delovanja iz nadzornega centra. Obnovil se je del vodovoda na Laze, kjer izvajalec ni bil JP KPV d.o.o. Drugih investicij ni bilo.

Za to območje je še vedno pomembno izpostaviti problem varne oskrbe s pitno vodo. Borovnica se namreč napaja po eni sami trasi, ki je večkrat poplavljen. Zato je občina pristopila k izdelavi projektne dokumentacije za aktiviranje vodnega vira Prušnice – tudi iz razloga zagotovitve oskrbe s pitno vodo za območja Brezovice pri Borovnici, Zabočeva, Niževca, Dražice in boljše oskrbe Ohonice. Poleg tega je nujno potrebno iz črpališča Vršaj izvesti novo traso proti gostilni Škorpiljon ali obnoviti vod do Fenolita d.d.

Iz Uredbe o oskrbi s pitno vodo izhaja zaveza, da mora imeti vsak javni vodovod rezervna zajemata za pitno vodo. To je dodatno, neodvisno zajemate, ki napaja isti javni vodovod in ga na našem področju še nismo zagotovili. Prvotno je bilo načrtovano, da se zagotovi

novi zajemate v Prušnici, ki bi postalo rezervni vodni vir za območje vseh treh občin, hkrati pa glavni vodni vir za območje občine Borovnica. Ker so pred leti občine izstopile iz projekta Čista Ljubljana–vodovod, se prvotni načrti niso realizirali. Pri iskanju drugih možnosti sta se občini Vrhnika in Log - Dragomer odločili, da usposobita vodni vir v Bevkah, kot njun skupen rezervni vodni vir, ki pa lahko krije le del potreb za normalno oskrbo obeh občin.

Vodne izgube

V letu 2020 so bili, na podlagi izvajanja aktivnosti, doseženi ugodnejši rezultati vodnih izgub. Povprečne vodne izgube v Sloveniji so 35 %. Skupni procent izgub na vodovodnem omrežju katerega upravlja JP KPV, d.o.o. je nekaj več kot 25 %. Pomembno je izpostaviti, da so sistemi Zaplana, Ligojna in Pokojišče zaradi velikosti, občutljivi na okvare. Vsaka količina odtujene vode se zelo pozna na deležu od celotne načrpane količine. Tako nadaljujemo s plombiranjem in spremljanjem hidrantov. Podrobnejši podatki so zajeti v spodnjih preglednicah.



Vodnjak Vršaj

Načrpana voda po občinah	2020	2019	2018	I 20/19
Vrhnika	1.167.129	1.190.673	1.147.234	98
Borovnica	301.741	294.586	284.071	102
Log - Dragomer	204.298	210.746	219.181	97
Skupaj	1.673.168	1.696.005	1.650.486	99

Vodne izgube po vodovodnih sistemih v %	2020	2019	2018	2017	I 20/19	
Borovniški vršaj	25	30	30	28	83	
	Vrhnika	29	35	33	29	83
	Borovnica	20	19	20	19	105
	Log - Dragomer	17	20	29	35	85
Zaplana	19	18	9	21	106	
Pokojišče	13	23	24	29	57	
Ligojna	36	36	37	39	100	
Skupaj	25	30	30	28	83	

Količine prodane pitne vode

V spodnji preglednici so prikazane količine prodane pitne vode po posamezni skupini porabnikov oziroma občini. Iz nje je razvidno, da so skupne količine prodane vode v obravnavanem obdobju za 5 % višji kot leta 2019 in sicer količine pri gospodinjskih uporabnikih za 7 %, ostali uporabniki so ostali na nivoju

leta 2019. Tako je dosežena največja količina prodane vode zadnjih deset let. Po občinah je odmik navzgor pri gospodinjskih uporabnikih od 4 - 8 %. Ostali uporabniki so dosegli na Vrhniki 6 % povečanje, v Borovnici in Log - Dragomeru pa zmanjšanje za 5 % oz. 17 %.

Prodana pitna voda po občinah in uporabnikih v m ³	Načrt 2020	2020	2019	2018	I 20/19
			Vrhnika		
Gospodinjstva	636.000	686.095	686.095	686.095	100
Drugi	147.000	151.932	152.365	152.365	100
Skupaj	783.000	838.027	838.460	782.205	100
			Borovnica		
Gospodinjstva	143.000	153.272	143.333	138.614	107
Drugi	96.500	89.548	93.842	89.589	95
Skupaj	239.500	242.820	237.175	228.203	102
			Log - Dragomer		
Gospodinjstva	152.000	157.543	152.035	143.350	104
Drugi	16.300	13.006	15.636	11.787	83
Skupaj	168.300	170.549	167.671	155.137	102
			Skupaj		
Gospodinjstva	931.000	996.910	933.326	907.866	107
Drugi	259.800	254.486	253.725	246.837	100
Skupaj	1.190.800	1.251.396	1.187.051	1.154.703	105

Največji porabnik med drugimi porabniki na območju Borovnice je podjetje Fenolit d.d., ki odvzame kar 30 % vse pitne vode na tem območju. Zmanjšanje njegove porabe za 5,7 % se zato na skupni količini prodane vode v tej občini pomembno odraža. V spodnji preglednici je prikazana prodaja pitne vode temu podjetju v zadnjih treh letih.

	2020	2019	2018	I 20/19
Prodana pitna voda podjetju Fenolit d.d.	73.081	76.555	74.690	95

V občini Log - Dragomer je največji porabnik dializni center povečal porabo za 26 % (količinsko razliko 853 m³), kar v skupni vrednosti ostalih porabnikov pomeni 32 %. Poraba v letu 2020 pomeni največjo porabo gledano od leta 2014. V spodnji preglednici so prikazane količine prodane pitne vode temu podjetju za triletno obdobje.

	2020	2019	2018	I 20/19
Prodana pitna voda Dializnemu centru	4.144	3.291	2.991	126

Na območju vrhniške občine je poraba po uporabnikih bolj razpršena, saj je deset največjih odjemalcev porabilo 149.800 m³ vode, kar je nekaj manj kot 17,9 % celotne porabe na območju te občine.



Črpališče Vršaj

Redno vzdrževanje

V okviru rednega vzdrževanja se izvajajo manjša popravila in dela na objektih in omrežju vodooskrbne infrastrukture, vključno z nadzorom stanja in telemetrijskim spremljanjem delovanja sistema, s čimer zagotavljamo nemoteno in brezhibno delovanje sistema.

Naloge izvajalca vodooskrbe so vse kompleksnejše, zahtevajo sodobnejše pristope in ustrezne organizacijske prilagoditve, ter dovolj usposobljenega kadra. Povečuje se tudi obseg zadolžitev.

Nabor nalog oziroma obveznosti izvajalca javne službe, zajema tako redno vzdrževanje sistema, kakor tudi izvajanje ukrepov v primeru interventnih dogodkov, menjavo obračunskih vodomerov ter vzdrževanje in obnovo individualnih priključkov.

Zaradi navedenega, že dlje časa načrtujemo dodatno zaposlovanje za oblikovanje ekipe za obnovo priključkov, ki ga zaradi razmer na trgu delovne sile oziroma pomanjkanja ustreznega kadra, še nismo uspeli uresničiti. Fluktuacija delovne sile je še povečala potrebo po dodatnih delavcih (2 monterja).

Pregled porabe električne energije po vodovodnih sistemih v kWh	2020	2019	2018	2017	I 20/19
Vrhnika	280.324	234.936	254.387	248.797	119
Borovnica	27.694	16.083	25.738	20.061	172
Log - Dragomer	32.689	22.681	27.629	23.429	144
Borovniški vršaj	564.716	583.761	580.680	611.471	97
Skupaj	905.423	857.461	888.434	903.758	106

Pregled večjih okvar po naseljih	Število okvar
Vrhnika	4
Drenov Grič	5
Ligojna	7
Sinja Gorica	4
Pod gora	2
Blatna Brezovica	4
Bevke	3
Verd	2
Skupaj Vrhnika	31
Borovnica - center	1
Dol pri Borovnici	4
Skupaj Borovnica	5
Dragomer	2
Lukovica pri Brezovici	1
Log	2
Skupaj Log - Dragomer	5
SKUPAJ VSE OBČINE*	41



Nadzemni hidrant

Opravljen redna vzdrževalna dela	2020	2019
Vrhnika		
Vgradne garniture	6	3
Cestne kape	15	58
Cestni ventili	4	14
LTŽ kosi	16	14
Objemke, spojke	35	10
Borovnica		
Vgradne garniture	0	0
Cestne kape	5	7
Cestni ventili	0	5
LTŽ kosi	1	2
Objemke, spojke	8	2
Log - Dragomer		
Vgradne garniture	0	2
Cestne kape	3	1
Cestni ventili	0	1
LTŽ kosi	1	3
Objemke, spojke	3	25

Opravljen večja redna vzdrževalna dela, novogradnje ali rekonstrukcije	Količina
Vrhnika	
Izvedba nove vrtine na območju Borovniškega vršaja VB7	1 kpl
Postavitev novih in zamenjave podzemnih v nadzemne hidrante	6 kos
Obnova vodohrana Grilcev Grič PE Ø63	1 kpl
Obnova vodovoda Ligojna Razpotje PE Ø110	1 kpl
Obnova in izgradnja vodovoda PE Ø110 in postavitev treh hidrantov Mala Ligojna	1 kpl
Obnova primarnega vodovoda Bevke Ø225	1 kpl
Priključek Raskovec PE Ø110	1 kpl
Telemetrija (coniranje vodovoda)	6 kos
Menjava vodovoda Drenov Grič (Mercator) PE Ø225 in PE Ø160	1 kpl
Obnova in izgradnja novega vodovoda Strmica ter postavitev hidranta	1 kpl
Obnova sektorskih ventilov in jaška na Vrtnariji	5 kos
Obnova in montaža štirne pri stari kašči na Stari Vrhniki	1 kpl
Obnova črpalke Borovniški Vršaj	1 kpl
Servis UV naprav Gačnik in Zaplana	1 kpl
Borovnica	
Izvedba nove vrtine na območju Borovniškega vršaja VB7	1 kpl
Izvedba sistema za kloriranje na primarnem vodu za Borovnico	1 kpl
Obnova črpalke Borovniški Vršaj	1 kpl
Log - Dragomer	
Izvedba nove vrtine na območju Borovniškega vršaja VB7	1 kpl
Sanacija vodohrana Lukovica - slaba izvedba (bančna garancija)	1 kpl
Obnova črpalke Borovniški Vršaj	1 kpl

Menjave vodomero	2020	2019	I 20/19
Vrhnika	1015	992	102
Log - Dragomer	116	200	58
Borovnica	182	189	96
Skupaj	1.313	1.381	95

Izvedba novih priključkov	2020	2019
Vrhnika		
Gospodinjstva	58	48
Drugi	8	8
Borovnica		
Gospodinjstva	8	8
Drugi	3	1
Log - Dragomer		
Gospodinjstva	8	10
Drugi	1	3
Skupaj vse občine	86	78

Izvedeni posegi pri rednem vzdrževanju vodovodnih priključkov	2020	2019	I 20/19
Vrhnika	86	93	92
Borovnica	11	25	44
Log - Dragomer	14	13	108
Skupaj	111	131	85



Jašek na Vrtnariji

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2020, v primerjavi z letom 2019.

	2020	2019	I 20/19
Poslovni prihodki	1.563.939	1.505.317	104
Najpomembnejši so:			
Čisti prihodki od GJS	938.436	871.633	108
Čisti prihodki od GJS - omr.	330.788	334.613	99
Č. prih. od GJS - šte. in inter. vzd	330.788	186.025	178
Interni prihodki	80.444	91.377	88

	2020	2019	I 20/19
Poslovni odhodki	1.380.429	1.331.072	104
Najpomembnejši so:			
Stroški materiala	180.304	180.721	100
Stroški drugih stor.	162.030	142.833	113
Stroški najema inf.	338.175	327.961	103
Stroški dela	490.031	474.657	103
Drugi poslovni odhodki	105.721	111.014	95

Najpomembnejše usmeritve za 2021:

- ✓ dosledno in celovito izvajanje ukrepov za zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe s pitno vodo,
- ✓ dosledno in celovito izvajanje drugih nalog izvajalca GJS, skladno s področnimi predpisi (menjave vodometrov, obnove priključkov, ...),
- ✓ zmanjšati vodne izgube za 1 odstotno točko,
- ✓ zaposliti 2 sodelavca,
- ✓ širiti število vodomernih točk za telemetrijsko spremljanje pretoka in tlaka,
- ✓ organizirati stalno ekipo za sledenje in sanacijo okvar,
- ✓ predlogi za obnove in novogradnje omrežja: nova vrtina na Vršaju, rekonstrukcija več kritičnih odsekov vodovodnega sistema, rezervni vodni vir, povezave (Verd – Sinja Gorica, Podčelo – Ligojna, Za Stanom – Gačnik).

Odvajanje in čiščenje odpadne vode

Oskrbo s storitvami javnih služb s področja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode zagotavljamo uporabnikom z območja vseh treh občin ustanoviteljic. Trenutno tako vzdržujemo nekaj več kot 124 km kanalizacijskega omrežja, 23 manjših črpališč, 3 razbremenilne bazene s prečrpališči, podtlačno postajo, 2 mali komunalni čistilni napravi (odslej MKČN), ČN Borovnica (6.000 PE) in CČN Vrhnika (15.500 PE).

Odvajanje odpadne vode

V spodnji preglednici so prikazane dolžine kanalizacijskega omrežja po posameznih občinah in vrstah omrežja. V sklopu sanitarnega kanalizacijskega omrežja vzdržujemo nekaj več kot 5.000 m tlačnih vodov in dobrih 7.800 m podtlačnih vodov. Starejše gravitacijsko omrežje je grajeno predvsem iz betonskih

in azbestno cementnih cevi, medtem ko so se kanali po letu 2000 gradili pretežno s PVC cevmi in jaški iz umetnih mas (poliester in PEHD). Tako nam kanali grajeni v zadnjih dvajsetih letih zagotavljajo veliko boljšo tesnost in nepropustnost omrežja. Na tlačnih in podtlačnih kanalih se uporabljajo PEHD cevi.

Ocenjujemo, da je še vedno približno 23 % mešanega kanalizacijskega sistema kar pomeni, da se poleg odpadne vode odvaja tudi padavinska voda, ki se steka s streh in zasebnih površin. To predstavlja dodatno obremenitev kanalizacijskega omrežja in čistilnih naprav, saj se padavinska voda pomeša z onesnaženo in tako obremeni še čisti del voda. Situacija se bo v prihodnjih letih z izgradnjo novega sanitarnega omrežja v občini Log - Dragomer bistveno izboljšala.

Kanalizacijsko omrežje po občinah (v m)	Mešano	Sanitarno	Meteorno	Skupaj
Vrhnika	14.343	42.229	21.336	77.908
Borovnica	5.471	20.994	7.782	34.247
Log - Dragomer	8.471	2.125	1.558	12.154
Skupaj	28.285	65.348	30.676	124.310

Kanalizacijsko omrežje poleg kanalov sestavljajo še črpališča, pretočno-razbremenilni bazeni in vakuumska postaja. Iz spodnje tabele je razvidno število objektov po občinah v letu 2020.

Objekti na kanalizacijskem sistemu	Črpališča	Pretočni - razbremenilni bazeni	Vakuumske postaje	Skupaj
Vrhnika	21	3	0	24
Borovnica	2	0	1	3
Log - Dragomer	0	0	0	0
Skupaj	23	3	1	27

Redno vzdrževanje sistema

Pomemben strošek vzdrževanja objektov predstavlja poraba električne energije, katere je sorazmerna glede na količino odvedene vode oziroma količino prečrpane odpadne vode na črpališčih in pretočno-razbremenilnih bazenih. Ob obilnejših padavinah se zaradi dotoka meteornih voda povečuje tudi obremenitev teh naprav in posledično poraba električne energije.

Zaradi navedenega ima strošek električne energije lahko zelo variabilno naravo in med leti zaradi vremenskih vplivov precej niha. V letu 2020 se je povečala poraba električne energije za 11 %, vendar je zaradi nižje cene strošek ostal na enakem nivoju kot leta 2019.



Izvedba priključka na javni vod

Poraba električne energije na kanalizacijskem omrežju	2020	2019	2018	2017	I 20/19
Vrhnika					
Porabljena el. energija (kWh)	100.382	89.182	87.413	89.676	113
Strošek porabljene el. energije (€)	17.268	17.409	15.270	15.347	99
Borovnica					
Porabljena el. energija (kWh)	24.688	24.064	25.658	29.587	103
Strošek porabljene el. energije (€)	2.728	2.799	2.204	2.459	97
Log - Dragomer					
Porabljena el. energija (kWh)	4.102	3.649	3.626	2.131	112
Strošek porabljene el. energije (€)	496	482	381	366	103
Skupaj					
Skupaj porabljena el. energija (kWh)	129.172	116.895	116.697	121.394	111
Skupaj strošek porabljene el. energije (€)	20.492	20.690	17.855	18.172	99

Na strošek vzdrževanja kanalizacijskega omrežja vpliva tudi čiščenje kanalizacijskega omrežja in pregledovanje kanalov s TV kamero. Poleg kanalizacijskih cevi se v sklopu rednega čiščenja čistijo črpališča in pretočni bazeni (dvakrat letno) in vsi podtlačni jaški na podtlačni kanalizaciji v Borovnici (dvakrat letno). Strošek čiščenja kanalov na posameznem omrežju je odvisen od velikosti profila cevi in količine materiala, ki ga je potrebno iz posameznega kanala odstraniti. V letu 2020 smo izvedli čiščenje kanalizacijskega omrežja v enakem obsegu kot leta 2019.

Glede na to, da se z leti objekti in njihova oprema stara, v upravljanju pa imamo vsako leto več objektov, naraščajo tudi stroški rednih servisov in popravil vgrajene opreme v teh objektih. V preteklem letu so bila v sklopu rednega vzdrževanja še naslednja večja

dela: menjava pokrovov, deratizacija kanalizacijskega omrežja (spomladi in jeseni), servis črpalk vakumske postaje, sanacije jaškov, redno tedensko pregledovanje črpališč, menjava plovnih stikal, čiščenje košar na črpališčih in druga manjša popravila na omrežju. V preteklem letu smo posvetili tudi pozornost na pridobivanju podatkov o poteku starih obstoječih kanalov in ažuriranju katastra (pridobivanje podatkov na terenu).

V spodnji preglednici so podatki o številu jaškov na posameznem tipu kanalizacijskega sistema. Velja opozoriti, da se bo v prihodnje število jaškov spreminjalo zaradi dodajanja novih kanalov oziroma sprotnih snemanj in posodobitev katastra.

Jaški na kanalizacijskem omrežju ob koncu leta 2020	Sanitarni kanal	Mešani kanal	Tlačni kanal	Podtlačni kanal	Meteorni kanal	Skupaj
Vrhnika	1.362	417	51		772	2.602
Bevke	19	0	0	0	0	19
Dragomer	55	111	0	0	39	205
Log	5	98	0	0	13	116
Log - Ilovica	6	0	0	0	12	18
Borovnica	574	161	5	151	320	1211
2020	2.021	787	56	151	1156	4.171



V kanal vraščene korenine



Zavesa v kanalu zaradi korenin

Redna vzdrževalna dela	2020	2019
Vrhnika		
pregled jaškov [kom]	508	310
predogled ob priključitvi oz. spremembi [kom]	70	29
čiščenje greznic priključenih objektov [kom]	20	23
večje okvare na gravitacijskih in tlačnih kanalih	4	10
menjava pokrovov	18	5
menjava protihrupnih vložkov	32	28
Borovnica		
pregled jaškov [kom]	169	638
odprava napake na vakuumskem jašku	5	11
menjava senzorjev/doz v vakuumskem jašku [kom]	3	6
izpad delovanja črpalk na vakuumski postaji	5	6
predogled ob priključitvi oz. spremembi [kom]	8	12
čiščenje greznic priključenih objektov [kom]	13	14
večje okvare na gravitacijskih in tlačnih kanalih	2	3
menjava pokrovov	2	4
menjava protihrupnih vložkov	8	8
Log - Dragomer		
pregled jaškov [kom]	24	33
predogled ob priključitvi oz. spremembi [kom]	0	2
čiščenje greznic priključenih objektov [kom]	87	82
večje okvare na gravitacijskih in tlačnih kanalih	1	0

Novogradnje in obnove infrastrukture ter priključki

V sklopu investicijsko vzdrževalnih del se je na vakumski kanalizaciji v občini Borovnica izvedla montaža objemk. V občini Vrhnika se je v sklopu investicijsko vzdrževalnih del izdelala II. faza SCADE črpališč, telemetrija na črpališču Raskovec – Hrastje, zamenjale so se tlačne sonde v PBMV b in črpališču na Kočevjarjevem vrtu.

V letu 2020 smo na javni kanalizaciji pridobili 76 novih priključkov, od tega 68 v občini Vrhnika in 8 v občini Borovnica. V občini Log - Dragomer se v letu 2020 ni izvedel noben nov priključek.

V preteklem letu se je zaključila gradnja kanalizacije Cesta pod Goro v občini Borovnica, obnovil se je del B kanala v občini Vrhnika in pričela se je gradnja javnega kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo v občini Log - Dragomer.



Program Scada

Količine odvedene odpadne vode

V letu 2020 še vedno beležimo rast porabe odvedene vode. Posledica rasti je povečana poraba odvedene vode pri gospodinjstvih v občini Borovnica (9 %) in v občini Vrhnika (7 %). Predvidevamo, da je na povečanje porabe odvedene vode vplivalo novo priključevanje in COVID-19 (šolanje od doma in okrnjeno delovanje gospodarstva). Slednje je tudi razvidno iz manjše porabe vode pri ostalih uporabnikih, ki je v povprečju nižja za 7 %, kljub 16 % povečanju v občini Log - Dragomer (vpliv dializnega centra).

V tabeli so prikazane obračunske količine odvajanja odpadne vode v zadnjih treh letih ter primerjava z načrtom za leto 2020.

Količina odvedene odpadne vode v m ³	Načrt 2020	2020	2019	2018	I 20/19
Vrhnika					
Gospodinjstva	418.000	445.938	416.659	404.394	107
Drugi	86.000	75.266	84.695	84.549	89
Skupaj	504.000	521.204	501.354	488.943	104
Borovnica					
Gospodinjstva	130.000	140.891	129.334	124.676	109
2019	95.000	87.545	92.713	88.619	94
Skupaj	225.000	228.436	222.047	213.295	103
Log - Dragomer					
Gospodinjstva	64.500	66.175	65.047	63.795	102
Drugi	6.400	7.298	6.266	6.155	116
Skupaj	70.900	73.473	71.313	69.950	103
Skupaj					
Gospodinjstva	612.500	653.004	611.040	592.865	107
Drugi	187.400	170.109	183.674	179.323	93
Skupaj	799.900	823.113	794.714	772.188	104

Z vidika obvladovanja stroškov in rednega vzdrževanja infrastrukture je zelo pomembno, da se vlaga sredstva ne samo v širitev kanalizacijskega omrežja, ampak tudi v obnove obstoječega omrežja, saj smo imeli tudi v letu 2019 več obsežnih okvar. Najbolj kritične okvare smo zabeležili na starejšem glavnem kolektorju B-kanala (kanal ob Tržaški cesti), kjer je nujna celovita prenova. Stroški sanacije tovrstnih vdorov in tudi morebitnih posledic, ki lahko nastanejo zaradi zastoja vode v takšnem kanalu, niso zanemarljivi.

Podobno velja za stroške menja nadomestnih delov in druge stroške, povezane z vzdrževanjem objektov na sistemu, ki so zlasti v primeru večjih okvar, precejšnji.

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2020, v primerjavi z letom 2019.

	2020	2019	I 20/19
Poslovni prihodki	1.080.070	1.020.725	106
Najpomembnejši so:			
Čisti prihodki od GJS	381.145	319.558	119
Čisti prihodki od GJS - omr.	543.706	525.762	103
Interni prihodki	129.295	162.573	80

	2020	2019	I 20/19
Poslovni odhodki	1.003.045	1.018.651	98
Najpomembnejši so:			
Stroški materiala	44.499	45.404	98
Stroški drugih stor.	101.444	94.204	108
Stroški najema inf.	539.933	557.106	97
Stroški dela	251.496	259.380	97

Čiščenje odpadne vode

V našem upravljanju sta trenutno dve večji komunalni čistilni napravi in MKČN. CČN Vrhnika z zmogljivostjo 15.500 PE je največja, nahaja se na Vrhniki, ob Ljubljani in zagotavlja terciarno čiščenje komunalne odpadne vode Vrhniko, Verda, Mirk, Stare Vrhniko in dela Sinje Gorice. Njeno čiščenje temelji na metodi čiščenja odpadne vode z uporabo sekvenčnih bioloških reaktorjev (SBR). Na CČN Vrhnika se čisti tudi greznična gošča, ki jo kot izvajalci GJS prevzemamo pri uporabnikih v vseh treh občinah.

Druga po velikosti je ČN Borovnica z zmogljivostjo 6.000 PE. Je membranska ČN, ki zagotavlja terciarno čiščenje komunalne odpadne vode iz Borovnice, Dola pri Borovnici, Laz pri Borovnici, Brega pri Borovnici in Paka. Čiščenje komunalne odpadne vode temelji na metodi čiščenja odpadnih voda z uporabo ultrafiltracije, ki se vrši preko membran (MBR).

Čistilna naprava je opremljena tudi z bio filtrom, ki čisti zrak pred izpustom v okolje. MKČN Bevke - Mah (150 PE) in Log - Ilovica (95 PE) sta manjši ČN, namenjeni čiščenju komunalne odpadne vode manjših delov naselij.

Redno vzdrževanje

Nadzor nad delovanjem CČN Vrhnika in ČN Borovnica poteka prek sistema SCADA, ki zaznava vse izredne dogodke in napake v delovanju in jih prek SMS alarma posreduje vodji dežurstva. Poleg rednih vzdrževalnih del se skladno z veljavno zakonodajo izvajajo meritve obratovalnega monitoringa (štirikrat letno na ČN Borovnica, dvanajstkrat letno na CČN Vrhnika in dve meritvi vsako drugo leto na MKČN Bevke - Mah in Log - Ilovica), vodijo se obratovalni dnevnik in predpisane evidence.⁷

⁷Rezultati meritev obratovalnega monitoringa so objavljeni na naši spletni strani.

Rezultati meritev ČN	Mejne vrednosti (mg/l)	2020		2019	
		Povp. letna vrednost (mg/l)	Učinek čiščenja v %	Povp. letna vrednost (mg/l)	Učinek čiščenja v %
ČČN Vrhnika					
Po KPK	110	17	97,04	17	96,47
Po BPK5	20	5	98,35	3	98,53
Po celotnem fosforju	2	0,95	89,49	1,20	81,37
Po celotnem dušiku	15	8,66	82,47	6,80	85,94
Neraztopljene snovi	35	5,74	LOD	6,56	LOD
Amonijev dušik	10	2,48	LOD	2,91	LOD
ČČN Borovnica					
Po KPK	125	7	98,92	11	98,48
Po BPK5	25	0	99,56	5	98,59
Po celotnem fosforju	2	0,89	90,94	0,87	91,53
Po celotnem dušiku	15	8,53	86,81	6,29	87,57
Neraztopljene snovi	35	5,17	LOD	4,05	LOD
Amonijev dušik	10	0,88	LOD	1,21	LOD

*DETECTION LIMIT (LOD): meja detekcije ali meja zaznavnosti. Pomeni občutljivost aparata (je najnižja možna koncentracija, ki jo aparat še lahko zazna/loči.)

Poleg stroškov dela med pomembnejše stroške obratovanja štejemo stroške porabe električne energije, oddaje odpadkov, nabave kemikalij ter rednih servisov in popravil. V sklopu večjih rednih vzdrževalnih del se je izvedla menjava sekancev bio filtra. Poleg rednih vzdrževalnih del in odprave okvar na opremi smo opravili na ČČN Vrhnika še naslednja investicijsko vzdrževalna dela: menjavo kisikovih sond v SBR bazenih, menjavo obtočne črpalke, menjave ležajev in matic na dekanterju ter postavitev nadzora delovanja centrifuge s kamerami. Na ČČN Borovnica so se izvedla naslednja investicijsko vzdrževalna dela: me-

njava polža na Salsnes filtru, vgradnja zapornice na dotoku čistilne naprave in programiranje delovanja elektromotorjev Salsnes filtrov na SCADO.

Kljub rahlo povečani porabi električne energije smo zabeležili znižanje stroška električne energije za 2 %, kar je odraz nižje cene. Poraba električne energije na ČČN Borovnica je v primerjavi z letom 2019 ostala na enakem nivoju, medtem ko se je na ČČN Vrhnika poraba povečala za dva odstotka, kar je posledica večjih količin porabe odvedene vode.

V spodnji tabeli prikazujemo primerjavo nekaterih kazalcev in kazalnikov, povezanih s porabljeno električno energijo zadnjih let.

Poraba električne energije na ČN	2020	2019	2018	2017	I 20/19
Vrhnika					
Porabljena el. energija (kWh)	603.123	590.681	561.642	487.773	102
Strošek porabljene el. energije (€)	60.555	62.001	40.956	36.491	98
Borovnica					
Porabljena el. energija (kWh)	533.610	535.529	587.269	545.876	100
Strošek porabljene el. energije (€)	50.694	51.047	37.917	35.869	99
Skupaj					
Skupaj porabljena el. energija (kWh)	1.136.733	1.126.210	1.148.911	1.033.649	101
Skupaj strošek porabljene el. energije (€)	111.249	113.048	78.873	72.360	98

Načrtujemo, da bo strošek električne energije tudi v letu 2021 ostal na enakem nivoju kot leta 2020, saj se cena in poraba ne bosta bistveno spremenili.

Poleg tega je pomembno poudariti, da lahko povprečna cena enote električne energije precej niha, zaradi spreminjanja fiksnega dela cene, to je omrežnine oziroma njenega dela (obračunske moči).

Ko je v začetku leta 2020 Madžarska omejila sprejem odpadnega blata iz čistilnih naprav iz Slovenije, je prišlo na celotnem področju države do težave oddaje blata. Posledično se je cena za prevzem tone odpadka povečala za približno 280 %. Strošek prevzema blata je v primerjavi z letom 2019 tako narasel iz dobrih 62.000 € na 174.000 €. Ker cena prevzema blata z letom 2021 ni padla bo posledica vsega tega občutno povišanje cene storitve.

Vzrok za povečanje količine nastalih odpadkov na ČN Borovnica so novi priključki iz leta 2019 in 2020. Količina nastalih odpadkov na CČN Vrhnika se je znižala, kar je posledica manjše prevzete količine greznične gošče. Na količine odpadkov, ki jih odstrani čistilna naprava ponekod vpliva tudi neustrezno ravnanje uporabnikov, ki v svoje WC školjke mečejo odpadke, ki tja ne sodijo. Aktivnosti osveščanja s tega vidika bomo zato v prihodnje še okrepili in posodobili.

V preteklem letu smo prevzemnikom odpadkov, izbranim prek postopkov javnega naročanja, oddali naslednje količine odpadkov:

Količine odpadkov iz čistilnih naprav (t)	2020	2019	2018	2017	I 20/19
ČČN Vrhnika					
Mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda (19 08 05)	617	774	690	621	80
Ostanki na grabljah in sitih (19 08 01) ter masti in oljne mešanice iz naprav za ločevanje olja in vode (19 08 09)	49	55	40	39	89
Odpadki iz peskolovov (19 08 02)	2	4	1	2	50
ČN Borovnica					
Mulji iz čistilnih naprav komunalnih odpadnih voda (19 08 05)	234	174	145	105	134
Ostanki na grabljah in sitih (19 08 01)	73	56	33	33	130

Za obratovanje čistilnih naprav je nujna uporaba različnih kemikalij. Ponudniki za dobavo le-teh so bili ponudniki izbrani prav s postopkom javnega naročanja.

Količine kemikalij iz čistilnih naprav (m ³)	2020	2019	2018	I 20/19
ČČN Vrhnika				
FeCl ₃ (železov triklorid)	21,58	18,82	12,17	115
Polielektrolit (flokulant)	5,25	4,5	4,00	117
ČN Borovnica				
FeCl ₃ (železov triklorid)	5,73	8,16	3,55	70
Polielektrolit (flokulant)	2	1,2	0,80	167
NaOCl (natrijev hipoklorit)	0,54	0,54	0,57	100
C ₆ H ₈ O ₇ (citronska kislina)	0,29	0,29	0,29	100

Količine očiščene odpadne vode

V letu 2020 smo obračunali nekaj manj kot 750.000 m³ čiščenja komunalne odpadne vode, kar je približno štiri odstotke več kot v letu 2019. Razlogi so (podobno kot pri odvajanju odpadne vode) v večji porabi komunalne odpadne vode pri vseh porabnikih in povečanem številu priključkov.

V tabeli na naslednji strani, so prikazane količine obračunane očiščene komunalne odpadne vode v zadnjih letih. Količina odvedene odpadne vode v občini Vrhnika in občini Borovnica je enaka količini očiščene odpadne vode, saj se kanali za odvajanje sanitarne odpadne vode zaključujejo na čistilni napravi. V občini Log - Dragomer se kanalizacijsko omrežje ne zaključuje na ustrezni čistilni napravi, zato se storitev čiščenja odpadne vode v občini Log - Dragomer še ne izvaja.

Zaradi slabega stanja starejšega dela omrežja, ki je v nezanemarljivem delu še vedno mešanega tipa (več kot 23% celotnega omrežja), pritečejo na čistilne naprave ob deževju sorazmerno veliko količine tuje vode, kar obremenjuje tehnološki postopek. V prihodnosti se bo zato treba usmeriti v gradnjo takšne infrastrukture, ki bo razbremenila meteorne vode oziroma graditi ločene kanalizacijske sisteme. Na ta način bomo lahko zmanjšali tudi stroške obratovanja.

Količina očiščene odpadne vode v m ³	Načrt 2020	2020	2019	2018	I 20/19
	Vrhnika				
Gospodinjstva	418.000	445.938	416.659	404.394	107
Drugi	86.000	75.266	84.695	84.549	89
Skupaj	504.000	521.204	501.354	488.943	104
	Borovnica				
Gospodinjstva	130.000	140.891	129.334	124.676	109
Drugi	95.000	87.545	92.713	88.619	94
Skupaj	225.000	228.436	222.047	213.295	103
	Skupaj				
Gospodinjstva	548.000	586.829	545.993	529.070	107
Drugi	181.000	162.811	177.408	173.168	92
Skupaj	729.000	749.640	723.401	702.238	104

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2020, v primerjavi z letom 2019.

	2020	2019	I 20/19
Poslovni prihodki	979.607	845.338	116
Najpomembnejši so:			
Čisti prihodki od GJS	389.962	264.659	147
Čisti prihodki od GJS - omr.	464.134	457.189	102
Dotacije iz proračuna	88.093	94.487	93
Interni prihodki	25.844	25.065	103

	2020	2019	I 20/19
Poslovni odhodki	1.022.725	890.555	115
Najpomembnejši so:			
Stroški materiala	133.984	125.276	107
Stroški drugih stor.	244.795	131.072	187
Stroški najema inf.	529.687	531.150	100
Stroški dela	98.849	89.763	110

Storitve, povezane z greznicami in MKČN

Dejavnost obravnavamo kot enotni oskrbovalni sistem vseh treh občin ustanoviteljic. Za vse uporabnike z našega oskrbovanega območja se torej oblikuje enotna cena teh storitev.

Storitve prevzema gošče pri uporabnikih in prevoz na ustrezno čistilno napravo izvaja zunanji izvajalec, izbran prek postopkov javnega naročanja. Sprejem in obdelava grezničnega mulja vseh treh občin se izvaja na CČN Vrhnika. Maksimalna možna količina obdelave grezničnega mulja se giblje med 15 in 20 m³ dnevno.

Spodnja tabela navaja nekatere kazalce in kazalnike, povezane s praznjenjem greznic in MKČN v zadnjih treh letih.

Število praznjenj in količina prevzete gošče	Načrt 2020	2020	2019	2018	I 20/19
Število praznjenj	961	1.045	1.140	930	92
Količina prevzete gošče (m ³)	3.538	3.745	4.251	3.309	88
Povprečna količina prevzete gošče na greznico oz. MKČN (m ³)	3,7	3,6	3,7	3,6	96

V preteklem letu se je število praznjenj in količina prevzete gošče zmanjšala. Načrpali in očistili smo nekaj več kot 3.700 m³ greznične gošče, iz česar je nastalo 1.045 ton blata.

Po programu smo očistili vse greznice, ki niso bile praznjene tri ali več let. S tem smo zadostili predpisom Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode. Ker je na našem oskrbovalnem področju še vedno veliko greznic, ki jih je zaradi neustrezne velikosti treba čistiti pogosteje kot enkrat na tri leta, smo pričeli z zaračunavanjem stroškov prevzema greznične gošče pri vseh, ki greznico čistijo več kot enkrat letno in njihova greznica ni zgrajena skladno s predpisi, ki so veljali v času gradnje objekta. Tako smo izpraznili 191 m³ v 86 greznicah. Predvidevamo, da se bo z gradnjo novega kanalizacijskega omrežja (predvsem na območju občine Log - Dragomer in s

kanaliziranjem Bevk, Sinje Gorice in Drenovega Griča na Vrhniku), tudi ta problematika uredila.

V prihodnjem letu načrtujemo nekaj manjši obseg praznjenj kot je bil v preteklem letu, saj je greznic predvidenih za praznjenje po programu manj kot leta 2020. Prav tako tudi ne pričakujemo obsežnejših priključevanj na javno kanalizacijo. Do povečane obsega del bo prišlo šele v letih 2022-2023, ko se bodo zaradi načrtovane širitve omrežja lahko pričeli izvajati prvi priključki na novo omrežje v občini Log - Dragomer.

V sklopu rednih aktivnosti, financiranih iz cene storitev praznjenja greznic in MKČN, se izvajajo tudi pregledi MKČN, kot je prikazano v preglednici na naslednji strani.

Število pregledov MKČN	2020	2019	2018	I 20/19
Vrhnika	33	14	65	236
Borovnica	2	7	11	29
Log - Dragomer	3	3	10	100
Skupaj	38	24	86	1,6

Preglede posamezne MKČN se skladno s predpisi izvaja na tri leta, zato tudi nastajajo odmiki glede na leta primerjave.

Skupna količina obračunane storitve, povezane z greznicami in MKČN, se je v letu 2020 povečala za dobre 4 % predvsem zaradi povečane porabe gospodinjstev, kljub novim priključkom na kanal in ukinja-

nju greznic. Ugotavljamo (podobno kot pri odvajanju odpadne vode), da je na povečanje količine porabljene vode pri gospodinjstvih najverjetneje povzročil vpliv Covid - 19 in delno sušno poletje.

V spodnji tabeli so prikazane obračunane količine storitve povezane z greznicami in MKČN.

Porabniki/obdobje	2020	2019	2018	I 20/19
Gospodinjstva	233.647	216.956	219.082	107,69
Drugi	30.333	28.683	36.513	105,75
Skupaj	263.980	245.640	255.595	107,47
Gospodinjstva	34.863	34.541	34.810	100,93
Drugi	684	837	505	81,70
Skupaj	35.547	35.378	35.315	100,48
Gospodinjstva	90.199	87.895	82.215	102,62
Drugi	5.439	8.849	5.590	61,46
Skupaj	95.638	96.744	87.805	98,86
Gospodinjstva	358.709	339.392	336.107	105,69
Drugi	36.455	38.369	42.608	95,01
Skupaj	395.165	377.762	378.715	104,61

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2020, v primerjavi z letom 2019.

	2020	2019	I 20/19
Poslovni prihodki	221.377	198.175	112
Najpomembnejši so:			
Čisti prihodki od GJS	142.541	119.517	119
Čisti prihodki od GJS - omr.	58.749	59.843	98
Interni prihodki	9.657	10.640	91

	2020	2019	I 20/19
Poslovni odhodki	234.440	218.843	107
Najpomembnejši so:			
Stroški drugih stor.	113.784	99.689	114
Stroški najema inf.	56.172	56.621	99
Stroški dela	42.229	44.573	95
Interni stroški	6.258	1.656	378

Najpomembnejše usmeritve za 2021:

- ✓ podoben obseg količin odpadne vode,
- ✓ brez večjih širitev omrežja – načrtovanih do 37 novih priključkov,
- ✓ strošek najema infrastrukture pri odvajanju in čiščenju odpadne vode bo nekoliko nižji,
- ✓ rast cen surovin, materialov in storitev (zlasti prevzema blata iz ČN ter elektrike) naj bi se umirila,
- ✓ več aktivnost pri reševanju problematike predelave blata iz ČN v smislu zmanjševanja količine oziroma zagotavljanja krožnega gospodarstva,
- ✓ povečanje internih prihodkov – več aktivnosti na gradbiščih.

Ravnanje z odpadki

V okviru dejavnosti ravnanja z odpadki je v pristojnosti našega podjetja le izvajanje obvezne GJS zbiranja odpadkov. Na podlagi odlokov, sprejetih v vseh treh občinah ustanoviteljicah, je bila namreč koncesija za izvajanje dveh GJS s področja ravnanja z odpadki, to je obdelave in odlaganja odpadkov, 1. januarja 2016 prenesena na ljubljanski RCERO oziroma podjetje Snaga, d.o.o., ki je tudi oblikoval (občinski sveti občin pa so potrdili) cene za ti dve dejavnosti. Za zagotovitev uporabnikom prijaznejšega servisa jim enotni račun za vse storitve ravnanja z odpadki še vedno izdaja naše komunalno podjetje, kar pomeni, da v tem delu delujemo kot agent in da obdelavo in odlaganje zaračunavamo v imenu in za račun družbe VOKA SNA-GA, d.o.o. Posledično ti dve dejavnosti evidentiramo na prehodnih kontih, med prihodki in odhodki pa le tisti del, ki se nanaša na kritje in porabo nadomestila za stroške fakturiranja in izterjave, ki nam pripada skladno z omenjenim odlokom oziroma elaboratom VOKA Snaga, d.o.o.

Poročilo o poslovanju dejavnosti ravnanja z odpadki vsebuje informacije o letnih količinah odpadkov in opis aktivnosti in naprav za njeno nemoteno delovanje.

Ločeno zbrane frakcije, kot so steklo, papir in druga embalaža, postajajo surovina, ki jo je mogoče po-novno vključiti v proizvodni proces. V letu 2020 smo jih zbrali 2.776 ton (leto prej 2.763 ton), kar znaša 110,00 kg/občana/leto (leto prej 110,74 kg).

Problematika neustreznega zbirnega centra: prostor, kjer trenutno deluje zbirni center, je premajhen, določene aktivnosti se podvajajo oz. jih ni mogoče optimalno, racionalno izvajati. Še pomembnejše je dejstvo, da je 1. 7. 2019 začela veljati nova področna Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18), ki občinam nalaga, da za naše območje zagotovijo zbirni center z minimalno predpisano zmogljivostjo 1.200 m³ – zgolj za MKOE (mešana komunalna odpadna embalaža). Pristojne inšpekcijske službe izvajajo poostrene nadzore ustreznosti zbirnih centrov.

Velik delež ločenega zbiranja predstavljajo organski odpadki. Zbrali smo jih 3.688 ton (146,15 kg/občana), (leto prej 3.514 ton oz. 140,80 kg/občana), to je 174 ton več kot v preteklem letu. V akcijah zbiranja in v Zbirnem centru Vrhnika smo zbrali tudi 36 ton nevarnih odpadkov (1,44 kg/občana).

Med ločeno zbrane odpadke uvrščamo tudi odpadno električno in elektronsko opremo, les, kovine, sveče, tekstil, azbest in gradbene odpadke, ki jih uporabniki pripeljejo na Zbirni center. V osnovni šoli so lani zbrali le 37,62 ton papirja (prejšnje leto 104,18 ton), saj so zaradi ukrepov akcije zbiranja papirja odpadle. Rezultati zbiranja spadajo v sam vrh ločenega zbiranja odpadkov v Sloveniji.

Količina oddanih odpadkov v obdelavo na RCERO Ljubljana se je v primerjavi z enakim lanskim obdobjem povečala predvsem zaradi pandemije Covid - 19, nekaj malega pa tudi zaradi povečanega števila uporabnikov.

Oddana skupna količina mešanih komunalnih odpadkov (odslej MKO) je znašala v letu 2020 1.585 ton, kar je 62,83 kg/občana/leto.

V RCERO Ljubljana smo odpeljali 221 ton kosovnih odpadkov – oblazinjenega pohištva ipd., oziroma 8,74 kg/občana/leto.

Kakovost ločevanja odpadkov ostaja na približno enaki ravni.

V skupni masi odpadkov⁸ je tako 315,65 kg/občana/leto koristnih odpadkov, kar pomeni, da nam je uspelo ločiti 83,40 % odpadkov (v letu prej 83,35 %).

Prednostni cilj ravnanja s komunalnimi odpadki je trajnostno ravnanje z odpadki, to je zmanjševanje odpadkov na izvoru in uveljavitev sodobnih oblik ločenega zbiranja odpadkov na celotnem območju, za katerega je odgovorno naše podjetje.

⁸ Skupna masa odpadkov je znašala v letu 2020 9.551 ton oziroma nekaj več kot 2 % manj kot v letu prej (v to količino ne uvrščamo gradbenih odpadkov (1.124 ton) in azbesta (32 ton)). Skupna količina vseh zbranih odpadkov znaša 378,49 kg/občana/leto, to je slaba 2 % več kot v letu prej.

Zbrani MKO in koristni odpadki	2020			2019			I str. delež 20/19
	Količina (v t)	Strukturni delež v %	Kg/občana/ leto	Količina (v t)	Strukturni delež v %	Kg/občana/ leto	
Organski odpadki	3.688	39	146	3.514	38	141	102
Kosovni odpadki	221	2	9	223	2	9	96
Steklo	483	5	19	444	5	18	106
Papir	875	9	35	965	10	39	88
Embalaža – plast. in kovinska in plastika	1.418	15	56	1.354	15	54	102
Nevarni odpadki	36	0	1	45	0	2	79
Sveče	13	0	1	17	0	1	78
Odpadna elekt. in elektronska oprema	159	2	6	146	2	6	106
Les in lesena embalaža	670	7	27	597	6	24	109
Kovine	167	2	7	178	2	7	91
Gume	59	1	2	45	0	2	129
Ravno steklo	39	0	2	58	1	2	66
Tekstil	138	1	5	158	2	6	85
Skupaj KORISTNI ODPADKI	7.966	83	316	7.744	83	310	100
Skupaj MKO	1.585	17	63	1.547	17	62	100
Skupaj MKO IN KORISTNI ODPADKI	9.551	100	379	9.291	100	372	100

*Povprečno število oskrbovanih prebivalcev v letu 2020 = 25.235, (v letu 2019 = 24.957).

**Pri preračunu podatkov v gornji tabeli lahko prihaja do odstopanj, saj so podatki o količini odpadkov na občana na leto izračunani iz količin odpadkov, izraženih

Dejavnost zbiranja odpadkov obravnavamo kot skupni oskrbovalni sistem, zato prihodke in odhodke dejavnosti ne evidentiramo ločeno za posamezno občino, ampak za sistem kot celoto, pri čemer upoštevamo naslednje aktivnosti :

- zbiranje biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje ločenih frakcij z ekoloških otokov,
- zbiranje drugih frakcij odpadkov.

Organske odpadke smo v letu 2020 odvažali enkrat tedensko (od polovice meseca decembra ter januarja in februarja na 14 dni), mešane komunalne odpadke vsake štiri tedne. Ločeno zbrane frakcije z ekoloških otokov smo odvažali v različnih frekvencah: papir in embalažo iz umetnih mas trikrat tedensko (na najbolj obremenjenih lokacijah vsak dan), steklo enkrat na štirinajst dni.

Kosovne odpadke smo pobirali štirikrat, in sicer marca, maja, septembra in novembra, nevarne odpadke pa v akciji zbiranja v mesecu septembru.

Zbiranje MKO

Zabojniki za MKO so last uporabnikov. Učinkovito izvajanje cilja oz. projekcije zmanjševanja MKO so predvsem: intenzivno ozaveščanje občanov, konkreten nadzor in opozarjanje na terenu ter pogovori z odgovornimi v podjetjih, pri obrtnikih in v javnih ustanovah.

Zbiranje kosovnih odpadkov

Prevzem kosovnih odpadkov, ki ne vsebujejo nevarnih snovi, poteka nepretrgoma vse leto v zbirnem centru, štirikrat na leto pa organiziramo tudi akcijo zbiranja s pobiranjem na terenu (po predhodnem naročilu).

Kosovne odpadke iz različnih materialov delavci razstavijo in pripravijo za odvoz v predelavo. Pri razstavljanju kosovnih odpadkov nastanejo ločeno zbrane surovine, kot so les, kovine, trda plastika ter odpadni tekstil in pena. Kosovne odpadke, ki jih ni mogoče razstaviti ali predelati (npr. vzmetnice, preproge, večji kosi tekstila, šotorska platna, nekateri športni rekviziti ipd.), oddamo prevzemniku kosovnih odpadkov (RCERO Ljubljana). Zbiramo in skladiščimo jih v šotoru, ločeno od drugih odpadkov.

Med kosovne odpadke uvrščamo pohištvo, vrtno opremo ipd., ki jih prav tako zbiramo ločeno.

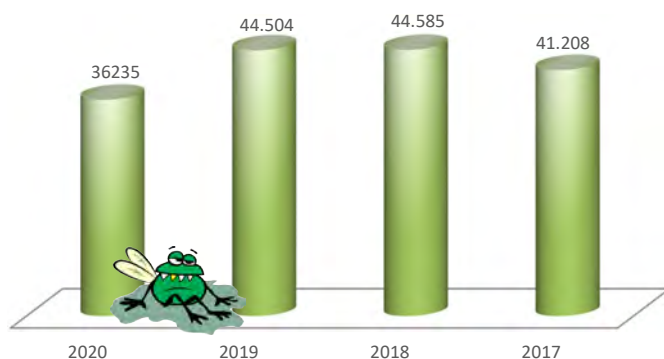
Zbiranje koristnih odpadkov na ekoloških otokih

Skupna prostornina vseh zabojnikov na ekoloških otokih se ves čas povečuje in znaša 1.465 m³ (34 m³ več kot ob koncu lanskega leta). Ob zabojnike na ekoloških otokih smo namestili obvestilne table, na katerih so napisani pomembni podatki, ki jih morajo občani poznati za pravilno ločevanje odpadkov.

V sosednjem grafu, so prikazane količine ločeno zbranih koristnih odpadkov, kot so papir, plastična in kovinska embalaža ter steklo, ki jih zbiramo na ekoloških otokih in v zbirnem centru.



Zbiranje nevarnih odpadkov



Zbiranje nevarnih odpadkov

Akcije zbiranja nevarnih odpadkov organiziramo že od leta 1997. Zbrane količine med leti nihajo. V letu 2020 smo jih zbrali 36 ton.

V grafu na levi strani, so prikazane količine zbranih nevarnih odpadkov v zadnjih štirih letih.

Zbiranje organskih odpadkov

Na večini odjemnih mest so nameščeni 240-litrski ali 120-litrski zabojniki. Zelene zabojnike za zbiranje organskih odpadkov prejmejo gospodinjstva brezplačno. V okviru vzpodbujanja domačega kompostiranja gospodinjstvom, ki se odločijo za prehod na lastno kompostiranje, zeleni zabojnik brezplačno zamenjamo s kompostnikom. Od 1. 3. 2014, ko smo z uskladitvijo cen po Uredbi vsem, ki kompostirajo, znižali cene za del stroškov, ki se nanaša na zbiranje bioloških odpadkov, se je precej gospodinjstev odločilo za lastno kompostiranje.

Ob tem so podpisali Izjavo »Kompostirajmo – vrni mo naravi«, s katero so se zavezali k pravilnemu načinu ravnanja z organskimi odpadki.

V preteklem letu smo zbrali 3.688 ton organskih odpadkov (oziroma 146,15 kg/občana). Količina zbranih organskih odpadkov med leti niha predvsem zaradi vremenskih razmer. Biološke odpadke prepuščamo izvajalcu, izbranim z javnim naročanjem.

Prihodki od odpadkov, oddanih drugim prevzemnikom

Obseg dejavnosti merjenja skozi število oskrbovanih gospodinjstev uporabnikov se je nekoliko povečal. Podoben je obseg poslovanja tudi pri posebnih storitvah, pri čemer je pomembno poudariti, da je precejšen osip pri prodaji koristnih odpadkov (za skoraj 60 %), kar je v celoti posledica upadanja cen na svetovnih trgih.

Na Zbirnem centru Vrhnika, ki deluje na lokaciji našega podjetja, ločeno zbiramo več kot 20 različnih vrst odpadkov. Večino odpadkov brezplačno prepuščamo prevzemnikom odpadkov (v sheme – tako imenovanim DROE), ki jih izbere država. Nekatere od teh ločeno zbranih odpadkov pa lahko prodamo najugodnejšemu ponudniku. Mednje uvrščamo del zbranega papirja, kovine (mešanico kovin in barvnih kovin), mešano trdo plastiko, jedilno in motorno olje.

Pri odpadni električni in elektronski opremljenosti zaračunamo le strošek priprave omenjenih odpadkov za transport (zlaganje na palete in ovijanje). V skladu z Uredbo tako dosežene prihodke evidentiramo dosledno ločeno (kot posebne storitve) in upoštevamo pri izračunu cene javne službe, in sicer tako, da zmanj-

šamo lastno ceno storitev javne službe. Prihodki, ki nastajajo v tem delu poslovanja, močno posegajo v končni rezultat poslovanja, saj so se v zadnjih nekaj letih ti prihodki zelo zmanjšali. V letu 2020 so bili nižji za 58,45 % oz. za 22.216 € (vrednost odpadnega papirja je bila nekaj časa negativna, kar pomeni, da smo morali za odpadni papir po 20 €/tono celo plačevati).

V zadnjem poslovnem letu smo od odpadkov, oddanih drugim prevzemnikom, iztržili manj kot v letu pred tem, čeprav smo jih oddali precej več. To je predvsem posledica občutnega osipa odkupnih cen na trgu sekundarnih surovin, kar odraža gospodarsko stanje v svetu oziroma gibanje cen surovin na blagovnih borzah. V letu 2021 pričakujemo iz tega naslova še nadaljnjo stagnacijo prihodkov.

Povečanje obsega poslovanja (več uporabnikov, večje količine odpadkov ...) se odraža tudi v višjih stroških poslovanja.

Rast stroškov bi bila še veliko višja, če ne bi vzdrževali in izboljševali uspešnosti ločevanja odpadkov. Vzorna urejenost tega področja temelji zlasti na sistematičnem, ciljno usmerjenem izvajanju preizkušeno uspešnih strategij, ki jih ves čas prilagajamo, nadgrajujemo in posodabljam glede na najnovejše okoljevarstvene izzive.

Pri uresničevanju omenjenih strategij uporabljamo različne prijeme, orodja, ki jih lahko razdelimo v tri temeljne skupine:

- v okviru osnovne dejavnosti: različni organizacijski ukrepi (optimizacija organiziranosti odvoza odpadkov in drugih delovnih postopkov, dodatno sortiranje odpadkov v zbirnem centru, npr. stiropora, drugih izolacijskih materialov, različne nosilne embalaže ipd., ustrezno sortiranje nevarnih odpadkov ...) in posodabljanje infrastrukture (širitev mreže ekoloških otokov);
- aktivnosti ozaveščanja in nadziranja: izobraževanja, svetovanja, organizacija namenskih zbiralnih akcij (npr. kosovnih in nevarnih odpadkov), sodelovanje na različnih dogodkih, preoblikovanje odpadnih predmetov in trgovina ponovne uporabe, pohvale, opozorila, časopis Ogrizek, zgibanke, obvestila na hrbtnih straneh položnic ...;
- finančne vzpodbude: popusti pri obračunu komunalnih storitev za lastno kompostiranje, akcija Koko, subvencije občin...

Na podlagi Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. list RS št. 60/18), ki v 21. členu (sortirna analiza) določa, da mora Izvajalec javne službe pred oddajo mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo zagotoviti sortirno

analizo teh odpadkov, s katero ugotovi njihovo sestavo. Sortirno analizo in vzorčenje odpadkov za analizo izvede oseba s pridobljeno akreditacijo za vzorčenje odpadkov v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025. Izvajalec javne službe mora najpozneje do 31. marca tekočega leta ministrstvu predložiti poročilo o sortirni analizi, opravljeni v preteklem koledarskem letu. Sortirno analizo je treba izvesti za vsako občino posebej.

Rezultati omenjene sortirne analize, ki smo jo prvič izvedli jeseni 2019, in drugič spomladi 2020 kažejo, da učinkovito izvajamo različne ukrepe in aktivnosti na področju ozaveščanja, ki ga izvajamo že 25 let.

Dosežki s tega področja odmevajo tudi v različnih strokovnih krogih in javnosti sploh, zaradi česar smo zanimivi tudi za medije, ki se pogosto obračajo na nas za različne izjave, mnenja in prispevke – več o tem v okviru poročila o aktivnostih projekta DEPO, ki je glavni nosilec aktivnosti ozaveščanja.

Na poslovanje leta 2020 je (z organizacijskega in stroškovnega vidika) vplivala tudi nerešena problematika (ne)prevzemanja odpadne embalaže družb za ravnanje z odpadno embalažo (višji stroški dela in storitev – pretovarjanje embalaže, embaliranje, najemnina prostora, različna dodatna poročanja ...). Podobno zaostrene so tudi razmere pri prevzemu odpadnih nagrobnih sveč. Kljub odmevnosti in visoki stopnji različnih tveganj, na tem področju ne pričakujemo skorajšnje rešitve.

Z uveljavitvijo interventnega zakona smo v letu 2020 uspešno oddali vso zalogo embalaže, ki je nastala v letu 2019. Ocenjujemo, da bo treba tudi ob koncu letošnjega leta (2021) zaradi neprevzemanja spet zagotoviti prostor oziroma ustrezne pogoje za skladiščenje približno 650 ton odpadne embalaže.

Tudi v povezavi s tem, zlasti pa zaradi nenehne širitve obsega dejavnosti (rast števila uporabnikov, širitev mreže ekoloških otokov, večji obisk zbirnega centra ...) pričakujemo nadaljevanje trenda rasti stroškov dejavnosti. Tudi v delu stroškov javne infrastrukture prihodki ne krijejo v celoti stroška najema infrastrukture, ki ga plačujemo občinam.

Primanjkljaji pri obeh sestavinah cen se akumulirajo vse od zadnje uskladitve cen naprej (leta 2015) in že presegajo 170.000,00 € do leta 2019. Odmiki bistveno presegajo predpisane dopustne meje, zato je bila korekcija cen nujna (zlasti v segmentu BIO-odpadkov in stroškov javne infrastrukture).

Prihodki in odhodki, evidentirani v okviru obdelave in odlaganja odpadkov, predstavljajo 5 % delež cene teh storitev, ki pripada našemu podjetju kot nadomestilo za kritje stroškov, povezanih s fakturiranjem in izterjavo. Dejavnosti obdelave in odlaganja odpadkov izvajamo namreč v imenu in v dobro računa pooblaš-

čenega izvajalca, to je RCERO Ljubljana oziroma podjetja JP VOKA Snaga, d.o.o. V izračunu cene obdelave in odlaganja odpadkov je prevzemnik upošteval, da se po obdelavi odloži 7,0 % MKO (do 1. 3. 2019 je bil ta delež 4,9 %).

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2020 v primerjavi z letom 2019.

	2020	2019	I 20/19
Poslovni prihodki	1.612.117	1.535.480	105
Najpomembnejši so:			
Čisti prihodki od GJS	1.092.810	1.044.677	105
Čisti prih. od GJS - pos. stor.	313.051	335.857	93
Čisti prihodki od GJS - omr.	33.597	21.398	157
Interni prihodki	90.199	90.499	100

	2020	2019	I 20/19
Poslovni odhodki	1.642.931	1.567.256	105
Najpomembnejši so:			
Stroški materiala	90.305	99.768	91
Stroški drugih stor.	530.818	450.969	118
Stroški najema inf.	29.778	31.538	94
Stroški dela	801.727	787.718	102
Amortizacija	137.036	143.882	95



Praznjenje zabojnikov na ekološkem otoku

Najpomembnejše usmeritve za 2021:

- ✓ ocenjujemo, da bo zaradi naraščanja števila oskrbovanih prebivalcev v prihodnje težje nadaljevati trend nadaljnega zmanjševanja skupnih količin MKO; zato bo pri zasledovanju prednostnih ciljev ravnanja z odpadki za nas najpomembnejše, da bo skupna količina zbranih odpadkov čim manjša, saj je to osnovno vodilo »Družbe brez odpadkov«,
- ✓ nadgrajevanje metod ozaveščanja in ukrepov za zmanjševanje odpadkov na izvoru (v okviru projekta DEPO in v povezavi z zavezami strategije »Družbe brez odpadkov«,
- ✓ rast stroškov izvajanja javne službe – zaradi širitve obsega poslovanja, zlasti naraščanja količin embalaže, kosovnih in bioloških odpadkov, kakor tudi zaradi naraščanja nabavnih cen ključnih storitev – **bo glede na visoke vrednosti nekritih primanjkljajev pri cenah zvišanje cen storitev zbiranja odpadkov nujno.**

Izbirne GJS

Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave

Obseg poslovanja v letu 2020 je nekoliko višji kot v letu 2019, kar je posledica povečanega obsega vzdrževalnih del letnega vzdrževanja cest. Kljub povečanemu obsegu del pa je končni rezultat slabši kot v preteklem letu predvsem zaradi manjšega obsega investicij. Na rezultat pa vpliva tudi povečanje stroškov storitev in internih stroškov, ki so posledica večjega obsega vzdrževalnih del.

Mila zima je na cestah (zlasti makadamskih) pustila precej manj poškodb kot v prejšnjih letih, zaradi česar se je potreba po nujnih vzdrževalnih delih za te namene nekoliko zmanjšala. Še vedno pa ostaja problematika nujne sanacije nekaterih najbolj poškodovanih odsekov asfaltnih cest, ki jih zaradi pomanjkanja proračunskih sredstev v preteklih letih nismo mogli izvesti.

Občina Vrhnika je za vzdrževanje zagotovila nekaj dodatnih proračunskih sredstev, še vedno pa je skupna vrednost sredstev namenjenih rednemu letnemu vzdrževanju cest premajhna za sanacijo vseh dotrajanih asfaltov v občini. V sklopu večjih vzdrževalnih del smo izvedli rekonstrukcije najbolj kritičnih del na območjih Zaplane in Ligojne. Na Vrhniki so bila opravljena dela med centrom Vrhnike in Vrtnarijo, kjer je bila vzpostavljena varna pešpot, kolesarska povezava in urejene parkirne površine.

V Občini Borovnica se je obseg vzdrževanja glede na preteklo leto precej zmanjšal, saj smo izvajali le najnujnejša vzdrževalna dela. Ob tako zmanjšanem obsegu poslovanja je zato breme fiksnih stroškov preveliko, kar je temeljni razlog za doseženo izgubo enote v delu poslovanja za območje te občine.

Situacija je podobna tudi v Občini Log - Dragomer, kjer prav tako izvajamo le najnujnejša vzdrževalna dela.

To je sicer pričakovano, saj se je v letošnjem letu pričela izgradnja kanalizacije, v sklopu katere upamo, da se bo izvedla tudi sanacija dotrajanih odsekov cest in javne razsvetljave.

Pri delu dejavnosti, ki se nanaša na vzdrževanja javne razsvetljave je obseg poslovanja glede na preteklo leto primerljiv. Še vedno pa je na račun povečanih sredstev Občine Vrhnika, namenjenih menjavi neustreznih svetilk in dotrajanih drogov javne razsvetljave, bistveno večji kot pred letom 2019.

Po trenutnih načrtih naj bi se glede na področno Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja, do konca leta 2021 v občini Vrhnika zamenjale še druge, neustrezne svetilke.

V Občini Borovnica trenutno največ dela posvečamo vzpostavitvi katastra javne razsvetljave, kar zaradi pomanjkanja podatkov ter posledične potrebe po fizičnih pregledih omrežja poteka počasneje od pričakovanega. Računamo, da bomo kataster vzpostavili do konca leta 2021. Pri vzdrževanju pa izvajamo le najnujnejša vzdrževalna dela.

Enako kot pri vzdrževanju cest v Občini Log - Dragomer je tudi pri javni razsvetljavi vse podrejeno izvedbi kanalizacije. Tudi tu izvajamo le tekoče vzdrževanje.

Ob koncu obračunskega obdobja vzdržujemo naslednjo infrastrukturo javne razsvetljave:

Zračni vodi (m)	31.12.2020	31.12.2019	I 20/19
Vrhnika	7.724	7.980	97
Log - Dragomer	830	835	99
Skupaj	8.553	8.815	97

Zemeljski vodi (m)	31.12.2020	31.12.2019	I 20/19
Vrhnika	79.963	76.977	104
Log - Dragomer	9.214	9.127	101
Skupaj	89.177	86.104	104

*S podatki o zračnih in zemeljskih vodih ne razpolagamo, saj občina Borovnica nima urejenega katastra javne razsvetljave.

Pomembno je, da se kljub povečevanju števila svetilk še vedno zelo zmanjšuje poraba elektrike, kar je tudi eden od ciljev Uredbe, ki ureja mejne vrednosti svetlobne onesnaženosti. V občini Vrhnika se je v primerjavi z letom prej poraba zmanjšala za dobre slabih 6 %, v Log - Dragomerju pa za slabe 3 %.

Poraba elektrike po svetilkah JR	2020			2019			I 20/19	I 20/19
	Št. svetilk	kWh	kWh na svetilko	Št. svetilk	kWh	kWh na svetilko	kWh	kWh na svetilko
Vrhnika	1.919	546.906	285	1.838	579.909	316	94	90
Log - Dragomer	214	40.869	191	210	42.034	200	97	95
Skupaj	2.133	587.775	476	2.048	621.943	516	95	92

*S podatki o porabi električne energije za občino Borovnica ne razpolagamo.

Konec leta 2016 se je iztekel s prej omenjeno Uredbo predpisan rok za zamenjavo neustreznih svetilk. Na Vrhniki in v Log - Dragomerju je treba zamenjati še približno 5 % svetilk, v Borovnici pa je delež neustreznih svetilk približno 4 %.

Stanje svetilk JR	Ustrezne		Neustrezne	
	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2019
Občina				
Vrhnika	1.824	1.838	95	180
Borovnica *	326	326	15	15
Log - Dragomer	203	210	11	11
Skupaj	2.353	2.374	121	206

*Število neustreznih števil je podano na podlagi ocene, saj občina Borovnica nima urejenega katastra javne razsvetljave.

Proračunska sredstva vseh občin lastnic, namenjena vzdrževanju cest, so bila v letu 2020 še vedno prenizka, da bi omogočila izvedbo vseh načrtovanih popravil asfaltnih cest, zato je še vedno preveč cest v slabem stanju.

Najbolj dotrajani odseki cest:

Vrhnika: Podlipa – Smrečje, Smrečje – Lavrovec, Cersarski vrh – Prezid, Strmica – Jerinov grič, Jerinov grič – Zaplana – Jamnik, Jamnik – Mizni Dol, Sinja Gorica – Blatna Brezovica – Bevke, Verd – Kamnolom Verd, Bevke – Cesta na Mah;

Borovnica: Borovnica – Brezovica pri Borovnici, Zalarjeva;

Log - Dragomer: Vrhovčeva, na Vasi, Log – Podplešivica

Ponovno izpostavljamo nujnost zamenjave kandelabrov s pocinkanimi, saj pleskanje zelo starih kandelabrov ni več rentabilno. Poleg tega predlagamo, naj se postopno zračni vodi javne razsvetljave opuščajo in nadomestijo z zemeljskimi vodi s cevno kanalizacijo.

Nujno potrebno je urediti tudi katastre javne razsvetljave, za kar morajo občine ažurno javljati podatke o novozgrajeni infrastrukturi. Še posebno pomembno je to zato, ker se na podlagi števila svetilk v posamezni občini določijo ključ delitve skupnih stroškov.

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti vzdrževanja javnih površin in javne razsvetljave kot celote, doseženih v letu 2020, v primerjavi z letom 2019.

	2020	2019	I 20/19
Poslovni prihodki	2.201.071	2.195.787	100
Najpomembnejši so:			
Čisti prihodki od GJS	1.920.988	1.847.105	104
Interni prihodki	220.079	305.031	72

	2020	2019	I 20/19
Poslovni odhodki	2.182.204	2.133.551	102
Najpomembnejši so:			
Stroški materiala	306.830	296.609	103
Stroški drugih stor.	954.790	876.602	109
Stroški dela	626.685	644.456	97
Interni stroški	202.992	176.256	115

Najpomembnejše usmeritve za 2021:

- ✓ nujnost zagotovitve bistveno višjih proračunskih sredstev za redno in investicijsko vzdrževanje cest in javne razsvetljave,
- ✓ nujnost zamenjave preostalih neustreznih svetilk javne razsvetljave (več kot 100 svetilk),
- ✓ nujnost vzpostavitve katastra cest,
- ✓ nujnost ažurnega obveščanja o spremembah, ki se navezujejo na kataster javne razsvetljave.

Tržnica

Večino prihodkov iz naslova uporabe stojnic ali drugih prodajnih površin izvira iz pogodb, ki se z najemniki sklepajo za vse leto. Januarja 2021 je bilo na vrhniško tržnico dostavljenih 15 novih lesenih stojnic.

Trenutno tržnica razpolaga s 36 stojnicami, pri čemer je ves čas v uporabi 31 stojnic. Pet stojnic je v rezervi za večje dogodke lokalnih društev in organizacij.

V sklopu tržnice se nahaja objekt s tremi pokritimi stojnicami, mlekوماتom, ocvirkomatом, jajcematом in skladiščem.

V okviru rednih vzdrževalnih del smo v letu 2020 izvedli montažo potopnega električnega jaška na parkirišču.

Največji delež med stroški predstavljajo interni stroški, to so stroški naših zaposlenih.

Zaradi sledenja ukrepov za zajezitev Covid - 19 glede nadzora nad številom istočasno prisotnih na tržnici, smo bili primorani zapreti dva vhoda tržnice. Ves čas obratovanja je bil prisoten eden od naših delavcev.

Poleg internih stroškov so pomembni še stroški najemnine tržničnega prostora, ki jo plačujemo Občini Vrhnika ter stroški elektrike, odvoza odpadkov, komunalnih storitev za vodno fontano in sanitarije, stroški izobešanja transparentov in podobni obratovalni stroški.

Kljub temu, da se podaljšan obratovalni čas ob petkih ni uveljavil, urnika v letu 2020 še nismo spremenili. Prodajalcem tako še vedno ponujamo možnost prodaje njihovih izdelkov in pridelkov, kupcem pa nakup tudi v petek popoldan.



Tržnica na Vrhniki

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2020, v primerjavi z letom 2019.

	2020	2019	I 20/19
Poslovni prihodki	22.363	21.206	105
Najpomembnejši so:			
Čisti prihodki od GJS	22.363	21.206	105

	2020	2019	I 20/19
Poslovni odhodki	21.110	20.778	102
Najpomembnejši so:			
Stroški drugih stor.	875	628	139
Stroški najema inf.	2.597	2.597	100
Interni stroški	16.186	16.148	100

Najpomembnejše usmeritve za 2021:

- ✓ sprememba tržnega reda - prenehanje uporabe plastičnih vrečk.

Pokopališka in pogrebna dejavnost

Vrsta pokopa	2020	2019	I 20/19
Klasični	4	6	67
Žarni	74	70	106
Raztros pepela	5	1	500

V najem smo oddali 13 novih žarnih grobov na šestem grobnem polju in hkrati prodali opremo za te grobove. V najem je oddanih tudi pet klasičnih grobov na sedmem grobnem polju.

Klasični pogreb s strojnim izkopom jame je možen le na sedmem grobnem polju, na drugih delih pokopališča se izvede ročni izkop jame.

Prihodki enote so podobni glede na preteklo leto. Poslovni odhodki so se povečali, zlasti na račun stroška materiala, saj se je širila javna razsvetljava na pokopališču, kjer so novi žarni grobovi.

Sprejetje novega Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej) in sistemske spremembe tega področja so se prenesle tudi v lokalne ali izvedbene predpise. Sprejetje lokalnega odloka se je izvedlo v septembru 2020.

Občina Vrhnika je že v letu 2018 pripravila idejno zasnovo širitve pokopališča in postavitve žarnega zidu oziroma novega prostora za raztros pepela. Že v letu pred tem so bila izvedena določena pripravljala dela na širitvenih zemljiščih. Za popolno uresničitev idejne zasnove bo morala Občina Vrhnika urediti še dokup dodatnih parcel, tako za širitev pokopališča in žarni zid kot tudi za nov prostor za raztros pepela. Nujna je tudi obnova mrliške vežice, ki pa se bo začela v letu 2021.



Vrhniško pokopališče

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2020, v primerjavi z letom 2019.

	2020	2019	I 20/19
Poslovni prihodki	71.622	65.859	109
Najpomembnejši so:			
Čisti prihodki od GJS	63.481	64.133	99
Sprememba vred. zalog	0	-9.608	0

	2020	2019	I 20/19
Poslovni odhodki	65.375	60.942	107
Najpomembnejši so:			
Stroški drugih stor.	5.919	5.709	104
Stroški najema inf.	11.601	11.601	100
Interni stroški	37.109	41.011	90

Najpomembnejše usmeritve za 2021:

- ✓ zaključek postopkov sprejema novega področnega občinskega odloka,
- ✓ zagotovitev novih zmogljivosti za žarne grobove,
- ✓ nujna obnova mrliške vežice.

Oskrba s plinom

Splošno o poslovanju v letu 2020

Leto 2020 je bilo na področju oskrbe s plinom na zelo podobni ravni kot leta 2019, saj glede na veljavno zakonodajo s področja oskrbe z zemeljskim plinom, ni bilo potrebno vpeljati kakšnih sprememb, kot je bilo to potrebno v letu 2017. Takrat je bilo potrebno v obračun vpeljati energijske enote. Konec kvartala leta 2018 je bilo potrebno vzpostaviti enoten sistem določanja obračunskih količin zemeljskega plina. Leta 2020 so stopile v veljavo nove cene regulativnega obdobja 2019 – 2021. Posledica razglašene epidemije zaradi korona virusa, se kaže tudi na posameznih tehničnih kazalnikih dejavnosti oskrbe z zemeljskim plinom, kateri bodo predstavljeni v nadaljevanju gradiva.

V primerjavi s preteklimi leti, ko je bil trend količin distribuiranega zemeljskega plina padajoč, se je v letu 2020 obrnil navzgor. Količine distribuiranega zemeljskega plina so se povečale. Eden izmed pomembnih dejavnikov, ki so vplivali na večje količine distribucije je dejstvo, da je bilo zaradi epidemije veliko ljudi doma, pripomogel pa je tudi občutno bolj hladen zadnji kvartal leta 2020 (v primerjavi z zadnjim kvartalom leta 2019).

Pri količinah prodanega zemeljskega plina, je še vedno trend padanja količin, kar je bila v letu 2020 predvsem posledica odhoda dveh večjih odjemalcev zemeljskega plina, katerih letna poraba znaša med 350.000 in 450.000 kWh, medtem ko je bilo vseh odhodov za cca 66 % manj kot leta 2019.

V spodnji preglednici je prikazano gibanje števila kupcev oziroma količin zemeljskega plina za posamezno dejavnost v okviru oskrbe s plinom v zadnjih dveh letih.

Količina plina	Prodaja		Distribucija	
	Št. kupcev	kWh	Št. kupcev	kWh
2019	742	15.462.854	1023	24.061.633
2020	740	14.869.213	1036	24.569.303
I 20/19	100	96	101	102

Glede na količine letnega odjema so odjemalci razdeljeni v 11 odjemnih skupin. Še vedno jih je največ (456) v tretji odjemni skupini z letnim odjemom med 5.001 do 15.000 kWh.

V letu 2020 se je izvedlo 14 novih priključitev, od katerih je bilo 5 priključitev iz skupine tistih, ki so bili prej neaktivni. Izvedli smo tudi eno demontažo plinomera, tako da je ob koncu koledarskega leta 2020 znašalo 1036 aktivnih odjemalcev zemeljskega plina.

Kljub vsemu na trgu dobave zemeljskega plina med dobavitelji vlada zelo močna konkurenca. Še vedno so najbolj prodorni dobavitelji, ki ponujajo skupne pakete dveh energentov, elektrike in zemeljskega plina ter poleg tega dodatno še ponujajo številne akcijske ugodnosti (kot npr. cenejše govori itd...). Večji dobavitelji zemeljskega plina na tem trgu, ki imajo močno finančno (in marketinško) zaledje, učinkovito in sistematično pristopajo k širitvam, utrditvam tržnega deleža – tudi s pogostimi, atraktivnimi akcijskimi popusti za nove odjemalce. Na območju občine Vrhnika poleg našega podjetja zemeljski plin dobavlja še deset drugih prodajalcev, enako kot v letu 2019. Drugi dobavitelji so v letu 2020 skupaj dobavili približno 9.787.000 kWh plina, kar predstavlja slabih 40 % celotne distribuirane količine plina.

V letu 2020 je bilo za polovico manj novih priključitev na distribucijski sistem zemeljskega plina kot preteklo leto. Eden izmed glavnih vzrokov manjšega števila novih priključitev, je posledica razglašene epidemije, zaradi česar se ljudje niso odločali za tovrstne naložbe. Število kupcev na prodaji zemeljskega plina se je povečalo za 3 %. Vsi novi odjemalci so gospodinjski odjemalci, s povprečno letno porabo zemeljskega plina cca 15.000 kWh. Glavnina prehodov je bila v zadnjem kvartalu leta 2020, kar se še ni moglo odražati na količinah prodanega zemeljskega plina.

Polovica (50 %) novih priključitev se je izvedlo na območju Janezove vasi, kjer se je etapno v letih 2013 – 2018 zgradilo distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

Na distribucijskem omrežju zemeljskega plina je še vedno relativno veliko število takšnih odjemalcev (336), ki imajo na svojih hišah nameščen plinski priključek, a ga ne uporabljajo.

Cena plina

Osnovna prodajna cena plina je v začetku leta 2020 znašala 0,02399 €/kWh. Marca 2020 se je znižala na 0,02255 €/kWh, aprila na 0,01818 €/kWh ter tako vztrajala vse do vključno meseca oktobra 2020. Novembra 2020 se je zvišala na 0,01900 €/kWh.

Omejeno delovanja gospodarstva, polna skladišča zemeljskega plina, ustavitev javnega življenja so le eden številnih dejavnikov, ki so vplivali na gibanje cen na evropskih trgovanih borzah z zemeljskim plinom (v nadaljevanju »borzah«). V začetku drugega kvartala je bil padec prodajnih cen, katere so se konec leta 2020 ponovno dvignile. Nepredvidljivim razmeram na borzah smo prilagodili našo redno prodajno ceno in se trudili biti čim bolj konkurenčni na trgu zemeljskega plina.

Poleg cene prodaje plina se uporabniku zaračunajo še postavke, povezane z distribucijo: to so postavke omrežnine z dodanimi dajatvami in prispevki.⁹ Postavke omrežnine so oblikovane skladno z določbami področne zakonodaje in potrjene s strani pristojne Agencije za energijo, za vsako leto znotraj triletnega regulativnega obdobja. V letu 2020 so stopile v veljavo nove cene omrežnine za drugo leto triletnega regulativnega obdobja 2019 – 2021. Cene fiksnega dela omrežnine so ostale enako kot v letu 2019, medtem ko se samo spremenile cene za variabilni del omrežnine in znesek za meritve. Povprečna cena omrežnine je znašala 0,01450 €/kWh in ostala razmeroma na enaki ravni preteklega leta, saj je bila distribuirana količina zemeljskega plina večja kot leta 2019.

Poročilo ODS zemeljskega plina v občini Vrhnika za leto 2020

Gospodarsko javno službo distribucije zemeljskega plina izvajamo na podlagi in v skladu s 5. točko 6. člena Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika (Uradni list RS, št. 100/13), v skladu s 13. točko 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Vrhnika (Uradni list RS, št. 71/95) ter 5. členom Odloka o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v občini Vrhnika (Uradni list RS, št. 56/07 in dopolnitve).

Tehnične značilnosti delovanja in vzdrževanja pri obremenitvah, okvarah in zasedenosti sistema

Tehnične zmogljivosti delovanja sistema

- maksimalna zakupljena pogodbeno zmogljivost sistema: 186.000 kWh/dan (izhajajoč iz pogodbe za zakup izstopnih zmogljivosti, katero smo mesečno sklepali z operaterjem prenosnega sistema),
- dosežena največja obremenitev sistema iz prenosnega sistema: 177.838 kWh/dan (1,77 % več kot v letu 2019, ko je znašal Q_{max} dnevni = 174.751 kWh),
- datum dosega največje obremenitve omrežja: 8. 1. 2020.

Vzdrževanje omrežja zemeljskega plina

V letu 2020 smo poleg rednih pregledov plinovodnega omrežja v mesecu avgustu izvedli tudi sistemsko kontrolo eno barskega območja (območje blokovskega naselja Vrtnarija in Zlatica), katera obsega pregled distribucijskih in priključnih vodov, vključno z glavnimi zapornimi pipami.

V okviru rednega letnega vzdrževanja merilno regulacijske postaje Jelovškova, smo za konec kurilne sezone načrtovali obsežen letni servis regulatorjev ter funkcionalno nastavitev linij na merilno regulacijski postaji Jelovškova. Zaradi vzpostavljenih omejitvenih ukrepov in situacije s korona virusom, smo predmetni nalogi predstavili na kasnejši termin. Kompletni servis regulatorja na delovni progi in funkcionalno nastavitev linij smo izvedli v začetku oktobra 2020. S predmetno nastavitvijo linij zagotavljamo izmenično delovanje obeh linij (delovne in rezervne).

Opravljen je bil redni letni servis odorirne naprave na MRP Vrhnika.

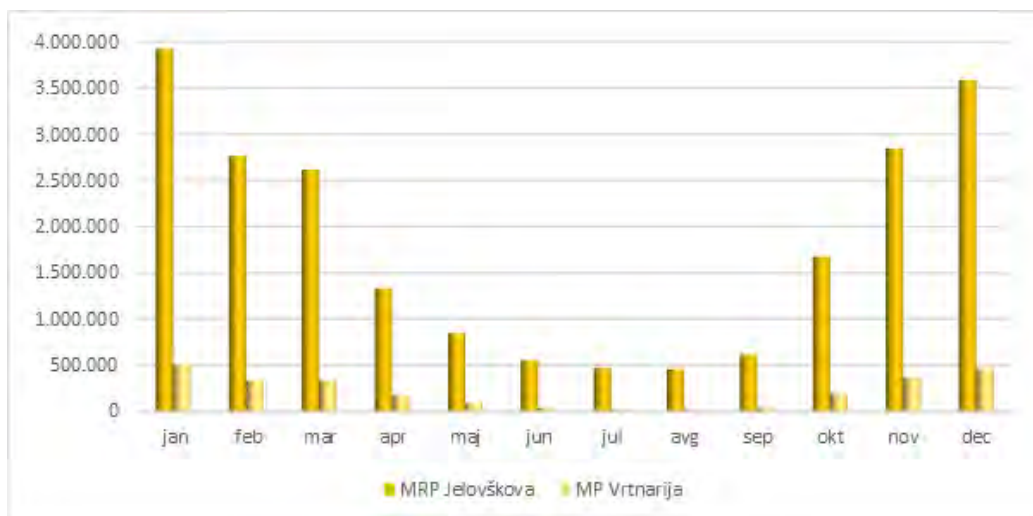
Poleg opisanih del smo dnevno nadzirali delovanje odorirne postaje in MRP Jelovškova ter najmanj enkrat mesečno merili koncentracijo odoranta THT (tetrahidrotiofen) na štirih kontrolnih točkah (Raskovec, Policijska postaja Vrhnika, Vrtnarija in POC). V skladu s Pravilnikom o merilnih instrumentih (Uradni list RS, št. 19/16) smo zamenjali 97 plinomerov.

Poleg rednega vzdrževanja plinovodnega omrežja smo imeli v oktobru 2020 intervencijo na območju bivše vojašnice. V sklopu izgradnje notranjega elektro omrežja, se je odtrgal plinski priključek.

V nadaljevanju je prikazano oziroma pojasnjeno:

⁹Okoljska dajatev za obremenjevanje zraka s CO₂, trošarina, prispevek za učinkovito rabo energije in prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v sproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije.

- diagram količin zemeljskega plina, prevzetega iz prenosnega omrežja:



Podatki o izvedbi realiziranih nalog gospodarske javne službe ODS v skladu z razvojnimi načrti

V letu 2020 v Občini Vrhnika ni bilo širitev plinovodnega omrežja. Občina Vrhnika je s 1. 2. 2020 izvedla aktivacijo osnovnega sredstva investicijo Raskovec – Hrastje (v sklopu katerega je bilo leta 2014 med drugim zgrajeno tudi distribucijsko omrežje zemeljskega plina).



Pregled ventilov

Glavna plinska požarna pipa



Podatki o izvedbi realiziranih nalog gospodarske javne službe ODS v skladu z razvojnimi načrti

V letu 2020 v Občini Vrhnika ni bilo širitve plinovodnega omrežja. Občina Vrhnika je s 1. 2. 2020 izvedla aktivacijo osnovnega sredstva investicijo Raskovec – Hrastje (v sklopu katerega je bilo leta 2014 med drugim zgrajeno tudi distribucijsko omrežje zemeljskega plina).

Podatki o mehanizmih za odpravljanje prenatrpnosti v distribucijskem sistemu

Glede na izmerjene podatke urnih odjemov v letu 2020 je bilo omrežje 68 % zasedeno. Razpoložljive kapacitete sta na obeh omrežjih na MP Vrtnarija (1 bar tlačna stopnja), kakor tudi na MRP Jelovškova (0,1 bar tlačno stopnjo).

Podatki o izvajanju nalog ODS

Čas za priključitev na sistem, od datuma izdaje soglasja za priključitev do aktiviranja odjemnega mesta, znaša od 7 do 14 dni.

Čas za popravilo poškodovanega sistema je bil v letošnjem primeru okvirno 6 ur. Dejansko je čas popravila/odprave odvisen od narave in obsega poškodbe.

ODS izvaja distribucijo zemeljskega plina, zagotavlja obratovanje, vzdrževanje in razvoj sistema, dolgoročno zmogljivost sistema, omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do sistema, zagotavlja zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom, na način, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost sistema, nediskriminatorno obravnava uporabnike sistema, zagotavlja potrebne podatke odjemalcem za potrebe učinkovitega uveljavljanja dostopa do sistema ter napoveduje porabo zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

Predlagamo, da Občina Vrhnika obdrži ukrep ukinitve povračila za priključitev na distribucijsko omrežje, saj se posledično število neaktivnih hitreje zmanjšuje.

Predlogi za bodoče naložbe:

Kot je bilo že napisano v letnem poročilu za leto 2018 in 2019, ponovno poudarjamo, da je potrebno dokončati plinifikacijo na območju Janezove vasi in Lošče, kakor je predvideno tudi v naložbenem načrtu ODS za obdobje 2019 - 2021.

Vzpostavi naj se učinkovit sistem preprečevanja nedovoljenih posegov v prostor.

V spodnjih preglednicah so podani še povzetki doseženih poslovnih prihodkov in odhodkov dejavnosti v letu 2020, v primerjavi z letom 2019.

	2020	2019	I 20/19
Poslovni prihodki	674.979	762.685	89
Najpomembnejši so:			
Čisti prihodki od GJS	355.561	348.487	102
Čisti prih. od drugih dej.	293.305	394.458	74
Interni prihodki	20.704	18.722	111

	2020	2019	I 20/19
Poslovni odhodki	592.507	700.233	85
Najpomembnejši so:			
Stroški materiala	243.446	349.278	70
Stroški drugih stor.	134.210	132.964	101
Stroški najema inf.	54.764	51.989	105
Stroški dela	125.745	121.658	103
Interni stroški	26.385	35.135	75

Najpomembnejše usmeritve za 2021:

- ✓ priprava predloga novih cen omrežnine za naslednje regulativno obdobje 2022 – 2024,
- ✓ izvedba systemskega kontrole celotnega distribucijskega omrežja zemeljskega plina – relativno visoki stroški, cca. 11.000 €, kar bo imelo prav tako vpliv na zmanjšanje donosnosti,
- ✓ ohraniti konkurenčno ceno za dobavo zemeljskega plina.

2.6. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Direktor kot edini član uprave JP KPV, d.o.o. izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2020, upravljanje družbe skladno z Odlokom o ustanovitvi in Družbeni pogodbi. Izjava o upravljanju družbe je sestavni del letnega poročila za leto 2020.

Sistem vodenja in upravljanja družbe JP KPV, d.o.o. zagotavlja usmerjanje in omogoča nadzor nad družbo. Določa razdelitev pravic in odgovornosti med organi upravljanja; postavlja pravila in postopke za odločanje glede korporativnih zadev družbe; zagotavlja okvir za postavljanje, doseganje in spremljanje uresničevanja poslovnih ciljev ter uveljavlja vrednote, načela in standarde poštenega ter odgovornega odločanja in ravnanja v vseh vidikih našega poslovanja. Sistem vodenja in upravljanja je sredstvo za doseganje dolgoročnih strateških ciljev družbe in način, s katerim uprava izvaja odgovornost do lastnikov in drugih deležnikov družbe. Vizija in cilji JP KPV, d.o.o. so uvajanje sodobnih načel vodenja in upravljanja ter kar najpopolnejša skladnost z naprednimi domačimi in tujimi praksami.

Pojasnila v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah

Družba JP KPV, d.o.o., na osnovi 5. odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah, ki določa minimalne vsebine izjave o upravljanju, podaja naslednja pojasnila:

1. Opis glavnih značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja.

Družba JP KPV, d.o.o., upravlja s tveganji in izvaja postopke notranjih kontrol na vseh ravneh. Namen notranjih kontrol je zagotavljanje točnosti, zanesljivosti, transparentnosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem. Obenem sistem notranjih kontrol vzpostavlja mehanizme, ki preprečujejo neracionalno rabo premoženja in omogočajo stroškovno učinkovitost. Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin, po katerih so poslovni dogodki evidentirani točno in pošteno ter dajejo jamstvo, da družba pošteno razpolaga s svojim premoženjem,
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo,
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pridobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imela pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Notranjo kontrolo v družbi izvaja finančno računovodska služba, organizirana v okviru Sektorja skupnih

služb, ki je odgovoren za vodenje poslovnih knjig ter izdelavo računovodskih izkazov v skladu z veljavnimi računovodskimi, davčnimi in drugimi predpisi. Ustreznost delovanja notranjih kontrol v okviru informacijskega sistema letno preverjajo pooblaščen zunanji revizorji.

2. Ustanoviteljske pravice izvršujejo občine ustanoviteljice in skupščina javnega podjetja, in sicer:

- a) občinski sveti:
 - sprejem odloka o ustanovitvi javnega podjetja, spremembe in dopolnitve odloka;
 - odločanje o statusnih spremembah javnega podjetja;
 - imenovanje in razrešitev direktorja;
 - sprejem letnega poročila.
- b) občinski svet posamezne občine ustanoviteljice
 - odločanje o cenah oziroma tarifah za izvajanje gospodarskih javnih služb,
 - razpolaganje s kapitalskim deležem občine v javnem podjetju.
- c) skupni ustanoviteljski organ:
 - določanje posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti in za zagotavljanje javnih služb;
 - odločanje v zvezi s tekočim ustanoviteljskim in kapitalskim upravljanjem;
 - oblikovanje predloga za imenovanje in razrešitev direktorja.
- d) skupščina javnega podjetja:
 - obravnavanje letnega poročila;
 - odločanje o razdelitvi dobička in kritju izgube;
 - sprejemanje družbene pogodbe.

Ustanoviteljstvo, ustanoviteljske pravice ter organizacija, način dela in odločanje v JP KPV, d.o.o. so urejeni v Odloku o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Ur. l. RS št.: 100/13 s spremembami, objavljen tudi na www.kpv.si) ter Družbeni pogodbi JP KPV, d.o.o.

3. Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja ali nadzora:

Celovita predstavitev organov vodenja in nadzora je opisana v Letnem poročilu 2020 v uvodnem poglavju tega poročila oziroma v Razkritjih posameznih postavk v izkazu poslovnega izida.

4. Opis politike raznolikosti:

Skladno z določbami 3. odstavka 70. člena ZGD-1 pojasnjujemo, da v družbi nimamo posebej oblikovane politike raznolikosti, v zvezi z zastopanostjo v organih vodenja ali nadzora družbe, glede vidikov kot so npr. spol, starost ali izobrazba.

Izjava o spoštovanju Kodeksa upravljanja

Poslovodstvo družbe JP KPV, d.o.o. izjavlja, da družba nima posebej sprejetega Kodeksa o upravljanju. Navedena izjava je sestavni del letnega poročila za leto 2020.

Vrhnika, 3. maj 2021

Direktor
Tomaž Kačar



3

**RAČUNOVODSKO
POROČILO**

3.1. REVIZORJEVO POROČILO



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Skupščini družbe

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Pot na Tojnice 40

1360 Vrhnika

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2020, izkaz celotnega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. na dan 31. decembra 2020 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh ključnih revizijskih zadevah ne izražamo ločenega mnenja. Za vsako zadevo, ki jo posebej navajamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njeno obravnavo v okviru revizije.

Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.

1/5



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

Razmerja med družbo Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. in občinami ustanoviteljicami

Kot je razvidno iz pojasnila Razmerja z občinami ustanoviteljicami je družba Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., občinam ustanoviteljicam (Občini Borovnica, Občini Log Dragomer in Občini Vrhnika) v letu 2020 zaračunala storitve gospodarskih javnih služb vzdrževanja cest in javnih površin v skupnem znesku 1.920.988 EUR.; poleg tega je družba tem občinam zaračunala opravljene investicije v infrastrukturo v skupni vrednosti 591.563 EUR. Občine ustanoviteljice potrjujejo tudi cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki jih družba Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. izvaja za uporabnike iz občin Borovnica, Log Dragomer in Vrhnika; z zaračunavanjem teh je Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. v letu 2020 ustvarila 2.944.893 EUR prihodkov. Občine Ustanoviteljice družbi Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. zaračunavajo najemnino za uporabo gospodarske javne infrastrukture, ki je v lasti občin. Strošek te najemnine je v letu 2020 znašal 1.564.906 EUR. Primernost cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb in drugih storitev, ki jih družba Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., izvaja za občine ustanoviteljice oziroma za uporabnike storitev gospodarskih javnih služb iz teh občin, in ureditev načina določanja višine stroškov najemnin za uporabo gospodarske javne infrastrukture sta pogoja, ki morata biti izpolnjena za ustrezno ureditev razmerij med občinami ustanoviteljicami ter družbo Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.; ustreznost ureditve teh razmerij se odraža v izkazih poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki jih družba Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., prikazuje v okviru poglavja Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32.

Poslovodstvo je z organizacijo dela in informacijsko podporo vzpostavilo kompleksen sistem spremljanja stroškov in izdelave izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti. Zaradi kompleksnosti tega postopka, zaradi obsega transakcij z občinami ustanoviteljicami ter zato, ker so urejena razmerja med občinami ustanoviteljicami ter družbo Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. pogoj, ki mora biti izpolnjen za to, da javno komunalno podjetje lahko na dolgi rok nemoteno izvaja gospodarske javne službe, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Seznani smo se z notranjim okoljem, ki obsega oblikovanje stroškovnih mest, postopke evidentiranja prihodkov in stroškov po posameznih stroškovnih mestih ter uporabo sodil za delitev posrednih proizvodnih in splošnih stroškov. Seznani smo se z vzpostavljenimi notranjimi kontrolami, s katerimi poslovodstvo družbe obdobjno preverja odstopanja poslovnih izidov posameznih dejavnosti od načrtovanih. Preverjali smo delovanje notranjih kontrol v posameznih poslovnih procesih s katerimi se v družbi zagotavlja pravilnost evidentiranja prihodkov in stroškov po stroškovnih mestih. Analizirali smo podatke o nastalih prihodkih in stroških na posameznih stroškovnih mestih, od poslovodstva smo pridobili pojasnila za nepričakovana odstopanja ter presojali njihovo upravičenost. Preverili smo ali ima družba Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. sprejeta sodila za delitev posrednih proizvodnih in splošnih stroškov ter ali so bila sprejeta sodila uporabljena pri izdelavi poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb. Preverili smo, ali je način določanja najemnine za uporabo javne infrastrukture skladen z načinom, opredeljenim v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19). Preverili smo popolnost in točnost razkritij v Letnem poročilu v poglavjih Razmerja z občinami ustanoviteljicami in Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32 v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 32.

2/5



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

Druge informacije

Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, razen računovodskih izkazov in našega mnenja o teh računovodskih izkazih. Poslovodstvo je odgovorno za te druge informacije.

Naše mnenje o računovodskih izkazih ne vključuje drugih informacij in zato o njih ne izražamo nikakršnega zagotovila ali sklepa.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da te druge informacije preberemo in presodimo, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali kako drugače zglejajo pomembno napačne. Poleg tega je naša odgovornost da ocenimo, ali so bile druge informacije v vseh pomembnih pogledih pripravljene v skladu z veljavnim zakonom ali predpisi in predvsem, ali so te druge informacije usklajene z zakonom ali predpisi glede formalnih zahtev in postopkov za pripravo drugih informacij z vidika pomembnosti in, ali bi neskladnost s temi zahtevami lahko vplivala na presoje, zasnovane na teh drugih informacijah.

Na podlagi opravljenih postopkov poročamo, kolikor lahko ocenimo, da:

- so druge informacije, ki opisujejo dejstva predstavljena v računovodskih izkazih, v vseh pomembnih pogledih usklajene z računovodskimi izkazi; in
- da so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnim zakonom in predpisi.

Poleg tega je naša odgovornost da, na podlagi našega poznavanja in razumevanja družbe, ki smo ga pridobili med revizijo, poročamo o tem, ali druge informacije vsebujejo pomembno napačno navedbo. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva, revizijske komisije in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Revizijska komisija in nadzorni svet sta odgovorna za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Občinski sveti občin Borovnica, log Dragomer in Vrhnika so odgovorni za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo nudi visoko stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

3/5



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Nadzorni svet in revizijsko komisijo med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Nadzornemu svetu in revizijski komisiji smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost, in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

Od vseh zadev, s katerimi smo seznanili revizijsko komisijo in nadzorni svet, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve.

Imenovanje in potrditev revizorja

Za zakonitega revizorja revidirane družbe smo bili imenovani na skupščini družbe dne 20.8.2020. Pogodba je bila sklenjena za obdobje treh let.

4/5

BM VERITAS REVIZIJA družba za revizijo d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, Slovenija,
ID št. za DDV SI92791026, TRR: SI56 0201 1025 7944 257, matična št. 3546845000, osnovni kapital 10.000.00 EUR
e-mail: revizija@bm-veritas.si, www.bm-veritas.si



• REVIZIJA •

BM Veritas Revizija d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana
T: 01 568 43 80, 01 568 24 36, F: 01 568 40 75

Celotno neprekinjeno obdobje našega sodelovanja z družbo znaša tri leta. V imenu revizijske družbe BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovoren pooblaščen revizor mag. Matej Loncner.

Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji, ki smo ga izdali dne 4. maja 2021.

Nerevizijske storitve

Za revidirano družbo nismo opravili nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz prvega odstavka petega člena Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta, in smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe.

Poleg storitev obvezne revizije in tistih, ki so razkrite v letnem poročilu in računovodskih izkazih, nismo za družbo in njene odvisne družbe opravili nobenih drugih storitev.

Poročilo o drugih zakonskih in regulativnih zadevah

Poslovodstvo družbe je odgovorno za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih z uporabo sodil z upoštevanjem določb Energetskega zakona (EZ-1). Računovodski izkazi po dejavnostih s pojasnili so vključeni v poglavju Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32 v skladu z zahtevami EZ-1. Naša odgovornost je preveriti ustreznost sodil in pravilnost njihove uporabe skladno z zahtevami EZ-1 ter preveriti, ali je družba upoštevala določbe EZ-1 glede razkrivanja računovodskih izkazov po dejavnostih.

Na osnovi postopkov, ki smo jih opravili pri reviziji računovodskih izkazov, poročamo, da je družba razkrila računovodske izkaze po dejavnostih. Prepričali smo se, da se okoliščine poslovanja niso bistveno spremenile in da so sodila, ki jih uporablja družba ustrezna. Družba je pri vodenju ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih sodila pravilno uporabila.

Ljubljana, 4. maj 2021



mag. Matej Loncner
pooblaščen revizor

5/5

3.2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

Bilanca stanja

SREDSTVA		31.12.2020	31.12.2019	Načrt 2020	I 20/19	I 20/NP 20
		6.653.576	6.408.289	5.910.672	104	113
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	3.147.083	3.091.563	3.266.777	102	96
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	26.810	26.567	32.049	101	84
1.	Neopredmetena sredstva	26.810	26.567	32.049	101	84
II.	Opredmetena osnovna sredstva	3.120.274	3.064.996	3.234.728	102	96
1.	Zemljišča in zgradbe	2.132.986	2.204.522	2.073.114	97	103
a)	Zemljišča	517.740	517.740	524.601	100	99
b)	Zgradbe	1.615.246	1.686.782	1.548.513	96	104
3.	Druge naprave in oprema	987.287	860.474	1.161.614	115	85
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA	3.456.771	3.314.500	2.638.895	104	131
II.	Zaloge	104.081	111.845	110.009	93	95
1	Material	99.551	94.330	95.000	106	105
2	Proizvodi	0	13.533	10.509	0	0
3	Trgovsko blago	4.529	3.982	4.500	114	101
III.	Kratkoročne finančne naložbe	372.537	372.499	372.523	100	100
1.	Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil	372.537	372.499	372.523	100	100
b)	Kratkoročna posojila drugim	372.537	372.499	372.523	100	100
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	1.512.184	1.381.058	1.385.000	109	109
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.333.764	1.266.406	1.300.000	105	103
3.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	178.419	114.652	85.000	156	210
V.	Denarna sredstva	1.467.969	1.449.098	771.362	101	190
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	49.722	2.226	5.000	2.234	994
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		6.653.576	6.408.289	5.910.672	104	113
A.	KAPITAL	5.026.961	4.757.542	4.594.267	106	109
I.	Vpoklicani kapital	401.096	401.096	401.096	100	100
1.	Osnovni kapital	401.096	401.096	401.096	100	100
II.	Kapitalske rezerve	1.347.523	1.347.523	1.347.525	100	100
III.	Rezerve iz dobička	516.186	516.186	516.186	100	100
1.	Zakonske rezerve	63.656	63.656	63.656	100	100
5.	Druge rezerve iz dobička	452.530	452.530	452.530	100	100
V.	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-18.944	-24.468	-9.925	77	191
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	2.515.863	2.255.097	2.225.868	112	113
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta*	265.237	262.107	113.518	101	234
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	223.538	219.653	160.000	102	140
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	223.538	219.653	160.000	102	140
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	66.095	85.803	10.405	77	635
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	56.596	75.951	0	-	-
4.	Druge dolgoročne finančne obveznosti	56.596	75.951	0	-	-
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	9.499	9.852	10.405	96	91
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	9.499	9.852	10.405	96	91
Č.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	1.321.186	1.310.872	1.140.000	101	116
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	1.321.186	1.310.872	1.140.000	101	116
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	867.013	894.244	750.000	97	116
4.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov	4.008	150	0	2672	-
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	450.165	416.478	390.000	108	115
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	15.796	34.420	6.000	46	263

Izkaz poslovnega izida

PRIHODKI IN ODHODKI	2020	2019	Načrt 2020	I 20/19	I 20/NP20
1. Čisti prihodki od prodaje	8.315.227	8.425.445	8.610.161	99	97
1.1. čisti prihodki, pridob. z opravljanjem GJS	5.318.793	4.900.974	5.006.326	109	106
1.2. čisti prih., pridobljeni z opravljanjem GJS posebne storitve	381.239	391.448	377.400	97	101
1.3. čisti prih., pridob. z opravljanjem GJS-omrež.	1.430.973	1.398.804	1.398.761	102	102
1.4. prih. iz števnine in intervencijskega vzdrževanja	165.083	186.025	173.019	89	95
1.5. čisti prihodki - druge dejavnosti	1.019.138	1.548.194	1.654.655	66	62
2. Sprememba vred. zalog proiz. in nedok. proiz.	0	-9.608	-5.000	-	-
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	1.459	27.921	0	5	-
4. Drugi posl. prih.- s prevred. posl. prihodki	261.748	200.144	203.609	131	129
4.1. dotacije iz proračuna	89.617	94.836	156.132	94	57
4.2. prih. iz odprave rezervacij	11.182	0	0	-	-
4.3. drugi poslovni prihodki	160.949	105.308	47.477	153	339
I. Kosmati donos iz poslovanja	8.578.433	8.643.902	8.808.769	99	97
5. Stroški blaga materiala in storitev	5.350.843	5.385.654	5.666.759	99	94
a nab. vredn. prodanih blaga in mat. ter str. porabljenega mat.	1.177.148	1.340.282	1.486.988	88	79
b stroški storitev	4.173.694	4.045.372	4.179.771	103	100
b.1 ostali stroški storitev	2.608.788	2.465.201	2.600.558	106	100
b.2 stroški najema infrastrukture	1.564.906	1.580.171	1.579.213	99	99
6. Stroški dela	2.436.762	2.428.193	2.534.465	100	96
7. Odpisi vrednosti	335.355	370.868	342.324	90	98
a) amortizacija OS	328.066	322.817	336.644	102	97
b) prevred. poslovni odh. pri NDS in OOS podjetja	0	42.325	2.000	-	-
c) prevred. posl.odh. pri obratnih sredstvih	7.289	5.725	3.680	127	198
8. Drugi poslovni odhodki	133.079	150.454	132.500	88	100
II. Poslovni odhodki	8.256.039	8.335.168	8.676.048	99	95
III. Dobiček ali izguba iz poslovanja	322.395	308.734	132.721	104	243
10. Finančni prih. iz danih posojil	124	129	130	96	95
11. Finančni prih. iz poslovnih terjatev	3.612	3.356	3.500	108	103
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	2.158	1.746	0	124	-
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	792	38	0	2.083	-
15. Drugi prihodki	269	3.070	200	9	134
16. Drugi odhodki	32.137	4.341	3.000	740	1.071
V. Poslovni izid pred obdavčitvijo	291.311	310.910	133.551	94	218
17. Davek iz dobička	26.074	47.058	20.033	55	130
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	265.237	263.852	113.518	101	234
Število delavcev (izračunano iz opravljenih ur) Ajpes	80,97	83,63	87,00	97	93
Dodana vrednost podjetja	3.094.512	3.107.794	3.009.510	100	103
Dodana vrednost na zaposlenega	38.218	37.161	34.592	103	110
Donosnost poslovnih prihodkov	3,76	3,57	1,51	105	249

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

Z.š.	Izkaz vseobsegajočega donosa	2020	2019
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	265.237	262.107
20.	Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja OOS	0	0
21.	Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	0	0
22.	Dob. in izgube, ki izhajajo iz prevedbe rač. izkazov podj. v tujini (vplivov sprememb dev. tečajev)	0	0
23.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	1.341	1.995
24.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja (19 + 20 + 21 + 22 + 23)	266.578	264.102

Izkaz bilančnega dobička

Izkaz bilančnega dobička	2020	2019
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	265.237	262.107
Preneseni čisti poslovni izid	2.515.863	2.255.097
Bilančni dobiček	2.781.100	2.517.204

Predlog uprave glede uporabe bilančnega dobička

Bilančni dobiček javnega podjetja za leto 2020 znaša 2.781.100 EUR. Sestavlja ga dobiček tekočega leta, preneseni dobiček iz preteklih let zmanjšan za pokritje prenesene izgube, ki izhaja iz odprave aktuarskih dobičkov za zaposlene, ki so se v letu 2020 upokojili.

Dobiček (zmanjšan za donos) ali izguba, ki je nastala na posameznih dejavnostih obveznih gospodarskih javnih služb, se mora skladno z uredbo poračunati v okviru cenovnih poračunov v prihodnjih obdobjih.

Poslovodstvo predlaga skupščini, da se del prenesenega dobička iz preteklih let v višini 700.000 EUR, izplača občinam ustanoviteljicam preostanek dobička pa se razporedi v druge rezerve iz dobička.

Izkaz denarnih tokov

IZKAZ DENARNIH TOKOV	2020	2019
A. Denarni tokovi pri poslovanju		
a) Postavke izkaza poslovnega izida	593.622	655.250
Poslovni prih. (razen za prevrednotenje) in fin. prih. iz posl. terjatev	8.580.856	8.628.328
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevred.) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-7.947.972	-7.926.021
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-39.262	-47.057
b) Spremembe čistih obr. sred. (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terj. in obv. za davek) posl. postavk bilance stanja	-167.094	-316.047
Začetne manj končne poslovne terjatve	-121.518	-228.021
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-47.496	-197
Začetne manj končne zaloge	7.763	-3.936
Končni manj začetni poslovni dolgovi	9.539	-41.956
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-15.383	-41.937
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)	426.528	339.203
B. Denarni tokovi pri investiranju		
a) Prejemki pri investiranju	86	91
Prejemki od dobljenih obr. in deležev v dob. drugih, ki se nanašajo na invest.	86	91
b) Izdatki pri investiranju	-386.874	-106.565
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-5.925	0
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-380.949	-106.565
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	-386.788	-106.474
C. Denarni tokovi pri financiranju		
a) Prejemki pri financiranju	0	0
b) Izdatki pri financiranju	-20.869	-223.229
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-1.366	0
Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	-2.019	0
Izdatki za plačila najemnin	-17.484	0
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	0	-223.229
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	-20.869	-223.229
Č. Končno stanje denarnih sredstev	1.467.969	1.449.098
x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	18.871	9.500
+		
y) Začetno stanje denarnih sredstev	1.449.098	1.439.598

Izkaz gibanja kapitala

Izkaz gibanja kapitala za leto 2019	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Presežek iz prevred.	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj
			Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička			Čisti dobiček poslovnega leta	Čisti dobiček poslovnega leta	
A.1. Stanje 31.12.2018	401.096	1.347.523	63.656	452.530	-6.960	2.059.492	420.830	4.738.166	
A.2. Stanje 1.1.2019	401.096	1.347.523	63.656	452.530	-6.960	2.059.492	420.830	4.738.166	
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	-223.229	0	-223.229	
g) Izplačilo dividend						-223.229		-223.229	
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	-16.538	0	265.237	248.699	
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja							265.237	265.237	
d) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja					-16.538			-16.538	
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	1.995	418.835	-420.830	0	
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poroč. obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu skupščine						420.830	-420.830	0	
f) Druge spremembe v kapitalu					1.995	-1.995		0	
C. Stanje 31.12.2019	401.096	1.347.523	63.656	452.530	-21.503	2.255.098	262.107	4.760.507	

Izkaz gibanja kapitala za leto 2020	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička		Presežek iz prevred.	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj
			Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička			Čisti dobiček poslovnega leta	Čisti dobiček poslovnega leta	
A.1. Stanje 31.12.2019	401.096	1.347.523	63.656	452.530	-21.503	2.255.098	262.107	4.760.507	
A.2. Stanje 1.1.2020	401.096	1.347.523	63.656	452.530	-6.960	2.255.098	262.107	4.775.049	
B.1. Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0	
g) Izplačilo dividend						0		0	
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	452.530	0	265.237	717.767	
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja							265.237	265.237	
d) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja					452.530			452.530	
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	1.341	260.766	-262.107	0	
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poroč. obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu skupščine						262.107	-262.107	0	
f) Druge spremembe v kapitalu					1.341	-1.341		0	
C. Stanje 31.12.2020	401.096	1.347.523	63.656	452.530	446.911	2.515.864	265.237	5.492.817	

3.3. RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

Povzetek pomembnih računovodskih usmeritev

Podlaga za sestavo računovodskih izkazov

Podjetje računovodi v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, Zakonom o gospodarskih javnih službah, Energetskim zakonom, Slovenskimi računovodskimi standardi (odslej SRS), Slovenskim računovodskim standardom 32 – Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb, Pravili skrbnega računovodenja in internim Pravilnikom o računovodstvu. Računovodski izkazi in razvidi izkazujejo resničen in pošten prikaz premoženja in obveznosti, finančnega položaja in poslovni izid družbe. Pri oblikovanju računovodskih usmeritev, to je pravil in postopkov, ki jih je treba upoštevati in uporabljati pri sestavljanju računovodskih izkazov, smo upoštevali temeljne računovodske predpostavke: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanja časovne neomejenosti delovanja. Spoštovane so kakovostne značilnosti računovodskih izkazov in celotnega računovodenja, to so predvsem razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost. Poslovno leto je enako koledarskemu letu.

Podlaga za merjenje gospodarskih kategorij

Podlaga za merjenje gospodarskih kategorij v računovodskih razvidih in izkazih so začetne izvirne vrednosti in končne poštene vrednosti, ki so razvidne iz knjigovodskih listin, v skladu s SRS in zakonodajo. Sredstva se pripoznajo, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi, povezane z njo in je mogoče njeno nabavno vrednost zanesljivo izmeriti. Pripoznanje se odpravi, če se ne obvladujejo več nanjo vezane pravice. Obveznosti se pripoznajo, če je verjetno, da se bodo zaradi njihove poravnave sredstva, ki omogočajo gospodarske koristi, zmanjšala in je mogoče znesek za njihovo poravnavo zanesljivo izmeriti.

Tečaj in način preračuna

Sredstva in obveznosti, nominirana v tujih valutah, so bile preračunane v evre po referenčnem tečaju ECB na dan 31. decembra 2020, oziroma na dan pripoznanja poslovnega dogodka.

Primerljivost podatkov s preteklim letom

Bilanca stanja je sestavljena v skladu s SRS 20 in prikazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov za tekoče in preteklo poslovno leto. Izkaz poslovnega

izida je sestavljen v skladu s SRS 21 in prikazuje poslovni izid za tekoče in preteklo poslovno leto. Izkaz denarnih tokov je sestavljen v skladu s SRS 22 in prikazuje spremembe stanja denarnih sredstev in njihovih ustreznikov za tekoče in preteklo poslovno leto. Prav tako smo upoštevali spremembo slovenskih računovodskih standardov, ki se nanašajo na obravnavo najemov. Tako smo poslovni najem pripoznali v poslovnih knjigah kot pravico do uporabe in obveznosti (v nadaljevanju PUS). V letu 2019 ta znesek znaša 75.951€, za leto 2020 pa je v BS znesek 56.596€.

Prikaz podatkov v računovodskih izkazih in pojasnilih k računovodskim izkazom

V računovodskih izkazih in pojasnilih k računovodskim izkazom so prikazani podatki poslovnega leta in primerjalnih obdobj, izraženi v evrih.

Bistvene napake iz preteklih let

Družba je v poslovnem letu odkrila in popravila napake v računovodskih izkazih, ki so pomembno vplivale na tekoče in preteklo obdobje. V poslovnih knjigah smo pripoznali pravico do uporabe in obveznosti (PUS).

Spremembe računovodskih ocen in usmeritev

Družba zagotavlja uresničevanje načela stanovitnosti in računovodskih usmeritev tudi v letu 2020. V obravnavanem poslovnem letu tudi ni spreminjala računovodskih ocen.

BILANCA STANJA

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitevve

Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje naložbe v licence oziroma pravice za uporabo računalniških rešitev. V celoti so v lasti družbe in so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb ter ovrednotena po modelu nabavne vrednosti, zato med letom ni bilo nobenih prevrednotenj. V nabavno vrednost se všetejejo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve, pa tudi obresti od posojil za njihovo usposobitev do nastanka neopredmetenega sredstva. Nabavno vrednost neopredmetenega dolgoročnega sredstva, nastalega v družbi, sestavljajo

stroški, ki jih povzroči njegova zgraditev ali izdelava in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je mogoče pripisati. Pripoznana so kot neopredmetena sredstva s končno dobo koristnosti in se amortizirajo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja z 10 % letno amortizacijsko stopnjo.

Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so ob začetnem pripoznanju ovrednotena po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve in stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njihovi usposobitvi za uporabo, pa tudi obresti od posojil za njihovo pridobitev (do usposobitve za uporabo). Nabavno vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, izdelanega v družbi, sestavljajo stroški, ki jih je povzročila njegova zgraditev ali izdelava, in posredni stroški njegove zgraditve ali izdelave, ki mu jih je

mogoče pripisati, vključno s stroški obresti od posojil za njegovo gradnjo ali izdelavo do usposobitve za uporabo. Bodoča vlaganja v opredmeteno osnovno sredstvo povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi (v primerjavi s prvotno ocenjenimi). Stroški popravil in vzdrževanja opredmetenih osnovnih sredstev se pripoznajo kot odhodki obdobja, v katerem se pojavijo. Tako opredmetena osnovna sredstva kot tudi neopredmetena sredstva so razvrščena po vrstah in nahajališčih oziroma stroškovnih mestih. Amortizacija je obračunana po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Družba ne določa preostale vrednosti osnovnih sredstev. Prav tako amortizacijskih stopenj ne določa avtomatično glede na uvrstitev osnovnih sredstev v določeno skupino, temveč jo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva presodi glede na pričakovano dobo koristnosti.

Amortizacijske stopnje za posamezne skupine osnovnih sredstev	
Neopredmetena sredstva	10 %
Gradbeni objekti	od 1,3 % do 5 %
Oprema in drobn inventar	od 6,66 % do 25 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	od 10 % do 25 %
Specialna vozila za odvoz odpadkov	od 10 % do 12,5 %
Osebni avtomobili	od 10 % do 12,5 %
Računalniška oprema	25 %
Pisarniško pohištvo	od 10 % do 12,5 %
PUS	22,64 %

Naložbe v opremo se po začetnem pripoznanju slabijo, če njihova knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost – ta se šteje kot poštena vrednost, zmanjšana za stroške prodaje ali vrednost pri uporabi, odvisno od tega, katera je večja. Zmanjšanje knjigovodske vrednosti na nadomestljivo vrednost povzroči prevrednotovalne poslovne odhodke v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi. Odprava oslabitve, pripoznane v prejšnjih obdobjih, se opravi zgolj, če se spremeni ocena, uporabljena za ugotovitev nadomestljive vrednosti pri pripoznanju zadnje izgube zaradi oslabitve.

Zaloge

Zaloge so sredstva v opredmeteni obliki, ki bodo porabljena pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev oziroma prodana v okviru rednega poslovanja. Družba izkazuje naslednje vrste zalog: material in drobn inventar, gotovi izdelki in trgovsko blago.

Material in trgovsko blago se ob pridobitvi ovrednoti z nakupno ceno in neposrednimi stroški nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. V skladu z določili SRS 4 se poraba oziroma prodaja zalog obračunava po metodi zaporednih cen (FIFO). Zaloge proizvodov (žarni grobovi) so ovrednotene po proizvajalnih stroških.

Nakupna cena se vedno zmanjša za dobljene popuste. Nabavo zalog ter njihovo porabo se knjiži mesečno in tako tudi mesečno usklajuje z zalogo v glavni knjigi. Konec leta zalog nismo prevrednotovali, ker smo ugotovili, da njihova vrednost ne presega čiste iztržljive vrednosti.

Družba razpolaga tudi z nekurantnimi zalogami (vodovodni material ipd.), ki jih ne slabimo. Omenjeni material pa je še vedno uporaben.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe so naložbe, ki jih ima podjetje v posesti za obdobje krajše od leta dni. Med takšnimi naložbami podjetje izkazuje le kratkoročne depozite pri bankah. V bilanci stanja so izkazani z nabavnimi vrednostmi. Podjetje ocenjuje, da so tveganja v zvezi z danimi depoziti pri bankah minimalna. Donosi, ki izvirajo iz tega naslova, povečujejo finančne prihodke.

Poslovne terjatve

Kratkoročne poslovne terjatve so tiste, ki se predvidoma udenarijo v letu dni, pa tudi tiste dolgoročne terjatve, ki so že zapadle v plačilo ali pa bodo zapadle v plačilo v enem letu po datumu bilance stanja. Po-

javljajo se večinoma do kupcev ali drugih financerjev iz naslova prodanih proizvodov in opravljenih storitev, lahko pa tudi do dobaviteljev prvin poslovnega procesa, do zaposlencev, do udeležencev pri razporejanju poslovnega izida, do financerjev in do uporabnikov finančnih naložb. Terjatve se v začetku izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo tudi plačane. Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku, se izkažejo kot dvomljive, če se je zaradi njih začel sodni postopek, pa kot sporne terjatve. Kot poslovne terjatve se ne štejejo finančne naložbe. Kot poslovne terjatve se štejejo tudi zneski odloženega davka iz dobička, ki bodo povrnjeni v prihodnjih obdobjih. Dani predujmi se v bilanci stanja izkazujejo v zvezi s stvarmi, na katere se nanašajo.

Dani predujmi za opredmetena osnovna sredstva so v isti skupini kot opredmetena osnovna sredstva, dani predujmi za neopredmetena dolgoročna sredstva so sestavni del neopredmetenih dolgoročnih sredstev, dani predujmi za zaloge pa sestavni del zalog. Terjatve v posesti za trgovanje so sestavni del kratkoročnih finančnih naložb. Terjatev iz naslova zaračunanih komunalnih storitev ni mogoče zavarovati, zato so izpostavljene tveganjem neplačila. Za zmanjšanje tovrstnih tveganj je družba oblikovala sistem stopnjevanih izterjevalnih ukrepov (telefonski in pisni opomini, ustavitve dobave vode in plina, vlaganje izvršb, poboti, cesije, asignacije, dogovori o obročnem plačilu) in redno izvaja notranje kontrole nadzora gibanja in izterljivosti terjatev.

Po SRS 5.23 se med letom popravki vrednosti terjatev, ki jih ni mogoče poplačati, lahko oblikujejo posamično ali v odstotku, izračunanem na podlagi izkušenj iz preteklih let in pričakovanj v prihodnosti. Popravki vrednosti zmanjšujejo knjigovodsko vrednost terjatve in povečujejo prevrednotovalne odhodke. Na koncu leta se preostali saldo popravka vrednosti uskladi z utemeljeno vrednostjo še ne poravnanih terjatev in se ustrezno poveča ali zmanjša. Komunala ob zaključku poslovnega leta ali ob inventuri popravke vrednosti terjatev oblikuje individualno glede na ocenjene možnosti poplačila.

Denarna sredstva

Denarna sredstva so gotovina, knjižni denar in denar na poti. Med denarna sredstva uvrščamo tudi denarne ustreznike, ki predstavljajo naložbe, ki jih je mogoče hitro oziroma v bližnji prihodnosti pretvoriti v vnaprej znani znesek denarnih sredstev in pri katerih je tveganje spremembe vrednosti nepomembno. Mednje uvrščamo kratkoročne depozite in vloge v

bankah ter druge naložbe, ki so namenjene zagotavljanju kratkoročne plačilne sposobnosti. Denarno sredstvo se izkazuje v znesku, ki izhaja iz ustrezne listine.

Kapital

Celotni kapital sestavljajo vpoklicani kapital, kapitalne rezerve, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, preneseni čisti poslovni izid iz prejšnjih let in čisti poslovni izid poslovnega leta. Kategorije v okviru kapitala so prikazane in razvrščene v skladu z določili SRS 8.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Rezervacije se oblikujejo za obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih na podlagi obvezujočih preteklih dogodkov pojavile v obdobju, ki ga ni mogoče z gotovostjo napovedati in katerih velikost je zanesljivo ocenjena. Njihov namen je v obliki vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov zbrati zneske, ki bodo v prihodnosti omogočili pokritje takrat nastalih stroškov oziroma odhodkov.

Za dolgoročno odlaganje prihodkov in dolgoročno vnaprejšnje vračunavanje stroškov oziroma odhodkov se praviloma izdelava večletni predračun oblikovanja in črpanja ustrezne dolgoročne rezervacije oziroma razmejitve ter na tej podlagi opredelijo odstotki od poslovnih prihodkov ali poslovnih odhodkov posameznih vrst, ki se vračunajo v posameznem letu.

Dolgovi

Dolgovi so lahko dolgoročni in kratkoročni, finančni in poslovni. Dolgoročni dolgovi so obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, katerih rok zapadlosti je več kot leto dni od nastanka oziroma datuma bilance stanja. Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba poravnati najkasneje v letu dni.

Vsi dolgovi se ob začetnem pripoznanju izkažejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin, pogodb ali drugih pravnih aktov. Dolgoročni dolgovi, ki so že zapadli v plačilo oziroma bodo zapadli v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja, se razvrstijo med kratkoročne dolgove.

Dolgovi se povečujejo za pripisane obresti ali zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave, če o tem obstaja sporazum ali pogodba z upnikom. Knjigovodska vrednost dolgov je enaka njihovi izvirni vrednosti, popravljeni za njihova pove-

čanja ali zmanjšanja za odplačila glavnice ali skladno s sporazumi z upniki, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju dolgov.

Dolgovi se zaradi spremembe kupne moči domače valute ne prevrednotujejo, razen če so izraženi v tuji valuti in se po njihovem prvem pripoznanju spremeni tečaj ali so izraženi v domači valuti in je med pogodbenima strankama dogovorjeno prevrednotenje z namenom ohranjanja njihove realne vrednosti. Povečanje dolgov povečuje redne finančne odhodke in njihovo zmanjšanje povečuje redne finančne prihodke. Dolgovi se lahko zaradi oslabilte prevrednotujejo, če je njihova po metodi veljavne obrestne mere izmerjena odplačna vrednost manjša od njihove knjigovodske vrednosti. Knjigovodsko vrednost takšnih dolgov je treba zmanjšati do njihove odplačne vrednosti in, preden so dokončno odplačani, za razliko povečati prevrednotovalni popravek kapitala v zvezi z dolgovi.

Kratkoročne časovne razmejitve

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve so terjatve in druga sredstva ter obveznosti, ki se bodo po predvidevanjih pojavile v letu dni in katerih nastanek je verjeten. Zajemajo kratkoročno odložene stroške oziroma kratkoročno odložene odhodke in kratkoročno nezaračunane prihodke. Izkazujejo in razčlenjujejo se posebej po vrstah aktivnih časovnih razmejitev.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke in kratkoročno odložene prihodke. Izkazujejo in razčlenjujejo se posebej po vrstah pasivnih časovnih razmejitev.

Vnaprej vračunani stroški oziroma vnaprej vračunani odhodki nastajajo na podlagi enakomernega obremenjevanja dejavnosti ali poslovnega izida in zalog. Kratkoročno odloženi prihodki nastajajo, če storitve še niso opravljene, so pa zaračunane ali plačane. Prav tako nastajajo, če je upravičenost do priznanja prihodkov v poslovnem izidu v trenutku prodaje dvomljiva.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Izkaz poslovnega izida (odslej IPI) je temeljni računovodski izkaz, sestavljen po različici I v skladu s SRS 21.

Prihodki

V skladu s SRS 15 prihodke razčlenjujemo na poslovne, finančne in druge prihodke.

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki. Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga in storitev. Prihodki od prodaje odražajo prenose (dobave) pogodbeno dogovorjenega blaga in storitev kupcem, in sicer v višini pričakovanih nadomestil, do katerih bo organizacija upravičena v zameno za to blago in storitve

Drugi poslovni prihodki, ki so povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regres, kompenzacija, premije in podobni prihodki.

Predvrednotovalni finančni prihodki nastajajo tudi ob odpravi pripoznanja finančnih naložb, in sicer ob presežku poštene vrednosti prejetega nedenarnega nadomestila nad knjigovodsko vrednostjo.

Finančni prihodki so prihodki od investiranja, ki jih sestavljajo obračunane obresti in deleži v dobičku drugih ter prevrednotovalni finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in drugi prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bo organizacija zanje prejela nadomestilo.

Organizacija pripozna prihodek od prodaje, ko izpolni pogodbeno obvezo. Pogodbena obveza je izvršitvena obveza organizacije, da kupcu dobavi ali opravi pogodbeno dogovorjeno (obljubljeno) blago ali storitve. Izvršitveno obvezo organizacija izpolni (ali izpolnjuje) s prenosom pogodbeno dogovorjenega blaga ali storitve kupcu. Blago in storitve so prenesene, ko ga oz. jih kupec pridobi v obvladovanje, ki se lahko izvede v določenem trenutku ali postopoma.

Odhodki

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti. Odhodki se razvrščajo na poslovne, finančne in druge odhodke. Poslovni in finančni odhodki so redni odhodki.

Poslovni odhodki se razčlenjujejo po naravnih vrstah. Sestavljajo jih nabavna vrednost prodanega blaga in materiala, stroški porabljenega materiala, stroški storitev, stroški dela, stroški amortizacije, prevrednotovalni poslovni odhodki in drugi poslovni odhodki.

Najemi GJI se v skladu s SRS 1.64 izkazujejo kot stroški najemnin, pravice do uporabe sredstva se v skladu z istim SRS ne pripozna.

Finančne odhodke sestavljajo odhodki obresti, odhodki od prodaje finančnih naložb, od prevrednotenja dolgov ali terjatev zaradi ohranitve vrednosti ter drugi finančni odhodki.

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke in postavke iz prejšnjih obdobj, ki v tekočem obračunskem obdobju zmanjšujejo poslovni izid pod tistega, ki izhaja iz rednega poslovanja, kot so kazni, odškodnine in druge neobičajne postavke.

IZKAZ DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi (po različici II). Je temeljni računovodski izkaz, ki nam prikazuje prejemke in izdatke denarnih sredstev (in njihovih ustreznikov), ki jih je družba v posameznem obdobju ustvarila pri poslovanju (ustvarjanju in prodajanju proizvodov in storitev), pri investiranju (nalaganju finančnih sredstev v investicije in finančne

naložbe) ter pri financiranju (pridobivanju finančnih sredstev iz zunanjih virov in njihovem vračanju). Na podlagi denarnih tokov pri posameznih dejavnostih lahko sklepamo iz katerih virov družba pridobiva denarna sredstva in kje jih porablja.

Izkaz denarnih tokov je izračunan iz podatkov izkaza poslovnega izida in sprememb kategorij v bilanci stanja ter dodatnih podatkov o nedennarnih zneskih, ki so vplivali na te kategorije.

IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je sestavljen po SRS 23. Je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje spremembe vseh sestavin kapitala zajetih v bilanci stanja. Spremembe so prikazane v sestavljeni razpredelnici. V ločeni preglednici so prikazani primerjalni podatki za prejšnje obračunsko obdobje

Razmerje med podjetjem in lastniki

JP KPV, d.o.o. je v lasti občin Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika. Lastniški deleži občin so predstavljeni v spodnji tabeli.

Lastniška struktura	Vrednost deleža	Odstotek lastništva
Občina Vrhnika	265.405	66,17
Občina Borovnica	74.203	18,50
Občina Log - Dragomer	61.488	15,33
Skupaj	401.096	100,00

Podjetja izvaja storitve vzdrževanja javnih površin in cest ter javne razsvetljave, ki jih zaračunava naročnikom, ki so lastniki podjetja. Poleg tega se izdajajo tudi računi za investicijska vzdrževanja in komunalne storitve, ki jih izvaja podjetje in zaračunava naročnikom. V letu 2020 je bilo Občini Vrhnika zaračunano 2.084.71 EUR, Občini Borovnica 269.759 EUR in Občini Log - Dragomer 182.896 EUR za opravljene storitve. Vse opravljene storitve se občini zaračunajo po ceniku, ki ga sprejmejo župani občin (storitev gospodarskih javnih služb) ali po tržnem ceniku (tržne storitve).

Terjatve na dan 31.12.2020 do občin glede vrsto:

Terjatve do kupcev	31.12.2020	31.12.2019	I 20/19
Terjatve za komunalne storitve - občina Vrhnika	3.917	1.849	212
Terjatve za komunalne storitve - občina Borovnica	1.456	1.181	123
Terjatve za komunalne storitve - občine Log - Dragomer	1.349	1.234	109
Druge terjatve do kupcev - občina Vrhnika	398.182	337.450	118
Druge terjatve do kupcev - občina Borovnica	113.892	135.709	84
Druge terjatve do kupcev - občina Log - Dragomer	41.293	49.762	83
Skupaj	560.089	527.185	106

V preglednici na naslednji strani, so prikazane terjatve na dan 31.12.2020 do občin lastnic podjetja, glede na zapadlost terjatev.

Terjatve do občin	31.12.2020	Odstotek	31.12.2020	Odstotek	31.12.2020	Odstotek
	Vrhnika		Borovnica		Log - Dragomer	
Terjatve med 31 in 60 dni	0	0,00	16.872	14,63	0	0,00
Terjatve med 1 in 30 dni	1.007	0,25	19.105	16,56	675	1,58
Nezapadle terjatve	401.091	99,75	79.371	68,81	41.968	98,42
Skupaj	402.098	100	115.348	100	42.642	100

Za izvajanje storitev gospodarskih javnih služb ima podjetje v najemu gospodarsko javno infrastrukturo, za katero plačuje občinam najemnino v višini obračunane amortizacije. Ta del stroška podjetje zaračunava uporabnikom storitev, kot omrežnino oziroma javno infrastrukturo. V letu 2020 je podjetje plačalo Občini Vrhnika 1.004.936 EUR, Občini Borovnica 459.952 EUR in Občini Log - Dragomer pa 97.819 EUR za najem infrastrukture.

Obveznosti do občin solastnic poravnavamo sproti, iz spodnje preglednice so razvidni zneski odprtih obveznosti do posameznih občin soustanoviteljic, glede na zapadlost na zadnji dan:

Obveznosti do občin	31.12.2020	Odstotek	31.12.2020	Odstotek	31.12.2020	Odstotek
	Vrhnika		Borovnica		Log - Dragomer	
Terjatve med 31 in 60 dni	0	0,00		0,00	0	0,00
Nezapadle terjatve	101.341	100,00	46.762	100,00	19.890	100,00
Skupaj	101.341	100	46.762	100	19.890	100

Za uporabnike storitev občin Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer izvajamo tudi obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja. Te dejavnosti se izvajajo po cenah, ki jih potrjujejo občinski sveti vseh treh občin. Za občino Vrhnika pa opravljamo tudi storitve pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnično dejavnost. Te dejavnosti se izvajajo po cenah, ki jih potrjuje župan občine Vrhnika.

Skupen znesek, ki jih podjetje zaračunava uporabnikom za obvezne gospodarske javne službe varstva okolja (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda in ravnanje z odpadki) je 2.850.574 €.

Na podlagi izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki so prikazani v nadaljevanju računovodskega poročila, je mogoče ocenjevati tako poslovne uspešnosti družbe pri izvajanju posamezne dejavnosti, s tem pa tudi primernost ureditve razmerij z obema občinama solastnicama družbe.

Razkritja posameznih postavk v bilanci stanja

SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA

Neopredmetena sredstva (26.810 €)

Med neopredmetenimi sredstvi (odslej: NS) imamo evidentirane le licence za računalniške programe. Njihova vrednost se je glede na leto 2018 precej znižala, saj ni bilo pomembnejših novih naložb te vrste.

Opredmetena osnovna sredstva (3.120.274€)

Knjigovodska vrednost opredmetenih osnovnih sredstev (odslej OOS) se je v letu 2020 v primerjavi s preteklim letom zvišala za dobre 4 %, saj smo investirali v nove nabave osnovnih sredstev. Prav tako je v znesku OOS upoštevano osnovno sredstvo, ki je pripoznano kot PUS.

V nadaljevanju navajamo primerjalne tabele za tekoče in preteklo poslovno leto, po posameznih vrstah OOS.

OOS v lasti družbe	31.12.2020	Delež v %	31.12.2019	Delež v %	Odpisanost 31.12.2020 v %
Zemljišča	517.740	17	517.740	17	0
Zgradbe in objekti	1.615.246	52	1.610.832	54	29
Oprema	972.703	31	844.446	28	76
Drobni inventar	14.584	0	16.029	1	94
Skupaj	3.120.274	100	2.989.047	100	56

Pomembnejši nakupi osnovnih sredstev	Nabavna vrednost
Smetarsko vozilo - Ravnanje z odpadki	173.800
Tovorno vozilo - Vzdrževanje javnih površin	105.800
Posipalnik - Vzdrževanje javnih površin	26.090
Osebno vozilo - Vzdrževanje javnih površin	19.045
Tovorno vozilo - Oskrba s pitno vodo	10.656

Tekom leta je družba odprodala tista OOS, ki se niso bila več uporabna za opravljanje dejavnosti. S tem je bilo ustvarjenih 1.655 € prevrednotovalnih poslovnih prihodkov.

Ob rednem letnem popisu so bila na predlog popisne komisije odpisana (in tako izločena iz knjigovodske evidence) NS in OOS skupne nabavne vrednosti 12.919 €, ki so bila že v celoti amortizirana. Med njimi so sredstva, ki so bila zastarela, poškodovana ali kako drugače neuporabna za opravljanje naše dejavnosti in hkrati neprimerna za prodajo, med njimi so bili npr. računalniki stoli, poškodovani zabojniki...

Neodpisane vrednosti OS po enotah	31.12.2020	31.12.2019	I 20/19
Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	769.112	673.937	114
Oskrba s pitno vodo	173.004	185.618	93
Pogrebna in pokopališka dejavnost	4.344	5.355	81
Odvajanje in čiščenje odpadne vode	204.697	227.384	90
Oskrba s plinom	6.045	9.153	66
Ravnanje z odpadki	721.394	660.507	109
Druge dejavnosti	1.268.487	1.253.659	101
Skupaj	3.147.083	3.015.614	104

Nobeno OOS ali NS na dan 31. 12. 2020 ni zastavljeno za dolgove oziroma dano kot jamstvo.

Med OOS ne izkazujemo sredstev, ki bi bila financirana z dotacijami oziroma državnimi podporami ali pridobljena s finančnim najemom.

Med letom 2020 nismo izvedli nobenega prevrednotenja zaradi oslabitev.

Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev za leto 2020	NS
Stanje na dan 31.12.2019	119.182
Pridobitve	5.924
Stanje na dan 31.12.2020	125.107
Popravek vrednosti	NS
Stanje na dan 31.12.2019	92.615
Amortizacija	5.682
Stanje na dan 31.12.2020	98.297
Neodpisana vrednost	NS
Stanje na dan 31.12.2019	26.567
Stanje na dan 31.12.2020	26.810
Odstotek odpisanosti	79

Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2020							
	Zemljišče	Gradbeni objekti	PUS	V pridobivanju	Oprema	Drobni inventar	Skupaj
Stanje na dan 1.1.2020	517.740	2.215.089	75.951	0	3.627.167	225.799	6.661.746
Pridobitve	0	0	0	377.661	373.849	3.811	755.321
Prenos iz investicij v uporabo	0	0	0	-377.661	0	0	-377.661
Odtujitve	0	0	0	0	-23.593	-1.403	-24.996
Stanje na dan 31.12.2020	517.740	2.215.089	75.951	0	3.977.424	228.207	7.014.410
Popravek vrednosti	Zemljišče	Gradbeni objekti	PUS	V pridobivanju	Oprema	Drobni inventar	Skupaj
Stanje na dan 1.1.2020	0	604.256	0	0	2.782.722	209.770	3.596.748
Odtujitve	0	0	0	0	-23.593	-1.403	-24.996
Amortizacija	0	54.340	17.196	0	245.591	5.256	322.384
Stanje na dan 31.12.2020	0	658.596	17.196	0	3.004.720	213.623	3.894.136
Neodpisana vrednost	Zemljišče	Gradbeni objekti	PUS	V pridobivanju	Oprema	Drobni inventar	Skupaj
Stanje na dan 1.1.2020	517.740	1.610.832	75.951	0	844.446	16.029	3.064.997
Stanje na dan 31.12.2020	517.740	1.556.492	17.196	0	972.703	14.584	3.120.274
Odstotek odpisanosti	0	30	23	0	76	94	56

KRATKOROČNA SREDSTVA**Zaloge (104.081 €)**

Celotne zaloge so se v primerjavi s stanjem na zadnji dan lanskega leta znižale za nekaj več kot 3 %, kar je posledica zmanjšanja zalog žarnih grobov.

Ob popisnem preverjanju ni bilo ugotovljenih večjih mankov materiala ali predlaganih pomembnejših zneskov za odpise. Zaradi tehnične zastarelosti oziroma neustreznosti se je odpisalo skupaj za 313 € zalog materiala, rezervnih delov in trgovskega blaga. V zapisniku je popisna komisija navedla tudi vzroke za odpise oziroma primanjkljaje pri posameznih vrstah zalog. Ugotovljen je bil še inventurni presežek pri zalogah materiala v znesku 8 € in manko prav tako v višini 8 €, ki se je v poslovnih knjigah evidentiral po tržni vrednosti.

V spodnji tabeli je predstavljena razčlenitev zalog po vrstah – prikazane so njihove knjigovodske vrednosti.

Vrste zalog	31.12.2020	31.12.2019	I 20/19
Zaloge materiala	95.488	90.889	105
Zaloge rezervnih delov	912	994	92
Zaščitna sredstva	3.151	2.448	129
Proizvodi (žarni grobovi)	0	13.533	0
Trgovsko blago	4.529	3.982	114
Skupaj	104.081	111.844	93

Čiste iztržljive vrednosti zalog ne razkrivamo, ker jo obravnavamo kot poslovno skrivnost. Zalog, ki bi bile zastavljene kot jamstvo za obveznosti, nimamo.

Kratkoročne finančne naložbe (372.537 €)

V okviru te postavke bilance stanja je pripoznan kratkoročni depozit pri banki, vezan za obdobje enega meseca, s sprotnim obnavljanjem. Nominalna letna obrestna mera se usklajuje glede na gibanje EURIBOR oziroma bančne pogoje in dosega do 0,01 %.

Kratkoročne poslovne terjatve (1.512.184 €)

Zaradi specifičnosti terjatev iz naslova komunalnih storitev je njihova izterjava do uporabnikov večkrat otežena – relativno nizki zneski in socialne stiske posameznikov otežujejo, podaljšujejo in dražijo izterjalne postopke. Pogosto celo ne zadostijo ekonomski upravičenosti sodne izterjave. Zaradi neuspešne izterjave prek sodišč oziroma zaradi zaključenih in-

solvenčnih postopkov, je družba dokončno odpisala terjatve v skupni vrednosti 27.193 €, za katere je bil že prej v celoti oblikovan popravek vrednosti. Poleg tega je iz razlogov neekonomičnosti začetka sodnega postopka odpisanih še za 1.067 € terjatev, ki so upoštevane v oblikovanju popravka vrednosti terjatev.

Terjatve niso zavarovane, kot je pojasnjeno že v splošnih razkritjih.

Na bilančni presečni dan znaša vrednost oblikovanih popravkov vrednosti terjatev 57.017 € in predstavlja tiste terjatve, za katere so pri pristojnih sodiščih vloženi zahtevki za izvršbo ali prijave v prisilno poravnavo oziroma stečaj.

V bilanci stanja družbe na dan 31. 12. 2020 izkazujejo naslednje vrste terjatev do kupcev (brez obresti) ter terjatve do občin lastnic.

Terjatve do kupcev po vrstah	31.12.2020	31.12.2019	I 20/19
Terjatve za komunalne storitve	716.775	667.264	8
Terjatve za kom. storitve do občin	6.722	4.264	12979
Najemnine za grobna polja	78	127	62
Druge terjatve do kupcev	56.345	71.375	79
Druge terjatve do kupcev - občin	553.367	522.921	106
Sporne terjatve	57.017	80.566	71
Popravek vrednosti krat. terjatev	-57.017	-80.566	71
Skupaj	1.333.288	1.265.951	105

Terjatve za komunalne storitve se nanašajo na zaračunane storitve vodarine, odvajanja in čiščenja odpadne vode, ravnanja z odpadki in oskrbe s plinom. Vsem uporabnikom se storitve obračunavajo mesečno, pri čemer se večjim uporabnikom (podjetjem in skupnostim stanovalcev) obračunajo na podlagi dejanske porabe, manjšim uporabnikom (predvsem gospodinjstvom in društvom) pa se večinoma zaračunavajo akontacije, pri čemer se poračun za dejansko porabo naredi najmanj enkrat letno.

V okviru terjatev za komunalne storitve so evidentirane tudi neplačane najemnine za grobove, ki jih zaračunavamo enkrat letno - običajno v aprilu ali maju. Druge terjatve zaračunavamo posamično, na podlagi opravljenih del (gradnje infrastrukturnih objektov in izvedbe priključkov, raznih popravil, soglasij, pogrebni storitev ipd.).

Sporne terjatve so ob koncu leta 2020 nižje za 29 % v primerjavi z letom prej, kar je posledica zlasti manjšega števila novih zadev (izvršb ali stečajev).

Gibanje popravka vrednosti terjatev v letu 2020	Začetno stanje	Novi popravki	Plačane terjatve	Odpisi	Končno stanje
	80.566	5.882	2.238	27.193	57.017

Druge terjatve do kupcev	31.12.2020	Odstotek	31.12.2019	Odstotek
Terjatve starejše od 1 leta	838	0,14	749	0,13
Terjatve med 181 dni in 1 letom	483	0,08	396	0,07
Terjatve med 91 in 180 dni	195	0,03	48.583	8,17
Terjatve med 61 in 90 dni	349	0,06	84	0,01
Terjatve med 31 in 60 dni	21.801	3,58	815	0,14
Terjatve med 1 in 30 dni	29.347	4,81	25.065	4,21
Nezapadle terjatve	556.700	91,31	518.606	87,26
Skupaj	609.713	100	594.296	100

Terjatve do kupcev za komunalne storitve	31.12.2020	Odstotek	31.12.2019	Odstotek
Terjatve starejše od 1 leta	380	0,05	962	0,14
Terjatve med 181 dni in 1 letom	1.220	0,17	968	0,14
Terjatve med 91 in 180 dni	5.588	0,77	5.871	0,87
Terjatve med 61 in 90 dni	5.577	0,77	5.001	0,74
Terjatve med 31 in 60 dni	29.653	4,10	17.444	2,60
Terjatve med 1 in 30 dni	56.435	7,80	60.351	8,99
Nezapadle terjatve	624.722	86,34	581.058	86,51
Skupaj	723.575	100	671.655	100

Kratkoročne terjatve za obresti	31.12.2020	31.12.2019	I 20/19
	477	454	105

Skupni saldo terjatev do kupcev se je v primerjavi z letom prej zvišal za dobrih 5 %, kar je zlasti posledica naraščanja drugih terjatev do kupcev (zlasti občin). Se pa slabša struktura terjatev, saj se povečujejo deleži terjatev, ki so plačane z zamudo (v skupinah od 31 do 90 dni). Delež najstarejših terjatev (nad 181 dni do enega leta) ostaja zanemarljiv.

Glede na navedeno ocenjujemo, da se je plačilna disciplina pri naših kupcih poslabšala, vendar zaenkrat izpostavljenost tveganjem plačilne sposobnosti s tega vidika ni problematična. Vsekakor pa je treba v bodoče uspešnost izterjevalnih postopkov izboljšati.

V spodnji tabeli je primerjava izvedenih izterjevalnih postopkov v zadnjih treh letih.

Preglednica izdanih opominov in drugih izterjevalnih ukrepov	Opomini pred tožbo	Opomini pred zapiranjem	Ukrep zapiranja	Vložene izvršbe
2018	553	748	7	24
2019	725	776	5	16
2020	684	575	5	9
I 20/19	94	74	100	56
I 20/18	124	77	71	38

Med zneski v okviru postavke drugih kratkoročnih terjatev se pojavljajo:

Druge kratkoročne terjatve	31.12.2020	31.12.2019	I 20/19
Terjatve za preveč plačani DDPO	13.140	27.036	49
Terjatve za trošarine	1.028	1.088	94
Terjatve za DDV, uveljavljen v letu 2021	91.166	77.322	118
Terjatev za vstopni DDV	48.197	0	-
Terjatve do ZZS	24.040	5.697	422
Terjatve za javna dela	0	516	0
Druge kratkoročne terjatve	849	2.462	-
Terjatve za kratkoročno dane predujme	0	532	0
Skupaj	178.419	114.652	156

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih so višje kot v prejšnjem letu. Razlog je predvsem v tem, da v letošnjem letu izkazujemo višjo terjatev za DDV uveljavljen v prihodnjem letu ter terjatev za vstopni DDV.

Denarna sredstva (1.467.969 €)

Denarna sredstva sestavljajo gotovina v blagajni, sredstva na transakcijskih računih in kratkoročni depozit na odpoklic.

Denarna sredstva	31.12.2020	31.12.2019	I 20/19
Gotovina v blagajni	400	400	100
Denarna sredstva na računih	618.800	720.015	86
Kratkoročni depozit	848.769	728.683	116
Skupaj	1.467.969	1.449.098	101

Družba v letu 2020 ni bila blokirana in je svoje obveznosti poravnava redno.

Prosta denarna sredstva so vezana pri banki kot depozit na odpoklic. Nominalna letna obrestna mera se usklajuje glede na gibanje EURIBOR oziroma bančne pogoje in ne presega 0,01%.

KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

V tej postavki so izkazani razmejeni stroški, ki se nanašajo na leto 2021 (stroški zavarovanj, naročnine časopisov, revij, strokovne literature, sledilnih naprav in podobnega), računi zanje pa so bili izdani že v letu 2020. Prav tako so izkazani stroški, ki so povezani z izdelavo žarnih grobov na pokopališču (v višini 45.473 €).

Med letom v tej skupini evidentiramo tudi kratkoročno vračunanane stroške, kar vpliva na vrednosti gibanja teh sredstev.

Gibanje AČR v letu 2020	Začetno stanje	Povečanje	Zmanjšanje	Končno stanje
	2.226	114.438	66.942	49.722

OBVEZNOST DO VIROV SREDSTEV

KAPITAL

Celotni kapital družbe je na dan 31. 12. 2020 v primerjavi z letom prej na enakem nivoju. Razlog je predvsem v nižjem ustvarjenem čistem dobičku.

Sestavine kapitala	31.12.2020	31.12.2019	I 20/19
Vpoklicani kapital	401.096	401.096	100
Kapitalske rezerve	1.347.523	1.347.523	100
Rezerve iz dobička	516.186	516.186	100
Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-18.944	-24.468	77
Preneseni čisti poslovni izid	2.515.863	2.255.097	112
Čisti poslovni izid poslovnega leta	265.237	262.107	101
Skupaj kapital	5.026.961	4.757.541	106

Vpoklicani kapital (401.096 €)

Osnovni kapital znaša 401.096 € in je razdeljen na deleže. Lastniška struktura je predstavljena v uvodnem poglavju letnega poročila.

Kapitalske rezerve (1.347.523 €)

Znesek 376.567 € je bil oblikovan pri zmanjšanju osnovnega kapitala zaradi umika lastnih delnic v letu 2007, razlika 970.956 € pa predstavlja nabrane revalorizacijske popravke iz let 1993 – 2001. Kapitalske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

Rezerve iz dobička (516.186 €)

1 Zakonske rezerve v višini 63.656 € predstavljajo 10 % nominalne vrednosti osnovnega kapitala pred zmanjšanjem osnovnega kapitala zaradi umika lastnih delnic. Zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

2 Druge rezerve iz dobička na bilančni presečni dan znašajo 452.530 €.

Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti (-18.944 €)

Znesek predstavlja stanje aktuarskih dobičkov oziroma izgub na dan 31. 12. 2020, oblikovanih na podlagi aktuarskega izračuna rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi.

Preneseni čisti poslovni izid (2.515.863 €)

Preneseni čisti poslovni izid	31.12.2020	31.12.2019	I 20/19
Vrhnika	2.061.792	1.851.893	111
Borovnica	336.452	299.415	112
Log - Dragomer	117.619	103.790	113
Skupaj	2.515.863	2.255.097	112

Bilančni dobiček družbe je na dan 31. 12. 2019 znašal 2.255.097 € in je bil sestavljen iz prenesenih dobičkov iz let 2012 do 2018 v višini 2.253.756 € in nerazdeljenega dobička poslovnega leta 2019 v višini 262.107 €. O uporabi bilančnega dobička za leto 2019 je odločala skupščina družbe na svoji drugi seji in odločila, da se bilančni dobiček ne izplača in se prenese v preneseni dobiček.

Uprava je del prenesenih čistih poslovnih izidov razporedila za kritje oziroma odpravo aktuarskih izgub, ugotovljenih v aktuarskem izračunu rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v višini 1.341 €.

Čisti poslovni izid poslovnega leta (265.237 €)

Družba je v poslovnem letu 2020 ustvarila 265.237 € čistega dobička, kar predstavlja približno 5,2 % celotnega kapitala družbe. Uprava ga je pustila nerazporejenega in je sestavni del bilančnega dobička leta 2019. Predlog o razporeditvi bilančnega dobička za leto 2020 bosta uprava in nadzorni svet oblikovala pri obravnavi Letnega poročila JP KPV, d.o.o. za leto 2020 in ga nato posredovala skupščini.

REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Znesek rezervacij, izkazan v okviru te bilančne postavke, se nanaša na rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi (223.538 €).

Znesek rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi je izračunal pooblaščen aktuar, ki je pri izračunu upošteval podatke o zaposlenih in njihovih pravicah, skladno s področno zakonodajo in internimi akti, ter nekatere aktuarske predpostavke. Te so:

- pravilnost vhodnih podatkov,
- nominalna dolgoročna obrestna mera v višini 0,30 % (izračunano iz obrestne mere za slovenske državne obveznice z dospetjem 10 let, ki je na dan 30. 11. 2020 znašala -0,10 %; povprečno dospetje v družbi znaša 17,3 let, iz česar je postavljena ocena 0,30 %),
- pričakovana dolgoročna rast višine jubilejnih nagrad in neobdavčljivih zneskov v izračunu v višini 1 % letno,
- pričakovana smrtnost delavcev v skladu s slovenskimi tablicami smrtnosti 2007, ločeno po spolih,
- rezervacije se računajo zgolj za zaposlene za nedoločen čas,
- za vse zaposlene se predpostavlja, da bodo izkoristili pravico do starostne upokojitve ob dnevu nastopa,
- obveznosti za jubilejne nagrade, do katerih bi bil zaposleni upravičen kasneje kot bo izpolnil pogoj za starostno upokojitev, niso oblikovane,
- morebitnih večjih odpuščanj zaradi reorganizacije naročnika, model ne upošteva.

V spodnji tabeli je prikazano stanje in gibanje rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade v letu 2020.

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade	
Stanje na dan 31. 12. 2019	209.653
Oblikovanje	29.697
Poraba	-11.631
Aktuarski dobički/izgube za leto 2020	-4.182
Stanje na dan 31. 12. 2020	223.538

V aktuarskem poročilu je predstavljena tudi analiza občutljivosti, ki jo prikazuje naslednja tabela.

Analiza občutljivosti	Rezervacije za odpravnine	Rezervacije za jubilejne nagrade
Znižanje diskonte obrestne mere za 0,5 %	6.395	4.112
Povečanje diskonte obrestne mere za 0,5 %	-5.827	-3.790
Povečanje rasti plač za 0,5 %/letno	2.888	0
Zmanjšanje rasti plač za 0,5 %/letno	-2.071	0

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**Druge dolgoročne poslovne obveznosti (66.095 €)**

V tej postavki so izkazani: obveznost do dobavitelja za zadržani znesek za čas garancijske dobe (8.668 €) in dolgoročni del obveznosti za izplačilo nagrade direktorju družbe (831 €) ter dolgoročni dolgovi iz naslova pravica do uporabe sredstev (56.596 €).

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI**Kratkoročne poslovne obveznosti (1.317.478 €)**

Kratkoročne poslovne obveznosti	31.12.2020	31.12.2019	I 20/19
Prejeti kratkoročni predujmi in varščine	4.008	150	2.672
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	867.013	894.244	97
Kratkoročne obveznosti za plače	315.152	313.201	101
Obveznosti do državnih in drugih institucij	82.407	88.630	93
Kratkoročne obveznosti iz najema	2.158	0	-
Druge kratkoročne obveznosti	50.448	14.647	344
Skupaj	1.321.186	1.310.872	101

Družba je v svojih knjigah izkazala kratkoročne obveznosti do dobaviteljev z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki dokazujejo prejem materiala, blaga ali opravljeno storitev oziroma obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu. Svoje obveznosti poravnava v skladu z dogovorjenimi roki. Stanje teh obveznosti se je v primerjavi z letom je ostalo na enakem nivoju. Družba ima svoje obveznosti do dobaviteljev razčlenjene po naslednjih kontih:

Obveznosti do dobaviteljev	31.12.2020	31.12.2019	I 20/19
Do drugih	678.496	702.160	97
Do občin	167.992	168.271	100
Do domačih dobaviteljev za osnovna sredstva	20.524	23.813	86
Skupaj	867.013	894.244	97

Obveznosti do delavcev za plače sestavljajo zneski čistih plač in čistih nadomestil plač (184.753 €), obveznosti za prispevke in davke iz plač (73.273 €), obveznosti za druge prejemke zaposlenih, kot so prevoz na delo in povračilo stroškov prehrane (16.187 €), obveznosti za prispevke delodajalca (40.232 €) ter vračunanih nagrad direktorju, ki na dan 31. 12. 2020 še niso bile izplačane (706 € bruto).

Obveznosti do države in lokalnih skupnosti prikazujemo v spodnji tabeli:

Obveznosti do države in lokalnih skupnosti	31.12.2020	31.12.2019	I 20/19
Obveznost za komunalno takso	110	80	138
Obveznost za DDV	14.842	30.320	49
Obveznost za vodno povračilo	449	3.418	13
Obveznost za okoljsko dajatev odpadne vode - Vrhnika	20.963	6.625	316
Obveznost za okoljsko dajatev za odpadne vode - Log - Dragomer	13.685	15.821	86
Obveznost za okoljsko dajatev za odpadne vode - Borovnica	11.188	9.397	119
Obveznost za okoljsko dajatev odlaganje odpadkov	8.385	10.292	81
Ekološka taksa plin	8.282	8.213	101
Trošarina plin	4.503	4.465	101
Skupaj	82.407	88.630	93

V sklop obveznosti do države sodijo tudi obveznosti iz naslova okoljske dajatve za odlaganje odpadkov, ki je zaradi sprememb področne uredbe in načina odlaganja odpadkov, v zadnjih letih ne plačujemo več. Nabrano preplačilo te dajatve iz preteklih let postopoma vračunavamo v cene ravnanja z odpadki (in jih v posameznem letu prenašamo med prihodke oziroma porabljamo za kritje primanjkljaja določenih sestavin cene). V letu 2020 je bil del preplačila porabljen za kritje prenizkih prejemkov iz naslova obdelave in odlaganja odpadkov, kot je prikazano v preglednici na naslednji strani.

Poraba okoljske dajatve	Začetno stanje	Poraba	Končno stanje
Okoljska dajatev – odpadki	10.292	1.907	8.385

Druge kratkoročne obveznosti zajemajo obveznosti za odtegljaje od plač zaposlenih (1.304 €) in obveznosti iz cesijskih in podobnih pogodb, povezanih z odkupi oziroma kompenzacijami terjatev (49.144 €).

KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (15.796 €)

Kratkoročno vnaprej vračunani stroški, izkazani v višini 4.500 €, predstavljajo vrednost pričakovanih stroškov za storitve, ki so bile opravljene že v letu 2020, vendar družbi še niso zaračunane (vračunani stroški revizije) ter kratkoročno odloženi prihodki v višini 11.296 € (za storitve, ki so bile že zaračunane, dokončane pa bodo v prvi polovici leta 2021).

Gibanje PČR v letu 2020	Zač. stanje	Povečanje	Zmanjšanje	Končno stanje
Vnaprej vrač. stroški oz. odhodki	6.300	4.500	6.300	4.500
Kratkoročno odloženi prihodki	28.120	11.296	28.120	11.296
Skupaj	34.420	15.796	34.420	15.796

ZABILANČNE OBVEZNOSTI

Družba na dan 31. 12. 2020 nima potencialnih obveznosti, v zabilančni evidenci pa (skladno z določbami SRS 32:9) evidentira vrednost osnovnih sredstev javne infrastrukture GJS v najemu, kot so prikazane v poglavju Druga razkritja.

Razkritja posameznih postavk v izkazu poslovnega izida

PRIHODKI

POSLOVNI PRIHODKI

Poslovni prihodki po vrstah	2020	2019	I 20/19
Čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem GJS	5.318.793	4.900.974	109
Čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem GJS - posebne storitve	381.239	391.448	97
Čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem GJS - omrežnina	1.430.973	1.398.804	102
Čisti prihodki, pridobljeni u opravljanjem GJS - števšina in intervencijsko vzdrževanje	165.083	186.025	89
Čisti prihodki - druge dejavnosti	1.019.138	1.548.194	66
Sprememba vrednosti zalog proiz. in nedok. proiz.	0	-9.608	0
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	1.459	27.921	5
Drugi poslovni prihodki - s prevrednot. posl. prih.	261.748	200.144	131
Skupaj	8.578.433	8.643.902	99

Prihodke iz poslovanja ima družba v svojih knjigah razčlenjene po posameznih dejavnostih, ki jih izvaja. Glede na preteklo leto so se znižali za 1 %, kar je predvsem posledica manjšega obsega gradbene dejavnosti.

Med drugimi poslovnimi prihodki največji del predstavljajo subvencije in dotacije, zlasti subvencija Občine Borovnica k ceni GJS. Precej višji glede na preteklo leto so tudi prevrednotovalni poslovni prihodki (prodaja osnovnih sredstev).

S strani države smo v letu 2020 prejeli državno pomoč iz naslova odpravljanja posledic epidemije Covid - 19, ki so tudi izkazani v spodnji tabeli. Vse prejete državne podpore so brezpogojne - tveganja za vračilo prejetih podpor ni.

Drugi poslovni prihodki po vrstah	2020	2019	I 20/19
Drugi prihodki - opomini, sodni stroški	1.095	1.732	63
Drugi prihodki - subvencija Vrhnika	673	0	-
Drugi prihodki - subvencija – omrežnina – čiščenje Borovnica	88.093	94.487	93
Drugi prihodki - subvencija – odpadki (Log - Dragomer)	851	349	244
Drugi prihodki - državna podpora Covid	88.980	0	-
Drugi prihodki - državna podpora krizni dodatek	9.636	0	-
Drugi prihodki - dotacije - vajenci	1.030	515	200
Drugi prihodki - javna dela	0	5.290	0
Drugi prihodki - probacija	0	153	0
Drugi prihodki - sofinanciranje DEPO	56.000	50.000	112
Drugi prihodki - drugo	0	367	0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	15.390	47.251	33
Skupaj	261.748	200.144	131

Finančni prihodki in drugi prihodki (4.004 €)

Finančni prihodki in drugi prihodki	2020	2019	I 20/19
Finančni prihodki iz danih posojih	124	129	96
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev - zamudne obresti	3.612	3.356	108
Drugi prihodki	269	3.070	9

ODHODKI

Nabavna vrednost prodanega blaga in stroški materiala

Struktura navedenih stroškov oziroma odhodkov je prikazana v spodnji preglednici:

Stroški materiala	2020	2019	I 20/19
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	4.539	4.222	108
Stroški materiala	458.322	478.824	96
Stroški pomožnega materiala	924	581	159
Stroški energije	641.885	773.655	83
Stroški nadomestnih delov	18.380	19.598	94
Odpis drobnega inventarja in popisne razlike	3.117	4.652	67
Stroški pisarniškega materiala in strok. literature	13.319	12.418	107
Drugi stroški materiala	36.662	46.331	79
Skupaj	1.177.148	1.340.282	88

Upad stroškov materiala je odraz zmanjšanja stroškov energije, ki je posledica cen energentov, natančneje elektrike in goriva delež stroškov materiala v poslovnih odhodkih se je glede na preteklo leto nekoliko zmanjšal.

Stroški storitev

Pogled v strukturo posameznih vrst stroškov storitev kaže naslednja preglednica:

Stroški storitev	2020	2019	I 20/19
Stroški transportnih storitev	492	773	64
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem osnovnih sredstev	114.454	120.465	95
Najemnine strojev in naprav	5.515	6.523	85
Najemnine infrastrukture	1.564.906	1.580.171	99
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	864	2.322	37
Stroški plačilnega prometa, bančnih storitev in zavarovanja	63.217	59.990	105
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	106.130	103.555	102
Stroški sejmov, reklame, sponzorstev in reprezentance	3.982	4.495	89
Stroški storitev fizičnih oseb	4.749	3.589	132
Stroški drugih storitev	2.309.386	2.163.489	107
Skupaj	4.173.694	4.045.372	103

Stroški storitev so se v primerjavi s preteklim obdobjem zvišali za 3 odstotke, predvsem na račun višjih stroškov najemnine infrastrukture, ki predstavljajo približno 38 % vseh stroškov storitev, višji so tudi stroški plačilnega prometa, bančnih storitev in zavarovanja, kot tudi stroški drugih storitev.

Posamezne postavke pomembnejših stroškov intelektualnih storitev so prikazane v spodnji tabeli.

Pomembnejši stroški intelektualnih storitev	2020	2019	I 20/19
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem računalniških programov	31.372	24.967	126
Stroški projekti, meritve, kontrole, varstvo pri delu ipd.	29.528	20.325	145
Seminarji in drugi stroški izobraževanj	9.574	16.340	59
Stroški revizij (letno poročilo)	7.500	6.300	119

Stroške storitev fizičnih oseb v celoti predstavljajo stroški sejnin, izplačanih članom nadzornega sveta.

V okviru drugih stroškov storitev evidentiramo storitve zunanjih izvajalcev, med katerimi imajo najvišji delež podizvajalci pri zimskem in rednem vzdrževanju cest ter pri prevzemu odpadkov.

Pomembna postavka je tudi omrežnina za prenosno omrežje zemeljskega plina, sem sodijo tudi poštno oziroma telekomunikacijske storitve. Del te postavke so tudi stroški najema agencijskih delavcev, za katere smo v letu 2020 namenili 118.475 €. Na dan 31. 12. 2020 so bili prek kadrovske agencije zaposleni 4 delavci.

V primerjavi z letom prej se je obseg (in delež) podizvajalskih del najbolj povečal pri čiščenju odpadnih voda zaradi povečane cene blata, pri ravnanju z odpadki prav tako zaradi povišanja cen, pri gradbeni dejavnosti (pri novogradnjah vodovoda).

Stroški drugih storitev po dejavnostih	2020	Odstotek	2019	Odstotek	I 20/19
Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	868.375	38	793.918	37	109
Ravnanje z odpadki	394.403	17	324.351	15	122
Čiščenje odpadne vode	331.446	14	205.846	10	161
Oskrba s pitno vodo	82.196	4	76.425	4	108
Oskrba s plinom	115.758	5	115.717	5	100
Odvajanje odpadne vode	55.318	2	54.827	3	101
Novogradnje vodovod	163.137	7	30.593	1	533
DEPO	96.181	4	86.442	4	111
Novogradnje kanalizacija	60.573	3	140.532	6	43
Novogradnje javne površine	24.831	1	253.455	12	10
Skupne službe	108.649	5	75.019	3	145
Pokopališka in pogrebna dejavnost	5.859	0	5.649	0	104
Novogradnje plin	1.784	0	88	0	2.027
Tržnica Vrhnika	875	0	628	0	139
Skupaj	2.309.386	100	2.163.489	100	107

Stroški dela

Družba v letu 2020 realizirala stroške dela na podobni ravni kot v preteklem letu. Kar nekaj je k tem prispevala situacija s Covid - 19. Delež stroškov dela v poslovnih odhodkih znaša dobrih 29 %, kar predstavlja podobno raven kot lani.

Stroški dela na zaposlenega	2020	2019	I 20/19
Število zaposlenih (izračunano iz opravljenih ur – AJPES)	80,97	83,63	97
STROŠKI DELA – skupaj	2.436.762	2.428.193	100
STROŠKI DELA – na zaposlenega	30.095	29.035	104

Od skupnih stroškov dela predstavljajo stroški plač in nadomestil plač 1.758.796 €, delodajalčevi prispevki za socialno varnost 282.519 €, stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja 77.697 € in drugi stroški dela 317.751 €.

Druge stroške dela sestavljajo naslednje postavke:

Drugi stroški dela	2020	2019	I 20/19
Regres za letni dopust	86.616	88.550	98
Solidarnostna pomoč	4.000	2.169	184
Prehrana med delom	102.911	80.229	128
Prevoz na delo in z dela	52.357	54.764	96
Krizni dodatek	41.548	0	-
Stroški nagrad in odpravnin poslovodstvu	1.413	38.159	4
Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade	28.905	32.659	89
Skupaj	317.751	296.530	107

Povprečna mesečna bruto plača delavca izračunana iz opravljenih ur (podatek za AJPES) je v letu 2020 znašala 1.810 €, kar je 48 € oziroma 2,7 % več kot leto prej, hkrati pa 2,5 % nižja od povprečja dejavnosti (1.856 €).

V strošku plač je evidentiran strošek, ki je nastal v postopku pred Delovnim in socialnim sodiščem v Ljubljani glede individualnega spora bivšega zaposlenega zoper JP KPV, d.o.o. zaradi nezakonite odpovedi delovnega razmerja, ki se je končal sporazumno. Tako smo tudi odpravili oblikovane rezervacije za potencialne obveznosti iz tega naslova.

Prejemki uprave in organov nadzora

Direktor je edini član uprave. V letu 2020 je prejemal plačo in druge prejemke na podlagi individualne po-

godbe o zaposlitvi, ki jo je z njim sklenil nadzorni svet družbe ob nastopu mandata dne 6. 9. 2020.

Prejšnji direktor, Mirko Antolović je za obdobje svojega mandata v letu 2020 prejel plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njim sklenil nadzorni svet družbe ob nastopu mandata dne 6. 5. 2019.

Določila individualnih pogodb o zaposlitvi direktor in izplačila prejemkov so usklajena z določili Zakona o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZPPOGD) in Uredbe o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev.

V letu 2020 sta obe poslovodni osebi prejeli tudi sorazmerni del regresa za letni dopust in povračila stroškov prevoza in prehrane med delom. Poleg osnovne plače direktorju pripada še spremenljivi prejemek za uspešno poslovanje.

Prejemki direktorja Mirka Antolovića za leto 2020	Letni znesek – I. bruto
Osnovna plača	43.724
Regres za letni dopust	715
Povračila stroškov	1.063
Skupaj prejemki	45.502

Prejemki direktorja Tomaža Kačarja za leto 2020	Letni znesek – I. bruto
Osnovna plača	20.181
Regres za letni dopust	335
Povračila stroškov	861
Spremenljivi prejemek*	1.413
Skupaj prejemki	22.789

* v kalkulirano v stroških dela za leto 2020, čeprav bo Nadzorni svet družbe o tem odločal šele ob obravnavi letnega poročila za leto 2020.

Člani nadzornega sveta so se v letu 2020 sestali skupaj na treh rednih sejah in petih dopisnih. Člani revizijske komisije pa so se sestali na treh sejah in eni dopisni seji. Za seje so skupaj prejeli 4.749 € bruto sejin in povračil potnih stroškov, kar je evidentirano med stroški storitev.

Družba na dan 31. 12. 2020 ne izkazuje nobenih terjatev do direktorjev ali nadzornega sveta.

Stroški amortizacije in prevrednotovalni poslovni odhodki

Stroški amortizacije so glede na leto prej nižji za cca. 10 %. V skladu z določbami SRS 32 družba za merjenje OOS in NS po njihovem pripoznanju uporablja izključno model nabavne vrednosti.

Strošek amortizacije v izkazih družbe za leto 2020 se v celoti nanaša na lastna osnovna sredstva.

Stroški amortizacije	2020	2019	I 20/19
Amortizacija NS	5.682	5.484	104
Amortizacija OOS	305.188	317.333	96
Amortizacija PUS	17.196	0	-
Skupaj	328.066	322.817	102

V obravnavanem letu nismo spreminjali računovodskih ocen in usmeritev v zvezi s pravili amortiziranja.

Na podlagi zapisnika inventurne komisije in sklepa uprave so se odpisala tista sredstva, za katere je bilo ugotovljeno, da so uničena, poškodovana (in popravilo ni bilo možno) ali pa zastarela in zaradi tega neuporabna za opravljanje dejavnosti. Iz tega naslova je bilo evidentiranih 340 € prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so se pojavljali še zaradi dodatno oblikovanega popravka vrednosti terjatev v višini 5.882 €, ki predstavlja znesek terjatev za katere je bil v letu 2020 pri pristojnem sodišču vložen zahtevek za izvršbo ali prijava v stečajno maso oziroma v prisilno poravnavo ter zaradi dokončnih odpisov terjatev iz razlogov neekonomičnosti sodne izterjave v višini 1.067 €.

Drugi poslovni odhodki

Pomembnejši drugi poslovni odhodki	2020	2019	I 20/19
Prispevek za invalidski sklad	15.726	14.244	110
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	10.758	9.573	112
Vodno povračilo	98.983	101.119	98

Med drugimi poslovnimi odhodki najpomembnejši delež predstavlja stroške vodnega povračila (cca. 74%), ki so nekaj višji kot v letu 2019, kar je v celoti posledica povečanja količine načrpane vode. Cena vodnega povračila se namreč tudi v letu 2020 ni spremenila.

Finančni in drugi odhodki

Finančni odhodki se nanašajo na obresti iz aktuarskega izračuna rezervacij za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade zaposlenih in za obresti iz naslova PUS-a.

Finančni odhodki	2020	2019	I 20/19
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti - PUS	2.158	1.746	124
Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	792	38	2083
Skupaj	2.951	1.784	165

Skupni znesek drugih odhodkov je v primerjavi s preteklim letom višji, predvsem na račun odškodnine.

Drugi odhodki	2020	2019	I 20/19
Donacije	1.044	3.251	32
Drugi odhodki	31.094	1.090	2851
Skupaj	32.137	4.341	740

Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

Pod pojmom stroški splošnih dejavnosti so mišljeni skupni stroški, to so stroški Skupnih služb, brez upoštevanja njihovih internih stroškov.

Razdelitev stroškov po funkcionalnih skupinah	2020	2019	I 20/19
Nabavna vrednost prodanega blaga	4.539	4.222	108
Stroški prodajanja z všteti stroški amortizacije	7.362.833	7.465.386	99
Stroški splošnih dejavnosti	888.666	865.560	103
Skupaj	8.256.039	8.335.168	99

Obračun davka od dohodkov pravnih oseb

Družba je v obračunu davka od dohodkov pravnih oseb ugotovila osnovo za davek v višini 137,234 €, od katere je obračunala davek po stopnji 19 %, tako da znaša davčna obveznost 26.074 €. Med letom je akontirano 39.214 €, zato je v bilanci stanja izkazana terjatev v višini 13.140 €.

3.4. DRUGA RAZKRITJA

Pomembnejši dogodki po datumu bilance stanja

Covid - 19 nam tudi v letu 2021 ne prizanaša, vendar pa nadaljujemo s poslovanjem v zadanem obsegu.

Veliko naših odjemalcev je začasno prenehalo z dejavnostjo, zato so nekatere pogodbe, ki se večinoma nanašajo na ravnanje z odpadki, prekinjene. To se bo še naprej odražalo na rezultatu poslovanja. Pričakuje se tudi zamudo plačil obveznosti s strani naših odjemalcev, kar se bo poznalo pri povečanih odprtih terjatvah.

Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnih izidov, ločeno za dejavnosti GJS in druge dejavnosti oziroma posamezne občine.

Izrazi poslovnih izidov po posameznih dejavnostih in občinah

Izrazi poslovnih izidov po dejavnostih	Oskrba s pitno vodo Vrhnika	Oskrba s pitno vodo Borovnica	Oskrba s pitno vodo L-D	Odvajanje in čiščenje odpadne vode Vrhnika	Odvajanje in čiščenje odpadne vode Borovnica	Odvajanje in čiščenje odpadne vode L-D	Grenice in MKČN	Ravnatelj odpadki	Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave Vrhnika	Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave Borovnica	Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave L-D	Pokopališka dejavnost Vrhnika	Trdnica Vrhnika	Oskrba s plinom ODŠ Vrhnika	Tržne skupaj	Skupaj
1. Čisti prihodki od prodaje	985.641	216.150	257.180	1.151.741	571.779	77.178	209.938	1.481.855	1.638.569	184.222	129.101	71.622	22.363	360.839	957.049	8.315.227
1.1. čisti prih., pridobljeni z opravljanjem GIS	620.941	151.303	166.192	484.286	235.626	51.195	142.541	1.092.810	1.614.502	180.413	126.073	63.481	22.363	355.561	111.506	5.318.793
1.2. čisti prih., pridobljeni z oprav. GIS posebne storitve	0	0	0	5.406	0	0	6.740	313.051	0	0	0	0	0	0	56.042	381.239
1.3. čisti prih., pridobljeni z opravljanjem GIS-omrež.	234.163	28.842	67.783	651.117	332.684	24.038	58.749	33.597	0	0	0	0	0	0	0	1.430.973
1.4. prih. iz števnice in intervencijskega vzdrževanja	114.217	31.442	19.424	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	165.083
1.5. čisti prihodki od drugih dejavnosti	16.320	4.563	3.781	10.931	3.470	1.945	1.909	42.396	24.068	3.809	3.027	8.142	0	5.278	889.500	1.019.139
3 Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.459
4 Drugi poslovni prihodki - s prevrednot. poslovnimi prih.	16.417	4.226	3.882	10.452	91.715	1.672	1.782	40.063	23.276	3.262	2.563	0	0	5.246	57.193	261.748
4.1. dotacije iz proračuna	0	0	0	0	88.093	0	0	1.524	0	0	0	0	0	0	0	89.617
4.2. prih. iz odprave rezervacij	1.495	418	346	1.001	318	178	175	3.883	2.204	349	277	0	0	483	54	11.182
4.3. drugi poslovni prihodki	14.922	3.808	3.536	9.451	3.304	1.494	1.607	34.656	21.071	2.913	2.285	0	0	4.762	57.139	160.949
5 Interni prihodki	55.038	14.084	11.322	105.536	30.523	19.081	9.657	90.199	171.398	27.455	21.226	0	0	18.664	4.791	578.974
I. Poslovni prihodki	1.057.095	234.460	272.384	1.267.729	694.017	97.931	224.377	1.612.117	1.833.243	214.939	152.890	71.622	22.363	384.749	1.020.491	9.157.408
6. Stroški blaga materiala in storitev	478.143	89.957	113.325	940.872	608.228	45.850	182.935	652.477	1.019.937	141.228	101.604	27.255	4.924	186.838	757.270	5.350.842
a) nabavna vrednost prodanih blaga in mat. ter str. porabljenega mat.	133.026	24.325	23.871	102.685	73.356	3.050	12.979	91.881	274.409	16.530	17.041	9.734	1.452	6.023	386.787	1.177.148
b) stroški storitev	345.118	65.633	89.454	838.187	534.872	42.800	169.955	560.596	745.529	124.698	84.563	17.520	3.472	180.815	370.483	4.173.695
b.1. stroški drugih storitev	112.242	26.535	23.253	208.517	120.659	17.063	113.784	530.818	745.529	124.698	84.563	5.919	875	126.051	368.283	2.608.789
b.2. stroški najema infrastrukture	232.875	39.098	66.201	629.670	414.213	25.737	56.172	29.778	0	0	0	11.601	2.597	54.764	2.200	1.564.908
7. Stroški dela	326.743	87.256	76.033	231.665	83.674	35.007	42.229	801.727	511.486	64.204	50.994	0	0	123.063	2.682	2.436.762
8. Odpisi vrednosti	26.369	7.469	5.914	29.287	8.751	6.255	2.516	139.713	64.209	9.641	7.622	1.011	0	5.994	20.607	335.355
a) amortizacija OS	25.740	7.327	5.869	28.713	8.365	5.945	2.071	137.036	63.923	9.595	7.586	1.011	0	5.932	18.953	328.066
c) prevrednotovalni posl. odh. pri obratnih sredstvih	628	141	45	573	386	309	444	2.677	286	45	36	0	0	63	1.654	7.289
9. Drugi poslovni odhodki	75.824	15.834	14.064	3.010	951	543	11.521	11.521	6.453	1.023	810	0	0	1.346	1.198	133.079
10. Interni stroški	46.965	7.064	9.473	20.065	9.304	2.309	6.258	37.894	174.705	17.812	10.475	37.109	16.186	26.202	157.554	578.974
II. Poslovni odhodki	954.043	207.579	218.808	1.224.899	710.907	89.964	234.440	1.642.931	1.776.791	233.307	171.505	65.375	21.110	343.443	939.312	8.835.016
III. Dobiček ali izguba iz poslovanja	103.052	26.881	59.576	42.830	-16.890	7.968	-13.063	-30.815	56.451	-18.368	-18.616	6.248	1.253	41.306	81.179	322.392
11. Finančni prihodki iz danih posojil	17	5	4	11	4	2	2	43	24	4	3	0	0	5	1	124
12. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	483	135	112	323	103	58	57	1.254	712	113	90	0	0	156	17	3.612
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.158	2.158
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	106	30	25	71	23	13	12	275	156	25	20	0	0	37	1	792
IV. Poslovni izid iz rednega delovanja	103.445	26.991	53.667	43.093	-16.807	8.015	-13.017	-29.792	57.032	-18.877	-18.543	6.248	1.253	41.431	79.038	323.179
15. Drugi prihodki	6	2	1	6	2	1	1	16	229	1	1	0	0	2	0	269
16. Drugi odhodki	4.090	1.144	948	3.503	1.484	599	478	10.676	6.032	955	759	0	0	1.323	147	32.137
V. Poslovni izid pred obdavčitvijo	99.361	25.850	52.721	39.596	-18.289	7.416	-13.495	-40.452	51.229	-19.830	-19.300	6.248	1.253	40.109	78.891	291.311

Sodila za razporejanje stroškov po dejavnostih in občinah

V skladu z določili SRS-32, Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1)¹⁰ in Energetskega zakona (EZ-1)¹¹, družba zagotavlja ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti splošnega pomena in drugih dejavnosti. Družba neposredne prihodke in odhodke posameznih dejavnosti razporeja na posamezne dejavnosti dosledno in v skladu z merili iz internega Pravilnika za razporejanje stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov. Posredni (splošni) prihodki in odhodki (v izkazih poslovnih izidov po dejavnostih so izkazani kot interni prihodki oziroma odhodki) se med dejavnostmi zaračunavajo po ceniku, ki je v veljavi od 1.1.2009 (za ure strojev) oziroma od 1.9.2018 (za ure delavcev). Te cene se uporabljajo tako za eksterno zaračunavanje storitev¹², kakor tudi za interno prezaračunavanje med enotami. Zaradi tega so poslovni izidi posameznih dejavnosti drugačni kot bi bili, če bi se posredni stroški razporejali po njihovi dejanski vrednosti brez pribitkov. Ocenjujemo, da je takšen način izkazovanja izkaza poslovnega izida po dejavnostih zelo pregleden, stimulira odgovorne k smotrni izrabi zmogljivosti in je za lastnike pravičnejši.

Prihodki in odhodki enote 19–Skupne službe se (kot posredni prihodki in odhodki) prerazporedijo na posamezne postavke izkazov poslovnih izidov enot oziroma dejavnosti z uporabo ključa števila zaposlenih, izračunanega iz učinkovitih ur.

Bilance stanja družba ne izkazuje ločeno za dejavnosti splošnega pomena in za druge dejavnosti, ker ocenjuje, da to ne vpliva bistveno na sprejemanje poslovnih odločitev. Izjema so enote dejavnosti Oskrbe s plinom, kjer se bilanca stanja sestavlja ločeno za vsako od energetskih dejavnosti, skladno z zahtevami Energetskega zakona.

Pri vseh dejavnostih¹³ družba ugotavlja tudi uspešnost poslovanja na področju posamezne občine.

Vsi stroški (oziroma odhodki) in prihodki se vselej knjižijo po stroškovnih mestih (odslej SM) oziroma stroškovnih nosilcih (odslej SN). Šifrant SM je prilagojen organizacijski strukturi in hkrati zahtevam ločenega evidentiranja dejavnosti oziroma pravilom ločenega oblikovanja cen posameznih javnih služb. Omogoča obvladljivo, optimalno pregledno evidentiranje in spremljanje stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov.

Sestavljen je iz petmestnih šifer po naslednjem sistemu: prvi dve mesti označujeta dejavnost, tretje mesto občino (1-Vrhnika, 2-Borovnica, 3-Log - Dragomer), četrto in peto mesto pa sta namenjeni podrobnejši opredelitvi vrste storitve (SN).

Ime dejavnosti	2020	2019	I 20/19
Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	194.237	187.012	104
Oskrba s pitno vodo	155.150	137.871	113
Odvajanje odpadne vode	89.432	74.220	120
Čiščenje odpadne vode	32.245	31.271	103
Ravnanje z odpadki	207.504	241.254	86
Oskrba s plinom	30.731	31.115	99
Skupaj	709.299	702.742	101

Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati na katere dejavnosti in občine se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za knjiženje pripoznajo neposredno na posamezno dejavnost in posamezno občino.

Splošni ali posredni prihodki pri poslovanju nastajajo le izjemoma. Pripišejo se:

- splošnim stroškovnim mestom dejavnosti ali
- splošnim stroškovnim mestom družbe (SM 19 – Skupne službe).

Na splošnih stroškovnih mestih dejavnosti se zbirajo tisti prihodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne prihodke dejavnosti in občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da nastajajo v zvezi s točno določeno dejavnostjo.

Na splošnih stroškovnih mestih družbe se zbirajo tisti prihodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne prihodke dejavnosti in občine).

¹⁰Uradni list RS, št. 33/11.

¹¹Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15.

¹²Izgradnje priključkov (vodovodnih, kanalizacijskih in plinskih) ter gradnja in-house.

¹³Razen pri dejavnostih, ki jih obravnavamo kot skupni oskrbovalni sistem (ravnanje z odpadki in storitve, povezane z greznicami in MKČN).

Na posamezne dejavnosti se razporejajo tako, da se pripišejo splošnim stroškovnim mestom dejavnosti, pri čemer se uporabi sodilo: število zaposlenih v posamezni dejavnosti, izračunano iz učinkovitih ur.

Za večino stroškov oziroma odhodkov velja, da jih je (glede na podatke o povzročitelju teh stroškov) mogoče neposredno prisoditi posamezni dejavnosti in občini, na katero se nanašajo. Vsi taki stroški imajo značaj neposrednih stroškov. V nasprotnem primeru jih obravnavamo kot posredne stroške, ki se na posamezno dejavnost oziroma občino razporedijo z uporabo sodil.

Stroški plač se evidentirajo na tisto stroškovno mesto, na katerem je posamezni delavec dejansko opravljal svoje delo; razen nekaterih sestavin stroškov plač (npr. nadomestil za letne dopuste, bolnin, stimulacij, poročila plač, dodatka za minulo delo, dodatka za mentorstvo in drugih podobnih dodatkov,...), ki se pripoznajo na temeljno stroškovno mesto kamor je delavec razporejen. Enako velja tudi za druge stroške dela.

V primeru, ko delavci določene enote opravljajo dela za drugo enoto, se stroški plač tega dela evidentirajo na temeljno stroškovno mesto kamor je delavec razporejen. Nato se opravljene storitve med enotami obračunajo z internim računom – na podlagi obračunskega lista, prevoznice, strojnega poročila, delovnega naloga ipd. Upoštevajo se cene iz veljavnega cenika storitev.

Stroški opreme (vozil, strojev in naprav) se evidentirajo na posebna stroškovna mesta oziroma splošno stroškovno mesto dejavnosti. V kolikor določena

enota uporabi opremo druge enote, se opravljene storitve med enotami obračunajo z internim računom – na podlagi prevoznice, strojnega poročila oziroma delovnega naloga. Upoštevajo se cene iz veljavnega cenika storitev.

Za nekatere stroške oziroma odhodke je mogoče določiti ustrezna sodila za takojšnjo (že na izvorni knjigovodski listini) razporeditev po dejavnostih in občinah glede na podatke o povzročitelju teh stroškov. Vsi taki stroški imajo značaj neposrednih stroškov.

Takšne vrste stroški oziroma odhodki so npr. stroški, povezani z:

- obračunom komunalnih storitev,
- menjavo vodomeroev,
- odčitavanjem vodomeroev,
- dodatkom za pripravljenost na delo,
- računalniškimi storitvami,
- vodnim povračilom.

Pri razporejanju splošnih stroškov, ki se nanašajo na obračun komunalnih storitev, se uporabi ključ, izračunan iz razmerja med številom položnic, pri čemer se uporabi naslednja pravila:

Na enoto 14-Plin se razporedi sorazmerni delež vseh splošnih stroškov komunalnih storitev, glede na delež položnic za plin v vseh položnicah. Znotraj enote 14-Plin se na posamezno energetska dejavnost razporedi sorazmerni del splošnih stroškov v skladu s sodili, potrjenimi s strani Agencije za energijo, to je 90 % na dejavnost ODS in 10 % na dejavnost Dobava plina, pri čemer se uporabi naslednja shema:

Razdelilnik za razporeditev splošnih stroškov komunalnih storitev - plin		Delež v %
14112	ODS - drugi stroški in storitve	90
14132	Prodaja plina - drugi stroški in storitve	10
	Skupaj	100

Ostane splošnih stroškov, ki se nanašajo na obračun komunalnih storitev, se razporedi na dejavnosti GJS, ki se zaračunavajo na položnicah, pri čemer se uporabi naslednja shema:

Razdelilnik za razporeditev splošnih stroškov komunalnih storitev		Delež v %
05000	Oskrba s pitno vodo	33,33
08000	Odvajanje odpadne vode	16,67
17000	Čiščenje odpadne vode	16,66
15000,06000,16000	Ravnanje z odpadki	33,34
	Skupaj	100

V mesecu, ko se izstavi tudi položnica za grobnine, se na enoto 07–Pokopališče razporedi sorazmerni delež splošnih stroškov komunalnih storitev tistega meseca, glede na delež položnic za grobnine v vseh položnicah. Ostali ključni so natančneje opisani v samem pravilniku o razporejanju stroškov in prihodkov.

Stroški oziroma odhodki, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema likvidacije računov ni mogoče ob izvornem knjiženju razporediti na temeljne dejavnosti in občine, imajo značaj splošnih (posrednih) stroškov oziroma odhodkov in se najprej knjižijo na splošna stroškovna mesta. V

družbi imamo vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

- splošna stroškovna mesta dejavnosti in
- splošna stroškovna mesta družbe (SM 19–Skupne službe).

Stroški oziroma odhodki zbrani na splošnih stroškovnih mestih družbe se na posamezne dejavnosti razporejajo tako, da se pripišejo splošnim stroškovnim mestom dejavnosti, pri čemer se uporabi sodilo: število zaposlenih v posamezni dejavnosti, izračunano iz učinkovitih ur.

Na splošnem stroškovnem mestu dejavnosti se zbirajo tisti stroški oziroma odhodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne stroške dejavnosti in občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da nastajajo v zvezi s točno določeno dejavnostjo ali delom te dejavnosti.

Razporeditev stroškov (oziroma odhodkov) splošnih stroškovnih mest dejavnosti se na posamezno občino izvede z uporabo naslednjih sodil:

Vzdrževanje javnih površin – SM 01:

delež posamezne občine v skupni površini vzdrževanih cest po področnem odloku (glede na kategorijo in povprečno širino cest), ki jih podjetje vzdržuje, po stanju na zadnji dan preteklega leta za tekoče poslovno leto.

Vzdrževanje javne razsvetljave – SM 02:

število svetilk v posamezni občini po stanju na zadnji dan preteklega leta za tekoče poslovno leto.

Oskrba s pitno vodo – SM 05:

dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer poleg splošnega SM dejavnosti (SM 05000) še posebna SM: SM vozil, SM 05002 Črpališče Vršaj, SM 05006 Okvare in vzdrževanje Borovniški Vršaj in 05022 Okvare in vzdrževanje Verd – Sušnikova – Voljčeva. Sodila zanje so naslednja:

- SM 05000, SM 05002 in SM vozil: lastniški delež posamezne občine,
- SM 05006: razporeja se samo na občini Vrhnika in Log - Dragomer, v skladu z razmerjem v lastniškem deležu teh dveh občin,
- 05022 Okvare in vzdrževanje Verd – Sušnikova – Voljčeva: razporeja se samo na občini Vrhnika in Log - Dragomer, v skladu z razmerjem v lastniškem deležu teh dveh občin.

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode – SM 08:

lastniški delež posamezne občine.

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode – SM 17:

dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer poleg splošnega SM dejavnosti (SM 17000) še posebna SM: SM vozil in mehanizacije in SM čistilnih naprav (SM 17101, SM 17201, 17301).

Stroški, zbrani na splošnem SM dejavnosti 17000 ter SM vozil in mehanizacije, bremenijo delno stroške čistilnih naprav, delno pa stroške dejavnosti greznic. Sodilo je:

delež posamezne dejavnosti oziroma občine v skupni količini očiščene odpadne vode.

Stroški, zbrani na SM čistilne naprave, če ta izvaja tudi storitve čiščenja greznične gošče, se razporedi delno na dejavnost čistilnih naprav, delno na stroške dejavnosti greznic, in sicer z uporabo naslednjega sodila:

delež obremenitve po kemijski potrebi po kisiku (KPK) čistilne naprave z goščami iz greznic in MKČN ter obremenitve z odpadno komunalno vodo iz javnega kanalizacijskega sistema.

Delež obremenitve je določen na podlagi izračunov iz projektantske dokumentacije. Iz tega izračunan ključ za delitev stroškov čistilnih naprav znaša:

- 85 % na uporabnike, priključene na javni kanalizacijski sistem in
- 15 % na uporabnike, ki odvajajo odpadno vodo v greznice in MKČN.

Ugotovljeni delež, ki je prisojen dejavnosti greznic, se naprej razporedi na posamezno občino po lastniškem ključu.

Zbiranje odpadkov – SM 15:

dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer: splošno stroškovno mesto dejavnosti (15000) in posebna stroškovna mesta, kamor sodijo splošna SM posameznih vrst odpadkov in splošna SM vozil. Stroški oziroma odhodki, zbrani na SM 15000 se razporejajo na posamezno vrsto odpadka. Pri tem se uporabijo naslednji ključni:

- 50 % na SM 15001 – MKO,
- 12,5 % na SM 15002 – BIO odpadki, 25 % na SM

15003 – EKO otoki
12,5 % na SM 15030 – DRUGO (zbirni center).

Navedeni ključi so bili oblikovani na podlagi izkustvene ocene običajnega razmerja med neposrednimi stroški dela posameznega SM.

Stroški oziroma odhodki, zbrani na splošnih SM vozil se razporejajo na posamezno vrsto odpadka z uporabo naslednjega sodila: število ur, ki jih je vozilo opravilo za posamezno vrsto odpadka v preteklem poslovnem letu (razen za tista vozila, ki se uporabljajo za splošne namene dejavnosti Zbiranja odpadkov). Stroški oziroma odhodki, zbrani na splošnih SM dejavnosti ravnanja z odpadki se na posamezno občino razporejajo z uporabo sodila:

lastniški delež posamezne občine.

Za stroške oziroma odhodke zbrane na SM 15016–osveščanje, se uporablja sodilo SM 15000.

DEPO – SM 20:

lastniški delež posamezne občine. Novogradnje in storitve – SM 04, 10 in 12: lastniški delež posamezne občine.

Oskrba s plinom – SM 14:

skladno z določili Energetskega zakona (EZ-1) se za ločeno spremljanje obeh energetske dejavnosti (to je dejavnosti operaterja distribucijskega sistema in dejavnosti prodaje zemeljskega plina) upoštevana sodila, ki jih je potrdil regulator energetskega trga, to je Agencija za energijo – z dopisom z dne 3. 10. 2012, št. 29/2012-10/451.

Stroški (oziroma odhodki) in prihodki v dejavnostih, ki se izvajajo samo v določeni občini, se prerazporedijo le tej občini. Takšne dejavnosti so npr. SM 07–Pokopališče, SM 11–Novogradnje plin in SM 13–Tržnica, SM 14–Oskrba s plinom, ki se izvajajo samo na Vrhniki.

Prikaz dobičkov oziroma izgub GJS za poračun v naslednjih obdobjih

Postavka/občina	Vrhnika	Borovnica	Log - Dragomer
Oskrba s pitno vodo			
Vodarina	73.595	21.951	20.051
Omrežnina	66.503	29.941	11.825
Skupaj oskrba s pitno vodo	140.098	51.892	31.876
Odvajanje odpadne vode			
Storitev odvajanja odpadne vode	16.430	-6.234	-7.137
Omrežnina	-43.059	7.482	-3.259
Skupaj odvajanje odpadne vode	-26.628	1.249	-10.397
Čiščenje odpadne vode			
Storitev čiščenja odpadne vode	-9.379	-106.680	-
Omrežnina	-3.164	10.659	-
Skupaj čiščenje odpadne vode	-12.543	-96.021	-
Storitev praznjenja greznic in MKČN			
Storitev praznjenja greznic in MKČN		-54.025	
Omrežnina		2.153	
Skupaj storitev greznic		-51.872	
Zbiranje odpadkov			
Storitev zbiranja odpadkov		-222.305	
Javna infrastruktura zbiranja odpadkov		-40.200	
Skupaj zbiranje odpadkov		-262.505	
Skupaj podjetje		-234.852	

V zadnjem poslovnem letu so največji odmiki predračunskih cen nad obračunskimi glede na lani pri naslednjih sestavinah:

- za območje občine Vrhnika: skupni primanjkljaj pri cenah, ki jih samostojno oblikuje ta občina se je sicer glede na lani skoraj izničil, vendar je to v veliki meri posledica neporabljenih sredstev za obnovo priključkov, kar se je odražalo v naraščanju presežka pri tem delu cene. Pri cenah storitev so se primanjkljaji občutno zmanjšali oziroma so bili doseženi v nekaterih delih celo presežki, kar je zlasti odraz povečane porabe pitne vode. Kljub v celoti gledano izravnanim izgubam in presežkom, je cene nujno treba uskladiti, saj se razlike med posameznimi sestavinami cen ne smejo pobotati;
- za območje občine Borovnica: primanjkljaj pri ceni storitev odvajanja se je izničil in je nastal že presežek medtem ko ceni storitve čiščenja odpadne vode beležimo primanjkljaj zlasti na račun povečane cene blata. Pri ceni vodarine (zaradi višje količine porabe pitne vode) je realiziran celo presežek. Prav tako je presežek pri vseh fiksnih delih cen, torej omrežninah. Gledano v celoti je sicer ugotovljen še vedno občuten primanjkljaj, ki pa se bo v letu 2021 zagotovo zmanjšal, saj so s 1. 12. 2020 uveljavljene nove cene za območje te občine;
- za območje občine Log - Dragomer: najbolj pereč je primanjkljaj pri cenah storitev, zlasti odpadne, ki pa se je že začel zmanjševati. Pogoji za to so bili vzpostavljeni z uveljavitvijo novih cen (od 1. 8. 2019), delno je k temu pripomogla tudi nekaj višja količina odpadne vode;
- skupni oskrbovalni sistem: z vidika problematike neuskkljenih cen storitev je situacija najbolj zaostrena pri cenah storitev, ki jih obravnavamo kot skupni oskrbovalni sistem, torej veljajo enotne cene za ce-

lotno območje vseh treh občin ustanoviteljic. To so storitve, povezane z greznicami in MKČN ter storitve zbiranja odpadkov. V zadnjem letu so se primanjkljaji nekoliko zmanjšali in na dan 31. 12. 2020 znašajo skupaj nekaj več kot 234.000 €). Dve občini lastnici, to sta Občina Borovnica in Občina Vrhnika sta sicer potrdili zvišanje cen tudi za storitve skupnega oskrbovalnega sistema, vendar pa se te ne morejo uveljaviti, dokler jih ne potrdi tudi Občina Log - Dragomer.

Skupna vrednost cenovnih presežkov na dan 31. 12. 2020 znaša 225.114 €, skupna vrednost cenovnih primanjkljajev pa 459.967 €. Razlike, ki jih bo treba v prihodnjih obdobjih vračunati v cene GJS torej skupaj znašajo 234.852 €.

Pričakujemo, da se bodo v prihodnje pritiski naraščajočih stroškov izvajanja javne službe še stopnjevali, zlasti zaradi rasti nabavnih cen materialov, storitev in tudi dela. Naraščali bodo tudi stroški fiksnih delov cen. Hkrati je pomembno, da vir cenovnih primanjkljajev niso samo naraščajoči stroški. Nanje vplivajo tudi spremembe pri količinah oziroma obsegu izvajanja posamezne GJS. Količine prodane vode so se sicer v zadnjem letu vsaj malo okrepile, sicer bi bili primanjkljaji lahko še višji. Še vedno pa se krepi obseg dejavnosti pri odpadkih, zlasti zaradi naraščanja količin odpadkov, pogostosti praznjenj ekoloških otokov in aktivnosti na zbirnem centru.

Leto 2021 bo s tega vidika izjemno negativno. Nove cene ključnih podizvajalskih storitev so letos namreč občutno poskočile, kot je že pojasnjeno na več mes-tih poslovnega poročila za obravnavano leto. Izstopajo zlasti cene storitev prevzema gradbenih odpadkov, azbestne kritine, praznjenja greznic in še posebej prevzema muljev s čistilnih naprav. Glede na navedeno je čimprejšnja uskladitev cen tudi v največji občini lastnici več kot nujna.

Vrednost osnovnih sredstev GJS v najemu

V spodnjih tabelah predstavljamo vrednost sredstev javne infrastrukture, kot so evidentirane v poslovnih knjigah občin lastnic na dan 31. 12. 2020 oziroma leto pred tem.

Knjigovodska vrednost sredstev v najemu na dan 31. 12. 2019	Vrhnika	Borovnica	Log - Dragomer
Oskrba s pitno vodo	5.423.599	740.061	1.211.662
Odvajanje odpadne vode	9.439.540	5.196.220	530.230
Čiščenje odpadne vode	5.071.522	2.111.022	-
Storitve praznjenja greznic in MKČN	58.438	-	-
Zbiranje odpadkov	82.494	52.761	15.717
Pokopališče	587.959	-	-
Tržnica	82.487	-	-
Plin	1.180.843	-	-

Pri vseh občinah se je v zadnjem letu vrednost infrastrukture znižala ali malenkost povečala, saj so bile njihove naložbe v obnove ali novogradnje s področja GJS varstva okolja praktično nične. Občina Log - Dragomer sicer glavni investicijski cikel na tem področju pričakuje šele v naslednjih letih.

Knjigovodska vrednost sredstev v najemu na dan 31. 12. 2020	Vrhnika	Borovnica	Log - Dragomer
Oskrba s pitno vodo	5.313.460	737.812	1.177.333
Odvajanje odpadne vode	9.751.060	5.035.495	504.493
Čiščenje odpadne vode	4.964.797	1.885.101	-
Storitev praznjenja greznic in MKČN	50.961	-	-
Zbiranje odpadkov	85.886	57.215	16.462
Pokopališče	579.358	-	-
Tržnica	79.890	-	-
Plin	1.159.264	-	-

Razkritja v skladu z zahtevami energetskega zakona

V skladu z določili 234. do 236. člena Energetskega zakona (odslej EZ-1)¹⁴ se zagotavlja ločeno spremljanje obeh energetskih dejavnosti, to je dejavnosti ODS in dejavnosti dobave zemeljskega plina. Pri tem so upoštevana sodila, ki jih vsako leto revidira pooblaščen revizijska hiša v okviru redne letne revizije računovodskih izkazov.

Računovodski izkazi po posameznih energetskih dejavnostih

	Bilanca stanja za dejavnost Oskrbe s plinom - ODS	31.12.2020	31.12.2019	I 20/19
SREDSTVA		518.114	478.643	108
A. DOLGOROČNA SREDSTVA		57.629	58.402	99
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR		652	473	138
1. Neopredmetena sredstva		652	473	138
II. Opredmetena osnovna sredstva		56.977	57.929	98
1. Zemljišča in zgradbe		48.697	46.112	106
a) Zemljišča		22.382	20.632	108
b) Zgradbe		26.315	25.480	103
3. Druge naprave in oprema		8.279	11.817	70
B. KRATKOROČNA SREDSTVA		460.411	420.214	110
II. Kratkoročne finančne naložbe		10.094	14.844	68
1. Kratkoročni depoziti v bankah in drugih finančnih institucijah		10.094	14.844	68
III. Kratkoročne poslovne terjatve		66.895	67.191	100
1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		61.107	60.345	101
2. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		5.788	6.846	85
IV. Denarna sredstva		383.422	338.179	113
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		75	27	278
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		518.114	478.643	108
A. KAPITAL		471.338	432.064	109
I. Vpoklicani kapital		34.886	34.886	100
1. Osnovni kapital		34.886	34.886	100
II. Kapitalske rezerve		117.204	117.204	100
III. Rezerve iz dobička		44.896	44.897	100
1. Zakonske rezerve		5.537	5.537	100
5. Druge rezerve iz dobička		39.360	39.360	100
V. Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		-570	-2.128	27
IV. Preneseni čisti poslovni izid		237.205	215.983	110
V. Čisti poslovni izid poslovnega leta		37.717	21.222	178
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE RAZMEJITVE		6.494	6.364	102
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		6.494	6.364	102
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI		23	47	48
II. Dolgoročne poslovne obveznosti		23	47	48
5. Druge dolgoročne poslovne obveznosti		23	47	48
C. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		40.057	39.917	100
III. Kratkoročne poslovne obveznosti		40.057	39.917	100
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		23.466	23.308	101
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		16.590	16.609	100
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		203	251	81

¹⁴EZ-1, Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15

Bilanca stanja za dejavnost Oskrbe s plinom - Prodaja ZP		31.12.2020	31.12.2019	I 20/19
SREDSTVA		671.418	592.985	113
A.	DOLGOROČNA SREDSTVA	5.732	5.472	105
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	72	53	137
1.	Neopredmetena sredstva	72	53	137
II.	Opredmetena osnovna sredstva	5.659	5.419	104
1.	Zemljišča in zgradbe	5.411	5.123	106
a)	Zemljišča	2.487	2.292	109
b)	Zgradbe	2.924	2.831	103
3.	Druge naprave in oprema	248	296	84
B.	KRATKOROČNA SREDSTVA	665.678	587.510	113
II.	Kratkoročne finančne naložbe	1.122	1.649	68
1	Kratkoročni depoziti v bankah in drugih finančnih institucijah	1.122	1.649	68
III.	Kratkoročne poslovne terjatve	56.488	69.005	82
1	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	39.660	57.369	69
2	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	16.828	11.636	145
IV.	Denarna sredstva	608.069	516.856	118
C.	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	8	3	278
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		671.418	592.985	113
A.	KAPITAL	571.981	531.347	108
I.	Vpoklicani kapital	42.903	42.903	100
1.	Osnovni kapital	42.903	42.903	100
II.	Kapitalske rezerve	144.136	144.136	100
III.	Rezerve iz dobička	55.213	55.213	100
1.	Zakonske rezerve	6.809	6.809	100
5.	Druge rezerve iz dobička	48.404	48.404	100
V.	Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-570	-2.617	22
IV.	Preneseni čisti poslovni izid	291.712	254.627	115
V.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	38.588	37.085	104
B.	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE RAZMEJITVE	143	274	52
1	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	143	274	52
C.	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	3	5	50
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	3	5	50
5.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	3	5	50
C.	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	99.269	61.331	162
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	99.269	61.331	162
2.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	86.241	48.309	179
5.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	13.028	13.022	100
D.	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	23	28	81

Izkaz poslovnega izida za dejavnost Oskrbe s plinom - ODS	2020	2019	I 20/19
1. Čisti prihodki od prodaje	360.839	351.621	103
1.1 čisti prih., pridobljeni z opravljanjem GJS	355.561	348.487	102
1.5 čisti prihodki - druge dejavnosti	5.278	3.134	168
4. Drugi poslovni prihodki - s prevrednot. posl. prih.	5.246	916	573
4.3 drugi poslovni prihodki	4.762	916	520
5. Interni prihodki	18.664	15.914	117
I. Poslovni prihodki	384.749	368.450	104
5. Stroški blaga materiala in storitev	186.838	184.863	101
a) nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	5.827	4.858	120
b) stroški storitev	180.815	179.837	101
b.1 drugi stroški storitev	126.051	127.848	99
b.2 stroški najema infrastrukture	54.764	51.989	105
6. Stroški dela	123.063	119.154	103
7. Odpisi vrednosti	5.994	6.162	97
a) amortizacija	5.932	5.737	103
b) prevrednotovalni poslovni odhodki pri NS in OOS	0	273	-
c) prevrednotovalni poslovni odhodki pri obr. sredstvih	63	152	41
8. Drugi poslovni odhodki	1.346	2.152	63
9. Interni stroški	26.202	34.974	75
II. Poslovni odhodki	343.443	347.305	99
III. Dobiček ali izguba iz poslovanja	41.306	21.145	195
10. Finančni prihodki iz danih posojil	5	5	104
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	156	134	117
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0	76	0
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	37	2	-
15. Drugi prihodki	2	2.592	0
16. Drugi odhodki	1.323	162	817
V. Poslovni izid pred obdavčitvijo	40.109	23.637	170
17. Davek iz dobička	2.392	2.415	99
VI. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	37.717	21.222	178

Izkaz poslovnega izida za dejavnost Oskrbe s plinom - Prodaja ZP	2020	2019	I 20/19
1. Čisti prihodki od prodaje	288.028	391.324	74
1.5 čisti prihodki - druge dejavnosti	288.028	391.324	74
4. Drugi poslovni prihodki - s prevrednot. posl. prih.	163	102	160
4.3 drugi poslovni prihodki	109	102	107
5. Interni prihodki	2.039	2.808	73
I. Poslovni prihodki	290.230	394.234	74
5. Stroški blaga materiala in storitev	245.800	349.556	70
a) nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	237.641	344.439	69
b) stroški storitev	8.159	5.117	159
b.1 drugi stroški storitev	8.159	5.117	159
6. Stroški dela	2.682	2.504	107
a) stroški plač	256	535	48
7. Odpisi vrednosti	256	535	48
a) amortizacija	249	236	106
b) prevrednotovalni poslovni odhodki pri NS in OOS	0	30	-
c) prevrednotovalni poslovni odhodki pri obr. sredstvih	7	269	3
8. Drugi poslovni odhodki	143	172	83
9. Interni stroški	183	161	114
II. Poslovni odhodki	249.065	352.928	71
III. Dobiček ali izguba iz poslovanja	41.165	41.306	100
10. Finančni prihodki iz danih posojil	1	1	103
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	17	15	117
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0	1	0
15. Drugi prihodki	0	2	10
16. Drugi odhodki	147	18	816
V. Poslovni izid pred obdavčitvijo	41.035	41.304	99
17. Davek iz dobička	2.447	4.220	58
VI. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	38.588	37.085	104

Izkaz denarnih tokov za dejavnost Oskrbe s plinom - ODS	2020	2019
A. Denarni tokovi pri poslovanju		
a) Postavke izkaza poslovnega izida	38.800	18.730
Poslovni prih. (razen za prevrednotenje) in fin. prih. iz posl. terjatev	383.857	368.450
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevred.) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-342.665	-347.305
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-2.392	-2.415
b) Spremembe čistih obr. sred. (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terj. in obv. za davek)		
posl. postavk bilance stanja	1.940	18.468
Začetne manj končne poslovne terjatve	234	15.802
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-48	-8
Končni manj začetni poslovni dolgovi	114	2.704
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	1.640	-30
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)	40.740	37.198
B. Denarni tokovi pri investiranju		
a) Prejemki pri investiranju	4.755	5
Prejemki od dobljenih obr. in deležev v dob. drugih, ki se nanašajo na invest.	5	5
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	4.750	0
b) Izdatki pri investiranju	-251	-1.114
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-161	0
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-91	-1.114
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	4.504	-1.108
C. Denarni tokovi pri financiranju		
a) Prejemki pri financiranju	0	32.705
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	0	32.705
b) Izdatki pri financiranju	0	0
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	0	0
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	0	32.705
Č. Končno stanje denarnih sredstev	383.422	338.179
x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	45.244	68.795
+		
y) Začetno stanje denarnih sredstev	338.179	269.384

Izkaz denarnih tokov za dejavnost Oskrbe s plinom - Prodaja ZP	2020	2019
A. Denarni tokovi pri poslovanju		
a) Postavke izkaza poslovnega izida	38.381	37.087
Poslovni prih. (razen za prevrednotenje) in fin. prih. iz posl. terjatev	290.131	394.234
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevred.) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-249.303	-352.928
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-2.447	-4.220
b) Spremembe čistih obr. sred. (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terj. in obv. za davek)		
posl. postavk bilance stanja	52.359	20.137
Začetne manj končne poslovne terjatve	12.517	59.228
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-5	0
Končni manj začetni poslovni dolgovi	37.936	-39.088
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	1.911	-3
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)	90.740	57.224
B. Denarni tokovi pri investiranju		
a) Prejemki pri investiranju	528	0
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dob. drugih, ki se nanašajo na invest.	1	0
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	527	0
b) Izdatki pri investiranju	-28	-78
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-18	0
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-10	-78
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	500	-78
C. Denarni tokovi pri financiranju		
a) Prejemki pri financiranju	0	23.522
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	0	23.522
b) Izdatki pri financiranju	0	-8.917
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	0	-8.917
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	0	14.605
Č. Končno stanje denarnih sredstev	608.096	516.856
x) Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	91.240	71.751
+		
y) Začetno stanje denarnih sredstev	516.856	445.105

Ugotovljeno odstopanje od regulativnega okvira

V sklopu razkritij, skladnih z 234. členom EZ-1, v nadaljevanju prikazujemo tudi ugotovljena odstopanja od regulativnega okvira za leti 2019 in 2020.

V spodnjih tabelah prikazujemo ugotovljeno okvirno odstopanje od regulativnega okvira za leto 2019, ki ga je Agencija za energijo že potrdila. Hkrati pa predstavljamo tudi oceno navedenega okvirnega odstopanja za leto 2020. Navedene ugotovitve bo Agencija za energijo potrjevala v drugi polovici leta 2021. Od predstavljenih podatkov v tabelah izpostavljammo naslednje:

- v letu 2019 in 2020 je bil med viri kritja upravičenih stroškov uporabljen del presežka omrežnine, upoštevan pri določitvi cene omrežnine za regulativno obdobje 2019 - 2021, in sicer v višini 8.779 €.

Ugotovljeno odstopanje od regulativnega okvira za leto 2019		Regulativni okvir	Dejanski US in V
		za:	za:
		2019	2019
1.1	Stroški delovanja in vzdrževanja - SDV	231.019	208.872
1.1.1	Nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja - NSDV	127.057	127.299
1.1.2	Nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja - NNSDV	103.961	81.572
1.2	Strošek amortizacije - AM	62.554	60.501
1.3	Reguliran donos na sredstva - RDS	67.331	65.552
1	Upravičeni stroški - US	360.904	334.925
2.1	Reguliran prihodek - RP	351.916	371.042
2.1.1	Drugi prihodki - DP	17.524	22.637
2.1.2	Omrežnina - OMR	334.392	348.405
2.2	Presežek (-) oziroma primanjkljaj (+) omrežnine - ΔRO_{T-1}	-8.779	-8.779
2.3	Načrtovan primanjkljaj omrežnine - $n\Delta RO_T$	210	0
2	Viri za pokrivanje upravičenih stroškov - V	360.904	379.821
3.1	Regulirane omrežnine - OMR	334.392	
3.2	Izravnane regulirane omrežnine - IOMR	334.002	
3	Izravnava/Ugotovljen presežek (-) oziroma primanjkljaj (+) omrežnine - Δrot	390	-44.896

Predvideno ugotovljeno odstopanje od regulativnega okvira za leto 2020		Regulativni okvir	Dejanski US in V
		za:	za:
		2020	2020
1.1	Stroški delovanja in vzdrževanja - SDV	230.083	210.666
1.1.1	Nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja - NSDV	123.731	124.216
1.1.2	Nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja - NNSDV	106.353	86.450
1.2	Strošek amortizacije - AM	62.554	61.850
1.3	Reguliran donos na sredstva - RDS	65.237	65.421
1	Upravičeni stroški - US	357.874	337.937
2.1	Reguliran prihodek - RP	354.439	358.325
2.1.1	Drugi prihodki - DP	17.927	22.764
2.1.2	Omrežnina - OMR	336.512	335.561
2.2	Presežek (-) oziroma primanjkljaj (+) omrežnine - ΔRO_{T-1}	-8.779	-8.779
2.3	Načrtovan primanjkljaj omrežnine - $n\Delta RO_T$	465	0
2	Viri za pokrivanje upravičenih stroškov - V	363.683	367.104
3.1	Regulirane omrežnine - OMR	336.512	
3.2	Izravnane regulirane omrežnine - IOMR	336.122	
3	Izravnava/Ugotovljen presežek (-) oziroma primanjkljaj (+) omrežnine - Δrot	390	-29.167

Sodila za razporejanje sredstev, obveznosti do virov sredstev, prihodkov in odhodkov za posamezne energetske dejavnosti

Glede na določbe 235. člena EZ-1 so sestavni del letnega poročila družbe tudi pravila in kriteriji, po katerih so na posamezne energetske dejavnosti razporejeni sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Izvajanje pravil mora biti letno revidirano s strani revizorja.

V skladu z 236. členom EZ-1 družba JP KPV, d.o.o. opravlja naslednji energetske dejavnosti:

- dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (SODO) in
- dejavnost dobave zemeljskega plina, ki se izvajata samo na območju Občine Vrhnika.

Na podlagi odlokov o gospodarskih javnih službah v Občinah Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer opravlja družba naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske od padne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- oskrba s plinom,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje in varstvo lokalnih in drugih javnih cest,
- javna razsvetljava,
- urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost,
- tržnična dejavnost.

V skladu z registrirano dejavnostjo družba izvaja tudi naslednje tržne dejavnosti:

- izvedba plinskih priključkov,
- obnova in gradnja vodovodnih, kanalizacijskih in ostalih komunalnih objektov,
- projektiranje in tehnično svetovanje,
- trgovina na drobno.

Temeljne računovodske usmeritve pri delitvi računovodskih izkazov na dejavnosti družbe

Na izkazano poslovno uspešnost in finančni položaj posameznih dejavnosti vplivajo tako neposredni kot posredni prihodki in odhodki ter tako neposredna kot posredna sredstva in viri sredstev.

Sistem pripoznanja prihodkov, odhodkov, sredstev in virov sredstev po posameznih dejavnostih temelji na

organizacijski strukturi družbe, zasnovani na ustroju družbe po organizacijskih enotah.

Izkaz poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida po dejavnostih temelji na vodenju analitične računovodske evidence prihodkov in stroškov oziroma odhodkov, ki se dosledno pripoznavaajo na stroškovnih mestih oziroma stroškovnih nosilcih. Šifrant stroškovnih mest je prilagojen Odloku o gospodarskih javnih službah in omogoča pregledno evidentiranje in spremljanje stroškov in prihodkov. Sestavljen je iz petmestnih šifer po naslednjem sistemu:

Prvi dve mesti označujeta dejavnost (SM), tretje mesto označuje Občino (1-Vrhnika, 2-Borovnica, 3-Log - Dragomer), četrto in peto mesto pa je rezervirano za podrobnejšo opredelitev vrste storitve (SN).

Prihodke je mogoče z vidika dejavnosti in občin ločevati na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih kar pomeni, da je izvorno mogoče ugotavljati na katere dejavnosti oziroma občine se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za obračun knjižijo neposredno na posamezno dejavnost in posamezno občino.

Pri poslovanju pa nastaja tudi nekaj t.i. splošnih ali posrednih prihodkov. Ti se pripisujejo splošnemu stroškovnemu mestu družbe (SM19–Skupne službe) ali splošnemu stroškovnemu mestu dejavnosti, če jih je tej možno pripisati.

V družbi imamo tako vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

- splošno stroškovno mesto družbe (SM19) in
- splošna stroškovna mesta dejavnosti (za vsako dejavnost je predvideno eno splošno stroškovno mesto).

Skupne službe (režijo) predstavljajo vodstvo družbe, splošni sektor in finančno računovodski sektor.

Na splošnem stroškovnem mestu dejavnosti se zbirajo tisti prihodki, ki jih ni bilo mogoče že na prvi stopnji knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne prihodke dejavnosti in občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da obravnavani prihodki nastajajo v zvezi z neko dejavnostjo in so zato knjiženi na splošno stroškovno mesto te dejavnosti.

Tudi za večino stroškov in odhodkov velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine pripoznati na tisto dejavnost in tisto občino, na katero se taki stroški oziroma odhodki nanašajo.

Za nekatere stroške je mogoče določiti ustrezne ključne za takojšnjo razporeditev po dejavnostih in občinah glede na podatke o povzročitelju teh stroškov. Vsi taki stroški, ki so razporejeni na splošna SM posamezne dejavnosti že ob knjiženju na konte razreda 4, imajo torej značaj neposrednih stroškov.

Stroški oziroma odhodki, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema likvidacije računov ni mogoče ob knjiženju razporediti na temeljne dejavnosti in občine, imajo značaj splošnih stroškov in se najprej knjižijo na splošno stroškovno mesto dejavnosti oziroma na SM19–Skupne službe.

Prihodki in odhodki zbrani na splošnem stroškovnem mestu družbe, se razporejajo na splošna stroškovna mesta dejavnosti na podlagi deleža zaposlenih posamezne enote, izračunanega iz opravljenih ur (formula¹⁵). Sodilo za nadaljnjo delitev režijskih prihodkov in odhodkov znotraj dejavnosti zemeljskega plina pa je oblikovano glede na delež porabljenega delovnega časa za opravljanje posamezne energetske dejavnosti. Na podlagi interne ocene porabljenega delovnega časa zaposlenih za opravljanje posamezne energetske dejavnosti se razdelijo v razmerju 90 % ODS in 10 % dobava zemeljskega plina.

Na splošnem stroškovnem mestu dejavnosti se zbirajo tisti stroški, ki jih ni bilo mogoče neposredno prisoditi temeljnemu stroškovnemu mestu, ugotoviti pa je bilo mogoče, da nastajajo v zvezi z neko dejavnostjo in so zato knjiženi na splošno stroškovno mesto te dejavnosti.

Bilanca stanja

Bilanca stanja po dejavnostih izkazuje sredstva in obveznosti do virov sredstev, ki se nanašajo neposredno na posamezno dejavnost. V okviru dejavnosti zemeljski plin se na SODO kot nosilca gospodarske javne službe, razporedi pretežni del sredstev in obveznosti do virov sredstev, razen tistih, ki se neposredno nanašajo na nabavo in prodajo zemeljskega plina kot blaga.

Prav tako se na posamezno dejavnost razporedi pripadajoči del sredstev in obveznosti do virov sredstev skupnih služb, pri čemer se uporabi splošni režijski ključ (delež zaposlenih, izračunan iz opravljenih ur). Za nadaljnjo delitev sredstev in virov sredstev sku-

pnih služb znotraj dejavnosti zemeljskega plina pa je oblikovano sodilo glede na delež porabljenega delovnega časa za opravljanje posamezne energetske dejavnosti. Na podlagi interne ocene porabljenega delovnega časa zaposlenih za opravljanje posamezne energetske dejavnosti se razdelijo v razmerju 90 % SODO in 10 % dobava zemeljskega plina.

Pravila za delitev izkaza poslovnega izida družbe po dejavnostih

Čisti prihodki od prodaje se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje se na posamezni energetske dejavnosti razporeja najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedi na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki) se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Finančni prihodki se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Poslovni odhodki se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Finančni odhodki se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Drugi prihodki se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

¹⁵Št. zaposlenih v posamezni dejavnosti / št. vseh zaposlenih (brez skupnih služb) x 100

Drugi odhodki se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Davek iz dobička se na posamezni energetske dejavnosti razporeja najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedi na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Odloženi davki se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Pravila za delitev bilance stanja družbe po dejavnostih

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Opredmetena osnovna sredstva se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Naložbene nepremičnine se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Dolgoročne finančne naložbe se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Dolgoročne poslovne terjatve se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Odložene terjatve za davek se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Zaloge se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Kratkoročne finančne naložbe se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Kratkoročne poslovne terjatve se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Denarna sredstva se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo kot razlika med obveznostmi do virov sredstev (pasivo) in sredstvi (aktivo) za posamezno dejavnost.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Zunajbilančna sredstva se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Vpoklicani kapital, kapitalske rezerve, rezerve iz dobička presežek iz prevrednotenja, preneseni čisti poslovni izid in čisti poslovni izid poslovnega leta se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti glede na delež prenesenega čistega poslovnega izida in čistega poslovnega izida poslovnega leta posamezne dejavnosti v skupnem znesku teh dveh kategorij celotnega podjetja¹⁶

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Dolgoročne obveznosti se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Kratkoročne obveznosti se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

¹⁶(preneseni ČD+ČD poslovnega leta dejavnosti)/ (preneseni ČD+ČD poslovnega leta podjetja)

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

Zunajbilančne obveznosti se na posamezni energetske dejavnosti razporejajo najprej neposredno. Če to ni mogoče, se razporedijo na posamezni energetske dejavnosti z uporabo režijskih ključev.

3.5. IZJAVA DIREKTORJA V RAČUNOVODSKEM POROČILU

Poslovodstvo sprejema in potrjuje računovodske izkaze družbe JP KPV, d.o.o. Vrhnika za leto, končano na dan 31. decembra 2020 in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da računovodski izkazi predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2020.

Poslovodstvo je odgovorno tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev in za preprečevanje in odkrivanje zlorab in drugih nepravilnosti ter potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Vrhnika, 3. maj 2021

Direktor
Tomaž Kačar





Številka: 011-8/2021 (4-01)
Datum: 4. 6. 2021

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

4

ZADEVA: Letno poročilo organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2020 - seznanitev

PРАВNA PODLAGA: Statut Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/2015)
Dogovor o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih (št. 069-2/2016-1, z dne 29.01.2016)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: Stanislav Bele, vodja SU MIREĐ

I. OBRAZLOŽITEV:

1. Uvod

Letno poročilo o delu Skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer in Horjul (v nadaljevanju: SU MIREĐ) za leto 2020 je pripravljeno na podlagi drugega odstavka 14. člena Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih (št. 069-2/2016-1, z dne 29.01.2016), s katerim so podrobno določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic do organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« in vsebuje naslednje elemente:

- prikaz pogojev in načina dela inšpekcije,
- podatke o opravljenih inšpekcijskih nadzorih po posameznih občinah,
- podatke o ugotovljenih kršitvah in izrečenih ukrepih ter odpravi nepravilnosti,
- poročilo o delu medobčinskega redarstva,
- finančno poročilo,
- ocena izvajanja občinskega programa varnosti.

2. Ocena stanja in cilji

Naloge, pristojnosti in delovne postopke inšpektorata in medobčinskega redarstva določajo državni in občinski akti.

Namen letnega poročila je predstavitev delovanja samostojnega organa, statistična predstavitev, ukrepanje ter ostale zadeve, ki vplivajo na samo delo.

3. Ocena finančnih posledic

Sprejem Letnega poročila organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2020 za proračun Občine Vrhnika nima finančnih posledic.

II. PREDLOG ČLANOM ODBORA ZA GOSPODARSTVO, FINANCE IN PRORAČUN

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagam, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika se seznani in sprejme Letno poročilo organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2020.

Župan
Daniel Cukjati, l. r.

Priloge:

- Letno poročilo 2020



**SKUPNA UPRAVA
MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO**

Cankarjev trg 4, p.p. 21,1360 Vrhnika
telefon: ☎ 01-320 55 59
Email: inspektorat.redarstvo@vrhnika.si



LETNO POROČILO ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO ZA LETO 2020

Pripravili:

Stanislav Bele, mag., vodja SU MIRED, inšpektor višji svetnik
Dean Štepančič, mag., vodja Medobčinskega redarstva, inšpektor svetnik
Zala Arnolj, univ. dipl. pravnica, vodja Pravne službe, inšpektor svetnik
Janja Pangerc, Svetovalka I
Sara Šibenik Rebec, Inšpektor III

April, 2021

Številka: 020-9/2021-1

Kazalo

1. UVOD.....	5
2. SPLOŠNO O DELOVANJU ORGANA.....	7
2.1. Kadri.....	7
2.2. Izobraževanje.....	7
2.3. Pogoji za delo.....	7
3. POROČILO O DELU NA PODROČJU INŠPEKCIJSKEGA NADZORA.....	8
3.1. Pristojnost in aktivnosti inšpekcijske službe.....	8
3.2. Delovanje po posameznih občinah v upravnih inšpekcijskih postopkih.....	9
3.2.1. Občina Vrhnika.....	12
3.2.2. Občina Brezovica.....	13
3.2.3. Občina Dobrova - Polhov Gradec.....	14
3.2.4. Občina Gorenja vas - Poljane.....	15
3.2.5. Občina Žiri.....	16
3.2.6. Občina Borovnica.....	17
3.2.7. Občina Log - Dragomer.....	18
3.2.8. Občina Horjul.....	19
3.4. Uvedeni inšpekcijski postopki po občinah v primerjavi z letom 2019.....	20
3.5. Delovanje inšpekcijske službe v prekrškovnih postopkih.....	21
3.5.1. Občina Vrhnika.....	23
3.5.2. Občina Brezovica.....	24
3.5.3. Občina Dobrova - Polhov Gradec.....	25
3.5.4. Občina Gorenja vas - Poljane.....	25
3.5.5. Občina Log - Dragomer.....	25
3.6. Delovanje v prekrškovnih postopkih v primerjavi z letom 2019.....	26
4. POROČILO O DELU NA PODROČJU MEDOBČINSKEGA REDARSTVA.....	28
4.1. Izrečeni prekrškovni ukrepi Medobčinskega redarstva.....	29
4.2. Upravni postopki Medobčinskega redarstva.....	31
4.3. Občina Vrhnika.....	32
4.4. Občina Brezovica.....	33
4.5. Občina Dobrova - Polhov Gradec.....	34
4.6. Občina Gorenja vas - Poljane.....	35
4.7. Občina Žiri.....	36
4.8. Občina Borovnica.....	37
4.9. Občina Log - Dragomer.....	38
4.10. Občina Horjul.....	39

4.11.	Primerjava dela Medobčinskega redarstva z letom 2019.....	40
5.	PRAVNA SLUŽBA.....	41
5.1.	Delo pravne službe na področju splošnih, pravnih in kadrovskih zadev.....	41
5.2.	Delo pravne službe na področju prekrškovnih zadev.....	42
5.2.1.	Občina Vrhnika.....	43
5.2.2.	Občina Brezovica.....	43
5.2.3.	Občina Dobrova - Polhov Gradec.....	43
5.2.4.	Občina Gorenja vas - Poljane.....	43
5.2.5.	Občina Žiri.....	44
5.2.6.	Občina Borovnica.....	44
5.2.7.	Občina Log - Dragomer.....	44
5.2.8.	Občina Horjul.....	45
5.2.9.	Primerjava z letom 2019.....	45
6.	FINANCIRANJE SU MIRED.....	46
6.1.	Finančno poročilo.....	48
6.2.	Primerjava financiranja za leto 2019 in 2020.....	48
7.	PRORAČUNSKA POSTAVKA SU MIRED - ODHODKI.....	50
8.	OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI.....	54
8.1.	Posnetek stanja.....	54
8.2.	Ocena varnostnih razmer.....	54
8.3.	Opredelitev varnostnih potreb občine.....	55
8.4.	Cilji občinskega programa varnosti.....	56
8.5.	Organiziranost dela Medobčinskega redarstva.....	57
9.	SKLEP POROČILA SU MIRED ZA LETO 2020 IN CILJI.....	58

KAZALO TABEL IN GRAFOV

Graf številka 1: Prejete prijave po občinah	9
Graf številka 2: Uvedeni inšpekcijski postopki po občinah.....	10
Graf številka 3: Odstopljene prijave drugim inšpekcijskim službam.....	10
Graf številka 4: Zaključeni in nezaključeni postopki v letu 2020.....	11
Graf številka 5: Uvedeni inšpekcijski postopki v Občini Vrhnika.....	12
Graf številka 6: Uvedeni inšpekcijski postopki v Občini Brezovica.....	13
Graf številka 7: Uvedeni inšpekcijski postopki v Občini Dobrova - Polhov Gradec.....	14
Graf številka 8: Uvedeni inšpekcijski postopki v Občini Gorenja vas - Poljane.....	15
Graf številka 9: Uvedeni inšpekcijski postopki v Občini Žiri.....	16
Graf številka 10: Uvedeni inšpekcijski postopki v Občini Borovnica.....	17
Graf številka 11: Uvedeni inšpekcijski postopki v Občini Log - Dragomer.....	18
Graf številka 12: Uvedeni inšpekcijski postopki v Občini Horjul.....	19
Graf številka 13: Prejete prijave in uvedeni inšpekcijski postopki.....	20
Graf številka 14: Zaključeni in nezaključeni inšpekcijski postopki v letu 2019 in 2020.....	20
Graf številka 15: Problematika uvedenih prekrškovnih postopkov.....	21
Graf številka 16: Uvedeni prekrškovni postopki po občinah.....	21
Graf številka 17: Delo s prekrškovnimi inšpekcijskimi postopki v letu 2020.....	22
Graf številka 18: Stanje prekrškovnih inšpekcijskih postopkov v Občini Vrhnika.....	23
Graf številka 19: Stanje prekrškovnih inšpekcijskih postopkov v Občini Brezovica.....	24
Graf številka 20: Stanje prekrškovnih inšpekcijskih postopkov v Občini DPG.....	25
Graf številka 21: Prekrškovni postopki po občinah - primerjava med letoma 2019 in 2020....	26
Graf številka 22: Dejanja v prekrškovnih inšpekcijskih postopkih - primerjava 2019 in 2020..	27
Graf številka 23: Ukrepi Medobčinskega redarstva	29
Graf številka 24: Problematika izdanih plačilnih nalogov Medobčinskega redarstva	29
Graf številka 25: Ukrepi Medobčinskega redarstva po občinah.....	30
Graf številka 26: Problematika v postopkih Medobčinskega redarstva.....	31
Graf številka 27: Postopki Medobčinskega redarstva po občinah.....	31
Graf številka 28: Ukrepi Medobčinskega redarstva v Občini Vrhnika.....	32
Graf številka 29: Ukrepi Medobčinskega redarstva v Občini Brezovica.....	33
Graf številka 30: Ukrepi Medobčinskega redarstva v Občini Dobrova – Polhov Gradec.....	34
Graf številka 31: Ukrepi Medobčinskega redarstva v Gorenja vas – Poljane	35
Graf številka 32: Ukrepi Medobčinskega redarstva v Občini Žiri.....	36
Graf številka 33: Ukrepi Medobčinskega redarstva v Občini Borovnica.....	37
Graf številka 34: Ukrepi Medobčinskega redarstva v Občini Log - Dragomer	38
Graf številka 35: Ukrepi Medobčinskega redarstva v Občini Horjul.....	39
Graf številka 36: Primerjava ukrepov Medobčinskega redarstva v letih 2019 in 2020.....	40
Graf številka 37: Vložene zahteve za sodno varstvo po občinah.....	42
Graf številka 38: Primerjava pritožbenega dela organa med letoma 2019 in 2020.....	45

1. UVOD

Letno poročilo o delu Skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer in Horjul (v nadaljevanju: SU MIREĐ) za leto 2020 je pripravljeno na podlagi drugega odstavka 14. člena Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih (št. 069-2/2016-1, z dne 29.01.2016), s katerim so podrobno določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic do organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«.

Letno poročilo SU MIREĐ za leto 2020 vsebuje naslednje elemente:

- prikaz pogojev in načina dela medobčinske inšpekcije,
- podatke o opravljenih inšpekcijskih nadzorih po posameznih občinah,
- podatke o ugotovljenih kršitvah in izrečenih ukrepih ter odpravi nepravilnosti,
- poročilo o delu medobčinskega redarstva,
- finančno poročilo,
- ocena izvajanja občinskega programa varnosti.

Naloge, pristojnosti in delovne postopke občinskega inšpektorata in medobčinskega redarstva določajo državni in občinski akti.

SU MIREĐ, na podlagi Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih št. 069-2/2016-1, z dne 29.01.2016, ki je bil podpisan s strani osmih občin ustanoviteljic SU MIREĐ, opravlja upravne naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva ter odločanja o prekrških nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom. Od leta 2020 dalje, s sprejetim Odlokom o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul« (Ur. l. RS, št. 55/20), SU MIREĐ opravlja tudi naloge pravne službe.

Predpisi občin ustanoviteljic inšpekcijski in redarski nadzor natančneje usmerjajo predvsem na področja odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, odlaganja komunalnih odpadkov, graditve v varovalnih pasovih občinskih cest, upravljanja in vzdrževanja občinskih cest, urejanja, vzdrževanje in upravljanje javnih tržnic in plakatnih mest, upravljanja in urejanja javnih parkirišč, parkiranja in mirujočega prometa v naseljih, turističnih taks, označevanja cest, ulic, naselij in zgradb, aktivnosti v zadevah kršenja državnih predpisov in drugih področij, ki jih določajo ter urejajo občinski predpisi.

SU MIREĐ izvaja aktivnosti tudi v zadevah kršenja državnih predpisov ter opravlja inšpekcijski in redarski nadzor nad izvajanjem določb državne zakonodaje, kjer so pristojnosti prenesene na lokalno raven in sicer predvsem po določbah Zakona o pravilih cestnega prometa (Ur. l. RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17, 3/18 – odl. US, 43/19 – ZVoz-1B in 92/20; v nadaljevanju: ZPrCP), Zakona o cestah (Ur. l. RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14, 46/15, 10/18; v nadaljevanju: ZCes-1), Zakona o javnem redu in miru (Ur. l. RS, št. 70/06 in 139/20; v nadaljevanju: ZJRM-1), Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17

– popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP; v nadaljevanju: GZ), ter po določbah drugih državnih predpisov, ki nalagajo pristojnost nadzora občinski inšpekciji ali medobčinski redarski službi.

V okviru pravne službe, SU MIRED vodi celotne kadrovske zadeve zaposlenih v SU MIRED, nudi pomoč občinam soustanoviteljicam na področju pravnih aktov iz pristojnosti, podaja pojasnila, odloča o informacijah javnega značaja in izvaja druge naloge, ki sodijo v pristojnost pravne službe SU MIRED.

V letu 2020 je SU MIRED vsakodnevno nadzirala in izvajala nadzor nad spoštovanjem Odlokov vlade RS in Odredb županov občin ustanoviteljic v zvezi z zaježitvijo širjenja epidemije Covid-19. V primerjavi s predhodnim letom, je prihajalo do razlik v delovanju organa zaradi razglašene epidemije Covid-19. Povečana je bila odsotnost zaposlenih in prilagajalo se je delo na terenu, ki je bilo usklajeno s smernicami.

2. SPLOŠNO O DELOVANJU ORGANA

2.1. Kadri

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v SU MIRED določa, da ima organ naslednje notranje organizacijske enote:

1. inšpektorat in
2. medobčinsko redarstvo
3. pravna služba.

V SU MIRED je bilo na začetku leta 2020 skupaj zaposlenih 11 uslužbencev, in sicer vodja SU MIRED - inšpektor, vodja Medobčinskega redarstva - inšpektor, 2 inšpektorici, 1 svetovalka, 2 občinska redarja svetovalca in 4 občinski redarji. V juliju 2020 je zaradi upokojitve odšla 1 občinska redarka. Konec meseca avgusta so bili skladno z dogovorom županov občin soustanoviteljic zaposleni 3 novi občinski redarji. Konec leta 2020 je bilo v SU MIRED tako skupaj 13 zaposlenih in sicer: sicer vodja SU MIRED - inšpektor, vodja Medobčinskega redarstva - inšpektor, vodja Pravne službe - inšpektor, 1 inšpektorica, 1 svetovalka, 2 občinska redarja svetovalca in 6 občinskih redarjev.

Za nujno potrebno strokovno, učinkovito in usklajeno izvrševanje nalog v letu 2021 SU MIRED predvideva zaposlitev dodatnega svetovalca.

2.2. Izobraževanje

V letu 2020 smo se zaposleni udeležili strokovnih izobraževanj in izpopolnjevanj s področja sprememb zakonodaje.

2.3. Pogoji za delo

SU MIRED trenutno deluje na naslovu Cankarjev trg 6 A, nad trgovino Depo. Naslov SU MIRED, Cankarjev trg 4, 1360 Vrhnika ostaja nespremenjen, saj so trenutni prostori začasni oziroma le za čas do obnove prostorov SU MIRED. Stavba Črni orel na Vrhniku, Cankarjev trg 4, namreč ni bila več ustrezna iz vidika varnostnih kriterijev stavbe. Velika prednost trenutne lokacije, je varnost ter enotna vstopna točka v prostore SU MIRED.

Tehnično - informacijsko opremo sprotno obnavljamo in informacijski sistem ustrezno nadgrajujemo.

Organ ima v uporabi pet osebnih vozil. Vozilo v katerem je vgrajen samodejni merilnik hitrosti ter obe vozili, kateri sta opremljeni s predpisano opremo občinskega redarstva, so najeti. Ostali dve vozili sta v lasti občin.

3. POROČILO O DELU NA PODROČJU INŠPEKCIJSKEGA NADZORA

3.1. Pristojnost in aktivnosti inšpekcijske službe

Občinski inšpektorji po uradni dolžnosti v inšpekcijskih postopkih opravljajo nadzor nad spoštovanjem občinskih, zakonskih in podzakonskih predpisov.

Poudarek inšpekcijskega nadzora je v letu 2020 bil predvsem na ukrepih za zaježitev Covid-19, ter na področju problematike:

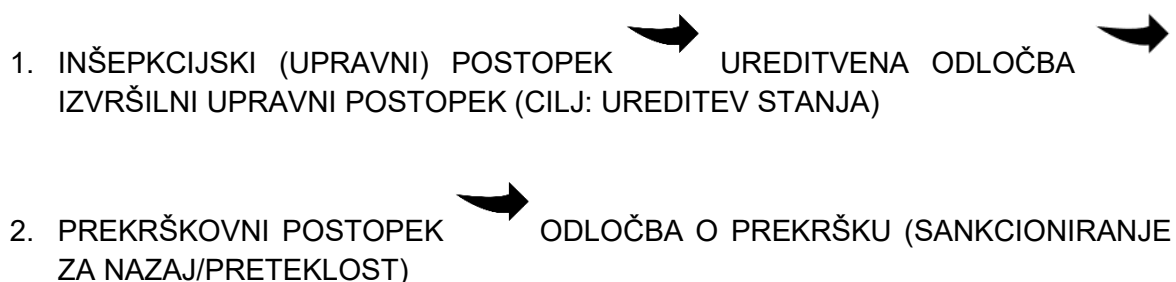
- občinskih cestah,
- kanalizaciji,
- vključevanju v redni odvoz in ravnanju s komunalnimi odpadki,
- turistični taksi,
- odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ter drugih predpisih, ki pooblašča občinsko inšpekcijo za inšpekcijski nadzor.

Občinski inšpektorji so v primeru ugotovljenih kršitev in nepravilnosti ukrepali skladno z veljavnimi predpisi in v okviru svojih pristojnosti.

Poleg navedenega smo v letu 2020:

- izvedli skupne akcije s Policijo,
- izvedli skupne akcije z javnim podjetjem Komunalno podjetje Vrhnika s ciljem zagotavljanje spoštovanje Odloka o ravnanju z odpadki,
- zagotavljali dostop do informacij javnega značaja in do določenih dokumentov organa, v skladu z določili Zakona o dostopu do informacij javnega značaja in Zakona o varstvu osebnih podatkov,
- sodelovali pri pripravi oziroma spremembah različnih odlokov občin soustanoviteljic,
- odgovarjali na vprašanja posameznikov, podjetij in institucij ter različnih medijev,
- pripravili poročilo o realiziranih odhodkih za financiranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave v proračunskem letu 2020.

Medobčinski inšpektorat je tudi prekrškovni organ. Kot tak po uvedbi inšpekcijskega postopka uvedbe tudi prekrškovni postopek (poleg že uvedenega inšpekcijskega postopka), v kolikor ugotovi podlago za uvedbo tudi le-tega. Ukrepi, ki jih lahko izreče inšpektor so tako lahko upravni (izdaja odločbe o odpravi pomanjkljivosti ali omejitev ali prepoved) ali prekrškovni (izrek globe za storjeni prekršek ali drugega z zakonom predpisanega ustreznega ukrepa) ter izvršbeni (predpisan postopek prisilne izvršitve izrečenih upravnih ukrepov). Zaradi navedenega v nadaljevanju podajamo poročilo najprej glede uvedenih inšpekcijskih postopkov, nato pa tudi glede prekrškovnih postopkov.



Poleg navedenega inšpektorji Medobčinskega inšpektorata odločajo tudi v pritožbenih prekrškovnih redarskih postopkih. Pri tem vodijo postopke na drugi stopnji, ki so zelo raznoliki in v nekaterih primerih tudi zelo obsežni ter dolgotrajni. Obsegajo pripravo odločb, sklepov, raznih dopisov, postopke vročanja v tujino, poizvedbe in druge akte, ki zahtevajo obsežno znanje pravnih določb, katere urejajo prekrškovni postopek ter upravni postopek.

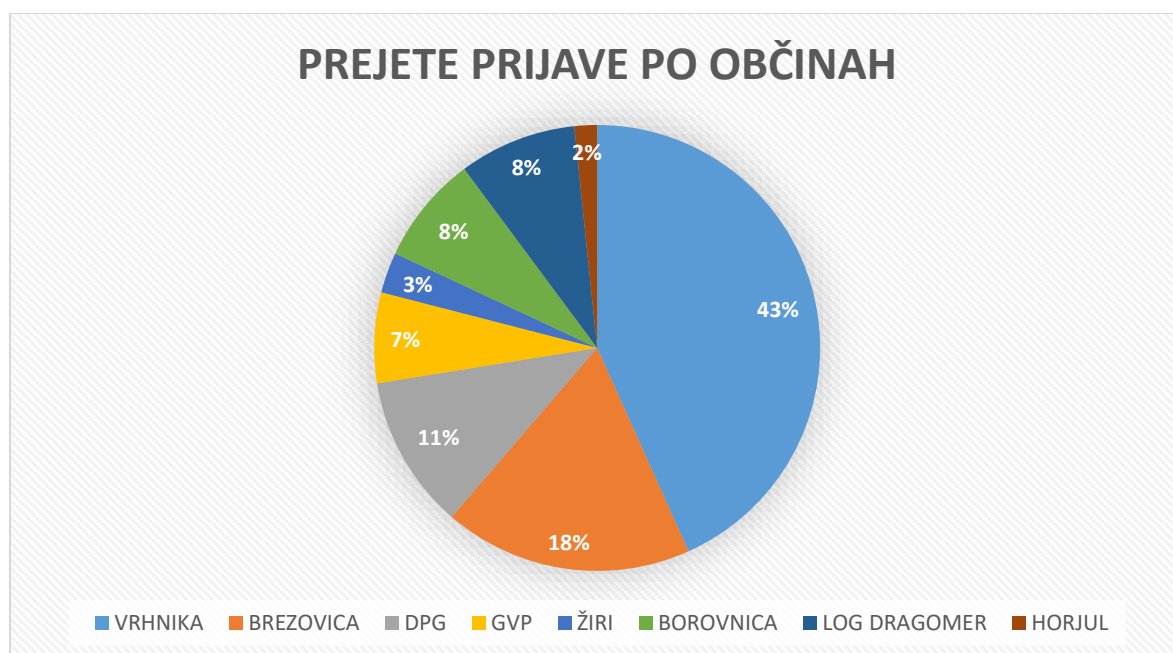
Inšpektorat je pri Skupnosti občin Slovenije sodeloval v Delovni skupini za občinsko inšpekcijo. Delovna skupina je aktivno pristopila k reševanju problemov, s katerimi se srečujejo občinski inšpektorati. Z aktivnim delom je bilo odpravljenih mnogo ovir za ažurno delo občinskih inšpektoratov.

Poudarek delovanja v letu 2020 je bil tudi v nadzoru Odlokov vlade RS in Odredb županov občin ustanoviteljic v zvezi z zaježitvijo epidemije Covid-19. Izvedenih je bilo več skupnih akcij s Policijo, usmerjenih predvsem v preventivno delovanje in opozarjanje občanov. V zvezi neupoštevanja ukrepov, je bilo podanih več pisnih predlogov zdravstvenemu inšpektoratu.

3.2. Delovanje po posameznih občinah v upravnih inšpekcijskih postopkih

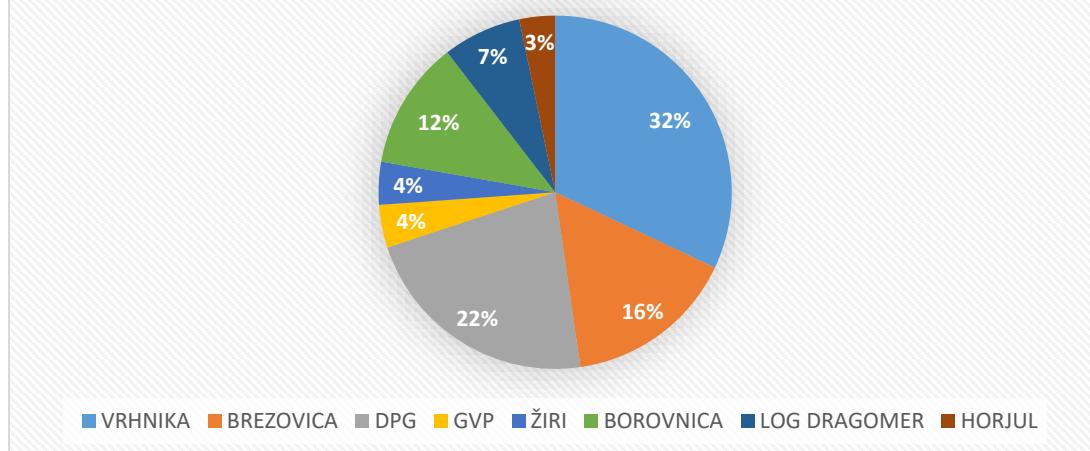
Občinski inšpektorji so uvedli inšpekcijski postopek na podlagi lastne zaznave kršitve ali na podlagi prejete prijave, pritožbe, sporočila ali druge vloge iz svoje pristojnosti.

V letu 2020 je bilo prejetih 305 prijav na področju inšpekcijskega nadzora. Skupaj s postopki po uradni dolžnosti je bilo uvedenih 167 inšpekcijskih postopkov, od tega 31 takih, ki so vezani na nadzor v zvezi zaježitve ukrepov Covid-19 in so bili vodeni v več občinah hkrati (30 med njimi je že zaključenih). Največ uvedenih postopkov se tako nanaša na področje kršenja Odlokov Vlade RS in Odredb županov, ter nedovoljenega odlaganja odpadkov in na nedovoljene posege v občinske ceste.



Graf številka 1: Prejete prijave po občinah

UVEDENI INŠPEKCIJSKI POSTOPKI PO OBČINAH

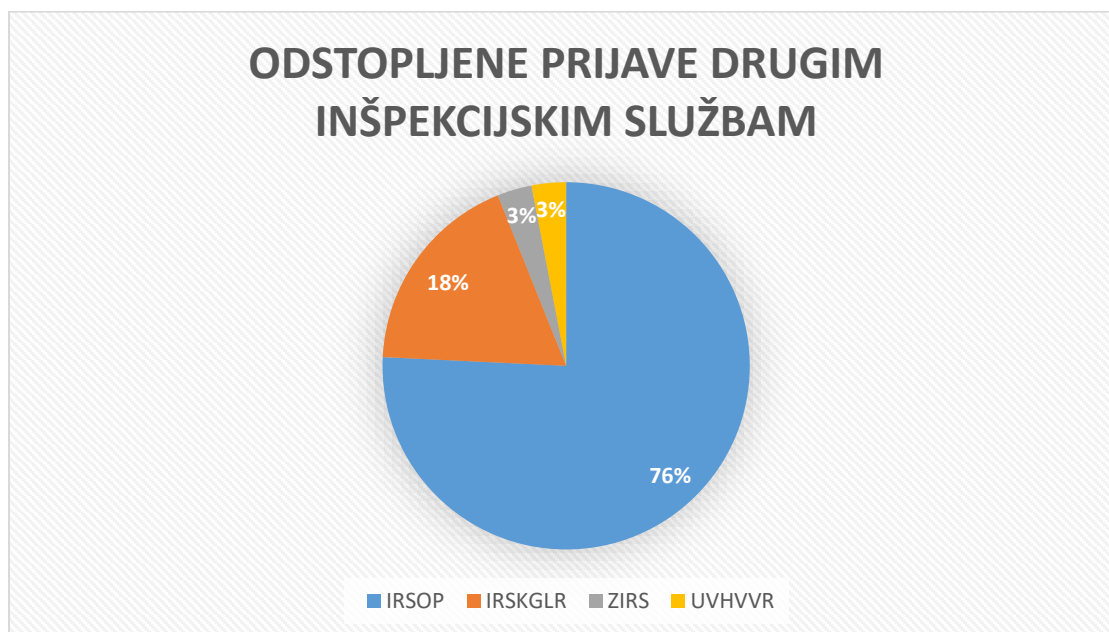


Graf številka 2: Uvedeni inšpekcijski postopki po občinah

Prijave, ki niso bile podlaga za uvedbo inšpekcijskega postopka so se nanašale na prekrške neznatnega pomena ali pa so bile nepravilnosti brez škodljivih posledic že odpravljene.

Prijave s področja inšpekcijskega nadzora, ki niso v pristojnosti SU MIRED, so bile pred uvedbo inšpekcijskega postopka odstopljene v reševanje pristojnim inšpekcijskim organom (takih je bilo 33 prijav), največ je bilo odstopljenih Inšpektoratu RS za okolje in prostor (25 odstopov), sledijo Inšpektorat za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo (6 odstopov), zdravstveni inšpektorat (1 odstot) ter Inšpektorat za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (1 odstot). Do večjega števila odstopljenih zadev kot samih postopkov v katerih so bile zadeve odstopljene prihaja, ker je v postopku zadeva lahko odstopljena več inšpekcijam hkrati. 2 zadevi sta bili odstopljeni policiji.

ODSTOPLJENE PRIJAVE DRUGIM INŠPEKCIJSKIM SLUŽBAM

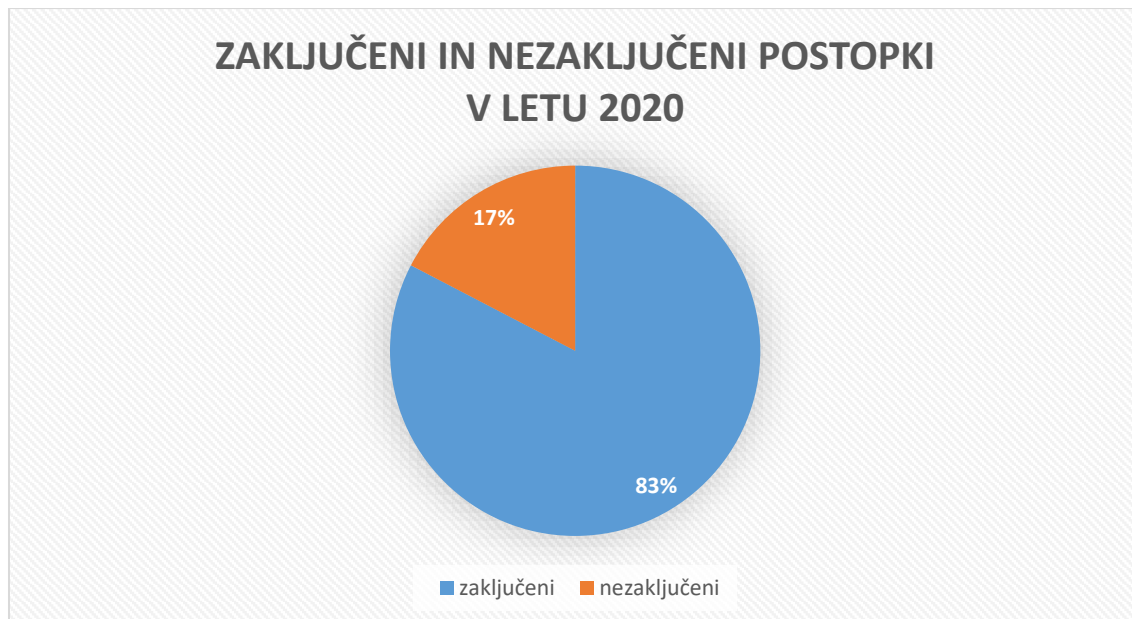


Graf številka 3: Odstopljene prijave drugim inšpekcijskim službam

18 izmed prejetih prijav se je nanašalo na zapuščena vozila in 4 na nepravilno parkiranje. Predmetnih prijav ni obravnavala inšpekcijska služba, ampak so bile predane redarski službi.

Poleg navedenega so bile iz leta 2019 prenesene tudi še nerešene zadeve, predvsem izvršbe in nedokončani inšpekcijski postopki. V letu 2020 je bilo zaključenih 20 inšpekcijskih postopkov pričetih v letu 2018, ter 36 inšpekcijskih postopkov pričetih v letu 2019.

Od 167 pričetih postopkov v letu 2020, jih je bilo v istem letu zaključenih 138.



Graf številka 4: Zaključeni in nezaključeni postopki v letu 2020

Inšpekcija sodeluje tudi z organi in organizacijami na področju krajevne pristojnosti in sicer pretežno na področju varovanja okolja in posegov v prostor oziroma javne površine. Inšpekcija je med drugim prejela tudi vloge občanov, s katerimi se ti obračajo na inšpekcijo v zvezi z upravnimi postopki, ki so v pristojnosti občin ali drugih državnih organov. Poleg navedenega je inšpekcija tudi svetovalni organ občinam soustanoviteljicam v zadevah iz stvarne pristojnosti slednjih. V navedenih zadevah, katerih je letno več deset, inšpekcija občinam soustanoviteljicam posreduje tako pisne kot tudi ustne informacije.

3.2.1. Občina Vrhnika

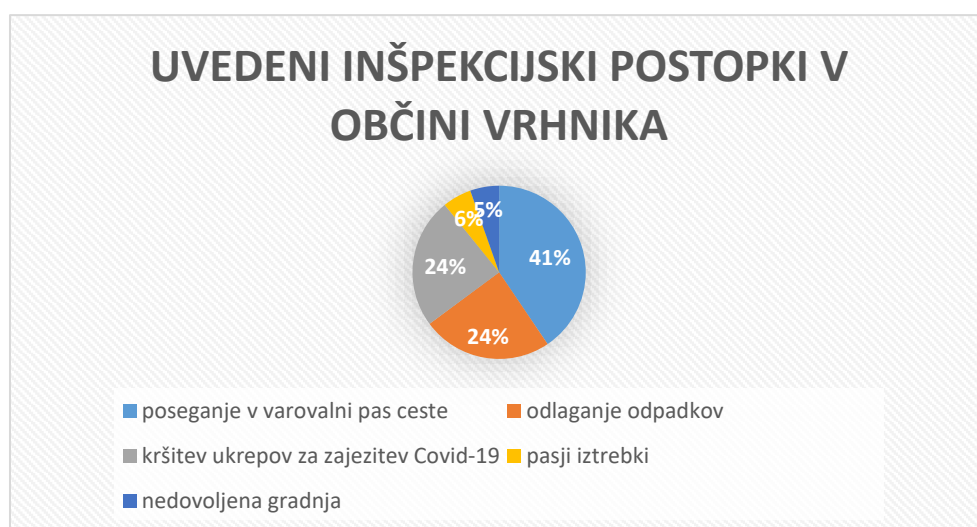
Na področju Občine Vrhnika je bilo v letu 2020 prejetih 132 prijav.

6 prijav je bilo odstopljenih Inšpektoratu RS za okolje in prostor, 5 prijav je bilo odstopljenih Inšpektoratu RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, 1 prijava je bila posredovana Policiji.

11 prijav v zvezi z zapuščenimi vozili in 3 v zvezi z nepravilnim parkiranjem. Navedene prijave so bile predane redarski službi.

S postopki po uradni dolžnosti je bilo skupaj uvedenih 49 inšpekcijskih postopkov, od tega jih je bilo 41 v istem letu že tudi zaključenih.

15 je bilo postopkov, ki se tičejo raznega poseganja v varovalni pas ceste oziroma cestni svet, 9 postopkov se nanaša na nedovoljeno odlaganje odpadkov, prav tako 9 postopkov je vodenih v zvezi s kršitvijo ukrepov za zaježitev Covid-19, 2 postopka sta vodena zaradi nepobiranja pasjih iztrebkov in 2 zaradi nedovoljene gradnje. Ostali postopki so bili vodeni zaradi onesnaženja cestišča, zapuščenega vozila, prodaje izven tržnice, izliva v vodotok, kurjenja v naravnem okolju in drugo.



Graf številka 5: Uvedeni inšpekcijski postopki v Občini Vrhnika

Zaključenih je bilo 9 inšpekcijskih postopkov začelih v letu 2018 (po 2 s področja nepravilno odloženih odpadkov ter nedovoljene gradnje in po 1 s področja odvajanja komunalnih vod, posega v varovalni pas občinske ceste, odpadanja strešnikov, onesnaženja okolja s hrupom in prahom, nedovoljenega plakatiranja) ter 15 inšpekcijskih postopkov začelih v letu 2019 (6 postopkov nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov in po 1 postopek (nedovoljenega posega na prometno površino, nedovoljenih gradbenih del, padanja opeke na cesto, posega v zemljišče v nasprotju z OPN, polepljenega prometnega znaka, prodaje izven tržnice brez soglasja, zapiranja pešpoti, gradnje enostavnega objekta v nasprotju z OPN, posega v varovalni pas občinske ceste).

Občinski inšpektorji so redno mesečno izvajali nadzor nad prevoznostjo in vzdrževanjem občinskih cest in o morebitnih nepravilnostih obveščali upravljalca in vzdrževalca občinskih cest.

Občinski inšpektorji in redarji so redno izvajali nadzor ukrepov za zaježitev Covid-19. V 4 postopkih je bil podan pisni predlog zdravstvenemu inšpektoratu RS.

3.2.2. Občina Brezovica

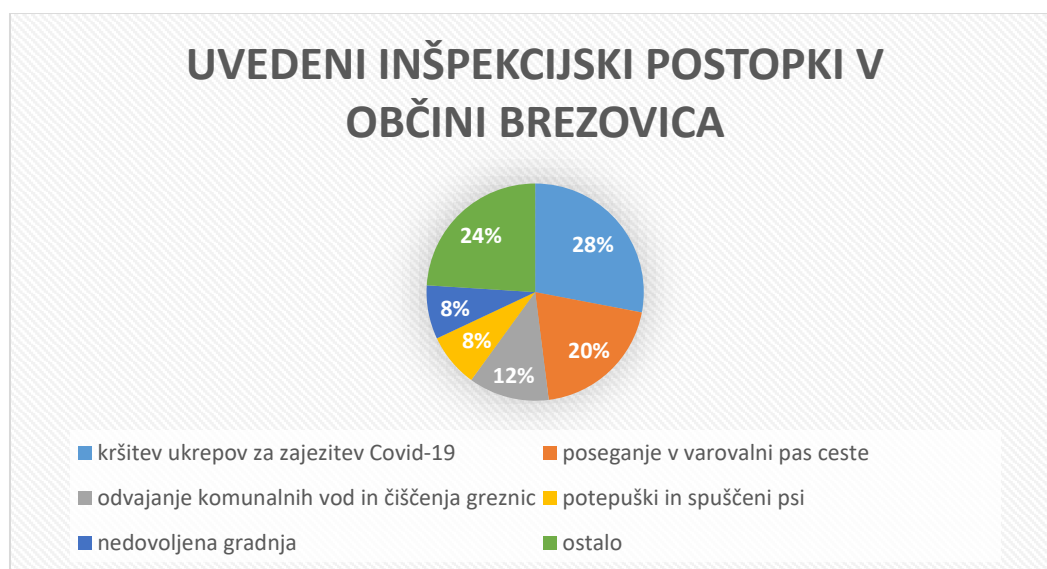
V letu 2020 je bilo v Občini Brezovica prejetih 55 prijav.

8 prijav je bilo odstopljenih Inšpektoratu RS za okolje in prostor, 1 prijava je bila odstopljena Inšpektoratu RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, 1 prijava je bila posredovana Policiji.

1 prijava je bila v zvezi z zapuščenim vozilom in 1 v zvezi z nepravilnim parkiranjem. Navedeni prijavi sta bili predani redarski službi.

Skupaj s postopki po uradni dolžnosti je bilo uvedenih 24 inšpekcijskih postopkov, od tega jih je bilo 22 v istem letu tudi zaključenih.

7 postopkov se je nanašalo na kršenje vladnih odlokov v zvezi z zaježitvijo Covid-19, 5 se je nanašalo na nedovoljene posege v varovalni pas ceste oziroma na občinska zemljišča, 3 so bili s področja odvajanja komunalnih vod in čiščenja greznic, 2 sta se nanašala na potepuške oziroma spuščene pse, ter 2 na nedovoljeno gradnjo. Ostale kršitve so bile povezane z nedovoljenim odlaganjem komunalnih odpadkov, s kurjenjem, z nedovoljeno prodajo blaga, neupoštevanjem prometne signalizacije.



Graf številka 6: Uvedeni inšpekcijski postopki v Občini Brezovica

Zaključeni so bili 4 postopki začeti v letu 2018 (spuščanje odpadne vode v meteorni kanal, zlivanje fekalij na cesto, nepravilno odloženi odpadki, nedovoljena prodaja sadja na prometni površini) in 8 inšpekcijskih postopkov začeti v letu 2019 (iztekanje gošče, poseganje v javno pot brez soglasja, gradnja objekta brez dovoljenja, padanje strešnikov, nasipavanje zemljišča, nedovoljeno kurjenje, nedovoljena prodaja blaga na prometni površini, zasipavanje odvodnega jarka).

Občinski inšpektorji so na podlagi določb, ki urejajo ceste, redno mesečno izvajali nadzor nad prevoznostjo in vzdrževanjem občinskih cest in o morebitnih nepravilnostih obveščali upravljalca in vzdrževalca občinskih cest.

Občinski inšpektorji in redarji so redno izvajali nadzor ukrepov za zaježitev Covid-19. V 2 postopkih je bil podan pisni predlog Zdravstvenemu inšpektoratu RS.

3.2.3. Občina Dobrova - Polhov Gradec

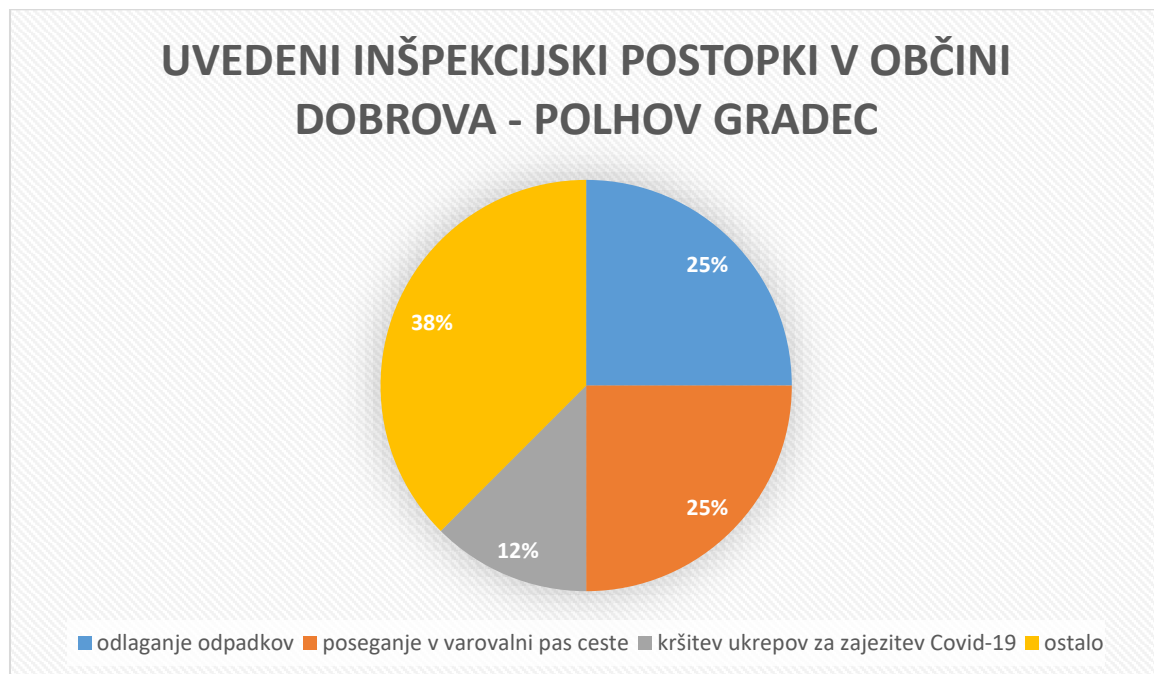
Na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec je bilo v letu 2020 prejetih 34 prijav.

3 prijave so bile odstopljene Inšpektoratu RS za okolje in prostor, 1 prijava je bila odstopljena Inšpektoratu RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo.

3 prijave so se nanašale na zapuščena vozila in so bile posredovane redarski službi.

S postopki po uradni dolžnosti je bilo skupaj uvedenih 16 inšpekcijskih postopkov, od katerih jih je bilo 12 v istem letu že zaključenih.

Po 4 kršitve se nanašajo na nedovoljeno odlaganje odpadkov in na nedovoljeno poseganje v varovalni pas ceste. Po 2 sta bila s področja kršenja odlokov vlade RS v zvezi z zaježitvijo Covid-19. Ostale kršitve se nanašajo na področje kurjenja, nedovoljenega navažanja in kurjenja, prometa.



Graf številka 7: Uvedeni inšpekcijski postopki v Občini Dobrova - Polhov Gradec

V letu 2020 so bili zaključeni 4 postopki začeti v letu 2019 (nedovoljen poseg v cesto, poseg v vodotok, poseg zaradi nasipavanja, nedovoljena gradnja betonskega zidu).

Občinski inšpektorji so na podlagi določb, ki urejajo ceste, redno mesečno izvajali nadzor nad prevoznostjo in vzdrževanjem občinskih cest in o morebitnih nepravilnostih obveščali upravljalca.

Občinski inšpektorji in redarji so redno izvajali nadzor ukrepov za zaježitev Covid-19.

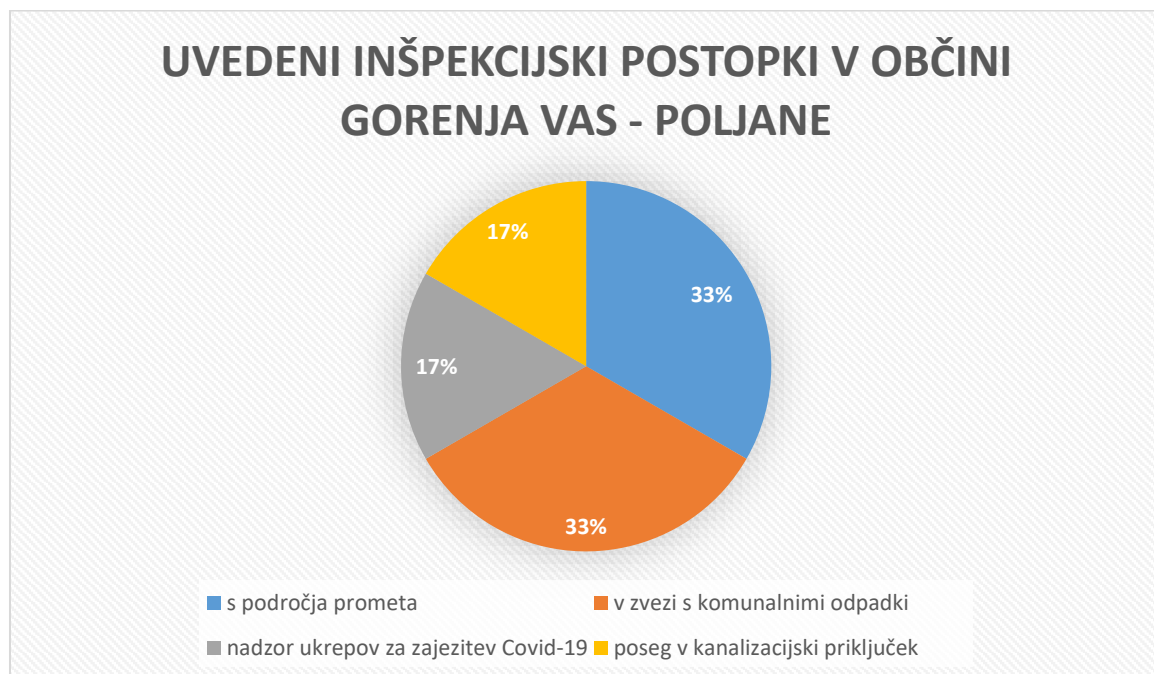
3.2.4. Občina Gorenja vas - Poljane

V letu 2020 je bilo v Občini Gorenja vas - Poljane prejetih 20 prijav.

3 prijave so bile odstopljene Inšpektoratu RS za okolje in prostor, 1 prijava je bila odstopljena Tržnemu inšpektoratu RS.

Skupaj s postopki po uradni dolžnosti je bilo uvedenih 6 inšpekcijskih postopkov, vseh 6 je bilo tudi zaključenih.

Kršitve so bile s področja prometa, to je poškodovane prometne signalizacije in nepravilno parkiranega vozila; s področja komunalnih odpadkov, to je kurjenje komunalnih odpadkov v naravnem okolju in nedovoljeno odlaganje komunalnih odpadkov; ter s področja nadzora nad spoštovanjem Odlokov vlade RS in odredb župana v zvezi zaježitve Covid-19 in področja nedovoljenega posega v hišni kanalizacijski priključek.



Graf številka 8: Uvedeni inšpekcijski postopki v Občini Gorenja vas - Poljane

V letu 2020 je bil zaključen 1 inšpekcijski postopek pričet v letu 2018 (s področja sežiganja komunalnih odpadkov), ter 2 postopka pričeta v letu 2019 (postopek zaradi nedovoljene vleke lesa in postopek v zvezi s turistično takso).

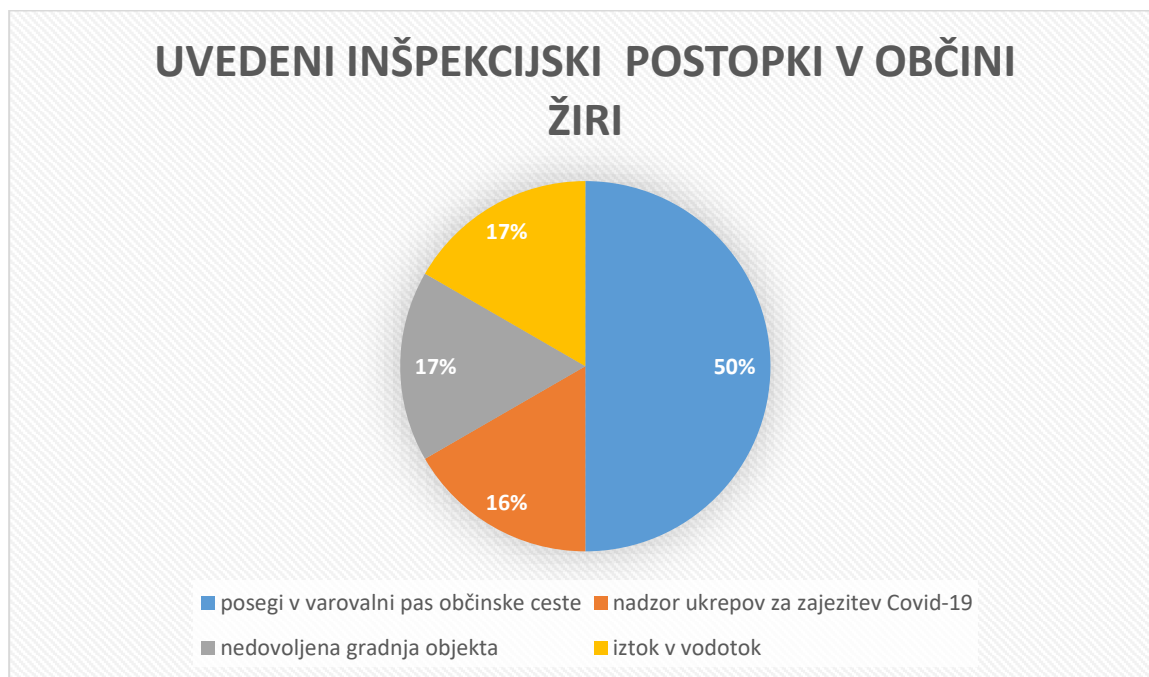
Občinski inšpektorji so na podlagi določb, ki urejajo ceste, redno mesečno izvajali nadzor nad prevoznostjo in vzdrževanjem občinskih cest in o morebitnih nepravilnostih obveščali upravljalca.

Občinski inšpektorji in redarji so redno izvajali nadzor ukrepov za zaježitev Covid-19.

3.2.5. Občina Žiri

V Občini Žiri je bilo v letu 2020 prejetih 9 prijav. 1 prijava se je nanašala na zapuščeno vozilo in je bila v reševanje predana redarski službi.

S postopki po uradni dolžnosti je bilo skupaj uvedenih 6 inšpekcijskih postopkov, ki se nanašajo 3 na različne posege v varovalni pas ceste, 1 na nadzor nad spoštovanjem Odlokov vlade RS in odredb župana v zvezi zaježitve Covid-19, 1 na gradnjo objekta na kmetijskem zemljišču in 1 na iztok v vodotok Sore. 3 postopki začeti v letu 2020, so bili v istem letu že tudi zaključeni.



Graf številka 9: Uvedeni inšpekcijski postopki v Občini Žiri

Občinski inšpektorji so na podlagi določb, ki urejajo ceste, redno mesečno izvajali nadzor nad prevoznostjo in vzdrževanjem občinskih cest in o morebitnih nepravilnostih obveščali upravljalca.

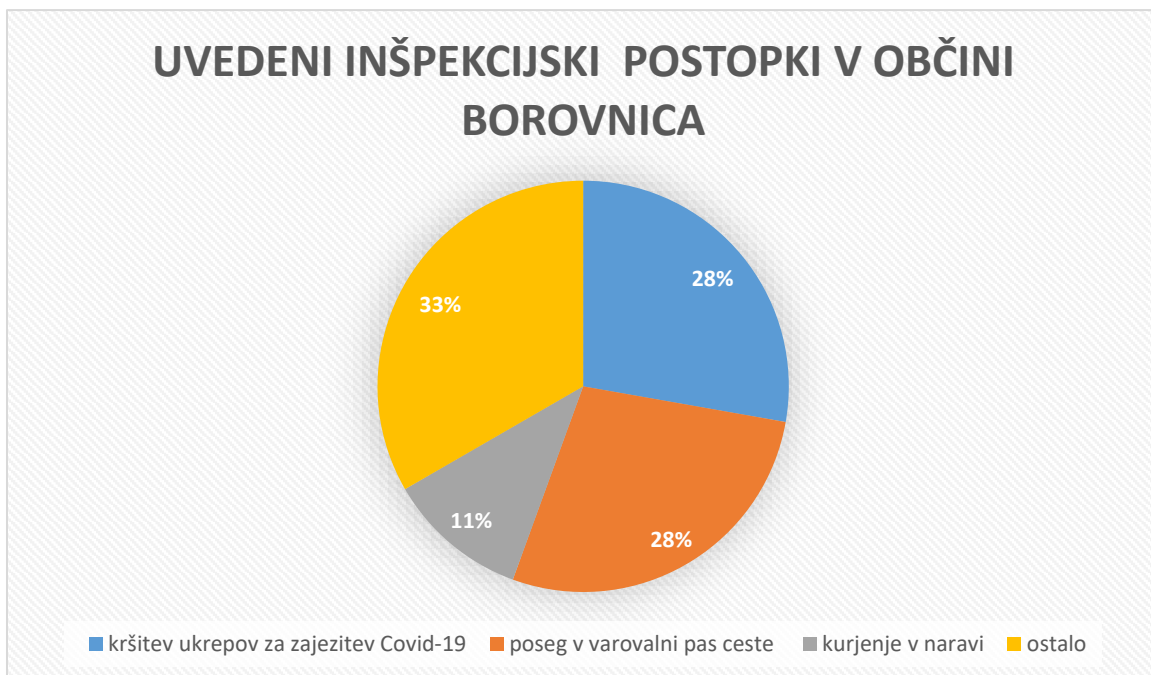
Občinski inšpektorji in redarji so redno izvajali nadzor ukrepov za zaježitev Covid-19.

3.2.6. Občina Borovnica

V letu 2020 je bilo v Občini Borovnica prejetih 24 prijav. 1 prijava je bila odstopljena Inšpektoratu RS za okolje in prostor.

1 prijava se je nanašala na zapuščena vozila in je bila predana v reševanje redarski službi.

S postopki po uradni dolžnosti je bilo skupaj uvedenih 18 inšpekcijskih postopkov, od tega se jih 5 nanaša na kršitve Odlokov Vlade RS za zaježitev Covid-19, 5 na postopke v zvezi s poseganjem v varovalni pas ceste, 2 na kurjenje v naravi, ostali na nedovoljeno odlaganje komunalnih odpadkov, nedovoljeno črpanje vode, nedovoljeno nasipavanje gradbenih odpadkov. 11 postopkov pričetih v letu 2020, je bilo v istem letu že tudi zaključenih.



Graf številka 10: uvedeni inšpekcijski postopki v Občini Borovnica

V letu 2020 je bilo zaključenih 6 inšpekcijskih pričetih v letu 2018 (3 s področja nedovoljenega priklopa na javno pot, 2 s področja nedovoljenega plakatiranja, ter 1 v zvezi z iztekanjem fekalij). Zaključil se je tudi 1 postopek pričet v letu 2019 in sicer s področja kršitve nedovoljeno odloženih odpadkov.

Občinski inšpektorji so na podlagi določb, ki urejajo ceste, redno mesečno izvajali nadzor nad prevoznostjo in vzdrževanjem občinskih cest in o morebitnih nepravilnostih obveščali upravljalca in vzdrževalca občinskih cest.

Občinski inšpektorji in redarji so redno izvajali nadzor ukrepov za zaježitev Covid-19.

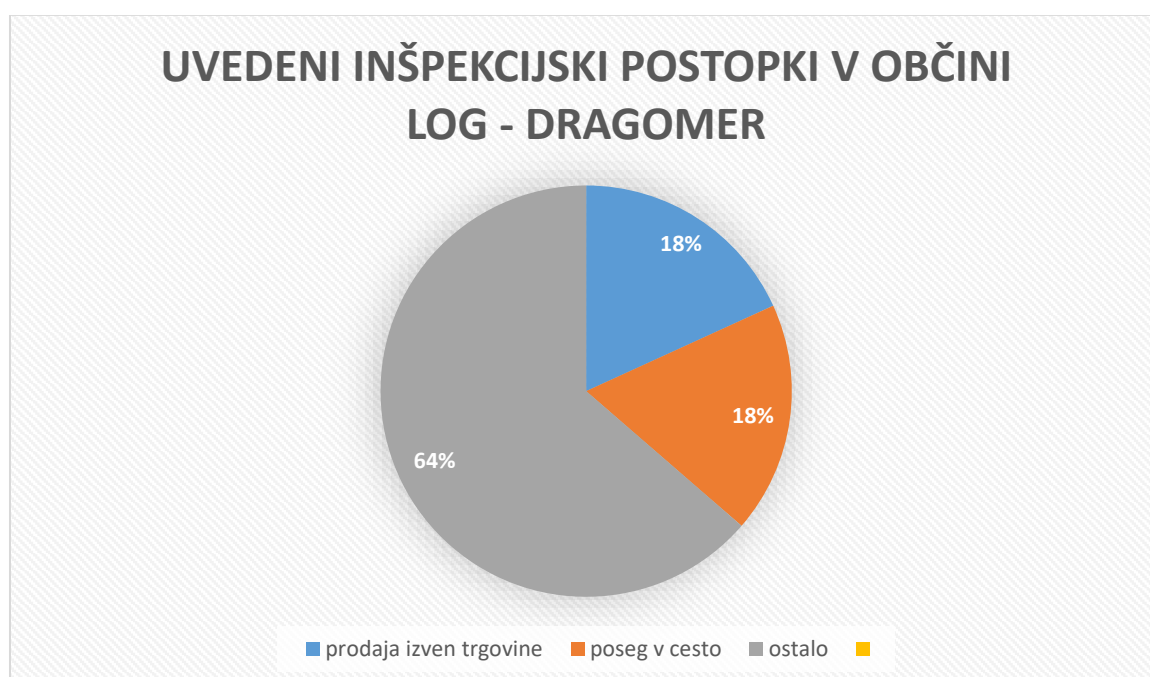
3.2.7. Občina Log – Dragomer

Na področju Občine Log - Dragomer je bilo v letu 2020 prejetih 26 prijav. 4 prijave so bile odstopljene Inšpektoratu RS za okolje in prostor, 1 Inšpektoratu za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

1 prijava se je nanašala na zapuščeno vozilo in je bila v reševanje predana redarski službi.

Skupaj s postopki po uradni dolžnosti je bilo uvedenih 11 inšpekcijskih postopkov, med katerimi sta 2 s področja prodaje zunaj prodajaln in 2 s področja poseganja na cesto. Ostale kršitve se nanašajo na kršitev odlokov Vlade za zajezitev Covid-19, nedovoljeno gradnjo, nepravilno odloženo večjo količino lesa, praznenje greznice, zapuščeno vozilo.

8 izmed postopkov pričetih v letu 2020, je bilo zaključenih v istem letu.



Graf številka 11: Uvedeni inšpekcijski postopki v Občini Log - Dragomer

V letu 2020 so bili zaključeni 4 postopki, ki so bili začeti v letu 2019 (nedovoljen poseg na občinsko cesto, iztekanje fekalij v meteorni kanal, priključitev na malo čistilno napravo, obarvanost vode).

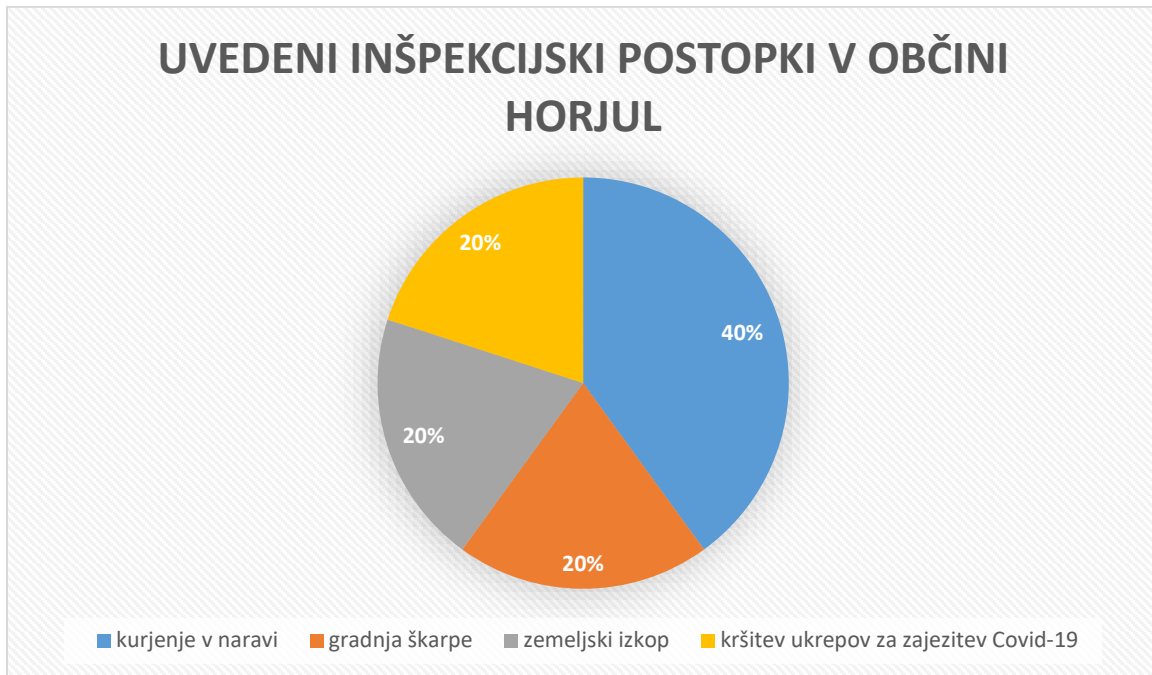
Občinski inšpektorji so na podlagi določb ki urejajo ceste, redno mesečno izvajali nadzor nad prevoznostjo in vzdrževanjem občinskih cest in o morebitnih nepravilnostih obveščali upravljalca in vzdrževalca občinskih cest.

Občinski inšpektorji in redarji so redno izvajali nadzor ukrepov za zajezitev Covid-19.

3.2.8. Občina Horjul

V Občini Horjul je bilo v letu 2020 prejetih 5 prijav.

S postopki po uradni dolžnosti je bilo skupaj uvedenih 5 inšpekcijskih postopkov. Kršitve se nanašajo na področje kurjenja v naravi (2 postopka), nedovoljeno gradnjo škarpe in nedovoljen zemeljski izkop. 1 postopek je bil voden zaradi kršitve odlokov Vlade RS v zvezi z zaježitvijo Covid-19. Vseh 5 postopkov je bilo že zaključenih.



Graf številka 12: Uvedeni inšpekcijski postopki v Občini Horjul

V letu 2020 sta bila zaključena 2 inšpekcijska postopka pričeta v letu 2019 (nadzor izvajanja zimske službe, nedovoljeno nasipavanje zemljišča).

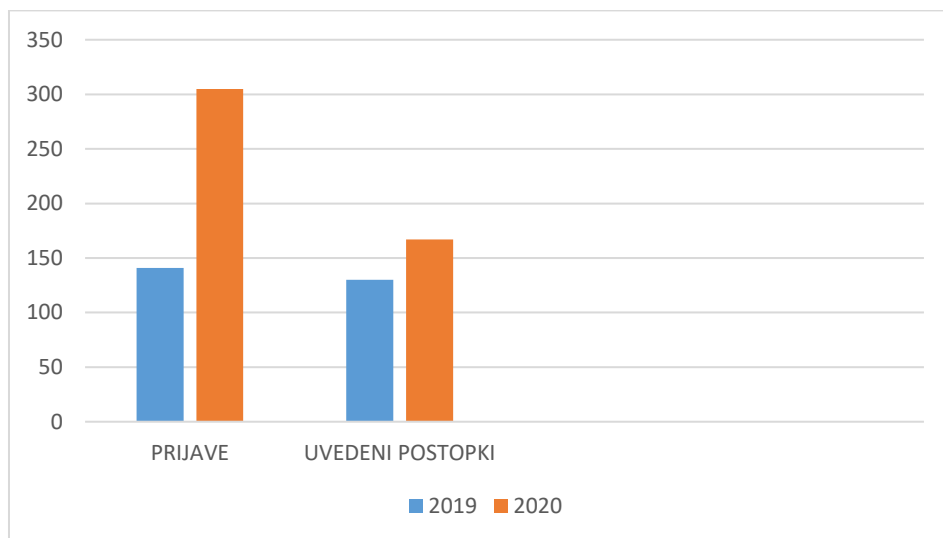
Občinski inšpektorji so na podlagi določb ki urejajo ceste, redno mesečno izvajali nadzor nad prevoznostjo in vzdrževanjem občinskih cest in o morebitnih nepravilnostih obveščali upravljalca.

Občinski inšpektorji in redarji so redno izvajali nadzor ukrepov za zaježitev Covid-19.

3.4. Uvedeni inšpekcijski postopki po občinah v primerjavi z letom 2019

V letu 2020 je bilo prejetih 305 prijav, kar je več kot enkrat več kot leto prej, ko je bilo prejetih 141 prijav.

V letu 2020 je bilo uvedenih 167 inšpekcijskih postopkov, torej 37 več kot v letu prej.

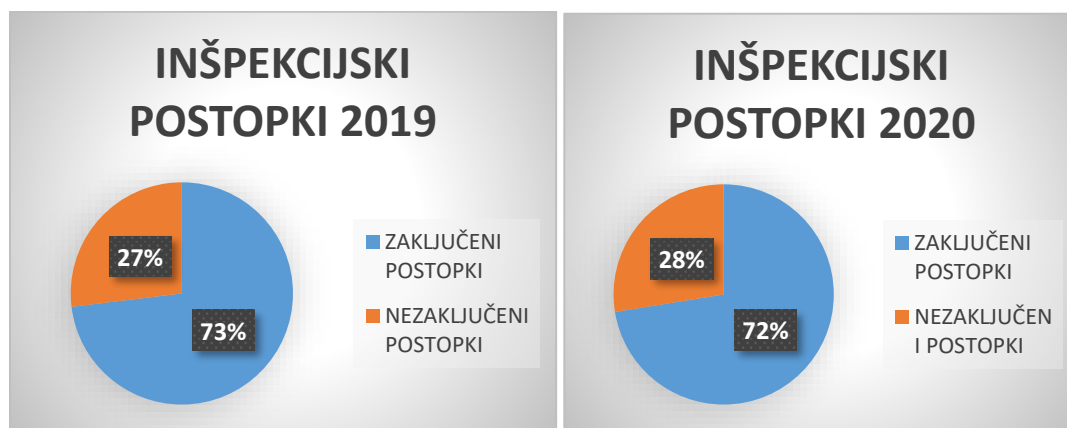


Graf številka 13: Prejete prijave in uvedeni inšpekcijski postopki

Glede na razglašeno stanje epidemije Covid-19, je bilo posledično spremenjena tudi struktura postopkov, tako po vsebini kot v številu. Vsakodnevno so se izvajali nadzori nad spoštovanjem ukrepov Vlade RS in Odlokov županov za zajezitev Covid-19. Zaznati pa je bilo povečano aktivnost občanov, tako na področju vloženih prijav, kot tudi na področju samih kršitev.

Najbolj se zmanjšalo število postopkov v Občini Gorenja Vas - Poljane, kar je posledica tudi postopkov z zvezi s turističnimi taksami v letu 2019. Največji porast uvedenih postopkov pa je v Občini Borovnica.

V letu 2020 se je glede na predhodno leto ohranil trend rešenih in nerešenih inšpekcijskih zadev. V letu 2019 je bilo od 130 uvedenih inšpekcijskih postopkov rešenih 95, v letu 2020 pa je bilo od 167 uvedenih postopkov rešenih 121.



Graf številka 14: Zaključeni in nezaključeni inšpekcijski postopki v letu 2019 in 2020

3.5. Delovanje inšpekcijske službe v prekrškovnih postopkih

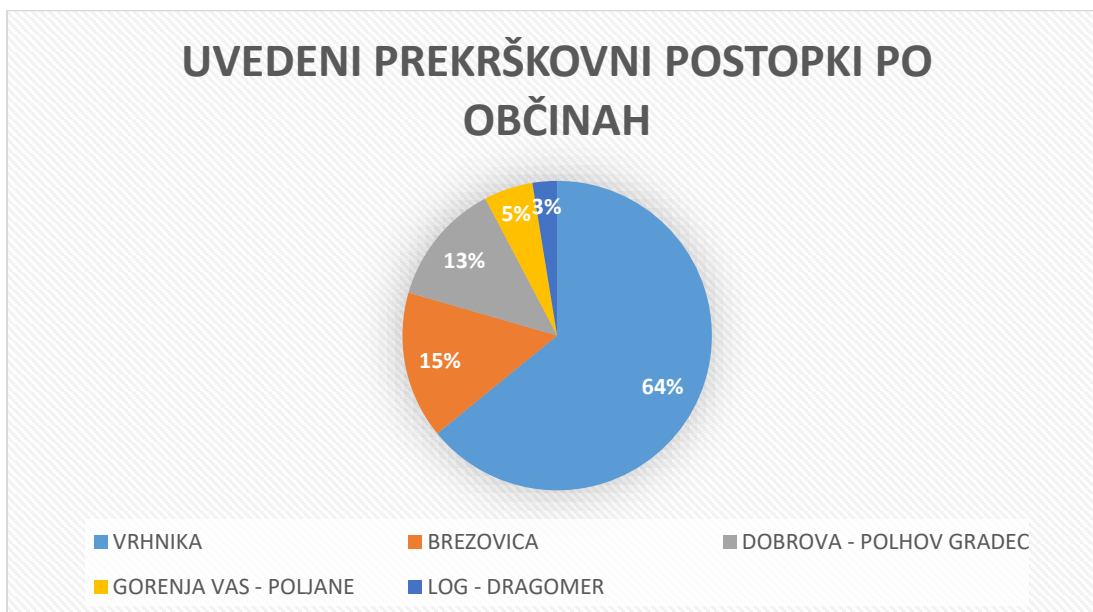
V letu 2020 je bilo skupaj uvedenih 39 prekrškovnih postopkov, od tega jih je bilo 8 uvedenih na podlagi že uvedenega inšpekcijskega postopka. Na podlagi prejetih prijav je bilo uvedenih 30 postopkov.

Večina oziroma 26 uvedenih prekrškovnih postopkov se nanaša na področje nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov. Ostali postopki se razlikujejo glede na posamezne občine.



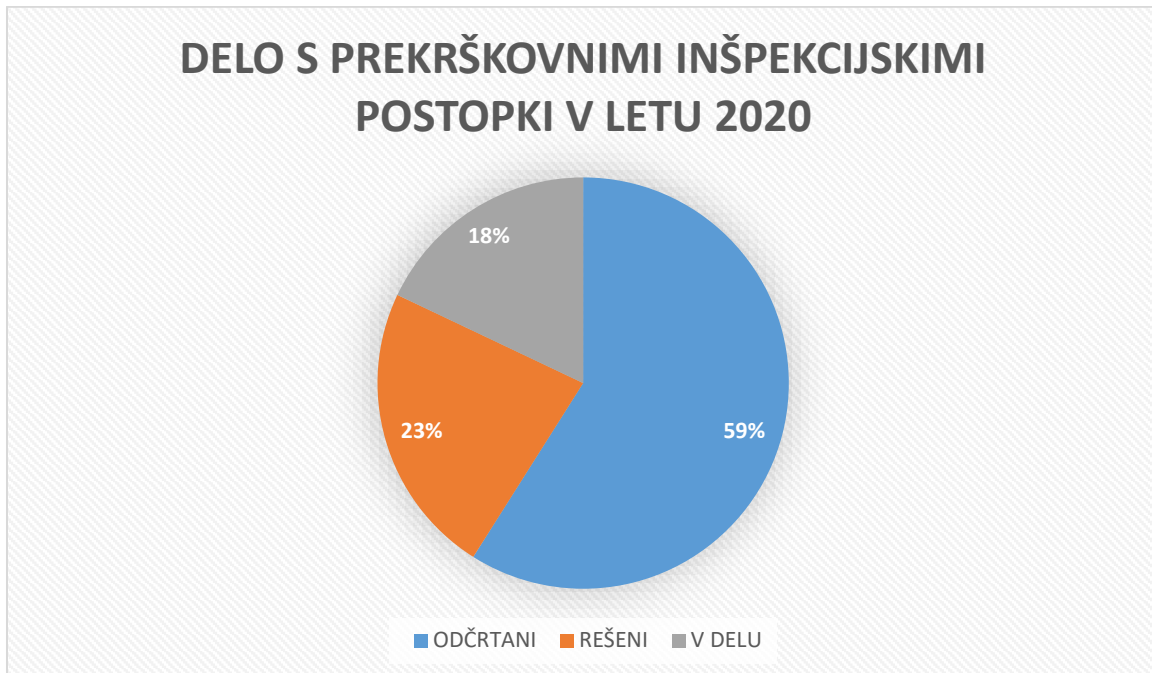
Graf številka 15: Problematika uvedenih prekrškovnih postopkov

Največ tovrstnih postopkov je bilo uvedenih v občini Vrhnika na področju nepravilnega odlaganja odpadkov, kar je posledica predvsem učinkovitega sodelovanja z Javnim komunalnim podjetjem Vrhnika. V občinah Žiri, Borovnica in Horjul, v letu 2020 ni bilo vodenih prekrškovnih postopkov v pristojnosti inšpekcijske službe.



Graf številka 16: Uvedeni prekrškovni postopki po občinah

Od skupno uvedenih 39 postopkov v letu 2020, jih je bilo 23 odčrtanih, 9 rešenih, 7 pa jih je še v delu.



Graf številka 17: Delo s prekrškovnimi inšpekcijskimi postopki v letu 2020

V letu 2020 je bilo v prekrškovnih inšpekcijskih zadevah izdanih 44 obvestil kršitelju, 57 odločb o prekršku (47 brez obrazložitve in 10 z obrazložitvijo), 6 zadev je bilo odstopljenih sodišču.

3.5.1. Občina Vrhnika

V občini Vrhnika je bilo uvedenih 25 prekrškovnih inšpekcijskih postopkov. 20 se jih nanaša na nedovoljeno odlaganje odpadkov, po eden se nanašajo na poseg v javno pot brez soglasja, nedovoljeno izlivaje gnojevke, nedovoljeno plakatiranje, poseg v varovalni pas ceste, kršitev zoper javni red in mir.

4 postopki so v prekrškovne prešli iz predhodnih inšpekcijskih, 22 jih je bilo začelih na podlagi prijave.

17 postopkov začelih v letu 2020 je odčrtanih, 6 rešenih, in 2 v delu.



Graf številka 18: Stanje prekrškovnih inšpekcijskih postopkov v Občini Vrhnika

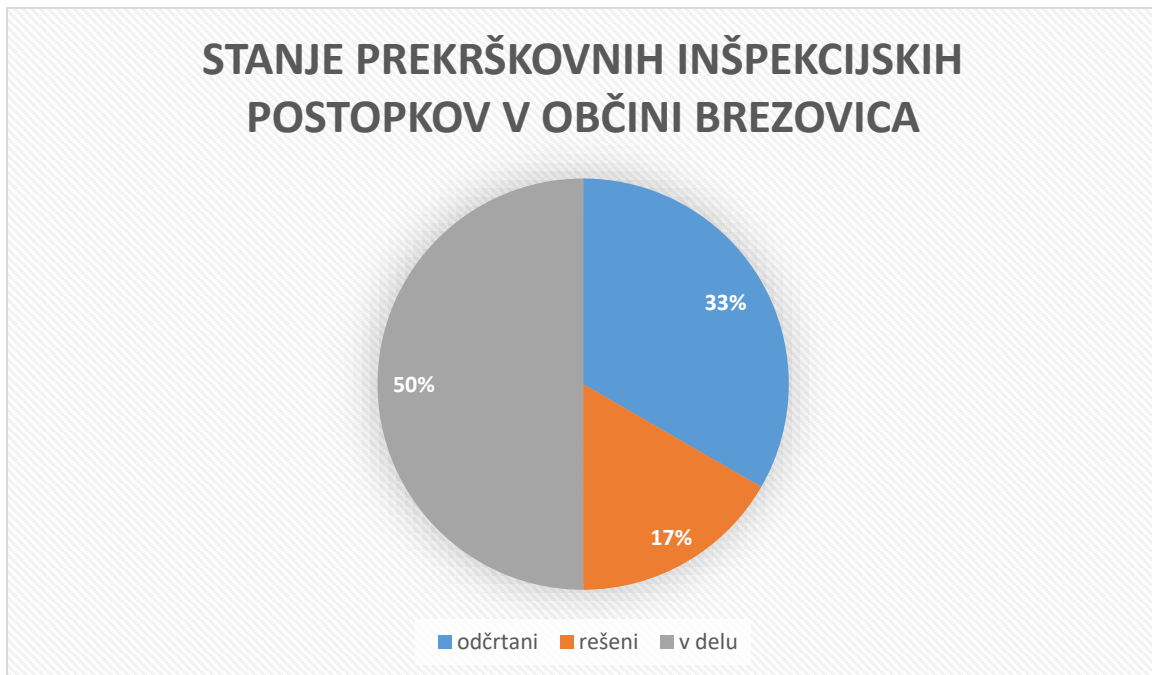
V postopkih je bilo izdanih 30 obvestil kršitelju, 30 odločb brez obrazložitve, 6 odločb z obrazložitvijo. 3 zadeve so se odstopile na sodišče.

3.5.2. Občina Brezovica

V občini Brezovica je bilo vodenih 6 prekrškovnih postopkov v inšpekcijskih zadevah. 4 so bili vodeni s področja nedovoljene prodaje izven tržnice, po eden v zvezi z odvodnjavanjem gnojnice in posegom v javno pot brez soglasja.

Vsi postopki so bili uvedeni na podlagi osebne zaznave inšpektorja in noben na podlagi prijave, 2 izmed teh postopkov sta prešla iz predhodnega upravnega inšpekcijskega postopka.

V delu so še 3 postopki, 2 sta bila v letu 2020 odčrtana, 1 pa rešen.



Graf številka 19: Stanje prekrškovnih inšpekcijskih postopkov v Občini Brezovica

V postopkih je bilo izdanih 6 obvestil kršitelju, 6 odločb brez obrazložitve, 1 odločba z obrazložitvijo. 2 zadevi sta bili odstopljeni na sodišče.

3.5.3. Občina Dobrova - Polhov Gradec

V občini Dobrova - Polhov Gradec je bilo vodenih 5 prekrškovnih inšpekcijskih postopkov, 4 zaradi nedovoljenega odlaganja odpadkov, 1 zaradi nedovoljenega kurjenja odpadkov.

Vseh 5 postopkov je bilo začeti na podlagi prijave, 1 postopek je prešel iz predhodnega inšpekcijskega postopka.

2 postopka sta bila v letu 2020 odčrtana, 2 rešena, 1 je še v delu.



Graf številka 20: Stanje prekrškovnih inšpekcijskih postopkov v Občini Dobrova - Polhov Gradec

V postopkih je bilo izdanih 6 obvestil kršitelju, 6 odločb brez obrazložitve, 2 odločbi z obrazložitvijo. 1 zadeva je bila odstopljena na sodišče.

3.5.4. Občina Gorenja vas - Poljane

V Občini Gorenja vas - Poljane sta bila vodena 2 prekrškovna inšpekcijska postopka, 1 s področja nedovoljenega posega v hišni fekalni priključek in 1 s področja nedovoljenega odlaganja odpadkov. Oba sta bila začeta na podlagi prijave, 1 izmed njiju je v prekrškovni postopek prešel iz predhodnega inšpekcijskega. 1 postopek je odčrtan in 1 v delu.

V postopkih sta bili izdani 2 obvestili kršitelju, 4 odločbe brez obrazložitve, 1 odločba z obrazložitvijo.

3.5.5. Občina Log - Dragomer

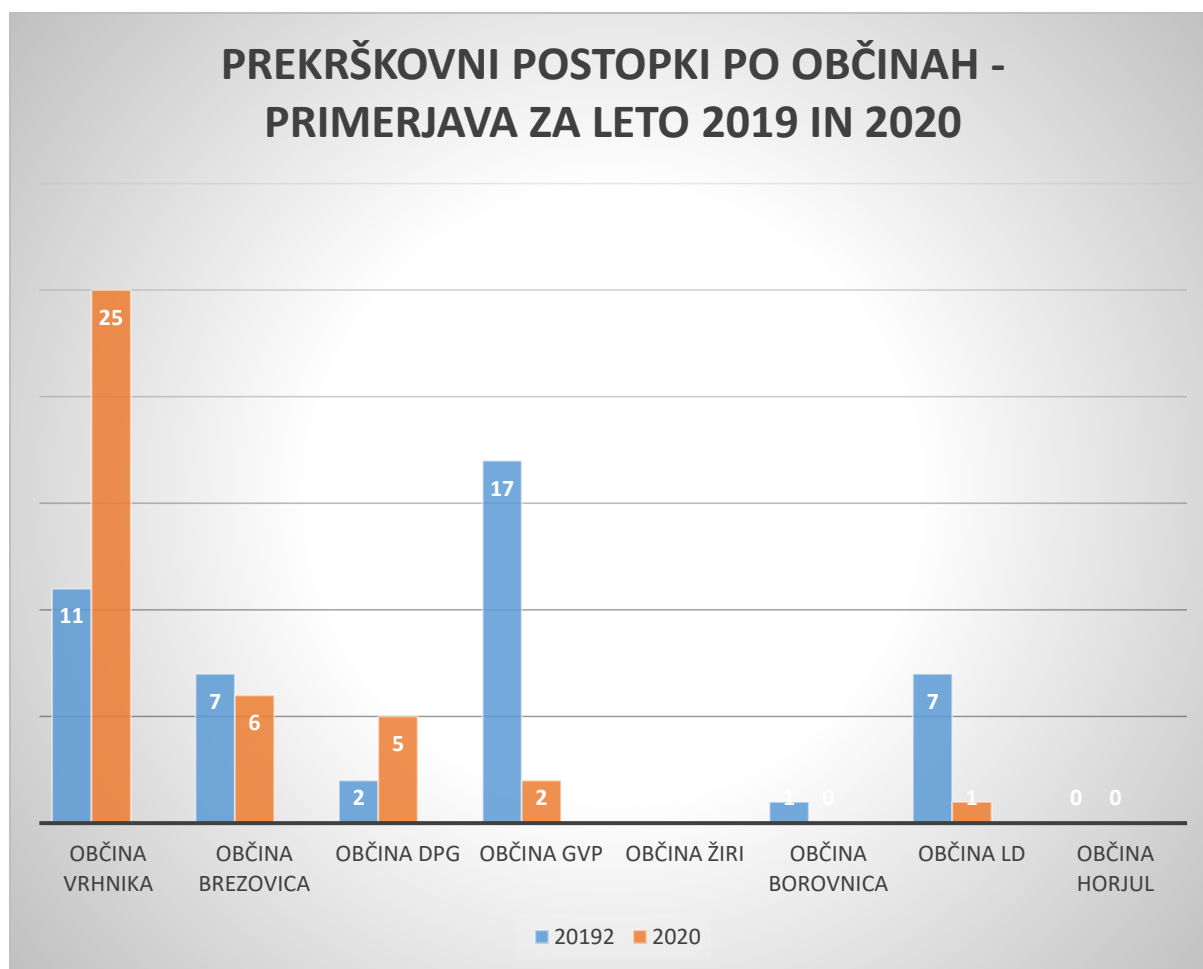
V občini Log Dragomer je bil voden 1 prekrškovni inšpekcijski postopek in sicer s področja nedovoljenega odlaganja odpadkov. Postopek je bil uveden na podlagi prijave in odčrtan v letu 2020.

V postopku je bilo izdano 1 obvestilo kršitelju, 1 odločba brez obrazložitve.

3.6. Delovanje v prekrškovnih postopkih v primerjavi z letom 2019

V letu 2020 je bilo uvedenih 6 prekrškovnih inšpekcijskih postopkov manj kot v letu 2019. V obeh letih je največ kršitev s področja nedovoljenega ravnanja s komunalnimi odpadki.

Največja razlika v številu uvedenih prekrškovnih postopkov je v občinah Vrhnika, Gorenja vas - Poljane in Log - Dragomer. Do razlik prihaja predvsem zaradi večjega števila uvedenih prekrškovnih postopkov na področju neločevanja in nepravilnega odlaganja komunalnih odpadkov na območju Občine Vrhnika, ter zaradi postopkov v zvezi s pobiranjem turističnih taks na območju Občine Gorenja vas - Poljane v letu 2019.



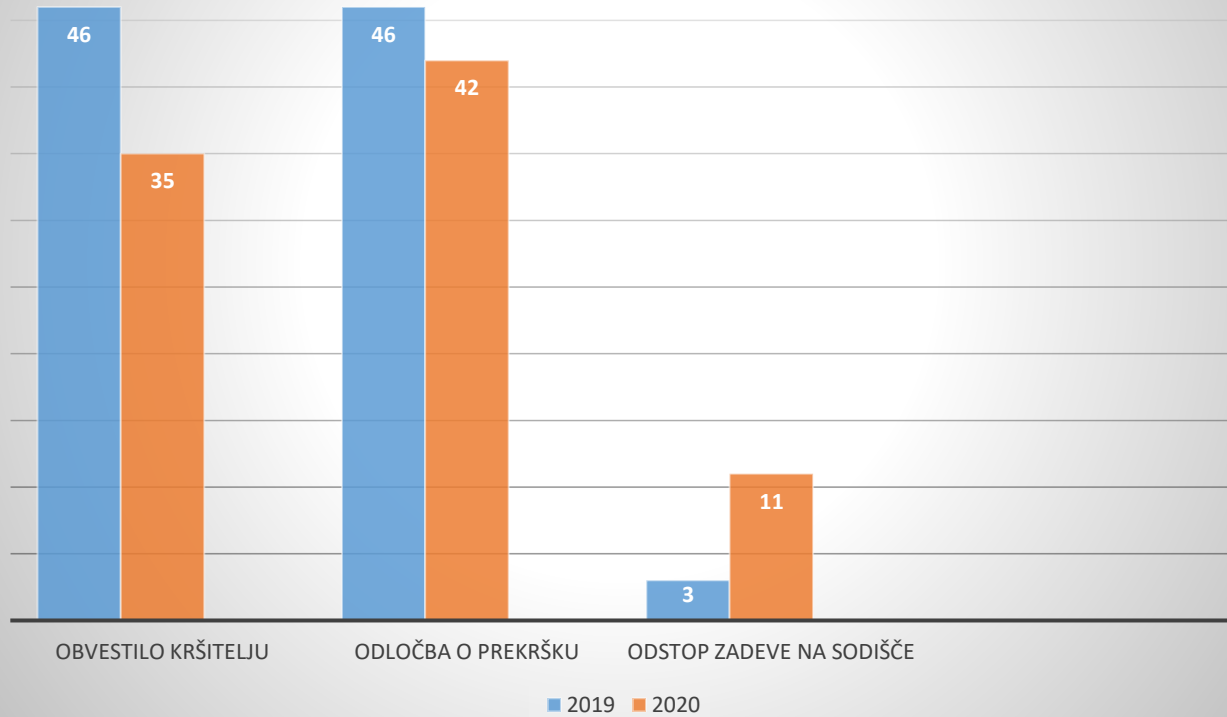
Graf številka 21: Prekrškovni postopki po občinah - primerjava med letoma 2019 in 2020

V letu 2020 je iz predhodnih inšpekcijskih postopkov prešlo le 8 prekrškovnih postopkov, medtem ko je bilo v letu prej takih 30 postopkov. Do razlike prihaja predvsem zaradi postopanja v postopkih nepravilnega odlaganja komunalnih odpadkov, ko prekrškovni organ uvede neposredno prekrškovni postopek brez predhodnega inšpekcijskega.

V letu 2020 je bilo v prekrškovnih inšpekcijskih zadevah izdano nekoliko manj obvestil kršitelju ter odločb o prekršku, več pa je bilo odstopov zahtev za sodno varstvo sodišču.

V letu 2019 je bilo v prekrškovnih inšpekcijskih postopkih izdanih 46 obvestil kršitelju, v letu 2020 pa 35. V letu 2019 je bilo izdanih 46 odločb o prekršku, v letu 2020 pa 42 (32 brez obrazložitve in 10 z obrazložitvijo). V letu 2019 so bile sodišču na tem področju odstopljene 3 zahteve za sodno varstvo, v letu 2020 pa je bilo takih zadev 11.

DEJANJA V PREKRŠKOVNIH INŠPEKCIJSKIH POSTOPKIH - PRIMERJAVA ZA LETO 2019 IN 2020



Graf številka 22: Dejanja v prekrškovnih inšpekcijskih postopkih - primerjava 2019 in 2020

4. POROČILO O DELU NA PODROČJU MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

Občinski redarji opravljajo nadzor spoštovanja občinskih, zakonskih in podzakonskih predpisov z rednimi obhodi in pregledi. V kolikor se pri tem ugotovijo kršitve s področja pristojnosti SU MIRED redarji ukrepajo skladno z veljavnimi predpisi ter v okviru svojih pristojnosti.

Medobčinsko redarstvo je v letu 2020 poleg kontrole mirujočega prometa ter javnega reda in miru izvajalo stalni nadzor hitrosti motornih vozil. V vseh občinah ustanoviteljicah je medobčinsko redarstvo izvajalo nadzor prometa s samodejnima merilnima napravama - Gatsometer RS-GS11 (vgrajen v vozilu Fiat Panda) in TruCAM LTI. Poleg navedenega se je izvajal stalni nadzor tudi nad uporabo varnostnih pasov, uporabo naprav ki vozniku zmanjšujejo slušno in vidno zaznavanje, nadzor lokalnega prometa tovornih vozil ter redna kontrola vodenja psov na povodcu oziroma pobiranja iztrebkov.

Posebno pozornost je Medobčinsko redarstvo namenilo nadzoru spoštovanja ukrepov v zvezi z zaježitvijo Covid-19.

V letu 2020 se je medobčinsko redarstvo udeležilo državnih akcij Javne agencije RS za varnost prometa, kot so: »bodi viden«, zmanjšanje hitrosti enoslednih vozil, uporaba varnostne čelade, uporaba varnostnega pasu, prepoved telefoniranja med vožnjo, promet tovornih vozil. Tako kot vsako leto smo tudi v letu 2020 v prvi polovici septembra aktivno sodelovali v akciji »Varna šolska pot«.

Prej navedene aktivnosti je medobčinsko redarstvo izvajalo tudi v mešanih patroljah, skupaj s policisti policijskih postaj na celotnem območju delovanja, ter s predstavniki Svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občin soustanoviteljic SU MIRED.

Občinski redarji so redno izvajali kontrolo prometa v neposredni bližini šol in vrtcev, ter tako pripomogli k večji varnosti otrok v cestnem prometu. Redno so izvajali tudi kontrolo vožnje vozil v enosmerne ulice, uporabo varnostnega pasa ter naprav, ki zmanjšujejo voznikovo slušno ali vidno zaznavanje.

Medobčinsko redarstvo je pri Skupnosti občin Slovenije sodelovalo v Delovni skupini za občinsko redarstvo. Delovna skupina je aktivno pristopila k reševanju problemov, s katerimi se srečujejo Občinska redarstva. Z aktivnim delom je odpravila mnogo ovir za ažurno delo občinskih redarstev.

Občinsko redarstvo aktivno sodeluje v svetih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu vseh občin soustanoviteljic SU MIRED. S svojimi predlogi in aktivnim sodelovanjem v akcijah pripomore k povečanju prometne varnosti na celotnem območju delovanja.

4.1. Izrečeni prekrškovni ukrepi Medobčinskega redarstva

Skupaj je bilo v letu 2020 s strani Medobčinskega redarstva izrečenih 6.778 ukrepov, od tega je bilo izrečenih 253 opozoril, 6.524 je bilo izdanih plačilnih nalogov, 1 je bil obdolžilni predlog.



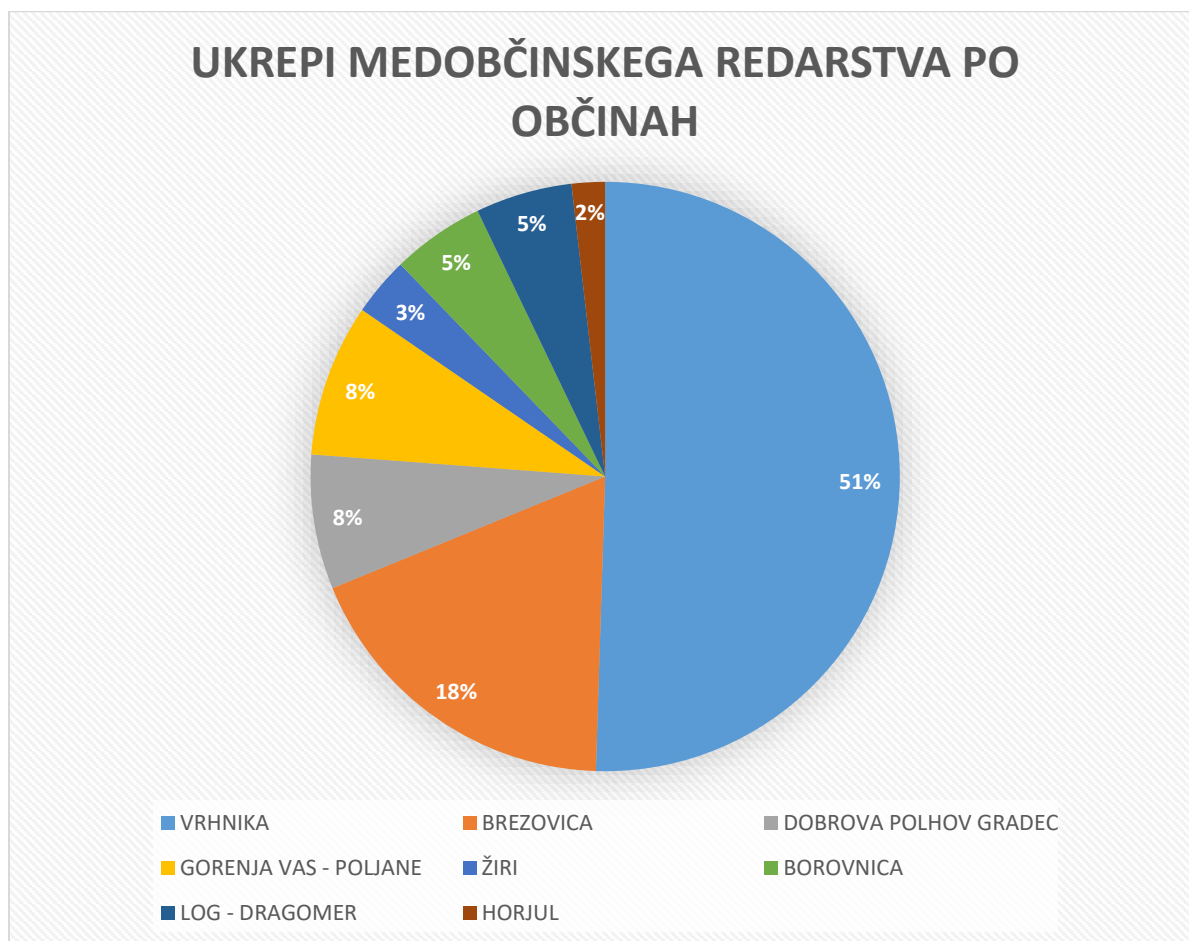
Graf številka 23: Ukrepi Medobčinskega redarstva

Med izdanimi plačilnimi nalogi, jih je bilo 4.846 s področja hitrosti, 1.661 s področja mirujočega prometa, po 5 s področja zapuščenih vozil ter kršitve javnega reda in miru, 4 s področja kršitev v zvezi z ukrepi za zaježitev Covid-19, po 1 s področij rdeče luči, pasjih iztrebkov in varnostnega pasu.



Graf številka 24: Problematika izdanih plačilnih nalogov Medobčinskega redarstva

Po občinah je bilo 3.424 ukrepov izrečenih v Občini Vrhnika, 1.241 v Občini Brezovica, 500 v Občini Dobrova - Polhov Gradec, 567 v Občini Gorenja vas - Poljane, 218 v Občini Žiri, 345 v Občini Borovnica, 359 v Občini Log - Dragomer in 124 v Občini Horjul.



Graf številka 25: Ukrepi Medobčinskega redarstva po občinah

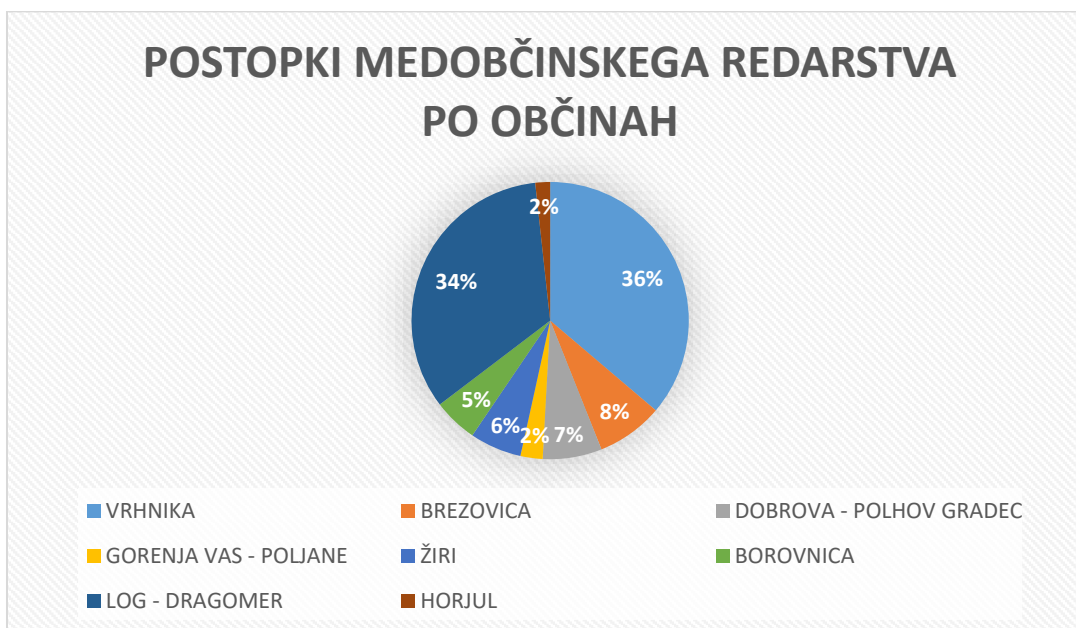
4.2. Upravni postopki Medobčinskega redarstva

Uvedenih je bilo tudi 116 redarskih upravnih postopkov, ki niso bili prekrškovni in v katerih so bili izdani zapisniki, odredbe, uradni zaznamki in dopisi. 78 postopkov je bilo zoper zapuščena vozila, 24 postopkov v zvezi z mirujočim prometom, ostali uvedeni redarski postopki se nanašajo na druga področja (vodenje psov na povodcih, pobiranje pasjih iztrebkov, zapiranje intervencijskih poti, združevanje ljudi in drugo).



Graf številka 26: Problematika v postopkih Medobčinskega redarstva

Med navedenimi 116 redarskimi postopki, jih je bilo 42 na območju Občine Vrhnika, 9 na območju Občine Brezovica, 8 na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec, 3 na območju občine Gorenja vas - Poljane, 7 na območju Občine Žiri, 6 na območju Občine Borovnica, 39 na območju Občine Log - Dragomer in 2 na območju Občine Horjul.

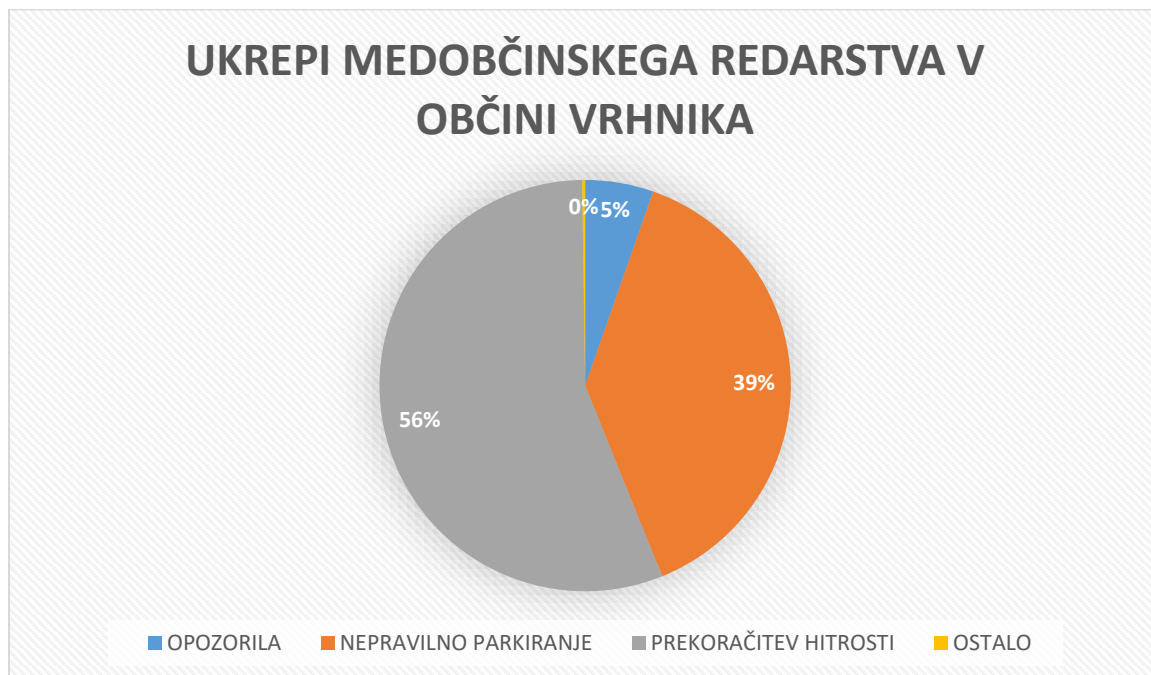


Graf številka 27: Postopki Medobčinskega redarstva po občinah

4.3. Občina Vrhnika

Na območju Občine Vrhnika so občinski redarji izvedli 3.424 ukrepov, od tega je bilo izrečenih 184 opozoril.

Zoper lastnike nepravilno parkiranih vozil je bilo izdanih 1.319 plačilnih nalogov, zaradi prekoračitve hitrosti pa 1.913 plačilnih nalogov. 4 plačilni nalogi so bili s področja zapuščenih vozil, 2 s področja javnega reda in miru, 1 zaradi nepobiranja pasjih iztrebkov. Izdan je bil tudi 1 obdolžilni predlog.



Graf številka 28: Ukrepi Medobčinskega redarstva v Občini Vrhnika

Uvedenih je bilo tudi 42 redarskih postopkov, v katerih so bili izdani zapisniki, odredbe, uradni zaznamki in dopisi. 25 postopkov je bilo v zvezi z zapuščenimi vozili, 12 postopkov v zvezi z mirujočim prometom, ostali uvedeni redarski postopki se po eden nanašajo na področje: neupoštevanje zapore pred tržnico, sprehajanje psa brez povodca, pobiranje pasjih iztrebkov, vožnja po intervencijski poti, parkiranje na intervencijski poti.

4.4. Občina Brezovica

Na območju Občine Brezovica so občinski redarji izvedli 1.241 ukrepov, od tega je bilo izrečenih 16 opozoril.

Zoper lastnike nepravilno parkiranih vozil je bilo izdanih 110 plačilnih nalogov, zaradi prekoračitve hitrosti pa 1.113 plačilnih nalogov. 2 plačilna naloga sta bila izdana v zvezi s kršenjem ukrepov za zaježitev Covid-19.



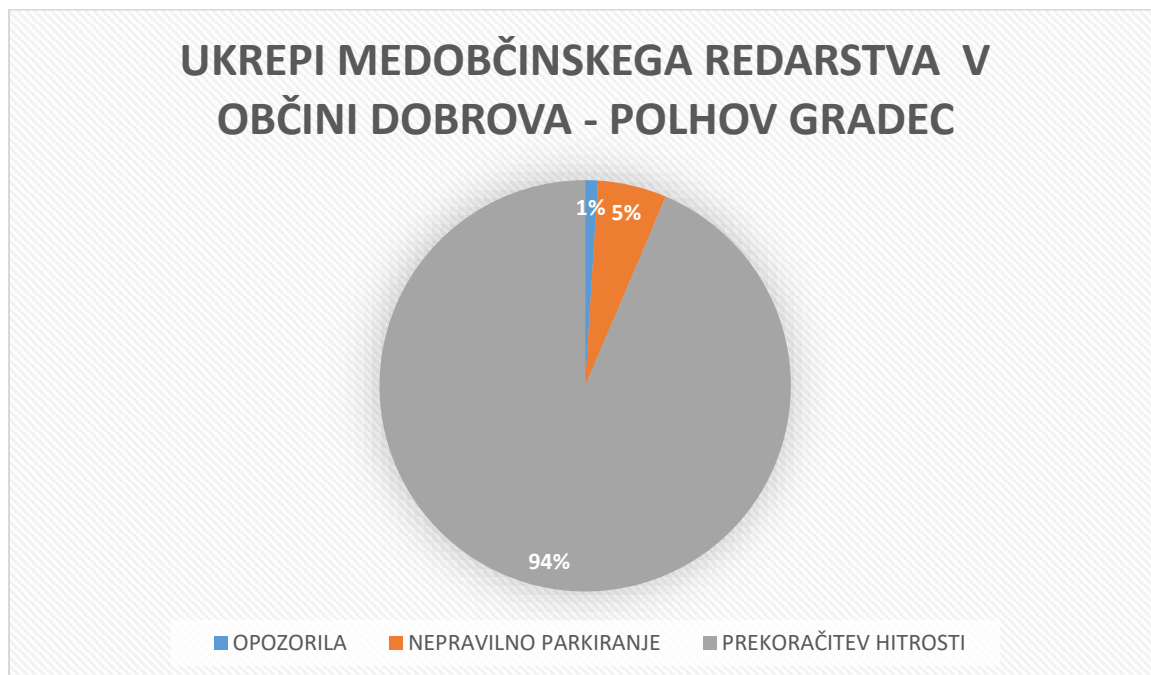
Graf številka 29: Ukrepi Medobčinskega redarstva v Občini Brezovica

Uvedenih je bilo tudi 9 redarskih postopkov, v katerih so bili izdani zapisniki, odredbe, uradni zaznamki in dopisi. 5 postopkov je bilo v zvezi z zapuščenimi vozili, 4 postopki v zvezi z mirujočim prometom.

4.5. Občina Dobrova - Polhov Gradec

Na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec so občinski redarji izvedli 500 ukrepov, od tega je bilo izrečenih 5 opozoril.

Zoper lastnike nepravilno parkiranih vozil je bilo izdanih 27 plačilnih nalogov, zaradi prekoračitve hitrosti pa 467 plačilnih nalogov. 1 plačilni nalog je bil izdan v zvezi s kršenjem javnega reda in miru.



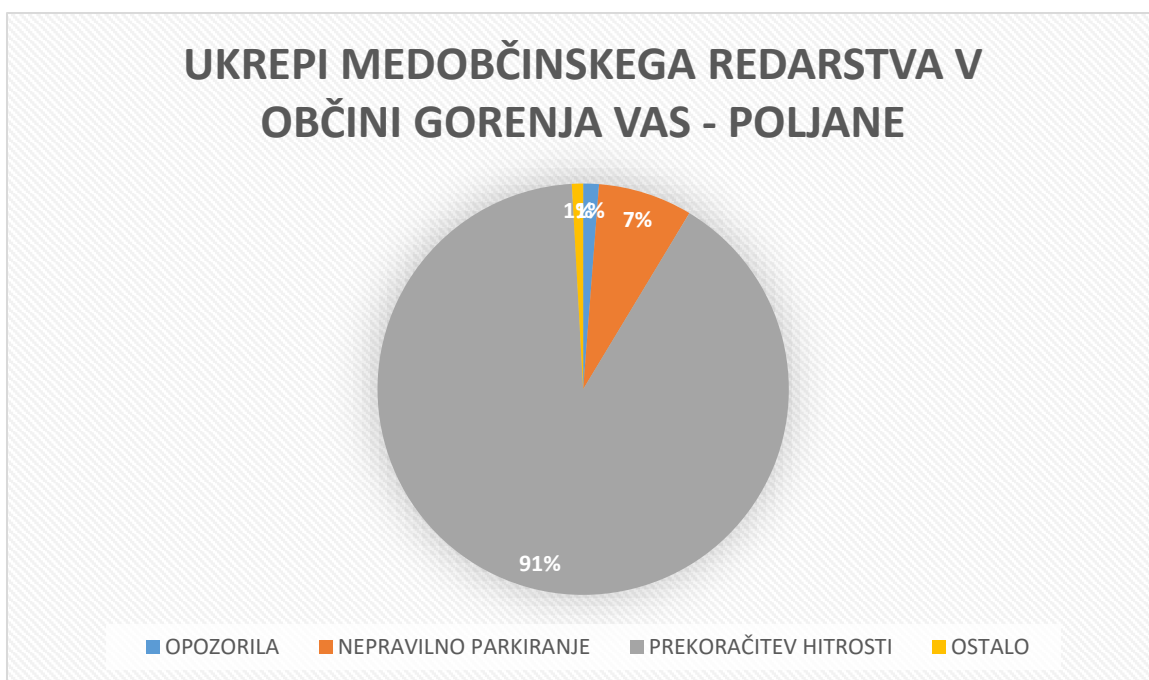
Graf številka 30: Ukrepi Medobčinskega redarstva v Občini Dobrova – Polhov Gradec

Uvedenih je bilo tudi 8 redarskih postopkov, v katerih so bili izdani zapisniki, odredbe, uradni zaznamki in dopisi. 3 postopki so bili v zvezi z zapuščenimi vozili, 2 postopka pa s področja nedovoljenega združevanja (v zvezi z ukrepi zaježitve širjenja Covid-19), po 1 postopek pa v zvezi z: oviranjem prometa, nepravilnim parkiranjem ter nedovoljenim kurjenjem.

4.6. Občina Gorenja vas - Poljane

Na območju Občine Gorenja vas - Poljane so občinski redarji izvedli 567 ukrepov, od tega je bilo izrečenih 7 opozoril.

Zoper lastnike nepravilno parkiranih vozil je bilo izdanih 42 plačilnih nalogov, zaradi prekoračitve hitrosti pa 513 plačilnih nalogov. 1 plačilni nalog je bil izdan v zvezi z neuporabo varnostnega pasu, po 2 pa v zvezi s kršenjem ukrepov za zaježitev Covid-19 in kršenjem javnega reda in miru.



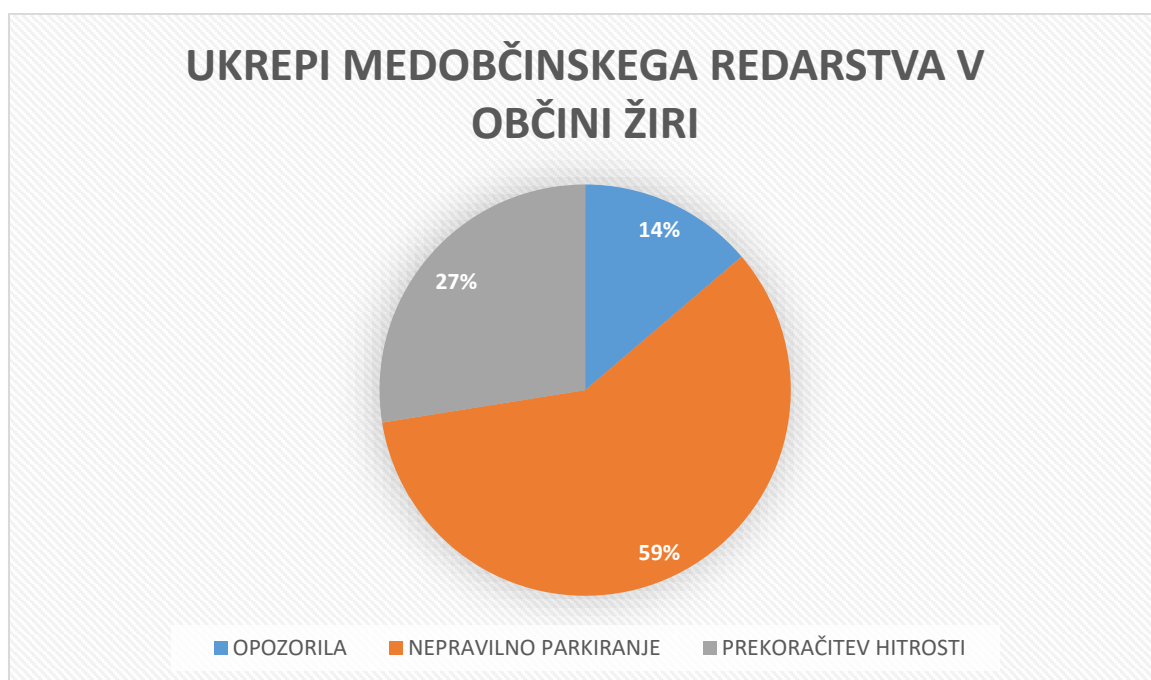
Graf številka 31: Ukrepi Medobčinskega redarstva v Občini Gorenja vas – Poljane

Uvedeni so bili tudi 3 redarskih postopkov, v katerih so bili izdani zapisniki, odredbe, uradni zaznamki in dopisi. 2 postopka sta bila v zvezi z nepravilnim parkiranjem, 1 v zvezi z zapuščenim vozilom.

4.7. Občina Žiri

Na območju Občine Žiri so občinski redarji izvedli 218 ukrepov, od tega je bilo izrečenih 30 izrečenih opozoril.

Zoper lastnike nepravilno parkiranih vozil je bilo izdanih 128 plačilnih nalogov, zaradi prekoračitve hitrosti pa 60 plačilnih nalogov.



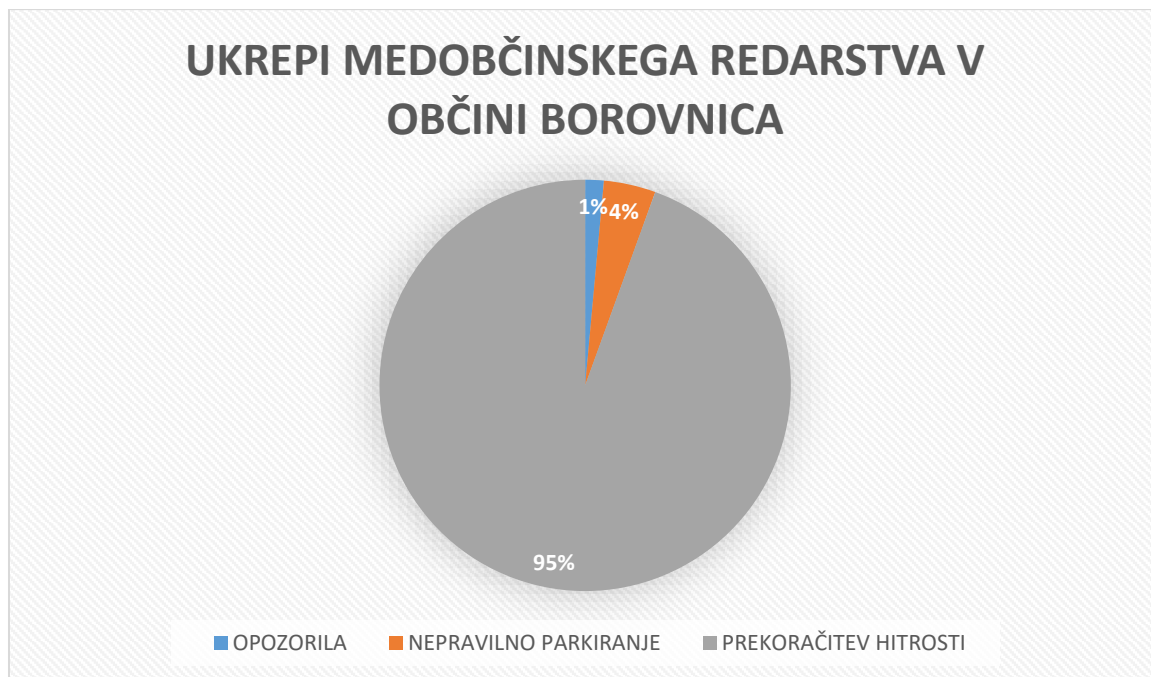
Graf številka 32: Ukrepi Medobčinskega redarstva v Občini Žiri

Uvedenih je bilo tudi 7 redarskih postopkov, v katerih so bili izdani zapisniki, odredbe, uradni zaznamki in dopisi. 4 postopki so bili v zvezi z zapuščenimi vozili, 2 postopka v zvezi z mirujočim prometom, 1 v zvezi s kurjenjem v naravi.

4.8. Občina Borovnica

Na območju Občine Borovnica so občinski redarji izvedli 345 ukrepov, od tega je bilo izrečenih 5 opozoril.

Zoper lastnike nepravilno parkiranih vozil je bilo izdanih 16 plačilnih nalogov, zaradi prekoračitve hitrosti pa 324 plačilnih nalogov.



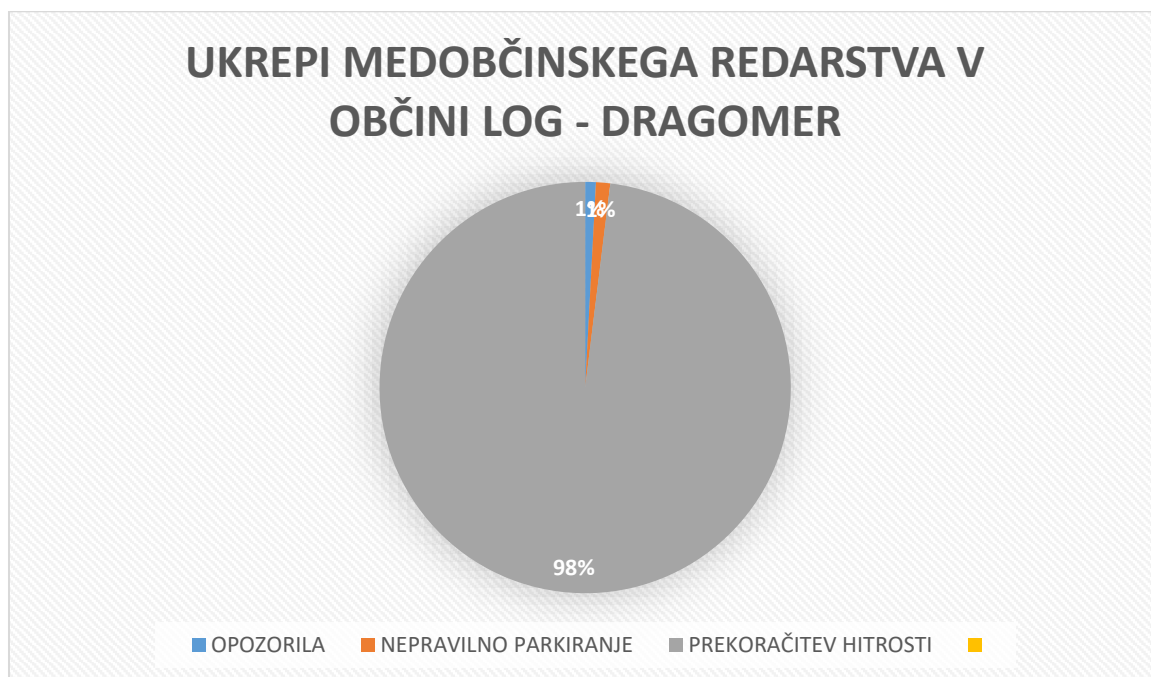
Graf številka 33: Ukrepi Medobčinskega redarstva v Občini Borovnica

Uvedenih je bilo tudi 6 redarskih postopkov, v katerih so bili izdani zapisniki, odredbe, uradni zaznamki in dopisi. 5 postopkov je bilo v zvezi z zapuščenimi vozili, 1 postopek v zvezi z mirujočim prometom.

4.9. Občina Log - Dragomer

Na območju Občine Log - Dragomer so občinski redarji izvedli 359 ukrepov, od tega so bila izrečena 3 opozorila.

Zoper lastnike nepravilno parkiranih vozil so bili izdani 4 plačilni nalogi, zaradi prekoračitve hitrosti pa 351 plačilnih nalogov. 1 plačilni nalog je bil izdan zaradi kršenja javnega reda in miru.



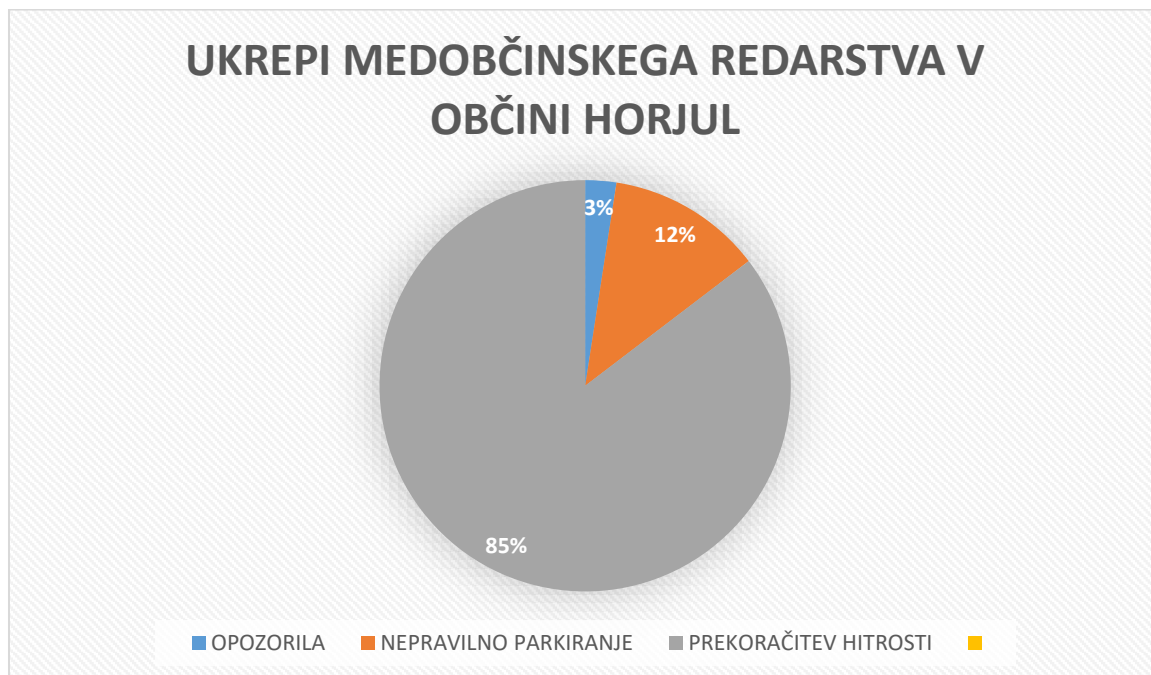
Graf številka 34: Ukrepi Medobčinskega redarstva v Občini Log - Dragomer

Uvedenih je bilo tudi 39 redarskih postopkov, v katerih so bili izdani zapisniki, odredbe, uradni zaznamki in dopisi. 35 postopkov je bilo v zvezi z zapuščenimi vozili, 2 postopka v zvezi z mirujočim prometom, 1 v zvezi s pobiranjem pasjih iztrebkov, 1 z oviranjem prometa na občinski parceli.

4.10. Občina Horjul

Na območju Občine Horjul so občinski redarji izvedli 124 ukrepov, od tega so bila izrečena 3 opozorila.

Zoper lastnike nepravilno parkiranih vozil je bilo izdanih 15 plačilnih nalogov, zaradi prekoračitve hitrosti pa 105 plačilnih nalogov. 1 plačilni nalog je bil izdan zaradi vožnje v rdečo luč.



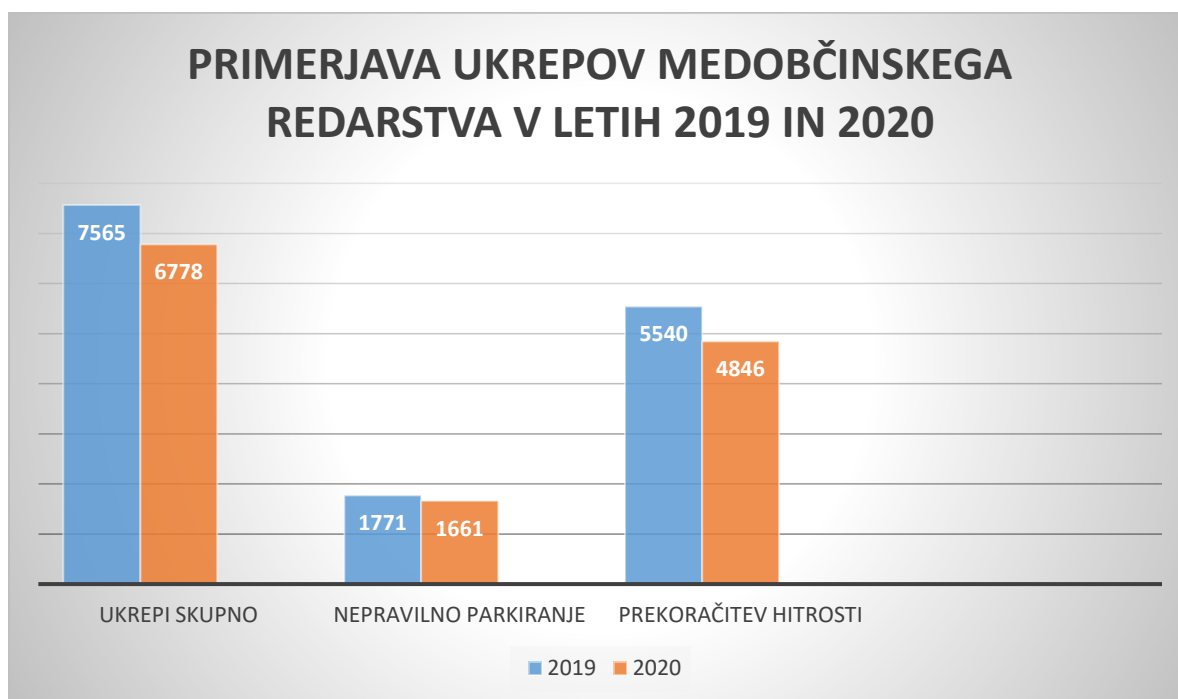
Graf številka 35: Ukrepi Medobčinskega redarstva v Občini Horjul

Uvedena sta bila 2 redarska postopka, v katerih so bili izdani zapisniki, odredbe, uradni zaznamki in dopisi. 1 postopek se je nanašal na nedovoljeno odlaganje salonitnih plošč in 1 na zapuščeno vozilo.

4.11. Primerjava dela Medobčinskega redarstva z letom 2019

V letu 2020 je bilo za razliko od leta 2019 tudi delovanje redarske službe prilagojeno razglašeni epidemiji Covid-19, upoštevajoč smernice nadzora, ukrepanja in samega delovanja državne uprave in lokalne samouprave.

V letu 2020 je bilo s strani občinskih redarjev izvedenih skupno 6.778 ukrepov, kar je nekoliko manj kot leto prej, ko je bilo izvedenih 7.565 ukrepov. Posledično je bilo manj tudi izdanih plačilnih nalogov. S področja nepravilnega parkiranja je bilo v letu 2019 izdanih 1.771 plačilnih nalogov, v letu 2020 pa 1.661 plačilnih nalogov. S področja prekoračitve hitrosti je bilo v letu 2019 izdanih 5.540 plačilnih nalogov, v letu 2020 pa 4.846 plačilnih nalogov.



Graf številka 36: Primerjava ukrepov Medobčinskega redarstva v letih 2019 in 2020

5. PRAVNA SLUŽBA

5.1. Delo pravne službe na področju splošnih, pravnih in kadrovskih zadeve

V okviru pravne službe so bile v letu 2020 vodene pravne, splošne, kadrovske in prekrškovne zadeve SU MIRED.

V okvirih razglašene epidemije so bili vodeni postopki v zvezi z urejanjem karantenskih odločb, navodil za zagotavljanje ukrepov za preprečitev in zaježitev Covid-19, spremljanje aktualnih ukrepov in s tem povezano seznanjanje zaposlenih, sprejeti so bili ukrepi za upravno poslovanje v času epidemije in vodene druge aktivnosti v zvezi z razglašeno epidemijo.

Izveden je bil postopek upokojitve javne uslužbenke, postopek prerazporeditve dveh javnih uslužbenecv ter postopek zaposlitve treh novih javnih uslužbenecv vključno z izvedbo javnega natečaja. Izdani so bili tudi vsi personalni akti zaposlenih (dopusti, odločbe, sklepe, napredovanja, delovna uspešnost...).

Znotraj pravne službe so bili vodeni tudi postopki pritožb zoper postopke vodene v SU MIRED oziroma zoper pooblaščenke uradne osebe (2 postopka zoper delo občinskih redarjev), postopek napada na pooblaščenko uradno osebo in posledično uveljavljanje materialne škode pred zato pristojnim sodiščem in postopek zaradi molka organa, ter postopek nadzora organa s strani upravne inšpekcije.

Izveden je bil celoten postopek Izjave o varnosti z oceno tveganja SU MIRED, ki je bila do ustanovitve pravne službe del ocene Občine Vrhnika.

Zaradi ustanovitve pravne službe so bila sprejeta Navodila za notranje poslovanje organa in v okviru tega se je pristopilo k urejanju dostopov za e vročanje, e davke ter dostopa v program Cadis in SRC.

Sprejetih je bilo več pravilnikov znotraj organa: Pravilnik o varovanju dostojanstva in preprečevanja trpinčenja ter zaničevanja delavcev in Pravilnik o ugotavljanju alkoholiziranosti in ugotavljanju prisotnosti drugih psihoaktivnih substanc.

Voden je bil postopek najema službenega vozila in oddaja osebne vozila Fiat Sedeci. Pripravljen je bil kadrovski načrt in predlog proračuna za leti 2021 in 2022, ter sprememba sistemizacije

Sklenjenih in pripravljenih je bilo več pogodb: prekrškovni program, usposabljanje zaposlenih in druge.

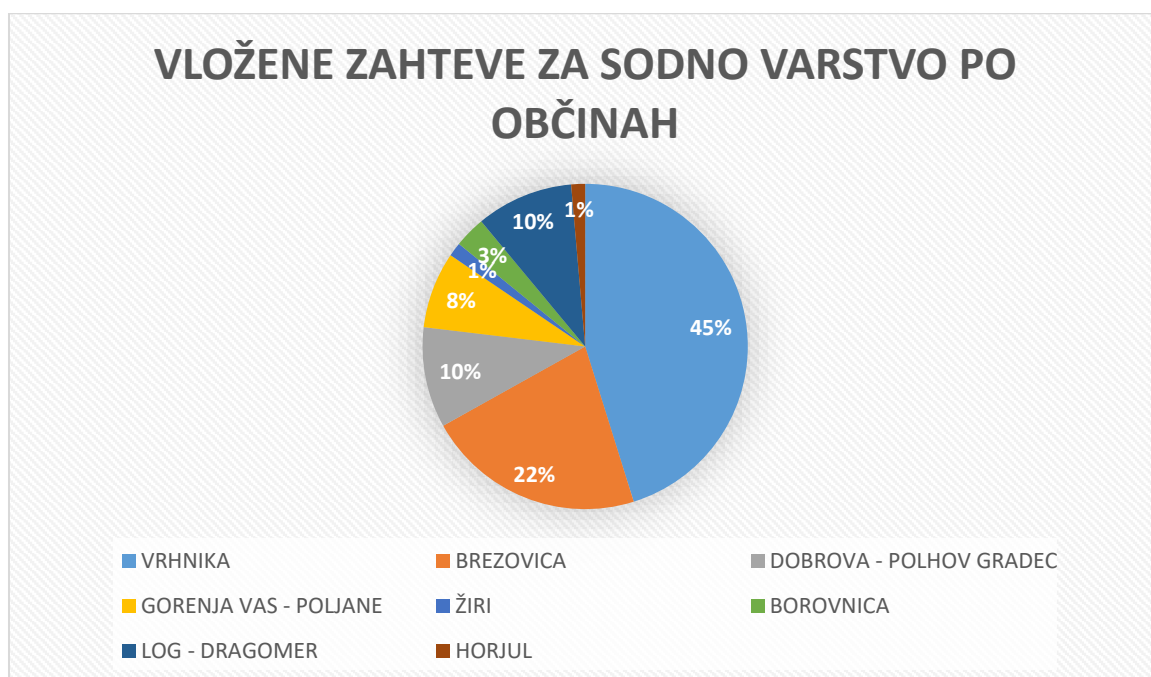
Znotraj pravne službe je bila občinam ustanoviteljicam in drugim službam nudena pravna pomoč v okviru prekrškovnih in inšpekcijskih postopkov, podanih je bilo več mnenj, obrazlag, dopisov in drugih pisanj.

5.2. Delo pravne službe na področju prekrškovnih zadev

V prekrškovnih postopkih je bilo vloženih 8 ugovorov in 290 zahtev za sodno varstvo.

6 ugovorov je bilo podanih za prekrške storjene na območju Občine Vrhnika in po 1 na območjih občin Gorenja vas - Poljane in Žiri.

Zahtev za sodno varstvo je bilo 131 za prekrške na območju Občine Vrhnika, 63 za prekrške na območju Občine Brezovica, 29 za prekrške na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec, 22 za prekrške na območju Občine Gorenja vas - Poljane, 4 za prekrške na območju Občine Žiri, 9 za prekrške na območju Občine Borovnica, 28 za prekrške na območju Občine Log - Dragomer, 4 za prekrške na območju Občine Horjul.



Graf številka 37: Vložene zahteve za sodno varstvo po občinah

Izdanih je bilo skupno 235 odločb brez obrazložitve in 19 odločb z obrazložitvijo, 31 sklepov ter 492 dopisov oziroma ostalih dokumentov.

276 je bilo izdanih ustavitv postopka, 9 opominov, 87 postopkov je bilo posredovanih v reševanje na sodišče.

V 2538 primerih so bile posredovane kazenske točke na sodišče.

Kršitelji so v 4733 primerih plačali globo prostovoljno. Finančnemu uradu je prekrškovni organ druge stopnje podal 473 zahtevkov za prisilno izterjavo. Izterjanih je bilo 558 terjatev.

5.2.1. Občina Vrhnika

V prekrškovnih postopkih na območju Občine Vrhnika, je bilo s strani kršiteljev pri prekrškovnemu organu vloženih 6 ugovorov in 131 zahtev za sodno varstvo.

Izdanih je bilo skupno 112 odločb brez obrazložitve in 10 odločb z obrazložitvijo, 16 sklepov ter 203 dopisov oziroma ostalih dokumentov.

119 je bilo izdanih ustavitev postopka, 7 opominov, 40 postopkov je bilo posredovanih v reševanje na sodišče.

V 1336 primerih so bile posredovane kazenske točke na sodišče.

Kršitelji so v 1977 primerih plačali globo prostovoljno. Finančnemu uradu je prekrškovni organ druge stopnje podal 236 zahtevkov za prisilno izterjavo. Izterjanih je bilo 275 terjatev.

5.2.2. Občina Brezovica

V prekrškovnih postopkih na območju Občine Brezovica, je bilo s strani kršiteljev pri prekrškovnemu organu vloženih 63 zahtev za sodno varstvo.

Izdanih je bilo skupno 40 odločb brez obrazložitve in 1 odločba z obrazložitvijo, 5 sklepov ter 79 dopisov oziroma ostalih dokumentov.

46 je bilo izdanih ustavitev postopka, 20 postopkov je bilo posredovanih v reševanje na sodišče.

V 482 primerih so bile posredovane kazenske točke na sodišče.

Kršitelji so v 1008 primerih plačali globo prostovoljno. Finančnemu uradu je prekrškovni organ druge stopnje podal 77 zahtevkov za prisilno izterjavo. Izterjanih je bilo 89 terjatev.

5.2.3. Občina Dobrova – Polhov Gradec

V prekrškovnih postopkih na območju Občine Dobrova – Polhov Gradec, je bilo s strani kršiteljev pri prekrškovnemu organu vloženih 29 zahtev za sodno varstvo.

Izdanih je bilo skupno 17 odločb brez obrazložitve in 2 odločbi z obrazložitvijo, 2 sklepa ter 35 dopisov oziroma ostalih dokumentov.

17 je bilo izdanih ustavitev postopka, 10 postopkov je bilo posredovanih v reševanje na sodišče.

V 155 primerih so bile posredovane kazenske točke na sodišče.

Kršitelji so v 444 primerih plačali globo prostovoljno. Finančnemu uradu je prekrškovni organ druge stopnje podal 23 zahtevkov za prisilno izterjavo. Izterjanih je bilo 28 terjatev.

5.2.4. Občina Gorenja vas - Poljane

V prekrškovnih postopkih na območju Občine Gorenja vas - Poljane, je bilo s strani kršiteljev pri prekrškovnemu organu vloženih 22 zahtev za sodno varstvo in 1 ugovor.

Izdanih je bilo skupno 21 odločb brez obrazložitve in 4 odločbe z obrazložitvijo, 5 sklepov ter 51 dopisov oziroma ostalih dokumentov.

28 je bilo izdanih ustavitev postopka, 8 postopkov je bilo posredovanih v reševanje na sodišče.

V 176 primerih so bile posredovane kazenske točke na sodišče.

Kršitelji so v 500 primerih plačali globo prostovoljno. Finančnemu uradu je prekrškovni organ druge stopnje podal 41 zahtevkov za prisilno izterjavo. Izterjanih je bilo 36 terjatev.

5.2.5. Občina Žiri

V prekrškovnih postopkih na območju Žiri, so bile s strani kršiteljev pri prekrškovnemu organu vložene 4 zahteve za sodno varstvo in 1 ugovor.

Izdane so bile 3 odločb brez obrazložitve 15 dopisov oziroma ostalih dokumentov.

8 je bilo izdanih ustavitev postopka, 1 postopek je bil posredovan v reševanje na sodišče.

V 18 primerih so bile posredovane kazenske točke na sodišče.

Kršitelji so v 66 primerih plačali globo prostovoljno. Finančnemu uradu je prekrškovni organ druge stopnje podal 3 zahtevke za prisilno izterjavo. Izterjanih je bilo 6 terjatev.

5.2.6. Občina Borovnica

V prekrškovnih postopkih na območju Občine Borovnica, je bilo s strani kršiteljev pri prekrškovnemu organu vloženi 9 zahtev za sodno varstvo.

Izdanih je bilo 5 odločb brez obrazložitve in 23 dopisov oziroma ostalih dokumentov.

9 je bilo izdanih ustavitev postopka, 1 postopek je bil posredovan v reševanje na sodišče.

V 107 primerih so bile posredovane kazenske točke na sodišče.

Kršitelji so v 295 primerih plačali globo prostovoljno. Finančnemu uradu je prekrškovni organ druge stopnje podal 38 zahtevkov za prisilno izterjavo. Izterjanih je bilo 27 terjatev.

5.2.7. Občina Log - Dragomer

V prekrškovnih postopkih na območju Občine Log - Dragomer, je bilo strani kršiteljev pri prekrškovnemu organu vloženi 28 zahtev za sodno varstvo.

Izdanih je bilo skupno 32 odločb brez obrazložitve in 2 odločbi z obrazložitvijo, 3 sklepi ter 74 dopisov oziroma ostalih dokumentov.

41 je bilo izdanih ustavitev postopka, 7 postopkov je bilo posredovanih v reševanje na sodišče.

V 231 primerih so bile posredovane kazenske točke na sodišče.

Kršitelji so v 339 primerih plačali globo prostovoljno. Finančnemu uradu je prekrškovni organ druge stopnje podal 46 zahtevkov za prisilno izterjavo. Izterjanih je bilo 82 terjatev.

5.2.8. Občina Horjul

V prekrškovnih postopkih na območju Občine Horjul, so bile s strani kršiteljev pri prekrškovnemu organu vložene 4 zahteve za sodno varstvo.

Izdanih je bilo 5 odločb brez obrazložitve in 12 dopisov oziroma ostalih dokumentov.

8 je bilo izdanih ustavitvev postopka, postopkov posredovanih v reševanje na sodišče ni bilo.

V 33 primerih so bile posredovane kazenske točke na sodišče.

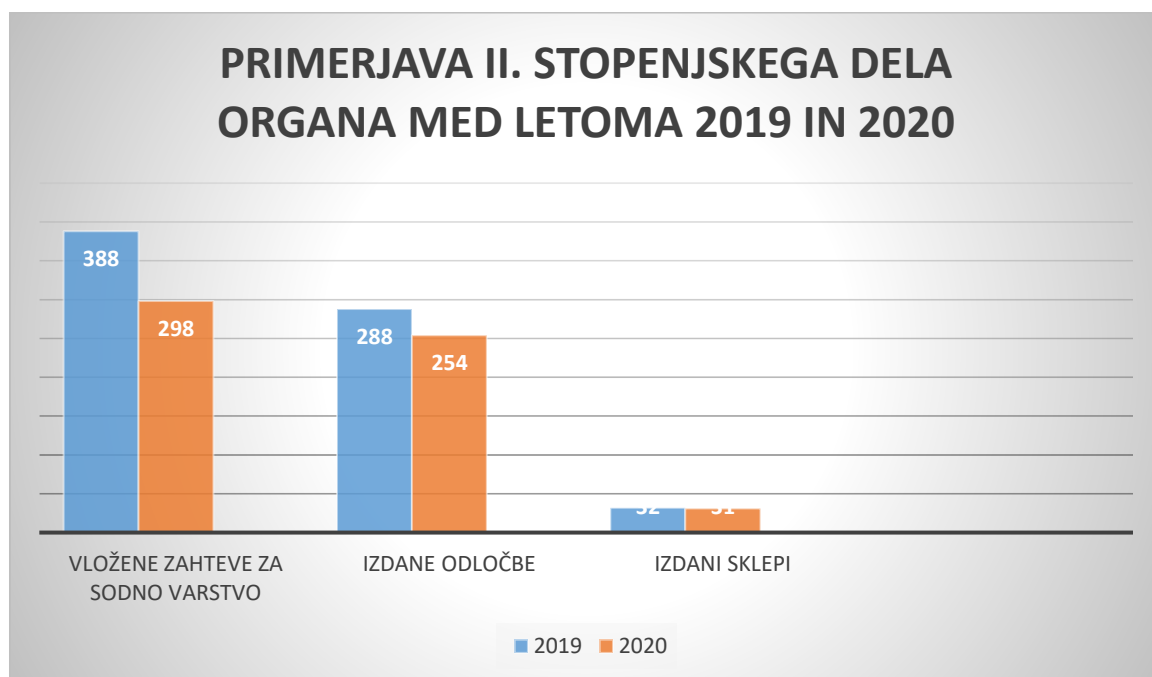
Kršitelji so v 104 primerih plačali globo prostovoljno. Finančnemu uradu je prekrškovni organ druge stopnje podal 9 zahtevkov za prisilno izterjavo. Izterjanih je bilo 15 terjatev.

5.2.9. Primerjava z letom 2019

V letu 2019 je bilo vloženi 388 zahtev za sodno varstvo, v letu 2020 pa je bilo vloženi 290 zahtev za sodno varstvo in 8 ugovorov zoper plačilni nalog.

V letu 2019 je bilo v vseh občinah skupaj skupno izdanih 288 odločb in 32 sklepov, v letu 2020 pa 254 odločb in 31 sklepov.

V letu 2019 je bilo na sodišče posredovanih 2885 kazenskih točk, v letu 2020 pa 2538.



Graf številka 38: Primerjava pritožbenega dela organa med letoma 2019 in 2020

6. FINANCIRANJE SU MIRED

Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO; v nadaljevanju: ZFO) v 26. členu določa skupno opravljanje nalog občinske uprave. Občini se v tekočem letu zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v višini 35 odstotkov, od 21.4.2021 (z ustanovitvijo pravne službe) pa 40% povišano za 20 odstotkov v preteklem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje, v skladu z zakonom organiziranega skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave. Na podlagi navedenega člena ZFO in Pravilnika o vrsti odhodkov, načinu poročanja o realiziranih odhodkih in nakazovanju sredstev občinam za sofinanciranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave (Ur.l. RS, št. 66/07) vodja skupne občinske uprave predloži Službi Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko najpozneje do 31. marca tekočega leta poročilo o realizaciji odhodkov skupne občinske uprave. Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko v roku 30 dni po prejetju popolnega zahtevka z odredbo ugotovi višino odhodkov za financiranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave v preteklem proračunskem letu ter določi zneske sofinanciranja in roke nakazil.

V letu 2020 so občine ustanoviteljice za financiranje delovanja SOU plačale skupaj 500.782,11 evrov.

Zahtevak za sofinanciranje je bil posredovan Službi za lokalno samoupravo dne 31.03.2021 za leto 2019 je bil v skupnem znesku 277.940,79 evrov, izplačan v deležu 35% povišan za 20 %.

do 20.4.2020 /35% + 20%

ŠT.	OBČINA	SKUPAJ PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM (konto 400)+ PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST (konto 401)
1.	Vrhnika	31.057,83
2.	Brezovica	26.921,06
3.	Dobrova-Polhov Gradec	10.864,72
4.	Gorenja vas-Poljane	16.259,28
5.	Žiri	10.982,64
6.	Borovnica	9.673,25
7.	Log-Dragomer	8.170,01
8.	Horjul	6.696,73
	SKUPAJ	120.625,52

od 21.4.2020 / 40% + 20%

ŠT.	OBČINA	SKUPAJ
		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM (konto 400)+ PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST (konto 401)
1.	Vrhnika	58.670,03
2.	Brezovica	35.185,62
3.	Dobrova-Polhov Gradec	28.376,40
4.	Gorenja vas-Poljane	22.363,86
5.	Žiri	14.354,40
6.	Borovnica	12.603,64
7.	Log-Dragomer	10.678,09
8.	Horjul	8.752,68
	SKUPAJ	190.984,72

ŠT.	DELEŽ PO OBČINAH	
1.	VRHNIKA	28,2 %
2.	BREZOVICA	20,1 %
3.	DOBROVA - POLHOV GRADEC	12,7 %
4.	GORENJA VAS - POLJANE	12,5 %
5.	ŽIRI	8,2 %
6.	BOROVNICA	7,2 %
7.	LOG - DRAGOMER	6,1 %
8.	HORJUL	5 %

6.1. Finančno poročilo

	PLAČANE GLOBE 2020	NEPLAČAN E GLOBE 2020	NEPLAČANE GLOBE PRED 2020	PLAČANE SODNE TAKSE	NEPLAČANE SODNE TAKSE	PLAČANE SODNE TAKSE SODIŠČ
VRHNIKA	258.958,35	30.638,94	104.239,60	1.140,00	260,00	1.538,82
BREZOVICA	104.234,55	25.670,45	63.633,85	949,00	941,00	450,00
DOBROVA - POLHOV GRADEC	34.013,06	5.371,94	22.417,67	210,00	80,00	210,00
GORENJA VAS - POLJANE	42.585,30	6.245,00	9.592,29	920,00	50,00	70,00
ŽIRI	6.367,12	460,05	1.080,00	/	40,00	/
BOROVNICA	25.305,02	5.539,98	5.458,25	120,00	/	220,00
LOG - DRAGOMER	39.222,42	5.800,58	56.437,85	180,00	/	930,00
HORJUL	8.891,75	893,25	9.596,47	/	/	/
SKUPAJ	519.577,57	80.620,19	272.455,98	3.519,00	1.371,00	3.418,82

SKUPAJ PRIHODKI VSEH OBČIN ZA LETO 2020	605.087,76
TERJATVE PRED 2020	272.455,98

6.2. Primerjava financiranja za leto 2019 in 2020

V letu 2019 je bil znesek plačanih glob nekoliko višji kot v letu 2020. V letu 2020 je bilo v vseh občinah skupaj plačanih 519.577,57 evrov glob, v letu 2019 pa 605.684,90 evrov. V letu 2019 je v primerjavi z letom 2020 posledično nižji znesek neplačanih glob ter znesek neplačanih glob pred letom 2019 ter plačanih in neplačanih sodnih taks. Bil pa je v letu 2020 višji znesek plačanih sodnih taks sodišču, kot v predhodnem letu 2019.

	PLAČANE GLOBE 2019	NEPLAČANE GLOBE 2019	NEPLAČANE GLOBE PRED 2019	PLAČANE SODNE TAKSE	NEPLAČANE SODNE TAKSE	PLAČANE SODNE TAKSE SODIŠČ
VRHNIKA	220.783,1 3	28.926,70	135.274,12	900,00	1.480,00	1.170,00
BREZOVICA	100.472,4 5	34.337,78	59.903,56	471,00	2.329,00	380,00
DOBROVA - POLHOV GRADEC	36.662,61	6.745,00	27.831,98	340,00	/	350,00
GORENJA VAS - POLJANE	67.967,20	10.370,00	10.657,29	970,00	170,00	170,00
ŽIRI	7.680,00	1.110,00	1.670,00	/	/	50,00
BOROVNICA	36.848,49	6.903,10	12.037,34	490,00	40,00	90,00
LOG - DRAGOMER	119.682,1 9	15.570,00	77.378,97	740,00	350,00	90,00
HORJUL	15.588,83	1.715,00	10.886,47	50,00	30,00	220,00
SKUPAJ	605.684,9 0	105.677,58	335.639,73	3.961,00	4.399,00	2.520,00

SKUPAJ PRIHODKI VSEH OBČIN ZA LETO 2019	719.722,48
TERJATVE PRED 2019	335.639,73

7. PRORAČUNSKA POSTAVKA SU MIRED - ODHODKI

Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave "Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul" (Ur. l. RS št. 101/15 in 55/20) v 15. členu določa:

(1)Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež. (2)Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodja skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.(3)Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.(4)Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

PRORAČUN OBČINE VRHNIKA 5000 MIRED

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

Zakonska podlaga:

- Zakon o inšpekcijskem nadzoru (ZIN-UPB1, Ur.l. RS, št. 43/2007, 40/14)
- Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US)
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE)
- Zakon o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17)

DELOVANJE ORGANA

Skupna uprava Medobčinski inšpektorat in redarstvo (v nadaljevanju: SU MIRED) je bila ustanovljena na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski Inšpektorat in Redarstvo Občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova Polhov Gradec, Gorenja Vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log -Dragomer, Horjul (Uradni list RS, št. 101/15). Organizacijsko je SU MIRED ločen na tri enote: inšpektorat, redarstvo in pravno službo. V letu 2016 sta se nam priključile dve novi občini soustanoviteljici Gorenja Vas - Poljane in Žiri. Leta 2020 je bil z Odlokom o ustanovitvi (Uradni list RS št. 55/2020) ustanovljen oddelek pravne službe, v okviru katerega vodja SU MIRED, poleg ostalih pravnih nalog, izvršuje tudi pravice in dolžnosti delodajalca.

V SU MIRED so sistemizirana naslednja delovna mesta: vodja skupne uprave - inšpektor, vodja medobčinskega redarstva - inšpektor, vodja pravne službe - inšpektor, inšpektor eno delovno mesto, svetovalec III eno delovno mesto, Občinski redar - svetovalec dve delovni mesti in šest delovnih mest občinski redar. Trenutno je zaposlenih 13 uradnikov na navedenih delovnih mestih.

Medobčinski inšpektorat deluje na področju inšpekcijskega nadzora kot inšpekcijski organ, na področju prekrškov pa kot prekrškovni organ. Od leta 2020 je ustanovljena tudi notranja organizacijska enota pravna služba, ki pokriva področje pravic delodajalca, pravna področja vezana na sodelovanje z občinami soustanoviteljicami, ter ostale naloge iz pravnega področja skladno z dogovorom. V okviru Medobčinskega inšpektorata se izvaja nadzorstvo nad izvrševanjem oziroma spoštovanjem predpisov organov samoupravnih lokalnih skupnosti in

zakonov v skladu s pooblastili. Medobčinski inšpektorat, s ciljem preventivnega ukrepanja, odgovarja na ustna in pisna vprašanja posameznikov, podjetij in institucij ter obvešča javnost o kršitvah občinskih predpisov preko medijev in na druge načine.

Medobčinski inšpektorji in redarji kot prekrškovni organ opravljajo naloge na podlagi občinskih odlokov občinah soustanoviteljicah, v skladu z Zakonom o občinskem redarstvu (ZORED), Zakonom o javnem redu in miru (ZJRM), Zakonom o cestah (ZCes), Zakonom o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), Zakonom o zaščiti živali, Zakonom o varstvu okolja in drugimi predpisi ter postopkovnega Zakona o prekrških (ZP) in Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP). Naloge Medobčinskega redarstva pa so nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih, varovati ceste in okolje v naseljih ter na občinskih cestah zunaj naselij, skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah, varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino ter vzdrževati javni red in mir.

V letu 2020 se je poleg nalog, ki jih ima SU MIREM določene kot izvirne naloge na podlagi predpisov in občinskih odlokov, organu dodelilo še naloge na podlagi Odlokov Vlade RS zaradi razglašene epidemije Sars-Covid 19, kar je še dodatno povečalo obremenitev zaposlenih. Zaposleni so naloge opravljali z odliko in to kljub stalni izpostavljenosti in v začetku omejenim resursom, predvsem zaščitne opreme, ki se je kasneje dopolnila in je zagotavljala ustrezno zaščito. Tako je bilo leto 2020 večinoma posvečeno valom epidemije, kar pa ni oviralo rednega dela, ki je potekalo vsaj v fazah sproščanja ukrepov kolikor toliko nemoteno. Poslovanje organa je bilo v celoti prilagojeno ukrepom Vlade RS in ukrepom županov občin soustanoviteljic, prav tako je bila dostopnost organa do uporabnikov stalno omogočena skladno s priporočili Vlade RS.

SU MIREM se v 35% deležu +20% od 21.4.2020 pa v deležu 40%+20% pokriva iz naslova sofinanciranja na podlagi Pravilnika o vrsti odhodkov, načinu poročanja o realiziranih odhodkih in nakazovanju sredstev občinam za financiranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave (Uradni list RS, št. 66/09 s spremembami).

V letu 2020 za leto 2019 je bilo iz tega naslova sofinanciranja na Ministrstvo za javno upravo posredovanih za 277.940,79 evrov zahtevkov vseh občin soustanoviteljic.

Občine soustanoviteljice pokrivajo svoje finančne obveze v ustanoviteljskih deležih, ki so določeni v odloku o ustanovitvi SU MIREM. Globe so prihodek tiste občine soustanoviteljice na katerem območju je nastal prekršek. Stroške postopkov nosi občina soustanoviteljica glede na krajevno pristojnost samega prekrška.

Skupni znesek izterjanih glob za osem občin soustanoviteljic za leto 2020 znaša 543.051,88 evrov.

SU MIREM ima sedež na Cankarjevem trgu 4 na Vrhniki, prostore ima v najemu in skladno z najemno pogodbo se mesečno plačujejo tudi stroški najema. V najemu ima tudi garažo za osebni avtomobil s stacionarnim merilnikom hitrosti. Zaradi dotrajanosti prostorov na naslovu Cankarjev trg 4 in samovžiga v letu 2019, je bilo dogovorjeno, da nam Občina Vrhnika zagotovičasne nadomestne prostore na naslovu Cankarjev trg 6A. Selitev včasne prostore je bila izvedena v avgustu 2020, naslov organa pa ostaja na naslovu Cankarjev trg 4.

SU MIREM pokriva področje osmih prej navedenih občin, ki imajo skupaj 60.279 prebivalcev od tega Občina Vrhnika 16.978 prebivalcev (podatki iz SURS /2018).

Proračunska postavka SU MIREM (5000) se tako pokriva iz osmih občin soustanoviteljic (delež Občine Vrhnika 28.2%) in iz naslova sofinanciranja. V letu 2020 je bilo za delovanje SU MIREM načrtovanih 578.257,34 evrov sama realizacija pa je znašala 500.782,11 evrov, kar predstavlja 87,957% načrtovanega zneska.

Največji delež materialnih stroškov so še vedno najemi prostorov in poštna storitve. Prav tako velik delež stroškov odpade na osnovno opremo kot so računalniki, programi, uniforme, dlančniki za mobilno zajemanje podatkov in druga nujno potrebna oprema za delovanje organa ter vzdrževanje le te. Z racionalizacijo smo pristopili k zmanjševanju stroškov tudi s tem, da vse več opreme imamo v najemu kot so tiskalniki in fotokopirni stroji, v najemu pa imamo tudi osebna vozila, kar bistveno zmanjša stroške vzdrževanja. Ta način je pokazal, da se lahko bistveno privarčuje pri osnovnih sredstvih. Prav tako smo racionalizirali samo selitev, saj smo večinoma dela opravili zaposleni SU MIRED, prav tako smo vso opremo tudi zadržali ne glede na starost.

Pri uporabnosti oziroma izrabi uniform smo sprejeli Pravilnik o službeni uniformi, ki določa, da se sama uporabnost in s tem izrabljenost sedaj ugotavlja glede na dejansko stanje posameznega dela uniforme in s skladno s tem zagotavlja tudi menjavo, in ne več na določen rok. Prav tako imamo sprejet Pravilnik o opremi za inšpektorje, ki se obnavlja glede na izrabljenost in potrebe. SU MIRED ima s svojim upravljanju pet osebnih vozil, vsa sodijo v nižji cenovni razred. Dve vozili sta opremljeni z redarskimi označbami, eno vozilo ima vgrajen samodejni radarski sistem, dve pa sta za inšpekcijo.

Da je uporabnost opreme vezana na dejansko stanje ne na načrtovano menjavo, s tem se lahko opremi bistveno podaljša rok uporabnosti in privarčuje sredstva. Notranja kontrola proračunske porabe je tako zasnovana na tem, da se zamenja res samo tisto kar je potrebno menjave, da se nabavi samo tisto kar nam zagotavlja posodobitev programske opreme, olajša delo in tudi zagotavlja varnost izvajanja nalog.

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

0603 Dejavnost občinske uprave

06039001 Administracija občinske uprave

06021 Plače, prispevki, davek na izplačane plače in drugi izdatki zaposlenim - medobčinski inšpektorat

Postavka je zagotavljala sredstva za plače zaposlenih. Glede na število zaposlenih v letu 2020 temelji izračunana vrednost postavke na osnovi števila zaposlenih, ob uporabi metodologije in parametrov, ki jih je posredovalo Ministrstvo za finance. Postavka je zagotavljala tudi sredstva za prispevke delodajalca, kjer gre za zakonsko določene prispevke, ki se plačujejo od plač, davek na izplačane plače in druge izdatke zaposlenim.

Na postavki so bila zagotovljena sredstva tudi za izplačilo premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja po Zakonu o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbenke in Zakonu o invalidskem in pokojninskem zavarovanju.

Realizacija postavke predstavlja 84,91% glede na veljavni plan proračuna in znaša 324.812,16 evrov.

06023 - Materialni stroški - medobčinski inšpektorat

Na tej proračunski postavki so bile načrtovane pravice proračunske porabe, potrebne za zagotavljanje vseh storitev in blaga s strani dobaviteljev. Proračunska postavka je vključevala tudi fiksne stroške, ki so bili potrebni za nemoteno delovanje Skupne uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo, kot na primer stroške dobave električne energije, stroške najemnine in podobno.

Iz te proračunske postavke so se krili tudi vsi stroški, povezani s strokovnim izobraževanjem in usposabljanjem zaposlenih ter stroški za plačilo dela preko študentskega servisa.

Ocenjujemo, da so bili zastavljeni cilji doseženi.

Realizacija postavke predstavlja 90,77% glede na veljavni plan proračuna in znaša 110.730,13 evrov.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

06024 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

Postavka je namenjena investicijam v prostore in opremo. V letu je bilo načrtovanih 70.000,00 evrov, ki pa so bili realizirani v deležu 99,64% kar znaša 65.239,82 evrov, sredstva so bila namenjena za investicijo v nove prostore, strošek je bil v celoti na strani Občine Vrhnika, ki zagotavlja poslovne prostore za SU MIRED.

8. OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI

Z uveljavitvijo Zakona o občinskem redarstvu, je lokalna skupnost postala soodgovorna za stanje javne varnosti ter javnega reda in miru na svojem območju. Skladno z določbo 21. člena Zakona o lokalni samoupravi, občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev med drugim opravlja tudi naloge občinskega redarstva in inšpekcijskega nadzora.

Občine Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer in Horjul so občinske programe varnosti sprejele na podlagi veljavnega Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer in Horjul« ter ga pripravile skladno s prvim odstavkom 6. člena Zakona o občinskem redarstvu. Z občinskimi programi varnosti so na podlagi ocene varnostnih razmer občine podrobneje določile vrsto in obseg nalog občinskega redarstva ter drugih služb, ki lahko pomagajo k dvigu kakovosti življenja in bivanja občanov ter večji stopnji varnosti javnega prostora v lokalni skupnosti. Občinski program varnosti in ocena njegovega izvajanja morata tako postati izhodišče za operativne načrte vseh služb, ki zasledujejo zgoraj opisani cilj.

Občinski program varnosti je sestavljen iz:

- Posnetka stanja oz. statističnega prikaza občine.
- Ocene varnostnih razmer.
- Opredelitev varnostnih potreb občine.
- Ciljev občinskega programa varnosti.
- Organiziranost in način dela medobčinskega redarstva.

Občinski organi morajo skladno z določbo drugega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu najmanj enkrat letno oceniti izvajanje občinskega programa varnosti.

Ocena izvajanja občinskega programa varnosti v letu 2020 temelji na podlagi letnega poročila SU MIREĐ.

8.1. Posnetek stanja

Pri opisu občin, njenih organiziranosti in statističnih podatkov občine ni sprememb, ki bi vplivale na varnostne razmere, potrebe in cilje občin ter na organiziranost in način dela upravnih in nadzornih služb.

8.2. Ocena varnostnih razmer

Ocena stanja varnosti je podana na podlagi letnega poročila SU MIREĐ. Glede na obstoječo oceno se podatki o varnostnem stanju spreminjajo na področju prometne varnosti, kar je mogoče pripisati predvsem konstantnemu izvajanju merjenja hitrosti motornih vozil s samodejnim merilnikom hitrosti in konstantnemu nadzoru mirujočega prometa.

8.2.1. Ogroženost cestnega prometa v naseljih in izven naselij

Zaradi stalnega nadzora medobčinskega redarstva je na področju prometne varnosti zaznati trend zmanjševanja prekrškov nepravilnega parkiranja vozil. V občinah Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Log - Dragomer, Borovnica in Horjul, je zaradi rednega nadzora hitrosti motornih vozil zaznati na krajih, kjer se pogosto izvajajo meritve hitrosti, trend upadanja hitrosti motornih vozil. Posledično upada število kršitev prehitre vožnje v naseljih. Navedeni trend je še posebej izrazit na cestah, katere se uporabljajo za lokalni promet. Zaradi rednega nadzora se je zmanjšalo tudi število neupravičene uporabe cest, katere so namenjene le lokalnemu prometu s strani tranzitnega prometa tovornih vozil.

Na zmanjšanje prekrškov je vplivala tudi razglašena epidemija ter posledično manj prometa na cestah.

8.2.2. Ogroženost okolja

Ob vedno večji okolijski osveščenosti, so ogrožanje in posegi v okolje vedno bolj opazni in s tem pričakovanja občanov, da se nepravilnosti ugotovijo ter s hitrim in učinkovitim ukrepanjem pristojnih služb tudi odpravijo.

V posameznih primerih prijav, je (kljub temu, da je šlo za zadeve iz pristojnosti okolijske inšpekcije) prijave preverjala občinska inšpekcija in kršitelje seznanjala z ugotovitvami, s pravilnim postopkom ravnanja ter z zagroženimi kaznimi.

8.2.3. Vpliv varnostnih razmer v sosednjih občinah

V sosednjih občinah ni bilo zaznati vplivov negativnih varnostnih razmer.

8.2.4. Ključne ugotovitve

V občinah ustanoviteljicah SU MIREM se stanje na področju varnosti cestnega prometa v naseljih (ob stalnih nadzorih) izboljšuje. Na zmanjšanje prekrškov je vplivala tudi razglašena epidemija ter posledično manj prometa na cestah.

Varovanje okolja in izboljšanje življenjskih razmer je, zaradi vedno večjih zahtev občanov, področje, ki bo zahtevalo jasno ureditev vedenja in ravnanj občanov, prav tako pa tudi jasno določitev nalog in aktivnosti javne službe.

8.3. Opredelitev varnostnih potreb občine

Zadovoljevanje varnostnih potreb občin temelji na delu Policije ter na sodelovanju Medobčinskega inšpekcije in redarstva, katera izvajata naloge po pooblastilu in skladno z možnostmi ukrepanja na podlagi veljavne zakonodaje. V manjši meri se varnostne potrebe zadovoljujejo preko drugih služb (državne inšpekcije, varnostne službe).

Vsebina že načrtovanih varnostnih potreb občin ustanoviteljic SU MIREM se ne spreminja v delu, kjer ima na zadovoljevanje le-teh vpliv lokalna skupnost. Za občane je pomembno

zavarovanje življenjskega in bivalnega okolja, ki zagotavlja kvalitetno življenje v občini, katero pa je povezano s skrbjo za javno infrastrukturo (javne zgradbe, javne ceste in poti, rekreacijske in druge javne površine) ter zagotavljanjem javnega reda in miru.

8.4. Cilji občinskega programa varnosti

Cilji občinskega programa varnosti so razdeljeni na:

1. strateške in
2. operativne cilje.

Strateški cilji kažejo na splošno varnostno potrebo lokalne skupnosti. V obravnavanem obdobju se ne spreminjajo. Pojavljajo pa se potrebe po uvajanju novih aktivnosti in ukrepov pri operativnih ciljih. Neizpolnjevanje le-teh se neposredno kaže pri varnosti ter zadovoljstvu občanov, predvsem na področjih: varovanje okolja in varnost naravne in kulturne dediščine, varstvo javnega reda in miru ter varnost cestnega prometa.

Osnovni strateški cilj delovanja SU MIRED je izvajanje učinkovitega inšpekcijskega in redarskega nadzora ter zagotavljanje preventivnega delovanja z namenom zagotoviti spoštovanje pravnih predpisov in s tem zadovoljstva uporabnikov ter širše družbene skupnosti. Tudi v prihodnje bo delo SU MIRED usmerjeno v ozaveščanje ljudi, komunikacijo z njimi in v preventivno delovanje. Cilj nadzora bo usmerjen predvsem k preprečevanju kršitev in k preprečevanju situacij v katerih lahko pride do pomanjkljivosti ali nepravilnosti, katere bi lahko imele škodljive posledice za ljudi, premoženje oziroma skupnost. Delo SU MIRED bo prioriteto usmerjeno k obravnavanju bistvenih kršitev, katere predstavljajo večjo nevarnost za javni interes in imajo škodljive posledice za osebe, premoženje in okolje.

Delo pooblaščenih uradnih oseb SU MIRED bo tako usmerjeno k cilju, da se v okviru zakonitega delovanja inšpekcijski in prekrškovni postopki zaključijo v čim krajšem času, brez nepotrebnega podaljševanja in zavlačevanja postopkov. Pooblaščene uradne osebe SU MIRED pri izvrševanju svojih pooblastil oziroma pri opravljanju neposrednega nadzora posegajo v delovanje pravnih in fizičnih oseb le v obsegu, ki je nujno potreben za zagotovitev učinkovitosti nadzora. Za pravnomočno zaključene prekrškovne postopke, katere terjatve niso plačane v roku je potrebno pristopiti k vodenju postopkov s prisilno izterjavo glob in stroškov postopka.

Cilj SU MIRED je, da se tudi v prihodnje delovanje organa kaže predvsem v spoštovanju predpisov, zlasti na področju posegov na ceste, varovanja okolja ter spoštovanja zakonskih omejitev na področju mirujočega prometa in hitrosti motornih vozil v naseljih. Zmanjšati želimo predvsem hitrost motornih vozil v naseljih, število nepravilno parkiranih vozil, neupoštevanje prometne signalizacije, neuporabo varnostnih pasov, neuporabo čelade ter uporabo telefonov med vožnjo. Poleg navedenega je cilj zmanjšati tudi posege v varovalni pas in cestišča občinskih cest brez izdanega soglasja upravljalca občinskih cest. Doseči želimo tudi večje zavedanje za varstvo cest, zavest o prijavljanju nedovoljenega odlaganja odpadkov, upoštevanje navodil glede oglaševanja, predhodnega zanimanja investitorjev o omejitvah na gradbenem področju, pravilnega in rednega plačila turističnih taks in podobno.

SU MIRED bo tudi v prihodnje podajala pobude za spremembe občinskih odlokov, katere bi pripomogle k učinkovitejšemu delu naše službe, hkrati bi pa prispevale k splošnemu izboljšanju stanja v posameznih občinah soustanoviteljicah SU MIRED.

Operativni cilj SU MIRED je, da se s sistematičnim pokrivanjem področij odkriva nepravilnosti ter izboljša kvaliteta dela. Cilj je tudi, da se s pogosto prisotnostjo na terenu in s preventivnim delovanjem zagotovi čim boljše upoštevanje predpisov na vseh področjih, v mejah pristojnosti pooblaščenih uradnih oseb SU MIRED.

Poleg navedenega bomo tudi v prihodnje usmerjeni v vključitev medobčinske redarske službe v različna področja nadzora, učinkovitost organa pri odločanju v upravnih postopkih, učinkovitost vodenja in odločanja v prekrškovnem postopku, pomoč občinam soustanoviteljicam pri pripravi novih občinskih odlokov ter pomoč pri usklajevanju obstoječih s trenutno veljavno zakonodajo, uvajanje projekta občinskega programa varnosti ter vzpostavitev kvalitetnega in učinkovitega sodelovanja z redarskimi službami v celotni državi, policijo, varnostnimi službami ter drugimi službami, ki se ukvarjajo s področjem varnosti v občinah ter zagotovitev večjega obsega inšpekcijskega nadzora, ki je potreben in aktualen v vseh občinah soustanoviteljicah SU MIRED.

8.5. Organiziranost in način dela Medobčinskega redarstva

Operativne naloge Medobčinskega redarstva izhajajo iz zgoraj navedenih ciljev, sprejetih občinskih programov varnosti posameznih občin ustanoviteljic ter določb ZORed.

Naloge na področju zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih obsegajo izvajanje nadzora nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami v naselju, urejanje in nadziranje prometa na cestah subjektov samoupravnih lokalnih skupnosti in državnih cestah v naselju, izvajanje nadzora nad ravnanjem udeležencev cestnega prometa v območju umirjenega prometa in območju za pešce, ugotavljanje kršitev določb o varstvu cest in okolja v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja ter izvajanje nadzora hitrosti motornih vozil s samodejnima merilnikoma hitrosti, v katerih se prekrški slikovno dokumentirajo. Poleg navedenih nalog cilj Občinskega programa varnosti obsega tudi naloge na področju zagotavljanja varnosti cest in okolja v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij, naloge na področju zagotavljanja varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah, naloge na področju zagotavljanja varnosti javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine ter naloge na področju vzdrževanja javnega reda in miru.

9. SKLEP POROČILA SU MIRED ZA LETO 2020 IN CILJI

Z letnim poročilom organ predstavi svoje delovanje ter statistično prikaže ukrepanje in ostale zadeve, ki vplivajo na samo delo organa.

Osnovni cilj delovanja SU MIRED je izvajanje učinkovitega inšpekcijskega in redarskega nadzora, ter zagotavljanje preventivnega delovanja z namenom zagotovitve pravnih predpisov.

Pooblaščenec uradne osebe organa se pri svojem delu trudimo, da se inšpekcijski in redarski postopki zaključijo v čim krajšem času. Pri delu smo usmerjeni k temu, da se postopki vodijo zoper prekrške, kateri predstavljajo večje kršitve oziroma so na stopnji oviranja ali ogrožanja.

Poleg navedenega bodo tudi v prihodnje cilji delovanja SU MIRED usmerjeni predvsem v manjše število kršitev oziroma v večjo ozaveščenost občanov.

V letu 2020 je bilo zaradi dolgotrajnega obdobja razglašene epidemije delo prilagojeno, prav tako pa iz tega razloga število zaznanih prekrškov in trend le-teh ni mogoče primerjati s prejšnjimi leti. SU MIRED je po eni strani delovanje namreč prilagodil stanju epidemije, po drugi strani pa je bilo zaznati povečano aktivnost občanov predvsem kar se tiče inšpekcijskega področja dela. Prihajalo je do več kršitev ter posledično tudi do več prijav posameznikov, kar je bila posledica tega, da je bilo veliko občanov doma. Kot že omejeno, pa je bilo nasprotno temu zaznati občutno manj cestnoprometnih prekrškov, kar je posledica tega, da je bilo na cestah manj prometa, seveda pa vsled posledice razglašene epidemije, ni bilo vsakodnevnih meritev hitrosti (ker so bili občinski redarji usmerjeni v druge oblike nadzora oziroma se meritve hitrosti zaradi posledic ukrepov pri epidemiji niso izvajale v vseh obdobjih).

Organ se bo tudi v prihodnje trudil k izvajanju nadzora na področjih, kjer je le-tega pristojen izvajati in k preventivnemu delovanju ozaveščanja in dolžnega ravnanja občanov, seveda v okviru prilagoditev stanja oziroma potreb nadzora. Tudi v prihodnje bo delo zaposlenih usmerjeno k obdelavi bistvenih kršitev, katere predstavljajo večjo nevarnost za javni interes in imajo škodljive posledice za osebe, premoženje ter okolje.

Želimo, da se tudi v prihodnje delo organa širi na tista področja delovanja, za katera bodo občine soustanoviteljice ocenile, da so v skupnem interesu.



Številka: 410-72/2012 (3-01)
Datum: 2. 6. 2021

5

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Predlog uskladitve cen programov v vrtcu

PRAVNA PODLAGA: Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015)
Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/2005-UPB2, 25/2008, 98/2009-
ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-
ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 55/17 in 18/21)
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih,
ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05,
93/15 in 59/19)
Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Antonije Kucler Vrhnika (Naš časopis, št. 396/2012-UPB2)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALCA: mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in
gospodarstvo
Anita Čretnik, ravnateljica vrtca

OBRAZLOŽITEV:

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, je Vrtec Vrhnika posredoval predlog uskladitve programov v vrtcu s 1. 9. 2021. Podrobna obrazložitev sprememb cen je razvidna iz predloga vrtca in priloge.

Z uskladitvijo cen se bodo plačila staršev in Občine Vrhnika zvišala. Strošek za občinski proračun, iz katerega se krije v povprečju dve tretjini cene vrtca, bo v letu 2021 zaradi uskladitve cen predvidoma višji za 55.000,00 EUR. Stroški so sicer odvisni predvsem od števila otrok oz. oddelkov, vendar trenutni podatki kažejo, da bo potrebno z rebalansom proračuna zagotoviti dodatna sredstva za sofinanciranje vrtca, saj je bilo že ob sprejemu proračuna na postavki zagotovljenih manj sredstev, kot je glede na izračune predlagal vrtec. Zadnja uskladitev cen je bila izvedena 1. 10. 2020. Mnenje odbora bo posredovano naknadno.

PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Glede na to, da se cene usklajujejo v skladu z 19. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), predlagam članom Občinskega sveta, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika potrjuje predlog uskladitve cen programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Antonije Kucler Vrhnika:

Od 1. 9. 2021 znašajo cene:

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| - za I. starostno skupino: | 550,70 EUR, |
| - za II. starostno skupino: | 426,42 EUR, |
| - za kombinirani oddelek: | 444,26 EUR, |
| - za razvojni oddelek: | 968,63 EUR. |

Dodatna sredstva Občine Vrhnika za izvajanje programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, znašajo od 1. 9. 2021 naprej:

- če ima otrok odločbo o usmeritvi, da potrebuje samo dodatno strokovno pomoč, brez zmanjšanja normativnega števila otrok v oddelku, za obe starostni skupini in kombinirani oddelek: 192,04 EUR,
- če ima otrok odločbo o usmeritvi, da je v oddelku, ki ga obiskuje otrok s posebnimi potrebami, zmanjšano normativno število otrok za dva otroka:
 - o za 1. starostno skupino: 1.183,45 EUR,
 - o za 2. starostno skupino: 934,89 EUR,
 - o za kombinirani oddelek: 970,57 EUR.

Vrtec Vrhnika zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil s tistim dnevom, ko starši do 9:00 obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti.

Župan:
Daniel Cukjati

Priloge:

- Predlog vrtca s prilogami



VRTEC
VRHNIKA

Tržaška cesta 2a, 1360 VRHNIKA

tel.: 01 75 07 372; fax: 01 75 07 374

OBČINA VRHNIKA

Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo
Tržaška cesta 1

Št. dopisa: 224/2021
Datum: 17.5.2021

1360 VRHNIKA

PREDMET: PREDLOG USKLADITVE CEN PROGRAMOV V VRTCU S 1.9.2021

V prilogi dopisa vam na podlagi 19. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, pošiljamo

- predlog uskladitve cen programov v Vrtcu Vrhnika z dnem **1.9.2021**.

Predlog uskladitve – povečanja cen programov temelji na:

- povečanju stroškov plač zaposlenih,
- spremembah prejemkov, ki pripadajo delavcu iz delovnega razmerja (regres, prehrana na delu),
- povečanju stroškov živil,
- spremembah materialnih stroškov.

I. OBRAZLOŽITEV USKLADITVE CENE PROGRAMOV

1. Povečanje stroškov plač:

- s 1.1.2021 velja nova vrednost minimalne plače za delo s polnim delovnim časom in sicer v višini 1.024,24 eura (Zakon o spremembah zakona o minimalni plači Uradni list 12/21, 28.1.2021),
- s 1.12.2021 bodo zaposleni pridobili pravico do rednega napredovanja v višji plačni razred (po Pravilniku o napredovanju javnih uslužbencev),

2. Povečanje prejemkov, ki pripadajo delavcu iz delovnega razmerja

- Pri stroških za **regres** smo ocenili, da bo znašal 1.100,00 eurov na zaposlenega (Višina regresa je določena v Zakonu o delovnih razmerjih, kjer je zapisano, da znaša najmanj v višini minimalne plače. Ker pa na dan, ko smo izračunali predlog uskladitve cen za vrtec, podatek o višini regresa še ni uradno znan, smo v ceno vračunali ocenjeno vrednost regresa.).
- Znesek **povračila stroškov prehrane med delom** v javnem sektorju od 1.1.2021 znaša 3,99 eurov na dan (kar je za 1,27 % večji glede na vrednost v do sedaj veljavni ceni).
- Povprečni mesečni stroški za **kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence** v obdobju 1-4/21 so se glede na vračunano vrednost v do sedaj veljavni ceni povišali za 4,5 %.

3. Povečanje stroškov hrane

Glede na velik porast stroškov živil in porast dietnih obrokov za otroke, smo v cene programov vračunali povečanje stroškov živil, tako da v novo predlaganih cenah znašajo stroški hrane 2,50 evrov na dnevni obrok (za zajtrk, malico in kosilo skupaj).

4. Zmanjšanje materialnih stroškov

Materialne stroške smo na novo ocenili glede na realizacijo stroškov v letu 2019 in 2020 in predlagamo, da se v nekaterih postavkah zmanjšajo (npr. pri stroških tekočega vzdrževanja prostorov in opreme, pri stroških izobraževanja....).

II. PREDLAGAMO DA:

1. se cene programov v vrtcu uskladijo tako, da **od 1.9.2021** naprej znašajo:

Redni programi:	Stare cene	Novo predlagane cene	% povečanja
1. starostna skupina	515,55	550,70	6,82%
2. starostna skupina	395,49	426,42	7,82%
Kombinirani oddelek	437,79	444,26	1,48%
Razvojni oddelek	917,54	968,63	5,57%

2. znašajo cene za **dodatna sredstva za izvajanje PIDSP** (Programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo), za otoka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek **od 1.9.2021** naprej:

- a. če ima otrok odločbo o usmeritvi, da potrebuje samo dodatno strokovno pomoč, brez zmanjšanja normativnega števila otrok v oddelku:

če je otrok s posebnimi potrebami vključen v:	Stare cene	Novo predlagane cene	% povečanja
1. starostno skupino	191,24	192,04	0,42%
2. starostno skupino	191,24	192,04	0,42%
Kombinirani oddelek	191,24	192,04	0,42%

b. če ima otrok odločbo o usmeritvi, da je v oddelku, ki ga obiskuje otrok s posebnimi potrebami, zmanjšano normativno število otrok za 2 otroka:

če je otrok s posebnimi potrebami vključen v:	Stare cene	Novo predlagane cene	% zmanjšanja
1. starostno skupino	1.146,65	1.183,45	3,21%
2. starostno skupino	906,53	934,89	3,13%
Kombinirani oddelek	991,13	970,57	-2,07%

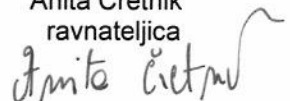
Prosimo, da predlog uskladitve cen programov in na novo izračunane cene za kombinirani oddelek pregledate in predate v obravnavo pristojnemu občinskemu organu.

Lepo vas pozdravljamo.

Sestavila
Breda Mušič



Anita Čretnik
ravnateljica



PRILOGE:

- Sestava nove cene in primerjava s staro ceno,
- Pregled oddelkov in kadrov s 1.9.2021,
- Število delavcev po posameznih programih, Stroški bruto bruto plač po posameznih programih, Dodatni stroški dela za nadomeščanje odsotnih delavcev zaradi bolezni in redno delovno uspešnost, Znesek plače v cenah programov,
- Prejemki, ki pripadajo delavcu iz delovnega razmerja,
- Materialni stroški v ceni programa 1. st. skup. ter 2. st. skup., kombiniranem in razvojnem oddelku,
- Stroški hrane v ceni programov,
- Dodatna sredstva za izvajanje Programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

SESTAVA NOVE CENE
predlagane za veljavnost s 1. 9.2021
in primerjava s staro ceno (veljavno od 1.10.2020 naprej)

1. Sestava nove cene programov

Program	stroški v ceni programa				nova cena programov
	plače in dajatve na plače	regres, jubil., prevoz, prehr., kol.pok.zav...	materialni stroški	hrana	
1. starostna skupina	393,33	48,30	54,07	55,00	550,70
2. starostna skupina	272,88	48,30	50,24	55,00	426,42
Kombinirani oddelek	290,72	48,30	50,24	55,00	444,26
Razvojni oddelek	815,09	48,30	50,24	55,00	968,63

2. Primerjava s starimi cenami

Program	stroški	plače in dajatve na plače	regres, jubil., prevoz, prehr., kol.pok.zav...	materialni stroški	hrana	SKUPAJ cena programov
1. starostna skup.	v stari ceni	375,32	45,26	57,13	37,84	515,55
	v novi ceni	393,33	48,30	54,07	55,00	550,70
	% povečanja	4,80%	6,72%	-5,35%	45,35%	6,82%
2. starostna skup.	v stari ceni	258,94	45,26	53,45	37,84	395,49
	v novi ceni	272,88	48,30	50,24	55,00	426,42
	% povečanja	5,38%	6,72%	-6,01%	45,35%	7,82%
Kombinirani oddelek	v stari ceni	301,24	45,26	53,45	37,84	437,79
	v novi ceni	290,72	48,30	50,24	55,00	444,26
	% povečanja	-3,49%	6,72%	-6,01%	45,35%	1,48%
Razvojni oddelek	v stari ceni	780,99	45,26	53,45	37,84	917,54
	v novi ceni	815,09	48,30	50,24	55,00	968,63
	% povečanja	4,37%	6,72%	-6,01%	45,35%	5,57%

3. Pregled razmerij med posameznimi elementi v ceni programov

Program	stroški v ceni programa				nova cena programov
	plače in dajatve na plače	regres, jubil., prevoz, prehr., kol.pok.zav...	materialni stroški	hrana	
1. starostna skupina	393,33	48,30	54,07	55,00	550,70
	71,42%	8,77%	9,82%	9,99%	100%
2. starostna skupina	272,88	48,30	50,24	55,00	426,42
	63,99%	11,33%	11,78%	12,90%	100%
Kombinirani oddelek	290,72	48,30	50,24	55,00	444,26
	65,44%	10,87%	11,31%	12,38%	100%
Razvojni oddelek	815,09	48,30	50,24	55,00	968,63
	84,15%	4,99%	5,19%	5,68%	100%

Sestavila
Breda Mušič



Ravnateljica
Anita Čretnik

Anita Čretnik

PREGLED ODELKOV IN KADROV 1. 9. 2021

z.p.št.	enota	starostni oddelki	starostne skupine	normativno število otrok v oddelku	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomoč. vzgojit. za sočasno prisotnost
1	ŽELVICA	1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomočnica vzgojiteljice
2		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
3		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
4		3 – 4	1. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
5		3 – 5	2. st.sk.	21	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
6		4 – 5	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
7		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
8		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
skupaj		8	2. st.sk.	154	8	8	1
1	KOMARČEK	1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomočnica vzgojiteljice
2		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
3		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
4		4 – 5	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
5		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
6		RO	Razv.odd.	6	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
skupaj		6		101	6	6	1
1	ŽABICA	1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomočnica vzgojiteljice
2		1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
3		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
4		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
5		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
6		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
7		3 – 5	2. st.sk.	21	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
8		4 – 5	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
9		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
10		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
skupaj		10		187	10	10	1
1	BARJANČEK	1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomočnica vzgojiteljice
2		1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
3		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
4		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
5		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
6		3 – 5	2. st.sk.	21	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
7		4 – 5	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
8		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
9		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
skupaj		9		168	9	9	1
1	ROSIKA	1 - 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomočnica vzgoj. 0,5
2		2 - 4	komb.odd.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
3		4 - 6	2. st.sk.	21	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
skupaj		3		54	3	3	0,5
SKUPAJ		36		664	36	36	4,5

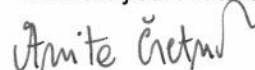
Skupno število oddelkov, otrok in strokovnih delavk

vrsta oddelkov	št. oddelkov	normativno štev otrok	število vzgojiteljic	število pomočnic vzgojiteljic
1. starostne skupine	14	196	14	18,5
2. starostne skupine	20	443	20	20
Kombiniran oddelek	1	19	1	1
Razvojni oddelek	1	6	1	1
Skupaj	36	664	36	40,5

Sestavila: Breda Mušič




Ravnateljica: Anita Čretnik



ŠTEVILO DELAVCEV PO POSAMEZNIH PROGRAMIH

Število režijskih delavcev (delavcev, ki ne delajo neposredno v oddelkih), je izračunano na podlagi deleža najvišjega normativnega števila otrok v vrtcu v posameznem oddelku.

programi:	število delavcev			
	vzgojiteljice	pomoč. vzgojit.	režijski delavci	skupaj
1. star.skupina	14,0	18,5	9,3	41,8
2. star.skupina	20,0	20,0	21,0	61,0
Kombinirani oddelek	1,0	1,0	0,9	2,9
Razvojni oddelek	1,0	1,0	0,3	2,3
skupaj	36,0	40,5	31,5	108,0

STROŠKI BRUTO BRUTO PLAČ PO POSAMEZNIH PROGRAMIH

programi:	znesek bruto bruto plač na mesec			
	vzgojiteljice	pomoč. vzgojit.	režijski delavci	skupaj
1. star.skupina	33.066,07	25.752,19	15.118,94	73.937,20
2. star.skupina	49.492,99	30.089,75	34.171,26	113.754,00
Kombinirani oddelek	2.268,62	1.484,44	1.464,78	5.217,84
Razvojni oddelek	2.597,83	1.735,21	460,94	4.793,98
skupaj	87.425,51	59.061,59	51.215,92	197.703,02

DODATNI STROŠKI DELA ZA:

- NADOMEŠČANJE ODSOTNIH DELAVCEV ZARADI BOLEZNI DO 30 DNI (študentsko delo)
- REDNO DELOVNO USPEŠNOST po ZSPJS (22. in 22.a člen) in KPJS (27. do 34. člen)

programi:	normativno število otrok	delež normativnega štev. otrok po posameznih programih	mesečni stroški študentskega dela	mesečni stroški za redno delovno uspešnost	skupaj dodatni stroški dela
1. star.skupina	196	29,52%	1.992,47	1.162,06	3.154,53
2. star.skupina	443	66,72%	4.503,39	2.626,50	7.129,89
Kombinirani oddelek	19	2,86%	193,15	112,65	305,80
Razvojni oddelek	6	0,90%	60,99	35,57	96,56
skupaj	664	100,00%	6.750,00	3.936,79	10.686,78

ZNESEK PLAČE V CENAH PROGRAMOV

programi:	število oddelkov	normativno število otrok	znesek bruto bruto stroškov dela		
			na program	na oddelek	v ceni na otroka
1. star.skupina	14	196	77.091,73	5.506,55	393,33
2. star.skupina	20	443	120.883,89	6.044,19	272,88
Kombinirani oddelek	1	19	5.523,64	5.523,64	290,72
Razvojni oddelek	1	6	4.890,54	4.890,54	815,09
skupaj	36	664	208.389,80	5.788,61	313,84

Sestavila
Breda Mušič



Ravnateljica
Anita Čretnik

Anita Čretnik

PREJEMKI,

ki pripadajo delavcu iz delovnega razmerja: regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in z dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči in kolektivno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence

1. REGRES

Višina regresa za letni dopust je določena v Zakonu o delovnih razmerjih (ZDR-1)-v višini minimalne plače. Ocenjujemo, da bo minimalna plača v leu 2022 znašala bruto **1.100,00 €**

Ocenjujemo, da bomo v letu 2022 izplačali naslednjo vrednost regresa (vključno z delavkami na porodniškem dopustu, daljši bolniški odsotnosti, mobilno vzgojit. in delavkami vključenimi v javna dela):

število zaposlenih v vrtcu (minus 1 zaposl. v PIDSP):	123
delavci zaposleni preko javnih del:	0
skupaj število upravičencev za regres:	123

SKUPAJ letni znesek regresa za vse zaposlene delavce	135.300,00
mesečni znesek regresa (1/12) za vse zaposlene	11.275,00

2. PREHRANA MED DELOM IN PREVOZ NA DELO IN IZ DELA

a. znesek regresa za prehrano med delom je določen v Ugotovitvenim sklepu ministra za javno upravo objavljenem v URL št. 3/2021, 8.1.2021 in znaša **3,99** eur/dan na delavca.

število vseh zaposlenih delavcev	108,0
letni znesek regresa za prehrano med delom za vse zaposlene delavce (upoštevano za 11 mesecev - odštet dopust)	99.542,52
mesečni znesek regresa za prehrano med delom za vse zaposlene delavce	8.295,21

b. povračilo stroškov prevoza na delo je določen v Zakonu o delovnih razmerjih (ZDR-1) in Kolektivni pogodbi za dejavnost VIZ. Ocenili smo, da bo vrednost prevoza na delo znašala:

letni znesek prevoza na delo in z dela za vse zaposlene delavce (upoštevano za 11 mesecev - odštet dopust)	66.000,00
mesečni znesek prevoza na delo in z dela za vse zaposlene delavce	5.500,00

3. JUBILEJNE NAGRADE

bomo izplačevali v skladu s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti in v skladu z aneksom h Kolektivni pogodbi za dejavnost VIZ

letno število upravičencev	za skupno delovno dobo v JS	vrednost jubilejne nagrade	letni znesek jubilej. nagrad	mesečni znesek jubilej. nagrad
6	10 let	288,76	1.732,56	144,38
2	20 let	433,13	866,26	72,19
2	30 let	577,51	1.155,02	96,25
2	40 let	577,51	1.155,02	96,25
		Skupaj:	4.908,86	409,07

4. ODPRAVNINA OB UPOKOJITVI

bomo izplačevali v skladu s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti in v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost VIZ

- a) v višini 3 povprečnih mesečnih plač v R. Sloveniji za pretekle 3 mesece
b) oziroma 3 zadnje mesečne plače zaposlenega, če je to zanj ugodnejše:

izplačilo	letno število upravičencev	zadnji znani podatki - 3 povprečne plače/zaposlenega za zadnje 3 mesece	zadnja plača zaposlenega (varianta b)	letni znesek odpravnin	mesečni znesek odpravnin
varianta a	2	1.946,07		11.676,42	973,04
varianta b	2		2.496,34	14.978,04	1.248,17
	skupaj	1.946,07	2.496,34	26.654,46	2.221,21

5. SOLIDARNOSTNE POMOČI

bomo izplačevali v skladu s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti in v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost VIZ

letno število upravičencev	osnova za izpl. solid. pom.	letni znesek solid. pomoči	mesečni znesek solid. pomoči
4	577,51	2.310,04	192,50

6. KOLEKTIVNO DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE ZA JAVNE USLUŽBENCE

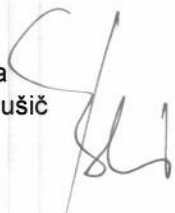
Pri izračunu stroškov dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence smo upoštevali povprečni znesek premij, ki smo jih plačali od januarja do maja 2020

povprečni mesečni stroški za KDPZ 1-4/21	4.180,00
letni stroški KDPZ za javne uslužbence	50.160,00

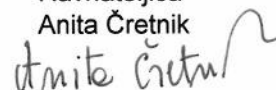
7. REKAPITULACIJA

zap. št.	vrsta prejemkov	letni znesek	mesečni znesek
1	regres	135.300,00	11.275,00
2	prehrana in prevoz	165.542,52	13.795,21
3	jubilejne nagrade	4.908,86	409,07
4	odpravnine	26.654,46	2.221,21
5	solidar.pomoči	2.310,04	192,50
6	kolekt.pokoj.zavarov.jav.usluž.	50.160,00	4.180,00
	SKUPAJ	384.875,88	32.072,99
skupni znesek prejemkov iz delov. razmerij na otroka znaša (izračunano na podlagi najvišjega normativnega števila vseh otrok v vrtcu)			48,30

Sestavila
Breda Mušič




Ravnateljica
Anita Čretnik



MATERIALNI STROŠKI V CENI PROGRAMA
v programu 1. starostne skupine

	konto	opis stroškov	ocenjeni stroški v letu	znesek v ceni programa na otroka	
1.	460000	pisarniški material	10.500,00	1,32	
	460001	čistilni in toaletni material	45.000,00	5,65	
	460004	časopisi, revije, knjige, strokov.literatura	6.500,00	0,82	
	46009	potrošni material	20.000,00	2,51	
	460100	delovna obleka in obutev	13.000,00	1,63	
	460102	sanitetni material	1.500,00	0,19	
	460102	plenice (razdeljeno samo na otroke 1.st. obdobj.)	9.000,00	3,83	
	460108	drobno orodje in naprave	9.000,00	1,13	
	460109	zaračunljive tiskovine	300,00	0,04	
	460195	hišno perilo	6.000,00	0,75	
	46019	vzgojna sredstva in igrače	22.000,00	2,76	
	460200	elektrika	40.000,00	5,02	
	460201	stroški ogrevanja	23.000,00	2,89	
	460202	druga energija (plin za kuhanje)	1.700,00	0,21	
	460300	gorivo za avtomobile	1.400,00	0,18	
	460301	vzdrževanje in popravila vozil	1.000,00	0,13	
	460	STROŠKI MATERIALA skupaj	209.900,00	29,06	
	2.	461001	čistilne storitve	1.000,00	0,13
		461002	storitve varovanja zgradb	7.000,00	0,88
		461003	založniške in tiskarske storitve	2.000,00	0,25
46100		stroški računal., revizorskih in svetov.stor.	25.500,00	3,20	
46109		druge posebne storitve	5.000,00	0,63	
461193		sanitarni pregledi enot	2.200,00	0,28	
461194		zdravniški pregledi delavcev	6.000,00	0,75	
46119		vzgojne storitve	2.500,00	0,31	
46120		voda, komunalne storit., odvoz smeti	47.600,00	5,97	
461205		telefonski stroški	4.200,00	0,53	
461206		poštne storitve	6.000,00	0,75	
461299		stroški urejanja igrišč	10.000,00	1,26	
46130		registracije in zavarovanje vozil	800,00	0,10	
461399		prevozni in transportni stroški	1.000,00	0,13	
461400		dnevnice, nočnina, kilometrina, cestnina	5.000,00	0,63	
461500		tekoče vzdrževanje prostorov in opreme	20.000,00	2,51	
461506		zavarovanje opreme, objektov in odgovornosti	5.180,00	0,65	
461600		pogodbeno delo - podjemne pogodbe	0,00	0,00	
46193		storitve plačilnega prometa in bank	250,00	0,03	
461		STROŠKI STORITEV skupaj	151.230,00	18,99	
3.		465195	stroški varstva pri delu in del.okolja	6.500,00	0,82
		465605	najemnine, nadom.za upor.stavb.zemlj.	10.600,00	1,33
		465900	seminarji, konference, izobraževanje	25.000,00	3,14
	46592	članarine v neprofit.organizacijah	800,00	0,10	
	46599	drugi operativni odhodki	5.000,00	0,63	
465	DRUGI STROŠKI skupaj	47.900,00	6,02		
4.		SKUPAJ STROŠKI V CENI PROGRAMA	409.030,00	54,07	

Sestavila
Breda Mušič



Ravnateljica
Anita Čretnik

Anita Čretnik

MATERIALNI STROŠKI V CENI PROGRAMA**v programu 2. starostne skupine, Kombiniranemu oddelku in Razvojnem oddelku**

	konto	opis stroškov	ocenjeni stroški v letu	znesek na otroka	
1.	460000	pisarniški material	10.500,00	1,32	
	460001	čistilni in toaletni material	45.000,00	5,65	
	460004	časopisi, revije, knjige, strokov.literatura	6.500,00	0,82	
	46009	potrošni material	20.000,00	2,51	
	460100	delovna obleka in obutev	13.000,00	1,63	
	460102	sanitetni material	1.500,00	0,19	
	460108	drobno orodje in naprave	9.000,00	1,13	
	460109	zaračunljive tiskovine	300,00	0,04	
	460195	hišno perilo	6.000,00	0,75	
	46019	vzgojna sredstva in igrače	22.000,00	2,76	
	460200	elektrika	40.000,00	5,02	
	460201	stroški ogrevanja	23.000,00	2,89	
	460202	druga energija	1.700,00	0,21	
	460300	gorivo za avtomobile	1.400,00	0,18	
	460301	vzdrževanje in popravila vozil	1.000,00	0,13	
	460	STROŠKI MATERIALA skupaj	200.900,00	25,23	
	2.	461001	čistilne storitve	1.000,00	0,13
		461002	storitve varovanja zgradb	7.000,00	0,88
		461003	založniške in tiskarske storitve	2.000,00	0,25
		46100	stroški računal., revizorskih in svetov.stor.	25.500,00	3,20
46109		druge posebne storitve	5.000,00	0,63	
461193		sanitarni pregledi enot	2.200,00	0,28	
461194		zdravniški pregledi delavcev	6.000,00	0,75	
46119		vzgojne storitve	2.500,00	0,31	
46120		voda, komunalne storit, odvoz smeti	47.600,00	5,97	
461205		telefonski stroški	4.200,00	0,53	
461206		poštne storitve	6.000,00	0,75	
461299		stroški urejanja igrišč	10.000,00	1,26	
46130		registracije in zavarovanje vozil	800,00	0,10	
461399		prevozni in transportni stroški	1.000,00	0,13	
461400		dnevnice, nočnina, kilometrina, cestnina	5.000,00	0,63	
461500		tekoče vzdrževanje prostorov in opreme	20.000,00	2,51	
461506		zavarovanje opreme, objektov in odgovornosti	5.180,00	0,65	
461600		pogodbeno delo - podjemne pogodbe	0,00	0,00	
46193		storitve plačilnega prometa in bank	250,00	0,03	
461		STROŠKI STORITEV skupaj	151.230,00	18,99	
3.		465195	stroški varstva pri delu in del.okolja	6.500,00	0,82
		465605	najemnine, nadom.za upor.stavb.zemlj.	10.600,00	1,33
		465900	seminarji, konference, izobraževanje	25.000,00	3,14
	46592	članarine v neprofit.organizacijah	800,00	0,10	
	46599	drugi operativni odhodki	5.000,00	0,63	
	465	DRUGI STROŠKI skupaj	47.900,00	6,02	
4.		SKUPAJ STROŠKI V CENI PROGRAMA	400.030,00	50,24	

Sestavila
Breda MušičRavnateljica
Anita Čretnik

STROŠKI HRANE V CENI PROGRAMOV

	do sedaj veljavni stroški živil na obrok	predvideno povečanje hrane	novi stroški živil na obrok v ceni programa	število dni v mesecu	mesečni stroški
1. star. skupina	1,72	45,3%	2,50	22	55,00
2. star. skupina	1,72	45,3%	2,50	22	55,00
Kombinirani oddelek	1,72	45,3%	2,50	22	55,00
Razvojni oddelek	1,72	45,3%	2,50	22	55,00

Opomba:

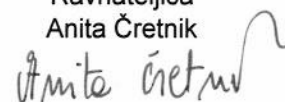
Stroški živil v ceni programov vsebujejo stroške živil za vse obroke v dnevu, ki jih prejmejo otroci, ko so prisotni v vrtcu in sicer za: zajtrk, malico in kosilo.

V element cene hrane so vključena živila za dietne obroke hrane za otroke, ki potrebujejo posebno prehrano, glede na priporočilo njihovega zdravnika in zdravniškega potrdila.

Sestavila
Breda Mušič




Ravnateljica
Anita Čretnik



DODATNA SREDSTVA ZA IZVAJANJE PROGRAMA S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca (PIDSP)
(po 11. členu Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo)

1. stroški dela dodatnega strokovnega delavca - mobilne vzgojiteljice

število otrok, ki potrebujejo dodatno pomoč in program s prilagojenim izvajanjem	24
število delovnih mest mobilnih vzgojiteljic	2
bruto bruto plača ene mobilne vzgojiteljice	2.000,00
stroški plač za dodatno pomoč in program s prilagojenim izvajanjem na 1 otroka	166,67

2. povračila in nadomestila za dodatnega strokovnega delavca - defektologa

mesečni stroški:	štev. delavcev	stroški na mesec	stroški na otroka
ocenjeni stroški za prevoz delavcev na delo in iz dela	2	200,00	8,33
prehrana na delu na dan: 3,99	2	175,56	7,32
kolektivno dodatno zavarov. za javne uslužbenke	2	50,00	2,08
regres v letnem znesku: 1.100,00	2	183,33	7,64
SKUPAJ stroški na mesec / na 1 otroka		608,89	25,37

3. Izračun dodatnih sredstev za izvedbo programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo - program PIDSP, če ima otrok odločbo o usmeritvi, da potrebuje samo dodatno strokovno pomoč (brez zmanjšanja normativnega števila otrok v oddelku)

za oddelke 1. starostne skupine, 2. starostne skupine in kombinirane oddelke

plača dodatnega strokovnega delavca - defektologa	166,67
povračila in nadomest. dodatnega strokovnega delavca-defektologa	25,37
SKUPAJ znesek dodatnih sredstev na otroka za PIDSP, če ima otrok odločbo o usmeritvi, da potrebuje dodatno strokovno pomoč (brez zmanjšanja normativnega števila otrok v oddelku)	192,04

4. izračun dodatnih sredstev za izvedbo programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo - program PIDSP, če ima otrok odločbo o usmeritvi, da je v oddelku, ki ga obiskuje otrok, zmanjšano normativno število otrok za 2 otroka

a. za oddelek 1. starostne skupine	cena na otroka
cena programa na otroka v 1. starostni skupini (brez živil)	495,70
izpad prihodka v odd.1.st.sk. zaradi 2 otrok manj v skupini 2 x 495,70	991,41
plača dodatnega strokovnega delavca - defektologa	166,67
povračila in nadomest. dodatnega strokovnega delavca-defektologa	25,37
SKUPAJ znesek dodatnih sredstev na otroka za PIDSP, če je otrok s posebnimi potrebami vključen v 1. starostno skupino	1.183,45

b. za oddelek 2. starostne skupine

			cena na otroka
cena programa na otroka v 2. starostni skupini (brez živil)			371,42
izpad prihodka v odd. 2.st.sk. zaradi 2 otrok manj v skupini	2 x	371,42	742,85
plača dodatnega strokovnega delavca - defektologa			166,67
povračila in nadomest. dodatnega strokovnega delavca defektologa			25,37
SKUPAJ znesek dodatnih sredstev na otroka za PIDSP, če je otrok s posebnimi potrebami vključen v 2. starostno skupino			934,89

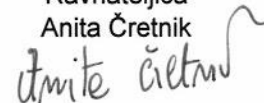
c. za kombinirani oddelek

			cena na otroka
cena programa na otroka v kombiniranem oddelku (brez živil)			389,26
izpad prihodka v odd. 2.st.sk. zaradi 2 otrok manj v skupini	2 x	389,26	778,53
plača dodatnega strokovnega delavca - defektologa			166,67
povračila in nadomest. dodatnega strokovnega delavca defektologa			25,37
SKUPAJ znesek dodatnih sredstev na otroka za PIDSP, če je otrok s posebnimi potrebami vključen v 2. starostno skupino			970,57

Sestavila
Breda Mušič




Ravnateljica
Anita Čretnik



zap.št.	vrtec:	1.star.skupina	2.star.skupina	kombinirani oddelek	Razv.oddelek	cena živil na dan	cena velja od
1	Bled	549,00	386,00	386,00		2,20	01.09.2020
2	Borovnica	559,33	410,75			2,38	01.01.2021
3	Brezovica	558,60	412,65	446,25		1,95	01.10.2020
4	Cerknica	520,43	367,70	417,94		1,90	01.01.2021
5	Domžale	531,14	385,48	385,48		1,80	01.01.2021
6	Grosuplje	525,00	410,00			2,05	01.03.2019
7	Ivančna Gorica	524,90	387,40		983,40	1,66	01.03.2019
8	Ig	510,36	416,88	425,07		2,31	01.10.2020
9	Kamnik	587,00	445,00	300,00	1.082,00	2,20	01.09.2020
10	Kočevje	532,77	377,45	377,45		2,10	01.02.2019
11	Kranj	540,63	410,86	454,49	1.226,73	1,95	01.10.2020
12	Litija	531,84	406,36	434,75	985,42	1,95	01.01.2020
13	Log-Dragomer	515,74	415,04	415,04		1,99	01.05.2019
14	Mengeš	537,60	411,40			1,97	01.09.2020
15	Radovljica	526,58	410,98	433,87		1,97	01.01.2020
16	Škofljica	549,93	411,65			2,10	01.01.2021
17	Trbovlje	533,86	409,41		946,11	2,59	01.01.2021

Skupaj vsi vrtci:	9.134,71	6.875,01	4.476,34	5.223,66	35,07
-------------------	----------	----------	----------	----------	-------

Povprečje:	537,34	404,41	406,94	1.044,73	2,06
------------	--------	--------	--------	----------	------



Številka: 9001-6/2020 (4-01)
Datum: 7. 6. 2021

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

6

ZADEVA: Končno poročilo Nadzornega odbora Občine Vrhnika o nadzoru nad investicijo dom KS Vrhnika

PРАВNA PODLAGA:

- Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18)
- Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15)
- Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15)
- Poslovnik Nadzornega odbora Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 462/18)

NAMEN:

Obravnavava

POROČEVALEC:

dr. Marjan Rihar, predsednik Nadzornega odbora

I. OBRAZLOŽITEV:

Nadzorni odbor Občine Vrhnika (v nadaljevanju NO OV) je pričel z nadzorom nad investicijo doma KS Vrhnika, dne 2.7.2020, zaključil pa ga je dne 30.3.2021, ko je sprejel končno poročilo. Ključni cilji nadzora so bili:

- preveriti učinkovitost, gospodarnost in ekonomičnost izvedbe projekta prenove stavbe Dom KS iz vidika porabe občinskih proračunskih javnih sredstev
- poročati o morebiti ugotovljenih nepravilnostih ali pomanjkljivostih, ki bi negativno vplivale na gospodarno rabo javnih sredstev.

NO OV je v postopku nadzora pridobil relevantno dokumentacijo tako od Občine Vrhnika kot od nadzorovancev. V postopku nadzora je bil izveden tudi razgovor z nadzorovanci in vpogled v dodatno relevantno dokumentacijo. NO OV se je v skladu s svojo pristojnostjo pri ocenjevanju izvedbe projekta omejil na presojo finančnih učinkov, gospodarnosti in materialnih posledic izvedbe na javna sredstva. NO OV se ni spuščal v presojo smotrnosti načina in obsega obnove doma KS Vrhnika, saj gre pri tem za poslovno-investicijsko odločitev, ki je v pristojnosti samih krajevnih skupnosti. Glede na to, da je bilo pri izvedbi projekta porabljenih bistveno manj od prvotno načrtovanih finančnih sredstev, iz vidika odločitve o načinu investicije niso mogli nastati negativni učinki za javna sredstva. NO OV je pri nadzoru upošteval dejstvo, da v svetih KS opravljajo funkcije neprofesionalci, pa tudi dejstvo, da ima Občina Vrhnika organizirano posebno službo za pomoč poslovanju KS.

V nadzoru NO OV ni ugotovil bistvenih kršitev zakonodaje ali primerov negospodarnosti ali oškodovanja javnih sredstev. Je pa zasledil nepravilnosti glede:

- obveznosti poročanja podatkov o javnem naročilu za portal javnih naročil ter zbiranja informacij o cenah oz. zbiranja več ponudb
- datumskih neskladnosti v dokumentih in nedatiranost dokumentov
- obličnosti in vsebine posojilne pogodbe
- razlik v vrednosti med ponudbenimi in pogodbenimi cenami ter nesklentve aneksov za dodatna dela
- manjkajoče dokumentacije.

NO OV je v poročilu podal 8 priporočil s takojšnjim učinkom oziroma izvedbo. Med najpomembnejšimi so:

- Krajevne skupnosti Vrhnika (Breg, Center in Vas) naj se v bodoče za podporo pri izvajanju postopkov javnih naročil aktivno obračajo tudi na pristojne organe občine oz. občinsko upravo.
- Odločitve o uporabi sredstev KS in razpolaganju in gospodarjenju s premoženjem KS mora sprejeti svet KS.
- Za vsako razpolaganje s premoženjem mora vsaka KS pridobiti predhodno soglasje župana za vsak pravni posel, razen če predpis občine o izvrševanju proračuna določi, da so nekateri pravni posli v določeni višini veljavni brez predhodnega soglasja župana občine.
- Skupne odločitve več KS morajo biti vodene v skladu s pravnimi predpisi, ki urejajo to področje in ustrezno dokumentirane.

Občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

II. PREDLOG OBČINSKEMU SVETU OBČINE VRHNIKA

NO OV predlaga Občinskemu svetu, da sprejme sledeči

S K L E P:

Občinski svet Občine Vrhnika se je seznanil s končnim poročilom Nadzornega odbora Občine Vrhnika o nadzoru nad investicijo dom KS Vrhnika.

Predsednik
Nadzornega odbora
dr. Marjan Rihar

Priloga: Končno poročilo Nadzornega odbora Občine Vrhnika o nadzoru nad investicijo dom KS Vrhnika



Številka: 9001-6/2020 (4-01)

Datum: 30.3.2021

Na podlagi

- Statuta občine Vrhnika, sprejetega 24. 9. 2015 na seji Občinskega sveta Vrhnika (Naš časopis št. 430/2015),
 - Poslovnika Nadzornega odbora Občine Vrhnika z dne 20.7.2018 (Naš časopis, številka 462/18),
 - Pravilnika o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Ur. list RS, št. 23/09)
 - Programa dela Nadzornega odbora Občine Vrhnika za leto 2020 in
 - Sklepa 7. redne seje Nadzornega odbora Občine Vrhnika z dne 18. 12. 2019, s katerim je sprejel sklep o pričetku nadzora nad investicijo dom KS Vrhnika,
- je Nadzorni odbor Občine Vrhnika na 21. redni seji dne 30.3.2021 sprejel

Končno poročilo Nadzornega odbora Občine Vrhnika o nadzoru nad investicijo dom KS Vrhnika

KONČNO POROČILO JE DOKONČNI AKT NADZORNEGA ODBORA IN JE INFORMACIJA JAVNEGA ZNAČAJA

1. Osnovni podatki o nadzoru

1. Nadzorni organ: Nadzorni odbor Občine Vrhnika (v nadaljevanju NO OV) v sestavi:
 - dr. Marjan Rihar, predsednik
 - Iris Gornik Štirn, članica¹
 - Tadej Krašovec, član²
 - Peter Luin, član
 - Joži Šraj, članica
 - mag. Marjana Žnidaršič, članica
2. Nadzorovani organi: sveti KS Vrhnika Center, KS Vrhnika Breg in KS Vrhnika Vas³
3. Predmet nadzora: nadzor nad zakonitostjo priprave in izvedbe investicije v Dom krajevne skupnosti Vrhnika, Tržaška 11, ki se je pričela leta 2014 z namenom pridobiti dodatne prostore, ter preveritev ali je bila investicija izvedena skladno z dokumentacijo (razpisno, finančno, projektno)
4. Datum začetka nadzora: 23.12.2019

¹ Iris Gornik Štirn je bila članica do 9.11.2020

² Tadej Krašovec je član od 9.11.2020

³ v času obdobja, ki je predmet nadzora, so funkcije predsednikov svetov KS po mandatnih obdobjih opravljali:

KS Vrhnika Vas: 2010-2014 – Karol Jurjevčič; 2014-2018 in 2018-2020 – Mirko Turk

KS Vrhnika Breg: 2010-2014 – Jure Jakopič; 2014-2018 – Renata Struna; 2018-2022 – Renata Struna (obdobje 2018 - september 2019) in Anže Grampovčan (obdobje od oktober 2019 dalje)

KS Vrhnika Center: 2010-2014 – Peter Sečnik; 2014-2018 – Peter Sečnik (obdobje 2014-2015) in Verica Miljković (obdobje 2016-2018); 2018-2022 – Miran Garafoj

Končno poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in je informacija javnega značaja

5. Pooblaščenec osebe za nadzor: Iris Gornik Štirn (do 31.10.2020), Peter Luin, mag. Marjana Žnidaršič, dr. Marjan Rihar (od 31.10.2020, namesto Iris Gornik Štirn).
6. Poročevalca: Iris Gornik Štirn (poročevalka v zadevi do 9.11.2020), Peter Luin (poročevalec v zadevi od 9.11.2020)

2. Uvod

2.1. Osnovni podatki o nadzorovanih organih

Nadzorovanci v primeru nadzora nad investicijo doma KS Vrhnika so subjekti, ki so bili vključeni v izvajanje projekta kot soinvestitorji in so bili podpisniki pogodb o izvajanju projekta. To so sveti treh krajevnih skupnosti in sicer KS Vrhnika Vas, KS Vrhnika Center, KS Vrhnika Breg, posledično tudi predsedniki svetov krajevnih skupnosti, ki v skladu s 4. odst. 68. člena Statuta Občine Vrhnika uradno zastopajo krajevne skupnosti.

Za potrebe nadzora so z NO OV sodelovali predstavniki navedenih treh KS.

2.2. Pravne podlage za izvedbo nadzora

Pri postopkovni in vsebinski izvedbi nadzora, ter presojanju elementov nadzora se je NO OV opiral na sledeče pravne podlage:

- Poslovník Nadzornega odbora Občine Vrhnika (Naš časopis št. 462/18)
- Poslovník Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015)
- Program dela NO OV za leto 2019
- Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015)
- Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09)
- Zakon o javnih finančah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US)
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)
- Pravilnik o naročanju blaga in storitev pod 20.000 EUR oziroma gradenj pod 40.000 EUR št. 007-29/2011 (2-06) z dne 12.11.2011
- Pravilnik o naročanju blaga in storitev pod 20.000 EUR oziroma gradenj pod 40.000 EUR št. 007-10/2015 (1-02) z dne 29.10.2015
- Zakon o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS, Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO, 76/15 in 11/18 – ZSPDSLS-1)
- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1, Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18)
- Zakon o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US)
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr. in 65/20)
- Pravilnik o projektni dokumentaciji (Ur. l. RS, št. 55/2008)
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih finanč (Ur.l. RS št. 60/06, 54710 in 27/16)
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16)

Končno poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in je informacija javnega značaja

2.3. Datum in številka sklepov o izvedbi nadzora

Za izvedbo nadzora in v zvezi z nadzorom je NO OV sprejel naslednje sklepe:

- Sklep 4. redne seje NO OV z dne 11.6.2019, s katerim je bil sprejet program dela NO OV za leto 2019, ki je vključeval predmetni nadzor
- Sklep 7. redne seje NO OV z dne 18.12.2019, s katerim je NO OV pričel predmetni nadzor
- Sklep 8. redne seje NO OV z dne 29.1.2020, s katerim je bil sprejet program dela NO OV za leto 2020, ki je vključeval predmetni nadzor
- Sklep 10. redne seje NO OV z dne 18.6.2020, o pridobitvi dodatne dokumentacije
- Sklep 11. redne seje NO OV z dne 8.7.2020, o časovnih okvirih nadzora
- Sklep 14. redne seje NO OV z dne 7.10.2020, o imenovanju novega poročevalca v zadevi in imenovanju novega pooblaščenca za nadzor
- Sklep 16. redne seje NO OV z dne 2.12.2020, o pridobitvi dodatne dokumentacije

2.4. Namen in cilji nadzora

Projekt prenove Doma krajevnih skupnosti na Tržaški 11 na Vrhniku je bil po uradni dolžnosti umeščen v program dela NO OV z razlogom preverjanja zakonitosti, gospodarnosti in učinkovitosti izvedbe projekta iz vidika porabe javnih sredstev.

Ključni cilji nadzora so bili:

- preveriti zakonitost, pravilnost in transparentnost poslovanja z občinskimi javnimi sredstvi
- preveriti učinkovitost, gospodarnost in ekonomičnost izvedbe projekta prenove stavbe Dom KS iz vidika porabe občinskih proračunskih javnih sredstev
- poročati o morebiti ugotovljenih nepravilnostih ali pomanjkljivostih, ki bi negativno vplivale na gospodarno rabo javnih sredstev
- v primeru ugotovljenih nepravilnosti ali pomanjkljivosti podati predloge priporočil in ukrepov za nadaljnje delo nadzorovancev
- v primeru hujše kršitve predpisov ali hujših nepravilnosti pri izvedbi projekta obvestiti pristojne organe in računsko sodišče

3. Izvajanje nadzora

3.1 Pomembnejša dejstva pri izvajanju nadzora

Nadzorni odbor Občine Vrhnika (v nadaljevanju NO OV) je dne 02.7.2020 pričel z nadzorom nad investicijo doma KS Vrhnika, ter nato poleti in jeseni 2020 izvajal aktivnosti v predmetni zadevi nadzora.

Aktivnosti v zadevi nadzora so se časovno zavlekle zaradi vmesnega odstopa članice NO, ki je nastopala v vlogi poročevalke in nosilke v tej zadevi nadzora. Izvajanje nadzora je prevzel drug član NO kot poročevalec in nosilec, na 14. seji NO OV, dne 7. 10. 2020.

NO OV je v postopku nadzora pridobil relevantno dokumentacijo tako od Občine Vrhnika kot od nadzorovancev.

Končno poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in je informacija javnega značaja

V postopku nadzora je bil izveden razgovor z nadzorovanci in vpogled v relevantno dokumentacijo.

Posebnih okoliščin pri izvajanju nadzora ni bilo. Detajlni potek obravnave zadeve je razviden iz zapisnikov NO OV, ki so javno dostopni na spletnih straneh Občine Vrhnika.

NO OV se je v skladu s svojo pristojnostjo pri ocenjevanju izvedbe projekta omejil na presojo finančnih učinkov, gospodarnosti in materialnih posledic izvedbe na javna sredstva.

NO OV je pri pregledu dokumentacije, ter presoji dejstev in okoliščin projekta upošteval tudi načelo sorazmernosti glede na vrednost investicije in stroškov.

NO OV se ni spuščal v presojo smotrnosti načina in obsega obnove doma KS Vrhnika (npr. vprašanja o načinu ureditve podstrešja in višini predvidene investicije ipd.), saj gre pri tem za poslovno-investicijsko odločitev, ki je v pristojnosti samih krajevnih skupnosti. Glede na to, da je bilo pri izvedbi projekta porabljenih bistveno manj od prvotno omenjanih finančnih sredstev, iz vidika odločitve o načinu investicije niso mogli nastati negativni učinki za javna sredstva (oz. so lahko v tem kontekstu učinki kvečjemu pozitivni).

Osnutek poročila je bil 28.1.2021 poslan nadzorovancem, ki so se v postavljenem roku opredelili do ugotovitev NO v osnutku poročila.

NO OV je na 20. redni seji dne 18.3.2021 obravnaval odzivno poročilo nadzorovancev. Podrobnejši izvlečki odzivnega poročila nadzorovancev so predstavljeni spodaj pod tč. 4. Ugotovitveni del. Nadzorovanci so v splošnem sprejeli in potrdili ugotovitve NO in očitane nepravilnosti iz osnutka poročila ter zagotovili drugačno ukrepanje v prihodnje, ki bo skladno z zakonodajo in priporočili NO. Nadzorovanci so predložili nekaj dodatne dokumentacije, ki je v nekaterih elementih vplivala na ugotovitve NO v končnem poročilu.

NO OV je na 21. redni seji dne 30.3.2021 obravnaval končno poročilo in ga sprejel. V končnem poročilu NO OV upošteva vse navedbe nadzorovancev iz odzivnega poročila in dodaja priporočila in predloge.

3.2 Sodelovanje med odborom in nadzorovanimi organi

Nadzorovanci so v teku nadzora zagotovili in predložili vse informacije in zahtevano dokumentacijo ter zgledno sodelovali z nadzornim odborom, tako pri razgovorih kot ostalih elementih dela NO. Pomoč pri pridobitvi dokumentacije je NO OV v imenu vseh treh KS nudil g. Mirko Turk.

Za potrebne informacije iz strani občine sta informacije zagotovili ga. Alenka Džafič in ga. Marta Lenarčič.

3.3 Dokumentacija na kateri temeljijo ugotovitve

NO se je pri presoji gospodarnosti projekta in ravnanja z javnimi sredstvi omejil na dokumentacijo, ki mu je bila v zadevi posredovana kot celotna dokumentacija iz strani nadzorovancev ter iz arhivov Občine Vrhnika.

Dokumentacija je popisana in obravnavana po kronološkem zaporedju (glede na datume dokumentov).

Naslov in/ali vsebina dokumenta	Datum dokumenta	Opombe oz materialni učinki
Zapisnik četrte seje sveta KS Vrhnika - Vas	z dne 12.9.2011	razprava in sklep, da se gre v investicijo večje obnove (100.000 EUR+) in da se bo izvedel javni razpis; stavba naj ne bi spadala pod spomeniško varstvo

Končno poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in je informacija javnega značaja

Zapisnik pete seje sveta KS Vrhnika - Vas	z dne 24.11.2011	razprava in sklep, da se gre v investicijo večje obnove (100.000 EUR+) in da se bo izvedel javni razpis; stavba naj ne bi spadala pod spomeniško varstvo
Zapisnik šeste seje sveta KS Vrhnika - Vas	z dne 23.2.2012	11 prispelih ponudb za obnovo strehe in podstrešja, plošče se ne bo zamenjalo
Ponudba S0464/2012 podjetja Hidria za zamenjavo odvodnega ventilatorja	z dne 8.8.2014	2.250,00 EUR br. DDV
Zapisnik prve seje sveta KS Vrhnika - Vas	z dne 6.11.2014	najprej se pridobi uporabno dovoljenje, nato se gre v izolacijo podstrehe
Pooblastilo zastopnikov vseh treh KS podjetju S.M. Studio d.o.o. za zbiranje projektnih pogojev, soglasij ter dokumentov do vloge za izdajo GD	z dne 18.11.2014	
Zapisnik druge seje sveta KS Vrhnika - Vas	z dne 22.1.2015	pooblasti se podjetje »Sodja« za pripravo dokumentacije za pridobitev up. dov.
Ponudba za projektiranje št. 09/2014-MS podjetja S.M. Studio d.o.o. (Marko Sodja)	z dne 28.1.2015	za izdelavo projekta za pridobitev GD (PGD) celotnega objekta KS Vrhnika in izdelavo PID za potrebe tehničnega pregleda in izdaje upor. dovoljenja – skupaj 11.050,00 EUR br. DDV
Pogodba za projektiranje med 3 KS in S.M.Studio d.o.o.		računi se izstavijo vsaki KS posebej, po tretjinah roki 10 dni po prejemu zadnjega soglasja (PGD) in 15 dni po končanju del (PID), določena pogodbeni kazen v višini 0,1% pog. vrednosti za vsak dan zamude, skupaj največ 5% pogodbene vrednosti
Popis del in ocena investicije – Sodja, z dopisom Predsednika KS Vrhnika Center Petra Sečnika g. Mirku Turku	z dne 12.4.2015	v popisu del še ni ocenjenih vrednosti
Popis del in ocena investicije za vsa dela skupaj	brez datuma	skupaj z DDV 17.958,20 EUR (vključuje dodatna dela požarna vrata)
Zapisnik 2. skupne seje Sveta treh krajevnih skupnosti	z dne 27.5.2015	omenja se ponudbo Gordeje d.o.o., ki je nikjer ni v dokumentaciji; ugotovljeno, da bo dodaten strošek za požarna vrata posebej, sklep, da se gre v izvedbo in da se izvede izključno obnovitvena dela, ne pa pisarn
Odločba UE Vrhnika št. 351-175/2015-6 (221) o odmeri nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora zaradi neskladne gradnje – spremembe namembnosti objekta Krajevnih skupnosti	z dne 13.11.2015	2.027,52 EUR nadomestilo
Gradbeno dovoljenje 351-109/2015-22 (221) – izdajatelj UE Vrhnika	z dne 5.1.2016	
Zapisnik sestanka predsednikov vseh treh KS	z dne 19.1.2016	
Zapisnik sestanka predsednikov vseh treh KS	z dne 15.2.2016	zberejo se 3 ponudbe za izvajanje gradbenih del, ki bodo zajemale tudi požarna vrata in postavko o nadzoru gradbenih del
Ponudba za izvedbo prenovitvenih del IN.CO INVEST d.o.o.	brez datuma	13.499,83 EUR br. DDV (pripis da je 15.4.2016 predal Sodja)
Ponudba za uskladitev objekta za potrebe KS Vrhnika ponudnika STPi d.o.o.	brez datuma	14.527,38 EUR br. DDV
Ponudba za izvedbo prenovitvenih del GRADNJE LDL d.o.o.	z dne 16.5.2016	17.648,47 EUR br. DDV
Zapisnik o inšpekcijskem pregledu 06122-508/2013-8 MOP, Inšpektorat za okolje in prostor	z dne 11.5.2016	objekt v javni rabi, ki je v uporabi, nima uporabnega dovoljenja in se ga ne bi smelo uporabljati
Dopis MOP-inšpektorat 06122-508/2013-11 z zahtevo za dostavo dokumentacije, pisno pojasnilo in izjavo	z dne 1.6.2016	
Ponudba za nadzor št. 11/2016-MS podjetja S.M. Studio d.o.o.	z dne 1.6.2016	izvajanje nadzora nad gradbeno-obrtniški deli in pripravi za kasnejšo nadgradnjo instalacij objekta, vsebuje tudi izdelavo dokazila o zanesljivosti

Končno poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in je informacija javnega značaja

		objekta za tehnični pregled in UD, 1.600,00 EUR br. DDV
Predračun 57/2016 za izvedbo prenovitvenih del TERA NOVA d.o.o.	z dne 2.6.2016	13.974,05 EUR br. DDV
Pooblastilo vseh treh KS družbi S.M. Studio d.o.o. za zastopanje v vseh postopkih pridobivanja uporabnega dovoljenja ter v inšpekcijskem postopku		
Pojasnilo in izjava za RS MOP Inšpektorat (pošiljatelj dokumenta S.M. Studio d.o.o.)	brez datuma	
Vloga za izdajo dovoljenja za zaporo občinske ceste v zvezi s prenovo doma KS	z dne 1.7.2016	
Gradbena pogodba Ureditvev podstrešja na Tržaški cesti 11 (izvajalec IN.CO INVEST d.o.o.)	z dne 6.7.2016	vrednost del po pogodbi znaša 13.499,83 EUR , cene so fiksne in se upoštevajo po enoti tudi za morebitna naknadno ugotovljena dela, izvedena na podlagi pisnega naročila naročnika
Obračun opravljenih del pri prenovi prostorov KS Vrhnika (ni naveden avtor dokumenta, ki je domnevno IN.CO Invest d.o.o.)	brez datuma	vrednost obračunanih del 11.336,16 EUR (od tega dodatna dela 709,00 EUR, za kar ni aneksa)
Račun 78/2016 za izvedena dela v juliju izdan KS Vrhnika Vas	z dne 29.7.2016	vrednost 3.778,72 EUR + DDV 22% (4.610,04 EUR)
Zapisnik o ugotovitvah pomanjkljivosti v prostorih KS Vrhnika	z dne 12.9.2016	
Račun 100/2016 – končni račun za opravljena dela v avgustu-septembru, izdan KS Vrhnika Vas	z dne 30.9.2016	vrednost 1.127,89 EUR + DDV 22% (1.376,03 EUR), priloga popravljen obračun vseh del skupaj (glej spodaj)
Račun 98/2016 – končni račun za opravljena dela v avgustu-septembru, izdan KS Vrhnika Center	z dne 30.9.2016	vrednost 1.127,89 EUR + DDV 22% (1.376,03 EUR), priloga popravljen obračun vseh del skupaj (glej spodaj)
Obračun opravljenih del pri prenovi prostorov KS Vrhnika (priloga k računu 100/2016)	brez datuma	vrednost obračunanih del 14.719,83 EUR + 22% DDV = 17.958,20 EUR (od tega dodatna dela 4.195,27 EUR (br. DDV), za kar ni aneksa)
Zapisnik o ogledu opravljenih del, predsednikov treh KS in nadzornika Sodje	z dne 18.10.2016	
Email g. Sodje ge. Miljković o naročilu izdelave ponudbe za javljanje požara in drugi email na temo potrebne dokumentacije za tehnični pregled	z dne 8.11.2016	
Predračun 137-2016 podjetja IN.CO Invest d.o.o. za dobavo in montažo elektro materiala za objekt KS Vrhnika	z dne 17.11.2016	Za »požar« 12.455,93 EUR, za »zasilno razsvetljavo« 2.999,32 EUR = 15.455,25 EUR br. DDV
Račun 115/2016 za izvedena dela v novembru	z dne 18.11.2016	vrednost 65,20 EUR + DDV 22% (79,54 EUR)
Ponudba ELNet d.o.o. 2016-359 za izvedbo elektro instalacij in materiala	z dne 6.12.2016	16.487,66 EUR br. DDV (20.114,95 EUR z DDV)
Ponudba Eldorado d.o.o. 2016-0099 za izvedbo elektro-požarnih instalacij	z dne 6.12.2016	Za »požar« 13.201,58 EUR, za zasilno razsvetljavo 3.260,82 EUR, vse br. DDV, skupaj 16.462,40 EUR br. DDV
email sporočilo o seznanitvi članov sveta KS s ponudbami za vgradnjo protipožarnih elementov (poslal Mirko Turk) in odgovor Saša Kogovška	z dne 18.1.2017	19:58 poslano
Pogodba za izdelavo požarnega javljanja v objektu Tržaška 11, med IN.CO INVEST d.o.o. in tremi predsedniki krajevnih skupnosti	z dne 18.1.2017	Vrednost pogodbenih del 19.798,18 EUR z DDV (16.228,01 EUR br. DDV), kar je več, kot v predračunu (ki je brez DDV), če se upošteva 22% DDV, rok zaključka del 13.4.2017
Zapisnik o izbiri ponudnika za izvedbo vgradnje protipožarnih elementov v objektu KS Vrhnika - Vas	z dne 23.1.2017	sklep sprejela samo KS Vrhnika Vas, čeprav gre za objekt Tržaška 11
Dokumentacija o pregledu in preizkusu električnih instalacij in strelvodnih napeljav št. 17/2017 – izvajalec NacEL d.o.o.	z dne 29.5.2017	
Sklep UE Vrhnika št. 351-222/2017-11 (221) o izvedbi tehničnega pregleda objekta Tržaška 11	z dne 13.12.2017	

Končno poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in je informacija javnega značaja

Zapisnik UE Vrhnika o tehničnem pregledu 351-222/2017-15 (221)	z dne 9.1.2018	
Sklep UE Vrhnika 351-222/2017-18 o stroških tehničnega pregleda	z dne 18.1.2018	1.295,84 EUR stroška za TP
Poročilo o zdravstveni ustreznosti pitne vode št. 2141a-17/40679-18/5549, izvajalec NLZOH, za objekt Tržaška 11	z dne 26.1.2018	
Predračun št. 07-2018 za dobavo in montažo materiala za objekt KS Vrhnika, podjetje IN.CO d.o.o.	z dne 29.1.2018	354,17 EUR br. DDV
Ponudba za izvedbo požarnega javljanja – rekapitulacija, brez navedbe avtorja (domnevno IN.CO d.o.o.)	z dne 7.2.2018	783,09 EUR br. DDV (zajema tudi izdelavo požarnega javljanja 354,17 EUR, kot je bilo po prejšnjem predračunu 07-2018)
Zapisnik UE Vrhnika št. 351-222/2017-30 o razgovoru z izvedencem za varstvo pred požarom in varstvo pri delu	z dne 18.4.2018	izvedene pomanjkljivosti ugotovljene na tehničnem pregledu še niso v celoti odpravljene
Zapisnik UE Vrhnika št. 351-222/2017-29 o razgovoru z izvedencem za strojne inštalacije	z dne 18.4.2018	izvedene pomanjkljivosti ugotovljene na tehničnem pregledu še niso odpravljene
Sklep UE Vrhnika št. 351-222/2017-38 o ustavitvi postopka izdaje uporabnega dovoljenja za spremembo namembnosti (legalizacijo) in delno rekonstrukcijo objekta	z dne 10.5.2018	9.5.2018 je g. Sodja iz S.M. Studio umaknil zahtevek za izdajo upor. dov.
Ponudba 087-2018 podjetja MC Projekt d.o.o. za izdelavo prezračevanja za objekt Tržaška 11	z dne 11.6.2018	predstavljeni 2 varianti – ena 4.560,00 EUR br. ddv, druga 4.385,00 EUR br. DDV
Zapisnik iz sestanka pri županu na temo doma KS Vrhnika – prezračevanje ipd.	z dne 30.8.2018	problem prezračevanje lokala (pomanjkanje sredstev, priprava proračuna), ročno pisano
Dogovor med tremi KS o izvedbi prezračevalne naprave pri najemniku Klub Vrhnških Študentov na Tržaški 11	z dne 4.9.2018	storitev nujna, stroški se delijo na 3 enake dele, posojilna pogodba med KS
Naročilnica 1/2018 podjetju MC Projekt d.o.o. za izvedbo prezračevalne naprave po ponudbi	z dne 4.9.2018	varianta za 4.385,00 EUR br. DDV (5.349,70 EUR z DDV)
Zapisnik sestanka treh KS	z dne 9.1.2019	g.Sodja poda pojasnilo, da so stvari sanirane in da naj bi se uporabno dovoljenje izdalo do konca februarja 2019
Pooblastilo vseh treh KS družbi S.M. Studio d.o.o. za vodenje postopka do izdaje uporabnega dovoljenja za legalizacijo spremembe namembnosti in rekonstrukcijo obstoječega objekta KS Vrhnika	z dne 10.1.2019	
Pojasnilo o utemeljitvi odločitve za opustitev investicije v smislu prenove prostorov podstrešja za izdelavo poslovno-pisarniških prostorov, ki je bila ocenjena na 100.000 EUR.	z dne 12.6.2020	(v mapi pri zapisniku seje z dn 27.5.2015)
Dodatno pojasnilo o utemeljitvi odločitve za opustitev investicije v smislu prenove prostorov podstrešja za izdelavo poslovno-pisarniških prostorov, ki je bila ocenjena na 100.000 EUR.	z dne 3.7.2020	

Kot priloge k odzivnemu poročilu so nadzorovanci na poziv NO naknadno predložili še sledečo dodatno dokumentacijo:

Naslov in/ali vsebina dokumenta	Datum dokumenta	Opombe oz materialni učinki
Zahteva za izdajo gradbenega dovoljenja	Ni na voljo	/
Ponudba za projektiranje št. 26-2014 MK-Projektiranje, Matjaž Kunštič s.p. za izdelavo projekta PGD in PID	z dne 3.9.2014	11.360,00 EUR za PGD in 2.900,00 EUR za PID, skupaj 14.260,00 EUR br. DDV

Končno poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in je informacija javnega značaja

Ponudba za projektiranje št. 039/2014-A-V podjetja Vigid d.o.o. Zagorje ob savi, za izdelavo projekta PGD in PID	z dne 3.9.2014	11.100,00 EUR za PGD in 3.100,00 EUR za PID, skupaj 14.200,00 EUR br. DDV
Ponudba subjekta Uroš Jesenovec s.p. mizarске storitve, Vrhnika, za izvedbo notranjega stavbnega pohištva (ograje, ročaji ipd.)	z dne 12.2.2018	1.700,00 EUR brez DDV
Predračun 10/2018 subjekta Sašo Kogovšek s.p. Vrhnika, za izvedbo notranjega stavbnega pohištva (ograje, ročaji ipd.)	z dne 13.2.2018	1.653,10 EUR z DDV
Predračun subjekta Trček Robert s.p. mizarstvo, Petkovec, za izvedbo notranjega stavbnega pohištva (ograje, ročaji ipd.)	z dne 14.2.2018	1.976,40 EUR z DDV
Uporabno dovoljenje Upravne enote Vrhnika št. 351-54/2019-12 (221)	z dne 3.4.2019	/
Izjava treh KS o stanju inšpekcijskega postopka	z dne 24.3.2021	

Dodatna naknadno predložena dokumentacija je pripomogla k razjasnitvi nekaterih okoliščin in dejstev v nadzoru.

NO OV je od Občine Vrhnika pridobil podatke o proračunskih postavkah vezanih na izvajanje projekta, za obdobje 2012-2019, za vse tri krajevne skupnosti (KS Vrhnika Vas, KS Vrhnika Breg in KS Vrhnika Center), in sicer:

- Izpisi Proračunov 2012-2019 - Objekt KS-Vrhnika Breg
- Izpisi Proračunov 2012-2019 - Objekt KS-Vrhnika Vas
- Izpisi Proračunov 2012-2019 - Objekt KS-Vrhnika Center
- Izpisi Zaključnih računov 2012-2019 - objekt KS-Vrhnika Breg
- Izpisi Zaključnih računov 2012-2019 - objekt KS-Vrhnika Vas
- Izpisi Zaključnih računov 2012-2019 - objekt KS-Vrhnika Center

na podlagi česar je NO OV preveril, ali so bili projekt in njegove spremembe izvedeni v skladu s plani in ali so bile spremembe projekta pravilno poročane v zaključnih računih OV.

Na podlagi predložene dokumentacije NO OV ugotavlja, da je bila skupna vrednost izvedene investicije v nadzorovanem obdobju (do leta 2018) 57.196,10 EUR (pri izračunu upoštevana izključno predložena dokumentacija). Vrednost celotne investicije, ki se je končala leta 2020 je po izjavi nadzorovancev znašala 73.822,28 EUR.

3.4 Splošne okoliščine izvajanja projekta

Odločilni element za spremembo prvotnega načrta adaptacije podstrešja je zapisan v zapisniku z dne 27.5.2015 (sestanev vseh treh KS, Renata Struna KS Breg, Peter Sečnik KS Center in Mirko Turk KS Vas). Stanje na računu treh KS je bilo prenizko, da bi se lahko lotili celotne obnove podstrešja, z vzpostavitvijo pisarn in dodatnih prostorov, katere predvideni strošek bi znašal cca 100.000 EUR. S projektantom Markom Sodja iz podjetja S.M. STUDIO d.o.o. se udeleženci projekta (nadzorovanci) dogovorijo za cenejšo delno adaptacijo podstrešja. Podjetje S.M. Studio d.o.o. (Marko Sodja) se pooblasti za nadzornika, vodjo celotnega projekta, vključno s pridobitvijo gradbenega in uporabnega dovoljenja (tudi zagotovitev pogojev za izvedbo tehničnega pregleda).

Objekt je bil potreben obnove tudi zaradi varnosti, ker se v objektu nahajajo tudi najemniki oz. društva.

Projekt vseskozi spremljajo vsi trije predstavniki KS, ki se v letih od začetka obnove do konca obnove tudi zamenjajo.

Krajevne skupnosti si vseskozi prizadevajo za skrbno izvedbo prenove podstrešja, vendar že v uvodni fazi projekta (leta 2012) naletijo na dejstvo, da objekt nima uporabnega dovoljenja za namembnost in uporabo v kateri se dejansko nahaja oz za način, na katerega se dejansko

Končno poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in je informacija javnega značaja

uporablja. Pravno zaplete okoliščine dejstvo, da je eden izmed uporabnikov objekta ločeno v preteklosti pridobil uporabno dovoljenje samo za del objekta, ki obsega trgovski lokal.

Vsa aktivnost prenove objekta se vseskozi prepleta in je pogojena s tekom in pogoji postopka za pridobitev uporabnega dovoljenja. Samo izvedbo prenove in njen način v veliki meri krojijo pogoji, ki so postavljeni za končno pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt, kar vpliva tudi na časovne vidike (dolgotrajnost) izvedbe prenove.

Investitorji so primarno pridobili gradbeno dovoljenje, nato pa si prizadevali za izvedbo del in pridobitev uporabnega dovoljenja, da se objekt lahko normalno uporablja.

Posebej problematičen element v postopku pridobivanja uporabnega dovoljenja (po zaključku vseh gradbenih del), ki je tudi pomenil velik časovni zamik pri pridobitvi uporabnega dovoljenja, se je izkazal pogoj zagotovitve strojnih inštalacij za prezračevanje lokala v pritličju – Kluba Vrhniških Študentov, ki je bil za investitorje nepričakovan.

Tehnični pregled objekta je bil izveden 9.1.2018 (Zapisnik UE Vrhnika o tehničnem pregledu 351-222/2017-15 (221) z dne 9.1.2018), ko je postalo jasno, da bo potrebno urediti še prezračevanje lokala v pritličju. Kljub temu je do pridobitve prve (edine) ponudbe za izvedbo prezračevanja poteklo več kot 5 mesecev, v vmesnem času se je tudi postopek za pridobitev uporabnega dovoljenja pri Upravni enoti Vrhnika ustavil (umik vloge). Pri nekaterih fazah dejanj za odpravo pomanjkljivosti in pridobitev uporabnega dovoljenja je bilo po mnenju NO OV postopanje in ukrepanje nerazumljivo počasno, kar bi lahko pomenilo tudi negativne učinke na javna sredstva, a se NO v te vidike v okviru tega nadzora ni poglobljajal.

Ne glede na dolgotrajnost postopkov in ponekod spleta neugodnih okoliščin za investitorje, iz dokumentacije in zbranih informacij NO OV ni uspel preveriti morebitnih zamud izvajalcev del glede na pogodbeno določila in sprejete obveznosti časovnih rokov izvedbe. Ker take zamude niso dokazane ali jih ni bilo, NO tudi ni preverjal (oz. ni mogel preveriti) morebitne aktivacije pogodbenih kazni, ki so bile ponekod določene v korist javnih sredstev (npr. v Gradbeni pogodbi) ob morebitnih zamudah z deli.

Uporabno dovoljenje za objekt je bilo dokončno pridobljeno dne 3.4.2019.

4. Ugotovitveni del o razkritih napakah oz. nepravilnostih

Iz vidika gospodarnosti in učinkovitosti porabe javnih sredstev skozi celoten projekt, NO OV ne ugotavlja večjih nepravilnosti ali pomanjkljivosti. Načeloma in v večji meri so zadeve iz finančnega vidika potekale transparentno in v skladu z dolžno skrbnostjo in načeli, ki jih predvidevajo predpisi za aktivnosti na ravni Krajevnih skupnosti.

NO OV je pri analizi dokumentacije in okoliščin primera zaznal nekatere nepravilnosti, ki so izpostavljene v nadaljevanju, pri čemer v končnem poročilu NO navaja tudi pomembne elemente odzivnega poročila nadzorovancev.

A) Obveznost poročanja podatkov o javnem naročilu za portal javnih naročil

Ugotovitve NO:

Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) v 2. odst. 21. člena določa, da za javna naročila, katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka (20.000 EUR, op. p.), je naročnik dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti v skladu s tem odstavkom. Naročnik mora za ta naročila voditi tudi evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta, vrste predmeta in vrednosti javnega naročila brez DDV, ter o njih sporočiti podatke v skladu s 106. členom tega zakona. Naročnik vsako leto do zadnjega dne februarja na svoji spletni strani ali na portalu javnih naročil objavi seznam javnih naročil, ki so

Končno poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in je informacija javnega značaja

bila oddana preteklo leto in katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti iz prejšnjega odstavka (20.000 EUR, op. p.) ter enaka ali višja od 10.000 eurov brez DDV, z opisom predmeta, vrsto predmeta in vrednostjo oddanega naročila brez DDV ter nazivom gospodarskega subjekta, ki mu je bilo naročilo oddano.

V 2. odstavku 106. člena ZJN-3 je navedeno, da podatke o oddanih javnih naročilih, katerih vrednost je nižja od vrednosti iz prvega odstavka 21. člena tega zakona (20.000 EUR, op. p.), sporočajo naročniki na portal javnih naročil v ta namen vzpostavljeno aplikacijo do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

Iz prejete dokumentacije NO OV ni uspel pridobiti informacij, da bi nadzorovanci ravnali skladno s temi določbami ZJN-3 in bi bili podatki o javnih naročilih povezanih s projektom prenove doma KS objavljeni na portalu javnih naročil v skladu z navedenimi določbami ZJN-3.

V kolikor nadzorovanci niso ravnali v skladu s temi določbami, ni bila zagotovljena polna transparentnost izvedbe javnih naročil, kot jo predvideva zakon. NO OV ocenjuje, da nepravilnost ne predstavlja hude kršitve ali bistvene ogrožitve za javna sredstva.

Odziv nadzorovancev:

NO OV je pri pregledu dokumentacije zaznal nekatere nepravilnosti, ki smo jih podrobno pregledali in jih bomo v celoti v nadalje upoštevali in spoštovali. Za nazaj jih ni možno popraviti, se bodo pa upoštevale smernice in priporočila v naprej. Nadzorovanci nismo ravnali skladno z določenimi določbami ZJN-3 (nismo izvajali objave javnih naročil), kot jih predvideva zakon, zato ni bila zagotovljena popolna transparentnost izvedbe javnih naročil.

V celoti se zavezuje, da bomo v bodoče spoštovali veljavni Zakon o javnem naročanju ZJN-3. Vodila se bo evidenca o oddaji javnih naročil, z vsemi zakonsko določenimi elementi. V skladu s 106. členom zakona bomo vsako leto, do zadnjega dne februarja na spletnih straneh Krajevnih skupnosti in na portalu javnih naročil objavili seznam javnih naročil, ki so bila oddana preko leta, katerih mejne vrednosti so zakonsko določene za objavo. Pri objavi na portal javnih naročil bomo uporabljali vzpostavljeno aplikacijo do 28. februarja tekočega leta, za preteklo leto.

PRIPOROČILO 1:

Nadzorovanci – Krajevne skupnosti naj v bodoče pri izvajanju javnih naročil striktno upoštevajo določbe Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) ob upoštevanju vrednosti javnih naročil in upoštevajo vse zahteve ZJN-3 glede objavljanja javnih naročil. Nadzorovanci naj spremljajo morebitne spremembe zakonodaje na področju javnega naročanja in svoje postopanje pri javnih naročilih prilagajajo spremembam zakonodaje.

Krajevne skupnosti naj se v bodoče za podporo pri izvajanju postopkov javnih naročil aktivno obračajo tudi na pristojne organe občine oz. občinsko upravo.

Rok izvedbe: takoj

B) Skrbnost zbiranja informacij o cenah oz. zbiranja več ponudb

Ugotovitve NO:

Po načelih javnega naročanja je potrebno postopke javnega naročanja izvajati tako, da se zagotovi gospodarna, učinkovita, uspešna in transparentna poraba javnih sredstev (to določa najmanj 21. člen ZJN-3). Ta načela v praksi narekujejo tudi postopek zbiranja več ponudb in skrbnost pri zbiranju informacij o cenah za izvedbo del ali materiala, ki se plačajo iz javnih sredstev.

V letih poteka postopkov prenove doma KS je v Občini Vrhnika veljal Pravilnik o naročanju blaga in storitev pod 20.000 EUR oziroma gradenj pod 40.000 EUR št. 007-29/2011 (2-06) z dne 12.11.2011, ki se je smiselno uporabljal tudi za krajevne skupnosti in je določal vsaj tri povpraševanja za pridobitev ponudb ustreznih ponudnikov na trgu (4. člen). Leta 2015 je ta

Končno poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in je informacija javnega značaja

pravilnik nadomestil Pravilnik o naročanju blaga in storitev pod 20.000 EUR oziroma gradenj pod 40.000 EUR št. 007-10/2015 (1-02) z dne 29.10.2015, ki je vseboval enako določbo. Oba predpisa narekujeta zbiranje več ponudb, za kar je NO OV primarno ugotovil, da ni bilo upoštevano v sledečih dveh primerih:

- V primeru izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja je bila pridobljena samo Ponudba za projektiranje št. 09/2014-MS podjetja S.M. Studio d.o.o. (Marko Sodja) z dne 28.1.2015 (za izdelavo projekta za pridobitev GD (PGD) celotnega objekta KS Vrhnika in izdelavo PID za potrebe tehničnega pregleda in izdaje upor. dovoljenja), v vrednosti skupaj 11.050,00 EUR br. DDV. S ponudnikom je bila potem tudi podpisana pogodba.
- V primeru izvedbe prezračevanja za del doma KS (klub študentov) je bila pridobljena samo ena ponudba (Ponudba 087-2018 podjetja MC Projekt d.o.o. za izdelavo prezračevanja za objekt Tržaška 11 z dne 11.6.2018), na podlagi katere je bila nato naročena storitev oz. izvedba instalacij, z odločitvijo na sestanku s takratnim županom g. Jakinom (zapisnik iz sestanka med dokumentacijo) in izvedeno z naročilnico.

NO OV ocenjuje, da v tej zvezi ni bilo dolžne skrbnosti za varstvo javnih sredstev po načelih ZJN-3, ker ni bilo primerjalne komponente ponudb oz. cen. Ne glede na nujnost izvedbe, bi bilo prav, da se zbere več ponudb ali informacij o cenah.

Odziv nadzorovancev:

NO OV ugotavlja, da se v dveh primerih ni upošteval Zakon o javnem naročanju ZJN-3, ki v tem primeru določa vsaj tri ponudbe. Za to naročilo je bila pridobljena le ena ponudba za izdelavo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja in ena ponudba za izdelavo PID za potrebe tehničnega pregleda in izdaje uporabnega dovoljenja (en ponudnik S.M. Studio d.o.o., dir. Marko Sodja), s katerim je bila sklenjena pogodba. Tudi v primeru prezračevanja za del doma KS (klub študentov) je bila pridobljena le ena ponudba, z istim ponudnikom, s katerim je bila sklenjena naročilnica. Z izdajo naročilnice je bil seznanjen tudi takratni župan Stojan Jakin, ki je predhodno soglašal (navedeno v zapisniku, ki je bil priložen NO OV). Ker je bilo soglasje župana, ne gre za ničnost pravnih poslov.

Naknadno smo dokumentacijo v našem arhivu še enkrat pregledali in našli še dve ponudbi, ki vam jih prilagamo v pregled, kot manjkajoči.

Končne opombe NO:

NO OV po pojasnilu nadzorovancev in predložitvi dodatnih dveh ponudb za izdelavo PGD in PID, glede prve alineje, navedene zgoraj pri ugotovitvah, **ni bilo nepravilnosti**.

Še vedno pa ostaja nepravilnost pridobivanja samo ene ponudbe v primeru prenove prezračevanja. Nepravilnosti ne odpravlja dejstvo, da je bil z izdajo naročilnice seznanjen takratni župan, ki je soglašal z izvedbo.

Nadzorovanci so k odzivnemu poročilu predložili tudi tri ponudbe za izvedbo notranjega stavbnega pohištva pri prenovi doma KS, pri čemer so za ta posel spoštovali načelo transparentnosti in gospodarnosti s pridobivanjem več ponudb.

PRIPOROČILO 2:

Nadzorovanci – Krajevne skupnosti naj v bodoče pri izvajanju javnih naročil ravnajo v skladu z načeli gospodarnosti in transparentnosti javnega naročanja tako, da v fazi zbiranja ponudb pridobijo več kot eno ponudbo (priporočeno tri ponudbe), razen kjer predpisi omogočajo drugačno ravnanje.

Rok izvedbe: takoj

Končno poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in je informacija javnega značaja

C) Pomanjkljiva obličnost posojilne pogodbe med KS in vidiki njene nezakonitosti

Ugotovitve NO:

Dogovor z dne 4.9.2018, sklenjen med predstavniki vseh treh KS, vsebuje tudi sklenitev posojilne pogodbe, s katero je KS Vrhnika Vas posodila denarni znesek KS Vrhnika Breg in KS Vrhnika Center.

- Kršitev splošnih vidikov glede posojilne pogodbe za denarna sredstva krajevne skupnosti

NO OV ocenjuje, da preprost dogovor kot oblika sklenitve posojilne pogodbe, ki jo sklene krajevna skupnost kot subjekt javnega prava, ni primeren, kljub dejstvu, da Obligacijski zakonik (OZ) v osnovi ne zahteva izrecne obličnosti posojilne pogodbe.

Vključitev posojilne pogodbe v tak dogovor, brez specifikacije vseh bistvenih sestavin posojilne pogodbe, kot je npr. rok vračila (časovna komponenta vračila je bistvena sestavina posojilne pogodbe), ki jih predvideva 569. člen OZ, predstavlja nevarnost za netransparentno in nesmotrno ravnanje z javnimi sredstvi, čeprav je šlo v konkretnem primeru le za posojanje sredstev med krajevnimi skupnostmi.

- Kršitev predpisov glede posojanja denarja s strani krajevnih skupnosti Občine Vrhnika

Iz določb Statuta Občine Vrhnika, ki se nanašajo na ožje dele občine – krajevne skupnosti (poglavje IV., člani 67 do 75) izhaja, da odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti, ki je zajeto v odloku o proračunu občine tekočega leta sprejema svet krajevne skupnosti (1. odst. 73. člena Statuta OV).

NO OV na podlagi teh določb zaključuje, da bi za izvedbo posojila KS Vrhnika Vas ostalima dvema KS moral odločitev sprejeti svet KS Vrhnika Vas. Dogovor je podpisal samo predsednik sveta KS Vrhnika Vas, kar v tem oziru predstavlja kršitev prisilnega predpisa – Statuta OV, ki ima za posledico vsaj izpodbojnost posojila (gl. npr. 73. in 94. člen Obligacijskega zakonika).

Navedeno velja ne glede na to, da so po 68. členu Statuta OV krajevne skupnosti v Občini Vrhnika pravne osebe javnega prava v okviru nalog, ki jih opravljajo samostojno, v skladu s statutom, ter nastopajo v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun in jih v splošnem zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti sicer praviloma samostojno upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo. Določba Statuta OV, da mora odločitve o uporabi sredstev krajevne skupnosti in razpolaganju in gospodarjenju s premoženjem skupnosti sprejeti svet KS pa je varovalka, ki varuje transparentnost in smotrnost razpolaganja s sredstvi skupnosti (da npr. posojilne pogodbe ne sklene predsednik sveta KS kot ena oseba, kar bi lahko pomenilo tveganje za javna sredstva), nenazadnje tudi zato, ker občina po zakonu subsidiarno odgovarja za vse obveznosti krajevnih skupnosti.

- Kršitev predpisov glede zadolževanja krajevnih skupnosti Občine Vrhnika

V konkretnem primeru sta se KS Vrhnika Breg in KS Vrhnika Center zadolžili pri KS Vrhnika Vas.

Statut OV v 3. odst. 75. člena izrecno določa, da se krajevne skupnosti ne smejo zadolževati.

Na podlagi te določbe je bil torej omenjeni sklenjeni dogovor za posojilo tudi iz tega vidika nezakonit in posledično ničen oz. neveljaven, ker nasprotuje prisilnim predpisom (gl. 86. člen OZ).

Zakon o lokalni samoupravi (ZLS) v 19.c členu določa, da v primeru, da je ožji del občine pravna oseba (v primeru vrhniških KS to je, op. p.), odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za obveznosti ožjega dela občine subsidiarno odgovarja občina.

Končno poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in je informacija javnega značaja

Tudi iz vidika navedene zakonske določbe je pomembno, da se po Statutu OV krajevne skupnosti OV ne smejo zadolževati, saj bi za njihove obveznosti subsidiarno odgovarjala občina, čeprav bi KS, v skladu z avtonomnostjo v predpisih, v teoriji samostojno sprejele odločitev o zadolževanju.

- *Dodatna opozorila glede veljavnosti izvajanja poslov krajevnih skupnosti*

ZLS v 3. odst. 19.c člena določa, da v primeru, da je ožji del občine pravna oseba, ga zastopa njegov svet. Statut občine lahko določi, da zastopa ožji del občine predsednik njegovega sveta (za večino poslov to v KS OV velja, op. p.).

Zakon v istem odstavku določa, da so pravni posli, ki jih sklene ožji del občine brez predhodnega soglasja župana, nični, vendar pa lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev občinskega proračuna določi, kateri pravni posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene ožji del občine, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Glede na zakonsko določbo (ki je občinski predpis po ustavnem načelu zakonitosti ne sme in ne more derogirati), bi morala vsaka KS pridobiti predhodno soglasje župana za vsak pravni posel, razen če predpis občine o izvrševanju proračuna določi, da so nekateri pravni posli v določeni višini veljavni brez predhodnega soglasja župana.

NO OV zaradi omejitve obsega predmetnega nadzora in uporabe načela smotrnosti pri nadzoru, v konkretnem primeru ni preverjal, ali so tri v nadzoru udeležene krajevne skupnosti imele predhodno soglasje župana za vse sklenjene pravne posle v okviru prenove doma KS (oz. ali je bilo to soglasje vključeno v predpisih o izvrševanju proračunov v letih izvajanja investicije). V primeru, da soglasje župana, ki ga predvideva zakon, ni obstajalo, bi to pomenilo ničnost vseh pravnih poslov že na podlagi omenjene zakonske določbe.

V kontekstu navedene posojilne pogodbe je na zaprosilo o konkretnem primeru podala mnenje tudi Služba za lokalno samoupravo pri Ministrstvu za javno upravo, kjer pojasnjujejo, da se za financiranje ožjih delov občine uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance, o financiranju neposrednih uporabnikov občinskega proračuna, kot to določa 19.č člen Zakona o lokalni samoupravi. Če imajo krajevne skupnosti, ki so si medsebojno sposojale sredstva status pravne osebe ter so pravni posel za vodenje investicijskega projekta sklenile tako, kot to določajo določbe Statuta Občine, bi v konkretnem primeru lahko šlo za »prerazporejanje sredstev« v okviru katerega imajo krajevne skupnosti pravico predlagati (ponuditi) prerazporeditev sredstev pristojnemu predlagatelju prerazporeditve skladno s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16). Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za občine.

Ali je v konkretnem primeru obstajalo postopanje v tej smeri, NO OV ni znano. V kolikor ni bilo odobrene prerazporeditve sredstev, je bilo iz tega vidika posojilo nezakonito.

NO OV sicer ocenjuje, da v konkretnem primeru, ker so bili zneski posojeni med samimi krajevnimi skupnostmi, kljub navedenim nepravilnostim, v kolikor so bili zneski že vrnjeni ali je bilo izvedeno ustrezno postopanje glede prerazporeditve sredstev v skladu z občinskimi in državnimi predpisi, negativni učinki za javna sredstva iz stališča Občine Vrhnika niso nastali.

Odziv nadzorovancev:

NO OV ugotavlja, da so po dogovoru z dne 4. 9. 2018 nadzorovanci sklenili (posojali denar) med seboj. Posojilno pogodbo (KS Vrhnika Vas posodila denarna sredstva KS Vrhniki Breg in KS Vrhniki Center), kar je zakonska kršitev. S sklenitvijo posojilne pogodbe je zaradi takratne časovne stiske (bi časovno zamudili termin za pridobitev uporabnega dovoljenja) soglašal takratni župan Stojan Jakin. Ker je bilo tudi v tem primeru soglasje župana, ne gre za ničnost pravnih poslov.

Zavedamo se, da gre za zakonsko kršitev, zato se zavezujemo, da bomo v bodoče, v primerih manjkajočih denarnih sredstvih upoštevali Zakon o javnih financah in Zakon o izvrševanju

Končno poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in je informacija javnega značaja

proračunov RS in v soglasju z županom (zaposili in pridobili) finančna sredstva iz proračuna Občine Vrhnika. Posojilnih pogodb v bodoče ne bomo sklepali.

PRIPOROČILO 3:

Nadzorovanci – Krajevne skupnosti naj v bodoče glede razpolaganja s sredstvi ravnajo v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi (ZLS) in Statutom Občine Vrhnika, predvsem pa se ne smejo zadolževati.

Odločitve o uporabi sredstev krajevne skupnosti in razpolaganju in gospodarjenju s premoženjem krajevne skupnosti mora sprejeti svet KS.

Za vsako razpolaganje s premoženjem mora v skladu z ZLS vsaka KS pridobiti predhodno soglasje župana za vsak pravni posel (npr. vsak podpis pogodbe ali naročila), razen če predpis občine o izvrševanju proračuna določi, da so nekateri pravni posli v določeni višini veljavni brez predhodnega soglasja župana občine.

Rok izvedbe: takoj

D) Datumske neskladnosti v dokumentih in nedatiranost dokumentov

Ugotovitve NO:

- Zapisnik o izbiri ponudnika za izvedbo vgradnje protipožarnih elementov

Zapisnik o izbiri ponudnika za izvedbo vgradnje protipožarnih elementov v objektu KS Vrhnika – Vas z dne 23.1.2017 je datiran za datumom podpisa pogodbe s ponudnikom, saj je sklenjena Pogodba za izdelavo požarnega javljanja v objektu Tržaška 11, med IN.CO INVEST d.o.o. in tremi predsedniki krajevnih skupnosti podpisana in datirana dne 18.1.2017.

V omenjenem zapisniku je bil rok za odziv predsednikov svetov KS podaljšan do 22.1.2017, kot je razvidno tudi iz email sporočil z dne 18.1.2017 (email sporočilo o seznanitvi članov sveta KS s ponudbami za vgradnjo protipožarnih elementov (poslal Mirko Turk) in odgovor Saša Kogovška z dne 18.1.2017- oboje pošiljano zvečer, ob 19:58), tako da je datum sklenitve pogodbe 18.1.2017 še toliko bolj nenavaden.

Navedeno ravnanje ni skrbno in predstavlja tveganje za transparentnost oz. za neobjektivno ravnanje pri izbiri ponudnika.

- Nedatiranost ponudbe izbranega izvajalca

Glede na dokumentacijo, ki je bila posredovana NO OV, tako ponudba za izvedbo prenovitvenih del IN.CO INVEST d.o.o. (v višini 13.499,83 EUR br. DDV), kot Ponudba za uskladitev objekta za potrebe KS Vrhnika ponudnika STPi d.o.o. (v višini 14.527,38 EUR br. DDV) nista datirani. Pri ponudbi IN.CO INVEST d.o.o. je ročno na eni izmed verzij pripisano »15.4.2016 predal Sodja«.

Ponudbe brez datuma po oceni NO OV lahko pomenijo netransparentnost in koruptivno tveganje in čeprav ponudba nosi žig ponudnika, ni možno preveriti časovne umestitve v kontekst ostalih dokumentov in preverjati skrbnosti ravnanja pri postopku zbiranja cen ali izbire ponudnika. To lahko privede tudi do neobjektivnosti oz. zagotavljanja nelojalne konkurenčne prednosti določenim ponudnikom. V konkretnem primeru ne nosi datuma ravno ponudba naknadno izbranega izvajalca IN.CO d.o.o.

Odziv nadzorovancev:

Po navodilih NO OV bomo v bodoče v celoti upoštevali priporočila in vse dokumente vedno datirali in jih kronološko urejali, kot sledijo po datumskem zaporedju. S tem bomo odpravili tveganja za (ne)transparentnost oziroma neobjektivno ravnanje pri izbiri ponudnikov.

Končno poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in je informacija javnega značaja

PRIPOROČILO 4:

Nadzorovanci – Krajevne skupnosti naj v bodoče zagotavljajo datiranost vseh dokumentov, tako zunanjih prejetih ponudb (vsaj z označbo datuma prejema na dokumentu), kot vse notranje dokumentacije v postopkih javnega naročanja in izvedbe investicij. Posebno pozornost naj nadzorovanci posvetijo datiranosti dokumentov, korespondence in sklepov v postopkih sprejemanja odločitev.

Rok izvedbe: takoj

E) Razlika v vrednosti med ponudbeno in pogodbeno ceno pri izbranem izvajalcu**Ugotovitve NO:**

Pogodba za izdelavo požarnega javljanja v objektu Tržaška 11, med IN.CO INVEST d.o.o. in tremi predsedniki svetov krajevnih skupnosti z dne 18.1.2017 določa skupno vrednost pogodbenih del v višini 19.798,18 EUR z DDV (16.228,01 EUR br. DDV), kar je več, kot je bila ponudbena vrednost v predračunu.

Predračun 137-2016 podjetja IN.CO Invest d.o.o. za dobavo in montažo elektro materiala za objekt KS Vrhnika z dne 17.11.2016 za »požar« določa ponudbeno vrednost 12.455,93 EUR (br. DDV) in za »zasilno razsvetljavo« vrednost 2.999,32 EUR (br. DDV), skupaj torej 15.455,25 EUR (br. DDV). V pogodbi je bila torej določena za 772,76 EUR višja vrednost del, za kar v dokumentaciji ni temelja.

NO OV opaža, da se je pri tem pogodbeno ceno izredno približala cenama ostalih dveh ponudnikov, a ostala malo nižja (vrednost 16.228,01 EUR proti vrednosti 16.487,66 EUR enega alternativnega ponudnika in 16.462,40 EUR drugega alternativnega ponudnika). Če se pri vsem skupaj v istem sklopu storitev upošteva še Predračun št. 07-2018 za dobavo in montažo materiala za objekt KS Vrhnika, podjetja IN.CO d.o.o. z dne 29.1.2018 za 354,17 EUR br. DDV, skupna cena izvedenega za ta sklop instalacij pri izbranem ponudniku potem celo presega dve ostali ponudbi (za dodatno vrednost tudi ni bil sklenjen aneks, gl. točko F).

Odziv nadzorovancev:

NO OV ugotavlja nepravilnosti med ponudbeno in pogodbeno ceno pri izbranem izvajalcu v predmetnih poslih (Pogodba za izdelavo požarnega javljanja v objektu Tržaška 11 in Pogodba za dobavo in montažo elektro materiala za objekt KS Vrhnika), kar gre za kršitev, zato se zavezuje, da v bodoče ne bo prihajalo do teh kršitev. Ponudbeni in pogodbeni vrednosti bosta enaki.

PRIPOROČILO 5:

Nadzorovanci – Krajevne skupnosti naj v bodoče zagotavljajo skladnost med ponudbeno in pogodbeno ceno pri izvajanju naročil del ali storitev, posebno pozornost pa naj posvetijo temu, da so v specifikacijah in ponudbah zajeta vsa predvidena dela ali storitve.

Rok izvedbe: takoj

F) Nesklenitev aneksov za dodatna dela**Ugotovitve NO:**

Gradbena pogodba za ureditev podstrešja na Tržaški cesti 11 (izvajalec IN.CO INVEST d.o.o.) z dne 6.7.2016 (vrednost del znaša 13.499,83 EUR) predvideva v določilih pisno naročilo naročnika in sklenitev aneksa za katerakoli dodatna dela. Cene po pogodbi so sicer fiksne in se upoštevajo po enoti tudi za morebitna naknadno ugotovljena dela, izvedena na podlagi pisnega naročila naročnika.

Nedatiran dokument, brez navedbe avtorja, naslovljen kot Obračun opravljenih del pri prenovi prostorov KS Vrhnika (avtor je domnevno IN.CO Invest d.o.o., ki je bil izvajalec), navaja dodatna

Končno poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in je informacija javnega značaja

dela v višini 709,00 EUR, za katera pa v dokumentaciji ni bilo posebnega pisnega naročila ali aneksa (po tem obračunu, za katerega ni čisto jasno v kakšen kontekst se umešča, ker nima avtorja in ni datiran, je bila sicer obračunana cena nižja od predvidene pogodbene cene, kar je lahko olajševalna okoliščina).

Prav tako nedatiran Obračun opravljenih del pri prenovi prostorov KS Vrhnika, ki je bil priloga k računu št. 100/2016 podjetja IN.CO Invest d.o.o., navaja dodatna dela v vrednosti 4.195,27 EUR (br. DDV), za kar ni pisnega naročila naročnika ali aneksa v dokumentaciji. Vrednost vseh obračunanih del po tem obračunu sicer znaša 14.719,83 EUR + 22% DDV = 17.958,20 EUR.

Nobenega aneksa ni bilo tudi za pod točko E) omenjeni dodatni predračun št. 07-2018.

Tudi sicer nikjer v dokumentaciji za vsa leta izvajanja prenove ni nobenih pisnih naročil ali sklenjenih aneksov, čeprav je bilo skozi leta več dodatnih del in posebej izdanih računov. Nadzorni odbor se v posamezne primere ni spuščal, želi pa poudariti, da je skrbnost pri naročanju dodatnih del, ko gre za javna sredstva, ne glede na zneske, pomembna tako iz načelnih vidikov in zaradi transparentne porabe javnih sredstev, kot tudi iz vidika predpisov.

Odziv nadzorovancev:

Nadzorovanci niso podali odziva na to točko ugotovitev.

PRIPOROČILO 6:

Nadzorovanci – Krajevne skupnosti naj v primeru ugotovitve potrebe po dodatnih delih pri izvedbi investicij v bodoče zagotavljajo pisne temelje za vsako dodatno delo ali storitev – v obliki aneksov k pogodbam ali na ustrezen drugačen način.

Rok izvedbe: takoj

G) Vprašanje manjkajoče dokumentacije

Ugotovitve NO:

NO OV je zaznal, da se med dokumentacijo, ki mu je bila posredovana, ne nahajajo nekateri dokumenti, ki bi bili pomembni iz vidika načel, ki jih predpisi o javnem naročanju predvidevajo za javno naročanje in sklepanje poslov z javnimi sredstvi (gospodarnost in transparentnost). Med njimi NO OV izpostavlja dva:

- Med dokumentacijo se ne nahaja sklep ali zapisnik o izbiri glavnega ponudnika za gradbena dela, ki bi ga sprejeli oziroma podpisali vsi trije predsedniki svetov KS.
- Glede izbire ponudnika za izvedbo vgradnje protipožarnih elementov obstaja samo Zapisnik o izbiri ponudnika za izvedbo vgradnje protipožarnih elementov v objektu KS Vrhnika – Vas z dne 23.1.2017, v katerem je sklep sprejela samo KS Vrhnika Vas, čeprav gre za objekt Tržaška 11 in skupni projekt treh KS in bi morali sklep o izbiri ponudnika sprejeti sveti vseh treh KS.

Odziv nadzorovancev:

Nadzorovanci niso podali odziva na to točko ugotovitev.

PRIPOROČILO 7:

Odločitve in sklepi Krajevnih skupnosti naj se ustrezno dokumentirajo. Še posebej naj se morebitne skupne odločitve več krajevnih skupnosti sprejemajo s strani vseh udeleženih krajevnih skupnosti in ustrezno dokumentirajo.

Rok izvedbe: takoj

Končno poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in je informacija javnega značaja

H) Vprašanje negativnih učinkov na javna sredstva zaradi uporabe javnega objekta brez uporabnega dovoljenja (inšpekcijski postopek)

Ugotovitve NO:

Objekt krajevnih skupnosti na Tržaški 11 se je več let uporabljal brez uporabnega dovoljenja, tudi po tem, ko so bile tri KS seznanjene, da objekt nima ustreznega uporabnega dovoljenja in je uporaba takega objekta v nasprotju s predpisi. Prva ugotovitev o dejstvu, da objekt nima ustreznega uporabnega dovoljenja, v dokumentaciji datira že v leto 2012.

Po ugotovitvi tega dejstva so nadzorovanci sicer z dolžno skrbnostjo pristopili k dejanjem in postopkom pridobitve uporabnega dovoljenja, a se je objekt v javni lasti kljub temu aktivno uporabljal naprej, kar je pripeljalo do inšpekcijskega postopka (Zapisnik o inšpekcijskem pregledu 06122-508/2013-8 MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, z dne 11.5.2016 in Dopis MOP-inšpektorat 06122-508/2013-11 z zahtevo za dostavo dokumentacije, pisno pojasnilo in izjavo, z dne 1.6.2016).

Kljub uvedenemu inšpekcijskemu postopku, ki je nakazoval na kršitev, se je objekt še nadalje uporabljal na redni način.

Tako ravnanje NO OV ob svoji dolžni skrbnosti ocenjuje kot vsaj neodgovorno, kljub temu, da je uporaba objekta zagotavljala neko »vrednost« za vrhniško skupnost. Je pa tako ravnanje tudi v nasprotju s predpisi, pri čemer gre vsaj za prekršek, določen v 4. točki prvega odstavka 164. člena Zakona o graditvi objektov, ki je veljal v obdobju kršitve (enak prekršek pa določa tudi Gradbeni zakon, ki je v letu 2017 nadomestil ZGO-1, in sicer v 5. alineji prvega odstavka 98. člena GZ). Za ta prekršek je po GZ zagrožena globa od 10.000 do 30.000 EUR (po ZGO-1 pa prej od 1.500 do 30.000 EUR).

Ker med dokumentacijo, ki je bila posredovana NO, ni končne odločbe o izdaji uporabnega dovoljenja, NO OV ni mogel preveriti, do kdaj je bil prekršek v teku in kako je z morebitnim zastaranjem pregona za prekršek (po Zakonu o prekrških velja splošni zastaralni rok 2 leti).

Ker med dokumentacijo, ki je bila posredovana NO OV iz strani nadzorovancev tudi ni končne odločbe v inšpekcijskem postopku, zato NO v tem osnutku poročila ni mogel preveriti morebitnih materialnih učinkov sankcije v inšpekcijskem postopku oz. njenega učinka na javna sredstva.

NO OV zato prosi nadzorovance, da mu posredujejo kopijo končne odločbe o izdaji uporabnega dovoljenja in kopijo odločbe o zaključku inšpekcijskega postopka, hkrati z odzivnim poročilom na ta osnutek poročila, da bo v končnem poročilu o nadzoru mogoče oceniti učinke inšpekcijskega postopka na javna sredstva oz. preveriti utemeljenost navedb pod to točko.

Odziv nadzorovancev:

Kljub inšpekcijskem postopku in ugotovitvi nepravilnosti, se je objekt uporabljal za svoj namen, kar je bilo neodgovorno od nadzorovancev, ter sta bila kršena Zakon o graditvi objektov in Gradbeni zakon, prekršek pa je določal globo v višini 10.000 do 30.000 eur oz. po ZGO-1 pa prej 1.500 do 30.000 eur).

NO OV ni prejel s strani nadzorovancev končne odločbe o izdaji uporabnega dovoljenja, zato ni mogel preveriti do kdaj je bil prekršek v teku - kdaj pregon za prekršek zastara. Omenjeni dokument smo poiskali v naši dokumentaciji in ga prilagamo, prav tako Odločbo o zaključku inšpekcijskega postopka.

Zavezujemo se, da v bodoče ne bo prihajalo do takih nepravilnosti, kot so bile tu ugotovljene in se zavedamo svoje odgovornosti.

Končno poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in je informacija javnega značaja

Končne opombe NO:

Nadzorovanci v postopek nadzora niso predložili odločbe o zaključku inšpekcijskega postopka kot so navedli, so pa predložili Izjavo treh KS o stanju inšpekcijskega postopka na dan 24.3.2021, ki je nadzornemu odboru omogočila končno ugotovitev za potrebe zaključka tega postopka nadzora, da negativni učinki za javna sredstva, na podlagi inšpekcijskega postopka in kršitve, ki je bila zanj podlaga, niso nastali.

Glede na ugotovitev in informacijo, ki so jo posredovali nadzorovanci, da je bilo uporabno dovoljenje za objekt izdano dne 3.4.2019, NO ugotavlja, da je velika verjetnost, da zaradi poteka časa, sankcije v postopku ne bo, saj bo pregon za konkretni prekršek v skladu z veljavnim Zakonom o prekrških (ZP-1) najverjetneje zastaral v kratkem (domnevno najkasneje 2.4.2021). ZP-1 namreč v 42. členu določa, da postopek o prekršku ni dopusten, če pretečeta dve leti od dneva, ko je bil prekršek storjen, predmetni prekršek pa po ugotovitvi NO spada pod to zakonsko normo (1. odst. 42. člena ZP-1).

Zadnje kršitveno dejanje v tem prekrškovnem postopku je lahko bilo storjeno dan pred izdajo uporabnega dovoljenja za stavbo doma KS Vrhnika, od tega dne dalje pa je lahko najdaljši rok za pregon dve leti. Ob tem ni zaznati, da bi bilo v tem času storjeno kakršno koli dejanje pregona, ki bi pomenilo pretrganje zastaranja.

PRIPOROČILO 8:

Nadzorovanci – Krajevne skupnosti naj v bodoče pod nobenim pogojem ne uporabljajo prostorov ali objektov, za katere ni izdano ustrezno uporabno dovoljenje.

Rok izvedbe: takoj

5. Priporočila, predlogi in ukrepi

V tem poglavju so na enem mestu zbrana vsa priporočila in ukrepi iz ugotovitvenega dela. Namen priporočil je, da se:

- odpravijo ugotovljene nepravilnosti, kolikor je to še mogoče
- vzpostavijo vsi potrebni procesi, ki bodo pri nadzorovancih zmanjšali tveganja pri izvajanju podobnih projektov v bodoče ter zagotovili racionalno porabo javnih sredstev.

PRIPOROČILO 1:

Nadzorovanci – Krajevne skupnosti naj v bodoče pri izvajanju javnih naročil striktno upoštevajo določbe Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) ob upoštevanju vrednosti javnih naročil in upoštevajo vse zahteve ZJN-3 glede objavljajanja javnih naročil. Nadzorovanci naj spremljajo morebitne spremembe zakonodaje na področju javnega naročanja in svoje postopanje pri javnih naročilih prilagajajo spremembam zakonodaje.

Krajevne skupnosti naj se v bodoče za podporo pri izvajanju postopkov javnih naročil aktivno obračajo tudi na pristojne organe občine oz. občinsko upravo.

Rok izvedbe: takoj

PRIPOROČILO 2:

Nadzorovanci – Krajevne skupnosti naj v bodoče pri izvajanju javnih naročil ravnajo v skladu z načeli gospodarnosti in transparentnosti javnega naročanja tako, da v fazi zbiranja ponudb pridobijo več kot eno ponudbo (priporočeno tri ponudbe), razen kjer predpisi omogočajo drugačno ravnanje.

Rok izvedbe: takoj

PRIPOROČILO 3:

Nadzorovanci – Krajevne skupnosti naj v bodoče glede razpolaganja s sredstvi ravnajo v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi (ZLS) in Statutom Občine Vrhnika, predvsem pa se ne smejo zadolževati.

Končno poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in je informacija javnega značaja

Odločitve o uporabi sredstev krajevne skupnosti in razpolaganju in gospodarjenju s premoženjem krajevne skupnosti mora sprejeti svet KS.

Za vsako razpolaganje s premoženjem mora v skladu z ZLS vsaka KS pridobiti predhodno soglasje župana za vsak pravni posel (npr. vsak podpis pogodbe ali naročila), razen če predpis občine o izvrševanju proračuna določi, da so nekateri pravni posli v določeni višini veljavni brez predhodnega soglasja župana občine.

Rok izvedbe: takoj

PRIPOROČILO 4:

Nadzorovanci – Krajevne skupnosti naj v bodoče zagotavljajo datiranost vseh dokumentov, tako zunanjih prejetih ponudb (vsaj z označbo datuma prejema na dokumentu), kot vse notranje dokumentacije v postopkih javnega naročanja in izvedbe investicij. Posebno pozornost naj nadzorovanci posvetijo datiranosti dokumentov, korespondence in sklepov v postopkih sprejemanja odločitev.

Rok izvedbe: takoj

PRIPOROČILO 5:

Nadzorovanci – Krajevne skupnosti naj v bodoče zagotavljajo skladnost med ponudbeno in pogodbeno ceno pri izvajanju naročil del ali storitev, posebno pozornost pa naj posvetijo temu, da so v specifikacijah in ponudbah zajeta vsa predvidena dela ali storitve.

Rok izvedbe: takoj

PRIPOROČILO 6:

Nadzorovanci – Krajevne skupnosti naj v primeru ugotovitve potrebe po dodatnih delih pri izvedbi investicij v bodoče zagotavljajo pisne temelje za vsako dodatno delo ali storitev – v obliki aneksov k pogodbam ali na ustrezen drugačen način.

Rok izvedbe: takoj

PRIPOROČILO 7:

Odločitve in sklepi Krajevnih skupnosti naj se ustrezno dokumentirajo. Še posebej naj se morebitne skupne odločitve več krajevnih skupnosti sprejemajo s strani vseh udeleženih krajevnih skupnosti in ustrezno dokumentirajo.

Rok izvedbe: takoj

PRIPOROČILO 8:

Nadzorovanci – Krajevne skupnosti naj v bodoče pod nobenim pogojem ne uporabljajo prostorov ali objektov, za katere ni izdano ustrezno uporabno dovoljenje.

Rok izvedbe: takoj

Poročevalca za nadzor:

Iris Gornik Štirn (do 9.11.2020)

Peter Luin (od 9.11.2020)

Predsednik Nadzornega odbora
dr. Marjan Rihar

Končno poročilo je dokončni akt nadzornega odbora in je informacija javnega značaja



Številka: 900-4/2021 (2-02)
Datum: 7. 6. 2021

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

7

**ZADEVA: RAZLAGA 52. ČLENA POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

PРАВNA PODLAGA: Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB s spremembami)
Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo – UPB s spremembami)
Statut Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/15 z dne 28. 9. 2015)
Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/15 z dne 28. 9. 2015 in 491/21 z dne 29. 3. 2021)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: mag. Viktor Sladič, predsednik Statutarno-pravne komisije

I. OBRAZLOŽITEV:

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem

Na 15. redni seji Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki je bila 13. 5. 2021, je občinski svetnik Janez Kikelj podal pobudo, da bi statutarno-pravna komisija podala razlago 52. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika.

Predsednik statutarno-pravne komisije mag. Viktor Sladič je sklical 3. sejo komisije v sredo, 26. 5. 2021. Občinska uprava je do seje komisije pridobila pravno mnenje glede razlage 52. člena Poslovnika.

Na podlagi 117. člena Poslovnika je statutarno-pravna komisija podala razlago 52. člena Poslovnika.

2. Določila 52. člena Poslovnika

52. člen

(1) Član sveta ima pravico ugovarjati poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja do potrditve ugotovitvenega sklepa, ki sledi objavi izida glasovanja.

(2) Če član sveta ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(3) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

3. Predmet razlage

Predmet razlage je opredeliti, kdaj lahko občinski svetnik ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja v primeru javnega glasovanja ter javnega glasovanja na daljavo, ki ga predvideva 115.a člen Poslovnika.

4. Finančne posledice

Finančne posledice sprejetja razlage ne pomenijo zvečanja porabe finančnih sredstev.

II. BESEDILO RAZLAGE

Na podlagi določila 2. odstavka 117. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika je Statutarno-pravna komisija Občinskega sveta Občine Vrhnika na svoji 3. redni seji z dne 26. 5. 2021 sprejela naslednjo

R A Z L A G O

Določila 52. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika je potrebno razlagati na način, da lahko občinski svetnik ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja tudi v primeru javnega glasovanja ter javnega glasovanja na daljavo, ki ga predvideva 115.a člen Poslovnika, pri čemer mora občinski svetnik v teh primerih javnega glasovanja podati ugovor najkasneje, ko izve za izid svojega glasovanja.

Predsednik Statutarno-pravne komisije
mag. Viktor Sladič



Številka: 900-4/2021 (2-02)
Datum: 7. 6. 2021

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: MNENJE K RAZLAGI

Na podlagi zadnjega odstavka 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/15 z dne 28. 9. 2015 in 491/21 z dne 29. 3. 2021) podajam naslednje

M N E N J E :

Strinjam se z razlago 52. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki jo je sprejela Statutarno-pravna komisija.

Župan
Daniel Cukjati

Številka: 478-201/2021-2 (6-03)
Datum: 7. 6. 2021

9

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Prenehanje statusa grajenega javnega dobra – na nepremičninah ID znak: parcela 2002 2854/68, parcela 2002 2854/70, parcela 2002 2854/72, parcela 2002 2854/73, parcela 2002 2854/74, parcela 2002 2854/75

PRAVNA PODLAGA:

- 247. člen Zakona urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2),
- 35. člen Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: Janez Jelovšek, Vodja Oddelka za okolje in komunalno

I. OBRAZLOŽITEV

Občinskemu svetu se na podlagi 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis 430/15) in 61. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis 430/15) posreduje v obravnavo predlog Sklepa o prenehanju statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah ID znak: parcela 2002 2854/68, parcela 2002 2854/70, parcela 2002 2854/72, parcela 2002 2854/73, parcela 2002 2854/74, parcela 2002 2854/75. Občinskemu svetu se predlaga, da omenjeni predlog sklepa obravnava oziroma nanj poda pripombe.

1. Pravni temelj za sprejetje sklepa

Predlog Sklepa o prenehanju statusa grajenega javnega dobra na zgoraj navedenih nepremičninah ima pravno podlago v:

– 247. členu Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju ZUreP-2), ki v 1. odstavku določa, da se grajenemu javnemu dobru status lahko odvzame smiselno po postopku iz 245. člena tega zakona. 3. odstavek določa tudi, da status grajenega javnega dobra lahko preneha tudi, če se uredi zemljišče ali zgradi drug objekt z enakim namenom splošne rabe, zaradi česar se status na prvotnem lahko odvzame.

– 245. členu ZUreP-2, ki v 1. in 2. odstavku določa, da se status odvzame z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinski svet izda sklep na zahtevo, ki jo vloži župan. 6. odstavek istega člena določa da po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o prenehanju statusa grajenega javnega dobra občinska uprava odločbo pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vknjiženo zaznambo o grajenem javnem dobru izbriše.

– 22. členu Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis 430/15), ki določa, da občinski svet sprejema akte Občine Vrhnika.

2. Razlogi in cilji, zaradi katerih se predlaga sprejem Sklepa

Predlog za prenehanje statusa grajenega javnega dobra na v uvodu navedenih nepremičninah je bil podan s strani Oddelka za okolje in komunalno občinske uprave Občine Vrhnika.

Predmetne nepremičnine so pridobile status grajenega javnega dobra na podlagi Odločbe Občine Vrhnika št. 478-4/2014 in sicer po izvedbi rekonstrukcije lokalne krajevne ceste LK 466501 Gabrče. V naravi predstavljajo del pripadajočih zemljišč k objektom na svoji južni strani (razvidno iz priloženih prilog):

1. parcela 2002 2854/68 kot pripadajoče zemljišče k objektu št. 9 Gabrče
2. parcela 2002 2854/70 kot pripadajoče zemljišče k objektu št. 9 Gabrče
3. parcela 2002 2854/72 kot pripadajoče zemljišče k objektu št. 5 Gabrče
4. parcela 2002 2854/73 kot pripadajoče zemljišče k objektu št. 3 Gabrče
5. parcela 2002 2854/74 kot pripadajoče zemljišče k objektu št. 1A Gabrče
6. parcela 2002 2854/75 kot pripadajoče zemljišče k objektu št. 1 Gabrče

Glede na to, da so dobila vsa zemljišča status grajenega javnega dobra ob rekonstrukciji lokalne krajevne ceste LK 466501 Gabrče in ker odpade razlog obstoja javnega dobra na vseh predlaganih zemljiščih za prenehanje JD, ki mejijo na dotično cesto, se skladno s 3. odstavkom 247. člena Zakona o urejanju prostora predlaga prenehanje statusa grajenega javnega dobra.

Na podlagi opisanega dejanskega stanja in pravne podlage je potrebno sprejeti sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra.

Po objavi sklepa Občinskega sveta Občine Vrhnika v uradnem glasilu Naš časopis in na podlagi pravnomočne odločbe Občinske uprave, bo predlagan izbris statusa grajenega javnega dobra v zemljiški knjigi.

3. Ocena finančnih posledic

Sprejem predmetnega sklepa za proračun Občine Vrhnika pomeni potencialni prihodek zaradi prodaje nepremičnin, katerim bo odvzet status grajenega javnega dobra.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Občinskemu svetu se predlaga, da sprejme naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra – na nepremičninah ID znak: parcela 2002 2854/68, parcela 2002 2854/70, parcela 2002 2854/72, parcela 2002 2854/73, parcela 2002 2854/74, parcela 2002 2854/75 v predloženi vsebini.

Župan
Daniel Cukjati

Priloge:

- predlog sklepa
- 7x grafični prikaz nepremičnin za prenehanje JD
- zemljiškoknjižni izpiski

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) je Občinski svet Občine Vrhnika na ____ . redni seji dne _____ sprejel naslednji

SKLEP O PRENEHANJU STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA

- I. Status grajenega javnega dobra na nepremičninah ID znak: parcela 2002 2854/68 v izmeri 94 m² , parcela 2002 2854/70 v izmeri 29 m², parcela 2002 2854/72 v izmeri 325 m² parcela 2002 2854/73 v izmeri 36 m², parcela 2002 2854/74 v izmeri 72 m², parcela 2002 2854/75 v izmeri 94 m², vpisanih v zemljiški knjigi kot grajeno javno dobro, vse v lasti Občine Vrhnika, **preneha**.
- II. Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

Številka: _____
Datum: _____

Župan
Občine Vrhnika
Daniel Cukjati

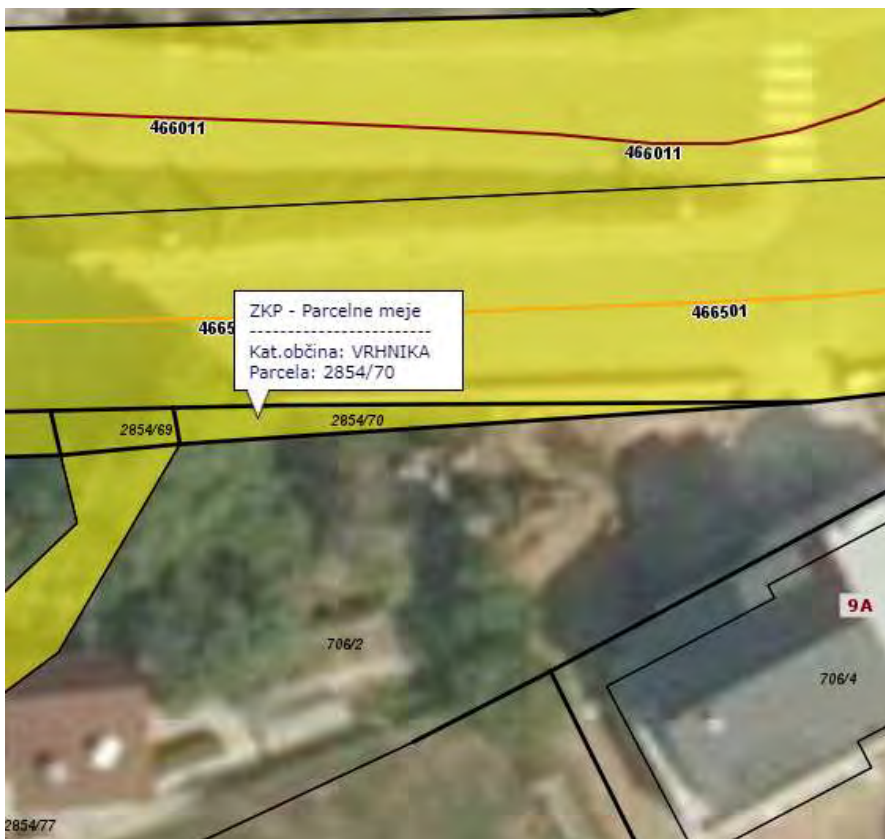
Priloga 1: situacija LK 466501 Gabrče (Vir: iObcina, maj 2021)



Priloga 2: nepremičnina ID znak: parcela 2002 2854/68 (Vir: iObcina, maj 2021)



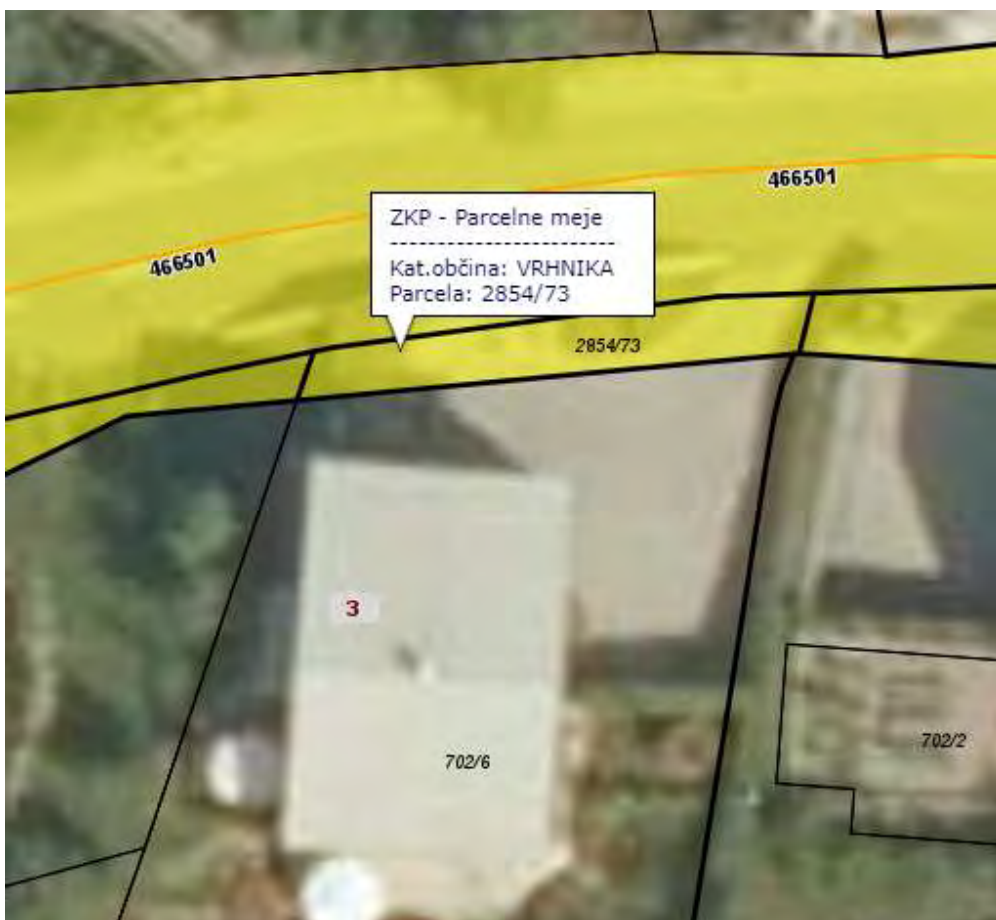
Priloga 3: nepremičnina ID znak: parcela 2002 2854/70 (Vir: iObcina, maj 2021)



Priloga 4: nepremičnina ID znak: parcela 2002 2854/72 (Vir: iObcina, maj 2021)



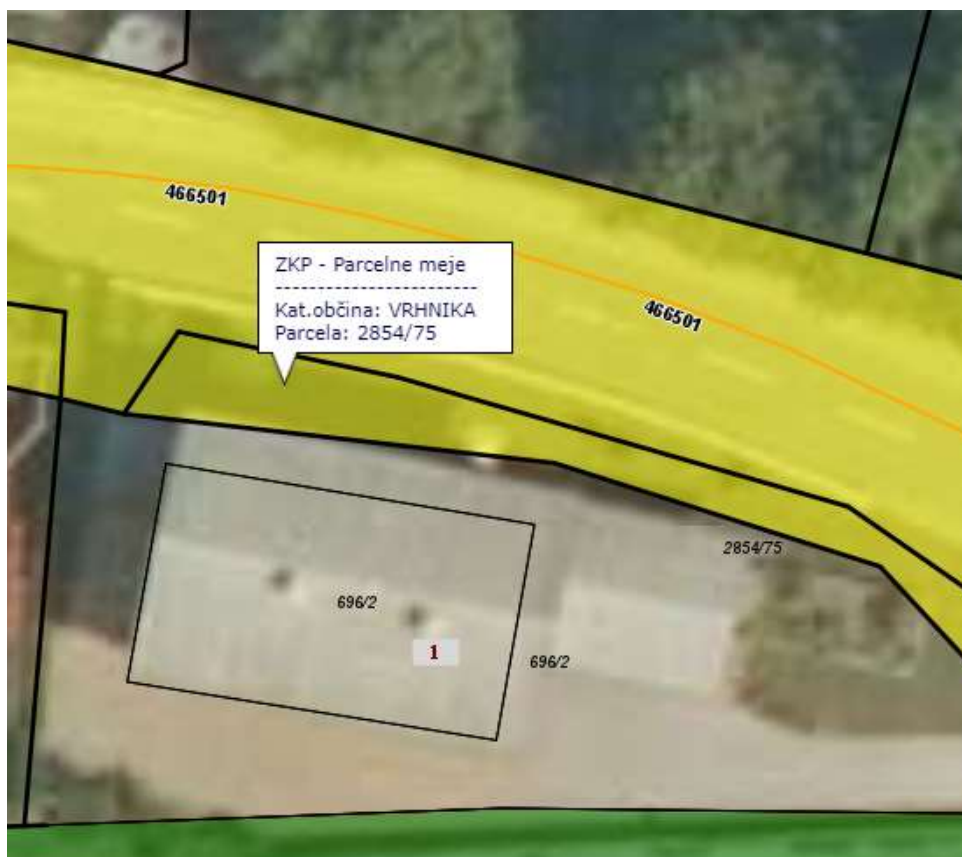
Priloga 5: nepremičnina ID znak: parcela 2002 2854/73 (Vir: iObcina, maj 2021)



Priloga 6: nepremičnina ID znak: parcela 2002 2854/74 (Vir: iObcina, maj 2021)



Priloga 7: nepremičnina ID znak: parcela 2002 2854/75 (Vir: iObcina, maj 2021)





Številka: 478-201/2021-3 (6-03)

Datum: 7. 6. 2021

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Prenehanje statusa grajenega javnega dobra – na nepremičninah ID znak: parcela 2002 2854/68, parcela 2002 2854/70, parcela 2002 2854/72, parcela 2002 2854/73, parcela 2002 2854/74, parcela 2002 2854/75

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na 5. dopisni seji dne 27. 5. 2021, obravnaval točko z naslovom Prenehanje statusa grajenega javnega dobra – na nepremičninah ID znak: parcela 2002 2854/68, parcela 2002 2854/70, parcela 2002 2854/72, parcela 2002 2854/73, parcela 2002 2854/74, parcela 2002 2854/75 ter po razpravi sprejel naslednji sklep, ki ga posreduje Občinskemu svetu Občine Vrhnika kot naslednji

SKLEP:

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je obravnaval Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra – na nepremičninah ID znak: parcela 2002 2854/68, parcela 2002 2854/70, parcela 2002 2854/72, parcela 2002 2854/73, parcela 2002 2854/74, parcela 2002 2854/75 v predloženi vsebini in ga posreduje Občinskemu svetu Občine Vrhnika v obravnavo in sprejem.

Predsednik odbora
Valerija Mojca Frank I.r.

10

**POBUDE IN VPRAŠANJA
ČLANOV OBČINSKEGA SVETA**

VPRAŠANJE JE POSTAVIL: Edin Behrić na 15. redni seji OS, 13. 5. 2021

VPRAŠANJE:

G. Behrić je podal predlog, da se na ulici Med vrtovi postavi javno razsvetljavo.

ODGOVOR:

Izvajanje tovrstnih investicij se izvaja preko Krajevne skupnosti (KS), kar pomeni, da občina prispeva 50% delež krajani in KS pa ravno tako 50%.

Glede izvedbe in financiranja se je potrebno dogovoriti s predsednikom KS, to je gospod Mirko Turk, da se pogovorite o načinu financiranja. Predsednik KS predlog za izvedbo investicije posreduje na Oddelek za okolje in komunalno, ki predlog z ocenjeno vrednostjo posreduje za proračun.

VPRAŠANJE:

V nadaljevanju je predlagal, da se poskrbi za večjo prometno varnost pri objektu Opekarska 14 – bivši Impex.

ODGOVOR:

JP KPV d.o.o. bo postavil tablo Vi vozite, da se ugotovi ali je hitrost na tem delu res problematična.

VPRAŠANJE:

Predlagal je tudi, da se v križišču Prisojna pot in Ob potoku zaradi ozkosti cestišča postavi ustrezna prometna signalizacija (prednost pred vozili z nasprotne smeri).

ODGOVOR:

Zadevo se bo preverilo na terenu in v kolikor se izkaže potreba po postavitvi prometne signalizacije se bo le-to postavilo.

VPRAŠANJE:

Če se lahko v pogodbo, ki se pripravlja – optika, vnese še ulico Ob potoku.

ODGOVOR:

V zvezi z optiko na območju Dobovičnikove sporočamo, da je besedilo pogodbe o ustanovitvi osebne služnosti užitka na premičnini že dokončno usklajeno s Telekomom Slovenije (op. njegovimi službami). Dogovorjeno je, da bo pogodba podpisana v jeseni 2021, ko bo projekt šel v realizacijo.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Oddelek za okolje in komunalno

VPRAŠANJA JE POSTAVILA: Nataša Rijavec na 15. redni seji OS, 13. 5. 2021

VPRAŠANJE:

1. Ogledalo za izvoz na cesto iz bloka Tržaška 28: Vprašanje je bilo že večkrat postavljeno, stanovalci ne želijo nič drugega kot to, da se jim postavi novo, večje ogledalo, tako da bi varno zapeljali na cesto ... ogledalo je še vedno tako kot je

ODGOVOR:

Ogledalo je bilo postavljeno s strani stanovalcev. DRSI je mnenja, da ga je treba odstraniti. Občina je pristopila k urejanju zelenic ob izvozih, kar bo pripomoglo k večji preglednosti izvozov.

VPRAŠANJE:

2. Table, ki označujejo meje Vrhniko in nas vedno opomnijo da prihajamo v Cankarjev kraj... so poškodovane, neugledne, umazane ... Še vedno nimamo tudi nikjer navedene pobratene občine z Vrhniko (ena nas sicer sramežljivo opozarja na Gonars, je pa tako velika, da jo komaj vidiš).

ODGOVOR:

Čiščenje izvajajo vzdrževalci cest. Ob državni cesti Kolektor CPG, ob občinski pa JP KPV. Na oba vzdrževalca smo se obrnili, ampak trenutno še nimamo odgovorov. Ko jih dobimo, jih posredujemo.

VPRAŠANJE:

4. Ali se kaj dogaja z bivšo Blagajano – Korejo? Ali bi lahko občina na kakršen koli način vzpodbudila lastnika bivše Blagajane – Koreje, da pospravi in uredi zemljišče in objekt ali če se ga lahko razlasti in se prostor nameni aktivnostim, ki so tam že bile v preteklosti balinišče, prostor za druženje starejših občanov ...

ODGOVOR:

Lastnik objekta ureja dokumentacijo za rušenje objekta in gradnjo novega objekta. Dokumentacija za rušenje je v zaključni fazi.

ODGOVORE JE PRIPRAVIL: Oddelek za okolje in komunalo

Številka: 843-1/2020 (6-05)
Datum: 7. 6. 2021

Delovanje Civilne zaščite Občine Vrhnika v času epidemije SARS-CoV-2 (COVID-19)

(od 4. 5. 2021 do 7. 6. 2021)

1. PREGLED SITUACIJE DELA

Štab Civilne zaščite občine Vrhnika sprti komunicira in izvaja koordinacijo z različnimi organizacijami v občini Vrhnika in s Štabom civilne zaščite za Ljubljansko regijo.

1.1. TESTIRANJE PREBIVALCEV

- V skladu z navodili Štaba CZ Ljubljana prevzemamo teste za množično testiranje za Zdravstveni dom Vrhnika (ZD Vrhnika). Prevzeli smo tudi teste za samo-testiranje učencev, ki smo jih predali OŠ Ivana Cankarja in OŠ Antona Martina Slomška. Teste so nato šole razdelile učencem.
- Množično testiranje prebivalcev občin Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer s HAGT testi poteka na lokaciji Cankarjevega doma Vrhnika, Tržaška cesta 25, 1360 Vrhnika. Izvajalec je ZD Vrhnika.
- Množično testiranje se izvaja od ponedeljka do petka med 7. in 11. uro. Od 12. do 14. ure pa se izdajajo potrdila pred ZD Vrhnika, ki jih občani potrebujejo za dokazovanje na negativnem izvidu testiranja. Ažurni raspored testiranj in ostale informacije v zvezi s COVID-19, ZD Vrhnika objavlja na svoji spletni strani (<https://zd-vrhnika.si/>).
- Na lokaciji zobne ambulante OŠ Ivana Cankarja se ob ponedeljkih izvaja testiranje zaposlenih v šolah in vrtcih za vse tri občine.
- Na lokaciji Obrtne zbornice Vrhnika se ob četrtek izvaja testiranje obrtnikov, ki so člani Obrtne zbornice Vrhnika, in zaposlenih v trgovskem centru Mercator Vrhnika.
- Od dne 17. 5. 2021 so na lokaciji izvajanja testiranj prisotni tudi mestni redarji MIREĐ (1-2 osebi), da zagotavljajo red oz. nadzor ob zaključku testiranja.
- Testiranje v navedenem obsegu se pričakuje do 1. julija 2021. V času letnih dopustov se predvideva testiranje v manjšem obsegu (konec šole, dopusti).
- Po podatkih ZD Vrhnika je bilo izvedeno naslednje število HAGT testov:
 - V mesecu maju je bilo opravljenih 7.156 HAGT testov. Od 7. 5. 2021 do 17. 5. 2021 so se pojavile težave s kakovostjo testov, zato rezultati 289 pozitivnih oseb niso bili relevantni.
 - V mesecu juniju je bilo do 4. 6. 2021 opravljenih 1.281 HAGT testov, od katerih je bilo 6 pozitivnih.
- Do vključno 4. 6. 2021 je bilo tako skupaj opravljenih 27.080 testov.

1.2. CEPLJENJE

- ZD Vrhnika zbira prijave ter izvaja cepljenje proti COVID-19. Cepljenje poteka v ZD Vrhnika. Cepljenje se izvaja za občane Vrhnike, Borovnice in Log-Dragomer.
- ZD Vrhnika izvaja cepljenje v skladu s predlagano strategijo in se prilagaja glede na sprejete spremembe (prioritetne skupine).

- Do 4. 6. 2021 je bilo število cepljenih prebivalcev (vključno z zaposlenimi v vrtcih in šolah) naslednje:
 - 7.852 oseb z enim odmerkom cepiva, in
 - 4.786 oseb z dvema odmerkoma cepiva.
- Pomoč pri množičnem cepljenju je ZD Vrhnika ponudila Občina Borovnica (3 pripadniki CZ) in Log-Dragomer (3 pripadniki CZ). Pomoč je bila nudena med 13. 5. 2021 in 20. 5. 2021. Pomoč nudijo tudi študentje (koordinacijo z njimi izvaja ZD Vrhnika).

2. PREGLED STANJA V OBČINI

- V šolah in vrtcih dejavnost poteka nemoteno v skladu z vladnimi priporočili. V kolikor pride do okužbe med zaposlenimi oz. otroci/učenci, se v skladu z navodili izvede postopek karantene skupin oz. razredov.
- Po podatkih Covid-19 sledilnika, se število potrjenih okužb v Občini Vrhnika zmanjšuje. Na dan 6. 6. 2021 je bilo na Vrhniki:
 - aktivno okuženih: 46 oseb;
 - tedenski prirast: -46,7 %
 - prebolelih: 1.952 oseb;
 - umrlih: 5 oseb;
 - skupaj vseh okuženih: 2.003 oseb;.
- Ažurni podatki so dostopni na <https://covid-19.sledilnik.org/sl/stats>.
- Dom upokojencev Vrhnika (DU Vrhnika) deluje uspešno. Prilagajajo se epidemiološkim razmeram v domu. V sodelovanju z ZD Vrhnika poteka cepljenje na novo sprejetih stanovalcev.

3. RAZNO

Vodenje in koordinacija s strani države se še vedno ni izboljšala. Na izvajanje nalog se je težko pripraviti, saj še vedno večino informacij pridobimo v zadnjem trenutku (preko medijev). Zato je delovanje zmedeno, prihaja do pomanjkanja/izčrpanosti strokovnega kadra, ki pa ga je težko nadomestiti z drugim kadrom oziroma s prostovoljci. Vse pohvale grede ZD Vrhnika, ki sedaj delo (izvajanje hitrih testov, cepljenje) izvaja strokovno in samostojno.

Pripravila:

dr. Peter Rodič, poveljnik CZ Občine Vrhnika
Nataša Čož, nam. pov. CZ in obč. svet. ZiR

Poveljnik Civilne zaščite
Občine Vrhnika
dr. Peter Rodič, l.r.