

Številka: 430-26/2020 (2-03)

Datum: 26.1.2021

## Dokumentacija

### v zvezi z oddajo javnega naročila

Predmet javnega  
naročila:

**Rekonstrukcija in prizidava Osnovne šole  
Ivana Cankarja Vrhnika**

Vrsta javnega naročila

**GRADNJA**

Oznaka naročila:

Javni razpis objavljen na Portalu javnih  
naročil RS

Vrsta postopka za  
oddajo javnega naročila:

**NAROČILO MALE VREDNOSTI**

Številka: 430-26/2020 (2-03)

Datum: 26.1.2021

## K A Z A L O

|          |                                                |          |
|----------|------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE</b>               | <b>3</b> |
| 1.1      | Naročnik                                       | 3        |
| 1.2      | Ponudnik                                       | 3        |
| 1.3      | Predmet naročila                               | 3        |
| 1.4      | Rok za dokončanje del in kraj izvedbe          | 5        |
| 1.5      | Način in rok za predložitev ponudbe            | 6        |
| 1.6      | Odpiranje ponudb                               | 7        |
| <b>2</b> | <b>NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE</b> | <b>8</b> |
| 2.1      | Splošno                                        | 8        |
| 2.2      | Predmet naročila                               | 8        |
| 2.3      | Jezik v ponudbi                                | 10       |
| 2.4      | Objava v uradnih glasilih                      | 10       |
| 2.5      | Odločitev o oddaji javnega naročila            | 10       |
| 2.6      | Prevzem dokumentacije                          | 11       |
| 2.7      | Pojasnila, popravki in sprememba dokumentacije | 11       |
| 2.8      | Javnost in zaupnost podatkov                   | 12       |
| 2.9      | Pogoji dopustne ponudbe                        | 12       |
| 2.10     | Ponudnik in vrste ponudb                       | 12       |
| 2.11     | Garancijski roki                               | 16       |
| 2.12     | Vsebina in rok veljavnosti ponudbe             | 16       |
| 2.13     | Obrazec »Ponudba – predračun«                  | 16       |
| 2.14     | Pravno varstvo                                 | 17       |
| 2.15     | Merila in pogoji                               | 18       |
| 2.16     | Finančna zavarovanja                           | 24       |

Obrazci, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, so vsebovani v ločeni mapi »OBRAZCI«.

Številka: 430-26/2020 (2-03)

Datum: 26.1.2021

## 1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija).

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso dokumentacijo. Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v dokumentaciji.

### 1.1 Naročnik

**OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika**

telefon: 01/ 75 55 410

telefaks: 01/ 75 05 158

matična številka: 5883407

ID za DDV: SI43542204

### 1.2 Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo gospodarski subjekti, ki so pravna ali fizična oseba in izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 75. (razlogi za izključitev) in 76. členu ZJN-3 (ostali pogoji) navedene v nadaljevanju, ter izkažejo interes s tem, da naročniku oddajo ponudbo.

**Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba.** V tem primeru mora vsak posamezni ponudnik (partner) izpolnjevati vse potrebne pogoje glede sposobnosti, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (**v nadaljevanju: dokumentaciji**). Naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

**Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci,** mora le te navesti v ustreznih obrazcih dokumentacije, skupaj s predmetom, količino, vrednostjo ter krajem in rokom izvedbe. Izvajalec ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

### 1.3 Predmet naročila

Predmet javnega naročila zajema **Rekonstrukcijo in prizidavo Osnovne šole Ivana Cankarja Vrhnika, na lokaciji Lošca 1**, z vsemi deli, ki so predvidena v projektni dokumentaciji (PZI) in popisih ter na podlagi dejanskega stanja na objektu in lokaciji in sicer:

- Rušenje vogalnega vhodnega prizidanega objekta na južni strani objekta po posebnem NAČRTU ODSTRANITVE OBJEKTA. Pritlični objekt tlorskih dimenzij 12,00m1 x 9,45

m1 se v celoti poruši, kompletno s temelji in odpelje na trajno deponijo skladno s projektno dokumentacijo 35-07-2020 1/2- NAČRT ODSTRANITVE OBJEKTA.

- Novogradnja - prizidava dvoetažnega objekta in rekonstrukcija dela objekta v skupni neto površini 308,10 m<sup>2</sup>. Novi objekt - prizidek je temeljen na AB temeljni plošči. Prizidava - novogradnja je konstrukcijsko ločena od obstoječega objekta s 15 cm konstrukcijsko dilatacijo. Nosilno konstrukcijo prizidka predstavljajo stene zidane z modularnim opečnim blokom in AB slopi, ki podpirajo AB nosilce, ter vertikalnimi in horizontalnimi AB vezmi. Streha nad 1. nadstropjem je AB plošča izvedena po principu »ravne strehe«.

**Rekapitulacija del:**

- ❖ **A/ GRADBENA DELA**
- ❖ **B/ OBRTNIŠKA DELA**
- ❖ **C/ ZUNANJA UREDITEV**
- ❖ **D/ ELEKTROINSTALACIJE**
- ❖ **E/ STROJNE INSTALACIJE**
- ❖ **F/ OPREMA**

Gradbeno obrtniška in inštalacijska dela ter dobava in montaža opreme se bo izvajala po projektni dokumentaciji, ki je sestavni del tega javnega naročila:

| Št. | Projekti PZI                                                           | Izdelovalec             | Št. projekta  |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|
| 0   | Vodilni načrt                                                          | ARHITEKT UR ING d.o.o.  | 35-07-2020    |
| 1/1 | Načrt s področja arhitekture-načrt arhitekture                         | ARHITEKT UR ING d.o.o.  | 35-07-2020    |
| 1/2 | Načrt s področja arhitekture-načrt odstranitve objekta                 | ARHITEKT UR ING d.o.o.  | 35-07-2020    |
| 2/1 | Načrt s področja gradbeništva-načrt gradbenih konstrukcij              | GRADBENI BIRO MELE s.p. | G-35-07-2020  |
| 2/2 | Načrt s področja gradbeništva-načrt zunanje ureditve                   | GHC-Projekt d.o.o.      | ZU 82/7/20    |
| 3   | Načrt s področja elektrotehnike-načrt električnih inštalacij in opreme | ELEKTRO PROJEKT d.o.o.  | 803/20        |
| 4   | Načrt s področja strojništva- načrt strojnih inštalacij                | REM PROJEKT d.o.o.      | REM-456/2020  |
| 6   | Načrt s področja požarne varnosti-načrt požarne varnosti               | KOMPLAST d.o.o.         | 376-11/20-NPV |
| 7   | Načrt s področja geotehnologije in                                     | Andrej Likar s.p.       | LA-14/20      |

|     |                                                                         |                        |                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
|     | rudarstva- geološko geotehnično poročilo                                |                        |                    |
| E01 | Elaborat gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije v stavbah | ARHITEKT UR ING d.o.o. | GRAFIT-G 30/2020   |
| E02 | Elaborat zaščite pred hrupom                                            | ARHITEKT UR ING d.o.o. | GRAFIT-G ZZ26/2020 |

**Ponudnik mora ob oddaji ponudbe priložiti okvirni terminski plan izvedbe. Pri pripravi okvirnega terminskega plana morajo ponudniki upoštevati in dela organizirati tako, da s svojimi postopki ne bodo ovirali izvajanje pouka in drugih dejavnosti v šoli. Dela, ki povzročajo hrup je potrebno v največji možni meri omejiti na čas, ko v šoli ne poteka pouk.**

**Izbrani ponudniki bodo morali ob podpisu pogodbe predložiti detaljne terminske plane.**

**Terminski plan in elaborat o organizaciji ureditve gradbišča morata biti usklajena z ravnateljico osnovne šole Ivana Cankarja, koordinatorjem za varnost in zdravje pri delu in varnostnim načrtom.**

Podrobnejši obseg del je razviden v popisu del in ostalih prilogah, ki so del te dokumentacije.

#### **1.4 Rok za dokončanje del in kraj izvedbe**

**Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del takoj po sklenitvi pogodbe in uvedbi v delo in jih dokončati v šestih (6) mesecih od uvedbe izvajalca v delo.**

**Rok dokončanja del pomeni izvršitev vseh obveznosti izvajalca po tej pogodbi, vključno s predajo vse dokumentacije in uspešno izvedenim tehničnim pregledom objekta.**

Dela/storitve/dobave se izvajajo na območju občine Vrhnika, natančneje Osnovna šola Ivana Cankarja Vrhnika, Lošca 1, 1360 Vrhnika.

## 1.5 Način in rok za predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN: <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 15.2.2021 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

**Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.** Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V kolikor je kjerkoli v popisih uporabljeno komercialno ime proizvajalca, je potrebno to jemati kot navedbo "naprimer", v smislu navedbe fizikalnih, tehničnih in ostalih karakteristik, kar pomeni, da je dovoljeno uporabiti podobne materiale z istimi tehničnimi, fizikalnimi in ostalimi karakteristikami.

Če v ponudbi za posamezno postavko v predračunu ne bo navedene cene, se šteje, da je cena zajeta v ostalih postavkah.

**Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.**

**Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden na Portalu javnih naročil pri predmetnem javnem naročilu, pod točko 1.3. Sporočanje.**

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 1.6 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **15.2.2021** in se bo začelo **ob 10.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Župan  
Daniel Cukjati



Številka: 430-26/2020 (2-03)

Datum: 26.1.2021

## **2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **2.1 Splošno**

Naročnik **OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika**, je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), za javno naročilo gradenj - **Rekonstrukcija in prizidava Osnovne šole Ivana Cankarja Vrhnika**.

### **2.2 Predmet naročila**

Predmet javnega naročila zajema **Rekonstrukcijo in prizidavo Osnovne šole Ivana Cankarja Vrhnika, na lokaciji Lošca 1**, z vsemi deli, ki so predvidena v projektni dokumentaciji (PZI) in popisih ter na podlagi dejanskega stanja na objektu in lokaciji in sicer:

- Rušenje vogalnega vhodnega prizidanega objekta na južni strani objekta po posebnem NAČRTU ODSTRANITVE OBJEKTA. Pritlični objekt tlorskih dimenzij 12,00m1 x 9,45 m1 se v celoti poruši, kompletno s temelji in odpelje na trajno deponijo skladno s projektno dokumentacijo 35-07-2020 1/2- NAČRT ODSTRANITVE OBJEKTA.
- Novogradnja - prizidava dvoetažnega objekta in rekonstrukcija dela objekta v skupni neto površini 308,10 m2. Novi objekt - prizidek je temeljen na AB temeljni plošči. Prizidava - novogradnja je konstrukcijsko ločena od obstoječega objekta s 15 cm konstrukcijsko dilatacijo. Nosilno konstrukcijo prizidka predstavljajo stene zidane z modularnim opečnim blokom in AB slopi, ki podpirajo AB nosilce, ter vertikalnimi in horizontalnimi AB vezmi. Streha nad 1. nadstropjem je AB plošča izvedena po principu »ravne strehe«.

#### **Rekapitulacija del:**

- ❖ **A/ GRADBENA DELA**
- ❖ **B/ OBRTNIŠKA DELA**
- ❖ **C/ ZUNANJA UREDITEV**
- ❖ **D/ ELEKTROINSTALACIJE**
- ❖ **E/ STROJNE INSTALACIJE**
- ❖ **F/ OPREMA**

Gradbeno obrtniška in inštalacijska dela ter dobava in montaža opreme se bo izvajala po projektni dokumentaciji, ki je sestavni del tega javnega naročila:

| Št. | Projekti PZI                                                                | Izdelovalec             | Št. projekta       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|
| 0   | Vodilni načrt                                                               | ARHITEKT UR ING d.o.o.  | 35-07-2020         |
| 1/1 | Načrt s področja arhitekture-načrt arhitekture                              | ARHITEKT UR ING d.o.o.  | 35-07-2020         |
| 1/2 | Načrt s področja arhitekture-načrt odstranitve objekta                      | ARHITEKT UR ING d.o.o.  | 35-07-2020         |
| 2/1 | Načrt s področja gradbeništva-načrt gradbenih konstrukcij                   | GRADBENI BIRO MELE s.p. | G-35-07-2020       |
| 2/2 | Načrt s področja gradbeništva-načrt zunanje ureditve                        | GHC-Projekt d.o.o.      | ZU 82/7/20         |
| 3   | Načrt s področja elektrotehnike-načrt električnih inštalacij in opreme      | ELEKTRO PROJEKT d.o.o.  | 803/20             |
| 4   | Načrt s področja strojništva- načrt strojnih inštalacij                     | REM PROJEKT d.o.o.      | REM-456/2020       |
| 6   | Načrt s področja požarne varnosti-načrt požarne varnosti                    | KOMPLAST d.o.o.         | 376-11/20-NPV      |
| 7   | Načrt s področja geotehnologije in rudarstva- geološko geotehnično poročilo | Andrej Likar s.p.       | LA-14/20           |
| E01 | Elaborat gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije v stavbah     | ARHITEKT UR ING d.o.o.  | GRAFIT-G 30/2020   |
| E02 | Elaborat zaščite pred hrupom                                                | ARHITEKT UR ING d.o.o.  | GRAFIT-G ZZ26/2020 |

**Terminski plan in elaborat o organizaciji ureditve gradbišča morata biti usklajena z ravnateljico osnovne šole Ivana Cankarja, koordinatorjem za varnost in zdravje pri delu in varnostnim načrtom.**

**Izvedba del zajema tudi vsa pripravljalna, zaključna, pomožna, spremljajoča in transportna dela ter uporabo vseh za izvajanje potrebnih orodij, priprav in naprav, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri in podobno.**

Naročnik izvajalca GOI del izrecno opozarja, da mora izvajanje del, ki so povezana s širjenjem hrupa po konstrukciji (rušenje, vrtanje; v nadaljevanju hrupna dela) prilagoditi tako, da dela ne motijo rednega dela (predvsem pedagoškega procesa) v objektu. Hrupna dela bo mogoče izvajati:

- ❖ Vsak delovni dan med 16.00 in 22. uro, razen izjem.
- ❖ Med vikendi in prazniki med 6.00 in 22. uro, razen izjem.
- ❖ V času počitnic (ga. ravnateljica določi termine, ko ne bo delovne aktivnosti) vsak dan med 6.00 in 22 uro, razen izjem.

V ostalem času izvedba hrupnih del ne bo mogoča, razen po vnaprejšnji odobritvi s strani naročnika ali kadar so taka dela zelo kratkotrajna.

Naročnik si pridržuje pravico v fazi izvedbe od izbranega ponudnika zahtevati vzorce materialov oz. opreme, ki jo je ponudil na predmetnem razpisu. Naročnik bo vzorce pregledal in odločil ali ustrezajo deklariranim zahtevam iz ponudbe. V kolikor ne bodo ustrezali, bo od ponudnika zahteval materiale oz. opremo, ki ustreza tehničnim specifikacijam iz razpisne dokumentacije.

Informativni ogled lokacije je po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo: g. Matej Černetič, telefon št.: 01/755-54-27.

## **2.3 Jezik v ponudbi**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, ki so lahko v tujem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

## **2.4 Objava v uradnih glasilih**

Javni razpis z dokumentacijo, vsa pojasnila dokumentacije, spremembe ali dopolnitve so objavljeni na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>).

## **2.5 Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na Portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

V skladu z 90. členom ZJN-3 bo odločitev o oddaji javnega naročila objavljena na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

### 2.5.1 Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

### 2.5.2 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

## 2.6 Prevzem dokumentacije

Dokumentacija je ponudnikom na voljo na spletni strani Občine Vrhnika (<http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=138>) in je brezplačna. Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

## 2.7 Pojasnila, popravki in sprememba dokumentacije

Če bo naročnik v roku, določenem za predložitev ponudb spremenil, popravil ali dopolnil dokumentacijo, bo spremembo, popravek oziroma dopolnitev dokumentacije v obliki »dopolnila« posredoval na Portal javnih naročil.

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije posredujejo naročniku zgolj preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)), pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje **do 5.2.2021 do 10:00 ure.**

Naročnik bo dodatna pojasnila posredoval na Portal javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) pri objavi predmetnega javnega naročila, najkasneje **do 10.2.2021, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.**

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k

dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

## 2.8 Javnost in zaupnost podatkov

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

**Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe. Prav tako se podatki, ki se nanašajo na merila, ne morejo označiti kot poslovna skrivnost.**

Dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## 2.9 Pogoji dopustne ponudbe

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Variantne ali alternativne ponudbe niso dopustne in jih bo naročnik v primeru prejema zavrnil.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

## 2.10 Ponudnik in vrste ponudb

Ponudnik je lahko katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika družbe.

### 2.10.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

### 2.10.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (poleg točke I. še točko III. na obrazcu OBR. 2 - Podatki o ponudniku);
- priložiti podpisane Izjave podizvajalcev (OBR. 4);
- priložiti zahteve podizvajalcev za neposredno plačilo, če podizvajalci to zahtevajo (OBR. 5);
- soglasje podizvajalcev (OBR. 6).
- priložiti pooblastila podizvajalcev za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (OBR. 8).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, in tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz tretjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje, četrte in pete alineje tretjega odstavka.

Le če podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni ponudnik mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki

ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Navedeno se smiselno uporablja tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega ponudnika ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

**Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.**

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v desetih dneh od prejema predloga.

Naročnik bo nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveril ali ta vsebuje vse zahteve in ali je podizvajalec zahteval neposredno plačilo. Če je podizvajalec neposredno plačilo zahteval, mora biti priložena še zahteva podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (OBR. 5) in soglasje podizvajalca (OBR. 6).

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina/priloga pogodbe oziroma okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del (vse tri alineje so vezane na izpolnitev točke III. na obrazcu OBR. 2) in
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR. 5).

Ponudnik mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

### 2.10.3 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki **mora priložiti ustrezni akt o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem so natančno opredeljene

naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila ter poslovodeči partner. Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas trajanja pogodbe.

Iz akta o skupnem nastopanju mora biti nedvoumno razvidno najmanj naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- način poravnavanja obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom (vsakemu partnerju posebej ali preko nosilca posla),
- način nominacije podizvajalcev (vsak skupni ponudnik posebej ali so vsi podizvajalci nominirani preko nosilca posla) in
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

**Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovo osnovno sposobnostjo, pravnim statusom, sposobnostjo za opravljanje poklicne dejavnosti** (to pomeni, da morajo predložiti dokazila za vsakega od ponudnikov iz skupne ponudbe, kot so zahtevani v poglavju 2.15 Merila in pogoji).

**Obrazec »Ponudba - predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).**

**Zahteve in pogoje za priznanje za tehnično in kadrovske sposobnost ponudnika se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje iz teh navodil.**

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe spremeni na način, da kakšen od partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje v konzorciju, **če se to zgodi zaradi objektivnih razlogov**, ki niso v sferi ostalih članov skupne ponudbe. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti član, ki v konzorciju ne sodeluje več. V kolikor je konzorcij kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnil s pomočjo partnerja, ki v konzorciju ne sodeluje več, morajo preostali ponudniki v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/jo ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem.

Kadar ponudnik nastopa kot skupina, mora izpolniti točko II. na obrazcu OBR. 2 - Podatki o ponudniku in posredovati akt o skupni izvedbi naročila.

## **2.11 Garancijski roki**

Izvajalec je odgovoren naročniku za morebitne napake v smislu določb Obligacijskega zakonika.

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev. Garancijski rok za opravljena dela je **5 let** po primopredaji pogodbenih del naročniku. Garancijski rok solidnosti gradnje za konstrukcijske elemente, streho, hidroizolacijo in fasado je **10 let** po primopredaji pogodbenih del naročniku.

## **2.12 Vsebina in rok veljavnosti ponudbe**

Ponudnik prevzame izvirnik te dokumentacije na spletni strani Občine Vrhnika (<http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=138>). Ponudba mora biti izpolnjena po navodilih te dokumentacije, datirana, ožigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Ponudniki morajo predložiti ponudbo na originalnih obrazcih, razen tistih, kjer je dovoljeno drugače.

S predložitvijo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev ali zadržkov sprejme pogoje tega razpisa in pogoje iz pogodbe, ki bo sklenjena na osnovi tega razpisa.

Veljavnost ponudbe je najmanj 120 (sto dvajset) dni po roku za oddajo ponudb. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku/ oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu/jim/ je nastala.

## **2.13 Obrazec »Ponudba – predračun«**

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek »Predračun« v sistemu e-JN.

**Izpolnjen obrazec »OBR. 1 – PONUDBA – PREDRAČUN«** ponudnik naloži v .pdf datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb, in sicer v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

**Ostalo PODPISANO ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, izjavami, dokazili, okvirnim terminskim in finančnim planom in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo ter vključno s popisom del (izpolnjena Excel datoteka. xls) mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek » Druge priloge«.**

## 2.14 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 60/17), vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vložijo najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem.

Potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXX21, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX-W01/2021).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrtje kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

## **2.15 Merila in pogoji**

### **2.15.1 Merilo za ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo izmed dopustnih ponudb kot najugodnejšo razvrstil ponudbo, ki bo imela najnižjo ceno.

#### **DODATNO MERILO v primeru ponudb z isto ceno:**

V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika.

Naročnik bo na žrebu za vsakega ponudnika z enako najnižjo ceno na enak prazen list papirja (posebej za vsakega ponudnika) zapisal naziv ponudnika, naziv javnega naročila in ponudbeno ceno. Te liste bo naročnik nato ustrezno prepognil na način, da bodo v takšni obliki, da na prvi pogled ne bo razvidno kateri list je od katerega ponudnika. Ustrezno zakrite in prepognjene liste (ustrezno zakritost bodo pregledali tudi ponudniki) bo naročnik vstavil v vrečko/škatlo neprozorne barve, liste premešal in nato brez gledanja v vrečko/škatlo pričel z žrebom. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

### **2.15.2 Pogoji za ugotavljanje sposobnosti**

#### **2.15.2.1 Pogoji za ugotavljanje osnovne sposobnosti – razlogi za izključitev**

##### **1. Pogoj**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

#### **Način izpolnjevanja:**

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Zahtevano dokazilo:**

- Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika, predložitvijo OBR. 7 – Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

- Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca, predložitvijo OBR. 8 – Pooblastilo podizvajalca za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

## **2. Pogoji**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več.

Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega odstavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe.

### **Način izpolnjevanja:**

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

### **Zahtevano dokazilo:**

- Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika.
- Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca.

## **3. Pogoji**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

---

**Način izpolnjevanja:**

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Zahtevano dokazilo:**

- Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika.
- Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca.

**4. Pogoj**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**Način izpolnjevanja:**

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Zahtevano dokazilo:**

- Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika.
- Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca.

**5. Pogoj**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

---

**Način izpolnjevanja:**

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

**Zahtevano dokazilo:**

- Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika.
- Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca.

**6. Pogoj**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).

**Način izpolnjevanja:**

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

**Zahtevano dokazilo:**

- Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika.
- Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca.

**2.15.2.2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Zahtevano dokazilo: podpisana izjava (OBR. 3 – Izjava ponudnika/OBR. 4 – Izjava podizvajalca).

### 2.15.2.3 Ekonomska in finančna sposobnost

#### 1. Pogoj

Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokiranih poslovnih računov. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

**Zahtevano dokazilo:**

***I. Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:***

- izpolnjena izjava o odprtih transakcijskih računih (OBR. 10 - izjava o odprtih TRR) in
- naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril sam preko portala e-Dosje.

***II. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:***

- izpolnjena izjava o odprtih transakcijskih računih. (OBR. 10 - izjava o odprtih TRR) in
- dokazilo o neblokadi računa, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva odpiranja ponudb.

#### 2. Pogoj

Ponudnik mora za zadnji 2 (dve) poslovni leti (2018 in 2019) izkazovati čiste prihodke od prodaje, in sicer v vrednosti najmanj 1.000.000,00 EUR letno.

Za ponudnike, ki bodo oddali skupno ponudbo, se čisti letni prihodek posameznega ponudnika pomnoži s faktorjem 0,7 in tako izračunan upošteva v skupni ponudbi.

**Zahtevano dokazilo:**

- Javna objava izkaza poslovnega izida pri AJPes za poslovni leti 2018 in 2019, ki ju ponudnik predloži ob oddaji ponudbe.

V primeru, če ima ponudnik sedež v tujini, predloži obrazec izdan v državi, kjer ima sedež. Predmetni obrazec mora izkazovati enake podatke, kot jih izkazuje navedeni izkaz pri AJPes.

### 2.15.2.4 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora za prevzeti posel zagotoviti **vodjo del**, ki bo izvajal dela in izpolnjuje naslednje zahteve:

- pogoje za vodjo del skladne z Gradbenim zakonom in
- v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila je kot odgovorni vodja del sodeloval pri najmanj dveh (2) istovrstnih poslih vrednih vsak najmanj 350.000,00 EUR brez DDV, pri čemer bo naročnik kot ustrezno referenco upošteval dokončano gradnjo objekta (dela po pogodbi morajo biti zaključena).

Kot istovrstni posel pomeni rekonstrukcija, prizidava in novogradnja šole, knjižnice, vrtca ali podobnih javnih ustanov ter stanovanjskih objektov, **pri katerih je bil naročnik pravna oseba javnega prava** in je vključevala gradbena in obrtniška in strojnoinštalacijska in elektroinštalacijska dela.

**Opomba: Zahtevana referenca mora v celoti izhajati iz enega posla (gradnje).**

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu in referenčnem delu.

Pri samostojni ponudbi vodja del prevzame tudi vlogo vodje gradbišča. V ponudbi, kjer nastopa več gospodarskih subjektov, mora biti eden izmed vodij del predlagan za vodjo gradbišča.

Zamenjava vodje del, ki bo izvajal dela na predmetnem javnem naročilu je možna le, če novo imenovani vodja del izpolnjuje vse pogoje navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in samo ob pisnem soglasju naročnika.

➤ **Zahtevana dokazila:**

**Najmanj dve (2) referenčni potrdili za odgovornega vodjo del (OBR. 12 a):**

- Ponudnik predloži dokazilo v obliki potrjenega referenčnega potrdila na OBR 12 a, iz katerega bo razvidno, da je bil opravljen istovrsten posel, vreden najmanj **350.000,00 brez DDV**.

Kot dokazilo o redni zaposlitvi ponudnik ponudbi priloži kopijo obrazca M-1 (oziroma M-2 ali M-3). V primeru, da vodja del pri ponudniku ni redno zaposlen, je obvezna priloga pogodba z vodjo del, iz katere bo izhajalo, da bo le-ta sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila v celotnem času izvajanja; pogodba se priloži v originalu ali kopiji.

#### **2.15.2.5 Reference ponudnika**

Ponudnik mora imeti v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega naročila uspešno zaključena najmanj dva (2) istovrstna posla vredna vsak najmanj 350.000,00 brez DDV, pri čemer bo naročnik kot ustrezno referenco upošteval dokončano gradnjo objekta (dela po pogodbi morajo biti zaključena).

Kot istovrstni posel pomeni rekonstrukcija, prizidava in novogradnja šole, knjižnice, vrtca ali podobnih javnih ustanov ter stanovanjskih objektov, **pri katerih je bil naročnik pravna oseba javnega prava** in je vključevala gradbena in obrtniška in strojnoinštalacijska in elektroinštalacijska dela.

**Opomba: Zahtevana referenca mora v celoti izhajati iz enega posla (gradnje).**

**Zahtevana dokazila:**

**Najmanj dve (2) referenčni potrdili za ponudnika (OBR. 12 ):**

- Ponudnik predloži dokazilo v obliki potrjenega referenčnega potrdila na OBR 12, iz katerega bo razvidno, da je bil opravljen istovrsten posel, vreden najmanj **350.000,00 EUR brez DDV**.

**Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila o opravljenem referenčnem delu.**

## **2.16 Finančna zavarovanja**

Naročnik je ocenil, da so finančna zavarovanja pri gradnjah za dobro in pravočasno izvedbo del in za odpravo napak v garancijski dobi, nujno potrebna zaradi zavarovanja tveganj v gradbeništvu.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti bančno garancijo ali ustrezno in enakovredno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Zavarovanje ali garancija, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, po vsebini ne sme odstopati od vzorca garancije iz te dokumentacije. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

### **2.16.1 Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti**

**Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV)**, ki velja najmanj šestdeset (60) dni po roku za dokončanje del. Izbrani ponudnik mora dostaviti garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, najkasneje **v osmih (8) delovnih dneh od sklenitve pogodbe.**

V primeru prekoračitve roka za dokončanje del je dolžan ponudnik podaljšati veljavnost garancije v skladu z novim dogovorjenim rokom v dodatku k tej pogodbi. V primeru, da ponudnik ne podaljša veljavnosti garancije vsaj 7 dni pred iztekom veljavnosti obstoječe garancije, lahko naročnik unovči obstoječo garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti sestavljeno v skladu z navedenim vzorcem v dokumentaciji – OBR. 15.**

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo ustrezne bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Naročnik bo unovčil bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, pod naslednjimi pogoji:**

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če se bo izkazalo, da izvajalec dela opravlja s podizvajalcem, za katerega ni pridobil soglasja s strani naročnika ali
- v drugih primerih kršitve pogodbe pri izvedbi del.

**2.16.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, **v višini 5 % vrednosti končnega obračuna del z DDV**, predloži izvajalec po dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji. Brez predložene garancije oziroma zavarovanja primopredaja ni opravljena. Garancija oziroma zavarovanje mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti.

**Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje mora biti sestavljeno v skladu z navedenim vzorcem v dokumentaciji – OBR. 16.**

**Rok trajanja garancije oziroma zavarovanja je 3 leta.**

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev. Garancijski rok za opravljena dela je **5 let** po primopredaji pogodbenih del naročniku. Garancijski rok solidnosti gradnje za konstrukcijske elemente, streho, hidroizolacijo in fasado je **10 let** po primopredaji pogodbenih del naročniku.



Župan  
Daniel Cukjati



