



G r a d i v o

***za 10. redno sejo Občinskega sveta
Občine Vrhnika***

***ki bo v ČETRTEK, 24. septembra 2020, ob 18.00 uri, v
novem prizidku jedilnice OŠ Antona Martina Slomška***

Številka: 9000-9/2020 (1-02)
Datum: 8. 9. 2020

Na podlagi določil Statuta Občine Vrhnika (NČ, štev. 430/15) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (430/15)

SKLICUJEM

10. redno sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki bo

ČETRTEK, 24. septembra 2020, ob 18. uri
v novem prizidku jedilnice OŠ Antona Martina Slomška

z naslednjim

DNEVNIM REDOM:

1. a) Pregled in potrditev zapisnika 9. redne seje Občinskega sveta
b) Pregled in potrditev poročila o glasovanju s 4. dopisne seje Občinskega sveta
2. Letno poročilo SU MIREĐ za leto 2019 - seznanitev
3. Javno – zasebno partnerstvo za izvedbo projekta »Stanovanjska stavba Tržaška 24«
4. Predlog uskladitve cen programov v vrtcu
5. Letni program kulture Občine Vrhnika za leto 2021
6. Letni program športa Občine Vrhnika za leto 2021
7. Rebalans proračuna OV za leto 2020*
8. Osnutek odloka o proračunu OV za leti 2021 in 2022**
9. Odlok o pokopališkem redu v Občini Vrhnika
10. Prenehanje statusa grajenega javnega dobra pri parc. št. z ID znakom parcela 2002 2528/43, k.o. Vrhnika (2002)
11. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta

Op* Gradivo k točki 7 ste prejeli v priponki

** Celotno gradivo k točki 8 bo posredovano naknadno



ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
Daniel Cukjati l.r.

VABLJENI:

1. Člani Občinskega sveta
2. Zunanji poročevalci:
 - k točki 2: Stanislav Bele, vodja SU MIREĐ
 - k točki 3: doc. dr. Boštjan Ferik, direktor Inštituta za javno-zasebno partnerstvo
 - k točki 4: Anita Čretnik, ravnateljica vrtca
 - k točki 5 in 6: Marija Zakrajšek Martinjak, v.d. direktorja Zavoda Ivana Cankarja

2. Predstavniki občinske uprave:
 - Boštjan Koprivec, direktor občinske uprave
 - Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance
 - mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti
 - Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalo
 - Bernard Kogovšek, vodja Oddelka za prostor
3. Jure Jakopič, zunanji sodelavec - informatik
4. Uredništvo Naš časopis
5. Snemalec seje

V VEDNOST:

- Predsednikom krajevnih skupnosti (po e-pošti)
- Cankarjeva knjižnica Vrhnika (po e-pošti)
- Občina Borovnica
- Občina Log-Dragomer
- Upravna enota Vrhnika
- Radio 1

Gradivo za sejo Občinskega sveta je objavljeno na spletni strani Občine Vrhnika:

[http:// www.vrhnika.si /Občinski svet/Seje občinskega sveta/Gradiva za seje/Gradivo za 10. redno sejo.](http://www.vrhnika.si/Občinski_svet/Seje_občinskega_sveta/Gradiva_za_seje/Gradivo_za_10_redno_sejo)

ZAPISNIK

1a

9. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki je bila dne 18.6.2020 ob 18.00 uri v sejni sobi občine Vrhnika.

Prisotni člani občinskega sveta:

1.	mag. Viktor Sladič	Lista za razvoj Vrhnike in podeželja
2.	Nataša Rijavec	Lista za razvoj Vrhnike in podeželja
3.	Grega Kuček	Lista za razvoj Vrhnike in podeželja
4.	Janez Pivk	Lista za razvoj Vrhnike in podeželja
5.	Borut Fefer	Povezujemo Vrhniko
6.	Edin Behrić	Povezujemo Vrhniko
7.	Janko Skodlar	Povezujemo Vrhnika
8.	Ema Goričan	Povezujemo Vrhniko
9.	Andrej Podbregar	SDS
10.	Petra Černetič	SDS
11.	Jožef Malovrh	SDS
12.	Mateja Dolamič	SDS
13.	Zdravko Železnik	SDS
14.	Alojz Kos	SD
15.	Janez Kikelj	SD
16.	Jošt Cankar	Nova Slovenija
17.	Boštjan Erčulj	Lista za lajf
18.	Vid Drašček	DeSUS
19.	Doman Blagojevič	Zeleni Slovenije
20.	Pavel Oblak	SLS
21.	David Kastelic	Levica
22.	Valerija Mojca Frank	SMC

Odsotni člani občinskega sveta:

1.	Nataša Grom	Povezujemo Vrhiko
2.	Bernarda Kropf	Lista za razvoj Vrhnike in podeželja

Predstavniki Občinske uprave:

- Daniel Cukjati, župan Občine Vrhnika
- Ana Košir, vodja Oddelka za splošne zadeve
- Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance
- Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalo
- Jure Jakopič, zunanji sodelavec - informatik

Zunanji poročevalci:

- Mirko Antolovič, direktor JP KPV
- Ostali prisotni:

1. Darjan Kacin, snemalec
2. Gašper Tominc, urednik Našega časopisa

Župan je na začetku seje pozdravil vse navzoče in povedal, da je na predlog nekaterih svetnikov povabil odvetnika g. Andreja Turka, ki bo odgovoril na določena vprašanja, ki se tičejo delovanja JP KPV d.o.o. V nadaljevanju je župan pojasnil, da predstavitev g. Turka ne bo točka dnevnega reda, ter da se bo 9. seja občinskega sveta pričela predvideno s pol urnim zamikom.

Na glasovaje je podal naslednji

SKLEP:
Seja Občinskega sveta Občine Vrhnika se začne po končani predstavitvi odvetnika g. Andreja Turka, predvidoma ob 18.30 uri.

Glasovanje
Navzočih: 19
ZA: 13

Sklep je bil sprejet.

Župan, Daniel Cukjati je po končani predstavitvi g. Turka prešel na obravnavo dnevnega reda. Povedal je, da so člani občinskega sveta na dan seje prejeli tudi dodatno točko z naslovom: Javno-zasebno partnerstvo za izvedbo projekta »stanovanjska stavba Tržaška 24«, točka naj bi se obravnavala kot druga po vrstnem redu.

Svetnik Janko Skodlar je imel pripombo na dnevni red in sicer je želel, da se točka zaradi prepozno prejetega gradiva umakne z dnevnega reda.

Župan je podal na glasovanje predlagani predlog.

SKLEP:
Točka z naslovom Javno-zasebno partnerstvo za izvedbo projekta »stanovanjska stavba Tržaška 24« se umakne iz dnevnega reda.

Glasovanje
Navzočih: 21
ZA: 9

PROTI: 8

Sklep je bil sprejet.

V sprejem je bil predlagan naslednji

DNEVNI RED :

1. a) Pregled in potrditev zapisnika 8. redne seje Občinskega sveta
 - b) Pregled in potrditev poročila o glasovanju z 2. dopisne seje Občinskega sveta
 - c) Pregled in potrditev poročila o glasovanju s 3. dopisne seje Občinskega sveta
 - d) Pregled in potrditev zapisnika 2. izredne seje Občinskega sveta
2. Revidirano letno poročilo Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. za leto 2019*
3. Predlog sprememb cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja
4. Predlog zaključnega računa proračuna Občine Vrhnika za leto 2019**
5. Prenehanje statusa javnega dobra na parc. št. 1874/7 k.o. Velika Ligojna (1998)
6. Uvrstitev zemljišč parc. št. 3064/5, 3064/16, 3078/5 in 3078/7, vsa k.o. Blatna Brezovica, v načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2021
7. Predlog za podelitev občinskih priznanj v letu 2020
8. Imenovanje članov sveta javnega sklada RS za kulturne dejavnosti območne izpostave Vrhnika
9. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta

Glasovanje

Navzočih: 22

ZA: 19

Dnevni red je bil sprejet.

1.
 - a) Pregled in potrditev zapisnika 8. redne seje Občinskega sveta
 - b) Pregled in potrditev poročila o glasovanju z 2. dopisne seje Občinskega sveta.
 - c) Pregled in potrditev poročila o glasovanju s 3. dopisne seje Občinskega sveta.
 - d) Pregled in potrditev zapisnika 2. izredne seje Občinskega sveta.

Župan Daniel Cukjati je za celotno točko 1 odprl razpravo in vprašanja.

Na zapisnike so razpravljali oz. pripombe so imeli: Janez Kikelj, David Kastelic (pobude in vprašanja), Doman Blagojević, Borut Fefer.

Župan je nato predlagal, da se zapisniki in poročila dopisnih sej sprejmejo v paketu. Na glasovanje so bil podani naslednji

SKLEP:

- a) **Sprejme se zapisnik 8. redne seje OS občine Vrhnika z dne 12.12.2019.**
- b) **Potrdi se poročilo o glasovanju 2. dopisne seje OS, ki je bila razpisana dne 25.2.2020**
- c) **Potrdi se poročilo o glasovanju 3. dopisne seje OS, ki je bila razpisana dne 27.3.2020**
- d) **Sprejme se zapisnik 2. izredne seje OS občine Vrhnika z dne 26.5.2020**

Glasovanje

Navzočih: 21

ZA: 20

Sklep je bil sprejet.

2. Revidirano letno poročilo Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. za leto 2019*

Točka je bila predstavljena že na 2. izredni seji občinskega sveta, vendar se je prekinila, ker Revidiranega letnega poročila JP KPV d.o.o. za leto 2019 še ni obravnaval pristojni odbor.

Vprašanje je postavil: Janez Kikelj

Točko je obravnaval Odbor za finance, gospodarstvo in proračun in jo v predlaganem besedilu posredoval občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika se je seznanil in sprejel Revidirano letno poročilo JP KPV d.o.o. za leto 2019.

Glasovanje

Navzočih: 22

ZA: 18

PROTI: 1

Sklep je bil sprejet.

3. Predlog sprememb cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja

Uvodni poročevalec točke je bil Mirko Antolović, direktor JP KPV d.o.o.

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki predpisuje način oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, je pristojnost za sprejemanje in nadzor nad cenami Uredbe prenašena na lokalne skupnosti oziroma na pristojne občinske organe.

Zakon o varstvu določa, da pristojni minister podrobneje predpiše metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde, tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za opravljanje javnih služb. Skladno s temi zakonskimi določbami je vlada sprejela in izdala Uredbo, ki je podlaga za izdelavo Elaborata o oblikovanju cen posamezne javne službe na območju Občine Vrhnika, to je:

- oskrbe s pitno vodo,
- odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode
- praznjenja greznic in MKČN.

Vprašanja so postavili: Borut Fefer, mag. Viktor Sladič, Doman Blagojevič, Janko Skodlar.

Točko je obravnaval Odbor za finance, gospodarstvo in proračun in jo v predlaganem besedilu posredoval občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

V sprejem so bili predlagani naslednji sklepi.

SKLEP 1

1. OSKRBA S PITNO VODO

Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno oskrbe s pitno vodo v občini Vrhnika, ki vključuje:

- **omrežnino do vključno dimenzije DN 20 – za faktor 1 iz 17. čl. Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v višini 3,5661 EUR/mesec. Za vodomere drugih dimenzij, se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.**
- **vodarino v višini 0,7501 EUR/m³**

Glasovanje
Navzočih: 22
ZA: 20
PROTI: 1

Sklep je bil sprejet.

SKLEP 2

ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE

Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno odvajanja odpadne vode v občini Vrhnika, ki vključuje:

- **omrežnino odvajanja do vključno dimenzije DN 20 - za faktor 1 iz 20. čl. Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v višini 6,1982 EUR/mesec. Za vodomere drugih dimenzij, se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,**
- **odvajanje odpadne vode (cena storitve) v višini 0,5095 EUR/m³.**

Glasovanje
Navzočih: 22
ZA: 18

Sklep je bil sprejet.

SKLEP 3

ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE

Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode v občini Vrhnika, ki vključuje:

- **omrežnino odvajanja do vključno dimenzije DN 20 - za faktor 1 iz 20. čl. Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v višini 4,8109 EUR/mesec. Za vodomere drugih dimenzij, se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,**
- **čiščenje odpadne vode (cena storitve) v višini 0,5801 EUR/m³.**

Glasovanje
Navzočih: 22
ZA: 18

Sklep je bil sprejet.

SKLEP 4

ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2019

Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:

- **ceno storitve v višini 0,1115 EUR/m³ in ceno javne infrastrukture 0,0073 €/kg**

- **ceno storitve zbiranja bioloških odpadkov v višini 0,1237 €/kg**

Glasovanje
Navzočih: 22
ZA: 17
PROTI: 1

Sklep je bil sprejet.

S K L E P 5

ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2020
Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:

- **ceno storitve v višini 0,1348 EUR/m³ in ceno javne infrastrukture 0,0065 €/kg**
- **ceno storitve zbiranja bioloških odpadkov v višini 0,1297 €/kg**

Glasovanje
Navzočih: 22
ZA: 17
PROTI: 2

Sklep je bil sprejet.

S K L E P 6

STORITVE, POVEZANE Z GREZNICAMI IN MKČN
STORITVE, POVEZANE Z GREZNICAMI IN MKČN
- 2019

Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe storitev, povezanih z greznicami in MKČN v občini Vrhnika, ki vključuje:

- **omrežnino za storitve, povezane z greznicami in MKČN do vključno dimenzije DN 20 - za faktor 1 iz 20. čl. Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v višini 1,3545 EUR/mesec,**
- **ceno storitve v višini 0,3415 EUR/m³.**

Glasovanje
Navzočih: 22
ZA: 17
PROTI: 1

Sklep je bil sprejet.

S K L E P 7

STORITVE, POVEZANE Z GREZNICAMI IN MKČN
- 2020
Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe

storitev, povezanih z greznicami in MKČN v občini Vrhnika, ki vključuje:

- **omrežnino za storitve, povezane z greznicami in MKČN do vključno dimenzije DN 20 - za faktor 1 iz 20. čl. Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v višini 1,2900 EUR/mesec,**
- **ceno storitve v višini 0,4666 EUR/m³.**

Glasovanje
Navzočih: 22
ZA: 17

Sklep je bil sprejet.

S K L E P 8

Cene iz sklepov od številke 1 – 3 veljajo od 1.7.2020 dalje. Cene iz sklepov 4.1. in 5. 1. pričnejo veljati s 1. 7. 2020, saj sta jih preostali dve občini ustanoviteljici že potrdili na občinskih svetih v letu 2019. Cene iz sklepov 4.2 in 5.2 pričnejo veljati po potrditvi cen preostalih dveh občin ustanoviteljic.

Glasovanje
Navzočih: 22
ZA: 18

Sklep je bil sprejet.

4. Predlog zaključnega računa proračuna Občine Vrhnika za leto 2019**

Uvodna poročevalka točke je bila Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance.

Zaključni račun občinskega proračuna je občinski akt, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto. Zaključni račun se sestavlja za proračun in za finančne načrte neposrednih uporabnikov. Zaključni račun finančnega načrta neposrednega uporabnika je sestavni del zaključnega računa proračuna. Na podlagi Zakona o javnih financah je župan dolžan pripraviti zaključni račun proračuna za preteklo leto in ga predložiti ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta. Predlog zaključnega računa občinskega proračuna pa je župan dolžan predložiti občinskemu svetu v sprejem na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah in 35. člena Statuta Občine Vrhnika. Rok, v katerem mora občinski svet sprejeti zaključni račun, ni zakonsko opredeljen. Zakon o javnih financah zahteva le, da je o sprejetem zaključnem računu potrebno obvestiti ministrstvo, pristojno za finance v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

Poslovno leto občine traja od 1.1. do 31.12. V zaključnem računu so med prihodki vključena tista sredstva, ki so bila nakazana na transakcijski račun občine v obdobju od 1.1. do 31.12. in tisti odhodki, ki so bili poravnani iz sredstev proračuna v obdobju od 1.1. do 31.12. Računi, ki v tekočem letu niso bili plačani, se štejejo kot odhodki oziroma prihodki prihodnjega leta in se ne izkazujejo v zaključnem računu tekočega leta. Ker gre za prikazovanje po denarnem toku, so v zaključnem računu tekočega leta vključeni tudi prihodki in odhodki, ki so nastali v preteklem letu

Vprašanje sta postavila mag. Viktor Sladič in Janko Skodlar.

V sprejem je bil predlagan naslednji

S K L E P:

Občinski svet Občine Vrhnika je sprejel Zaključni račun Občine Vrhnika za leto 2019.

Glasovanje
Navzočih: 22
ZA: 17
PROTI: 1

Sklep je bil sprejet.

5. Prenehanje statusa javnega dobra na parc. št. 1874/7 k.o. Velika Ligojna (1998)

Poročevalec točke je bil Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalo, ki je povedal, da je stranka na Občino Vrhnika podala vlogo za odkup parc. št. 1874/7 k.o. Velika Ligojna (1998). Pri odmeri zemljišč se je izkazalo, da se že uporablja zemljišče Stare ceste, ki je bila zaradi racionalnejše rabe zemljišča in primernejšega dostopa predstavljena.

Točko je obravnaval Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine in jo v predlaganem besedilu posredoval občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

V sprejem je bil predlagan naslednji

S K L E P:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o prenehanju statusa javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 1874/7 k.o. Velika Ligojna (1998) ter vknjižbi lastninske pravice v korist Občine Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, v predloženi vsebini.

Glasovanje
Navzočih: 22
ZA: 22

Sklep je bil sprejet.

6. Uvrstitev zemljišč parc. št. 3064/5, 3064/16, 3078/5 in 3078/7, vsa k.o. Blatna Brezovica, v načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2021

Poročevalec točke je bil župan Daniel Cukjati. Povedal je, da podjetje Unichem d.o.o., načrtuje do konca leta 2021 oziroma najkasneje v začetku leta 2022 zgraditi novo proizvodno stavbo in skladišče, kot to predvideva Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V3P/3 UNICHEM v Sinji Gorici v grafičnih prilogah št. 3.1/D1 Arhitektonsko zazidalna situacija in zunanja ureditev območja sprememb in dopolnitev ter 3.6. Prikaz etapnosti izvedbe. Ker je nova stavba predvidena na mestu sedanjega parkirišča za zaposlene, namerava podjetje zgraditi novo parkirišče, za katerega potrebuje dele zemljišč parc. št. 3064/5, 3065/16, 3078/5 in 3078/7, vse k.o. Blatna Brezovica, ki so v lasti Občine Vrhnika. Podjetje Unichem d.o.o. je na Občino Vrhnika naslovilo predlog za odkup potrebnih zemljišč z grafiko. V kolikor prodaja letos ne bi bila možna, podjetje Unichem d.o.o. predlaga ustanovitev stavbne pravice na predmetnih zemljiščih.

Predmetne nepremičnine niso vključene v Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2020, zato razpolaganje z nepremičninami ni mogoče. Predmetna zemljišča bi bilo potrebno uvrstiti v Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2021.

Vprašanja sta postavila in razpravljala sta: Doman Blagojevič, mag. Viktor Sladič.

Župan je po razpravi točko prekinil, saj je mnenja, da si je potrebno situacijo ogledati na terenu.

7. Predlog za podelitev občinskih priznanj v letu 2020

Župan je na podlagi Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika na podlagi 3. odstavka 29. člena umaknil točko z dnevnega reda.

8. Imenovanje članov sveta javnega sklada RS za kulturne dejavnosti območne izpostave Vrhnika

Poročevalka točke je bila Ana Košir, vodja Oddelka za splošne zadeve.

V mesecu septembru 2020 bo potekel mandat članom sveta Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju JSKD) območne izpostave Vrhnika.

Svet JSKD območne izpostave Vrhnika sestavlja 5 članov, od katerih ima Občina Vrhnika 3 člane, Občina Borovnica in Občina Log – Dragomer pa vsaka po 1 člana.

Glede na navedeno, je občinska uprava Občine Vrhnika objavila poziv za imenovanje članov sveta Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti območne izpostave Vrhnika na spletni strani občine Vrhnika in poziv posredovala še na JSKD Območni izpostavi Vrhnika. Poziv je namenjen kulturnim društvom, zvezam in posameznikom s področja kulture na območju Občine Vrhnika.

KMVIAZ je pozvala in postavila rok, da morajo vloge prispeti na Občino Vrhnika do 23.2.2020 do 10. ure. V predvidenem času je občina prejela le en predlog, zato je KMVIAZ v zadevi sprejela sklep, da se rok za oddajo vlog podaljša do 20.3.2020 do 10. ure.

KMVIAZ je nato točko obravnavala in jo predlagala občinskemu svetu Občine Vrhnika v obravnavo in sprejem.

Vprašanj in razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika je za člane sveta Javnega sklada Republike Slovenije Območne izpostave Vrhnika na predlog kulturnih društev, zvez kulturnih društev ter posameznikov s področja kulturnih dejavnosti, ki delujejo v Občini Vrhnika imenoval naslednje člane :

- 1. Ana Marta Grom**
- 2. Marija Malovrh**
- 3. Lilijana Podlesnik**

Članom sveta Javnega sklada Republike Slovenije Območne izpostave Vrhnika traja mandat štiri leta in sicer od 1.9.2020 do 1.9.2024.

Glasovanje
Navzočih: 22
ZA: 20

Sklep je bil sprejet.

9. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta

Župan je na začetku odprl razpravo na podana vprašanja in pobude iz prejšnje seje.

Prijavili so se: mag. Viktor Sladič, Janez Kikelj, Janko Skodlar, Jošt Cankar, Doman Blagojevič.

Odgovori se bodo ustrezno dopolnili oz. pripravili.

Nove pobude in vprašanja so postavili: Nataša Rijavec, Eva Goričan, Boštjan Erčulj, Janez Kikelj, Janko Skodlar, David Kastelic, Edin Behrič, Borut Fefer, Doman Blagojevič.

VPRAŠANJE

Nataša Rijavec je imela vprašanje kaj se dogaja v podjetju Hamex sej je situacija zopet postala izredno moteča.

Župan je povedal, da se bo s strani občinske uprave zadeva preverila ter da se bo pripravil odgovor.

VPRAŠANJE

Ema Goričan je imela vprašanje glede urejanja zunanosti Močilnika, ker je videla, da se ureja okolica (pleskanje ograje,...). Ga. Goričan je spraševala ali se morda občina dogovarja o podaljšanju najema s dosedanjim najemnikom Močilnika. V nadaljevanju jo je še zanimalo, kako potekajo dogovori z enim izmed tamkajšnjih lastnikov zemljišč g. Bricljem.

Odgovor je podal g. župan.

POBUDA

g. Boštjan Erčulj je podal pobudo za postavitev ogledala na križišču ceste čez Cesarski vrh in ceste čez Strmico.

Pobudo bo obravnaval SPVC.

POBUDA IN VPRAŠANJE (pisni predlog) Janez Kikelj

Vprašanje na 8. seji os občine vrhnika 12.12.2019 (ponovljeno in dopolnjeno na 9. seji 18.6.2020 – zaradi neodzivnosti oz. neodgovora v pisni obliki)
Podal Janez Kikelj, svetnik SD

1. Kaj je občina Vrhnika kupila v Močilniku? Konkretno, s parcelnimi številkami in pa opisno, da bo občankam in občanom to jasno.
2. Za kakšno ceno, vrednost in pod kakšnimi pogoji?
3. Katera so bremena na nepremičnini? (najemniki, krediti, ZK zaznamki,...)
4. Zanimajo me nadaljnji postopki? Ali bo Občina kupila celotno področje parka oz.

izvira, saj gostinski del ne bi smel biti edina prioriteta?

5. Ali obstaja časovnica za pridobivanje nepremičnin?
6. Kakšen je finančni načrt za pridobitev nepremičnin?
7. Kakšen je načrt upravljanja z nepremičnino?
8. Ali so v pripravi programi namembnosti?
9. Kdo pripravlja te programe in v katero smer se nagiba osnovna dejavnost?
10. Ali ste pripravili celoten finančni program, od nakupa, do zagona nove dejavnosti?

Prosim za izčrpen pisni odgovor.

Odgovori se bodo pripravili v pisni obliki.

VPRAŠANJE (pisni predlog)

Janko Skodlar

Kaj se dogaja s prenovno AC priključka Vrhnika, ki je bil s strani DARS napovedan že za leto 2019? Zakaj se dela še niso začela in kakšne aktivnosti v zvezi s tem je imela Občina Vrhnika v letu 2019 in 2020 do danes?

G. Skodlar je prosil za pisni odgovor.

VPRAŠANJE (pisni predlog)

David Kastelic

1. POBUDA!

LO Levice daje pobudo, da se seje objavi na spletu naslednji dan po seji, zapisnik pa se objavi v petih delovnih dneh po seji. Predlagamo tudi, da se v zapisnikih zapišejo dobesedni navedki in ustni odgovori. Predlagamo, da se doda člen ali podčlen v Poslovnik občinskega sveta občine Vrhnika.

2. Most čez Ljubljano

Kako občina načrtuje izgradnjo načrtovanega mostu čez Ljubljano v sklopu povezovalne ceste do priključka na avtocesto? Do kdaj je veljavno gradbeno dovoljenje? Ali pripravljate projektno dokumentacijo? Kdo bo nadzornik in kdaj boste objavili gradnjo.

Na drugo vprašanje je odgovoril župan Daniel Cukjati.

POBUDE IN VPRAŠANJA

G. Behrič je na začetku opozoril na tipkarsko napako v dodatnem gradivo in sicer se letnico 2019 popravi z letnico 2020. V nadaljevanju je imel vprašanje če obstaja možnost uvedbe srednje šole na Vrhniki (lokacija stara vojašnica na Stari Vrhniki). Potem pa je podal še štiri pobude, ki se tičejo prometne varnosti

Pobuda št. 1:

Prometna ureditev oziroma označitev prednosti na cesti ob Potoku na lokaciji kjer cesta prečka potok Bela, ker cesta preozka in prihaja do prometnega zamaška.

Pobuda št. 2:

Ureditev meteornih voda na lokaciji Gradišče med bloki na lokaciji igrišča, ker ob večjem dežju stanovalci nimajo možnosti dostopa do svojih stanovanj.

Pobuda št. 3:

Ureditev parkiranja za stanovalce na Poštni ulici:

- postavitve rampe,
- podelitev dovolilnic za stanovalce omenjenega območja.

Pobuda št. 4

Prometna ureditev na območju Opekarske ceste 14, ker so nepregledni zavoji in velika hitrost vozil, ki mimo vozijo in stanovalci predlagajo neko smiselno rešitev.

Odgovor na prvo vprašanje je podal župan, Daniel Cukjati. Ostale pobude bo obravnaval SPVC.

VPRAŠANJE

Boruta Feferja je zanimalo, ali je potrebno vsa vprašanja in pobude podati v pisni obliki. Na eni izmed prejšnjih sej je podal pobudo da se nasuje cesta v bližini Doma upokoencev Vrhnika.

Na vprašani je odgovoril župan Daniel Cukjati.

VPRAŠANJE

Doman Blagojevič je podal pobudo, da se pripravi plan S in J obvoznice z vsemi variantami (most, priključki,...). V nadaljevanju je imel vprašanje, kako bo poskrbljeno za invalide in starejše občane, ko se bo UE enota preselila na Staro Vrhniko. Podal je tudi pobudo, da se prouči možnost postavitve zbiralnikov olj pri ekoloških otokih. Opozoril je na semafor na Raskovcu in sicer »če se pelješ iz zgornjega Raskovca in zavijaš desno pride do situacije ki ni pregledna, predlaga tudi postavitve oglekala pri »visoki škarpi«.

Povprašal je še, če se bo izvedla vsakoletna čistilna akcija.

Odgovori se bodo pripravili v pisni obliki.

VPRAŠANJE (pisni predlog)

Mag. Viktor Sladič

za 9.redno sejo OS OV posredujem naslednja vprašanja in pobude:

Prvo vprašanje se nanaša na Kulturni center, oziroma na njegovo okolico. Peš pot pelje iz pokopališča med Kulturnim centrom in objektom nekdanje restavracije IUV, t.i. "Korejo", Kar se vidi

tam je vse prej, kot primerno, še posebej, če pomislimo, da hodijo v Kulturni center še vedno naši otroci. Menim, da bi lahko občinska uprava pozvala lastnika, da očisti in uredi svojo lastnino in njeno okolico do te mere, da bo varna in ne bo predstavljala tveganj za nastanek morebitnih neljubih dogodkov, ki se lahko zgodijo našim najmlajšim oziroma to stori namesto njega nekdo drug, seveda na račun lastnika. Fotografije so v priponki.

Zanima me tudi, kdaj se bo zamenjalo ogledalo, ki bi stanovalcem Tržaške ceste 28 lahko omogočil varno zavijanje na Tržaško cesto. Ogledalo je staro, premajhno in nepravilno nameščeno.

Naslednje vprašanje se nanaša na prehod za pešce pri Zdravstvenem domu. Vse lepo in prav, odločna in inovativna rešitev, vendar me zanima, zakaj se ne da na prehodih za pešce namestiti talnih svetlobnih oznak, ki bi omogočale večjo vidnost in s tem tudi varnost. Sem pa vesel, da smo pridobili prvo pravo cestno grbino na Vrhnikih!

Ponovno postavljam vprašanje glede semaforja pri Črnem orlu. Zavijanje v levo iz Vrhnik v smeri Verda in sploh pretočnost tega križišča je slaba. Rumena puščica sploh ne služi svojemu namenu in povzroča dodatno zmedo pri voznikih, saj ugasne sočasno z rdečo lučjo v nasprotni smeri. Ali se tega križišča res nikakor ne da urediti.

Ponovno sprašujem glede ureditve križišča v Verdu pri trgovini. Tam je potrebno urediti cestne grbine in označiti prehod za pešce, za kar sem že podal pobudo. V tem križišču čakajo šolski otroci šolski

avtobus, nemalokrat pa imajo težavo s prečkanjem tega križišča tudi starejši, mamice z otroki in otroci, ki ne vedo, kako bi prišli čez. Ne čakajmo na to, da se zgodi nesreča.

Podobna slika je tudi na Stari in Robovi cesti, ki med križiščem pri Hotelu Mantova in vrstem na Stari Vrhnikih nima prehoda za pešce, za kar sem že podal pobudo, da se ga uredi.

V zvezi s tem sprašujem, kako daleč je ureditev križišča pri cerkvi Svetega Lenarta in ob tem predlagam, da se na Stari cesti namestijo v cestne grbine. Prva pri slaščičarni, ki si nato sledijo v ustreznem razmerju. Le na ta način bo mogoče promet na Stari cesti umiriti in na njej zagotoviti ustrezno varnost.

Nazadnje predlagam, da se vse označevalne table in njihova okolica (Čista Ljubljana, Retovje....) enkrat letno očistijo in redno vzdržujejo.

Odgovori se bodo pripravili v pisni obliki.

Po končani seji je župan Daniel Cukjati povabil na podelitev Cankarjevih nagrad, ki bodo v Cankarjevem lazcu dne 21.6.2020 ob 19.00 uri, čestital pa je tudi akademiku prof. dr. Boštjanu Žekšu, častnemu občanu občine Vrhnik, ki je za svoje življenjsko delo prejel Zoisovo nagrado.

Seja je bila zaključena ob 20.45.uri.

Zapisala:
Sandra Jesenovec

Župan
Daniel Cukjati l.r.



Številka: 9000-8/2020 (1-02)
Datum: 10. 8. 2020

1b

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: POROČILO O GLASOVANJU S 4. DOPISNE SEJE OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Na podlagi določil Statuta Občine Vrhnika (NČ, št. 430/15) in 23. (1) člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (NČ, št. 430/15) je župan Občine Vrhnika dne 24. 7. 2020 razpisal 4. dopisno sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika z naslednjim

DNEVNIM REDOM:

1. Ustavitev postopka razpisa za izbor direktorja JP KPV, d.o.o.
2. Imenovanje začasnega direktorja JP KPV, d.o.o. gospoda Tomaža Kačarja

Člani Občinskega sveta Občine Vrhnika so do podanega roka za opredelitev, to je do 7. 8. 2020 do 9. ure, glasovali o naslednjih predlaganih sklepih

1. Ustavitev postopka razpisa za izbor direktorja JP KPV, d.o.o.

SKLEP:

Takoj se ustavijo vsi postopki za izbiro direktorja JP KPV, d.o.o. za polni mandat.

Glasovanje:

Od skupno 24 članov občinskega sveta je o sklepu glasovalo 23 članov, 18 članov je glasovalo ZA predlagan sklep, 3 člani so glasovali PROTI predlaganemu sklepu. Po preteku roka določenega za opredelitev,

sta glasovala PROTI predlaganemu sklepu še 2 član občinskega sveta.

2. Imenovanje začasnega direktorja JP KPV, d.o.o. gospoda Tomaža Kačarja

SKLEP:

Skladno s 46. členom Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. SUO imenuje začasnega direktorja JP KPV, d.o.o., Tomaža Kačarja, ki nastopi svojo funkcijo z dnem 6. 9. 2020, za čas do imenovanja novega direktorja JP KPV, d.o.o., vendar največ za eno leto

Glasovanje:

Od skupno 24 članov občinskega sveta je o sklepu glasovalo 23 članov, 18 članov je glasovalo ZA predlagan sklep, 3 člani so glasovali PROTI predlaganemu sklepu. Po preteku roka določenega za opredelitev, sta glasovala PROTI predlaganemu sklepu še 2 član občinskega sveta.

Pripravila:
Špela Plestenjak

Župan
Daniel Cukjati



Številka: 011-7/2020 (4-01)
Datum: 10. 9. 2020

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

2

ZADEVA: Letno poročilo organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2019 - seznanitev

PРАВNA PODLAGA: Statut Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/2015)
Dogovor o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih (št. 069-2/2016-1, z dne 29.01.2016)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: Stanislav Bele, vodja SU MIREĐ

I. OBRAZLOŽITEV:

1. Uvod

Letno poročilo o delu Skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer in Horjul (v nadaljevanju: SU MIREĐ) za leto 2019 je pripravljeno na podlagi drugega odstavka 14. člena Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih (št. 069-2/2016-1, z dne 29.01.2016), s katerim so podrobno določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic do organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« in vsebuje naslednje elemente:

- prikaz pogojev in načina dela inšpekcije,
- podatke o opravljenih inšpekcijskih nadzorih po posameznih občinah,
- podatke o ugotovljenih kršitvah in izrečenih ukrepih ter odpravi nepravilnosti,
- poročilo o delu medobčinskega redarstva,
- finančno poročilo,
- ocena izvajanja občinskega programa varnosti.

2. Ocena stanja in cilji

Naloge, pristojnosti in delovne postopke inšpektorata in medobčinskega redarstva določajo državni in občinski akti.

Namen letnega poročila je predstavitev delovanja samostojnega organa, statistična predstavitev, ukrepanje, ter ostale zadeve, ki vplivajo na samo delo.

3. Ocena finančnih posledic

Sprejem Letnega poročila organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2019, za proračun Občine Vrhnika nima finančnih posledic.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Članom Občinskega sveta se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika se seznani in sprejme Letno poročilo organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2019.

**Župan
Daniel Cukjati, l. r.**

Priloge:

- Letno poročilo 2019



**SKUPNA UPRAVA
MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO**

Cankarjev trg 4, p.p. 21,1360 Vrhnika

telefon: ☎ 01-320 55 59

faks: 01-750 51 58

Letno poročilo organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2019

Pripravila: Stanislav Bele, mag., Dean Stepančič, mag., Zala Arnolj univ. dipl. pravnica

April 2020

Številka: 020-3/2019-1

Kazalo

1. UVOD	5
2. SPLOŠNO O DELOVANJU ORGANA	6
2.1. Kadri.....	6
2.2. Izobraževanje	6
2.3. Pogoji za delo.....	6
3. POROČILO O DELU NA PODROČJU INŠPEKCIJSKEGA NADZORA.....	7
3.1. Pristojnost in aktivnosti inšpekcijske službe	7
3.2. Delovanje po posameznih občinah v upravnih oziroma uvedenih inšpekcijskih postopkih.....	8
3.3. Uvedeni inšpekcijski postopki	9
3.3.1. Občina Vrhnika.....	9
3.3.2. Občina Brezovica.....	9
3.3.3. Občina Dobrova - Polhov Gradec	9
3.3.4. Občina Gorenja vas - Poljane	10
3.3.5. Občina Žiri.....	10
3.3.6. Občina Borovnica	10
3.3.7. Občina Log - Dragomer	11
3.3.8. Občina Horjul.....	11
3.4. Izvedena dejanja v obravnavanih postopkih po posameznih občinah	12
3.5. Izvedena dejanja po posameznih občinah v primerjavi z letom 2018	13
3.5.1. Grafični prikaz	14
3.6. Delovanje inšpekcijske službe v prekrškovnih postopkih	18
3.7. Delovanje v prekrškovnih postopkih v primerjavi z letom 2018.....	19
3.7.1. Grafični prikaz	20
4. POROČILO O DELU NA PODROČJU MEDOBČINSKEGA REDARSTVA	21
4.1. Občina Vrhnika.....	22
4.2. Občina Brezovica.....	22
4.3. Občina Dobrova - Polhov Gradec	23
4.4. Občina Gorenja vas - Poljane	23
4.5. Občina Žiri.....	24
4.6. Občina Borovnica	24
4.7. Občina Log - Dragomer	25
4.8. Občina Horjul.....	25

4.9. Grafični prikaz.....	26
4.10. Primerjava z letom 2018.....	27
5. FINANCIRANJE SU MIRED	29
5.1. Finančno poročilo	30
5.2. Primerjava financiranja za leto 2018 in 2019	31
6. PRORAČUNSKA POSTAVKA SU MIRED - ODHODKI	32
7. OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI	35
8. SKLEP POROČILA SU MIRED ZA LETO 2019 IN CILJI.....	39

Kazalo tabel in grafov

Tabela 1: Izvedena dejanja v obravnavanih postopkih po posameznih občinah za leto 2019	12
Tabela 2: Izvedena dejanja v obravnavanih postopkih po posameznih občinah za leto 2018	14
Tabela 3: Delovanje inšpekcijske službe v prekrškovnih postopkih za leto 2019	18
Tabela 4: Delovanje inšpekcijske službe v prekrškovnih postopkih za leto 2018	20
Tabela 5: Finančna sredstva sofinanciranja po Občinah za leto 2018 izplačilo v letu 2019.....	29
Tabela 6: Finančno poročilo za leto 2019.....	30
Tabela 7: Skupaj prihodki vseh občin za leto 2019	30
Tabela 8: Finančno poročilo za leto 2018.....	31
Tabela 9: Skupaj prihodki vseh občin za leto 2018	31
Graf 1: Prikaz inšpekcijskih postopkov po občinah v letu 2019	13
Graf 2: Prikaz inšpekcijskih zadev v Občini Vrhnika	14
Graf 3: Prikaz inšpekcijskih zadev v Občini Brezovica	15
Graf 4: Prikaz inšpekcijskih zadev v Občini Dobrova - Polhov Gradec	15
Graf 5: Prikaz inšpekcijskih zadev v Občini Gorenja vas - Poljane.....	15
Graf 6: Prikaz inšpekcijskih zadev v Občini Žiri.....	16
Graf 7: Prikaz inšpekcijskih zadev v Občini Borovnica.....	16
Graf 8: Prikaz inšpekcijskih zadev v Občini Log - Dragomer.....	16
Graf 9: Prikaz inšpekcijskih zadev v Občini Horjul.....	17
Graf 10: Prikaz prekrškovnih postopkov po občinah v letu 2019.....	19
Graf 11: Primerjava prekrškovnih postopkov po Občinah	20
Graf 12: Grafični prikaz ukrepov po Občinah v letu 2019	26
Graf 13: Grafični prikaz ukrepov za vse Občine skupaj v letu 2019	26
Graf 14: Grafični prikaz ukrepov za vse občine skupaj v letu 2018.....	27
Graf 15: Primerjava dela medobčinskega redarstva med letoma 2018 in 2019.....	28

1. UVOD

Letno poročilo o delu Skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer in Horjul (v nadaljevanju: SU MIREM) za leto 2019 je pripravljeno na podlagi drugega odstavka 14. člena Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih (št. 069-2/2016-1, z dne 29.01.2016), s katerim so podrobno določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic do organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«.

Letno poročilo SU MIREM za leto 2019 vsebuje naslednje elemente:

- prikaz pogojev in načina dela medobčinske inšpekcije,
- podatke o opravljenih inšpekcijskih nadzorih po posameznih občinah,
- podatke o ugotovljenih kršitvah in izrečenih ukrepih ter odpravi nepravilnosti,
- poročilo o delu medobčinskega redarstva,
- finančno poročilo,
- ocena izvajanja občinskega programa varnosti.

Naloge, pristojnosti in delovne postopke občinskega inšpektorata in medobčinskega redarstva določajo državni in občinski akti.

SU MIREM, na podlagi Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih št. 069-2/2016-1, z dne 29.01.2016, ki je bil podpisan s strani osmih občin ustanoviteljic SU MIREM, opravlja upravne naloge izvajanja inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva ter odločanja o prekrških nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic skladno z zakonom. Predpisi občin ustanoviteljic inšpekcijski in redarski nadzor natančneje usmerjajo predvsem na področja odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, odlaganja komunalnih odpadkov, graditve v varovalnih pasovih občinskih cest, upravljanja in vzdrževanja občinskih cest, urejanja, vzdrževanje in upravljanje javnih tržnic in plakatnih mest, upravljanja in urejanja javnih parkirišč, parkiranja in mirujočega prometa v naseljih, turističnih taks, označevanja cest, ulic, naselij in zgradb, aktivnosti v zadevah kršenja republiških predpisov in drugih področij, ki jih določajo ter urejajo občinski predpisi.

SU MIREM izvaja aktivnosti tudi v zadevah kršenja državnih predpisov ter opravlja inšpekcijski in redarski nadzor nad izvajanjem določb državne zakonodaje, kjer so pristojnosti prenesene na lokalno raven in sicer predvsem po določbah Zakona o pravilih cestnega prometa (Ur. l. RS, št. 82/13, 69/17, 68/16, 54/17 in 3/18; v nadaljevanju: ZPrCP), Zakona o cestah (Ur. l. RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14, 46/15, 10/18; v nadaljevanju: ZCes-1), Zakona o javnem redu in miru (Ur. l. RS, št. 70/06; v nadaljevanju: ZJRM-1), Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17; v nadaljevanju: GZ), ter po določbah drugih državnih predpisov, ki nalagajo pristojnost nadzora občinski inšpekciji ali medobčinski redarski službi.

2. SPLOŠNO O DELOVANJU ORGANA

2.1. Kadri

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v SU MIRED določa, da ima organ dve notranji organizacijski enoti:

1. inšpektorat in
2. medobčinsko redarstvo.

V SU MIRED je bilo na začetku leta 2019 skupaj zaposlenih 10 uslužbencev, in sicer vodja SU MIRED - inšpektor, vodja Medobčinskega redarstva - inšpektor, inšpektorica, 2 svetovalki, 1 občinski redar svetovalca in 4 občinski redarji. Poleg tega je bila v juliju 2019 v SU MIRED zaposlena za nedoločen čas še občinska redarka svetovalka, katera je pred tem nadomeščala delavko (svetovalko) na porodniškem dopustu. V istem mesecu se je z notranjo prerazporeditvijo organa svetovalka prerazporedila na delovno mesto inšpektorica. Zaposlitev dodatnega inšpektorja je bila izvedena zaradi povečanja pristojnosti po Gradbenem zakonu, ki velja od 17.11.2017 (v veljavo stopil 01.06.2018).

Tako je bilo konec leta 2019 v SU MIRED skupaj zaposlenih 11 uslužbencev, in sicer vodja SU MIRED - inšpektor, vodja Medobčinskega redarstva - inšpektor, 2 inšpektorici, svetovalka, 2 občinska redarja svetovalca ter 4 občinski redarji.

Za strokovno, učinkovito in usklajeno izvrševanje nalog se v letu 2020 v SU MIRED predvideva zaposlitev dodatnih občinskih redarjev.

2.2. Izobraževanje

V letu 2019 smo se zaposleni udeležili strokovnih izobraževanj in izpopolnjevanj s področja sprememb zakonodaje.

2.3. Pogoji za delo

SU MIRED deluje v najetih prostorih, v stavbi Črni oriel na Vrhniki, Cankarjev trg 4. Večja pomanjkljivost najetih prostorov je dostop, ki je onemogočen gibalno oviranim osebam. Poleg navedenega je pomanjkljivost tudi zagotavljanje varnosti, saj razporeditev prostorov SU MIRED, zaradi umeščenosti med prostore Upravne enote Vrhnika, ne zagotavlja enotne dostopne točke oziroma možnosti izvedbe nadzora nad vstopi.

Tehnično - informacijsko opremo sprotno obnavljamo in informacijski sistem ustrezno nadgrajujemo.

Organ ima v uporabi pet osebnih vozil. Vozilo v katerem je vgrajen samodejni merilnik hitrosti ter eno vozilo, katero je opremljeno s predpisano opremo občinskega redarstva, sta najeti. Drugo vozilo, katero je opremljeno s predpisano opremo občinskega redarstva pa je starejše,

zato ga je potrebno zamenjati. Prav tako bi bilo potrebno zamenjati vozilo v katerem je vgrajen samodejni merilnik hitrosti.

3. POROČILO O DELU NA PODROČJU INŠPEKCIJSKEGA NADZORA

3.1. Pristojnost in aktivnosti inšpekcijske službe

Občinski inšpektorji po uradni dolžnosti v inšpekcijskih postopkih opravljajo nadzor nad spoštovanjem občinskih, zakonskih in podzakonskih predpisov.

Poudarek inšpekcijskega nadzora je tako kot v predhodnih letih tudi v letu 2019 bil predvsem na:

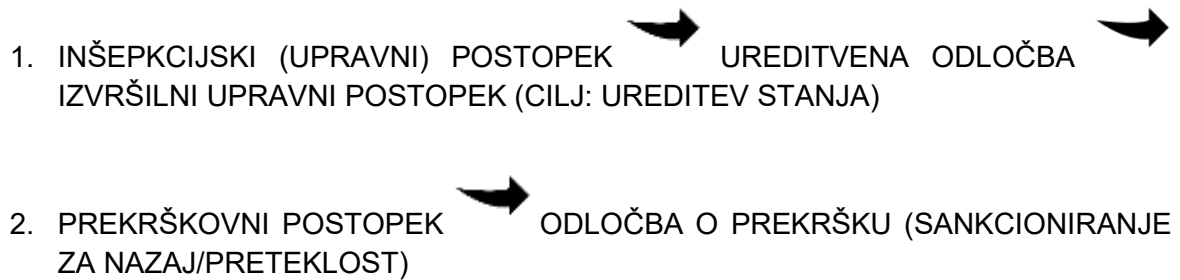
- občinskih cestah,
- kanalizaciji,
- vključevanju v redni odvoz in ravnanju s komunalnimi odpadki,
- oskrbi s pitno vodo,
- odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ter drugih predpisih, ki pooblašča občinsko inšpekcijo za inšpekcijski nadzor.

Občinski inšpektorji so v primeru ugotovljenih kršitev in nepravilnosti ukrepali skladno z veljavnimi predpisi in v okviru svojih pristojnosti.

Poleg navedenega smo v letu 2019:

- izvedli večje število skupnih akcij z javnim podjetjem Komunalno podjetje Vrhnika s ciljem zagotavljati spoštovanje Odloka o ravnanju z odpadki,
- zagotavljali dostop do informacij javnega značaja in do določenih dokumentov organa, v skladu z določili Zakona o dostopu do informacij javnega značaja in Zakona o varstvu osebnih podatkov,
- sodelovali pri pripravi oziroma spremembah različnih odlokov občin soustanoviteljic,
- odgovarjali na vprašanja posameznikov, podjetij in institucij ter različnih medijev,
- pripravili poročilo o realiziranih odhodkih za financiranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave v proračunskem letu 2019.

Medobčinski inšpektorat je tudi prekrškovni organ. Kot tak po uvedbi inšpekcijskega postopka uvedbe tudi prekrškovni postopek (poleg že uvedenega inšpekcijskega postopka), v kolikor ugotovi podlago za uvedbo tudi le-tega. Ukrepi, ki jih lahko izreče inšpektor so tako lahko upravni (izdaja odločbe o odpravi pomanjkljivosti ali omejitev ali prepoved) ali prekrškovni (izrek globe za storjeni prekršek ali drugega z zakonom predpisanega ustreznega ukrepa) ter izvršbeni (predpisan postopek prisilne izvršitve izrečenih upravnih ukrepov). Zaradi navedenega v nadaljevanju podajamo poročilo najprej glede uvedenih inšpekcijskih postopkov, nato pa tudi glede prekrškovnih postopkov.



Poleg navedenega inšpektorji Medobčinskega inšpektorata odločajo tudi v pritožbenih prekrškovnih redarskih postopkih. Pri tem vodijo postopke na drugi stopnji, ki so zelo raznoliki in v nekaterih primerih tudi zelo obsežni ter dolgotrajni. Obsegajo pripravo odločb, sklepov, raznih dopisov, postopke vročanja v tujino, poizvedbe in druge akte, ki zahtevajo obsežno znanje pravnih določb, katere urejajo prekrškovni postopek ter upravni postopek.

Inšpektorat je pri Skupnosti občin Slovenije sodeloval v Delovni skupini za občinsko inšpekcijo. Delovna skupina je aktivno pristopila k reševanju problemov, s katerimi se srečujejo občinski inšpektorati. Z aktivnim delom je odpravila mnogo ovir za ažurno delo občinskih inšpektoratov.

3.2. Delovanje po posameznih občinah v upravnih oziroma uvedenih inšpekcijskih postopkih

Občinski inšpektorji so uvedli inšpekcijski postopek na podlagi lastne zaznave kršitve ali na podlagi prejete prijave, pritožbe, sporočila ali druge vloge iz svoje pristojnosti.

Inšpekcija je v letu 2019 prejela 141 prijav na področju inšpekcijskega nadzora. Skupaj s postopki po uradni dolžnosti je bilo uvedenih 130 inšpekcijskih postopkov.

Prijave, ki niso bile podlaga za uvedbo inšpekcijskega postopka so se nanašale na prekrške neznatnega pomena. Kot take so se reševale na kraju samem. Prijave s področja inšpekcijskega nadzora, ki niso v pristojnosti SU MIRED, so bile pred uvedbo inšpekcijskega postopka odstopljene v reševanje pristojnim inšpekcijskim organom.

Poleg navedenega so bile iz leta 2018 prenesene tudi še nerešene zadeve, predvsem izvršbe in nedokončani inšpekcijski postopki.

Inšpekcija sodeluje tudi z organi in organizacijami na področju krajevne pristojnosti in sicer pretežno na področju varovanja okolja in posegov v prostor oziroma javne površine. Inšpekcija je med drugim prejela tudi vloge občanov, s katerimi se ti obračajo na inšpekcijo v zvezi z upravnimi postopki, ki so v pristojnosti občin ali drugih državnih organov. Poleg navedenega je inšpekcija tudi svetovalni organ občinam soustanoviteljicam v zadevah iz stvarne pristojnosti slednjih. V navedenih zadevah, katerih je letno več deset, inšpekcija občinam soustanoviteljicam posreduje tako pisne kot tudi ustne informacije.

3.3. Uvedeni inšpekcijski postopki

3.3.1. Občina Vrhnika

Na področju Občine Vrhnika je bilo v letu 2019 prejetih 72 prijav s področja inšpekcijskega nadzora. S postopki po uradni dolžnosti je bilo skupaj uvedenih 48 inšpekcijskih postopkov. Izmed vseh uvedenih postopkov jih je bilo največ s področja nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov ter kurjenja, in sicer 20. S področja nedovoljene gradnje oziroma gradnje brez dovoljenja je bilo uvedenih 7 postopkov, 5 postopkov pa se je nanašalo na poseg v varovalni pas občinske ceste. Ostali prekrški so se nanašali na področje prodaje izven tržnice in kršenje tržnega reda, na pregled prometne signalizacije in občinskih cest ter vzdrževanje prometnih površin, na onesnaževanje, na oviranje preglednosti, na ovire na cesti ter na odvodnjavanje.

Dve prijavi sta bili rešeni na kraju ogleda, saj je bilo ugotovljeno, da je prekršek neznatnega pomena, oziroma je povzročitelj nepravilnost odpravil na kraju samem.

Občinski inšpektorji so na podlagi določb, ki urejajo ceste, redno mesečno izvajali nadzor nad prevoznostjo in vzdrževanjem občinskih cest in o morebitnih nepravilnostih obveščali upravljalca.

3.3.2. Občina Brezovica

V letu 2019 je bilo v Občini Brezovica prejetih 18 prijav. Skupaj s postopki po uradni dolžnosti je bilo uvedenih 26 inšpekcijskih postopkov. Štiri kršitve se nanašajo na področje nedovoljene gradnje oziroma gradnje brez dovoljenja. Prav tako štiri kršitve pa so s področja odvodnjavanja. Ostale kršitve so povezane z nedovoljenim odlaganjem komunalnih odpadkov, z nedovoljenimi posegi v občinski cestni svet, z oviranjem preglednosti, z onesnaževanjem cestišča, s kurjenjem, z nasipavanjem zemljišč ter z nedovoljeno prodajo blaga.

Izmed prejetih prijav je bila ena rešena na kraju ogleda, saj je bilo ugotovljeno, da je prekršek neznatnega pomena, oziroma je povzročitelj nepravilnost odpravil na kraju samem.

Občinski inšpektorji so na podlagi določb, ki urejajo ceste, redno mesečno izvajali nadzor nad prevoznostjo in vzdrževanjem občinskih cest in o morebitnih nepravilnostih obveščali upravljalca.

3.3.3. Občina Dobrova - Polhov Gradec

Na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec je bilo v letu 2019 prejetih 15 prijav s področja inšpekcijskega nadzora. S postopki po uradni dolžnosti je bilo skupaj uvedenih 13 inšpekcijskih postopkov. Štiri kršitve se nanašajo na nedovoljeno odlaganje odpadkov. Ostale kršitve se nanašajo na področje nedovoljenih posegov v občinski cestni svet, na nedovoljeno gradnjo, na kurjenje ter na oviranje preglednosti.

Dve prijavi sta bili rešeni na kraju ogleda, saj je bilo ugotovljeno, da je prekršek neznatnega pomena, oziroma je povzročitelj nepravilnost odpravil na kraju samem.

Občinski inšpektorji so na podlagi določb, ki urejajo ceste, redno mesečno izvajali nadzor nad prevoznostjo in vzdrževanjem občinskih cest in o morebitnih nepravilnostih obveščali upravljalca.

3.3.4. Občina Gorenja vas - Poljane

V letu 2019 je bilo v Občini Gorenja vas - Poljane prejetih 8 prijav. Skupaj s postopki po uradni dolžnosti je bilo uvedenih 12 inšpekcijskih postopkov. Kršitve so bile povezane z nedovoljenim odlaganjem in kurjenjem odpadkov, z neplačevanjem turističnih taks, z nedovoljenimi posegi v občinski cestni svet, s postavitvijo ovir na cesti in oviranjem prometa ter z nedovoljeno gradnjo.

Tri prijave so bile rešene na kraju ogleda, saj je bilo ugotovljeno, da je prekršek neznatnega pomena, oziroma je povzročitelj nepravilnost odpravil na kraju samem.

Občinski inšpektorji so na podlagi določb, ki urejajo ceste, redno mesečno izvajali nadzor nad prevoznostjo in vzdrževanjem občinskih cest in o morebitnih nepravilnostih obveščali upravljalca.

3.3.5. Občina Žiri

V Občini Žiri so bile v letu 2019 prejete 3 prijave. S postopki po uradni dolžnosti so bili skupaj uvedeni 4 inšpekcijski postopki, ki se nanašajo na navažanje gradbenega materiala, na nevaren objekt, na razraščeno vegetacijo ter na pregled prometne signalizacije.

Izmed prejetih prijav je bila ena rešena na kraju ogleda, saj je bilo ugotovljeno, da je prekršek neznatnega pomena, oziroma je povzročitelj nepravilnost odpravil na kraju samem.

Občinski inšpektorji so na podlagi določb, ki urejajo ceste, redno mesečno izvajali nadzor nad prevoznostjo in vzdrževanjem občinskih cest in o morebitnih nepravilnostih obveščali upravljalca.

3.3.6. Občina Borovnica

V letu 2019 je bilo v Občini Borovnica prejetih 7 inšpekcijskih prijav. S postopki po uradni dolžnosti je bilo skupaj uvedenih 6 inšpekcijskih postopkov, ki se večinoma nanašajo na iztekanje meteornih voda, na neskladno gradnjo s prostorskim načrtom, na kurjenje ter na nedovoljeno odlaganje odpadkov.

Dve prijavi sta bili rešeni na kraju ogleda, saj je bilo ugotovljeno, da je prekršek neznatnega pomena, oziroma je povzročitelj nepravilnost odpravil na kraju samem.

Občinski inšpektorji so na podlagi določb, ki urejajo ceste, redno mesečno izvajali nadzor nad prevoznostjo in vzdrževanjem občinskih cest in o morebitnih nepravilnostih obveščali upravljalca.

3.3.7. Občina Log - Dragomer

Na področju Občine Log - Dragomer je bilo v letu 2019 prejetih 15 prijav. Skupaj s postopki po uradni dolžnosti je bilo uvedenih 13 inšpekcijskih postopkov, med katerimi so 3 s področja nedovoljenih posegov v občinski cestni svet. Ostale kršitve se nanašajo na nedovoljeno gradnjo, na odvodnjavanje, na prodajo blaga izven tržnice ter na ovire na javni poti.

Ena prijava je bila rešena na kraju ogleda, saj je bilo ugotovljeno, da je prekršek neznatnega pomena, oziroma je povzročitelj nepravilnost odpravil na kraju samem.

Občinski inšpektorji so na podlagi določb ki urejajo ceste, redno mesečno izvajali nadzor nad prevoznostjo in vzdrževanjem občinskih cest in o morebitnih nepravilnostih obveščali upravljalca.

3.3.8. Občina Horjul

V Občini Horjul sta bili v letu 2019 prejeti 2 prijavi s področja inšpekcijskega nadzora. S postopki po uradni dolžnosti je bilo skupaj uvedenih 8 inšpekcijskih postopkov. Kršitve se nanašajo na področje nedovoljenega odlaganja odpadkov, na nedovoljeno gradnjo ter na nasipavanje zemljišč.

Občinski inšpektorji so na podlagi določb ki urejajo ceste, redno mesečno izvajali nadzor nad prevoznostjo in vzdrževanjem občinskih cest in o morebitnih nepravilnostih obveščali upravljalca.

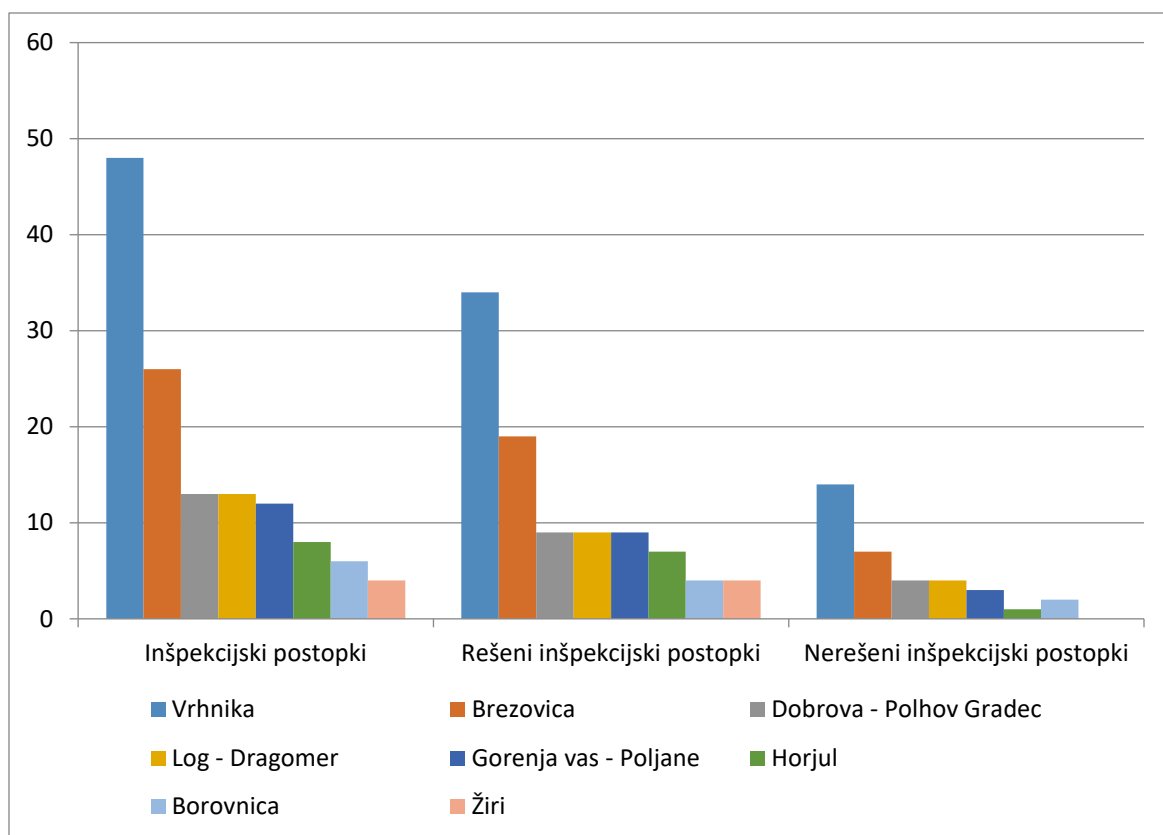
3.4. Izvedena dejanja v obravnavanih postopkih po posameznih občinah

V letu 2019 je bilo skupaj uvedenih 130 postopkov inšpekcijskega nadzora. Največ uvedenih postopkov se nanaša na področje nedovoljenega odlagana odpadkov, na nedovoljeno gradnjo ter na nedovoljene posege v občinske ceste.

Izmed vseh izvedenih dejanj je bilo izdanih največ dopisov, sledijo zapisniki ter uradni zaznamki. Izmed uvedenih inšpekcijskih postopkov v letu 2019 jih je bilo 95 zaključenih. V postopku reševanje je še 35 inšpekcijskih zadev.

IZVEDENA DEJANJA	VRH	BRE	DPG	GVP	ŽIR	BOR	LD	HOR	Skupaj
Zapisniki	58	36	16	29	4	5	16	8	172
Uradni zaznamki	35	16	5	4	3	3	8	7	81
Odločbe	3	1	2	1	0	0	1	0	8
Odstop zadeve	10	4	2	1	0	0	2	1	20
Izvršbe	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Sklepi	7	2	0	0	0	0	1	0	10
Opozorilo	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Dopisi	101	31	19	33	6	0	16	7	213
Plačilni nalogi	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Inšpekcijske zadeve	48	26	13	12	4	6	13	8	130
Rešene inšpekcijske zadeve	34	19	9	9	4	4	9	7	95
Nerešene inšpekcijske zadeve	14	7	4	3	0	2	4	1	35

Tabela 1: Izvedena dejanja v obravnavanih postopkih po posameznih občinah za leto 2019



Graf 1: Prikaz inšpekcijskih postopkov po občinah v letu 2019

3.5. Izvedena dejanja po posameznih občinah v primerjavi z letom 2018

V letu 2019 je bilo uvedenih 25 inšpekcijskih zadev več kot v predhodnem letu. Zaradi navedenega se je v primerjavi z letom 2018 povečalo tudi število izdanih zapisnikov, uradnih zaznamkov ter dopisov.

V večini občin se je povečalo število uvedenih postopkov s področja inšpekcijskega nadzora. Nekoliko manj inšpekcijskih postopkov je bilo uvedenih zgolj v Občini Borovnica ter v Občini Žiri.

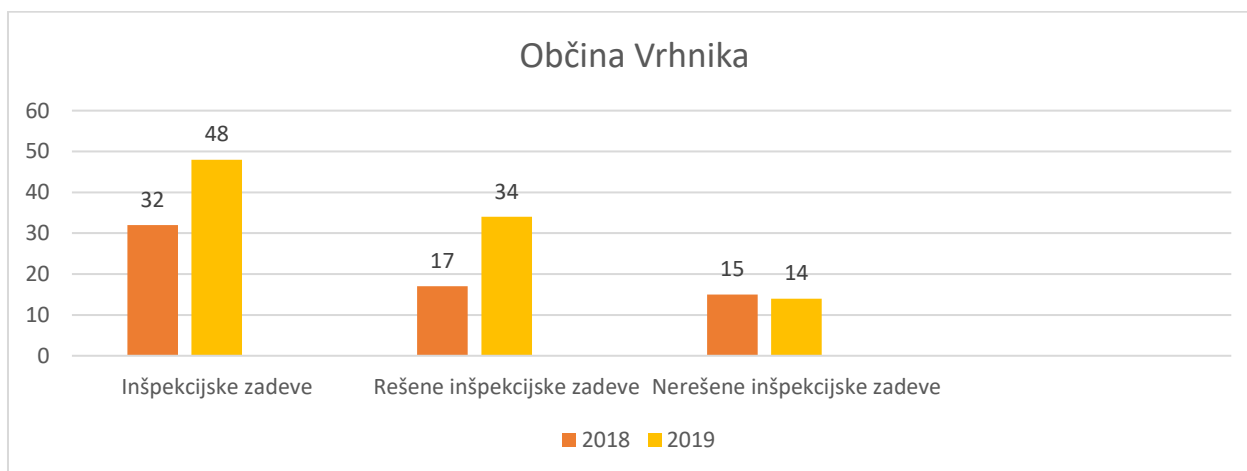
V primerjavi med letoma 2018 in 2019 je zaznati večje odstopanje predvsem v številu izdanih zapisnikov. Le teh je bilo v letu 2019 izdanih 172, v letu 2018 pa 100 manj. Povečalo se je tudi število izdanih uradnih zaznamkov, katerih je bilo v letu 2019 40 več kot v predhodnem letu. Med navedenima letoma ni večjih odstopanj v številu izdanih odločb in sklepov.

V letu 2019 je glede na predhodno leto ostalo manj nerešenih inšpekcijskih zadev. Od 130 uvedenih inšpekcijskih postopkov jih je rešenih kar 95, kar je več kot v predhodnem letu. V letu 2018 je bilo uvedenih 105 postopkov s področja inšpekcijskega nadzora, rešenih pa jih je bilo 63.

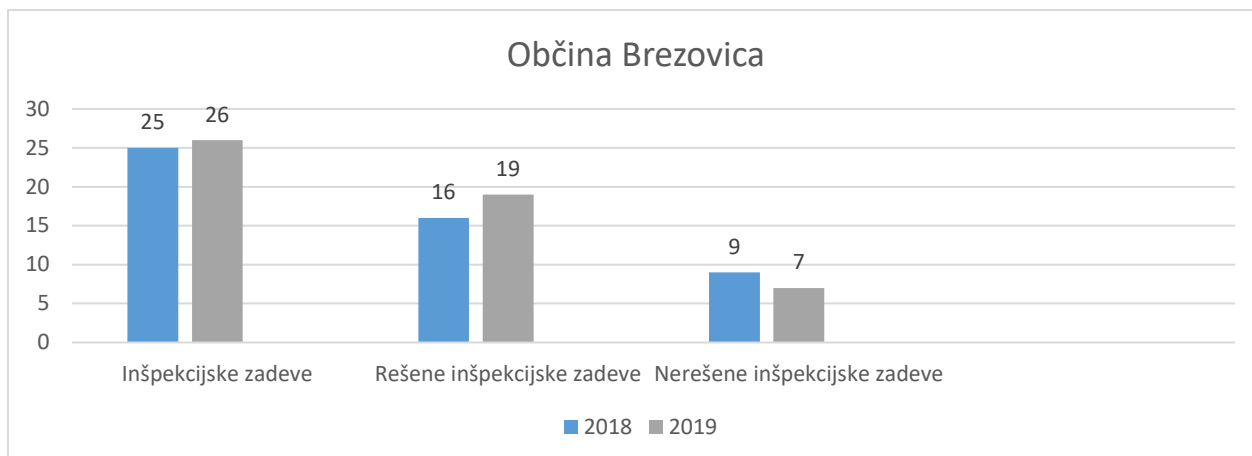
IZVEDENA DEJANJA	VRH	BRE	DPG	GVP	ŽIR	BOR	LD	HOR	Skupaj
Zapisniki	13	20	10	1	4	4	13	7	72
Uradni zaznamki	8	11	6	5	2	2	6	1	41
Odločbe	1	0	1	0	1	0	1	1	5
Odstop zadeve	2	6	0	0	1	1	1	0	11
Izvršbe	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sklepi	1	3	2	0	1	0	1	0	8
Opozorilo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dopisi	43	61	12	10	16	15	21	3	181
Inšpekcijske zadeve	32	25	8	6	6	11	11	6	105
Rešene inšpekcijske zadeve	17	16	8	4	2	4	7	5	63
Nerešene inšpekcijske zadeve	15	9	0	2	4	7	4	1	42

Tabela 2: Izvedena dejanja v obravnavanih postopkih po posameznih občinah za leto 2018

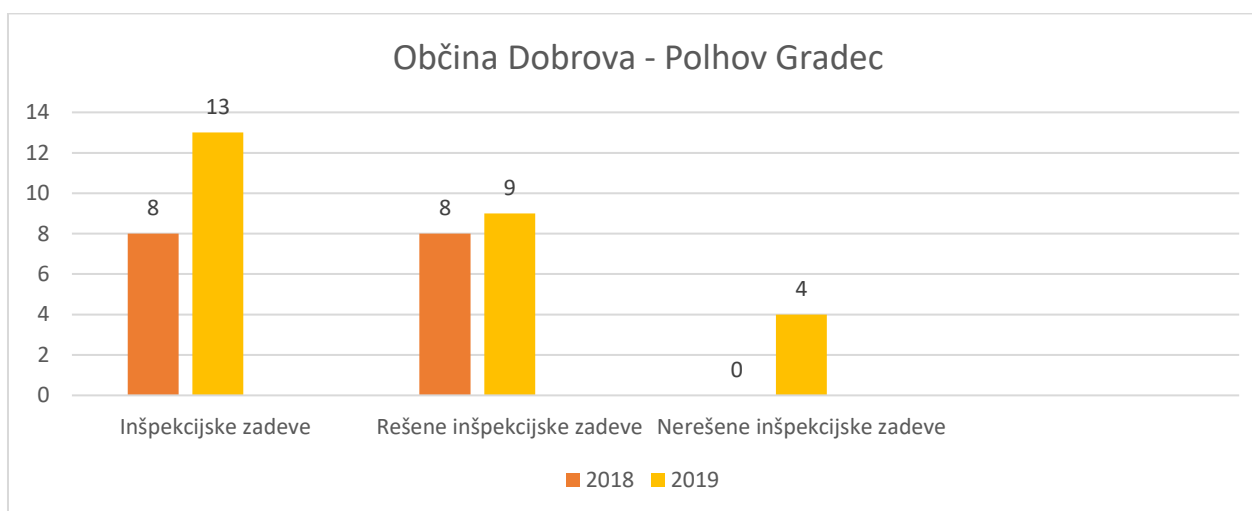
3.5.1. Grafični prikaz



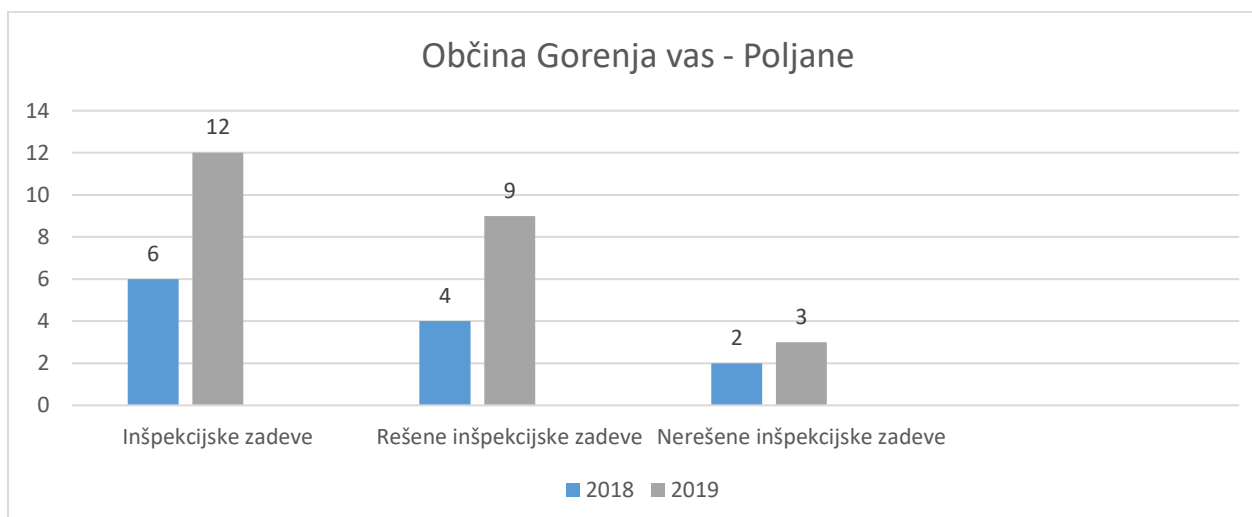
Graf 2: Prikaz inšpekcijskih zadev v Občini Vrhnika



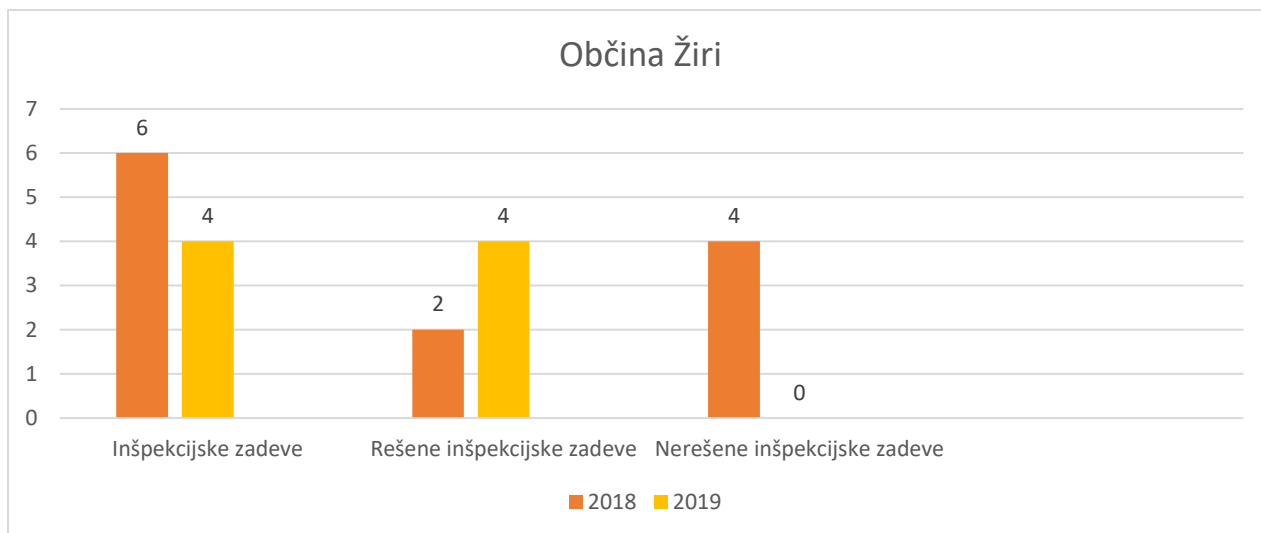
Graf 3: Prikaz inšpekcijskih zadev v Občini Brezovica



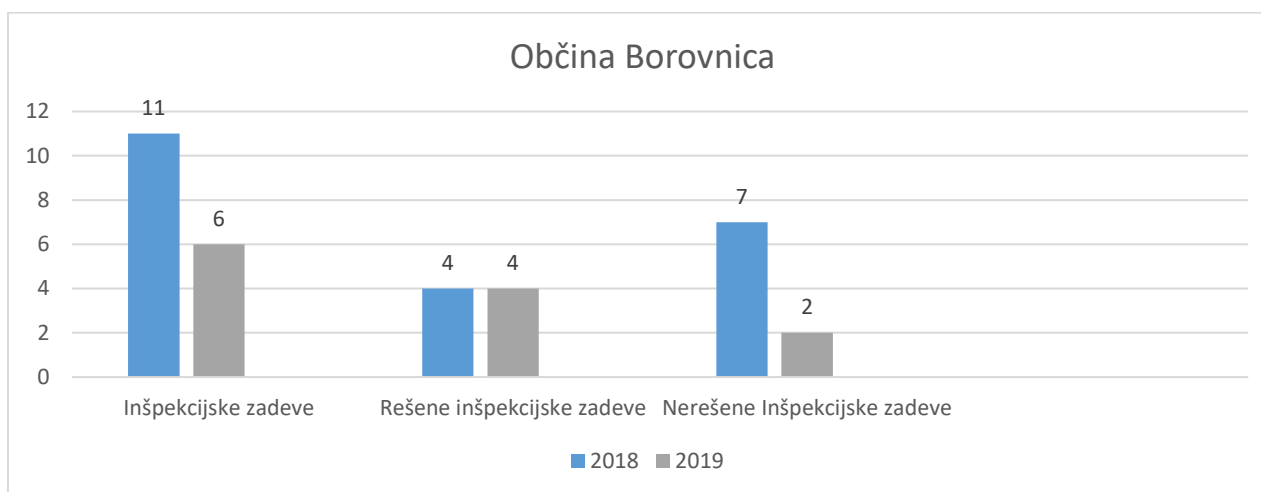
Graf 4: Prikaz inšpekcijskih zadev v Občini Dobrova - Polhov Gradec



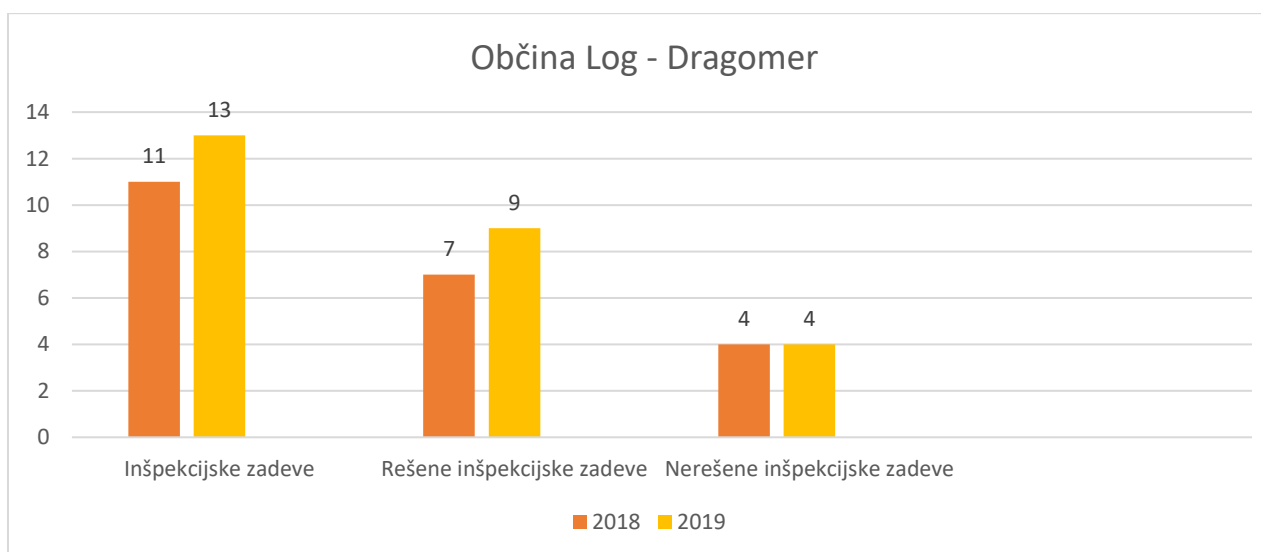
Graf 5: Prikaz inšpekcijskih zadev v Občini Gorenja vas - Poljane



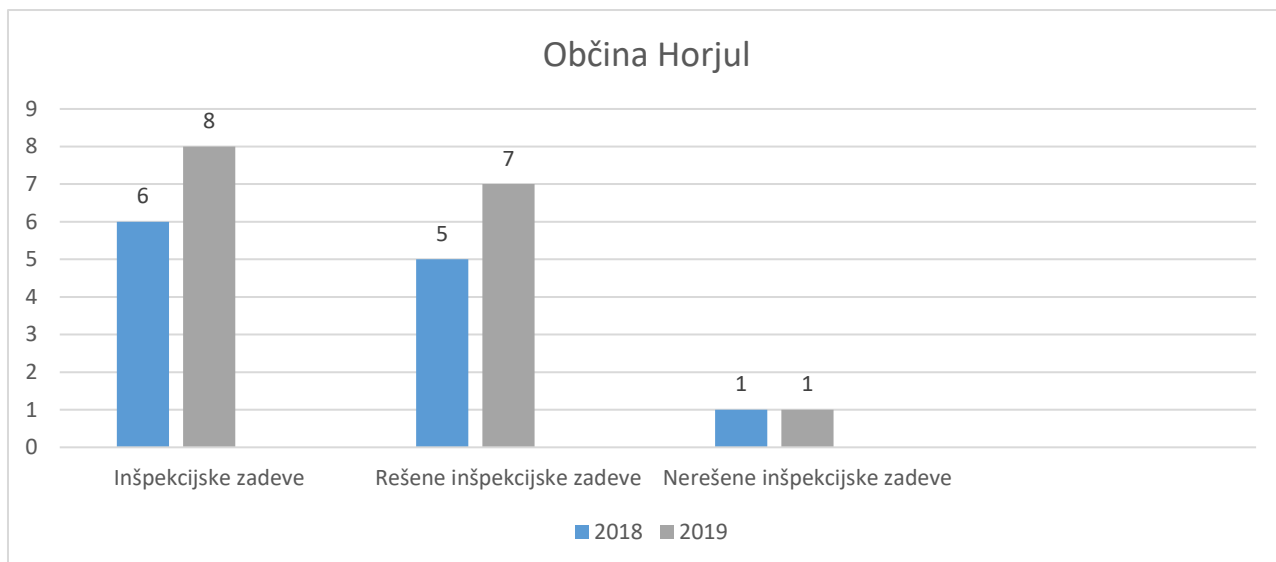
Graf 6: Prikaz inšpekcijskih zadev v Občini Žiri



Graf 7: Prikaz inšpekcijskih zadev v Občini Borovnica



Graf 8: Prikaz inšpekcijskih zadev v Občini Log - Dragomer



Graf 9: Prikaz inšpekcijskih zadev v Občini Horjul

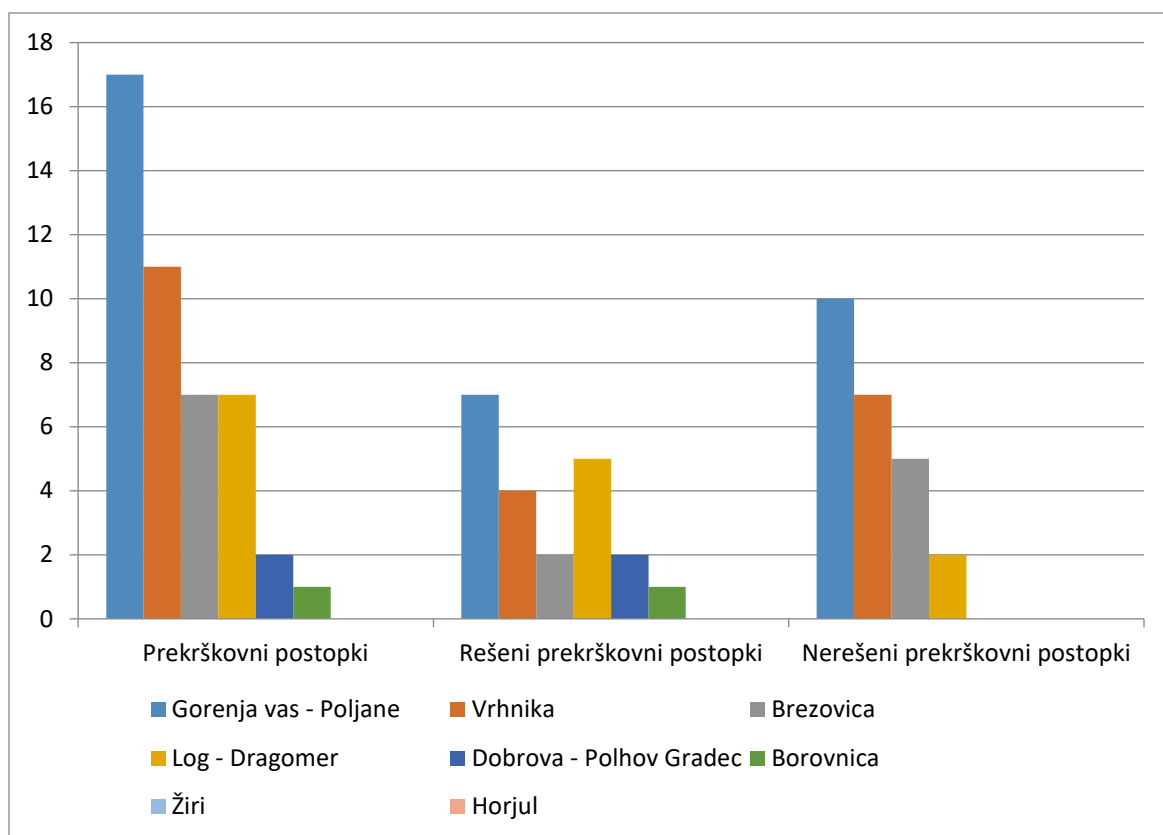
3.6. Delovanje inšpekcijske službe v prekrškovnih postopkih

V letu 2019 je bilo skupaj uvedenih 45 prekrškovnih postopkov, od tega jih je bilo 30 uvedenih na podlagi že uvedenega inšpekcijskega postopka. Na podlagi prejetih prijav je bilo uvedenih 15 postopkov.

16 prekrškovnih postopkov se nanaša na področje nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, 10 postopkov pa je bilo v zvezi s premalo in prepozno plačano turistično takso. Ostale kršitve so povezane s posegi v varovalni pas občinske ceste (8x), s priklopom na javno kanalizacijsko omrežje (3x), s poškodovanjem in onesnaževanjem cestišča (2x), z nedovoljeno gradnjo (2x), z nedovoljeno prodajo sadja na prometni površini (2x), z oviranjem inšpekcijskega postopka ter zaradi postavitve ovir na občinski cesti.

PREKRŠKOVNI POSTOPKI	VRH	BR E	DP G	GV P	ŽI R	BO R	L D	HO R	SKUPAJ
Obvestilo kršitelju	10	6	3	18	0	1	8	0	46
Odločba o prekršku	9	6	2	20	0	1	8	0	46
Posredovanje ZSV	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Odstopi ZSV na sodišče	1	0	0	1	0	0	1	0	3
Sklepi	0	1	0	2	0	0	0	0	3
Uradni zaznamek	1	0	0	3	0	0	0	0	4
Dopisi	2	6	0	15	0	0	0	0	23
Poziv za plačilo sodne takse	10	8	2	19	0	1	8	0	48
Prešlo iz inšp.	1	7	2	13	0	0	7	0	30
Rešene	4	2	2	7	0	1	5	0	21
Nerešene	7	5	0	10	0	0	2	0	24
Skupaj prekrškovnih zadev	11	7	2	17	0	1	7	0	45

Tabela 3: Delovanje inšpekcijske službe v prekrškovnih postopkih za leto 2019



Graf 10: Prikaz prekrškovnih postopkov po občinah v letu 2019

3.7. Delovanje v prekrškovnih postopkih v primerjavi z letom 2018

V letu 2019 je bilo uvedenih 18 prekrškovnih postopkov več kot v letu 2018. V obeh letih je največ kršitev s področja nedovoljenega ravnanja s komunalnimi odpadki.

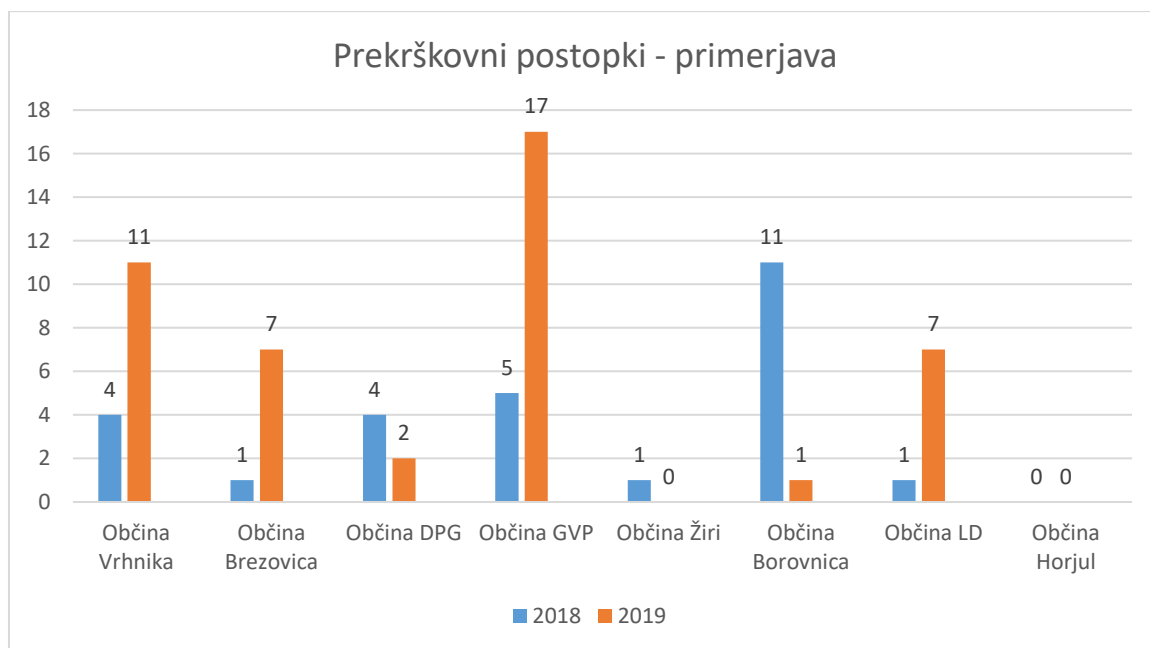
V večini občin se je število prekrškovnih postopkov povečalo. V primerjavi s predhodnim letom je opazna razlika predvsem v Občini Gorenja vas - Poljane, kjer je bilo v letu 2019 uvedenih 17 prekrškovnih postopkov, v letu 2018 pa 5. Manj prekrškovnih zadev je bilo uvedenih v Občini Borovnica.

V letu 2019 je glede na predhodno leto naraslo število obvestil kršitelju, odločb o prekršku, sklepov, uradnih zaznamkov, dopisov ter pozivov za plačilo sodnih taks, kar je mogoče pripisati večjemu številu uvedenih prekrškovnih postopkov. V letu 2019 je bilo izdanih 12 odločb o prekršku več kot v letu 2018. V letu 2019 se je glede na leto 2018 zmanjšalo zgolj število odstopov na sodišče.

PREKRŠKOVNI I POSTOPKI	VR H	BR E	DP G	GV P	ŽI R	BO R	L D	HO R	SKUPA J
Obvestilo kršitelju	7	2	4	5	1	11	1	0	31
Odločba o prekršku	5	1	6	5	1	15	1	0	34
Posredovanje ZSV	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Odstopi ZSV na sodišče	1	1	2	1	0	3	0	0	8
Sklepi	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Uradni zaznamek	0	0	0	0	1	1	0	0	2
Dopisi	1	2	3	0	2	3	0	0	11
Poziv za plačilo sodne takse	6	2	6	5	1	15	1	0	36
Skupaj prekrškovnih zadev	4	1	4	5	1	11	1	0	27

Tabela 4: Delovanje inšpekcijske službe v prekrškovnih postopkih za leto 2018

3.7.1. Grafični prikaz



Graf 11: Primerjava prekrškovnih postopkov po Občinah

4. POROČILO O DELU NA PODROČJU MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

Občinski redarji opravljajo nadzor spoštovanja občinskih, zakonskih in podzakonskih predpisov z rednimi obhodi in pregledi. V kolikor se pri tem ugotovijo kršitve s področja pristojnosti SU MIRED redarji ukrepajo skladno z veljavnimi predpisi ter v okviru svojih pristojnosti.

Medobčinsko redarstvo je v letu 2019 poleg kontrole mirujočega prometa ter javnega reda in miru izvajalo stalni nadzor hitrosti motornih vozil. V vseh občinah ustanoviteljicah je medobčinsko redarstvo izvajalo nadzor prometa s samodejnima merilnima napravama - Gatsometer RS-GS11 (vgrajen v vozilu Fiat Panda) in TruCAM LTI 20/20. Poleg navedenega se je izvajal stalni nadzor tudi nad uporabo varnostnih pasov, uporabo naprav ki vozniku zmanjšujejo slušno in vidno zaznavanje, nadzor lokalnega prometa tovornih vozil ter redna kontrola vodenja psov na povodcu oziroma pobiranja iztrebkov.

V letu 2019 se je medobčinsko redarstvo udeležilo državnih akcij Javne agencije RS za varnost prometa, kot so: »bodi viden«, zmanjšanje hitrosti enoslednih vozil, uporaba varnostne čelade, uporaba varnostnega pasu, prepoved telefoniranja med vožnjo, promet tovornih vozil. Tako kot vsako leto smo tudi v letu 2019 v prvi polovici septembra aktivno sodelovali v akciji »Varna šolska pot«.

Prej navedene aktivnosti je medobčinsko redarstvo izvajalo tudi v mešanih patroljah, skupaj s policisti policijskih postaj na celotnem območju delovanja, ter s predstavniki Svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občin soustanoviteljic SU MIRED.

Občinski redarji so redno izvajali kontrolo prometa v neposredni bližini šol in vrtcev, ter tako pripomogli k večji varnosti otrok v cestnem prometu. Redno so izvajali tudi kontrolo vožnje vozil v enosmerne ulice, uporabo varnostnega pasa ter naprav, ki zmanjšujejo voznikovo slušno ali vidno zaznavanje.

Medobčinsko redarstvo je pri Skupnosti občin Slovenije sodelovalo v Delovni skupini za občinsko redarstvo. Delovna skupina je aktivno pristopila k reševanju problemov, s katerimi se srečujejo Občinska redarstva. Z aktivnim delom je odpravila mnogo ovir za ažurno delo Občinskih redarstev.

Občinsko redarstvo aktivno sodeluje v svetih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu vseh občin soustanoviteljic SU MIRED. S svojimi predlogi in aktivnim sodelovanjem v akcijah pripomore k povečanju prometne varnosti na celotnem območju delovanja.

4.1. Občina Vrhnika

Na območju Občine Vrhnika so občinski redarji izvedli 3572 ukrepov. Zoper lastnike nepravilno parkiranih vozil je bilo izvedenih 1585 ukrepov. Izvedenih je bilo 1758 ukrepov zaradi prekoračitve hitrosti.

Uvedenih je bilo 33 postopkov zoper zapuščena vozila, 14 postopkov oviranja prometa zaradi nepravilnega parkiranja vozil. Ostali uvedeni redarski postopki se nanašajo na področje onesnaževanja cestišča, spuščene pse ter na soglasja za postavitve radarja. V uvedenih redarskih postopkih je bilo izdanih 110 zapisnikov, 36 odredb, 9 uradnih zaznamkov ter 5 dopisov.

Zoper 5 lastnikov zapuščenih vozil so bili izdani plačilni nalogi.

Izrečenih je bilo 223 opozoril ter 2 opomina.

Prekrškovni organ druge stopnje - inšpektorji, pristojni za vodenje postopkov na drugi stopnji, so v 898 primerih posredovali kazenske točke na Ministrstvo za pravosodje.

S strani kršiteljev je bilo pri prekrškovnemu organu vloženi 15 ugovorov in 130 zahtev za sodno varstvo. Inšpektorji, kot prekrškovni organ druge stopnje, so izdali 104 odločbe, 10 sklepov in 853 dopisov strankam. 28 zahtev za sodno varstvo je bilo predanih v reševanje na Okrajno sodišče. Zoper enega kršitelja je bil podan obdolžilni predlog. Drugim prekrškovnim organom je bilo predanih 8 pisnih predlogov za uvedbo prekrškovnega postopka.

Kršitelji so v 1823 primerih plačali globo prostovoljno. Finančnemu uradu je prekrškovni organ druge stopnje podal 208 zahtevkov za prisilno izterjavo. Izterjanih je bilo 289 terjatev.

4.2. Občina Brezovica

Na območju Občine Brezovica so občinski redarji izvedli 1039 ukrepov. Izdanih je bilo 24 plačilnih nalogov zoper lastnike nepravilno parkiranih vozil. Občinski redarji so izdali 1011 plačilnih nalogov zaradi prekoračitve hitrosti.

Uvedeni so bili 4 postopki zoper lastnike zapuščenih vozil ter 3 postopki oviranja prometa zaradi nepravilnega parkiranja vozil. Ostali uvedeni redarski postopki se nanašajo na pobiranje pasjih iztrebkov ter na onesnaževanje cestišča. V uvedenih redarskih postopkih je bilo izdanih 29 zapisnikov, 5 dopisov, 3 odredbe ter 1 uradni zaznamek.

Zoper 1 lastnika zapuščenega vozila je bil izdan plačilni nalog.

Izrečena sta bila 2 opozorila ter 1 opomin.

Prekrškovni organ druge stopnje - inšpektorji, pristojni za vodenje postopkov na drugi stopnji, so v 588 primerih posredovali kazenske točke na Ministrstvo za pravosodje.

Prekrškovnemu organu je bilo s strani kršiteljev podanih 80 zahtev za sodno varstvo. Inšpektorji, kot prekrškovni organ druge stopnje, so izdali 55 odločb, 7 sklepov in 364 dopisov strankam. 27 zahtev za sodno varstvo je bilo predanih v reševanje Okrajnemu sodišču. Zoper enega kršitelja je bil podan obdolžilni predlog. Drugim prekrškovnim organom sta bila predana 2 pisna predloga za uvedbo prekrškovnega postopka.

Kršitelji so v 916 primerih plačali globo prostovoljno. Finančnemu uradu je prekrškovni organ druge stopnje podal 102 zahtevka za prisilno izterjavo. Izterjanih je bilo 110 terjatev.

4.3. Občina Dobrova - Polhov Gradec

V Občini Dobrova - Polhov Gradec so občinski redarji izvedli 516 ukrepov. Izdani so bili 3 plačilni nalogi zoper lastnike nepravilno parkiranih vozil ter 513 plačilnih nalogov zaradi prekoračitve hitrosti.

Uvedena sta bila 2 postopka zoper lastnika zapuščenih vozil. Drugi redarski postopki so bili uvedeni zaradi oviranja prometa z nepravilno parkiranimi vozili ter zaradi ne pobiranja pasjih iztrebkov. V uvedenih redarskih postopkih je bilo izdanih 20 zapisnikov, 4 odredbe, 2 uradna zaznamka ter 4 dopisi.

Prekrškovni organ druge stopnje – inšpektorji, pristojni za vodenje postopkov na drugi stopnji, so v 127 primerih posredovali kazenske točke na Ministrstvo za pravosodje.

Prekrškovnemu organu je bilo s strani kršiteljev podanih 17 zahtev za sodno varstvo. Inšpektorji, kot prekrškovni organ druge stopnje, so izdali 12 odločb ter 168 dopisov strankam. 8 zahtev za sodno varstvo je bilo predanih v reševanje Okrajnemu sodišču. Drugim prekrškovnim organom so bili predani 4 pisni predlogi za uvedbo prekrškovnega postopka.

Kršitelji so v 481 primerih plačali globo prostovoljno. Finančnemu uradu je prekrškovni organ druge stopnje podal 23 zahtev za prisilno izterjavo. Izterjanih je bilo 41 plačilnih nalogov.

4.4. Občina Gorenja vas - Poljane

Na področju Občine Gorenja vas - Poljane so občinski redarji izvedli 884 ukrepov. Izdanih je bilo 41 plačilnih nalogov zoper lastnike nepravilno parkiranih vozil ter 837 plačilnih nalogov zaradi prekoračitve hitrosti.

Uvedenih je bilo 6 postopkov zoper lastnike zapuščenih vozil ter 3 postopki oviranja prometa. V uvedenih redarskih postopkih je bilo izdanih 25 zapisnikov, 8 dopisov, 7 odredb ter 2 uradna zaznamka.

Zoper 2 lastnika zapuščenih vozil sta bila izdana plačilna naloga. Zaradi kršitve javnega reda in miru sta bili izrečeni dve globi.

Izrečena sta bila 2 opozorila ter 1 opomin.

Prekrškovni organ druge stopnje - inšpektorji, pristojni za vodenje postopkov na drugi stopnji, so v 286 primerih posredovali kazenske točke na Ministrstvo za pravosodje.

Prekrškovnemu organu je bilo s strani kršiteljev podanih 37 zahtev za sodno varstvo in 2 ugovora. Inšpektorji, kot prekrškovni organ druge stopnje, so izdali 36 odločb, 5 sklepov in 318 dopisov strankam. 15 zahtev za sodno varstvo je bilo predanih v reševanje Okrajnemu sodišču.

Kršitelji so v 815 primerih plačali globo prostovoljno. Finančnemu uradu je prekrškovni organ druge stopnje podal 53 zahtev za prisilno izterjavo. Izterjanih je bilo 45 plačilnih nalogov.

4.5. Občina Žiri

V Občini Žiri so občinski redarji izvedli 182 ukrepov. Izdanih je bilo 85 plačilnih nalogov zoper lastnike nepravilno parkiranih vozil in 87 plačilnih nalogov zaradi prekoračitve hitrosti.

Uvedena sta bila 2 postopka zoper lastnika zapuščenega vozila ter 1 postopek oviranja prometa z nepravilno parkiranimi vozili. V uvedenih redarskih postopkih je bilo izdanih 14 zapisnikov, 6 dopisov ter 2 odredbi.

Izrečenih je bilo 10 opozoril.

Prekrškovni organ druge stopnje - inšpektorji, pristojni za vodenje postopkov na drugi stopnji, so v 15 primerih posredovali kazenske točke na Ministrstvo za pravosodje.

Prekrškovnemu organu je bilo s strani kršiteljev podanih 5 zahtev za sodno varstvo. Inšpektorji, kot prekrškovni organ druge stopnje, so izdali 4 odločbe ter 25 dopisov strankam. 4 zahteve za sodno varstvo so bile predane v reševanje Okrajnemu sodišču.

Kršitelji so v 89 primerih plačali globo prostovoljno. Finančnemu uradu je prekrškovni organ druge stopnje podal 10 zahtev za prisilno izterjavo. Izterjanih je bilo 23 terjatev.

4.6. Občina Borovnica

Na območju Občine Borovnica so občinski redarji izvedli skupaj 423 ukrepov. Izdanih je bilo 28 plačilnih nalogov zoper lastnike nepravilno parkiranih vozil in 390 plačilnih nalogov zaradi prekoračitve hitrosti.

Uveden je bil 1 postopek zoper lastnika zapuščenega vozila, 1 postopek oviranja prometa z nepravilno parkiranim vozilom ter 1 postopek zaradi posega v cestni svet občinske ceste. V uvedenih redarskih postopkih sta bila izdana 2 zapisnika ter 1 odredba.

Izrečenih je bilo 5 opozoril in 1 opomin.

Prekrškovni organ druge stopnje - inšpektorji, pristojni za vodenje postopkov na drugi stopnji, so v 132 primerih posredovali kazenske točke na Ministrstvo za pravosodje.

Prekrškovnemu organu je bilo s strani kršiteljev podanih 24 zahtev za sodno varstvo. Inšpektorji, kot prekrškovni organ druge stopnje, so izdali 20 odločb, 2 sklepa in 133 dopisov strankam. 13 zahtev za sodno varstvo je bilo predanih v reševanje Okrajnemu sodišču. Drugim prekrškovnim organom sta bila predana 2 pisna predloga za uvedbo prekrškovnega postopka.

Kršitelji so v 391 primerih plačali globo prostovoljno. Finančnemu uradu je prekrškovni organ druge stopnje podal 34 zahtevkov za prisilno izterjavo. Izterjanih je bil 59 plačilnih nalogov.

4.7. Občina Log - Dragomer

Na območju Občine Log - Dragomer so občinski redarji izvedli skupaj 774 ukrepov. Izdan je bil 1 plačilni nalog zoper lastnika nepravilno parkiranega vozila ter 773 plačilnih nalogov zaradi prekoračitve hitrosti.

Uvedenih je bilo 14 postopkov zoper lastnike zapuščenih vozil ter 1 postopek zaradi odlaganja peska in odpadnega materiala. V uvedenih redarskih postopkih je bilo izdanih 31 zapisnikov, 14 odredb, 2 uradna zaznamka ter 1 dopis.

Izrečena sta bila 2 opomina.

Prekrškovni organ druge stopnje - inšpektorji, pristojni za vodenje postopkov na drugi stopnji, so v 761 primerih posredovali kazenske točke na Ministrstvo za pravosodje.

Prekrškovnemu organu je bilo s strani kršiteljev podanih 85 zahtev za sodno varstvo. Inšpektorji, kot prekrškovni organ druge stopnje, so izdali 54 odločb, 7 sklepov in 353 dopisov strankam. 26 zahtev za sodno varstvo je bilo predanih v reševanje Okrajnemu sodišču. Drugim prekrškovnim organom je bilo predanih 5 pisnih predlogov za uvedbo prekrškovnega postopka.

Kršitelji so v 710 primerih plačali globo prostovoljno. Finančnemu uradu je prekrškovni organ druge stopnje podal 79 zahtevkov za prisilno izterjavo. Izterjanih je bilo 135 plačilnih nalogov.

4.8. Občina Horjul

V občini Horjul so občinski redarji izvedli skupaj 175 ukrepov. Izdana so bila 4 obvestila o prekršku zoper lastnike nepravilno parkiranih vozil in 171 plačilnih nalogov zaradi prekoračitve hitrosti.

Uveden je bil en redarski postopek zaradi zapore cestišča, v katerem je bil izdan 1 zapisnik, 1 dopis ter 1 uradni zaznamek.

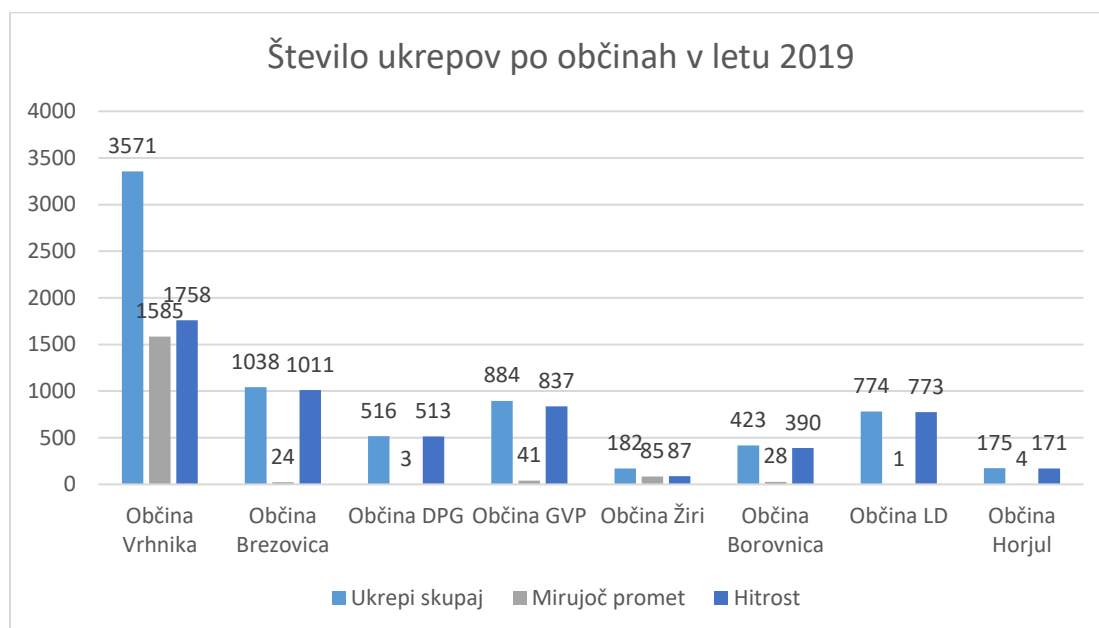
Prekrškovni organ druge stopnje - inšpektorji, kot pristojni za vodenje postopkov na drugi stopnji, so v 78 primerih posredovali kazenske točke na Ministrstvo za pravosodje.

Prekrškovnemu organu je bilo s strani kršiteljev podanih 10 zahtev za sodno varstvo. Inšpektorji, kot prekrškovni organ druge stopnje so izdali 3 odločbe, 1 sklep in 53 dopisov

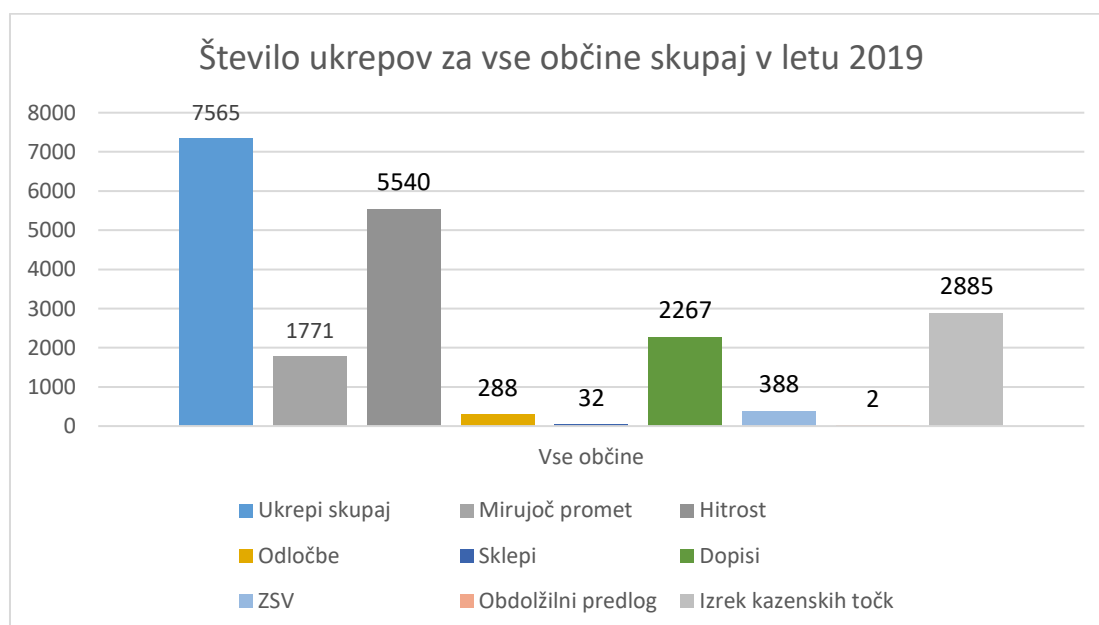
strankam. 6 zahtev za sodno varstvo je bilo predanih v reševanje Okrajnemu sodišču. Drugim prekrškovnim organom je bil predan 1 pisni predlog za uvedbo prekrškovnega postopka.

Kršitelji so v 163 primerih plačali globo prostovoljno. Finančnemu uradu je prekrškovni organ druge stopnje podal 8 zahtevkov za prisilno izterjavo. Izterjanih je bilo 14 terjatev.

4.9. Grafični prikaz



Graf 12: Grafični prikaz ukrepov po Občinah v letu 2019



Graf 13: Grafični prikaz ukrepov za vse Občine skupaj v letu 2019

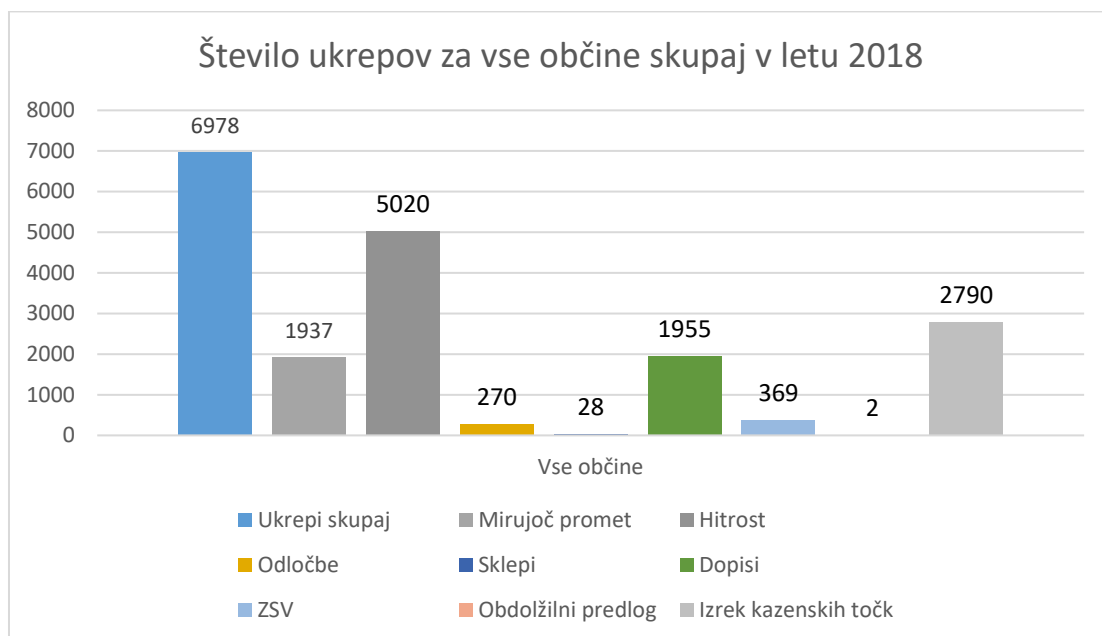
4.10. Primerjava z letom 2018

V letu 2019 so občinski redarji izvedli več ukrepov kot v letu 2018. V letu 2019 je bilo glede na predhodno leto izdanih 520 plačilnih nalogov več zaradi prekoračitve hitrosti ter 166 plačilnih nalogov manj zoper lastnike nepravilno parkiranih vozil.

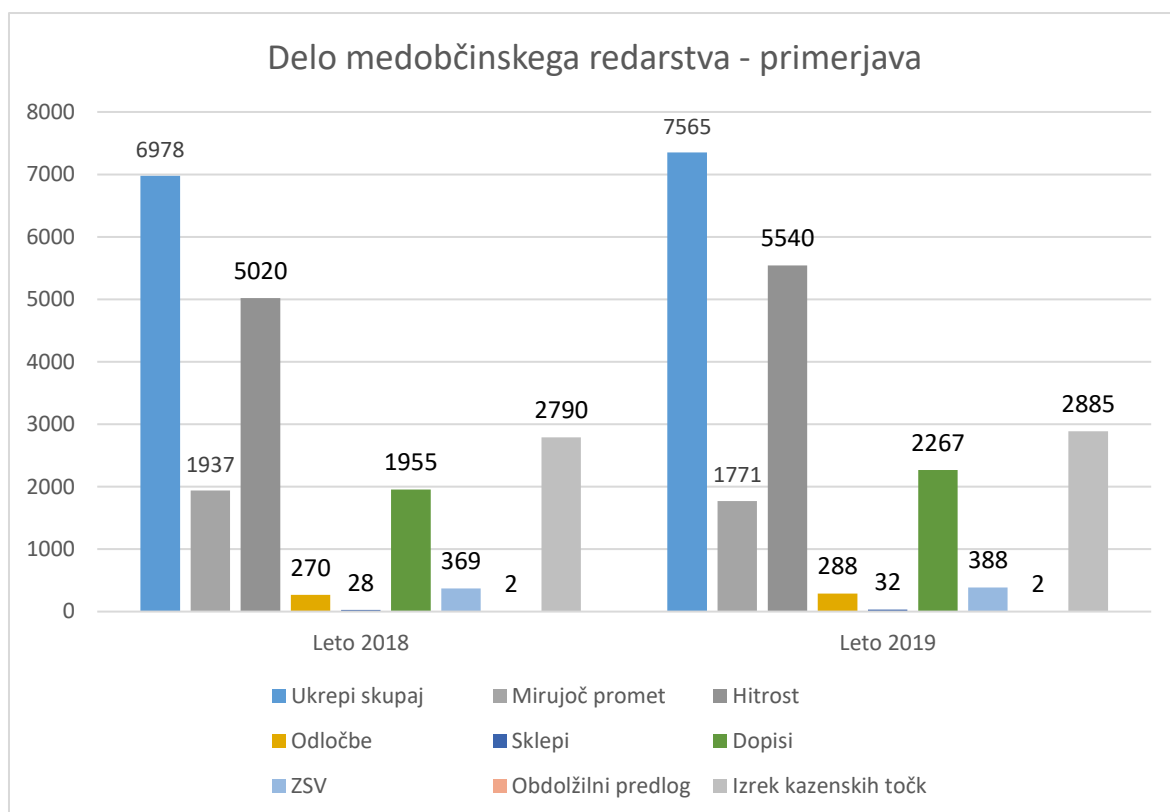
V večini občin se je število izvedenih ukrepov povečalo. Med navedenima letoma je število izvedenih dejanj po občinah primerljivo.

V letu 2019 je bilo v vseh občinah skupaj izdanih 288 odločb, v letu 2018 pa 270. V letu 2019 se je povečalo tudi število izdanih dopisov in sklepov. S strani kršiteljev je bilo v letu 2019 glede na predhodno leto podanih 19 zahtev za sodno varstvo več. Povečalo se je tudi število podanih ugovorov. Med navedenima letoma je enako število podanih obdolžilnih predlogov.

V letu 2019 so prekrškovni organi v 2885 primerih posredovali kazenske točke na Ministrstvo za pravosodje, v letu 2018 pa v 2790 primerih.



Graf 14: Grafični prikaz ukrepov za vse občine skupaj v letu 2018



Graf 15: Primerjava dela medobčinskega redarstva med letoma 2018 in 2019

5. FINANCIRANJE SU MIRED

Zakon o financiranju občin (ZFO-1, Ur.l. RS št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15, 71/17, 21/18) v 26. členu določa skupno opravljanje nalog občinske uprave. Občini se v tekočem letu zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v višini 50 odstotkov povišano za 20 odstotkov v preteklem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje, v skladu z zakonom organiziranega skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave. Na podlagi navedenega člena ZFO-1 in Pravilnika o vrsti odhodkov, načinu poročanja o realiziranih odhodkih in nakazovanju sredstev občinam za sofinanciranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave (Ur.l. RS, št. 66/07) vodja skupne občinske uprave predloži Službi Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko najpozneje do 31. marca tekočega leta poročilo o realizaciji odhodkov skupne občinske uprave. Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko v roku 30 dni po prejetju popolnega zahtevka z odredbo ugotovi višino odhodkov za financiranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave v preteklem proračunskem letu ter določi zneske sofinanciranja in roke nakazil.

V letu 2018 so občine ustanoviteljice za financiranje delovanja SOU plačale skupaj 366.248,00 evrov.

Zahtevki za sofinanciranje je bil posredovan Službi za lokalno samoupravo dne 27.03.2019 v skupnem znesku 256.818,49 evrov, od katerega se upošteva 50% sofinanciranje plus 20% sofinanciranja (154.090,74 evrov). Ta znesek so dobile soustanoviteljice izplačan v letu 2019 glede na delež.

ŠT.	OBČINA	SREDSTVA
1.	VRHNIKA %	28,2 72.232,52 €
2.	BREZOVICA %	20,1 51.931,85 €
3.	DOBROVA - POLHOV GRADEC %	12,7 32.726,91€
4.	GORENJA VAS - POLJANE %	12,5 32.218,50 €
5.	ŽIRI %	8,2 20.385,64 €
6.	BOROVNICA %	7,2 18.602,46 €
7.	LOG - DRAGOMER %	6,1 15.759,81 €
8.	HORJUL %	5 12.924,80 €

Tabela 5: Finančna sredstva sofinanciranja po Občinah za leto 2018 izplačilo v letu 2019

Glede na spremembo 26. člena ZFO je delež sofinanciranja od leta 2020 glede na obseg nalog in število soustanoviteljic 40% + 20% za SU MIRED.

5.1. Finančno poročilo

	PLAČANE GLOBE 2019	NEPLAČAN E GLOBE 2019	NEPLAČANE GLOBE PRED 2019	PLAČANE SODNE TAKSE	NEPLAČANE SODNE TAKSE	PLAČANE SODNE TAKSE SODIŠČ
VRHNIKA	220.783,13	28.926,70	135.274,12	900,00	1.480,00	1.170,00
BREZOVICA	100.472,45	34.337,78	59.903,56	471,00	2.329,00	380,00
DOBROVA - POLHOV GRADEC	36.662,61	6.745,00	27.831,98	340,00	/	350,00
GORENJA VAS - POLJANE	67.967,20	10.370,00	10.657,29	970,00	170,00	170,00
ŽIRI	7.680,00	1.110,00	1.670,00	/	/	50,00
BOROVNICA	36.848,49	6.903,10	12.037,34	490,00	40,00	90,00
LOG - DRAGOMER	119.682,19	15.570,00	77.378,97	740,00	350,00	90,00
HORJUL	15.588,83	1.715,00	10.886,47	50,00	30,00	220,00
SKUPAJ	605.684,90	105.677,58	335.639,73	3.961,00	4.399,00	2.520,00

Tabela 6: Finančno poročilo za leto 2019

SKUPAJ PRIHODKI VSEH OBČIN ZA LETO 2019	719.722,48
TERJATVE PRED 2019	335.639,73

Tabela 7: Skupaj prihodki vseh občin za leto 2019

5.2. Primerjava financiranja za leto 2018 in 2019

V letu 2019 se je glede na predhodno leto v vseh občinah zvišal znesek plačanih glob. V letu 2019 je bilo v vseh občinah skupaj plačanih 605.684,90 evrov glob, v letu 2018 pa 574.323,39 evrov. V letu 2019 se je v primerjavi z letom 2018 povišal tudi znesek neplačanih glob ter znesek neplačanih glob pred letom 2019. S strani prekrškovnega organa so bile vse pravnomočne neplačane terjatve predane v prisilno izterjavo Finančnemu uradu RS.

V letu 2019 je bilo glede na leto 2018 plačanih 1.530,35 evrov več sodnih taks organu ter 1.860,00 evrov manj sodnih taks sodišču.

	PLAČANE GLOBE 2018	NEPLAČANE GLOBE 2018	NEPLAČANE GLOBE PRED 2018	PLAČANE SODNE TAKSE	NEPLAČANE SODNE TAKSE	PLAČANE SODNE TAKSE SODIŠČ
VRHNIKA	254.617,33	15.084,34	110.641,22	874,47	1.120,00	2.280,00
BREZOVICA	66.539,37	3.478,00	51.368,98	124,38	620,00	120,00
DOBROVA - POLHOV GRADEC	35.503,43	3.510,00	26.689,94	260,00	120,00	820,00
GORENJA VAS - POLJANE	56.948,00	3.350,00	3.717,29	520,00	170,00	220,00
ŽIRI	9.895,39	580,00	1.010,00	40,00	/	540,00
BOROVNICA	33.267,66	2.047,50	7.294,80	80,00	40,00	180,00
LOG - DRAGOMER	104.441,20	9.594,04	62.146,93	431,80	250,00	220,00
HORJUL	13.111,01	80,00	10.409,70	100,00	30,00	/
SKUPAJ	574.323,39	37.723,88	273.278,86	2.430,65	2.350,00	4.380,00

Tabela 5: Finančno poročilo za leto 2018

SKUPAJ PRIHODKI VSEH OBČIN ZA LETO 2018	616.827,92

TERJATVE PRED 2018	273.278,86
-----------------------	------------

Tabela 6: Skupaj prihodki vseh občin za leto 2018

6. PRORAČUNSKA POSTAVKA SU MIRED - ODHODKI

Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave "Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul" (Ur.l. RS št. 101/15 z dne 23. 12. 2015) v 15. členu določa:

(1)Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež. (2)Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodja skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.(3)Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.(4)Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

PRORAČUN OBČINE VRHNIKA 5000 MIRED

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

Zakonska podlaga:

- Zakon o inšpekcijskem nadzoru (Ur.l. RS, št. 43/07)
- Zakon o prekrških (Ur.l. RS, št. 29/11, 21/13, 111/13, 32/16)
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Ur.l. RS, št. 24/06, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13)
- Zakon o občinskem redarstvu (Ur.l. RS, št. 139/06 in 9/17)

DELOVANJE ORGANA

Skupna uprava Medobčinski inšpektorat in redarstvo (SU MIRED) je bila ustanovljena na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski Inšpektorat in Redarstvo Občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul (Uradni list RS, št. 101/15). Organizacijsko je SU MIRED ločen na dve enoti, in sicer inšpektorat in redarstvo. V letu 2016 sta se nam priključili dve novi občini soustanoviteljici: Gorenja vas - Poljane in Žiri.

V organu so sistemizirana naslednja delovna mesta: vodja Skupne uprave - inšpektor, vodja Medobčinskega redarstva - inšpektor, inšpektorica (dve delovni mesti), svetovalec, občinski redar svetovalec (dve delovni mesti) in občinski redar (štiri delovna mesta). Na navedenih delovnih mestih je trenutno zaposlenih 11 uradnikov.

Medobčinski inšpektorat deluje na področju inšpekcijskega nadzora kot inšpekcijski organ, na področju prekrškov pa kot prekrškovni organi. V okviru Medobčinskega inšpektorata se izvaja nadzorstvo nad izvrševanjem oziroma spoštovanjem predpisov organov samoupravnih lokalnih skupnosti in zakonov, skladno s pooblastili. S ciljem preventivnega ukrepanja Medobčinski inšpektorat odgovarja na ustna ter pisna vprašanja posameznikov, podjetij in institucij ter obvešča javnost o kršitvah občinskih predpisov preko medijev in na druge načine.

Medobčinski inšpektorji in redarji kot prekrškovni organ opravljajo naloge na podlagi občinskih odlokov občin soustanoviteljic, skladno z Zakonom o občinskem redarstvu (ZORed), Zakonom o javnem redu in miru (ZJRM-1), Zakonom o cestah (ZCes-1), Zakonom o pravilih cestnega prometa (ZPrCP), Zakonom o zaščiti živali (ZZZiv), Zakonom o varstvu okolja (ZVO-1) in drugimi predpisi ter na podlagi postopkovnega zakona - Zakona o prekrških (ZP-1) in Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP).

Naloge Medobčinskega redarstva so nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih, varovati ceste in okolje v naseljih ter na občinskih cestah zunaj naselij, skrbeti za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah, varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino ter vzdrževati javni red in mir.

SU MIRED se v 35% + 20% deležu pokriva iz naslova sofinanciranja na podlagi Pravilnika o vrsti odhodkov, načinu poročanja o realiziranih odhodkih in nakazovanju sredstev občinam za financiranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave (Uradni list RS, št. 66/09 s spremembami).

Občine soustanoviteljice pokrivajo svoje finančne obveze v ustanoviteljskih deležih, ki so določeni v odloku o ustanovitvi SU MIRED. Globe so prihodek tiste občine soustanoviteljice na katerem območju je nastal prekršek. Stroške postopkov nosi občina soustanoviteljica glede na krajevno pristojnost samega prekrška.

Za leto 2019 znaša skupni znesek izterjanih glob za osem občin soustanoviteljic 612.165,90 evrov, odprtih terjatev pa je skupaj 368.030,67 evrov.

SU MIRED ima sedež na Cankarjevem trgu 4, na Vrhniki. Prostore ima v najemu in skladno z najemno pogodbo plačuje tudi stroške najema. Poleg navedenega ima organ v najemu tudi garažo za osebni avtomobil s stacionarnim merilnikom hitrosti.

SU MIRED pokriva področje osmih prej navedenih občin, ki imajo skupaj 60.871 prebivalcev. Od tega ima Občina Vrhnika 16.992 stalno živečih prebivalcev, Občina Brezovica 12.335, Občina Dobrova - Polhov Gradec 7.814, Občina Gorenja vas - Poljane 7.699, Občina Žiri 4.989, Občina Borovnica 4.513 ter Občina Horjul 2.926 stalno živečih prebivalcev (podatki iz SURS /2019).

Proračunska postavka SU MIRED (5000) se tako pokriva iz osmih občin soustanoviteljic in iz naslova sofinanciranja. V letu 2019 je bilo za delovanje SU MIRED načrtovanih 508.386,00 evrov, sama realizacija pa je znašala 396.380,48 evrov, kar predstavlja 77,97% načrtovanega zneska. SU MIRED je tako pristopila k skrbni racionalizaciji sredstev, saj je proračunsko porabo zmanjšala za dobrih 22.03 %.

Najem prostorov in poštne storitve še vedno predstavljajo največji delež stroškov. Prav tako velik delež stroškov odpade na osnovno opremo, kot so računalniki, programi, uniforme, dlančniki za mobilno zajemanje podatkov in drugo nujno potrebno opremo za delovanje organa ter vzdrževanje le te. Z racionalizacijo smo pristopili k zmanjševanju stroškov. Navedeno se med drugim kaže v tem, da imamo vse več opreme v najemu. V najemu imamo tiskalnik in fotokopirni stroj ter osebna vozila, kar bistveno zmanjša stroške vzdrževanja. Z navedenim se je izkazalo, da se lahko bistveno privarčuje pri osnovnih sredstvih.

Pri uporabnosti oziroma pri izrabi uniform smo sprejeli Pravilnik o službeni uniformi. Na podlagi navedenega Pravilnika se sama uporabnost in s tem izrabljenost sedaj ugotavlja glede na dejansko stanje posameznega dela uniforme. Skladno s tem se zagotavlja tudi menjava, ki ni več na določen rok. Prav tako imamo sprejet Pravilnik o opremi za inšpektorje. Oprema za inšpektorje se obnavlja glede na izrabljenost in potrebe.

Organ ima v svojem upravljanju pet osebnih vozil, katera sodijo v nižji cenovni razred. Dve vozili sta opremljeni z redarskimi označbami, eno vozilo ima vgrajen samodejni radarski sistem, dve vozili pa sta namenjeni za inšpekcijo. V začetku letu 2020 se je izvedla menjava enega redarskega vozila (Fiat Sedici), tako zaradi dotrajanosti kot tudi s tem povezane varnosti.

SU MIRED pri svojem delovanju oziroma stroškovnem načrtovanju polaga veliko pozornost temu, da so vse dodeljene naloge izvedene. Pri izvajanju dodeljenih nalog pa smo pozorni na skrbno porabo oziroma racionalizacijo sredstev. Navedeno je razvidno iz tega, da smo v letu 2019 zmanjšali porabo za 22 % načrtovanih sredstev, v letu 2018 za 17% ter v letu 2017 za 12% načrtovanih sredstev.

S tem, ko je uporabnost opreme vezana na dejansko stanje in ne na načrtovano menjavo, se lahko opremi bistveno podaljša rok uporabnosti ter privarčuje sredstva. Notranja kontrola proračunske porabe je tako zasnovana na tem, da se zamenja res samo tisto kar je potrebno menjave ter, da se nabavi samo tisto, kar nam zagotavlja posodobitev programske opreme, olajša delo in tudi zagotavlja varnost izvajanja nalog.

LOKALNA SAMOUPRAVA

0603 Dejavnost občinske uprave

06039001 Administracija občinske uprave

06021 Plače, prispevki, davek na izplačane plače in drugi izdatki zaposlenim - medobčinski inšpektorat

Postavka je zagotavljala sredstva za plače zaposlenih. Glede na število zaposlenih v letu 2019 temelji izračunana vrednost postavke na osnovi števila zaposlenih, ob uporabi metodologije in parametrov, ki jih je posredovalo Ministrstvo za finance. Postavka je zagotavljala tudi sredstva za prispevke delodajalca, kjer gre za zakonsko določene prispevke, ki se plačujejo od plač, davek na izplačane plače in druge izdatke zaposlenim. Na postavki so bila zagotovljena sredstva tudi za izplačilo premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja po Zakonu o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbenke in Zakonu o invalidskem in pokojninskem zavarovanju. Realizacija postavke predstavlja 88,97% glede na veljavni plan proračuna in znaša 289.516,15 evrov.

06023 - Materialni stroški - medobčinski inšpektorat

Na tej proračunski postavki so bile načrtovane pravice proračunske porabe, potrebne za zagotavljanje vseh storitev in blaga s strani dobaviteljev. Proračunska postavka je vključevala tudi fiksne stroške, ki so bili potrebni za nemoteno delovanje Skupne uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo, kot na primer stroške dobave električne energije, stroške najemnine in podobno. Iz te proračunske postavke so se krili tudi vsi stroški, povezani s strokovnim izobraževanjem in usposabljanjem zaposlenih ter stroški za plačilo dela preko študentskega servisa. Ocenjujemo, da so bili zastavljeni cilji doseženi. Realizacija postavke predstavlja 81,89% glede na veljavni plan proračuna in znaša 103.142,25 evrov.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

06024 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

Postavka je namenjena investicijam v prostore in opremo. V letu 2019 je bilo načrtovanih 57.000,00 evrov, ki pa so bili realizirani v deležu 6,5% kar znaša 3.719,08 evrov, neporabljeni sredstva so bila namenjena za investicijo v nove prostore in so prenesena v leto 2020.

7. OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI

Z uveljavitvijo Zakona o občinskem redarstvu je lokalna skupnost postala soodgovorna za stanje javne varnosti ter javnega reda in miru na svojem območju. Skladno z določbo 21. člena Zakona o lokalni samoupravi občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev med drugim opravlja tudi naloge občinskega redarstva in inšpekcijskega nadzora.

Občine Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer in Horjul so občinske programe varnosti sprejele na podlagi veljavnega Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer in Horjul« ter ga pripravile skladno s prvim odstavkom 6. člena Zakona o občinskem redarstvu. Z občinskimi programi varnosti so na podlagi ocene varnostnih razmer občine podrobneje določile vrsto in obseg nalog občinskega redarstva ter drugih služb, ki lahko pomagajo k dvigu kakovosti življenja in bivanja občanov ter večji stopnji varnosti javnega prostora v lokalni skupnosti. Občinski program varnosti in ocena njegovega izvajanja morata tako postati izhodišče za operativne načrte vseh služb, ki zasledujejo zgoraj opisani cilj.

Občinski program varnosti je sestavljen iz:

- Posnetka stanja oz. statističnega prikaza občine.
- Ocene varnostnih razmer.
- Opredelitev varnostnih potreb občine.
- Ciljev občinskega programa varnosti.
- Organiziranost in način dela medobčinskega redarstva.

Občinski organi morajo skladno z določbo drugega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu najmanj enkrat letno oceniti izvajanje občinskega programa varnosti.

Ocena izvajanja občinskega programa varnosti v letu 2019 temelji na podlagi letnega poročila SU MIREĐ.

7.1. Posnetek stanja

Pri opisu občin, njenih organiziranosti in statističnih podatkov občine ni sprememb, ki bi vplivale na varnostne razmere, potrebe in cilje občin ter na organiziranost in način dela upravnih in nadzornih služb.

7.2. Ocena varnostnih razmer

Ocena stanja varnosti je podana na podlagi letnega poročila SU MIREĐ. Glede na obstoječo oceno se podatki o varnostnem stanju spreminjajo na področju prometne varnosti, kar je mogoče pripisati predvsem konstantnemu izvajanju merjenja hitrosti motornih vozil s samodejnim merilnikom hitrosti in konstantnemu nadzoru mirujočega prometa.

7.2.1. Ogroženost cestnega prometa v naseljih in izven naselij

Zaradi stalnega nadzora medobčinskega redarstva je na področju prometne varnosti zaznati trend zmanjševanja prekrškov nepravilnega parkiranja vozil. V občinah Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Log - Dragomer, Borovnica in Horjul, je zaradi rednega nadzora hitrosti motornih vozil zaznati na krajih, kjer se pogosto izvajajo meritve hitrosti, trend upadanja hitrosti motornih vozil. Posledično upada število kršitev prehitre vožnje v naseljih. Navedeni trend je še posebej izrazit na cestah, katere se uporabljajo za lokalni promet. Zaradi rednega nadzora se je zmanjšalo tudi število neupravičene uporabe cest, katere so namenjene le lokalnemu prometu s strani tranzitnega prometa tovornih vozil.

7.2.2. Ogroženost okolja

Ob vedno večji okolijski osveščenosti, so ogrožanje in posegi v okolje vedno bolj opazni in s tem pričakovana občanov, da se nepravilnosti ugotovijo ter s hitrim in učinkovitim ukrepanjem pristojnih služb tudi odpravijo.

V posameznih primerih prijav, je (kljub temu, da je šlo za zadeve iz pristojnosti okolijske inšpekcije) prijave preverjala občinska inšpekcija in kršitelje seznanjala z ugotovitvami, s pravilnim postopkom ravnanja ter z zagroženimi kaznimi.

7.2.3. Vpliv varnostnih razmer v sosednjih občinah

V sosednjih občinah ni bilo zaznati vplivov negativnih varnostnih razmer.

7.2.4. Ključne ugotovitve

V občinah ustanoviteljicah SU MIREM se stanje na področju varnosti cestnega prometa v naseljih (ob stalnih nadzorih) izboljšuje. Varovanje okolja in izboljšanje življenjskih razmer je, zaradi vedno večjih zahtev občanov, področje, ki bo zahtevalo jasno ureditev vedenja in ravnanj občanov, prav tako pa tudi jasno določitev nalog in aktivnosti javne službe.

7.3. Opredelitev varnostnih potreb občine

Zadovoljevanje varnostnih potreb občin temelji na delu policije ter na sodelovanju medobčinskega redarstva in inšpekcije, katera izvajata naloge po pooblastilu in skladno z možnostmi ukrepanja na podlagi veljavne zakonodaje. V manjši meri se varnostne potrebe zadovoljujejo preko drugih služb (državne inšpekcije, varnostne službe).

Vsebinska že načrtovanih varnostnih potreb občin ustanoviteljic SU MIREM se ne spreminja v delu, kjer ima na zadovoljevanje le-teh vpliv lokalna skupnost. Za občane je pomembno zavarovanje življenjskega in bivalnega okolja, ki zagotavlja kvalitetno življenje v občini, katero pa je povezano s skrbjo za javno infrastrukturo (javne zgradbe, javne ceste in poti, rekreacijske in druge javne površine) ter zagotavljanjem javnega reda in miru.

7.4. Cilji občinskega programa varnosti

Cilji občinskega programa varnosti so razdeljeni na:

1. strateške in
2. operativne cilje.

Strateški cilji kažejo na splošno varnostno potrebo lokalne skupnosti. V obravnavanem obdobju se ne spreminjajo. Pojavljajo pa se potrebe po uvajanju novih aktivnosti in ukrepov pri operativnih ciljih. Neizpolnjevanje le-teh se neposredno kaže pri varnosti ter zadovoljstvu občanov, in sicer na področjih: varovanje okolja in varnost naravne in kulturne dediščine, varstvo javnega reda in miru ter varnost cestnega prometa.

Osnovni strateški cilj delovanja SU MIRED je izvajanje učinkovitega inšpekcijskega in redarskega nadzora ter zagotavljanje preventivnega delovanja z namenom zagotoviti spoštovanje pravnih predpisov in s tem zadovoljstva uporabnikov ter širše družbene skupnosti. Tudi v prihodnje bo delo SU MIRED usmerjeno v ozaveščanje ljudi, komunikacijo z njimi in v preventivno delovanje. Cilj nadzora bo usmerjen predvsem k preprečevanju kršitev in k preprečevanju situacij, v katerih lahko pride do pomanjkljivosti ali nepravilnosti, katere bi lahko imele škodljive posledice za ljudi, premoženje oziroma skupnost. Delo SU MIRED bo prioritarno usmerjeno k obdelavi bistvenih kršitev, katere predstavljajo večjo nevarnost za javni interes in imajo škodljive posledice za osebe, premoženje in okolje.

Delo pooblaščenih uradnih oseb SU MIRED bo tako usmerjeno k cilju, da se v okviru zakonitega delovanja inšpekcijski in prekrškovni postopki zaključijo v čim krajšem času, brez nepotrebnega podaljševanja in zavlačevanja postopkov. Pooblaščene uradne osebe SU MIRED pri izvrševanju svojih pooblastil oziroma pri opravljanju neposrednega nadzora posegajo v delovanje pravnih in fizičnih oseb le v obsegu, ki je nujno potreben za zagotovitev učinkovitosti nadzora. Za pravnomočno zaključene prekrškovne postopke, katere terjatve niso plačane v roku je potrebno pristopiti k vodenju postopkov za prisilno izterjavo glob in stroškov postopka.

Cilj SU MIRED je, da se tudi v prihodnje delovanje organa kaže predvsem v spoštovanju predpisov, zlasti na področju posegov na ceste, varovanja okolja ter spoštovanja zakonskih omejitev na področju mirujočega prometa in hitrosti motornih vozil v naseljih. Zmanjšati želimo predvsem hitrost motornih vozil v naseljih, število nepravilno parkiranih vozil, neupoštevanje prometne signalizacije, neuporabo varnostnih pasov, neuporabo čelade ter uporabo telefonov med vožnjo. Poleg navedenega je cilj zmanjšati tudi posege v varovalni pas in cestišča občinskih cest brez izdanega soglasja upravljalca občinskih cest. Doseči želimo tudi večje zavedanje za varstvo cest, zavest o prijavljanju nedovoljenega odlaganja odpadkov, upoštevanje navodil glede oglaševanja, predhodnega zanimanja investitorjev o omejitvah na gradbenem področju, pravičnega in rednega plačila turističnih taks in podobno.

SU MIRED bo tudi v prihodnje podajala pobude za spremembe občinskih odlokov, katere bi pripomogle k učinkovitejšemu delu naše službe, hkrati bi pa prispevale k splošnemu izboljšanju stanja v posameznih občinah soustanoviteljicah SU MIRED.

Operativni cilj SU MIRED je, da se s sistematičnim pokrivanjem področij odkriva nepravilnosti ter izboljša kvaliteta dela. Cilj je tudi, da se s pogosto prisotnostjo na terenu in s preventivnim

delovanjem zagotovi čim boljše upoštevanje predpisov na vseh področjih, v mejah pristojnosti pooblaščenih uradnih oseb SU MIRED.

Poleg navedenega bomo tudi v prihodnje usmerjeni v vključitev medobčinske redarske službe v različna področja nadzora, učinkovitost organa pri odločanju v upravnih postopkih, učinkovitost vodenja in odločanja v prekrškovnem postopku, pomoč občinam soustanoviteljicam pri pripravi novih občinskih odlokov ter pomoč pri usklajevanju obstoječih s trenutno veljavno zakonodajo, uvajanje projekta občinskega programa varnosti ter vzpostavitev kvalitetnega in učinkovitega sodelovanja z redarskimi službami v celotni državi, policijo, varnostnimi službami ter drugimi službami, ki se ukvarjajo s področjem varnosti v občinah ter zagotovitev večjega obsega inšpekcijskega nadzora, ki je potreben in aktualen v vseh občinah soustanoviteljicah SU MIRED.

7.5. Organiziranost in način dela Medobčinskega redarstva

Operativne naloge Medobčinskega redarstva izhajajo iz zgoraj navedenih ciljev, sprejetih občinskih programov varnosti posameznih občin ustanoviteljic ter določb ZORed.

Naloge na področju zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih obsegajo izvajanje nadzora nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami v naselju, urejanje in nadziranje prometa na cestah subjektov samoupravnih lokalnih skupnosti in državnih cestah v naselju, izvajanje nadzora nad ravnanjem udeležencev cestnega prometa v območju umirjenega prometa in območju za pešce, ugotavljanje kršitev določb o varstvu cest in okolja v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja ter izvajanje nadzora hitrosti motornih vozil s samodejnima merilnikoma hitrosti, v katerih se prekrški slikovno dokumentirajo. Poleg navedenih nalog cilj Občinskega programa varnosti obsega tudi naloge na področju zagotavljanja varnosti cest in okolja v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij, naloge na področju zagotavljanja varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah, naloge na področju zagotavljanja varnosti javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine ter naloge na področju vzdrževanja javnega reda in miru.

8. SKLEP POROČILA SU MIRED ZA LETO 2019 IN CILJI

Z letnim poročilom organ predstavi svoje delovanje ter statistično prikaže ukrepanje in ostale zadeve, ki vplivajo na samo delo organa.

Osnovni cilj delovanja SU MIRED je izvajanje učinkovitega inšpekcijskega in redarskega nadzora, ter zagotavljanje preventivnega delovanja z namenom zagotovitve pravnih predpisov.

Pooblaščenec uradne osebe organa se pri svojem delu trudimo, da se inšpekcijski in redarski nadzor zaključi v čim krajšem času. Pri delu smo usmerjeni k temu, da se postopki vodijo zoper prekrške, kateri predstavljajo večje kršitve oziroma so na stopnji oviranja ali ogrožanja.

Poleg navedenega bodo tudi v prihodnje cilji delovanja SU MIRED usmerjeni predvsem v manjše število kršitev oziroma v večjo ozaveščenost občanov.

V dosedanjem delu SU MIRED je mogoče zaznati trend zmanjševanja prekrškov oziroma večjo ozaveščenost ljudi o potrebi spoštovanja predpisov. Pri samem delovanju in ukrepanju organa je mogoče zaznati trend zmanjšanja števila potreb po ukrepanju ob stalnem nadzoru in porast le-teh v primeru občasne opustitve nadzora. Navedene ugotovitve je mogoče v okviru inšpekcijskega dela opaziti predvsem na področju nepravilnega odlaganja odpadkov in poseganja na ceste. Na področju delovanja občinske redarske službe pa je navedene ugotovitve zaznati na področju nepravilnega parkiranja, pri prekoračitvah hitrosti, uporabi naprav, ki zmanjšujejo voznikovo slušno in vidno zaznavanje, neuporabi varnostnih pasov, neuporabi varnostne čelade, neupoštevanju prometne signalizacije voznikov tovornih in osebnih vozil, ter pri ostalih neupoštevanjih določb zakonov in odlokov. V sled navedenemu se bo organ tudi v prihodnje trudil k izvajanju nadzora na področjih, kjer je le-tega pristojen izvajati in k preventivnemu delovanju ozaveščanja in dolžnega ravnanja občanov. Tudi v prihodnje bo delo zaposlenih usmerjeno k obdelavi bistvenih kršitev, katere predstavljajo večjo nevarnost za javni interes in imajo škodljive posledice za osebe, premoženje ter okolje.

Želimo, da se tudi v prihodnje delo organa širi na tista področja delovanja, za katera bodo občine soustanoviteljice ocenile, da so v skupnem interesu.



Številka: 011-7/2020 (4-01)
Datum: 9. 9. 2020

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je na svoji 7. seji dne 9. 9. 2020 obravnaval Letno poročilo organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2019 in sprejel naslednji:

SKLEP:

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun se je seznanil in obravnaval Letno poročilo organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2019 in predlaga občinskemu svetu Občine Vrhnike, da sprejme naslednji sklep:

Občinski svet Občine Vrhnika se seznanil in sprejme Letno poročilo organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2019.

Predsednik odbora
Andrej Podbregar, l. r.

Številka: 351-15/2020

Datum: 17. 6. 2020

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

3

**ZADEVA: JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO ZA IZVEDBO PROJEKTA »STANOVANJSKA
STAVBA TRŽAŠKA 24«**

PРАВNA PODLAGA:

- 40. člen Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/2006), ki določa, da se odločitev o javno-zasebnem partnerstvu in akt o javno-zasebnem partnerstvu lahko sprejmeta v skupnem aktu;
- 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), ki določa, da je občinski svet najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine;
- 22. člen Statuta občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/15 z dne 28. 9. 2015), ki določa da je Občinski svet občine Vrhnika pristojen za sprejemanje odlokov in drugih predpisov občine Vrhnika.

NAMEN:

Obrazložitev in sprejem

POROČEVALEC:

- Daniel Cukjati, župan
- doc. dr. Boštjan Ferik, direktor Inštituta za javno-zasebno partnerstvo, zavod Turjak

I. OBRAZLOŽITEV

Občina Vrhnika je dne 22. 5. 2020 objavila javni poziv promotorjem k oddaji vloge o zainteresiranosti za izvedbo projekta »Stanovanjska stavba Tržaška 24«. Pravočasno je prispela vloga podjetja Gordeja d.o.o., Verd 44 E, Vrhnika.

Nepremično premoženje je vključeno v Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2020 pod zaporedno oznako P23.

OCENA STANJA, RAZLOGI IN CILJI, ZARADI KATERIH JE AKT POTREBEN

Stanje na področju najemnega trga v Sloveniji je slabo, ključna problema stanovanjskega področja pa sta nerazvitost družbenega stanovanjskega sektorja in prenizek delež najemnih stanovanjskih enot. Po podatkih o številu prebivalcev v občini Vrhnika je mogoče opaziti, da ta vztrajno narašča, pri čemer lahko v prihodnosti pričakujemo še višji porast, posledično pa večje povpraševanje po najemnih stanovanjskih enotah, pri čemer se bo povečal obstoječi fond neprofitnih stanovanj v občini in s tem izboljšalo bivalne pogoje večjemu številu prebivalcev občine Vrhnika.

Obstoječemu stanovanjskemu bloku na naslovu Tržaška cesta 24, 1360 Vrhnika je prizidan objekt v dveh etažah, ki je delno v uporabi kot skladišče in delno v uporabi Rdečega Križa Vrhnika in je predmet investicije ter predlaganega akta. Objekt je zapuščen, na več mestih močno poškodovan in potreben prenove.

Cilji investicijskega projekta so:

- prenova zapuščenega dela (prizidka) večstanovanjske stavbe,
- zagotovitev novih stanovanj, pri čemer bosta v primeru izvedbe investicije po del stanovanj pripadel občini Vrhnika,
- zagotovitev primerne bivalne okolja v občini Vrhnika,
- z ustreznimi stanovanjskimi oskrbami prispevati k varstvu ranljivih skupin prebivalstva,
- zmanjšanje števila prisilcev za neprofitna stanovanja.

Temeljni cilj predlaganega akta je opredelitev javnega interesa in opredelitev modela javno-zasebnega partnerstva, s pomočjo katerega se bo javni interes najbolj učinkovito in gospodarno uresničil.

Javni interes je v predmetnem primeru povečanje obstoječega fonda neprofitnih stanovanj v občini, s čimer se bo izboljšalo bivalne pogoje večjemu številu prebivalcev.

Predlagani akt opredeljuje predmet javno-zasebnega partnerstva in izbrano obliko ter postopek izbire zasebnega partnerja.

POGLAVITNE REŠITVE

Predlagani model javno-zasebnega partnerstva je opredeljen v Dokumentu identifikacije investicijskega projekta (DIIP), Stanovanjska stavba Tržaška 24, junij 2020, izdelovalca Inštitut za javno-zasebno partnerstvo, zavod Turjak (v nadaljevanju: DIIP).

Predlagani projekt je mogoče realizirati:

- skozi klasično javno naročilo ali
- skozi javno-zasebno partnerstvo.

Za realizacijo projekta v obliki klasičnega javnega naročila ni izpolnjen temeljni pogoj, da so za realizacijo projekta zagotovljena javna proračunska sredstva. Prav tako je iz finančne analize v točki 7 DIIP razvidno, da je finančna ocena realizacija projekta skozi klasično javno naročilo negativna. Na

tej podlagi je mogoče ugotoviti, da je predlagan projekt mogoče realizirati izključno v obliki javno-zasebnega partnerstva.

Za opredelitev oblike javno-zasebnega partnerstva je pomemben 27. člen Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, ki določa, da v primerih, ko nosi javni partner večino ali celotno poslovno tveganje izvajanja projekta javno-zasebnega partnerstva, se javno-zasebno partnerstvo, ne glede na poimenovanje oziroma ureditev v posebnem zakonu, za namene Zakona o javno-zasebnem partnerstvu ne šteje za koncesijsko, temveč za javnonaročniško.

V predmetnem primeru, glede na predvideno delitev tveganj, predviden vložek javnega partnerja, kasnejšo predvideno delitev projekta na javni in zasebni del in dejstvo, da faza upravljanja in vzdrževanja ni več predmet tega projekta, se predmetno razmerje opredeli kot javnonaročniško javno-zasebno partnerstvo.

V okviru predlaganega projekta se predvideva, da bo javni partner prevzel tveganje primernosti stavbe, in tveganje izbora finančno sposobnega zasebnega partnerja, pri čemer si bo z zasebnim partnerjem delil tveganje dodatnih del, tveganje vzdrževanja in tveganje dostopnosti obnovljenega dela objekta. Zasebni partner bo prevzel predvsem tveganje izpolnjevanja urbanističnih zahtev, projektiranja, pridobitve uporabnega dovoljenja in drugih potrebnih dovoljenj, tveganje gradnje, zamude, financiranja in vzdrževanja dela objekta ter tveganje rentabilnosti projekta. Podrobnejša opredelitev in razdelitev tveganj bo predmet javnega razpisa in pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

Na podlagi zgoraj navedenih ugotovitev je potrebno zaključiti, da je smiselni in potreben sprejem akta o javno-zasebnem partnerstvu v okviru katerega se bo podrobneje definirala vsebina razmerja javno-zasebnega partnerstva.

OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC SPREJEMA AKTA

Vložek občine Vrhnika v projekt predstavlja bremen prosti del stavbe št. 1026, in sicer ID 2002-1026-1 in ID 2002-1026-2, k.o. Vrhnika v skupni površini 772,75 m² na parceli št. 2053/9, k.o. Vrhnika oz. podelitev pravice dostopa do zemljišč ter vse ostale pravice, ki so potrebne za realizacijo projekta. Vložek javnega partnerja je glede na cenilno poročilo z dne 17. 1. 2020, ocenjen na skupaj 244.400 eur brez obračunanih pripadajočih davkov.

Finančna ocena projekta je podrobneje predstavljena v DIIP.

Predlog akta ne predvideva dodatnih javnofinančnih oz. proračunskih virov financiranja projekta v fazi realizacije projekta.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Akt o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Stanovanjska stavba Tržaška 24«

Župan
Občine Vrhnika
Daniel Cukjati

Priloge:

- Akt o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Stanovanjska stavba Tržaška 24«
- Dokument identifikacije investicijskega projekta za projekt »Stanovanjska stavba Tržaška 24«

PREDLOG

Na podlagi 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127; v nadaljevanju ZJZP) in 22. člena Statuta občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/15 z dne 28. 9. 2015) Občinski svet občine Vrhnika na 9. redni seji dne 18. 6. 2020 sprejme

AKT O JAVNO-ZASEBNEM PARTNERSTVU ZA IZVEDBO PROJEKTA »STANOVANJSKA STAVBA TRŽAŠKA 24«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta »Stanovanjska stavba Tržaška 24« (v nadaljevanju: projekt) v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva določenih z ZJZP. Poleg tega ta akt določa predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in način financiranja izvedbe projekta.

Javni partner je občina Vrhnika. Zasebni partner je pravna oseba ali fizična oseba, izbrana na javnem razpisu kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva.

II. VSEBINA IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

2. člen (javni interes)

Občina Vrhnika skladno z določili tretje in četrte alineje drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) v povezavi s 154. členom Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17 in 59/19), Nacionalnim stanovanjskih programom (Uradni list RS, št. 43/00), Resolucijo o nacionalnem stanovanjskem programu 2015-2025 (Uradni list RS, št. 92/15) s tem aktom sprejema odločitev, da obstoja javni interes za izvedbo projekta.

Javni interes za projekt obstaja v zagotovitvi povečanja števila javnih neprofitnih najemnih stanovanj.

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa je sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

3. člen (predmet)

Predmet javno-zasebnega partnerstva je obnova dela obstoječe stavbe št. 1026, k.o. Vrhnika na naslovu Tržaška cesta 24, 1360 Vrhnika za namen obnove stanovanj v Občini Vrhnika.

Končna vsebina, obseg in dinamika izvedbe projekta bodo dogovorjeni v postopku izbora zasebnega partnerja.

Za potrebe realizacije projekta bo javni partner zagotovil zasebnemu partnerju pravico dostopa do zemljišč ter vse ostale pravice, ki so potrebne za realizacijo projekta, v obsegu kot bo dogovorjeno v postopku izbire zasebnega partnerja.

Po zaključeni obnovi in uspešno izvedenem prevzemu objekta bosta javni in zasebni partner sklenila sporazum o delitvi etažne lastnine na obnovljenem objektu, ki bo v bistvenih elementih dogovorjen v postopku izbire zasebnega partnerja. Na podlagi sporazuma o delitvi etažne lastnine bo objekt postal lastnina javnega partnerja v javnem delu projekta in lastnina zasebnega partnerja v zasebnem delu projekta.

Financiranje projekta v obliki obnove objekta zagotovi zasebni partner. Vložek javnega partnerja v projekt predstavlja bremen prosti del stavbe št. 1026, in sicer ID 2002-1026-1 in ID 2002-1026-2, k.o. Vrhnika na naslovu Tržaška cesta 24, 1360 Vrhnika v skupni površini 772,75 m² na parceli št. 2053/9, k.o. Vrhnika.

Skladno z razdelitvijo projekta na javni in zasebni del bosta partnerja vsak v svojem delu prevzela tveganje upravljanja in vzdrževanja obnovljenega dela objekta oz. prevzetih stanovanj.

III. OBLIKA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

4. člen

(oblika javno-zasebnega partnerstva)

Javni in zasebni partner prevzameta vsak svoj sorazmeren delež poslovnega tveganja za izvajanje javno-zasebnega partnerstva, zato se javno-zasebno partnerstvo skladno s 27. členom ZJZP izvede v obliki javno-naročniškega razmerja.

5. člen

(obveznosti zasebnega partnerja)

Zasebni partner je odgovoren za pravilno in pravočasno izvajanje nalog po pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu in za vso škodo, ne glede na vzrok oziroma razlog, ki bi utegnila nastati javnemu partnerju ali tretjim osebam v zvezi z izvajanjem nalog iz tega odloka o javno-zasebnem partnerstvu in pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

Zasebni partner se zaveže, da bo:

- izvajal javno-zasebno partnerstvo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in dobrega gospodarstvenika, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu;
- upošteval tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog po sklenjeni pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu;
- poročal javnemu partnerju o izvajanju javno-zasebnega partnerstva na njegovo zahtevo;
- omogočal nemoten nadzor nad izvajanjem pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, pri čemer se predmetne zaveze zasebnega partnerja podrobneje opredelijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

IV. POSTOPKE IZBIRE IZVAJALCA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

6. člen (postopek izbire)

Zasebnega partnerja se ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) izbere na podlagi javnega razpisa, po konkurenčnem postopku s pogajanjem. Javni razpis se objavi na Portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji.

V postopku izbire mora javni partner zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje kandidatov.

7. člen (pogoji za izbiro zasebnega partnerja)

Javni partner mora v postopku izbire zasebnega partnerja preveriti ali je zasebni partner ekonomsko in finančno ter tehnično in kadrovske sposoben prevzeti naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

8. člen (pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

9. člen (strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih prijav oz. ponudb ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člane. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oz. prijav.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrdijo s podpisom izjave. Člana strokovne komisije za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Poročilo o ocenjevanju prispelih prijav oz. ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe javnega partnerja ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem potrebnim za uspešno izbiro izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Poročilo je podlaga za pripravo akta izbire izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga izda župan.

V. VZPOSTAVITEV IN PRENEHANJE JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

10. člen (vzpostavitev)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Akt izbire preneha veljati, če izbrani zasebni partner ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v roku 60 dni od njegove pravnomočnosti.

11. člen (prenehanje)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti obeh partnerjev. Pogoji in način predčasnega prenehanja razmerja javno-zasebnega partnerstva se določijo s pogodbo.

VI. RAZMERJE MED JAVNIM IN ZASEBNIM PARTNERJEM

12. člen (pravice in obveznosti partnerjev)

Pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva in na način, ki zagotavlja, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje. Zasebni partner mora s pogodbo predvsem prevzeti poslovno tveganje financiranja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva in tveganje gradnje (obnove) in iz njega izhajajoča tveganja.

Javni partner mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu vzpostaviti mehanizme s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

VII. NAČIN FINANCIRANJA

13. člen (način financiranja)

Javni partner bo skladno z določbami tega akta in na podlagi sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, sklenjene med javnim partnerjem in izbranim zasebnim partnerjem, za izvedbo projekta in v zvezi s tem prevzete in izvedene obveznosti zasebnega partnerja, nanj prenesel pravico gradnje (obnove) na delu stavbe, ki je predmet projekta.

Financiranje gradnje (obnove) prevzema zasebni partner.

V fazi javnega razpisa se lahko javni partner dogovori tudi za drugačen način financiranja projekta v kolikor bi se to izkazalo kot gospodarno.

VIII. NADZOR

14. člen (nadzor)

Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva vršita župan in občinski svet.

Na zahtevo občinskega sveta je župan dolžan poročati občinskemu svetu o aktivnostih povezanih s sklenitvijo in izvajanjem javno-zasebnega partnerstva.

15. člen (vstop v razmerje)

Javni partner si pridržuje pravico vstopiti v razmerje javno-zasebnega partnerstva (step-in), prepreči ali omili resno nevarnost za zdravje in varnost osebe ali premoženja ali okolja, ali za izpolnitev zakonskih dolžnosti. Potreba po uveljavitvi pravice vstopa v razmerje (step-in) se lahko pojavi zaradi okoliščin, ki so izven predmeta pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ali pa zaradi kršitev pogodbe s strani zasebnega partnerja.

Podrobneje se okoliščine in pogoji za uveljavljanje pravice do vstopa v razmerje javno-zasebnega partnerstva opredelijo v pogodbo o javno zasebnem partnerstvu.

16. člen (izločitvena pravica)

V primeru stečaja oziroma drugega načina prenehanja zasebnega partnerja (likvidacija, izbris) ima javni partner pravico, da za objekte, naprave in opremo, ki je bila vzpostavljena v okviru razmerja javno-zasebnega partnerstva, ob plačilu ustreznega dela vrednosti izločenega premoženja v stečajno oziroma likvidacijsko maso, na teh uveljavlja izločitveno pravico.

17. člen (uporaba prava)

Za vsa razmerja in spore, ki izhajajo iz sklenjenega razmerja javno-zasebnega partnerstva na podlagi tega odloka, se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

18. člen (veljavnost akta)

Ta akt stopi v veljavo naslednji dan po objavi.

Vrhnika, _____

Župan
Občina Vrhnika
Daniel Cukjati

DOKUMENT IDENTIFIKACIJE INVESTICIJSKEGA PROJEKTA

za projekt:

»STANOVANJSKA STAVBA
TRŽAŠKA 24«

Vrhnika, junij 2020

Naročnik: **Občina Vrhnika**
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

Za naročnika: Daniel Cukjati, **župan**

Predmet: Projekt **»STANOVANJSKA STAVBA TRŽAŠKA 24«**

Vrsta dokumenta: Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP)

Izdrelavalec: 
Inštitut za javno-zasebno partnerstvo, zavod Turjak
PE Ljubljana, Ukmarjeva 2, 1000 Ljubljana

Odgovorna oseba: **Boštjan Ferk, direktor**

Opomba: Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) je izdelan skladno z določili *Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ* (Uradni list RS, št. 60/2006, 54/2010, 27/2016).

Številka:

Datum:

S K L E P

o potrditvi dokumenta identifikacije investicijskega projekta

Investitor: OBČINA VRHNIKA

Naslov: Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

Na podlagi drugega odstavka 18. člena Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ je odgovorna oseba investitorja sprejela naslednja sklepa:

1. Potrdi se Dokument identifikacije investicijskega projekta za projekt: »STANOVANJSKA STAVBA TRŽAŠKA 24« iz junija 2020, ki ga je izdelal Inštitut za javno-zasebno partnerstvo, zavod Turjak, PE Ljubljana, Ukmarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana.
2. Ocenjena vrednost investicije po tekočih cenah (z DDV) znaša: 922.787 EUR in se bo izvajala skladno s predvidenim časovnim načrtom.

Investicija je primerno prikazana in izvedljiva, kot je prikazano v dokumentu. Podatki in informacije so zadostni in pričakuje se učinke, kot so predvideni.

Občina Vrhnika
Župan Daniel Cukjati

KAZALO VSEBINE

1.	OPREDELITEV INVESTITORJA, IZDELOVALCA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE TER DOLOČITEV STROKOVNIH DELAVCEV OZIROMA SLUŽB	7
1.1.	IDENTIFIKACIJA INVESTITORJA - NAROČNIKA	7
1.2.	OPIS INVESTITORJA	8
1.3.	IDENTIFIKACIJA STROKOVNE SLUŽBE, ODGOVORNE ZA PRIPRAVO IN NADZOR NAD PRIPRAVO USTREZNE INVESTICIJSKE TER PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	9
1.4.	IDENTIFIKACIJA POTENCIALNEGA PONUDNIKA	9
1.5.	NAVEDBA IZDELOVALCA DIIP	10
2.	ANALIZA STANJA Z OPISOM RAZLOGOV ZA INVESTICIJSKO NAMERO	12
3.	OPREDELITEV RAZVOJNIH MOŽNOSTI IN CILJEV INVESTICIJE	17
3.1.	NAMEN IN CILJI INVESTICIJE	17
3.2.	OPREDELITEV JAVNEGA INTERESA	17
3.2.1.	<i>Opredelitev javnega interesa na nacionalni ravni</i>	18
3.2.2.	<i>Opredelitev javnega interesa na lokalni ravni</i>	20
3.2.3.	<i>Opredelitev javnega interesa v drugih aktih</i>	21
3.3.	USKLAJENOST CILJEV INVESTICIJE Z RAZVOJNIMI STRATEGIJAMI IN POLITIKAMI ..	21
3.3.1.	<i>Strateški razvojni dokumenti Republike Slovenije</i>	21
4.	OPIS VARIANT	26
4.1.	VARIANTA A – BREZ INVESTICIJE	26
4.2.	VARIANTA B – IZVEDBA INVESTICIJE V OBLIKI KLASIČNEGA JAVNEGA NAROČILA 26	
4.3.	VARIANTA C – IZVEDBA INVESTICIJE V OBLIKI JAVNONAROČNIŠKEGA JAVNO- ZASEBNEGA PARTNERSTVA	27
4.4.	SWOT ANALIZA PREDLAGANE VARIANTE	30
4.5.	MATRICA PREDVIDENE RAZDELITVE TVEGANJ MED PARTNERJEMA V PRIMERU PREDLAGANE VARIANTE	31
5.	OPREDELITEV VRSTE INVESTICIJE, OPIS INVESTICIJE IN OCENA INVESTICIJSKIH STROŠKOV PO STALNIH CENAH	34
5.1.	VRSTA IN OPIS INVESTICIJE	34
5.2.	OCENA INVESTICIJSKIH STROŠKOV	35
5.2.1.	<i>Ocena vseh vlaganj v investicijo</i>	35
6.	OPREDELITEV TEMELJNIH PRVIN, KI DOLOČAJO INVESTICIJO	38
6.1.	PREDHODNA IDEJNA REŠITEV ALI ŠTUDIJA	38

6.1.1.	JAVNI POZIV PROMOTORJEM ZA IZVEDBO PROJEKTA »STANOVANJSKA STAVBA TRŽAŠKA 24«	38
6.2.	OPIS LOKACIJE	39
6.2.1.	MAKRO LOKACIJA	39
6.2.2.	MIKRO LOKACIJA	39
6.3.	ČASOVNI NAČRT IZVEDBE INVESTICIJE	41
6.4.	VARSTVO OKOLJA	41
6.5.	KADROVSKO - ORGANIZACIJSKA SHEMA	43
6.6.	VIRI FINANCIRANJA	43
7.	FINANČNA ANALIZA – KLASIČNO JAVNO NAROČILO	44
7.1.	INVESTICIJA	45
7.2.	OPERATIVNI DENARNI TOK PROJEKTA	45
7.3.	PREOSTANEK VREDNOSTI PROJEKTA	46
7.4.	PRIKAZ FINANČNIH DENARNIH TOKOV IN FINANČNIH KAZALNIKOV	46
8.	FINANČNA ANALIZA – JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO	48
8.1.	INVESTICIJA	48
8.2.	OPERATIVNI DENARNI TOK PROJEKTA	49
8.3.	PREOSTANEK VREDNOSTI PROJEKTA	50
8.4.	PRIKAZ FINANČNIH DENARNIH TOKOV IN FINANČNIH KAZALNIKOV	50
8.5.	PRIMERJAVA FINANČNIH KAZALNIKOV ZA JAVNO NAROČILO IN JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO	50
9.	UGOTOVITEV SMOTRNOSTI IN MOŽNOSTI NADALJNJE PRIPRAVE INVESTICIJSKE, PROJEKTNE, TEHNIČNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE	53

KAZALO TABEL

TABELA 5: SWOT ANALIZA PREDLAGANE VARIANTE.....	30
TABELA 7: OCENA VSEH VLAGANJ V EUR V STALNIH CENAH, JUNIJ 2020	36
TABELA 8: OCENA VSEH VLAGANJ V EUR V TEKOČIH CENAH	36
TABELA 9: OCENJENA VREDNOST INVESTICIJE V STALNIH CENAH V EUR PO LETIH, JUNIJ 2020.....	37
TABELA 10: OCENJENA VREDNOST INVESTICIJE V TEKOČIH CENAH V EUR PO LETIH.....	37
TABELA 11: ČASOVNI NAČRT IZVEDBE INVESTICIJE	41
TABELA 37: OCENA VLAGANJ OBČINE VRHNIKA V EUR, STALNE CENE JUNIJ 2020	45
TABELA 35: FINANČNI KAZALNIKI OBČINE VRHNIKA	46
TABELA 36: FINANČNI DENARNI TOK PROJEKTA Z VIDIKA OBČINE VRHNIKA, STALNE CENE JUNIJ 2020	47
TABELA 37: OCENA VLAGANJ JAVNEGA PARTNERJA V EUR, STALNE CENE JUNIJ 2020	49
TABELA 35: FINANČNI KAZALNIKI JAVNEGA PARTNERJA	50
TABELA 35: FINANČNI KAZALNIKI JAVNEGA PARTNERJA ZA JAVNO NAROČILO IN JZP	51
TABELA 36: FINANČNI DENARNI TOK PROJEKTA Z VIDIKA ZASEBNEGA PARTNERJA, STALNE CENE JUNIJ 2020	52

KAZALO SLIK

SLIKA 1: LEGA OBČINE VRHNIKA	8
SLIKA 2: PRIKAZ OBSTOJEČEGA STANJA OBJEKTA - ZUNANJOST	15
SLIKA 3: PRIKAZ STANJA OBJEKTA – NOTRANJOST 1	15
SLIKA 4: PRIKAZ STANJA OBJEKTA – NOTRANJOST 2	16
SLIKA 5: PRIKAZ STANJA OBJEKTA – NOTRANJOST 3	16
SLIKA 6: POVRŠINE PREDVIDENIH STANOVANJ	34
SLIKA 7: PREDVIDENA INVESTICIJA – 1. ETAŽA	35
SLIKA 8: PREDVIDENA INVESTICIJA – PRITLIČJE	35
SLIKA 9: MAKRO LOKACIJA	39
SLIKA 10: MIKRO LOKACIJA: PRIKAZ LOKACIJE STAVBE ZA PREDMETNO INVESTICIJO	40
SLIKA 11: MIKRO LOKACIJA: PRIKAZ DELA STAVBE	40

1. OPREDELITEV INVESTITORJA, IZDELOVALCA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE **TER DOLOČITEV STROKOVNIH DELAVCEV OZIROMA SLUŽB**

V skladu z določili Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ¹ je v uvodnem poglavju predmetne investicijske dokumentacije, to je dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP), potrebno identificirati investitorja in izdelovalca investicijske dokumentacije ter strokovnih delavcev oziroma služb, odgovornih za pripravo in nadzor nad pripravo ustrezne investicijske ter projektne dokumentacije in druge dokumentacije, vezane ali potrebne za predmetni projekt.

1.1. IDENTIFIKACIJA INVESTITORJA - **NAROČNIKA**

Investitor: Občina Vrhnika
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika
Telefon: 01 755 54 10
E- pošta: obcina.vrhnika@vrhnika.si
Matična številka: 5883407000
Davčna številka: SI 43542204
TRR: SI56 0134 0010 0001 093, BANKA SLOVENIJE LJUBLJANA

Za investitorja:

Odgovorna oseba: župan Daniel Cukjati	
Datum:	Podpis:

¹ Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št.: 60/2006, 54/2010 in 27/2016).

1.2. OPIS INVESTITORJA

Občina Vrhnika je del osrednjeslovenske statistične regije, meri 116 km². Po površini se med slovenskimi občinami uvršča na 56. mesto² ter ima 17.529 prebivalcev.³ Sestavlja jo 13 krajevnih skupnosti, in sicer Bevke, Blatna Brezovica, Drenov grič - Lesno Brdo, Ligojna, Podlipa - Smrečje, Pokojišče - Padež - Zavrh, Sinja Gorica, Stara Vrhnika, Verd, Vrhnika - Breg, Vrhnika - Center, Vrhnika – Vas in Zaplana ter 26 naselij.⁴ Občina leži na zahodnem robu Ljubljanskega barja ter obronkih Pokojiške planote, s središčem cca. 20 km jugozahodno od Ljubljane.⁵

Slika 1: **Lega občine Vrhnika**



Vir: <https://sl.wikipedia.org/wiki/Ob%C4%8Dina_Vrhnika>, 5. 6. 2020

² Podatki Statističnega urada Republike Slovenije (SURS), dostopni na spletni strani: <<https://www.stat.si/obcine/si/Municip/Index/200>>, 5. 6. 2020.

³ Podatki SURS, dostopni na:

<https://pxweb.stat.si/SiStatDb/pxweb/sl/10_Dem_soc/10_Dem_soc__05_prebivalstvo__10_stevilo__preb__20_05C40_prebivalstvo_obcine/05C4004S.px/table/tableViewLayout2/>, 5. 6. 2020

⁴ Spletni vir: <http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=229>, 5. 6. 2020.

⁵ Spletni vir: <<http://www.vrhnika.si/index.php?m=pages&id=16>>, 5. 6. 2020.

1.3. IDENTIFIKACIJA STROKOVNE **SLUŽBE**, ODGOVORNE ZA PRIPRAVO IN NADZOR NAD PRIPRAVO USTREZNE INVESTICIJSKE TER PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Investitor: Občina Vrhnika
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika
Telefon: 01 755 54 10
E-pošta: obcina.vrhnika@vrhnika.si

Za investitorja:

Odgovorna oseba: župan Daniel Cukjati	
Datum:	Podpis:

1.4. IDENTIFIKACIJA POTENCIALNEGA PONUDNIKA

V kolikor bo izbrana varianta C, ki predvideva izvedbo projekta v obliki javno-zasebnega partnerstva, bo zasebni partner v skladu z veljavno zakonodajo izbran v postopku javnega razpisa, na podlagi katerega bo izbrana ekonomsko najugodnejša ponudba in sklenjena pogodba o javno-zasebnem partnerstvu.

Občina Vrhnika je dne 25. 5. 2020 objavila javni poziv promotorjem⁶ za izvedbo projekta. Do roka za prejem vlog je pridobila eno vlogo, in sicer vlogo promotorja Gordeja d.o.o., Verd 44E, 1360 Vrhnika (v nadaljevanju: vloga promotorja).

⁶ Predhodno informativno obvestilo objavljeno na Portalu javnih naročil, dostopno na: <https://www.enarocanje.si/Obrazci/?id_obrazec=354965>, 5. 6. 2020.

1.5. NAVEDBA IZDELOVALCA DIIP

Izdelovalec: Inštitut za javno-zasebno partnerstvo, zavod Turjak
Železnica 14, 1311 Turjak
Telefon: + 386 (0)1 60 100 70
E-pošta: info@pppforum.si
Matična številka: 3455114000
Davčna številka: SI22672826

Za izdelovalca DIIP:

Odgovorna oseba: direktor dr. **Boštjan Ferk**

Datum:

Podpis:

Inštitut za javno-zasebno partnerstvo je bil ustanovljen v letu 2008 z namenom, da vzpodbudi znanstveno-raziskovalno dejavnost na področju pravne in ekonomske znanosti, s posebnim poudarkom na vprašanjih povezanih s pojmi javno-zasebnih partnerstev, javnih služb in državnih pomoči, javnih razpisov in javnega naročanja, projektnega vodenja, priprave ekonomskih in investicijskih študij, projektnega financiranja in drugih sorodnih tem.

Za ta namen se je v okviru Inštituta združila skupina strokovnjakov iz različnih področij (prava, ekonomije, projektnega vodenja, komunikologije, etc.), ki so želeli svoje akademsko in raziskovalno delo nadgraditi z implementacijo projektov v praksi. Inštitut je tako oblikoval raziskovalno skupino, ki jo tvorijo zaposleni na Inštitutu in zunanji strokovnjaki, ki so večinoma aktivni na podiplomskih študijskih programih s področij delovanja Inštituta. Na ta način je omogočena tesna povezava med znanstveno-raziskovalnim delom in svetovanjem na konkretnih projektih.

Inštitut za javno-zasebno partnerstvo je specializiran za svetovanje na področju oblikovanja razmerij javno-zasebnih partnerstev, ki predstavljajo sodelovanje

med javnim in zasebnim sektorjem pri zagotavljanju izvajanja javnih služb, vzpostavljanju ali posodobitvi javne infrastrukture in pri izvajanju drugih projektov v javnem interesu. V okviru svojega delovanja ima Inštitut izkušnje s svetovanjem pri projektih tako na javni kot zasebni strani, zato lahko zagotovi celovito analizo posameznega projekta s ciljem dolgoročnega in kvalitetnega izvajanja vzpostavljenega razmerja javno-zasebnega partnerstva.⁷

⁷ Spletni vir: <<http://pppforum.si>> (8. 6. 2020).

2. ANALIZA STANJA Z OPISOM RAZLOGOV ZA INVESTICIJSKO NAMERO

2.1. ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA NA RAVNI DRŽAVE

Nepripravljena stanovanjska strategija oziroma njena odsotnost v Sloveniji se kaže v kroničnem pomanjkanju stanovanj. Ponudba stanovanj je nezadostna predvsem v večjih mestih in mestnih središčih, kjer je povpraševanje – zaradi možnosti zaposlitve, šolanja, dostopnosti do javnih funkcij, storitev in boljših prometnih povezav – največje. Zaradi večjega povpraševanja so cene nepremičnin v teh območjih višje. Statistični podatki na drugi strani kažejo, da je razpoložljivost stanovanj v obrobni in gospodarsko manj perspektivni območjih večja in presega potrebe prebivalstva.⁸

Tako se danes nahajamo v situaciji, ko:

- stanovanj primanjkuje na lokacijah, kjer je povpraševanje po stanovanjih največje;
- primanjkuje najemnih stanovanj, zlasti tistih, ki bi ranljivejšim skupinam omogočila reševanje stanovanjskega problema;
- je delež zasebnih stanovanj zelo visok, kar vpliva na fizično stanje stanovanjskega fonda;
- se stanovanjski fond stara – ne ustreza energetskim in funkcionalnim standardom sodobne družbe in povečuje življenjske stroške;
- s strani investitorjev ni interesa za vlaganje v stanovanjsko gradnjo v javnem interesu;
- je mobilnost prebivalstva nizka – v smislu pripravljenosti za menjavo stanovanja glede na potrebe v določenem življenjskem obdobju.⁹

Demografska gibanja imajo velik vpliv na sedanji in predvideni razvoj stanovanjskega področja. Število prebivalcev, njihova starostna struktura, število gospodinjstev in njihova raznovrstnost vplivajo in bodo tudi v prihodnosti vplivali

⁸ Resolucija o nacionalnem stanovanjskem programu 2015–2025 (Uradni list RS, št. 92/15).

⁹ Nacionalni stanovanjski program (Uradni list RS, št. 43/00).

na potrebo po stanovanjski oskrbi, na število, velikost, funkcionalnost in opremljenost stanovanjskih enot. Potrebe mladih, rastočih družin ali ostarelega prebivalstva se na stanovanjskem področju medsebojno razlikujejo, medsebojno se razlikujejo potrebe gospodinjstev glede na število članov gospodinjstva, razlikujejo se tudi potrebe začasnih prebivalcev (študentov, sezonskih delavcev...) in potrebe stalnega prebivalstva. Selitve prebivalcev in njihova geografska razporeditev vplivata na razvoj različnih območij. Ponekod se potrebe po stanovanjih povečujejo, to se odraža v stanovanjskem primanjkljaju in visokih cenah nepremičnin, drugod pa se obstoječ stanovanjski fond opušča, stanovanjske enote nezadržno propadajo, naselja pa se pospešeno starajo in praznijo.¹⁰

Kot ključne dele prebivalstva, ki imajo največ težav s stanovanjskim vprašanjem, strateški dokumenti navajajo mlade in starejše. Prvi imajo zaradi sprememb na trgu dela težave z osamosvajanjem, drugi zaradi nizkih pokojnin z energetsko revščino, osamljenostjo in vzdrževanjem lastnih nepremičnin.¹¹

Problem pomanjkanja stanovanj ter slabo stanje obstoječega stanovanjskega fonda najbolj občutijo ranljivejše skupine, še posebej starejši in mlajši. Slovenija ima eno večjih stopenj stanovanjske prikrajšanosti pri starejših od 65 let v Evropi (29,4 % leta 2017) ter enega izmed največjih deležev mladih (starost med 25-34 let), ki še vedno bivajo pri starših (44 %). Delež se zaradi pomanjkanja možnosti še vedno dviga. Mlade dodatno omejujejo prekarne oblike zaposlitev, ki otežujejo dostop do posojil za nakup stanovanja, ter drag in neurejen najemni trg. Zaradi pomanjkanja alternativ so prisiljeni dolgo bivati s starši, kar otežuje osamosvojitvev, oblikovanje družine in stanovanjsko mobilnost.

¹⁰ Stanovanjska problematika v Republiki Sloveniji: Spremljajoče gradivo k Nacionalnem stanovanjskem programu, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja Ljubljana, 18.02.2015. Dostopno na: <http://mop.arhiv-spletisc.gov.si/fileadmin/mop.gov.si/pageuploads/podrocja/stanovanja/NSP_spremljaj_oce_gradivo_2015.pdf>, 8. 6. 2020.

¹¹ Stanovanje - sanje? STANOVANJSKA PROBLEMATIKA V MESTNI OBČINI LJUBLJANA, Inštitut za študije stanovanj in prostora v sodelovanju s Fakulteto za družbene vede in Inštitutom za politike prostora Ljubljana, oktober 2018. Dostopno na: <<https://danesjenovdan.si/stanovanja/raziskava.pdf>>, 8. 6. 2020.

Poleg tega je stanje na področju najemnega trga v Sloveniji slabo; ocenjeno je bilo, da je skoraj četrtina najemnih stanovanj oddana nelegalno. S tem se bistveno slabša položaj najemnikov, hkrati pa za državo predstavlja izpad davčnega priliva. Razlogi za takšno stanje izvirajo iz neurejenih najemnih razmerij, ki narekujejo vedno večje nezaupanje med najemodajalci in najemniki.¹²

Zaradi nezadostnih finančnih virov in neustreznega sedanjega oblikovanja najemnin, pridobivanje najemnih stanovanj stagnira in se hkrati slabša kakovost najemnega stanovanjskega fonda. Navedeni problemi nakazujejo, da sta ključni problemi stanovanjskega področja v Sloveniji nerazvitost družbenega stanovanjskega sektorja in prenizek delež najemnih stanovanjskih enot.

2.2. ANALIZA OBSTOJEČEGA STANJA NA RAVNI OBČINE

Naravni prirast na 1.000 prebivalcev v občini Vrhnika je precej višji od povprečnega v Sloveniji, in sicer je v letu 2018 znašal 0,8 (v Sloveniji -0,4). Število tistih, ki so se iz te občine odselili, je bilo nižje od števila tistih, ki so se vanjo priselili,¹³ kar je posledica dejstva, da je Občina Vrhnika priljubljeno predmestje, ki mladim družinam nudi bogatejši življenjski standard. Po podatkih o številu prebivalcev lahko opazimo, da ta vztrajno narašča, pri čemer lahko v prihodnosti pričakujemo še višji porast.

Posledično mora občina zagotoviti višji delež najemnih stanovanjskih enot, ki bo zadovoljilo povpraševanju.

2.2.1. ANALIZA STANJA OBJEKTA

Obstoječemu stanovanjskemu bloku je prizidan objekt v dveh etažah, ki je delno v uporabi kot skladišče in delno v uporabi Rdečega Križa Vrhnika. Objekt je zapuščen, na več mestih močno poškodovan in potreben prenove.

¹² Resolucija o nacionalnem stanovanjskem programu 2015–2025 (Uradni list RS, št. 92/15).

¹³ Spletni vir: < <https://www.stat.si/obcine/sl/Municip/Index/200>>, 8. 6. 2020.

Površina obstoječega objekta, ki je predmet projekta je 655.85 m² neto in 772,75 m² bruto.

V neposredni bližini objekta se nahajajo Osnovna šola Ivana Cankarja Vrhnika, Zdravstveni dom Vrhnika, Gostilnica Stara Kašča, kino Vrhnika,...

Slika 2: **Prikaz obstoječega stanja objekta** - zunanost



Vir: gradivo naročnika.

Slika 3: Prikaz stanja objekta – notranjost 1



Vir: gradivo naročnika.

Slika 4: Prikaz stanja objekta – notranjost 2



Vir: gradivo naročnika.

Slika 5: Prikaz stanja objekta – notranjost 3



Vir: gradivo naročnika.

3. OPREDELITEV **RAZVOJNIH MOŽNOSTI IN CILJEV INVESTICIJE**

3.1. NAMEN IN CILJI INVESTICIJE

Namen predmetne investicije je prenova zapuščenega dela (prizidka) večstanovanjske stavbe ter posledično izboljšanje bivanjskih razmer v Občini Vrhnika. S prenovo se bo zagotovilo stanovanj, pri čemer bo v primeru izvedbe investicije po varianti C javnemu partnerju pripadlo del stanovanj, s čimer se bo povečalo število neprofitnih najemniških stanovanj v Občini Vrhnika. Posledično se bo zmanjšalo število prosilcev za le-ta ter izboljšalo bivalno okolje prosilcem, ki izpolnjujejo pogoje za najem neprofitnih stanovanj ter njihovim družinam.

Cilji investicijskega projekta so:

- Prenova zapuščenega dela (prizidka) večstanovanjske stavbe,
- zagotovitev novih stanovanj, pri čemer bo v primeru izvedbe investicije po varianti C delež neprofitnih stanovanj pripadlo Občini Vrhnika,
- zagotovitev primerne bivalne okolje v Občini Vrhnika,
- z ustrezno stanovanjsko oskrbo prispevati k varstvu ranljivih skupin prebivalstva,
- zmanjšanje števila prosilcev za neprofitna stanovanja.

3.2. OPREDELITEV JAVNEGA INTERESA

V nadaljevanju analiziramo relevantno zakonodajo, ki opredeljuje javni interes v primeru izvedbe projekta »Stanovanjska stavba Tržaška 24«, ključne dokumente, iz katerih izhaja, da je predmetna investicija usklajena z veljavno nacionalno in lokalno zakonodajo ter cilji in usmeritvami strateških dokumentov Republike Slovenije.

Osrednji namen predmetnega projekta je povečanje obstoječega fonda neprofitnih stanovanj v občini in s tem izboljšati bivalne pogoje večjemu številu prebivalcev občine Vrhnika.

Javni interes je razviden iz celotnega dokumenta identifikacije investicijskega projekta in je podrobneje obrazložen v nadaljevanju.

3.2.1. Opredelitev javnega interesa na nacionalni ravni

Izhodišče za opredelitev javnega interesa v predmetnem projektu oziroma za navedena javna stanovanja predstavlja 13. člen Zakona o lokalni samoupravi,¹⁴ ki določa:

13. člen

Občina mora biti sposobna zadovoljevati potrebe in interese svojih prebivalcev in izpolnjevati druge naloge v skladu z zakonom.

Javni interes izhaja tudi iz prve, tretje, četrte, šeste in triindvajsete alineje drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi:

21. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom.

Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

- upravlja občinsko premoženje;*
- [...]*
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;*
- **ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj;***
- [...].*

¹⁴ Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE).

Stanovanjski zakon¹⁵ v prvi točki 154. člena določa pristojnosti občine. Javni interes še posebej izhaja iz druge, tretje, pete in šeste alineje prve točke.

154. člen

(1) Občina ima na stanovanjskem področju zlasti naslednje pristojnosti in naloge:

- sprejema in uresničuje občinski stanovanjski program;*
- zagotavlja sredstva za graditev, pridobitev in oddajanje neprofitnih stanovanj ter stanovanjskih stavb, namenjenih začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb;*
- spodbuja različne oblike zagotavljanja lastnih in najemnih stanovanj;*
- zagotavlja sredstva za subvencioniranje najemnine in za izredno pomoč pri uporabi stanovanja;*
- zagotavlja pogoje za razvijanje različnih oblik gradnje in prenove z ustrezno zemljiško in normativno politiko;*
- sprejema usmeritve za projektiranje, gradnjo in prenovo stanovanj, ki izhajajo iz njenih lokalnih posebnosti, vključno z zunanjim videzom stanovanjskih stavb;*
- vodi register stanovanj.*

V drugi točki istega člena so nadalje opredeljeni načini, na katere občina zagotavlja pridobivanje najemnih in lastniških stanovanj. Javni interes je izkazan v peti alineji.

(2) Občina zagotavlja pridobivanje najemnih in lastnih stanovanj zlasti:

- s soinvestitorstvom s Stanovanjskim skladom Republike Slovenije, javnim skladom;*

¹⁵ Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17 in 59/19).

- z rentnim odkupom stanovanj in njihovim oddajanjem v najem;
- z najemom stanovanj na trgu z namenom oddajanja upravičencem do neprofitnih stanovanj, pri čemer občina določi podrobnejša merila njihovega najema in podnajema;
- s prodajo stanovanj na časovni zakup (finančni lizing);
- s sovlaganjem javnih in zasebnih investitorjev in podobno;
- s sredstvi državnega proračuna;
- s sredstvi, namenjenimi za regionalni razvoj ter razvoj podeželja;
- s sredstvi Evropske unije in podobno.

3.2.2. Opredelitev javnega interesa na lokalni ravni

V Statutu **Občine** Vrhnika¹⁶ (v nadaljevanju: Statut) je navedeno, da občina skrbi za uresničevanje in varovanje pravic in koristi svojih občanov v okviru svojih pristojnosti. Statut v četrti točki 13. člena določa nalogo občine, da ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov;
- sprejema dolgo in kratkoročni stanovanjski program občine;
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine;
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg;
- za socialno ogrožene v okviru zmožnosti zagotavlja reševanje stanovanjskih problemov.

Predvidena investicija v smislu zgoraj navedenih temeljnih nalog občine predstavlja izvajanje nalog občine, določenih z Zakonom o lokalni samoupravi in je kot taka v javnem interesu. Še posebej bo občina na ta način skrbela za reševanje stanovanjske problematike ter izboljšanja bivalnih razmer prosilcev za neprofitna stanovanja ter njihovih družin.

¹⁶ Statut občine Vrhnika (objavljen v Našem časopisu št. 430/15 z dne 28. 9. 2015).

3.2.3. Opredelitev javnega interesa v drugih aktih

Pravno podlago za izvedbo projekta predstavljajo še ostali zakoni, podzakonski akti in pravilniki, ki se nanašajo na izvedbo predmetne investicije oziroma projekta ter v nadaljevanju predstavljene razvojne strategije.

3.3. USKLAJENOST CILJEV INVESTICIJE Z RAZVOJNIMI STRATEGIJAMI IN POLITIKAMI

Investicija je usklajena z usmeritvami in cilji strateških dokumentov Republike Slovenije in Občine Vrhnika. V nadaljevanju bodo navedeni in predstavljeni poglobljeni dokumenti.

3.3.1. **Strateški razvojni dokumenti** Republike Slovenije

Ustava Republike Slovenije v svojem 78. členu z naslovom primerno stanovanje določa naslednje: Država ustvarja možnosti, da si državljani lahko pridobijo primerno stanovanje. Pristojnosti in naloge na stanovanjskem področju podrobneje opredeljuje Stanovanjski zakon,¹⁷ ki določa Nacionalni stanovanjski program¹⁸ ter zagotavlja sredstva za njegovo izvedbo.

1. Nacionalni stanovanjski program

Z aktivno stanovanjsko politiko, ki jo opredeljuje Nacionalni stanovanjski program država prispeva k doseganju ciljev zastavljenih v svojih razvojnih, prostorskih in socialnih programih, k ureditvi razmer na stanovanjskem področju ter dolgoročnemu zagotavljanju kakovosti bivanja.¹⁹

¹⁷ Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17 in 59/19).

¹⁸ Nacionalni stanovanjski program (Uradni list RS, št. 43/00).

¹⁹ Portal GOV.SI, Republika Slovenija. Resolucija o nacionalnem stanovanjskem programu 2015–2025. Dostopno na spletni strani:

Zaradi spremenljivih ekonomskih, gospodarskih in demografskih razmer, ki se pojavljajo na ravni države, je potrebno večkratno oblikovanje programov, razdeljenih na krajša, večletna obdobja, s katerimi se omogoča realno izvedbo predvidenih ukrepov. Leta 2015 je bila sprejeta Resolucija nacionalnega programa, ki predstavlja drugo generacijo omenjenega dokumenta.

2. Resolucija o nacionalnem stanovanjskem programu 2015–2025

Leta 2015 je bila, kot nov pristop pri reševanju stanovanjske problematike, sprejeta Resolucija o nacionalnem stanovanjskem programu 2015–2025 (v nadaljevanju: Resolucija 2015–2025), s katero se je oblikoval nov program in v katerem so opredeljeni cilji in ukrepi, s katerimi se bodo ustvarjali pogoji za zagotavljanje enakopravne možnosti rešitve stanovanjskega problema širšemu krogu prebivalcev v Republiki Sloveniji.²⁰

K uspešni izvedbi programa v veliki meri s svojim aktivnim vključevanjem in izvedbenimi ukrepi pomembno prispevajo tudi lokalne skupnosti.

Resolucija predstavlja dokument operativne narave, s katerim se zagotavlja pogoje za izboljšanje razmer pri reševanju stanovanjskega problema prebivalcev. Pri tem se še posebej osredotoča na zagotavljanje kakovosti bivanja ranjivejših skupin prebivalstva in pri tem upošteva njihove specifične potrebe.

Resolucija 2015–2025 zasleduje naslednje cilje:

- uravnotežena ponudba primernih stanovanj;
- lažja dostopnost do stanovanj;
- kakovostna in funkcionalna stanovanja;
- večja stanovanjska mobilnost prebivalstva.

<https://www.gov.si/assets/ministrstva/MOP/Publikacije/d42acebd4d/resolucija_nsp_2015_2025.pdf>, 5. 6. 20250.

²⁰ Resolucija o nacionalnem stanovanjskem programu 2015–2025 (Uradni list RS, št. 92/15).

Resolucija 2015–2025 navaja tudi program ukrepov, s katerimi se bodo zgoraj navedeni cilji zasledovali in uresničevali. Eden izmed njih je: »Program gradnje novih stanovanj, kjer je potreba po njih največja«. Pri tem je pri gradnji novih stanovanj poudarek dan predvsem na povečanje obstoječega javnega najemnega fonda.

V okviru programa gradnje stanovanj so določeni sledeči prioritetni ukrepi:

- z nacionalnimi usmeritvami in finančnimi spodbudami za gradnjo javnih najemnih stanovanj na prednostnih razvojnih območjih, namenjenih stanovanjski oskrbi, zagotoviti večjo dostopnost do stanovanj tam, kjer so potrebe po stanovanjih največje;
- z oblikovanjem javno-zasebnih partnerstev prispevati k hitrejši izvedbi projektov za gradnjo javnih najemnih stanovanj;
- z vzpostavitvijo formalnopravnih pogojev na nacionalni ravni zagotoviti aktivno izvajanje zemljiške politike na lokalni ravni.

Občina Vrhnika s predmetno investicijo izgradnje novih neprofitnih stanovanj zasleduje in uresničuje cilje, opredeljene v Resoluciji 2015–2025. Z izgradnjo stanovanj se poleg povečevanja obstoječega fonda neprofitnih stanovanj povečuje tudi ponudba primernih stanovanj, ki bo po izvedeni investiciji bolj uravnotežena, hkrati pa bo olajšana dostopnost stanovanj in to na enem izmed območij, kjer so potrebe po stanovanjih največje.

3. Vizija 2050

Dne 9. 2. 2017 je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko objavila dokument Vizija 2050, katere namen je, da si z njo zastavimo jasne strateške usmeritve in osredotočenost v delovanju.

Vizija Slovenije, ki predstavlja izhodišče za pripravo dolgoročne strategije razvoja Republike Slovenije, temelji na petih osnovnih elementih: učenje za življenje, inovativna družba, zaupanje, kakovostno življenje, identiteta.²¹

²¹ Vizija 2050, dostopna na: <<https://www.rtv slo.si/files/novice/vizija-slovenije.pdf>>, 5. 6. 2020.

Predmetna investicija zasleduje cilj izboljšanja kakovosti življenja, kar je eden od osnovnih elementov vizije.

4. Strategija razvoja Slovenije 2030²²

Strategija razvoja Slovenije 2030 je bila sprejeta dne 7. 12. 2017 za določitev vizije in ciljev razvoja Slovenije v obdobju do leta 2030. Vsebuje splošne strateške usmeritve na nacionalni ravni in je podlaga za pripravo vseh ostalih razvojnih dokumentov.

V ospredje strategije je postavljena kakovost življenja za vse. V strategiji je oblikovanih pet strateških usmeritev in dvanajst medsebojno povezanih ciljev, s katerimi so postavljeni dolgoročni temelji Slovenije. V strategijo so vključeni tudi cilji trajnostnega razvoja Organizacije združenih narodov.

Definirane so naslednje temeljne strateške usmeritve za doseganje kakovostnega življenja:

- vključujoča, zdrava, varna in odgovorna družba,
- učenje za in skozi vse življenje,
- visoko produktivno gospodarstvo, ki ustvarja dodano vrednost za vse,
- ohranjeno zdravo naravno okolje in
- visoka stopnja sodelovanja, usposobljenosti in učinkovitosti upravljanja.

Za uresničitev navedeni strateških ciljev je v strategiji določenih dvanajst ciljev, vključno z utemeljitvijo pomembnosti cilja, ključnimi usmeritvami, kazalniki uspešnosti in povezavo s cilji trajnostnega razvoja.

Strateški cilji so:

1. Zdravo in aktivno življenje
2. Znanje in spretnosti za kakovostno življenje in delo
- 3. Dostojno življenje za vse**
4. Kultura in jezik kot temeljna dejavnika nacionalne identitete

²² Strategija razvoja Slovenije, sprejeta na 159. redni seji Vlade RS, dne 7. decembra 2017.

5. Gospodarska stabilnost
6. Konkurenčen in družb odgovoren podjetniški in raziskovalni sektor
7. Vključujoč trg dela in kakovostna delovna mesta
8. Nizkoogljično krožno gospodarstvo
9. Trajnostno upravljanje naravnih virov
10. Zaupanja vreden pravni sistem
11. Varna in globalno odgovorna Slovenija
12. Učinkovito upravljanje in kakovostne javne storitve

Podlago za izvedbo predmetne investicije dajejo navedene strateške usmeritve ter poudarjeni strateški cilji Strategije razvoja Slovenije 2030.

3.3.2. **Strateški razvojni dokumenti na ravni Občine Vrhnika.**

1. Strategija razvoja občine Vrhnika za obdobje 2006-2020

Občina Vrhnika je v septembru 2006 sprejela Strategijo razvoja občine Vrhnika za obdobje 2006-2020, v katerem je opredelila in ovrednotila takratno stanje razvoja občine, njene potenciale in možnosti ter opredelila vizijo in strategijo razvoja Občine Vrhnika do leta 2020.

Med temeljnimi cilji nadaljnjega razvoja občine Vrhnika so:

1. Vrhnika – medobčinsko središče
2. Umirjen razvoj
3. Kvaliteten prostor in bivanje
4. Razpoznavnost in povezovanje v regionalnem okolju.

Predmetna investicija je usklajena s prioritetaми občine Vrhnika, predvsem prioriteto zagotavljanja kvalitetnega prostora in bivanja v mestu Vrhnika.

4. OPIS VARIANT

V tem DIIP smo za potrebe nadaljnje analize v obzir vzeli naslednje variante:

- varianta A – brez investicije,
- varianta B – izvedba investicije v obliki klasičnega javnega naročila,
- varianta C – izvedba investicije skozi javno-zasebno partnerstvo v obliki pogodbenega javnonaročniškega razmerja.

4.1. VARIANTA A – BREZ INVESTICIJE

Varianta A predstavlja neizpolnitev ciljev, ki si jih je postavila občina, in pomeni ohranitev obstoječega stanja brez izvedbe investicije. Ta varianta za Občino ni sprejemljiva, saj občina brez investicije ne more poskrbeti za izboljšanje kakovosti zagotavljanja nalog iz njene izvorne pristojnosti, kar bi imelo negativen vpliv na zagotavljanje neprofitnih stanovanj, socialni položaj prosilcev in splošno zadovoljstvo občanov. Poleg tega je prenova obstoječega objekta nujna, saj je objekt v slabem stanju in potreben obnove.

Varianta brez investicije je z vidika nalog v izvorni pristojnosti občine, razvojnih strategij in z vidika interesa prebivalcev občine nesprejemljiva.

4.2. VARIANTA B – IZVEDBA INVESTICIJE V OBLIKI KLASIČNEGA JAVNEGA NAROČILA

Varianta B predvideva izvedbo projekta v obliki klasičnega javnega naročila. Za realizacijo projekta v obliki klasičnega javnega naročila ni izpolnjen temeljni pogoj, da so v trenutku začetka postopka oddaje javnega naročila zagotovljena celotna javna proračunska sredstva za realizacijo projekta. Ker Občina Vrhnika ne razpolaga s sredstvi za izvedbo celotne investicije, je predlagan projekt mogoče smiselno realizirati izključno v obliki, ki jo predvideva varianta C, tj. izvedba v obliki javno-zasebnega partnerstva.

4.3. VARIANTA C – IZVEDBA INVESTICIJE V OBLIKI **JAVNONAROČNIŠKEGA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA**

ZJZP v 8. členu določa, da mora javni partner zaradi spodbujanja javno-zasebnega partnerstva pri izbiri načina izvajanja projekta (postopka), ki je lahko predmet javno-zasebnega partnerstva v smislu 2. člena ZJZP, oceniti, ali ga je mogoče izvesti kot javno-zasebno partnerstvo (ocena upravičenosti izvedljivosti projekta in primerjava variant oziroma drugega projekta). V primeru vrednosti nad 5.278.000 eurov lahko javni partner naročilo gradnje oziroma storitve izvede kot javno naročilo samo v primeru, če se glede na ekonomske in druge okoliščine projekta ugotovi, da postopka ni mogoče izvesti v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva ali to ekonomsko ni upravičeno. Postopek primerjave in ugotovitve iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena se izvede kot predhodni postopek v skladu z ZJZP.

Vrednost predmetnega projekta je pod vrednostjo, ki jo ZJZP določa kot merodajno vrednost, nad katero lahko javni partner naročilo gradnje izvede kot javno naročilo zgolj v primeru, če se glede na ekonomske in druge okoliščine projekta ugotovi, da postopka ni mogoče izvesti v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva ali to ekonomsko ni upravičeno.

Glede na zgoraj navedeno, in sicer da izvedba projekta v obliki klasičnega javnega naročila ni mogoča, varianta C obravnava izvedbo investicije v obliki javno-zasebnega partnerstva.

Varianta C predvideva izvedbo investicije v okviru pogodbenega javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer javni partner v okviru predmetnega projekta zasleduje cilj zagotovitve novih neprofitnih stanovanj. Del stanovanj bi v okviru izvedbe investicije postali last javnega partnerja in bi dolgoročno predstavljali potrebno javno infrastrukturo, ki omogoča višji standard bivanja v občini.

Javni partner bo v projekt vložil bremen prost del stavbe št. 1026/9, k.o. Vrhnika, ki leži na parcelni št. 2053/9, k.o. Vrhnika.

Pri tem bi javni partner nosil stroške priprave investicijske dokumentacije in vložek bremen prostega dela stavbe. Predlagan model omogoča transparenten zaključek projekta, kjer se projekt razdeli na javni in zasebni del glede na vložke obeh partnerjev, skladno s tem se uredi tudi etažna lastnina in vpis lastninske pravice obeh partnerjev. Predlagan model omogoča razdelitev tveganj, ki je opredeljena v nadaljevanju tega dokumenta in glede katere se bosta partnerja podrobneje uskladila v fazi pogajanj in usklajevanja vzorca pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

Po zaključeni gradnji in pridobitvi uporabnega dovoljenja bi se objekt razdelil skladno s sporazumom o oblikovanju etažne lastnine na javni in zasebni del, javni in zasebni partner pa bosta v sorazmernem deležu in v skladu z načrtom razdelitve etažne lastnine prevzela vsak svoje stroške upravljanja in vzdrževanja objekta.

Izpolnjeni so pogoji za opredelitev projekta kot primerne za izvedbo v eni od oblik javno-zasebnega partnerstva:

- obstaja javni interes za realizacijo projekta: pridobitev novih neprofitnih stanovanj, ki v občini primanjkujejo;
- obstaja možnost delitve poslovnih tveganj med javnega in zasebnega partnerja: poslovna tveganja se med partnerja razdelijo na podlagi načela uravnoveženosti;
- predlagan model omogoča vključitev javnega partnerja na način, da ta v projekt prispeva dogovorjen finančni in stvarni vložek (nepremičnina) ter tako optimizira gospodarnost izrabe svojega premoženja;
- javni partner ne razpolaga s finančnimi (javnimi) sredstvi, ki bi bila zadostovala za realizacijo projekta brez vključitve zasebnega sektorja;

Z izvedbo javnega poziva promotorjem se je preveril obstoj potencialnih zasebnih partnerjev, ki bi bili pripravljene projekt izvesti v obliki partnerstva.

ZJZP omogoča izvedbo projektov v naslednjih oblikah:

- pogodbeno partnerstvo: javnonaročniška oblika, koncesijska oblika;
- institucionalno partnerstvo: z ustanovitvijo pravne osebe, s prodajo deleža javnega partnerja v javnem podjetju ali drugi osebi javnega ali zasebnega prava, z nakupom deleža, z dokapitalizacijo ali na drug soroden način.

Institucionalna oblika javno-zasebnega partnerstva je neprimerna za izvedbo predstavljenega projekta, saj je čas izvedbe projekta kratek, stroški ustanovitve in delovanja pravne osebe so nesorazmerno visoki glede na pričakovano vrednost projekta, institucionalno partnerstvo tudi ne omogoča zaključka projekta na način, kot je predstavljeno zgoraj. Institucionalno partnerstvo je primernejše za dolgoročnejša javno-zasebna partnerstva, ki običajno vključujejo tudi storitve vzdrževanja, upravljanja in trženja z vzpostavljeno infrastrukturo, kar pa v predstavljenem projektu ni zajeto.

Ob tem se postavlja vprašanje, katera izmed oblik pogodbenega javno-zasebnega partnerstva je primernejša za realizacijo predstavljenega projekta, ali je to javnonaročniška oblika ali koncesijska oblika (koncesija gradnje). Glede na določila ZJZP je kriterij razmejitve med javnonaročniško in koncesijsko obliko v prenosu tveganj iz javnega na zasebnega partnerja, pri čemer gre za javnonaročniško obliko v tistih primerih, ko javni partner ne prenese pretežnega dela tveganj na zasebnega partnerja. Ob tem je pomembna določba 28. člena ZJZP, ki določa, da v primeru, ko iz okoliščin javno-zasebnega partnerstva ni mogoče ugotoviti, kdo nosi večino poslovnega tveganja, se v dvomu šteje, da gre za javnonaročniško partnerstvo. Glede na predvideno delitev tveganj in še posebej glede na predviden vložek javnega partnerja ter kasnejšo predvideno delitev projekta na javni in zasebni del, menimo, da je primerneje v konkretnem primeru govoriti o javnonaročniški obliki javno-zasebnega partnerstva. Navedeno potrjuje tudi odločitev javnega partnerja, da faza upravljanja in vzdrževanja ni več predmet tega projekta, tako da odpade bistven element koncesijskega razmerja – njegova dolgoročnost.

Glede na navedeno ocenjujemo varianto C kot edino primerno varianto izvedbe projekta.

4.4. SWOT ANALIZA PREDLAGANE VARIANTE

SWOT analiza (*Strengths* - prednosti, *Weaknesses* - slabosti, *Opportunities* - priložnosti, *Threats* - nevarnosti) na kratko predstavi notranje značilnosti projekta in v povezavi z njegovo realizacijo omogoča analiziranje alternativnih razvojnih scenarijev.

Tabela 1: SWOT analiza predlagane variante

Predlagana varianta: Varianta C – izvedba investicije skozi javno-zasebno partnerstvo v obliki pogodbenega javnonaročniškega razmerja	
<p>Prednosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z realizacijo projekta po predlaganem modelu se na najhitrejši možen način prenove objekt in s tem uresniči temeljni cilj javnega partnerja po čimprejšnjem zagotavljanju ustreznih neprofitnih stanovanj - del tveganj prevzame zasebni partner - javni partner postane lastnik javnega dela projekta - po končani gradnji postane zasebni partner lastnik zasebnega dela projekta, ki mu omogoča »trženje« in s tem povrnitev investicije - izboljšana stanovanjska problematika 	<p>Slabosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vložek javnega partnerja (del stavbe, ki je v izključni lasti javnega partnerja), - del tveganj ostane pri javnem partnerju
<p>Priložnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s hkratno gradnjo javnega in zasebnega dela projekta v okviru enega objekta se ponuja priložnost za optimizacijo procesa tako v fazi 	<p>Nevarnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izbor finančno stabilnega in sposobnega zasebnega partnerja, ki bo sposoben zapreti finančno konstrukcijo in zagotoviti realizacijo

načrtovanja kot gradnje in upravljanja	projekta v dogovorjenem časovnem okvirju
	<ul style="list-style-type: none"> - javni partner mora zagotoviti učinkovit nadzor nad izvajanjem projekta, saj v nasprotnem primeru obstaja nevarnost, da se pogodbene obveznosti ne realizirajo na način, kot bo opredeljen s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu - neugodne vremenske razmere in s tem neločljivo povezano tveganje časovnih zamud pri gradnji in realizaciji projekta

4.5. MATRICA PREDVIDENE RAZDELITVE TVEGANJ MED PARTNERJEMA V PRIMERU PREDLAGANE VARIANTE

V nadaljevanju je prikazana matrica razdelitev ključnih tveganj na projektu med javnim in zasebnim partnerjem v primeru realizacije projekta v obliki javnonaročniškega pogodbenega javno-zasebnega partnerstva, kot je zgoraj predlagana:

Vrsta poslovnega tveganja	Javni partner	Zasebni partner	Opredelitev tveganja
tveganje primernosti stavbe	✓		Javni partner prevzema tveganje, da je del stavbe, ki je predmet investicije primeren za realizacijo predmetnega projekta, kar pomeni, da so izpolnjeni vsi pogoji (urbanistični, prometni, komunalna infrastruktura, ipd.) za realizacijo projekta na predlagani lokaciji.
tveganje izpolnjevanja		✓	Zasebni partner prevzema odgovornost, da bo končna pripravljena projektna

urbanističnih zahtev			dokumentacija skladna z veljavnimi prostorskimi dokumenti in urbanističnimi zahtevami.
tveganje projektiranja		✓	Obveznost projektiranja prevzema zasebni partner.
tveganje pridobitve gradbenega dovoljenja in drugih potrebnih dovoljenj		✓	Obveznost pridobitve gradbenega dovoljenja prevzema zasebni partner. Javni partner bo zagotovil aktivno udeležbo v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja in skladno s svojimi pristojnostmi in po svojih najboljših močeh sodeloval z zasebnim partnerjem s ciljem čim hitreje pridobitve vseh potrebnih soglasij in dovoljenj.
tveganje gradnje		✓	Tveganje gradnje v celoti prevzema zasebni partner.
tveganje dodatnih del	✓	✓	V okviru tveganja gradnje tudi navedeno tveganje prevzema zasebni partner in sicer v okviru izhodiščno potrjenega projekta. Za morebitne naknadne dodatne zahteve po dodatnih delih jih nosita javni in zasebni partner vsak v svojem delu projekta.
tveganje zamude		✓	Zasebni partner prevzema popolno odgovornost za pravočasno izvedbo projekta, skladno s terminskim planom, ki bo usklajen med partnerjema.
tveganje kvalitete gradnje		✓	V okviru tveganja gradnje tudi navedeno tveganje prevzema zasebni partner, ki ga bo prenesel na izvajalca gradnje in podizvajalce, ki bodo prevzeli posamezna dela in dobave.
tveganje financiranja		✓	Tveganje financiranja prevzema zasebni partner na način in v obsegu, kot bo

			opredeljen s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.
tveganje vzdrževanja	✓	✓	Skladno z razdelitvijo projekta na javni in zasebni del; vsak partner v svojem delu prevzame tveganje vzdrževanja vzpostavljenih infrastrukture. Tveganje vzdrževanja ni predmet tega razmerja javno-zasebnega partnerstva.
tveganje rentabilnosti projekta		✓	Zasebni partner prevzema tveganje rentabilnosti projekta, ki se nanaša na povrnitev vloženih investicijskih sredstev na podlagi ekonomskega izkoriščanja zasebnega dela projekta. Prav tako zasebni partner prevzema tveganje rentabilnosti upravljanja in vzdrževanja zasebnega dela projekta.
Tveganje izbora finančno sposobnega zasebnega partnerja	✓		Tveganje izbora finančno sposobnega zasebnega partnerja nosi javni partner, saj bo s pogodbo o realizaciji projekta v obliki javno-zasebnega partnerstva nanj prenesel večino tveganj, ki izhajajo iz realizacije projekta. V primeru zmanjšane finančne sposobnosti izvajalca bi lahko bila ogrožena realizacija celotnega projekta.
tveganje dostopnosti obnovljenega dela objekta	✓	✓	Tveganje dostopnosti obnovljenega dela objekta bo opredeljeno s sporazumom o oblikovanju etažne lastnine, načeloma pa bo vsak izmed partnerjev prevzel tveganje dostopnosti za svoj del projekta.

5. OPREDELITEV VRSTE INVESTICIJE, OPIS INVESTICIJE IN OCENA INVESTICIJSKIH STROŠKOV PO STALNIH CENAH

5.1. VRSTA IN OPIS INVESTICIJE

Celotna investicija predvideva rekonstrukcijo obstoječega prizidanega objekta k večstanovanjski stavbi na naslovu Tržaška 24, 1360 Vrhnika. Stavba ima 6 etaž v skupni površini 2.912,70m². Klasičnemu stanovanjskemu bloku je prizidan enonadstropni prizidek, ki je predmet projekta in ki zajema tudi del tlorisnih površin pod samim delom objekta, in sicer v pritlični in prvi etaži ter v naravi predstavlja zapuščeni del poslovno stanovanjske hiše. Prizidek je v slabem stanju in potreben obnove.

Predvidena je rekonstrukcija objekta z zagotovitvijo predvidoma 11 novih stanovanj v velikosti 27m² do 72m².

Slika 6: Površine predvidenih stanovanj

LEGENDA PROSTOROV - PRITLIČJE

OZN. PROSTORA	NETO (M2)
V1. VETROLOV	16.55
H1. HODNIK 1 S STOPNIŠČEM	40.90
01. STANOVANJE 1	59.70
02. STANOVANJE 2	55.00
03. STANOVANJE 3	30.35
04. STANOVANJE 4	30.35
05. STANOVANJE 5	27.00
06. STANOVANJE 6	53.20
SKUPAJ NETO	313.05
SHRAMBE S1-S6	32.60

LEGENDA PROSTOROV - 1.ETAŽA

OZN. PROSTORA	NETO (M2)
H2. HODNIK 2	35.40
07. STANOVANJE 7	54.50
08. STANOVANJE 8	40.00
09. STANOVANJE 9	52.00
10. STANOVANJE 10	61.00
11. STANOVANJE 11	72.00
SKUPAJ NETO	314.90
SHRAMBE S7-S11	22.55

Vir: vloga promotorja

Slika 7: Predvidena investicija – **1.etaža**



Vir: Vloga promotorja

Slika 8: Predvidena investicija – **pritličje**



Vir: Vloga promotorja

5.2. OCENA INVESTICIJSKIH STROŠKOV

5.2.1. Ocena vseh vlaganj v investicijo

Izvedba predmetne investicije se načrtuje v letih 2020-2022, zaradi česar je investicija v spodnjih tabelah predstavljena v stalnih in tekočih cenah. V primeru tekočih cen smo upoštevali napoved inflacije za leto 2020 v višini 1,70 % ter za leto 2021 v višini 2,20 %, kakor jo je objavil UMAR v Pomladanski napovedi gospodarskih gibanj 2020 (marec 2020).²³

²³ Pomladanska napoved gospodarskih gibanj. UMAR, marec 2020

Kot vir podatkov so služili:

- Poročilo o oceni vrednosti pravic na nepremičnin za poslovni prostor ID 2002-1026-1 in 2002-1026-2, vse k.o. Vrhnika. Dr. Bojan Grum, izvedenec gradbene stroke in cenilec stvarnega premoženja - nepremičnine, januar 2020.
- Vloga promotorja, Gordeja d.o.o., junij 2020
- Pregled trenutnih razmer na gradbenem trgu.

Tabela 2: Ocena vseh vlaganj v EUR v stalnih cenah, junij 2020

Postavka	Neto	DDV	Skupaj
I. VLOŽEK JAVNEGA PARTNERJA	258.000	4.400	262.400
Zemljišče	238.000	-	238.000
Pravica obnove	6.000	1.320	7.320
Investicijska dokumentacija in izvedba pravnih postopkov	14.000	3.080	17.080
II. VLOŽEK ZASEBNEGA PARTNERJA	580.969	64.172	645.141
Projektna dokumentacija	17.838	3.924	21.763
Komunalni prispevek	-	-	-
Nadzor pri gradnji	54.000	11.880	65.880
GOI stanovanja	426.303	40.499	466.801
GOI parkirna mesta	19.656	1.867	21.523
Zunanja ureditev	18.576	1.765	20.341
Nepredvidena dela 10 % GOI	44.596	4.237	48.832
SKUPAJ	838.969	68.572	907.541

Tabela 3: Ocena vseh vlaganj v EUR v tekočih cenah

Postavka	Neto	DDV	Skupaj
I. VLOŽEK JAVNEGA PARTNERJA	258.000	4.400	262.400
Zemljišče	238.000	-	238.000
Pravica obnove	6.000	1.320	7.320
Investicijska dokumentacija in izvedba pravnih postopkov	14.000	3.080	17.080
II. VLOŽEK ZASEBNEGA PARTNERJA	594.742	65.645	660.387
Projektna dokumentacija	17.838	3.924	21.763
Komunalni prispevek	-	-	-
Nadzor pri gradnji	55.321	12.171	67.491
GOI stanovanja	436.729	41.489	478.218
GOI parkirna mesta	20.137	1.913	22.050
Zunanja ureditev	19.030	1.808	20.838
Nepredvidena dela 10 % GOI	45.687	4.340	50.027
SKUPAJ	852.742	70.045	922.787

Tabela 4: Ocenjena vrednost investicije v stalnih cenah v EUR po letih, junij 2020

Postavka	2020			2021			2022			SKUPAJ		
	Neto	DDV	Skupaj	Neto	DDV	Skupaj	Neto	DDV	Skupaj	Neto	DDV	Skupaj
I. VLOŽEK JAVNEGA PARTNERJA	258.000	4.400	262.400	-	-	-	-	-	-	258.000	4.400	262.400
Zemljišče	238.000	-	238.000	-	-	-	-	-	-	238.000	-	238.000
Pravica obnova	6.000	1.320	7.320	-	-	-	-	-	-	6.000	1.320	7.320
Investicijska dokumentacija in izvedba pravnih postopkov	14.000	3.080	17.080	-	-	-	-	-	-	14.000	3.080	17.080
II. VLOŽEK ZASEBNEGA PARTNERJA	17.838	3.924	21.763	375.420	40.165	415.585	187.710	20.082	207.793	580.969	64.172	645.141
Projektna dokumentacija	17.838	3.924	21.763	-	-	-	-	-	-	17.838	3.924	21.763
Komunalni prispevek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nadzor pri gradnji	-	-	-	36.000	7.920	43.920	18.000	3.960	21.960	54.000	11.880	65.880
GOI stanovanja	-	-	-	284.202	26.999	311.201	142.101	13.500	155.600	426.303	40.499	466.801
GOI parkirna mesta	-	-	-	13.104	1.245	14.349	6.552	622	7.174	19.656	1.867	21.523
Zunanja ureditev	-	-	-	12.384	1.176	13.560	6.192	588	6.780	18.576	1.765	20.341
Nepredvidena dela 10 % GOI	-	-	-	29.731	2.824	32.555	14.865	1.412	16.277	44.596	4.237	48.832
SKUPAJ	275.838	8.324	284.163	375.420	40.165	415.585	187.710	20.082	207.793	838.969	68.572	907.541

Tabela 5: Ocenjena vrednost investicije v tekočih cenah v EUR po letih

Postavka	2020			2021			2022			SKUPAJ		
	Neto	DDV	Skupaj	Neto	DDV	Skupaj	Neto	DDV	Skupaj	Neto	DDV	Skupaj
I. VLOŽEK JAVNEGA PARTNERJA	258.000	4.400	262.400	-	-	-	-	-	-	258.000	4.400	262.400
Zemljišče	238.000	-	238.000	-	-	-	-	-	-	238.000	-	238.000
Pravica obnove	6.000	1.320	7.320	-	-	-	-	-	-	6.000	1.320	7.320
Investicijska dokumentacija in izvedba pravnih postopkov	14.000	3.080	17.080	-	-	-	-	-	-	14.000	3.080	17.080
II. VLOŽEK ZASEBNEGA PARTNERJA	17.838	3.924	21.763	381.802	40.848	422.650	195.101	20.873	215.974	594.742	65.645	660.387
Projektna dokumentacija	17.838	3.924	21.763	-	-	-	-	-	-	17.838	3.924	21.763
Komunalni prispevek	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nadzor pri gradnji	-	-	-	36.612	8.055	44.667	18.709	4.116	22.825	55.321	12.171	67.491
GOI stanovanja	-	-	-	289.033	27.458	316.491	147.696	14.031	161.727	436.729	41.489	478.218
GOI parkirna mesta	-	-	-	13.327	1.266	14.593	6.810	647	7.457	20.137	1.913	22.050
Zunanja ureditev	-	-	-	12.595	1.196	13.791	6.436	611	7.047	19.030	1.808	20.838
Nepredvidena dela 10 % GOI	-	-	-	30.236	2.872	33.108	15.451	1.468	16.918	45.687	4.340	50.027
SKUPAJ	275.838	8.324	284.163	381.802	40.848	422.650	195.101	20.873	215.974	852.742	70.045	922.787

6. OPREDELITEV TEMELJNIH PRVIN, KI DOLOČAJO INVESTICIJO

6.1. PREDHODNA IDEJNA REŠITEV ALI ŠTUDIJA

Z namenom preučevanja izvedbe projekta so bili doslej izdelani naslednji dokumenti:

- Poročilo o ocenjevanju vrednosti pravic na nepremičnini, št. 653-C/19 z dne 17. 1. 2020;
- Javni poziv promotorjem k oddaji vloge o zainteresiranosti za izvedbo projekta »Stanovanjska stavba Tržaška 24«, maj 2020.

6.1.1. Javni **poziv promotorjem za izvedbo projekta »Stanovanjska stavba Tržaška 24«**

Občina Vrhnika je maja 2020 izvedla poziv promotorjem za izvedbo projekta »Stanovanjska stavba Tržaška 24, s katerim je vse potencialne promotorje pozvala k oddaji vlog o zainteresiranosti za omenjeni projekt.

Občina Vrhnika na podlagi 32. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Ur.l.RS št. 1 27/2006; v nadaljnjem besedilu ZJZP) in na podlagi ostalih določb ZJZP-ja, ki se nanašajo na izvedbo predhodnega postopka, poziva vse potencialne promotorje, da v skladu z navodili iz nadaljevanja tega poziva oddajo svoje vloge o zainteresiranosti za izvedbo projekta javno zasebnega partnerstva.

V okviru navedenega poziva so bili predstavljeni način izvedbe projekta (izhodišča projekta s strani javnega partnerja) ter dopuščena možnost alternativnih predlogov.

Občina je v okviru poziva prejela vlogo o zainteresiranosti s strani družbe Gordeja d.o.o., Verd 44E, 1360 Vrhnika. Promotor je predstavil splošen opis lokacije ter predstavil površino in postavitve stanovanj v prenovljenem objektu. Po oceni promotorja bi morala biti investicija končana v roku 18 mesecev od pridobitve gradbenega dovoljenja.

6.2. OPIS LOKACIJE

6.2.1. Makro lokacija

Prenova objekta bo izvedena na stavbnih zemljiščih v lasti občine Vrhnika, ki se nahajajo na območju občine. Območje Občine Vrhnika je del osrednjeslovenske statistične regije. Meri 116 km² in obsega 26 naselij.

Občina Vrhnika leži na zahodnem robu Ljubljanskega barja ter obronkih Pokojiške planote, s središčem cca. 20 km jugozahodno od Ljubljane. Površina občine meri 11 kvadratnih kilometrov, naseljuje pa približno 16.891 prebivalcev.

Slika 9: Makro lokacija



Vir: <https://cs.wikipedia.org/wiki/Ob%C4%8Dina_Vrhnika>, 5. 6. 2020.

6.2.2. Mikro lokacija

Območje predmetne investicije je predvideno na delu stavbe št. 1026/9, k.o. Vrhnika, ki leži na parcelni št. 2053/9, k.o. Vrhnika v skupni izmeri 774 m² in ki je v lasti Občine Vrhnika.

Na spodnjem grafičnem prikazu je z rdečo obrobo prikazana predvidena in z vidika investitorja sprejemljiva lokacija novih stanovanj.

Slika 10: Mikro lokacija: prikaz lokacije stavbe za predmetno investicijo



Vir: portal e-Prostor.

Slika 11: Mikro lokacija: prikaz dela stavbe



Vir: Poročilo o oceni vrednosti nepremičnine, št. 653-C/19 z dne 17. 1. 2020.

6.3. ČASOVNI NAČRT IZVEDBE INVESTICIJE

Po predvidenem časovnem načrtu, predstavljenem v spodnji tabeli, se bo investicija zaključila v letu 2022.

V spodnji tabeli je prikazan časovni načrt izvedbe investicije glede na razpoložljive podatke v času priprave tega dokumenta identifikacije investicijskega projekta.

Tabela 6: Časovni načrt izvedbe investicije

Korak	Aktivnost	Okviren čas izvedbe
1.	Sprejem akta o javno zasebnem partnerstvu in potrditev investicijske dokumentacije na občinskem svetu	September 2020
2.	Priprava in objava razpisa za izbor izvajalca	september 2020
3.	Podpis pogodbe za izvedbo z izbranim izvajalcem	december 2020
4.	Pridobitev pravice gradnje oz. obnova ali druge pravne podlage za prevzem vloge investitorja	po terminskem planu iz pogodbe
5.	Projektiranje, pridobitev gradbenega dovoljenja, gradnja (obnova) in opremljanje	po terminskem planu iz pogodbe
6.	Pridobitev uporabnega dovoljenja	po terminskem planu iz pogodbe
7.	Prevzem objekta in razdelitev etažne lastnine	po terminskem planu iz pogodbe

6.4. VARSTVO OKOLJA

Izvedba projekta bo imela v primeru variante C vpliv na okolje v času gradnje in tudi po izvedbi investicije, vendar pa vpliv ne bo velik ter bo povsem obvladljiv s primernimi omilitvenimi ukrepi.

Pri izvedbi gradbenih del morajo biti upoštevani vsi standardi izgradnje ter drugi potrebni ukrepi za zmanjšanje negativnih vplivov na okolje. Kljub temu, da se med obratovanjem objekta ne pričakuje prekomernih emisij onesnaževanja okolja v katerikoli od oblik onesnaževanja (hrup, odpad nevarnih materialov ali tekočin itd.), so pri izgradnji objekta predvideni vsi potrebni ukrepi varstvo okolja.

Povečani negativni vplivi na okolje bodo predvsem v času gradnje, vendar ti in tudi tisti v času obratovanja ne bodo presegli zakonsko predpisanih mejnih vrednosti. V času gradnje je predvsem treba preprečevati prašenje. Objekti izpustnih plinov morajo biti ustrezno opremljeni in ustrezno nameščeni. Skladiščenje nevarnih snovi naj se na območju ne izvaja. Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitor upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za taka okolja.

V nadaljevanju so podrobneje opredeljeni posamezni vplivi na okolje in ukrepi za njihovo zmanjševanje.

Pričakovani vplivi na okolje v času gradnje

V času gradnje pričakujemo običajne vplive na okolje, do katerih pride v času izvajanja GOI del, ki pa jih bo mogoče z omilitvenimi ukrepi zmanjšati oz. nadzorovati.

Pričakovati je mogoče razumno povečanje onesnaženja zraka na ožjem območju gradbišča predvsem s prašnimi delci zaradi gradbenih del in emisije izpušnih plinov zaradi obratovanja gradbenih strojev in prometa tovornih vozil, ki bodo dovažala in odvažala gradbeni material, nekoliko povečano emisijo hrupa zaradi obratovanja gradbenih strojev in povečanega prometa s tovornimi vozili, povečan promet tovornih vozil na območju gradnje, morebitno oviranje prometa na območju gradnje in potencialno nekoliko povečano onesnaženje padavinskih vod s prašnimi delci.

Omilitveni ukrepi za zmanjšanje negativnih vplivov v času gradnje so naslednji: v kolikor bi bila količina prašnih delcev večja, se priporoča vlaženje gradbišča, emisije iz prometa zaradi obratovanja gradbenih strojev se bodo znižale na najmanjšo možno mero s tem, da bodo stroji, naprave in vozila obratovali le takrat, ko bo to potrebno, vsi stroji in oprema bodo ustrezno tehnično opremljena skladno s predpisi za zmanjševanje hrupa ter redno vzdrževani in nadzorovani. Investitor bo moral zagotoviti ustrezno ravnanje in odvažanje odpadkov z gradbišča.

Pričakovani vplivi v času uporabe zgradbe z opisom in oceno pričakovanih vplivov nameravane gradnje na okolico

Glede na dostopne podatke in naravo investicije je v tej fazi mogoče oceniti, da negativnih vplivov zaradi uporabe zgradbe ne bo. Objekt v zvezi z vplivi na mehansko odpornost in stabilnost okolice ne bo predstavljal nevarnosti za sosednje nepremičnine, komunalne odpadne vode bodo v skladu s predpisi prečiščevale in speljale v kanalizacijska omrežja, vpliva v zvezi z higijensko in zdravstveno zaščito in varstvo okolice ni. Gradnja ne poslabšuje bivalnih pogojev in pogoje rabe zunanjih površin na sosednjih parcelah in uporaba objekta ne bo vplivala na rabo sosednjih nepremičnin. Uporaba objekta ne bo povzročala hrupa, ki bi bil večji od maksimalno dopustnega hrupa, predpisanega za območje.

6.5. KADROVSKO - ORGANIZACIJSKA SHEMA

Kadrovsko organizacijska shema realizacije projekta bo oblikovana v fazi javnega razpisa, potem ko bo dokončno definiran model javno-zasebnega partnerstva ter način realizacije projekta.

Potek investicije bodo strokovno spremljale in nadzorovale strokovne službe Občinske uprave Občine Vrhnika, v okviru svojih rednih delovnih obveznosti. Dodatnega zaposlovanja zaradi predmetne investicije investitor ne načrtuje.

6.6. VIRI FINANCIRANJA

V primeru izvedbe investicije s klasičnim javnim naročilom bi morala občina Vrhnika zagotoviti finančna sredstva za celotno investicijo v znesku 907.541 EUR z DDV, stalne cene junij 2020.

V primeru izvedbe investicije v obliki javno-zasebnega partnerstva bi morala občina Vrhnika zagotoviti financiranje investicije v znesku 262.400 EUR z DDV. V ta znesek je vključeno zemljišče v vrednosti 238.000 EUR, pravica obnove za obdobje 2 let v vrednosti 7.200 EUR z DDV ter strošek investicijske dokumentacije in izvedbe pravnih postopkov v višini 17.080 EUR z DDV. Preostali znesek investicije bi financiral zasebni partner.

7. FINANČNA ANALIZA – KLASIČNO JAVNO NAROČILO

V finančni analizi klasičnega javnega naročila smo analizirali finančni denarni tok investicije ter finančne kazalnike z vidika javnega partnerja. V finančni analizi je predstavljen finančni denarni tok investicije ter finančni kazalniki, ki prikazujejo oceno koristi projekta in na podlagi katerih se presoja finančna upravičenost investicije.

Analizirani so bili naslednji kazalniki učinkovitosti:

- Doba vračanja investicijskih sredstev. Doba vračanja investicijskih sredstev pomeni število let, ki so potrebna, da se z neto denarnimi tokovi pokrije vse stroške investicije.
- Neto sedanja vrednost (NSV). Neto sedanja vrednost je razlika med diskontiranim tokom vseh koristi in diskontiranim tokom vseh stroškov projekt, ki v konkretnem primeru znaša 30 let. Neto sedanjo vrednost se izračuna tako, da se vse bodoče donose z uporabo izbrane diskontne stopnje reducira na začetni trenutek in od tako dobljene vrednosti se odšteje investicijski vložek.
- Interna stopnja donosa (ISD). Interna stopnja donosa pomeni tisto diskontno stopnjo, pri kateri je neto sedanja vrednost enaka nič oziroma pri kateri se sedanja vrednost prilivov in sedanja vrednost odlivov izenačita. ISD se uporablja kot investicijski kriterij, tako da se jo primerja z individualno diskontno stopnjo.
- Relativna neto sedanja vrednost. Relativna neto sedanja vrednost je razmerje med neto sedanjo vrednostjo naložbe in sedanjo vrednostjo investicijskih stroškov in pomeni primerjavo med vsoto vseh diskontiranih neto prilivov (NSV) in vsoto diskontiranih investicijskih stroškov.
- Količnik relativne koristnosti (KRK). KRK predstavlja razmerje med sedanjo vrednostjo vseh koristi projekta in sedanjo vrednostjo vseh stroškov projekta.

Uporabljena diskontna stopnja za investicije v infrastrukturo je 4 % v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

Ekonomska doba projekta znaša 30 let, pri čemer bo investicija izvedena v letih 2020 – 2022.

Denarni tok projekta sestoji iz stroška investicije, operativnega denarnega toka ter preostanka vrednosti, kakor so predstavljeni v nadaljevanju.

7.1. INVESTICIJA

V primeru izvedbe investicije z javnim naročilom, bi morala občina Vrhnika financirati izvedbo celotne investicije v znesku 907.541 EUR z DDV. Ker občina ni upravičena do odbitka DDV, smo v finančni analizi upoštevali znesek investicije z DDV, kakor je razvidno iz spodnje tabele.

Tabela 7: Ocena vlaganj **občine Vrhnika** v EUR, stalne cene junij 2020

Postavka	Neto	DDV	Skupaj
I. SPLOŠNI STROŠKI	258.000	4.400	262.400
Zemljišče	238.000	-	238.000
Pravica obnove	6.000	1.320	7.320
Investicijska dokumentacija in izvedba pravnih postopkov	14.000	3.080	17.080
II. STROŠEK GRADNJE	580.969	64.172	645.141
Projektna dokumentacija	17.838	3.924	21.763
Komunalni prispevek	-	-	-
Nadzor pri gradnji	54.000	11.880	65.880
GOI stanovanja	426.303	40.499	466.801
GOI parkirna mesta	19.656	1.867	21.523
Zunanja ureditev	18.576	1.765	20.341
Nepredvidena dela 10 % GOI	44.596	4.237	48.832
SKUPAJ	838.969	68.572	907.541

7.2. OPERATIVNI DENARNI TOK PROJEKTA

Operativni denarni tok tvorijo prihodki in odhodki projekta v njegovem operativnem obdobju, ki znaša 27 let.

Prihodki

Občina Vrhnika bo po izvedbi investicije in vzpostavitvi etažne lastnine postala lastnik novih stanovanj, katerih neto stanovanjska površina znaša 535,10 m². Za potrebe finančne analize smo predpostavili:

- da bo občina Vrhnika oddaja neprofitna stanovanja v najem

- da znaša neprofitna najemnina 3,80 EUR/m² mesečno, kar na letni ravni predstavlja 24.401 EUR
- ker se dokončanje investicije predvideva sredi leta 2022, smo za to leto upoštevali prihodke iz naslova najemnin le za preostalih 6 mesecev leta.

Odhodki

Odhodek občine Vrhnika predstavljajo stroški rednega in izrednega vzdrževanja v višini 5 EUR/m² letno, kar je skladno s trenutnimi razmerami na trgu. Pri upravljanju 535,10 m² neto stanovanjskih površin to predstavlja 2.676 EUR letno, pri čemer smo za leto 2022 upoštevali le polovični strošek vzdrževanja.

7.3. PREOSTANEK VREDNOSTI PROJEKTA

Upoštevajoč stroške gradnje v znesku 580.969 EUR brez DDV ter amortizacijsko stopnjo v višini 1,50 %, znaša preostanek vrednost stanovanj 345.676 EUR.

7.4. PRIKAZ FINANČNIH DENARNIH TOKOV IN FINANČNIH KAZALNIKOV

V spodnji tabeli so prikazani finančni kazalniki projekta z vidika občine Vrhnika. Kot je razvidno, je neto sedanja vrednost projekta negativna in znaša -426.998 EUR. Investicijska sredstva se posledično ne povrnejo.

Tabela 8: **Finančni kazalniki občine Vrhnika**

Finančni kazalnik	Vrednost
Neto sedanja vrednost (NSV)	-426.998 €
Interna stopnja donosnosti (ISD)	0,20%
Relativna neto sedanja vrednost	0,49
Količnik relativne koristnosti	0,00
Doba vračanja investicijskih sredstev	Se ne povrne

Tabela 9: Finančni denarni tok projekta z vidika občine Vrhnika, stalne cene junij 2020

Leta projekta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Koledarska leta	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
1. Investicija	-284.163	-415.585	-207.793												
2. Operativni denarni tok															
Prihodki	-	-	12.200	24.401	24.401	24.401	24.401	24.401	24.401	24.401	24.401	24.401	24.401	24.401	24.401
Odhodki	-	-	-1.338	-2.676	-2.676	-2.676	-2.676	-2.676	-2.676	-2.676	-2.676	-2.676	-2.676	-2.676	-2.676
OPERATIVNI DENARNI TOK	-	-	10.863	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725
3. Preostanek vrednosti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NETO DENARNI TOK	-284.163	-415.585	-196.930	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725
Diskontirani neto denarni tok	-284.163	-399.601	-182.073	19.313	18.571	17.856	17.170	16.509	15.874	15.264	14.677	14.112	13.569	13.048	12.546
Diskontirane vrednosti koristi	-	-	11.280	21.692	20.858	20.055	19.284	18.542	17.829	17.144	16.484	15.850	15.241	14.654	14.091
Diskontirane vrednosti stroškov	284.163	399.601	193.353	2.379	2.287	2.199	2.114	2.033	1.955	1.880	1.807	1.738	1.671	1.607	1.545
Doba vračanja naložbe	-284.163	-683.764	-865.837	-846.523	-827.953	-810.096	-792.927	-776.417	-760.543	-745.279	-730.603	-716.490	-702.921	-689.874	-677.328

Leta projekta	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Koledarska leta	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049
1. Investicija															
2. Operativni denarni tok															
Prihodki	24.401	24.401	24.401	24.401	24.401	24.401	24.401	24.401	24.401	24.401	24.401	24.401	24.401	24.401	24.401
Odhodki	-2.676	-2.676	-2.676	-2.676	-2.676	-2.676	-2.676	-2.676	-2.676	-2.676	-2.676	-2.676	-2.676	-2.676	-2.676
OPERATIVNI DENARNI TOK	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725
3. Preostanek vrednosti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	345.676
NETO DENARNI TOK	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	21.725	367.401
Diskontirani neto denarni tok	12.063	11.599	11.153	10.724	10.312	9.915	9.534	9.167	8.814	8.475	8.149	7.836	7.535	7.245	117.808
Diskontirane vrednosti koristi	13.549	13.028	12.527	12.045	11.582	11.136	10.708	10.296	9.900	9.519	9.153	8.801	8.463	8.137	118.666
Diskontirane vrednosti stroškov	1.486	1.428	1.374	1.321	1.270	1.221	1.174	1.129	1.086	1.044	1.004	965	928	892	858
Doba vračanja naložbe	-665.265	-653.665	-642.512	-631.788	-621.477	-611.562	-602.028	-592.861	-584.047	-575.571	-567.422	-559.586	-552.051	-544.806	-426.998

8. **FINANČNA ANALIZA** – JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO

V finančni analizi javno-zasebnega partnerstva smo analizirali finančni denarni tok investicije ter finančne kazalnike z vidika občine Vrhnika kot javnega partnerja. V finančni analizi je predstavljen finančni denarni tok investicije ter finančni kazalniki, ki prikazujejo oceno koristi projekta in na podlagi katerih se presoja finančna upravičenost investicije.

Analizirani so bili isti kazalniki učinkovitosti kot v primeru javnega naročila.

Uporabljena diskontna stopnja za investicije v infrastrukturo je 4 % v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

Ekonomska doba projekta znaša 30 let, pri čemer bo investicija izvedena v letih 2020 – 2022.

Denarni tok projekta sestoji iz stroška investicije, operativnega denarnega toka ter preostanka vrednosti, kakor so predstavljeni v nadaljevanju.

8.1. INVESTICIJA

V primeru izvedbe investicije skozi javno-zasebno partnerstvo bi vložek javnega partnerja predstavljala vložena zemljišča, pravica obnove ter strošek investicijske dokumentacije ter izvedbe pravnih postopkov, kakor je razvidno iz spodnje tabele.

Tabela 10: Ocena vlaganj javnega partnerja v EUR, stalne cene junij 2020

Postavka	Neto	DDV	Skupaj
I. VLOŽEK JAVNEGA PARTNERJA	258.000	4.400	262.400
Zemljišče	238.000	-	238.000
Pravica obnove	6.000	1.320	7.320
Investicijska dokumentacija in izvedba pravnih postopkov	14.000	3.080	17.080
II. VLOŽEK ZASEBNEGA PARTNERJA	580.969	64.172	645.141
Projektna dokumentacija	17.838	3.924	21.763
Komunalni prispevek	-	-	-
Nadzor pri gradnji	54.000	11.880	65.880
GOI stanovanja	426.303	40.499	466.801
GOI parkirna mesta	19.656	1.867	21.523
Zunanja ureditev	18.576	1.765	20.341
Nepredvidena dela 10 % GOI	44.596	4.237	48.832
SKUPAJ	838.969	68.572	907.541

8.2. OPERATIVNI DENARNI TOK PROJEKTA

Operativni denarni tok tvorijo prihodki in odhodki projekta v njegovem operativnem obdobju, ki znaša 27 let.

Prihodki

Javni partner bo po izvedbi investicije in vzpostavitvi etažne lastnine prejel v last del stanovanj. Neto površina vseh stanovanjskih površin znaša 535,10 m². Za potrebe finančne analize smo predpostavili:

- da bo javni partner prejel v last del stanovanj v povprečni velikosti 55 m², kar predstavlja skupaj 110 m² neto površin neprofitnih stanovanj
- neprofitno najemnino v višini 3,80 EUR/m² mesečno, kar na letni ravni predstavlja 5.016 EUR
- ker se dokončanje investicije predvideva sredi leta 2022, smo za to leto upoštevali prihodke iz naslova najemnin le za preostalih 6 mesecev leta.

Odhodki

Odhodek javnega partnerja predstavljajo stroški rednega in izrednega vzdrževanja v višini 5 EUR/m² letno, kar je skladno s trenutnimi razmerami na trgu. Pri upravljanju 110

m² neto stanovanjskih površin to predstavlja 550 EUR letno, pri čemer smo za leto 2022 upoštevali le polovični strošek vzdrževanja.

8.3. PREOSTANEK VREDNOSTI PROJEKTA

Javni partner bo imel v lasti 110 m² površin neprofitnih stanovanj, kar predstavlja približno 20 % vseh neto stanovanjskih površin. Upoštevajoč 20 % delež stroškov gradnje v znesku 105.631 EUR brez DDV ter amortizacijsko stopnjo v višini 1,50 %, znaša preostanek vrednosti stanovanj 62.850 EUR.

8.4. PRIKAZ FINANČNIH DENARNIH TOKOV IN FINANČNIH KAZALNIKOV

V spodnji tabeli so prikazani finančni kazalniki projekta z vidika javnega partnerja. Kot je razvidno, je neto sedanja vrednost projekta negativna in znaša -172.756 EUR. Investicijska sredstva se posledično ne povrnejo.

Tabela 11: **Finančni kazalniki javnega partnerja**

Finančni kazalnik	Vrednost
Neto sedanja vrednost (NSV)	-172.756 €
Interna stopnja donosnosti (ISD)	-1,64%
Relativna neto sedanja vrednost	-0,66
Količnik relativne koristnosti	0,00
Doba vračanja investicijskih sredstev	Se ne povrne

8.5. PRIMERJAVA FINANČNIH KAZALNIKOV ZA JAVNO NAROČILO IN JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO

Primerjava finančnih kazalnikov obeh variant kaže, da občina Vrhnika doseže boljši finančni rezultat in nižjo negativno neto sedanjo vrednost projekta v primeru javno-zasebnega partnerstva.

Tabela 12: **Finančni kazalniki javnega partnerja za javno naročilo in JZP**

Finančni kazalnik	Javno naročilo	JZP
Neto sedanja vrednost (NSV)	-426.998 €	-172.756 €
Interna stopnja donosnosti (ISD)	0,20%	-1,64%
Relativna neto sedanja vrednost	0,49	-0,66
Količnik relativne koristnosti	0,00	0,00
Doba vračanja investicijskih sredstev	Se ne povrne	Se ne povrne

Negativna finančna neto sedanja vrednost je značilna za javne infrastrukturne projekte, saj ti praviloma ne ustvarjajo denarnega toka in dobička, ampak so zgrajeni zaradi občanov. Tako je potrebno pri upravičenosti naložbe upoštevati tudi širše družbeno ekonomske koristi, ki jih bo za občino Vrhnika imel predmetni projekt. Cilji projekta so sledeči:

- Prenova zapuščenega dela (prizidka) večstanovanjske stavbe,
- zagotovitev novih stanovanj, pri čemer bo v primeru izvedbe investicije po varianti C delež neprofitnih stanovanj pripadlo občini Vrhnika,
- zagotovitev primerne bivalnega okolja v občini Vrhnika,
- z ustrezno stanovanjsko oskrbo prispevati k varstvu družine, starejših in invalidnih oseb in drugih ranljivih skupin prebivalstva,
- zmanjšanje števila prosilcev za neprofitna stanovanja.

Ravno tako je potrebno poudariti, da v primeru javno-zasebnega partnerstva občina Vrhnika na zasebnega partnerja prenese med drugimi tudi vsa tveganja projektiranja ter izgradnje objekta.

Tabela 13: Finančni denarni tok projekta z vidika zasebnega partnerja, stalne cene junij 2020

Leta projekta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Koledarska leta	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
1. Investicija	-262.400														
2. Operativni denarni tok															
Prihodki	-	-	2.508	5.016	5.016	5.016	5.016	5.016	5.016	5.016	5.016	5.016	5.016	5.016	5.016
Odhodki	-	-	-275	-550	-550	-550	-550	-550	-550	-550	-550	-550	-550	-550	-550
OPERATIVNI DENARNI TOK	-	-	2.233	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466
3. Preostanek vrednosti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NETO DENARNI TOK	-262.400	-	2.233	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466
Diskontirani neto denarni tok	-262.400	-	2.065	3.970	3.818	3.671	3.530	3.394	3.263	3.138	3.017	2.901	2.789	2.682	2.579
Diskontirane vrednosti koristi	-	-	2.319	4.459	4.288	4.123	3.964	3.812	3.665	3.524	3.389	3.258	3.133	3.012	2.897
Diskontirane vrednosti stroškov	262.400	-	254	489	470	452	435	418	402	386	372	357	344	330	318
Doba vračanja naložbe	-262.400	-262.400	-260.335	-256.365	-252.548	-248.877	-245.347	-241.954	-238.690	-235.553	-232.536	-229.634	-226.845	-224.163	-221.584

Leta projekta	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Koledarska leta	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049
1. Investicija															
2. Operativni denarni tok															
Prihodki	5.016	5.016	5.016	5.016	5.016	5.016	5.016	5.016	5.016	5.016	5.016	5.016	5.016	5.016	5.016
Odhodki	-550	-550	-550	-550	-550	-550	-550	-550	-550	-550	-550	-550	-550	-550	-550
OPERATIVNI DENARNI TOK	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466
3. Preostanek vrednosti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62.850
NETO DENARNI TOK	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	4.466	67.316
Diskontirani neto denarni tok	2.480	2.384	2.293	2.205	2.120	2.038	1.960	1.884	1.812	1.742	1.675	1.611	1.549	1.489	21.585
Diskontirane vrednosti koristi	2.785	2.678	2.575	2.476	2.381	2.289	2.201	2.117	2.035	1.957	1.882	1.809	1.740	1.673	21.761
Diskontirane vrednosti stroškov	305	294	282	271	261	251	241	232	223	215	206	198	191	183	176
Doba vračanja naložbe	-219.104	-216.720	-214.427	-212.222	-210.103	-208.064	-206.105	-204.220	-202.408	-200.666	-198.991	-197.380	-195.831	-194.342	-172.756

9. **UGOTOVITEV SMOTRNOSTI IN MOŽNOSTI NADALJNJE PRIPRAVE INVESTICIJSKE, PROJEKTNE, TEHNIČNE IN DRUGE DOKUMENTACIJE**

Potrebnost investicijske dokumentacije določajo tudi 31. člen ZJZP, Pravilnik o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva²⁴ in Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

Ker celotna ocenjena vrednost investicije z DDV pri varianti C presega 500.000 EUR, je potrebno v skladu s 4. členom Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ izdelati dokument identifikacije investicijskega projekta in investicijski program. Tako bo potrebno v sklopu izvedbe projekta izdelati še investicijski program.

Investicijski program se bo pripravil v fazi javnega razpisa.

²⁴ Uradni list RS, št. 32/2007.



Številka: 410-72/2012 (3-01)
Datum: 10. 9. 2020

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

4

ZADEVA: Predlog uskladitve cen programov v vrtcu

PRAVNA PODLAGA: Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015)
Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/2005-UPB2, 25/2008, 98/2009-
ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-
ZUJF, 14/15-ZUUJFO in 55/17)
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih,
ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05,
93/15 in 59/19)
Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Antonije Kucler Vrhnika (Naš časopis, št. 396/2012-UPB2)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALCA: mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in
gospodarstvo
Anita Čretnik, ravnateljica vrtca

OBRAZLOŽITEV:

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, je Vrtec Vrhnika posredoval predlog uskladitve programov v vrtcu s 1. 10. 2020 in predlog cene programa za kombinirani oddelek s 1. 9. 2020.

Obrazložitev sprememb cen je razvidna iz predloga vrtca in prilog. Priložen je tudi pregled cen nekaterih drugih vrtcev, ki ga je pripravil Vrtec Vrhnika.

Z uskladitvijo cen se bodo plačila staršev in Občine Vrhnika zvišala. Višji stroški za občino so bili delno že upoštevani v osnutku proračuna, vendar ne v zadostni meri, zato je z rebalansom predlagano povečanje sredstev za vrtec.

Zadnja uskladitev cen je bila izvedena s 1. 11. 2019. Cena za kombinirani oddelek do sedaj ni bila določena, ker Vrtec Vrhnika ni imel kombiniranega oddelka, sedaj pa je ta predviden v Bevkah.

Mnenje odbora bo posredovano po seji odbora.

PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Glede na to, da se cene usklajujejo v skladu z 19. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), predlagam članom Občinskega sveta, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika potrjuje predlog uskladitve cen programov v VIZ Antonije Kucler Vrhnika:

Od 1. 10. 2020 znašajo cene:

- za I. starostno skupino: 515,55 EUR,
- za II. starostno skupino: 395,49 EUR,
- za razvojni oddelek: 917,54 EUR.

Od 1. 9. 2020 znaša cena programa za kombinirani oddelek: 437,79 EUR.

Dodatna sredstva Občine Vrhnika za izvajanje programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, znašajo od 1. 10. 2020 naprej:

- če ima otrok odločbo o usmeritvi, da potrebuje samo dodatno strokovno pomoč, brez zmanjšanja normativnega števila otrok v oddelku, za obe starostni skupini in kombinirani oddelek: 191,24 EUR,
- če ima otrok odločbo o usmeritvi, da je v oddelku, ki ga obiskuje otrok s posebnimi potrebami, zmanjšano normativno število otrok za dva otroka:
 - o za 1. starostno skupino: 1.146,65 EUR,
 - o za 2. starostno skupino: 906,53 EUR,
 - o za kombinirani oddelek: 991,13 EUR.

Vrtec Vrhnika zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil s tistim dnem, ko starši do 9:00 obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti.

Župan:
Daniel Cukjati

Priloge:

- Predlog vrtca s prilogami



VRTEC

Tržaška cesta 2a, 1360 VRHNIKA

VRHNIKA

tel.: 01 75 07 372; fax: 01 75 07 374

OBČINA VRHNIKA

Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo
Tržaška cesta 1

1360 VRHNIKA



OBČINA VRHNIKA

OBČINSKA UPRAVA

Št. dopisa: 402/2020

Datum: 1.7.2020

Prejeto: 07-08-2020	Sig.z.: 3-01
Številka zadeve: 410-72/2020-8	Pril.: /
	Vredn.: /

**PREDMET: PREDLOG USKLADITVE CEN PROGRAMOV V VRTCU S 1.10.2020
PREDLOG CENE PROGRAMA ZA KOMBINIRANI ODDELEK S 1.9.2020**

V prilogi dopisa vam na podlagi 19. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, pošiljamo

- predlog uskladitve cen programov v Vrtcu Vrhnika z dnem **1.10.2020** in
- predlog cene programa za kombinirani oddelek v Vrtcu Vrhnika z dnem **1.9.2020**

Predlog uskladitve – povečanja cen programov temelji na:

- povečanju stroškov plač zaposlenih
- spremembah prejemkov, ki pripadajo delavcu iz delovnega razmerja (regres, prehrana na delu)
- povečanju stroškov živil
- spremembah materialnih stroškov

I. OBRAZLOŽITEV USKLADITVE CENE PROGRAMOV

1. Povečanje stroškov plač:

- s 1.1.2020 velja nova vrednost minimalne plače in sicer v višini **940,58 eurov** (Zakon o spremembah zakona o minimalni plači Uradni list 83/2018, 24.12.2018),
- s 1. 9. 2020 bodo strokovni delavci, v skladu z Dogovorom o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju, objavljenem v Uradnem listu 80/2018-7.12.2018, pridobili pravico do postopnega, to je tretjega izplačila višje plače za plačni razred povišanja,
- s 1.12.2020 bodo zaposleni pridobili pravico do rednega napredovanja v višji plačni razred (po Pravilniku o napredovanju javnih uslužbencev),
- s 1.7.2020 se začne izplačevati redna delovna uspešnost (4. člen Zakona o ukrepih na področjih plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021, Uradni list 75/2019).

2. Povečanje prejemkov, ki pripadajo delavcu iz delovnega razmerja

- pri stroških za regres smo ocenili, da bo znašal 1.000,00 eurov na zaposlenega (višina regresa je določena v Zakonu o delovnih razmerjih, kjer je zapisano, da znaša najmanj v višini minimalne plače),
- prehrana med delom se je povečala za 3,41% in v javnem sektorju od 1.1.2020 znaša 3,94 eurov na dan.

3. Povečanje stroškov hrane

Stroški živil v ceni programov so bili od 1.7.2013 do sedaj nespremenjeni in sicer v višini 1,56 eurov na dnevni obrok, ki za otroke vsebuje zajtrk, malico in kosilo.

Glede na porast stroškov živil in porast dietnih obrokov v tem času, smo v cene programov vračunali 10% povečanje stroškov živil, tako da v novo predlaganih cenah znašajo stroški hrane 1,72 eurov na dnevni obrok (za zajtrk, malico in kosilo skupaj).

4. Povečanje materialnih stroškov

Materialne stroške smo ocenili na podlagi uresničenih stroškov, ki smo jih imeli v letu 2019 in so se v povprečju povišali za 5 % glede na stroške, ki smo jih imeli vračunane v do sedaj veljavni ceni.

Največji porast beležimo pri stroških elektrike, komunalnih storitev (voda, odvoz smeti), stroških urejanja igrišč, stroških računalniških in revizorskih storitev, stroških za seminarje in izobraževanja, stroških varstva pri delu in delovnega okolja, stroških za zavarovanje opreme in objektov.

5. Uskladitev cen dodatnih sredstev za izvajanje Programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, za otroke s posebnimi potrebami, vključene v redne oddelke (PIDSP)

Število otrok, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč in so vključeni v redne oddelke je vsako leto več.

Od 17 otrok, ki so v letu 2018 potrebovali dodatno strokovno pomoč, je število v letu 2020 naraslo na 22 otrok, v šolskem letu 2020/21 pa je v postopku pridobitve odločbe o usmeritvi še dodatnih 15 otrok.

Uskladitev in izračun cene PIDSP sta narejena na podlagi 11. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih in trenutno veljavno zakonodajo.

II. OBRAZLOŽITEV CENE PROGRAMA ZA KOMBINIRANI ODDELEK

S 1.9.2020 bomo imeli v enoti Rosika organiziran tudi kombinirani oddelek, v katerega bodo vključeni otroci 1. in 2. starostnega obdobja skupaj (v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje).

Ker do sedaj za tak oddelek nismo imeli posebej določene cene, vas prosimo, da sprejmete veljavnost cene kombiniranega oddelka s 1.9.2020, glede na to, da bodo otroci vključeni v ta oddelek tudi s 1.9.2020.

III. PREDLAGAMO DA:

1. se cene programov v vrtcu uskladijo tako, da od 1.10.2020 znašajo:

Redni programi:	Stare cene	Novo predlagane cene	% povečanja
1. starostna skupina	499,73	515,55	3,16
2. starostna skupina	379,33	395,49	4,26
Razvojni oddelek	854,75	917,54	7,35

2. cena programa za kombinirani oddelek od 1.9.2020 znaša 437,79 eurov

3. znašajo cene za dodatna sredstva za izvajanje Programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek (PIDSP) od 1.10.2020 naprej:

a. če ima otrok odločbo o usmeritvi, da potrebuje samo dodatno strokovno pomoč, brez zmanjšanja normativnega števila otrok v oddelku:

če je otrok s posebnimi potrebami vključen v:	Stare cene	Novo predlagane cene	% zmanjšanja
1. starostno skupino	335,41	191,24	42,99
2. starostno skupino	335,41	191,24	42,99
Kombinirani oddelek	0	191,24	0

b. če ima otrok odločbo o usmeritvi, da je v oddelku, ki ga obiskuje otrok s posebnimi potrebami, zmanjšano normativno število otrok za 2 otroka

če je otrok s posebnimi potrebami vključen v:	Stare cene	Novo predlagane cene	% zmanjšanja
1. starostno skupino	1.266,23	1.146,65	9,44
2. starostno skupino	1.025,43	906,53	11,59
Kombinirani oddelek	0	991,13	0

Prosimo, da predlog uskladitve cen programov in na novo izračunane cene za kombinirani oddelek pregledate in predate v obravnavo pristojnemu občinskemu organu.

Lepo vas pozdravljamo.

Sestavila
Breda Mušič



Anita Čretnik
ravnateljica



PRILOGE:

- Sestava nove cene in primerjava s staro ceno,
- Pregled oddelkov in kadrov s 1.9.2020,
- Število delavcev po posameznih programih, Stroški bruto bruto plač po posameznih programih, Dodatni stroški dela za nadomeščanje odsotnih delavcev zaradi bolezni in redno delovno uspešnost, Znesek plače v cenah programov,
- Prejemki, ki pripadajo delavcu iz delovnega razmerja,
- Materialni stroški v ceni programa 1. st. skup. ter 2. st. skup., kombiniranem in razvojnem oddelku,
- Stroški hrane v ceni programov,
- Dodatna sredstva za izvajanje Programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

SESTAVA NOVE CENE
predlagane za veljavnost s 1. 10. 2020 oziroma za kombinirani oddelek s 1. 9. 2020
IN PRIMERJAVA S STARO CENO (veljavno od 1.11.2019 naprej)

1. Sestava nove cene programov

Program	stroški v ceni programa				nova cena programov
	plače in dajatve na plače	regres, jubil., prevoz, prehr., kol.pok.zav...	materialni stroški	hrana	
1. starostna skupina	375,32	45,26	57,13	37,84	515,55
2. starostna skupina	258,94	45,26	53,45	37,84	395,49
Kombinirani oddelek	301,24	45,26	53,45	37,84	437,79
Razvojni oddelek	780,99	45,26	53,45	37,84	917,54

2. Primerjava s starimi cenami

Program	stroški	plače in dajatve na plače	regres, jubil., prevoz, prehr., kol.pok.zav...	materialni stroški	hrana	SKUPAJ cena programov
1. starostna skup.	v stari ceni	366,91	44,21	54,29	34,32	499,73
	v novi ceni	375,32	45,26	57,13	37,84	515,55
	% povečanja	2,29%	2,37%	5,24%	10,26%	3,16%
2. starostna skup.	v stari ceni	249,92	44,21	50,88	34,32	379,33
	v novi ceni	258,94	45,26	53,45	37,84	395,49
	% povečanja	3,61%	2,37%	5,05%	10,26%	4,26%
Kombinirani oddelek	v stari ceni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	v novi ceni	301,24	45,26	53,45	37,84	437,79
	% povečanja	0%	0%	0%	0%	0%
Razvojni oddelek	v stari ceni	725,34	44,21	50,88	34,32	854,75
	v novi ceni	780,99	45,26	53,45	37,84	917,54
	% povečanja	7,67%	2,37%	5,05%	10,26%	7,35%

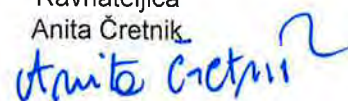
3. Pregled razmerij med posameznimi elementi v ceni programov

Program	stroški v ceni programa				nova cena programov
	plače in dajatve na plače	regres, jubil., prevoz, prehr., kol.pok.zav...	materialni stroški	hrana	
1. starostna skupina	375,32	45,26	57,13	37,84	515,55
	72,80%	8,78%	11,08%	7,34%	100%
2. starostna skupina	258,94	45,26	53,45	37,84	395,49
	65,47%	11,44%	13,52%	9,57%	100%
Razvojni oddelek	780,99	45,26	53,45	37,84	917,54
	85,12%	4,93%	5,83%	4,12%	100%

Sestavila
Breda Mušič




Ravnateljica
Anita Čretnik



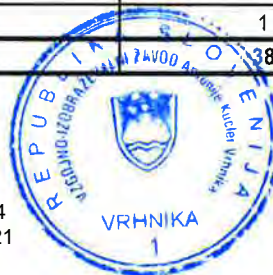
PREGLED ODDELKOV IN KADROV 1. 9. 2020

zap. št.	enota	starostni oddelki	starostne skupine	normativno število otrok v oddelku	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomoč vzgojit. za sočasno prisotnost
1	ŽELVICA	1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomočnica vzgojiteljice
2		1 – 3	1. st.sk.	12	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
3		1 – 3	1. st.sk.	12	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
4		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
5		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
6		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
7		4 – 5	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
8		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
9		4 – 6	2. st.sk.	21	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
skupaj	9	2. st.sk.	159	9	9	1	
1	KOMARČEK	1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomoč. vzgojit. 0,5
2		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
3		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
4		4 – 5	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
5		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
6		RO	Razv.odd.	6	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
skupaj	6		101	6	6	0,5	
1	ŽABICA	1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomočnica vzgojiteljice
2		1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
3		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
4		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
5		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
6		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
7		4 – 5	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
8		4 – 5	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
9		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
10		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	Žaklej Majda	
skupaj	10		190	10	10	1	
1	BARJANČEK	1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomočnica vzgojiteljice
2		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
3		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
4		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
5		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
6		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
7		4 – 5	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
8		4 – 6	2. st.sk.	21	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
9		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
10		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
skupaj	10		187	10	10	1	
1	ROSICA	1 - 3	1. st.sk.	12	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomoč. vzgojit. 0,5
2		2 - 4	komb.odd.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
3		4 - 6	2. st.sk.	21	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
skupaj	3		52	3	3	0,5	
SKUPAJ		38		689	38	38	4

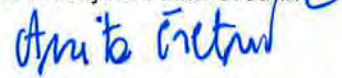
Skupno število oddelkov, otrok in strokovnih delavk

vrsta oddelkov	št. oddelkov	normativno štev. otrok	število vzgojiteljic	število pomočnic vzgojiteljic
1. starostne skupine	15	204	15	19
2. starostne skupine	21	460	21	21
Kombiniran oddelk	1	19	1	1
Razvojni oddelk	1	6	1	1
Skupaj	38	689	38	42

Sestavila: Breda Mušič

Ravnateljica: Anita Čretnik



ŠTEVILO DELAVCEV PO POSAMEZNIH PROGRAMIH

Število režijskih delavcev (delavcev, ki ne delajo neposredno v oddelkih), je izračunano na podlagi deleža najvišjega normativnega števila otrok v vrtcu v posameznem oddelku.

programi:	število delavcev			
	vzgojiteljice	pomoč. vzgojit.	režijski delavci	skupaj
1. star.skupina	15	19	9,3	43,3
2. star.skupina	21	21	21,0	63,0
Kombinirani oddelek	1	1	0,9	2,9
Razvojni oddelek	1	1	0,3	2,3
skupaj	38	42	31,5	111,5

STROŠKI BRUTO BRUTO PLAČ PO POSAMEZNIH PROGRAMIH

programi:	znesek bruto bruto plač na mesec			
	vzgojiteljice	pomoč. vzgojit.	režijski delavci	skupaj
1. star.skupina	33.636,99	25.667,38	14.322,19	73.626,56
2. star.skupina	49.685,02	30.510,59	32.291,42	112.487,03
Kombinirani oddelek	2.746,61	1.368,31	1.335,00	5.449,92
Razvojni oddelek	2.580,95	1.597,72	420,81	4.599,48
skupaj	88.649,57	59.144,00	48.369,42	196.162,99

DODATNI STROŠKI DELA ZA:

- NADOMEŠČANJE ODSOTNIH DELAVCEV ZARADI BOLEZNI DO 30 DNI (študentsko delo)
- REDNO DELOVNO USPEŠNOST po ZSPJS (22. in 22.a člen) in KPJS (27. do 34. člen)

programi:	normativno število otrok	delež normativnega štev. otrok po posameznih programih	mesečni stroški študentskega dela	mesečni stroški za redno delovno uspešnost	skupaj dodatni stroški dela
1. star.skupina	204	29,61%	1.998,55	940,40	2.938,95
2. star.skupina	460	66,76%	4.506,53	2.120,51	6.627,04
Kombinirani oddelek	19	2,76%	186,14	87,59	273,73
Razvojni oddelek	6	0,87%	58,78	27,66	86,44
skupaj	689	100,00%	6.750,00	3.176,15	9.926,16

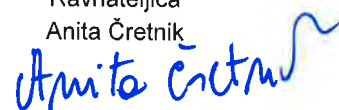
ZNESEK PLAČE V CENAH PROGRAMOV

programi:	število oddelkov	normativno število otrok	znesek bruto bruto stroškov dela		
			na program	na oddelek	v ceni na otroka
1. star.skupina	15	204	76.565,51	5.104,37	375,32
2. star.skupina	21	460	119.114,07	5.672,10	258,94
Kombinirani oddelek	1	19	5.723,65	5.723,65	301,24
Razvojni oddelek	1	6	4.685,92	4.685,92	780,99
skupaj	38	689	206.089,15	5.423,40	299,11

Sestavila
Breda Mušič




Ravnateljica
Anita Čretnik



PREJEMKI,

ki pripadajo delavcu iz delovnega razmerja: regres za letni dopust, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in z dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči in kolektivno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence

1. REGRES

Višina regresa za letni dopust je določena v Zakonu o delovnih razmerjih (ZDR-1)-v višini minimalne plače. Ocenjujemo, da bo minimalna plača v leu 2021 znašala bruto **1.000,00 €**

Ocenjujemo, da bomo v letu 2020 izplačali naslednjo vrednost regresa (vključno z delavkami na porodniškem dopustu, daljši bolniški odsotnosti, mobilno vzgojit. in delavkami vključenimi v javna dela):

število zaposlenih v vrtcu (minus 2 zaposl. v PIDSP):	126
delavci zaposleni preko javnih del:	0
skupaj število upravičencev za regres:	126

SKUPAJ letni znesek regresa za vse zaposlene delavce	126.000,00
mesečni znesek regresa (1/12) za vse zaposlene	10.500,00

2. PREHRANA MED DELOM IN PREVOZ NA DELO IN IZ DELA

a. znesek regresa za prehrano med delom je določen v Ugotovitvenim sklepu ministra za javno upravo objavljenem v URL št. 3/2020, 17.1.2020 in znaša **3,94** eur/dan na delavca.

število vseh zaposlenih delavcev	111,0
letni znesek regresa za prehrano med delom za vse zaposlene delavce (upoštevano za 11 mesecev - odštet dopust)	101.025,54
mesečni znesek regresa za prehrano med delom za vse zaposlene delavce	8.418,80

b. povračilo stroškov prevoza na delo je določen v Zakonu o delovnih razmerjih (ZDR-1) in Kolektivni pogodbi za dejavnost VIZ. Ocenili smo, da bo vrednost prevoza na delo znašala:

letni znesek prevoza na delo in z dela za vse zaposlene delavce (upoštevano za 11 mesecev - odštet dopust)	66.000,00
mesečni znesek prevoza na delo in z dela za vse zaposlene delavce	5.500,00

3. JUBILEJNE NAGRADE

bomo izplačevali v skladu s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti in v skladu z aneksom h Kolektivni pogodbi za dejavnost VIZ

letno število upravičencev	za skupno delovno dobo v JS	vrednost jubilejne nagrade	letni znesek jubilej. nagrad	mesečni znesek jubilej. nagrad
6	10 let	288,76	1.732,56	144,38
2	20 let	433,13	866,26	72,19
2	30 let	577,51	1.155,02	96,25
2	40 let	577,51	1.155,02	96,25
		Skupaj:	4.908,86	409,07

4. ODPRAVNINA OB UPOKOJITVI

bomo izplačevali v skladu s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti in v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost VIZ

- a) v višini 3 povprečnih mesečnih plač v R.Sloveniji za pretekle 3 mesece
b) oziroma 3 zadnje mesečne plače zaposlenega, če je to zanj ugodneje:

izplačilo	letno število upravičencev	zadnji znani podatki - 3 povprečne plače/zaposlenega za zadnje 3 mesece	zadnja plača zaposlenega (varianta b)	letni znesek odpravnin	mesečni znesek odpravnin
varianta a	2	1.826,22		10.957,32	913,11
varianta b	2		2.496,34	14.978,04	1.248,17
	skupaj	1.826,22	2.496,34	25.935,36	2.161,28

5. SOLIDARNOSTNE POMOČI

bomo izplačevali v skladu s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti in v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost VIZ

letno število upravičencev	osnova za izpl. solid. pom.	letni znesek solid. pomoči	mesečni znesek solid. pomoči
4	577,51	2.310,04	192,50

6. KOLEKTIVNO DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE ZA JAVNE USLUŽBENCE

Pri izračunu stroškov dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence smo upoštevali povprečni znesek premij, ki smo jih plačali od januarja do maja 2020

povprečni mesečni stroški za KDPZ 1-5/20	4.000,00
letni stroški KDPZ za javne uslužbence	48.000,00

7. REKAPITULACIJA

zap. št.	vrsta prejemkov	letni znesek	mesečni znesek
1	regres	126.000,00	10.500,00
2	prehrana in prevoz	167.025,54	13.918,80
3	jubilejne nagrade	4.908,86	409,07
4	odpravnine	25.935,36	2.161,28
5	solidar.pomoči	2.310,04	192,50
6	kolekt.pokoj.zavarov.jav.usluž.	48.000,00	4.000,00
	SKUPAJ	374.179,80	31.181,65
skupni znesek prejemkov iz delov. razmerij na otroka znaša (izračunano na podlagi najvišjega normativnega števila vseh otrok v vrtcu)			45,26

Sestavila
Breda Mušič




Ravnateljica
Anita Čretnik




MATERIALNI STROŠKI V CENI PROGRAMA
v programu 1. starostne skupine

	konto	opis stroškov	ocenjeni stroški v letu	znesek v ceni programa na otroka	
1.	460000	pisarniški material	10.500,00	1,27	
	460001	čistilni in toaletni material	45.000,00	5,44	
	460004	časopisi, revije, knjige, strokov.literatura	7.000,00	0,85	
	46009	potrošni material	20.000,00	2,42	
	460100	delovna obleka in obutev	14.600,00	1,77	
	460102	sanitetni material	1.500,00	0,18	
	460102	plenice (razdeljeno samo na otroke 1.st. obdobj.)	9.000,00	3,68	
	460108	drobno orodje in naprave	9.000,00	1,09	
	460109	zaračunljive tiskovine	300,00	0,04	
	460195	hišno perilo	6.000,00	0,73	
	46019	vzgojna sredstva in igrače	32.600,00	3,94	
	460200	elektrika	44.000,00	5,32	
	460201	stroški ogrevanja	25.000,00	3,02	
	460202	druga energija (plin za kuhanje)	2.000,00	0,24	
	460300	gorivo za avtomobile	1.400,00	0,17	
	460301	vzdrževanje in popravila vozil	1.000,00	0,12	
	460	STROŠKI MATERIALA skupaj	228.900,00	30,28	
	2.	461001	čistilne storitve	1.000,00	0,12
		461002	storitve varovanja zgradb	7.000,00	0,85
		461003	založniške in tiskarske storitve	2.000,00	0,24
46100		stroški računal., revizorskih in svetov.stor.	25.500,00	3,08	
46109		druge posebne storitve	7.900,00	0,96	
461193		sanitarni pregledi enot	2.200,00	0,27	
461194		zdravniški pregledi delavcev	6.000,00	0,73	
46119		vzgojne storitve	2.500,00	0,30	
46120		voda, komunalne storit., odvoz smeti	47.600,00	5,76	
461205		telefonski stroški	4.200,00	0,51	
461206		poštne storitve	6.000,00	0,73	
461299		stroški urejanja igrišč	10.000,00	1,21	
46130		registracije in zavarovanje vozil	650,00	0,08	
461399		prevozni in transportni stroški	1.000,00	0,12	
461400		dnevnice, nočnina, kilometrina, cestnina	5.000,00	0,60	
461500		tekoče vzdrževanje prostorov in opreme	30.000,00	3,63	
461506		zavarovanje opreme, objektov in odgovornosti	5.150,00	0,62	
461600		pogodbeno delo - podjemne pogodbe	0,00	0,00	
46193		storitve plačilnega prometa in bank	250,00	0,03	
461		STROŠKI STORITEV skupaj	163.950,00	19,84	
3.		465195	stroški varstva pri delu in del.okolja	6.500,00	0,79
		465605	najemnine, nadom.za upor.stavb.zemlj.	10.700,00	1,29
		465900	seminarji, konference, izobraževanje	35.000,00	4,23
	46592	članarine v neprofit.organizacijah	800,00	0,10	
	46599	drugi operativni odhodki	5.000,00	0,60	
	465	DRUGI STROŠKI skupaj	58.000,00	7,01	
4.		SKUPAJ STROŠKI V CENI PROGRAMA	450.850,00	57,13	

Sestavila
Breda Mušič




Ravnateljica
Anita Čretnik



MATERIALNI STROŠKI V CENI PROGRAMA

v programu 2. starostne skupine, Kombiniranemu oddelku in Razvojnem oddelku

	konto	opis stroškov	ocenjeni stroški v letu	znesek na otroka	
1.	460000	pisarniški material	10.500,00	1,27	
	460001	čistilni in toaletni material	45.000,00	5,44	
	460004	časopisi, revije, knjige, strokov.literatura	7.000,00	0,85	
	46009	potrošni material	20.000,00	2,42	
	460100	delovna obleka in obutev	14.600,00	1,77	
	460102	sanitetni material	1.500,00	0,18	
	460108	drobno orodje in naprave	9.000,00	1,09	
	460109	zaračunljive tiskovine	300,00	0,04	
	460195	hišno perilo	6.000,00	0,73	
	46019	vzgojna sredstva in igrače	32.600,00	3,94	
	460200	elektrika	44.000,00	5,32	
	460201	stroški ogrevanja	25.000,00	3,02	
	460202	druga energija	2.000,00	0,24	
	460300	gorivo za avtomobile	1.400,00	0,17	
	460301	vzdrževanje in popravila vozil	1.000,00	0,12	
	460	STROŠKI MATERIALA skupaj	219.900,00	26,60	
	2.	461001	čistilne storitve	1.000,00	0,12
		461002	storitve varovanja zgradb	7.000,00	0,85
461003		založniške in tiskarske storitve	2.000,00	0,24	
46100		stroški računal.,revizorskih in svetov.stor.	25.500,00	3,08	
46109		druge posebne storitve	7.900,00	0,96	
461193		sanitarni pregledi enot	2.200,00	0,27	
461194		zdravniški pregledi delavcev	6.000,00	0,73	
46119		vzgojne storitve	2.500,00	0,30	
46120		voda, komunalne storit., odvoz smeti	47.600,00	5,76	
461205		telefonski stroški	4.200,00	0,51	
461206		poštne storitve	6.000,00	0,73	
461299		stroški urejanja igrišč	10.000,00	1,21	
46130		registracije in zavarovanje vozil	650,00	0,08	
461399		prevozni in transportni stroški	1.000,00	0,12	
461400		dnevnice, nočnina, kilometrina, cestnina	5.000,00	0,60	
461500		tekoče vzdrževanje prostorov in opreme	30.000,00	3,63	
461506		zavarovanje opreme, objektov in odgovornosti	5.150,00	0,62	
461600		pogodbeno delo - podjemne pogodbe	0,00	0,00	
46193		storitve plačilnega prometa in bank	250,00	0,03	
461		STROŠKI STORITEV skupaj	163.950,00	19,84	
3.		465195	stroški varstva pri delu in del.okolja	6.500,00	0,79
		465605	najemnine, nadom.za upor.stavb.zemlj.	10.700,00	1,29
		465900	seminarji, konference, izobraževanje	35.000,00	4,23
	46592	članarine v neprofit organizacijah	800,00	0,10	
	46599	drugi operativni odhodki	5.000,00	0,60	
	465	DRUGI STROŠKI skupaj	58.000,00	7,01	
4.		SKUPAJ STROŠKI V CENI PROGRAMA	441.850,00	53,45	

Sestavila
Breda Mušič

Točka 4
Stran 126Ravnateljica
Anita Čretnik


STROŠKI HRANE V CENI PROGRAMOV

	do sedaj veljavni stroški živil na obrok	predvideno povečanje hrane	novi stroški živil na obrok v ceni programa	število dni v mesecu	mesečni stroški
1. star. skupina	1,56	10,0%	1,72	22	37,84
2. star. skupina	1,56	10,0%	1,72	22	37,84
Kombinirani oddelek	0	10,0%	1,72	22	37,84
Razvojni oddelek	1,56	10,0%	1,72	22	37,84

Opomba:

Stroški živil v ceni programov so bili od 1.7.2013 do sedaj nespremenjeni in sicer v višini 1,56 eurov na dnevni obrok, ki za otroke vsebuje zajtrk, malico in kosilo.

Glede na porast dietnih obrokov hrane za otroke, so se stroški živil zelo povečali in tudi cene živil so se od leta 2013 precej zvišale.

Sestavila
Breda Mušič




Ravnateljica
Anita Čretnik



DODATNA SREDSTVA ZA IZVAJANJE PROGRAMA S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca (PIDSP)
(po 11. členu Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo)

1. stroški dela dodatnega strokovnega delavca - mobilne vzgojiteljice

število otrok, ki potrebujejo dodatno pomoč in program s prilagojenim izvajanjem	24
število delovnih mest mobilnih vzgojiteljic	2
bruto bruto plača ene mobilne vzgojiteljice	2.000,00
stroški plač za dodatno pomoč in program s prilagojenim izvajanjem na 1 otroka	166,67

2. povračila in nadomestila za dodatnega strokovnega delavca - defektologa

mesečni stroški:	štev. delavcev	stroški na mesec	stroški na otroka
ocenjeni stroški za prevoz delavcev na delo in iz dela	2	200,00	8,33
prehrana na delu na dan: 3,94	2	173,36	7,22
kolektivno dodatno zavarov.za javne uslužbenke	2	50,00	2,08
regres v letnem znesku: 1.000,00	2	166,67	6,94
SKUPAJ stroški na mesec / na 1 otroka		590,03	24,57

3. Izračun dodatnih sredstev za izvedbo programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo - program PIDSP,
če ima otrok odločbo o usmeritvi, da potrebuje **samo dodatno strokovno pomoč (brez zmanjšanja normativnega števila otrok v oddelku)**

za oddelke 1. starostne skupine, 2. starostne skupine in kombinirane oddelke

plača dodatnega strokovnega delavca - defektologa	166,67
povračila in nadomest. dodatnega strokovnega delavca-defektologa	24,57
SKUPAJ znesek dodatnih sredstev na otroka za PIDSP, če ima otrok odločbo o usmeritvi, da potrebuje dodatno strokovno pomoč (brez zmanjšanja normativnega števila otrok v oddelku)	191,24

4. izračun dodatnih sredstev za izvedbo programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo - program PIDSP,
če ima otrok odločbo o usmeritvi, **da je v oddelku, ki ga obiskuje otrok, zmanjšano normativno število otrok za 2 otroka**

a. za oddelk 1. starostne skupine

	cena na otroka
cena programa na otroka v 1. starostni skupini (brez živil)	477,71
izpad prihodka v odd.1.st.sk. zaradi 2 otrok manj v skupini 2 x 477,71	955,41
plača dodatnega strokovnega delavca - defektologa	166,67
povračila in nadomest. dodatnega strokovnega delavca-defektologa	24,57
SKUPAJ znesek dodatnih sredstev na otroka za PIDSP, če je otrok s posebnimi potrebami vključen v 1. starostno skupino	1.146,65

b. za oddelek 2. starostne skupine

	cena na otroka
cena programa na otroka v 2. starostni skupini (brez živil)	357,65
izpad prihodka v odd. 2.st.sk. zaradi 2 otrok manj v skupini 2 x 357,65	715,29
plača dodatnega strokovnega delavca - defektologa	166,67
povračila in nadomest. dodatnega strokovnega delavcadedektologa	24,57
SKUPAJ znesek dodatnih sredstev na otroka za PIDSP, če je otrok s posebnimi potrebami vključen v 2. starostno skupino	906,53

c. za kombinirani oddelek

	cena na otroka
cena programa na otroka v kombiniranem oddelku (brez živil)	399,95
izpad prihodka v odd. 2.st.sk. zaradi 2 otrok manj v skupini 2 x 399,95	799,89
plača dodatnega strokovnega delavca - defektologa	166,67
povračila in nadomest. dodatnega strokovnega delavcadedektologa	24,57
SKUPAJ znesek dodatnih sredstev na otroka za PIDSP, če je otrok s posebnimi potrebami vključen v 2. starostno skupino	991,13

Sestavila
Breda Mušič




Ravnateljica
Anita Čretnik



Vrtec:	1. star. skupina	2. star. skupina	kombinirani odd.	razvojni odd.	Cena veljavna od
Bled	507,00	351,00			01.01.2019
Borovnica	535,77	406,52			01.01.2020
Brezovica	532,00	393,00	425,00		01.03.2019
Cerknica	483,21	357,17	393,45		01.03.2019
Domžale	506,86	368,89			1.04.2019
Grosuplje	525,00	410,00			01.03.2019
Idrija	510,10	388,11			01.07.2019
Ig	482,19	389,68	393,81		01.09.2019
Jesenice	479,51	366,10	402,00		1.03.2019
Kamnik	587,00	445,00	369,00	947,00	01.09.2020
Komenda	473,70	362,50			01.04.2019
Litija	506,54	387,07	414,10	938,73	01.03.2019
Logatec	498,12	370,55			01.01.2020
Medvode	509,67	361,88	414,33		1.06.2019
Radovljica	526,58	410,98	433,87		01.01.2020
Škofja Loka	527,75	383,61	404,19	937,10	1.04.2020
Škofljica	551,49	404,53			09.03.2020
Trbovlje	518,35	377,31		970,73	01.02.2019

povprečna cena	514,49	385,22	405,53	948,39	
----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	--

predlagana nova cena v Vrtcu Vrhnika	515,55	395,49	437,79	917,54	1.10.2020
--	---------------	---------------	---------------	---------------	-----------



Številka: 610-1/2020 (3-01)
Datum: 7. 9. 2020

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

5

ZADEVA: Letni program kulture Občine Vrhnika za leto 2021

PRAVNA PODLAGA: Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg)
Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljske kulture v Občini Vrhnika (Uradne objave občine Vrhnika, Naš časopis, št. 340/07 – UPB1)
Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
Marija Zakrajšek Martinjak, v. d. direktorja Zavoda Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika

OBRAZLOŽITEV:

Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika je na podlagi 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in 5. člena Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljske kulture v občini Vrhnika (Uradne objave občine Vrhnika, Naš časopis, št. 340/07 – UPB1) pripravil Letni program kulture Občine Vrhnika za leto 2021, ki ga prilagamo.

Program opredeljuje dejavnosti, ki se sofinancirajo s sredstvi občinskega proračuna na področju kulture, še posebej pa opredeljuje sredstva, namenjena ljubiteljski kulturi. V 4. členu določi tudi

razmerje sofinanciranja posameznih področij ljubiteljske kulture.

Razmerje sofinanciranja projektov posameznih področij delovanja ljubiteljskih kulturnih društev in skupin se glede na leto 2020 ne spreminja, saj zavod ocenjuje, da je razmerje, ki velja v tem letu, primerno tudi za prihodnje leto.

Podobno kot prejšnja leta se sprejema program že pred sprejemom proračuna, z namenom, da se razpis za sofinanciranje objavi čim prej in da društva ne čakajo na finančna sredstva predolgo. Vrednotenje prijav na razpis se lahko opravi že pred sprejemom proračuna, sklepe z določitvijo zneskov za posamezna društva pa se izda po sprejemu proračuna.

Glede na to, da proračun za leto 2021 še ni sprejet, so navedene zgolj predvidene številke za ljubiteljsko kulturo, kot so navedene v osnutku proračuna. V primeru, da bodo postavke v sprejetem proračunu drugačne, velja zapisano v proračunu. Postavke drugih področij kulture bodo natančneje razdelane v Proračunu Občine Vrhnika za leto 2021.

Mnenje odbora bo posredovano po seji odbora.

**PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagam, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Letni program kulture Občine Vrhnika za leto 2021.

Župan

Daniel CUKJATI

Na podlagi 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in 5. člena Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljske kulture v občini Vrhnika (Uradne objave občine Vrhnika, Naš časopis št. 340/07 – UPB1) je Občinski svet Občine Vrhnika na ___ redni seji, dne _____ sprejel

LETNI PROGRAM KULTURE OBČINE VRHNIKA ZA LETO 2021

1. člen

Letni program kulture Občine Vrhnika za leto 2021 opredeljuje dejavnosti, ki se sofinancirajo s sredstvi občinskega proračuna ter predvideno višino in namen sredstev v občinskem proračunu.

2. člen

V letu 2021 se iz proračuna Občine Vrhnika predvideva sofinanciranje naslednjih področij: nepremične kulturne dediščine, knjižničarstva in založništva, umetniških programov, ljubiteljske kulture, medijev in avdiovizualne kulture, drugih programov v kulturi.

3. člen

V proračunu Občine Vrhnika za leto 2021 bodo na področju ljubiteljske kulture predvidoma naslednja sredstva:

Postavka 18012 Ljubiteljska kultura v predvideni višini 91.560,00 EUR: sredstva se namenijo predvidoma za:

- ⇒ 41200010 Delovanje ljubiteljskih kulturnih društev in skupin (60.000,00 EUR),
- ⇒ 41200011 Sofinanciranje programov območne izpostave JSKD (9.360,00 EUR),
- ⇒ 41200012 Tekoči transferi - Pihalni orkester Vrhnika (9.300,00 EUR),
- ⇒ 41200015 Tekoči transferi - Društvo Orkester Simfonika Vrhnika (6.900,00 EUR),
- ⇒ 41200016 Tekoči transferi - Društvo Big Band (6.000,00 EUR).

V primeru, da bo višina postavk v sprejetem proračunu drugačna, se zgoraj navedeni zneski avtomatsko spremenijo in veljajo v proračunu določeni zneski.

4. člen

S sredstvi za delovanje ljubiteljskih kulturnih društev in skupin se bo sofinancirala naslednja redna dejavnost in projekti:

1. Redna dejavnost (delovanje) ljubiteljskih kulturnih društev in skupin

Sredstva, namenjena sofinanciranju redne dejavnosti (delovanje) ljubiteljskih kulturnih društev in skupin, znašajo **40 %** zneska za delovanje ljubiteljskih kulturnih društev in skupin.

2. Projekti ljubiteljskih kulturnih društev in skupin

Sredstva, namenjena sofinanciranju projektov ljubiteljskih kulturnih društev in skupin, znašajo **60 %** zneska za delovanje ljubiteljskih kulturnih društev in skupin. Sofinanciranje projektov poteka na naslednjih področjih ljubiteljske kulture:

- ⇒ Glasbena dejavnost
- ⇒ Gledališka dejavnost
- ⇒ Plesna dejavnost
- ⇒ Arheološka, muzejska dejavnost
- ⇒ Ostalo

Sofinanciranje projektov bo potekalo z naslednjimi razmerji med področji ljubiteljske kulture:

Sredstva, namenjena sofinanciranju **glasbene dejavnosti** ljubiteljskih kulturnih društev in skupin, znašajo **32 %** zneska za delovanje ljubiteljskih kulturnih društev in skupin.

Sredstva, namenjena sofinanciranju **gledališke dejavnosti** ljubiteljskih kulturnih društev in skupin, znašajo **8 %** zneska za delovanje ljubiteljskih kulturnih društev in skupin.

Sredstva, namenjena sofinanciranju **plesne dejavnosti** ljubiteljskih kulturnih društev in skupin, znašajo **5 %** zneska za delovanje ljubiteljskih kulturnih društev in skupin.

Sredstva, namenjena sofinanciranju **arheološke, muzejske dejavnosti** ljubiteljskih kulturnih društev in skupin, znašajo **10 %** zneska za delovanje ljubiteljskih kulturnih društev in skupin.

Sredstva, namenjena sofinanciranju **ostale dejavnosti** ljubiteljskih kulturnih društev in skupin, znašajo **5 %** zneska za delovanje ljubiteljskih kulturnih društev in skupin.

5. člen

Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika mora najpozneje v 40 dneh po sprejemu Letnega programa kulture objaviti Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje redne dejavnosti in projektov, naštetih v prvi in drugi točki tretjega člena Letnega programa kulture Občine Vrhnika za leto 2021. Zavod izračuna vrednost točke glede na predvideno višino sredstev iz proračuna v skladu s 15. členom Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljske kulture v občini Vrhnika v roku dveh mesecev in pol od izteka razpisnega roka.

Delitev sredstev, predvidenih za sofinanciranje redne dejavnosti in projektov ljubiteljskih kulturnih društev in skupin med kandidate, ki se bodo prijavi na Javni razpis, se bo opravila v skladu z Merili za vrednotenje kulturnih programov in projektov za Občino Vrhnika, ki so priloga Pravilnika o sofinanciranju ljubiteljske kulture v občini Vrhnika.

V primeru, da se za izvajanje določene vsebine, ki so našete v drugi točki tretjega člena Letnega programa kulture Občine Vrhnika za leto 2021 na Javni razpis ne prijavi noben kandidat, se sredstva, namenjena sofinanciranju te vsebine, razdelijo v enakovrednih deležih na druge vsebine, našete v drugi točki tretjega člena.

Številka: 610-1/2020 (3-01)

Datum: _____

Župan
Daniel CUKJATI, prof. šp. vzg.



Številka: 671-1/2020 (3-01)
Datum: 10. 9. 2020

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

6

ZADEVA: Letni program športa Občine Vrhnika za leto 2021

PRAVNA PODLAGA: Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20)
Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v občini Vrhnika (Naš časopis, št. 463/18)
Resolucija o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Uradni list RS, št. 26/14)
Izvedbeni načrt Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 08. 2014)
Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
Marija Zakrajšek Martinjak, v. d. direktorja Zavoda Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika

OBRAZLOŽITEV:

Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v občini Vrhnika (Naš časopis, št. 463/18) v 6. členu določa, da se z letnim programom športa (v nadaljevanju tudi: LPŠ) določi vsebine in programe, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev in obseg sredstev, ki se zagotavljajo iz občinskega proračuna ter da ga sprejme občinski svet. Pravilnik določa tudi, da mora občinski svet pred sprejetjem LPŠ pridobiti mnenje Izvršnega odbora Športne zveze Vrhnika. Ta mora mnenje podati najkasneje v 30 dneh po prejemu predloga LPŠ, ki mu mora biti priložena analiza o izvedbi

predhodnega LPŠ. V nasprotnem primeru se šteje, da je mnenje podano.

Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika je pripravil predlog Letnega programa športa v občini Vrhnika za leto 2021 in mu priložil analizo izvajanja letnega programa športa v letu 2020. Gradivo je bilo dne 9. 9. 2020 posredovano v mnenje Športni zvezi Vrhnika, mnenje bo posredovano članom odbora takoj po prejemu.

Vsebinska obrazložitev LPŠ za leto 2021 je vključena v omenjeno analizo izvajanja LPŠ v letu 2020.

Mnenje odbora bo posredovano po seji odbora

**PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika
predlagam, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Letni
program športa Občine Vrhnika za leto 2021.

Župan
Daniel CUKJATI

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Vrhnika (Naš časopis, št. 463/18), v skladu z Resolucijo o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in Izvedbenim načrtom Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 08. 2014) je Občinski svet Občine Vrhnika na ___ seji dne _____ sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA OBČINE VRHNIKA ZA LETO 2021

1. člen

Letni program športa Občine Vrhnika za leto 2021 opredeljuje programe športa, ki se sofinancirajo s sredstvi občinskega proračuna, njihovo vsebino ter predvideno višino in namen sredstev v občinskem proračunu.

2. člen

V proračunu Občine Vrhnika za leto 2021 bodo predvidoma sredstva za Razpis - šport na proračunski postavki 4003 18059001 18019 v višini 250.000 €, namenjena za sofinanciranje:

- Športni programi (85,00 % - 3. člen, točka A)
- Ostale dejavnosti v športu (15,00 % - 3. člen, točke B do D)

V primeru, da bo višina postavke v sprejetem proračunu drugačna, velja v proračunu določeni znesek.

3. člen

S sredstvi za Razpis – šport se bodo sofinancirali naslednji programi športa ter ostale dejavnosti v športu v občini Vrhnika glede na vsebino:

A. Športni programi

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

1.1 Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok:

- Programi celoletne vadbe
- "Ciciban planinec"

V okviru teh programov se v programih izvajalcev vrednoti strokovni kader in objekt za izvedbo 60-urnih programov celoletne vadbe, v programu »Ciciban planinec« pa strokovni kader in propagandno gradivo.

Sredstva, namenjena sofinanciranju navedenih vsebin športa, znašajo 1,40 % celotnega zneska proračunske postavke 4003 18059001 18019.

1.2 Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok:

- Programi celoletne vadbe
- »Ciciban planinec« in »Mladi planinec«
- Pohodi in planinski izleti
- Šolska športna tekmovanja

V okviru navedenih programov se v programih izvajalcev vrednoti strokovni kader in objekt v programih celoletne vadbe (najmanj 60 ur in največ 80 ur); strokovni kader in propagandno gradivo v programu »Ciciban planinec«; v programu »Mladi planinec« strokovni kader, objekt in propagandno gradivo; v programu »Pohodi in planinski izleti« strokovni kader in objekt; v programu šolskih športnih tekmovanj pa udeležbo na regijskih tekmovanjih v športnih panogah, v katerih se v šoli v okviru razširjenega programa izvaja interesna dejavnost.

Sredstva, namenjena sofinanciranju navedenih vsebin športa, znašajo 13,90 % celotnega zneska proračunske postavke 4003 18059001 18019.

1.3 Prostočasna športna vzgoja mladine:

- Programi celoletne vadbe
- Pohodi in planinski izleti

V okviru navedenih programov se v programih izvajalcev vrednoti strokovni kader in objekt v programih celoletne vadbe (najmanj 60 ur in največ 80 ur); v programu pohodi in planinski izleti strokovni kader in objekt.

Sredstva, namenjena sofinanciranju navedenih vsebin športa, znašajo 1,25 % celotnega zneska proračunske postavke 4003 18059001 18019.

1.4 Športna vzgoja otrok v pripravljalnih programih:

Programi športne vzgoje otrok v pripravljalnih programih v različnih športnih panogah so razvrščeni v dve starostni kategoriji:

- cicibani in cicibanke
- pripravljalni dečki in deklice

V okviru navedenih programov se vrednoti programe, v katere so vključeni športniki, stari največ 12. let, registrirani v Nacionalni panožni športni zvezi in tekmujejo v neuradnih tekmovanjih v okviru NPŠZ. V programih vadbe cicibani in cicibanke se vrednoti strokovni kader in objekt v obsegu do 180 ur programa, v programih pripravljalni dečki in deklice pa se vrednoti strokovni kader in objekt v obsegu do 240 ur programa.

Sredstva, namenjena sofinanciranju navedenih vsebin športa, znašajo 19,00 % celotnega zneska proračunske postavke 4003 18059001 18019.

3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

3.1 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport v različnih športnih panogah so razvrščeni v dve starostni kategoriji:

- mlajši dečki in deklice
- starejši dečki in deklice

V okviru navedenih programov se vrednoti programe, v katere so vključeni športniki, registrirani v Nacionalni panožni športni zvezi in tekmujejo v uradnem tekmovalnem sistemu Nacionalne panožne športne zveze. V programih vadbe mlajši dečki in deklice se vrednoti strokovni kader in objekt v obsegu do 240 ur programa, v programih starejši dečki in deklice pa se vrednoti strokovni kader in objekt v obsegu do 330 ur programa.

Sredstva, namenjena sofinanciranju navedenih vsebin športa, znašajo 13,55 % celotnega zneska proračunske postavke 4003 18059001 18019.

3.2 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport v različnih športnih panogah so razvrščeni v dve starostni kategoriji:

- kadeti in kadetinje
- mladinci in mladinke

V okviru navedenih programov se vrednoti programe, v katere so vključeni registrirani športniki v Nacionalni panožni športni zvezi in tekmujejo v uradnem tekmovalnem sistemu Nacionalne panožne športne zveze. V programih vadbe se vrednoti strokovni kader in objekt v obsegu do 440 ur programa v vsaki od starostnih kategorij. Dodatno se vrednoti kategorizirane športnike z nazivom športnik mladinskega razreda (MLR) ali perspektivnega razreda (PR).

Sredstva, namenjena sofinanciranju navedenih vsebin športa, znašajo 19,65 % celotnega zneska proračunske postavke 4003 18059001 18019.

4. Kakovostni šport

Program kakovostnega športa v različnih športnih panogah vključuje programe v kategoriji:

- člani, članice

V okviru navedenega programa se vrednoti programe vadbe izvajalcev, v katere so vključeni registrirani športniki v Nacionalni panožni športni zvezi in tekmujejo v uradnem tekmovalnem sistemu Nacionalne panožne športne zveze. V program so vključeni tudi kategorizirani športniki z nazivom športnik državnega razreda. V programih vadbe se vrednoti objekt v obsegu do 320 ur programa. Dodatno se vrednoti kategorizirane športnike.

Sredstva, namenjena sofinanciranju navedenih vsebin športa, znašajo 10,07 % celotnega zneska proračunske postavke 4003 18059001 18019.

5. Vrhunski šport

Program vrhunškega športa v različnih športnih panogah vključuje programe, v katere so vključeni aktivni športniki s statusom športnika svetovnega razreda, športnika mednarodnega razreda in športnika olimpijskega razreda.

V programih vadbe se vrednoti strokovni kader in objekt v obsegu do 800 ur programa. Dodatno pa se vrednoti kategorizirane športnike glede na naziv.

Sredstva, namenjena sofinanciranju navedenih vsebin športa, znašajo 2,55 % celotnega zneska proračunske postavke 4003 18059001 18019.

6. Šport invalidov

Športna rekreacija invalidov se vrednoti kot športna rekreacija in šport starejših, le da se velikost vadbene skupine v vsakem programu zmanjša za 50%.

Sredstva, namenjena sofinanciranju navedenih vsebin športa, znašajo 0,38 % celotnega zneska proračunske postavke 4003 18059001 18019.

7. Športna rekreacija

Program športne rekreacije v različnih športnih panogah vključuje programe izvajalcev, v katerih so vključene osebe v starosti nad 19 let, ki niso vključene v uradne tekmovalne sisteme Nacionalnih panožnih športnih zvez.

- Programi celoletne vadbe
- Planinski izleti, pohodništvo

V programih izvajalcev celoletne vadbe se v programih, ki imajo visok zdravstveni učinek, in se izvajajo v obsegu najmanj 60 ur in največ 80 ur, vrednoti strokovni kader in objekt. V programu planinski izleti in pohodništvo se vrednoti strokovni kader in objekt.

Sredstva, namenjena sofinanciranju teh programov, znašajo 2,95 % celotnega zneska proračunske postavke 4003 18059001 18019.

8. Šport starejših

V programe športa starejših so vključene osebe, starejše od 65 let in razširjene družine.

- Programi celoletne vadbe
- Planinski izleti, pohodništvo

V programih izvajalcev celoletne vadbe se v programih, ki se izvajajo v obsegu najmanj 60 ur in največ 80 ur, vrednoti strokovni kader in objekt. V programu planinski izleti in pohodništvo se vrednoti strokovni kader in objekt.

Sredstva, namenjena sofinanciranju teh programov, znašajo 0,30 % celotnega zneska proračunske postavke 4003 18059001 18019.

B. Razvojne dejavnosti v športu

1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Usposabljanje za pridobitev 1. ali 2. stopnje usposobljenosti, ki se izvaja v skladu z veljavnim programom usposabljanja, sprejetim v skladu z Zakonom o športu, se sofinancira izvajalcu športnih programov za največ dva strokovna delavca, ki pri izvajalcu v športnih programih opravljata vzgojno-izobraževalno delo in izpolnjujeta pogoj za vključitev v program usposabljanja. Strokovni delavec, katerega usposabljanje se sofinancira iz sredstev proračuna se s pogodbo obveže, da bo pri izvajalcu letnega programa športa v občini opravljal vzgojno-izobraževalno delo še najmanj eno leto po pridobljenem nazivu.

Izpopolnjevanje strokovnih delavcev – licenciranje, ki se ga izvaja v skladu s pravili mednarodne športne zveze, nacionalne panožne športne zveze oz. izdajatelja licence se sofinancira vsem strokovnim delavcem, ki pri izvajalcu opravljajo strokovno delo.

Sredstva, namenjena sofinanciranju teh programov, znašajo 3,00 % celotnega zneska proračunske postavke 4003 18059001 18019.

C. Organiziranost v športu

Delovanje športnih organizacij

Športnim društvom, ki izvajajo najmanj en športni program in športnim zvezam se krijejo osnovni materialni stroški in plačilo storitev, povezanih z njihovo dejavnostjo.

Sredstva, namenjena sofinanciranju teh programov, znašajo 9,00 % celotnega zneska proračunske postavke 4003 18059001 18019.

D. Športne prireditve in promocija športa

Sofinancira se materialne stroške športnih prireditev, ki niso sofinancirane iz drugih občinskih javnih sredstev. Sofinancira se prireditve, namenjene tekmovalnemu športu, športno rekreativne prireditve in promocijske prireditve. Vsakemu izvajalcu se sofinancira največ dve športni prireditvi, ki nista sofinancirani iz drugih občinskih javnih sredstev.

Sredstva, namenjena sofinanciranju teh vsebin, znašajo 3,00 % celotnega zneska proračunske postavke 4003 18059001 18019.

4. člen

Občina Vrhnika mora najpozneje v roku 45 dni po sprejetju letnega programa športa za leto 2020 oziroma v prvi številki Našega časopisa po sprejetju letnega programa športa objaviti Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje vsebin in programov, naštetih v tretjem členu Letnega programa športa. Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika opravlja strokovna in administrativna dela za potrebe razpisa. Delo zavoda in komisije mora biti zaključeno najmanj 5 dni pred 90 dnevnim rokom, z ustreznimi odločbami.

Številka: 671-1/2020 (3-01)

Datum: _____

Župan
Občine Vrhnika
Daniel Cukjati

ANALIZA IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI VRHNIKA V LETU 2020

Vrhnika, september 2020

Vsebina

1. LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI VRHNIKA V LETU 2020	3
2. JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA V LETU 2020	4
3. DELITEV SREDSTEV JAVNEGA RAZPISA PO IZVAJALCIH	4
4. PREGLED IZVAJALCEV, PROGRAMOV IN VKLJUČENIH V LPŠ 2020 PO POSAMEZNIH VSEBINAH.....	5
5. PRIMERJAVA POSAMEZIH KAZALCEV V ŠPORTNIH PROGRAMIH TER STROKOVNIH IN RAZVOJNIH NALOGAH V ŠPORTU	6
6. PRIMERJAVA PROGRAMOV TEKMOVALNEGA ŠPORTA V KOLEKTIVNIH IN INDIVIDUALNIH ŠPORTNIH PANOGAH, UVRŠČENIH V PROGRAM LPŠ 2020 PO POSAMEZNIH KAZALCIH.....	7
7. UGOTOVITVE.....	8
8. PREDLOG LPŠ 2021	8

1. LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI VRHNİKA V LETU 2020

Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Vrhnika (v nadaljevanju: Odlok), sprejet na seji občinskega sveta dne 27. 9. 2018, je akt lokalne skupnosti, ki opredeljuje javno sofinanciranje športnih programov in ostalih dejavnosti v športu v občini Vrhnika.

Letni program športa (LPŠ) je ključni izvedbeni dokument občinskega proračuna, ki določa, katera področja športa in v kolikšni meri bodo sofinancirana iz javnih financ. LPŠ za 2020 je občinska uprava pripravila v sodelovanju z Zavodom Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika, ki za potrebe razpisa opravlja strokovna in administrativna dela. Občinski svet pa ga je potrdil na svoji seji (26. 9. 2019).

V letnem programu športa (v nadaljevanju: LPŠ) za leto 2020 je bilo zagotovljenih 250.000,00 €, od tega 85 % (212.500,00 €) za športne programe in 15 % (37.500,00 €) za ostale dejavnosti v športu. Razporeditev sredstev po posameznih vsebinah je bila sledeča:

A.	ŠPORTNI PROGRAMI	85,00 %	sredstva
1.	Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok	34,80 %	87.000,00 €
1.1.	Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok	1,50 %	3.750,00 €
1.2.	Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok	13,25 %	33.125,00 €
1.3.	Prostočasna športna vzgoja mladine	1,15 %	2.875,00 €
1.4.	Športna vzgoja otrok v pripravljanih programih	18,90 %	47.250,00 €
3.	Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	33,10 %	82.750,00 €
3.1.	Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	13,50 %	33.750,00 €
3.2.	Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	19,60 %	49.000,00 €
4.	Kakovostni šport	10,80 %	27.000,00 €
5.	Vrhunski šport	2,75 %	6.875,00 €
6.	Šport invalidov	0,50 %	1.250,00 €
6.4.	Športna rekreacija invalidov	0,50 %	1.250,00 €
7.	Športna rekreacija	2,70 %	6.750,00 €
8.	Šport starejših	0,35 %	875,00 €
	OSTALE DEJAVNOSTI V ŠPORTU	15,00 %	sredstva
B.	RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU		
1.	Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu	3,00 %	7.500,00 €
C.	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU		
1.	Delovanje športnih organizacij	8,95 %	22.375,00 €
D.	ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA	3,05 %	7.625,00 €

Sredstva so se med prijavitelne izvajalce LPŠ razdelila na osnovi izvedenega javnega razpisa. Pregled delitve in realizacije teh sredstev je tudi osnovna tematika Analize v nadaljevanju.

Podatki za pripravo analize izhajajo iz poročil Komisije za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa v občini Vrhnika (v nadaljevanju: Komisija) in iz poročil društev ob oddaji zahtevkov za izplačilo. Obrazci za poročanje o izvedbi programov in zahtevki za izplačilo sredstev so glede na leto 2019 ostali skoraj nespremenjeni.

2. JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA V LETU 2020

Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa v Občini Vrhnika za leto 2020 (v nadaljevanju JR) je bil sprejet 15. 10. 2019 in objavljen v Našem časopis št. 475, ki je izšel dne 28. 10. 2019.

Na javni razpis je v predpisanem roku prispelo 34 prijav. V program izvajalcem LPŠ 2020 so bili uvrščeni programi 34 izvajalcev od tega: 31 športnih društev, 1 športna zveza, 1 društvo invalidov in 1 samostojni podjetnik, registriran za opravljanje dejavnosti v športu.

V postopku je, s strani župana imenovana, Komisija pregledala vloge in preverila prijavljene podatke. 16 izvajalcev je pozvala k dopolnitvi vlog, po pregledu le teh pa pripravila predlog razdelitve proračunskih sredstev.

Pritožb v postopku JR ni bilo. Na JR je bilo med prijavljene izvajalce, na osnovi zakonskih določb in meril ter kriterijev za vrednotenje iz Odloka, razporejenih vseh 250.000,00 €.

3. DELITEV SREDSTEV JAVNEGA RAZPISA PO IZVAJALCIH

REZULTATI RAZPISA ZA SOFINANCIRANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI VRHNIKA ZA LETO 2020		
		ZNESEK
1	KLUB LETALCEV VRHNIKA	2.883,46 €
2	KARATE KLUB	7.514,87 €
3	ŠD ROKOMETNA ŠOLA	22.351,22 €
4	ŠD POVŽ	1.305,84 €
5	DRUŠTVO INVALIDOV	1.460,34 €
6	TAEKWONDO KLUB PANTAR	7.482,06 €
7	ŠD AGONIJA	664,60 €
8	ŠAHOVSKO DRUŠTVO VRHNIKA	599,40 €
9	STRELSKO DRUŠTVO VRHNIKA	13.786,12 €
10	ŠD SCT	5.711,17 €
11	GIMNASTIČNO DRUŠTVO VRHNIKA	12.674,02 €
12	JUDO KLUB VRHNIKA	5.474,18 €
13	VADBENI CENTER JEKLARNA	2.440,22 €
14	ŠD VLR VILIJEM	5.844,26 €
15	DRUŠTVO AVTOSPORT JAZON	2.828,89 €
16	SMUČARSKO DRUŠTVO VRHNIKA	3.789,16 €
17	ŠD DREN	1.554,73 €
18	ŠPORTNO DRUŠTVO PLEŠEM ZASE	303,81 €
19	ŠD FUTSAL KLUB SILIKO	17.999,95 €
20	ŠD VRHNIKA	21.669,71 €
21	TENIŠKI KLUB VRHNIKA	3.733,50 €
22	NK DREN VRHNIKA	45.330,45 €
23	KMN FERAE CAPELLA	251,04 €
24	ŠD VUČKO	1.080,47 €
25	KK VRHNIKA	27.062,86 €
26	ŠPORTNA ZVEZA VRHNIKA	9.360,93 €
27	ŠD LIPA	855,13 €
28	PLANINSKO DRUŠTVO VRHNIKA	5.959,20 €
29	ŠK "2002"	3.912,14 €
30	BOKSARSKI KLUB BARJE	1.722,86 €
31	LK DLL POTENS	6.990,99 €
32	ŠD SINJA GORICA	504,74 €
33	ŠD BEVKE	667,85 €
34	ŽNK VRHNIKA	4.229,80 €

4. PREGLED IZVAJALCEV, PROGRAMOV IN VKLJUČENIH V LPŠ 2020 PO POSAMEZNIH VSEBINAH

Po posameznih vsebinah je bilo število izvajalcev, prijavljenih programov in število vključenih v programe naslednje:

A. Športni programi		št. izvajal.	št. programov	št. vključenih
1.1.	Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok	6	10	102
1.2.	Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok	17	55	729
1.3.	Prostočasna športna vzgoja mladine	8	11	92
1.4.	Športna vzgoja otrok v pripravljalnih programih	12	37	296
2.	Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	/	/	/
3.1.	Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	13	29	226
3.2.	Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	15	31	222
4.	Kakovostni šport	13	17	107
5.	Vrhunski šport	3	3	3
6.4.	Športna rekreacija invalidov	1	4	29
7.	Športna rekreacija	21	64	875
8.	Šport starejših	2	3	34
		Skupaj:	264	2715

Ostale dejavnosti v športu		Št. izvajalcev
B.	Razvojne dejavnosti	21
C.	Organiziranost v športu	33
D.	Športne prireditve in promocija športa	27

Primerjava z LPŠ 2019 in komentar:

Glede na preteklo leto lahko opazimo, da se je število vseh vključenih športnikov iz 2533 (leto 2019) dvignilo na 2715, kar je dokaj občuten porast. Tudi število prijavljenih programov je v primerjavi z letom 2019 naraslo iz 249 na 264. Kar se tiče posameznih programov športa največji porast pri številu vključenih opazimo pri športni rekreaciji, prostočasni športni vzgoji šoloobveznih otrok in pri kakovostnem športu. Opazno se je zmanjšalo število vključenih v šport starejših in v športno vzgojo predšolskih otrok. Kar se tiče ostalih dejavnosti v športu so številke, pričakovano, zelo podobne kot prejšnje leto.

Sama porast števila programov in udeležencev priča o tem, da je zanimanja za šport in športno aktivne populacije na Vrhniki iz leta v leto več. Zato menimo da je čas, da se ponovno nekoliko dvigne proračunska sredstva za obravnavani JR in s tem omogoči društvom še boljše pogoje za delovanje (kader, objekti, izobraževanje kadra, pripomočki,..) in s tem nov dvig števila vključenih v šport.

5. PRIMERJAVA POSAMEZNIH KAZALCEV V ŠPORTNIH PROGRAMIH TER STROKOVNIH IN RAZVOJNIH NALOGAH V ŠPORTU

Tabela: Športni programi

Vsebina	Sredstva		Vključeni		Program			št.udel/program	€ na udeleženca	€ na uro programa	€ na uro programa na udeleženca
	€	%	število	%	Število programov	ure	Ure %				
1.1.	3.750,00 €	1,50 %	102	3,76%	10	600	1,50%	10,20	36,76 €	6,25 €	0,61
1.2.	33.125,00 €	13,25 %	729	26,85%	55	3823	9,58%	13,25	45,44 €	8,66 €	0,65
1.3.	2.875,00 €	1,15 %	92	3,39%	11	611	1,53%	8,36	31,25 €	4,71 €	0,56
1.4.	47.250,00 €	18,90 %	296	10,90%	37	6059,5	15,19%	8,00	159,63 €	7,80 €	0,98
3.1.	33.750,00 €	13,50 %	226	8,32%	29	7006,5	17,56%	7,79	149,34 €	4,82 €	0,62
3.2.	49.000,00 €	19,60 %	222	8,18%	31	10218	25,62%	7,16	220,72 €	4,80 €	0,67
4.	27.000,00 €	10,80 %	107	3,94%	17	4527	11,35%	6,29	252,34 €	5,96 €	0,95
5.	6.875,00 €	2,75 %	3	0,11%	3	2000	5,01%	1,00	2.291,67 €	3,44 €	3,44
6.	1.250,00 €	0,50 %	29	1,07%	4	320	0,80%	7,25	43,10 €	3,91 €	0,54
7.	6.750,00 €	2,70 %	875	32,23%	64	4552,5	11,41%	13,67	7,71 €	1,48 €	0,11
8.	875,00 €	0,35 %	34	1,25%	3	171,5	0,43%	11,33	25,74 €	5,10 €	0,45
	212.500,00	85	2715	100,00	264	39.889,00	100,00	10,28	78,27	5,33	0,52

Tabela: Ostale dejavnosti v športu

Vsebina		Sredstva		Število	
		€	%		
B	Razvojne dejavnosti v športu	7.500,00	3,00 %	111 strokovnih delavcev	
C	Organiziranost v športu	22.375,00	8,95 %	Člani – fizične osebe	Registrirani športniki
				4486	1404
	Člani SZV	28			
D	Športne prireditve in promocija	7.625,00	3,05 %	49 športnih prireditev	

Primerjava z LPŠ 2019 in komentar:

Glede na porast števila vključenih in števila programov, je logično povečanje v številu izvedenih ur za 2.000. Če primerjamo tabelo posameznih kazalcev v športnih programih z lansko tabelo ugotovimo, da so, glede na isto vsoto denarja (kot leta 2019) a povečano število programov in vključenih udeležencev, zneski na udeležence, na uro programa in zneski na uro programa na udeleženca v večini manjši kot lansko leto. Če želimo vsaj ohraniti enak nivo dela s športniki, moramo povečati sredstva za LPŠ.

Občutno so se povečala sredstva na program na udeleženca pri programih 1.1. in 8., saj je število udeležencev veliko manjše od lani. Podobno je na programih 1.4., le da so se pri teh programih v lanskem letu nekoliko povečala tudi sredstva v proračunu. Na programih 4. ni bilo pričakovanega velikega povečanja števila vadečih, zato bi bilo pametno tukaj delež financiranja nekoliko zmanjšati.

6. PRIMERJAVA PROGRAMOV TEKMOVALNEGA ŠPORTA V KOLEKTIVNIH IN INDIVIDUALNIH ŠPORTNIH PANOGAH, UVRŠČENIH V PROGRAM LPŠ 2020 PO POSAMEZNIH KAZALCIH

V programih tekmovalnega športa (3.1, 3.2, 4., 5.) so v letu 2020 vključeni programi v 4 kolektivnih športnih panogah (rokomet, košarka, nogomet, futsal) in 14 individualnih športnih panogah (karate, ritmična gimnastika, akrobatika, alpsko smučanje, jadrarno padalstvo, strelstvo (zračna puška in trap), tenis, lokostrelstvo, atletika, namizni tenis, judo, taekwondo, šah in avtomobilizem (gorsko hitrostni, cestno hitrostni, rally).

Tabela: Višina sredstev dodeljenih kolektivnim in individualnim športnim panogam

		3.1.	3.2.	4.	5.	Skupaj
skupaj	€	33.750,00	49.000,00	27.000,00	6.875,00	116.625,00
INDIVIDUALNE	€	20.830,74	20.625,17	10.685,40	6.875,00	51.104,82
	%	38,28	42,09	39,58	100,00	43,82
KOLEKTIVNE	€	12.919,26	28.374,83	16.314,60	0,00	65.520,18
	%	61,72	57,91	60,42	0,00	56,18

Tabela: Število udeležencev v kolektivnih in individualnih športnih panogah:

		3.1.	3.2.	4.	5.	Skupaj
Skupaj	Št. udel.	226	222	107	3	558
INDIVIDUALNE		115	112	47	3	277
	%	50,88	50,45	43,93	100,00	49,64
KOLEKTIVNE		111	110	60	0	281
	%	49,12	49,55	56,07	0,00	50,36

Tabela: Število vrednotenih ur programa:

		3.1.	3.2.	4.	5.	skupaj
Skupaj	Ur programa	7.006,50	10.218,00	4.527,00	2.000,00	23.751,50
INDIVIDUALNE		4.355,00	7.067,50	3.118,00	2.000,00	16.540,50
	%	62,16	69,17	68,88	100,00	69,64
KOLEKTIVNE		2.651,50	3.150,50	1.409,00	0,00	7.211,00
	%	37,84	30,83	31,12	0,00	30,36

Primerjava z LPŠ 2019 in komentar:

Kar se tiče razmerja med kolektivnimi in individualnimi športi glede višine dobljenih sredstev se je razmerje še malenkost bolj prevesilo v prid kolektivnim športom. Razlog tiči v dobrih uspehih kolektivnih športov na splošno in tudi malenkostnem povečanju razmerja števila opravljenih ur.

Glede na lansko leto se je zmanjšalo število tekmovalcev pri programih 3.1, v ostalih programih se je število povečalo oz. je ostalo enako (5.). Razmerje med kolektivnimi in individualnimi športi se po številu udeležencev ni bistveno spremenilo. Občutna razlika v razmerju glede na lani je le pri kakovostnemu športu (4.), kjer se pozna, da sta dva kluba v kolektivnih športih v letu 2020 na novo ustanovila članski ekipi.

Kolektivne športne panoge so pridobile na vseh 3 področjih prikazanih v tabelah predvsem na račun omenjenih dveh novoustanovljenih članskih ekip.

7. PREDLOG LPŠ ZA LETO 2021

V drugem stolpcu tabele so prikazani zneski financiranja v letu 2020, v predzadnjem stolpcu tabele pa je predlog financiranja za leto 2021.

Vsebina	LPŠ 2020	%		Vsebina	Predlog LPŠ 2021	%
1.1	3.750,00	1,50%	A	1.1	3.850,00 €	1,40%
1.2	33.125,00	13,25%		1.2	38.225,00 €	13,90%
1.3	2.875,00	1,15%		1.3	3.437,50 €	1,25%
1.4	47.250,00	18,90%		1.4	52.250,00 €	19,00%
3.1	33.750,00	13,50%		3.1	37.262,50 €	13,55%
3.2	49.000,00	19,60%		3.2	54.037,50 €	19,65%
4	27.000,00	10,80%		4	27.692,50 €	10,07%
5.	6.875,00	2,75%		5.	7.012,50 €	2,55%
6.4	1.250,00	0,50%		6.4	1.045,00 €	0,38%
7.	6.750,00	2,70%		7.	8.112,50 €	2,95%
8.	875,00	0,35%		8.	825,00 €	0,30%
SKUPAJ PROGRAMI	212.500,00	85,00%			233.750,00	85,00%
B	7.500,00	3,00%			8.250,00 €	3,00%
C	22.375,00	8,95%		24.750,00 €	9,00%	
D	7.625,00	3,05%		8.250,00 €	3,00%	
SKUPAJ RAZ. DEJAVNOSTI	37.500,00	15,00%		41.250,00	15,00%	
RAZPIS 2020	250.000,00	100%		RAZPIS 2021	275.000,00	100%

A. ŠPORTNI PROGRAMI			
1.	Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine		
1.1.	Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok	1,40%	3.850,00
1.2.	Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok	13,90%	38.225,00
1.3.	Prostočasna športna vzgoja mladine	1,25%	3.437,50
1.4.	Športna vzgoja otrok v pripravljalnih programih	19,00%	52.250,00
3.	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport		
3.1.	Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	13,55%	37.262,50
3.2.	Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	19,65%	54.037,50
4.	Kakovostni šport	10,07%	27.692,50
5.	Vrhunski šport	2,55%	7.012,50
6.	Šport invalidov		
6.4.	Športna rekreacija invalidov	0,38%	1.045,00
7.	Športna rekreacija	2,95%	8.112,50
8.	Šport starejših	0,30%	825,00
		85,00%	233.750,00
B. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU			
1.	Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu	3,00%	8.250,00
C. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU			
1.	Delovanje športnih organizacij	9,00%	24.750,00
D. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA			
		3,00%	8.250,00
		15,00%	41.250,00
SKUPAJ		100,00%	275.000,00

Obrazložitev:

- Glede na občutno povečanje prijavljenih programov in udeležencev - športnikov v letu 2020, za leto 2021 predlagamo povečanje proračuna za letni program športa na 275.000,00 €.
- O proračunskih sredstvih za LPŠ smo se pozanimali tudi v nekaterih drugih po številu prebivalcev primerljivih občinah in ugotovili smo, da velika večina občin nameni več sredstev za športne programe in ostale dejavnosti kot naša, poleg tega pa imajo v nekaterih občinah športna društva zastoj tudi uporabo dvorane. Zato menimo, da je za povečanje sredstev za LPŠ skrajni čas.
- Ohranili bi enako razmerje med financiranjem športnih programov (85%) in financiranjem ostalih dejavnosti v športu (15%), saj se je tako razmerje pokazalo za korektno.
- Delež financiranja bi najbolj povečali na programih 1.2 - Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok in programih 7. - Športna rekreacija, saj smo na teh dveh programih v letu

2020 opazili občuten porast udeležencev in s tem posledično padec sredstev na uro programa na udeleženca na teh dveh programih.

- Kot je omenjeno v analizi smo v lanskem letu morda preveč povečali delež financiranja, saj se število udeležencev ni povečalo toliko, kot smo pričakovali. Zato letos predlagamo znižanje deleža financiranja.
- Na programih 1.1. - Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok in programih 8. Šport starejših smo zaznali občutno znižanje udeležencev, zato predlagamo zmanjšanje deleža financiranja teh dveh programov.
- Ne glede na znižanje deleža financiranja nekaterih programov bi z zvišanjem proračuna za letni program športa praktično na vseh programih zagotovili vsaj enak znesek financiranja, pri nekaterih, glede na analizo potrebnih programih, pa seveda občutno povečan znesek.
- Na splošno deleži samega financiranja športnih programov in ostalih dejavnosti v športu za leto 2021 ne bi bistveno spreminjali, saj smo z analizo ugotovili, da je bila lanskoletna razporeditev financiranja programov dobro uravnotežena. Primerjali smo namreč stroške programov za enega udeleženca na eno uro programa s prejšnjimi leti in ugotovili, da je razporeditev korektna in da ni vidnejših odstopanj.

Št. dokumenta: 83-3-01-20/1

Datum: 8. 9. 2020

Pripravil:

višji svetovalec področja II

Gašper Stržinar

v. d. direktorja

Marija Zakrajšek Martinjak

Številka: 410-81/2019 (4-01)
Datum: 10. 9. 2020

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

7

ZADEVA: Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2020

PRAVNA PODLAGA: Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015)
Zakon o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/11-UPB, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS16/17)
Zakon o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/2007-UPB, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO)
Statut občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALCI: Daniel Cukjati, župan Občine Vrhnika
Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance
Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalno
mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti

OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

1. Razlogi za sprejem drugega Rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2020

Občinski svet Občine Vrhnika je na svoji 8. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel Odlok o proračunu Občine Vrhnika za leto 2020.

S predlogom rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2020 je potrebno uravnovežiti odhodke in prihodke proračuna v letu 2020, uskladiti stanje sredstev na računu dne, 31.12.2019 ter uskladiti izvajanje investicij in ostalih dejavnosti občine in krajevnih skupnosti, kjer so se pokazale potrebe po spremembi sprejetega proračuna občine. Obrazložitve in vrednosti sprememb proračuna so razvidne iz tabele, ki je priložena temu gradivu ter iz tekstualnega dela v nadaljevanju.

1.2 PRIHODKI

Z rebalansom se uskladijo naslednji prihodki občine:

- Z rebalansom se uskladijo prihodki, ki pripadajo občinskemu proračunu iz naslova dohodnine, in sicer se ti

prihodki povečajo za 575.573 €. Nova višina povprečnina za leto 2020 namreč znaša 623,96 €/prebivalca.

- Rebalans predvideva tudi povečanje prihodka iz naslova prejetih sredstev iz državnega proračuna za investicije. Prihodek se poveča za 31.996 €.
- Povečanje prihodka iz naslova komunalnega prispevka je potrebno zaradi predvidenega podpisa pogodbe s podjetjem CEEREF Projekt Drenov Grič o prenosu komunalne infrastrukture za potrebe naselja Drenovo na občino, pri čemer gre za pogodbeni prenos zgrajene infrastrukture namesto plačila komunalnega prispevka. Prihodek KP iz tega naslova znaša 599.762 €, vendar ocenjujemo, da v letošnjem letu občina ne bo dosegla prvotno planiranih prihodkov KP, v višini 700.000 €. Zaradi navedenega se prihodek povečuje zgolj za 64.268,20 € in ne za celoten znesek pogodbe o prenosu. Nova vrednost tega prihodka znaša 764.268,20 €.

1.3 ODHODKI

1.3.1

Z rebalansom se znižuje postavka, ki je namenjena za izplačilo sejin članom občinskega sveta, saj je bilo v letošnjem letu manj sej od načrtovanega plana. Postavka se znižuje za 14.000 €.

1.3.2

Z rebalansom se za 6.000 € povečuje postavka, namenjena založništvu, ki je v pristojnosti župana. Razlog za povečanje je poravnava obveznosti na podlagi sklenjene pogodbe med občino in Zavodom Ivana Cankarja.

1.3.3

Z rebalansom se za 45.000 EUR poveča proračunska postavka (04004, konto 402006), ki je namenjena stroškom odvetnikov, zaradi večjih stroškov od predvidenih v reševanju primera Kemis.

1.3.4

Z rebalansom se za 15.000 EUR poveča proračunska postavka (04004, konto 402920), ki je namenjen morebitnim izplačilom odškodnin iz t.i. Galletovega sklada, kjer je bilo tekom leta odvzeto 15.000 € in prerazporejeno na konto odvetniških storitev.

1.3.5

Rebalans vključuje zmanjšanje sredstev na postavki za nadzor objektov in infrastrukture (04024, konto 420237, NRP OB140-08-0076) za 1.000 €, saj se ocenjuje, da le-ta ne bodo porabljena v celoti.

1.3.6

Z rebalansom se na plačni postavki občinske uprave (06001) odpre konto 400301, namenjen izplačilu delovne uspešnosti zaposlenim, saj je 1.7.2020 stopil v veljavo predpis, ki omogoča ponovno izplačevanje delovne uspešnosti. Z ta namen se zagotovi 5.000 €.

1.3.7

Na postavki, namenjeni materialnim stroškom (06002) se na kontu 402999 zagotovi dodatnih 4.000 € za plačilo najemnine poslovnega prostora, kjer se nahaja MIREĐ.

1.3.8

V odhodkih se na postavki za promocijo zdravja na delovnem mestu (06053) zmanjšajo sredstva za 3.000 €, saj glede na oceno ne bodo v celoti porabljena.

1.3.9

Na proračunski postavki javnih del (10001) se sredstva znižujejo za 50.000 €, ker se v letošnjem letu izvaja manj programov javnih del, odobrenih s strani ZRSZZ.

1.3.10

Na proračunski postavki (17003), namenjeni mrliško ogledni službi je z rebalansom potrebno povečati sredstva za 10.000 €, saj je njena vrednost vezana na število odrejenih mrliških ogledov na območju občine.

1.3.11

Z rebalansom se v letu 2020 anulira postavka (19032, NRP OB140-19-0043), namenjena ureditvi zunanje učilnice pri POŠ Bevke, saj se bo projekt izvajal pod pogojem, da bodo pridobljeni tudi zunanji viri financiranja. Projekt z viri financiranja predstavljamo v leto 2023.

1.3.12

Z rebalansom se zniža postavka, namenjena postavitvi zunanje učilnice na POŠ Bevke (19032), sredstva se zagotovijo v NRP projektu v letu 2023, saj se bo zanj poskušalo pridobiti zunanje finančne vire.

1.3.13

V rebalansu se zaradi večjega števila izdanih odločb CSD zagotavljajo dodatna sredstva v višini 14.000 € za plačilo oz. subvencioniranje stanarin (20006, konto 411920).

1.3.14

V rebalansu se zagotavljajo dodatna sredstva za plačilo razlike v ceni za programe vrtcev, in sicer na postavki VIZ Antonije Kucler skupaj dodatno 43.919 € (19005, konto 41192101).

1.3.15

V okviru proračuna se z rebalansom zagotovi 120.000 € za menjavo strehe na objektu Črni orel, kjer se za ta namen odpre nova postavka 04030 in NRP projekt OB140-20-0005. Na projektu se prav tako zagotovijo sredstva v letu 2021 za nadaljnjo obnovo tega objekta.

1.3.16

Na proračunski postavki 11009, namenjeni gozdnim cestam, se povečajo sredstva za 1.000 €, in sicer za realizacijo namenskih sredstev oz. pogodbe, sofinancirane s strani države.

1.3.17

Z rebalansom se zagotovijo dodatna sredstva v višini 12.200 EUR na postavki 16209, namenjeni vodovodnemu priključku Raskovec, zagotovitev odjemnega mesta.

1.3.18

V rebalansu se znižajo sredstva v višini 5.000 € na postavki, namenjeni za ureditev pasjega parka (16206).

1.3.19

Z rebalansom se odpre nova postavka 15214, namenjena vzdrževanju vodotokov, njihovi pretočnosti in zagotovitvi poplavne varnosti. Na postavki se zagotovi 10.000 €.

1.3.20

Z rebalansom se odpre nova postavka 16222, namenjena vodovodnemu omrežju v Ligojni-Razpotje. Na postavki se zagotovi 3.200 €. Prav tako se odpre postavka 16210 za vodovod na Strmici, na kateri se zagotovi 12.600 € za obnovo tamkajšnjega vodovoda na delu obnove ceste.

1.3.21

Na postavki 16213, namenjeni vodovodu v Bevkah se zagotovijo dodatna sredstva v višini 35.800 €, nova vrednost postavke tako znaša 50.800 €. Sredstva so namenjena zamenjavi cevi.

1.3.22

Proračunska postavka 02009, namenjena pripravi novega odloka KP se poveča za 100 €, zaradi uskladitev s pridobljeno ponudbo izvajalca.

1.3.24

Proračunska postavka 16215, namenjena sekundarnem vodu na območju Leskovec-Marinčev grič se anulira, zaradi potrebe po pridobitvi gradbenega dovoljenja, ki pa bo pridobljeno v naslednjem letu.

1.3.25

Proračunska postavka 02008, namenjena vračilom komunalnega prispevka se anulira, saj v letošnjem letu ni predvidenih vračil KP.

1.3.26

Na postavki 16216 Vodohran Stara Vrhnika se sredstva znižujejo na 280.000 €, saj so pridobljene ponudbe na JR znatno nižje od prvotnega plana.

1.3.27

Na postavki 16190 Vodohran Grilcev Grič (prej Pokojišče) se zagotovi dodatno 27.000 €, nova vrednost postavke tako znaša 62.000 €. Povečanje je potrebno zaradi pridobljene ponudbe, ki izkazuje večjo vrednost.

1.3.28

Postavka 13244 Ceste KS Vrhnika Breg se poveča za 12.000 €, na vrednost 22.000 €, saj se bo investicija izvajala v večjem obsegu od predvidenega.

1.3.29

Postavka 12063 Odoorirna postaja se v letu 2020 z rebalansom anulira, saj je investicija vezana na sprejem sprememb OPPN in izgradnjo novega objekta s strani podjetja Plinovodi d.o.o.

1.3.30

Postavka 15020, namenjena dokumentaciji za kanalizacijo se poveča na 42.000 € oz. za 4.000 €. Povečanje sredstev se načrtuje za namen izdelave projektne dokumentacije za sanacijo obstoječega kanala na Voljčevi cesti (cca 4.000 €), izdelavo projektne dokumentacije za ureditev ulice Partizanski tabor (10.000 €), naročilo Hidravlične študije preveritve obstoječe odpadne in meteorne kanalizacije (40.000 €), naročilo projektne dokumentacije za ureditev obstoječe infrastrukture na regionalni cesti od Sv. Lenarta do mostu čez Ljubljano (35.000 €).

1.3.31

Na postavki 15198 kanalizacija Sinja Gorica-Sap se sredstva znižajo na 55.000 €. Predvidena izgradnja povezave v delu Sinje Gorice se v letu 2020 zaradi nepridobljenih služnostnih pogodb ne more pričeti, zato se bo del sredstev namenilo za projektiranje starega dela Sinje Gorice, sama izgradnja pa se prenaša na leto 2021.

1.3.32

Postavka 15201 SCADA se znižuje na realizirano vrednost, saj je projekt zaključen.

1.3.33

Postavka 15205, namenjena sanaciji okvar kanalizacijskega omrežja se iz 31.500 € povečuje na 58.500 €. V okviru sanacije okvar kanalizacijskega omrežja se je tekom leta izkazalo, da je potrebno sanirati obstoječi meteorni kanal v parku Verd z ureditvijo iztočne glave. Ocena stroška 60m kanala * 200 € + ureditev iztočne glave 15.000 € = 27.000 €.

1.3.34

Postavka 08002, namenjen varnosti v cestnem prometu se poveča iz 15.000 € na 15.600 € saj bo nabavljen dodaten transparent za potrebe ZŠAM.

1.3.35

Na postavki 13157, namenjeni za izdelavo katastra cest se zagotovi dodatnih 2.000 € za postavitev TIOS. Prav tako se za postavitev TIPOS zagotovi dodatnih 2.000 € na postavki 13201, namenjeni za označevalne table.

1.3.36

Povečanje sredstev je potrebno tudi na postavki za kataster javne razsvetljave 13158, in sicer za 2.400 € ter na sanaciji črnih odlagališč 15074 za 1.260 €.

1.3.37

Postavka 15114 Zbirni center za ravnanje z odpadki se poveča za 10.500 € zaradi izvedbe pripravljalnih del. Nova vrednost znaša 60.500 €.

1.3.38

Dodatna sredstva, v višini 4.400 € so potrebna tudi za namen urejanja zaprte deponije, postavka 15197 tako s sprejemom rebalansa znaša 20.000 €.

1.3.39

Povečanje sredstev je potrebno tudi na Center DEPO – 15181, in sicer za 5.000 €. Zagotoviti je namreč potrebno dodatna sredstva zaradi bistveno povečanega obsega dela ter zaradi višje najemnine prostorov. Najemnina se je povečala iz 388,73 €/mesec na 792,00 €/mesec.

1.3.40

Na postavki 15076 za zaščitena drevesa se potrebuje dodatno 600 €. Dodatna sredstva so potrebna za izvedbo del na zaščitenem divjem kostanju v Gradišču ter za zasaditev lipe v parku na Verdu.

1.3.41

Za 10.000 € se poveča tudi postavka za stroške notarjev okviru uporabnika 4004 (OOK), dodatna sredstva so potrebna za plačilo notarskih overitev podpisov pri ustanavljanju služnosti za Barjansko kolesarsko omrežje.

1.3.42

Na postavki 13009, namenjeni za dokumentacijo cest se dodatno zagotovi 30.000

€, Dodatna sredstva so potrebna za plačilo izdelave projektov odsekov cest, ki se jih bo izvajalo v 2021.

1.3.43

Na postavki 16024, se zagotovi povečanje sredstev v višini 5.000 € za namen geodetskih storitev in cenitev ter 10.000 € za izdelavo geodetskih načrtov za bodoče investicije.

1.3.44

Postavka 15202, namenjena odvozu izcedne vode se znižuje za 5.000 €, saj trenutna realizacija kaže, da sredstva ne bodo porabljena v celoti.

1.3.45

V okviru uporabnika 4004 - Oddelek za okolje in komunalo se z rebalansom v izvrševanje umesti nova postavka in 16211 Tržnica. Na njej se zagotavljajo sredstva v višini 10.500 € za obnovo stojnic in za obratovalne stroške pokrite tržnice.

1.3.46

V okviru uporabnika 4004 - Oddelek za okolje in komunalo se z rebalansom v izvrševanje umesti nov NRP projekt OB140-20-0007 Infrastruktura Drenovo, v okviru katerega se zagotovijo sredstva po postavkah za namen prenosa infrastrukture na Drenovem Griču, skupna vrednost infrastrukture za prenos znaša 599.762 €.

1.3.47

V rebalansu se uskladijo vrednosti investicije in viri, prejeti iz državnega proračuna (21. člen ZFO) za projekta:

OB140-19-0004 Prizidek-večnamenski prostor OŠ AMS
OB140-19-0055 Vodohran Stara Vrhnika

1.3.48

V rebalans proračuna se umesti nov projekt OB140-20-0009 Pokrita Tržnica, na katerem se v letu 2021 zagotovi 235.000 € za ureditev odkupljenih prostorov za pokrito tržnico.

2. Cilji sprejema Rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2020

Cilj sprejema rebalansa proračuna je uskladitev prihodkov in odhodkov občinskega proračuna.

II. BESEDILO ČLENOV:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (URL RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008, 76/2008, 100/2008, 79/2009, 84/2010, 40/2012-ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2012-ZDIU12) in Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 433/2015), je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel

REBALANS PRORAČUNA Občine Vrhnika za leto 2020

1. Splošna določba

1. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Vrhnika za leto 2020 so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

2. Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2020 se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2020
I SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.794.790,20
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.317.627,20
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	12.337.438,00
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.305.702,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.811.736,00
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	215.000,00
706 DRUGI DAVKI	5.000,00
71 NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.980.189,20
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.813.321,00
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	16.000,00
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	276.000,00
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	8.000,00
714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	866.868,20
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	417.675,00
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	267.675,00
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	150.000,00
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	1.600,00
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.600,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.057.888,00
740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	996.888,00
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	61.000,00
II SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	20.283.230,69
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.436.727,93
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.316.232,34
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	201.261,77
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.824.338,82
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	19.000,00
409 REZERVE	75.895,00
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	7.073.535,00
410 SUBVENCije	43.500,00
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.916.588,00
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	870.653,00
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.242.794,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.600.450,30
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.600.450,30

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	172.517,46
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	172.517,46
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-3.488.440,49

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2020
IV PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
V DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2020
VII ZADOLŽEVANJE (50)	2.400.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	2.400.000,00
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.400.000,00
VIII ODPLAČILA DOLGA (55)	430.000,00
55 ODPLAČILA DOLGA	430.000,00
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	430.000,00
IX SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-1.518.440,49
X NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	1.970.000,00
XI NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	3.488.440,49
XII STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.518.440,49

2. Končna določba

2. člen

Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2020 začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis in se uporablja za leto 2020.

Posebni del rebalansa proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Vrhnika, www.vrhnika.si.

III. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta predlagam, da sprejmejo naslednji sklep

SKLEP:

Občinski svet občine Vrhnika sprejme Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2020.

OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
Daniel CUKJATI, l.r.

Predlog rebalans proračuna OV za leto 2020						
PU	PRIHODKI	VELJAVNI PRORAČUN 2020	PREDLOG REBALANSA 2020	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	OBRAZLOŽITEV
	700020 Dohodnina-občinski vir	9.730.129,00	10.305.702,00	575.573,00	0,00	Na podlagi pogajanj med predstavniki občin in Vlado RS ter zaradi uveljavitve Zakona o zagotovitvi dodatne likvidnosti gospodarstvu za omilitev posledic epidemije COVID-19 je bila spremenjena tudi povprečnina, ki pripada občinam, in sicer znaša 623,96 EUR na prebivalca. Skladno z navedenim se za 575.573,00 EUR poveča prihodek občine iz naslova dohodnine.
	740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	444.692,00	476.688,00	31.996,00	0,00	Zaradi dviga povprečnine se povečuje tudi znesek nepovratnih sredstev, ki jih namenja država občinam v skladu z Zakonom o financiranju občin. Občina Vrhnika je prijavila za sofinanciranje investiciji Vodohran Stara Vrhnika in Prizidek-večnamenski prostor v OŠ A.M. Slomška.
	714105 Prihodki od komunalnih prispevkov	700.000,00	764.268,20	64.268,20	0,00	Povečanje prihodka iz naslova komunalnega prispevka je potrebno zaradi predvidenega podpisa pogodbe s podjetjem CEEREF Projekt Drenov Grič o prenosu komunalne infrastrukture za potrebe naselja Drenovo na občino, pri čemer gre za pogodbeni prenos zgrajene infrastrukture namesto plačila komunalnega prispevka. Prihodek KP iz tega naslova znaša 599.762 €, vendar ocenjujemo, da v letošnjem letu občina ne bo dosegla prvotno planiranih prihodkov KP, v višini 700.000 €. Zaradi navedenega se prihodek povečuje zgolj za 63.268,20 € in ne za celoten znesek pogodbe.
	SKUPAJ			671.837,20	0,00	
PU	ODHODKI	VELJAVNI PRORAČUN 2020	PREDLOG REBALANSA 2020	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	OBRAZLOŽITEV
1000	PP 01001 Nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije - občinski svet, konto: 402902	50.000,00	36.000,00	0,00	14.000,00	Glede na dosedanjo realizacijo vsa planirana sredstva ne bodo porabljena, zato predlagamo znižanje sredstev.
3000	PP 18055 Založništvo, konto 402003	6.000,00	12.000,00	6.000,00	0	Povečanje je potrebno zaradi poravnave obveznosti na podlagi sklenjene pogodbe med občino in Zavodom Ivana Cankarja.
4001	PP 04004 Stroški izvršb, sodnih postopkov, notarskih storitev, cenitev, pravno zastopanje občine, konto 402920	65.000,00	110.000,00	45.000,00	0,00	Glede na realizacijo planirana sredstva ne bodo zadoščala za pokritje navedenih obveznosti zaradi postopkov v zadevi KEMIS, zato predlagamo povišanje sredstev.
4001	PP 04004 Stroški izvršb, sodnih postopkov, notarskih storitev, cenitev, pravno zastopanje občine, konto 402799	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	Sredstva so bila tekom leta znižana in prerezporejena na konto za plačilo pravnega zastopanja (402920). Z rebalansom jih vračamo nazaj, saj so namenjena morebitnim odškodninam-Galletov sklad.
4001	PP 04024 Nadzor objektov in infrastrukture, konto: 420237 NRP OB140-08-0076	3.000,00	2.000,00	0,00	1.000,00	Glede na dosedanjo realizacijo vsa planirana sredstva ne bodo porabljena, zato predlagamo znižanje sredstev.
4001	PP 06001 Plače, prispevki, davek na izplačane plače in drugi izdatki zaposlenim - občinska uprava, konto 400301	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	Povečanje je potrebno zaradi plačila redne delovne uspešnosti za zaposlene, katera se mora zaposlenim pričeti obračunavati s 1.7.2020 dalje, plačila pa bodo tromesečna.
4001	PP 06002 Materialni stroški - občinska uprava, konto 402999	8.200,00	12.200,00	4.000,00	0,00	Povečanje je potrebno zaradi plačila najemnine in obratovalnih stroškov za MIRED.
4001	PP 06053 Promocija zdravja na delovnem mestu, konto: 402099	6.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	Glede na dosedanjo realizacijo vsa planirana sredstva ne bodo porabljena, zato predlagamo znižanje sredstev.
4003	PP 10001 javna dela, konto 413300	95.000,00	50.000,00	0,00	45.000,00	Postavka je vezana na število odobrenih programov ZRSZZ. Realizacija je glede na vključene izvajalce in programe, ki jih izvajajo, manjša od planiranih sredstev.
4003	PP 17003 Mrliško ogledna služba, konto 413500	35.000,00	45.000,00	10.000,00	0,00	Postavka je vezana na število opravljenih MO. Glede na realizacijo predlagamo povišanje sredstev.
4003	PP 19032 POŠ Bevke-zunanja učilnica, konto 420401 - Novogradnje NRP OB140-19-0043	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	Z rebalansom se anulirajo sredstva za leto 2020, projekt bo izvajan, v kolikor bo možno pridobiti zunanje vire financiranja. Projekt se prestavi v leto 2023.

4003	PP 20006 Sofin. soc. varstva soc. ogroženih, konto 411920 - Subvencioniranje stanarin	115.000,00	129.000,00	14.000,00	0,00	Postavka je vezana na število izdanih pozitivnih odločb CSD. Glede na realizacijo postavke v mesecu juliju planirana sredstva ne bodo zadoščala za pokritje navedenih obveznosti.
4003	PP 19005 VIZ Antonije Kucler Vrhnika - plačilo razlike..., konto 41192101 Plačilo razlike v ceni VIZ	2.021.681,00	2.065.000,00	43.319,00	0,00	Odhodek je odvisen od višine odločb za plačilo staršev, ki jih izdaja CSD, števila otrok in višine cene. Glede na vse navedeno bo realizacija višja od predvidene, zato je potrebno zagotoviti dodatna sredstva.
4003	NOVA PP 04030 Sanacija Črni orel, konto: 420500 NOV NRP OB140-20-0005 Sanacija Črni orel	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	Zaradi dotrajanosti objekta Črni orel je še v letu 2020 nujno potrebna obnova strehe, v naslednjih letih pa nadaljnja obnova tega objekta.
4004	PP 11009 Gozdne ceste, konto 420500, NRP OB140-07-0058	30.000,00	31.000,00	1.000,00	0,00	Za realizacijo pogodbe, sofinancirane s strani države, je potrebno povečati proračunska sredstva, saj je prihodek iz tega naslova namenski.
4004	PP 16209 Vodovodni priključek Raskovec, konto 420401 NRP OB140-19-0034	0,00	12.200,00	12.200,00	0	Zaradi priklopa objektov na Raskovcu se pripravi odjemno mesto iz območja vojašnice.
4004	16206 Pasji park, konto 420299 NRP OB140-19-0029	15.000,00	5.000,00	0,00	10.000,00	Sredstva na postavki ne bodo v celoti porabljena in se lahko usmerijo drugam.
4004	nova PP 15214 Vzdrževanje vodotokov, konto 402599	0,00	10.000,00	10.000,00	0	Sredstva na tej postavki so namenjena za vzdrževanje vodotokov za njihovo pretočnost in za zagotavljanje poplavne varnosti.
4004	nova PP 16222 Vodovodno omrežje v Ligojni - Razpotje, konto 420402 NOV NRP OB140-20-0006 Vodovodno omrežje v Ligojni - Razpotje	0,00	3.200,00	3.200,00	0	V sklopu rekonstrukcije ceste, ki se bo izvajala preko rednega vzdrževanja, se obnovi vodovod.
4004	PP 16210 Vodovod Strmica, konto 420402 NRP OB140-19-0036	0,00	12.600,00	12.600,00	0	V sklopu rekonstrukcije ceste, ki se bo izvajala preko rednega vzdrževanja, se obnovi vodovod na Strmici od hiše št. 1 do 14 in od 13 do 14.
4004	PP 16213 Vodovod Bevke, konto 420402 NRP OB140-19-0052	15.000,00	50.800,00	35.800,00	0	Zaradi dotrajanosti omrežja je smiselna zamenjava cevi.
4004	PP 02009 Novo ovrednotenje odloka KP, konto 402099	13.900,00	14.000,00	100,00	0	Zaradi pridobljene ponudbe izdelovalca je potrebno povečati postavko v proračunu.
4004	PP 16215 Leskovec-Marinčev Grič-sekundarni vod, konto 420402, NRP OB140-19-0054	38.900,00	0,00	0,00	38.900,00	Zaradi potrebe po pridobitvi gradbenega dovoljenja bo možna izvedba šele v naslednjem letu.
4004	PP 02008 Vračila komunalnega prispevka, konto 420400, NRP OB140-09-0010	11.100,00	0,00	0,00	11.100,00	Sredstva v letošnjem letu ne bodo porabljena.

4004	PP 16216 Vodohran Stara Vrhnika, konto 420401, NRP OB140-19-0055	450.000,00	280.000,00	0,00	170.000,00	Sredstva v letošnjem letu ne bodo v celoti porabljena.
4004	PREIMENOVANJE POSTAVKE: PP 16190 Vodohran Pokojišče v Vodohran Grilcev Grič, konto 402503	35.000,00	62.000,00	27.000,00	0	Izvedla se bo rekonstrukcija vodohrana Grilcev Grič, zato je smiselno, da se postavka imenuje Vodohran Grilcev Grič, postavko pa se zaradi pridobljene ponudbe s strani JP KPV poveča za 16.000 € na 51.000 €.
4004	PP13244 Cesta KS Vrhnika Breg NRP OB140-15-0048	10.000,00	22.000,00	12.000,00	0,00	Investicija preko KS se bo izvajala na drugi lokaciji v večjem obsegu.
4004	PP 12063 Odorirna postaja, konto 420401, NRP OB140-19-0007	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	Investicija je vezana na sprejem sprememb OPPN Tržaška cesta in izgradnjo novega objekta s strani podjetja Plinovodi d.o.o.. OPPN Tržaška cesta bil zaključen konec leta 2019, Plinovodi d.o.o. pa načrtujejo realizacijo projekta pomladi 2021. Odorirna postaja bo sledila realizaciji projekta Plinovodi d.o.o. tako se posledično za naslednje leto načrtuje odoriranje na obeh odorirnih postajah.
4004	PP 15020 Kanalizacija - dokumentacija, konto 420804, NRP OB140-09-0005	38.000,00	42.000,00	4.000,00	0,00	Povečanje sredstev se načrtuje za namen izdelave projektne dokumentacije za sanacijo obstoječega kanala na Voljčevi cesti (cca 4.000 €), izdelavo projektne dokumentacije za ureditev ulice Partizanski tabor (10.000 €), naročilo Hidravlične študije preveritve obstoječe odpadne in meteorne kanalizacije (40.000 €), naročilo projektne dokumentacije za ureditev obstoječe infrastrukture na regionalni cesti od Sv. Lenarta do mostu čez Ljubljano (35.000 €)
4004	PP 15198 Kanalizacija Sinja Gorica-SAP, konto 420401, NRP OB140-19-0008	235.000,00	55.000,00	0,00	180.000,00	Predvidena izgradnja povezave v delu Sinje Gorice se v letu 2020 zaradi nepridobljenih služnostnih pogodb ne more pričeti, zato se bo del sredstev namenilo za projektiranje starega dela Sinje Gorice, sama izgradnja pa se prenaša na leto 2021.
4004	PP 15201 SCADA, konto 420299, NRP OB140-19-0011	20.000,00	9.846,62	0,00	10.153,38	Scada je zaključena, sredstva niso več potrebna.
4004	PP 15205 Sanacija okvar kanalizacijskega omrežja, konto 420500, NRP OB140-19-0035	31.500,00	58.500,00	27.000,00	0	V okviru sanacije okvar kanalizacijskega omrežja se je tekom leta izkazalo, da je potrebno sanirati obstoječi meteorni kanal v parku Verd z ureditvijo iztočne glave. Ocena stroška 60m kanala * 200 € + ureditev iztočne glave 15.000 € = 27.000 €.
4004	PP 08002 Varnost v cestnem prometu, konto 40299908	15.000,00	15.600,00	600,00	0	Dodatna sredstva se zagotavljajo za nakup transparenta ZŠAM.
4004	PP 13157 Kataster-cest, konto 420804, NRP OB140-09-0019	5.000,00	3.000,00	0,00	2.000,00	Ker se sredstev ne bo porabilo v celoti, se bo sredstva v predlaganem znesku porabilo za plačilo postavitve TIOS.

4004	PP 13201 Označevalne table, konto 420299, NRP OB140-12-0064	5.000,00	7.000,00	2.000,00	0	Dodatna sredstva so potrebna za plačilo postavitve TIOS.
4004	PP 13158 Kataster-JR, konto 420804, OB140-09-0023	3.600,00	6.000,00	2.400,00	0	Dodatna sredstva so potrebna za plačilo vzdrževanja katastra JR do konca leta.
4004	PP 15074 Sanacija črnih odlagališč, konto 402299	25.000,00	26.260,00	1.260,00	0	Zagotoviti je potrebno dodatna sredstva zaradi povečanega obsega čiščenja okolice ekoloških otokov.
4004	PP 15114 Zbirni center za ravnanje z odpadki, konto 402299, NRP OB140-11-0088	50.000,00	60.500,00	10.500,00	0	Zagotoviti je potrebno dodatna sredstva za izvedbo pripravljanih del za izgradnjo zbirnega centra.
4004	PP 15197 Urejanje zaprte deponije, konto 420500, NRP OB140-19-0006	15.600,00	20.000,00	4.400,00	0	Dodatna sredstva so potrebna za plačilo stroškov z urejanjem zaprte deponije do konca leta.
4004	PP 15181 DEPO-center ponovne uporabe, konto 402099	35.000,00	40.000,00	5.000,00	0	Zagotoviti je potrebno dodatna sredstva zaradi bistveno povečanega obsega dela ter zaradi višje najemnine prostorov. Najemnina se je povečala iz 388,73 €/mesec na 792,00 €/mesec.
4004	PP 15076 Zaščitena drevesa, konto 402599	1.000,00	1.600,00	600,00	0	Dodatna sredstva so potrebna za izvedbo del na zaščitenem divjem kostanju v Gradišču ter za zasaditev lipe v parku na Verdu.
4004	PP 04008 Sodni stroški, stroški odvetnikov, stroški notarjev, stroški cenitev-javno dobro, konto 402920	15.000,00	25.000,00	10.000,00	0	Dodatna sredstva so potrebna za plačilo notarskih overitev podpisov pri ustanavljanju služnosti za BKO.
4004	PP 13009 Ceste-dokumentacija, konto 420804, NRP OB140-07-0319	110.000,00	140.000,00	30.000,00	0	Dodatna sredstva so potrebna za plačilo izdelave projektov odsekov cest, ki se jih bo izvajalo v 2021.
4004	PP 16024 Urejanje zemljišč, konto 402113	17.000,00	22.000,00	5.000,00	0	Do konca leta se bo naročilo še kar nekaj geodetskih storitev in cenitev.
4004	PP 16024 Urejanje zemljišč, konto 420804, NRP OB140-07-0144	15.000,00	25.000,00	10.000,00	0	Do konca leta se bo naročilo še kar nekaj geodetskih načrtov za bodoče investicije.
4004	PP 15202 Odvoz izcedne vode, konto 402999	37.400,00	32.400,00	0,00	5.000,00	Glede na dosedanjo realizacijo vsa planirana sredstva ne bodo porabljena, zato predlagamo znižanje sredstev.
4004	NOVA PP 16221 Tržnica, konto 402511 NOVA PP 16221 Tržnica, konto 402500	0,00	10.000,00 500,00	10.500,00	0	Odpre se nova postavka, na kateri se zagotovijo sredstva za obnovo in vzdrževanje opreme na vrhniški tržnici in za obratovalne stroške prostora, namenjenega za pokrito tržnico.

4004	nova PP 16223 Vodovodno omrežje Drenovo, konto 420401 NOV NRP OB140-20-0007 Infrastruktura Drenovo	0,00	44.600,00	44.600,00		Zaradi predvidenega podpisa pogodbe s podjetjem CEEREF Projekt Drenov Grič o prenosu komunalne infrastrukture za potrebe naselja Drenovo na občino, je potrebno na odhodkovni strani prikazati prevzem infrastrukture, pri čemer gre za prenos zgrajene infrastrukture namesto plačila komunalnega prispevka. Za znesek zgrajene infrastrukture, ki bo predmet prenosa se povečujejo tudi prihodki iz naslova komunalnega prispevka za ta namen.
4004	nova PP 15213 Kanalizacijsko omrežje Drenovo, konto 420401 NOV NRP OB140-20-0007 Infrastruktura Drenovo	0,00	424.962,00	424.962,00		Zaradi predvidenega podpisa pogodbe s podjetjem CEEREF Projekt Drenov Grič o prenosu komunalne infrastrukture za potrebe naselja Drenovo na občino, je potrebno na odhodkovni strani prikazati prevzem infrastrukture, pri čemer gre za prenos zgrajene infrastrukture namesto plačila komunalnega prispevka. Za znesek zgrajene infrastrukture, ki bo predmet prenosa se povečujejo tudi prihodki iz naslova komunalnega prispevka za ta namen.
4004	nova PP 13289 JR Drenovo, konto 420401 NOV NRP OB140-20-0007 Infrastruktura Drenovo	0,00	15.860,00	15.860,00		Zaradi predvidenega podpisa pogodbe s podjetjem CEEREF Projekt Drenov Grič o prenosu komunalne infrastrukture za potrebe naselja Drenovo na občino, je potrebno na odhodkovni strani prikazati prevzem infrastrukture, pri čemer gre za prenos zgrajene infrastrukture namesto plačila komunalnega prispevka. Za znesek zgrajene infrastrukture, ki bo predmet prenosa se povečujejo tudi prihodki iz naslova komunalnega prispevka za ta namen.
4004	nova PP 13290 Ceste Drenovo, konto 420401 NOV NRP OB140-20-0007 Infrastruktura Drenovo	0,00	142.984,00	142.984,00		Zaradi predvidenega podpisa pogodbe s podjetjem CEEREF Projekt Drenov Grič o prenosu komunalne infrastrukture za potrebe naselja Drenovo na občino, je potrebno na odhodkovni strani prikazati prevzem infrastrukture, pri čemer gre za prenos zgrajene infrastrukture namesto plačila komunalnega prispevka. Za znesek zgrajene infrastrukture, ki bo predmet prenosa se povečujejo tudi prihodki iz naslova komunalnega prispevka za ta namen.
5000	PP 06021 Plače, prispevki, davek na izplačane plače in drugi izdatki zaposlenim- medobčinski inšpektorat, konto 400301	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	Povečanje je potrebno zaradi plačila redne delovne uspešnosti za zaposlene, katera se mora zaposlenim pričeti obračunavati s 1.7.2020 dalje, plačila pa bodo tromesečna.
	SKUPAJ			866.066,00	463.153,38	
	NRP projekti (USKLADITEV Z VIRI FINANCIRANJA OZ. NOVA UVRSTITEV)					
4003	OB140-19-0004 Prizidek-večnamenski prostor OŠ AMS	uskladitev virov				
4004	OB140-19-0055 Vodohran Stara Vrhnika	uskladitev virov				
4004	NOV NRP OB140-20-0009 Pokrita Tržnica	leto 2021: 235.000 €				



Številka: 011-7/2020 (4-01)
Datum: 9. 9. 2020

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je na svoji 7. seji dne 9. 9. 2020 obravnaval Osnutek Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vrhnika in sprejel naslednji:

SKLEP:

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je obravnaval Predlog Rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2020, ga ocenil kot primerne za nadaljnjo obravnavo ter Občinskemu svetu Občine Vrhnika predlaga, da ga sprejme.

Predsednik odbora
Andrej Podbregar, l. r.



Številka: 410-85/2020 (4-01)
Datum: 14.9.2020

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

8

ZADEVA: Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2021 in Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2022 - predstavitev

PРАВNA PODLAGA:

- Poslovník občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015)
- Statut občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015)
- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 - UPB, 14/13 - popr. 101/13, 55/15-ZFisP in 96/2015-ZIPRS1617)
- Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07 in 54/10)
- Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov (Uradni list RS, št. 43/00)
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08)
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14)
- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10; v nadaljevanju: UEM)
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04; v nadaljevanju: ZSDrP)

NAMEN: Predstavitev osnutka

POROČEVALCI:

Daniel Cukjati, župan Občine Vrhnika
Boštjan Koprivec, direktor OU
Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance
mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
Bernard Kogovšek, vodja Oddelka za prostor
Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalo

OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

Osnutka Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2021 in Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2022 sta pripravljena v skladu z usmeritvami Ministrstva za finance, prav tako sta usklajena z zakonodajo, ki predpisuje obliko proračunov uporabnikov javnih sredstev. Proračuna za leti 2021 in 2022 sta sestavljena iz:

- splošnega dela,

- posebnega dela in
- načrta razvojnih programov.

Splošni del sestavljajo:

- bilance prihodkov in odhodkov,
- računa finančnih terjatev in naložb,
- računa financiranja.

V splošnem delu je seštevek vseh prihodkov in odhodkov vseh neposrednih uporabnikov občine Vrhnika, torej občinskih organov in občinske uprave ter ožjih delov občine.

Posebni del je pripravljen v skladu s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. V načrtu razvojnih programov so prikazani odhodki proračuna v obliki konkretnih projektov oziroma programov, njihova konstrukcija pa je prikazana za prihodnja štiri leta.

Pri pripravi proračuna smo izhajali iz Globalnih makroekonomskih okvirov razvoja Slovenije ki jih je pripravilo Ministrstvo za finance. Posredovana izhodišča so priloga obrazložitve (Globalni makroekonomski okviri razvoja Slovenije. UMAR, september 2019).

Prihodek občine iz naslova povprečnine (dohodnina) je predviden na podlagi trenutno znanega podatka, ki izhaja iz Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2020 in 2021. Zadnji veljavni izračun predvideva povprečnino na prebivalca za leto 2020 v višini 623,96 €. V kolikor bo do sprejema obeh odlokov o proračunu na OS, s strani Vlade RS sprejeta drugačna višina povprečnine za prihodnji dve leti, bomo le-to uskladili v nadaljnjih postopkih do sprejema proračunov za leti 2021 in 2022.

Pri planiranju proračunov za naslednji dve leti so bile upoštevane potrebe posameznih proračunskih uporabnikov, predvsem pa finančne zmožnosti občinskega proračuna. Prihodki obeh proračunov so načrtovani realno, kolikor je to možno, saj na veliko večino prihodkov žal ni možno vplivati.

Na odhodkovni strani so v planu proračuna poleg zakonsko obveznih nalog, ki jih občina financira tudi naloge in investicije, pri katerih imajo prioriteto že začete investicije, ki jih je potrebno zaključiti.

Osnutka obeh proračunov vsebujeta nadaljevanje začelih aktivnosti pri projektu izgradnje mostu čez Ljublanico, južne obvoznice v odseku S2 in S3, barjanske kolesarske poti, ter izboljšanje cestnega in ostalega omrežja oz. infrastrukture na območju celotne občine.

Glede na to, da je finančna perspektiva za EU projekte v letu 2020 zaključena, nov program le-te pa trenutno še ni znan in bo uveljavljen kasneje, oba osnutka proračunov za 2021 in 2022 vsebujeta več investicij, naravnanih k temu programu, katere pa se bodo dejansko izvajale pa je odvisno tako od same vsebine programa kakor tudi od možnosti za pridobitev soglasij, dovoljenj in dokumentacije za te projekte.

Prihodki in odhodki ožjih delov lokalne skupnosti se vključijo v proračun občine, obvezna priloga k proračunu pa so tudi ločeni plani posameznih krajevnih skupnosti. Krajevnim skupnostim so bila posredovana navodila in obrazci za pripravo proračuna za leti 2021 in 2022 in zneski sredstev, ki so za financiranje nalog krajevnih skupnosti planirani v občinskem proračunu za 2021 in 2022. Krajevne skupnosti so se pri posredovanju planov delno posluževale priloženih obrazcev, delno pa so same oblikovale svoje predloge. Predloženi plani krajevnih skupnosti so bili vključeni v skupni plan občine.

V besedilnem delu obeh odlokov smo upoštevali določila Zakona o javnih financah, Zakona o financiranju občin, Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2020 in 2021, Statuta občine Vrhnika ter ostalih zakonov, ki opredeljujejo financiranje nalog občine.

Obrazložitve proračuna za leti 2021 in 2022 obsegajo obrazložitve splošnega dela proračuna, posebnega dela proračuna in načrta razvojnih programov.

Za obravnavo občinskega proračuna morajo biti občinskemu svetu predloženi tudi:

- letni program prodaje občinskega finančnega premoženja,
- finančni načrti javnih skladov in agencij (le-teh občina Vrhnika nima)
- predlogi predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev občinskega proračuna,
- kadrovski načrt ter
- letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

Kadrovski načrt se pripravlja za neposredne porabnike občinskega proračuna, torej za občinsko upravo in krajevne skupnosti. Posebej pa se pripravi kadrovski načrt za Medobčinski inšpektorat in redarstvo (v nadaljevanju: MIREĐ). Glede na to, da Statut Občine Vrhnika ne predvideva zaposlitev v krajevnih skupnostih, je priloga proračuna le kadrovski načrt za občinsko upravo in za MIREĐ. Kadrovski načrt v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih sprejme župan najkasneje v šestdesetih dneh po sprejemu občinskega proračuna in mora biti usklajen z občinskim proračunom.

Občinski svet v postopku sprejemanja Odloka o proračunu posebej sprejme tudi vsakoletni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine, ki je priložen v gradivu. Na podlagi sprejetega letnega načrta se med letom vrši realizacija prodaj, odkupov in menjav nepremičnega premoženja občine.

Postopek sprejema Odloka o proračunu je določen v Poslovniku občinskega sveta Občine Vrhnika v določbah od 88. do 98. člena.

V prvi fazi celotnega postopka priprave in sprejema proračuna je predvidena predstavitev na občinskem svetu. Po končani predstavitvi občinski svet določi delovna telesa, ki obravnavajo osnutek proračuna. Delovna telesa občinskega sveta na podlagi sklica seje posameznega telesa s strani njegovega predsednika, obravnavajo Odlok o proračunu v petnajstih dneh od njegove predstavitve. V skladu s poslovníkom je to edini čas, v katerem odbori proračun obravnavajo, v nadaljevanju postopka sprejemanja odloka o proračunu obravnava na odborih ni več predvidena. V tridesetih dneh po zaključku prej navedenega petnajstdnevnega roka opravi občinski svet splošno razpravo o proračunu in proračun v predlagani obliki sprejme in ga posreduje v deset dnevno javno obravnavo ali pa zavrne in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov osnutek proračuna. V primeru, da občinski svet sprejme predlagani proračun, so občinski svetniki upravičeni, da v času javne obravnave predložijo županu pisne pripombe in predloge. Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja. Župan se najkasneje v 15 dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov in pripravi dopolnjen predlog proračuna, ki ga posreduje v sprejem občinskemu svetu. Na tako oblikovan predlog je možno vlagati le še amandmaje, ki morajo biti prihodkovno in odhodkovno usklajeni in ne smejo biti v breme proračunske rezervacije ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja. Amandmaji morajo biti vloženi najkasneje tri dni pred dnevom seje in sicer županu.

II. BESEDILO ČLENOV:

II./I ODLOK O PRORAČUNU OBČINE VRHNIKA ZA LETO 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 51/2010, 84/2010, 40/2012-ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 14/2013, 101/2013 in 96/2015-ZIPRS1617) in Statuta občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015), je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji ____ seji dne _____ sprejel

O D L O K

O PRORAČUNU OBČINE VRHNIKA ZA LETO 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vrhnika za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2021
I SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	17.484.375,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.299.130,00
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	12.498.872,00
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.305.702,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.975.170,00
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	213.000,00
706 DRUGI DAVKI	5.000,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.800.258,00
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.893.458,00
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	16.000,00
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	311.000,00
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	8.000,00
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	571.800,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	380.000,00
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	130.000,00
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	250.000,00
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	1.600,00
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.600,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.803.645,00
740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.068.200,00
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	735.445,00
II SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	20.490.297,21

40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.413.391,36
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.319.156,90
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	196.857,20
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.802.477,26
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	19.000,00
409	REZERVE	75.900,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	7.257.695,56
410	SUBVENCije	48.500,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.969.370,20
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	957.123,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.282.702,36
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.719.210,29
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.719.210,29
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	100.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	100.000,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-3.005.922,21

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2021
IV PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
V DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2021
VII ZADOLŽEVANJE (50)	3.000.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	3.000.000,00
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.000.000,00
VIII ODPLAČILA DOLGA (55)	430.000,00
55 ODPLAČILA DOLGA	430.000,00
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	430.000,00
IX SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-435.922,21
X NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	2.570.000,00
XI NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	3.005.922,21
XII STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	435.922,21

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vrhnika.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Vrhnika.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v 43. členu in 80. členu Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

- drugi prihodki krajevnih skupnosti, ki jih krajevne skupnosti ustvarjajo samostojno in se porabljajo za financiranje nalog krajevne skupnosti, v kateri so bili ustvarjeni,
 - namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,
 - prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB-1), ki se porabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,
 - prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,
 - prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se porabljajo za namene, določene v sprejetem občinskem odloku,
- prihodki iz naslova pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest, ki se porabijo kot namenski izdatki za vzdrževanje gozdnih cest.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta KS.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar – junij 2021 in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen (pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da:

- razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega porabnika.
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 49. člena Zakona o javnih financah v višini v proračunu načrtovane proračunske rezerve.

- odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe.
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.
- če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.
- odloča o odpisu ali delnem odpisu plačila dolga, in sicer do skupne višine največ 10.000 EUR vseh dolgov v posameznem proračunskem letu, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.
- odloča o nakupu premoženja v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami.
- samostojno sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem do skupne letne vrednosti 100.000 EUR brez davka. O izvršenih transakcijah polletno poroča občinskemu svetu.
- izvršuje sprejeti načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine.
- odloča o porabi sredstev na proračunskih postavkah:
 - 03001 Mednarodno sodelovanje
 - 14001 Stroški promocije občine,
 - 18055 Založništvo
- odloča o porabi sredstev na proračunski postavki 08002 Varnost v cestnem prometu, Preventiva in vzgoja v cestnem prometu, na predlog Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.
- opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s področnimi predpisi.

7. člen

(sredstva proračuna, namenjena KS, in pravni posli KS)

V proračunskem letu 2021 se iz občinskega proračuna za redno delovanje KS zagotovijo sredstva v višini 94.403,15 EUR, za izvajanje programov in investicij krajevnih skupnosti - sklad, pa sredstva v višini 188.807,00 EUR. Posamezni program oz. investicija se bo sofinancirala v skladu z odlokom, ki ureja financiranje krajevnih skupnosti.

8. člen

(izvajanje investicij po 2. a členu Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Vrhnika)

V proračunskem letu 2021 se določi odstotek sofinanciranja za izvajanje posameznih investicij, ki so jih pripravile krajevne skupnosti:

- investicije v ceste v višini 50 %;
- investicije v javno razsvetljavo v višini 50%.

Predmet sofinanciranja so gradbena dela in nadzor nad predmetno investicijo.

Z investicijo se prične, ko je pogodbeno zagotovljeno nad 85 % sredstev, potrebnih za posamezno investicijo. Potrebno višino zagotovljenih sredstev iz prejšnjega stavka tega člena za posamezno investicijo določi župan s sklepom.

Izjemoma lahko župan s sklepom določi nižji % pogodbeno zagotovljenih sredstev, potrebnih za posamezno investicijo.

V letu 2021 se po tem členu lahko izvedejo investicije na naslednjih proračunskih postavkah:

- 13111 Ceste – KS Zaplana
- 13142 Ceste – KS Ligojna
- 13144 Ceste – KS Verd
- 13168 Ceste – KS Vrhnika Vas
- 13224 Ceste – KS Pokojišče
- 13298 Pločnik Betajnova.

9. člen (proračunski skladi)

Proračunska sklada v letu 2021 sta:

1. račun proračunske rezerve, oblikovan na podlagi 49. člena ZJF,
2. račun sklada krajevnih skupnosti, ustanovljenega na podlagi odloka, ki ureja financiranje krajevnih skupnosti.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 10.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. O porabi sredstev nad 10.000 EUR odloča Občinski svet s posebnim odlokom.

10. člen (dodeljevanje sredstev)

Proračunskim uporabnikom se sredstva dodeljujejo mesečno ob upoštevanju likvidnostnega položaja občine. Javnim zavodom se sredstva zagotavljajo tako, da prejmejo sredstva za plače največ en dan pred izplačilom le-teh, sredstva za pokrivanje materialnih stroškov pa največ dvakrat mesečno in sicer za plačilo obveznosti, nastalih v preteklem obdobju, pri čemer se morajo upoštevati roki plačil v breme občinskih proračunov, določenih v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije. Način zagotavljanja sredstev za financiranje drugih nalog v javnih zavodih se z zavodi dogovori v posebni pogodbi, ki se sklene s posameznim zavodom.

Sredstva članom občinskega sveta ter komisij in odborov se nakazujejo skladno s Pravilnikom o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov in z njegovimi veljavnimi spremembami.

11. člen (obveznosti uporabnikov sredstev)

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrene z občinskim proračunom in le za namene, za katere so jim bila sredstva dodeljena.

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme oziroma vzdrževalna in investicijska dela nad vrednostjo, določeno z Zakonom o javnem naročanju in Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, oddati z javnim razpisom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle odobrena sredstva.

Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu in občinskemu svetu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

12. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 do 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih do 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

13. člen

(spremljanje spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov, predinvesticijske zasnove, dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur. list RS, št. 60/2006 in 54/2010) in skladno s pojasnilom Ministrstva za finance (junij 2011) sprejema župan.

14. člen (pridobivanje stvarnega premoženja)

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog, opredeljenih s tem odlokom, brez nepotrebnih zalog.

Za brezplačno pridobitev premoženja je potrebno pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročala večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za občino glede na koristi brezplačne pridobitve.

V primeru brezplačne pridobitve zemljišč nosi Občina Vrhnika stroške meritev in parcelacij teh zemljišč.

15. člen (letni načrt pridobivanja premoženja in letni načrt razpolaganja s premoženjem)

V roku 30 dni od uveljavitve Odloka o proračunu občine Vrhnika za leto 2021 sprejme župan letni načrt pridobivanja premoženja za leto 2021.

Nabava osnovnega sredstva, naročilo gradnje in izvajanje investicijskega vzdrževanja se lahko prične:

- če je to načrtovano v planu izvajanja za leto 2021,
- ko župan izda sklep o pričetku realizacije posamezne postavke iz načrta na podlagi preveritve likvidnostnega stanja proračuna.

Letni načrt razpolaganja s premoženjem občine Vrhnika zajema osnovna sredstva ločeno po motornih vozilih in drugem premoženju v posamični vrednosti nad 10.000 EUR.

16. člen (načrtovanje likvidnosti proračuna)

Za finance pristojen organ občinske uprave načrtuje likvidnost proračuna za posamezno polletje tekočega leta z napovedjo denarnega toka proračuna (načrt za izvrševanje proračuna). Načrt za izvrševanje proračuna je pregled načrtovanih prihodkov, povečanih za sredstva od prodaje kapitalskih naložb, ter pregled načrtovanih odhodkov, povečanih za nakup kapitalskih naložb in odplačil glavnice dolga.

Največji možni obseg načrtovanih odhodkov, povečan za nakup kapitalskih naložb in odplačila dolga, v skladu z likvidnostnimi možnostmi proračuna določi za finance pristojni organ občine.

Načrt za izvrševanje proračuna pristojni organ predloži v sprejem županu.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

17. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 3.000.000,00 EUR.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnán najkasneje do 31.12.2021. O zadolžitvi odloča župan.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vrhnika, v letu 2021 ne sme preseči skupne višine glavníc 100.000,00 EUR.

18. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi daje občinski svet.

19. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 400.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi do višine 100.000 EUR daje občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2021 ne smejo izdajati poroštev.

20. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 50.000 EUR.

5. NALOGE NADZORNEGA ODBORA

21. člen

(naloge NO)

Nadzorni odbor izvaja naloge samostojno, skladno s programom dela nadzornega odbora, o katerem obvesti župana in Občinski svet.

Nadzorni odbor izvaja zlasti:

- nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Če se pri ugotavljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namene, za katere so bila dodeljena, ima nadzorni odbor pravico zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti župana občine. To velja tudi za pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri vodenju finančnega in materialnega knjigovodskega stanja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen
(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vrhnika v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

23. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Naš časopis. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Vrhnika, www.vrhnika.si.

Številka: 410-85/2020 (4-01)
Vrhnika, dne _____

OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
Daniel CUKJATI, l. r.

Priloga:
Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov

II.II ODLOK O PRORAČUNU OBČINE VRHNIKA ZA LETO 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 51/2010, 84/2010, 40/2012-ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 14/2013, 101/2013 in 96/2015-ZIPRS1617) in Statuta občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015), je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji ____ seji dne _____ sprejel

O D L O K

O PRORAČUNU OBČINE VRHNIKA ZA LETO 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vrhnika za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2022
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	17.462.437,94
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.381.637,94
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	12.563.972,94
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.315.702,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.019.170,94
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	224.100,00
706	DRUGI DAVKI	5.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.817.665,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.904.465,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	16.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	311.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	8.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	578.200,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	517.000,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	267.000,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	250.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.600,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.600,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.562.200,00
740	TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.072.200,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	490.000,00
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	21.042.437,94
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.411.392,86
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.317.782,40
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	197.563,20
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.801.147,26
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	19.000,00
409	REZERVE	75.900,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	7.456.675,10
410	SUBVENCIJE	48.500,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	4.094.306,65
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.007.123,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.306.745,45
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.074.369,98
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.074.369,98
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	100.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	100.000,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-3.580.000,94

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2022	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00

750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
V DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2022
VII ZADOLŽEVANJE (50)	3.500.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	3.500.000,00
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.500.000,00
VIII ODPLAČILA DOLGA (55)	430.000,00
55 ODPLAČILA DOLGA	430.000,00
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	430.000,00
IX SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V- VIII)	-510.000,00
X NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	3.070.000,00
XI NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	3.580.000,00
XII STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	510.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vrhnika.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Vrhnika.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v 43. členu in 80. členu Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

- drugi prihodki krajevnih skupnosti, ki jih krajevne skupnosti ustvarjajo samostojno in se porabljajo za financiranje nalog krajevnih skupnosti, v kateri so bili ustvarjeni,
- namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB-1), ki se porabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,

- prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,
 - prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se porabljajo za namene, določene v sprejetem občinskem odloku,
- prihodki iz naslova pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest, ki se porabijo kot namenski izdatki za vzdrževanje gozdnih cest.

5. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta KS.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar – junij 2022 in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

6. člen
(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da:

- razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega porabnika.
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 49. člena Zakona o javnih financah v višini v proračunu načrtovane proračunske rezerve.
- odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe.
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.
- če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.
- odloča o odpisu ali delnem odpisu plačila dolga, in sicer do skupne višine največ 10.000 EUR vseh dolgov v posameznem proračunskem letu, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.
- odloča o nakupu premoženja v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami.
- samostojno sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem do skupne letne vrednosti 100.000 EUR brez davka. O izvršenih transakcijah polletno poroča občinskemu svetu.

- izvršuje sprejeti načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine.
- odloča o porabi sredstev na proračunskih postavkah:
 - 03001 Mednarodno sodelovanje
 - 14001 Stroški promocije občine,
 - 18055 Založništvo
- odloča o porabi sredstev na proračunski postavki 08002 Varnost v cestnem prometu, Preventiva in vzgoja v cestnem prometu, na predlog Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.
- opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s področnimi predpisi.

7. člen

(sredstva proračuna, namenjena KS, in pravni posli KS)

V proračunskem letu 2022 se iz občinskega proračuna za redno delovanje KS zagotovijo sredstva v višini 103.057,00 EUR, za izvajanje programov in investicij krajevnih skupnosti - sklad, pa sredstva v višini 206.114,02 EUR. Posamezni program oz. investicija se bo sofinancirala v skladu z odlokom, ki ureja financiranje krajevnih skupnosti.

8. člen

(izvajanje investicij po 2. a členu Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Vrhnika)

V proračunskem letu 2022 se določi odstotek sofinanciranja za izvajanje posameznih investicij, ki so jih pripravile krajevne skupnosti:

- investicije v ceste v višini 50 %;
- investicije v javno razsvetljavo v višini 50%.

Predmet sofinanciranja so gradbena dela in nadzor nad predmetno investicijo.

Z investicijo se prične, ko je pogodbeno zagotovljeno nad 85 % sredstev, potrebnih za posamezno investicijo. Potrebno višino zagotovljenih sredstev iz prejšnjega stavka tega člena za posamezno investicijo določi župan s sklepom.

Izjemoma lahko župan s sklepom določi nižji % pogodbeno zagotovljenih sredstev, potrebnih za posamezno investicijo.

V letu 2022 se po tem členu lahko izvedejo investicije na naslednjih proračunskih postavkah:

- 13111 Ceste – KS Zaplana
- 13142 Ceste – KS Ligojna
- 13144 Ceste – KS Verd
- 13224 Ceste KS Padež, Pokojišče, Zavrh.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunska sklada v letu 2022 sta:

3. račun proračunske rezerve, oblikovan na podlagi 49. člena ZJF,
4. račun sklada krajevnih skupnosti, ustanovljenega na podlagi odloka, ki ureja financiranje krajevnih skupnosti.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 10.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. O porabi sredstev nad 10.000 EUR odloča Občinski svet s posebnim odlokom.

10. člen (dodeljevanje sredstev)

Proračunskim uporabnikom se sredstva dodeljujejo mesečno ob upoštevanju likvidnostnega položaja občine. Javnim zavodom se sredstva zagotavljajo tako, da prejmejo sredstva za plače največ en dan pred izplačilom le-teh, sredstva za pokrivanje materialnih stroškov pa največ dvakrat mesečno in sicer za plačilo obveznosti, nastalih v preteklem obdobju, pri čemer se morajo upoštevati roki plačil v breme občinskih proračunov, določenih v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije. Način zagotavljanja sredstev za financiranje drugih nalog v javnih zavodih se z zavodi dogovori v posebni pogodbi, ki se sklene s posameznim zavodom.

Sredstva članom občinskega sveta ter komisij in odborov se nakazujejo skladno s Pravilnikom o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov in z njegovimi veljavnimi spremembami.

11. člen (obveznosti uporabnikov sredstev)

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrene z občinskim proračunom in le za namene, za katere so jim bila sredstva dodeljena.

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme oziroma vzdrževalna in investicijska dela nad vrednostjo, določeno z Zakonom o javnem naročanju in Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, oddati z javnim razpisom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle odobrena sredstva.

Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu in občinskemu svetu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

12. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

3. v letu 2021 do 40 % navedenih pravic porabe in
4. v ostalih prihodnjih letih do 40 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

13. člen (spremljanje spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov, predinvesticijske zasnove, dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur. list RS, št. 60/2006 in 54/2010) in skladno s pojasnilom Ministrstva za finance (junij 2011) sprejema župan.

14. člen (pridobivanje stvarnega premoženja)

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog, opredeljenih s tem odlokom, brez nepotrebnih zalog.

Za brezplačno pridobitev premoženja je potrebno pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročala večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za občino glede na koristi brezplačne pridobitve.

V primeru brezplačne pridobitve zemljišč nosi Občina Vrhnika stroške meritev in parcelacij teh zemljišč.

15. člen (letni načrt pridobivanja premoženja in letni načrt razpolaganja s premoženjem)

V roku 30 dni od uveljavitve Odloka o proračunu občine Vrhnika za leto 2022 sprejme župan letni načrt pridobivanja premičnega premoženja za leto 2022.

Nabava osnovnega sredstva, naročilo gradnje in izvajanje investicijskega vzdrževanja se lahko prične:

- če je to načrtovano v planu izvajanja za leto 2022,
- ko župan izda sklep o pričetku realizacije posamezne postavke iz načrta na podlagi preveritve likvidnostnega stanja proračuna.

Letni načrt razpolaganja s premičnim premoženjem občine Vrhnika zajema osnovna sredstva ločeno po motornih vozilih in drugem premičnem premoženju v posamični vrednosti nad 10.000 EUR.

16. člen (načrtovanje likvidnosti proračuna)

Za finance pristojen organ občinske uprave načrtuje likvidnost proračuna za posamezno polletje tekočega leta z napovedjo denarnega toka proračuna (načrt za izvrševanje proračuna). Načrt za izvrševanje proračuna je pregled načrtovanih prihodkov, povečanih za sredstva od prodaje kapitalskih naložb, ter pregled načrtovanih odhodkov, povečanih za nakup kapitalskih naložb in odplačil glavnice dolga.

Največji možni obseg načrtovanih odhodkov, povečan za nakup kapitalskih naložb in odplačila dolga, v skladu z likvidnostnimi možnostmi proračuna določi za finance pristojni organ občine.

Načrt za izvrševanje proračuna pristojni organ predloži v sprejem županu.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

17. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 3.500.000,00 EUR.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnan najkasneje do 31.12.2022. O zadolžitvi odloča župan.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vrhnika, v letu 2022 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000,00 EUR.

18. člen (obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi daje občinski svet.

19. člen (obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 400.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi do višine 100.000 EUR daje občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2022 ne smejo izdajati poroštev.

20. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 50.000 EUR.

5. NALOGE NADZORNEGA ODBORA

21. člen

(naloge NO)

Nadzorni odbor izvaja naloge samostojno, skladno s programom dela nadzornega odbora, o katerem obvesti župana in Občinski svet.

Nadzorni odbor izvaja zlasti:

- nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Če se pri ugotavljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namene, za katere so bila dodeljena, ima nadzorni odbor pravico zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti župana občine. To velja tudi za pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri vodenju finančnega in materialnega knjigovodskega stanja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vrhnika v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Naš časopis. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Vrhnika, www.vrhnika.si.

Številka: 410-86/2020 (4-01)

Vrhnika, dne _____

OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
Daniel CUKJATI, I. r.

Priloga:
Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov

III. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagam, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika določa naslednja delovna telesa, ki obravnavajo Osnutek proračuna Občine Vrhnika za leto 2021 in Osnutek proračuna za leto 2022 v okviru svojih pristojnosti:

- **Odbor za ekologijo in infrastrukturo**
- **Odbor za družbene dejavnosti**
- **Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine**
- **Odbor za finance, gospodarstvo in proračun.**

**Župan
Daniel ČUKJATI**

Številka: 354-42/2015 (6-01)
Datum: 11. 09. 2020

9

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Odlok o pokopališkem redu v občini Vrhnika

PРАВNA PODLAGA:

- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16)
- Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015)

NAMEN: sprejem

POROČEVALEC:

- Janez Jelovšek, vodja oddelka za okolje in komunalno

I. OBRAZLOŽITEV:

Konec leta 2016 je bil sprejet zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti, na podlagi katerega morajo občine sprejeti nove odloke. Občine so morale počakati na sprejem nekaterih uredb vlade, ker so le-te podlage za nekatera določila v novih odlokih. Odlok smo spremenili in dodali določbe, ki so nujne s strani določil zakonodajalca.

Delovno telo, ki obravnava osnutek Odloka o pokopališkem redu v občini Vrhnika, je:

- odbor za ekologijo in infrastrukturo.

V roku, predvidenem po poslovniku za obravnavo na sejah delovnih teles, je obravnavo opravilo zgoraj navedeno delovno telo. Delovno telo je imelo na osnutek določene pripombe, do katerih se opredeljujemo v nadaljevanju.

Izraz »mrliška vežica« je skladen z Zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16).

V zadnji alineji 24. člena osnutka odloka je napaka v zapisu. Namesto besede »Občine« se zapiše beseda »upravljavca«. Popravek se smiselno uporabi v celotnem tekstu osnutka odloka.

Prvi in drugi odstavek 32. člena osnutka odloka je povzet po 22. členu Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16).

Četrty odstavek 32. člena osnutka odloka je povzet po 20. členu trenutno veljavnega Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 6/99).

Mnenje odbora je priloženo.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagam, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o pokopališkem redu v občini Vrhnika.

OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
Daniel Cukjati

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) in 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji ____ seji, dne _____ sprejel

ODLOK
o pokopališkem redu v občini Vrhnika

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina odloka)

- (1) S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, določa pokopališki red v občini Vrhnika.
- (2) Pogrebna in pokopališka dejavnost se izvajata skladno s predpisi, s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter njihovih svojcev.
- (3) Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki niso posebej urejena s tem odlokom, veljajo določbe zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

2. člen

S tem odlokom Občina Vrhnika podrobneje določa:

- osnovni obseg pogreba;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- način in čas pokopa;
- pogoje za pokop zunaj pokopališča;
- pokopališča, ki morajo imeti mrliške vežice;
- ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer na pokopališčih ni mrliške vežice;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnovo spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- vrste grobov;
- okvirne tehnične normative za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- način plačevanja grobnine ter oblikovanja cen storitev javne službe;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

3. člen
(pojmi)

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot ga določa zakon, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in podzakonski predpisi, izdani na njegovi podlagi.

4. člen
(pogrebna in pokopališka dejavnost)

- (1) Pokopališka dejavnost, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, obsega upravljanje in urejanje pokopališč.
- (2) Pogrebna dejavnost, ki obsega prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, je gospodarska dejavnost, ki jo lahko opravljajo fizične ali pravne osebe, če izpolnjujejo zakonske in podzakonske določbe. Pogrebna dejavnost se izvaja skladno z odlokom in v dogovoru z upravljavcem pokopališča, na katerem se vrši pokop.
- (3) Uporaba storitev javne gospodarske službe iz prvega odstavka tega člena je obvezna za vse, ki se odločijo, da jih bodo koristili na območju občine Vrhnika.
- (4) Pogrebna dejavnost, ki obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe in je obvezna občinska gospodarska služba, Občina Vrhnika uredi s posebnim odlokom.

5. člen (pokopališča)

- (1) Pokopališče je komunalno-sanitarni objekt, katerega lastniki so Župnija Vrhnika oziroma Občina Vrhnika oziroma Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. oziroma krajevne skupnosti.
- (2) Na območju občine Vrhnika so naslednja pokopališča: Centralno pokopališče na Vrhniki, Verd, Stara Vrhnika, Podlipa, Zaplana, Sinja Gorica, Blatna Brezovica, Bevke, Ligojna.
- (3) Na pokopališčih iz prejšnjega odstavka se pokopavajo vsi umrli na območjih, za katere so pokopališča namenjena, razen če je umrli pred smrtjo izrazil željo, da želi biti pokopan na pokopališču v drugem kraju ali če tako želijo svojci umrlega, ter umrli iz drugih krajev, če pred smrtjo izrazijo takšno željo oziroma jo izrazijo svojci umrlega.
- (4) O ustanovitvi novih in razširitvi obstoječih pokopališč odloča Občinski svet Občine Vrhnika na predlog župana, oziroma posameznega Sveta krajevne skupnosti, pod pogoji in v skladu z občinskim prostorskim načrtom ter zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.
- (5) O opustitvi obstoječih pokopališč odloča Občinski svet Občine Vrhnika na predlog župana, oziroma posameznega Sveta krajevne skupnosti, pod pogoji in v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

6. člen (upravljavci pokopališč)

- (1) Za upravljavca Centralnega pokopališča na Vrhniki Občina Vrhnika določa Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. .
- (2) Upravljavci ostalih pokopališč na območju občine Vrhnika so:
 - upravljavec pokopališča Verd je KS Verd,
 - upravljavec pokopališča Stara Vrhnika je KS Stara Vrhnika,
 - upravljavec pokopališča Podlipa je KS Podlipa,
 - upravljavec pokopališča Zaplana je KS Zaplana,
 - upravljavec pokopališča Sinja Gorica je KS Sinja Gorica,
 - upravljavec pokopališča Blatna Brezovica je KS Blatna Brezovica,
 - upravljavec pokopališča Bevke je KS Bevke,
 - upravljavec pokopališča Ligojna je KS Ligojna.
- (3) Lastniki z upravljavci iz prejšnjih dveh odstavkov sklenejo pogodbe o upravljanju za pokopališča, ki so v njihovi lasti.

7. člen (upravljanje pokopališč)

Upravljavec pokopališča lahko skladno z zakonom, ki ureja javno naročanje, oziroma v drugem postopku zbiranja ponudb skladno z internimi pravnimi akti sklene pogodbo z usposobljenim izvajalcem za zagotavljanje urejenosti pokopališča in izvajanje investicijskega vzdrževanja.

2. POKOPALIŠKI RED

2.1. Osnovni obseg pogreba

8. člen (osnovni obseg pogreba)

(1) Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

(2) Osnovni pogreb z žaro, osnovni pogreb s krsto in osnovni pogreb z raztrosom pepela na pokopališču se opravi skladno s Standardi in normativi za osnovni pogreb, katere sta sprejeli Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije.

9. člen (prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali Občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče oziroma kjer je pokojnik umrl. Prijava pokopa se opravi najmanj 30 ur pred nameravanim pogrebom.

(2) Kadar naročnika ni, prijavi pokop Občina Vrhnika, če:

- je imel pokojnik na njenem območju zadnje stalno prebivališče,
- je imel pokojnik na njenem območju zadnje začasno prebivališče, kadar ni mogoče ugotoviti zadnjega stalnega prebivališča,
- ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega prebivališča, pa je oseba umrla oziroma je bila najdena na območju občine Vrhnika.

(3) Ob prijavi pokopa se upravljavec in naročnik dogovorita o:

- načinu in času pokopa,
- načinu in času uporabe mrliške vežice,
- prostoru za grob,
- najemniku groba pri novih grobovih.

(4) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

10. člen (priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

11. člen (minimalna pogrebna slovesnost)

(1) Minimalna pogrebna slovesnost obsega žalni obred, prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa oziroma raztrosa pepela, pokop oziroma raztros pepela in pozdrav s slovensko zastavo.

(2) Minimalna pogrebna slovesnost lahko traja največ 45 minut.

12. člen (pokop)

- (1) Pokop obsega vsa dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu s pokojnikovo voljo in tem odlokom.
- (2) Pokop lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu s tem odlokom.

2.2. Način izvajanja pogrebne slovesnosti

13. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

- (1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.
- (2) Čas in način pogrebne slovesnosti ter pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma s strani naročnika izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.
- (3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.
- (4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.
- (5) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.
- (6) Izjemoma lahko pogrebno slovesnost organizirajo tudi državni organi v skladu s protokolarnimi predpisi in zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

14. člen

(potek pogrebne slovesnosti)

- (1) Pogrebna slovesnost se prične z dvigom krste z umrlim ali žare z upepeljenimi ostanki umrlega z mrliškega odra v mrliški vežici ali z mrliškega voza. Če pri pogrebni slovesnosti sodeluje godba ali pevski zbor, slednji pred pričetkom pogrebnega sprevoda zaigrajo ali zapojejo žalostinko. Sledijo lahko poslovilni govori ter verski obred. Slovesnost je končana po minuti molka ter poklonitvi zastav. Del slovesnosti se lahko na željo svojcev opravi tudi ob grobu.
- (2) V pogrebno slovesnost je v skladu z voljo umrlega ali njegovih svojcev lahko vključen poseben protokol vojaške, lovske, gasilske ali druge organizacije.
- (3) Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna slovesnost, do groba na pokopališču. Na željo pokojnika ali njegovih svojcev se lahko opravi verski obred, ki se odvija od mrliške vežice do cerkve in nato do groba.
- (4) Udeleženci sprevoda se praviloma razporedijo na naslednji način:
 1. Cerkveni sprevod: slovenska zastava z žalnim trakom, križ, prapori, predstavniki društev, cvetje in venci, pevci, odlikovanja, duhovnik, krsta ali žara, svojci in ostali udeleženci pogreba.
 2. Civilni in državni sprevod: slovenska zastava z žalnim trakom, prapori, predstavniki društev, cvetje in venci, pevci, odlikovanja, krsta ali žara, svojci in ostali udeleženci pogreba.
- (5) Udeleženci sprevoda se lahko razporedijo tudi na drugačen način, če je to v skladu s krajevnim običajem.
- (6) Ko pride pogrebni sprevod do groba, se krsta ali žara položi v grob. Ob grobu se udeleženci razvrstijo tako, da so neposredno ob njem svojci pokojnika, zastavonoše in praporščaki ter nosači odlikovanj, priznanj in vencev, govorniki, predstavnik verske skupnosti, v kolikor gre za cerkveni obred, nato pa drugi udeleženci pogrebne slovesnosti. Pri odprtem grobu sledijo še poslovilni govori, pozdrav z zastavami in prapori, nastop godbe, pevcev ter verski obred, če sodeluje predstavnik verske skupnosti. Udeleženci pogreba se od pokojnika poslovijo z mimohodom.
- (7) Če pri pogrebni slovesnosti sodeluje častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, ki jo zagotovi vodja enote.

Častna salva se izstrelji trikrat ob pozdravu zastav in praporov pokojnika, pred zaključkom pogrebne slovesnosti.

(8) V primeru verskega pogreba se zvoni v skladu s predpisi verske skupnosti.

(9) Najkasneje dve uri po končanem pogrebu je dolžan upravljavec pokopališča grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov, z delom pa prične, ko se večina udeležencev pogrebne slovesnosti umakne iz okolice groba.

(10) Javne pogrebne svečanosti se lahko udeleži vsakdo, ki upošteva pravila dostojanstva in pieteto do umrlega.

(11) Na željo pokojnika ali njegovih sorodnikov se pogreb lahko opravi v družinskem krogu.

15. člen

(pogrebna slovesnost z raztrosom pepela)

Pogrebna slovesnost z raztrosom pepela se lahko opravi kot minimalna pogrebna slovesnost skladno z določbo 11. člena tega odloka, oziroma kot pogrebna slovesnost iz 14. člena tega odloka.

2.3. Način in čas pokopa

16. člen

(način pokopa)

(1) Na območju občine Vrhnika so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob;
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob;
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj njega;
- pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča,
- posebni pokopi v grobnico na Drči, v katero se pokopljejo le prvoborci s posebnimi zaslugami v NOB.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

17. člen

(čas pokopa)

(1) Na vseh pokopališčih v občini Vrhnika se opravljajo pokopi vsak dan v tednu, skladno z dogovorom med upravljavcem pokopališča in svojci pokojnika.

(2) Čas pokopa uskladiata upravljavec in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

18. člen

(način pokopa, če je plačnik Občina Vrhnika)

(1) Če je plačnik pokopa Občina Vrhnika, se opravi pokop z raztrosom pepela.

(2) Občina Vrhnika ima v primeru iz prejšnjega odstavka pravico do povračila pogrebni stroškov iz zapuščine umrlega.

2.4. Pokop zunaj pokopališča

19. člen
(možnost pokopa zunaj pokopališča)

- (1) V občini Vrhnika je pokop zunaj pokopališča dovoljen kot posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti ter pokop z raztrosom pepela. Oba pokopa se lahko opravita po predhodnem soglasju pristojnega oddelka občinske uprave Občine Vrhnika.
- (2) Pokop zunaj pokopališča se izvede v skladu z določili zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

2.5. Mrliške vežice

20. člen
(mrliške vežice)

- (1) Mrliška vežica je obvezna na vseh pokopališčih v občini Vrhnika.
- (2) Na pokopališčih, kjer je mrliška vežica, se pokojnega prenese v mrliško vežico, kjer leži do pokopa. V mrliški vežici, v kateri pokojnik leži, upravljavec pokopališča v dogovoru z naročnikom pogreba postavi pult z žalno knjigo.
- (3) V primeru ustanovitve novega pokopališča se do izgradnje nove mrliške vežice uporablja mrliška vežica na dotedanem pokopališču krajevne skupnosti oziroma Centralnega pokopališča na Vrhniki.
- (4) V občini Vrhnika ni dovoljeno, da je pokojnik do pogreba doma.
- (5) Posmrtni ostanki stanovalcev Doma upokojencev Vrhnika, ki bodo pokopani na pokopališčih v drugih občinah, se lahko čuvajo v mrliški vežici doma upokojencev.

21. člen
(obratovanje mrliških vežic)

- (1) Mrliško vežico upravljavec pokopališča odpre v trenutku, ko se pokojnika pripelje, zapre pa jo takoj po koncu pogrebne slovesnosti.
- (2) Izvajalec pogrebne dejavnosti mora zagotoviti neprestan nadzor mrliške vežice med pogrebno slovesnostjo.
- (3) Mrliške vežice so lahko skladno s prvim odstavkom tega člena na dan pogreba odprte v poletnem času med 9. in 20. uro, v zimskem času pa med 9. in 18. uro.
- (4) Svojci so dolžni mrliško vežico in ostale prostore izprazniti takoj po koncu pogrebne slovesnosti.

2.6. Obseg prve ureditve groba

22. člen
(prva ureditev groba)

- (1) Prvo ureditev groba izvede upravljavec pokopališča, ki po pogrebu zasuje grobno jamo oziroma zapre pokrov žarne niše, na grob pa položi cvetje ali ga razporedi na stojalo. Prva ureditev groba poleg navedenega zajema še odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče.
- (2) Najemnik groba lahko do dokončne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

2.7. Vzdrževanje reda na pokopališču

23. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma s strani naročnika izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora.

24. člen
(prepovedi)

Na pokopališčih in objektih, namenjenih za izvajanje pogrebne dejavnosti v občini Vrhnika ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, žvižganje, glasno smejanje, razgrajanje, povzročanje hrupa,
- hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje smeti izven za to določenih mest;
- odlaganje smeti, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke kapacitete za odpadke;
- onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in v objekte na območju pokopališča;
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča;
- opravljanje prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovinostrugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne slovesnosti;
- uporabljanje prevoznih sredstev, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča in izvajalca pogrebne slovesnosti;
- nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca pokopališča;
- odlaganje in puščanje gradbenih odpadkov, ki nastanejo kot pripravljalna dela pri večjih posegih kot so kamnoseška in vrtnarska dela;
- izvajanje zasaditev visoko rastočega drevja na grobovih;
- postavljanje in odstranjevanje nagrobnih obeležij brez soglasja upravljavca pokopališča.

2.8. Način oddaje grobov v najem

25. člen
(pogodba o najemu groba)

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Pogodba o najemu groba vsebuje vsaj:

- podatke o upravljavcu in najemniku;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba na posameznem pokopališču;
- način plačevanja;
- obveznosti upravljavca in najemnika;
- pogoje za prenos najemnega razmerja;

- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti upravljavca in najemnika iz te pogodbe.
- (3) Pogodba o najemu groba se sklone za nedoločen čas.
- (4) Če se pravni naslednik najemnika groba odpove prostoru za grob ali če pravnih naslednikov ni, lahko pogodbo o najemu podaljša tudi tretja oseba.
- (5) Najemna pogodba se lahko razdre v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.
- (6) Po razdrtu najemne pogodbe upravljavec obvesti najemnika, da lahko na njegove stroške izvrši prekop in prenos posmrtnih ostankov v skupno grobišče. Če upravljavec v roku enega meseca ne prejme odgovora najemnika, posmrtni ostanki ostanejo v grobu, upravljavec pa lahko grob odda v najem drugemu najemniku. Grobni prostor se lahko pred pretekom mirovalne dobe odda naprej le kot žarni grob.

2.9. Posegi v prostor na pokopališču

26. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

- (1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen le ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.
- (2) Upravljavec daje soglasja za postavitve, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in tem odlokom.
- (3) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) izvajalec storitve le pripravi termin izvedbe del pri upravljavcu. Priglasitev del je brezplačna.
- (4) Drugih manjših del, ki jih lahko izvede najemnik groba sam, ni potrebno priglasiti.

2.10. Grobovi

27. člen

(vrste grobov)

- (1) Na pokopališčih iz drugega odstavka 5. člena so naslednje vrste grobov in prostorov:
- enojni, dvojni, povečani grobni prostor in grobnice,
 - grobišča in skupni grob,
 - žarni grobovi,
 - prostor za raztros pepela.
- (2) V primeru izrednih razmer se mesto skupnega groba določi na enem izmed pokopališč iz drugega odstavka 5. člena tega odloka.

28. člen

(tehnični normativi za grobove na Centralnem pokopališču na Vrhniki)

- (1) Mere grobov so:
- enojni grob: globina 180 cm, širina 100 cm in dolžina 220 cm.
 - dvojni grob: globina 180 m, širina 150 cm, dolžina pa 220 cm.
- (2) Pri otroških grobovih smejo biti grobne jame skrajšane in zožane, globoke pa najmanj 120 cm.
- (3) Minimalna debelina plasti zasutja nad zadnjo krsto ne sme biti manjša od 150 cm.
- (4) Dimenzije obstoječih grobov ostanejo nespremenjene.

- (5) Višina nagrobnikov je od 70 do 100 cm, na talnih žarnih grobovih pa 70 cm.
(6) Gradnja novih grobnic na pokopališčih v občini Vrhnika ni dovoljena.
(7) Razvrstitev obstoječih grobov v ustrezajoče vrste grobov po tem odloku določi župan s posebnim sklepom.

29. člen

(širine poti na Centralnem pokopališču na Vrhniki)

- (1) Širina med vrstami grobov na posameznem polju je:
- I. polje: 80 cm,
 - II. in III. polje: 100 cm,
 - žarno polje: 80 cm.
- (2) Širina poti med grobovi na posameznem polju je:
- I. polje: 40 cm,
 - II. in III. polje: 50 cm,
 - žarno polje: 20 cm.

30. člen

(tehnični normativi za grobove na pokopališčih krajevnih skupnosti)

- (1) Dimenzije grobov, širino med grobovi in višino nagrobnikov določajo ureditveni načrti posameznih pokopališč v upravljanju krajevnih skupnosti na območju občine Vrhnika.
(2) Minimalne mere so:
- grobne jame: globina 180 cm, dolžina 220 cm, širina 80 cm,
 - širina med vrstami grobov: 50 cm,
 - višina nagrobnikov je od 70 do 100 cm, na talnih žarnih grobovih pa 70 cm.

31. člen

(tehnični normativi za žarne grobove)

- (1) Talni žarni grob je širok 70 cm in dolg 140 cm. Talni žarni grob se lahko poglobi.
(2) Dimenzije zidne žarne niše v žarnem zidu so: višina 50 cm, širina 50 cm in globina 50 cm.
(3) Dimenzije obstoječih žarnih grobov ostanejo nespremenjene.
(4) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

32. člen

(mirovalna doba)

- (1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu.
(2) Ponoven pokop na isto mesto v istem grobu ali prekop groba se lahko opravi po mirovalni dobi, ki je deset let.
(3) Za grobove, na katerih je bil opravljen žarni pokop, določila tega člena ne veljajo.
(4) Odpiranje grobov pred rokom, določenim v drugem odstavku tega člena, je dopustno le na zahtevo organa, pristojnega za začetek in vodenje kazenskega postopka.

2.11. Urejanje pokopališč

33. člen

(zagotavljanje urejenosti pokopališč)

- (1) Zagotavljanje urejenosti pokopališč obsega vzdrževanje pokopališč in pokopaliških objektov ter infrastrukture in storitve najema pokopaliških objektov.
(2) Storitev vzdrževanja pokopališč obsega vsaj:

- vzdrževanje poti,
- urejanje in obrezovanje žive meje in dreves,
- košnja zelenic,
- čiščenje in odstranjevanje snega, listja itd.,
- odstranjevanje smeti,
- označitev groba,
- izkop in zasip jame,
- prva ureditev groba,
- manjša vzdrževalna dela na objektih pokopališča,
- vzdrževanje čistoče v in na vseh objektih in infrastrukturi na pokopališču.

(3) Upravljavec pokopališča do konca novembra tekočega leta za naslednje leto pripravi program vzdrževanja pokopališča, ki vsebuje tudi oceno stroškov projektov iz 36. člena tega odloka ter ga posreduje Občini Vrhnika v potrditev.

34. člen (načrt razdelitve)

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve, ki je sestavljen iz situacije pokopališča, z vrisanimi grobnimi polji, oštevilčenimi grobovi, objekti in komunalnimi priključki.

35. člen (urejanje in vzdrževanje grobov)

(1) Najemnik mora grob redno vzdrževati in urejati. Spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja in naprave ne smejo segati preko meja grobnega prostora.

(2) Grob, ki je tako zanemarjen, da ogroža varnost ljudi in sosednjih grobov ali če kvari izgled sosednjih grobov oziroma izgled pokopališča kot celote, se smatra za zapuščenega. V takih primerih upravljavec pokopališča postopa kot pri razdrtju najemne pogodbe.

36. člen (nova pokopališča, razširitve in opustitve)

O ustanovitvi novih, razširitvi in opustitvi obstoječih pokopališč, odloča Občinski svet Občine Vrhnika na predlog župana oziroma Sveta posamezne krajevne skupnosti.

3. JAVNA POOBLASTILA

37. člen (vodenje evidenc)

(1) Upravljavec pokopališča vodi trajno pisno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču in evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let.

38. člen (izdajanje soglasij)

(1) Upravljavec pokopališča izda soglasje po tem odloku v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik.

(2) O pritožbi na zavrnitev soglasja odloči župan v petnajstih dneh. Odločitev župana je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

4. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN OBLIKOVANJA CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

4.1. Viri financiranja javne službe

39. člen
(viri financiranja)

Izvajanje pokopališke dejavnosti po tem odloku se financira iz:

- grobnin za grobne prostore,
- najemnin za mrliško vežico,
- prodaje ostalih storitev,
- proračuna Občine Vrhnika,
- sredstev krajevne skupnosti in fizičnih oseb ter
- drugih virov.

4.2. Enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture

40. člen
(cenik)

(1) Upravljavec pokopališča zaračunava storitev vzdrževanja pokopališča ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture naročnikom oziroma izvajalcem pogrebnih storitev skladno z enotnim cenikom, ki ga potrdi župan in se usklajuje z rastjo cen življenjskih stroškov enkrat letno po podatkih, ki so objavljeni v Uradnem listu RS.

(2) Cenik mora biti na voljo na vidnem mestu v prostorih upravljavca ter na njegovi spletni strani.

4.4. Grobnina

41. člen
(grobnina)

(1) Grobnina za grobni prostor se plačuje letno in je sestavljena iz stroškov za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroškov vodenja evidence. Račune za grobnino izstavi najemnikom grobov upravljavec pokopališča glede na vrste grobov, navedene v 27. členu tega odloka.

(2) Osnovna grobnina je grobnina za enojni grob. Razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob se določi s sklepom župana na predlog upravljavcev pokopališč.

(3) Grobnina za raztros pepela se plača enkrat, pred raztrosom, in sicer v višini grobnine za enojni grob.

(4) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(5) Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

4.5. Oblikovanje cene storitev javne službe

42. člen
(oblikovanje cene storitev javne službe)

(1) Upravičeni stroški, ki oblikujejo ceno grobnine za grobne prostore in ceno drugih postavk iz cenika pokopališke dejavnosti upravljavca pokopališča, obsegajo predvsem:

- stroške najemnine pokopališke infrastrukture oziroma opreme,
- stroške električne energije,
- stroške ravnanja z odpadki,
- stroške porabe vode in drugih komunalnih storitev, povezanih s tem,
- stroške zavarovalnih premij,
- stroške tekočega vzdrževanja pokopališč, mrliške vežice in drugih komunalnih objektov in naprav,
- stroške investicijskega vzdrževanja pokopališč, mrliške vežice in drugih komunalnih objektov in naprav,
- stroške dela,
- stroške amortizacije delovnih sredstev v lasti upravljavca,
- druge stroške vezane na zagotavljanje nemotenega delovanja pokopališč, mrliške vežice in drugih komunalnih objektov in naprav.

(2) Občina Vrhnika lahko subvencionira ceno grobnine ali najema mrliške vežice s posebnim sklepom, s katerim opredeli, katerim skupinam uporabnikov bo iz proračuna krila del cene izvajanja pokopališke dejavnosti. Z upoštevanjem višine potrjene cene upravljavca pokopališča in akta, s katerim se opredeli subvencija Občine Vrhnika za posamezne skupine ali vse uporabnike, se izdela cenik storitev za uporabnike, ki ga izvajalec pokopališke dejavnosti uporablja pri zaračunavanju dela svoje cene neposredno uporabnikom.

(3) Pri oblikovanju cen drugih storitev, ki jih izvajalec pokopaliških storitev lahko ponuja uporabnikom pokopališč, niso pa predmet izvajanja javne gospodarske službe, se upošteva tudi morebitne druge stroške storitev in materiala ter razmere na trgu.

(4) Osnovno grobnino, najemnino za uporabo mrliške vežice ter cene iz prvega in drugega odstavka tega člena se oblikujejo, potrjujejo in uveljavijo skladno z zakonom in drugimi predpisi, potrdi pa jih župan.

5. NADZOR

43. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

6. KAZENSKÉ DOLOČBE

44. člen
(prekrški)

(1) Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik če:

- na območju pokopališča odlaga smeti izven za to določenega prostora,
- onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade,
- brez soglasja upravljavca pokopališča opravlja prevoz kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom,
- opravlja vožnjo, ustavlja ali parkira na pokopališču v nasprotju z določbami tega odloka.

(2) Z globo 300,00 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 100,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki:

- se nedostojno vede (vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove itd.),
- na območju pokopališča odlaga smeti izven za to določenega prostora,
- onesnažuje pokopališke objekte in naprave, nagrobnike, grobove ali nasade,
- vodi živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča,
- opravlja večja vrtnarska in druga dela na grobu, ki povzročajo prekomerni hrup, vstopa na pokopališče s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom ali drugim vozilom.

7. KONČNE DOLOČBE

45. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 6/99) ter Pravilnik o pokopališkem redu za pokopališča v občini Vrhnika (Naš časopis, št. 269/2001).

46. člen
(objava in začetek veljavnosti)

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v glasilu Naš časopis.

Št. _____

Vrhnika, dne _____

Župan:
Daniel Cukjati



Številka: 354-42/2015-18 (6-01)

Datum: 08. 09. 2020

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

Odbor za ekologijo in infrastrukturo je na svoji 4. redni seji, dne 08. 09. 2020, obravnaval točko

Odlok o pokopališkem redu v občini Vrhnika

in sprejel naslednji

SKLEP:

Odbor za ekologijo in infrastrukturo ocenjuje osnutek Odloka o pokopališkem redu v občini Vrhnika kot primeren za nadaljnjo obravnavo ob upoštevanju pripomb odbora.

Predsednik odbora
Janko Skodlar, l. r.



Številka: 478-92/2020 (6-09)
Datum: 14. 9. 2020

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

10

**ZADEVA: PRENEHANJE STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA PRI PARC. ŠT. Z
ID ZNAKOM: PARCELA 2002 2528/43, K.O. VRHNIKA (2002)**

PRAVNA PODLAGA:

- 245. in 247. člen Zakona urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2),
- 35. člen Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: Janez Jelovšek, Vodja Oddelka za okolje in komunalno

I. OBRAZLOŽITEV

Stranka je na Občino Vrhnika podala vlogo za odkup zemljiške parcele z ID znakom: parcela 2002 2528/43, K.O. VRHNIKA (2002), v izmeri 90 m², ki bi jo potrebovala za gradnjo nove merilne plinske postaje. Status grajenega javnega dobra je pri nepremičnini z ID znakom: parcela 2002 2528/43, k.o. Vrhnika (2002), zaznamovan pod ID omejitve 16311610. Prodaja predmetne nepremičnine, ki je nastala s parcelacijo zemljiške parcele z ID znakom: parcela 2002 2528/10, je vključena v Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2020 (v nadaljevanju: načrt) pod zaporedno oznako P36.

Za izvedbo prodaje je potrebno zemljišču Občine Vrhnika, z ID znakom: parcela 2002 2528/43 k.o. VRHNIKA (2002), ukiniti status grajenega javnega dobra.

Zemljišču, pri katerem je zaznamovan status grajenega javnega dobra, se lahko ta status odvzame skladu s prvim odstavkom 247. člena ZUreP-2 smiselno po postopku iz 245. člena ZUreP-2, ki v prvem odstavku določa, da se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi oziroma odvzame z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Skladno z drugim odstavkom 245. člena ZUreP-2 Občinski svet sklep izda na zahtevo, ki jo vloži župan.

Skladno z drugim odstavkom 247. členom ZUreP-2 status grajenega javnega dobra preneha, če je zemljišče, objekt oziroma njegov del v celoti uničen in ga ni mogoče obnoviti in je zato onemogočena njegova splošna raba ali če se uredi zemljišče ali zgradi drug objekt z enakim namenom splošne rabe, zaradi česar se status na prvotnem lahko odvzame.

Nepremičnina, z ID znakom: parcela 2002 2528/43 k.o. VRHNIKA (2002), trenutno predstavlja neurejeno parkirišče za merilno regulacijsko postajo Jelovškova (v lasti Občine

Vrhnika), ki je po prostorskih aktih namenjeno za izgradnjo nove merilne plinske postaje, zato so zakonski pogoji za prenehanje statusa grajenega javnega dobra po 247. členu ZUreP-2 izpolnjeni.

Glede na navedeno dejansko stanje in pravno podlago je potrebno sprejeti sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra pri predmetni nepremičnini.

Predlog o prenehanju statusa grajenega javnega dobra je na 4. dopisni seji od dne 11. 9. 2020 do 14. 9. 2020 obravnaval tudi Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine in sprejel priložen sklep.

Skladno s šestim odstavkom 245. člena ZUreP-2 po pravnomočnosti ugotovitve odločbe občinska uprava odločbo pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo o javnem dobrem oz. vknjiženo zaznambo izbriše.

Po objavi sklepa Občinskega sveta Občine Vrhnika v uradnem glasilu Naš časopis in na podlagi pravnomočne odločbe Občinske uprave, bo predlagan izbris statusa grajenega javnega dobra v zemljiški knjigi.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep sprejme sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 2528/43 k.o. Vrhnika (2002), ID znak: parcela 2002 2528/43, ki je v zemljiški knjigi zaznamovan pod ID omejitve 16311610, v predloženi vsebini.

Župan
Daniel Cukjati, prof. šp. vzg.

Priloge:

- predlog sklepa za Občinski svet,
- sklep Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine,
- redni izpis iz zemljiške knjige za nepremičnino z ID znakom: parcela 2002 2528/43, k.o. VRHNIKA (2002),
- izpisek iz zemljiškega katastra in orto-foto posnetek (oboje iz spletnega portala GURS »Javni vpogled v podatke o nepremičninah«).

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20) in 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) je Občinski svet Občine Vrhnika na ____ . redni seji dne _____ sprejel naslednji

SKLEP O PRENEHANJU STATUSA JAVNEGA DOBRA

I.

Nepremičnini, parc. št. 2528/43 k.o. Vrhnika (2002), ID znak: parcela 2002 2528/43, preneha status javnega dobra, ki je v zemljiški knjigi zaznamovan pod ID omejitve 16311610.

II.

Sklep prične veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

Številka: 478-92/2020 (6-09)

Datum: _____

Župan
Občine Vrhnika
Daniel Cukjati



Informacijski sistem eZK

Redni izpis iz zemljiške knjige

čas izdelave izpisa: 31.8.2020 - 11:24:01

Nepremičnina

tip nepremičnine: 1 - zemljiška parcela
vir ID znaka: 1 - zemljiški kataster
ID znak: parcela 2002 2528/43

katastrska občina 2002 VRHNIKA parcela 2528/43 (ID 7067669)

Plombe:

Z nepremičnino ni povezana nobena zemljiškoknjižna zadeva, o kateri še ni pravnomočno odločeno.

Osnovni pravni položaj nepremičnine:

ID osnovnega položaja: 20815600
vrsta osnovnega položaja: 101 - vknjižena lastninska pravica
delež: 1/1

imetnik:

1. matična številka: 5883407000
 firma / naziv: OBČINA VRHNIKA
 naslov: Tržaška cesta 001, 1360 Vrhnika

omejitve: Opozorilo: v primeru več omejitev z istim časom učinkovanja vpisa se vrstni red ugotovi na podlagi dodatnih opisov pri posamezni izvedeni pravici ali zaznambi.

ID omejitve	čas začetka učinkovanja	vrsta
11142739	01.01.1849 00:00:00	415 - vknjižena neprava stvarna služnost
11316158	21.01.2011 10:45:00	415 - vknjižena neprava stvarna služnost
16311610	17.03.2014 12:55:19	609 - zaznamba javnega dobra
19635294	05.09.2018 17:54:00	415 - vknjižena neprava stvarna služnost

Podrobni podatki o izvedenih pravicah in zaznambah:

ID pravice / zaznambe 11142739
čas začetka učinkovanja 01.01.1849 00:00:00
vrsta pravice / zaznambe 415 - vknjižena neprava stvarna služnost
glavna nepremičnina: katastrska občina 2002 VRHNIKA parcela 2528/43 (ID 7067669)

podatki o vsebini pravice / zaznambe**dodatni opis:**

Vloženo dne 21.9.1998, dn.št. 2534/98

Na podlagi pogodbe o služnostni pravici z dne 23.7.1998, v zvezi s sklepom Okrožnega sodišča v Ljubljani, Srg 95/03981 z dne 6.9.1995 se vknjiži služnostna pravica obratovanja, vzdrževanja in nadzora plinovoda na parc.št. 2528/10 za čas trajanja plinovoda v korist Geoplin d.o.o. Ljubljana.

imetnik:

1. matična številka: 1954288000
 firma / naziv: PLINOVODI, Družba za upravljanje s prenosnim sistemom, d.o.o.
 naslov: Cesta Ljubljanske brigade 011B, 1000 Ljubljana

zveza - ID osnovnega položaja:

20815600

pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:*Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo*

ID pravice / zaznambe 11316158
čas začetka učinkovanja 21.01.2011 10:45:00
vrsta pravice / zaznambe 415 - vknjižena neprava stvarna služnost
glavna nepremičnina: katastrska občina 2002 VRHNIKA parcela 2528/43 (ID 7067669)
podatki o vsebini pravice / zaznambe

dodatni opis:

Na podlagi pogodbe o služnosti merilnega mesta in služnosti dostopne poti, z dne 11.1.2011, se vknjiži služnostna pravica postavitve, vzdrževanja, obratovanja in nadzora merilne naprave in samega merilnega mesta MT Jelovškova, široka potrošnja VRH (Vrhnika), ki je montirana na zgradbi, stoječi na zemljišču s parc.št. 2528/10 k.o. Vrhnika ter služnostna pravica dostopne poti za hojo in vožnjo z osebnimi vozili do navedene merilne naprave in samega merilnega mesta v korist služnostnega upravičenca: Geoplin plinovodi d.o.o. Ljubljana, Cesta Ljubljanske brigade 11, matična št. 1954288.

imetnik:

- matična številka: 1954288000
 firma / naziv: PLINOVODI, Družba za upravljanje s prenosnim sistemom, d.o.o.
 naslov: Cesta Ljubljanske brigade 011B, 1000 Ljubljana

zveza - ID osnovnega položaja:

20815600

pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:*Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo*

ID pravice / zaznambe 16311610
čas začetka učinkovanja 17.03.2014 12:55:19
vrsta pravice / zaznambe 609 - zaznamba javnega dobra
glavna nepremičnina: katastrska občina 2002 VRHNIKA parcela 2818/5 (ID 2802987)
podatki o vsebini pravice / zaznambe

organ, ki vodi postopek Občina vrhnika
opr. št. postopka 478-4/2014

dodatni opis:

Na podlagi odločbe Občine Vrhnika št. 478-4/2014 se zaznamuje status grajenega javnega dobra.

zveza - ID osnovnega položaja:

20815600

pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:*Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo*

ID pravice / zaznambe 19635294
čas začetka učinkovanja 05.09.2018 17:54:00
vrsta pravice / zaznambe 415 - vknjižena neprava stvarna služnost
glavna nepremičnina: katastrska občina 2002 VRHNIKA parcela 2900/4 (ID 1522060)
podatki o vsebini pravice / zaznambe

dodatni opis:

Na podlagi pogodbe o ustanovitvi služnostne pravice št. 28944 (478-82/2018-2 (6-05)) z dne 22.6.2018 se vknjiži služnostna pravica izgradnje, obstoja, obratovanja, vzdrževanja, nadzora in rekonstrukcijo vodov za elektronsko komunikacijsko omrežje ter dostopa do vodov elektronskega komunikacijskega omrežja skladno s priložilo 1 k pogodbi št. 478-82/2018-2 (6-05) za čas trajanja predmetne infrastrukture, vse v korist:

imetnik:

1. matična številka: 5014018000
firma / naziv: TELEKOM SLOVENIJE, d.d.
naslov: Cigaletova ulica 015, 1000 Ljubljana
zveza - ID osnovnega položaja: 20815600

pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:

Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo

AMINISTRATIVNA OKOLNJA IN PROSTORSKA GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Odjava | Portal prostor

PROSTOR PROSTORSKI PORTAL RS

JAVNI VPOGLEDE

napredno iskanje

Šifra katastrske občine
2002

Ime katastrske občine
VRHNIKA

Številka parcele
2528/43

Številka stavbe

Številka dela stavbe

Številka stanovanja / poslovnega prostora

Občina

Naselje

Ulica

Hišna številka in dodatek

Identifikator GJI

Parcele

Katastrska občina	Številka parcele	Površina parcele (m2)	Urejena parcela	Katastrski dohodek (EUR)	Vrednost nepremičnine	Grafični prikaz
2002 VRHNIKA	2528/43	90	DA	0,00		

Legenda podatkov: Register nepremičnin Zemljiški kataster

Podrobni podatki o parceli
Katastrska občina 2002 Številka parcele 2528/43

POVRŠINA PARCELE (M2)	DELEŽ DEJANSKE RABE (%)	POVRŠINA NAMENSKE RABE ZEMLJIŠČA (M2)
90	100	90
DEJANSKA RABA nedoločena raba		
NAMENSKA RABA druga območja centralnih dejavnosti		

Podatki o lastnikih in upraviteljih

PRIIMEK IN IME / NAZIV	NASLOV	LETO ROJSTVA / MATIČNA ŠTEVILKA	DELEŽ	STATUS
OBČINA VRHNIKA	Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika	5883407	1/1	Lastnik
OBČINA VRHNIKA	Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika	5883407		Začasni upravitelj

Išči Počisti polja

>> Splošno iskanje

>> Pomoč

Stavbe

Na izbrani parceli ni stavbe

Gospodarska javna infrastruktura

Izberite tematiko iz zbirnega katastra GJI za prikaz na izbranih parcelah oz. stavbah

Ime tematike zbirnega katastra GJI Ceste Išči

Naslovi in prostorske enote

Podatki registra prostorskih enot

Občina	Vrhnika
Naselje	Vrhnika
Ulica in hišna številka	Naslov ne obstaja
Poštni okoliš	1360 Vrhnika
Krajevna skupnost	Vrhnika Breg
Vaška skupnost	Vaška skupnost ne obstaja
Mestna četrt	Četrtna skupnost ne obstaja
Volišče - državni zbor	Gasilski dom Vrhnika, Jelovškova cesta
Volišče - lokalno	Gasilski dom Vrhnika, Jelovškova ulica 3
Šolski okoliš	Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika
Statistična regija	Osrrednjeslovenska
Upravna enota	Vrhnika
Območna geodetska uprava	Ljubljana



Številka: 478-92/2020 (6-09)
Datum: 14. 9. 2019

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

**ZADEVA: PRENEHANJE STATUSA GRAJENAGA JAVNEGA DOBRA NA PARC. ŠT.
2528/43 K.O. VRHNIKA (2002)**

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na svoji na 4. dopisni seji od dne 11. 9. 2020 do 14. 9. 2020, obravnaval točko:

Prenehanje statusa javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 2528/43 k.o. Vrhnika (2002), ID znak: parcela 2002 2528/43, ki je v zemljiški knjigi zaznamovan pod ID omejitve 16311610

in sprejel naslednji

SKLEP:

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika, da sprejme sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 2528/43 k.o. Vrhnika (2002), ID znak: parcela 2002 2528/43, ki je v zemljiški knjigi zaznamovan pod ID omejitve 16311610, v predloženi vsebini.

**Predsednica odbora
Valerija Mojca Frank l.r.**

11

**POBUDE IN VPRAŠANJA
ČLANOV OBČINSKEGA SVETA**

VPRAŠANJE JE POSTAVIL: mag. Viktor Sladič na 8. redni seji OS, 12. 12. 2019

VPRAŠANJE:

Ponovno sprašujem glede mostu-brvi čez Ljubljano pri vrtcu. Kdaj bodo odstranjene ovire tako, da bodo lahko šle čezenj mamice dvojčkov z vozičkom, problem pa imajo tudi invalidi na vozičku in še kdo. Enak problem je tudi pri mostu v Verdu, pri parku.

ODGOVOR:

Na mostu - brvi čez Ljubljano pri Vrtcu je odstranjen en količek, tako da je omogočen prehod dvojnimi vozičkom in invalidom. Glede mostu na Verdu je predlog po enaki ureditvi poslan na KPV.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Oddelek za okolje in komunalo

VPRAŠANJE JE POSTAVIL: David Kastelic na 9. redni seji OS, 18. 6. 2020

VPRAŠANJE:

Most čez Ljubljano

Kako občina načrtuje izgradnjo načrtovanega mostu čez Ljubljano v sklopu povezovalne ceste do priključka na avtocesto? Do kdaj je veljavno gradbeno dovoljenje? Ali pripravljate projektno dokumentacijo? Kdo bo nadzornik in kdaj boste prijavi gradnjo?

ODGOVOR:

"Most s povezovalno cesto ima izdelano PGD dokumentacijo in pridobljeno gradbeno dovoljenje. Gradbeno dovoljenje je bilo izdano 21. 12. 2018 in velja 5 let od pravomočnosti. Trenutno se pripravljajo pogodbe za nakup zemljišč v lasti podjetja Ceeref, ki so potrebna za izvedbo predvidene gradnje. V nadaljevanju je potrebno izdelati izvedbeno dokumentacijo PZI in most s cesto fizično zgraditi. Za oba koraka je zaradi vrednosti potrebno izpeljati javni naročili. Vsekakor je oboje povezano z odločitvijo RS oziroma DRSI, kdaj se gre v gradnjo južne obvoznice. Po zadnjih podatkih g. Willenparta je DRSI južno obvoznico uvrstila v predlog državnega proračuna za leto

2021. V kolikor DZ predlog sprejme, nameravajo še v letošnjem letu začeti z javnim naročilom izbire izvajalca. Po predvidevanjih g. Willenparta bo JN zaključeno v roku 6 mesecev."

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Oddelek za okolje in komunalo

VPRAŠANJE JE POSTAVIL: Janko Skodlar na 9. redni seji OS, 18. 6. 2020

VPRAŠANJE:

Kaj se dogaja s prenovo AC priključka Vrhnika, ki je bil s strani DARS napovedan že za leto 2019? Zakaj se dela še niso začela in kakšne aktivnosti v zvezi s tem je imela Občina Vrhnika v letu 2019 in 2020 do danes?

ODGOVOR:

Po zadnjih podatkih g. Willenparta je južna obvoznica s krožišči (1. in 2. faza) uvrščena v predlog državnega proračuna za leto 2021. V kolikor DZ predlog sprejme, nameravajo še v letošnjem letu začeti z javnim naročilom izbire izvajalca. Po predvidevanjih g. Willenparta bo javno naročilo zaključeno v roku 6 mesecev.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Oddelek za okolje in komunalo

VPRAŠANJE JE POSTAVIL: David Kastelic na 9. redni seji OS, 18. 6. 2020

VPRAŠANJE:

LO Levice daje pobudo, da se seje objavi na spletu naslednji dan po seji, zapisnik pa se objavi v petih delovnih dneh po seji. Predlagamo tudi, da se v zapisnikih zapišejo dobesedni navedki in ustni odgovori. Predlagamo, da se doda člen ali podčlen v Poslovnik občinskega sveta občine Vrhnika.

ODGOVOR:

Skladno s ponudbo izvajalca je rok posredovanja povezave do posnetka na internetu 8 dni. Glede na dolžino seje, tehnične zadeve itd. je rok razumen. Zapisnik se skladno s petim odstavkom

53. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Vrhnika objavi na spletni strani občine v arhivu sej po sprejemu zapisnika. Drugi odstavek istega člena definira vsebino zapisnika, ki obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Ker do sedaj zapisniki vključujejo vse navedeno in ker se seje snemajo, ni potrebe po zapisovanju dobesednih navedkov in ustnih odgovorov.

72. člen Poslovnika občinskega sveta Občine Vrhnika v drugem odstavku vsakemu članu občinskega sveta omogoča, da predlaga v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti. Statut Občine Vrhnika v prvem odstavku 22. člena pod pristojnost občinskega sveta opredeljuje tudi poslovnik občinskega sveta. Zato lahko predlagate v sprejem spremembo poslovnika s konkretnim besedilom le-tega.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Boštjan Koprivec,
Direktor občinske uprave

VPRAŠANJE JE POSTAVILA: Nataša Rijavec na
9. redni seji OS, 18. 6. 2020

VPRAŠANJE:

Nataša Rijavec je imela vprašanje kaj se dogaja v podjetju Hamex saj je situacija zopet postala izredno moteča.

ODGOVOR:

Občina Vrhnika, je Ministrstvo za notranje zadeve pozvala, da nam posreduje obrazložitev dovoljenja družbe Hamex d.o.o., št. 2161-1/2014-23 (134-09), iz katerega ni jasno ali se dovoljuje tudi testiranje ognjemetov, glede na to, da družba Hamex d.o.o. nima pridobljenega posebnega dovoljenja za ta namen. Prejeli smo obrazložitev, ki vam jo pošiljamo v vednost.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Bernard Kogovšek,
Vodja Oddelka za prostor



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

DIREKTORAT ZA UPRAVNE NOTRANJE ZADEVE,
MIGRACIJE IN NATURALIZACIJO

Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana

T 01 428 44 66

F 01 428 42 63

E dunzmn.mnz@gov.si

www.mnz.gov.si

Občina Vrhnika
Tržaška cesta 1
1360 Vrhnika
bernard.kogovsek@vrhnika.si

Številka 216-132/2020/3 (1324-09)
Datum 29 7 2020

Zadeva: Testiranje ognjemetov družbe Hamex d.o.o. iz Vrhnike – odgovor
Zveza vaše elektronsko sporočilo z 20 7 2020

Prejeli smo vaše elektronsko sporočilo, v katerem navajate, da ste prejeli pritožbe občanov zaradi povzročanja prekomernega hrupa z izvajanjem ognjemetov, ki prihaja s smen Kamnoloma Verd (posebej ste bili opozorjeni na dogodek dne 16 6 2020 okoli 21 00). Ugotovili ste, da družba Hamex d.o.o., Stara Vrhnika 161, Vrhnika izvaja testiranje ognjemetov nad Kamnolomom Verd na parcelni številki 1419/3 k.o. 2003. Na vaš poziv je družba posredovala dovoljenje, ki ga pošiljate v priložnosti. Navajate, da v navedenem dovoljenju ni opredeljenega testiranja ognjemetov na parcelni številki 1419/3 k.o. 2003 ali na drugih parcelnih številkah Občine Vrhnika zato menite, da mora biti testiranje ognjemetov natančno opredeljeno v posebnem dovoljenju (lokacija, trajanje, pogostost, ...), zemljišče mora imeti za ta namen opredeljeno tudi ustrezno namensko rabo. Prosite nas za obrazložitev dovoljenja številka 2161-1/2014-23 (134-09), iz katerega ni jasno ali se dovoljuje tudi testiranje ognjemetov (družba Hamex nima pridobljenega posebnega dovoljenja za ta namen).

V zvezi z vašim zaprosilom pojasnjujemo pravno ureditev izdaja zgoraj navedenega dovoljenja kakor tudi ureditev izvajanja ognjemetov. Dovoljenje, ki ste ga priložili k elektronskemu sporočilu, je dovoljenje Ministrstva za notranje zadeve številka 2161-1/2014-23 (134-09), na podlagi katerega sme družba Hamex d.o.o., Stara Vrhnika 161, Vrhnika opravljati proizvodnjo črnega smodnika, pirotehničnih snovi za polnjenje pirotehničnih izdelkov in pirotehničnih izdelkov ter promet z eksplozivni in pirotehničnimi izdelki. Navedeno dovoljenje je bilo izdano na podlagi Zakona o eksplozivih in pirotehničnih izdelkih (Uradni list RS, št. 35/08 in 19/15) (v nadaljevanju ZEPi), ki določa, da se s proizvodnjo ali prometom z eksplozivni ali pirotehničnimi izdelki lahko ukvarja pravna oseba oziroma podjetnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za poslovanje in posebne pogoje po tem zakonu, z dejavnostjo pa lahko začne, ko predhodno pridobi dovoljenje pristojnega organe.

Družba Hamex d.o.o., Stara Vrhnika 161, Vrhnika, na navedeni lokaciji že od leta 1998 opravlja promet (s pirotehničnimi izdelki, strelivom in eksplozivni ter kasneje od leta 2002 tudi promet z orožjem). S pridobitvijo uporabnega dovoljenja za uporabo proizvodno skladiščnega objekta – A in objekta za sušenje izdelkov – B, ki ga je 29 7 2015 izdala Upravna enota Vrhnika, je družba svojo dejavnost razširila še na proizvodnjo pirotehničnih izdelkov, črnega smodnika in

pirotehničnih snovi za polnjenje pirotehničnih izdelkov, za kar ji je bilo 23. 3. 2016 izdano zgoraj navedeno dovoljenje. V skladu s 5. členom ZEPI pojem proizvodnja eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov pomeni njihova izdelava, preizkušanje, obdelava ali predelava za lastno uporabo ali zaradi nadaljnje prodaje, razen izvajanja ognjemetov, ter uničevanje lastnih proizvodov, pod pojem promet z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki pa spadajo trgovina, uporaba, izvajanje ognjemetov, ravnanje, skladiščenje, priprava eksplozivov na delovišču in uničevanje eksplozivov ali pirotehničnih izdelkov.

ZEPI v 15. členu določa kaj mora vloga za izdajo dovoljenja za proizvodnjo ali promet z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki vsebovati oziroma katera dokumentacija mora biti vlogi priložena. Na podlagi te določbe je Ministrstvo za notranje zadeve pri izdaji dovoljenja za opravljanje dejavnosti proizvodnje pirotehničnih izdelkov preverilo ali je k vlogi priložena predpisana dokumentacija (izjava o varnosti z oceno tveganja, načrt ravnanja ob nesreči ali drugem izrednem dogodku (eksplozija, požar, vlom ipd.), opis tehnološkega postopka izdelave, opis sistema za zagotavljanje kakovosti izdelave). Poleg navedenega je Ministrstvo za notranje zadeve v postopku preverilo tudi izpolnjevanje osebnih pogojev kot jih določa 10. člen ZEPI (fizične osebe, ki za pravno osebo ali podjetnika opravljajo posamezna dela z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki, morajo biti stare najmanj 18 let, ne smejo imeti zadržkov javnega reda ter morajo biti strokovno usposobljene) ter tehnične pogoje za objekte za proizvodnjo ali promet z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki (14. člen ZEPI). Tehnične pogoje za proizvodne, prodajne in skladiščne objekte pa podrobneje ureja Uredba o posebnih zahtevah za objekte, v katerih so eksplozivi ali pirotehnični izdelki (Uradni list RS, št. 124/08, 70/12, 90/12 in 96/13) (v nadaljevanju uredba). Kot že navedeno pojem proizvodnje pirotehničnih izdelkov zajema sicer tudi preizkušanje izdelkov, vendar z uredbo niso določeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati zavezanec za preizkus teh izdelkov. Uredba sicer določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prostori za preizkušanje, vendar se ti pogoji nanašajo le na prostore za preizkušanje eksplozivov, ne pa tudi na prostore za preizkušanje pirotehničnih izdelkov (vloga in namen eksplozivov sta namreč bistveno drugačna od pirotehničnih izdelkov, ki so namenjeni predvsem zabavi).

Tako je bilo v postopku izdaje dovoljenja za proizvodnjo pirotehničnih izdelkov na podlagi veljavne zakonodaje, predložene dokumentacije, ogleda proizvodnih prostorov ter uporabnega dovoljenja za uporabo proizvodno skladiščnega objekta – A in objekta za sušenje izdelkov – B, izdanega s strani Upravne enote Vrhnika, ugotovljeno, da družba Hamex d.o.o. izpolnjuje zakonsko predpisane pogoje za proizvodnjo pirotehničnih izdelkov, zato je Ministrstvo za notranje zadeve družbi izdalo zgoraj navedeno dovoljenje. Ogled ustreznosti proizvodnih prostorov je bil namreč opravljen v skladu s tretjim odstavkom 15. člena ZEPI, ki določa, da ministrstvo oziroma pristojni organ pred izdajo dovoljenja ugotovi ustreznost prostorov (ne zemljišča z ustrežno namensko rabo, ki se ugotavlja v povsem drugih postopkih po drugih predpisih, ki niso v pristojnosti Ministrstva za notranje zadeve), namenjenih proizvodnji ali prometu z eksplozivi ali pirotehničnimi izdelki, zato je v konkretnem dovoljenju v prvi točki izreka tudi navedeno, da je dejavnost dovoljena izključno na lokaciji sedeža družbe na Vrhniki, Stara Vrhnika 161, kjer ima družba ustrezne prostore.

Vsakdo si mora ob ustanovitvi podjetja izbrati dejavnost po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD), ki jo namerava opravljati. Medtem, ko za samo ustanovitev podjetja ni predpisanih posebnih pogojev, pa le-ti obstajajo za nekatere dejavnosti (za opravljanje posameznih dejavnosti obstajajo posebni pogoji kot npr. obrtno dovoljenje, dovoljenje za opravljanje dejavnosti, licence, itd.). Takšne dejavnosti se lahko začnejo opravljati, ko so izpolnjeni pogoji, ki so za določeno dejavnost predpisani. Med dejavnosti, za katere si je treba pred pričetkom opravljanja pridobiti dovoljenje posebnega organa, spadajo tudi dejavnosti z eksplozivi in pirotehnični izdelki. Na podlagi izdanega posebnega dovoljenja za opravljanje dejavnosti se lahko začne z izvajanjem dejavnosti v skladu z izdanim dovoljenjem. Tako ZEPI, ki v svojih

določbah posebej opredeljuje izvajanje ognjemetov kot pripravo in izvedbo pirotehničnih učinkov po naročilu ali vsako uporabo pirotehničnih izdelkov kategorije 3, ki jih lahko uporabljajo le strokovno usposobljene osebe, ter kategorij 4, T2 in P2, kot tudi Pravilnik za izvajanje ognjemetov (Uradni list RS, št. 104/08) (v nadaljevanju pravilnik), ki podrobneje ureja to področje (določa namreč varnostne zahteve, tehnične pogoje, dokumentacijo in varnostne ukrepe za izvajanje ognjemetov ter druge pogoje za pravne osebe, podjetnike in fizične osebe, ki izvajajo ognjemet, z namenom zagotavljanja varnosti življenja in zdravja ljudi, premoženja, varstva okolja in javnega reda) ne določata pridobitve še posebnega dovoljenja organa za samo izvedbo konkretnega ognjemeta. Dovoljenje je predvideno le v okviru časovne omejitve izvedbe ognjemeta, kjer 5. člen pravilnika izrecno določa, da mora biti izvajanje ognjemeta zaključeno najkasneje **do 22.00 ure**, razen kadar pristojni upravni organ v **dovoljenju za izvedbo javne prireditve** v okviru programa prireditve dovoli organizatorju izvedbo ognjemeta v kasnejšem času. Takšna ureditev je v skladu tako z določbo 8. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06) v kateri je opredeljeno povzročanje hrupa (določba prvega odstavka navedenega člena namreč določa kazen za vsakogar, ki na nedovoljen način med 22.00 in 6.00 uro moti mir ali počitek ljudi s hrupom in ne gre za nujne interventne-vzdrževalne posege), kot tudi s 35. členom ZEPI, ki prostorsko in časovno omejuje **uporabo** (in prodajo) ognjemetnih izdelkov kategorije F1, katerih glavni učinek je pok, ostali pirotehnični izdelki se lahko **uporabljajo** (in prodajajo) **skozi celo leto**. Izjema so le ognjemetni izdelki kategorije F2 in F3, katerih glavni učinek je pok (sem sodijo npr. petarde, svetlobne petarde, dvojne petarde, ...), saj je njihova prodaja, uporaba in posest prepovedana.

Obstajajo seveda tudi druge omejitve glede izbire mesta za izvajanje ognjemeta in omejitve za izvajanje ognjemetov z učinkom v zraku (ognjemet z učinkom v zraku je ognjemet katerega skrajni domet in polje delovanja sta nad 30 m višine, pirotehnični učinek pa zagotavlja eksplozija izstrelka). Tako je posebno dovoljenje Direktorata za civilno letalstvo oziroma Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije v skladu z Zakonom o letalstvu potrebno za izvajanje ognjemetov z učinkom v zraku, če se ognjemet izvaja znotraj horizontalnih mej nadzorovanih con (CTR – Control Zone) javnih letališč Jožeta Pučnika Ljubljana, Edvarda Rusjana Manbor, Portorož in Cerklje ob Krki, v polmeru šestih kilometrov od referenčnih točk drugih javnih letališč ali na način, da učinki ognjemeta segajo 150 m ali višje nad terenom. Ognjemetov z učinkom v zraku **ni dovoljeno** izvajati v zavarovanih območjih in na območjih habitatov zavarovanih vrst, če je z aktom o zavarovanju ali z drugim predpisom s področja ohranjanja narave tako določeno. Prav tako se takšni ognjemeti ne smejo izvajati v neposredni okolici bolnišnic, zdravilišč in okrevališč, v neposredni okolici objektov z lahko vnetljivimi snovmi, ob avtocestah, pod daljnovodi in v njihovi neposredni okolici, ob nadzemskih naftovodih in nadzemskih plinovodih ter v neposredni okolici zdravstvenih domov, šol, vrtcev, športnih dvoran in ignišč ter objektov in prostorov, namenjenih za opravljanje verskih obredov, če v njih med izvajanjem ognjemeta poteka dejavnost. Če se ognjemet izvaja v bližini teh navedenih objektov, mora oddaljenost izstrelišča ognjemeta biti najmanj tkratna razdalja minimalnega varnostnega odmika oziroma najmanj dvakratna razdalja minimalnega varnostnega odmika, odvisno od vrste objekta. Torej ZEPI in pravilnik že v zadostni meri urejata področje izvajanja ognjemetov in tudi določata omejitve, ki so potrebne zaradi varstva javnega interesa.

Glede povzročanja prekomernega hrupa z izvajanjem testiranja ognjemetov, ki ga povzroča družba Hamex d.o.o., Stara Vrhnika 161, Vrhnika na svoji lokaciji dodajamo, da smo 15. 6. 2017 prejeli elektronsko sporočilo občanke Stare Vrhnike, v katerem je navajala problematiko hrupa (pokanja) kakor tudi onesnaževanja okolja, ki naj bi ga navedena družba dnevno izvajala pri testiranju pirotehničnih izdelkov v okviru proizvodnje pirotehničnih izdelkov. Glede na navedbo občanke, da testiranje pirotehničnih izdelkov povzroča glasen hrup (pokanje) kakor tudi onesnaževanje okolja, področje onesnaževanja okolja pa ne sodi v pristojnost tukajšnjega ministrstva, smo pisanje občanke z dopisom številka 216-93/2017/2 (1324-09) še isti dan odstopili v pristojno reševanje Ministrstvu za okolje in prostor, Inšpektoratu RS za okolje in

prostor ter organ hkrati zaprosili, da nas seznanijo s svojimi ugotovitvami in morebitnimi ukrepi. Dne 16. 1. 2018 smo prejeli dopis Inšpektorata RS za okolje in prostor, Območne enote Ljubljana, številka 06181-1075/2017-9, iz katerega izhaja, da je Inšpektorat RS za okolje in prostor pri družbi Hamex d.o.o. na lokaciji Stara Vrhnika 161, Vrhnika opravila inšpekcijski nadzor v mesecu avgustu 2017. V zvezi s hrupom v okolju je bil stranki izdan inšpekcijski ukrep, da mora v določenem roku s strani pooblaščenega izvajalca meritev izvesti obratovalni monitoring hrupa v okolju na podlagi predpisane okoljevarstvene zakonodaje, torej na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/0534/08, 109/09, 62/10) in Pravilnika o prvem ocenjevanju in obratovalnem monitoringu za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 105/08). Stranka je v določenem roku posredovala na Inšpektorat RS za okolje in prostor Poročilo o meritvah hrupa v okolju pooblaščenega izvajalca meritev, kot dokazilo, da je izvršila inšpekcijski ukrep. Iz poročila oziroma iz strokovne ocene pooblaščenega izvajalca meritev pa je razvidno, da zaradi obratovanja obrata za proizvodnjo ognjemetnih izdelkov na navedeni lokaciji ne presega mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju v dnevnem času na vseh mestih ocenjevanja in da družba na navedeni lokaciji ni zavezanec za nadaljnje izvajanje obratovalnega monitoringa hrupa v okolju na tri leta. Prav tako je tudi Inšpektorat RS za notranje zadeve zaradi prijav (preizkušanja pirotehničnih izdelkov, ki moti okoliške prebivalce) pri navedeni družbi v okviru svojih pristojnosti opravil inšpekcijski nadzor, na katerem je bilo, kot izhaja iz dopisa številka 091-176/2017/5 (4-08) s 23. 5. 2017, posredovanega občanki, da družba zakonodajo glede proizvodnje pirotehničnih izdelkov spoštuje in mora preizkuse opraviti v skladu s predpisi, saj mora vsak pirotehnični izdelek preizkusiti v resničnih razmerah. Poleg tega je bilo v konkretnem inšpekcijskem pregledu ugotovljeno še, da družba pri tem poskrbi za varnost tudi v večjem obsegu, ko je to predpisano, saj preizkus zavaruje, kot bi izvajala komercialni ognjemet.

Na koncu dodajamo še, da je dolžnost vsakega proizvajalca kakor tudi pooblaščenega organa za ugotavljanje skladnosti, ki za vsak pirotehnični izdelek izda listino o skladnosti (CE certifikat), da izdelek preizkusi. Vsak pirotehnični izdelek je skladno s Pravilnikom o tehničnih in varnostnih zahtevah, obrazcih ter evidencah za eksplozive in pirotehnične izdelke (Uradni list RS, št. 35/15) kakor tudi z Direktivo 2013/29/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. junija 2013 o harmonizaciji zakonodaj držav članic v zvezi z dostopnostjo pirotehničnih izdelkov na trgu (prenovitev), treba preizkusiti v resničnih razmerah. Če takih razmer ni mogoče ustvariti v laboratoriju, se mora preizkus opraviti v okoliščinah, v katerih se bo pirotehnični izdelek uporabljal. Družba Hamex d.o.o., Stara Vrhnika 161, Vrhnika, je za izdelke, ki jih izdeluje in daje v promet, tukajšnjemu ministrstvu, v skladu z določbo 21. člena ZEPI (ki določa, da preden se pirotehnični izdelki dajejo v promet, jih je treba priglasiti pri ministrstvu, ki izda potrdilo o priglasitvi) predložila 30 listin o skladnosti (CE certifikatov), ki jih je izdal pri Evropski komisiji priglašen organ za ugotavljanje skladnosti pirotehničnih izdelkov (pooblaščen laboratorij).

Glede zemljišča s parcelno številko 1419/3 k.o. 2003, na katerem se, kot navajate, izvaja sporno testiranje ognjemetov, pa je, kot izhaja iz portala eSodstvo, preko katerega je bil opravljen vpogled v zemljiško knjigo, razvidno, da je navedeno zemljišče v privatni lastni. Lastnica navedenega zemljišča je namreč Barbara Ana Ham, Mala čolnarske ulice 11, Ljubljana, ki je hkrati tudi prokuristka družbe Hamex d.o.o., Stara Vrhnika 161, Vrhnika. Glede vaših navedb, da mora zemljišče imeti za ta namen opredeljeno tudi ustrezno namensko rabo, pa pripominjamo, da vprašanje namenske rabe zemljišč ne sodi v pristojnost Ministrstva za notranje zadeve, zato tukajšnje ministrstvo tudi ni pristojno za razlago zakonodaje s tega področja.

Iz navedenega razloga predlagamo, da se za tovrstno vprašanje obrnete na pristojno ministrstvo, in sicer na Ministrstvo za okolje in prostor, v katerega delovno področje med drugim spada tudi področje okolja

S spoštovanjem,

Pripravila
Simona Posavec
višja svetovalka I

Poslati
- naslovniku – elektronsko



Urša Židan
v.d. generalne direktorice
sekretarka

