



G r a d i v o

***za 9. redno sejo Občinskega sveta
Občine Vrhnika***

***ki bo v ČETRTEK, 18. 6. 2020, ob 18.00 uri,
v sejni sobi Občine Vrhnika***

Številka: 9000-3/2020 (1-02)
Datum: 3. 6. 2020

Na podlagi določil Statuta Občine Vrhnika (NČ, številka 430/15) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (430/15)

SKLICUJEM

9. redno sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki bo

ČETRTEK, 18. junija, ob 18. uri
v sejni sobi Občine Vrhnika, Tržaška c. 1 (kletna etaža – vhod zadaj)

z naslednjim

DNEVNIM REDOM:

1. a) Pregled in potrditev zapisnika 8. redne seje Občinskega sveta
b) Pregled in potrditev poročila o glasovanju z 2. dopisne seje Občinskega sveta
c) Pregled in potrditev poročila o glasovanju s 3. dopisne seje Občinskega sveta
d) Pregled in potrditev zapisnika 2. izredne seje Občinskega sveta
2. Revidirano letno poročilo Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. za leto 2019*
3. Predlog sprememb cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja
4. Predlog zaključnega računa proračuna Občine Vrhnika za leto 2019**
5. Prenehanje statusa javnega dobra na parc. št. 1874/7 k.o. Velika Ligojna (1998)
6. Uvrstitev zemljišč parc. št. 3064/5, 3064/16, 3078/5 in 3078/7, vsa k.o. Blatna Brezovica, v načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2021
7. Predlog za podelitev občinskih priznanj v letu 2020
8. Imenovanje članov sveta javnega sklada RS za kulturne dejavnosti območne izpostave Vrhnika
9. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta

Op* Gradivo k točki 2 ste prejeli pri gradivu za 2. izredno sejo OS OV

**Gradivo k točki 4 ste prejeli v priponki



ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
Daniel Cukjati l.r.

VABLJENI:

1. Člani Občinskega sveta
2. Zunanji poročevalci:
 - k točki 2 in 3: Mirko Antolović, direktor JP KPV, d.o.o.
3. Predstavniki občinske uprave:
 - Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance

- mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti
 - Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalo
 - Bernard Kogovšek, vodja Oddelka za prostor
 - Ana Košir, vodja Oddelka za splošne zadeve
4. Uredništvo Naš časopis
 5. Snemalec seje
 6. Tehnična pomoč

V VEDNOST:

- Predsednikom krajevnih skupnosti (po e-pošti)
- Cankarjeva knjižnica Vrhnika (po e-pošti)
- Občina Borovnica
- Občina Log-Dragomer
- Upravna enota Vrhnika
- Radio 1

Gradivo za sejo Občinskega sveta je objavljeno na spletni strani Občine Vrhnika:

[http:// www.vrhnika.si](http://www.vrhnika.si) /Občinski svet/Seje občinskega sveta/Gradiva za seje/Gradivo za 9. redno sejo.

ZAPISNIK

1a

8. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki je bila dne 12. 12. 2019 ob 18.00 uri v sejni sobi občine Vrhnika.

Prisotni člani občinskega sveta:

1.	mag. Viktor Sladič	Lista za razvoj Vrhnike in podeželja
2.	Nataša Rijavec	Lista za razvoj Vrhnike in podeželja
3.	Grega Kukec	Lista za razvoj Vrhnike in podeželja
4.	Janez Pivk	Lista za razvoj Vrhnike in podeželja
5.	Borut Fefer	Povezujemo Vrhniko
6.	Edin Behrić	Povezujemo Vrhniko
7.	Ema Goričan	Povezujemo Vrhniko
8.	Nataša Grom	Povezujemo Vrhniko
9.	Andrej Podbregar	SDS
10.	Petra Černetič	SDS
11.	Jožef Malovrh	SDS
12.	Mateja Dolamič	SDS
13.	Zdravko Železnik	SDS
14.	Alojz Kos	SD
15.	Janez Kikelj	SD
16.	Jošt Cankar	Nova Slovenija
17.	Boštjan Erčulj	Lista za lajf
18.	Vid Drašček	DeSUS
19.	Doman Blagojević	Zeleni Slovenije
20.	Pavel Oblak	SLS
21.	David Kastelic	Levica
22.	Valerija Mojca Frank	SMC

Odsotni člani občinskega sveta:

1.	Bernarda Kropf	Lista za razvoj Vrhnike in podeželja
2.	Janko Skodlar	Povezujemo Vrhniko

Predstavniki Občinske uprave:

- Daniel Cukjati, župan Občine Vrhnika
- Gordana Tekavčič mag., Direktorica Občinske uprave Občine Vrhnika
- Ana Košir, vodja Oddelka za splošne zadeve
- Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance
- mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti
- Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalo
- Alenka Lapanja, v.d. vodje Oddelka za prostor
- Matej Jakša, sistemski administrator

Zunanji poročevalci:

- Dean Stepančič, MIREĐ
- Gvido Modrijan, direktor Structura, d.o.o.

Ostali prisotni:

1. Darjan Kacin, snemalec
2. Gašper Tominc, urednik Našega časopisa

Župan je na začetku seje pozdravil vse navzoče ter opravičil svetnika, ki sta sporočila svojo odsotnost. Povedal je, da so svetniki k točkam prejeli dodatno gradivo, ter da bodo na dnevni red umeščene še štiri dodatne točke.

Župan je v nadaljevanju predlagal, da se dodatna točka Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MIREĐ« obravnava kot 4. po vrstnem redu, na glasovanje je podal tudi sklep, da se točka obravnava po skrajšanem postopku.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Točka Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MIREĐ« se obravnava po skrajšanem postopku.

Glasovanje
Navzočih: 21
ZA: 19

Sklep je bil sprejet.

V sprejem je bil predlagan naslednji

DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev zapisnika 7. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 7. 11. 2019
2. Predlog odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2020 - obravnava in sprejem
3. Predlog odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča
4. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MIREĐ«

5. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prenovo mestnega jedra Vrhnika (del Tržaška cesta – Cankarjev trg)
6. Predlog Tehničnih popravkov Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika
7. Upravljanje Doživljajskega razstavišča Ljubljana – podaljšanje sporazuma o partnerstvu
8. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Vrhnika
9. Menjava članov Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Vrhnika
10. Poročilo o glasovanju s 1. dopisne seje OS OV
11. Program dela OS OV za leto 2020
12. Mnenje k imenovanju Pomočnika direktorja Centra za socialno delo Ljubljana, na enoti Vrhnika
13. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta (Razpis KPV, info ZD Vrhnika)

Glasovanje
Navzočih: 21
ZA: 21

Dnevni red je bil sprejet.

1. Pregled in potrditev zapisnika 7. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 7. 11. 2019

Na zapisnik predhodne seje je imel pripombo Janez Kikelj.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Sprejme se zapisnik 7. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 7. 11. 2019 ob upoštevanju dane pripombe.

Glasovanje
Navzočih: 21
ZA: 21

Sklep je bil sprejet.

2. Predlog odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2020 - obravnava in sprejem

Poročevalka točke je bila Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance. Splošna razprava o proračunu Občine Vrhnika za leto 2020 je bila

opravljena na 7. seji OS dne, 7. 11. 2019. Na tej seji je Občinski svet sprejel sklep, s katerim je poslal Osnutek proračuna v desetdnevno javno obravnavo, ki je trajala do vključno 17. 11. 2019. V času, ki je bil namenjen javni obravnavi osnutka odloka o proračunu občine za leto 2020 je OU prejeli en predlog, ki pa je bil upoštevan in smiselno že vnesen v samo besedilo odloka. V nadaljevanju je ga. Kogovšek še povedala, da so bili na predlog odloka vloženi tudi amandmaji in sicer je 3 amandmaje vložil župan Daniel Cukjati, posamezne amandmaje pa sta vložila tudi svetnika mag. Viktor Sladič in Jošt Cankar.

Razpravljali so: Boštjan Erčulj, David Kastelic in Edin Behrić in proceduralno Janez Kikelj.

Po razpravi je župan Daniel Cukjati predlagal, da se vloženi amandmaji sprejmejo v paketu.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Vloženi amandmaji se sprejmejo v paketu.

Glasovanje
Navzočih: 22
ZA: 22

Sklep je bil sprejet.

V sprejem so bili predlagani naslednji amandmaji.

1. AMANDMA (županov)

POVEČANJE ODHODKA NA PRORAČUNSKI POSTAVKI:

PP 02002 – Materialni stroški – nadzorni odbor konto 402008 Računovodske, revizorske in svetovalne storitve

Predlagam povečanje proračunske postavke, namenjene storitvam nadzora nad učinkovitostjo, gospodarnostjo in ekonomičnostjo izvedbe projekta obnove vodovoda na Robovi cesti saj izbrani izvajalec v letošnjem letu le-tega ne bo zaključil. Predlagam povečanje za 1.500,00 EUR oziroma iz 1.500,00 EUR na 3.000,00 EUR.

Proračunsko ravnovesje se zagotovi z znižanjem odhodkov kot je navedeno spodaj:

ZMANJŠANJE ODHODKA NA PRORAČUNSKI POSTAVKI:

13002 – Lokalne ceste – tekoče vzdrževanje konto 402503 – Tekoče vzdrževanje drugih objektov

Predlog zmanjšanja proračunske postavke za tekoče vzdrževanje cest znaša 1.500,00 EUR

oziroma iz 1.000.000,00 EUR na 998.500,00 EUR.

2. AMANDMA (županov)

POVEČANJE ODHODKA NA PRORAČUNSKI POSTAVKI:

PP 13215 – KS Vrhnika center - JR

konto 420401 Novogradnje

NRP OB140-14-0014 - KS Vrhnika center - JR

Umestitev postavke za izvedbo javne razsvetljave na območju Krajevne skupnosti Vrhnika center v občinski proračun v višini 4.000,00 EUR je potrebna zato, ker ima tudi omenjena KS v svojem finančnem načrtu predvidena sredstva za ta namen, občina pa je na podlagi določb odloka o proračunu zavezana k sofinanciranju takšnih investicij v 50 % deležu.

Proračunsko ravnovesje se zagotovi z znižanjem odhodkov kot je navedeno spodaj:

ZMANJŠANJE ODHODKA NA PRORAČUNSKI POSTAVKI:

13022– Vzdrževanje javne razsvetljave

konto 402200 –Električna energija

Predlog zmanjšanja proračunske postavke za stroške električne energije javne razsvetljave znaša 4.000,00 EUR oziroma iz 120.000,00 EUR na 116.000,00 EUR.

3. AMANDMA (županov)

POVEČANJE ODHODKA NA PRORAČUNSKI POSTAVKI:

PP 13152 – Obnova mostov

konto 420402 Rekonstrukcije in adaptacije

NRP OB140-09-0045 - Obnova mostov

Predlagam povečanje proračunske postavke, namenjene obnovi mostov za 47.000,00 EUR, oz. iz 100.000,000 EUR na 147.000,00 EUR. Izvedba del na mostu čez Črno mlako ne bo zaključena v predvidenem roku, kar pomeni, da bo del obnove finančno bremenil proračunsko leto 2020.

ZMANJŠANJE ODHODKA

Proračunsko ravnovesje se skladno z zgoraj navedenim zagotovi tako, da se za 47.000,00 EUR zmanjša ocenjena realizacija te postavke do konca letošnjega leta, kar povečuje stanje denarja na občinskem računu na dan 31. 12. 2019 za 47.000,00 EUR.

4. AMANDMA (svetniški)

V predlogu odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2020 se pri proračunski postavki 14013 - Zavod Ivana Cankarja - turizem, konto 412000, na kateri je predlagano 146.000,00 EUR, zagotovi

povečanje sredstev za 17.000,00 EUR, tako da znaša skupna višina sredstev na tej postavki in kontu 163.000,00 EUR.

Sredstva v višini 17.000,00 EUR se zagotovijo iz proračunske postavke 13002 - Lokalne ceste - tekoče vzdrževanje, konto 402503, ki se tako zniža iz 998.500,00 EUR na 981.500,00 EUR.

5. AMANDMA (svetniški)

V predlogu odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2020 se pri proračunski postavki 18012 - Ljubiteljska kultura, konto 41200012, na kateri je predlagano 9.300,00 EUR, zagotovi povečanje sredstev za 2.000,00 EUR, tako da znaša skupna višina sredstev na tej postavki in kontu 11.300,00 EUR.

Sredstva v višini 2.000,00 EUR se zagotovijo iz proračunske postavke 17005 – Nadgradnja Zdravstvenega doma, konto 420401, ki se tako zniža iz 1.222.000,00 EUR na 1.220.000,00 EUR

Glasovanje
Navzočih: 22
ZA: 21

Amandmaji so bili sprejeti.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o proračunu Občine Vrhnika za leto 2020.

Glasovanje
Navzočih: 22
ZA: 20

Sklep je bil sprejet.

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2020.

Glasovanje
Navzočih: 22
ZA: 18
PROTI: 1

Sklep je bil sprejet.

6. Predlog odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Poročevalec točke je bil g. Gvido Modrijan, direktor Structura d.o.o.

Občinski svet Občine Vrhnika je na svoji 7. seji dne 7.11.2019 sprejel osnutek Odloka o

nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Vrhnika, ga prekvalificiral v predlog in posredoval v javno obravnavo do vključno 25.11.2019.

V času javne obravnave so lahko vsa zainteresirana javnost, organi in posamezniki podali dopolnitve ali predloge sprememb. Podali so jih lahko pisno na naslov: Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika ali na elektronski naslov: obcina.vrhnika@vrhnika.si. V tem času je OU sprejela en predlog za spremembo.

Razpravljal je mag. Viktor Sladič, ki je na predlog odloka o NUSZ vložil amandma in ga po utemeljitvah s strani g. Modrijana tudi umaknil.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme predlog Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Vrhnika.

Glasovanje
Navzočih: 22
ZA: 20

Sklep je bil sprejet.

7. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MIREd«

Poročevalec točke je bil Dean Štepančič, MIREd, ki je med drugim povedal, da je sprememba Zakona o financiranju občin - predvsem njegovega 26. člena, v delu, ki se nanaša na področje skupnega opravljanja nalog skupne občinske uprave in njenega financiranja, prinesla kar nekaj novosti.

Na področju nalog, ki jih lahko opravlja skupna občinska uprava je iz dosedanjih štirih dovoljenih področij (naloge inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva, naloge notranjega finančnega nadzora in proračunskega računovodstva, upravne in strokovne naloge na področju urejanja prostora ter naloge na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb) v 26. členu ZFO-1 predpisana širitev le teh, na sledeče naloge: občinskega inšpekcijskega nadzorstva, občinskega redarstva, pravne službe, občinskega odvetništva, notranje revizije, proračunskega računovodstva, varstva okolja, urejanja prostora, civilne zaščite, požarnega varstva in urejanje prometa.

Po uradni predstavitvi točke o predlaganih spremembah odloka ni bilo vprašanj in razprave.

Doman Blagojevič je v nadaljevanju zastavil vprašanje glede video posnetka (radar). Na vprašanje je odgovoril Dean Štepanič, MIREd.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN VRHNIKA, BREZOVICA, DOBROVA - POLHOV GRADEC, GORENJA VAS - POLJANE, ŽIRI, BOROVNICA, LOG - DRAGOMER, HORJUL« po skrajšanem postopku.

Glasovanje
Navzočih: 22
ZA: 22

Sklep je bil sprejet.

8. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prenovo mestnega jedra Vrhnika (del Tržaška cesta – Cankarjev trg)

Poročevalka točke je bila Alenka Lapanja, v.d. vodje Oddelka za prostor.

Občinski podrobni prostorski načrt za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta – Cankarjev trg) zajema območje ob Tržaški cesti od AC priključka do objekta Tržaška cesta 30.

Občina Vrhnika je dne 12. 3. 2019 začela postopek sprememb in dopolnitev OPPN (v nadaljnjem besedilu: SD OPPN) na pobudo podjetja Plinovodi d.o.o. za razširitev plinske postaje MRP Jelovškova. Tekom postopka se je, zaradi izkazanih potreb ZIC Vrhnika ter Slaščičarne in kavarne Park, Janeja d.o.o., predmet sprememb in dopolnitev OPPN razširil še območje bivše železniške postaje in park pri Mlečni.

Točko je obravnaval Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ter jo v predlaganem besedilu posredoval občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Na vprašanja in razpravo sta se prijavila Jošt Cankar in Borut Fefer.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta – Cankarjev trg).

Glasovanje
Navzočih: 22
ZA: 21

Sklep je bil sprejet.

9. Predlog Tehničnih popravkov Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika

Poročevalka točke je bila Alenka Lapanja v.d. Oddelka za Okolje in komunalo.

Popravi se 36. člen odloka (vadbeni objekti) zaradi uskladitve velikosti otroških in drugih javnih igrišč ter športnih igrišč z Uredbo o razvrščanju objektov (Ur. l. RS, št. 37/18), kjer je določena največja velikost nezahtevnih objektov: otroško in drugo javno igrišče ter športno igrišče, največ 1000 m².

Točko je obravnaval Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ter jo v predlaganem besedilu posredoval občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Na vprašanja in razpravo se je prijavil Pavel Oblak.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Sprejme se Tehnične popravke Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika.

Glasovanje
Navzočih: 22
ZA: 22

Sklep je bil sprejet.

10. Upravljanje Doživljajskega razstavišča Ljubljana – podaljšanje sporazuma o partnerstvu

Poročevalec točke je bil Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo. Predlaga se podaljšanje veljavnosti obstoječega sporazuma za dve leti, z možnostjo odpovedi s 3-mesečnim odpovednim rokom. Namen podaljšanja je nemoteno delovanje razstavišča in izpolnitev zavez s sofinancerjem projekta iz

prvega odstavka te obrazložitve. Partner – Muzej in galerije mesta Ljubljane, se strinja s sklenitvijo aneksa.

Točko je obravnaval tudi Odbor za družbene dejavnosti in jo v predlaganem besedilu posredoval občinskemu svetu v obravnavo in sprejet.

Na vprašanja in razpravo so se prijavili: Janez Kikelj, Pavel Oblak, mag. Viktor Sladič, David Kastelic.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika potrjuje Aneks št. 2 k Sporazumu o partnerstvu med Občino Vrhnika in Muzejem in galerijami mesta Ljubljana za izvedbo projekta Vzpostavitve upravljanja razstavišča v Kulturnem centru Vrhnika in razstave Moja Ljubljana.

Glasovanje
Navzočih: 22
ZA: 19

Sklep je bil sprejet.

11. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Vrhnika

Poročevalec točke je bil Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo. Glasbena šola Vrhnika je obvestila OU, da v enoti Glasbene šole Vrhnika v Horjulu načrtujejo selitev v nove, primernejše prostore za opravljanje glasbenega pouka, in sicer bodo dejavnost opravljali v Prosvetnem domu Horjul, kjer bodo imeli na razpolago štiri učilnice in primerno dvorano za nastop. Glede na navedeno je OU pripravila spremembo tretjega odstavka drugega člena odloka, v katerega smo vključili predlagano spremembo izvajanja dejavnosti v občini Horjul.

Točko je obravnaval tudi Odbor za družbene dejavnosti in jo v predlaganem besedilu posredoval občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Glede na to, da je šlo za manj zahtevno spremembo odloka, je župa predlagal, da se točka obravnava po skrajšanem postopku.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Vrhnika se obravnava po skrajšanem postopku.

Vprašanj in razprave ni bilo.

Glasovanje

Navzočih: 22

ZA: 22

Sklep je bil sprejet.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Vrhnika.

Glasovanje

Navzočih: 22

ZA: 19

Sklep je bil sprejet.

12. Menjava članov Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Vrhnika

Poročevalec točke je bil župan, Daniel Cukjati. Na 3. seji Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, dne 10. 10. 2019 so člani Sveta sprejeli naslednji sklep: »Imenuje se Matevža Snoja kot predstavnika JP KPV, d.o.o. namesto Jožeta Turka ter imenuje se mag. Katarino Vrhovec kot predstavnicu občinske uprave Občine Vrhnika namesto Špele Blažič.«

Točko je obravnavala Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter jo predlagala Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP :

- 1. Zamenja se člana Jožeta Turka in se za predstavnika JP KPV, d.o.o. imenuje Matevža Snoja.**
- 2. Zamenja se članico Špelo Blažič in se za predstavnicu občinske uprave Občine Vrhnika imenuje mag. Katarino Vrhovec.**

Mandat predstavnikom Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu traja do 6. 2. 2023.

Glasovanje

Navzočih: 22

ZA: 21

Sklep je bil sprejet.

13. Poročilo o glasovanju s 1. dopisne seje OS OV

Poročevalec točke je bil, mag. Viktor Sladič, predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani Občinskega sveta Občine Vrhnika so do podanega roka za opredelitev, to je do 29.11.2019 do 10.00 ure, glasovali o naslednjem predlaganem

SKLEPU:

Občinski svet Občine Vrhnika daje pozitivno mnenje k naslednjima kandidatama, ki izpolnjujeta pogoje za ravnatelja OŠ Antona Martina Slomška:

- 1. Darja Guzelj**
- 2. Tanja Rozman**

Od skupno 24 članov občinskega sveta je o mnenju glasovalo 18 članov, 16 članov je glasovalo ZA predlagano mnenje en član pa PROTI. Po preteku roka določenega za opredelitev, je glasoval ZA predlagani sklep še en član občinskega sveta.

Pri točki sta razpravljala Borut Fefer in Nataša Grom.

14. Program dela OS OV za leto 202

Poročevalka točke je bila Gordana Tekavčič, direktorica OU Občine Vrhnika.

Občinska uprava je pripravila predlog dokumenta Program dela Občinskega sveta Občine Vrhnika za leto 2020, s katerim je določila predvidene datume sej Občinskega sveta v letu 2020 ter seznam odlokov in drugih splošnih pravnih aktov, ki naj bi jih župan kot predlagatelj predložil Občinskemu svetu v postopek za sprejem.

Vprašanje in razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Program dela Občinskega sveta Občine Vrhnika za leto 2020 in okvirni terminski plan sej v letu 2020.

Glasovanje
Navzočih: 20
ZA: 20

Sklep je bil sprejet.

15. Mnenje k imenovanju Pomočnika direktorja Centra za socialno delo Ljubljana, na enoti Vrhnika

Poročevalka točke je bila Gordana Tekavčič, direktorica OU občine Vrhnika.

Direktorjem spojenih centrov za socialno delo je na podlagi določbe 17. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o socialnem varstvu z dnem spojitve prenehal mandat, za preostali čas trajanja mandata pa so bili razporejeni na delovno mesto Pomočnik direktorja na Enoti CSD.

Zaradi prenehanja delovnega razmerja Pomočnice direktorice na enoti Ljubljana Vrhnika Andreje Rihter, je CSD Ljubljana dne 7.10.2019 na Zavodu RS za zaposlovanje objavil prosto delovno mesto »Pomočnik direktorja –m/ž«. V izbirnem postopku je bila kot najustreznejša kandidatka za razpisano delovno mesto izbrana kandidatka Manuela Ham, stanujoča Zadobrovska cesta 20A, 1000 Ljubljana-Polje, ki izpolnjuje vse pogoje za zasedbo razpisanega delovnega mesta in je tudi že zaposlena na CSD.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je navedeno točko obravnavala na 4. dopisni seji, ki je potekala od 9.12.2019 do 12.12.2019 do 9.00 ure in posreduje predlog sklepa članom Občinskega sveta na seji.

V sprejem je bil predlagan naslednji

S K L E P:

Občinski svet Občine Vrhnika daje pozitivno mnenje k imenovanju kandidatke MANUELE za Pomočnico direktorja CSD na enoti Vrhnika.

Glasovanje
Navzočih: 22
ZA: 19

Sklep je bil sprejet.

16. Pobude in vprašanja članov občinskega sveta

Odgovori na vprašanja, ki so bila postavljena na predhodni seji.

1. David Kastelic (pisni predlogi)

Stranka z odgovori ZICa ni bila zadovoljna, zato so za dodana pojasnila pripravili pisne predloga, da se odgovori ustrezno dopolnijo.

1. Navedba direktorja ZIC, da težko ogovorijo na zastavljena vprašanja, ker, da postopek s strani NO še traja je milo rečeno za lase privlečeno saj se vprašanja nanašajo na priporočila, ki se nanašajo na ugotovljeno dejansko stanje in na izvedbo rešitve že ugotovljenih pomanjkljivosti. Vprašanja se torej nanašajo na to ali so izpolnili priporočilo oziroma odpravili pomanjkljivosti.

2. NO je zahteval, da se beleži prihode in odhode tako, da je iz njih mogoče videti dejanske prihode in dejanske odhode. To da proučujete (to delate že od septembra 2018, torej več kot eno leto) in da do sedaj niste naredili nič da bi izpolnili priporočila NO, je zelo neodgovorno. Kot direktor morate prevzeti odgovornost. Če je NO zapisal da naj se zadeva izvrši takoj to pomeni TAKOJ in ne čez en mesec ali dva. Pri vas to traja že eno leto. Pozivam vas, da do druge seje poročate kako boste izvedli priporočilo. Poiščite način. Direktor je zato da rešuje težave. Če ne veste pa pridite k nam in vam bomo svetovali. Obstaja zelo enostaven način za katerega na potrebujete dodatnih finančnih sredstev.

3. Seznam člankov ni predložen. Menim da je direktor ravnal neodgovorno ker ni v celoti odgovoril na vprašanje saj ni priloženega seznama naročenih člankov.

4. Racionalizacija bi bil pravi odgovor če bi se je držali tudi na drugih področjih. Vsekakor je uradna stran ZIC njena spletna stran. Nekdo ki želi dokumente ki se nanašajo na ZIC jih bo iskal na njeni uradni spletni strani in ne na visit Vrhnika. Kako pa naj povprečni uporabnik ve, da se razpisi ne objavljajo na uradni spletni strani ZIC. Poleg tega objava uradnih dokumentov najbrž ne zahteva enormno več dela. Pozivamo vas da dokumente ki se nanašajo na delovanje ZIC-a kot zavoda objavljate na njegovi uradni strani.

5. Vsako poslovanje zahteva da se strateško postavi cilje in da so ti cilji merljivi, dosegljivi, časovno opredeljeni. NO je dal taka priporočila. Odgovorili ste, da so cilji določeni v strategiji na osnovi SWOT analize. Če je to res nam prosim povejte kako ste to določili.

6. Z odgovorom nismo zadovoljni. Navedba direktorja, da je določitev ključa za razdelitev stroškov povsem neživljenjska in da zahteva preveč časa je smešna. Vsak ki je delal na

projektih ve, da je potrebno stroške razdeliti. Za to obstajajo metode. Zaposleni na zavodu, ki naj bi bili specialisti za svoja področja in dobivajo sorazmerno visoko plačo, morajo metode poznati in jih uporabiti. ZIC ni edini zavod v Sloveniji. Vsekakor je mogoče da se stroški razdelijo po projektih. Pozivamo da ZIC začne upoštevati priporočilo NO – TAKOJ.

Zaradi odnosa do priporočil NO in drugih okoliščin, ki so tesno povezane z poslovanjem ZIC, menimo, da se mora ponovno opraviti revizija. V povezavi z ugotovljenimi neskladnostmi prejšnje revizije in ugotovitvami NO je dejstvo, da ZIC – evo poslovanje ni tako kot bi moralo biti.

Še vedno pa čakamo, tudi na odgovor glede naraščanja stroškov pri Kino Vrhnika iz 2000€ na 34000€. Poslal sem vam tudi kopijo vašega odgovora na e-pošto.

Odgovori bodo dopolnjeni in posredovani v pisni obliki.

2. Jošt Cankar

Pripomba se je nanašala na Šuštarjev in Žagarjev graben (nevaren odsek) g. Cankar vztraja, da se cesta oz. nevaren odsek sanira v naslednjem proračunskem letu.

Odgovor je podal župan.

3. Doman Blagojevič

Na prejšnji seji je g. Blagojevič podal pobudo o omejitvi nepovratne plastične embalaže na javnih prostorih. Želel odgovor na vprašanje.

Župan je podal odgovor.

4. Borut Fefer

G.Fefer ni dobil odgovora, in sicer kje se porabijo sredstva (200.000 EUR) ki jih ima ZIC namenjenih za ureditev zunanjih igrišč.

Odgovor je podal župan.

Nove pobude in vprašanja na 8. seji OS

1. Zdravko Železnik

Želel je informacijo o lastništvu objekta »Črni orek« ter kakšni so v bodoče nameni s tem objektom.

Župan je povedal, da je bil naročen je celostni pregled objekta.

2. Janez Pivk (pisni predlog)

V imenu predsednika KS Vrhnika Breg in predsednika KS Vrhnika Center.

Glede na dejstvo, da SLO v bodoče ne bo imela več začasnih variant odvoza odpadnega blata v tujino, npr. Madžarsko in glede na različne članke, ki so objavljeni na spletu in drugih medijih, zastavljam naslednja vprašanja:

Ali se razmišlja tudi o varianti predelave na Vrhniki, konkretno v podjetju Saubermacher? Zanima me dejansko poimensko soglašanje DA ali PROTI temu predlogu, da se ta dejavnost izvaja na Vrhniki (poimensko mislim na vse naše svetnike, župana, podžupana in dir. KPV) in kakšne ukrepe, če, boste postavili v bran krajanom, da do česa takega ne bi prišlo...

Vemo, da pri vsaki predelavi teh vrst odpadkov/voda nastaja smrad in da se temu ne da izogniti, kljub miselnosti in trditvami določenih, ki samo mislijo, da poznajo dejansko situacijo, v resnici je ne. Naj si na spletu pogledajo tuje študije ali vprašajo prave strokovnjake - kemike npr. dr. Stanovnika. Dejstvo je tudi, da predelovalci teh vrst odpadkov, ki imajo za posledico smrad v naše okolje, izkoriščajo zakonodajo, ker je ni na tem področju oz. je pomanjkljiva, ter ni sankcij za smrad. Sicer ne vem, na kakšno zakonodajo so se v krajih, kjer je bila postavljena bioplinarna sklicevali, ter uspeli z zaprtjem.

Ali se tudi in upam, da ne, razmišlja o predelavi odpadnih voda iz celotne SLO? Saubermacher oddaja vplive na okolje (tudi kompostarna Rosa, izpusti v Podlipščico, itd...), tj. smrad in da je na tem področju na Vrhniki kaj bolje, menim, da ni. Tisti pa, ki trdi, da je naj se postavi v Vrtnarijo ali pred Spar in vdihuje, pa lahko trdim, da ne bo dolgo to počel, da je smrad neznosen, predvsem v večernih in jutranjih urah. Kje je zakonska pravica vsakega prebivalca, do čistega okolja. Je, da le na papirju spisana.

In še vprašanje glede predelave plastične embalaže na Vrhniki: tudi pri predelavi plastične embalaže, npr. bivši PAPIR SERVIS iz Ljubljane nastajajo vplivi na okolje, zato je bil obrat tudi zaprt. Nekateri krajan, ki so prebivali v bližini obrata, so zbolevali za rakom. Poznam situacijo, ker je zaprtje uredil moj prijatelj...ČLANEK: <http://a1pea.driagreen.wordpress.com/2013/04/08/papir-servisu-se-mudi-v-vevce-a-prav-nic-iz-most/http://www.dnevnik.si/1042612717/lokalno/ljubl>

jana/papir-servis-je-zaradi-izgu bljenega-okoljevarstvenega-dovolj ja -odpusti1 -172-delavcev.

Samo vprašanje je, ali nam je mar za čisto okolje in vse nas ali nam je pomembnejši kapital. Odločitev je na nas vseh. Okolje je samo eno! Bomo šli po poti pravega turizma in ohranjali čisto okolje, okolju prijazen ali le nadaljevali smetarski turizem, od katerega ima korist le nekaj posameznikov, ki so vso to zgodbo pripeljali v naš kraj. Vrhnika dejansko smrdi in ne smemo si zatiskati oči pred tem dejstvom. To nam lahko pove vsak obiskovalec, ki pride na Vrhniko, če sami tega ne čutimo.

Smo samo najemniki tega trenutka, tega časa, samo to in nič več!

Župan je podal odgovore.

g. Janez Pik (pisni predlog)

Oglašam se zaradi občinske investicije na Zaplani, rekonstrukcija ceste Jerinov grič-Strmica v vrednosti 140.000 eur v dolžini cca 250 m.

Krajani in tudi sam opažam, da je gradbena stroka pri tem projektu močno zagrešila, namreč križišče je enako zgrajeno kot je bilo prvotno, in sicer na nepreglednem ovinku, tako da moraš zopet pri zavijanju levo proti Strmici pogledati na ogledalo, katero je bilo že pred izvedbo. Pričakoval bi boljšo rešitev pri novogradnji. Na desni strani je zemljišče par. št.1684/27 k.o. Zaplana v lasti občine Vrhnika, katero je ostalo nedotakljivo, namesto da bi se na mestu brežina porezala-znižala in bi bil odsek ceste pregleden in varen za zavijanje brez ogledala.

Občina bi morala pripraviti prioriten seznam najbolj poškodovanih in obremenjenih cest za obnovo in slediti temu vrstnemu redu. Odsek križišče Otrin-Mizni dol je v zelo slabem stanju. Predlagam dolgoročno rešitev prometa skozi Strmica po 3 m široki poškodovani cesti.

S strani KS Zaplana je bila že v prejšnji sestavi občinske uprave podana zahteva po elaboratu za določitev projektne hitrosti, ki jo določa zakon o cestah.

Pred časom je bila tudi podana zahteva po prepovedi prometa za tovorna vozila, ki uporabljajo to bližnjico in hkrati ovirajo šolski avtobus s srečavanji. Dolgoročno upam na umestitev in izvedbo kolesarske poti, katera je v planu mreže kolesarskih poti po Vrhniku našega člana LRVP Milana Selan in hkrati ureditev problematičnega odseka, mogoče tudi s kandidiranjem na kakšen EU razpis.

Na koncu da strnem v točke:

1. Ogled parcele 1684/27 in rešitev
2. Preučitev hitrostne omejitve skozi Strmica
3. Prepoved za tovorna vozila čez Strmica
4. Priprava idejne zasnove za kolesarsko pot tako imenovana Živosrebma cesta

V plan 2021obnova ceste Otrin- Mizni dol.

Odgovori se bodo pripravili v pisni obliki.

3. Boštjan Erčulj

G. Erčulj je dobil informacijo, da MIRED ne poizve kdo je voznik v primeru prekrška, ko je avtomobil v lasti pravne osebe. Prosi, da se poizve o možnosti uvedbe tega postopka.

Odgovor bo pripravilo Medobčinsko redarstvo.

4. David Kastelic

1. G. Kastelica je zanimalo, če so oz. ali bodo svetniki kaj obvešeni o prijavljenih kandidatkih na razpis za direktoraja JP KPV d.o.o.

(pisni predlog)

Želimo, da nam podrobno in jasno razjasnite razplet razpisa za novega direktorja Komunale.

- Seznam prijavljenih
- Koliko in kdo je ustrezal razpisu
- Kako in s kakšno metodo je potekalo ocenjevanje

Odgovor je podal župan.

2. Zakaj Nadzorni Svet ni obravnaval pritožbe bivšega tehničnega direktorja. V pritožbi je med drugim zapisal da, vršilec dolžnosti Mirko Antolovič, ne izpolnjuje pogojev za mesto V.D. ker nima zadostne izobrazbe. Kdaj lahko pričakujemo razplet vprašanja imenovanja novega direktorja ter obravnavo pritožbe? Ali bo nov razpis?

Odgovor je podal župan.

3. Koliko sredstev je bilo namenjenih za promocijo Komunale v medijih, ker je bila tako v časopisih kot večkrat na televiziji, in čemu je bila promocija namenjena.

Odgovor bo pripravil JP KPV d.o.o.

4. Kdaj bo predstavljen elaborat za nove cene. Kot je župan napisal v našem časopisu, je bil elaborat predstavljen že v Borovnici in

Log - Dragomerju, pri nas pa ne, zato da imamo še naprej iste cene. Ali imajo iste cene tudi v drugih dveh občinah?

5. Viktor Sladič

1. Oživitev trgovine Depo in ozaveščanje občanov o uporabnosti obnovljenih predmetov

Trgovina Depo se oskrbuje z »materialom« pretežno in brezplačno s strani občanov, ki raznovrstne predmete, ki jih ne uporabljajo več, namesto na deponijo oddajo Depoju, ki nato pred njihovo nadaljnjo prodajo v njih vloži določeno delo, pa tudi sredstva za revitalizacijo teh izdelkov.

Glede na to, da se enota Depo v pretežnem delu financira iz občinskih proračunov, prihodki, ki jih ustvari na trgu iz prodaje in drugih dejavnosti pa ne zadostujejo za pokrivanje vseh stroškov njenega poslovanja predlagam, da se uveljavi nova praksa, ki bo bolj prodorna pri ozaveščanju prebivalcev glede ponovne uporabe obnovljenih izdelkov.

Pobuda, ki jo v zvezi s tem dajem je, da bi občani imeli možnost predmete in izdelke, ki so na voljo v Trgovini Depo, pod določenimi pogoji lahko pridobili brezplačno.

Občan bi tako ob predložitvi dokazila o plačanih obveznostih do JP KPV d.o.o., ki izhajajo iz naslova ravnanja z odpadki, imel možnost enkrat letno pridobiti en izdelek iz trgovine, ki je tisti trenutek na voljo v trgovini, brezplačno.

Ker bi bili občani s tem zainteresirani pridobiti določen izdelek iz trgovine, bi »čakali« na zanimiv izdelek, ki bi jim ustrezal, s tem pa bi verjetno povečali obisk trgovine Depo. Povečan obisk trgovine Depo pa bi imel za posledico tudi utrjevanje ekološke zavesti, kar pa je temeljno poslanstvo enote in trgovine Depo.

2. Parkiranje tovornih vozil na Jelovškovi ulici

Na Jelovškovi ulici je območje časovno omejenega parkiranja, namenjeno parkiranju izključno osebnih vozil. Že nekaj časa pa se dogaja, da v pozno popoldanskih in večernih urah ter ob sobotah in nedeljah tam parkirajo tovorna vozila, čeprav to območje ni namenjeno parkiranju tovornih vozil, ki tudi nimajo nameščene ure za parkiranje. Gre za Avstrijskega prevoznika

oziroma podjetje.

V zvezi s tem sem se 12. 11. 2019 obrnil na občinsko upravo, ki je na to moje vprašanje pridobila odgovor MIRED-a, ki se glasi:

»Spoštovani

medobčinsko redarstvo ukrepa na Jelovškovi zoper vse, ki kršijo postavljeno zakonodajo, zoper nepravilno parkirana tovorna vozila smo na tej lokaciji v letu 2019 od 10.6. 2019 izvedli več ogledov, ki jih vodimo v zadevi št. 0610-5112019, vendar tovrstnih kršitev znotraj delovnega časa organa ne beležimo.

Kršitve prepovedanega parkiranja na predmetni ulici so verjetno v kasnejših večernih urah po 22.00 uri in v zgodnjih jutranjih urah se tovorno vozilo že odpelje.

V konkretnem primeru nastale kršitve bi se zoper kršitelja izrekla globa zaradi neupoštevanja prometne signalizacije (parkiranje čez več označenih parkirnih mest) in ne zaradi omejenega časa parkiranja, ki velja do 17.00 ure.

Izven delovnega časa medobčinskega redarstva (po 22.00 uri do 06.00 ure in v nedeljo) pa mora ukrepe izvajati tudi policija. Zato naprošamo občane, da nam posredujejo fotografije teh kršitev. Lepo pozdravljeni, Stanislav Bele, Inšpektor«

to v zvezi s tem predlagam, da se ob vstopu na Jelovškovo ulico namesti prometni znak

»Prepovedano parkiranje za tovorna motorna vozila« ali pa del tega območja uredi za parkiranje tovornih vozil.

Ker pa tovorna vozila na Vrhniki tudi sicer nimajo urejenega prostora za parkiranje predlagam, da so predvidi enega ali po potrebi več urejenih prostorov, ki bi bila primerna za parkiranje tovornih motornih vozil.

3. Ureditev Stare ceste

Na Stari cesti so že več let nameščeni montažni robniki, tako imenovane »rumene kače«, ki kot fizična ovira na eni strani ceste razmejujejo površine za pešce od vozišča, na drugi strani pa je to območje označeno z belo črto.

Ta rešitev ni ustrezna rešitev, neznani posamezniki jo v nočnem času in ob koncih tedna premikajo proti sredini ceste, prav tako pa otežuje zimsko vzdrževanje, kot je pluženje Stare ceste pozimi. Zato predlagam, da so jo odstrani, namesto tega pa se tako, kot je to urejeno na drugi, to je desni strani Stare ceste, območje za pešce označi z belo črto oziroma se

v ta namen poišče druga ustrezna rešitev.

Odgovori bodo posredovani v pisni obliki.

6. Janez Kikelj

Kikelj je imel vprašanje glede nakupa Močilnika. Zanimalo ga je, ali ima občina pripravljeno časovnico in finančni načrt za prihodnjo rabo objekta.

Drugo vprašanje se je nanašalo na parkirišče Park in ride in sicer glede odpadkov (pnevmatik) ki so ostali po odstranitvi karting proge. Predlagal je, da v primeru če »najemnik« pnevmatik ne odstrani, da se ga ustrezno kaznuje.

Odgovora je podal župa.

7. Nataša Rijavec (pisni predlog)

1. Predlagam pobudo za povečanje programov za odrasle v zobozdravstvu v občini Vrhnika.

Obrazložitev:

Številke kažejo veliko pomanjkanje programov (ti mov) za odrasle v zobozdravstvu v občini Vrhnika.

Prebivalcev občin Vrhnika, Borovnica in Log Dragomer, starih 19. let in več je preko 20.000. Programov za odraslo zobozdravstvo pa je na voljo ne polnih 7. Če bi imel vsak program 2000 opredeljenih prebivalcev, vendar jih nima, če matematično seštejemo to pomeni, da preko 6000 prebivalcev sploh nima nikakršne možnosti se opredeliti pri kateremkoli zobozdravniku za odrasle.

Normativ na nivoju Slovenije je okrog 2000 pacientov na en program. Zaposleni v teh programih, ki delajo v ZD Vrhnika imajo največji problem s sprejemom pacientov z bolečinami, ki se ves čas povečuje.

Pri širitvah programov v določeni občini se upošteva število prebivalcev in nosilcev v določeni dejavnosti.

Iz tega se izračuna preskrbljenost prebivalstva. Če je v določenem % pod 100 (npr.95% glede na povprečje v SLO) naj bi bile širitve upravičene.

Zato predlagam, da občina v sodelovanju z ZD pregledata številke in na podlagi ugotovitev gre v širitev programov.

2. Pobuda

Občani, ki živijo na Stari cesti poročajo, da imajo težave s parkiranjem osebnih avtomobilov.

Ubadajo se z redarstvom in kaznimi ali oddaljenim parkiranjem. Želijo si, da bi našli neko dolgoročno rešitev, ki bi bila ugodna za vse, morda dovolilnice.

Odgovori bodo posredovani naknadno.

8. Ema Goričan

Pobuda se je nanašala za zastave na objektu Črni orel, le to so dotrajane in umazane. Ga. Goričan je predlagala za rednejše čiščenje in skrb teh zastav.

G. Goričan je imela vprašanje, če se namerava v prostorih pokrite tržnice urediti tudi javno stranišče.

Odgovora sta bila podana.

9. Borut Fefer

G. Feferja je zanimalo po katerem projektu se bo gradil stadion na Vrhniki, ter o potrebnosti po umestitvi atletske steze v projekt.

V nadaljevanju je imel željo, če lahko ZIC priskrbi na vpogled vse sklenjene pogodbe z njihovimi najemniki. Izpostavil je tudi moteče reflektorje na drsališču, ter kdo plačuje elektriko za uporabo teh reflektorjev.

Želel je, da JP KPV d.o.o. rednejše čisti odtok. Podal je tudi pobudo za DRL, če se pred pridobitvijo original debelaka razmišlja o repliki. Sprašuje se tudi o financiranju DRL s strani občinskega proračuna.

Odgovori so bili podani s strani župana. Glede čiščenja odtokov pa bo podan dopis na JP KPV d.o.o.

Odgovori so bili podani na seji.

10. Jošt Cankar

G. Cankar je ponovno opozoril na nevaren odsek ceste »Pod gozdom«. S strani OU ni prejel nobenega konkretnega odgovora oz. rešitve. Opozoril je tudi na neurejene kanele za meteorno vodo ter podrto ograjo na navedeni lokaciji.

11. Edin Behrić

Obvestil je svetnike, da lahko zastave iz Črnega orla opere podjetje Depo.

V nadaljevanju je Edin Behrić predlagal ureditev »križišča« Tržaška cesta in parkirišče Cankarjev

dom, saj obiskovalci Cankarjevega doma težko zavijajo levo oz. desno na Tržaško cesto. Predlagal je še, da se na novo uredi prehod za pešce na lokaciji Idrijska in Notranjska cesta.

Odgovor se bo pripravil.

12. Doman Blagojević

G. Blagojevića je zanimalo, ali je na območju bivšega podjetja Liko v Verdu sedaj Industrijska cona, zanimalo ga je tudi, kako je na lokaciji urejena infrastruktura. Podal je tudi vprašanje glede prometne ureditve v centru Vrhnike (DRSI študija pretočnosti prometa) ter izpostavil problematiko parkiranja kamionov na Jelovškovi cesti.

Odgovore je podal župan

13. Andrej Podbregar

1. G. Podbregar je zopet izpostavil problematiko na Robovi cesti, sprašuje če so pripravljene že kakšne rešitve glede prometne varnosti na tem območju.

2. Opozarja na nemogoč smrad na Vrtnariji (ljudje sprašujejo, če se slučajno že odlaga blato nekje na Tojnicah).

Odgovora je podal župan.

Na koncu seje je dodatno poročilo o aktivnostih na ZD Vrhnika podal podžupan Grega Kukec.

Seja je bila zaključena 20:51.

Zapisala:
Sandra Jesenovec

Župan
Daniel Cukjati



Številka: 9000-2/2020 (1-02)
Datum: 28. 2. 2020

1b

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

**ZADEVA: POROČILO O GLASOVANJU Z 2. DOPISNE SEJE OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

Na podlagi določil Statuta Občine Vrhnika (NČ, št. 430/15) in 23. (1) člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (NČ, št. 430/15) je župan Občine Vrhnika dne 25. 2. 2020 razpisal 2. dopisno sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika z naslednjim

DNEVNIM REDOM:

1. Mnenje lokalne skupnosti o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja OŠ Ivana Cankarja Vrhnika

Člani Občinskega sveta Občine Vrhnika so do podanega roka za opredelitev, to je do 28. 2. 2020 do 9.00, glasovali o naslednjem predlaganem

MNENJU:

Občinski svet Občine Vrhnika daje pozitivno mnenje k naslednji kandidatki, ki izpolnjuje pogoje za ravnateljico OŠ Ivana Cankarja Vrhnika:
Mag. Polonca Šurca Gerdina

Z NASLEDNJO OBRAZLOŽITVIJO MNENJA:

Občinski svet Občine Vrhnika na podlagi prijave na prosto delovno mesto ravnatelja podaja pozitivno mnenje h kandidatki Polonci Šurca Gerdina, za katero je svet šole ugotovil, da izpolnjuje pogoje za ravnatelja OŠ Ivana Cankarja Vrhnika. Kandidatka izpolnjuje zakonske pogoje za ravnatelja ter je glede na predložena dokazila usposobljena za opravljanje funkcije ravnateljice OŠ Ivana Cankarja Vrhnika.

Od skupno 24 članov občinskega sveta je o mnenju glasovalo 16 članov, 15 članov je glasovalo ZA predlagano mnenje. Po preteku roka določenega za opredelitev je glasoval ZA predlagani sklep še en član občinskega sveta.

Predlagano mnenje je bilo sprejeto.

Pripravila:
Špela Plestenjak

Župan
Daniel Cukjati



Številka: 9000-4/2020 (1-02)
Datum: 31. 3. 2020

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

1c

**ZADEVA: POROČILO O GLASOVANJU S 3. DOPISNE SEJE OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

Na podlagi določil Statuta Občine Vrhnika (NČ, št. 430/15) in 23. (1) člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (NČ, št. 430/15) je župan Občine Vrhnika dne 27. 3. 2020 razpisal 3. dopisno sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika z naslednjim

DNEVNIM REDOM:

1. Predlog odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2020 – predlog za obravnavo po nujnem postopku.
2. Odlok o določanju cen gospodarskih javnih služb varstva okolja Občine Vrhnika
3. Letno poročilo o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta lokalnega energetskega koncepta in o njihovih učinkih za leto 2019
4. Prenehanje statusa grajenega javnega dobra pri parc. št. 2900/23 k.o. Vrhnika (2002)
5. Predlog k imenovanju predstavnika javnosti v senatih za reševanje pritožb zoper policiste

Člani Občinskega sveta Občine Vrhnika so do podanega roka za opredelitev, to je do 30.3. 2020 do 14.00, glasovali o naslednjih predlaganih sklepih

1. **Predlog odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2020 – predlog za obravnavo po nujnem postopku.**

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za leto 2020 v predloženem besedilu.

Glasovanje:

Od skupno 24 članov občinskega sveta je o sklepu glasovalo 22 članov, 21 članov je glasovalo ZA predlagani sklep. Po preteku roka določenega za opredelitev je glasoval ZA predlagani sklep še en član občinskega sveta.

Predlagani sklep je bil sprejet.

2. **Odlok o določanju cen gospodarskih javnih služb varstva okolja Občine Vrhnika**

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o določanju cen gospodarskih javnih služb varstva okolja Občine Vrhnika.

Glasovanje:

Od skupno 24 članov občinskega sveta je o sklepu glasovalo 22 članov, 21 članov je glasovalo ZA predlagan sklep. Po preteku roka določenega za opredelitev je glasoval ZA predlagani sklep še en član občinskega sveta.

Predlagani sklep je bil sprejet.

3. Letno poročilo o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta lokalnega energetskega koncepta in o njihovih učinkih za leto 2019

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Letno poročilo o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta lokalnega energetskega koncepta in o njihovih učinkih za leto 2019.

Glasovanje:

Od skupno 24 članov občinskega sveta je o sklepu glasovalo 22 članov, 21 članov je glasovalo ZA predlagan sklep. Po preteku roka določenega za opredelitev je glasoval ZA predlagani sklep še en član občinskega sveta.

Predlagani sklep je bil sprejet.

4. Prenehanje statusa grajenega javnega dobra pri parc. št. 2900/23 k.o. Vrhnika (2002)

S K L E P:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra pri nepremičnini, parc. št. 2900/23, k.o. Vrhnika (2002), ki je v zemljiški knjigi zaznamovan pod ID omejitve 16311610, v predlagani vsebini.

Glasovanje:

Od skupno 24 članov občinskega sveta je o sklepu glasovalo 22 članov, 21 članov je glasovalo ZA predlagan sklep. Po preteku roka določenega za opredelitev je glasoval ZA predlagani sklep še en član občinskega sveta.

Predlagani sklep je bil sprejet.

5. Predlog k imenovanju predstavnika javnosti v senatih za reševanje pritožb zoper policiste

S K L E P :

Občinski svet Občine Vrhnika za predstavnika javnosti v senatih za reševanje pritožb zoper policiste na predlog političnih strank in list imenuje :

Vida Draščka, [REDACTED]

Predstavniku javnosti v senatih za reševanje pritožb zoper policiste traja mandat štiri leta.

Glasovanje:

Od skupno 24 članov občinskega sveta je o sklepu glasovalo 22 članov, 20 članov je glasovalo ZA predlagan sklep, en član se je opredelil, da o tem sklepu NE GLASUJE. Po preteku roka določenega za opredelitev je glasoval ZA predlagani sklep še en član občinskega sveta.

Predlagani sklep je bil sprejet.

Pripravila:
Špela Plestenjak

Župan
Daniel Cukjati

ZAPISNIK

2. izredne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki je bila dne 26.5.2020 ob 18.00 uri v mali dvorani Cankarjevega doma, Tržaška cesta 25, Vrhnika.

Prisotni člani občinskega sveta:

1.	mag. Viktor Sladič	Lista za razvoj Vrhnike in podeželja
2.	Nataša Rijavec	Lista za razvoj Vrhnike in podeželja
3.	Grega Kukec	Lista za razvoj Vrhnike in podeželja
4.	Bernarda Kropf	Lista za razvoj Vrhnike in podeželja
5.	Janez Pivk	Lista za razvoj Vrhnike in podeželja
6.	Edin Behrić	Povezujemo Vrhniko
7.	Ema Goričan	Povezujemo Vrhniko
8.	Nataša Grom	Povezujemo Vrhniko
9.	Borut Fefer	Povezujemo Vrhniko
10.	Janko Skodlar	Povezujemo Vrhniko
11.	Andrej Podbregar	SDS
12.	Petra Černetič	SDS
13.	Jožef Malovrh	SDS
14.	Mateja Dolamič	SDS
15.	Zdravko Železnik	SDS
16.	Alojz Kos	SD
17.	Janez Kikelj	SD
18.	Jošt Cankar	Nova Slovenija
19.	Boštjan Erčulj	Lista za lajf
20.	Doman Blagojević	Zeleni Slovenije
21.	Vid Drašček	DeSUS
22.	Pavel Oblak	SLS
23.	David Kastelic	Levica
24.	Valerija Mojca Frank	SMC

Predstavniki Občinske uprave:

1. Daniel Cukjati, župan Občine Vrhnika
2. Ana Košir, vodja oddelka za splošne zadeve
3. Špela Plestenjak, poslovna sekretarka

Ostali prisotni:

1. Dr. Marjan Rihar, predsednik NO Občine Vrhnika
2. Mirko Antolovič, direktor JP KPV d.o.o.
3. Marjana Novak Tešar, JP KPV d.o.o.
4. Darjan Kacin, snemalec
5. Jure Jakopič, tehnična pomoč

6. Gašper Tominc, urednik Našega časopisa

Župan Daniel Cukjati je na začetku seje pozdravil vse navzoče ter povedal, da bo dnevni red razširil s tremi dodatnimi točkami in sicer: Uporaba bilančnega dobička družbe JP KPV, d.o.o., Podelitev razrešnice za delo uprave JP KPV, d.o.o. za leto 2019, Podelitev razrešnice za delo Nadzornega sveta JP KPV, d.o.o. za leto 2019.

Nato je župan prebral predlagani

DNEVNI RED:

1. Predstavitev poslovanja JP KPV, d.o.o. v letu 2019
2. Predstavitev nezakonitosti v Odloku o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Uradni list RS, št. 100/2013)
3. Sprejem sklepa o takojšnjem začetku postopka spremembe Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
4. Sprejem priporočila županu OV o ustavitvi postopka izbire direktorja JP KPV d.o.o. v času trajanja postopka spremembe Odloka o ustanovitvi in organiziranju JP KPV, d.o.o.
5. Sprejem sklepa o priporočilu župana OV o pravočasnem imenovanju začasnemu direktorju JP KPV, d.o.o. za obdobje enega leta.
6. Sprejem sklepa o priporočilu NS JP KPV, d.o.o. o pripravi elaborata ob morebitnem izstopu katerekoli občine ustanoviteljice iz JP KPV, d.o.o.
7. Sprejem sklepa o neprimernosti istočasnosti funkcije direktorja JP KPV, d.o.o. s polnim mandatom in predsednika politične stranke ali liste
8. Uporaba bilančnega dobička družbe JP KPV, d.o.o.
9. Podelitev razrešnice za delo uprave JP KPV, d.o.o. za leto 2019
10. Podelitev razrešnice za delo Nadzornega sveta JP KPV, d.o.o. za leto 2019

Na dnevni red so razpravljali: Janko Skodlar, Borut Fefer (predlog sklepa), David Kastelic.

V razpravi je Borut Fefer predlagal, da se sedma točka obravnava kot peta po vrstnem redu, peta točka pa kot sedma.

Župan je podal predlog sklepa na glasovanje.

SKLEP:

Predlaga se menjava točk dnevnega reda in sicer 5. in 7. točke dnevnega reda.

Glasovanje
Navzočih: 23
ZA: 8
PROTI: 15

Predlagani sklep ni bil sprejet.

V sprejem je bil predlagan naslednji

DNEVNI RED:

1. Predstavitev poslovanja JP KPV d.o.o. v letu 2019
2. Predstavitev nezakonitosti v Odloku o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Uradni list RS, št. 100/2013)
3. Sprejem sklepa o takojšnjem začetku postopka spremembe Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
4. Sprejem priporočila županu OV o ustavitvi postopka izbire direktorja JP KPV d.o.o. v času trajanja postopka spremembe Odloka o ustanovitvi in organiziranju JP KPV, d.o.o.
5. Sprejem sklepa o priporočilu župana OV o pravočasnem imenovanju začasnemu direktorju JP KPV, d.o.o. za obdobje enega leta.
6. Sprejem sklepa o priporočilu NS JP KPV, d.o.o. o pripravi elaborata ob morebitnem izstopu katerekoli občine ustanoviteljice iz JP KPV, d.o.o.
7. Sprejem sklepa o neprimernosti istočasnosti funkcije direktorja JP KPV, d.o.o. s polnim mandatom in predsednika politične stranke ali liste
8. Uporaba bilančnega dobička družbe JP KPV, d.o.o.
9. Podelitev razrešnice za delo uprave JP KPV, d.o.o. za leto 2019
10. Podelitev razrešnice za delo Nadzornega sveta JP KPV, d.o.o. za leto 2019

Glasovanje
Navzočih: 23
ZA: 17
PROTI: 6

Dnevni red je bil sprejet.

1. Predstavitev poslovanja JP KPV, d.o.o. v letu 2019

Uvodne besede pri točki je podal, mag. Viktor Sladič, kot eden od pobudnikov za sklic izredne seje.

Poročevalec točke je bil Mirko Antolović.

Vprašanja so postavili in razpravljali so: David Kastelic, Janko Skodlar, Janez Kikelj in Edin Behrić.

V razpravi se je izoblikovalo mnenje, da točko najprej obravnava Odbor za finance in gospodarstvo in proračun ter se jo šele nato predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika v obravnavo in sprejem.

Mag. Viktor Sladič se je kot predlagatelj za točko s predlogom, nastalim v razpravi, strinjal. Svoj glas o umiku točke je utemeljil tudi Janez Kikelj.

Župan je nato iz dnevnega reda umaknil obravnavano točko.

2. Predstavitev nezakonitosti v Odloku o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Uradni list RS, št. 100/2013)
3. Sprejem sklepa o takojšnjem začetku postopka spremembe Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
4. Sprejem priporočila županu OV o ustavitvi postopka izbire direktorja JP KPV d.o.o. v času trajanja postopka spremembe Odloka o ustanovitvi in organiziranju JP KPV, d.o.o.
5. Sprejem sklepa o priporočilu župana OV o pravočasnem imenovanju začasnemu direktorju JP KPV, d.o.o. za obdobje enega leta.
6. Sprejem sklepa o priporočilu NS JP KPV, d.o.o. o pripravi elaborata ob morebitnem izstopu katerekoli občine ustanoviteljice iz JP KPV, d.o.o.
7. Sprejem sklepa o neprimernosti istočasnosti funkcije direktorja JP KPV, d.o.o. s polnim mandatom in predsednika politične stranke ali liste

Podžupan Grega Kukec je v uvodni predstavitvi predstavil točke iz dnevnega reda od št. 2 do 7.

Vprašanja so postavili in razpravljali: Janko Skodlar, Borut Fefer, David Kastelic, Janez Kikelj, mag. Viktor Sladič.

Svoj glas sta pred glasovanjem obrazložila Nataša Grom in Pavel Oblak.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP 1:

Občinski svet Občine Vrhnika smatra, da je Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. v svojem bistvenem delu neskladen z zakonodajo.

Glasovanje
Navzočih: 23
ZA: 17
PROTI: 4

Sklep je bil sprejet.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP 2:

Občinski svet Občine Vrhnika smatra, da je nujno takoj pristopiti k uskladitvi Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. z zakonodajo. Občinskim svetom občin Borovnica in Log Dragomer se predlaga, da se ustanovi skupni delovni odbor, ki bo pripravil skupni osnutek spremenjenega odloka. Občinam Borovnica in Log Dragomer se predlaga, da se v skupni delovni odbor imenujeta dva člana iz vsake občine ter direktor in predsednik Nadzornega sveta JP KPV, d.o.o. Za vodenje postopka in članstvo v skupnem delovnem odboru se iz Občinskega sveta Občine Vrhnika imenujeta Grega Kukec in Pavel Oblak.

Glasovanje
Navzočih: 23
ZA: 17
PROTI: 5

Sklep je bil sprejet.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP 3:

Županu Občine Vrhnika se priporoči, da skladno s pristojnostmi, ki jih ima kot član SUO, predlaga ustavitev postopka izbire direktorja JP KPV, d.o.o. in v kolikor na SUO ne bo doseženo potrebno soglasje nadaljnje korake pokrene skladno z odlokom.

Glasovanje
Navzočih: 23
ZA: 17
PROTI: 5

Sklep je bil sprejet.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP 4:

Županu Občine Vrhnika se priporoči, da skladno s pristojnostmi, ki jih ima kot član SUO, pravočasno predlaga imenovanje Mirka Antolovića ali drugega primerne kandidata na položaj začasnega direktorja za dobo enega leta in v kolikor na SUO ne bo doseženo potrebno soglasje nadaljnje korake pokrene skladno z odlokom.

Glasovanje
Navzočih: 23
ZA: 16
PROTI: 4

Sklep je bil sprejet.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP 5:

Nadzornemu svetu JP KPV, d.o.o. se priporoči, da naroči pripravo elaborata posledic morebitnega izstopa katerekoli od občin ustanoviteljic iz JP KPV, d.o.o.

Glasovanje
Navzočih: 23
ZA: 17
PROTI: 3

Sklep je bil sprejet.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP 6:

Občinski svet Občine Vrhnika izraža mnenje, da je neprimerno, da bi bil direktor JP KPV, d.o.o. s polnim mandatom istočasno tudi predsednik politične stranke ali liste, ki je zastopana v svetu občine ustanoviteljice.

Glasovanje
Navzočih: 23
ZA: 17
PROTI: 3

Sklep je bil sprejet.

Župan je po glasovanju točk predlagal, da se seja Občinskega sveta kljub pozni uri izvede do konca.

V sprejem je bil predlagan naslednji

S K L E P:

2. izredna seja Občinskega sveta Občine Vrhnika se izvede do konca.

Glasovanje
Navzočih: 23
ZA: 10
PROTI: 9

Seja se je nadaljevala.

8. Uporaba bilančnega dobička družbe JP KPV, d.o.o.

Poročevalec točke je bil župan, Daniel Cukjati. Zaradi nesoglasja na skupščini JP KPV, d.o.o. morajo v skladu s 27. členom Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. točke, ki niso bile soglasno sprejete, obravnavati in o njih odločati občinski sveti občin ustanoviteljic.

Vprašanja sta postavila in razpravljala sta: Nataša Grom (proceduralno), Janez Kikelj, ki je zaradi pomanjkanja podatkov predlagal prekinitev seje.

V sprejem je bil predlagan predlog sklepa, ki ga je podal svetnik Janez Kikelj.

S K L E P:

Izredna seja Občinskega sveta Občine Vrhnika se zaradi pomanjkanja podatkov prekine.

Glasovanje
Navzočih: 23
ZA: 5
PROTI: 16

Seja se je nadaljevala.

Razpravljala sta: Janez Kikelj, ki je tudi obrazložil svoj glas in mag. Viktor Sladič.

V sprejem je bil predlagan naslednji

S K L E P:

Del bilančnega dobička, ki se razporedi občinam ustanoviteljicam, se skladno z določili 43. člena Družbene pogodbe določi v zneskih, ki predstavljajo 13 % bilančnega dobička posamezne občine ustanoviteljice.

Glasovanje
Navzočih: 23
ZA: 16
PROTI: 7

Sklep je bil sprejet.

9. Podelitev razrešnice za delo uprave JP KPV, d.o.o. za leto 2019

Poročevalec točke je bil župan, Daniel Cukjati.

Vprašanje je postavil in razpravljal je Janez Kikelj.

V sprejem je bil predlagan naslednji

S K L E P:

Občinski svet Občine Vrhnika podeljuje upravi JP KPV, d.o.o. razrešnico, s katero podeli in odobri njeno delo v poslovnem letu 2019.

Glasovanje
Navzočih: 24
ZA: 20

Sklep je bil sprejet.

10. Podelitev razrešnice za delo Nadzornega sveta JP KPV, d.o.o. za leto 2019

Poročevalec točke je bil župan Daniel Cukjati.

Vprašanj in razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

S K L E P:

Občinski svet Občine Vrhnika podeljuje Nadzornemu svetu JP KPV d.o.o. razrešnico, s katero podeli in odobri njeno delo v poslovnem letu 2019.

Glasovanje
Navzočih: 24
ZA: 20

Sklep je bil sprejet.

Seja je bila zaključena ob 22.25.

Zapisala:
Sandra Jesenovec

Župan
Daniel Cukjati

Številka: 410-58/2020 (1-02)
Datum: 4. 6. 2020

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

2

ZADEVA: Revidirano letno poročilo Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o. za leto 2019

PRAVNA PODLAGA: Statut Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/2015)
Odlok o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Ur. l. RS, 100/2013)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: Mirko Antolovič, direktor Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

I. OBRAZLOŽITEV:

1. Uvod

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (v nadaljevanju JP KPV, d.o.o.) je v mesecu marcu 2020 zaključilo pripravo revidiranega letnega poročila za leto 2019. V Odloku o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. je v 3. členu med drugim zapisano, da sprejem letnega poročila izvršujejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

2. Ocena stanja in cilji

Poslovanje na področju dejavnosti posebnega pomena, kjer deluje JP KPV, d.o.o. je potekalo v skladu z zakonodajo in sprejetimi standardi.

Letno poročilo je revidirala revizijska družba ACAM d. o. o. Poročilo neodvisnega revizorja je že vključeno v samem letnem poročilu JP KPV, d.o.o. za leto 2019. Nadzorni svet JP KPV, d.o.o. je letno poročilo obravnaval na svoji 1. dopisni seji dne 21. 4. 2020 (izvleček sklepa je v prilogi). Skupščina JP KPV, d.o.o. je revidirano letno poročilo in pripadajoče postopke obravnavala na svoji 2. seji, dne 12. 5. 2020 (izvlečki sklepov so v prilogi).

3. Ocena finančnih posledic

Sprejem revidiranega Letnega poročila JP KPV, d.o.o. za leto 2019 za proračun Občine Vrhnika nima finančnih posledic.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji **SKLEP:**

Občinski svet Občine Vrhnika se seznani in sprejme revidirano letno poročilo JP KPV, d. o. o. za leto 2019.

Župan
Daniel CUKJATI

Priloge:

- Letno poročilo
- izvlečki sklepov

Številka: 011-1/2020 (4-01)
Datum: 4. 6. 2020

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

3

ZADEVA: Predlog sprememb cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja

PRAVNA PODLAGA: Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE)
Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19)
Statut Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/2015)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALCA: Mirko Antolović, direktor JP KPV d.o.o.
Daniel Cukjati, župan Občine Vrhnika

OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

1. Ocena stanja in cilji

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 87/12 in 109/12, v nadaljevanju: Uredba), ki predpisuje način oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, je pristojnost za sprejemanje in nadzor nad cenami Uredbe prenašena na lokalne skupnosti oziroma na pristojne občinske organe.

V tretjem odstavku 149. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE) je določeno, da pristojni minister podrobneje predpiše metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde, tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za opravljanje javnih služb. Skladno s temi zakonskimi določbami je vlada sprejela in izdala Uredbo, ki je podlaga za izdelavo Elaborata o oblikovanju cen posamezne javne službe na območju Občine Vrhnika, to je:

- oskrbe s pitno vodo,
- odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode
- praznjenja greznic in MKČN.

Nove predračunske cene je treba določiti predvsem zaradi uskladitve odmikov predračunskih in obračunskih cen, kot je določeno v 6. členu Uredbe in zaradi pričakovanih sprememb v obsegu stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov v prihodnjem obdobju.

V 5. členu Uredbe je določeno, da ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja posamezne javne službe. Z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalnega podjetja Vrhnika, d.o.o. (Ur. list RS, št. 98/2008, 3/2013) je bilo dodeljeno izvajanje javnih služb Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d.o.o.. Javne službe se izvajajo skladno s področnimi odloki:

- Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Vrhnika (sprejel občinski svet 13.2.2014),
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Vrhnika (objavljen v Našem časopisu št. 413/14 z dne 24.2.2014),

V prilogah gradiva vam posredujem elaborate o oblikovanju cen naslednjih storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, za leto 2019 in za leto 2020, saj v letu 2019 pristojni občinski organi niso obravnavali elaboratov cen GJS:

- odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske odpadne vode z javnih površin v občini Vrhnika,
- oskrbe s pitno vodo v občini Vrhnika,
- storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v občinah Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika.

2. Ocena finančnih posledic

Spremembe izračunanih cen storitev javnih služb v občini Vrhnika so naslednje:

Dejavnost	Veljavna cena	Predlagana cena 2019**	Predlagana cena 2020	Indeks 2019	Indeks 2020
Oskrba s pitno vodo					
Vodarina	0,7505 €/m ³		0,7501 €/m ³		99,95
Omrežnina*	4,0173 €/mesec		3,5661 €/mesec		88,77
Odvajanja odpadne vode					
Cena storitve	0,4235 €/m ³		0,5095 €/m ³		120,31
Omrežnina*	5,5848 €/mesec		6,1982 €/mesec		110,98
Čiščenje odpadne vode					
Cena storitve	0,3423 €/m ³		0,5801 €/m ³		169,47
Omrežnina*	4,8746 €/mesec		4,8109 €/mesec		98,69
Storitve, povezane z greznicami in MKČN					
Cena storitve	0,3157 €/m ³	0,3415 €/m ³	0,4666 €/m ^{3***}	108,17	147,80
Omrežnina*	1,3819 €/mesec	1,3545 €/mesec	1,2900 €/mesec***	98,02	93,35
Zbiranje komunalnih odpadkov					
Cena storitve	0,1187 €/kg	0,1115 €/kg	0,1348 €/kg***	93,93	113,56
Cena javne infrastrukture	0,0038 €/kg	0,0073 €/kg	0,0065 €/kg***	192,11	171,05
Zbiranje bioloških odpadkov					
Cena storitve	0,1257 €/kg	0,1237 €/kg	0,1297 €/kg***	98,41	103,18

*za vodomer DN 20

** cene sta občini Borovnica in Log - Dragomer že potrdili na občinskih svetih v letu 2019

***cene bodo stopile v veljavo po sprejemu na občinskih svetih drugih dveh ustanoviteljic

II. PRIKAZ IZRAČUNOV PREDRAČUNSKIH CEN STORITEV JAVNIH SLUŽB IN PREDRAČUNSKIH CEN JAVNE INFRASTRUKTURE ALI OMREŽNINE ZA PRIHODNJE OBRAČUNSKO OBDOBJE

Predračunska lastna cena storitev javne službe (določa 8. točka 2. člena Uredbe) je cena, ki se izračuna v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in Uredbo, na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju in ne vključuje omrežnine ali cene javne infrastrukture.

Cena storitve je del cene, ki vključuje stroške opravljanja storitev posamezne javne službe. Izračuna se tako, da se stroški opravljanja storitev posamezne javne službe delijo s količino opravljenih storitev.

V izračune so vključena tudi odstopanja oziroma odmiki dejanskih (obračunskih) cen za preteklo obdobje.

Natančnejša pojasnila v zvezi z oblikovanjem cen in pravne podlage so razvidne iz priloženih elaboratov.

III. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagam, da sprejmejo naslednje

SKLEPE:

1. OSKRBA S PITNO VODO

Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno oskrbe s pitno vodo v občini Vrhnika, ki vključuje:

- omrežnino do vključno dimenzije DN 20 – za faktor 1 iz 17. čl. Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v višini 3,5661 EUR/mesec. Za vodomere drugih dimenzij, se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.
- vodarino v višini 0,7501 EUR/m³

2. ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE

Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno odvajanja odpadne vode v občini Vrhnika, ki vključuje:

- omrežnino odvajanja do vključno dimenzije DN 20 - za faktor 1 iz 20. čl. Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v višini 6,1982 EUR/mesec. Za vodomere drugih dimenzij, se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- odvajanje odpadne vode (cena storitve) v višini 0,5095 EUR/m³.

3. ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE

Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode v občini Vrhnika, ki vključuje:

- omrežnino odvajanja do vključno dimenzije DN 20 - za faktor 1 iz 20. čl. Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v višini 4,8109 EUR/mesec. Za vodomere drugih dimenzij, se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- čiščenje odpadne vode (cena storitve) v višini 0,5801 EUR/m³.

4. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

4.1. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2019

Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:

- ceno storitve v višini 0,1115 EUR/m³ in ceno javne infrastrukture 0,0073 €/kg
- ceno storitve zbiranja bioloških odpadkov v višini 0,1237 €/kg

4.2. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV - 2020

Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe zbiranje komunalnih odpadkov v občini Vrhnika, ki vključuje:

- ceno storitve v višini 0,1348 EUR/m³ in ceno javne infrastrukture 0,0065 €/kg
- ceno storitve zbiranja bioloških odpadkov v višini 0,1297 €/kg

5. STORITVE, POVEZANE Z GREZNICAMI IN MKČN

5.1. STORITVE, POVEZANE Z GREZNICAMI IN MKČN - 2019

Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe storitev, povezanih z greznicami in MKČN v občini Vrhnika, ki vključuje:

- omrežnino za storitve, povezane z greznicami in MKČN do vključno dimenzije DN 20 - za faktor 1 iz 20. čl. Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v višini 1,3545 EUR/mesec,
- ceno storitve v višini 0,3415 EUR/m³.

5.2. STORITVE, POVEZANE Z GREZNICAMI IN MKČN - 2020

Občinski svet občine Vrhnika potrjuje stroškovno ceno gospodarske javne službe storitev, povezanih z greznicami in MKČN v občini Vrhnika, ki vključuje:

- omrežnino za storitve, povezane z greznicami in MKČN do vključno dimenzije DN 20 - za faktor 1 iz 20. čl. Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v višini 1,2900 EUR/mesec,
- ceno storitve v višini 0,4666 EUR/m³.

6. Cene iz sklepov od številke 1 – 3 veljajo od 1.7.2020 dalje. Cene iz sklepov 4.1. in 5. 1. pričnejo veljati s 1. 7. 2020, saj sta jih preostali dve občini ustanoviteljici že potrdili na občinskih svetih v letu 2019. Cene iz sklepov 4.2 in 5.2 pričnejo veljati po potrditvi cen preostalih dveh občin ustanoviteljic.

ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
Daniel Cukjati



Elaborat o oblikovanju cen storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami

Direktor
Mirko Antolović



Št. 42416 - 0002/2019-4
42416 - 0003/2019-4
42416 - 0004/2019-5

Vrhnika, oktober 2019

KAZALO:

1	UVOD	5
1.1	Pravne podlage za izdelavo elaborata.....	5
1.2	Namen izdelave elaborata	5
2	OBLIKOVANJE CEN STORITEV, POVEZANIH Z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI, OBSTOJEČIMI GREZNICAMI IN MKČN	6
2.1	Predstavitev dejavnosti	6
2.2	Kalkulativni elementi cen storitev javne službe	6
2.3	OBLIKOVANJE CENE STORITEV, POVEZANIH Z GREZNICAMI IN MKČN	7
2.3.1	Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	7
2.3.2	Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	8
2.3.3	Pojasnila odmikov med predračunsko in obračunsko ceno posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje	8
2.3.4	Primerljiva območja	8
2.3.5	Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge	8
2.3.6	Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	9
2.3.7	Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	9
2.3.8	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	9
2.3.9	Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	10
2.3.10	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	10
2.3.11	Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	10
2.3.12	Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture.....	10
2.3.13	Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev	11
2.3.14	Izračun predračunske cene storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN	11

2.3.15 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah
13

KAZALO TABEL

Tabela 1: Podatki o praznjenju greznic in MKČN za leta 2018, 2017, 2016, 2015	6
Tabela 2: Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	7
Tabela 3: Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	8
Tabela 5: Primerjava kazalnikov izvajalca javne službe s povprečjem panoge v letih 2016 in 2017	8
Tabela 6: Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	9
Tabela 7: Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	9
Tabela 8: Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva	10
Tabela 9: Višina najemnine za javno infrastrukturo za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	11
Tabela 10: Izračun cene storitev, povezanih z greznicami in MKČN	12
Tabela 11: Izračun stroškov omrežnine za storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN	12
Tabela 12: Predračunska cena javne infrastrukture - greznice za prihodnje obračunsko obdobje (leto 2019)	13

1 UVOD

Skladno z določbami 6. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 87/2012, 109/2012, v nadaljevanju: Uredba), ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: javne službe), izvajalec javne službe enkrat letno pripravi elaborat, v katerem za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje.

1.1 Pravne podlage za izdelavo elaborata

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 49/06 - ZmetD, 66/06 - odl. US, 33/07 ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12) je določeno,, da pristojni minister podrobneje predpiše metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde, tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za opravljanje javnih služb. Skladno s temi zakonskimi določbami je vlada sprejela in izdala Uredbo, ki je podlaga za izdelavo Elaborata o oblikovanju cene storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (v nadaljevanju: MKČN).

V 5. členu Uredbe je določeno, da ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja posamezne javne službe. Z odloki, ki v posameznih občinah ustanoviteljicah urejajo področje odvajanja in čiščenja odpadne vode, je izvajanje storitev praznjenja greznic in prevzema blata iz MKČN, dodeljeno Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d.o.o. (v nadaljevanju: JP KPV, d.o.o.). Javna služba se izvaja skladno z določili navedenih odlokov in druge veljavne zakonodaje s področja odvajanja in čiščenja odpadne vode.

Skladno s področnimi občinskimi odloki mora izvajalec v okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode zagotoviti tudi:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,
- prevzem blata iz MKČN in obstoječih (pretočnih) greznic ter njegovo obdelavo najmanj enkrat na tri leta,
- izvedbo prvih meritev in obratovalnih monitoringov ali izdelavo ocen obratovanja za MKČN v skladu z uredbo, ki ureja monitoring in izdelavo ocene obratovanja,
- evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odplak ter druge evidence v skladu z veljavno zakonodajo s tega področja.

1.2 Namen izdelave elaborata

Elaborat je namenjen oblikovanju cene izvajanja storitev, povezanih z greznicami in MKČN. Glavne vsebine elaborata so (skladno z 9. členom Uredbe): količine opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju, stroški izvajanja storitev v preteklem obračunskem obdobju, pojasnila

odmikov cen v preteklem obračunskem obdobju, primerjava poslovanja izvajalca javne službe s povprečjem panoge, podatki glede obsega potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje storitev javne službe, načrtovane količine in stroški opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

2 OBLIKOVANJE CEN STORITEV, POVEZANIH Z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI, OBSTOJEČIMI GREZNICAMI IN MKČN

2.1 Predstavitev dejavnosti

JP KPV, d.o.o. je kot izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na podlagi 13. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12, 108/13) dolžno zagotoviti prevzem odpadnih vod iz nepretočnih greznic, grezničnih gošč iz obstoječih (pretočnih) greznic in blata iz MKČN.

Prevzem grezničnih gošč in blata iz MKČN izvaja pooblaščen podizvajalec, ki ima z JP KPV, d.o.o. sklenjeno pogodbo za prevzem in odlaganje grezničnih gošč iz obstoječih greznic in blata iz MKČN za celotno območje izvajanja, ki obsega občine Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika, kar obravnavamo kot enoten oskrbovalni sistem. Skladno z navedenim se oblikuje enotna cena za celotno območje izvajanja teh storitev.

V spodnji tabeli so prikazani podatki o praznjenju greznic in MKČN za zadnja štiri leta, iz katerih je razvidno, da povprečna količina prevzetega in odpeljanega grezničnega mulja/gošče na posamezno greznico oz. MKČN med posameznimi leti niha.

Tabela 1: Podatki o praznjenju **greznic in MKČN** za leta 2018, 2017, 2016, 2015

	LETO				I 18/17
	2018	2017	2016	2015	
Število praznjenj	930	761	1.152	1.292	122
Količina prevzete gošče (m ³)	3.309	2.890	4.179	4.882	114
Povpr. količina prevzete gošče na greznico oz. MKČN (m ³)	3,6	3,8	3,6	3,8	95

2.2 Kalkulativni elementi cen storitev javne službe

Cena storitev, povezanih z nepretočnimi greznici, obstoječimi greznici in MKČN, je na podlagi četrte točke 19. člena Uredbe sestavljena iz omrežnine, cene opravljanja storitev javne službe in okoljske dajatve.

Omrežnina vključuje:

- stroške amortizacije oziroma najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,
- stroške zavarovanje infrastrukture javne službe,

- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanje infrastrukture javne službe ter
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje.

Predračunska cena opravljanja storitev javne službe lahko vključuje le stroške, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključuje naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodjalne stroške,
- splošne nabavno-prodajne stroške,
- splošne upravne stroške,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke in
- donos.

Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

2.3 OBLIKOVANJE CENE STORITEV, POVEZANIH Z GREZNICAMI IN MKČN

V nadaljevanju je prikazano oblikovanje cene storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN, skladno z določbami 19. člena Uredbe. Pri tem so najprej predstavljeni izračuni odmikov med predračunsko in obračunsko ceno za preteklo obdobje, ki jim sledi še izračun nove predračunske cene.

2.3.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o količini opravljenih storitev, kot je bila načrtovana za preteklo obračunsko obdobje (leto 2018).

Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev za preteklo obračunsko obdobje (leto 2018).

Tabela 2: Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

STORITVE	PREDRAČUNSKA KOLIČINA [m ³] za preteklo obračunsko obdobje ¹	OBRAČUNSKA KOLIČINA [m ³] za preteklo obračunsko obdobje ¹
Storitve, povezane z greznicami in MKČN	390.000	378.718

1 - za leto 2018

2.3.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunski stroški izvajanja storitve je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (v letu 2018).

Obračunski stroški izvajanja storitve je podatek o dejansko realiziranih (upravičenih) stroških opravljenih storitev za preteklo obračunsko obdobje (leto 2018).

Tabela 3: Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

STORITEV	PREDRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE [€] za preteklo obračunsko obdobje ¹	OBRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE [€] za preteklo obračunsko obdobje ¹
Storitve, povezane z greznicami in MKČN	123.123	129.350

1 - za leto 2018

2.3.3 Pojasnila odmikov med predračunsko in obračunsko ceno posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunska cena storitev je za preteklo obračunsko obdobje znašala 0,3157 €/m³ (v veljavi od 1. 3. 2017). Glede na višino dejansko realiziranih količin opravljenih storitev oziroma dejansko realiziranih (upravičenih) stroškov javne službe (podatki iz tabel 2 in 3), je obračunska cena storitve znašala 0,3415 €/m³. Obračunani odmiki oziroma razlika med upravičenimi stroški in ustvarjenimi prihodki se prenašajo v naslednje obdobje, torej so upoštevani pri izračunu predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

2.3.4 Primerljiva območja

Zaradi neopredeljenosti primerljivih območij (27. člen Uredbe), elaborat ne vsebuje zahtev iz četrte, pete in šeste alineje prvega odstavka 9. člena Uredbe, ki določa primerjavo obračunskih cen posameznih javnih služb, primerjavo potrjenih cen posameznih javnih služb in primerjavo obračunskih cen javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena.

2.3.5 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge

Tabela 4: Primerjava kazalnikov izvajalca javne službe s povprečjem panoge v letih 2016 in 2017

LETO	2016		2017	
KAZALNIK	*POVPREČJE PANOG E36 ¹	JP KPV, d.o.o.	*POVPREČJE PANOG E36 ¹	JP KPV, d.o.o.
pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,42	1,83	1,49	1,83
gospodarnost poslovanja	1,03	1,05	1,03	1,03
povprečna mesečna plača [€]	1.631,79	1.582,18	1.669,49	1.628,44

*E36 - dejavnost zbiranja, prečiščevanja in distribucije vode

1- vir Bonitete.si in SURS

Primerjave kazalnikov v zgornji tabeli niso prikazane samo na ravni dejavnosti E37- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, temveč na ravni celotnega podjetja, ki pa je z glavno dejavnostjo uvrščeno v skupino E36 - zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode. Javno dostopni statistični podatki so namreč izračunani le za podjetje kot celoto, torej na ravni glavne dejavnosti. Menimo, da primerjave s podjetji iz dejavnosti E37 niso ustrezne, saj je v to skupino uvrščenih le nekaj izvajalcev javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode. Hkrati želimo opozoriti, da so te primerjave tudi strokovno sporne. Kazalniki namreč ne upoštevajo specifičnih pogojev izvajanja (geografske, poselitvene, oskrbovalne značilnosti) posamezne javne službe, ki bistveno vplivajo na višino stroškov izvajanja posamezne dejavnosti v določenem okolju. Bolj verodostojna bi bila primerjava podatkov, izračunanih na podlagi poročil izvajalcev javne službe v povezavi z učinkovitostjo poslovanja.

2.3.6 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje (leto 2019).

Tabela 5: Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

STORITEV	PREDRAČUNSKA KOLIČINA [m ³] za prihodnje obračunsko obdobje ¹
Storitve, povezane z greznicami in MKČN	379.000

1 - za leto 2019

2.3.7 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunski stroški opravljenih storitev so podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v prihodnjem obračunskem obdobju (leto 2019).

Tabela 6: Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

STORITEV	PREDRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA [€] za prihodnje obračunsko obdobje ¹
storitve, povezane z greznicami in MKČN	129.416

1 - za leto 2019

2.3.8 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Poslovno potrebna osnovna sredstva so osnovna sredstva izvajalca, potrebna za neposredno opravljanje posamezne javne službe (13. točka 2. člena Uredbe). V spodnji tabeli so prikazani podatki o nabavnih vrednostih poslovno potrebnih sredstev v preteklem in prihodnjem obračunskem obdobju.

STORITEV	OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OS [€] za preteklo obračunsko obdobje ¹	OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OS [€] za prihodnje obračunsko obdobje ²
Storitve, povezane z greznicami in MKČN	10.489	13.911

1 - za leto 2018

2 - za leto 2019

2.3.9 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Podjetje pri izvajanju gospodarske javne službe storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN, ne izvaja storitev, ki bi jih lahko opredelili kot posebne storitve.

2.3.10 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca je donos izvajalca, ki ne presega pet odstotkov od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe (16. točka 2. člena Uredbe).

V tabeli 8 je prikazan upoštevan dovoljeni donos dejavnosti za neposredno opravljanje storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN, kar predstavlja 5 % od nabavne vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev te dejavnosti - za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.

Tabela 7: Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva

STORITEV	DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OS [€] za preteklo obračunsko obdobje ¹	DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OS [€] za prihodnje obračunsko obdobje ²
Storitve, povezane z greznicami in MKČN	524	696

1 - za leto 2018

2 - za leto 2019

2.3.11 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V letu 2018 smo za izvajanje storitve, povezanih z greznicami in MKČN imeli enega delavca za 3/4 delovnega časa, za leto 2019 ne načrtujemo sprememb glede kadrov.

2.3.12 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Občina za opravljanje javne službe izvajalcem javne službe zaračunava najemnino za vso javno infrastrukturo, ki se uporablja za izvajanje posamezne javne službe in jo ima občina v lasti ali

finančnem najemu, najmanj v višini obračunane amortizacije za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za izvajanje posamezne javne službe (1. odstavek 3. člena Uredbe).

Tabela 8: Višina najemnine za javno infrastrukturo za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

STORITEV	NAJEMNINA JAVNE INFRASTRUKTURE [€] za preteklo obračunsko obdobje ¹	NAJEMNINA JAVNE INFRASTRUKTURE [€] za prihodnje obračunsko obdobje ²
Storitve, povezane z greznicami in MKČN	56.589	56.621

1 - za leto 2018

2 - za leto 2019

2.3.13 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev

Na uporabnike storitev javne službe se lahko prenese le tisti del najemnine, ki jo občine za uporabo javne infrastrukture zaračunajo izvajalcem in je sorazmeren z deležem zmogljivosti javne infrastrukture, ki je namenjena uporabnikom storitev javne službe (4. odstavek 3. člena Uredbe).

Javna infrastruktura, ki je namenjena izvajanju javne službe storitev, povezanih z greznicami in MKČN, je izkoriščena 100 %. Skladno z navedenim se zaračunana najemнина v celoti prenese na uporabnike javne infrastrukture.

2.3.14 Izračun predračunske cene storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN

Predračunska lastna cena storitev javne službe (določa 8. točka 2. člena Uredbe) je cena, ki se izračuna v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in Uredbo, na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov in prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju in ne vključuje omrežnine ali cene javne infrastrukture.

Predračunska cena storitev za nepretočne, obstoječe greznice in MKČN je določena enotno za celotni oskrbovalni sistem, ki obsega občine Borovnico, Log - Dragomer in Vrhniko.

Predračunska cena storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN je cena, ki krije stroške izvajanja javne službe in se uporabnikom obračunava mesečno glede na količino dobavljene pitne vode, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali MKČN. V primeru, da na objektu ni merjenega odjema vode, se storitev obračuna po osebi, z upoštevanjem normativa, in sicer 0,15 m³/osebo/dan. V ceni storitev je zajet tudi strošek izvedbe obratovalnih monitoringov za MKČN.

2.3.14.1 IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE STORITEV, POVEZANIH Z GREZNICAMI IN MKČN

V skladu z določili 15. odstavka 19. člena Uredbe so pri vsaki skupini stroškov ločeno prikazani tisti, ki presegajo 10 % delež te skupine stroškov.

Tabela 9: Izračun cene storitev, povezanih z greznicami in MKČN

SKUPINA STROŠKOV	STROŠKI [EUR]
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	87.254
- stroški električne energije	8.301
- stroški storitev	78.007
- - drugi stroški materiala in storitev	946
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	21.829
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	5.088
SPLOŠNI (POSREDNI) PROIZVAJALNI STROŠKI	1.582
SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	11.954
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV	0
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	175
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA IZVAJALCA	696
SKUPAJ STROŠKI Z DONOSOM	128.578
Interni prihodki	-4.211
Poračun cenovnih razlik (1/3 od 15.147)	5.049
SKUPAJ STROŠKI ZA IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE	129.416
KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE OBJEKTOM, KI IMAJO GREZNICO ALI MKČN [m ³]	379.000 m ³
CENA STORITEV, povezanih z GREZNICAMI in MKČN	0,3415 EUR/m³

2.3.14.2 IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE OMREŽNINE ZA STORITVE, POVEZANE Z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI, OBSTOJEČIMI GREZNICAMI IN MKČN

Tabela 10: Izračun stroškov omrežnine za storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN

SKUPINA STROŠKOV	STROŠKI [EUR]
Stroški najema osnovnih sredstev in naprav javne infrastrukture	56.621
Stroški zavarovanja javne infrastrukture	1.258
Stroški odškodnin	0
Odhodki financiranja (obresti, drugi stroški)	0
<i>Poračun cenovnih razlik (1/3 od 1.132)</i>	<i>377</i>
SKUPAJ STROŠKI OMREŽNINE	58.256

Število vodomero, uporabljen za izračun cene javne infrastrukture dejavnosti praznjenja greznic in MKČN, zajema naslednje:

- upoštevani so vodomeri objektov, ki so priključeni na nepretočne greznice, obstoječe greznice in MKČN,
- v primeru, da je stavba opremljena s kombiniranim obračunskim vodomermom, se upošteva faktor, določen za vodomere z višjim pretokom,
- v večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomero, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem 1 oziroma $DN \leq 20$,
- v primeru, da priključek ni opremljen z obračunskim vodomermom, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka (4. odst. 20. člena Uredbe).

Tabela 11: Predračunska cena javne infrastrukture - greznice za prihodnje obračunsko obdobje (leto 2019)

		VODOMERI*		CENA INFRASTRUKTURE [EUR brez DDV]	
nazivni pretok	faktor	skupaj	vsota faktorjev vodomero	LETO	MESEC
$DN \leq 20$	1,00	2.880	2.880	16,2540	1,3545
$20 < DN < 40$	3,00	13	39	48,7620	4,0635
$40 \leq DN < 50$	10,00	1	10	162,5400	13,5450
$50 \leq DN < 65$	15,00	5	75	243,8100	20,3175
$65 \leq DN < 80$	30,00	1	30	487,6200	40,6350
$80 \leq DN < 100$	50,00	7	350	812,7000	67,7250
$100 \leq DN < 150$	100,00	2	200	1.625,4000	135,4500
$150 \leq DN$	200,00	0	0	3.250,8000	270,9000
$\Sigma =$		2.909	3.584		

*vodomeri v občinah Borovnica, Log - Dragomer, Vrhnika, ki so priključeni na nepretočno greznico, obstoječo greznico ali MKČN; v kolikor priključek ni opremljen z obračunskim vodomermom, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka.

2.3.15 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah

V skladu z določili SRS-32, Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1)²³ in Energetskega zakona (EZ-1)²⁴, družba zagotavlja ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti splošnega pomena in drugih dejavnosti. Družba neposredne prihodke in odhodke posameznih dejavnosti razporeja na posamezne dejavnosti dosledno in v skladu z merili iz internega Pravilnika za razporejanje stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov. Posredni (splošni) prihodki in odhodki (v izkazih poslovnih izidov po dejavnostih so izkazani kot interni prihodki oziroma odhodki) se med dejavnostmi zaračunavajo po ceniku, ki je v veljavi od 1. 8. 2008 (za ure delavcev) oziroma od 1. 1. 2009 (za ure strojev). Te cene se uporabljajo tako za eksterno zaračunavanje storitev, kakor tudi za interno prezaračunavanje med enotami. Zaradi tega so poslovni izidi posameznih dejavnosti drugačni kot bi bili, če bi se posredni stroški razporejali po njihovi dejanski vrednosti brez pribitkov. Ocenjujemo, da je takšen način izkazovanja izkaza poslovnega izida po dejavnostih zelo pregleden, stimulira odgovorne k smotrni izrabi zmogljivosti in je za lastnike pravičnejši.

Prihodki in odhodki enote 19-Skupne službe se (kot posredni prihodki in odhodki) prerazporedijo na posamezne postavke izkazov poslovnih izidov enot oziroma dejavnosti z uporabo ključa števila zaposlenih, izračunanega iz efektivnih ur.

Bilance stanja družba ne izkazuje ločeno za dejavnosti splošnega pomena in za druge dejavnosti, ker ocenjuje, da to ne vpliva bistveno na sprejemanje poslovnih odločitev. Izjema so enote dejavnosti Oskrbe s plinom, kjer se bilanca stanja sestavlja ločeno za vsako od energetske dejavnosti, skladno z zahtevami Energetskega zakona.

Vsi stroški (oziroma odhodki) in prihodki se vselej knjižijo po stroškovnih mestih (odslej SM) oziroma stroškovnih nosilcih (odslej SN). Šifrant SM je prilagojen organizacijski strukturi in hkrati zahtevam ločenega evidentiranja dejavnosti oziroma pravilom ločenega oblikovanja cen posameznih javnih služb. Omogoča obvladljivo, optimalno pregledno evidentiranje in spremljanje stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov.

Sestavljen je iz petmestnih šifer po naslednjem sistemu: prvi dve mesti označujeta dejavnost, tretje mesto občino (1-Vrhnika, 2-Borovnica, 3-Log - Dragomer), četrto in peto mesto pa sta namenjeni podrobnejši opredelitvi vrste storitve (SN).

Pri nekaterih dejavnostih so evidence še dodatno ločene na posamezne kalkulativne elemente cen.

Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati na katere dejavnosti in občine se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za knjiženje pripoznajo neposredno na posamezno dejavnost in posamezno občino.

Splošni ali posredni prihodki pri poslovanju nastajajo le izjemoma. Pripisejo se:

- splošnim stroškovnim mestom dejavnosti ali
- splošnim stroškovnim mestom družbe (SM 19 - Skupne službe).

Na splošnih stroškovnih mestih dejavnosti se zbirajo tisti prihodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne prihodke dejavnosti in občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da nastajajo v zvezi s točno določeno dejavnostjo.

Na splošnih stroškovnih mestih družbe se zbirajo tisti prihodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne prihodke dejavnosti in občine).

Na posamezne dejavnosti se razporejajo tako, da se pripisejo splošnim stroškovnim mestom dejavnosti, pri čemer se uporabi sodilo: število zaposlenih v posamezni dejavnosti, izračunano iz efektivnih ur.

Za večino stroškov oziroma odhodkov velja, da jih je (glede na podatke o povzročitelju teh stroškov) mogoče neposredno prisoditi posamezni dejavnosti in občini, na katero se nanašajo. Vsi taki stroški imajo značaj neposrednih stroškov. V nasprotnem primeru jih obravnavamo kot posredne stroške, ki se na posamezno dejavnost oziroma občino razporedijo z uporabo sodil.

Stroški plač se evidentirajo na tisto stroškovno mesto, na katerem je posamezni delavec dejansko opravljal svoje delo; razen nekaterih sestavin stroškov plač (npr. nadomestil za letne dopuste, bolezni, stimulacij, poročila plač, dodatka za minulo delo, dodatka za mentorstvo in drugih podobnih dodatkov,...), ki se pripoznajo na temeljno stroškovno mesto kamor je delavec razporejen. Enako velja tudi za druge stroške dela.

V primeru, ko delavci določene enote opravljajo dela za drugo enoto, se stroški plač tega dela evidentirajo na temeljno stroškovno mesto kamor je delavec razporejen. Nato se opravljene storitve med enotami obračunajo z internim računom - na podlagi obračunskega lista, prevoznice, strojnega poročila, delovnega naloga ipd. Upoštevajo se cene iz veljavnega cenika storitev.

Stroški opreme (vozil, strojev in naprav) se evidentirajo na posebna stroškovna mesta oziroma splošno stroškovno mesto dejavnosti. V kolikor določena enota uporabi opremo druge enote, se opravljene storitve med enotami obračunajo z internim računom - na podlagi prevoznice, strojnega poročila oziroma delovnega naloga. Upoštevajo se cene iz veljavnega cenika storitev.

Za nekatere stroške oziroma odhodke je mogoče določiti ustrezna sodila za takojšnjo (že na izvirni knjigovodski listini) razporeditev po dejavnostih in občinah glede na podatke o povzročitelju teh stroškov. Vsi taki stroški imajo značaj neposrednih stroškov.

Takšne vrste stroški oziroma odhodki so npr. stroški, povezani z:

- obračunom komunalnih storitev,
- menjavo vodomero,ov,
- odčitavanjem vodomero,ov,
- dodatkom za pripravljenost na delo,
- računalniškimi storitvami,
- vodnim povračilom.

Stroški oziroma odhodki, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema likvidacije računov ni mogoče ob izvirnem knjiženju razporediti na temeljne dejavnosti in občine, imajo značaj splošnih (posrednih) stroškov oziroma odhodkov in se najprej knjižijo na splošna stroškovna mesta. V družbi imamo vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

- splošna stroškovna mesta dejavnosti in
- splošna stroškovna mesta družbe (SM 19-Skupne službe).

Stroški oziroma odhodki zbrani na splošnih stroškovnih mestih družbe se na posamezne dejavnosti razporejajo tako, da se pripišejo splošnim stroškovnim mestom dejavnosti, pri čemer se uporabi sodilo: število zaposlenih v posamezni dejavnosti, izračunano iz efektivnih ur.

Na splošnem stroškovnem mestu dejavnosti se zbirajo tisti stroški oziroma odhodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne stroške dejavnosti in občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da nastajajo v zvezi s točno določeno dejavnostjo ali delom te dejavnosti.

Razporeditev stroškov (oziroma odhodkov) splošnih stroškovnih mest dejavnosti se na posamezno občino izvede z uporabo naslednjih sodil:

Vzdrževanje javnih površin - SM 01:

delež posamezne občine v skupni površini vzdrževanih cest po področnem odloku (glede na kategorijo in povprečno širino cest), ki jih podjetje vzdržuje, po stanju na zadnji dan preteklega leta za tekoče poslovno leto.

Vzdrževanje javne razsvetljave - SM 02:

število svetilk v posamezni občini po stanju na zadnji dan preteklega leta za tekoče poslovno leto.

Oskrba s pitno vodo - SM 05:

dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer poleg splošnega SM dejavnosti (SM 05000) še posebna SM: SM vozil, SM 05002 Črpališče Vršaj, SM 05006 Okvare in vzdrževanje Borovniški Vršaj in 05022 Okvare in vzdrževanje Verd - Sušnikova - Voljčeva. Sodila zanje so naslednja:

- SM 05000, SM 05002 in SM vozil: lastniški delež posamezne občine,
- SM 05006: razporeja se samo na občini Vrhnika in Log - Dragomer, v skladu z razmerjem v lastniškem deležu teh dveh občin,
- 05022 Okvare in vzdrževanje Verd - Sušnikova - Voljčeva: razporeja se samo na občini Vrhnika in Log - Dragomer, v skladu z razmerjem v lastniškem deležu teh dveh občin.

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode - SM 08:

lastniški delež posamezne občine.

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode - SM 17:

dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer poleg splošnega SM dejavnosti (SM 17000) še posebna SM: SM vozil in mehanizacije in SM čistilnih naprav (SM 17101, SM 17201, 17301).

Stroški, zbrani na splošnem SM dejavnosti 17000 ter SM vozil in mehanizacije, bremenijo delno stroške čistilnih naprav, delno pa stroške dejavnosti greznic. Sodilo je:

delež posamezne dejavnosti oziroma občine v skupni količini očiščene odpadne vode.

Stroški, zbrani na SM čistilne naprave, če ta izvaja tudi storitve čiščenja greznične gošče, se razporedi delno na dejavnost čistilnih naprav, delno na stroške dejavnosti greznic, in sicer z uporabo naslednjega sodila:

delež obremenitve po kemijski potrebi po kisiku (KPK) čistilne naprave z goščami iz greznic in MKČN ter obremenitve z odpadno komunalno vodo iz javnega kanalizacijskega sistema

Delež obremenitve je določen na podlagi izračunov iz projektantske dokumentacije. Iz tega izračunan ključ za delitev stroškov čistilnih naprav znaša:

- 85 % na uporabnike, priključene na javni kanalizacijski sistem in
- 15 % na uporabnike, ki odvajajo odpadno vodo v greznice in MKČN.

Ugotovljeni delež, ki je prisojen dejavnosti greznic, se naprej razporedi na posamezno občino po lastniškem ključu.

Zbiranje odpadkov SM 15:

dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer: splošno stroškovno mesto dejavnosti (15000) in posebna stroškovna mesta, kamor sodijo splošna SM posameznih vrst odpadkov in splošna SM vozil. Stroški oziroma odhodki, zbrani na SM 15000 se razporejajo na posamezno vrsto odpadka. Pri tem se uporabijo naslednji ključi:

50 % na SM 15001 - MKO,
12,5 % na SM 15002 - BIO odpadki,
25 % na SM 15003 - EKO otoki
12,5 % na SM 15030 - DRUGO (zbirni center).

Navedeni ključi so bili oblikovani na podlagi izkustvene ocene običajnega razmerja med neposrednimi stroški dela posameznega SM.

Stroški oziroma odhodki, zbrani na splošnih SM vozil se razporejajo na posamezno vrsto odpadka z uporabo naslednjega sodila: število ur, ki jih je vozilo opravilo za posamezno vrsto odpadka v preteklem poslovnem letu (razen za tista vozila, ki se uporabljajo za splošne namene dejavnosti Zbiranja odpadkov - v času sprejemanja tega pravilnika je to npr. vozilo na SM 15026 - v tem primeru se uporabi sodilo za SM 15000).

Stroški oziroma odhodki, zbrani na splošnih SM dejavnosti ravnanja z odpadki se na posamezno občino razporejajo z uporabo sodila:
lastniški delež posamezne občine.

Za stroške oziroma odhodke zbrane na SM 15016-osveščanje, se uporablja sodilo SM 15000.

DEPO:

lastniški delež posamezne občine.

Novogradnje in storitve SM 04, 10 in 12:

lastniški delež posamezne občine.

Oskrba s plinom:

skladno z določili Energetskega zakona (EZ) se za ločeno spremljanje obeh energetske dejavnosti (to je dejavnosti operaterja distribucijskega sistema in dejavnosti prodaje zemeljskega plina) upoštevana sodila, ki jih je potrdil regulator energetskega trga, to je Agencija za energijo - z dopisom z dne 3. 10. 2012, št. 29/2012-10/451.

Stroški (oziroma odhodki) in prihodki v dejavnostih, ki se izvajajo samo v določeni občini, se prerazporedijo le tej občini. Takšne dejavnosti so npr. SM 13-Tržnica, SM 07-Pokopališče, SM 11-Novogradnje plin in SM 13-Tržnica, SM 14-Oskrba s plinom, ki se izvajajo samo na Vrhniki.



Elaborat o oblikovanju cen storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami

Direktor
Mirko Antolović




Javno podjetje
KOMUNALNO PODJETJE
VRHNIKA, d.o.o.
Pot na Tojnice 40

Št.: 42416 - 1/2020-1
42416 - 2/2020-1
42416 - 3/2020-1

Vrhnika, marec 2020

KAZALO:

1	UVOD	5
1.1	Pravne podlage za izdelavo elaborata.....	5
1.2	Namen izdelave elaborata	5
2	OBLIKOVANJE CEN STORITEV, POVEZANIH Z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI, OBSTOJEČIMI GREZNICAMI IN MKČN	6
2.1	Predstavitev dejavnosti	6
2.2	Kalkulativni elementi cen storitev javne službe	6
2.3	OBLIKOVANJE CENE STORITEV, POVEZANIH Z GREZNICAMI IN MKČN	7
2.3.1	Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	7
2.3.2	Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	8
2.3.3	Pojasnila odmkov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo leto	8
2.3.4	Primerljiva območja	9
2.3.5	Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge	9
2.3.6	Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 9	
2.3.7	Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 10	
2.3.8	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	10
2.3.9	Prikaz razdelitve splošnih stroškov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje ..	10
2.3.10	Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	11
2.3.11	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	11
2.3.12	Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	11
2.3.13	Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture	11
2.3.14	Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev 12	
2.3.15	Izračun predračunske cene storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN	12

2.3.16 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah 15

KAZALO TABEL

Tabela 1: Podatki o praznjenju greznic in MKČN za leta 2018, 2017, 2016, 2015	6
Tabela 2: Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	8
Tabela 3: Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	8
Tabela 4: Primerjava kazalnikov izvajalca javne službe s povprečjem panoge v letih 2017 in 2018	9
Tabela 5: Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	9
Tabela 6: Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	10
Tabela 7: Razdelitev splošnih stroškov za preteklo (2019) in prihodnje obračunsko obdobje (2020)	10
Tabela 8: Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva	11
Tabela 9: Višina najemnine za javno infrastrukturo za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	12
Tabela 10: Izračun cene storitev, povezanih z greznicami in MKČN	13
Tabela 11: Izračun stroškov omrežnine za storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN	14
Tabela 12: Predračunska cena javne infrastrukture - greznice za prihodnje obračunsko obdobje (leto 2020)	14

1 UVOD

Skladno z določbami 6. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 87/2012, 109/2012, v nadaljevanju: Uredba), ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: javne službe), izvajalec javne službe enkrat letno pripravi elaborat, v katerem za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje.

1.1 Pravne podlage za izdelavo elaborata

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 49/06 - ZmetD, 66/06 - odl. US, 33/07 ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12) je določeno,, da pristojni minister podrobneje predpiše metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde, tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za opravljanje javnih služb. Skladno s temi zakonskimi določbami je vlada sprejela in izdala Uredbo, ki je podlaga za izdelavo Elaborata o oblikovanju cene storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (v nadaljevanju: MKČN).

V 5. členu Uredbe je določeno, da ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja posamezne javne službe. Z odloki, ki v posameznih občinah ustanoviteljicah urejajo področje odvajanja in čiščenja odpadne vode, je izvajanje storitev praznjenja greznic in prevzema blata iz MKČN, dodeljeno Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d.o.o. (v nadaljevanju: JP KPV, d.o.o.). Javna služba se izvaja skladno z določili navedenih odlokov in druge veljavne zakonodaje s področja odvajanja in čiščenja odpadne vode.

Skladno s področnimi občinskimi odloki mora izvajalec v okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode zagotoviti tudi:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelavo njihove vsebine v komunalni čistilni napravi,
- prevzem blata iz MKČN in obstoječih (pretočnih) greznic ter njegovo obdelavo najmanj enkrat na tri leta,
- izvedbo prvih meritev in obratovalnih monitoringov ali izdelavo ocen obratovanja za MKČN v skladu z uredbo, ki ureja monitoring in izdelavo ocene obratovanja,
- evidenco o izvoru, vrsti in količini prevzetega blata oziroma odplak ter druge evidence v skladu z veljavno zakonodajo s tega področja.

1.2 Namen izdelave elaborata

Elaborat je namenjen oblikovanju cene izvajanja storitev, povezanih z greznicami in MKČN. Glavne vsebine elaborata so (skladno z 9. členom Uredbe): količine opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju, stroški izvajanja storitev v preteklem obračunskem obdobju,

pojasnila odmikov cen v preteklem obračunskem obdobju, primerjava poslovanja izvajalca javne službe s povprečjem panoge, podatki glede obsega potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje storitev javne službe, načrtovane količine in stroški opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

2 OBLIKOVANJE CEN STORITEV, POVEZANIH Z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI, OBSTOJEČIMI GREZNICAMI IN MKČN

2.1 Predstavitev dejavnosti

JP KPV, d.o.o. je kot izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na podlagi 13. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12, 108/13) dolžno zagotoviti prevzem odpadnih vod iz nepretočnih greznic, grezničnih gošč iz obstoječih (pretočnih) greznic in blata iz MKČN.

Prevzem blata iz greznic in MKČN pri uporabnikih izvaja izbrani podizvajalec, ki ima z JP KPV, d.o.o. sklenjeno pogodbo za prevzem blata iz greznic in MKČN za celotno območje izvajanja, ki obsega občine Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika, kar obravnavamo kot enoten oskrbovalni sistem, medtem ko se čiščenje tega blata izvaja na centralni čistilni naprava Vrhnika. Skladno z navedenim se oblikuje enotna cena za celotno območje izvajanja teh storitev.

V spodnji tabeli so prikazani podatki o praznjenju greznic in MKČN za zadnja štiri leta, iz katerih je razvidno, da povprečna količina prevzetega in odpeljanega grezničnega mulja/gošče na posamezno greznico oz. MKČN med posameznimi leti niha.

Tabela 1: Podatki o praznjenju **greznic in MKČN** za leta 2018, 2017, 2016, 2015

	LETO				I 19/18
	2019	2018	2017	2016	
Število praznjenj	1.140	930	761	1.152	123
Količina prevzete gošče (m ³)	4.202	3.309	2.890	4.179	127
Povpr. količina prevzete gošče na greznico oz. MKČN (m ³)	3,7	3,6	3,8	3,6	103

2.2 Kalkulativni elementi cen storitev javne službe

Cena storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN, je na podlagi četrte točke 19. člena Uredbe sestavljena iz omrežnine, cene opravljanja storitev javne službe in okoljske dajatve.

Omrežnina vključuje:

- stroške amortizacije oziroma najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,
- stroške zavarovanje infrastrukture javne službe,

- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanje infrastrukture javne službe ter
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje.

Predračunska cena opravljanja storitev javne službe lahko vključuje le stroške, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključuje naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške,
- splošne nabavno-prodajne stroške,
- splošne upravne stroške,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke in
- donos.

Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode se uporabnikom obračuna v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

2.3 OBLIKOVANJE CENE STORITEV, POVEZANIH Z GREZNICAMI IN MKČN

V nadaljevanju je prikazano oblikovanje cene storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN, skladno z določbami 19. člena Uredbe. Pri tem so najprej predstavljeni izračuni odmikov med predračunsko in obračunsko ceno za preteklo obdobje, ki jim sledi še izračun nove predračunske cene.

V tabelah izračunov cen velja, da so zneski prikazani v eurih, brez centov, zato so pri seštevkih/izračunih možna manjša odstopanja.

2.3.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o količini opravljenih storitev, kot je bila načrtovana za preteklo obračunsko obdobje (leto 2019).

Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev za preteklo obračunsko obdobje (leto 2019).

Tabela 2: Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

STORITVE	PREDRAČUNSKA KOLIČINA [m ³] za preteklo obračunsko obdobje ¹	OBRAČUNSKA KOLIČINA [m ³] za preteklo obračunsko obdobje ¹
Storitve, povezane z greznicami in MKČN	379.000	377.762

1 - za leto 2019

2.3.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunski stroški izvajanja storitve je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (v letu 2019).

Obračunski stroški izvajanja storitve je podatek o dejansko realiziranih (upravičenih) stroških opravljenih storitev za preteklo obračunsko obdobje (leto 2019).

Tabela 3: Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

STORITEV	PREDRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE [€] za preteklo obračunsko obdobje ¹	OBRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE [€] za preteklo obračunsko obdobje ¹
Storitve, povezane z greznicami in MKČN	129.415	142.864

1 - za leto 2019

2.3.3 Pojasnila odmkov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo leto

Na podlagi načrtovanih stroškov oziroma ob upoštevanju načrtovanih količin opravljenih storitev (podatki iz tabele 2 in 3), predračunska cene storitev GJS povezanih z greznicami in MKČN za preteklo obračunsko obdobje znaša 0,3415 €/m³, medtem ko obračunska cena za preteklo obračunsko obdobje znaša 0,3782 €/m³. Iz tega sledi, da bi mogli ceno povečati za 10,7 %.

Potrjena cena storitev za storitev povezanih z greznicami in MKČN znaša 0,3157 €/m³ (v veljavi od 1. 2. 2017) ter obračunska cena 0,3782 €/m³, kar pomeni, da bi morali ceno za 19,8 % povečati. Glavni vzrok za tolikšen odmik glede na veljavno ceno je v povečanem obsegu del (število praznjenj se vsako leto povečuje) ter v višjem strošku storitve podizvajalca, ki prazni greznice.

Obračunani odmiki oziroma razlika med upravičenimi stroški in ustvarjenimi prihodki se prenašajo v naslednje obdobje, torej so upoštevani pri izračunu predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

2.3.4 Primerljiva območja

Zaradi neopredeljenosti primerljivih območij (27. člen Uredbe), elaborat ne vsebuje zahtev iz četrte, pete in šeste alineje prvega odstavka 9. člena Uredbe, ki določa primerjavo obračunskih cen posameznih javnih služb, primerjavo potrjenih cen posameznih javnih služb in primerjavo obračunskih cen javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena.

Po mnenju Zbornice komunalnega gospodarstva primerljiva območja niso ustrezna primerjalna osnova za namen presoje upravičenosti cen gospodarskih javnih služb.

2.3.5 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge

Tabela 4: Primerjava kazalnikov izvajalca javne službe s povprečjem panoge v letih 2017 in 2018

LETO	2017		2018	
KAZALNIK	*POVPREČJE PANOG E36 ¹	JP KPV, d.o.o.	*POVPREČJE PANOG E36 ¹	JP KPV, d.o.o.
pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,50	1,33	2,15	2,25
gospodarnost poslovanja	1,03	1,03	1,02	1,03
povprečna mesečna plača [€]	1.669,49	1.628,44	1.725,55	1.690,65

*E36 - dejavnost zbiranja, prečiščevanja in distribucije vode

1- vir Bonitete.si in SURS

Primerjave kazalnikov v zgornji tabeli niso prikazane samo na ravni dejavnosti E37- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, temveč na ravni celotnega podjetja, ki pa je z glavno dejavnostjo uvrščeno v skupino E36 - zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode. Javno dostopni statistični podatki so namreč izračunani le za podjetje kot celoto, torej na ravni glavne dejavnosti. Menimo, da primerjave s podjetji iz dejavnosti E37 niso ustrezne, saj je v to skupino uvrščenih le nekaj izvajalcev javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode. Hkrati želimo opozoriti, da so te primerjave tudi strokovno sporne. Kazalniki namreč ne upoštevajo specifičnih pogojev izvajanja (geografske, poselitvene, oskrbovalne značilnosti) posamezne javne službe, ki bistveno vplivajo na višino stroškov izvajanja posamezne dejavnosti v določenem okolju. Bolj verodostojna bi bila primerjava podatkov, izračunanih na podlagi poročil izvajalcev javne službe v povezavi z učinkovitostjo poslovanja.

2.3.6 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje (leto 2020).

Tabela 5: Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

STORITEV	PREDRAČUNSKA KOLIČINA [m ³] za prihodnje obračunsko obdobje ¹
Storitve, povezane z greznicami in MKČN	374.732

2.3.7 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunski stroški opravljenih storitev so podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v prihodnjem obračunskem obdobju (letu 2020).

Tabela 6: Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

STORITEV	PREDRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA [€] za prihodnje obračunsko obdobje ¹
storitve, povezane z greznicami in MKČN	174.858

1 - za leto 2020

2.3.8 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Poslovno potrebna osnovna sredstva so osnovna sredstva izvajalca, potrebna za neposredno opravljanje posamezne javne službe (13. točka 2. člena Uredbe). V spodnji tabeli so prikazani podatki o nabavnih vrednostih poslovno potrebnih sredstev v preteklem in prihodnjem obračunskem obdobju.

STORITEV	OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OS [€] za preteklo obračunsko obdobje ¹	OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OS [€] za prihodnje obračunsko obdobje ²
Storitve, povezane z greznicami in MKČN	13.409	18.803

1 - za leto 2019

2 - za leto 2020

2.3.9 Prikaz razdelitve splošnih stroškov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V spodnji tabeli prikazujemo razdelitev splošnih stroškov (stroškov skupnih služb), v skladu z 10. členom Uredbe, za preteklo (leto 2019) in prihodnje obračunsko obdobje (leto 2020).

Tabela 7: Razdelitev splošnih stroškov za preteklo (2019) in prihodnje obračunsko obdobje (2020)

ENOTA	2019		2020	
	Vrednost	Delež v %	Vrednost	Delež v %
Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	187.012	26,61	170.804	25,35
Oskrba s pitno vodo	137.871	19,62	151.826	22,54
Odvajanje odpadne vode	74.220	10,56	75.913	11,27
Čiščenje odpadne vode	31.721	4,45	37.956	5,63
Zbiranje odpadkov	241.254	34,33	208.760	30,99
Oskrba s plinom	31.115	4,43	28.467	4,23
Skupaj skupne službe	702.743	100,00	673.726	100,00

2.3.10 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Podjetje pri izvajanju gospodarske javne službe storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN, ne izvaja storitev, ki bi jih lahko opredelili kot posebne storitve.

2.3.11 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca je donos izvajalca, ki ne presega pet odstotkov od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe (16. točka 2. člena Uredbe).

V tabeli 8 je prikazan upoštevan dovoljeni donos dejavnosti za neposredno opravljanje storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN, kar predstavlja 5 % od nabavne vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev te dejavnosti - za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.

Tabela 8: Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva

STORITEV	DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OS [€] za preteklo obračunsko obdobje ¹	DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OS [€] za prihodnje obračunsko obdobje ²
Storitve, povezane z greznicami in MKČN	686	940

1 - za leto 2019

2 - za leto 2020

2.3.12 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V letu 2019 smo za izvajanje storitve, povezanih z greznicami in MKČN imeli enega delavca za 3/4 delovnega časa, za leto 2020 ne načrtujemo sprememb glede kadrov.

2.3.13 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Občina za opravljanje javne službe izvajalcem javne službe zaračunava najemnino za vso javno infrastrukturo, ki se uporablja za izvajanje posamezne javne službe in jo ima občina v lasti ali finančnem najemu, najmanj v višini obračunane amortizacije za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za izvajanje posamezne javne službe (1. odstavek 3. člena Uredbe).

Tabela 9: Višina najemnine za javno infrastrukturo za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

STORITEV	NAJEMNINA JAVNE INFRASTRUKTURE [€] za	
	preteklo obračunsko obdobje ¹	prihodnje obračunsko obdobje ²
Storitve, povezane z greznicami in MKČN	56.621	56.172

1 - za leto 2019

2 - za leto 2020

2.3.14 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev

Na uporabnike storitev javne službe se lahko prenese le tisti del najemnine, ki jo občine za uporabo javne infrastrukture zaračunajo izvajalcem in je sorazmeren z deležem zmogljivosti javne infrastrukture, ki je namenjena uporabnikom storitev javne službe (4. odstavek 3. člena Uredbe).

Javna infrastruktura, ki je namenjena izvajanju javne službe storitev, povezanih z greznicami in MKČN, je izkoriščena 100 %. Skladno z navedenim se zaračunana najemnina v celoti prenese na uporabnike javne infrastrukture.

2.3.15 Izračun predračunske cene storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN

Predračunska lastna cena storitev javne službe (določa 8. točka 2. člena Uredbe) je cena, ki se izračuna v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in Uredbo, na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov in prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju in ne vključuje omrežnine ali cene javne infrastrukture.

Predračunska cena storitev za nepretočne, obstoječe greznice in MKČN je določena enotno za celotni oskrbovalni sistem, ki obsega občine Borovnico, Log - Dragomer in Vrhniko.

Predračunska cena storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN je cena, ki krije stroške izvajanja javne službe in se uporabnikom obračunava mesečno glede na količino dobavljene pitne vode, ki se odvaja v nepretočno greznico, obstoječo greznico ali MKČN. V primeru, da na objektu ni merjenega odjema vode, se storitev obračuna po osebi, z upoštevanjem normativa, in sicer 0,15 m³/osebo/dan. V ceni storitev je zajet tudi strošek izvedbe obratovalnih monitoringov za MKČN.

2.3.15.1 IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE STORITEV, POVEZANIH Z GREZNICAMI IN MKČN

V skladu z določili 15. odstavka 19. člena Uredbe so pri vsaki skupini stroškov ločeno prikazani tisti, ki presegajo 10 % delež te skupine stroškov.

V tabelah 10 in 11 so poleg načrtovanih stroškov, prikazani stroški trenutno veljavne cene storitev povezanih z greznicami in MKČN (v veljavi od 1. 3. 2017).

Tabela 10: Izračun cene storitev, povezanih z greznicami in MKČN

SKUPINA STROŠKOV	STROŠKI [EUR]	
	veljavni ¹	načrtovani
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	86.334	124.943
- stroški storitev	78.532	112.789
- drugi stroški materiala in storitev	7.802	12.154
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	17.270	35.720
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	15.707	1.676
SPLOŠNI (POSREDNI) PROIZVAJALNI STROŠKI	608	1.952
SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0	0
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	5.184	13.240
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV	0	0
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	788	175
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA IZVAJALCA (16. točka 2. člena Uredbe)	183	940
SKUPAJ STROŠKI Z DONOSOM	126.074	178.64
Interni prihodki	-10.543	-16.623
Poračun cenovnih razlik	7.592	12.832
SKUPAJ STROŠKI ZA IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE	123.123	174.858

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE OBJEKTOM, KI IMAJO GREZNICO ALI MKČN [m ³]	374.732
---	---------

CENA STORITEV, povezanih z GREZNICAMI in MKČN	0,4666 EUR/m ³
---	---------------------------

2.3.15.2 IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE OMREŽNINE ZA STORITVE, POVEZANE Z NEPRETOČNIMI GREZNICAMI, OBSTOJEČIMI GREZNICAMI IN MKČN

¹ Stroški veljavne cene storitev povezanih z greznicami in MKČN, ki je stopila v veljavo s 1. 3. 2017.

Tabela 11: Izračun stroškov omrežnine za storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN

SKUPINA STROŠKOV	STROŠKI [EUR]	
	veljavni ²	načrtovani
Stroški najema sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura	56.582	56.171
Stroški zavarovanja infrastrukture	1.300	1.258
Stroški odškodnin	0	0
Odhodki financiranja (obresti, drugi stroški)	0	0
Poračun cenovnih razlik	2.181	-416
SKUPAJ STROŠKI OMREŽNINE	60.063	57.013

Število vodomero, uporabljeno za izračun cene javne infrastrukture dejavnosti praznjenja greznic in MKČN, zajema naslednje:

- upoštevani so vodomeri objektov, ki so priključeni na nepretočne greznice, obstoječe greznice in MKČN,
- v primeru, da je stavba opremljena s kombiniranim obračunskim vodomero, se upošteva faktor, določen za vodomero z višjim pretokom,
- v večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomero, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem 1 oziroma $DN \leq 20$,
- v primeru, da priključek ni opremljen z obračunskim vodomero, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka (4. odst. 20. člena Uredbe).

Tabela 12: Predračunska cena javne infrastrukture - greznice za prihodnje obračunsko obdobje (leto 2020)

		VODOMERI*		CENA INFRASTRUKTURE [EUR brez DDV]	
nazivni pretok	faktor	skupaj	vsota faktorjev vodomero	LETO	MESEC
DN ≤ 20	1,00	2.885	2.885	15,4800	1,2900
20 < DN < 40	3,00	11	33	46,4400	3,8700
40 ≤ DN < 50	10,00	1	10	154,8000	12,9000
50 ≤ DN < 65	15,00	5	75	232,2000	19,3500
65 ≤ DN < 80	30,00	1	30	464,4000	38,7000
80 ≤ DN < 100	50,00	9	450	774,0000	64,5000
100 ≤ DN < 150	100,00	2	200	1.548,0000	129,0000
150 ≤ DN	200,00	0	0	3.096,0000	258,0000
Σ =		2.914	3.683		

*vodomeri v občinah Borovnica, Log - Dragomer, Vrhnika, ki so priključeni na nepretočno greznico, obstoječo greznico ali MKČN; v kolikor priključek ni opremljen z obračunskim vodomero, se omrežnina obračuna glede na zmogljivost priključka.

² Stroški veljavne cene omrežnin povezanih z greznicami in MKČN, ki je stopila v veljavo s 1. 3. 2017.

2.3.16 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah

V skladu z določili SRS-32, Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1)³ in Energetskega zakona (EZ-1)⁴, družba zagotavlja ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti splošnega pomena in drugih dejavnosti. Družba neposredne prihodke in odhodke posameznih dejavnosti razporeja na posamezne dejavnosti dosledno in v skladu z merili iz internega Pravilnika za razporejanje stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov. Posredni (splošni) prihodki in odhodki (v izkazih poslovnih izidov po dejavnostih so izkazani kot interni prihodki oziroma odhodki) se med dejavnostmi zaračunavajo po ceniku, ki je v veljavi od 1. 1. 2009 (za ure strojev) oziroma od 1. 9. 2018 (za ure delavcev). Te cene se uporabljajo tako za eksterno zaračunavanje storitev⁵, kakor tudi za interno prezaračunavanje med enotami. Zaradi tega so poslovni izidi posameznih dejavnosti drugačni kot bi bili, če bi se posredni stroški razporejali po njihovi dejanski vrednosti brez pribitkov. Ocenjujemo, da je takšen način izkazovanja izkaza poslovnega izida po dejavnostih zelo pregleden, stimulira odgovorne k smotrni izrabi zmogljivosti in je za lastnike pravičnejši.

Prihodki in odhodki enote 19-Skupne službe se (kot posredni prihodki in odhodki) preraz-poredijo na posamezne postavke izkazov poslovnih izidov enot oziroma dejavnosti z uporabo ključa števila zaposlenih, izračunanega iz efektivnih ur.

Bilance stanja družba ne izkazuje ločeno za dejavnosti splošnega pomena in za druge dejavnosti, ker ocenjuje, da to ne vpliva bistveno na sprejemanje poslovnih odločitev. Izjema so enote dejavnosti Oskrbe s plinom, kjer se bilanca stanja sestavlja ločeno za vsako od energetskih dejavnosti, skladno z zahtevami Energetskega zakona.

Pri vseh dejavnostih⁶ družba ugotavlja tudi uspešnost poslovanja na področju posamezne občine.

Vsi stroški (oziroma odhodki) in prihodki se vselej knjižijo po stroškovnih mestih (odslej SM) oziroma stroškovnih nosilcih (odslej SN). Šifrant SM je prilagojen organizacijski strukturi in hkrati zahtevam ločenega evidentiranja dejavnosti oziroma pravilom ločenega oblikovanja cen posameznih javnih služb. Omogoča obvladljivo, optimalno pregledno evidentiranje in spremljanje stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov.

Sestavljen je iz petmestnih šifer po naslednjem sistemu: prvi dve mesti označujeta dejavnost, tretje mesto občino (1-Vrhnika, 2-Borovnica, 3-Log - Dragomer), četrto in peto mesto pa sta namenjeni podrobnejši opredelitvi vrste storitve (SN).

Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati na katere dejavnosti in občine se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za knjiženje pripoznajo neposredno na posamezno dejavnost in posamezno občino.

Splošni ali posredni prihodki pri poslovanju nastajajo le izjemoma. Pripisejo se:

- splošnim stroškovnim mestom dejavnosti ali
- splošnim stroškovnim mestom družbe (SM 19-Skupne službe).

Na splošnih stroškovnih mestih dejavnosti se zbirajo tisti prihodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne prihodke dejavnosti in občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da nastajajo v zvezi s točno določeno dejavnostjo.

³ Uradni list RS, št. 33/11.

⁴ Uradni list RS, št. 60/19.

⁵ Izgradnje priključkov (vodovodnih, kanalizacijskih in plinskih) ter gradnja in-house.

⁶ Razen pri dejavnostih, ki jih obravnavamo kot skupni oskrbovalni sistem (ravanje z odpadki in storitve, povezane z greznicami in MKČN).

Na splošnih stroškovnih mestih družbe se zbirajo tisti prihodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne prihodke dejavnosti in občine).

Na posamezne dejavnosti se razporejajo tako, da se pripišejo splošnim stroškovnim mestom dejavnosti, pri čemer se uporabi sodilo: število zaposlenih v posamezni dejavnosti, izračunano iz efektivnih ur.

Za večino stroškov oziroma odhodkov velja, da jih je (glede na podatke o povzročitelju teh stroškov) mogoče neposredno prisoditi posamezni dejavnosti in občini, na katero se nanašajo. Vsi taki stroški imajo značaj neposrednih stroškov. V nasprotnem primeru jih obravnavamo kot posredne stroške, ki se na posamezno dejavnost oziroma občino razporedijo z uporabo sodil.

Stroški plač se evidentirajo na tisto stroškovno mesto, na katerem je posamezni delavec dejansko opravljal svoje delo; razen nekaterih sestavin stroškov plač (npr. nadomestil za letne dopuste, bolezni, stimulacij, poročila plač, dodatka za minulo delo, dodatka za mentorstvo in drugih podobnih dodatkov,...), ki se pripoznajo na temeljno stroškovno mesto kamor je delavec razporejen. Enako velja tudi za druge stroške dela.

V primeru, ko delavci določene enote opravljajo dela za drugo enoto, se stroški plač tega dela evidentirajo na temeljno stroškovno mesto kamor je delavec razporejen. Nato se opravljene storitve med enotami obračunajo z internim računom - na podlagi obračunskega lista, prevoznice, strojnega poročila, delovnega naloga ipd. Upoštevajo se cene iz veljavnega cenika storitev.

Stroški opreme (vozil, strojev in naprav) se evidentirajo na posebna stroškovna mesta oziroma splošno stroškovno mesto dejavnosti. V kolikor določena enota uporabi opremo druge enote, se opravljene storitve med enotami obračunajo z internim računom - na podlagi prevoznice, strojnega poročila oziroma delovnega naloga. Upoštevajo se cene iz veljavnega cenika storitev.

Za nekatere stroške oziroma odhodke je mogoče določiti ustrezna sodila za takojšnjo (že na izvirni knjigovodski listini) razporeditev po dejavnostih in občinah glede na podatke o povzročitelju teh stroškov. Vsi taki stroški imajo značaj neposrednih stroškov.

Takšne vrste stroški oziroma odhodki so npr. stroški, povezani z:

- obračunom komunalnih storitev,
- menjavo vodomerov,
- odčitavanjem vodomerov,
- dodatkom za pripravljenost na delo,
- računalniškimi storitvami,
- vodnim povračilom.

Pri razporejanju splošnih stroškov, ki se nanašajo na obračun komunalnih storitev, se uporabi ključ, izračunan iz razmerja med številom položnic, pri čemer se uporabi naslednja pravila:

Na enoto 14-Plin se razporedi sorazmerni delež vseh splošnih stroškov komunalnih storitev, glede na delež položnic za plin v vseh položnicah. Znotraj enote 14-Plin se na posamezno energetska dejavnost razporedi sorazmerni del splošnih stroškov v skladu s sodili, potrjenimi s strani Agencije za energijo, to je 90 % na dejavnost ODS in 10 % na dejavnost Dobava plina, pri čemer se uporabi naslednja shema:

SM - 14112 - 90 %

SM - 14132 - 10 %.

Ostanek splošnih stroškov, ki se nanašajo na obračun komunalnih storitev, se razporedi na dejavnosti GJS, ki se zaračunavajo na položnicah, pri čemer se uporabi naslednja shema:

SM - 05000 - 33,33 %
SM - 08000 - 16,67 %
SM - 17000 - 16,66%
SM - 15000, 06000, 16000 - 33,34%

V mesecu, ko se izstavi tudi položnica za grobnine, se na enoto 07-Pokopališče razporedi sorazmerni delež splošnih stroškov komunalnih storitev tistega meseca, glede na delež položnic za grobnine v vseh položnicah. Ostali ključni so natančneje opisani v samem pravilniku o razporejanju stroškov in prihodkov

Stroški oziroma odhodki, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema likvidacije računov ni mogoče ob izvirnem knjiženju razporediti na temeljne dejavnosti in občine, imajo značaj splošnih (posrednih) stroškov oziroma odhodkov in se najprej knjižijo na splošna stroškovna mesta. V družbi imamo vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

- splošna stroškovna mesta dejavnosti in
- splošna stroškovna mesta družbe (SM 19-Skupne službe).

Stroški oziroma odhodki zbrani na splošnih stroškovnih mestih družbe se na posamezne dejavnosti razporejajo tako, da se pripišejo splošnim stroškovnim mestom dejavnosti, pri čemer se uporabi sodilo: število zaposlenih v posamezni dejavnosti, izračunano iz efektivnih ur.

Na splošnem stroškovnem mestu dejavnosti se zbirajo tisti stroški oziroma odhodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne stroške dejavnosti in občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da nastajajo v zvezi s točno določeno dejavnostjo ali delom te dejavnosti.

Razporeditev stroškov (oziroma odhodkov) splošnih stroškovnih mest dejavnosti se na posamezno občino izvede z uporabo naslednjih sodil:

Vzdrževanje javnih površin - SM 01:

delež posamezne občine v skupni površini vzdrževanih cest po področnem odloku (glede na kategorijo in povprečno širino cest), ki jih podjetje vzdržuje, po stanju na zadnji dan preteklega leta za tekoče poslovno leto.

Vzdrževanje javne razsvetljave - SM 02:

število svetilk v posamezni občini po stanju na zadnji dan preteklega leta za tekoče poslovno leto.

Oskrba s pitno vodo - SM 05:

dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer poleg splošnega SM dejavnosti (SM 05000) še posebna SM: SM vozil, SM 05002 Črpališče Vršaj, SM 05006 Okvare in vzdrževanje Borovniški Vršaj in 05022 Okvare in vzdrževanje Verd - Sušnikova - Voljčeva. Sodila zanje so naslednja:

- SM 05000, SM 05002 in SM vozil: lastniški delež posamezne občine,
- SM 05006: razporeja se samo na občini Vrhnika in Log - Dragomer, v skladu z razmerjem v lastniškem deležu teh dveh občin,
- 05022 Okvare in vzdrževanje Verd - Sušnikova - Voljčeva: razporeja se samo na občini Vrhnika in Log - Dragomer, v skladu z razmerjem v lastniškem deležu teh dveh občin.

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode - SM 08:

lastniški delež posamezne občine, SM vozil in mehanizacije.

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode - SM 17:

dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer poleg splošnega SM dejavnosti (SM 17000) še posebna SM: SM vozil in mehanizacije in SM čistilnih naprav (SM 17101, SM 17201, 17301).

Stroški, zbrani na splošnem SM dejavnosti 17000 ter SM vozil in mehanizacije, bremenijo delno stroške čistilnih naprav, delno pa stroške dejavnosti greznic. Sodilo je:

delež posamezne dejavnosti oziroma občine v skupni količini očiščene odpadne vode.

Stroški, zbrani na SM čistilne naprave, če ta izvaja tudi storitve čiščenja greznične gošče, se razporedi delno na dejavnost čistilnih naprav, delno na stroške dejavnosti greznic, in sicer z uporabo naslednjega sodila:

delež obremenitve po kemijski potrebi po kisiku (KPK) čistilne naprave z goščami iz greznic in MKČN ter obremenitve z odpadno komunalno vodo iz javnega kanalizacijskega sistema

Delež obremenitve je določen na podlagi izračunov iz projektantske dokumentacije. Iz tega izračunan ključ za delitev stroškov čistilnih naprav znaša:

- 85 % na uporabnike, priključene na javni kanalizacijski sistem in
- 15 % na uporabnike, ki odvajajo odpadno vodo v greznice in MKČN.

Ugotovljeni delež, ki je prisojen dejavnosti greznic, se naprej razporedi na posamezno občino po lastniškem ključu.

Zbiranje odpadkov SM 15:

dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer: splošno stroškovno mesto dejavnosti (15000) in posebna stroškovna mesta, kamor sodijo splošna SM posameznih vrst odpadkov in splošna SM vozil. Stroški oziroma odhodki, zbrani na SM 15000 se razporejajo na posamezno vrsto odpadka. Pri tem se uporabijo naslednji ključni:

50 % na SM 15001 - MKO,
12,5 % na SM 15002 - BIO odpadki,
25 % na SM 15003 - EKO otoki
12,5 % na SM 15030 - DRUGO (zbirni center).

Navedeni ključni so bili oblikovani na podlagi izkustvene ocene običajnega razmerja med neposrednimi stroški dela posameznega SM.

Stroški oziroma odhodki, zbrani na splošnih SM vozil se razporejajo na posamezno vrsto odpadka z uporabo naslednjega sodila: število ur, ki jih je vozilo opravilo za posamezno vrsto odpadka v preteklem poslovnem letu (razen za tista vozila, ki se uporabljajo za splošne namene dejavnosti Zbiranja odpadkov).

Stroški oziroma odhodki, zbrani na splošnih SM dejavnosti ravnanja z odpadki se na posamezno občino razporejajo z uporabo sodila:

lastniški delež posamezne občine.

Za stroške oziroma odhodke zbrane na SM 15016-osveščanje, se uporablja sodilo SM 15000.

DEPO - SM 20:

lastniški delež posamezne občine.

Novogradnje in storitve SM 04, 10 in 12:

lastniški delež posamezne občine.

Oskrba s plinom - SM 14:

skladno z določili Energetskega zakona (EZ-1) se za ločeno spremljanje obeh energetskih dejavnosti (to je dejavnosti operaterja distribucijskega sistema in dejavnosti prodaje zemeljskega plina) upoštevana sodila, ki jih je potrdil regulator energetskega trga, to je Agencija za energijo - z dopisom z dne 3. 10. 2012, št. 29/2012-10/451.

Stroški (oziroma odhodki) in prihodki v dejavnostih, ki se izvajajo samo v določeni občini, se prerazporedijo le tej občini. Takšne dejavnosti so npr. SM 07-Pokopališče, SM 11-Novogradnje plin in SM 13-Tržnica, SM 14-Oskrba s plinom, ki se izvajajo samo na Vrhniki.



Elaborat o oblikovanju cen obvezne **občinske**
gospodarske javne službe varstva okolja
ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE IN
PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI
VRHNIKA

Direktor
Mirko Antolović




Javno podjetje
KOMUNALNO PODJETJE
VRHNIKA, d.o.o.
Pot na Tojnice 40

1

Št. 42415 - 5/2020/1

Vrhnika, marec 2020

KAZALO:

1	UVOD	5
1.1	Pravne podlage za izdelavo elaborata.....	5
1.2	Namen izdelave elaborata	5
2	OBLIKOVANJE CEN STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE	6
2.1	Predstavitev dejavnosti	6
2.2	Kalkulativni elementi cen storitev javne službe	6
2.3	Oblikovanje cen storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin	7
2.3.1	Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	7
2.3.2	Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	8
2.3.3	Pojasnila odmkov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje.....	8
2.3.3.1	Pojasnila odmkov cen storitev - odvajanje odpadne vode.....	8
2.3.3.2	Pojasnila odmkov cen storitev - čiščenje odpadne vode.....	9
2.3.4	Primerljiva območja	9
2.3.5	Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge	9
2.3.6	Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 10	
2.3.7	Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 10	
2.3.8	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	10
2.3.9	Prikaz razdelitve splošnih stroškov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje ..	11
2.3.10	Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	11
2.3.11	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	11
2.3.12	Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	12
2.3.13	Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture	12
2.3.14	Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev 12	

2.3.15 Izračun predračunske cene storitev javne službe in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje	13
2.3.15.1 OPREDELITEV PREDRAČUNSKE CENE STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE	13
2.3.15.2 IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE STORITVE ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE VODE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE Z JAVNIH POVRŠIN	13
2.3.15.3 IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE STORITVE ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE Z JAVNIH POVRŠIN	14
2.3.15.4 PREDRAČUNSKA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE ODVAJANJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE	15
2.3.15.5 IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE ODVAJANJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE	16
2.3.15.6 IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE	16
2.3.16 Prikaz sodil za razporejanje stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov po dejavnostih ter po občinah	18

KAZALO TABEL

Tabela 1: Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	8
Tabela 2: Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	8
Tabela 3: Kazalniki izvajalca službe	9
Tabela 4: Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	10
Tabela 5: Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	10
Tabela 6: Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe	10
Tabela 7: Razdelitev splošnih stroškov za preteklo (2019) in prihodnje obračunsko obdobje (2020)	11
Tabela 8: Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	12
Tabela 9: Višina najemnine za javno infrastrukturo za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	12
Tabela 10: Izračun predračunske cene storitve odvajanja odpadne vode	14
Tabela 11: Izračun predračunske cene čiščenja odpadne vode	15
Tabela 12: Izračun stroškov omrežnine - odvajanje odpadne vode	16
Tabela 13: Predračunska cena omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje - odvajanje odpadne vode	16
Tabela 14: Izračun predračunske cene omrežnine - čiščenje odpadne vode	17
Tabela 15: Predračunska cena javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje - čiščenje (leto 2020)	17

1 UVOD

Skladno z določbami 6. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 87/2012, 109/2012, v nadaljevanju: Uredba), ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: javne službe), izvajalec javne službe enkrat letno pripravi elaborat, v katerem za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje.

1.1 Pravne podlage za izdelavo elaborata

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 49/06 - ZmetD, 66/06 - odl. US, 33/07 ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12) je določeno, da pristojni minister podrobneje predpiše metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde, tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za opravljanje javnih služb. Skladno s temi zakonskimi določbami je vlada sprejela in izdala Uredbo, ki je podlaga za izdelavo Elaborata o oblikovanju cen javne službe odvajanja in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Vrhnika.

V 5. členu Uredbe je določeno, da ceo storitve posamezne javne službe za območje občine predlagala izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja posamezne javne službe. Z Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Vrhnika (Naš časopis, 413/14) je izvajanje teh javnih služb dodeljeno Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d.o.o. (v nadaljevanju: JP KPV, d.o.o.). Javna služba se izvaja skladno z določili navedenega odloka in druge veljavne zakonodaje s področja odvajanja in čiščenja odpadne vode.

Pomembno podlago za določitev pravic in obveznosti lastnika javne infrastrukture (torej Občine Vrhnika) in izvajalca javne službe (torej JP KPV, d.o.o.) predstavlja tudi Pogodba o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture z dne 18. 8. 2016 (št. 412-0001/2016 oziroma 024-1/2009), ki vsebuje tudi določbe o postopkih, povezanih z oblikovanjem cen javne službe.

1.2 Namen izdelave elaborata

Elaborat je namenjen oblikovanju cene izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Glavne vsebine elaborata so (skladno z 9. členom Uredbe): količine opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju, stroški izvajanja storitev v preteklem obračunskem obdobju, pojasnila odmikov cen v preteklem obračunskem obdobju, primerjava poslovanja izvajalca javne službe s povprečjem panoge, podatki glede obsega osnovnih sredstev za opravljanje storitev javne službe, načrtovane količine in stroški izvajanja storitev za prihodnje obračunsko obdobje ter izračun predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

2 OBLIKOVANJE CEN STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

2.1 Predstavitev dejavnosti

JP KPV, d.o.o. izvaja v občini Vrhnika javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki obsega številne naloge, med drugim:

- zagotavljanje rednega vzdrževanja in nemotenega obratovanje objektov in naprav javne službe,
- meritve in obračun odvedene vode oziroma vode, ki jo uporabniki sami načrpajo,
- nadziranje gradnje objektov in naprav javne kanalizacije ter kanalizacijskih priključkov,
- odstranjevanje odpadne vode in usedlin iz greznic in drugih naprav,
- vodenje katastra objektov in naprav javne službe,
- izdajanje soglasij, mnenj, projektnih pogojev ipd.,
- redno obveščanje javnosti o pomembnih informacijah v zvezi z javno službo.

Dolžina primarnega in sekundarnega kanalizacijskega omrežja, ki ga upravlja JP KPV, d.o.o., v občini Vrhnika znaša trenutno dobrih 77 km. Na območju občine Vrhnike se nahaja tudi centralna čistilna naprava s 15.500 PE ter ena mala komunalna čistilna naprava zmogljivosti nad 150 PE.

2.2 Kalkulativni elementi cen storitev javne službe

V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se ločeno oblikujejo in obračunavajo cene za naslednje storitve javne službe:

1. odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin,
2. odvajanje padavinske odpadne vode s streh,
3. storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami,
4. čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin,
5. čiščenje padavinske odpadne vode s streh.

Cene storitev so sestavljene iz:

- stalnega (fiksne) dela, to je omrežnine in
- spremenljivega (variabilnega) dela, to je cene storitev izvajanja javne službe.

Ceni storitve iz 1. in 3. točke je dodana še okoljska dajatev, v skladu s predpisom, ki ureja okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode.

Glede na to, da lokalne skupnosti na našem območju še niso zaključile postopkov izdelave katastra streh, se cene storitev odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode s streh (alineja št. 2 in 5) do nadaljnjega še ne oblikujejo ločeno. Dokler izvajalec nima vzpostavljene evidence uporabnikov javne službe v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode za storitev odvajanja in čiščenje odpadne vode s streh, se namreč (glede na določbe 5. točke 31. člena Uredbe) cen za te storitve ne sme oblikovati in zaračunati.

Cena storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, je predlagana z ločenim elaboratom, saj te storitve obravnavamo kot enotni oskrbovalni sistem vseh treh občin ustanoviteljic.

Omrežnina vključuje:

- stroške amortizacije oziroma najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,
- stroške zavarovanje infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanje infrastrukture javne službe ter
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje.

Predračunska cena opravljanja storitev javne službe lahko vključuje le stroške, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključuje naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške,
- splošne nabavno-prodajne stroške,
- splošne upravne stroške,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke in
- donos.

2.3 Oblikovanje cen storitev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin

V nadaljevanju so predstavljeni podatki za oblikovanje cen javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin (v nadaljevanju: komunalne odpadne vode), skladno z določbami 19. člena Uredbe.

V tabelah izračunov cen velja, da so zneski prikazani v eurih, brez centov, zato so pri seštevkih/izračunih možna manjša odstopanja.

2.3.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o količini opravljenih storitev, kot je bila načrtovana za preteklo obračunsko obdobje (leto 2019).

Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev za preteklo obračunsko obdobje (leto 2019).

Tabela 1: Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

STORITEV	PREDRAČUNSKA KOLIČINA [m ³] za preteklo obračunsko obdobje ¹	OBRAČUNSKA KOLIČINA [m ³] za preteklo obračunsko obdobje ¹
ODVAJANJE komunalne odpadne vode	491.400	501.354
ČIŠČENJE komunalne odpadne vode	491.400	501.354

1 - za leto 2019

2.3.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunski stroški izvajanja storitve je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (v letu 2019).

Obračunski stroški izvajanja storitve je podatek o dejansko realiziranih (upravičenih) stroških opravljenih storitev za preteklo obračunsko obdobje (leto 2019).

Tabela 2: Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

STORITEV	PREDRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE [€] za preteklo obračunsko obdobje ¹	OBRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE [€] za preteklo obračunsko obdobje ¹
ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE	243.754	206.343
ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE	171.178	193.747

1 - za leto 2019

2.3.3 Pojasnila odmkov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

2.3.3.1 Pojasnila odmkov cen storitev - odvajanje odpadne vode

Na podlagi podatkov iz tabel 1 in 2 predračunska cena storitev odvajanja komunalne odpadne vode za preteklo obdobje znaša 0,4960 €/m³, medtem ko znaša obračunska cena storitev odvajanja komunalne odpadne vode za preteklo obdobje 0,4116 €/m³. Glavni vzrok za odmik je, da je bilo dejansko odvedene več odpadne vode kot je bilo načrtovano ter obračunska cena ne vključuje poročila iz preteklih let.

Potrjena cena za preteklo obračunsko obdobje znaša 0,4235 €/m³ (v veljavi od 1. 3. 2017), obračunska cena znaša 0,4116 €/m³, kar pomeni da bi morali celo znižati. Glavni vzrok za tolikšni odmik je v tem, da so stroški amortizacije osnovnih sredstev v letu 2019 več kot prepolovili primerjavi s podatki za leto 2017, medtem ko so se interni stroški zmanjšali za dobrih 75 %.

Obračunani odmiki oziroma razlika med upravičenimi stroški in ustvarjenimi prihodki se prenašajo v naslednje obdobje, torej so upoštevani pri izračunu predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

2.3.3.2 Pojasnila odmkov cen storitev - čiščenje odpadne vode

Na podlagi podatkov iz tabel 1 in 2 predračunska cena storitev čiščenja komunalne odpadne vode za preteklo obdobje znaša 0,3483 €/m³, medtem ko znaša obračunska cena storitev čiščenja komunalne odpadne vode za preteklo obdobje 0,3864 €/m³.

Potrjena cena za preteklo obračunsko obdobje znaša 0,3423 €/m³ (v veljavi od 1. 3. 2017), obračunska cena znaša 0,3864 €/m³, zaradi česar je potrebno ceno zvišati. Glavni vzrok za odmik je povečanje stroška materiala (zvišanje cene elektrike) in stroški storitev (višji strošek prevzema blata iz čistilne naprave).

Obračunani odmiki oziroma razlika med upravičenimi stroški in ustvarjenimi prihodki se prenaša v naslednje obdobje, torej je upoštevana pri izračunu predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

2.3.4 Primerljiva območja

Zaradi neopredeljenosti primerljivih območij (27. člen Uredbe), elaborat ne vsebuje zahtev iz četrte, pete in šeste alineje prvega odstavka 9. člena Uredbe, ki določa primerjavo obračunskih cen posameznih javnih služb, primerjavo potrjenih cen posameznih javnih služb in primerjavo obračunskih cen javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena.

Po mnenju Zbornice komunalnega gospodarstva primerljiva območja niso ustrezna primerjalna osnova za namen presoje upravičenosti cen gospodarskih javnih služb.

2.3.5 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge

Tabela 3: Kazalniki izvajalca službe

LETO	2017		2018	
KAZALNIK	*POVPREČJE PANOGE E36 ¹	JP KPV, d.o.o.	*POVPREČJE PANOGE E36 ¹	JP KPV, d.o.o.
pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,50	1,33	2,15	2,25
gospodarnost poslovanja	1,03	1,03	1,02	1,03
povprečna mesečna plača [€]	1.669,49	1.628,44	1.725,55	1.690,65

*E36 - dejavnost zbiranja, prečiščevanja in distribucija vode

1 - vir Gvin.com in SURS

Primerjave kazalnikov v zgornji tabeli niso prikazane samo na ravni dejavnosti E37 - odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, temveč na ravni celotnega podjetja, ki pa je z glavno dejavnostjo uvrščeno v skupino E36 - zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode. Javno dostopni statistični podatki so namreč izračunani le za podjetje kot celoto, torej na ravni glavne dejavnosti. Menimo, da primerjave s podjetji iz dejavnosti E37 niso ustrezne, saj je v to skupino uvrščeno le nekaj izvajalcev javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode.

Velja spomniti na pomisleke strokovne javnosti, da so te primerjave lahko sporne. Kazalniki namreč ne upoštevajo specifičnih pogojev izvajanja (geografske, poselitvene in oskrbovalne značilnosti) posamezne javne službe, ki bistveno vplivajo na višino stroškov izvajanja posamezne dejavnosti v določenem okolju. Bolj verodostojna bi bila primerjava podatkov, izračunanih na podlagi poročil izvajalcev javne službe v povezavi z učinkovitostjo poslovanja.

2.3.6 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje (leto 2020).

Tabela 4: Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

STORITEV	PREDRAČUNSKA KOLIČINA [m ³] za prihodnje obračunsko obdobje ¹
<u>ODVAJANJE</u> KOMUNALNE ODPADNE VODE	504.000
<u>ČIŠČENJE</u> KOMUNALNE ODPADNE VODE	504.000

1 - za leto 2020

2.3.7 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunski stroški opravljenih storitev je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v prihodnjem obračunskem obdobju (leto 2020).

Tabela 5: Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

STORITEV	PREDRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA [€] za prihodnje obračunsko obdobje ¹
<u>ODVAJANJE</u> KOMUNALNE ODPADNE VODE	256.773
<u>ČIŠČENJE</u> KOMUNALNE ODPADNE VODE	292.395

1 - za leto 2020

2.3.8 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Poslovno potrebna osnovna sredstva so osnovna sredstva izvajalca, potrebna za neposredno opravljanje posamezne javne službe (13. točka 2. člena Uredbe). V spodnji tabeli so prikazani podatki o nabavnih vrednostih poslovno potrebnih sredstev v preteklem in prihodnjem obračunskem obdobju.

Tabela 6: Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe

STORITEV	OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OS [€] za preteklo obračunsko obdobje ¹	OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OS [€] za prihodnje obračunsko obdobje ²
<u>ODVAJANJE</u> KOMUNALNE ODPADNE VODE	406.354	415.120
<u>ČIŠČENJE</u> KOMUNALNE ODPADNE VODE	17.794	24.272

1 - za leto 2018 2 - za leto 2019

2.3.9 Prikaz razdelitve splošnih stroškov za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V spodnji tabeli prikazujemo razdelitev splošnih stroškov (stroškov skupnih služb), v skladu z 10. členom Uredbe, za preteklo (leto 2019) in prihodnje obračunsko obdobje (leto 2020).

Tabela 7: Razdelitev splošnih stroškov za preteklo (2019) in prihodnje obračunsko obdobje (2020)

ENOTA	2019		2020	
	Vrednost	Delež v %	Vrednost	Delež v %
Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	187.012	26,61	170.804	25,35
Oskrba s pitno vodo	137.871	19,62	151.826	22,54
Odvajanje odpadne vode	74.220	10,56	75.913	11,27
Čiščenje odpadne vode	31.721	4,45	37.956	5,63
Zbiranje odpadkov	241.254	34,33	208.760	30,99
Oskrba s plinom	31.115	4,43	28.467	4,23
Skupaj skupne službe	702.743	100,00	673.726	100,00

2.3.10 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Podjetje pri izvajanju javne službe odvajanja in čiščenja odpadne voda ne izvaja storitev, ki bi jih lahko opredelili kot *posebne storitve*.

Pri izračunu cene so upoštevani tudi ustrezni interni prihodki, ki jih enota odvajanja in čiščenja odpadne vode ustvari z deli na drugih dejavnostih.

2.3.11 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca je donos izvajalca, ki ne presega pet odstotkov od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe (16. točka 2. člena Uredbe).

V tabeli 8 so prikazani upoštevani dovoljeni donosi dejavnosti odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, kar predstavlja 5 % od nabavne vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje te dejavnosti za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.

Tabela 8: Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

STORITEV	DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OS [€] za preteklo obračunsko obdobje ¹	DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OS [€] za prihodnje obračunsko obdobje ²
<u>ODVAJANJE</u>		
KOMUNALNE ODPADNE VODE	20.318	20.756
<u>ČIŠČENJE</u> KOMUNALNE ODPADNE VODE	873	1.214

1 - za leto 2019

2 - za leto 2020

2.3.12 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V dejavnosti odvajanja komunalne odpadne vode je bilo ob koncu leta 2019 zaposlenih 8 delavcev, od katerih so vsi zaposleni za nedoločen čas. V letu 2020 ne načrtujemo spremembe števila zaposlenih.

V dejavnosti čiščenja komunalne odpadne vode so bili v letu 2019 zaposleni 4 delavci. Enako kot v enoti odvajanje tudi v enoti čiščenja v letu 2020 ne načrtujemo novih zaposlitev.

2.3.13 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Občina za opravljanje javne službe izvajalcem javne službe zaračunava najemnino za vso javno infrastrukturo, ki se uporablja za izvajanje posamezne javne službe in jo ima občina v lasti ali finančnem najemu, najmanj v višini obračunane amortizacije za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za izvajanje posamezne javne službe (1. odstavek 3. člena Uredbe).

Tabela 9: Višina najemnine za javno infrastrukturo za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

STORITEV	NAJEMNINA JAVNE INFRASTRUKTURE [€] za preteklo obračunsko obdobje ¹	NAJEMNINA JAVNE INFRASTRUKTURE [€] za prihodnje obračunsko obdobje ²
<u>ODVAJANJE</u>		
KOMUNALNE ODPADNE VODE	371.389	353.729
<u>ČIŠČENJE</u> KOMUNALNE ODPADNE VODE	278.488	275.941

1 - za leto 2019

2 - za leto 2020

2.3.14 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Na uporabnike storitev javne službe se lahko prenese le tisti del najemnine, ki jo občina za uporabo javne infrastrukture zaračuna izvajalcem in je sorazmeren z deležem zmogljivosti javne

infrastrukture, ki je namenjena uporabnikom storitev javne službe (4. odstavek 3. člena Uredbe).

Javna infrastruktura, ki je namenjena izvajanju javne službe odvajanja komunalne odpadne vode na območju občine Vrhnika, je izkoriščena 100 %. Skladno z navedenim se zaračunana najemnina v celoti prenese na uporabnike javne infrastrukture.

2.3.15 Izračun predračunske cene storitev javne službe in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje

2.3.15.1 OPREDELITEV PREDRAČUNSKE CENE STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAUVINSKE ODPADNE VODE

Predračunska lastna cena storitev javne službe (določa 8. točka 2. člena Uredbe) je cena, ki se izračuna v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in Uredbo, na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov in prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju in ne vključuje omrežnine ali cene javne infrastrukture.

Cena storitve je del cene, ki vključuje stroške opravljanja storitev posamezne javne službe. Izračuna se tako, da se stroški opravljanja storitev posamezne javne službe delijo s količino opravljenih storitev.

Uporabnikom se obračunava mesečno glede na količino dobavljene pitne vode, če iz nje nastaja komunalna odpadna voda, v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje komunalne odpadne vode.

V tabelah 10, 11, 12, 13 so poleg načrtovanih stroškov, prikazani stroški trenutno veljavnih cene odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (v veljavi od 1. 3. 2017).

2.3.15.2 IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE STORITVE ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE VODE IN PADAUVINSKE ODPADNE VODE Z JAVNIH POVRŠIN

V skladu z določili 15. odstavka 19. člena Uredbe so pri vsaki skupini stroškov ločeno prikazani tisti, ki presegajo 10 % delež te skupine stroškov.

Postavka na računu: ODVAJANJE ODPADNE VODE

Tabela 10: Izračun predračunske cene storitve odvajanja odpadne vode

SKUPINA STROŠKOV	STROŠKI [EUR]	
	veljavni ¹	načrtovani
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	65.100	69.656
- stroški električne energije	14.200	18.534
- stroški pogonskega goriva	9.900	6.862
- stroški storitev	35.000	39.368
- ostali stroški materiala in storitev	6.000	4.890
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	150.000	155.898
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	39.350	8.859
SPLOŠNI (POSREDNI) PROIZVAJALNI STROŠKI	43.738	34.532
- stroški amortizacije v lasti izvajalca	30.838	23.430
- stroški storitev v zvezi z vzdrž. OS	7.900	8.642
- ostali posredni proizvodjalni stroški	5.000	2.280
SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0	0
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	62.254	50.231
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV	0	0
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	4.089	1.629
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA IZVAJALCA (16. točka 2. člena Uredbe)	25.471	20.756
SKUPAJ STROŠKI Z DONOSOM	390.002	341.381
Interni prihodki	-179.340	-84.586
Poračun cenovnih razlik	-1.564	-21
SKUPAJ STROŠKI ZA IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE	209.098	256.773

KOLIČINA ODVEDENE ODPADNE VODE² [m³]	504.000
---	---------

CENA STORITVE - ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE VODE IN PDAVINSKE ODPADNE VODE Z JAVNIH POVRŠIN	0,5095 EUR/m ³
--	---------------------------

2.3.15.3 IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE STORITVE ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE IN PDAVINSKE ODPADNE VODE Z JAVNIH POVRŠIN

¹ Stroški veljavne cene odvajanja komunalne odpadne vode, ki je stopila v veljavo s 1. 3. 2017.

² Načrtovana količina odvedene odpadne za prihodnje obračunsko obdobje leto 2020.

Postavka na računu: ČIŠČENJE ODPADNE VODE

Tabela 11: Izračun predračunske cene čiščenja odpadne vode

SKUPINA STROŠKOV	STROŠKI [EUR]	
	veljavni ³	načrtovani
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	115.590	237.499
- stroški električne energije	36.200	51.424
- stroški storitev	67.740	172.626
- ostali stroški materiala in storitev	11.650	13.448
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	45.000	49.525
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	8.150	3.770
SPLOŠNI (POSREDNI) PROIZVAJALNI STROŠKI	4.686	2.669
SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0	0
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	13.854	16.951
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV	0	0
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	1.157	223
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA IZVAJALCA (16. točka 2. člena Uredbe)	490	1.214
SKUPAJ STROŠKI Z DONOSOM	188.927	311.850
Interni prihodki	-20.312	-16.218
Poračun cenovnih razlik	410	-3.237
SKUPAJ STROŠKI ZA IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE	169.025	292.395

KOLIČINA OČIŠČENE ODPADNE VODE ⁴ [m ³]	504.000
---	---------

CENA STORITVE - ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE VODE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE Z JAVNIH POVRŠIN	0,5801 EUR/m ³
---	---------------------------

2.3.15.4 PREDRAČUNSKA CENA JAVNE INFRASTRUKTURE ODVAJANJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

Omrežnina je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture posamezne javne službe. Omrežnina se uporabnikom zaračunava mesečno, glede na zmogljivost priključkov, ki je določena s premerom vodomera. Omrežnina se za posamezni vodomer izračuna tako, da se vsota vseh načrtovanih stroškov omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje deli z vsoto faktorjev omrežnine na obračunskih vodomernih. Tako dobljeni količnik se nato pomnoži s faktorjem omrežnine glede na premer posameznega vodomera.

³ Stroški veljavne cene čiščenja komunalne odpadne vode, ki je stopila v veljavo s 1. 3. 2017.

⁴ Načrtovana količina očiščene odpadne vode za prihodnje obračunsko obdobje za leto 2020.

2.3.15.5 IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE ODVAJANJA KOMUNALNE IN PDAVINSKE ODPADNE VODE

Postavka na računu: OMREŽNINA - ODPADNA VODA

Tabela 12: Izračun stroškov omrežnine - odvajanje odpadne vode

SKUPINA STROŠKOV	STROŠKI [EUR]	
	veljavni ⁵	načrtovani
Stroški najema sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura	338.042	353.729
Stroški zavarovanja infrastrukture	0	0
Stroški odškodnin	0	0
Odhodki financiranja (obresti, drugi stroški)	0	0
Poračun cenovnih razlik	8.575	16.152
SKUPAJ STROŠKI OMREŽNINE	346.617	369.881

Tabela 13: Predračunska cena omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje - odvajanje odpadne vode

VODOMERI VRHNIKA				CENA INFRASTRUKTURE [EUR brez DDV]	
Nazivni pretok	Faktor	Skupaj	Vsota faktorjev vodomero	Letni znesek	Mesečni znesek
DN ≤ 20	1,00	3.875	3.875	95,4532	6,1982
20 < DN < 40	3,00	11	33	286,3596	18,5946
40 ≤ DN < 50	10,00	0	0	954,5320	61,9820
50 ≤ DN < 65	15,00	21	315	1.431,7980	92,9730
65 ≤ DN < 80	30,00	0	0	2.863,5960	185,9460
80 ≤ DN < 100	50,00	11	550	4.772,6600	309,9100
100 ≤ DN < 150	100,00	2	200	9.545,3200	619,8200
150 ≤ DN	200,00	0	0	19.090,6400	1.239,6400
Σ =		3.920	4.973		

2.3.15.6 IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE JAVNE INFRASTRUKTURE ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PDAVINSKE ODPADNE VODE

⁵ Stroški veljavne cene omrežnine odvajanje odpadne vode, ki je stopila v veljavo s 1. 3. 2017.

Postavka na računu: OMREŽNINA - ČIŠČENJE ODPADNE VODE

Tabela 14: Izračun predračunske cene omrežnine - čiščenje odpadne vode

SKUPINA STROŠKOV	STROŠKI [EUR]	
	veljavni ⁶	načrtovani
Stroški najema sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura	278.264	275.941
Stroški zavarovanja infrastrukture	7.300	7.126
Stroški odškodnin	0	0
Odhodki financiranja (obresti, drugi stroški)	0	0
Poračun cenovnih razlik	16.974	4.029
SKUPAJ STROŠKI OMREŽNINE	302.538	287.096

Tabela 15: Predračunska cena javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje - čiščenje (leto 2020)

VODOMERI VRHNIKA				CENA INFRASTRUKTURE [EUR brez DDV]	
nazivni pretok	faktor	skupaj	vsota faktorjev vodomero	LETO	MESEC
DN ≤ 20	1,00	3.875	3.875	57,7310	4,8109
20 < DN < 40	3,00	11	33	173,1930	14,4327
40 ≤ DN < 50	10,00	0	0	577,3100	48,1090
50 ≤ DN < 65	15,00	21	315	865,9650	72,1635
65 ≤ DN < 80	30,00	0	0	1.731,9300	144,3270
80 ≤ DN < 100	50,00	11	550	2.886,5500	240,5450
100 ≤ DN < 150	100,00	2	200	5.773,1000	481,0900
150 ≤ DN	200,00	0	0	11.546,2000	962,1800
Σ =		3.920	4.973		

Število vodomero, uporabljeno za izračun cene javne infrastrukture dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadne vode, zajema naslednje:

- upoštevani so vodomeri tistih objektov, ki so priključeni na javno kanalizacijsko omrežje,
- v primeru, da je stavba opremljena s kombiniranim obračunskim vodomero, se upošteva faktor, določen za vodomero z višjim pretokom,
- v večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomero, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem 1 oziroma DN ≤ 20.

⁶ Stroški veljavne cene omrežnine čiščenja odpadne vode, ki je stopila v veljavo s 1. 3. 2017.

2.3.16 Prikaz sodil za **razporejanje stroškov** (oziroma odhodkov) in prihodkov po dejavnostih ter po občinah

V skladu z določili SRS-32, Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1)⁷ in Energetskega zakona (EZ-1)⁸, družba zagotavlja ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti splošnega pomena in drugih dejavnosti. Družba neposredne prihodke in odhodke posameznih dejavnosti razporeja na posamezne dejavnosti dosledno in v skladu z merili iz internega Pravilnika za razporejanje stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov. Posredni (splošni) prihodki in odhodki (v izkazih poslovnih izidov po dejavnostih so izkazani kot interni prihodki oziroma odhodki) se med dejavnostmi zaračunavajo po ceniku, ki je v veljavi od 1. 1. 2009 (za ure strojev) oziroma od 1. 9. 2018 (za ure delavcev). Te cene se uporabljajo tako za eksterno zaračunavanje storitev⁹, kakor tudi za interno prezaračunavanje med enotami. Zaradi tega so poslovni izidi posameznih dejavnosti drugačni kot bi bili, če bi se posredni stroški razporejali po njihovi dejanski vrednosti brez pribitkov. Ocenjujemo, da je takšen način izkazovanja izkaza poslovnega izida po dejavnostih zelo pregleden, stimulira odgovorne k smotni izrabi zmogljivosti in je za lastnike pravičnejši.

Prihodki in odhodki enote 19-Skupne službe se (kot posredni prihodki in odhodki) preraz-poredijo na posamezne postavke izkazov poslovnih izidov enot oziroma dejavnosti z uporabo ključa števila zaposlenih, izračunanega iz efektivnih ur.

Bilance stanja družba ne izkazuje ločeno za dejavnosti splošnega pomena in za druge dejavnosti, ker ocenjuje, da to ne vpliva bistveno na sprejemanje poslovnih odločitev. Izjema so enote dejavnosti Oskrbe s plinom, kjer se bilanca stanja sestavlja ločeno za vsako od energetskih dejavnosti, skladno z zahtevami Energetskega zakona.

Pri vseh dejavnostih¹⁰ družba ugotavlja tudi uspešnost poslovanja na področju posamezne občine.

Vsi stroški (oziroma odhodki) in prihodki se vselej knjižijo po stroškovnih mestih (odslej SM) oziroma stroškovnih nosilcih (odslej SN). Šifrant SM je prilagojen organizacijski strukturi in hkrati zahtevam ločenega evidentiranja dejavnosti oziroma pravilom ločenega oblikovanja cen posameznih javnih služb. Omogoča obvladljivo, optimalno pregledno evidentiranje in spremljanje stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov.

Sestavljen je iz petmestnih šifer po naslednjem sistemu: prvi dve mesti označujeta dejavnost, tretje mesto občino (1-Vrhnika, 2-Borovnica, 3-Log - Dragomer), četrto in peto mesto pa sta namenjeni podrobnejši opredelitvi vrste storitve (SN).

Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati na katere dejavnosti in občine se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za knjiženje pripoznajo neposredno na posamezno dejavnost in posamezno občino.

Splošni ali posredni prihodki pri poslovanju nastajajo le izjemoma. Pripisejo se:

- splošnim stroškovnim mestom dejavnosti ali
- splošnim stroškovnim mestom družbe (SM 19-Skupne službe).

Na splošnih stroškovnih mestih dejavnosti se zbirajo tisti prihodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne prihodke dejavnosti in občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da nastajajo v zvezi s točno določeno dejavnostjo.

⁷ Uradni list RS, št. 33/11.

⁸ Uradni list RS, št. 60/19.

⁹ Izgradnje priključkov (vodovodnih, kanalizacijskih in plinskih) ter gradnja in-house.

¹⁰ Razen pri dejavnostih, ki jih obravnavamo kot skupni oskrbovalni sistem (ravljanje z odpadki in storitve, povezane z greznicami in MKČN).

Na splošnih stroškovnih mestih družbe se zbirajo tisti prihodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne prihodke dejavnosti in občine).

Na posamezne dejavnosti se razporejajo tako, da se pripišejo splošnim stroškovnim mestom dejavnosti, pri čemer se uporabi sodilo: število zaposlenih v posamezni dejavnosti, izračunano iz efektivnih ur.

Za večino stroškov oziroma odhodkov velja, da jih je (glede na podatke o povzročitelju teh stroškov) mogoče neposredno prisoditi posamezni dejavnosti in občini, na katero se nanašajo. Vsi taki stroški imajo značaj neposrednih stroškov. V nasprotnem primeru jih obravnavamo kot posredne stroške, ki se na posamezno dejavnost oziroma občino razporedijo z uporabo sodil.

Stroški plač se evidentirajo na tisto stroškovno mesto, na katerem je posamezni delavec dejansko opravljal svoje delo; razen nekaterih sestavin stroškov plač (npr. nadomestil za letne dopuste, bolezni, stimulacij, poročila plač, dodatka za minulo delo, dodatka za mentorstvo in drugih podobnih dodatkov,...), ki se pripoznajo na temeljno stroškovno mesto kamor je delavec razporejen. Enako velja tudi za druge stroške dela.

V primeru, ko delavci določene enote opravljajo dela za drugo enoto, se stroški plač tega dela evidentirajo na temeljno stroškovno mesto kamor je delavec razporejen. Nato se opravljene storitve med enotami obračunajo z internim računom - na podlagi obračunskega lista, prevoznice, strojnega poročila, delovnega naloga ipd. Upoštevajo se cene iz veljavnega cenika storitev.

Stroški opreme (vozil, strojev in naprav) se evidentirajo na posebna stroškovna mesta oziroma splošno stroškovno mesto dejavnosti. V kolikor določena enota uporabi opremo druge enote, se opravljene storitve med enotami obračunajo z internim računom - na podlagi prevoznice, strojnega poročila oziroma delovnega naloga. Upoštevajo se cene iz veljavnega cenika storitev.

Za nekatere stroške oziroma odhodke je mogoče določiti ustrezna sodila za takojšnjo (že na izvirni knjigovodski listini) razporeditev po dejavnostih in občinah glede na podatke o povzročitelju teh stroškov. Vsi taki stroški imajo značaj neposrednih stroškov.

Takšne vrste stroški oziroma odhodki so npr. stroški, povezani z:

- obračunom komunalnih storitev,
- menjavo vodomero,ov,
- odčitavanjem vodomero,ov,
- dodatkom za pripravljenost na delo,
- računalniškimi storitvami,
- vodnim povračilom.

Pri razporejanju splošnih stroškov, ki se nanašajo na obračun komunalnih storitev, se uporabi ključ, izračunan iz razmerja med številom položnic, pri čemer se uporabi naslednja pravila:

Na enoto 14-Plin se razporedi sorazmerni delež vseh splošnih stroškov komunalnih storitev, glede na delež položnic za plin v vseh položnicah. Znotraj enote 14-Plin se na posamezno energetska dejavnost razporedi sorazmerni del splošnih stroškov v skladu s sodili, potrjenimi s strani Agencije za energijo, to je 90 % na dejavnost ODS in 10 % na dejavnost Dobava plina, pri čemer se uporabi naslednja shema:

SM - 14112 - 90 %

SM - 14132 - 10 %.

Ostane splošnih stroškov, ki se nanašajo na obračun komunalnih storitev, se razporedi na dejavnosti GJS, ki se zaračunavajo na položnicah, pri čemer se uporabi naslednja shema:

SM - 05000 - 33,33 %

SM - 08000 - 16,67 %
SM - 17000 - 16,66%
SM - 15000, 06000, 16000 - 33,34%

V mesecu, ko se izstavi tudi položnica za grobnine, se na enoto 07-Pokopališče razporedi sorazmerni delež splošnih stroškov komunalnih storitev tistega meseca, glede na delež položnic za grobnine v vseh položnicah. Ostali ključni so natančneje opisani v samem pravilniku o razporejanju stroškov in prihodkov

Stroški oziroma odhodki, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema likvidacije računov ni mogoče ob izvirnem knjiženju razporediti na temeljne dejavnosti in občine, imajo značaj splošnih (posrednih) stroškov oziroma odhodkov in se najprej knjižijo na splošna stroškovna mesta. V družbi imamo vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

- splošna stroškovna mesta dejavnosti in
- splošna stroškovna mesta družbe (SM 19-Skupne službe).

Stroški oziroma odhodki zbrani na splošnih stroškovnih mestih družbe se na posamezne dejavnosti razporejajo tako, da se pripišejo splošnim stroškovnim mestom dejavnosti, pri čemer se uporabi sodilo: število zaposlenih v posamezni dejavnosti, izračunano iz efektivnih ur.

Na splošnem stroškovnem mestu dejavnosti se zbirajo tisti stroški oziroma odhodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne stroške dejavnosti in občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da nastajajo v zvezi s točno določeno dejavnostjo ali delom te dejavnosti.

Razporeditev stroškov (oziroma odhodkov) splošnih stroškovnih mest dejavnosti se na posamezno občino izvede z uporabo naslednjih sodil:

Vzdrževanje javnih površin - SM 01:

delež posamezne občine v skupni površini vzdrževanih cest po področnem odloku (glede na kategorijo in povprečno širino cest), ki jih podjetje vzdržuje, po stanju na zadnji dan preteklega leta za tekoče poslovno leto.

Vzdrževanje javne razsvetljave - SM 02:

število svetilk v posamezni občini po stanju na zadnji dan preteklega leta za tekoče poslovno leto.

Oskrba s pitno vodo - SM 05:

dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer poleg splošnega SM dejavnosti (SM 05000) še posebna SM: SM vozil, SM 05002 Črpalnice Vršaj, SM 05006 Okvare in vzdrževanje Borovniški Vršaj in 05022 Okvare in vzdrževanje Verd - Sušnikova - Voljčeva. Sodila zanje so naslednja:

- SM 05000, SM 05002 in SM vozil: lastniški delež posamezne občine,
- SM 05006: razporeja se samo na občini Vrhnika in Log - Dragomer, v skladu z razmerjem v lastniškem deležu teh dveh občin,
- 05022 Okvare in vzdrževanje Verd - Sušnikova - Voljčeva: razporeja se samo na občini Vrhnika in Log - Dragomer, v skladu z razmerjem v lastniškem deležu teh dveh občin.

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode - SM 08:

lastniški delež posamezne občine, SM vozil in mehanizacije.

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode - SM 17:

dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer poleg splošnega SM dejavnosti (SM 17000) še posebna SM: SM vozil in mehanizacije in SM čistilnih naprav (SM 17101, SM 17201, 17301).

Stroški, zbrani na splošnem SM dejavnosti 17000 ter SM vozil in mehanizacije, bremenijo delno stroške čistilnih naprav, delno pa stroške dejavnosti greznic. Sodilo je:

delež posamezne dejavnosti oziroma občine v skupni količini očiščene odpadne vode.

Stroški, zbrani na SM čistilne naprave, če ta izvaja tudi storitve čiščenja greznične gošče, se razporedi delno na dejavnost čistilnih naprav, delno na stroške dejavnosti greznic, in sicer z uporabo naslednjega sodila:

delež obremenitve po kemijski potrebi po kisiku (KPK) čistilne naprave z goščami iz greznic in MKČN ter obremenitve z odpadno komunalno vodo iz javnega kanalizacijskega sistema

Delež obremenitve je določen na podlagi izračunov iz projektantske dokumentacije. Iz tega izračunan ključ za delitev stroškov čistilnih naprav znaša:

- 85 % na uporabnike, priključene na javni kanalizacijski sistem in
- 15 % na uporabnike, ki odvajajo odpadno vodo v greznice in MKČN.

Ugotovljeni delež, ki je prisojen dejavnosti greznic, se naprej razporedi na posamezno občino po lastniškem ključu.

Zbiranje odpadkov SM 15:

dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer: splošno stroškovno mesto dejavnosti (15000) in posebna stroškovna mesta, kamor sodijo splošna SM posameznih vrst odpadkov in splošna SM vozil. Stroški oziroma odhodki, zbrani na SM 15000 se razporejajo na posamezno vrsto odpadka. Pri tem se uporabijo naslednji ključi:

50 % na SM 15001 - MKO,
12,5 % na SM 15002 - BIO odpadki,
25 % na SM 15003 - EKO otoki
12,5 % na SM 15030 - DRUGO (zbirni center).

Navedeni ključi so bili oblikovani na podlagi izkustvene ocene običajnega razmerja med neposrednimi stroški dela posameznega SM.

Stroški oziroma odhodki, zbrani na splošnih SM vozil se razporejajo na posamezno vrsto odpadka z uporabo naslednjega sodila: število ur, ki jih je vozilo opravilo za posamezno vrsto odpadka v preteklem poslovnem letu (razen za tista vozila, ki se uporabljajo za splošne namene dejavnosti Zbiranja odpadkov).

Stroški oziroma odhodki, zbrani na splošnih SM dejavnosti ravnanja z odpadki se na posamezno občino razporejajo z uporabo sodila:

lastniški delež posamezne občine.

Za stroške oziroma odhodke zbrane na SM 15016-osveščanje, se uporablja sodilo SM 15000.

DEPO - SM 20:

lastniški delež posamezne občine.

Novogradnje in storitve SM 04, 10 in 12:

lastniški delež posamezne občine.

Oskrba s plinom - SM 14:

skladno z določili Energetskega zakona (EZ-1) se za ločeno spremljanje obeh energetskih dejavnosti (to je dejavnosti operaterja distribucijskega sistema in dejavnosti prodaje zemeljskega plina) upoštevana sodila, ki jih je potrdil regulator energetskega trga, to je Agencija za energijo - z dopisom z dne 3. 10. 2012, št. 29/2012-10/451.

Stroški (oziroma odhodki) in prihodki v dejavnostih, ki se izvajajo samo v določeni občini, se prerazporedijo le tej občini. Takšne dejavnosti so npr. SM 07-Pokopališče, SM 11-Novogradnje plin in SM 13-Tržnica, SM 14-Oskrba s plinom, ki se izvajajo samo na Vrhniki.



Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja OSKRBE S PITNO VODO V OBČINI VRHNIKA

Direktor
Mirko Antolović




Javno podjetje
KOMUNALNO PODJETJE
VRHNIKA, d.o.o.
Pot na Tojnice 40

1

Št.: 42414 - 4/2020/1

Vrhnika, marec 2020

KAZALO:

1	UVOD	5
1.1	Pravne podlage za izdelavo elaborata.....	5
1.2	Namen izdelave elaborata	5
2	OBLIKOVANJE CEN STORITEV OSKRBE S PITNO VODO	6
2.1	Predstavitev dejavnosti	6
2.2	Kalkulativni elementi cen storitev javne službe	6
2.3	Oblikovanje cen storitev oskrbe s pitno vodo	7
2.3.1	Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	7
2.3.2	Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	7
2.3.3	Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje	8
2.3.4	Primerljiva območja	8
2.3.5	Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge	9
2.3.6	Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 9	
2.3.7	Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 9	
2.3.8	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	9
2.3.9	Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	10
2.3.10	Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	10
2.3.11	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	11
2.3.12	Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	11
2.3.13	Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture	11
2.3.14	Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev 11	
2.3.15	Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje	12

2.3.15.1	OPREDELITEV PREDRAČUNSKE CENE STORITEV	12
2.3.15.2	IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE STORITEV OSKRBE S PITNO VODO.....	12
2.3.15.3	OPREDELITEV CENE OMREŽNINE OSKRBE S PITNO VODO	13
2.3.15.4	IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE OMREŽNINE OSKRBE S PITNO VODO	14
2.3.16	Prikaz sodil za razporejanje stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov po dejavnostih ter po občinah	15

KAZALO TABEL

Tabela 1:	Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	7
Tabela 2:	Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	8
Tabela 3:	Primerjava kazalnikov izvajalca javne službe s povprečjem panoge v letih 2017 in 2018	9
Tabela 4:	Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje.....	9
Tabela 5:	Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	9
Tabela 6:	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanja storitev javne službe	10
Tabela 7:	Razdelitev splošnih stroškov za preteklo (2019) in prihodnje obračunsko obdobje (2020).....	10
Tabela 8:	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva	11
Tabela 9:	Višina najemnine za javno infrastrukturo	11
Tabela 10:	Izračun cene vodarine	13
Tabela 11:	Izračun stroškov omrežnine - voda.....	14
Tabela 12:	Predračunska cena omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje (leto 2020)	15

1 UVOD

Skladno z določbami 6. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 87/2012, 109/2012, v nadaljevanju: Uredba), ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: javne službe), izvajalec javne službe enkrat letno pripravi elaborat, v katerem za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje.

1.1 Pravne podlage za izdelavo elaborata

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 49/06 - ZmetD, 66/06 - odl. US, 33/07 ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12) je določeno, da pristojni minister podrobneje predpiše metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde, tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za opravljanje javnih služb. Na podlagi tega je vlada sprejela in izdala Uredbo, ki je podlaga za izdelavo Elaborata o oblikovanju cen gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju občine Vrhnika.

V 5. členu Uredbe je določeno, da ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja posamezne javne službe. Z Odlokom o oskrbi s pitno vodo v Občini Vrhnika (Naš časopis 413/14) je izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo v pristojnosti Javnega podjetja Komunalnega podjetja Vrhnika, d.o.o. (v nadaljevanju: JP KPV, d.o.o.). Javna služba se izvaja skladno z določili navedenega odloka in druge veljavne zakonodaje s področja oskrbe s pitno vodo.

Pomembno podlago za določitev pravic in obveznosti lastnika javne infrastrukture (torej Občine Vrhnika) in izvajalca javne službe (torej JP KPV, d.o.o.) predstavlja tudi Pogodba o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture z dne 18. 8. 2016 (št. 412-0001/2016 oziroma 024-1/2009), ki vsebuje tudi določbe o postopkih, povezanih z oblikovanjem cen javne službe.

1.2 Namen izdelave elaborata

Elaborat je namenjen oblikovanju cene izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo. Glavne vsebine elaborata so (skladno z 9. členom Uredbe): količine opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju, stroški izvajanja storitev v preteklem obračunskem obdobju, pojasnila odmikov cen v preteklem obračunskem obdobju, primerjava poslovanja izvajalca javne službe s povprečjem panoge, podatki glede obsega osnovnih sredstev za opravljanje storitev javne službe, načrtovane količine in stroški izvajanja storitev za prihodnje obračunsko obdobje ter izračun predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

2 OBLIKOVANJE CEN STORITEV OSKRBE S PITNO VODO

2.1 Predstavitev dejavnosti

Izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo obsega številne naloge, med drugim:

- zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode,
- izvajanje meritev in monitoringa kakovosti pitne vode,
- zagotavljanje varne vodooskrbe v skladu z veljavnimi predpisi (zadostna količina in kakovost pitne vode, ustrezen pritisk na odjemnih mestih ter zagotavljanje ustrezne rezervne količine požarne vode),
- redno vzdrževanje vodovodnega omrežja, objektov in naprav,
- odčitavanje in redna menjava vodometrov ter izdelava in obnove oziroma vzdrževanje priključkov,
- izvajanje HACCP programa, ki predstavlja preventivni sistem notranjega nadzora nad morebitno prisotnimi dejavniki v pitni vodi, ki lahko ogrožajo življenje človeka,
- izdaja soglasij, mnenj, projektnih pogojev ipd. ter vodenje katastra objektov in naprav javne službe,
- redno obveščanje in informiranje javnosti o storitvah ter stanju vodooskrbe preko glasil, radijskih in spletnih medijev.

Na območju občine Vrhnika se nahajajo štirje vodovodni sistemi (v nadaljevanju: VS), ki so v upravljanju JP KPV, d.o.o.:

- VS Borovnica-Vrhnika-Log - Dragomer,
- VS Pokojišče,
- VS Zaplana,
- VS Ligojna.

2.2 Kalkulativni elementi cen storitev javne službe

Ceno storitev javne službe oskrbe s pitno vodo sestavlja:

- omrežnina - stalni, fiksni del cene,
- vodarina - spremenljivi, variabilni del cene.

Omrežnina vključuje:

- stroške amortizacije oziroma najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo,
- stroške nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti,
- plačilo za vodno pravico,

- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje.

Vodarina lahko vključuje le stroške, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev.
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvodne stroške,
- splošne nabavno-prodajne stroške,
- splošne upravne stroške,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- stroške vodnega povračila,
- druge poslovne odhodke,
- donos.

2.3 Oblikovanje cen storitev oskrbe s pitno vodo

V nadaljevanju so predstavljeni podatki za oblikovanje cen javne službe oskrbe s pitno vodo, skladno z določbami 16. do 18. člena Uredbe.

V tabelah izračunov cen velja, da so zneski prikazani v eurih, brez centov, zato so pri seštevkih/izračunih možna manjša odstopanja.

2.3.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o količini opravljenih storitev, kot je bila načrtovana za preteklo obračunsko obdobje (leto 2019).

Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev za preteklo obračunsko obdobje (leto 2019).

Tabela 1: Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

STORITEV	PREDRAČUNSKA KOLIČINA [m ³] za preteklo obračunsko obdobje ¹	OBRAČUNSKA KOLIČINA [m ³] za preteklo obračunsko obdobje ¹
OSKRBA S PITNO VODO	769.900	782.205

1 - za leto 2019

2.3.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunski stroški izvajanja storitev je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (v letu 2019).

Obračunski stroški izvajanja storitve je podatek o dejansko realiziranih (upravičenih) stroških opravljenih storitev za preteklo obračunsko obdobje (leto 2019).

Tabela 2: Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

STORITEV	PREDRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE [€] za preteklo obračunsko obdobje ¹	OBRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE [€] za preteklo obračunsko obdobje ¹
OSKRBA S PITNO VODO	591.938	546.540

1 - za leto 2019

2.3.3 Pojasnila odmkov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Na podlagi podatkov iz tabel 1 in 2 predračunska cena storitve oskrbe s pitno vodo za preteklo obdobje znaša 0,7688 €/m³, medtem ko znaša obračunska cena za preteklo obdobje 0,6987 €/m³.

Potrjena cena za preteklo obračunsko obdobje znaša 0,7505 €/m³ (v veljavi od 1. 3. 2017), medtem ko je obračunska cena 0,6987 €/m³, kar pomeni da bi morali ceno znižati. Glavni vzroki za odmik so: znižanje stroškov dela (že nekaj let se srečujemo s problem, da ne dobimo ustreznega kadra, ki bi bilo usposobljeno za delo na vodovodnem omrežju) kot je bilo načrtovano, znižanje stroškov storitev vzdrževanja osnovnih sredstev ter obračunska cena ne upošteva poročuna cenovnih razlik iz preteklih let, ki je sestavni del potrjene cene.

Obračunani odmiki oziroma razlika med upravičenimi stroški in ustvarjenimi prihodki se prenaša v naslednje obdobje, torej je upoštevana pri izračunu predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

2.3.4 Primerljiva območja

Zaradi neopredeljenosti primerljivih območij (27. člen Uredbe), elaborat ne vsebuje zahtev iz četrte, pete in šeste alineje prvega odstavka 9. člena Uredbe, ki določa primerjavo obračunskih cen posameznih javnih služb, primerjavo potrjenih cen posameznih javnih služb in primerjavo obračunskih cen javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena.

Po mnenju Zbornice komunalnega gospodarstva primerljiva območja niso ustrezna primerjalna osnova za namen presoje upravičenosti cen gospodarskih javnih služb.

2.3.5 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge

Tabela 3: Primerjava kazalnikov izvajalca javne službe s povprečjem panoge v letih 2017 in 2018

LETO	2017		2018	
KAZALNIK	POVPREČJE PANOGE E36 ¹	JP KPV, d.o.o.	POVPREČJE PANOGE E36 ¹	JP KPV, d.o.o.
pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,50	1,33	2,15	2,25
gospodarnost poslovanja	1,03	1,03	1,02	1,03
povprečna mesečna plača [€]	1.669,49	1.628,44	1.725,55	1.690,65

*E36 - panoga oskrba s pitno vodo

1 - vir Gvin.com in SURS

Velja spomniti na pomisleke strokovne javnosti, da so te primerjave lahko sporne. Kazalniki namreč ne upoštevajo specifičnih pogojev izvajanja (geografske, poselitvene in oskrbovalne značilnosti) posamezne javne službe, ki bistveno vplivajo na višino stroškov izvajanja posamezne dejavnosti v določenem okolju. Bolj verodostojna bi bila primerjava podatkov, izračunanih na podlagi poročil izvajalcev javne službe v povezavi z učinkovitostjo poslovanja.

2.3.6 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje (leto 2020).

Tabela 4: Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

STORITEV	PREDRAČUNSKA KOLIČINA [m ³] za prihodnje obračunsko obdobje ¹
OSKRBA S PITNO VODO	783.000

1 - za leto 2020

2.3.7 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunski stroški opravljenih storitev je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v prihodnjem obračunskem obdobju (letu 2020).

Tabela 5: Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

STORITEV	PREDRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA [€] za prihodnje obračunsko obdobje ¹
OSKRBA S PITNO VODO	587.356

1 - za leto 2020

2.3.8 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Poslovno potrebna osnovna sredstva so osnovna sredstva izvajalca, potrebna za neposredno opravljanje posamezne javne službe (13. točka 2. člena Uredbe). V spodnji tabeli so prikazani podatki o nabavnih vrednostih poslovno potrebnih sredstev v preteklem in prihodnjem obračunskem obdobju.

Tabela 6: Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanja storitev javne službe

STORITEV	OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OS [€] za preteklo obračunsko obdobje ¹	OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OS [€] za prihodnje obračunsko obdobje ²
OSKRBA S PITNO VODO	293.086	313.709

1 - za leto 2019

2 - za leto 2020

2.3.9 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V spodnji tabeli prikazujemo razdelitev splošnih stroškov (stroškov skupnih služb), v skladu z 10. členom Uredbe, za preteklo (leto 2019) in prihodnje obračunsko obdobje (leto 2020).

Tabela 7: Razdelitev splošnih stroškov za preteklo (2019) in prihodnje obračunsko obdobje (2020)

ENOTA	2019		2020	
	Vrednost	Delež v %	Vrednost	Delež v %
Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	187.012	26,61	170.804	25,35
Oskrba s pitno vodo	137.871	19,62	151.826	22,54
Odvajanje odpadne vode	74.220	10,56	75.913	11,27
Čiščenje odpadne vode	31.271	4,45	37.956	5,63
Zbiranje odpadkov	241.254	34,33	208.760	30,99
Oskrba s plinom	31.115	4,43	28.467	4,23
Skupaj skupne službe	702.743	100,00	673.726	100,00

2.3.10 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Podjetje pri izvajanju javne službe oskrbe s pitno vodo ne izvaja storitev, ki bi jih lahko opredelili kot *posebne storitve*.

Pri izračunu cene so upoštevani tudi ustrezni interni prihodki, ki jih enota oskrbe s pitno vodo ustvari z deli na drugih dejavnostih.

2.3.11 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca je donos izvajalca, ki ne presega pet odstotkov od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe (16. točka 2. člena Uredbe).

V tabeli 8 so prikazani upoštevani dovoljeni donosi dejavnosti oskrbe s pitno vodo, kar predstavlja 5 % od nabavne vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje te dejavnosti za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.

Tabela 8: Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva

STORITEV	DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OS [€] za preteklo obračunsko obdobje ¹	DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OS [€] za prihodnje obračunsko obdobje ²
OSKRBA S PITNO VODO	14.654	15.685

1 - za leto 2019

2 - za leto 2020

2.3.12 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V dejavnosti oskrbe s pitno vodo je bilo ob koncu leta 2019 zaposlenih 14 delavcev. Za leto 2020 ne načrtujemo novih zaposlitev.

2.3.13 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Občina za opravljanje javne službe izvajalcem javne službe zaračunava najemnino za vso javno infrastrukturo, ki se uporablja za izvajanje posamezne javne službe in jo ima občina v lasti ali finančnem najemu, najmanj v višini obračunane amortizacije za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za izvajanje posamezne javne službe (1. odstavek 3. člena Uredbe).

Tabela 9: Višina najemnine za javno infrastrukturo

STORITEV	NAJEMNINA JAVNE INFRASTRUKTURE [€] za preteklo obračunsko obdobje ¹	NAJEMNINA JAVNE INFRASTRUKTURE [€] za prihodnje obračunsko obdobje ²
OSKRBA S PITNO VODO	230.509	232.875

1 - za leto 2019

2 - za leto 2020

2.3.14 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Na uporabnike storitev javne službe se lahko prenese le tisti del najemnine, ki jo občina za uporabo javne infrastrukture zaračuna izvajalcem in je sorazmeren z deležem zmogljivosti javne infrastrukture, ki je namenjena uporabnikom storitev javne službe (4. odstavek 3. člena Uredbe).

Javna infrastruktura, ki je namenjena izvajanju javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Vrhnika je izkoriščena 100 %. Skladno z navedenim se zaračunana najemnina v celoti prenese na uporabnike javne infrastrukture.

2.3.15 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje

2.3.15.1 OPREDELITEV PREDRAČUNSKE CENE STORITEV

Predračunska lastna cena storitev javne službe (določa 8. točka 2. člena Uredbe) je cena, ki se izračuna v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in Uredbo, na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov in prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju in ne vključuje omrežnine ali cene javne infrastrukture.

Cena storitve je del cene, ki vključuje stroške opravljanja storitev posamezne javne službe. Izračuna se tako, da se stroški opravljanja storitev posamezne javne službe delijo s količino opravljenih storitev. Uporabnikom se obračunava mesečno, glede na količino dobavljene pitne vode.

2.3.15.2 IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE STORITEV OSKRBE S PITNO VODO

V skladu z določili 9. odstavka 16. člena Uredbe so pri vsaki skupini stroškov ločeno prikazani tisti, ki presegajo 10 % delež te skupine stroškov.

V naslednji tabeli so poleg načrtovanih stroškov, prikazani stroški trenutno veljavne cene vodarine (v veljavi od 1. 3. 2017).

Postavka na računu: VODARINA

Tabela 10: Izračun cene vodarine

SKUPINA STROŠKOV	STROŠKI [EUR]	
	veljavni ¹	načrtovani
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	140.970	154.418
- stroški materiala	21.500	17.307
- stroški električne energije	50.100	66.902
- stroški storitev	56.700	61.646
- ostali stroški materiala in storitev	12.670	8.563
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	270.827	230.000
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	23.600	20.300
SPLOŠNI (POSREDNI) PROIZVAJALNI STROŠKI	47.189	29.348
- stroški amortizacije v lasti izvajalca	32.759	18.566
- stroški storitev vzdrževanja OS izvajalca	13.300	10.354
- ostali splošni proizvodjalni stroški	1.130	428
SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0	0
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	100.689	89.866
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV	0	0
STROŠKI VODNEGA POVRAČILA	65.442	68.509
DRUGI POSLOVNI ODHODKI¹⁸	1.220	1.391
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA IZVAJALCA (16. točka 2. člena Uredbe)	16.937	15.685
SKUPAJ STROŠKI Z DONOSOM	666.874	609.517
Interni prihodki	-96.676	-16.500
Poračun cenovnih razlik	12.958	-5.661
SKUPAJ STROŠKI ZA IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE	583.156	587.356

KOLIČINA DOBAVLJENE PITNE VODE ² [m ³]	783.000
---	---------

CENA STORITVE - OSKRBE S PITNO VODO	0,7501 EUR/m ³
-------------------------------------	---------------------------

2.3.15.3 OPREDELITEV CENE OMREŽNINE OSKRBE S PITNO VODO

Omrežnina je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture posamezne javne službe. Omrežnina se uporabnikom zaračunava mesečno, glede na zmogljivost priključkov, ki je določena s premerom vodomera.

¹ Stroški veljavne cene vodarine, ki je stopila v veljavo s 1. 3. 2017.

² Načrtovana količina dobavljene pitne vode za prihodnje obračunsko obdobje 2020.

Omrežnina se za posamezni vodomer izračuna tako, da se vsota vseh načrtovanih stroškov omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje deli z vsoto faktorjev omrežnine na obračunskih vodomernih. Tako dobljeni količnik se nato pomnoži s faktorjem omrežnine glede na premer posameznega vodomera.

2.3.15.4 IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE OMREŽNINE OSKRBE S PITNO VODO

Postavka na računu: OMREŽNINA - VODA

Tabela 11: Izračun stroškov omrežnine - voda

SKUPINA STROŠKOV	STROŠKI [EUR]	
	veljavni ³	načrtovani
Stroški najema sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura	240.061	232.875
Stroški zavarovanja javne infrastrukture	0	0
Stroški odškodnin	0	0
Stroški menjav vodomero	51.068	41.396
Stroški obnov in vzdrževanje priključkov	85.731	71.228
Stroški nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijstva	0	0
Plačilo za vodno pravico	0	0
Odhodki financiranja (obresti, drugi stroški)	0	0
<i>Poračun cenovnih razlik- najemnina</i>	4.060	-3.623
<i>Poračun cenovnih razlik- obnove in vzdrževanje priključkov</i>	-4.643	-6.777
<i>Poračun cenovnih razlik - menjave vodomero</i>	710	-7.172
SKUPAJ STROŠKI OMREŽNINE	376.986	327.928

Število vodomero, uporabljeno za izračun cene omrežnine dejavnosti oskrbe s pitno vodo, zajema naslednje:

- za stavbe, opremljene s kombiniranim obračunskim vodomero, se upošteva faktor, določen za vodomero z višjim pretokom,
- v večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomero, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem 1 oziroma $DN \leq 20$.

³ Stroški veljavne cene omrežnine oskrbe s pitno vodo, ki je stopila v veljavo s 1. 3. 2017.

Tabela 12: Predračunska cena omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje (leto 2020)

VODOMERI VRHNIKA				CENA INFRASTRUKTURE [EUR brez DDV]	
Nazivni pretok	Faktor	Skupaj	Vsota faktorjev vodomero	LETO	MESEC
DN ≤ 20	1,00	5.825	5.825	42,7932	3,5661
20 < DN < 40	3,00	21	63	128,3796	10,6983
40 ≤ DN < 50	10,00	2	20	427,9320	35,6610
50 ≤ DN < 65	15,00	25	375	641,8980	53,4915
65 ≤ DN < 80	30,00	1	30	1.283,7960	106,9830
80 ≤ DN < 100	50,00	19	950	2.139,6600	178,3050
100 ≤ DN < 150	100,00	4	400	4.279,3200	356,6100
150 ≤ DN	200,00	0	0	8.558,6400	713,2200
Σ =		5.897	7.663		

2.3.16 Prikaz sodil za razporejanje **stroškov** (oziroma odhodkov) in prihodkov po dejavnostih ter po občinah

V skladu z določili SRS-32, Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1)⁴ in Energetskega zakona (EZ-1)⁵, družba zagotavlja ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti splošnega pomena in drugih dejavnosti. Družba neposredne prihodke in odhodke posameznih dejavnosti razporeja na posamezne dejavnosti dosledno in v skladu z merili iz internega Pravilnika za razporejanje stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov. Posredni (splošni) prihodki in odhodki (v izkazih poslovnih izidov po dejavnostih so izkazani kot interni prihodki oziroma odhodki) se med dejavnostmi zaračunavajo po ceniku, ki je v veljavi od 1. 1. 2009 (za ure strojev) oziroma od 1. 9. 2018 (za ure delavcev). Te cene se uporabljajo tako za eksterno zaračunavanje storitev⁶, kakor tudi za interno prezaračunavanje med enotami. Zaradi tega so poslovni izidi posameznih dejavnosti drugačni kot bi bili, če bi se posredni stroški razporejali po njihovi dejanski vrednosti brez pribitkov. Ocenjujemo, da je takšen način izkazovanja izkaza poslovnega izida po dejavnostih zelo pregleden, stimulira odgovorne k smotrni izrabi zmogljivosti in je za lastnike pravičnejši.

Prihodki in odhodki enote 19-Skupne službe se (kot posredni prihodki in odhodki) preraz-poredijo na posamezne postavke izkazov poslovnih izidov enot oziroma dejavnosti z uporabo ključa števila zaposlenih, izračunanega iz efektivnih ur.

Bilance stanja družba ne izkazuje ločeno za dejavnosti splošnega pomena in za druge dejavnosti, ker ocenjuje, da to ne vpliva bistveno na sprejemanje poslovnih odločitev. Izjema so enote dejavnosti Oskrbe s plinom, kjer se bilanca stanja sestavlja ločeno za vsako od energetskih dejavnosti, skladno z zahtevami Energetskega zakona.

Pri vseh dejavnostih⁷ družba ugotavlja tudi uspešnost poslovanja na področju posamezne občine.

Vsi stroški (oziroma odhodki) in prihodki se vselej knjižijo po stroškovnih mestih (odslej SM) oziroma stroškovnih nosilcih (odslej SN). Šifrant SM je prilagojen organizacijski strukturi in hkrati zahtevam ločenega evidentiranja dejavnosti oziroma pravilom ločenega oblikovanja cen posameznih javnih služb.

⁴ Uradni list RS, št. 33/11.

⁵ Uradni list RS, št. 60/19.

⁶ Izgradnje priključkov (vodovodnih, kanalizacijskih in plinskih) ter gradnja in-house.

⁷ Razen pri dejavnostih, ki jih obravnavamo kot skupni oskrbovalni sistem (ravljanje z odpadki in storitve, povezane z greznicami in MKČN).

Omogoča obvladljivo, optimalno pregledno evidentiranje in spremljanje stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov.

Sestavljen je iz petmestnih šifer po naslednjem sistemu: prvi dve mesti označujeta dejavnost, tretje mesto občino (1-Vrhnika, 2-Borovnica, 3-Log - Dragomer), četrto in peto mesto pa sta namenjeni podrobnejši opredelitvi vrste storitve (SN).

Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati na katere dejavnosti in občine se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za knjiženje pripoznajo neposredno na posamezno dejavnost in posamezno občino.

Splošni ali posredni prihodki pri poslovanju nastajajo le izjemoma. Pripisejo se:

- splošnim stroškovnim mestom dejavnosti ali
- splošnim stroškovnim mestom družbe (SM 19-Skupne službe).

Na splošnih stroškovnih mestih dejavnosti se zbirajo tisti prihodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne prihodke dejavnosti in občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da nastajajo v zvezi s točno določeno dejavnostjo.

Na splošnih stroškovnih mestih družbe se zbirajo tisti prihodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne prihodke dejavnosti in občine).

Na posamezne dejavnosti se razporejajo tako, da se pripisejo splošnim stroškovnim mestom dejavnosti, pri čemer se uporabi sodilo: število zaposlenih v posamezni dejavnosti, izračunano iz efektivnih ur.

Za večino stroškov oziroma odhodkov velja, da jih je (glede na podatke o povzročitelju teh stroškov) mogoče neposredno prisoditi posamezni dejavnosti in občini, na katero se nanašajo. Vsi taki stroški imajo značaj neposrednih stroškov. V nasprotnem primeru jih obravnavamo kot posredne stroške, ki se na posamezno dejavnost oziroma občino razporedijo z uporabo sodil.

Stroški plač se evidentirajo na tisto stroškovno mesto, na katerem je posamezni delavec dejansko opravljal svoje delo; razen nekaterih sestavin stroškov plač (npr. nadomestil za letne dopuste, bolezni, stimulacij, poročila plač, dodatka za minulo delo, dodatka za mentorstvo in drugih podobnih dodatkov,...), ki se pripoznajo na temeljno stroškovno mesto kamor je delavec razporejen. Enako velja tudi za druge stroške dela.

V primeru, ko delavci določene enote opravljajo dela za drugo enoto, se stroški plač tega dela evidentirajo na temeljno stroškovno mesto kamor je delavec razporejen. Nato se opravljene storitve med enotami obračunajo z internim računom - na podlagi obračunskega lista, prevoznice, strojnega poročila, delovnega naloga ipd. Upoštevajo se cene iz veljavnega cenika storitev.

Stroški opreme (vozil, strojev in naprav) se evidentirajo na posebna stroškovna mesta oziroma splošno stroškovno mesto dejavnosti. V kolikor določena enota uporabi opremo druge enote, se opravljene storitve med enotami obračunajo z internim računom - na podlagi prevoznice, strojnega poročila oziroma delovnega naloga. Upoštevajo se cene iz veljavnega cenika storitev.

Za nekatere stroške oziroma odhodke je mogoče določiti ustrezna sodila za takojšnjo (že na izvirni knjigovodski listini) razporeditev po dejavnostih in občinah glede na podatke o povzročitelju teh stroškov. Vsi taki stroški imajo značaj neposrednih stroškov.

Takšne vrste stroški oziroma odhodki so npr. stroški, povezani z:

- obračunom komunalnih storitev,

- menjavo vodomeroev,
- odčitavanjem vodomeroev,
- dodatkom za pripravljenost na delo,
- računalniškimi storitvami,
- vodnim povračilom.

Pri razporejanju splošnih stroškov, ki se nanašajo na obračun komunalnih storitev, se uporabi ključ, izračunan iz razmerja med številom položnic, pri čemer se uporabi naslednja pravila:

Na enoto 14-Plin se razporedi sorazmerni delež vseh splošnih stroškov komunalnih storitev, glede na delež položnic za plin v vseh položnicah. Znotraj enote 14-Plin se na posamezno energetska dejavnost razporedi sorazmerni del splošnih stroškov v skladu s sodili, potrjenimi s strani Agencije za energijo, to je 90 % na dejavnost ODS in 10 % na dejavnost Dobava plina, pri čemer se uporabi naslednja shema:

SM - 14112 - 90 %

SM - 14132 - 10 %.

Ostane splošnih stroškov, ki se nanašajo na obračun komunalnih storitev, se razporedi na dejavnosti GJS, ki se zaračunavajo na položnicah, pri čemer se uporabi naslednja shema:

SM - 05000 - 33,33 %

SM - 08000 - 16,67 %

SM - 17000 - 16,66%

SM - 15000, 06000, 16000 - 33,34%

V mesecu, ko se izstavi tudi položnica za grobnine, se na enoto 07-Pokopališče razporedi sorazmerni delež splošnih stroškov komunalnih storitev tistega meseca, glede na delež položnic za grobnine v vseh položnicah. Ostali ključni so natančneje opisani v samem pravilniku o razporejanju stroškov in prihodkov

Stroški oziroma odhodki, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema likvidacije računov ni mogoče ob izvirnem knjiženju razporediti na temeljne dejavnosti in občine, imajo značaj splošnih (posrednih) stroškov oziroma odhodkov in se najprej knjižijo na splošna stroškovna mesta. V družbi imamo vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

- splošna stroškovna mesta dejavnosti in
- splošna stroškovna mesta družbe (SM 19-Skupne službe).

Stroški oziroma odhodki zbrani na splošnih stroškovnih mestih družbe se na posamezne dejavnosti razporejajo tako, da se pripišejo splošnim stroškovnim mestom dejavnosti, pri čemer se uporabi sodilo: število zaposlenih v posamezni dejavnosti, izračunano iz efektivnih ur.

Na splošnem stroškovnem mestu dejavnosti se zbirajo tisti stroški oziroma odhodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne stroške dejavnosti in občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da nastajajo v zvezi s točno določeno dejavnostjo ali delom te dejavnosti.

Razporeditev stroškov (oziroma odhodkov) splošnih stroškovnih mest dejavnosti se na posamezno občino izvede z uporabo naslednjih sodil:

Vzdrževanje javnih površin - SM 01:

delež posamezne občine v skupni površini vzdrževanih cest po področnem odloku (glede na kategorijo in povprečno širino cest), ki jih podjetje vzdržuje, po stanju na zadnji dan preteklega leta za tekoče poslovno leto.

Vzdrževanje javne razsvetljave - SM 02:

število svetilk v posamezni občini po stanju na zadnji dan preteklega leta za tekoče poslovno leto.

Oskrba s pitno vodo - SM 05:

dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer poleg splošnega SM dejavnosti (SM 05000) še posebna SM: SM vozil, SM 05002 Črpališče Vršaj, SM 05006 Okvare in vzdrževanje Borovniški Vršaj in 05022 Okvare in vzdrževanje Verd - Sušnikova - Voljčeva. Sodila zanje so naslednja:

- SM 05000, SM 05002 in SM vozil: lastniški delež posamezne občine,
- SM 05006: razporeja se samo na občini Vrhnika in Log - Dragomer, v skladu z razmerjem v lastniškem deležu teh dveh občin,
- 05022 Okvare in vzdrževanje Verd - Sušnikova - Voljčeva: razporeja se samo na občini Vrhnika in Log - Dragomer, v skladu z razmerjem v lastniškem deležu teh dveh občin.

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode - SM 08:

lastniški delež posamezne občine, SM vozil in mehanizacije.

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode - SM 17:

dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer poleg splošnega SM dejavnosti (SM 17000) še posebna SM: SM vozil in mehanizacije in SM čistilnih naprav (SM 17101, SM 17201, 17301).

Stroški, zbrani na splošnem SM dejavnosti 17000 ter SM vozil in mehanizacije, bremenijo delno stroške čistilnih naprav, delno pa stroške dejavnosti greznic. Sodilo je:

delež posamezne dejavnosti oziroma občine v skupni količini očiščene odpadne vode.

Stroški, zbrani na SM čistilne naprave, če ta izvaja tudi storitve čiščenja greznične gošče, se razporedi delno na dejavnost čistilnih naprav, delno na stroške dejavnosti greznic, in sicer z uporabo naslednjega sodila:

delež obremenitve po kemijski potrebi po kisiku (KPK) čistilne naprave z goščami iz greznic in MKČN ter obremenitve z odpadno komunalno vodo iz javnega kanalizacijskega sistema

Delež obremenitve je določen na podlagi izračunov iz projektantske dokumentacije. Iz tega izračunan ključ za delitev stroškov čistilnih naprav znaša:

- 85 % na uporabnike, priključene na javni kanalizacijski sistem in
- 15 % na uporabnike, ki odvajajo odpadno vodo v greznice in MKČN.

Ugotovljeni delež, ki je prisojen dejavnosti greznic, se naprej razporedi na posamezno občino po lastniškem ključu.

Zbiranje odpadkov SM 15:

dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer: splošno stroškovno mesto dejavnosti (15000) in posebna stroškovna mesta, kamor sodijo splošna SM posameznih vrst odpadkov in splošna SM vozil. Stroški oziroma odhodki, zbrani na SM 15000 se razporejajo na posamezno vrsto odpadka. Pri tem se uporabijo naslednji ključ:

50 % na SM 15001 - MKO,
12,5 % na SM 15002 - BIO odpadki,
25 % na SM 15003 - EKO otoki
12,5 % na SM 15030 - DRUGO (zbirni center).

Navedeni ključi so bili oblikovani na podlagi izkustvene ocene običajnega razmerja med neposrednimi stroški dela posameznega SM.

Stroški oziroma odhodki, zbrani na splošnih SM vozil se razporejajo na posamezno vrsto odpadka z uporabo naslednjega sodila: število ur, ki jih je vozilo opravilo za posamezno vrsto odpadka v preteklem poslovnem letu (razen za tista vozila, ki se uporabljajo za splošne namene dejavnosti Zbiranja odpadkov).

Stroški oziroma odhodki, zbrani na splošnih SM dejavnosti ravnanja z odpadki se na posamezno občino razporejajo z uporabo sodila:

lastniški delež posamezne občine.

Za stroške oziroma odhodke zbrane na SM 15016-osveščanje, se uporablja sodilo SM 15000.

DEPO - SM 20:

lastniški delež posamezne občine.

Novogradnje in storitve SM 04, 10 in 12:

lastniški delež posamezne občine.

Oskrba s plinom - SM 14:

skladno z določili Energetskega zakona (EZ-1) se za ločeno spremljanje obeh energetske dejavnosti (to je dejavnosti operaterja distribucijskega sistema in dejavnosti prodaje zemeljskega plina) upoštevana sodila, ki jih je potrdil regulator energetskega trga, to je Agencija za energijo - z dopisom z dne 3. 10. 2012, št. 29/2012-10/451.

Stroški (oziroma odhodki) in prihodki v dejavnostih, ki se izvajajo samo v določeni občini, se prerazporedijo le tej občini. Takšne dejavnosti so npr. SM 07-Pokopališče, SM 11-Novogradnje plin in SM 13-Tržnica, SM 14-Oskrba s plinom, ki se izvajajo samo na Vrhniki.



Elaborat o oblikovanju cen obvezne GJS varstva okolja ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV v občinah Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika

Direktor
Mirko Antolović



Javno podjetje
KOMUNALNO PODJETJE
VRHNIKA, d.o.o.
Pot na Tojnice 40

1

Št.: 42412-0003/2019-4
42412-0004/2019-4
42412-0005/2019-5

Vrhnika, oktober 2019

KAZALO:

1	UVOD	5
1.1	Pravne podlage za izdelavo elaborata.....	5
1.2	Namen izdelave elaborata	5
2	OBLIKOVANJE CEN STORITEV ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV	5
2.1	Predstavitev dejavnosti	5
2.2	Kalkulativni elementi cen storitev javne službe	6
2.3	Oblikovanje cen storitev zbiranja komunalnih odpadkov.....	7
2.3.1	Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	7
2.3.2	Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	8
2.3.3	Pojasnila odmkov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo leto	8
2.3.4	Primerljiva območja	8
2.3.5	Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge	9
2.3.6	Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 9	
2.3.7	Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 10	
2.3.8	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	10
2.3.9	Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	10
2.3.10	Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	11
2.3.11	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	11
2.3.12	Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	12
2.3.13	Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture	12
2.3.14	Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev 13	
2.3.15	Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje.....	13

2.3.15.1	OPREDELITEV PREDRAČUNSKE CENE STORITEV	13
2.3.15.2	IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE STORITVE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV.....	13
2.3.16	Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in občinah	16

KAZALO TABEL

Tabela 1: Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	7
Tabela 2: Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	8
Tabela 3: Primerjava kazalnikov izvajalca javne službe s povprečjem panoge v letih 2016 in 2017	9
Tabela 4: Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje.....	9
Tabela 5: Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	10
Tabela 6: Obseg poslovno potrebnih OS za izvajanja storitev javne službe	10
Tabela 7: Razdelitev splošnih stroškov za preteklo (2018) in prihodnje obračunsko obdobje (2019)	11
Tabela 8: Prihodki od posebnih storitev	11
Tabela 9: Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva	12
Tabela 10: Višina najemnine za javno infrastrukturo	12
Tabela 11: Izračun cene storitve zbiranja komunalnih odpadkov	13
Tabela 12: Izračun cene javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov	14
Tabela 13: Izračun cene storitve zbiranja bioloških odpadkov	15

1 UVOD

Skladno z določbami 6. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 87/2012, 109/2012, v nadaljevanju: Uredba), ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: javne službe), izvajalec javne službe enkrat letno pripravi elaborat, v katerem za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje.

1.1 Pravne podlage za izdelavo elaborata

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 49/06 - ZmetD, 66/06 - odl. US, 33/07 ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12) je določeno, da pristojni minister podrobneje predpiše metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde, tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za opravljanje javnih služb. Na podlagi tega je vlada sprejela in izdala Uredbo, ki je podlaga za izdelavo Elaborata o oblikovanju cen gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju občin Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika.

V 5. členu Uredbe je določeno, da ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlagala izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja posamezne javne službe. Z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalnega podjetja Vrhnika, d.o.o. (Uradni list RS, št. 98/2008, 3/2013) ter Odlokom o ravnanju z odpadki v občinah Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika (Uradni list RS, št. 100/2013) je bilo dodeljeno izvajanje občinske gospodarske javne zbiranja komunalnih odpadkov Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d.o.o.

1.2 Namen izdelave elaborata

Elaborat je namenjen oblikovanju cene izvajanja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov. Glavne vsebine elaborata so (skladno z 9. členom Uredbe): količine opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju, stroški izvajanja storitev v preteklem obračunskem obdobju, pojasnila odmikov cen v preteklem obračunskem obdobju, primerjava poslovanja izvajalca javne službe s povprečjem panoge, podatki glede obsega potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje storitev javne službe, načrtovane količine in stroški izvajanih storitev za prihodnje obračunsko obdobje ter izračun predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

2 OBLIKOVANJE CEN STORITEV ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

2.1 Predstavitev dejavnosti

Izvajanje javne službe zbiranja komunalnih odpadkov se izvaja v občinah Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika ter obsega številne naloge, med drugim:

- odvoz ostankov komunalnih odpadkov,
- odvoz biološko razgradljivih odpadkov,
- odvoz ločenih frakcij iz zbiralnic od občanov in ostalih onesnaževalcev proizvodnih in drugih dejavnosti,
- odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje nevarnih odpadkov od gospodinjstev,
- delovanje zbirnega centra, kjer občani lahko prepuščajo vse vrste odpadkov,
- izdaja soglasij, mnenj, projektnih pogojev ipd. ter vodenje katastra javne službe,
- ozaveščanje na področju zbiranja odpadkov.

2.2 Kalkulativni elementi cen storitev javne službe

Ceno storitev javne službe zbiranja komunalnih odpadkov sestavlja:

- cena javne infrastrukture - stalni, fiksni del cene;
- cena opravljanja storitev posamezne javne službe zbiranja komunalnih odpadkov; variabilni del cene.

Cena javne infrastrukture vključuje:

- stroške amortizacije oziroma najema javne infrastrukture,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančna jamstva,
- odhodki financiranja.

Cena opravljanja storitev javne službe lahko vključuje le stroške, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvajalne stroške,
- splošne nabavno-prodajne stroške,
- splošne upravne stroške,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke,
- donos.

V okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo za naslednje storitve znotraj javne službe (22. člen Uredbe):

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

- ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,

- ločeno zbrane odpadne embalaže,
- biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- mešanih komunalnih odpadkov.

Na računu uporabniku se ločeno prikaže zaračunana cena storitve za javne službe kot je prikazano spodaj.

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

- zbiranje komunalnih* odpadkov
- zbiranje bioloških** odpadkov

*Zbiranje *komunalnih* odpadkov predstavlja: zbiranje **ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov** in kosovnih odpadkov, zbiranje **ločeno zbrane odpadne embalaže** in zbiranje **mešanih komunalnih odpadkov** (1. alineja 2. odstavka 22. člena Uredbe)

**Zbiranje *bioloških* odpadkov predstavlja zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (3. alineja 2. odstavka 22. člena Uredbe).

2.3 Oblikovanje cen storitev zbiranja komunalnih odpadkov

V nadaljevanju so predstavljeni podatki za oblikovanje cen javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, skladno z določbami 22. člena Uredbe.

2.3.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o količini opravljenih storitev, kot je bila načrtovana za preteklo obračunsko obdobje (leto 2017).

Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev za preteklo obračunsko obdobje (leto 2017).

Tabela 1: Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

STORITEV	PREDRAČUNSKA KOLIČINA [kg] za preteklo ¹ obračunsko obdobje	OBRAČUNSKA KOLIČINA [kg] za preteklo ¹ obračunsko obdobje
<i>Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov</i>		
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	5.471.000	6.187.465
ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV	3.100.000	3.714.800

1 - leto 2018

2.3.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunski stroški izvajanja storitev je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (leto 2018).

Obračunski stroški izvajanja storitev je podatek o dejansko realiziranih (upravičenih) stroških opravljenih storitev za preteklo obračunsko obdobje (leto 2018).

Tabela 2: Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

STORITEV	PREDRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE [€] za preteklo ¹ obračunsko obdobje	OBRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE [€] za preteklo ¹ obračunsko obdobje
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov		
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	649.289	643.781
ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV	389.774	398.538

1 - leto 2018

2.3.3 Pojasnila odmkov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo leto

Predračunske cene storitev GJS zbiranja komunalnih odpadkov so za preteklo obračunsko obdobje znašale (v veljavi od 1. 7. 2015):

- 0,1187 €/kg za storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- 0,0038 €/kg za ceno javne infrastrukture zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- 0,1257 €/kg za storitve zbiranja bioloških odpadkov,

Glede na podatke iz tabel 1 in 2 lahko izračunamo, da z realiziranimi (upravičenimi) stroški oziroma ob upoštevanju dejanskih količin opravljenih storitev, obračunske cene storitev GJS zbiranja komunalnih odpadkov za preteklo obdobje znašajo:

- 0,1040 €/kg za storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- 0,0050 €/kg za ceno javne infrastrukture zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- 0,1073 €/kg za storitve zbiranja bioloških odpadkov.

Obračunani odmiki oziroma razlika med upravičenimi stroški in ustvarjenimi prihodki se prenašajo v naslednje obdobje, torej so upoštevani pri izračunu predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

2.3.4 Primerljiva območja

Zaradi neopredeljenosti primerljivih območij (27. člen Uredbe), elaborat ne vsebuje zahtev iz četrte, pete in šeste alineje prvega odstavka 9. člena Uredbe, ki določa primerjavo obračunskih

cen posameznih javnih služb, primerjavo potrjenih cen posameznih javnih služb in primerjavo obračunskih cen javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena.

2.3.5 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge

Tabela 3: Primerjava kazalnikov izvajalca javne službe s povprečjem panoge v letih 2016 in 2017

LETO	2016		2017	
KAZALNIK	*POVPREČJE PANOGE E36 ¹	JP KPV, d.o.o.	*POVPREČJE PANOGE E36 ¹	JP KPV, d.o.o.
pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,42	1,83	1,49	1,83
gospodarnost poslovanja	1,03	1,05	1,03	1,03
povprečna mesečna plača [€]	1.631,79	1.582,18	1.669,49	1.628,44

* E36 - dejavnost zbiranja, prečiščevanja in distribucija vode

1 - vir Bonitete.si in SURS

Primerjave kazalnikov v zgornji tabeli niso prikazane samo na ravni dejavnosti E38.11 - zbiranje odpadkov in dejavnosti E38.21 - obdelava, odlaganje odpadkov, temveč na ravni celotnega podjetja, ki pa je z glavno dejavnostjo uvrščeno v skupino E36 - zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode. Javno dostopni statistični podatki so namreč izračunani le za podjetje kot celoto, torej na ravni glavne dejavnosti. Menimo, da primerjave s podjetji iz dejavnosti E38.11 in E38.21 niso ustrezne, saj je v to skupino uvrščeno le nekaj izvajalcev javne službe zbiranja, obdelave in odlaganja odpadkov. Hkrati želimo opozoriti, da so te primerjave tudi strokovno sporne. Kazalniki namreč ne upoštevajo specifičnih pogojev izvajanja (geografske, poselitvene in oskrbovalne značilnosti) posamezne javne službe, ki bistveno vplivajo na višino stroškov izvajanja posamezne dejavnosti v določenem okolju. Bolj verodostojna bi bila primerjava podatkov, izračunana na podlagi poročil izvajalcev javne službe v povezavi z učinkovitostjo poslovanja.

2.3.6 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje (leto 2019).

Tabela 4: Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

STORITEV	PREDRAČUNSKA KOLIČINA [kg] za prihodnje ¹ obračunsko obdobje
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	6.068.000
ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV	3.420.000

1 - za leto 2019

2.3.7 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunski stroški opravljenih storitev je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v prihodnjem obračunskem obdobju (letu 2019).

Tabela 5: Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

STORITEV		PREDRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA [€] za prihodnje ¹ obračunsko obdobje
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov		
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV		676.501
ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV		423.157

1 - za leto 2019

2.3.8 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Poslovno potrebna osnovna sredstva so osnovna sredstva izvajalca, potrebno za neposredno opravljanje posamezne javne službe (13. točka 2. člena uredbe). V spodnji tabeli so prikazani podatki o nabavnih vrednostih poslovno potrebnih sredstev v preteklem in prihodnjem obračunskem obdobju.

Tabela 6: Obseg poslovno potrebnih OS za izvajanja storitev javne službe

STORITEV	OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OS [€] za preteklo ¹ obračunsko obdobje	OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OS [€] za prihodnje ² obračunsko obdobje
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov		
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	1.800.519	1.841.323
ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV	257.217	263.046

1 - za leto 2018

2 - za leto 2019

2.3.9 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V spodnji tabeli prikazujemo razdelitev splošnih stroškov (stroškov skupnih služb), v skladu z 10. členom Uredbe, za preteklo (leto 2018) in prihodnje obračunsko obdobje (leto 2019).

Tabela 7: Razdelitev splošnih stroškov za preteklo (2018) in prihodnje obračunsko obdobje (2019)

Enota	2018		2019	
	Vrednost	Delež v %	Vrednost	Delež v %
Vzdrževanje javnih površin	155.662	24,66	175.177	25,17
Vzdrževanje javne razsvetljave	5.612	0,89	165.445	23,78
Komunalni inženiring (do 31. 8. 2018)	130.394	20,65	/	/
Oskrba s pitno vodo	65.869	10,43	77.856	11,19
Odvajanje odpade vode	28.524	4,52	34.062	4,90
Čiščenje odpadne vode	31.294	4,96	29.196	4,20
Oskrba s plinom	213.972	33,89	214.105	30,76
Zbiranje odpadkov	631.327	100,00	695.841	100,00
Skupaj skupne službe	155.662	24,66	175.177	25,17

2.3.10 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z izvajanje posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena posamezne javne službe.

Pri izračunu cene so upoštevani tudi ustrezni interni prihodki, ki jih enota zbiranja komunalnih odpadkov ustvari z deli na drugih dejavnosti.

Tabela 8: Prihodki od posebnih storitev

STORITEV	PRIHODKI OD POSEBNIH STORITEV [€] za preteklo ¹ obračunsko obdobje	PRIHODKI OD POSEBNIH STORITEV [€] za prihodnje ² obračunsko obdobje
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov		
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	381.989	341.229
ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV	14.972	10.020

1 - za leto 2018

2 - za leto 2019

2.3.11 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca je donos izvajalca, ki ne presega pet odstotkov od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe (16. točka 2. člena Uredbe).

V tabeli 9 so prikazani upoštevani donosi za posamezno storitev obvezne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, kar predstavlja 2 % od nabavne vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne dejavnosti za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.

Tabela 9: Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva

STORITEV	DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OS [€] za preteklo ¹ obračunsko obdobje	DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OS [€] za prihodnje ² obračunsko obdobje
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov		
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	36.010	36.826
ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV	5.144	5.261

1 - za leto 2018

2 - za leto 2019

2.3.12 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V preteklem obračunskem obdobju (letu 2018) je bilo zaposlenih 21 oseb. V prihodnjem obračunskem obdobju bo zaposlenih 22 oseb.

2.3.13 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Občina za opravljanje javne službe izvajalcem obračunava najemnino za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za izvajanje posamezne javne službe, ki jo ima občina v lasti ali finančnem najemu, najmanj v višini obračunane amortizacije za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za izvajanje posamezne javne službe (1. odstavek 3. člena Uredbe).

Tabela 10: Višina najemnine za javno infrastrukturo

STORITEV	NAJEMNINA JAVNE INFRASTRUKTURE za preteklo ¹ obračunsko obdobje	NAJEMNINA JAVNE INFRASTRUKTURE za prihodnje ² obračunsko obdobje
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov		
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	31.189	32.948
ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV	/	/

1 - za leto 2018

2 - za leto 2019

2.3.14 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev

Na uporabnike storitev javne službe se lahko prenese le tisti del najemnine, ki ga občina za uporabo javne infrastrukture zaračuna izvajalcem in je sorazmeren z deležem zmogljivosti javne infrastrukture, ki je namenjena uporabnikom storitev javne službe (4. odstavek 3. člena Uredbe).

Javna infrastruktura, ki je namenjena izvajanju javne službe storitve zbiranja komunalnih odpadkov v občinah Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika je izkoriščena 100 %. Skladno z navedenim se zaračunana najemnina v celoti prenese na uporabnike javne infrastrukture.

2.3.15 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje

2.3.15.1 OPREDELITEV PREDRAČUNSKE CENE STORITEV

Predračunska lastna cena storitev javne službe (določa 8. točka 2. člena Uredbe) je cena, ki se izračuna v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in Uredbo, na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov in prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju in ne vključuje omrežnine ali cene javne infrastrukture.

Cena storitve je del cene, ki vključuje stroške opravljanja storitev posamezne javne službe. Izračuna se tako, da se stroški opravljanja storitev posamezne javne službe delijo s količino opravljenih storitev.

Cena javne infrastrukture je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

2.3.15.2 IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE STORITVE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

V skladu z določili 10. odstavka 22. člena Uredbe, so pri vsaki skupini stroškov ločeno prikazani tisti, ki presegajo 10 % delež te skupine stroškov.

Postavka na računu: STORITEV ZBIRANJA KO

Tabela 11: Izračun cene storitve zbiranja komunalnih odpadkov

SKUPINA STROŠKOV	STROŠKI [EUR]
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	221.444
- stroški pogonskega goriva	61.412
- stroški storitev	144.288
- drugi stroški materiala in storitev	15.744
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	448.743

DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	19.750
SPLOŠNI (POSREDNI) PROIZVAJALNI STROŠKI	96.618
SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	187.342
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV	0
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	1.250
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNE POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA IZVAJALCA	36.826
SKUPAJ STROŠKI Z DONOSOM	1.011.973
Posebne storitve in interni prihodki	-341.229
Poračun cenovnih razlik (1/3 od 17.271)	5.757
SKUPAJ STROŠKI ZA IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE	676.501
OBRACHUNSKA KOLIČINA STORITEV ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV [kg]	6.068.000
CENA STORITVE - ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	0,1115 EUR/kg

Porazdelitev mase zbranih komunalnih odpadkov (KO) na uporabnike glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika:

- masa zbranih komunalnih odpadkov 6.068.000 kg
- skupna prostornina zabojnikov za mešane komunalne odpadke, glede na prostornino zabojnikov za te odpadke in pogostost odvoza vsakega zabojnika, ter 30 L/občana, število občanov z upoštevanje pogostosti odvoza 13.991.658 litrov
- prerazporeditev mase na prostornino 0,433687 kg/l

Cena bo izražena v €/kg. Za gospodinjске uporabnike se upošteva prostornina 30 litrov na osebo mesečno z upoštevanje pogostosti odvoza. Ostalim uporabnikom se bo storitev zaračunavala sorazmerno glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika. Skladno z določbami 4. člena Uredbe se najmanj enkrat letno izvede količinski poračun, torej določi nov faktor prerazporeditve mase na prostornino.

Postavka na računu: JAVNA INF. ZBIRANJA KO

Tabela 12: Izračun cene javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov

SKUPINA STROŠKOV	STROŠKI [EUR]
Stroški amortizacije oziroma najema javne infrastrukture	32.948
Stroški zavarovanja javne infrastrukture	0
Stroški odškodnin	0

Finančna jamstva	0
Odhodki financiranja (obresti, drugi stroški)	0
Poračun cenovnih razlik (1/3 od 33.879)	11.293
SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	44.241

OBRAČUNSKA KOLIČINA JAVNE INFRASTRUKTURE ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV [kg]	6.068.000
--	-----------

CENA JAVNE INFRASTRUKTURE - ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	0,0073 EUR/kg
--	---------------

Postavka na računu: STORITEV ZBIRANJA BIO

Tabela 13: Izračun cene storitve zbiranja bioloških odpadkov

SKUPINA STROŠKOV	STROŠKI [EUR]
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	245.381
- stroški storitev	228.381
- ostali stroški materiala in storitev	17.000
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	102.595
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	2.500
SPLOŠNI (POSREDNI) PROIZVAJALNI STROŠKI	34.576
SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	26.763
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV	0
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	320
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNE POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA IZVAJALCA	5.261
SKUPAJ STROŠKI Z DONOSOM	417.396
posebne storitve in interni prihodki	-10.020
poračun cenovnih razlik (1/3 od 47.344)	15.781
SKUPAJ STROŠKI ZA IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE	423.157

OBRAČUNSKA KOLIČINA STORITEV ZBIRANJA BIOLOŠKIH ODPADKOV [kg]	3.420.000
---	-----------

CENA STORITVE - ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV	0,1237 EUR/kg
---	---------------

Porazdelitev mase zbranih komunalnih odpadkov (KO) na uporabnike glede na prostornino zabojnika za biološke in pogostost odvoza tega zabojnika:

- masa zbranih bioloških odpadkov 3.420.000 kg
- skupna prostornina zabojnikov za biološke komunalne odpadke, glede na prostornino zabojnikov za te odpadke in pogostost odvoza vsakega zabojnika, ter 30 L/občana, število občanov z upoštevanje pogostosti odvoza 28.109.622 litrov
- prerazporeditev mase na prostornino 0,121667 kg/l

Cena bo izražena v €/kg. Za gospodinjske uporabnike se upošteva prostornina 30 litrov na osebo mesečno z upoštevanje pogostosti odvoza. Ostalim uporabnikom se bo storitev zaračunavala sorazmerno glede na prostornino zabojnika za biološke komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika. Skladno z določbami 4. člena Uredbe se najmanj enkrat letno izvede količinski poračun, torej določi nov faktor prerazporeditve mase na prostornino.

2.3.16 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in občinah

V skladu z določili SRS-32, Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1)²³ in Energetskega zakona (EZ-1)²⁴, družba zagotavlja ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti splošnega pomena in drugih dejavnosti. Družba neposredne prihodke in odhodke posameznih dejavnosti razporeja na posamezne dejavnosti dosledno in v skladu z merili iz internega Pravilnika za razporejanje stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov. Posredni (splošni) prihodki in odhodki (v izkazih poslovnih izidov po dejavnostih so izkazani kot interni prihodki oziroma odhodki) se med dejavnostmi zaračunavajo po ceniku, ki je v veljavi od 1. 8. 2008 (za ure delavcev) oziroma od 1. 1. 2009 (za ure strojev). Te cene se uporabljajo tako za eksterno zaračunavanje storitev, kakor tudi za interno prezaračunavanje med enotami. Zaradi tega so poslovni izidi posameznih dejavnosti drugačni kot bi bili, če bi se posredni stroški razporejali po njihovi dejanski vrednosti brez pribitkov. Ocenjujemo, da je takšen način izkazovanja izkaza poslovnega izida po dejavnostih zelo pregleden, stimulira odgovorne k smotrni izrabi zmogljivosti in je za lastnike pravičnejši.

Prihodki in odhodki enote 19-Skupne službe se (kot posredni prihodki in odhodki) prerazporedijo na posamezne postavke izkazov poslovnih izidov enot oziroma dejavnosti z uporabo ključa števila zaposlenih, izračunanega iz efektivnih ur.

Bilance stanja družba ne izkazuje ločeno za dejavnosti splošnega pomena in za druge dejavnosti, ker ocenjuje, da to ne vpliva bistveno na sprejemanje poslovnih odločitev. Izjema so enote dejavnosti Oskrbe s plinom, kjer se bilanca stanja sestavlja ločeno za vsako od energetskih dejavnosti, skladno z zahtevami Energetskega zakona.

Vsi stroški (oziroma odhodki) in prihodki se vselej knjižijo po stroškovnih mestih (odslej SM) oziroma stroškovnih nosilcih (odslej SN). Šifrant SM je prilagojen organizacijski strukturi in hkrati zahtevam ločenega evidentiranja dejavnosti oziroma pravilom ločenega oblikovanja cen posameznih javnih služb. Omogoča obvladljivo, optimalno pregledno evidentiranje in spremljanje stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov.

Sestavljen je iz petmestnih šifer po naslednjem sistemu: prvi dve mesti označujeta dejavnost, tretje mesto občino (1-Vrhnika, 2-Borovnica, 3-Log - Dragomer), četrto in peto mesto pa sta namenjeni podrobnejši opredelitvi vrste storitve (SN).

Pri nekaterih dejavnostih so evidence še dodatno ločene na posamezne kalkulativne elemente cen.

Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati na katere dejavnosti in občine se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za knjiženje pripoznajo neposredno na posamezno dejavnost in posamezno občino.

Splošni ali posredni prihodki pri poslovanju nastajajo le izjemoma. Pripisejo se:

- splošnim stroškovnim mestom dejavnosti ali
- splošnim stroškovnim mestom družbe (SM 19 - Skupne službe).

Na splošnih stroškovnih mestih dejavnosti se zbirajo tisti prihodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne prihodke dejavnosti in občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da nastajajo v zvezi s točno določeno dejavnostjo.

Na splošnih stroškovnih mestih družbe se zbirajo tisti prihodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne prihodke dejavnosti in občine).

Na posamezne dejavnosti se razporejajo tako, da se pripisejo splošnim stroškovnim mestom dejavnosti, pri čemer se uporabi sodilo: število zaposlenih v posamezni dejavnosti, izračunano iz efektivnih ur.

Za večino stroškov oziroma odhodkov velja, da jih je (glede na podatke o povzročitelju teh stroškov) mogoče neposredno prisoditi posamezni dejavnosti in občini, na katero se nanašajo. Vsi taki stroški imajo značaj neposrednih stroškov. V nasprotnem primeru jih obravnavamo kot posredne stroške, ki se na posamezno dejavnost oziroma občino razporedijo z uporabo sodil.

Stroški plač se evidentirajo na tisto stroškovno mesto, na katerem je posamezni delavec dejansko opravljal svoje delo; razen nekaterih sestavin stroškov plač (npr. nadomestil za letne dopuste, bolezni, stimulacij, poročila plač, dodatka za minulo delo, dodatka za mentorstvo in drugih podobnih dodatkov,...), ki se pripoznajo na temeljno stroškovno mesto kamor je delavec razporejen. Enako velja tudi za druge stroške dela.

V primeru, ko delavci določene enote opravljajo dela za drugo enoto, se stroški plač tega dela evidentirajo na temeljno stroškovno mesto kamor je delavec razporejen. Nato se opravljene storitve med enotami obračunajo z internim računom - na podlagi obračunskega lista, prevoznice, strojnega poročila, delovnega naloga ipd. Upoštevajo se cene iz veljavnega cenika storitev.

Stroški opreme (vozil, strojev in naprav) se evidentirajo na posebna stroškovna mesta oziroma splošno stroškovno mesto dejavnosti. V kolikor določena enota uporabi opremo druge enote, se opravljene storitve med enotami obračunajo z internim računom - na podlagi prevoznice, strojnega poročila oziroma delovnega naloga. Upoštevajo se cene iz veljavnega cenika storitev.

Za nekatere stroške oziroma odhodke je mogoče določiti ustrezna sodila za takojšnjo (že na izvirni knjigovodski listini) razporeditev po dejavnostih in občinah glede na podatke o povzročitelju teh stroškov. Vsi taki stroški imajo značaj neposrednih stroškov.

Takšne vrste stroški oziroma odhodki so npr. stroški, povezani z:

- obračunom komunalnih storitev,
- menjavo vodomeroev,
- odčitavanjem vodomeroev,
- dodatkom za pripravljenost na delo,
- računalniškimi storitvami,
- vodnim povračilom.

Stroški oziroma odhodki, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema likvidacije računov ni mogoče ob izvirnem knjiženju razporediti na temeljne dejavnosti in občine, imajo značaj splošnih (posrednih) stroškov oziroma odhodkov in se najprej knjižijo na splošna stroškovna mesta. V družbi imamo vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

- splošna stroškovna mesta dejavnosti in
- splošna stroškovna mesta družbe (SM 19-Skupne službe).

Stroški oziroma odhodki zbrani na splošnih stroškovnih mestih družbe se na posamezne dejavnosti razporejajo tako, da se pripišejo splošnim stroškovnim mestom dejavnosti, pri čemer se uporabi sodilo: število zaposlenih v posamezni dejavnosti, izračunano iz efektivnih ur.

Na splošnem stroškovnem mestu dejavnosti se zbirajo tisti stroški oziroma odhodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne stroške dejavnosti in občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da nastajajo v zvezi s točno določeno dejavnostjo ali delom te dejavnosti.

Razporeditev stroškov (oziroma odhodkov) splošnih stroškovnih mest dejavnosti se na posamezno občino izvede z uporabo naslednjih sodil:

Vzdrževanje javnih površin - SM 01:

delež posamezne občine v skupni površini vzdrževanih cest po področnem odloku (glede na kategorijo in povprečno širino cest), ki jih podjetje vzdržuje, po stanju na zadnji dan preteklega leta za tekoče poslovno leto.

Vzdrževanje javne razsvetljave - SM 02:

število svetilk v posamezni občini po stanju na zadnji dan preteklega leta za tekoče poslovno leto.

Oskrba s pitno vodo - SM 05:

dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer poleg splošnega SM dejavnosti (SM 05000) še posebna SM: SM vozil, SM 05002 Črpališče Vršaj, SM 05006 Okvare in vzdrževanje Borovniški Vršaj in 05022 Okvare in vzdrževanje Verd - Sušnikova - Voljčeva. Sodila zanje so naslednja:

- SM 05000, SM 05002 in SM vozil: lastniški delež posamezne občine,
- SM 05006: razporeja se samo na občini Vrhnika in Log - Dragomer, v skladu z razmerjem v lastniškem deležu teh dveh občin,
- 05022 Okvare in vzdrževanje Verd - Sušnikova - Voljčeva: razporeja se samo na občini Vrhnika in Log - Dragomer, v skladu z razmerjem v lastniškem deležu teh dveh občin.

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode - SM 08:

lastniški delež posamezne občine.

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode - SM 17:

dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer poleg splošnega SM dejavnosti (SM 17000) še posebna SM: SM vozil in mehanizacije in SM čistilnih naprav (SM 17101, SM 17201, 17301).

Stroški, zbrani na splošnem SM dejavnosti 17000 ter SM vozil in mehanizacije, bremenijo delno stroške čistilnih naprav, delno pa stroške dejavnosti greznic. Sodilo je:

delež posamezne dejavnosti oziroma občine v skupni količini očiščene odpadne vode.

Stroški, zbrani na SM čistilne naprave, če ta izvaja tudi storitve čiščenja greznične gošče, se razporedi delno na dejavnost čistilnih naprav, delno na stroške dejavnosti greznic, in sicer z uporabo naslednjega sodila:

delež obremenitve po kemijski potrebi po kisiku (KPK) čistilne naprave z goščami iz greznic in MKČN ter obremenitve z odpadno komunalno vodo iz javnega kanalizacijskega sistema

Delež obremenitve je določen na podlagi izračunov iz projektantske dokumentacije. Iz tega izračunan ključ za delitev stroškov čistilnih naprav znaša:

- 85 % na uporabnike, priključene na javni kanalizacijski sistem in
- 15 % na uporabnike, ki odvajajo odpadno vodo v greznice in MKČN.

Ugotovljeni delež, ki je prisojen dejavnosti greznic, se naprej razporedi na posamezno občino po lastniškem ključu.

Zbiranje odpadkov SM 15:

dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer: splošno stroškovno mesto dejavnosti (15000) in posebna stroškovna mesta, kamor sodijo splošna SM posameznih vrst odpadkov in splošna SM vozil. Stroški oziroma odhodki, zbrani na SM 15000 se razporejajo na posamezno vrsto odpadka. Pri tem se uporabijo naslednji ključi:

50 % na SM 15001 - MKO,
 12,5 % na SM 15002 - BIO odpadki,
 25 % na SM 15003 - EKO otoki
 12,5 % na SM 15030 - DRUGO (zbirni center).

Navedeni ključni so bili oblikovani na podlagi izkustvene ocene običajnega razmerja med neposrednimi stroški dela posameznega SM.

Stroški oziroma odhodki, zbrani na splošnih SM vozil se razporejajo na posamezno vrsto odpadka z uporabo naslednjega sodila: število ur, ki jih je vozilo opravilo za posamezno vrsto odpadka v preteklem poslovnem letu (razen za tista vozila, ki se uporabljajo za splošne namene dejavnosti Zbiranja odpadkov - v času sprejemanja tega pravilnika je to npr. vozilo na SM 15026 - v tem primeru se uporabi sodilo za SM 15000).

Stroški oziroma odhodki, zbrani na splošnih SM dejavnosti ravnanja z odpadki se na posamezno občino razporejajo z uporabo sodila:
lastniški delež posamezne občine.

Za stroške oziroma odhodke zbrane na SM 15016-osveščanje, se uporablja sodilo SM 15000.

DEPO:

lastniški delež posamezne občine.

Novogradnje in storitve SM 04, 10 in 12:

lastniški delež posamezne občine.

Oskrba s plinom:

skladno z določili Energetskega zakona (EZ) se za ločeno spremljanje obeh energetskih dejavnosti (to je dejavnosti operaterja distribucijskega sistema in dejavnosti prodaje zemeljskega plina) upoštevana sodila, ki jih je potrdil regulator energetskega trga, to je Agencija za energijo - z dopisom z dne 3. 10. 2012, št. 29/2012-10/451.

Stroški (oziroma odhodki) in prihodki v dejavnostih, ki se izvajajo samo v določeni občini, se prerazporedijo le tej občini. Takšne dejavnosti so npr. SM 13-Tržnica, SM 07-Pokopališče, SM 11-Novogradnje plin in SM 13-Tržnica, SM 14-Oskrba s plinom, ki se izvajajo samo na Vrhniki.



Elaborat o oblikovanju cen obvezne GJS varstva okolja ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV v občinah Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika

Direktor
Mirko Antolović




Javno podjetje
KOMUNALNO PODJETJE
VRHNIKA, d.o.o.
Pot na Tojnice 40 ①

Št.: 42412-4/2020-1
42412-5/2020-1
42412-6/2020-1

Vrhnika, marec 2020

KAZALO:

1	UVOD	5
1.1	Pravne podlage za izdelavo elaborata.....	5
1.2	Namen izdelave elaborata	5
2	OBLIKOVANJE CEN STORITEV ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV	5
2.1	Predstavitev dejavnosti	5
2.2	Kalkulativni elementi cen storitev javne službe	6
2.3	Oblikovanje cen storitev zbiranja komunalnih odpadkov.....	7
2.3.1	Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	7
2.3.2	Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	8
2.3.3	Pojasnila odmkov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo leto	8
2.3.4	Primerljiva območja	9
2.3.5	Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge	9
2.3.6	Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 10	
2.3.7	Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje 10	
2.3.8	Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	10
2.3.9	Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	11
2.3.10	Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	11
2.3.11	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	12
2.3.12	Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje	12
2.3.13	Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture	13
2.3.14	Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev 13	
2.3.15	Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje	13

2.3.15.1	OPREDELITEV PREDRAČUNSKE CENE STORITEV	13
2.3.15.2	IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE STORITVE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV.....	14
2.3.16	Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in občinah	17

KAZALO TABEL

Tabela 1:	Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	7
Tabela 2:	Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje	8
Tabela 3:	Primerjava kazalnikov izvajalca javne službe s povprečjem panoge v letih 2017 in 2018	9
Tabela 4:	Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje.....	10
Tabela 5:	Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje	10
Tabela 6:	Obseg poslovno potrebnih OS za izvajanja storitev javne službe	11
Tabela 7:	Razdelitev splošnih stroškov za preteklo (2019) in prihodnje obračunsko obdobje (2020).....	11
Tabela 8:	Prihodki od posebnih storitev	12
Tabela 9:	Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva	12
Tabela 10:	Višina najemnine za javno infrastrukturo.....	13
Tabela 11:	Izračun cene storitve zbiranja komunalnih odpadkov	14
Tabela 12:	Izračun cene javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov	15
Tabela 13:	Izračun cene storitve zbiranja bioloških odpadkov	16

1 UVOD

Skladno z določbami 6. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 87/2012, 109/2012, v nadaljevanju: Uredba), ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: javne službe), izvajalec javne službe enkrat letno pripravi elaborat, v katerem za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upošteva pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje.

1.1 Pravne podlage za izdelavo elaborata

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 49/06 - ZmetD, 66/06 - odl. US, 33/07 ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12) je določeno, da pristojni minister podrobneje predpiše metodologijo za oblikovanje cen, oskrbovalne standarde, tehnične, vzdrževalne, organizacijske ter druge ukrepe in normative za opravljanje javnih služb. Na podlagi tega je vlada sprejela in izdala Uredbo, ki je podlaga za izdelavo Elaborata o oblikovanju cen gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju občin Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika.

V 5. členu Uredbe je določeno, da ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlagala izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja posamezne javne službe. Z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalnega podjetja Vrhnika, d.o.o. (Uradni list RS, št. 98/2008, 3/2013) ter Odlokom o ravnanju z odpadki v občinah Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika (Uradni list RS, št. 100/2013) je bilo dodeljeno izvajanje občinske gospodarske javne zbiranja komunalnih odpadkov Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d.o.o.

1.2 Namen izdelave elaborata

Elaborat je namenjen oblikovanju cene izvajanja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov. Glavne vsebine elaborata so (skladno z 9. členom Uredbe): količine opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju, stroški izvajanja storitev v preteklem obračunskem obdobju, pojasnila odmikov cen v preteklem obračunskem obdobju, primerjava poslovanja izvajalca javne službe s povprečjem panoge, podatki glede obsega potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje storitev javne službe, načrtovane količine in stroški izvajanih storitev za prihodnje obračunsko obdobje ter izračun predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

2 OBLIKOVANJE CEN STORITEV ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

2.1 Predstavitev dejavnosti

Izvajanje javne službe zbiranja komunalnih odpadkov se izvaja v občinah Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika ter obsega številne naloge, med drugim:

- odvoz ostankov komunalnih odpadkov,
- odvoz biološko razgradljivih odpadkov,
- odvoz ločenih frakcij iz zbiralnic od občanov in ostalih onesnaževalcev proizvodnih in drugih dejavnosti,
- odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje nevarnih odpadkov od gospodinjstev,
- delovanje zbirnega centra, kjer občani lahko prepuščajo vse vrste odpadkov,
- izdaja soglasij, mnenj, projektnih pogojev ipd. ter vodenje katastra javne službe,
- ozaveščanje na področju zbiranja odpadkov.

2.2 Kalkulativni elementi cen storitev javne službe

Ceno storitev javne službe zbiranja komunalnih odpadkov sestavlja:

- cena javne infrastrukture - stalni, fiksni del cene;
- cena opravljanja storitev posamezne javne službe zbiranja komunalnih odpadkov; variabilni del cene.

Cena javne infrastrukture vključuje:

- stroške amortizacije oziroma najema javne infrastrukture,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- finančna jamstva,
- odhodki financiranja.

Cena opravljanja storitev javne službe lahko vključuje le stroške, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključujejo naslednje skupine:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvajalne stroške,
- splošne nabavno-prodajne stroške,
- splošne upravne stroške,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev javne službe,
- neposredne stroške prodaje,
- druge poslovne odhodke,
- donos.

V okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo za naslednje storitve znotraj javne službe (22. člen Uredbe):

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov:

- ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,

- ločeno zbrane odpadne embalaže,
- biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,
- mešanih komunalnih odpadkov.

Na računu uporabniku se ločeno prikaže zaračunana cena storitve za javne službe kot je prikazano spodaj.

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

- zbiranje komunalnih* odpadkov
- zbiranje bioloških** odpadkov

*Zbiranje *komunalnih* odpadkov predstavlja: zbiranje **ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov** in kosovnih odpadkov, zbiranje **ločeno zbrane odpadne embalaže** in zbiranje **mešanih komunalnih odpadkov** (1. alineja 2. odstavka 22. člena Uredbe)

**Zbiranje *bioloških* odpadkov predstavlja zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (3. alineja 2. odstavka 22. člena Uredbe).

2.3 Oblikovanje cen storitev zbiranja komunalnih odpadkov

V nadaljevanju so predstavljeni podatki za oblikovanje cen javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, skladno z določbami 22. člena Uredbe.

V tabelah izračunov cen velja, da so zneski prikazani v eurih, brez centov, zato so pri seštevkih/izračunih možna manjša odstopanja.

2.3.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o količini opravljenih storitev, kot je bila načrtovana za preteklo obračunsko obdobje (leto 2019).

Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev za preteklo obračunsko obdobje (leto 2019).

Tabela 1: Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

STORITEV	PREDRAČUNSKA KOLIČINA [kg] za preteklo ¹ obračunsko obdobje	OBRAČUNSKA KOLIČINA [kg] za preteklo ¹ obračunsko obdobje
<i>Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov</i>		
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	6.068.000	6.242.805
ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV	3.420.000	3.513.000

1 - leto 2019

2.3.2 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

Predračunski stroški izvajanja storitev je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju (leto 2019).

Obračunski stroški izvajanja storitev je podatek o dejansko realiziranih (upravičenih) stroških opravljenih storitev za preteklo obračunsko obdobje (leto 2019).

Tabela 2: Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje

STORITEV	PREDRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE [€] za preteklo ¹ obračunsko obdobje	OBRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE [€] za preteklo ¹ obračunsko obdobje
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov		
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	676.501	714.863
ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV	423.157	397.908

1 - leto 2019

2.3.3 Pojasnila odmkov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev posamezne javne službe za preteklo leto

Na podlagi načrtovanih stroškov oziroma ob upoštevanju načrtovanih količin opravljenih storitev (podatki iz tabele 1 in 2), predračunske cene storitev GJS zbiranja komunalnih odpadkov in zbiranja bioloških odpadkov za preteklo obračunsko obdobje znašajo:

- 0,1115 €/kg za storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- 0,0073 €/kg za ceno javne infrastrukture zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- 0,1237 €/kg za storitve zbiranja bioloških odpadkov,

Na podlagi realiziranih (upravičenih) stroškov oziroma ob upoštevanju dejanskih količin opravljenih storitev, obračunske cene storitev GJS zbiranja komunalnih odpadkov in zbiranja bioloških odpadkov za preteklo obdobje znašajo:

- 0,1145 €/kg za storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- 0,0051 €/kg za ceno javne infrastrukture zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- 0,1132 €/kg za storitve zbiranja bioloških odpadkov,

Iz izračunov je razvidno, da bi bilo potrebno ceno storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov povečati, medtem ko cene storitev javne infrastrukture zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in zbiranja bioloških odpadkov nekoliko znižati.

Potrjene cene storitev GJS zbiranja komunalnih odpadkov in zbiranja bioloških odpadkov, katere so v veljavi že od 1. 7. 2015 v preteklem obračunskem obdobju znašajo:

- 0,1187 €/kg za storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- 0,0038 €/kg za ceno javne infrastrukture zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov,
- 0,1257 €/kg za storitve zbiranja bioloških odpadkov,

Pri primerjavi obračunske cene s potrjeno ceno storitve javne službe za preteklo obračunsko obdobje je razvidno, da bi bilo potrebno znižati samo ceno storitve javne infrastrukture zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, medtem ko ceno storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in zbiranja bioloških odpadkov ni potrebno povišati.

Na tem mestu je potrebno poudariti, da primerjava odmkov obračunske cene od potrjene oz. trenutno veljavne cene ne pokaže celotne slike, temveč je potrebno upoštevati dve dejstvi. Kot prvo obračunska količina zbranih določenih vrst komunalnih odpadkov, kakor tudi bioloških odpadkov se povečuje, ter drugo ustvarjen primanjkljaj, ki je nastal v obdobju od zadnje spremembe cene in na dan 31. 12. 2019 znaša, na storitvi zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v višini 78.642 € in na storitvi zbiranja bioloških odpadkov v višini 44.020 €.

Obračunani odmiki oziroma razlika med upravičenimi stroški in ustvarjenimi prihodki, kakor tudi ustvarjen primanjkljaj se prenašajo v naslednje obdobje, torej so upoštevani pri izračunu predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.

2.3.4 Primerljiva območja

Zaradi neopredeljenosti primerljivih območij (27. člen Uredbe), elaborat ne vsebuje zahtev iz četrte, pete in šeste alineje prvega odstavka 9. člena Uredbe, ki določa primerjavo obračunskih cen posameznih javnih služb, primerjavo potrjenih cen posameznih javnih služb in primerjavo obračunskih cen javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena.

Po mnenju Zbornice komunalnega gospodarstva primerljiva območja niso ustrezna primerjalna osnova za namen presoje upravičenosti cen gospodarskih javnih služb.

2.3.5 Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge

Tabela 3: Primerjava kazalnikov izvajalca javne službe s povprečjem panoge v letih 2017 in 2018

LETO	2017		2018	
KAZALNIK	*POVPREČJE PANOG E36 ¹	JP KPV, d.o.o.	*POVPREČJE PANOG E36 ¹	JP KPV, d.o.o.
pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,50	1,33	2,15	2,25
gospodarnost poslovanja	1,03	1,03	1,02	1,03
povprečna mesečna plača [€]	1.669,49	1.628,44	1.725,55	1.690,65

* E36 - dejavnost zbiranja, prečiščevanja in distribucija vode

1 - vir Gvin.com in SURS

Primerjave kazalnikov v zgornji tabeli niso prikazane samo na ravni dejavnosti E38.11 - zbiranje odpadkov in dejavnosti E38.21 - obdelava, odlaganje odpadkov, temveč na ravni celotnega podjetja, ki pa je z glavno dejavnostjo uvrščeno v skupino E36 - zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode. Javno dostopni statistični podatki so namreč izračunani le za podjetje kot celoto, torej na ravni glavne dejavnosti. Menimo, da primerjave s podjetji iz dejavnosti E38.11 in E38.21 niso ustrezne, saj je v to skupino uvrščeno le nekaj izvajalcev javne službe zbiranja, obdelave in odlaganja odpadkov. Hkrati želimo opozoriti, da so te primerjave tudi strokovno sporne. Kazalniki namreč ne upoštevajo specifičnih pogojev izvajanja (geografske, poselitvene in

oskrbovalne značilnosti) posamezne javne službe, ki bistveno vplivajo na višino stroškov izvajanja posamezne dejavnosti v določenem okolju. Bolj verodostojna bi bila primerjava podatkov, izračunana na podlagi poročil izvajalcev javne službe v povezavi z učinkovitostjo poslovanja.

2.3.6 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje (leto 2020).

Tabela 4: Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

STORITEV	PREDRAČUNSKA KOLIČINA [kg] za prihodnje ¹ obračunsko obdobje
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	6.284.000
ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV	3.665.000

1 - za leto 2020

2.3.7 Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunski stroški opravljenih storitev je podatek o načrtovanih stroških opravljenih storitev v prihodnjem obračunskem obdobju (leto 2020).

Tabela 5: Predračunski stroški izvajanja storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

STORITEV	PREDRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA [€] za prihodnje ¹ obračunsko obdobje
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov	
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	846.918
ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV	475.340

1 - za leto 2020

2.3.8 Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Poslovno potrebna osnovna sredstva so osnovna sredstva izvajalca, potrebno za neposredno opravljanje posamezne javne službe (13. točka 2. člena uredbe). V spodnji tabeli so prikazani podatki o nabavnih vrednostih poslovno potrebnih sredstev v preteklem in prihodnjem obračunskem obdobju.

Tabela 6: Obseg poslovno potrebnih OS za izvajanja storitev javne službe

STORITEV	OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OS [€] za preteklo ¹ obračunsko obdobje	OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OS [€] za prihodnje ² obračunsko obdobje
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov		
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	1.793.668	1.826.485
ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV	256.238	260.926

1 - za leto 2019

2 - za leto 2020

2.3.9 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V spodnji tabeli prikazujemo razdelitev splošnih stroškov (stroškov skupnih služb), v skladu z 10. členom Uredbe, za preteklo (leto 2019) in prihodnje obračunsko obdobje (leto 2020).

Tabela 7: Razdelitev splošnih stroškov za preteklo (2019) in prihodnje obračunsko obdobje (2020)

Enota	2019		2020	
	Vrednost	Delež v %	Vrednost	Delež v %
Vzdrževanje javnih površin in javne razsvetljave	187.012	26,61	170.804	25,35
Oskrba s pitno vodo	137.871	19,62	151.826	22,54
Odvajanje odpade vode	74.220	10,56	75.913	11,27
Čiščenje odpadne vode	31.721	4,45	37.956	5,63
Zbiranje odpadkov	241.254	34,33	208.760	30,99
Oskrba s plinom	31.115	4,43	28.467	4,23
Skupaj skupne službe	702.743	100,00	673.726	100,00

2.3.10 Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z izvajanje posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zmanjša lastna cena posamezne javne službe.

Pri izračunu cene so upoštevani tudi ustrezni interni prihodki, ki jih enota zbiranja komunalnih odpadkov ustvari z deli na drugih dejavnosti.

Tabela 8: Prihodki od posebnih storitev

<i>STORITEV</i>	PRIHODKI OD POSEBNIH STORITEV [€] za preteklo ¹ obračunsko obdobje	PRIHODKI OD POSEBNIH STORITEV [€] za prihodnje ² obračunsko obdobje
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov		
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	386.005	306.883
ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV	10.538	7.525

1 - za leto 2019

2 - za leto 2020

2.3.11 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca je donos izvajalca, ki ne presega pet odstotkov od vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne javne službe (16. točka 2. člena Uredbe).

V tabeli 9 so prikazani upoštevani donosi za posamezno storitev obvezne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, kar predstavlja 2 % od nabavne vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za neposredno opravljanje posamezne dejavnosti za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje.

Tabela 9: Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva

<i>STORITEV</i>	DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OS [€] za preteklo ¹ obračunsko obdobje	DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OS [€] za prihodnje ² obračunsko obdobje
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov		
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	35.873	36.530
ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV	5.125	5.219

1 - za leto 2019

2 - za leto 2020

2.3.12 Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje

V preteklem obračunskem obdobju (letu 2019) je bilo zaposlenih 22 oseb. V prihodnjem obračunskem obdobju (letu 2020) ne načrtujemo novih zaposlitev.

2.3.13 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Občina za opravljanje javne službe izvajalcem obračunava najemnino za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za izvajanje posamezne javne službe, ki jo ima občina v lasti ali finančnem najemu, najmanj v višini obračunane amortizacije za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za izvajanje posamezne javne službe (1. odstavek 3. člena Uredbe).

Tabela 10: Višina najemnine za javno infrastrukturo

STORITEV	NAJEMNINA JAVNE INFRASTRUKTURE za preteklo ¹ obračunsko obdobje	NAJEMNINA JAVNE INFRASTRUKTURE za prihodnje ² obračunsko obdobje
Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov		
ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	31.538	30.442
ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV	/	/

1 - za leto 2019

2 - za leto 2020

2.3.14 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe, in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev

Na uporabnike storitev javne službe se lahko prenese le tisti del najemnine, ki ga občina za uporabo javne infrastrukture zaračuna izvajalcem in je sorazmeren z deležem zmogljivosti javne infrastrukture, ki je namenjena uporabnikom storitev javne službe (4. odstavek 3. člena Uredbe).

Javna infrastruktura, ki je namenjena izvajanju javne službe storitve zbiranja komunalnih odpadkov v občinah Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika je izkoriščena 100 %. Skladno z navedenim se zaračunana najemnina v celoti prenese na uporabnike javne infrastrukture.

2.3.15 Izračun predračunske cene storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture za prihodnje obračunsko obdobje

2.3.15.1 OPREDELITEV PREDRAČUNSKE CENE STORITEV

Predračunska lastna cena storitev javne službe (določa 8. točka 2. člena Uredbe) je cena, ki se izračuna v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in Uredbo, na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov in prihodkov izvajalca v prihodnjem obračunskem obdobju in ne vključuje omrežnine ali cene javne infrastrukture.

Cena storitve je del cene, ki vključuje stroške opravljanja storitev posamezne javne službe. Izračuna se tako, da se stroški opravljanja storitev posamezne javne službe delijo s količino opravljenih storitev.

Cena javne infrastrukture je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

V tabelah 11, 12 in 13 so poleg načrtovanih stroškov, prikazani stroški veljavnih cen zbiranja komunalnih in bioloških odpadkov, ki je v veljavi od 1. 7. 2015.

2.3.15.2 IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE STORITVE ZBIRANJA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

V skladu z določili 10. odstavka 22. člena Uredbe, so pri vsaki skupini stroškov ločeno prikazani tisti, ki presegajo 10 % delež te skupine stroškov.

Postavka na računu: STORITEV ZBIRANJA KO

Tabela 11: Izračun cene storitve zbiranja komunalnih odpadkov

SKUPINA STROŠKOV	STROŠKI [EUR]	
	veljavni	načrtovani
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	168.794	292.035
- stroški pogonskega goriva	44.548	58.662
- stroški storitev	113.566	218.335
- drugi stroški materiala in storitev	10.680	15.038
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	373.500	501.285
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	13.545	20.150
SPLOŠNI (POSREDNI) PROIZVAJALNI STROŠKI	127.206	94.272
SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0	0
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	120.508	182.665
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV	0	0
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	800	650
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNE POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA IZVAJALCA	53.046	36.530
SKUPAJ STROŠKI Z DONOSOM	857.399	1.127.587
Posebne storitve in interni prihodki	-233.686	-306.883
Poračun cenovnih razlik	22.576	26.214
SKUPAJ STROŠKI ZA IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE	649.289	846.918
OBRAČUNSKA KOLIČINA STORITEV ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV [kg]		6.284.000
CENA STORITVE - ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV		0,1348 EUR/kg

Porazdelitev mase zbranih komunalnih odpadkov (KO) na uporabnike glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika:

- masa zbranih komunalnih odpadkov 6.284.000 kg
- skupna prostornina zabojnikov za mešane komunalne odpadke, glede na prostornino zabojnikov za te odpadke in pogostost odvoza vsakega zabojnika, ter 30 L/občana, število občanov z upoštevanje pogostosti odvoza 14.421.501 litrov
- prerazporeditev mase na prostornino 0,420761 kg/l

Cena bo izražena v €/kg. Za gospodinjске uporabnike se upošteva prostornina 30 litrov na osebo mesečno z upoštevanje pogostosti odvoza. Ostalim uporabnikom se bo storitev zaračunavala sorazmerno glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika. Skladno z določbami 4. člena Uredbe se najmanj enkrat letno izvede količinski poračun, torej določi nov faktor prerazporeditve mase na prostornino.

Postavka na računu: JAVNA INF. ZBIRANJA KO

Tabela 12: Izračun cene javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov

SKUPINA STROŠKOV	STROŠKI [EUR]	
	veljavni	načrtovani
Stroški amortizacije oziroma najema javne infrastrukture	20.207	30.442
Stroški zavarovanja javne infrastrukture	0	0
Stroški odškodnin	0	0
Finančna jamstva	0	0
Odhodki financiranja (obresti, drugi stroški)	0	0
Poračun cenovnih razlik	539	10.312
SKUPAJ STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE	20.746	40.754

OBRAČUNSKA KOLIČINA JAVNE INFRASTRUKTURE ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV [kg]	6.284.000
--	-----------

CENA JAVNE INFRASTRUKTURE - ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV	0,0065 EUR/kg
--	---------------

Postavka na računu: STORITEV ZBIRANJA BIO

Tabela 13: Izračun cene storitve zbiranja bioloških odpadkov

SKUPINA STROŠKOV	STROŠKI [EUR]	
	veljavni	načrtovani
NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV	219.042	284.084
- stroški storitev	205.279	267.38
- drugi stroški materiala in storitev	13.736	16.700
NEPOSREDNI STROŠKI DELA	104.500	109.464
DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI	4.515	4.700
SPLOŠNI (POSREDNI) PROIZVAJALNI STROŠKI	25.308	35.132
SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI	0	0
SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI	40.169	26.095
OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA STORITEV	0	0
DRUGI POSLOVNI ODHODKI	200	150
DONOS NA VLOŽENA POSLOVNE POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA IZVAJALCA	17.682	5.219
SKUPAJ STROŠKI Z DONOSOM	411.416	464.842
Posebne storitve in interni prihodki	-19.229	-7.525
Poračun cenovnih razlik	-2.413	18.022
SKUPAJ STROŠKI ZA IZRAČUN PREDRAČUNSKE CENE	389.774	475.340

OBRABNA KOLIČINA STORITEV ZBIRANJA BIOLOŠKIH ODPADKOV [kg]	3.665.000
--	-----------

CENA STORITVE - ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV	0,1297 EUR/kg
--	----------------------

Porazdelitev mase zbranih komunalnih odpadkov (KO) na uporabnike glede na prostornino zabojnika za biološke in pogostost odvoza tega zabojnika:

- masa zbranih bioloških odpadkov 3.665.000 kg
- skupna prostornina zabojnikov za biološke komunalne odpadke, glede na prostornino zabojnikov za te odpadke in pogostost odvoza vsakega zabojnika, ter 30 L/občana, število občanov z upoštevanje pogostosti odvoza 28.525.982 litrov
- prerazporeditev mase na prostornino 0,119891 kg/l

Cena bo izražena v €/kg. Za gospodinjске uporabnike se upošteva prostornina 30 litrov na osebo mesečno z upoštevanje pogostosti odvoza. Ostalim uporabnikom se bo storitev zaračunavala sorazmerno glede na prostornino zabojnika za biološke komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika. Skladno z določbami 4. člena Uredbe se najmanj enkrat letno izvede količinski poračun, torej določi nov faktor prerazporeditve mase na prostornino.

2.3.16 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in občinah

V skladu z določili SRS-32, Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1)¹ in Energetskega zakona (EZ-1)², družba zagotavlja ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti splošnega pomena in drugih dejavnosti. Družba neposredne prihodke in odhodke posameznih dejavnosti razporeja na posamezne dejavnosti dosledno in v skladu z merili iz internega Pravilnika za razporejanje stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov. Posredni (splošni) prihodki in odhodki (v izkazih poslovnih izidov po dejavnostih so izkazani kot interni prihodki oziroma odhodki) se med dejavnostmi zaračunavajo po ceniku, ki je v veljavi od 1. 1. 2009 (za ure strojev) oziroma od 1. 9. 2018 (za ure delavcev). Te cene se uporabljajo tako za eksterno zaračunavanje storitev³, kakor tudi za interno prezaračunavanje med enotami. Zaradi tega so poslovni izidi posameznih dejavnosti drugačni kot bi bili, če bi se posredni stroški razporejali po njihovi dejanski vrednosti brez priritkov. Ocenjujemo, da je takšen način izkazovanja izkaza poslovnega izida po dejavnostih zelo pregleden, stimulira odgovorne k smotrni izrabi zmogljivosti in je za lastnike pravičnejši.

Prihodki in odhodki enote 19-Skupne službe se (kot posredni prihodki in odhodki) preraz-poredijo na posamezne postavke izkazov poslovnih izidov enot oziroma dejavnosti z uporabo ključa števila zaposlenih, izračunanega iz efektivnih ur.

Bilance stanja družba ne izkazuje ločeno za dejavnosti splošnega pomena in za druge dejavnosti, ker ocenjuje, da to ne vpliva bistveno na sprejemanje poslovnih odločitev. Izjema so enote dejavnosti Oskrbe s plinom, kjer se bilanca stanja sestavlja ločeno za vsako od energetskih dejavnosti, skladno z zahtevami Energetskega zakona.

Pri vseh dejavnostih⁴ družba ugotavlja tudi uspešnost poslovanja na področju posamezne občine.

Vsi stroški (oziroma odhodki) in prihodki se vselej knjižijo po stroškovnih mestih (odslej SM) oziroma stroškovnih nosilcih (odslej SN). Šifrant SM je prilagojen organizacijski strukturi in hkrati zahtevam ločenega evidentiranja dejavnosti oziroma pravilom ločenega oblikovanja cen posameznih javnih služb. Omogoča obvladljivo, optimalno pregledno evidentiranje in spremljanje stroškov (oziroma odhodkov) in prihodkov.

Sestavljen je iz petmestnih šifer po naslednjem sistemu: prvi dve mesti označujeta dejavnost, tretje mesto občino (1-Vrhnika, 2-Borovnica, 3-Log - Dragomer), četrto in peto mesto pa sta namenjeni podrobnejši opredelitvi vrste storitve (SN).

Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati na katere dejavnosti in občine se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za knjiženje pripoznajo neposredno na posamezno dejavnost in posamezno občino.

Splošni ali posredni prihodki pri poslovanju nastajajo le izjemoma. Pripisejo se:

- splošnim stroškovnim mestom dejavnosti ali
- splošnim stroškovnim mestom družbe (SM 19-Skupne službe).

Na splošnih stroškovnih mestih dejavnosti se zbirajo tisti prihodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne prihodke dejavnosti in občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da nastajajo v zvezi s točno določeno dejavnostjo.

¹ Uradni list RS, št. 33/11.

² Uradni list RS, št. 60/19.

³ Izgradnje priključkov (vodovodnih, kanalizacijskih in plinskih) ter gradnja in-house.

⁴ Razen pri dejavnostih, ki jih obravnavamo kot skupni oskrbovalni sistem (ravljanje z odpadki in storitve, povezane z greznicami in MKČN).

Na splošnih stroškovnih mestih družbe se zbirajo tisti prihodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne prihodke dejavnosti in občine).

Na posamezne dejavnosti se razporejajo tako, da se pripišejo splošnim stroškovnim mestom dejavnosti, pri čemer se uporabi sodilo: število zaposlenih v posamezni dejavnosti, izračunano iz efektivnih ur.

Za večino stroškov oziroma odhodkov velja, da jih je (glede na podatke o povzročitelju teh stroškov) mogoče neposredno prisoditi posamezni dejavnosti in občini, na katero se nanašajo. Vsi taki stroški imajo značaj neposrednih stroškov. V nasprotnem primeru jih obravnavamo kot posredne stroške, ki se na posamezno dejavnost oziroma občino razporedijo z uporabo sodil.

Stroški plač se evidentirajo na tisto stroškovno mesto, na katerem je posamezni delavec dejansko opravljal svoje delo; razen nekaterih sestavin stroškov plač (npr. nadomestil za letne dopuste, bolezni, stimulacij, poročila plač, dodatka za minulo delo, dodatka za mentorstvo in drugih podobnih dodatkov,...), ki se pripoznajo na temeljno stroškovno mesto kamor je delavec razporejen. Enako velja tudi za druge stroške dela.

V primeru, ko delavci določene enote opravljajo dela za drugo enoto, se stroški plač tega dela evidentirajo na temeljno stroškovno mesto kamor je delavec razporejen. Nato se opravljene storitve med enotami obračunajo z internim računom - na podlagi obračunskega lista, prevoznice, strojnega poročila, delovnega naloga ipd. Upoštevajo se cene iz veljavnega cenika storitev.

Stroški opreme (vozil, strojev in naprav) se evidentirajo na posebna stroškovna mesta oziroma splošno stroškovno mesto dejavnosti. V kolikor določena enota uporabi opremo druge enote, se opravljene storitve med enotami obračunajo z internim računom - na podlagi prevoznice, strojnega poročila oziroma delovnega naloga. Upoštevajo se cene iz veljavnega cenika storitev.

Za nekatere stroške oziroma odhodke je mogoče določiti ustrezna sodila za takojšnjo (že na izvirni knjigovodski listini) razporeditev po dejavnostih in občinah glede na podatke o povzročitelju teh stroškov. Vsi taki stroški imajo značaj neposrednih stroškov.

Takšne vrste stroški oziroma odhodki so npr. stroški, povezani z:

- obračunom komunalnih storitev,
- menjavo vodomero,ov,
- odčitavanjem vodomero,ov,
- dodatkom za pripravljenost na delo,
- računalniškimi storitvami,
- vodnim povračilom.

Pri razporejanju splošnih stroškov, ki se nanašajo na obračun komunalnih storitev, se uporabi ključ, izračunan iz razmerja med številom položnic, pri čemer se uporabi naslednja pravila:

Na enoto 14-Plin se razporedi sorazmerni delež vseh splošnih stroškov komunalnih storitev, glede na delež položnic za plin v vseh položnicah. Znotraj enote 14-Plin se na posamezno energetsko dejavnost razporedi sorazmerni del splošnih stroškov v skladu s sodili, potrjenimi s strani Agencije za energijo, to je 90 % na dejavnost ODS in 10 % na dejavnost Dobava plina, pri čemer se uporabi naslednja shema:

SM - 14112 - 90 %

SM - 14132 - 10 %.

Ostanek splošnih stroškov, ki se nanašajo na obračun komunalnih storitev, se razporedi na dejavnosti GJS, ki se zaračunavajo na položnicah, pri čemer se uporabi naslednja shema:

SM - 05000 - 33,33 %
SM - 08000 - 16,67 %
SM - 17000 - 16,66%
SM - 15000, 06000, 16000 - 33,34%

V mesecu, ko se izstavi tudi položnica za grobnine, se na enoto 07-Pokopališče razporedi sorazmerni delež splošnih stroškov komunalnih storitev tistega meseca, glede na delež položnic za grobnine v vseh položnicah. Ostali ključni so natančneje opisani v samem pravilniku o razporejanju stroškov in prihodkov

Stroški oziroma odhodki, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema likvidacije računov ni mogoče ob izvirnem knjiženju razporediti na temeljne dejavnosti in občine, imajo značaj splošnih (posrednih) stroškov oziroma odhodkov in se najprej knjižijo na splošna stroškovna mesta. V družbi imamo vzpostavljena naslednja splošna stroškovna mesta:

- splošna stroškovna mesta dejavnosti in
- splošna stroškovna mesta družbe (SM 19-Skupne službe).

Stroški oziroma odhodki zbrani na splošnih stroškovnih mestih družbe se na posamezne dejavnosti razporejajo tako, da se pripišejo splošnim stroškovnim mestom dejavnosti, pri čemer se uporabi sodilo: število zaposlenih v posamezni dejavnosti, izračunano iz efektivnih ur.

Na splošnem stroškovnem mestu dejavnosti se zbirajo tisti stroški oziroma odhodki, ki jih ni bilo mogoče izvirno knjižiti na temeljno stroškovno mesto (kot neposredne stroške dejavnosti in občine), ugotoviti pa je bilo mogoče, da nastajajo v zvezi s točno določeno dejavnostjo ali delom te dejavnosti.

Razporeditev stroškov (oziroma odhodkov) splošnih stroškovnih mest dejavnosti se na posamezno občino izvede z uporabo naslednjih sodil:

Vzdrževanje javnih površin - SM 01:

delež posamezne občine v skupni površini vzdrževanih cest po področnem odloku (glede na kategorijo in povprečno širino cest), ki jih podjetje vzdržuje, po stanju na zadnji dan preteklega leta za tekoče poslovno leto.

Vzdrževanje javne razsvetljave - SM 02:

število svetilk v posamezni občini po stanju na zadnji dan preteklega leta za tekoče poslovno leto.

Oskrba s pitno vodo - SM 05:

dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer poleg splošnega SM dejavnosti (SM 05000) še posebna SM: SM vozil, SM 05002 Črpališče Vršaj, SM 05006 Okvare in vzdrževanje Borovniški Vršaj in 05022 Okvare in vzdrževanje Verd - Sušnikova - Voljčeva. Sodila zanje so naslednja:

- SM 05000, SM 05002 in SM vozil: lastniški delež posamezne občine,
- SM 05006: razporeja se samo na občini Vrhnika in Log - Dragomer, v skladu z razmerjem v lastniškem deležu teh dveh občin,
- 05022 Okvare in vzdrževanje Verd - Sušnikova - Voljčeva: razporeja se samo na občini Vrhnika in Log - Dragomer, v skladu z razmerjem v lastniškem deležu teh dveh občin.

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode - SM 08:

lastniški delež posamezne občine, SM vozil in mehanizacije.

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode - SM 17:

dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer poleg splošnega SM dejavnosti (SM 17000) še posebna SM: SM vozil in mehanizacije in SM čistilnih naprav (SM 17101, SM 17201, 17301).

Stroški, zbrani na splošnem SM dejavnosti 17000 ter SM vozil in mehanizacije, bremenijo delno stroške čistilnih naprav, delno pa stroške dejavnosti greznic. Sodilo je:

delež posamezne dejavnosti oziroma občine v skupni količini očiščene odpadne vode.

Stroški, zbrani na SM čistilne naprave, če ta izvaja tudi storitve čiščenja greznične gošče, se razporedi delno na dejavnost čistilnih naprav, delno na stroške dejavnosti greznic, in sicer z uporabo naslednjega sodila:

delež obremenitve po kemijski potrebi po kisiku (KPK) čistilne naprave z goščami iz greznic in MKČN ter obremenitve z odpadno komunalno vodo iz javnega kanalizacijskega sistema

Delež obremenitve je določen na podlagi izračunov iz projektantske dokumentacije. Iz tega izračunan ključ za delitev stroškov čistilnih naprav znaša:

- 85 % na uporabnike, priključene na javni kanalizacijski sistem in
- 15 % na uporabnike, ki odvajajo odpadno vodo v greznice in MKČN.

Ugotovljeni delež, ki je prisojen dejavnosti greznic, se naprej razporedi na posamezno občino po lastniškem ključu.

Zbiranje odpadkov SM 15:

dejavnost ima več splošnih stroškovnih mest, in sicer: splošno stroškovno mesto dejavnosti (15000) in posebna stroškovna mesta, kamor sodijo splošna SM posameznih vrst odpadkov in splošna SM vozil. Stroški oziroma odhodki, zbrani na SM 15000 se razporejajo na posamezno vrsto odpadka. Pri tem se uporabijo naslednji ključni:

50 % na SM 15001 - MKO,
12,5 % na SM 15002 - BIO odpadki,
25 % na SM 15003 - EKO otoki
12,5 % na SM 15030 - DRUGO (zbirni center).

Navedeni ključni so bili oblikovani na podlagi izkustvene ocene običajnega razmerja med neposrednimi stroški dela posameznega SM.

Stroški oziroma odhodki, zbrani na splošnih SM vozil se razporejajo na posamezno vrsto odpadka z uporabo naslednjega sodila: število ur, ki jih je vozilo opravilo za posamezno vrsto odpadka v preteklem poslovnem letu (razen za tista vozila, ki se uporabljajo za splošne namene dejavnosti Zbiranja odpadkov).

Stroški oziroma odhodki, zbrani na splošnih SM dejavnosti ravnanja z odpadki se na posamezno občino razporejajo z uporabo sodila:

lastniški delež posamezne občine.

Za stroške oziroma odhodke zbrane na SM 15016-osveščanje, se uporablja sodilo SM 15000.

DEPO - SM 20:

lastniški delež posamezne občine.

Novogradnje in storitve SM 04, 10 in 12:

lastniški delež posamezne občine.

Oskrba s plinom - SM 14:

skladno z določili Energetskega zakona (EZ-1) se za ločeno spremljanje obeh energetskih dejavnosti (to je dejavnosti operaterja distribucijskega sistema in dejavnosti prodaje zemeljskega plina) upoštevana sodila, ki jih je potrdil regulator energetskega trga, to je Agencija za energijo - z dopisom z dne 3. 10. 2012, št. 29/2012-10/451.

Stroški (oziroma odhodki) in prihodki v dejavnostih, ki se izvajajo samo v določeni občini, se preračunajo le tej občini. Takšne dejavnosti so npr. SM 07-Pokopališče, SM 11-Novogradnje plin in SM 13-Tržnica, SM 14-Oskrba s plinom, ki se izvajajo samo na Vrhniki.



Številka: 410-8/2020 (4-01)

Datum: 11. 3. 2020

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

4

ZADEVA: Predlog Zaključnega računa proračuna Občine Vrhnika za leto 2019

PRAVNA PODLAGA:

- Zakon o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/11-UPB, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS16/17 in 13/18)
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/99, 30/2002-ZJF-C, 114/2006-ZUE)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16)

Statut Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/2015)

NAMEN: Obravnava in sprejem zaključnega računa

POROČEVALCI:

- Daniel Cukjati, župan
- Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance
- Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalo

- mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
- Ana Košir, vodja oddelka za splošne zadeve

I. OBRAZLOŽITEV:

Zaključni račun občinskega proračuna je občinski akt, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto. Zaključni račun se sestavlja za proračun in za finančne načrte neposrednih uporabnikov. Zaključni račun finančnega načrta neposrednega uporabnika je sestavni del zaključnega računa proračuna. Pri sestavi zaključnega računa se upošteva enaka členitev, kakor je predpisana za sestavo proračuna. Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah je župan dolžan pripraviti zaključni račun proračuna za preteklo leto in ga predložiti ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta. Predlog zaključnega računa občinskega proračuna pa je župan dolžan predložiti občinskemu svetu v sprejem na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah in 35. člena Statuta Občine Vrhnika. Rok, v katerem mora občinski svet sprejeti zaključni račun, ni zakonsko opredeljen. Zakon o javnih financah zahteva le, da je o sprejetem zaključnem računu potrebno obvestiti ministrstvo, pristojno za finance v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

Poslovno leto občine traja od 1.1. do 31.12. V zaključnem računu so med prihodki vključena tista sredstva, ki so bila nakazana na transakcijski račun občine v obdobju od 1.1. do 31.12. in tisti odhodki, ki so bili poravnani iz sredstev proračuna v obdobju od 1.1. do 31.12. Računi, ki v tekočem letu

niso bili plačani, se štejejo kot odhodki oziroma prihodki prihodnjega leta in se ne izkazujejo v zaključnem računu tekočega leta. Ker gre za prikazovanje po denarnem toku, so v zaključnem računu tekočega leta vključeni tudi prihodki in odhodki, ki so nastali v preteklem letu.

Zaključni račun proračuna je pripravljen v skladu s Priročnikom za pripravo zaključnega računa občinskega proračuna Ministrstva za finance ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Zaključni račun proračuna je sestavljen iz:

- obrazložitev zaključnega računa proračuna in
- tabelarnega dela zaključnega računa proračuna,
- sestavni del zaključnega računa proračuna pa je tudi Poslovno poročilo Občine Vrhnika za leto 2019.

V predlogu zaključnega računa proračuna občine je zajet skupni znesek prihodkov in odhodkov občine in krajevnih skupnosti skupaj.

Računovodsko poročilo kot sestavni del letnega poročila je bilo predloženo Agenciji za javnopravne evidence in storitve (Bilanca stanja, Izkaz prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov, Izkaz računa finančnih terjatev in naložb, Izkaz računa financiranja, Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov, Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil), konec februarja 2019 in je na vpogled v prostorih Oddelka za finance na sedežu občine.

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Vrhnika so bili v letu 2019 realizirani v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Skupina/Podskupina kontov		Zaključni račun 2019
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.082.437,28
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.271.056,77
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	11.212.882,60
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.440.351,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.516.561,54
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	254.948,85
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	1.021,21
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.058.174,17
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.651.229,80
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	17.176,46
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	229.257,73
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	5.712,31
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.154.797,87
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	58.705,54
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	58.705,54
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	752.674,97
740	TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	651.433,25
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	101.241,72
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	15.018.177,58
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.956.158,59
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.031.557,89
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	161.347,71
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.721.119,06

403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	10.186,05
409	REZERVE	31.947,88
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.335.744,03
410	SUBVENCIJE	41.322,63
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.564.871,35
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	733.125,52
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.996.424,53
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.316.482,83
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.316.482,83
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	409.792,13
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	409.792,13
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	64.259,70

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2019
IV PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2019
VII ZADOLŽEVANJE (50)	1.000.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
VIII ODPLAČILA DOLGA (55)	464.166,80
55 ODPLAČILA DOLGA	464.166,80
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	464.166,80
IX SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	600.092,90
X NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	535.833,20
XI NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	-64.259,70
XII STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	918.347,59

II. BESEDILO ČLENOV:

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/11-UPB, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS16/17 in 13/18) in 35. člena Statuta občine Vrhnika (Naš časopis 430/2015) je Občinski svet Občine Vrhnika na ____ seji, dne _____ sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE VRHNIKA ZA LETO 2019

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vrhnika za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vrhnika za leto 2019 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vrhnika za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2019 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vrhnika za leto 2019 se objavi v uradnem glasilu občine Naš časopis in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Številka: 410-18/2020 (4-01)

Datum:

OBČINA VRHNIKA
Župan
Daniel CUKJATI, l. r.

III. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagam, da sprejmejo naslednji:

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Zaključni račun Občine Vrhnika za leto 2019.

ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
Daniel CUKJATI

Številka: 478-23/2007 (6-03)
Datum: 05.06.2020

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

5

ZADEVA: **PRENEHANJE STATUSA JAVNEGA DOBRA NA PARC. ŠT. 1874/7
K.O. VELIKA LIGOJNA (1998),**

PRAVNA PODLAGA:

- 247. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/2017, v nadaljevanju ZUreP-2),
- 35. člen Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015).

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalo

I. OBRAZLOŽITEV

Stranka se je zglasila na Občini Vrhnika z željo po odkupu parc. št. 1874/7 k.o. Velika Ligojna (1998), saj se je ob odmeri zemljišč pokazalo, da že uporablja zemljišče stare ceste, ki je bila zaradi racionalnejše rabe zemljišča in primernejšega dostopa prestavljena.

Pri nepremičnini, parc. št. 1874/7 k.o. Velika Ligojna (1998), je v zemljiški knjigi vknjiženo JAVNO DOBRO brez navedbe zemljiškoknjižnega lastnika, iz podatkov Geodetske uprave RS pa je razvidno, da je začasni upravljavec predmetnih zemljišč Občina Vrhnika. Pravna podlaga za vpis lastninske pravice je 39. člen Zakona o cestah, po katerem so občinske ceste last občine, parc. št. 1874/7 k.o. Velika Ligojna (1998), pa nedvomno predstavlja prestavljeno staro katastrsko cesto. Po osnovni namenski rabi je predmetno zemljišče območje stanovanj.

Pravni posel prodaje je uvrščen v Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2020 pod zaporedno oznako P27. Predhodno pa je potrebno sprejeti sklep o prenehanju statusa javnega dobra na zemljišču, parc. št. 1874/7 k.o. Velika Ligojna (1998) ter vknjižbi lastninske pravice v korist Občine Vrhnika.

Skladno z 247. členom ZUreP-2 status grajenega javnega dobra preneha, če je zemljišče, objekt oziroma njegov del v celoti uničen in ga ni mogoče obnoviti in je zato onemogočena njegova splošna raba ali če se uredi zemljišče ali zgradi drug objekt z enakim namenom splošne rabe, zaradi česar se status na prvotnem lahko odvzame.

Grajenemu javnemu dobru se status lahko odvzame smiselno po postopku iz 245. člena ZUreP-2, ki določa, da se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi/odvzame z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinski svet sklep izda na zahtevo, ki jo vloži župan.

Po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe občinska uprava odločbo pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo o javnem dobrem oz. vknjiženo zaznambo izbriše.

Parc. št.1874/7 k.o. Velika Ligojna (1998), predstavlja opuščen del poti, ki je bila prestavljena zaradi racionalnejše rabe zemljišča in primernejšega dostopa, zato so zakonski pogoji za odvzem statusa grajenega javnega dobra po 247. členu ZUreP-2 izpolnjeni.

Glede na navedeno dejansko stanje in pravno podlago je potrebno sprejeti sklep o prenehanju statusa javnega dobra na nepremičnini, parc. št.1874/7 k.o. Velika Ligojna (1998) ter vknjižbi lastninske pravice v korist Občine Vrhnika.

Predlog o prenehanju statusa javnega dobra je na 3. dopisni seji, ki je trajala od dne 01.06.2020 do dne 04.06.2020 obravnaval tudi Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine in sprejel priložen sklep.

Po objavi sklepa Občinskega sveta Občine Vrhnika v uradnem glasilu Naš časopis in na podlagi pravnomočne odločbe Občinske uprave, bomo predlagali izbris statusa javnega dobra in vknjižbo lastninske pravice v korist Občine Vrhnika v zemljiški knjigi.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o prenehanju statusa javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 1874/7 k.o. Velika Ligojna (1998) ter vknjižbi lastninske pravice v korist Občine Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, v predloženi vsebini.

Župan
Daniel Cukjati

Priloge:

- orto-foto posnetek,
- predlog sklepa,
- zemljiškoknjižni izpisek,
- izpis iz evidence Geodetske uprave RS.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20) in 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) je Občinski svet Občine Vrhnika na ____ . redni seji dne _____ sprejel naslednji

SKLEP O PRENEHANJU STATUSA JAVNEGA DOBRA

I.

Nepremičnini, parc. št. 1874/7 k.o. Velika Ligojna (1998), preneha status javnega dobra.

II.

Lastninska pravica pri nepremičnini, parc. št. 1874/7 k.o. Velika Ligojna (1998), se vknjiži v korist imetnika:

Občine Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika,
matična št. 5883407000, - do celote (1/1).

III.

Sklep prične veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

Številka: 478-23/2007 (6-03)

Datum: _____

Župan
Občine Vrhnika
Daniel Cukjati



Informacijski sistem eZK

Redni izpis iz zemljiške knjige

čas izdelave izpisa: 3.3.2020 - 11:32:00

Nepremičnina

tip nepremičnine:	1 - zemljiška parcela
vir ID znaka:	1 - zemljiški kataster
ID znak:	parcela 1998 1874/7
katastrska občina 1998 VELIKA LIGOJNA parcela 1874/7 (ID 6989297)	

Plombe:

Z nepremičnino ni povezana nobena zemljiškoknjižna zadeva, o kateri še ni pravnomočno odločeno.

Osnovni pravni položaj nepremičnine:

ID osnovnega položaja:	20302459
vrsta osnovnega položaja:	101 - vknjižena lastninska pravica
delež:	1/1
imetnik:	
1. matična številka:	<i>podatek ni vpisan</i>
firma / naziv:	JAVNO DOBRO
naslov:	
omejitve:	<i>Vpisana ni nobena pravica ali pravno dejstvo, ki omejuje lastninsko pravico na nepremičnini</i>



REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA PROSTOR, INFRASTRUKTURO IN PRESTOR

GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE



Uporabnik: SOGRIC
Transakcijska številka: 1101126937569

Sreda, 20 Maj, 2020 11:53:57

Opisni podatki o parceli:

Podatki o parceli:

Katastrska občina	Parcelna številka	Površina parcele [m ²]	Urejena parcela	Katastrski dohodek [EUR]	Datum zadnje spremembe
1998 VELIKA LIGOJNA	1874/7	148	DA	0,00	16.07.2019

Podatki o dejanski rabi parcele - veljavno stanje:

Šifra dejanske rabe	Naziv dejanske rabe	Delež površine dejanske rabe [%]
31	tloris stavbe	23,0
90	nedoločena raba	77,0

Prikaži podatke o dejanski rabi parcele - zgodovinsko stanje

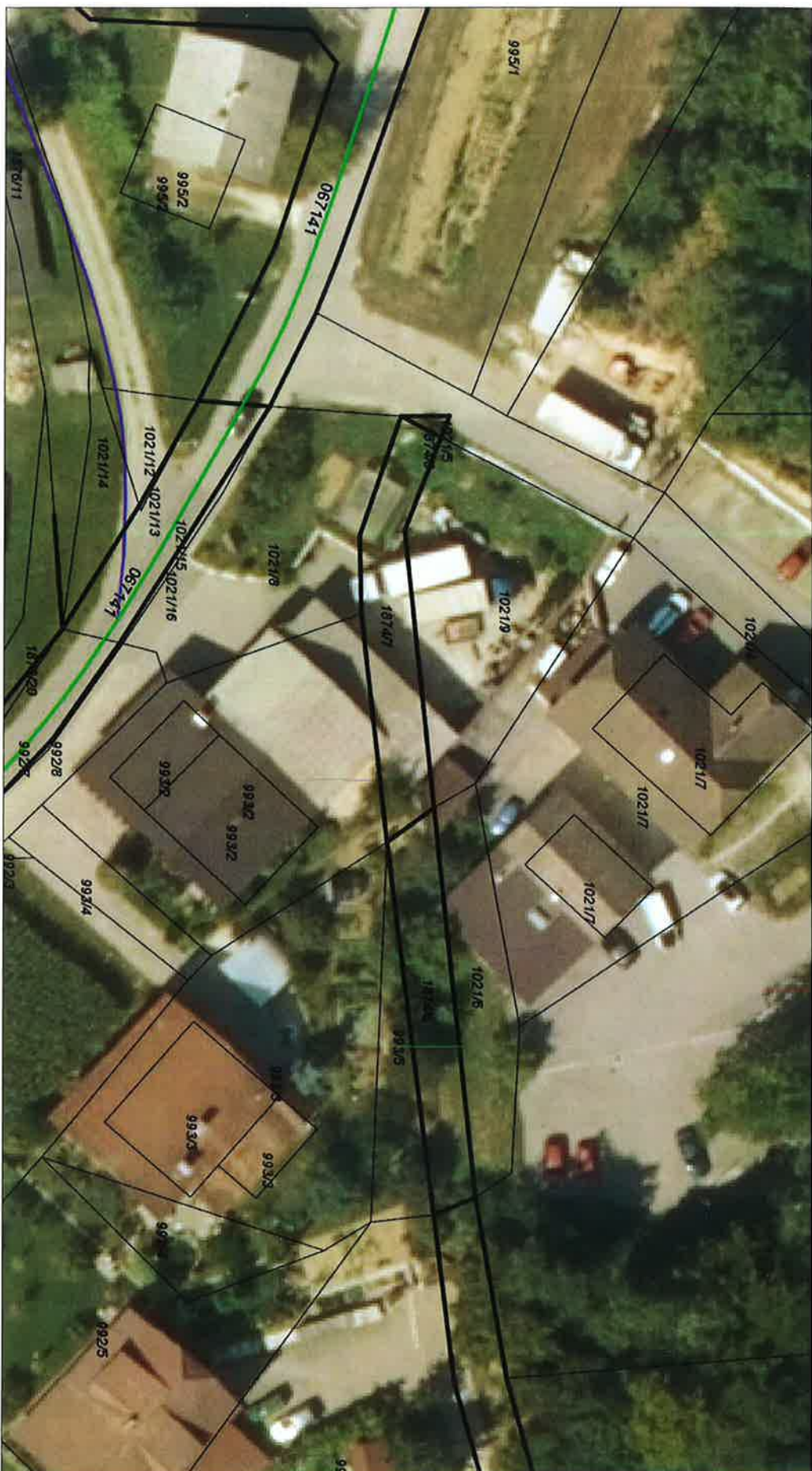
Podatki o lastnikih in upraviteljih parcele:

Priimek in ime / Naziv	Naslov / Sedež	Leto rojstva / matična številka	Delež	Status
OBČINA VRHNIKA	Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika	5883407	/	Začasni upravitelj
JAVNO DOBRO	Naslov ne obstaja.	9000600001348	1/1	Lastnik



20 m
1 : 500

50 mm



Številka: 478-23/2007 (6-03)
Datum: 04.06.2020

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

**ZADEVA: PRENEHANJE STATUSA JAVNEGA DOBRA NA PARC. ŠT. 1874/7 K.O.
VELIKA LIGOJNA (1998)**

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na svoji 3. dopisni seji, od dne 01.06.2020 do dne 04.06.2020, obravnaval točko

Prenehanje statusa javnega dobra na parc. št. 1874/7 k.o. Velika Ligojna (1998),
in sprejel naslednji

S K L E P:

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika, da sprejme sklep o prenehanju statusa javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 1874/7 k.o. Velika Ligojna (1998) ter vknjižbi lastninske pravice v korist Občine Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, v predloženi vsebini.

**Predsednica odbora
Valerija Mojca Frank l.r.**

Številka: 478-72/2020 (6-03)
Datum: 03. 06. 2020

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

6

ZADEVA: **UVRSTITEV ZEMLJIŠČ PARC. ŠT. 3064/5, 3065/16, 3078/5
IN 3078/7, VSA K.O. BLATNA BREZOVICA, V NAČRT
RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE
VRHNIKA ZA LETO 2021**

PРАВNA PODLAGA: - 22. in 35. člen Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015)
- 26. člen Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: Janez Jelovšek, vodja oddelka za okolje in komunalno

I. OBRAZLOŽITEV

Podjetje Unichem d.o.o., Sinja Gorica 2, 1360 Vrhnika, načrtuje do konca leta 2021 oziroma najkasneje v začetku leta 2022 zgraditi novo proizvodno stavbo in skladišče, kot to predvideva Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V3P/3 UNICHEM v Sinji Gorici v grafičnih prilogah št. 3.1/D1 Arhitektonsko zazidalna situacija in zunanja ureditev območja sprememb in dopolnitev ter 3.6. Prikaz etapnosti izvedbe. Ker je nova stavba predvidena na mestu sedanjega parkirišča za zaposlene, namerava podjetje zgraditi novo parkirišče, za katerega potrebuje dele zemljišč parc. št. 3064/5, 3065/16, 3078/5 in 3078/7, vse k.o. Blatna Brezovica, ki so v lasti Občine Vrhnika. Podjetje Unichem d.o.o. je na Občino Vrhnika naslovilo predlog za odkup potrebnih zemljišč z grafiko. V kolikor prodaja letos ne bi bila možna, podjetje Unichem d.o.o. predlaga ustanovitev stavbne pravice na predmetnih zemljiščih.

Predmetne nepremičnine niso vključene v Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2020, zato razpolaganje z nepremičninami ni mogoče. Predmetna zemljišča bi bilo potrebno uvrstiti v Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2021.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP 1:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep, da se nepremičnine parc. št. 3064/5, 3065/16, 3078/5 in 3078/7, vsa k.o. Blatna Brezovica, uvrsti v Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2021.

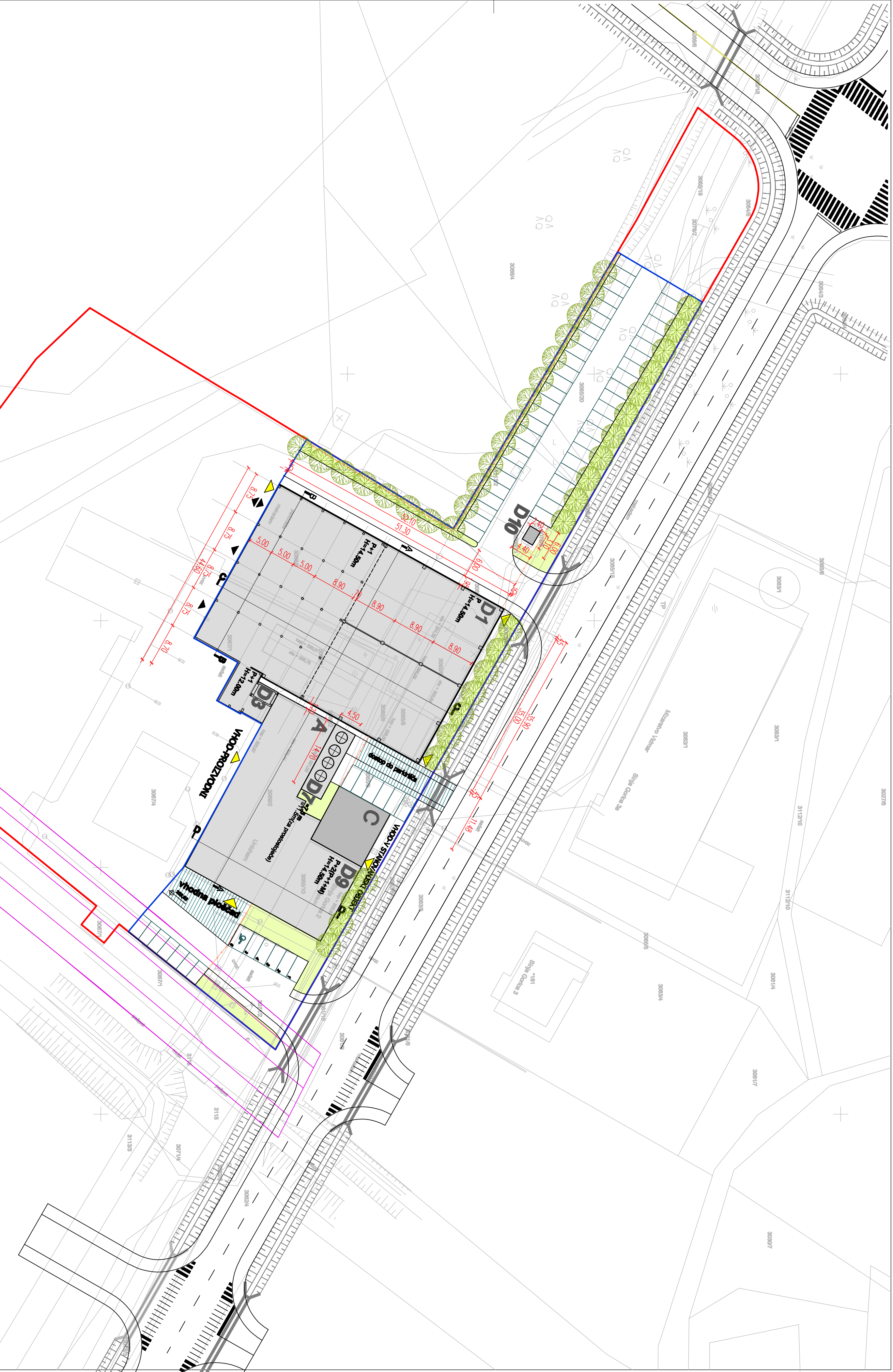
SKLEP 2:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep, da se na nepremičninah parc. št. 3064/5, 3065/16, 3078/5 in 3078/7, vsa k.o. Blatna Brezovica, ustanovi stavbna pravica v korist podjetja Unichem d.o.o., Sinja Gorica 2, 1360 Vrhnika, skladno z določili Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE).

Župan
Daniel Cukjati

Priloge:

- Grafika št. 3.1/D1 Arhitektonsko zazidalna situacija in zunanja ureditev območja sprememb in dopolnitev,
- Grafika št. 3.6. Prikaz etapnosti izvedbe,
- Predlog podjetja Unichem d.o.o. z grafiko,
- predlog sklepov.



Legenda

- Uničnem območje Spremenb in dopolnitvev
- ZN Uničnem
- Območje spremanb in dopolnitvev
- Obstoječi objekti
- A prozvodni objekt
- C stanovanjski objekt
- Predvideni objekti
- D1 distribucijsko skladišče-1.faza
- D3 povezovalni element
- D7 silosil za sipe surovine z zaščito in oblikovno opno
- D9 dvig strehe in preureditev prostorov v mansardi
- D10 nadomestna transformatorna postaja

- ograjla proizvodnega kompleksa
- hortikulturno urejene zelene površine
- visoka vegetacija
- talokovane površine
- partitne površine
- dostopi, dvozvi

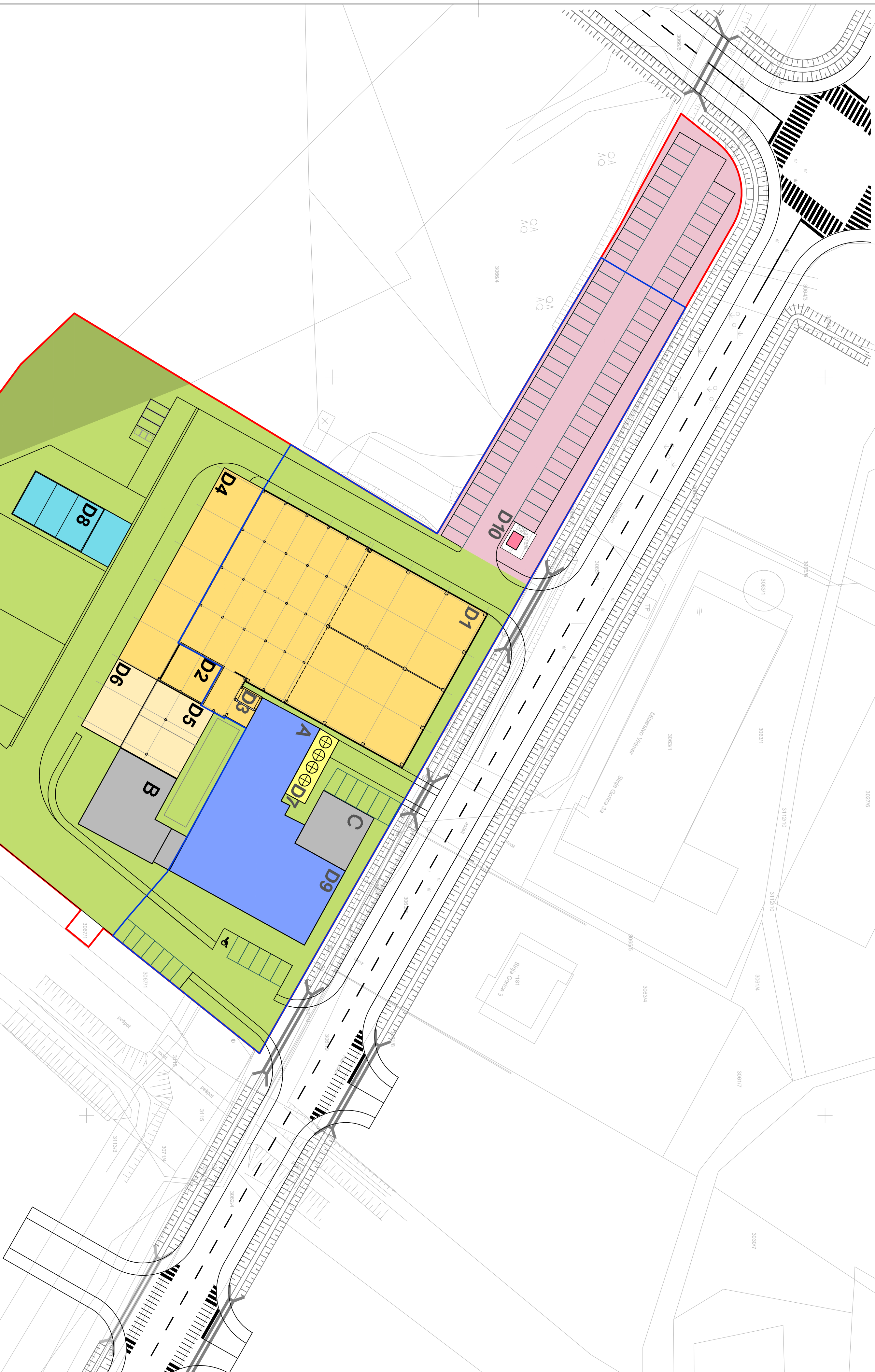
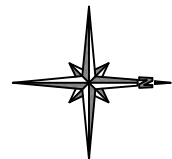
LEGENDA

- Nadomestila
- Pih
- Vedovod
- Električni N.A.
- Telekomunikacijski
- Kanalizacijski
- Ogrevni
- Ogrevni
- Povodni
- Kanal
- Materijska inženjerska
- Dokumenti in

3.1/D1 Arhitekonsko zazidalna situacija in zunanjia ureditvev
območja spremanb in dopolnitvev

PRIPRAVILALEC	INVESTITOR	ODLOČILO
Občina Vrhnikia	UNICHENSKI	Občina o spremanb in
Tržaška cesta 1	sinja gornja 2	odloča o ZN za del območja urejanja
1360 Vrhnikia	1360 Vrhnikia	V37/3 UNICHEN v Sinji Gornji
ODGOVORNI PROJEKTIŠKI INŽENJER	SOBODAVCI	
ZAPS - 0331		
Žiga Silek, univ.dipl.inž.arh.	Artina Mikolovšek, univ.dipl.inž.arh.	
87PROJEKTA.RZA	87PROJEKTA.RZA	
UN61+SDZUničnem_fps	desember 2016	februar 2016
		1 : 500

SDZN Unichem



- Legenda
- Ureditveno območje Sprememb in dopolnitev
 - Območje sprememb in dopolnitev
 - 1. etapa izgradnja
 - 2. etapa izgradnja
 - 3. etapa izgradnja
 - 4. etapa izgradnja
 - 5. etapa izgradnja
 - 6. etapa izgradnja
 - 7. etapa izgradnja
 - 8. etapa izgradnja
 - 9. etapa izgradnja

PRIPRAVILALEC	INVESTITOR	NAZIV PROJEKTA
Občina Vrhnika	UNICHEM d.o.o.	Odlok o spremembah in dopolnitvah
Tržaška cesta 1	Smija gorica 2	Odloka o ZN za del območja urejanja
1360 Vrhnika	1360 Vrhnika	V3P3 UNICHEM v Smiji Gorici
ODGOVORNI PROJEKCIJSKI INŽENIR		SODRŽAVNI
ZAPS - 0331		
Jože Slek, univ.dipl.inž.arh.		
UT614-SDZNUnichem_pjs	datum: 2016	februar 2016
1 : 500		

Na podlagi 22. in 35. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) ter 26. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE) je Občinski svet Občine Vrhnika na ____ redni seji dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

I.

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep, da se nepremičnine parc. št. 3064/5, 3065/16, 3078/5 in 3078/7, vsa k.o. Blatna Brezovica, uvrsti v Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2021.

II.

Sklep prične veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

Številka: 478-72/2020 (6-03)

Datum: _____

Župan
Občine Vrhnika
Daniel Cukjati

Na podlagi 22. in 35. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15) ter 26. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE) je Občinski svet Občine Vrhnika na ____ redni seji dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

I.

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep, da se na nepremičninah parc. št. 3064/5, 3065/16, 3078/5 in 3078/7, vsa k.o. Blatna Brezovica, ustanovi stavbna pravica v korist podjetja Unichem d.o.o., Sinja Gorica 2, 1360 Vrhnika, skladno z določili Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE).

II.

Sklep prične veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

Številka: 478-72/2020 (6-03)

Datum: _____

Župan
Občine Vrhnika
Daniel Cukjati



Fw: Unichem - Parkirišče
Bernard Kogovšek za: Daniel Cukjati
Kp: Janez Jelovšek

08. 05. 2020 12:22

Zgodovina: Sporočilo je bilo posredovano.

Pozdravljen,

posredujem pobudo podjetja Unichem v obravnavo.

Lep pozdrav

Bernard Kogovšek, u.d.i.s.
vodja oddelka za prostor



Občina Vrhnika
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika
Tel.št: 01 755 54 43
E-pošta: [redacted]
<https://vrhnika.si>

Pomislite na okolje, preden natisnete to sporočilo. Consider the environment before printing this e-mail
----- Posređoval Bernard Kogovšek/VRHNIKA/OBC dne 08. 05. 2020 12:21 -----

Od: Rosario Pecoraro <[redacted]>
Za: "Bernard.Kogovsek@vrhnika.si" <[redacted]>
Kp: "Janez.Jelovsek@vrhnika.si" <[redacted]>
Datum: 08. 05. 2020 09:04
Zadeva: RE: FW: Unichem - Parkirišče

Pozdravljen Bernard,

Kot sem razložil med sestankom v torek, Unichem že nekaj let nenehno raste. Tako prodaja kot število zaposlenih se večja približno 10% - 15% na leto. Trenutno nas je več kot 100 zaposlenih. Posledica tega je, da sedanji obrat nima več na voljo prostora za nadaljnjo širitev proizvodne dejavnosti. Do sedaj smo uspeli pomanjkanje prostora nadoknaditi z naložbo v Logatcu. Sedaj pa nam tudi tam primanjkuje prostor in zdaj pa je čas, da načrtujemo nadaljnjo širitev na Vrhniki.

Zaradi tega nameravamo do konca leta 2021 oziroma najkasneje v začetku leta 2022 zgraditi novo proizvodno halo in skladišče, kot je opisano v OPPN.

Ker je nova hala predvidena tam, kjer je sedaj parkirišče za zaposlene, moramo najprej zagotoviti novo parkirišče, tako kot je prikazano v priloženem dokumentu. Zaključek izgradnje parkirišča je predvideni do konca letošnjega leta.

V ta namen bi kupili parcelo 3078/5 (oziroma parcele potrebne za gradnjo parkirišča), ki je v lasti občine Vrhnika. Če prodaja z vaše strani ne bi bila možna takoj, prosimo za stavbno pravico, da skladno z OPPN-jem lahko izvedemo parkirišča.

Vnaprej se vam zahvaljujemo za sodelovanje!

Lep pozdrav,

Rosario



Parkirišče_lasništva_103an-Model.pdf

Številka: 094-1/2020 (2-04)
Datum: 10.3.2020

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

7

ZADEVA: Predlog za podelitev občinskih priznanj v letu 2020

PRAVNA PODLAGA: Odlok o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika-UPB2 (Naš časopis, št. 359/2009, 433/2015 in 449/2017)
Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: Jošt Cankar, predsednik komisije za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj

OBRAZLOŽITEV:

Komisija za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj je v 478. številki uradnega glasila Občine Vrhnika Naš časopis dne 27.1.2020 objavila javni razpis za podelitev občinskih priznanj v letu 2020. Pisne predloge je komisija sprejemala do 28.2.2020 do 10. ure. V razpisanem roku je prispelo 7 predlogov:

1. predlog Polone Škodič za podelitev zlate plakete Ivana Cankarja mag. umetnosti g. Bojanu Mavsarju, akademskemu kiparju,
2. predlog Planinskega društva Vrhnika za podelitev zlate plakete Ivana Cankarja g. Romanu Novaku,
3. predlog Nove Slovenije – krščanski demokrati, Občinski odbor Vrhnika za podelitev bronaste plakete Ivana Cankarja g. Jaku Jerina,
4. predlog Muzej in galerija mesta Ljubljana za podelitev naziv častni občan doc. Dr. Andreju Gaspariju,
5. predlog ZKO – Vrhnika Zveza kulturnih organizacij Vrhnika, za podelitev srebrne plakete Ivana Cankarja g. Andreju Verbiču,
6. predlog Lions klub Vrhnika, za podelitev naziv častni občan akademskemu kiparju, magistru umetnosti Bojanu Mavsarju,
7. predlog Nine Ciuha Cerkovnik in občani, za podelitev srebrne plakete PGD Drenov Grič – Lesno Brdo.

Razpis za podelitev občinskih priznanj je določal, da mora biti predlog za podelitev priznanj v pisni obliki, na predpisanih obrazcih. Poleg podatkov o predlagatelju, predlaganemu

dobitniku in vrsti priznanja ter pisnemu soglasju predlaganega kandidata za priznanje, je bilo potrebno vlogi priložiti še obrazložitev predloga, kratko obrazložitev ter dokumente, ki potrjujejo navedbe v obrazložitvi.

Odlok o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika določa, da o izbiri iz vrst predlaganih kandidatov, ki naj prejmejo priznanja, odloča komisija na seji na osnovi prejetih predlogov. Predlagatelj lahko določenega kandidata za priznanje v okviru enega razpisa predlaga samo za eno izmed priznanj. Odločitev o podelitvi priznanj, razen priznanja župana, sprejme ali zavrne Občinski svet s sklepom. V primeru zavrnitve se priznanje ne podeli.

V skladu z Odlokom o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika ter razpisom za podelitev občinskih priznanj v letu 2020 je komisija pregledala prispele predloge ter ugotovila popolnost in ustreznost predlogov. Po pregledu je komisija ugotovila, da je 6 vlog popolnih in ustreznih. 1 vloga je nepopolna in neustrezna in sicer vloga Polone Škodič za podelitev zlate plakete Ivana Cankarja mag. umetnosti g. Bojanu Mavsarju, akademskemu kiparju.

Člani komisije Občinskemu svetu Občine Vrhnika predlagajo v sprejem naslednji

SKLEP:

Potrdi se:

1. predlog Lions klub Vrhnika, za podelitev naziv častni občan akademskemu kiparju, magistru umetnosti Bojanu Mavsarju,
2. predlog Planinskega društva Vrhnika za podelitev zlate plakete Ivana Cankarja g. Romanu Novaku,
3. predlog ZKO – Vrhnika Zveza kulturnih organizacij Vrhnika, za podelitev srebrne plakete Ivana Cankarja g. Andreju Verbiču,
4. predlog Nove Slovenije – krščanski demokrati, Občinski odbor Vrhnika za podelitev bronaste plakete Ivana Cankarja g. Jaku Jerina,
5. predlog Nine Ciuha Cerkovnik in občani, za podelitev srebrne plakete PGD Drenov Grič – Lesno Brdo.

Predsednik komisije
Jošt CANKAR l.r.

Številka: 094-1/2020 (2-04)
Datum: 10.3.2020

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Predlog za podelitev občinskih priznanj v letu 2020

Na podlagi zadnjega odstavka 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015) k predlogu za podelitev občinskih priznanj v letu 2020 podajam naslednje

M N E N J E:

Strinjam se s podelitvijo:

1. naziv častni občan akademskemu kiparju, magistru umetnosti Bojanu Mavsarju,
2. zlate plakete Ivana Cankarja g. Romanu Novaku,
3. srebrne plakete Ivana Cankarja g. Andreju Verbiču,
4. srebrne plakete PGD Drenov Grič – Lesno Brdo,
5. bronaste plakete Ivana Cankarja g. Jaku Jerina.

Župan
Daniel CUKJATI l.r.

Številka: 032-2/2020 (2-02)

Datum: 29.05.2020

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

8

**ZADEVA: IMENOVANJE ČLANOV SVETA JAVNEGA SKLADA REPUBLIKE
SLOVENIJE ZA KULTURNE DEJAVNOSTI OBMOČNE IZPOSTAVE VRHNIKA**

PRAVNA PODLAGA: Statut Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/15 z dne 28.09.2015)
Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/15 z dne 28.09.2015)
Akt o ustanovitvi JSKD (Ur. list RS, št. 72/10)

NAMEN: Imenovanje

POROČEVALEC: Ana Košir, vodja Oddelka za splošne zadeve
mag. Viktor Sladič, predsednik KMVI

OBRAZLOŽITEV:

V mesecu septembru 2020 bo potekel mandat članom sveta Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (v nadaljevanju JSKD) območne izpostave Vrhnika.

Akt o ustanovitvi JSKD v 27. členu določa, da člane sveta imenujejo lokalne skupnosti z območja izpostave sklada na predlog kulturnih društev, zvez kulturnih društev ter posameznikov s področja kulturnih dejavnosti, ki delujejo v lokalni skupnosti.

Svet JSKD območne izpostave Vrhnika sestavlja 5 članov, od katerih ima Občina Vrhnika 3 člane, Občina Borovnica in Občina Log – Dragomer pa vsaka po 1 člana.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Glede na navedeno, je občinska uprava Občine Vrhnika objavila poziv za imenovanje članov sveta Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti območne izpostave Vrhnika na spletni strani občine Vrhnika in poziv posredovala še na JSKD Območni izpostavi Vrhnika. Poziv je namenjen kulturnim društvom, zvezam in posameznikom s področja kulture na območju Občine Vrhnika. Vloge za so morale prispeti na Občino Vrhnika do 23.2.2020 do 10.00 ure.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je pravočasno prispele predloge odprla in pregledala na svoji 7. seji dne, 24.2.2020 ter ugotovila, da je prispel le naslednji predlog **s strani kulturnih društev, zvez kulturnih društev ter posameznikov s področja kulturnih dejavnosti, ki delujejo v Občini Vrhnika:**

1. Ana Marta Grom [REDACTED]

Na podlagi predloženega poziva so člani KMVI sprejeli sklep, da se poziv za predlaganje kandidatov v Svet JSKD podaljša do dne 20.3. do 10.00 ure in se ga objavi na spletni strani Občine Vrhnika.

Naknadno sta prispeli še dve vlogi in sicer

2. Marija Malovrh [REDACTED]

3. Lilijana Podlesnik [REDACTED]

II. PREDLOG SKLEPA

Glede na navedeno in skladno z določbo 32. člena Statuta Občine Vrhnika, Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika v sprejem naslednji

S K L E P :

Občinski svet Občine Vrhnika za člane sveta Javnega sklada Republike Slovenije Območne izpostave Vrhnika na predlog kulturnih društev, zvez kulturnih društev ter posameznikov s področja kulturnih dejavnosti, ki delujejo v Občini Vrhnika imenuje naslednje člane :

1. Ana Marta Grom, [REDACTED]

2. Marija Malovrh, [REDACTED]

3. Lilijana Podlesnik, [REDACTED]

Članom sveta Javnega sklada Republike Slovenije Območne izpostave Vrhnika traja mandat štiri leta in sicer od 1.9.2020 do 1.9.2024.

**Predsednik komisije
mag. Viktor Sladič, l.r.**



Številka: 032-2/2020 (2-02)
Datum: 02.06.2020

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: IMENOVANJE ČLANOV SVETA JAVNEGA SKLADA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KULTURNE DEJAVNOSTI OBMOČNE IZPOSTAVE VRHNIKA

Na podlagi zadnjega odstavka 25. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/15 z dne 28.9.2015) podajam naslednje

M N E N J E :

Strinjam se s predlogom, da Občinski svet Občine Vrhnika za člane sveta Javnega sklada Republike Slovenije Območne izpostave Vrhnika na predlog kulturnih društev, zvez kulturnih društev ter posameznikov s področja kulturnih dejavnosti, ki delujejo v Občini Vrhnika imenuje naslednje člane :

- 1. Ana Marta Grom, [REDACTED]**
- 2. Marija Malovrh, [REDACTED]**
- 3. Lilijana Podlesnik, [REDACTED]**

Članom sveta Javnega sklada Republike Slovenije Območne izpostave Vrhnika traja mandat štiri leta in sicer od 1.9.2020 do 1.9.2024.

Župan
Daniel Cukjati

**POBUDE IN VPRAŠANJA
ČLANOV OBČINSKEGA SVETA**

VPRAŠANJE JE POSTAVIL: Edin Behrić na 8. redni seji OS, 12. 12. 2019

VPRAŠANJE:

Predlagal je ureditev "križišča" Tržaška cesta in parkirišče Cankarjev dom, saj obiskovalci Cankarjevega doma težko zavijajo levo oz. desno na Tržaško cesto.

Predlagal je še, da se na novo uredi prehod za pešce na lokaciji Idrijska in Notranjska cesta.

ODGOVOR:

SPVC bo vašo pobudo posredoval na DRSI. Prehod za pešce pa bo SPVC obravnaval na naslednji seji, ki bo predvidoma konec marca ali začetka aprila.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

VPRAŠANJE JE POSTAVIL: Janez Pivk na 8. redni seji OS, 12. 12. 2019

VPRAŠANJE:

G. Pivk je predlagal, da se čez Strmico prepove tovorni promet.

ODGOVOR:

Na 4. seji SPVC dne 21. 1. 2020 je bil sprejet sklep, da se postavi tabla "Prepovedan tovorni promet" z dopolnilno tablo "Dovoljeno za lokalni dovoz".

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

VPRAŠANJE JE POSTAVIL: Boštjan Erčulj na 8. redni seji OS, 12. 12. 2019

VPRAŠANJE:

G. Erčulj je dobil informacijo, da MIREĐ ne pozove kdo je voznik v primeru prekrška, ko je avtomobil v lasti pravne osebe. Prosi, da se poizve o možnosti uvedbe tega postopka.

ODGOVOR:

V primeru da je storjen prekršek z vozilom katerega lastnik je pravna oseba, MIREĐ skladno z določili 8. člena Zakona o pravilih cestnega prometa, pred izdajo plačilnega naloga kršitelju, pozove odgovorno osebo pravne osebe da

prekrškovnemu organu posreduje podatke o kršitelju.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Dean Stepančič, vodja Medobčinskega redarstva

VPRAŠANJA JE POSTAVIL: mag. Viktor Sladič na 8. redni seji OS, 12. 12. 2019

VPRAŠANJE:

2. Parkiranje tovornih vozil na Jelovškovi ulici

Na Jelovškovi ulici je območje časovno omejenega parkiranja, namenjeno parkiranju izključno osebnih vozil. Že nekaj časa pa se dogaja, da v pozno popoldanskih in večernih urah ter ob sobotah in nedeljah tam parkirajo tovorna vozila, čeprav to območje ni namenjeno parkiranju tovornih vozil, ki tudi nimajo nameščene ure za parkiranje. Gre za Avstrijskega prevoznika oziroma podjetje.

V zvezi s tem sem se 12. 11. 2019 obrnil na občinsko upravo, ki je na to moje vprašanje pridobila odgovor MIREĐ-a, ki se glasi:

»Spoštovani, medobčinsko redarstvo ukrepa na Jelovškovi zoper vse, ki kršijo postavljeno zakonodajo, zoper nepravilno parkirana tovorna vozila smo na tej lokaciji v letu 2019 od 10.6. 2019 izvedli več ogledov, ki jih vodimo v zadevi št. 0610-5112019, vendar tovrstnih kršitev znotraj delovnega časa organa ne beležimo.

Kršitve prepovedanega parkiranja na predmetni ulici so verjetno v kasnejših večernih urah po 22.00 uri

In v zgodnjih jutranjih urah se to vozilo že odpelje. V konkretnem primeru nastale kršitve bi se zoper kršitelja izrekla globa zaradi neupoštevanja prometne signalizacije (parkiranje čez več označenih parkirnih mest) in ne zaradi omejenega časa parkiranja, ki velja do 17.00 ure.

Izven delovnega časa medobčinskega redarstva (po 22. 00 uri do 06.00 ure in v nedeljo) pa mora

ukrepe izvajati tudi policija.

Zato naprošamo občane, da nam posredujejo fotografije teh kršitev. Lepo pozdravljeni, Stanislav Bele, Inšpektor«

Zato v zvezi s tem predlagam, da se ob vstopu na Jelovškovo ulico namesti prometni znak

»Prepovedano parkiranje za tovorna motorna vozila« ali pa del tega območja uredi za parkiranje tovornih vozil.

Ker pa tovorna vozila na Vrhniki tudi sicer nimajo urejenega prostora za parkiranje predlagam, da so predvidi enega ali po potrebi več urejenih prostorov, ki bi bila primerna za parkiranje tovornih motornih vozil.

ODGOVOR:

Na 3. seji SPVC je bilo določeno, da se poostri nadzor redarstva na predmetni lokaciji.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

VPRAŠANJE JE POSTAVIL: mag. Viktor Sladič na 8. redni seji OS, 12. 12. 2019

VPRAŠANJE:

3. Ureditev Stare ceste

Na Stari cesti so že več let nameščeni montažni robniki, tako imenovane »rumene kače«, ki kot fizična ovira na eni strani ceste razmejujejo površine za pešce od vozišča, na drugi strani pa je to območje označeno z belo črto.

Ta rešitev ni ustrezna rešitev, neznani posamezniki jo v nočnem času in ob koncih tedna premikajo proti sredini ceste, prav tako pa otežuje zimsko vzdrževanje, kot je pluzenje Stare ceste pozimi. Zato predlagam, da so jo odstrani, namesto tega pa se tako, kot je to urejeno na drugi, to je desni strani Stare ceste, območje za pešce označi z belo črto oziroma se v ta namen poišče druga ustrezna rešitev.

ODGOVOR:

Na seji SPVC je bila "rumena kača" že večkrat izpostavljena. Predlog je bil, da se postavijo količki, vendar po celostni ureditvi Stare ceste.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

VPRAŠANJA JE PISNO PODAL: g. Kastelic na 8. seji Občinskega sveta, dne 12. 12. 2019

VPRAŠANJE:

Želimo, da nam podrobno in jasno razjasnite razplet razpisa za novega direktorja Komunale.

- Seznam prijavljenih
- Koliko in kdo je ustrežal razpisu
- Kako in s kakšno metodo je potekalo ocenjevanje

ODGOVOR:

Spoštovani g. Kastelic,
Hvala za vaša vprašanja. Ob upoštevanju zaveze po varovanju osebnih podatkov podajam sledeče odgovore na vaša svetniška vprašanja:

Skupni ustanoviteljski organ JP KPV je imenoval komisijo za izbor direktorja, ki je objavila javni natečaj za izbor direktorja JP KPV. V komisiji je bil po en predstavnik iz vsake občine ustanoviteljice.

Na razpis je prispelo trinajst vlog - od tega sedem popolnih. Vseh sedem kandidatov je bilo vabljenih na razgovor. Komisija je opravila razgovore s šestimi kandidati, saj je en kandidat od kandidature odstopil.

Na tem mestu bi posebej izpostavil, da je vloga komisije za izbor direktorja v Odloku o ustanovitvi JP KPV skopo precizirana, poslovnik o delu komisije ne obstaja, enako niso precizirani kriteriji za izbor direktorja. Tako je nejasno ali člani komisije odločajo s soglasjem (tako kot to velja v SUO) ali skladno z lastniškimi deleži (kot to velja na ravni občinskih svetov) ali ima vsak član en glas in je predstavnik OV (ne glede na 66% lastništva OV) v komisiji lahko enostavno preglasovan.

Komisija je tako morala pred začetkom dela sama določiti potek izbora in določiti kriterije za izbor.

Ob zelo različnih pogledih na način izvedbe razpisa in na določitev kriterije sem, ne glede na dejstvo, da Občina Vrhnika predstavlja 66% lastništva JP KPV, kot predstavnik Občine Vrhnika v komisiji in kot predsednik vseskozi iskal kar največjo mero soglasja in skupne točke. Verjel sem namreč, da bi bila najboljša izbira za direktorja tista, ki bi imel zadostno podporo vseh članov komisije. Konec koncev mora direktor sodelovati z vsemi tremi občinami ustanoviteljicami.

Tako je komisija določila štiri sklope po katerem je ocenjevala kandidate:

- vodstvene sposobnosti, dosedanje delovne izkušnje in rezultati kandidata
- ambicioznost in uresničljivost programa in vizije razvoja JP KPV za štiriletno obdobje
- poznavanje normativne ureditve področja dela
- zaključni sklop (splošna vprašanja, ki se zdijo članom Komisije pomembna za razpisano delovno mesto)

Skladno z določbo 41. člena Odloka o ustanovitvi in organiziranju JP KPV, d.o.o. je komisija tudi soglasno sprejela sklep, kdaj kandidat doseže zadovoljiv rezultat.

Po zaključenem točkovanju je komisija soglasno ugotovila, da zadovoljivega rezultata ni dosegel noben kandidat.

Glede točkovanja članov komisije naj na tem mestu poudarim, da je bil pristop pri tem zelo različen. Sam sem zavzel zahteven kriterij. Pri tem sem izhajal iz pomembnosti JP KPV, iz poročil o stanju v JP KPV in iz dejstva, da bi bilo morebitno napako pri izboru težko popraviti. Odlok o ustanovitvi in organiziranju JP KPV namreč ne omogoča hitre in učinkovite zamenjave direktorja v primeru, da bi bilo to potrebno.

Ker o prijavljenih kandidatih poimensko ne morem razpravljati lahko podam samo komentar za kandidata, ki je dosegel največje število točk.

V zvezi s prvim sklopom razpisa (vodstvene sposobnosti, dosedanje delovne izkušnje in rezultati kandidata) je, za kandidata z največ točkami, javno dostopno poročilo nadzornega odbora občine, kjer je kandidata deloval in ki ga močno obremenjuje.

Nadzorni odbor občine, kjer je kandidat deloval, namreč ugotavlja »utemeljen sum kršitve ZJN«, ugotavlja dejanja, »ki kažejo na izogibanje ZJN«, »upravičen dvom v izogibanje odprtemu javnemu naročilu, ki bi omogočalo večjo transparentnost in konkurenčnost« ter ugotavlja »privilegiran položaj enega ponudnika«, kjer je (sicer ne nujno povezano) kandidat trenutno v službi. NO je najvišji organ nadzora javne porabe sredstev v občini, njegovo poročilo je dokončno. Tudi na vprašanje kako komentira poročilo NO kandidat na razgovoru ni odgovoril.

Za drugi sklop (ambicioznost in uresničljivost programa in vizije razvoja JP KPV za štiriletno obdobje) je kandidat program razvoja JP KPV predložil na manj kot pol A4 strani oziroma ga praktično sploh ni pripravil.

V zvezi s tretjim sklopom (poznavanje normativne ureditve področja dela) je bila ocena kandidata, da je v zvezi z Odlokom o ustanovitvi JP KPV: "vse natanko tako, kot mora biti", kar je po mojem mnenju daleč od dejanskega stanja.

Odlok namreč v veliki meri onemogoča učinkovito in transparentno upravljanje JP KPV. Meni je zgoraj opisano vsekakor vzbudilo močan dvom v primernost kandidata in sem temu primerno kandidata tudi točkoval. Komisija za izbor direktorja JP KPV vsekakor ni razsodnik kariere prijavljenih kandidatov, verjamem pa v enostaven strokovni pristop: "Če dvomiš, ne zaposli", sploh če Odlok o ustanovitvi JP KPV močno otežuje popravo morebitne napačne odločitve.

Kot predsednik komisije za izbor direktorja JP KPV sem o izboru poročal na seji SUO.

Na seji SUO je bil podan predlog, da bi znižali kriterij zadovoljivega rezultata in da bi potem o kandidatu, ki je dosegel največjo število točk odločali občinski sveti. Oba z županom OV sva temu nasprotovala. Obema se je zdelo neprimerno spremeniti kriterije izbora potem, ko je komisija že opravila glasovanje.

Naj tudi omenim, da mi je bilo na seji SOU očitano, da sem ravnal nestrokovno in miniral razpis. To trditev zavračam. Razloge, da sem zavzel zahteven kriterij, sem že obrazložil zgoraj. Lahko samo ponovim dvom v primernost kandidata z največ točkami za direktorja JP KPV in da tudi sicer po mojem mnenju noben kandidat ni v celoti izpolnjeval kriterijev za mesto direktorja JP KPV.

JP KPV je za Vrhniko pomembno podjetje. Sam sem o tem na OS že večkrat razpravljal in podal osebno mnenje o stanju v JP KPV, o tem, da je Odlok o ustanovitvi in organiziranju JP KPV neprimeren in da bo potrebno veliko strpnosti in iskanja skupnega jezika z drugima dvema občinama. Žal so šli dogodki v nepravo smer, postavlja se celo vprašanje ali lahko organi Občine Vrhnika v JP KPV v celoti izvršujemo svoje dolžnosti in pravice, ki bi jih kot 66% lastnik morali imeti in ki so nam jih konec koncev zaupali volivci.

Grega Kukec

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Podžupan Grega Kukec

VPRAŠANJE JE POSTAVIL: mag. Viktor Sladič na 8. redni seji OS, 12. 12. 2019

VPRAŠANJE:

Kdaj bo končno urejena pravilna razsvetljava na nogometnem igrišču? Če se v večernih in nočnih urah po cesti Verd- Vrhnika pelje kolesar ali pešec, ki gre po pločniku, ga lahko zagledaš prepozno, saj je stanje za voznika, ki se pelje iz smeri Verd proti Vrhniki, zelo moteče. To pobudo

sem dal že pred približno pol leta in dobil odgovor, da bo zadeva predana upravljalcu, pa se do danes ni zgodilo nič.

ODGOVOR:

Razsvetljava igrišča z umetno travo je bila narejena v skladu s projektom in v skladu z vsemi standardi za to področje. Samo igrišče je bilo že v osnovi razsvetljeno primerno, o čemer priča tudi poročilo svetlobno-tehničnih meritev igrišča, ki ga prilagamo.

Skladno s pobudo svetnika, da se svetloba usmeri bolj na samo igrišče, smo od izvajalca razsvetljave (Anvina d.o.o.) zahtevali, da zadevo uredi.

Izvajalec je usmeril reflektorje nižje in podal tudi strokovno mnenje, ki ga prilagamo.

Predlagamo, da zadevo proučijo strokovnjaki za prometno varnost in podajo svoje stališče glede ustreznosti razsvetljave. Po naših izkušnjah je podobna situacija tudi v drugih mestih, kjer imajo razsvetljen športni park in zraven poteka prometnica.

Zavod Ivana Cankarja Vrhnika kot upravljalec športnega parka skuša zagotavljati čim boljše pogoje za športno udejstvovanje otrok in mladine. Z razsvetljavo in umetno travo smo tako omogočili skoraj 300 otrokom, ustrezne pogoje za ukvarjanje s športom.

Naše, sicer laično mnenje v zvezi s tem, kako moteča je svetloba iz reflektorjev na igrišču z umetno travo, pa je naslednje. Vprašali smo kar nekaj prebivalcev Verda, ki se dnevno (tudi zvečer) vozijo na omenjeni relaciji. Preverili smo tudi sami in prišli do skupne ugotovitve. Reflektorji so moteči ravno toliko, kolikor so moteče luči nasproti vozečih vozil. V kolikor namreč usmeriš pogled v njih, te za trenutek zaslepijo. Verjamemo, da na Vrhniku nismo navajeni na takšne spremembe v Športnem parku, ki so v normalno razvitih krajih povsem običajne. Če pomislimo, kaj vse pomeni osvetljeno igrišče za skoraj 300 otrok naših občank in občanov, smo prepričani, da se bomo kmalu navadili tudi reflektorjev in jih kot take niti ne bomo »opazili« več.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Gašper Stržinar,
Zavod Ivana Cankarja Vrhnika

PREJETO

28-02-2020

685

34-6-01-20

POŠILJATELJ:

ANVINA d.o.o.
Cankarjev trg 6
1360 Vrhnika

PREJEMNIK:

Zavod Ivana Cankarja Vrhnika
Tržaška cesta 9
1360 Vrhnika

POSTAVITEV REFLEKTORJEV

Postavitev svetilk na novem, travnatem nogometnem igrišču v skladu z vsemi standardi in določili ustreza zahtevam. Igrišče je osvetljeno, kot to določajo FIFA standardi. Svetilke smo 31.01.2020 že obrnili za cca 20 stopinj nižje, kar dokazuje tudi račun 6RA-20000012, z dne 01.02.2020 in datumom opravljene storitve 31.01.2020 do 01.02.2020, ki je priložen. Naše mnenje je, da se svetilk nižje ne obrača, saj bi se s tem zmanjšala osvetljenost na sredini igrišča, zaradi česar, pa ne bi več dosegali FIFA zahtev.

Vrhnika, 26.02.2020

Anvina d.o.o.
Nace Trček



anvina d.o.o.
proizvodnja, storitve, trženje
VRHNIKA, Cankarjev trg 6
Tel./fax.: (01) 750-22-35



Trgovina z inštalacijskim materialom

ANVINA d.o.o., Cankarjev trg 6, 1360 Vrhnika, Telefon : 01/750-72-54, mail: info@anvina.si

Spletna stran: www.anvina.si

Stran: 1

Račun št: 6RA-20000012

Zavod Ivana Cankarja Vrhnika
Tržaška cesta 9
Vrhnika
1360 Vrhnika

VRHNIKA: 01.02.2020 ob 14:16

Valuta: 02.03.2020

Sklic: SI00 06-12-0003196

Naročilo kupca: ga. Zakrajšek

Pogodba: 5/2019

Datum opravljene storitve

oziroma dobave blaga: 31.01.2020 do 01.02.2020

ID št za DDV: SI63246147

Z.št	Šifra	Opis blaga ali storitev	Količina	ME	Cena	%pop.	%DDV	Vrednost
1.	INST1	NAJEM DVIGALA	1,000	kos	97,60000		22,0	97,60
2.	INST1	Spuščanje naklona feflektorjev Igrišče na umetni travi.	4,000	H	21,96000		22,0	87,84
SKUPAJ :								185,44
Popust:								
VREDNOST brez DDV :								152,00
DDV 22,00% od osnove 152,00 EUR:						33,44		
SKUPAJ ZA PLAČILO EUR :								185,44

Pri plačilu na TRR: 020270020097339, navedite sklic: SI00 06-12-0003196.

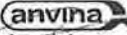
V primeru zamude plačila vam zaračunavamo zakonske zam. obre. (Ur.l. 45/95, 1/96)

Prodajalec si na blagu, ki je predmet tega računa, pridržuje lastninsko pravico do polnega plačila.

Pisne reklamacije sprejemamo v roku 8 dni od datuma izdaje računa.

Račun izdal: Nace Trček

Nace Trček, dir.

 d.o.o.
proizvodnja, storitve, trženje
VRHNIKA, Cankarjev trg 6
Tel./fax.: (01) 750-72-54

MERILNO POROČILO SVETLOBNOTEHNIČNIH MERITEV

OBJEKT:

POMOŽNO NOGOMETNO IGRIŠČE NA VRHNIKI

IZVAJALEC MERITEV:

JAVNA RAZSVETLJAVA d.d., Ljubljana
Litjska cesta 263, 1261 Ljubljana - Dobrunje

KRAJ IN DATUM IZDELAVE POROČILA:

Ljubljana, september 2019

MERITVE HORIZONTALNE IN VERTIKALNE OSVETLJENOSTI

Ime objekta:
Vrsta merilne naprave:
Serijske številke naprav:

Pomožno nogometno igrišče na Vrhniki
POCKET LUX 2 LMT
4508, 4509

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	48,8	40	66,5	59,8	44,6	42,2	49	55,7	44,2
2	71,3	64,2	62,8	50,3	44,9	56,5	79	55,3	74,8
3	83,4	60,9	70,7	55,8	49,6	59,2	78,5	65	87,3
4	60	41,6	74,7	64,8	60,8	66,3	86	68,6	69,6
5	49	51,8	70	64,9	62	67,6	80	69,3	40,5
6	52	56,9	70,2	64,3	67	77,9	83,4	77	58,8
7	74,7	58,8	76,4	66,9	64	69	95	132,2	89,6
8	91	82,2	78,4	65,3	70	87,8	114,2	122,8	108,9
9	74	72	89,6	74,4	70	73	89	110	69,8
10	44,8	72,5	80	52,9	69,6	74	90	87	46
11	54,5	51,6	84	73,5	70,6	70,5	80	96,5	62,3
12	82	60,8	91,8	72,6	68,5	82	108	143,3	91,9
13	97	62,4	92,5	79	71,5	75,2	98,6	139,7	97,5
14	76	77,6	79,7	70,9	72,3	78,6	99,9	144,7	83,7
15	60	52,8	83,2	73,9	69	73,6	90,3	98,9	57,9
16	60	59,5	80,2	69,7	67	77,2	90,8	84	59,6
17	91,8	63,5	98	76,2	66,2	69	94,2	143,8	99,5
18	82	95	63,9	59	66	83,3	119,5	172	85,8
19	61	65,8	59,8	56	52	59,6	73,4	86	76,2

Vrsta meritve osvetlitve:

HRIZONTALNA:

x

VERTIKALNA:

SMER MERITVE:

Višina točke meritev: 1m nad igralno površino

Povprečna osvetlitev: E med

Minimalna osvetlitev E min

Maksimalna osvetlitev E max

75,0

lx

40,0

lx

172,0

lx

Priimek in ime merilca:

Mihalič Marko

Sulič Damijan



Datum meritve: 10.09.2019

MERITVE HORIZONTALNE IN VERTIKALNE OSVETLJENOSTI

Ime objekta:
Vrsta merilne naprave:
Serijske številke naprav:

Pomožno nogometno igrišče na Vrhniki
POCKET LUX 2 LMT
4508, 4509

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2,7	2,4	2,7	2,7	3,8	5,3	3,3	2,7	2,6
2	3	2,8	3,8	3,3	3,2	3,1	3,2	2,4	2,9
3	3,1	3,2	3,8	5,7	9,6	3,4	9,3	5,9	7,2
4	33,6	22,8	31	26,9	25,8	30	33,2	24,2	28,2
5	30	26,9	37,5	32,6	32,5	34,3	42,6	29	34,3
6	19,3	24,7	36	36,7	35,7	39,3	33,5	28,6	24,7
7	13	19,3	27,7	33,8	33,8	34,2	32	21,6	16,4
8	13,3	15,4	28	30	38,3	34	20,9	16,9	12,6
9	40,2	37,3	44,5	36,3	42,9	46,2	54,5	68,5	49,4
10	41,5	50,8	54,7	54,3	50,2	55,6	61,3	54	43,5
11	29,8	33,8	54,6	50	51,6	51,2	55,2	57,3	33,9
12	24,5	32,3	44,9	45,8	45,2	47,2	44,,9	33,9	26
13	19,2	25,6	37	44,5	46,4	39,9	42,5	31,5	20
14	49,5	53,8	55,8	51,8	55,8	53,9	67,5	76,2	47,2
15	50,2	43	67	62	87,8	62	70,2	87,2	46,6
16	40,3	45,2	63	60,8	51,2	63,3	70	69,2	36,3
17	27,2	33,2	48,6	49,8	51,9	51	50	44,2	25,5
18	45,5	60,6	58,2	59	60	62,5	68,7	21,2	51,9
19	53,2	69,3	74	64	67,2	69,2	77	107,4	78

Vrsta meritve osvetlitve:

HRIZONTALNA:

VERTIKALNA:

x

SMER MERITVE:

0

Višina točke meritev: 1m nad igralno površino

Povprečna osvetlitev: E med

Minimalna osvetlitev E min

Maksimalna osvetlitev E max

37,7	lx
2,4	lx
107,4	lx

Priimek in ime merilca:

Mihalič Marko

Sulič Damijan



Datum meritve: 10.09.2019

MERITVE HORIZONTALNE IN VERTIKALNE OSVETLJENOSTI

Ime objekta:
Vrsta merilne naprave:
Serijske številke naprav:

Pomožno nogometno igrišče na Vrhniki
POCKET LUX 2 LMT
4508, 4509

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	34,9	36,5	43,3	48,6	36,2	62,7	67,8	51	16,2
2	38,5	45,7	53,4	61,6	70	81,2	89,8	31,7	16,3
3	44	51,4	59,8	67,2	75,6	86,5	101,4	49	24,9
4	47,5	57,7	67,5	74,9	86,5	94,5	100,9	44,3	15,9
5	47,2	56,4	66,4	75,5	84,8	95,8	94,8	49,5	17
6	48	60,5	71	82,3	95,8	104,8	88,3	44	15,4
7	49,7	58,8	71	81,5	92	107,2	112,3	113,5	28,5
8	52,6	62,9	74,9	85,5	102	118,9	125,4	77,3	22,3
9	53,5	64,8	75	83,2	54	103,3	111,4	81,3	19,5
10	55,6	68,3	75,6	55,9	96	103,2	98,2	62,3	12,9
11	54,4	63,6	75	81,3	89,4	95	107	97	19,8
12	55	64,5	72,7	78,9	93,8	109	123,9	115,2	26,5
13	52,8	61	71,5	80,2	89	104	127,2	137,8	32
14	54	67	37,2	88,6	109	105,2	120,8	110,5	23,9
15	52,2	64	69,2	68,8	92,9	104,5	103,8	71,5	18,5
16	52	62,9	70,4	80	90	101,5	96,9	60	16
17	68,3	56	63,2	73	83,3	39,2	118,8	131	32,5
18	41,9	54,7	65,7	80,5	92,8	108,7	119	111,8	19,6
19	34,5	42,8	52,6	60,3	70	79	87,2	89	25,6

Vrsta meritve osvetlitve:

HORIZONTALNA:

VERTIKALNA:

x

SMER MERITVE:

90

Višina točke meritev: 1m nad igralno površino

Povprečna osvetlitev: E med

Minimalna osvetlitev E min

Maksimalna osvetlitev E max

70,2

lx

12,9

lx

137,8

lx

Priimek in ime merilca:

Mihalič Marko

Sulič Damijan

Datum meritve: 10.09.2019



MERITVE HORIZONTALNE IN VERTIKALNE OSVETLJENOSTI

Ime objekta:

Vrsta merilne naprave:

Serijske številke naprav:

Pomožno nogometno igrišče na Vrhniki

POCKET LUX 2 LMT

4508, 4509

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	51,6	46,2	71	64,5	57,8	61,3	68,2	67,3	51,3
2	44,9	50,5	59,5	52	53	56,7	60	43,4	44,8
3	24,2	32,8	42,5	44,8	45,5	46,2	46,2	39,5	21,8
4	33,2	45	56	55,8	56,4	59,6	60,3	52,9	28,9
5	38,5	42,3	59,2	57,6	57,2	59,4	66,5	68	39,7
6	46	54	63,5	58,6	56,2	62,7	81	70	50,4
7	39,5	35,6	55,5	53	52,8	55,4	54,9	62,3	44,3
8	24	23,7	37,6	39	42,3	45	38	26,8	18,6
9	21,5	29,5	46	47,2	52,9	49,5	50,5	47,9	31,6
10	32,8	49,5	55,4	85,2	52,3	48,6	62,5	63,2	33,5
11	43	36	56,9	52,7	48,6	49,1	58,8	72	44,6
12	38,3	30,9	48,6	37,4	41,6	45,5	52,7	71,8	42
13	14	14,5	24,8	29	29,7	38	35,5	17,7	12,5
14	18	27,2	35,2	35,9	34,8	35	32,9	22,8	17,3
15	23,9	24,8	42,9	40	38,3	39,2	41,5	30,8	26,4
16	35,3	32,8	45	37,9	35,8	43	44,5	40,8	37,2
17	23,2	12	32	10,8	9,2	8,3	17,5	14,9	18,6
18	3,3	3,9	4,2	4,3	4,1	4,5	4,5	4,4	3,2
19	2,5	3,3	4,2	6,2	5,8	5,1	4,3	4,3	3

Vrsta meritve osvetlitve:

HRIZONTALNA:

VERTIKALNA:

X

SMER MERITVE:

180

Višina točke meritev: 1m nad igralno površino

Povprečna osvetlitev: E med

Minimalna osvetlitev E min

Maksimalna osvetlitev E max

39,0

lx

2,5

lx

85,2

lx

Priimek in ime merilca:

Mihalič Marko

Sulič Damijan

Datum meritve: 10.09.2019



MERITVE HORIZONTALNE IN VERTIKALNE OSVETLJENOSTI

Ime objekta:

Vrsta merilne naprave:

Serijske številke naprav:

Pomožno nogometno igrišče na Vrhniki

POCKET LUX 2 LMT

4508, 4509

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	12	20,7	66	64,8	58,3	51	44,5	44,5	39,5
2	20,3	48,9	83,8	70,4	65,4	53,9	45,9	39,6	34,5
3	25,7	46	96,7	82,5	68,6	59,7	52,8	45,9	39,8
4	20	39,8	89,8	84,5	73	66,3	55,8	47,2	41,2
5	13,5	31,5	73,3	81,4	76,3	70,2	58,3	50,5	44,2
6	19,2	43	82	83,3	75	66,3	58,7	50	44,1
7	21,3	34,4	93,4	88,4	80	74,7	64,5	43,7	42,6
8	23,3	60,6	103	91,6	81,6	70,4	61,7	54,5	47,9
9	15,5	49,4	98,2	94,5	48	78,4	68,6	58	49,3
10	15,9	52,7	89	87,3	83,9	70,8	65,8	58,4	48,2
11	13,6	28,5	86,8	92,6	87,7	82,6	71,7	62,4	51,3
12	24,7	40,5	103,2	96,5	87,5	74,3	67,3	56,8	50,2
13	24,7	41,3	111,3	101,9	89,6	85,2	69,5	62,2	50,6
14	26,5	25,5	99	86,7	79,5	77,9	66,5	58,2	48,5
15	20	31,5	82,8	88,9	84,5	75,5	64,7	56,5	48
16	18,2	40,9	91,5	89,5	82,9	70,5	61,8	53,2	45,4
17	23,6	38,7	111	98,5	82,9	70,5	58,6	51,3	43
18	22,6	97,8	84,3	68,6	61,5	56,8	47,8	43,4	37,5
19	10,9	46,5	68,3	64,6	58,6	51,2	46,1	40	35,7

Vrsta meritve osvetlitve:

HRIZONTALNA:

VERTIKALNA:

x

SMER MERITVE:

270

Višina točke meritev: 1m nad igralno površino

Povprečna osvetlitev: E med

Minimalna osvetlitev E min

Maksimalna osvetlitev E max

59,6 lx
10,9 lx
111,3 lx

Priimek in ime merilca:

Mihalič Marko

Sulič Damijan

Datum meritve: 10.09.2019





Calibration Certificate

Measuring Object	Illuminance meter
Manufacturer	LMT Lichtmesstechnik GmbH Berlin
Type	POCKET - LUX 2
Instrument No.	4508
Customer	Javna Razsvetljava, 1000 Ljubljana, Slovenia
Order No.	08B855
Date of calibration	September 2018
Kind of Measurement	Calibration of illuminance meter with known illuminance
Traceability	Standard lamp type OSRAM Wi41/G, with calibration mark 44211 PTB 16, certificate of PTB (Physikalisch-Technische Bundesanstalt, D-Braunschweig), reference no. PTB 4.12-4089048 from 01-31-2018 Digitalmultimeter Keithley 2000, S/N 1107360; Calibration certificate D-K-17543-01-00 15166 from 08-21-2018 Calibration Resistor Powertron GmbH, Cal 4-40100/ 10 mOhm, S/N 459212; Calibration certificate D-K-17543-01-00 15191 from 08-23-2018
Measurement Conditions / Calibration method	The photometer head of the illuminance meter was mounted on an optical bench. A luminous intensity standard lamp type OSRAM Wi41/G lamp-no. 310 produced a known illuminance with perpendicular light incidence on the surface of the photometer head. The luminous intensity of this lamp has been evaluated before by use of a standard lamp with calibration certificate of PTB (Physikalisch-Technische Bundesanstalt, D-Braunschweig), for $T_{cp} = 2856$ K. The LMT reference photometer no. KALLI 81 was used as transfer standard. The luminous intensity standard lamp was driven in a way that the correlated color temperature of the lamp was according to Standard Illuminant A ($T_{cp} = 2856$ K) and the reference photometer KALLI 81 showed the evaluated readout. The distance between the lamp and the photometer head was ≥ 2 m. The nominal illuminance was 64.00 lx . The outside of the entrance window (glass or turbid material) is the reference plane for light incidence. The calibration temperature was $25^{\circ}\text{C} \pm 1^{\circ}\text{C}$. The measurement was adjusted to the nominal value.
Measurement Results	The measurement was: 64.0 lx The relative expanded measurement uncertainty is 0.8 %. The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the relative standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor $k=2$, which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.
Remark	It is recommended to recalibrate the photometer at least after two years.

Berlin, September 7, 2018

LMT LICHTMESSTECHNIK GMBH BERLIN


Dr.-Ing. Horst-Günter Ulrich
Head of the calibration laboratory




Technician



Calibration Certificate

Measuring Object Illuminance meter
Manufacturer LMT Lichtmesstechnik GmbH Berlin
Type POCKET - LUX 2
Instrument No. 4509
Customer Javna Razsvetljava, 1000 Ljubljana, Slovenia
Order No. 08B855
Date of calibration September 2018
Kind of Measurement Calibration of illuminance meter with known illuminance
Traceability Standard lamp type OSRAM Wi41/G, with calibration mark 44211 PTB 16, certificate of PTB (Physikalisch-Technische Bundesanstalt, D-Braunschweig), reference no. PTB 4.12-4089048 from 01-31-2018
Digitalmultimeter Keithley 2000, S/N 1107360; Calibration certificate D-K-17543-01-00 15166 from 08-21-2018
Calibration Resistor Powertron GmbH, Cal 4-40100/ 10 mOhm, S/N 459212; Calibration certificate D-K-17543-01-00 15191 from 08-23-2018

Measurement Conditions / Calibration method

The photometer head of the illuminance meter was mounted on an optical bench. A luminous intensity standard lamp type OSRAM Wi41/G lamp-no. 310 produced a known illuminance with perpendicular light incidence on the surface of the photometer head.
The luminous intensity of this lamp has been evaluated before by use of a standard lamp with calibration certificate of PTB (Physikalisch-Technische Bundesanstalt, D-Braunschweig), for $T_{cp} = 2856$ K. The LMT reference photometer no. KALLI 81 was used as transfer standard.
The luminous intensity standard lamp was driven in a way that the correlated color temperature of the lamp was according to Standard Illuminant A ($T_{cp} = 2856$ K) and the reference photometer KALLI 81 showed the evaluated readout.
The distance between the lamp and the photometer head was ≥ 2 m.
The nominal illuminance was **64.00 lx**.
The outside of the entrance window (glass or turbid material) is the reference plane for light incidence.
The calibration temperature was $25^{\circ}\text{C} \pm 1^{\circ}\text{C}$.
The measurement was adjusted to the nominal value.

Measurement Results

The measurement was: **64.0 lx**
The relative expanded measurement uncertainty is 0.8 %.
The reported expanded uncertainty of measurement is stated as the relative standard uncertainty of measurement multiplied by the coverage factor $k=2$, which for a normal distribution corresponds to a coverage probability of approximately 95 %.

Remark

It is recommended to recalibrate the photometer at least after two years.

Berlin, September 7, 2018

LMT LICHTMESSTECHNIK GMBH BERLIN


Dr.-Ing. Horst-Günter Ulrich
Head of the calibration laboratory




Technician

VPRAŠANJE:

**I. SVETNIŠKA VPRAŠANJA VEZANA NA
RAVNANJE IN PREDELAVO ODPADNEGA
BLATA IN PLASTIKE**

Glede na dejstvo, da SLO v bodoče ne bo imela več začasnih variant odvoza odpadnega blata v tujino, npr. Madžarsko in glede na različne članke, ki so objavljeni na spletu in drugih medijih, zastavljam naslednja vprašanja:

Ali se razmišlja tudi o varianti predelave na Vrhniki, konkretno v podjetju Saubermacher? Zanima me dejansko poimensko soglašanje DA ali PROTI temu predlogu, da se ta dejavnost izvaja na Vrhniki (poimensko mislim na vse naše svetnike, župana, podžupana in dir. KPV) in kakšne ukrepe, če, boste postavili v bran krajanom, da do česa takega ne bi prišlo...

ODGOVOR:

Podjetje Saubermacher zapira kompostarno na Vrhniki, tako da bo predelava potekala predvidoma do junija 2020. Za tehnološko obdelavo blata iz čistilnih naprav bi moral na Vrhniki zgraditi ustrezen objekt, kar pa na podlagi novega veljavnega prostorskega akta (SD OPN 2019) ni možno. Občina Vrhnika je sprejela spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta, ki ne dovoljuje razširitve obstoječih ali novih dejavnosti na področju:

- kompostiranja,
- asfaltnih baz,
- objektov za zbiranje, predelavo in odlaganje nevarnih odpadkov,
- dejavnosti, ki povzročajo prekomeren hrup in druge škodljive vplive na ljudi in okolje.

VPRAŠANJE:

Vemo, da pri vsaki predelavi teh vrst odpadkov/voda nastaja smrad in da se temu ne da izogniti, kljub miselnosti in trditvam določenih, ki samo mislijo, da poznajo dejansko situacijo, v resnici je ne. Naj si na spletu pogledajo tuje študije ali vprašajo prave strokovnjake

- kemike. npr. Dr. Stanovnika... Dejstvo je tudi, da predelovalci teh vrst odpadkov, ki imajo za posledico smrad v naše okolje, izkoriščajo zakonodajo, ker je ni na tem področju oz. je pomanjkljiva, ter ni sankcij za smrad. Sicer ne vem, na kakšno zakonodajo so se v krajih, kjer je

bila postavljena bioplinarna sklicevali, ter uspeli z zaprtjem.

Ali se tudi in upam, da ne, razmišlja o predelavi odpadnih voda iz celotne SLO? Saubermacher oddaja vplive na okolje (tudi kompostarna Rosa, izpusti v Podlipščico, itd...), tj. smrad in da je na tem področju na Vrhniki kaj bolje, menim, da ni... Tisti pa, ki trdi, da je, naj se postavi v Vrtnarijo ali pred Spar in vdihuje, pa lahko trdim, da ne bo dolgo to počel, saj je smrad neznosen, predvsem v večernih in jutranjih urah. Kje je zakonska pravica vsakega prebivalca, do čistega okolja. Je, a le na papirju spisana...

ODGOVOR:

Pred kratkim je direktor podjetja Roks recikliranje Matjaž Rus javno zapisal, da zadnji dve leti niti niso dobili kakršnekoli pritožbe. Pomembno je, da občani redno pošiljajo pritožbe zaradi smradu inšpekciji za okolje in prostor in tudi pritožbe kompostarnam v knjigo pritožb, na podlagi 19. člena Uredbe o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta ali digestata (Uradni list RS, št. 99/13, 56/15 in 56/18).

Na ministrstvu za okolje in prostor za naslednje leto napovedujejo končno sprejetje nove uredbe, ki bo urejala emisije smradu. Glede na to, da bo na Vrhniki ostala le kompostarna Rosa bo vir smradu lažje določiti in bo tako Občina Vrhnika lahko učinkovito ukrepala na podlagi nove uredbe.

VPRAŠANJE:

In še vprašanje glede predelave plastične embalaže na Vrhniki: tudi pri predelavi plastične embalaže, npr. bivši PAPIR SERVIS iz Ljubljane nastajajo vplivi na okolje, zato je bil obrat tudi zaprt. Nekateri krajani, ki so prebivali v bližini obrata, so zbolevali za rakom...Poznam situacijo, ker je zaprtje uredil moj prijatelj...

ČLANEK:<https://a1peadriagree.wordpress.com/2013/04/08/papir-servisu-se-mudi-v-vevce-a-prav-nic-iz-most/>

<https://www.dnevnik.si/1042612717/lokalno/ljubljana/papir-servis-je-zaradi-izgubljenega-okoljevarstvenega-dovoljenja-odpustil-172-delavcev>

Samo vprašanje je, ali nam je mar za čisto okolje in vse nas ali nam je pomembnejši kapital. Odločitev je na nas vseh. Okolje je samo eno! Bomo šli po poti pravega turizma in ohranjali čisto okolje, okolju prijazen ali le

nadaljevali smetarski turizem, od katerega ima korist le nekaj posameznikov, ki so vso to zgodbo pripeljali v naš kraj. Vrhnika dejansko smrdi in ne smemo si zatiskati oči pred tem dejstvom. To nam lahko pove vsak obiskovalec, ki pride na Vrhniko, če sami tega ne čutimo.

Smo samo najemniki tega trenutka, tega časa, samo to in nič več!

ODGOVOR:

Občinska uprava v sodelovanju z občani intenzivno spremlja aktivnosti podjetij za zbiranje in predelavo odpadkov in ukrepa, kadar gre za neskladje z veljavno zakonodajo. Dosledno zagovarja interese občanov, ki imajo pravico do primerne bivalnega okolja.

VPRAŠANJE:

Glede na Antolovičevo izjavo, ki se je pojavila v medijih in dejstvo, da podjetje Saubermacher (beri država Slovenija) "ne ve, kam z blatom", moramo biti pozorni na območje Tojnic in prihajajoče spremembe glede delovanja Saubermacherja na tem območju.

a. Vir: <https://www.rtv slo. si/slovenija/po-odpadkih-nas-bo-tako-kaze-kmalu-preplavilo-se-komunalno-blato/506697>

b. Zato kot predsednik KS Vrhnika center in kot občan predlagam, da to izpostavite na jutrišnji seji.

ODGOVOR:

Prispevek v oddaji RTVSLO je povzel izjavo g. Antolovič, v kateri omenja eno izmed možnih rešitev za dodatno obdelavo blata iz čistilne naprave Vrhnika s pomočjo trstičnih gred. Izjava g. Antolovič ni bila dana v kontekstu reševanja končne dispozicije blata za celotno Slovenijo.

Prihodnje aktivnosti podjetja Saubermacher bomo spremljali in se takoj odzvali v primeru kršitev veljavnega okoljevarstvenega dovoljenja.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Bernard Kogovšek, Oddelek za prostor

VPRAŠANJE JE PISNO POSTAVIL: David Kastelic na 8. redni seji OS, 12. 12. 2019

VPRAŠANJE:

Seznam člankov ni predložen. Menim da je direktor ravnal neodgovorno ker ni v celoti odgovoril na vprašanje saj ni priloženega seznama naročenih člankov.

ODGOVOR:

Seznam je priložen v prilogi.

OBRAČ. ČLANKOV	Članek - 470, 29. APRIL 2019	Enota	Izplačilo v €	
Simon Seljak	Prednost varni vožnji Štefan Hadalin, športnik leta Razstava 2 fotografskih ciklov			Avtorska
Damjan Debevec	V uri in pol pretekel traso železničarskega ...			Avtorska
Peter Kavčič	Odbčina odprla vrata Čas za ureditev komunalnih prispevkov Spomladanska čistilna akcija Izdelovanje butaric je lahko tudi druženje Knjižnica dviguje kulturno raven kraja 20 let zgodbe o uspehu mažoret Župana Prebil in Stanovnik sodelovala ... Lokostrelci v Horjulu Izjemen uspeh mladih			RAČUN
Nadja P. Verbič	Sprejet odlok, ki prinaša nove stroške S 3. redne seje OS Za javne vodovodne sisteme je odgovorna O. Vključevanje KS in občanov Narava vam je hvaležna Na Brišah blagoslovili traktorje Jubilejno 200. Mozartovi dnevi Valiča zaključila abonma			RAČUN
Sebastjan Vehar	Občni zbor TD PG			RAČUN
Vesna Lovrenčič	Imenovan odbor za negospodarstvo Pozor, injekcijske igle (MO) Na gradbišču nov izvajalec Še dolga pot do novega izvoza Spet kurjava zastoj Prireditelj v čast mamam Desetletje KUD Kosec Pomladni bazar vrtca Pobrali 760 kg odpadkov Sestali so se na 2 izrednih sejah			Avtorska
Urška Jesenovec	Odvisnost od alkohola - Naročen članek			Račun
Marjetka Šivic, lekt.	211 111 znakov			Avtorska
Naročeni karikaturi				
Blaž Tomšič	Karikatura na 3. strani	1 kom		Račun
Branko Babič	Karikatura za skupne strani	1 kom		Račun
Naročena križanka	Matjaž Hladnik s.p.	1 kom		Račun

Gašper Tominc, 7.5. 2019:



VPRAŠANJE:

Vsako poslovanje zahteva da se strateško postavi cilje in da so ti cilji merljivi, dosegljivi, časovno opredeljeni. NO je dal taka priporočila. Odgovori ste da so cilji določeni v strategiji na osnovi SWOT analize. Če je to res nam prosim povejte kako ste to določili.

ODGOVOR:

SWOT analiza je ena najpogostejših metod za analizo poslovnega okolja. Vključuje analizo primarnih in sekundarnih virov, izkušenj zaposlenih ter uporabnikov storitev. Postavijo se ključna vprašanja za posamezno področje:

1. Kako naj uporabimo PREDNOSTI, da bomo izkoristili (današnje in jutrišnje) PRILOŽNOSTI? V matriki to točko predstavlja črka S (po angleško Strengths)

2. Kaj moramo narediti, da bomo premagali SLABOSTI z uporabo PRILOŽNOSTI - kaj naj naredimo, da nam slabosti ne bodo preprečile izkoriščanje priložnosti?

V matriki to točko predstavlja črka W (po angleško Weaknesses)

3. Kako bomo izkoristili PREDNOSTI, da se bomo izognili NEVARNOSTIM?

V matriki to točko predstavlja črka W (po angleško Opportunities)

4. Kako bomo zmanjšali SLABOSTI, da se bomo izognili NEVARNOSTIM?

V matriki to točko predstavlja črka W (po angleško Threats)

Odličen primer je npr pri strategiji turizma, ki smo ga pripravili na zavodu in ga je sprejel občinski svet:

<http://www.vrhnika.si/datoteke/15615strattur.pdf>

V navedeni strategiji so vsi postopki jasno in natančno opredeljeni. Od analize s pomočjo SWOT metode, ki je po osnova za določitev strateških ciljev, do definiranja projektov. In celo več. Projekti niso zgolj naštet, strategija ne ponuja zgolj indikativnega nabora projektov, temveč vsak projekt natančno opredeli in določi: vodjo projekta, skrbnika, časovne parametre, finančni obseg, standarde ... Večina strategij se namreč konča ravno z naborom projektov. Mi pa smo naredili korak naprej. In rezultati, ki jih dosegamo, so posledica dobrega strateškega načrtovanja, ki ima temelje že od ustanovitve zavoda dalje, ko je dr. Kolar s sodelavci pripravil eno izmed najboljših strategij razvoja, ki jih imajo zavodi v Sloveniji. Mi smo njegovo delo nadaljevali, ker verjamemo, da tovrstni način strateškega načrtovanja dejansko kaže izvrstne rezultate.

VPRAŠANJE:

Še vedno pa čakamo, tudi na odgovor glede naraščanja stroškov pri Kino Vrhnika iz 2000€ na 34000€. Poslal sem vam tudi kopijo vašega odgovora na e-pošto.

ODGOVOR:

K vprašanju glede naraščanja stroškov pri Kinu Vrhnika, ponovno odgovarjam:

Prišlo do tipkarske napake. Namesto 2.710,18 € stroškov v letu 2017, je pravilno zapisan znesek 28.710,18 €.

ODGOVORE JE PRIPRAVIL: Boštjan Koprivec, Direktor Zavoda Ivana Cankar

VPRAŠANJE JE POSTAVILA: Nataša Rijavec na 8. redni seji OS, 12. 12. 2019

VPRAŠANJE:

1. Predlagam pobudo za **povečanje programov za odrasle v zobozdravstvu v občini Vrhnika.**

Obrazložitev:

Številke kažejo veliko pomanjkanje programov (timov) za odrasle v zobozdravstvu v občini Vrhnika.

Prebivalcev občin Vrhnika, Borovnica in Log Dragomer, starih 19. let in več je preko 20.000. Programov za odraslo zobozdravstvo pa je na voljo ne polnih 7. Če bi imel vsak program 2000 opredeljenih prebivalcev, vendar jih nima, če matematično seštejemo to pomeni, da preko 6000 prebivalcev sploh nima nikakršne možnosti se opredeliti pri kateremkoli zobozdravniku za odrasle. Normativ na nivoju Slovenije je okrog 2000 pacientov na en program. Zaposleni v teh programih, ki delajo v ZD Vrhnika imajo največji problem s sprejemom pacientov z bolečinami, ki se ves čas povečuje. Pri širitvah programov v določeni občini se upošteva število prebivalcev in nosilcev v določeni dejavnosti. Iz tega se izračuna preskrbljenost prebivalstva. Če je v določenem % pod 100 (npr.95% glede na povprečje v SLO) naj bi bile širitve upravičene.

Zato predlagam, da občina v sodelovanju z ZD pregledata številke in na podlagi ugotovitev gre v širitev programov.

ODGOVOR:

Spodaj navedene številke samo deloma držijo, vsekakor pa so v naših treh občinah realne potrebe po novih zobozdravstvenih programih za odrasle. Tako kot še marsikje po Sloveniji.

Zdravstveni dom Vrhnika je pridobil nov program zobozdravstva za odrasle v letu 2017 in oktobra tega leta je ta program na lokaciji v Log-Dragomeru tudi začel delati. Tu še vedno opredeljujejo nove paciente.

Kljub temu je Zdravstveni dom lani posredoval predlog ustreznim institucijam, da se v Splošni dogovor na področju zdravstva za leto 2020 vključi tudi dodaten program zobozdravstva odraslih za naše področje.

Splošni dogovor in aneksi k njemu so namreč akti, kjer se opredelijo širitve posameznih programov v državi. Upamo, da bo SD letos sprejet čim prej in da bo ta širitev v njemu.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Roman Strgar,
Direktor ZD Vrhnika

VPRAŠANJE:

Občani, ki živijo na Stari cesti poročajo, da imajo težave s parkiranjem osebnih avtomobilov.

Ubadajo se z redarstvom in kaznimi ali oddaljenim parkiranjem. Želijo si, da bi našli neko dolgoročno rešitev, ki bi bila ugodna za vse, morda dovolilnice.

ODGOVOR:

Prometni režim na občinskih cestah ureja upravljalec občinskih cest - občina. Pooblaščenice uradne osebe nadzornih organov (MIRED, Policija) le izvajajo nadzor nad spoštovanjem prometnega režima, prometnih pravil in pravil določenih s prometno signalizacijo na prometnih površinah.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Dean Štepančič,
Vodja medobčinskega redarstva

VPRAŠANJA JE POSTAVIL: Doman
Blagojevič na 8. redni seji OS, 12. 12. 2019

VPRAŠANJE:

Podano je bilo vprašanje glede prometne ureditve v centru Vrhnike (DRSI študija pretočnosti prometa).

ODGOVOR:

Za študijo pretočnosti prometa smo zaprosili DRSI in čakamo odgovor.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Oddelek za okolje in komunalno

VPRAŠANJE:

Izpostavil je problematiko parkiranja na Jelovškovi cesti.

ODGOVOR:

SPVC je že večkrat obravnaval tovornjake na Jelovškovi in je bilo ugotovljeno, da MIRED izvaja nadzor.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Oddelek za okolje in komunalno

VPRAŠANJA JE POSTAVIL: mag. Viktor
Sladič

VPRAŠANJE:

Zanima me, kaj se dogaja s tankovsko cesto (izvoz na Tržaško)? Zakaj se cesta zapira z nasutjem? To pomeni, da ko bo na Vrhniki prišlo do prometnega zamaška, se ne bo več mogoče peljati po tankovski in jo uporabiti kot obvožno cesto? In če se nasipa začasno ali za daljše obdobje me zanima, ali je občinska uprava s tem seznanjena in ali je k temu soglašala?

ODGOVOR:

Zapisnik komisije za pregled in prevzem izvedenih del (DRI, policija, DRSI) z dne 21. 08. 2019 je predvideval začasno fizično zaprtje omenjenega izvoza do preureditve Tankovske v enosmerno cesto. Na sestanku na DRSI, kjer OV ni bila prisotna, je bilo naknadno dogovorjeno trenutna izvedba, torej da se del poti ob cesti rekultivira in iz nasprotne smeri postavi znak slepa ulica. Rekultivacija se izvede z odstranitvijo dela betonskih plošč cca 1m od roba vozišča in nasutjem zemeljske grbine v višini do maks. 1 m in v naklonu 2:3. Zemljino se zatravi. Tako rešitev je podal projektant in je trajna.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Oddelek za okolje in komunalno

VPRAŠANJE:

Zakaj se ne da postaviti ležečih policajev in prehoda za pešce na križišču pri trgovini na

Verdu? V Bistri so lahko, pa je cesta enake kategorije. Pri trgovini v Verdu je tudi avtobusna postaja in tu čakajo otroci na prevoz do šole.

To pobudo sem podal že v prejšnjem mandatu in dobil odgovor, da bo cesta z izgradnjo obvoznice razbremenjena in bo zanj možna prekategorizacija v občinsko cesto. Vendar je dejstvo, da se za prebivalce Verda in njihove otroke, vsaj kar se teh potreb tiče, ne bo nič spremenilo. Če to ni možno storiti v tem letu, naj se ta investicija predvidi v proračuni za leto 2021 oziroma se jo upošteva ob gradnji obvoznice.

ODGOVOR:

Za ureditev celotnega križišča, da bi bilo varno (preglednost ovira hiša pod spomeniškim varstvom), je ocenjena vrednost 59.000 EUR. Na DRSI smo poslali pobudo za premik avtobusne postaje, vendar še nismo prejeli odgovora.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

VPRAŠANJE:

Ponovno tudi sprašujem, kdaj bo končno začel optimalno delovati semafor pri Črnem orlu?

ODGOVOR:

Odgovor je vezan na študijo pretočnosti za katero smo zaprosili DRSI in čakamo odgovor

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Oddelek za okolje in komunalo

VPRAŠANJE:

Prav tako ponovno sprašujem glede mostu-brvi čez Ljubljano pri vrtcu. Kdaj bodo odstranjene ovire tako, da bodo lahko šle čezenj mamice dvojčkov z vozičkom, problem pa imajo tudi invalidi na vozičku in še kdo. Enak problem je tudi pri mostu v Verdu, pri parku.

ODGOVOR:

Širitev prehoda je naročena KPV-ju.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Oddelek za okolje in komunalo

VPRAŠANJE:

V starem delu Verda, to je od hišne številke Verd 22 pa do "Radaka" je omejitev 30 km/uro, ki se jo drži le malo kdo. Krajanji prosijo, da se na tem odseku postavi ležeče policaje in to trajne. To, kar se same izvedbe tiče, ne bi smel biti problem, saj

jih na primer Drenov grič že ima. Če investicije ni mogoče izvesti v tem letu predlagam, da se jo uvrsti v proračun za leto 2021.

ODGOVOR:

Križišče državne ceste in občinske ceste pri trgovini na Verdu bi se moralo celostno urediti. Projekt smo že naredili, vendar je ocenjena vrednost varne izvedbe križišča 59.000 EUR in je bilo odločeno, da se ne gre v izvedbo.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Oddelek za okolje in komunalo

VPRAŠANJA JE POSTAVIL: David Kastelic na 8. redni seji OS, 12. 12. 2019

VPRAŠANJE:

1. Zakaj Nadzorni Svet ni obravnaval pritožbe bivšega tehničnega direktorja. V pritožbi je med drugim zapisal da, vršilec dolžnosti Mirko Antolovič, ne izpolnjuje pogojev za mesto V.D. ker nima zadostne izobrazbe. Kdaj lahko pričakujemo razplet vprašanja imenovanja novega direktorja ter obravnavo pritožbe? Ali bo nov razpis?

ODGOVOR:

Nadzorni svet komunale ni pristojen odločati o imenovanjih in razrešitvah direktorja komunale. Skladno z zahtevami v Katalogu delovnih mest Komunalnega podjetja Vrhnika, veljavnim od 1. 8. 2018, je za zasedbo delovnega mesta direktorja zahtevana stopnja izobrazbe in delovne izkušnje: Najmanj visokošolsko izobrazbo. Najmanj 7 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodstvenih ali vodilnih mestih. Te pogoje izpolnjevam in sem jih leta 2015 moral izpolnjevati tudi ob imenovanju v NS KPV. V zvezi z razpisom in izbiro kandidata komunala nima nobenih pristojnosti, niti ne sodeluje v postopku, razen objave razpisa, ki ga pripravi komisija imenovana s strani SUO. Bivši tehnični direktor, kot ga imenuje pošiljatelj vprašanj, je bivši vodja tehničnega sektorja, kateri ni prestopil preizkusne dobe in pravdo išče potem sodišča, zato se je s katere koli strani, nesmiselno in nepošteno v te zadeve vpletati do odločitve sodišča.

VPRAŠANJE:

2. Koliko sredstev je bilo namenjenih za promocijo Komunale v medijih, ker je bila tako v časopisih kot večkrat na televiziji, in čemu je bila promocija namenjena.

ODGOVOR:

Komunalno podjetje za promocijo ni namenjalo sredstev. Smo pa kompenzirali naše storitve za prireditve s humanitarno noto in sicer v vrednosti pod 1.000 € in imeli objave, kot je v priponki, v vrednosti 9.600 €. Vse naše aktivnosti ravnanja z okoljem, centra ponovne uporabe, izpolnjevanje zavez Zero Waste in druge, so zelo odmevne, smo za celo Slovenijo primer dobre prakse, zato tudi zanimanje medijev o našem delu in njihovi prispevki o nas. Ne vem, kateri občan ne bi bil ponosen na to, da smo najboljši v Sloveniji.

VPRAŠANJE:

3. Kdaj bo predstavljen elaborat za nove cene. Kot je župan napisal v našem časopisu, je bil elaborat predstavljen že v Borovnici in Log - Dragomerju, pri nas pa ne, zato da imamo še naprej iste cene. Ali imajo iste cene tudi v drugih dveh občinah?

ODGOVOR:

KPV je maja pripravil Elaborat za leto 2019. Občina Log Dragomer je cene potrdila in veljajo od 1. 8. 2019, razen cen zbiranja komunalnih odpadkov in cen storitev povezanih z greznicami in MKČN. Občina Borovnica je cene potrdila in veljajo od 1. 1. 2020, razen cen zbiranja komunalnih odpadkov in cen storitev povezanih z greznicami in MKČN. Naslednji Elaborat bo po pravilniku pripravljen sredi meseca aprila o vsem pa odločajo občine s svojimi občinskimi sveti.

VPRAŠANJE:

4. Zakaj je dobro, da se porabi ves dobiček Komunale?

ODGOVOR:

Tega vprašanja ne razumem. Dobiček je evidentiran na dejavnostih in za občine tam kjer je nastal. O svojem dobičku v komunali odločajo občine.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Mirko Antolović,
direktor JP KPV d.o.o.

VPRAŠANJE JE POSTAVIL: mag. Viktor
Sladič na 8. redni seji OS, 12. 12. 2019

VPRAŠANJE:**1. Oživitev trgovine Depo in ozaveščanje občanov o uporabnosti obnovljenih predmetov**

Trgovina Depo se oskrbuje z »materialom« pretežno in brezplačno s strani občanov, ki raznovrstne predmete, ki jih ne uporabljajo več, namesto na deponijo oddajo Depoju, ki nato pred njihovo nadaljnjo prodajo v njih vloži določeno delo, pa tudi sredstva za revitalizacijo teh izdelkov.

Glede na to, da se Enota Depo v pretežnem delu financira iz občinskih proračunov, prihodki, ki jih ustvari na trgu iz prodaje in drugih dejavnosti pa ne zadostujejo za pokrivanje vseh stroškov njenega poslovanja predlagam, da se uveljavi nova praksa, ki bo bolj prodorna pri ozaveščanju prebivalcev glede ponovne uporabe obnovljenih izdelkov.

Pobuda, ki jo v zvezi s tem dajem je, da bi občani imeli možnost predmete in izdelke, ki so na voljo v Trgovini Depo, pod določenimi pogoji lahko pridobili brezplačno.

Občan bi tako ob predložitvi dokazila o plačanih obveznostih do JP KPV d.o.o., ki izhajajo iz naslova ravnanja z odpadki, imel možnost enkrat letno pridobiti en izdelek iz trgovine, ki je tisti trenutek na voljo v trgovini, brezplačno.

Ker bi bili občani s tem zainteresirani pridobiti določen izdelek iz trgovine, bi »čakali« na zanimiv izdelek, ki bi jim ustrezal, s tem pa bi verjetno povečali obisk trgovine Depo. Povečan obisk trgovine Depo pa bi imel za posledico tudi utrjevanje ekološke zavesti, kar pa je temeljno poslanstvo Enote in trgovine Depo.

ODGOVOR:

Odgovor je priložen v prilogi.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: JP KPV, d.o.

VPRAŠANJA JE PISNO PODAL: Janez Pivk na 8. redni seji OS, 12. 12. 2019

VPRAŠANJE:

"Oglašam se zaradi občinske investicije na Zaplani, rekonstrukcija ceste Jerinov grič-Strmica v vrednosti 140.000 eur v dolžini cca 250 m.

Krajani in tudi sam opažam, da je gradbena stroka pri tem projektu močno zagrešila, namreč križišče je enako zgrajeno kot je bilo prvotno, in sicer na nepreglednem ovinku, tako da moraš zopet pri zavijanju levo proti Strmici pogledati na ogledalo, katero je bilo že pred izvedbo. Pričakoval bi boljše rešitev pri novoizgradnji. Na desni strani je zemljišče pare št. 1684/27 k.o. Zaplana v lasti občine Vrhnika, katero je ostalo nedotakljivo, namesto da bi se na mestu brežina porezala-znižala in bi bil odsek ceste pregleden in varen za zavijanje brez ogledala.

Občina bi morala pripraviti prioriteten seznam najbolj poškodovanih in obremenjenih cest za obnovo in slediti temu vrstnemu redu. Odsek križišče Otrin-Mizni dol je v zelo slabem stanju. Predlagam dolgoročno rešitev prometa skozi Strmica po 3 m široki poškodovani cesti.

S strani Ks Zaplana je bila že prejšnji sestavi občinske uprave podana zahteva po elaboratu za določitev projektne hitrosti, ki jo določa zakon o cestah.

Pred časom je bila tudi podana zahteva po prepovedi prometa za tovorna vozila, ki uporabljajo to bližnjico in hkrati ovirajo šolski avtobus s srečavanji.

Dolgoročno upam na umestitev in izvedbo kolesarske poti, katera je v planu mreže kolesarskih poti po Vrhniki našega člana LRVP Milana Selan in hkrati ureditev problematičnega odseka, mogoče tudi s kandidiranjem na kakšen EU razpis.

Na koncu da strnem v točke:

1. Ogled parcele 1684/27 in rešitev
2. Preučitev hitrostne ovire skozi Strmico
3. Prepoved za tovorna vozila čez Strmico
4. Priprava idejne zasnove za kolesarsko pot tako imenovana Živosrebrna cesta
5. V plan 2021 obnova ceste Otrin- Mizni dol."

ODGOVOR:

1. Rekonstrukcija odseka LC Cesarski vrh – Zaplana in križišča z LC Strmica – Zaplana, v skupni dolžini cca 240 m, se je izvedla skladno z izdelano projektno dokumentacijo PZI, št. 1571, ki jo je izdelalo podjetje Tega invest, d.o.o. Osnovno vodilo projektiranja in izvedbe je bilo, da se obstoječe stanje ceste in križišča izboljša, ob

upoštevanju obstoječih prostorskih omejitev in priključkov. Ob zaključku del je bil opravljen kakovostni in kvalitativni pregled izvedenih del, ki je bil uspešen. Določene pomanjkljivosti bodo odpravljene v dogovorjenem roku. Pregleda se je udeležil tudi g. Pivk iz KS Zaplana.

3. Na 4. seji SPVC dne 21. 1. 2020 je bil sprejet sklep, da se postavi tabla "Prepovedan tovorni promet" z dopolnilno tablo "Dovoljeno za lokalni dovoz".

4. Vsekakor je projekt Mreža kolesarskih poti po Vrhniki g. Selana vreden vse pozornosti. Omenjena kolesarska poti K5 z imenom Živosrebrna pot ima po opisu, objavljenem na spletu, izredno zgodovino in s tem tudi visoko vrednost. G. Selan ocenjuje potreben finančni vložek v označitev poti na 4.785 €. Žal teh sredstev v proračunu trenutno ni, kar pa ne pomeni, da bo tako tudi v bodoče."

5. Izvedba del rekonstrukcije ceste Otrin – Mizni dol bo predlagan v proračun Občine za leto 2021.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Oddelek za okolje in komunalo