



Številka: 110-7/2016 (2-02)

Datum: 16.09.2016

Na podlagi 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3, 65/08 in 40/12) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08) **Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, Vrhnika** objavlja prosto strokovno – tehnično delovno mesto

RAČUNOVODJA VI, v Oddelku za finance Občinske uprave Občine Vrhnika.

Pogoji:

- višja strokovna ali višješolska izobrazba ekonomske smeri,
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,

Željena znanja:

- poznavanje računalniških programov: Word, Excel, Lotus Notes in Cadis.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami v računovodstvu in delom v javni upravi.

Kot delovne izkušnje se štejejo tiste izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnih mestih iste stopnje izobrazbe, vključno s pripravništvom v isti stopnji izobrazbe, in delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del v organih javne uprave in drugih državnih organih na podobnih delovnih mestih za eno stopnjo nižje izobrazbe, razen pripravništva.

Na delovnem mestu bo izbrani kandidat opravljal naslednje naloge:

- vodenje poslovnih knjig za krajevne skupnosti Občine Vrhnika,
- usklajevanje analitične in sintetične evidence z glavno knjigo,
- knjiženje vseh poslovnih dogodkov,
- priprava mesečnih, kvartalnih in letnih poročil za krajevne skupnosti,
- vodenje evidenc DDV za krajevne skupnosti,
- vodenje analitične evidence osnovnih sredstev in drobnega inventarja za krajevne skupnosti,
- priprava dokumentov za izterjavo ter vodenje postopkov izterjave neplačanih obveznosti za krajevne skupnosti,
- priprava in obračun pogodb o delu in avtorskih honorarjev za krajevne skupnosti,
- opravljanje del in nalog, povezanih z delovanjem in poslovanjem KS,
- druge naloge po nalogu župana, direktorja občinske uprave in vodje oddelka.

Pisni vlogi mora kandidat priložiti:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj.

Prijava naj vsebuje kratek življenjepis z navedbo znanj in veščin, ki jih ima kandidat poleg formalne izobrazbe. Kandidat v vlogi navede elektronski naslov za namen obveščanja o razgovoru in izbiri oziroma ne-izbiri za prosto delovno mesto.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in trimesečnim poskusnim delom.

Formalno nepopolne prijave se v skladu s 24. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06) ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidate vabimo, da pošljejo pisne prijave z življenjepisom in zahtevano pisno izjavo na naslov: Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika s pripisom » delovno mesto Računovodja VI » **do 21. 9. 2016**. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov:** tanja.kohne@vrhnika.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 8 dni po opravljeni izbiri. Dodatne informacije je mogoče dobiti pri ge. Tanji Kohne, na tel.: 01/755-54-17.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške. Obravnavane bodo samo popolne prijave.

Občina Vrhnika