



Številka: 430-24/2016 (2-03)
Datum: 6.9.2016

Dokumentacija

v zvezi z oddajo javnega naročila

| | |
|--|--|
| Predmet javnega naročila: | REKONSTRUKCIJA MOSTU ČEZ BELO NA BETAJNOVI |
| Vrsta javnega naročila | GRADNJA |
| Številka postopka Oznaka naročila: | 430-24/2016 Javni razpis objavljen na Portalu javnih naročil RS, številka JN005268/2016-W01 z dne 6.9.2016 |
| Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: Datum | POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI 6.9.2016 |



Številka: 430-24/2016 (2-03)
Datum: 6.9.2016

K A Z A L O

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | POVABILO K ODDAJI PONUDBE..... | 3 |
| 1.1. | Naročnik..... | 3 |
| 1.2. | Ponudnik..... | 3 |
| 1.3. | Predmet naročila..... | 3 |
| 1.4. | Rok za dokončanje del..... | 3 |
| 1.5. | Kraj oddaje ponudbe..... | 3 |
| 1.6. | Datum in čas oddaje ponudbe..... | 4 |
| 1.7. | Način oddaje ponudbe..... | 4 |
| 1.8. | Umik / sprememba ponudbe..... | 4 |
| 1.9. | Strošek priprave ponudbe..... | 4 |
| 1.10. | Javno odpiranje ponudb..... | 4 |
| 2. | NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE | 5 |
| 2.1. | Splošno..... | 5 |
| 2.2. | Predmet naročila..... | 5 |
| 2.3. | Jezik v ponudbi..... | 5 |
| 2.4. | Objava v uradnih glasilih..... | 5 |
| 2.5. | Odločitev o oddaji javnega naročila..... | 5 |
| 2.6. | Prevzem razpisne dokumentacije..... | 6 |
| 2.7. | Pojasnila, popravki in sprememba razpisne dokumentacije..... | 6 |
| 2.8. | Javnost in zaupnost podatkov..... | 6 |
| 2.9. | Pogoji dopustne ponudbe..... | 7 |
| 2.10. | Ponudnik in vrste ponudb..... | 7 |
| 2.11. | Garancijski roki..... | 10 |
| 2.12. | Priprava, vsebina in rok veljavnosti ponudbe..... | 10 |
| 2.13. | Oddaja, sprememba, dopolnitev in umik ponudb..... | 10 |
| 2.14. | Javno odpiranje ponudb..... | 11 |
| 2.15. | Pravno varstvo..... | 11 |
| 2.16. | Merila in pogoji..... | 12 |
| 2.17. | Finančna zavarovanja..... | 16 |
| 3. | OBRAZCI | 18 |
| 4. | ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE | 54 |

Številka: 430-24/2016 (2-03)
Datum: 6.9.2016

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, je na Portalu javnih naročil dne 6.9.2016 pod zaporedno številko objave **JN005268/2016-W01**, objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po **postopku oddaje naročila male vrednosti** v skladu s **47. členom** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), za javno naročilo gradenj - **Rekonstrukcija mostu čez Belo na Betajnovi**.

1. 1. Naročnik

OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

telefon: 01/ 75 55 410
telefaks: 01/ 75 05 158
matična številka: 5883407
ID za DDV: SI43542204

1. 2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo gospodarski subjekti, ki so pravna ali fizična oseba in izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 75. (razlogi za izključitev) in 76. členu ZJN-3 (ostali pogoji) navedene v nadaljevanju, ter izkažejo interes s tem, da naročniku oddajo ponudbo.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. V tem primeru mora vsak posamezni ponudnik (partner) izpolnjevati vse potrebne pogoje glede sposobnosti, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisni dokumentaciji). Naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora le te navesti v ustreznih obrazcih razpisne dokumentacije, skupaj s predmetom, količino, vrednostjo ter krajem in rokom izvedbe. Izvajalec ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

1. 3. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je **Rekonstrukcija mostu čez Belo na Betajnovi**.
Podrobnejši obseg del je razviden v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

1. 4. Rok za dokončanje del in kraj izvedbe

Pričetek del bo po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in uvedbi v delo. Rok dokončanja del je **90 dni** po uvedbi v delo.

Dela/storitve/dobave se izvajajo na območju občine Vrhnika, natančneje most čez Belo na Betajnovi.

1. 5. Kraj oddaje ponudbe

Ponudnik odda svojo ponudbo osebno ali jo pošlje po pošti na naslov naročnika: **OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (II. Nadstropje - Glavna pisarna)**.

1. 6. Datum in čas oddaje ponudbe

Ponudba mora biti vročena na gornji naslov - ne glede na način dostave - najkasneje do datuma **oddaje ponudbe**, to je **do 23.9.2016 do 10.00 ure**, kar šteje kot pravočasna ponudba. Ponudba, ki bo predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi, bo izločena iz nadaljnjega postopka ter bo, po končanem postopku javnega odpiranja ponudb, neodprta vrnjena ponudniku.

1. 7. Način oddaje ponudbe

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu. Veljavne bodo, če bodo pravočasno predložene **v zaprti ovojnici**, naslovljeni skladno s predlogo (**etiketo**) iz razpisne dokumentacije, do zgoraj navedenega **roka**. Glavna pisarna naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe. Ponudnik predloži ponudbo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, če je zaprta tako, kot je bila predana. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe z etiketo, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe, ki jih naročnik zaradi nepravilne označbe ne bo uvrstil na javno odpiranje, bodo izločene iz nadaljnjega postopka.

1. 8. Umik / sprememba ponudbe

Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, pri čemer se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »**NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE !**«.

1. 9. Strošek priprave ponudbe

Strošek priprave ponudbene dokumentacije bremeni ponudnika.

1. 10. Javno odpiranje ponudb

OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (**sejna soba - kletna etaža**), dne **23.9.2016 ob 11.00 uri**.



Župan
Stojan Jakin, univ.dipl.inž.grad.

Številka: 430-24/2016 (2-03)
Datum: 6.9.2016

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2. 1. Splošno

Naročnik OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, je na Portalu javnih naročil dne 6.9.2016 pod zaporedno številko objave **JN005268/2016-W01**, objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po **postopku oddaje naročila male vrednosti** v skladu s **47. členom** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), za javno naročilo gradenj - **Rekonstrukcija mostu čez Belo na Betajnovi**.

2. 2. Predmet naročila

Predmet javnega naročila je **Rekonstrukcija mostu čez Belo na Betajnovi**.
Podrobnejši obseg del je razviden v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Informativni ogled lokacije in obstoječih projektov je po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo go. Ano Janša Jurjevič, telefon št.: 01/ 755-54-42, Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika.

2. 3. Jezik v ponudbi

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

2. 4. Objava v uradnih glasilih

Javni razpis z razpisno dokumentacijo, vsa pojasnila razpisne dokumentacije, spremembe ali dopolnitve so objavljeni na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>).

2.5. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na Portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

V skladu z 90. členom ZJN-3 bo odločitev o oddaji javnega naročila objavljena na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

2.5.1. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

2.5.2. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

2. 6. Prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na spletni strani Občine Vrhnika (<http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=138>). Razpisna dokumentacija je brezplačna. Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

2. 7. Pojasnila, popravki in sprememba razpisne dokumentacije

Če bo naročnik v roku, določenem za predložitev ponudb spremenil, popravil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo spremembo, popravek oziroma dopolnitev razpisne dokumentacije v obliki »dopolnila« posredoval na Portal javnih naročil.

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredujejo naročniku zgolj preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje **do 15.9.2016 do 9:00 ure**.

Naročnik bo dodatna pojasnila posredoval na Portal javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) pri objavi predmetnega javnega naročila, najkasneje **do torka, 20.9.2016 do 9:00 ure**.

V primeru delne spremembe, popravka ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije in jih je potrebno upoštevati pri pripravi ponudbe.

2. 8. Javnost in zaupnost podatkov

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekti predložijo in označijo kot poslovno skrivnost. Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15) in priložiti ustreznimi sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB in 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 - skl. US, 19/15 - odl. US).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa mora biti podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe. Prav tako se podatki, ki se nanašajo na merila, ne morejo označiti kot poslovna skrivnost. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni ti podatki, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2. 9. Pogoji dopustne ponudbe

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Variantne ali alternativne ponudbe niso dopustne in jih bo naročnik v primeru prejema zavrnil.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasne dostave ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila kot **nedopustne** in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

2. 10. Ponudnik in vrste ponudb

Ponudnik je lahko katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci. Isti gospodarski subjekt lahko kot samostojni ponudnik ali partner v skupini (skupna ponudba) nastopa samo v eni ponudbi, sicer se te ponudbe, v katerih nastopa, izločijo.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika družbe.

2. 10. 1. Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2. 10. 2. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom

javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (poleg točke I. še točko III. na obrazcu OBR. 2 - Podatki o ponudniku);
- priložiti podpisano Izjavo podizvajalcev (OBR. 4)
- priložiti pooblastilo podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (OBR. 9);
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR. 5);
- soglasje podizvajalca (OBR. 6).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, in tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz tretjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V primeru vključitve novih podizvajalcev** mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje, četrte in pete alineje tretjega odstavka.

Poleg navedenega pa mora predložiti še:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan (OBR. 7)

Le če podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni ponudnik mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Navedeno se smiselno uporablja tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega ponudnika ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v desetih dneh od prejema predloga.

Naročnik bo nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveril ali ta vsebuje vse zahteve in ali je podizvajalec zahteval neposredno plačilo. Če je podizvajalec neposredno plačilo zahteval,

mora biti priložena še zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (OBR. 5) in soglasje podizvajalca (OBR. 6).

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina/priloga pogodbe oziroma okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del (vse tri alineje so vezane na izpolnitev točke III. na obrazcu OBR. 2) in
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem (OBR. 5).

Ponudnik mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

2. 10. 3. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki **mora priložiti ustrezeni akt o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila ter poslovodeči partner. Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas trajanja pogodbe.

Iz akta o skupnem nastopanju mora biti nedvoumno razvidno najmanj naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovo osnovno sposobnostjo, pravnim statusom, sposobnostjo za opravljanje poklicne dejavnosti (to pomeni, da morajo izpolnjevati pogoje in predložiti dokazila za vsakega od ponudnikov iz skupne ponudbe, kot so zahtevani v poglavju 2.16 Merila in pogoji). Zahteve in pogoje za priznanje za tehnično in kadrovske sposobnosti ponudnika se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje iz teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov

skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Kadar ponudnik nastopa kot skupina, mora izpolniti točko II. na obrazcu OBR. 2 - Podatki o ponudniku in posredovati akt o skupni izvedbi naročila.

2. 11. Garancijski roki

Izvajalec je odgovoren naročniku za morebitne napake v smislu določb Obligacijskega zakonika.

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev. Garancijski rok za opravljena dela je 3 leta po primopredaji pogodbenih del naročniku. Garancijski rok solidarnosti gradnje za rekonstrukcijske elemente in hidroizolacijo je 10 let po primopredaji pogodbenih del naročniku.

2. 12. Priprava, vsebina in rok veljavnosti ponudbe

Ponudnik prevzame izvirnik te razpisne dokumentacije na spletni strani Občine Vrhnika (<http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=138>). Ponudba mora biti izpolnjena po navodilih te razpisne dokumentacije, datirana, ožigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika.

Ponudbeni dokumenti morajo biti zloženi v mapi. Na začetku ponudbe mora biti priloženo kazalo ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in zapečaten na način, da ni mogoče odstranjovati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Ponudniki morajo predložiti ponudbo na originalnih obrazcih, razen tistih, kjer je dovoljeno drugače.

Ponudba mora biti predložena v enem izvodu z označbo »Original«. **Ponudbeni predračun mora biti predložen tudi v elektronski obliki na mediju.**

Ponudba mora biti obvezno naslovljena skladno z etiketo te razpisne dokumentacije.

Dopustna ponudba mora v mapi vsebovati vse obrazce, navedene v kazalu ponudbe, zložene po vrstnem redu. Če gre za skupno ponudbo oziroma v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno ustrezne obrazce kot zahteva razpisna dokumentacija, izpolniti tudi zanje.

S predložitvijo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev ali zadržkov sprejme pogoje tega razpisa in pogoje iz pogodbe, ki bo sklenjena na osnovi tega razpisa.

Veljavnost ponudbe je najmanj 120 (sto dvajset) dni po roku za oddajo ponudb. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavržena.

2. 13. Oddaja, sprememba, dopolnitev in umik ponudb

Ponudba, pripravljena v skladu s to razpisno dokumentacijo, mora biti predložena osebno ali priporočeno po pošti najkasneje do roka za oddajo ponudb na naslov naročnika: Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (II. Nadstropje - Glavna pisarna).

Pred iztekom roka za oddajo ponudb lahko ponudnik kadarkoli v pisni obliki spremeni ali umakne že predloženo ponudbo. Tudi ta mora biti obvezno v enem izvodu (z označbo »Original«) ter naslovljena z etiketo te razpisne dokumentacije in pripisom »UMIK« ali »SPREMEMBA«. Le-te bodo pri odpiranju odprte pred ponudbo samo. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

2. 14. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

O odpiranju ponudb bo naročnik na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3 vodil zapisnik.

Prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji naročnika izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju (OBR. 18). V primeru, da je na odpiranju prisoten zakoniti zastopnik, mora svojo identiteto izkazati z osebnim dokumentom.

Kopijo zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju, se pošlje po pošti najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju.

2. 15. Pravno varstvo

Zahtevki za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I), vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo najkasneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevki za revizijo se vroči neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
- potrdilo o vplačilu takse v višini 2.500 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-000XXX16, pri čemer je XXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXX/2016).
- Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

2. 16. Merila in pogoji

2. 16. 1. Merilo za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo izmed dopustnih ponudb kot najugodnejšo razvrstil ponudbo, ki bo imela najnižjo ceno. V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enako ceno, se kot dodatni kriterij razlikovanja upošteva čas prispetja ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo prispele prej.

2. 16. 2. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti

2. 16. 2. 1 Pogoji za ugotavljanje osnovne sposobnosti – razlogi za izključitev

1. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika za katerega ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca.

2. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika za katerega ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca

3. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključiti ponudnika:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca

4. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključiti ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če

so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca

5. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključiti ponudnika, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca.

6. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključiti ponudnika, če se izkaže, da je poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu OBR. 3 – Izjava ponudnika. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu OBR. 4 – Izjava podizvajalca

2. 16. 2. 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Zahtevano dokazilo: podpisana izjava (OBR.3 – Izjava ponudnika in OBR.4 – Izjava podizvajalca).

2. 16. 2. 3 Ekonomska in finančna sposobnost

1. Pogoji

Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih od dneva izdaje potrdila ni bil blokiran za več kot tri dni iz naslova neporavnanih obveznosti iz zakonskega naslova, davčnega naslova ali naslova sodnih izvršb. Potrdilo na dan oddaje ponudb ne sme biti starejše od 30 dni. V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vse partnerje v skupini.

Zahtevano dokazilo:

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

BON 2 ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja (lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank za **VSE** transakcijske račune), ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva za oddajo ponudbe javnega naročila. BON 2 ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja (ali potrdila poslovnih bank) se priloži v originalu ali kopiji. Potrdilo se priloži za vsak odprti transakcijski račun posebej.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Dokazila o neblokadi računa, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva za prejem ponudbe.

Dokazilo: izjava o odprtih transakcijskih računih. (OBR. 11– izjava o odprtih TRR)

2. 16. 2. 4 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora za prevzeti posel zagotoviti **odgovornega vodjo del**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- strokovna izobrazba in strokovni izpit za odgovornega vodjo del s področja, ki ga prevzema
- vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice, kot pooblaščen oseba oz. ustreza 228. oz. 230. členu ZGO-1
- v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila je kot odgovorni vodja del sodeloval pri najmanj dveh (2) izgradnjah ali rekonstrukcijah premostitvenega objekta vrednih vsak najmanj v višini 70% ponudbene vrednosti (brez DDV).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu in referenčnem delu. Pri samostojni ponudbi odgovorni vodja del prevzame tudi vlogo odgovornega vodje gradbišča. V ponudbi, kjer nastopa več gospodarskih subjektov, mora biti eden izmed odgovornih vodij del predlagan za odgovornega vodjo gradbišča.

Zahtevana dokazila:

Vsaj 2 (dve) referenčni potrdili za odgovornega vodjo del (OBR. 13 a).

- Ponudnik za vsa predložena referenčna potrdila predloži rekapitulacijo opravljenih del, iz katerih bo razvidno, da so bila opravljena dela na premostitvenem objektu, vredna najmanj v višini 70% ponudbene vrednosti (brez DDV).
- Kot dokazilo o redni zaposlitvi ponudnik ponudi priloži obrazec M-1; obrazec se priloži v kopiji. V primeru, da odgovorni vodja del pri ponudniku ni redno zaposlen, je obvezna priloga pogodba z odgovornim vodjo del, iz katere bo izhajalo, da bo le-ta sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila v celotnem času izvajanja; pogodba se priloži v originalu ali kopiji.

2. 16. 2. 5 Reference ponudnika

Ponudnik mora imeti v obdobju petih (5) let pred objavo tega naročila uspešno zaključeni vsaj dve (2) izgradnji ali rekonstrukciji premostitvenega objekta vrednih vsak najmanj v višini 70% ponudbene vrednosti (brez DDV).

Zahtevana dokazila: Vsaj 2 (dve) referenčni potrdili (OBR. 13). Ponudnik za vsa predložena referenčna potrdila predloži rekapitulacijo opravljenih del, iz katerih bo razvidno, da so bila opravljena dela na premostitvenem objektu, vredna vsak najmanj v višini 70% ponudbene vrednosti (brez DDV). Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu in referenčnem delu.

2. 17. Finančna zavarovanja

Naročnik je ocenil, da so finančna zavarovanja pri gradnjah za dobro in pravočasno izvedbo del in odpravo napak v garancijski dobi nujno potrebna zaradi zavarovanja tveganj v gradbeništvu.

2. 17. 1. Bianco menica za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Bianco menico za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev v višini **10 % pogodbene vrednosti (z DDV)**, ki velja najmanj trideset (30) dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Pooblastilo za izpolnitev bianco menice mora biti sestavljeno v skladu z navedenim vzorcem v razpisni dokumentaciji – OBR. 16.

Izbrani ponudnik mora dostaviti bianco menico najkasneje v **osmih (8) dneh** od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika. Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo bianco menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Bianco menica bo unovčena v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnjevala pogodbenih obveznosti po sklenjeni pogodbi v času trajanja pogodbe.

2. 17. 2. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, v **višini 5 % vrednosti končnega obračuna del z DDV**, predloži izvajalec po dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji. Brez predložene garancije oziroma

zavarovanja primopredaja ni opravljena. Garancija oziroma zavarovanje mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti.

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje mora biti sestavljeno v skladu z navedenim vzorcem v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila – OBR. 17.

Rok trajanja garancije oziroma zavarovanja je za 30 dni daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi, torej 3 leta + 30 dni.



Župan
Stojan Jakin, univ.dipl.inž.grad.



3. OBRAZCI

Ponudnik:

KAZALO PONUDBE

| ZAP. ŠT. | OBRAZEC | OPIS |
|----------|-----------|---|
| 1 | OBR. 1 | Ponudba |
| 2 | OBR. 2 | Podatki o ponudniku |
| 3 | OBR. 3 | Izjava ponudnika |
| 4 | OBR. 4 | Izjava podizvajalca |
| 5 | OBR. 5 | Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo |
| 6 | OBR. 6 | Soglasje podizvajalca |
| 7 | OBR. 7 | Izjava o plačanih obveznosti do podizvajalcev |
| 8 | OBR. 8 | Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc |
| 9 | OBR. 9 | Pooblastilo podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc |
| 10 | OBR. 10 | Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika |
| 11 | OBR. 11 | Izjava o odprtih transakcijskih računih |
| 12 | OBR. 12 | Seznam izvršenih gradenj |
| 13 | OBR. 13 | Referenčno potrdilo za premostitveni objekt |
| 14 | OBR. 13 a | Referenčno potrdilo za odgovornega vodjo del |
| 15 | OBR. 14 | Podatki o tehničnem osebju |
| 16 | OBR. 15 | Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov |
| 17 | OBR. 16 | Vzorec pooblastila za izpolnitev blanco menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti |
| 18 | OBR. 17 | Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku |
| 19 | OBR. 18 | Vzorec pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb |
| 20 | OBR. 19 | Vzorec pogodbe |
| 21 | OBR. 20 | Ponudbeni predračun |

Kazalo se uporabi kot opomnik in je sestavni del razpisne mape.

OBR. 1- PONUDBA

Ponudba št.: _____

Predmet naročila: **Rekonstrukcija mostu čez Belo na Betajnovi**

Naročnik: Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

Ponudnik:

- Ponudbena cena za zgoraj navedeni predmet naročila znaša

| | |
|---|--|
| vrednost ponudbe brez DDV: | |
| popust (%): | |
| Skupaj vrednost ponudbe brez DDV s popustom (%) | |
| SKUPNA VREDNOST PONUDBE Z DDV: | |
| (z besedo) | |

- Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse možne vplive, ki lahko nastanejo na mikro lokaciji predvidene gradnje in te vračunali v svojo ponudbo vse do popolne predaje objekta naročniku, to je do konca obdobja garancije za odpravo napak v garancijski dobi.
- Izjavljamo, da je vrednost naše ponudbe fiksna in se v času izvajanja naročila ne bo spremenila.
- Veljavnost ponudbe je najmanj 120 (sto dvajset) dni po roku za oddajo ponudb.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.
V primeru večjega števila partnerjev/podizvajalcev se ta obrazec kopira.

OBR. 2 - PODATKI O PONUDNIKU

1. Ponudbo podajamo (ustrezno obkrožiti):
 - I. **samostojno**
 - II. **skupaj z drugimi ponudniki – skupna ponudba**
 - III. **skupaj s podizvajalci**

Ponudnik v nadaljevanju ustrezno izpolni poglavje I, II ali III glede na to, ali nastopa samostojno, v skupni ponudbi oziroma s podizvajalci.

2. Ponudbo podajamo za celotno predmetno javno naročilo

Rekonstrukcija mostu čez Belo na Betajnovi

I. SAMOSTOJNA PONUDBA

Popolno ime ali firma ponudnika (z naslovom in sedežem):

Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe in ponudbe - z navedbo funkcije):

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Skrbnik pogodbe: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Transakcijski račun podjetja: _____, voden pri banki:

Matična številka podjetja: _____

Davčna številka podjetja: _____, davčna izpostava: _____

Zakoniti zastopniki ponudnika:

II. SKUPNA PONUDBA

VODILNI PARTNER:

1. Popolno ime ali firma ponudnika (z naslovom in sedežem), ki nastopa v skupni ponudbi:

Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe in ponudbe):

Kontaktna oseba: _____

Skrbnik pogodbe: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Transakcijski račun podjetja: _____, voden pri banki: _____

Matična številka podjetja: _____

Davčna številka podjetja: _____

PARTNERJI V SKUPINI:

2. Popolno ime ali firma ponudnika (z naslovom in sedežem), ki nastopa v skupni ponudbi:

Matična številka podjetja: _____

Davčna številka podjetja: _____

3. Popolno ime ali firma ponudnika (z naslovom in sedežem), ki nastopa v skupni ponudbi:

Matična številka podjetja: _____

Davčna številka podjetja: _____

Naročnik naj v fazi do morebitnega podpisa pogodbe/okvirnega sporazuma vse dokumente naslavlja na vodilnega partnerja.

Obvezna priloga: akt o skupni izvedbi naročila

III. PONUDBA S PODIZVAJALCI

GLAVNI IZVAJALEC:

Popolno ime ali firma ponudnika (z naslovom in sedežem):

Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe in ponudbe):

Kontaktna oseba: _____

Skrbnik pogodbe: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Transakcijski račun podjetja: _____, voden pri banki: _____

Matična številka podjetja: _____

Davčna številka podjetja: _____

Zakoniti zastopniki ponudnika:

PODIZVAJALEC:

Polni naziv in firma podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Matična številka: _____

Št. TRR-ja in banka: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe (z navedbo funkcije): _____

Zakoniti zastopniki podizvajalca: _____

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec: _____

Količina del podizvajalca: _____

Vrednost del podizvajalca (v EUR brez DDV): _____

Kraj izvedbe del: _____

Rok izvedbe del: _____

Priloga: Izjava podizvajalca (OBR. 4 – Izjava podizvajalca)
(priloga je obvezna, če glavni ponudnik odda ponudbo s podizvajalci)

Priloga: Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo s strani naročnika (OBR. 5)
(priloga je obvezna, če podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo)

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je naše podjetje zanesljivo, sposobno upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zadostno število tehničnega osebja, drugih strokovnih delavcev, ki so sposobni izvesti predmetno javno naročilo, ter razpolagamo z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi (lastno mehanizacijo ipd.),
- bomo razpisane storitve/dela/dobave izvajali strokovno in kvalitetno ter v dogovorjenih terminih, skladno z načeli stroke in dobrega gospodarja in v skladu z razpisanimi pogoji ter zahtevami naročnika,
- ima naše podjetje organizirane zadostne tehnične zmogljivosti za izpolnitev predmetnega javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- do naročnika ne bomo imeli nikakršnega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične, verodostojne izjave oziroma podatke.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci.

V primeru večjega števila partnerjev/podizvajalcev se obrazec pod številko II. ali III. fotokopira.

OBR. 3 - IZJAVA PONUDNIKA

Izjavljamo:

1. da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo za predmetno javno naročilo **Rekonstrukcija mostu čez Belo na Betajnovi** ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe;
2. da pooblaščamo vodilnega partnerja za podpis ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
3. da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
4. da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več;
5. da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
6. da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
7. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
8. da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
9. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
10. da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja;
11. da nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
12. da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
13. da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;

14. da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
15. da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
16. da je veljavnost naše ponudbe najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb;
17. da bomo naročnika takoj pisno obvestili o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddajamo ponudbo;
18. da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
19. da imamo zadostne kadrovske in tehnične kapacitete ter znanje, da lahko zagotavljamo nemoteno in kakovostno izvajanje storitev;
20. da razpolagamo s kalkulativnimi elementi ključne gradbene mehanizacije, transportnih sredstev, delovne sile in gradbenega materiala, katerega nameravamo uporabiti pri izvedbi;
21. da ponujamo vsa razpisana dela oz. razpisano blago v skladu z zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji;
22. da bomo dela izvedli v ponujenem roku;
23. Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

Navodila za izpolnitev: Ponudnik OBR. 3 izpolni. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od ponudnikov v skupini v primeru skupne ponudbe. Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini, ponudnik obrazec lahko fotokopira.

OBR. 4 - IZJAVA PODIZVAJALCA

Izjavljamo:

1. da nam ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
2. da imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več;
3. da smo na dan oddaje ponudbe ali prijave imeli predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
4. da nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
5. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
6. da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
7. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
8. da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja;
9. da nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.
10. da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu podizvajalca pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev.
11. Izjavljamo, da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

Navodila za izpolnitev: Podizvajalec OBR. 4 izpolni. Zaradi večjega števila podizvajalcev, ponudnik obrazec lahko fotokopira.



OBR. 5 - ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Podizvajalec: _____

V skladu z ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, na podlagi potrjenega računa/situacije s strani ponudnika/dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu:

za javno naročilo »**Rekonstrukcija mostu čez Belo na Betajnovi**«.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev: OBR. 5 izpolni vsak podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo.
V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec fotokopira.



OBR. 6 - SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec: _____

Soglašamo, da naročnik Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, na podlagi pogodbe/okvirnega sporazuma št. _____ ter v skladu z ZJN-3 namesto ponudnika/dobavitelja:

poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/dobavitelja.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev: Obrazec izpolni vsak podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo.
V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec kopira.

OBR. 7 - IZJAVA O PLAČANIH OBVEZNOSTI DO PODIZVAJALCEV

Ponudnik:

IZJAVA O PLAČANIH OBVEZNOSTI DO PODIZVAJALCEV

Naročniku, Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

Navodila za izpolnitev: Ponudnik OBR. 7 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu. V primeru skupne ponudbe mora navedeno izjavo izpolniti vsak partner v skupini. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini, se obrazec lahko fotokopira.

OBR. 8 - POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Naročniku Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, se s podpisom tega pooblastila zavezujemo, da mu bomo za namene javnega razpisa **Rekonstrukcija mostu čez Belo na Betajnovi** v primeru, če bo naša ponudba uvrščena v izbirni postopek, predložili podatke, ki se nanašajo na nas kot ponudnika in na naše zakonite zastopnike, za namen preverjanja podatkov iz uradnih evidenc in sicer v roku 3 (treh) dni po pozivu naročnika.

| | | |
|-----------|--|--|
| 1. | Ponudnik (polno ime podjetja oz. ponudnika) | |
| | Sedež podjetja | |
| | Poštna številka in kraj | |
| | Občina sedeža podjetja | |
| | Številka vpisa v sodni register (številka vložka) | |
| | Davčna številka | |
| | Matična številka | |
| 2. | Zakoniti zastopnik (ime in priimek) | |
| | Ulica (naslov stalnega bivališča) | |
| | Poštna številka in kraj | |
| | Matična številka (EMŠO) | |
| | Kraj rojstva | |
| | Občina rojstva | |
| | Država rojstva | |
| | Državljanstvo | |
| | Moj prejšnji priimek se je glasil | |
| 3. | Zakoniti zastopnik (ime in priimek) | |
| | Ulica (naslov stalnega bivališča) | |
| | Poštna številka in kraj | |
| | Matična številka (EMŠO) | |
| | Kraj rojstva | |
| | Občina rojstva | |
| | Država rojstva | |
| | Državljanstvo | |
| | Moj prejšnji priimek se je glasil | |

Opomba: v primeru pomanjkanja prostora se obrazec fotokopira.

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 1)

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 2)

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 3)

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

OBR. 9 - POOBLASTILO PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Naročniku Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, se s podpisom tega pooblastila zavezuje, da mu bomo za namene javnega razpisa **Rekonstrukcija mostu čez Belo na Betajnovi** v primeru, če bo ponudba, v kateri nastopamo kot podizvajalec, uvrščena v izbirni postopek, predložili podatke za namen preverjanja podatkov iz uradnih evidenc in sicer v roku 3 (treh) dni po pozivu.

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Podizvajalec (polno ime podjetja oz. ponudnika) | |
| | Sedež podjetja | |
| | Poštna številka in kraj | |
| | Občina sedeža podjetja | |
| | Številka vpisa v sodni register (številka vložka) | |
| | Davčna številka | |
| | Matična številka | |
| 2. | Zakoniti zastopnik podizvajalca (ime in priimek) | |
| | Ulica (naslov stalnega bivališča) | |
| | Poštna številka in kraj | |
| | Matična številka (EMŠO) | |
| | Kraj rojstva | |
| | Občina rojstva | |
| | Država rojstva | |
| | Državljanstvo | |
| | Moj prejšnji priimek se je glasil | |
| 3. | Zakoniti zastopnik podizvajalca (ime in priimek) | |
| | Ulica (naslov stalnega bivališča) | |
| | Poštna številka in kraj | |
| | Matična številka (EMŠO) | |
| | Kraj rojstva | |
| | Občina rojstva | |
| | Država rojstva | |
| | Državljanstvo | |
| | Moj prejšnji priimek se je glasil | |

Opomba: v primeru pomanjkanja prostora se obrazec fotokopira.

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 1)

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 2)

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 3)

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

OBR. 10 - IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Ponudnik:

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, pred sklenitvijo pogodbe/okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV skladno z določbo 6. odstavka 14. člena ZintPK ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, **naročniku v osmih dneh od prejema njegovega poziva posredovali podatke o:**

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

OBR. 11 - IZJAVA O ODPRTIH TRANSAKCIJSKIH RAČUNIH

Ponudnik:

Naročniku, Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da:

- noben od odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih od dneva izdaje potrdila ni bil blokiran za več kot tri dni iz naslova nepravilnih obveznosti iz zakonskega naslova, davčnega naslova ali naslova sodnih izvršb. Potrdilo na dan oddaje ponudb ni starejše od 30 dni.

Za tem obrazcem prilagamo:

- BON 2 ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja ali potrdilo poslovne banke ali bank za VSE transakcijske račune, ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva za oddajo ponudbe javnega naročila.

Smo ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in prilagamo:

- Dokazilo o neblokadi računa, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva za prejem ponudbe.

Izjavo podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

Navodila za izpolnitev: Ponudnik OBR. 11 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.



OBR. 12 - SEZNAM IZVRŠENIH GRADENJ

Ponudnik:

SEZNAM IZVRŠENIH GRADENJ

Izjavljamo, da imamo v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega naročila uspešno zaključeni vsaj dve (2) izgradnji ali rekonstrukciji premostitvenega objekta vredni vsak najmanj v višini 70% ponudbene vrednosti (brez DDV).

| št. | Naročnik | Naslov | Vrsta objekta | Leto | Vrednost |
|-----|----------|--------|---------------|------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

Navodila za izpolnitev: Ponudnik izpolni originalni obrazec OBR. 12. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBR. 13 - REFERENČNO POTRDILO ZA PREMOSTITVENI OBJEKT

Naziv referenčnega dela:

Na prošnjo ponudnika:

(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis »**Rekonstrukcija mostu čez Belo na Betajnovi**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO – PREMOSTITVENI OBJEKT

Potrjujemo, da je ponudnik _____
(navesti naziv in naslov ponudnika)

v letu _____, in sicer od (datum začetka del) _____ do (datum zaključka del)

_____ izvršil naslednje delo v vrednosti: _____ EUR brez DDV.

Gradnja in zaključek del **STA BILA** / **NISTA BILA** (OBVEZNO OBKROŽI) izvedena skladno s terminskim načrtom in znotraj roka za dokončanje del.

NAZIV PROJEKTA: _____
(opomba: vpisati naziv projekta)

Priloga:

- rekapitulacija opravljenih del, iz katere bo razvidno, da so bila opravljena dela na premostitvenem objektu vredna najmanj v višini 70% ponudbene vrednosti (brez DDV).

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek, telefon, elektronska pošta: _____

kraj: _____

podpis odgovorne osebe
naročnika referenčnega dela

datum: _____

žig

Navodila za izpolnitev: OBR. 13 mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih naredil dela. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira. Ponudnik lahko predloži kopijo reference, ki ni na originalnem obrazcu, vendar mora vsebovati vse podatke, ki so zahtevani na obrazcu 13.

OBR. 13 a - REFERENČNO POTRDILO ZA ODGOVORNEGA VODJO DEL

Naziv referenčnega dela:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis »Rekonstrukcija mostu čez Belo na Betajnovi«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO ZA ODGOVORNEGA VODJO DEL

Potrjujemo, da je _____
(navesti ime in priimek odgovornega vodja del)

v letu _____, in sicer od (datum začetka del) _____ do (datum zaključka del)

_____ kot odgovorni vodja del pri projektu:

(opomba: vpisati naziv projekta)

izvršil gradnjo, v vrednosti: _____ EUR brez DDV.

Gradnja in zaključek del **STA BILA** / **NISTA BILA** (OBVEZNO OBKROŽI) izvedena skladno s terminskim načrtom in znotraj roka za dokončanje del.

Priloga:

- rekapitulacija opravljenih del, iz katere bo razvidno, da so bila opravljena dela na premostitvenem objektu vredna najmanj v višini 70% ponudbene vrednosti (brez DDV).

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek, telefon, elektronska pošta: _____

kraj: _____

podpis odgovorne osebe
naročnika referenčnega dela

datum: _____

žig

Navodila za izpolnitev: OBR. 13a mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe naročnika referenčnega dela, za katerega je odgovorni vodja del v zadnjih petih letih naredil dela. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira. Ponudnik lahko predloži kopijo reference, ki ni na originalnem obrazcu, vendar mora vsebovati vse podatke, ki so zahtevani na obrazcu 13a.

OBR. 14 - PODATKI O TEHNIČNEM OSEBJU

Ponudnik:

PODATKI O TEHNIČNEM OSEBJU

Odgovorna oseba ponudnika, _____,
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrežno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz Zakona o graditvi objektov in vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

ODGOVORNI VODJA DEL:

| | |
|--------------------------------|--|
| ime in priimek: | |
| izobrazba: | |
| število let delovnih izkušenj: | |
| Telefon / telefax: | |
| elektronski naslov: | |

Izjavljamo, da _____, ki bo odgovorni vodja del pri izvedbi javnega naročila »Rekonstrukcija mostu čez Belo na Betajnovi«:
(opomba: ustrezno obkrožiti)

- je pri nas v rednem delovnem razmerju, kar dokazujemo s kopijo obrazca M-1, ki ga prilagamo za tem obrazcem;
- z nami pogodbeno sodeluje, kar dokazujemo s pogodbo o sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »Rekonstrukcija mostu čez Belo na Betajnovi«, v celotnem času izvajanja naročila, ki jo prilagamo za tem obrazcem.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

Navodila za izpolnitev: Ponudnik mora OBR. 14 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. V primeru, da je število delavcev večje, se obrazec oz. tabele lahko kopirajo.

OBR. 15 - IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Ponudnik:

IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Odgovorna oseba ponudnika, _____,
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da:

- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu (Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011));
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na zaposlovanje in delovne pogoje;
- bomo po zaključku del odstranili z objekta in gradbišča ves odpadni material in embalažo in ga glede na vrsto odpeljali na za to dovoljeno deponijo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino iz katere bo izhajala resničnost zgornjih navedb.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

Navodila za izpolnitev: Ponudnik mora OBR. 15 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov.

OBR. 16 - VZOREC POOBLASTILA ZA IZPOLNITEV BIANCO MENICE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje bianco menice

Naročniku, Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, kot finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti po Gradbeni pogodbi številka _____ za »Rekonstrukcijo mostu čez Belo na Betajnovi«, z dne _____ izročamo bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika, Občino Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini _____ € (z besedo: _____), kar predstavlja **10% pogodbene vrednosti** (z DDV) in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- Ponudnik ne bo v celoti izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.
- Ponudnik svojim podizvajalcem ni v celoti poravnal zapadlih obveznosti za opravljena dela/dobave.
- Ponudnik ne nudi del/blaga, ki ga je ponudil v predračunu.
- Ponudnik delno ni izpolnil pogodbenih obveznosti, če opravljena dela/ dobave tudi delno ne zadostujejo pogodbenim obveznostim.

Menica je unovčljiva pri (domiciliat – naziv in naslov banke ali drugega plačnika):

_____ Bianco menica mora velja najmanj trideset (30) dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Kraj: _____

Datum: _____

Izdajatelj menice (ponudnik): _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

Funkcija: _____

Podpis: _____

Priloga: bianco menica

Navodila za izpolnitev: Ponudnik mora OBR. 16 izpolniti, parafirati in žigosati.

OBR. 17 - VZOREC BANČNE GARANCIJE ALI KAVCIJSKEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Naziv banke (zavarovalnice) _____

Kraj in datum _____

Upravičenec: **Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika,**

Garancija oz. kavcijsko zavarovanje št. _____

V skladu s Gradbeno pogodbo št. _____ za »**Rekonstrukcija mostu čez Belo na Betajnovi**«, z dne _____, sklenjene med upravičencem **Občino Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika,** in _____ (naziv izvajalca) v vrednosti _____ € z DDV, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku (3 leta) odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, na izvedenih delih, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15. dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršenkoli ugovor izvajalca, plačali _____ €, če:

1. izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje, ne izpolni svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti,
2. v času garancijske dobe ne odpravi vseh pomanjkljivosti in napak, ki so bile ugotovljene po predaji predmeta javnega naročila v uporabo.

Zahtevek za unovčitev garancije oz. kavcijskega zavarovanja mora biti predložen banki oz. zavarovalnici in mora vsebovati:

- a) originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije oz. kavcijskega zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom,
- b) original Garancije oz. kavcijskega zavarovanja št. _____ / _____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po preteku tega roka garancija oz. kavcijsko zavarovanje ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija oz. kavcijsko zavarovanje vrnjeno.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije oz. kavcijskega zavarovanja strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. kavcijskega zavarovanja (izvajalec) in banka oz. zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije oz. kavcijskega zavarovanja.

Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje ni prenosljivo.

Morebitne spore med upravičencem in banko (zavarovalnico) rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Kraj: _____

Datum: _____ Garant: (žig in podpis) _____

Navodila za izpolnitev: Ponudnik mora OBR. 17 parafirati in žigosati.

**OBR. 18 - VZOREC POOBLASTILA ZA SODELOVANJE NA JAVNEM
ODPIRANJU PONUDB**

POOBLASTITELJ: _____

(sedež oz. ime in prebivališče)

ZAKONITI ZASTOPNIK POOBLASTITELJA:

(ime in priimek)

POOBLAŠČENEC: _____

(ime, priimek in naslov oz. sedež pooblaščenca, razmerje do ponudnika)

Pooblastilo se nanaša na odpiranje ponudb, prispelih na javno naročilo za **Rekonstrukcijo mostu čez Belo na Betajnovi**, objavljenem na portalu javnih naročil pod številko objave _____, ki bo dne _____ ob _____ uri na Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (sejna soba – kletna etaža).

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

OBR. 19 - VZOREC POGODBE

OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, ki jo zastopa župan Stojan Jakin, univ. dipl. inž. grad., (Identifikacijska številka za DDV: SI43542204, matična številka: 5883407), v nadaljevanju kot naročnik

in

(Identifikacijska številka za DDV : _____, matična številka: _____),
v nadaljevanju kot izvajalec

sklepata

GRADBENO POGODBO ŠT. _____
ZA
REKONSTRUKCIJO MOSTU ČEZ BELO
NA BETAJNOVI

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Na podlagi sprejetega Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2016 (Naš časopis, št. 433/2015) in izvedenega **postopka oddaje naročila male vrednosti** v skladu s **47. členom** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na portalu javnih naročil št. **JN005268/2016-W01** dne 6.9.2016, se pogodbeni stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih za izvedbo javnega naročila »Rekonstrukcija mostu čez Belo na Betajnovi«.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik. Izvajalec bo v skladu s to pogodbo izvedel dela po ponudbi št.

Sestavni del te pogodbe je tudi dokumentacija v zvezi z javnim naročilom in ponudbena dokumentacija in splošni pogoji naročnika.

II. VREDNOST POGODBENIH DEL

2. člen

Pogodbena vrednost del je vrednost del, opisanih v priloženi ponudbi, ki brez DDV znaša _____ in **skupaj z 22% DDV** znaša: _____ **EUR**.
(z besedo: _____)

Cene so fiksne in nespremenljive do zaključka vseh pogodbenih del. Pogodbeni stranki soglašata, da gre riziko eventualnega zvišanja nabavnih cen materiala in cene dela v času

izvajanja pogodbenih del na račun izvajalca in da takšne podražitve ne vplivajo na pogodbeno dogovorjeno ceno.

Sredstva za plačilo pogodbene obveznosti so predvidena v Odloku o proračunu Občine Vrhnika za leto 2016 (naš časopis, št. 433/2015) na proračunski postavki št. 13152 Obnova mostov in NRP št. OB140-09-0045 Obnova mostov.

Dela, ki niso bila dogovorjena po tej pogodbi in niso nujna za izpolnitev pogodbe, vendar so po pisnem naročnikovem naročilu potrebna (dodatna oziroma poznejša dela), mora izvajalec izvesti po cenah merskih enot posameznih vrst del oziroma po kalkulativnih osnovah, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna. V kolikor je izvajalec nudil popust na pogodbeno dela, se popust upošteva tudi pri vseh dodatnih oziroma poznejših delih.

Kot dodatna dela bodo upoštevana le dela, ki jih bo naročnik naročil pisno. Za ta dela morata pogodbeni stranki skleniti aneks k tej pogodbi.

Dela v okviru postavke nepredvidenih del v popisu se lahko upošteva do navedene višine, pod pogojem, da so vpisana v gradbeni dnevnik, potrjena in podpisana s strani nadzora in naročnika.

III. ROK DOKONČANJA DEL

3. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del takoj po sklenitvi pogodbe in uvedbi v delo in jih dokončati v 90 dneh po uvedbi v delo.

Rok dokončanja del pomeni izvršitev vseh obveznosti izvajalca po tej pogodbi, vključno s predajo vse dokumentacije in podpisom primopredajnega zapisnika.

4. člen

V kolikor izvajalec iz objektivnih razlogov zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali/in glede na rok dokončanja del iz 3. člena te pogodbe, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za dovoljenje oz. podaljšanje pogodbenega roka.

Za podaljšanje roka se sklene aneks k pogodbi.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del na objektu izvajalca uvesti v delo.

Izvajalec je uveden v delo, ko naročnik:

- izroči izvajalcu izvod projektne dokumentacije,
- ga seznani z parcelnimi mejami na katerih bo lahko organiziral gradbišče,
- ter s prvim vpisom v gradbeni dnevnik, kjer se navedeno tudi evidentira.

6. člen

Naročnik se tudi obvezuje pravočasno dostaviti zahtevke za vse spremembe, skladno z načrtom dinamike del izvajalca, tako da bo napredovanje del lahko potekalo nemoteno.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in je spoznal vse rizike v zvezi z izvedbo del, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Izvajalec se obvezuje med gradnjo skrbeti, da ne poškoduje komunikacij in drugih objektov. Izvajalec se zavezuje vse eventualne poškodbe sanirati takoj oz. v najkrajšem možnem času na lastne stroške.

Izvajalec je dolžan ob sklenitvi pogodbe predložiti terminski plan in organizacijo izvedbe gradbišča.

Ob dokončanju del bo predal tudi vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del – dokazilo o zanesljivosti objekta (atesti, certifikati, garantni listi, meritve,...), navodila za obratovanje in vzdrževanje opreme.

8. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje izvršiti dela kvalitetno ter v skladu z veljavnimi predpisi.

Izvajalec je dolžan grobo čistiti gradbišče ter odstranjevati embalažo in druge nevarne ovire sproti, oziroma vsak dan po zaključku del. V primeru, da izvajalec teh del ne opravi, to izvrši naročnik na stroške izvajalca.

Izvajalec je dolžan v času gradnje na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu.

9. člen

Izvajalec se obvezuje voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer s potrebnimi prilogami in obračunskimi načrti.

10. člen

Sestavni del pogodbe je bianco menica (s pooblastilom za vnovčenje) za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki jo mora izvajalec predložiti najkasneje v osmih (8) dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika. Brez navedene bianco menice pogodba ni veljavna.

VI. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

11. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Opravljen dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasne ali končne situacije. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Izvajalec bo vsak mesečni račun izstavil v elektronski obliki na naslov naročnika, kateremu bo priložena situacija.

V predlogu končne obračunske situacije morajo biti upoštevani odbitki zaradi morebitne manjvrednosti del (v zapisniško evidentirani vrednosti) in uveljavljenih pogodbenih kazni.

Cene so fiksne in nespremenljive do zaključka vseh pogodbenih del. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

VII. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

12. člen

Izvajalec bo naročniku izstavljal e-račune do 5. v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Naročnik je dolžan e-račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik ne pregleda in potrdi e-računa v roku 8 dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjen s potekom tega roka.

Naročnik bo e-račun plačal 30. dan od prejema pravilno izstavljenega e-računa na račun izvajalca št. _____.

Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalogo za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

13. člen

Ta člen se uporabi samo v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem oz. če kot ponudnik nastopa skupina ponudnikov.

Izvajalec bo dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci, navedenimi v ponudbi, in sicer:

Izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun):

Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____
Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del _____

Izvajalec:

- *pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem iz prejšnje točke tega člena;*
- *izjavlja, da so podizvajalci predložili soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca;*

- *se zaveže, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.*

V primeru oddaje pogodbenih del podizvajalcu, mora podizvajalec izpolnjevati pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izvajalec mora za izbranega podizvajalca pridobiti soglasje naročnika.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v petih dneh po spremembi predložil:

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (poleg točke I. še točko III. na obrazcu OBR. 2 - Podatki o ponudniku);
- priložiti podpisano Izjavo podizvajalcev (OBR. 4)
- priložiti pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za vsakega podizvajalca (OBR. 7);
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR. 5);
- soglasje podizvajalca (OBR. 6)
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan (OBR. 7)

VIII. POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru prekoračitve s pogodbo dogovorjenega roka izvedbe del, se izvajalec obveže plačati pogodbeno kazen v višini 5 promilov pogodbenega zneska za vsak dan prekoračitve roka, vendar največ 10% pogodbenega zneska.

Pogodbena kazen se obračuna s končno situacijo.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

IX. GARANCIJSKI ROK

15. člen

Izvajalec je odgovoren naročniku za morebitne napake v smislu določb Obligacijskega zakonika.

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev. Garancijski rok za opravljena dela je 3 leta po primopredaji pogodbenih del naročniku.

Garancijski rok solidarnosti gradnje za rekonstrukcijske elemente in hidroizolacijo je 10 let po primopredaji pogodbenih del naročniku.

16. člen

Ob prevzemu je naročnik dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne pomanjkljivosti se vpišejo v zapisnik in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

17. člen

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo, ugotovljene pomanjkljivosti v garancijski dobi, odpraviti v dogovorjenem roku. V kolikor izvajalec na naročnikovo zahtevo ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, bo naročnik ta dela izvedel z drugim izvajalcem na račun pogodbenega izvajalca in jih poplačal z unovčenjem zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Za pokritje teh stroškov bo izvajalec ob prevzemu del izročil naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, ki se bo glasila na 5 % vrednosti končnega obračuna del z DDV, predloži izvajalec po dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji. Rok trajanja garancije mora biti za 30 dni daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi, torej 3 leta in 30 dni.

X. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI IN STROKOVNI NADZOR

18. člen

Za svojega zastopnika pri izvajanju del izvajalec določa _____.
Pooblaščeni zastopnik s strani naročnika je _____,
za opravljanje nadzora nad gradnjo pa _____.

XI. REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Naročnik sme razdreti pogodbo:

- če izvajalec tudi po pismenem pozivu naročnika in naknadnem 10-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 30 dni;
- če ga nadzorni organi že tekom gradnje opozori, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi;
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem.

Izvajalec sme razdreti pogodbo:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo del;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

Pogodbo morata pogodbeni stranki razdreti pisno z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih pogodbo razdirata.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank pogodbo razdira, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za razprtje pogodbe.

Izvajalec je dolžan v vseh zgoraj navedenih primerih na svoje stroške umakniti z gradbišča svoje delavce, opremo in delovna sredstva, odstraniti začasne objekte ter očistiti objekt in gradbišče v roku 15 dni po razprtju pogodbe.

20. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanje ne bo možno rešiti na način, določen v predhodnem odstavku, lahko vsaka pogodbeni stran sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču.

21. člen

Gradbena pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca gradbene pogodbe ali njegovega podizvajalca.

XII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročnika, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

23. člen

Pogodbeni strani soglašata, da je ta pogodba sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je izvajalec priložil menico za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

25. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stran po dva izvoda.



OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-412, fax: 01/7505-158
e-pošta: zupan.obcina@vrhnika.si

Številka:
Podpisano dne:

IZVAJALEC:

Številka:
Podpisano dne:

NAROČNIK:
OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
Stojan Jakin

Navodila za izpolnitev: Ponudnik mora OBR. 19 parafirati na vsaki strani.



OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-412, fax: 01/7505-158
e-pošta: zupan.obcina@vrhnika.si

OBR. 20 – PONUDBENI PREDRAČUN

Navodila za izpolnitev: Ponudbeni predračun se poda na priloženih popisih. Ponudba mora biti priložena v enem izvodu z označbo »Original«. Ponudbeni predračun mora biti predložen tudi v elektronski obliki na mediju.



4. ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

| | |
|--|--|
| Pošiljatelj: Naziv: Naslov: | Prispetje ponudbe (izpolni Glavna pisarna) : Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig |
| Javno naročilo: » REKONSTRUKCIJA MOSTU ČEZ BELO NA BETAJNOVI« številka: JN005268/2016-W01 | Prejemnik : OBČINA VRHNIKA Glavna pisarna (II. nadstropje - Glavna pisarna) Tržaška cesta 1 1360 Vrhnika |
| <u>NE ODPIRAJ!!!</u> - <input type="checkbox"/> PONUDBA - <input type="checkbox"/> SPREMEMBA - <input type="checkbox"/> UMIK | |