



Številka: 069-14/2016-1

Datum: 09.05.2016

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-upb, 65/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - Zzavar-E in 40/12 - ZUJF) **Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, Vrhnika**, objavlja javni natečaj za zasedbo **enega uradniškega delovnega mesta**

OBČINSKI REDAR v organu skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo, Cankarjev trg 4, 1360 Vrhnika (šifra DM: C065005)

Pogoji:

- najmanj srednja strokovna ali splošna izobrazba;
- znanje slovenskega jezika;
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj;
- izpit iz upravnega postopka;
- usposabljanje za imenovanje v naziv;
- preizkus znanja za upravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja;
- vozniški izpit B kategorije;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- kandidat ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev;
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Na delovnem mestu bo izbrani kandidat opravljal naslednje naloge:

- nadzor nad izvajanjem nalog po Zakonu o pravilih cestnega prometa ter po odlokih občine;
- nadzor nad izvajanjem nalog po Zakonu o javnem redu in miru;
- vodenje enostavnih upravnih postopkov na prvi stopnji;
- opozarjanje fizičnih in pravnih oseb o ugotovljenih nepravilnostih;
- neposredno izrekanje in izterjava denarnih kazni na kraju prekrška;
- izdajanje odredb v skladu z odloki občine;
- druge naloge s področja občinskega redarstva;
- opravljanje drugih nalog in opravil po nalogu vodje medobčinskega inšpektorata in redarstva.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in 6 mesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo naloge na uradniškem delovnem mestu občinski redar, izvajal v nazivu občinski redar III, z možnostjo napredovanja v občinski redar II in občinski redar I. Naloge bo opravljal na sedežu Skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo oziroma na terenu na območju občin ustanoviteljic. Delo se opravlja v dopoldanskem, popoldanskem in nočnem času ter med vikendi.

Pri kandidatih se bo preverjalo, ali imajo opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv ter opravljen preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat navedeno usposabljanje in preizkus znanja, na katera ju bo napotil predstojnik, v skladu s prvim odstavkom 89. člena ZJU in drugim odstavkom 22. člena Zakona o občinskem redarstvu (Ur.l. RS, št. 139/06), opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Pri kandidatih se bo preverjalo ali imajo opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur.l. RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katere se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje oziroma pripravništvo sklenjeno pri istem ali drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna raven in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma navedbo druge pravne ali fizične osebe za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela, opis dela ter stopnjo izobrazbe ki se je za delo zahtevala),
3. pisno izjavo o opravljenem izpitu iz upravnega postopka (v kolikor ga je kandidat opravil),
4. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (v kolikor ga je kandidat opravil),
5. pisno izjavo o opravljenem preizkusu znanja za upravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja,
6. pisno izjavo o veljavnem vozniškem izpitu B kategorije,
7. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
8. pisno soglasje kandidata, da za namen tega postopka dovoljuje Občini Vrhnika pridobitev podatkov iz 7. točke iz uradne evidence. V primeru, da ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezno dokazilo.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo bo predložil kandidat in osebne razgovora.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »javni natečaj, občinski redar, številka 069-14/2016«, na naslov: Medobčinski inšpektorat in redarstvo, p.p. 21, Cankarjev trg 4, 1360 Vrhnika«, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Vrhnika in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko se šteje tudi elektronska prijava, poslana na elektronski naslov: inspektorat.redarstvo@vrhnika.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidate vljudno naprošamo, da zaradi upoštevanja ekonomskega vidika, prijavo vložijo tako, da **izpolnijo priloženi obrazec**, ki vsebuje vse podatke potrebne za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na spletni strani www.vrhnika.si.

Informacije v zvezi s prijavo in izvedbo postopka javnega natečaja, ter delovnem področju, daje Zala Arnolj, telefon 01 320 55 59.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Občina Vrhnika

VLOGA ZA ZAPOSILITEV - Prijava na delovno mesto Občinski redar, Občina Vrhnika, številka javnega natečaja 069-14/2016

1. OSEBNI PODATKI

Ime	
Priimek	
Datum rojstva	
Naslov prebivališča:	
Naslov kamor želite prejemati pošto (če je drugačen od prebivališča)	

Telefonska številka	
Elektronski naslov	

2. IZOBRAZBA

Podatki o stopnjah, razen osnovne šole (po potrebi se vrstice dodajo):

	šola	smer	raven izobrazbe	naziv izobrazbe	datum zaključka
1					
2					
3					

3. DELOVNE IZKUŠNJE

Navedba delovnih izkušenj oziroma zaposlitev po kronološkem vrstnem redu od zadnje oziroma trenutne zaposlitve do prve zaposlitve (po potrebi se vrstice dodajo):

	delodajalec	naziv delovnega mesta	zahtevana stopnja izobrazbe*	obdobje zaposlitve (od - do)	vrsta zaposlitve**	opis del in nalog
1						
2						
3						
3						

*srednješolska / višješolska (prejšnja) / visokošolska (prejšnja) / univerzitetna (prejšnja) / visokošolska strokovna oz. univerzitetni bolonjski program (1. bolonjska) / magisterij stroke (2. bolonjska) / drugo – navedite

**nedoločen čas /določen čas, podjemna / avtorska pogodba, študentsko delo, drugo

Skupaj delovna doba:	
Skupaj ustrezne delovne izkušnje:	

4. FUNKCIONALNA ZNANJA

OPRAVLJENI IZPITI:

	izpit	datum
1	Strokovni izpit iz upravnega postopka	
2	preizkus znanja za upravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja	
3	usposabljanje za imenovanje v naziv	
4		
5		

Vozniški izpit B kategorije – datum:

DELO Z RAČUNALNIKOM (ustrezno označite):

	osnovno	srednje	odlično
Word			
Exel			
Lotus Notes			

ZNANJE TUJIH JEZIKOV (ustrezno označite, po potrebi se lahko dodajo vrstice):

jezik	osnovna raven	višja raven

DRUGA ZNANJA IN VEŠČINE, KI BI VAM PRI DELU, ZA KATEREGA KANDIDIRATE, LAHKO POMAGALA:

--

REFERENCE IN POSEBNOSTI, KI BI VPLIVALE OZIROMA POMAGALE PRI DELU, ZA KATEREGA KANDIDIRATE:

--

5. ŽIVLJENJEPIS

--

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV:

Podpisani/a:

Ime in priimek:	
Datum rojstva:	
Državljanstvo:	
Stalno prebivališče:	
Začasno prebivališče:	

Podatki o pridobljeni izobrazbi:	
Naziv in sedež šole:	
Smer:	
Raven izobrazbe:	
Naziv izobrazbe:	
Datum zaključka:	
Št. zaključnega spričevala:	

Izjavljam, da:

- izpolnjujem vse formalne pogoje za zasedbo delovnega mesta, za katerega kandidiram;
- nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da nisem bil/a obsojen/a na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper mene ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- sem državljan/ka Republike Slovenije;
- Občini Vrhnika dovoljujem, da za namen tega natečajnega postopka iz uradnih evidenc pridobi podatke iz druge, tretje in četrte alineje zgornje izjave.

Kraj in datum: _____

Podpis*: _____

*V primeru prijave v elektronski obliki, veljavnost zgornje izjave ni pogojena z elektronskim podpisom