



**NAROČNIK:**

**OBČINA VRHNIKA  
TRŽAŠKA 1  
1360 VRHNIKA**

**NASLOV NAROČILA:**

**JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI ZA IZDELAVO  
CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE VRHNIKA**

# **NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE, POGOJI IN MERILA**



## A) OSNOVNI PODATKI

### 1. OPIS JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudbe v postopku javnega naročila male vrednosti, v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Javno naročilo zajema storitve izdelave Celostne prometne strategije Občine Vrhnika z vsemi potrebnimi spremljevalnimi aktivnostmi (v nadaljevanju: CPS). Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v obrazcu Projektna naloga in Vzorcju pogodbe.

**Rok za izvedbo naročila je 10 mesecev od dneva podpisa pogodbe.**

Izdelana CPS mora biti skladna s Smernicami za pripravo CPS (Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost, Smernice za pripravo Celostne prometne strategije, Ljubljana; Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, 2012; <http://www.trajnostnamobilnost.si/en-gb/aktivnosti/publikacije.aspx>, v nadaljevanju: Smernice), izpolnjevati mora minimalne standarde iz 6. poglavja razpisne dokumentacije tega razpisa.

Predmetno javno naročilo je enovito in ni razdeljeno na sklope.

### 2. VRSTA POSTOPKA

Postopek oddaje naročila male vrednosti v skladu s 30.a členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5, 19/2014; v nadaljnjem besedilu: ZJN-2). V postopek oddaje javnega naročila male vrednosti se ne vključijo pogajanja.

### 3. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredujejo naročniku zgolj preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)), pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do **četrтка, 31.3.2016 do 08:00 ure**.

Naročnik bo dodatna pojasnila posredoval na Portal javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) pri objavi predmetnega javnega naročila.

### 4. KRAJ ODDAJE PONUDBE

Ponudnik odda svojo ponudbo osebno ali jo pošlje priporočeno po pošti, najkasneje do roka za oddajo ponudb, na naslov naročnika: **OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (II. Nadstropje, glavna pisarna).**

### 5. DATUM IN ČAS ODDAJE PONUDBE

Ponudba mora biti vročena na gornji naslov - ne glede na način dostave - najkasneje do datuma **oddaje ponudbe**, to je **do 6.4.2016 do 10.00 ure**, kar šteje kot pravočasna ponudba. Ponudba, ki bo predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi, bo izločena iz nadaljnega postopka ter bo, po končanem postopku javnega odpiranja ponudb, neodprta vrnjena ponudniku.

### 6. NAČIN ODDAJE PONUDBE

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu. Veljavne bodo, če bodo pravočasno predložene **v zaprti ovojnici**, naslovljeni skladno s predlogo (**OBR-Ovojnica**) iz razpisne dokumentacije, do zgoraj



navedenega roka. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe. Ponudnik predloži ponudbo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je na

odpiranju možno preveriti, če je zaprta tako, kot je bila predana. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe s predlogo (OBR-Ovojnica), kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe, ki jih naročnik zaradi nepravilne označbe ne bo uvrstil na javno odpiranje, bodo izločene iz nadaljnjega postopka.

## 7. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

**Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (sejna soba), dne 6.4.2016 ob 10.30 uri.**

Predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika na javnem odpiranju ponudb, pred pričetkom odpiranja naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščenih predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

## 8. SOFINANCIRANJE

Operacijo delno financira Evropska unija in sicer iz Kohezijskega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostne naložbe št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi v okviru specifičnega cilja Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih.

## B) ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### I) FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

#### BIANCO MENICA

Ponudnik mora v ponudbi priložiti podpisano bianco menico za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev ter z veljavnostjo 120 dni od roka za predložitev ponudb v višini 2.000 EUR.

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Original podpisana bianco menica za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev, ki je skladen z vzorcem iz razpisne dokumentacije in v zahtevani višini ter z zahtevanim trajanjem veljavnosti. Naročnik bo kot nepopolno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjajo, prečrtano ali drugače poškodovano bianco menico.

### FINANČNO ZAVAROVANJE DOBRE IN PRAVOČASNE IZVEDBE POSLA

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 15 dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo posla v zahtevani obliki glede na vzorec iz razpisne dokumentacije v višini 10 % od skupne



pogodbene vrednosti z DDV iz 4. člena vzorca pogodbe in z veljavnostjo 90 dni po končnem roku izvedbe prevzetih nalog.

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

## II) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI

### 1. Pogoj

Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik in vsi njegovi zakoniti zastopniki za izpolnjevanje pogoja predložijo potrdilo iz kazenske evidence, ki izkazuje ažurno stanje. V kolikor ponudnik in vsi njegovi zakoniti zastopniki ne predložijo potrdil iz kazenske evidence, morajo za izpolnjevanje pogoja predložiti izpolnjen in podpisan obrazec »OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence« za ponudnika in za vsakega zakonitega zastopnika.

### 2. Pogoj

Ponudnik:

- ni v postopku prisilne poravnave ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo,
- ni v stečajnem postopku ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo in
- ni v postopku prisilnega prenehanja ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Pogoj mora izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca« ali »OBR-Izjava podizvajalca – povezane družbe«, skladno z navodili iz točke 4 Predložitev ponudbe s podizvajalci v razdelku D) Ostala določila teh Navodil.

### 3. Pogoj

Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:



Ponudnik ter vsak izmed partnerjev izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca« ali

»OBR-Izjava podizvajalca – povezane družbe«, skladno z navodili iz točke 4 Predložitev ponudbe s podizvajalci v razdelku D) Ostala določila teh Navodil.

#### 4. Pogoj

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«.

#### 5. Pogoj

Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakon o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS št. 72/2011-UPB3, 43/2012 Odl.US: U-I-211/11-26, 90/2012, 19/2014) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS št. 90/2012).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«.

### III) POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

#### 1. Pogoj

Ponudnik v zadnjih 180 dneh oziroma 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali obrazec BON-2 iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Potrdilo mora biti izdano ne več kot devetdeset dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik lahko priloži fotokopijo potrdila. V primeru dvoma v verodostojnost fotokopije bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi originala. Ponudniki lahko v ponudbah predložijo vsebinsko in časovno enakovredna dokazila iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja

#### 2. Pogoj



Ponudnikova bonitetna ocena, izdana pri AJPES, na dan izdaje dokazila dosega vsaj bonitetni razred SB5 ali boljše. V primeru, da ponudnik ne more pridobiti bonitetne ocene s strani AJPES, izkaže za dan izdaje dokazila bonitetno oceno Baa3 agencije Moody's ali bonitetno oceno BBB- agencije S&P

ali bonitetno oceno BBB- agencije Fitch ali drugo primerljivo oceno finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja v ponudbi predložijo bonitetno informacijo, izdano s strani agencije AJPES, Moody's, S&P, Fitch ali s strani druge finančne institucije, ki uporablja metodologijo Basel II. Iz bonitetne informacije mora biti razvidna bonitetna ocena. Listina ne sme biti izdana več kot 90 dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik lahko priloži fotokopijo dokazila. Ponudniki lahko v ponudbah predložijo vsebinsko in časovno enakovredna dokazila iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja

## IV) POGOJI ZA IZKAZOVANJE TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

### 1. Pogoj

#### KADROVSKI POGOJ:

Ponudnik mora oblikovati projektno skupino, ki bo dejansko izvajala predmetno javno naročilo in bo sestavljena najmanj iz naslednjih strokovnjakov:

- a) Vodjo projektne skupine, ki je pri ponudniku v rednem delovnem razmerju in izpolnjuje naslednje zahteve:
  - ima vsaj univerzitetno izobrazbo s področja prometnega inženirstva, arhitektura, gradbeništva, krajinske arhitekture ali geodezije;
  - ima vsaj 5 let delovne dobe;
  - ima referenco, da je bil vodja projektne skupine na vsaj enem primerljivem projektu. Kot primerljiv projekt se bo štel projekt katerega predmet je bilo vodenje projektne skupine z najmanj petimi člani, pri čemer je bila vsebina projekta vezana na področje prometnega ali prostorskega načrtovanja, pogodbeni vrednost pa ni bila nižja od 70.000 eur brez DDV.
- b) Najmanj pet članov projektne skupine:
  - vsi člani imajo vsaj univerzitetno izobrazbo s področja geografije, gradbeništva, ekonomije, prometnega inženirstva, psihologije, krajinske arhitekture, arhitekture ali geodezije;
  - vsak član ima vsaj 3 leta delovne dobe;
  - vsaj 1 član se je udeležil usposabljanja potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij (seznam udeležencev je objavljen na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost: <http://www.trajnostnamobilnost.si/>) ali enakovrednega usposabljanja v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS (angl. SUMP), ki se izkažejo z ustreznimi dokazili ali je uspešno izdelal CPS po Smernicah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom). Ponudnik naj v obrazcu Ponudba pod točko V. Imenovana projektna skupina v stolpec Izobrazba navede, kateri kader izpolnjuje naveden pogoj in predloži ustrezno potrdilo, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja.

Delovna skupina skupaj z odgovornim vodjem del naj bo zasnovana multidisciplinarno na način, da vsak strokovnjak pokriva vsaj enega od področij, potrebnih za pripravo CPS:



- Imenovan strokovnjak z izobrazbo s področja prometnega inženirstva ali gradbeništva, mora izkazati referenco za Področje prometnega načrtovanja: izveden vsaj en projekt na temo trajnostnega prometnega načrtovanja, kot na primer analiza in načrtovanje na področju JPP, načrtovanje pločnikov, kolesarskih stez s pripadajočo prometno signalizacijo na ravni mesta ali regije v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa na Portalu javnih naročil;
- Imenovan strokovnjak z izobrazbo s področja krajinske arhitekture ali arhitekture, mora izkazati referenco za Področje prostorskega načrtovanja: sodelovanje v delovni skupini, ki je izdelala vsaj en občinski prostorski načrt v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa na Portalu javnih naročil;
- Imenovan strokovnjak z izobrazbo s področja geografije, ekonomije ali psihologije, krajinske arhitekture ali arhitekture, novinarstva in komunikologije mora izkazati referenco za Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi: izveden vsaj en projekt komuniciranja z javnostmi na temo trajnostne mobilnosti v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa na Portalu javnih naročil;
- Imenovan strokovnjak z izobrazbo s področja geografije, psihologije, krajinske arhitekture ali arhitekture, mora izkazati referenco za izkušnje s področja oglaševanja in oblikovanja gradiv: izveden vsaj en projekt na temo trajnostne mobilnosti v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa na Portalu javnih naročil;
- Imenovan strokovnjak z izobrazbo s področja prometnega inženirstva, geografije, arhitektura, gradbeništva ali krajinske arhitekture, mora izkazati referenco za Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju pešačenja v občinah v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa na Portalu javnih naročil;
- Imenovan strokovnjak z izobrazbo s področja prometnega inženirstva, geografije, arhitektura, gradbeništva ali krajinske arhitekture, mora izkazati referenco za Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju kolesarjenja v občinah v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa na Portalu javnih naročil;
- Imenovan strokovnjak z izobrazbo s področja prometnega inženirstva ali gradbeništva mora izkazati referenco za Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju javnega potniškega prometa v občinah v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa na Portalu javnih naročil.
- Imenovan strokovnjak z izobrazbo s področja prometnega inženirstva ali gradbeništva mora izkazati referenco za Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju plovbe po celinskih vodah in rekah v občinah v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa na Portalu javnih naročil.

Ponudnik mora zagotoviti, da imenovana projektna skupina pokriva vsa v prejšnjem odstavku navedena področja, pri čemer lahko posamezen strokovnjak pokriva največ dva področja.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe morajo pogoj izpolniti vsi partnerji skupaj.

V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalcem.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik podatke o zahtevanem kadru in o pripadajočih referenčnih poslih vnese v ustrezno mesto obrazca »OBR-Ponudba«. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnikov referenčnih poslov iz območja EU. Ponudniki lahko predložijo tudi kopije referenčnih potrdil. V primeru, da imenovana oseba ni zaposlena pri katerem od ponudnikov ali podizvajalcev, mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo o vzpostavljenem pravnem razmerju (npr. civilnopravna pogodba).

## 2. Pogoj

### ELABORAT



## OBČINA VRHNIKA

Ponudnik ima izdelan elaborat o izvedbi predmeta javnega naročila z vidika kadrov, v povezavi s terminskim planom, planom aktivnosti in prikazom zasedenosti kadrov (tabela kader/zasedenost v urah/mesec/aktivnost) s katerim bo dokazal, da je sposoben predmet javnega naročila izvesti v zahtevanem roku, ki ne sme biti daljši od 10 mesecev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja ponudnik predloži elaborat o izvedbi predmeta javnega naročila z vidika kadrov, v povezavi s terminskim planom, planom aktivnosti in prikazom zasedenosti kadrov (tabela kader/zasedenost v urah/mesec/aktivnost) izdelan na lastnem obrazcu. Zasedenost je vezana na zasedenost pri izdelavi CPS Občine Vrhnika.

### 3. Pogoj

#### REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik ima ustrezno znanje in izkušnje z izvajanjem podobnih nalog. Za izpolnjevanje navedenega pogoja mora ponudnik izkazati, da je v obdobju zadnjih petih let pred rokom za oddajo ponudb:

- izvedel vsaj en projekt na temo trajnostnega prometnega načrtovanja, kot na primer: analiza in načrtovanje na področju JPP, načrtovanje pločnikov, kolesarskih stez s pripadajočo prometno signalizacijo na ravni mesta ali regije, ipd.;
- izdelal vsaj en občinski prostorski načrt;
- izvedel vsaj en projekt komuniciranja z javnostmi na temo trajnostne mobilnosti.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik referenčne posle navede v obrazec »OBR-Ponudba«, točka IV. referenčno potrdilo - reference ponudnika. Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla iz območja EU. Ponudniki lahko predložijo tudi kopije referenčnih potrdil.

### 4. Pogoj

Ponudnik ponudi vsa razpisana dela skladno z razpisno dokumentacijo, projektno nalogo in določbami pogodbe iz obrazca »OBR-Vzorec pogodbe«.

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«.

### 5. Pogoj

Ponudnik potrjuje, da je sposoben prevzete obveznosti izpolniti skladno s Projektno nalogo in v njej opredeljenim terminskim planom.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«.

**V) PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE**

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Takšna izjava ponudnika, mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

**C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA**

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo prejela najvišjo skupno oceno pri merilu ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki predstavlja seštevek ocen pri naslednjih merilih A, B, in C:

**A= »Skupna ponujena cena« (največ 40 točk).** Najnižja skupna ponujena cena v EUR brez DDV zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{Št. točk na podlagi kriterija »Najnižja skupna ponujena cena v EUR z DDV«} = \frac{\text{najnižja skupna ponujena cena brez DDV}}{\text{ponudnikova skupna ponujena cena brez DDV}} \times 40 \text{ točk}$$

Ponudniki ponujeno ceno vnesejo v ustrezno mesto v obrazec Ponudba.

**B= »Dodatni strokovnjaki« (skupaj največ 30 točk)**

Če bo ponudnik v projektno skupino imenoval dodatne strokovnjake, ki bodo dejansko sodelovali pri izvedbi javnega naročila, se sodelovanje vsakega dodatnega strokovnjaka ovrednoti s 5 točkami. Kot dodatni strokovnjak se šteje tistih kader, ki ustreza kadrovskemu pogoju iz teh navodil za imenovanje v projektno skupino za posamezno področje in je ponudnik zanj predložil enaka dokazila, kot je zahtevano za izpolnjevanje kadrovskega pogoja. Naročnik strokovnjakov, upoštevanih za izpolnjevanje kadrovskega pogoja pri tem merilu ne bo ponovno upošteval. Ponudniki dodatne strokovnjake, ki se bodo upoštevali pri tem podmerilu navede v obrazcu PONUDBA, v polje Dodatni strokovnjaki. V primeru, da je prijavljenih več strokovnjakov, se njihovo število pri tem merilu sešteva, vendar skupaj največ do najvišjega določenega števila 30 točk. Ponudnik bo prejel dodatne točke za največ dva imenovana dodatna strokovnjaka za posamezno področje.

**C= »Dodatna strokovna usposobljenost strokovnjakov« (skupaj največ 30 točk)**

V primeru, da ponudnik v ponudbi imenuje strokovnjaka za posamezno področje, ki ima več kot eno uspešno referenco s področja za katerega je imenovan v projektno skupino, prejme za vsako dodatno ustrezno referenco dve točki, vendar posamezen strokovnjak skupaj ne več kot 4 točke.

V primeru, da je prijavljenih več strokovnjakov, se njihova dodatna usposobljenost pri tem merilu sešteva, vendar skupaj največ do najvišjega določenega števila 30 točk.

Ponudniki dodatne reference strokovnjakov, ki se bodo upoštevali pri tem podmerilu navede v obrazcu PONUDBA. Projektna skupina imenovana za ocenjevanje pri merilu: »Dodatna strokovna usposobljenost strokovnjakov« v obrazcu PONUDBA. Ponudniki za imenovane strokovnjake, katerih dodatne reference se bodo upoštevale pri tem podmerilu, predloži ustrezna referenčna potrdila.

V primeru, da naročnik prejme več ponudb z enakim številom točk (zaokroženo na dve decimalni mesti natančno), bo izbral ponudbo, ki bo vsebovala najnižjo ponujeno ceno brez DDV.



OBČINA VRHNIKA



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



## D) OSTALA DOLOČILA

### 1. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške potrebne za izvedbo vseh aktivnosti v obsegu in vsebini, kot je opredeljena s Projektno nalogo. Ponudbena cena mora vključevati celotne stroške dela za vse prijavljene kadre, vse potne in druge stroške kadrov in stroške priprave in tiska gradiv, kot tudi stroške povezane z ogledom stanja na terenu, sodelovanju v javnih razpravah, delavnicah, stroške opravljanja anket, priprave vprašalnikov, poročil, analiz, izdelave akcijskega načrta, predstavitve CPS na pristojnem odboru in seji občinskega sveta, stroške nagrad za občane, vse stroške povezane z oglaševanjem in informiranjem javnosti, stroške oblikovanja, priprave na tisk, tiska in distribucije vseh zahtevanih gradiv, stroške oglasov, objav, naznanil, kot tudi stroške priprave, oblikovanja, produkcije, predvajanja oddaj oz. zakupa medijskega prostora, stroške izvedbe novinarskih konferenc in stroške najema prostorov za izvedbo delavnic, razstav, javni razprav in vse druge stroške potrebne za izvedbo aktivnosti po projektni nalogi.

### 2. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

### 3. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla. V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev. V točki II. teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

### 4. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-2 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-2 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za potrebe neposrednih plačil se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V primeru, da ponudnik v skladu z določili ZJN-2 nastopa s podizvajalci, jih vse navede v obrazcu »OBR-Ponudba«. Podatki iz obrazca »OBR-Ponudba« (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, vrsta in predmet del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predvidene količine in vrednost del, kraj in rok izvedbe teh del) postanejo obvezna sestavina Pogodbe. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.



S strani vsakega od navedenih podizvajalcev v obrazcu »OBR-Ponudba«, ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec »OBR-Izjava podizvajalca«, razen za tiste podizvajalce, ki glede na razmerje s

ponudnikom ali katerim od partnerjev izpolnjujejo kriterije za povezane družbe po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Za podizvajalce, ki glede na razmerje s ponudnikom ali katerim od partnerjev izpolnjujejo kriterije za povezane družbe po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, mora ponudnik predložiti izpolnjen in s strani takšnega podizvajalca podpisan obrazec »OBR-Izjava podizvajalca – povezane družbe«.

Na obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca – povezane družbe« navede podizvajalec, ki glede na razmerje s ponudnikom ali katerim od partnerjev izpolnjujejo kriterije za povezane družbe po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, morebitne svoje podizvajalce. V primeru nastopanja z morebitnimi podizvajalci, je ponudnik dolžan za te morebitne podizvajalce k ponudbi predložiti tudi izpolnjen in s strani morebitnih podizvajalcev podpisan obrazec »OBR-Izjava podizvajalca«.

## 5. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nepravilna.

## 6. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma samostojno nastopa le v eni ponudbi. V kolikor ponudnik nastopa v večih ponudbah bodo vse ponudbe v katerih nastopa zavrnjene kot nepopolne.

## 7. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. V primeru formalne nepopolnosti ponudbe bo javni partner postopal ob smiselnem upoštevanju določb ZJN-2.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nepopolno.

## 8. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

## 9. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudnik z oddajo začetne ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.



Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila, pod pogoji iz veljavne zakonodaje. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z

zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

## 10. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v petih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
- potrdilo o vplačilu takse v višini 1.500 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-0XXXXX16, pri čemer je XXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JN0XXXXX/2016).
- Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

**E) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE****PONUDBNIKI MORAJO PREDLOŽITI NASLEDNJE DOKUMENTE:**

1. »OBR-Ovojnica«, izpolnjen in nalepljen na kuverto,
2. »OBR-Ponudba«, izpolnjen in podpisan s strani vseh partnerjev,
3. »OBR-Projektna naloga«, podpisan s strani vodilnega partnerja,
4. »OBR-Vzorec pogodbe«, parafiran s strani vodilnega partnerja,
5. »OBR-Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev,
6. »OBR-Izjava podizvajalca«, izpolnjena s strani vsakega imenovanega podizvajalca (v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci),
7. »OBR-Izjava podizvajalca – povezane družbe«, izpolnjen in podpisan s strani tistega podizvajalca, ki izpolnjuje kriterije za povezano družbo s ponudnikom oz. katerim od partnerjev,
8. »OBR-Garancija za dobro in pravočasno izvedbo«, parafiran s strani vodilnega partnerja,
9. Potrdilo o nekaznovanosti ali izpolnjen in podpisan dokument »OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«, za ponudnika oziroma za vsakega partnerja, izpolnjen in podpisan s strani pravne osebe in ločeno s strani vsakega zakonitega zastopnika pravne osebe,
10. Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik in vsak izmed partnerjev odprt transakcijski račun, ali ustrezen BON-2 obrazec,
11. Ustrezno bonitetno poročilo, iz katerega je razvidna bonitetna ocena,
12. Dokazilo o vzpostavljenem pravnem razmerju z imenovanim kadrom (v primeru, da imenovana oseba ni zaposlena pri katerem od ponudnikov ali podizvajalcev),
13. Elaborat o izvedbi predmeta javnega naročila z vidika kadrov, v povezavi s terminskim planom, planom aktivnosti in prikazom zasedenosti kadrov,
14. V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (PARTNERSKA POGODBA),
15. Skenirano celotno ponudbeno dokumentacijo v pdf obliki na CD, DVD ali USB. V primeru neskladja med dvema dokumentoma obvelja pisna verzija ponudbe.
16. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki razpisne dokumentacije, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Zaželeno je, da je ponudba zvezana, obrazci pa zloženi v zgoraj navedenem vrstnem redu.

Občina Vrhnika  
Stojan Jakin  
Župan





OBČINA VRHNIKA



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## OBR-Ovojnica

**PONUDBNIK**

---

---

---

---

## NE ODPIRAJ!

PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO MALE  
VREDNOSTI ZA IZDELAVO CELOSTNE  
PROMETNE STRATEGIJE OBČINE VRHNIKA

**GLAVNA PISARNA, II. NADSTROPJE**

---

OBČINA VRHNIKA  
TRŽAŠKA CESTA 1  
1360 VRHNIKA



## OBR - Ponudba

**NAROČNIK:**

**OBČINA VRHNIKA  
TRŽAŠKA 1  
1360 VRHNIKA**

**NASLOV NAROČILA:**

**JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI ZA  
IZDELAVO CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE  
OBČINE VRHNIKA**

# PONUDBA

## I. PODATKI O PONUDNIKU IN MOREBITNIH PARTNERJIH

### VODILNI PARTNER

POLNA FIRMA

NASLOV

DAVČNA ŠT.

ZAVEZANEC ZA DDV

DA

NE

MATIČNA ŠT.

TELEFON

FAKS

E-POŠTA

SPLETNA STRAN

### KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA

NAZIV

ZAPOSLEN/A PRI

E-POŠTA

TELEFON

### PARTNERJI, ČE OBSTAJAJO

POLNA FIRMA IN  
NASLOV VSAKEGA  
PARTNERJA

## **II. PONUDBENI PREDRAČUN:**

<b>POSTAVKA*</b>	<b>CENA V EUR (BREZ DDV)</b>	<b>VREDNOST DDV (22%)</b>	<b>CENA V EUR (Z DDV)</b>
1. MEJNIK: zaključek analize izzivov in priložnosti			
2. MEJNIK: zaključek izbire ukrepov			
3. MEJNIK: sprejem CPS			
<b>A = SKUPNA PONUJENA CENA:</b>			

\*Pri podaji ponudbene cene ponudnik upošteva opis in obseg zahtevanih del po posameznih fazi, kot so opredeljene v Projektni nalogi in Vzorcju pogodbe.

Struktura skupne ponujene cene:

<b>1. MEJNIK: zaključek analize izzivov in priložnosti</b>	največ 20% od skupne ponujene cene
<b>2. MEJNIK: zaključek izbire ukrepov</b>	največ 35% od skupne ponujene cene
<b>3. MEJNIK: sprejem CPS</b>	preostali znesek do celotne skupne ponujene cene

### III. PODATKI O VSEH PODIZVAJALCIH

Kot ponudnik nastopamo:  brez podizvajalcev  
 s podizvajalci.

Podatki o podizvajalcu (naziv, naslov, matična št., davčna št., TRR)	Povezana Družba	Vrsta, predmet in opis del, ki jih prevzame posamezen podizvajalec	Količina	Vrednost v eur (brez DDV)	Vrednos t DDV	Vrednost v EUR (z DDV)	Rok izvedbe del
	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE						
	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE						

<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE						
<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE						
<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE						

V primeru, da ponudnik nastopa brez podizvajalcev, to zgoraj ustrezno označi, tabelo pa pusti prazno. Naročnik bo štel, da ponudnik izjavlja, da bo javno naročilo izvedel brez podizvajalcev. V primeru več podizvajalcev ponudnik tabelo kopira ali doda nove vrstice.

#### **IV. REFERENČNO POTRDILO - REFERENCE PONUDNIKA**

IZVAJALEC  
REFERENČNEGA  
POSLA

---

NAROČNIK

---

NAZIV POSLA  
(IME IN ŠTEVILKA  
POGODBE)

---

OBDOBJE IZVEDBE  
POSLA (OD - DO) IN  
DATUM ZAKLJUČKA  
(PRIMOPREDAJE)  
POSLA

---

POGODBENA  
VREDNOST POSLA  
(EUR BREZ DDV)

---

KRATEK OPIS  
REFERENČNEGA  
POSLA:

---

ZAKONITI  
ZASTOPNIK  
NAROČNIKA, KI  
LAHKO POTRDI  
REFERENČNI POSEL

NAZIV:  
TEL:  
E-MAIL:

---

ŽIG IN PODPIS  
NAROČNIKA  
REFERENČNEGA  
POSLA

**S podpisom tega referenčnega potrdila potrjujemo, da je izvajalec referenčnega posla prevzete naloge opravil strokovno, kvalitetno, v dogovorjenih rokih in na dogovorjen način.**

---

## V. IMENOVANA PROJEKTNA SKUPINA:

**Ponudnik z oddajo ponudbe imenuje projektno skupino, ki bo dejansko izvajala predmetno javno naročilo skladno z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije, v naslednji sestavi:**

Imenovan kader (ime in priimek)	Izobrazba	Reference (vsebina reference in leto izvedbe reference)	Naloge, ki jih bo opravljal na projektu (ponudnik označi področje, ki ga bo kader pokrival)	Delovne izkušnje (let)	Zaposlen pri
1.			Vodja projektne skupine <input type="checkbox"/> Področje prometnega načrtovanja <input type="checkbox"/> Področje prostorskega načrtovanja <input type="checkbox"/> Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi <input type="checkbox"/> Področja oglaševanja in oblikovanja gradiv <input type="checkbox"/> Področje pešačenja <input type="checkbox"/> Področje kolesarjenja <input type="checkbox"/> Področje javnega potniškega prometa <input type="checkbox"/> Področje plovbe po celinskih vodah in rekah		
2.			<input type="checkbox"/> Področje prometnega načrtovanja <input type="checkbox"/> Področje prostorskega načrtovanja <input type="checkbox"/> Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi <input type="checkbox"/> Področja oglaševanja in oblikovanja gradiv <input type="checkbox"/> Področje pešačenja <input type="checkbox"/> Področje kolesarjenja <input type="checkbox"/> Področje javnega potniškega prometa <input type="checkbox"/> Področje plovbe po celinskih vodah in rekah		
3.			<input type="checkbox"/> Področje prometnega načrtovanja <input type="checkbox"/> Področje prostorskega načrtovanja <input type="checkbox"/> Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi <input type="checkbox"/> Področja oglaševanja in oblikovanja gradiv <input type="checkbox"/> Področje pešačenja <input type="checkbox"/> Področje kolesarjenja <input type="checkbox"/> Področje javnega potniškega prometa <input type="checkbox"/> Področje plovbe po celinskih vodah in rekah		

4.			<input type="checkbox"/> Področje prometnega načrtovanja <input type="checkbox"/> Področje prostorskega načrtovanja <input type="checkbox"/> Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi <input type="checkbox"/> Področja oglaševanja in oblikovanja gradiv <input type="checkbox"/> Področje pešačenja <input type="checkbox"/> Področje kolesarjenja <input type="checkbox"/> Področje javnega potniškega prometa <input type="checkbox"/> Področje plovbe po celinskih vodah in rekah	
5.			<input type="checkbox"/> Področje prometnega načrtovanja <input type="checkbox"/> Področje prostorskega načrtovanja <input type="checkbox"/> Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi <input type="checkbox"/> Področja oglaševanja in oblikovanja gradiv <input type="checkbox"/> Področje pešačenja <input type="checkbox"/> Področje kolesarjenja <input type="checkbox"/> Področje javnega potniškega prometa <input type="checkbox"/> Področje plovbe po celinskih vodah in rekah	
6.			<input type="checkbox"/> Področje prometnega načrtovanja <input type="checkbox"/> Področje prostorskega načrtovanja <input type="checkbox"/> Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi <input type="checkbox"/> Področja oglaševanja in oblikovanja gradiv <input type="checkbox"/> Področje pešačenja <input type="checkbox"/> Področje kolesarjenja <input type="checkbox"/> Področje javnega potniškega prometa <input type="checkbox"/> Področje plovbe po celinskih vodah in rekah	
7.			<input type="checkbox"/> Področje prometnega načrtovanja <input type="checkbox"/> Področje prostorskega načrtovanja <input type="checkbox"/> Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi <input type="checkbox"/> Področja oglaševanja in oblikovanja gradiv <input type="checkbox"/> Področje pešačenja <input type="checkbox"/> Področje kolesarjenja <input type="checkbox"/> Področje javnega potniškega prometa <input type="checkbox"/> Področje plovbe po celinskih vodah in rekah	

8.			<input type="checkbox"/> Področje prometnega načrtovanja <input type="checkbox"/> Področje prostorskega načrtovanja <input type="checkbox"/> Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi <input type="checkbox"/> Področja oglaševanja in oblikovanja gradiv <input type="checkbox"/> Področje pešačenja <input type="checkbox"/> Področje kolesarjenja <input type="checkbox"/> Področje javnega potniškega prometa <input type="checkbox"/> Področje plovbe po celinskih vodah in rekah	
9.			<input type="checkbox"/> Področje prometnega načrtovanja <input type="checkbox"/> Področje prostorskega načrtovanja <input type="checkbox"/> Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi <input type="checkbox"/> Področja oglaševanja in oblikovanja gradiv <input type="checkbox"/> Področje pešačenja <input type="checkbox"/> Področje kolesarjenja <input type="checkbox"/> Področje javnega potniškega prometa <input type="checkbox"/> Področje plovbe po celinskih vodah in rekah	
10.			<input type="checkbox"/> Področje prometnega načrtovanja <input type="checkbox"/> Področje prostorskega načrtovanja <input type="checkbox"/> Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi <input type="checkbox"/> Področja oglaševanja in oblikovanja gradiv <input type="checkbox"/> Področje pešačenja <input type="checkbox"/> Področje kolesarjenja <input type="checkbox"/> Področje javnega potniškega prometa <input type="checkbox"/> Področje plovbe po celinskih vodah in rekah	
11.			<input type="checkbox"/> Področje prometnega načrtovanja <input type="checkbox"/> Področje prostorskega načrtovanja <input type="checkbox"/> Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi <input type="checkbox"/> Področja oglaševanja in oblikovanja gradiv <input type="checkbox"/> Področje pešačenja <input type="checkbox"/> Področje kolesarjenja <input type="checkbox"/> Področje javnega potniškega prometa <input type="checkbox"/> Področje plovbe po celinskih vodah in rekah	

ŽIG IN PODPIS PONUDNIKA: \_\_\_\_\_

## VI. REFERENCE - VODJA PROJEKTNE SKUPINE

IME IN PRIIMEK

PODPIS VODJE  
PROJEKTNE SKUPINE.

Izjavljam, da bom sodeloval pri izvedbi izdelave Celostne prometne strategije Občine Vrhnika. Potrjujemo, da so vsi navedeni podatki pravilni in jih je na zahtevo naročnika mogoče preveriti.

Podpis:

NALOGE, KI JIH JE  
OPRAVLJAL NA  
REFERENČNEM POSLU

VLOGA IMENOVANE  
OSEBE  
V REFERENČNEM POSLU

NAROČNIK

NAZIV POSLA  
(IME IN ŠTEVILKA  
POGODBE)

OBDOBJE IZVEDBE POSLA  
(OD - DO) IN DATUM  
ZAKLJUČKA  
(PRIMOPREDAJE) POSLA

POGODBENA VREDNOST  
POSILA  
(EUR BREZ DDV)

KRATEK OPIS  
REFERENČNEGA POSLA:

ZAKONITI ZASTOPNIK  
NAROČNIKA, KI LAHKO  
POTRDI REFERENČNI  
POSEL

NAZIV:

TEL:

E-MAIL:

ŽIG IN PODPIS  
NAROČNIKA  
REFERENČNEGA POSLA

**S podpisom tega referenčnega potrdila potrjujemo, da je izvajalec referenčnega posla prevzete naloge opravil strokovno, kvalitetno, v dogovorjenih rokih in na dogovorjen način.**

## VII. REFERENCE - ČLAN PROJEKTNE SKUPINE

IME IN PRIIMEK

NALOGE, KI JIH BO  
OPRAVLJAL NA PROJEKTU  
(PODROČJE, KI GA BO  
KADER POKRIVAL)

PODPIS ČLANA PROJEKTNE  
SKUPINE.

Izjavljam, da bom sodeloval pri izvedbi izdelave Celostne prometne strategije Občine Vrhnika. Potrjujemo, da so vsi navedeni podatki pravilni in jih je na zahtevo naročnika mogoče preveriti.

Podpis:

VLOGA IMENOVANE OSEBE  
V REFERENČNEM POSLU

NAROČNIK

NAZIV POSLA  
(IME IN ŠTEVILKA  
POGODBE)

OBDOBJE IZVEDBE POSLA  
(OD - DO) IN DATUM  
ZAKLJUČKA  
(PRIMOPREDAJE) POSLA

POGODBENA VREDNOST  
POSILA  
(EUR BREZ DDV)

KRATEK OPIS  
REFERENČNEGA POSLA:

ZAKONITI ZASTOPNIK  
NAROČNIKA, KI LAHKO  
POTRDI REFERENČNI  
POSEL

NAZIV:  
TEL:  
E-MAIL:

ŽIG IN PODPIS NAROČNIKA  
REFERENČNEGA POSLA

S podpisom tega referenčnega potrdila potrjujemo, da je izvajalec referenčnega posla prevzete naloge opravil strokovno, kvalitetno, v dogovorjenih rokih in na dogovorjen način.

## VIII. IZJAVA

Izjavljamo:

1. da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe;
2. da pooblaščamo vodilnega partnerja za podpis ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
2. da kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki, kot fizične osebe, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
3. da nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, o katerem sodišče še ni odločilo;
4. da nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka, o katerem sodišče še ni odločilo;
5. da nismo v postopku prisilnega prenehanja ali da zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo;
6. da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;
7. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 – ZintPK-UPB2);
8. da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena tega zakona, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV;
9. da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
10. da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
11. da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
12. da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
13. da je naša ponudba veljavna 120 dni od roka za oddajo ponudb;
14. da bomo naročnika takoj pisno obvestili o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddajamo ponudbo;
15. da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
16. da ponujamo vsa razpisana dela v skladu s projektno nalogo in v njej opredeljenim terminskim planom ter zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji;
17. da nam je bil pred oddajo ponudbe omogočen ogled kompleksa, da smo seznanjeni z obstoječo dokumentacijo, s predvideno lokacijo izvajanja del, predvidenim načinom izvedbe ter obstoječim stanjem ter smo navedeno upoštevali pri oblikovanju ponudbene cene.

PONUDNIK	ŽIG IN PODPIS
VODILNI PARTNER: IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:	
PARTNER: IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:	
PARTNER: IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:	
PARTNER: IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:	
PARTNER: IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:	
PARTNER: IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:	
PARTNER: IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:	
PARTNER: IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:	





## OBR-Projektna naloga

Številka: 430-7/2016

Datum: 18. 2. 2016

### PROJEKTNA NALOGA ZA IZDELAVO CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE NA OBMOČJU OBČINE VRHNIKA

#### 1. PREDMET NALOGE

Projektna naloga za izdelavo Celostne prometne strategije za občino Vrhnika (v nadaljevanju: CPS) je skladna z razpisom Ministrstva za infrastrukturo in v njem navedenimi minimalnimi standardi ter izhaja iz Smernic za pripravo Celostne prometne strategije; Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, 2012

(<http://www.trajnostnamobilnost.si/en-gb/aktivnosti/publikacije.aspx>).

Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostne naložbe št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi v okviru specifičnega cilja Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih.

»Naložbo financirata Republika Slovenija in Evropska unija iz kohezijskega sklada«

S sprejetjem Celostne prometne strategije naj bi se začel dolgoročni proces celostnega in trajnostnega načrtovanja prometa, kar bo imelo pozitivne učinke na okolje in zdravje, vplivalo bo na potovalne navade prebivalcev občine, izboljšala se bo učinkovitost izrabe obstoječih zmogljivosti, izboljšala se bo mobilnost in dostopnost ter kakovost bivanja, kot tudi prometna varnost.

Gre za nov pristop k načrtovanju prometa, ki temelji na obstoječih metodah načrtovanja in jih dopolnjuje z ustreznimi načeli vključevanja, sodelovanja in vrednotenja tako, da z njimi izpolni potrebe po boljši kakovosti bivanja v mestih in regijah za sedanje in prihodnje generacije.

#### 2. OBMOČJE OBDELAVE CELOTNE PROMETNE STRATEGIJE

Območje obdelave predstavlja območje celotne občine Vrhnika vključno z mestom Vrhnika, ki je središče občine in ima status mestnega naselja. Pripravljavec mora upoštevati migracijske tokove in prometne vplive širšega območja obdelave, torej vpliv prometa iz sosednjih občin.



## 2.1 OSNOVNI PODATKI O OBČINI

### Leg:

Občina Vrhnika je ena od občin v osrednjem delu Slovenije in leži na zahodnem robu Ljubljanskega barja ter obronkih Pokojiške planote, s središčem cca. 20 km jugozahodno od Ljubljane ter zajema več predmestnih in podeželskih naselij. Je del osrednjeslovenske statistične regije. Občina se notranje deli na več krajevnih skupnosti, in sicer na Bevke, Blatna Brezovica, Drenov grič - Lesno Brdo, Ligojna, Podlipa - Smrečje, Pokojišče - Padež - Zavrh, Sinja Gorica, Stara Vrhnika, Verd, Vrhnika-Breg, Vrhnika - Center, Vrhnika – Vas in Zaplana. Meri 116 km<sup>2</sup>, kar jo po površini med slovenskimi občinami uvršča na 56. mesto.

### Prebivalstvo:

Po podatkih popisa 2002 je imela občina 17.729 prebivalcev, od tega 8.671 moških in 9.058 žensk. V občini je bilo v času popisa 5.812 gospodinjstev. (vir SURS)

Sredi leta 2012 je imela občina približno 16.500 prebivalcev (približno 8.150 moških in 8.350 žensk). Po številu prebivalcev se je med slovenskimi občinami uvrstila na 28. mesto. Na kvadratnem kilometru površine občine je živel povprečno 143 prebivalcev; torej je bila gostota naseljenosti tu večja kot v celotni državi (101 prebivalec na km<sup>2</sup>). (vir SURS)

Sredi leta 2013 je imela občina približno 16.600 prebivalcev (približno 8.200 moških in 8.400 žensk). Po številu prebivalcev se je med slovenskimi občinami uvrstila na 28. mesto. Na kvadratnem kilometru površine občine je živel povprečno 144 prebivalcev; torej je bila gostota naseljenosti tu večja kot v celotni državi (102 prebivalca na km<sup>2</sup>). (vir SURS)

V začetku leta 2014 je imela občina 16564 prebivalcev, po 1.7.2014 pa 16627 prebivalcev. (vir SURS)

V začetku leta 2015 je imela občina 16.715 prebivalcev, po 1.7.2015 pa 16.765 prebivalcev, od tega 8316 moških in 8449 žensk. (vir SURS) Delovno aktivno prebivalstvo in brezposelnost

Med osebami v starosti 15 let–64 let (tj. med delovno sposobnim prebivalstvom) je bilo sredi leta 2013 približno 59 % zaposlenih ali samozaposlenih oseb (tj. delovno aktivnih), kar je več od slovenskega povprečja (57 %).

Med aktivnim prebivalstvom občine je bilo sredi leta 2013 v povprečju 13 % registriranih brezposelnih oseb, to je manj od povprečja v državi (13,1 %). Med brezposelnimi je bilo tu – kot v večini slovenskih občin – več žensk kot moških.



Občina Vrhnika



Slika 1: Območje občine Vrhnika



### 3. ANALIZA SEDANJEGA STANJA

Občina Vrhnika želi izboljšati ali vsaj prispevati k umirjanju trenda slabšanja kakovosti in učinkovitosti kar zadeva stanja mobilnost v mestu Vrhnika. Ker nima Celostne prometne strategije, se njeni sestavni elementi pogosto izključujejo, načrtovanje pa je preveč stihijsko in nepovezano. Zato je nujno ukrepati strateško ter celovito in integrirano rešiti vprašanje prometnih tokov, ki mora prednostno razviti trajnostne oblike mobilnosti ter hkrati umakniti motoriziran promet iz središča mesta na obrobje.

V zadnjih 30 letih smo v Sloveniji priča hitri motorizaciji in razvoju prometnega sistema predvsem v smeri izboljševanja cestne infrastrukture. Temu sledi naraščanje števila prebivalcev v občinah Ljubljanske urbane regije, še posebej izven Ljubljane. Ljudem pa ne sledijo delovna mesta, ki so ostala pretežno zgoščena v Ljubljani. Potrebe prebivalstva po mobilnosti se zato povečujejo. Vse bolj se po vsakodnevnih opravkih vozimo z avtomobili, kar je povzročilo nižanje standarda javnega prometa (manj avtobusov, redkejše vožnje, slabše udobje, ...). To je pripeljalo na eni strani do zmanjšane mobilnosti prebivalcev, ki nimajo lastnega avtomobila (mladi, upokojenci, brezposelni), na drugi strani pa do naraščajočih prometnih zastojev v celotni regiji. S tem je močno povezana problematika težavnega in dolgotrajnega iskanja parkirnega mesta.

Z namenom izboljšanja prometne situacije si je Ljubljanska urbana regija v svojem Regionalnem razvojnem programu zastavila enega izmed ciljev, da bo za več kot 80 % prebivalcev regije zagotovljen dostop do javnih površin in javnega prometa na razdalji manj kot 300 m. Razvoj javnega potniškega prometa je torej prepoznan kot ena ključnih komponent za zagotovitev cilja, da bo s povezovanjem ljudi in ohranjanjem narave dosežena vrhunska kakovost bivanja in dela v celotni regiji. Javni potniški promet naj bi ekonomično in učinkovito vsem prebivalcem regije omogočal dostopnost do delovnih mest in javnih vsebin, razvoj same regije pa naj bi bil usmerjen predvsem v koridorje javnega potniškega prometa. Zaradi učinkovitosti javnega potniškega prometa naj bi se število osebnih vozil zmanjšalo, s tem pa tudi obremenitve cest in potrebna vlaganja v cestno infrastrukturo. V mestnih in regionalnih središčih naj bi ne bilo več težav z mirujočim prometom, kakovost zraka pa naj bi se dvignila in ne bi presegala vrednosti, nevarnih za človekovo zdravje.

Na teh izhodiščih je bilo načrtovano in nato zgrajeno parkirišče P+R v Sinji Gorici pri Vrhniki. Gre za eno od 27 lokacij P+R, razmeščenih po celotnem območju Ljubljanske urbane regije, v prvi vrsti namenjenih reševanju prometne problematike v Ljubljani. Ocena povpraševanja je bila povzeta po ugotovitvah v študiji Priprava strokovnih podlag urejanja javnega prometa v regiji (OMEGA consult d.o.o., 2009). Poleg napovedi potniškega prometa za bazno leto 2008 je bila v »Strokovnih podlagah« izdelana napoved prometnih tokov do leta 2027. Osnova za izdelavo napovedi je bila takratna napoved demografskega in družbenoekonomskega razvoja ter analiza prostorskih učinkov scenarijev takrat predvidene ureditve javnega prometa za dosego standardov. Upoštevani so bili obstoječe stanje leta 2008, razvojni podatki o razporeditvi delovnih mest, takratni razvojni trendi pred gospodarsko recesijo na obravnavanem območju in takratni predimenzionirani prostorski plani.

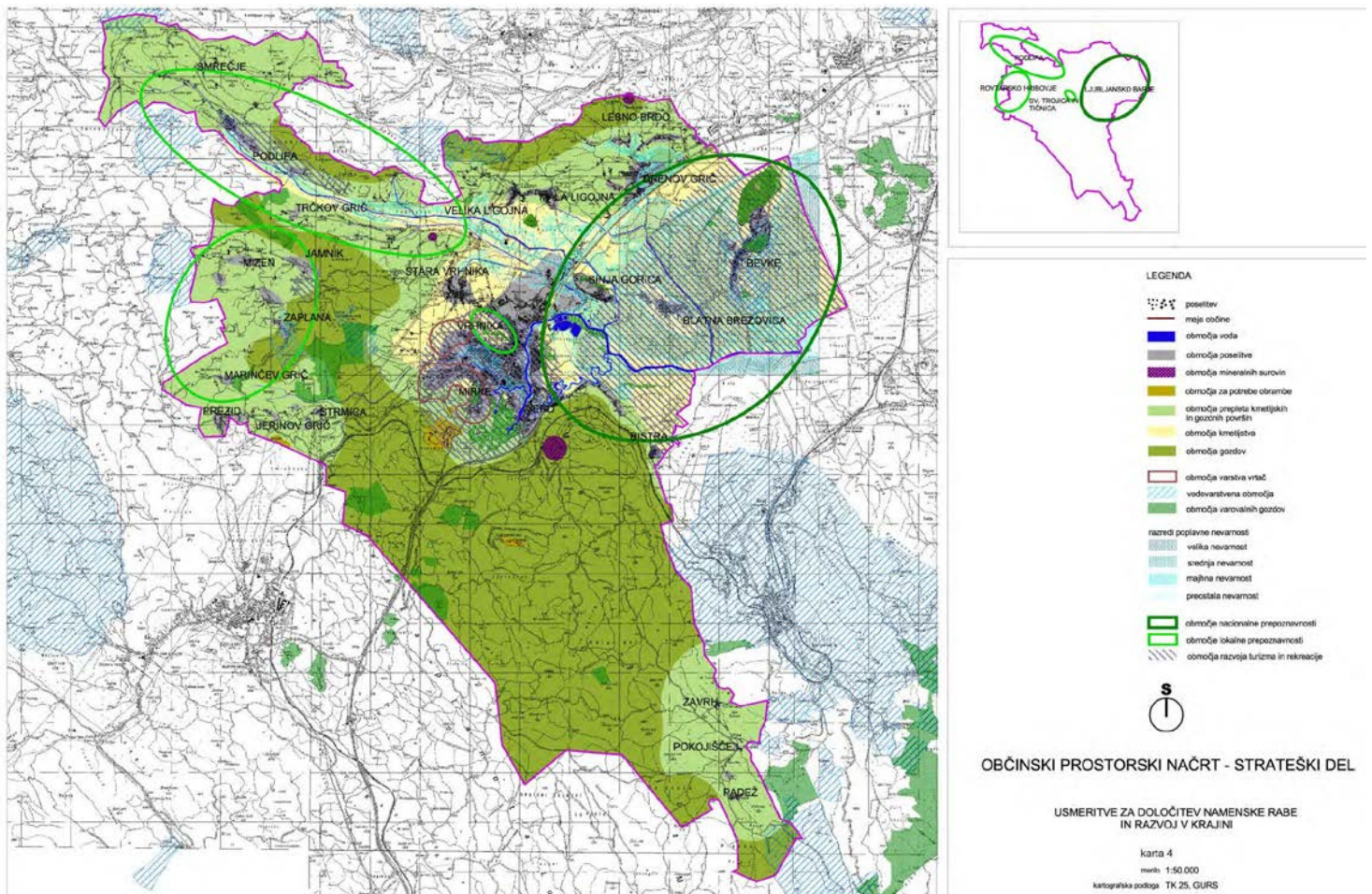
Po letu 2008, je bilo za Vrhniko značilno množično zapiranje delovnih mest, stečaji velikih podjetij, kot so IUV, LIKO, itn. Rezultat tega je bil tudi vse večja odvisnost zaposlitvenih možnosti od Ljubljane, kar je imelo za posledico, da je Vrhnika postajala čedalje bolj spalno naselje za Ljubljano. Povečanje prometa iz naslova dnevniških migracij se je bistveno povečalo. Ljubljana pa je s svojim razvojem trgovskih središč, kulturne in turistične ponudbe dosegla



OBČINA VRHNIKA

povečanje obiska mesta tudi iz teh razlogov. Vse navedeno je povečalo prometne tokove tudi iz Vrhnike proti Ljubljani. Ljubljana dosega že preko 1mio. obiskovalcev na leto. Hkrati z večanjem obiska pa ljubljanski turistični delavci čutijo vse večjo potrebo po vključevanju kakovostnih programov t.i. »zelenega zaledja« v turistično ponudbo Ljubljane.

Lega Vrhnike in njen potencial sta optimalna dejavnika za razvoj turizma v najširšem pomenu besede: na sredini poti med dvema najbolj obiskanima turističnima destinacijama (Postojnska jama in Ljubljana), vpeta med vse tri spomenike, ki so razglašeni na svetovni seznam dediščine UNESCO (Škocjanske jame, Idrija, Ljubljansko barje – kolišča) in potencialom, da to postane tudi sama (Ljubljana) ter obsežnimi infrastrukturnimi možnostmi za razvoj turizma, ob glavni avtocestni povezavi s katerimi je omogočena tudi revitalizacija degradiranih območij, ki so posledica propada večjih industrijskih obratov in posledično trajnostni razvoj kraja in širšega zaledja. Zato je Občina Vrhnika leta 2013 naročila projekt zasnove revitalizacije naravne in kulturne dediščine, ki ga že uspešno uresničuje. Zaradi napredka, ki ga je pokazala v zadnjih letih, je v letu 2015 postala občina, ki po mnenju stroke in tujih obiskovalcev v akciji »Dnevnikova izvidnica« na področju razvoja turizma največ obeta.



Slika 2: Občinski prostorski načrt – strateški del



Prej degradirana območja industrijskih con po stečaju velikih podjetji se ponovno oživljajo. Zaposlitvene možnosti v mestu pa se povečujejo. Povečanje napredka in dviga življenjske ravni ima za posledico tudi bistveno povečanje prometa, ki postaja resna grožnja okolju in kakovosti življenja na Vrhniki. Ob tem je zaznati konstantno poslabšanje razmer za pešce, kolesarje, stanja prometnih tokov v središču mesta, zlasti pri vključevanju na avtocesto. V povezavi z navedenim se slabša kakovost zraka v mestu Vrhnika, bivanjski pogoji, prometna varnost ter povezanost z zaledjem in sosednjimi občinami.

Avtomobilski prevozi na Vrhniki in zaledju nimajo prave konkurence. Z naraščanjem prometa skozi mesto Vrhnika postaja, prometna problematika v občini Vrhnika, vse bolj pereča, predvsem pa negativno vpliva na kvaliteto bivanja v mestnem središču.

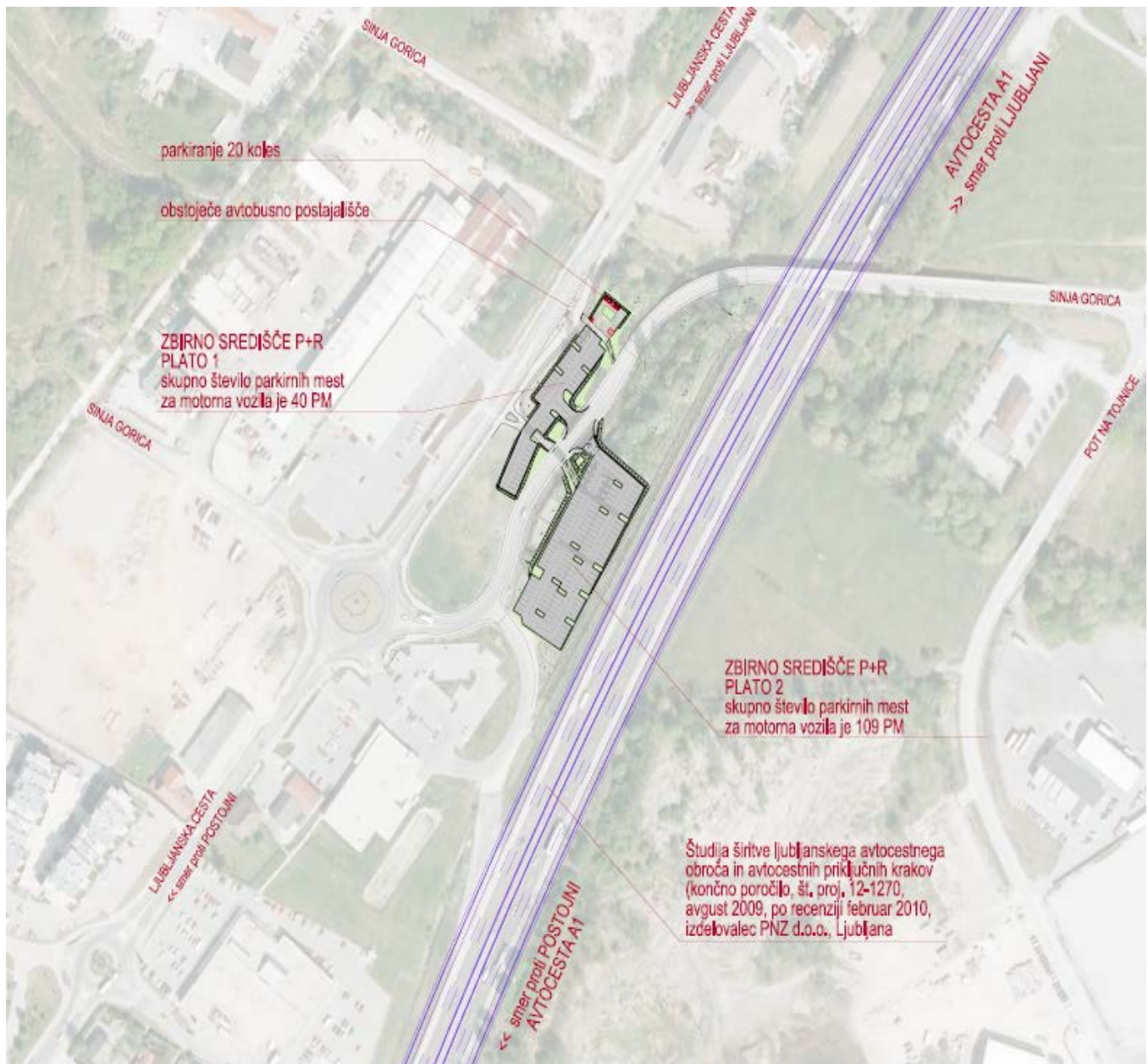
Skozi občino Vrhnika poteka avtocesta, ki občino razdeli na vzhodno in zahodno stran. Avtocesta predstavlja prostorsko oviro, ki ne narekuje le prometnih tokov skozi mesto, ampak vpliva tudi na povezovanje posameznih območij mesta. Regionalna cesta skozi mesto je urejena kot glavna mestna cesta, z bočnimi parkirišči, zelenicami, kolesarskimi stezami in hodniki za pešce, zato se na njej odvija in meša: mirujoči, motorni, kolesarski in peš promet.

Cestni promet je tudi na Vrhniki eden največji onesnaževalec zraka, saj prispeva večino emisij ogljikovega monoksida, dušikovih oksidov, trdih delcev itd. Večji del prometa, ki prihaja iz avtoceste, poteka po regionalni cesti skozi mestno središče Vrhniko, kar dokazuje tudi zadnja študija prometa, ki ugotavlja, da je prometna smer avtoceste – center mesta Vrhnika prevladujoča, saj v prometnih konicah generira približno 1.700 vozil na uro, kar pomeni približno 27 - 28 vozil na minuto. Naveden podatek kaže, da je glavni prometni tok motornega prometa skozi mesto zelo močan, zato ovira druge udeležence v prometu, predvsem pa negativno vpliva na kvaliteto bivanja v mestu. Še posebej je prometna problematika v mestu pereča v času izrednih dogodkov na avtocesti, ki zadnja leta žal postajajo pravilo in ne izjema. Iz navedenega razloga si danes ne moremo predstavljati izvedbe prireditev v mestnem središču, saj je to, zaradi količine prometa, emisij in hrupa praktično nemogoče.

Poleg prometne povezave skozi Vrhniko pa so problematične tudi prometne povezave z zaledjem mesta, industrijskimi in rekreativnimi območji, saj so prometni tokovi kanalizirani in zato prispevajo k dodatni koncentraciji prometa na posameznih mestnih območjih in predvsem skozi središče mesta.

Prebivalci, ki zaradi različnih razlogov ne vozijo ali nimajo dostopa do osebnega avtomobila, nimajo zagotovljenih enakovrednih pogojev za mobilnost. Tudi prebivalci, gospodinjstva ali podjetja, ki bi želela preiti na cenejše in prijaznejše oblike mobilnosti, praviloma nimajo konkurenčne alternative. Nekatera naselja sploh nimajo avtobusne povezave z občinskim središčem.

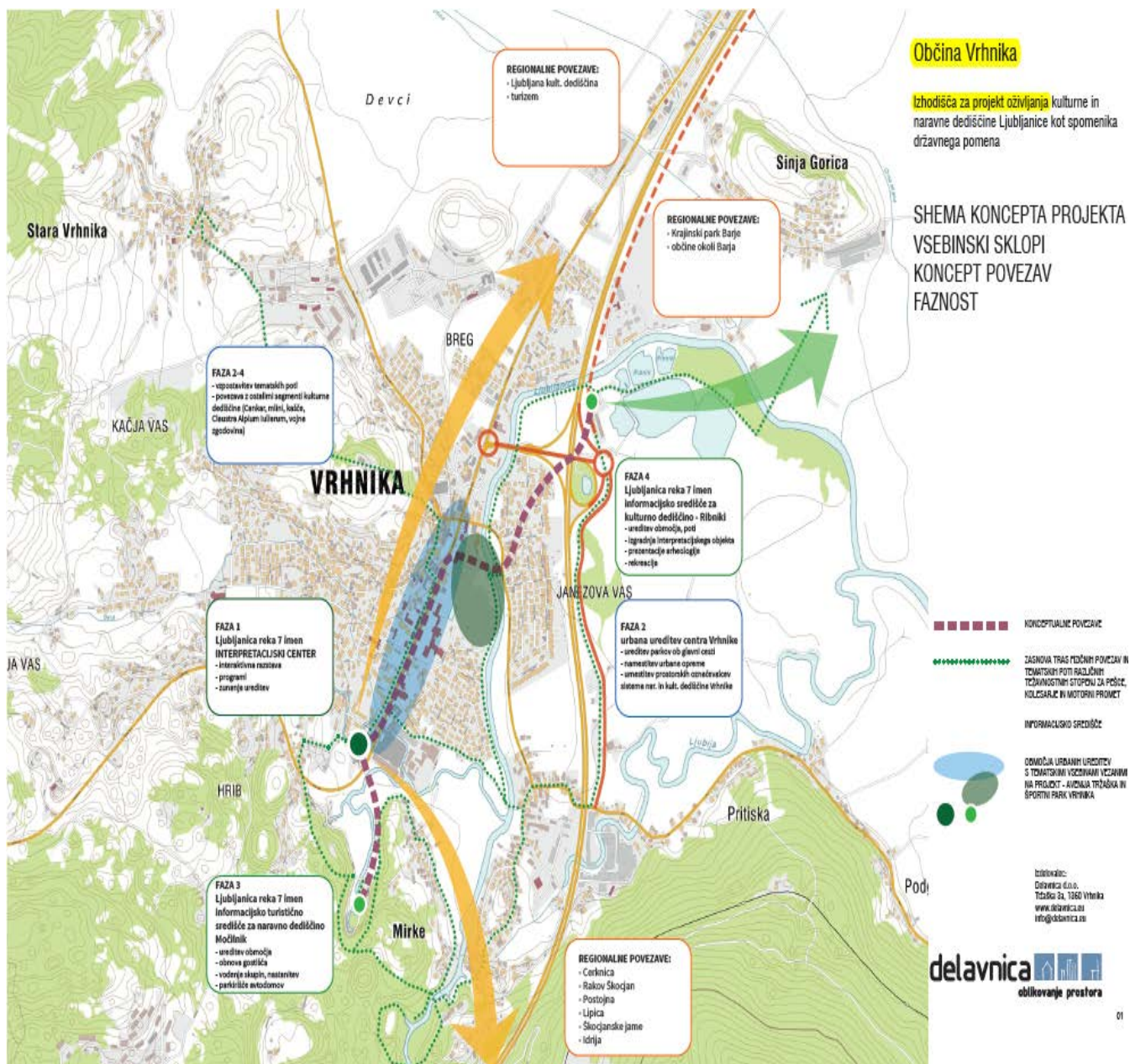
Sistem P+R predstavlja kombinacijo zasebnega in skupinskega prevoza ter omogoča, da se uporabnik do pomembnejših točk na obrobju mesta pripelje z osebnim avtom ali drugim vozilom, vozilo nato pusti na površinah P+R, od koder pot proti notranjosti mesta nadaljuje z javnim prevozom, kolesom ali peš. Sistem P+R v Sinji Gorici je nujno potrebno nadgraditi in integrirati tudi v sistem trajnostne mobilnosti na Vrhniki (in ne samo Ljubljane), še posebej ker mesto doživlja nov razvojni preporod, težave pa se stopnjujejo.



Slika 3: P+R Sinja Gorica



Hkrati se zaradi uspešnega uresničevanja zelo konkretnih razvojnih načrtov v občini povečujejo pričakovanja glede večanja obiskanosti Vrhnike iz nekaj 100 na več tisoč v začetni fazi in več deset tisoč v nadaljevanju, predvsem iz smeri Ljubljane in Postojne.



Slika 4: shema koncepta projekta, vir: Idejna zasnova revitalizacije naravne in kulturne dediščine na Vrhniki



Pričujoča shema iz Idejne zasnove revitalizacije naravne in kulturne dediščine na Vrhniki temelji na oceni stanja in potenciala kulturne dediščine Vrhnike, evalvacij obstoječih dejavnosti in kompleksnejših načrtov razvoja občine Vrhnika (glej shemo). Idejna zasnova zajema širše in ožje območje občine Vrhnika z možnostjo povezovanja v širši prostor. Glavni poudarek je na maksimalni dostopnosti do naravne in kulturne dediščine za različne ciljne publike, komunikacijah, mreženju med dejavnostmi v širšem prostoru ter oživljanju degradiranih območij, ki poleg revitalizacije prinašajo še dodaten potencial in širjenje dejavnosti (razvoj storitvenih dejavnosti, kreativnih industrij, turističnih dejavnosti, socialnih programov za robne in ranljive skupine, vzgojno in izobraževalno dejavnost za mlade in starejše, oživitev tradicionalnih obrti in žive dediščine, znanstveno raziskovalno dejavnost ter posledično gospodarski razvoj občine in nova delovna mesta). S tem bodo omogočeni tudi pogoji za boljše varovanje in ohranjanje kulturne dediščine ter njene popularizacije in promocije v svet.

Na področju kolesarjenja sodi Vrhnika med mesta, kjer je razvoj šele v začetni fazi, saj število kolesarjev še ne dosega možnih potencialov. Kolesarska infrastruktura je podrejena infrastrukturi za motorni promet. Obstoječe kolesarsko omrežje je razdrobljeno, nepovezano in polno nevarnih točk. Glede na nedvomne potenciale je vloga kolesarskega omrežja v prostorskih aktih premalo ambiciozna, izvedba kolesarske infrastrukture pa zaostaja za sodobnimi standardi, v nekaterih primerih pa je celo nevarna.

V središču mesta so bistveno boljše razmere za hojo. Izven omejenega območja središča pa je obravnava pešcev ostala podrejena ostalim oblikam prometa. Za pešpoti pešci uporabljajo ostanke prostora, ki niso bili uporabljeni za ostale rabe. Pri načrtovanju pešpoti se ne razmišlja o logičnih in najkrajših povezavah med ključnimi točkami ter še posebej točkami prezentacije naravne in kulturne dediščine. Težava pešcev je velik pritisk avtomobilov na javne površine predvsem v mestnem središču in nizka prometna kultura motoriziranih udeležencev v prometu.

Pomemben izziv predstavlja praksa prostorskega načrtovanja, saj ne izkoriščamo vseh instrumentov načrtovanja, ki bi lahko izboljšali učinkovitost prostorskih aktov pri doseganju trajnostnega prometa. Prostorski akti promet obravnavajo neuravnoteženo in predvidevajo bistveno povečanje zmogljivosti, namenjenih razvoju osebnega motornega prometa, premalo pa se ukvarjajo z razvojem ostalih oblik mobilnosti, ki bi zagotavljal subjektivni občutek varnosti prebivalcem, predvsem otrokom, mladostnikom, starejšim občanov in oseb s posebnimi potrebami, da bi lahko samostojneje opravljali svoje obvezne poti.

Zavedamo se, da pereča prometna problematika zahteva celostno in kompleksno obravnavo prometa, na celotnem območju občine Vrhnika, s ciljem doseči večjo kvaliteto bivanja v mestu ter funkcionalno zaokroženo mrežo peš in kolesarskih povezav ter šolskih poti. Iz navedenega razloga bo občina Vrhnika pristopila k izdelavi celostne prometne strategije občine Vrhnika, usmerjene v povezovanje mestnih, funkcionalno različnih območij ter zalednih zelenih površin (barje, izvir Ljubljaničice, objekti kulturne dediščine,...).

#### **4. OPREDELITEV RAZVOJNIH MOŽNOSTI IN CILJEV**



S pomočjo Celostne prometne strategije - CPS želi Občina Vrhnika vzpostaviti trajnostni prometni sistem tako, da se bo vzdržno zagotovila dostopnost do delovnih mest in storitev za vse, izboljšala prometna varnost, zmanjšalo onesnaževanje, emisije toplogrednih plinov in porabo energije, povečala učinkovitost in zmanjšali stroške potniškega in tovornega prometa ter izboljšala privlačnost in kakovost mestnega okolja. Osnovni cilj trajnostne mobilnosti je zadovoljiti potrebe vseh ljudi po mobilnosti in obenem zmanjšati promet predvsem skozi mestno središče, posledično onesnaževanje, emisije toplogrednih plinov in porabo energije. Trajnostna mobilnost mora tudi na Vrhniki postati tista, ki je hkrati okoljsko sprejemljiva, socialno pravična in spodbuja razvoj gospodarstva. Promet je kljub velikemu napredku in dvigu življenjske ravni postal resna grožnja okolja in kakovosti življenja tudi na Vrhniki.

CPS mora opredeliti nekaj osnovnih dilem kot so :

- Kako doseči visoko stopnjo mobilnosti ter istočasno zagotoviti varno in ljudem prijazno okolje?
- Kako z upravljanjem mobilnosti rešiti vrsto infrastrukturnih problemov znotraj občine?
- Kako zmanjšati vplive prometa na zdravje ljudi?
- Kako zagotoviti sredstva za ukrepe na področju mobilnosti?

Glavne usmeritve za prihodnost so spodbujanje javnega potniškega prometa, izboljšanje pogojev za dejavnost prevozov in za varnost v prometu ter promocija intermodalnosti: torej kombiniranja različnih prevoznih sredstev na poti od točke A do točke B. V sklop kombiniranja sodi koncept »park and ride«, pri katerem se kombinira uporabo avtomobila in mestnega avtobusa ali kolesa, pa tudi železnice in plovne Ljubljani.

Plovba po Ljubljanici potrebuje novo ureditev režima, ki bo prinesel sicer določene omejitve zlasti z vidika varstva okolja in varnosti plovbe, hkrati pa s primernimi rešitvami omogočil ureditev plovbe, ki bi pomenila razvoj javne infrastrukture na varovanem območju z minimalnim poseganjem v naravno okolje. Poleg oživljanja tradicije plovbe po nekdanji zelo pomembni prometni poti od Vrhnike pa vse do Črnega morja, predstavlja danes plovna Ljubljana dodatno vsebino promociji naravne in kulturne dediščine območja s čimer lahko pričakujemo pri prebivalcih in obiskovalcih bistveno spremenjen odnos do reke kot odlagališča odpadkov in na določenih odsekih celo kot centralnega kanalskega zbirnika raznovrstnih odpadkov. Namesto degradiranih območij ob reki Ljubljanici bi lahko Vrhnika dobila nov prostor namenjen sprostitvi in rekreaciji.

Aktivnosti bodo usmerjene na izboljšanje povezav za pešce, kolesarskega prometa, stanja prometnih tokov v središču mesta, prevoza po Ljubljanici, izboljšanje vključevanja na AC in z njim povezanih prometnih tokov in na izboljšanje kakovosti ter dostopa, uporabe in kombinacije javnega potniškega prometa in površin za mirujoči promet, predvsem P+R Sinja Gorica, kot osrednje točke za brezplačno parkiranje vozil z daljšim časom parkiranja. Vzpostaviti je potrebno tudi sistem spodbujanja trajnostne mobilnosti – npr. opravljanja krajših poti (v šolo, po opravkih itn.) peš ali s kolesom, skupnega prevoza z avtomobilom, javnega prometa itn. .Končni cilj je razvoj trajnostne mobilnosti in s tem urejenosti Vrhnike, ki bo postati občina prijazna pešcem in kolesarjem. Prav tako pričakujemo izboljšanje kakovosti zraka v mestu Vrhnika ter boljšo povezanost z zaledjem in sosednjimi občinami, zmanjšanje prometnih zastojev, izboljšanje kakovosti življenjskega prostora in povečanje prometne varnosti.



Hkrati pa se povečuje potreba po ureditvi urbanega središča Vrhnike z enotno in kvalitetno javno opremo z namenom povezovanja posameznih sklopov, oživljanja mestnega jedra, prepoznavnosti mesta in posameznih lokacij, ustvarjanja zanimivih, didaktičnih in estetskih javnih površin za preživljanje prostega časa lokalnih prebivalcev in obiskovalcev Vrhnike, obveščanja javnosti o drugih lokacijah ter aktivnostih, programih in dogodkih v mestu. Ureditev bi omogočila večjo dostopnost do dediščine za najširšo javnost (javni prostor, naključni obiskovalci, usmerjanje na druge lokacije, ažurno predstavljanje novih odkritij) in povečanje površin za izvajanje različnih programskih sklopov. Ureditev vključuje celostno zasnovano opremo (panoji, prostori za počitek, igrala, smetnjaki, označevanje, ...), ki bo povezala mestno središče in izhodiščnimi informacijskimi točko, hkrati pa bo služila tudi kot usmerjevalnik na tematske poti oz. točke posameznih lokacij dediščine.

Za večjo prepoznavnost in promocijo Vrhnike je ključno tudi povezovanje in dopolnjevanje z drugimi kraji in regijami (npr. Ljubljana, Ljubljansko Barje, Postojnska jama, Lipica, Idrija, ...). Na ta način se vzpostavi tudi pogoje za razvoj turistične dejavnosti in s tem povezanih dolgoročnih učinkov (prepoznavnost in promocija Slovenije, nova delovna mesta, razvoj storitvenih dejavnosti in kreativnih industrij). Lega Vrhnike in njen potencial sta optimalna dejavnika za razvoj trajnostnega turizma v najširšem pomenu besede.

Izhajajoč iz obstoječega stanja in predvidenih razvojnih programov občine Vrhnika je občina v preteklih letih že pristopila k urejanju nekaterih prometnih povezav, izdelavi posameznih prometnih strokovnih podlag, študij in projektne dokumentacije. Vendar pa celovito in premišljeno reševanje prometne problematike zahteva celostno prometno strategijo občine, vključno z akcijskim načrtom, da bi občina, v naslednjem razvojnem obdobju, izkoristila vse razvojne potencialne ter zagotovila večjo kakovost bivanja.

Ker nimamo Celostne prometne strategije, se njeni sestavni elementi pogosto izključujejo. Dobro upravljanje mobilnosti ima velik potencial, saj vpliva na potovalne navade s pomočjo »mehkih« ukrepov, kot sta denimo informiranje in komuniciranje, ki ne zahtevajo velikih denarnih vložkov in imajo pogosto zelo ugodno razmerje med učinki in stroški.

Za Vrhniko je trajnostni pristop k mobilnosti relativno nov. Ker je naravnano k izkoriščanju strukturnih skladov nam bo pomagal ne le pridobiti več sredstev, temveč tudi zgraditi mobilnost za prihodnost. Zaradi tega potrebuje promocijske dejavnosti, ki bi podprle razumevanje in sprejemanje tega pristopa v širši javnosti. Slednje lahko v največji meri zagotovi prav postopek izdelave Celostne prometne strategije.

**S premišljenim pristopom želimo zagotoviti večjo kakovost bivanja v mestu in mestne funkcije nadgraditi s turističnimi, rekreativnimi in izobraževalnimi programi ter na ta način doseči multiplikativne učinke na več ravneh razvoja občine. Urejanje in reševanje prometa tako občini predstavlja infrastrukturni pripomoček za povezovanje različnih programov in funkcij mesta ter njenega zaledja. Zaradi načrtovanega povečevanja obiskanosti Vrhnika nujno potrebuje tudi spremenjeno podobo, ki bo bolj prijazna ter dostopnejša prebivalcem in obiskovalcem.**

## 5. RAZLOGI ZA IZDELAVO CELOTNE PROMETNE STRATEGIJE



Celostna prometna strategija je sodobno oblikovan dokument, ki upošteva in nadgrajuje obstoječe strateške dokumente mesta, občine, regije in trenutne načrtovalske prakse.

Gre za nov način razmišljanja in načrtovanja, ki pomeni korak k bolj celostnemu in trajnostnemu načrtovanju prometa v občini.

Razlog za izdelavo Celostne prometne strategije občine Vrhnika izhaja iz potreb po:

- boljši povezanosti občinskega središča z ostalimi naselji v občini ter povezanosti občine z regijskih središčem in ostalimi regijami,
- zmanjšanju prometnih zastojev ob konicah ali zaradi preusmeritev prometa iz avtoceste v samem mestu in preusmeritvi tranzita iz središča Vrhnike,
- povečanju prometne varnosti posebej za šolske otroke in s tem povezane varne poti v šolo,
- boljšem in učinkovitejšem potniškem in tovornem prometu,
- vzpostavitvi kolesarskih in peš povezav,
- boljši izkoriščenosti prometne infrastrukture,
- boljši mobilnosti vseh prebivalcev in lažji dostopnosti do delovnih mest in storitev za vse,
- doseganju pozitivnih učinkov na okolje (izboljšanje kakovosti zraka, zmanjšanje hrupa in blaženje podnebnih sprememb),
- doseganju pozitivnih učinkov na zdravje prebivalcev (spodbujanje hoje in kolesarjenja ima pozitivne učinke na zdravje in prinaša pomembne prihranke pri stroških zdravljenja),
- boljši kakovosti bivanja,
- vključevanju javnosti v proces načrtovanja prometnega sistema v občini,
- izboljšanju dostopa do sredstev EU,
- zmanjšanju zasebnih izdatkov za prevoz – ljudje v občinah s Strategijo potrošijo manj denarja za potovanja do določenega cilja,
- spremembi potovalnih navad občanov,
- smotrnejši porabi občinskega proračuna – boljše upravljanje prometnega sistema pomeni znižanje stroškov vzdrževanja in razvoja infrastrukture...

## 6. PREDPISI IN OSTALA IZHODIŠČA ZA IZDELAVO

Pri izdelavi Celostne prometne strategije mora izdelovalec upoštevati veljavno zakonodajo, predpise, standarde, normative, priporočila in pravila stroke s področja: prometa, načrtovanja prostora, varovanja okolja, voda, graditve objektov in ostale predpise, smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projekta in pridobivanju zahtevane dokumentacije.

### 6.1 ŽE PRIPRAVLJENA GRADIVA IN STROKOVNE PODLAGE

#### A) *Projekti, ki zajemajo širši prostor:*

- Celostni projekt revitalizacije kulturne in naravne dediščine Vrhnike;
- Strokovne podlage za plovnost Ljubnice;



**B) Študije:**

- Prometna študija cestnega omrežja na območju Vrhnike, marec 2007;
- Kapacitetna preveritev križišč na R2-409/0301 (Vrhnika – Logatec ter R3 642/1146 (Vrhnika – Podpeč) ob razširitvi industrijske cone Verd in rekonstrukciji cestne povezave z navezavo na AC priključek Vrhnika;

**C) Veljavni prostorski akti občine Vrhnika, ki se nanašajo na območje obravnave:**

- OPN Občine Vrhnika;
- Strategija razvoja Občine Vrhnika;
- Strategija turizma Občine Vrhnika;

**D) Dokumentacija, ki je bila izdelana za potrebe OPN:**

- Obvezne strokovne podlage Analiza stanja in teženj, Analiza razvojnih možnosti, Študija ranljivosti prostora
- Urbanistični načrt za poselitveno območje Vrhnika - Sinja Gorica - Verd – Mirke
- Digitalni model reliefa (LIDAR)
- Geodetski posnetki vodotokov
- Poplavna študija občine Vrhnika
- Strokovne podlage za kmetijstvo
- Karta geološko pogojenih nevarnosti
- Strokovne podlage za konservatorski načrt za prenovo naselbinske dediščine Vrhnika – Trško jedro
- Prikaz stanja prostora

**E) Drugo**

- Idejna zasnova severne in južne obvoznice Vrhnika v dveh variantah, januar 2013;
- Študija variant južne in severne obvoznice Vrhnika – promet in ekonomika, Prometna študija in prometno ekonomsko vrednotenje, februar 2013;
- Presoja učinka na prometno varnost za novi avtocestni priključek Vrhnika, junij 2014;

Pri pripravi projekta je potrebno sodelovati z naročnikom, javnostjo in Ministrstvom za infrastrukturo.

## 7. STROKOVNI KADER

Ponudnik mora oblikovati projektno skupino, ki bo dejansko izvajala predmetno javno naročilo in bo sestavljena najmanj iz naslednjih strokovnjakov:

- a) Vodjo projektne skupine, ki je pri ponudniku v rednem delovnem razmerju in izpolnjuje naslednje zahteve:
  - ima vsaj univerzitetno izobrazbo s področja prometnega inženirstva, arhitektura, gradbeništva, krajinske arhitekture ali geodezije;
  - ima vsaj 5 let delovne dobe;



- ima referenco, da je bil vodja projektne skupine na vsaj enem primerljivem projektu. Kot primerljiv projekt se bo štel projekt katerega predmet je bilo vodenje projektne skupine z najmanj petimi člani, pri čemer je bila vsebina projekta vezana na področje prometnega ali prostorskega načrtovanja, pogodbeni vrednost pa ni bila nižja od 70.000 eur brez DDV.
- b) Najmanj pet članov projektne skupine:
  - vsi člani imajo vsaj univerzitetno izobrazbo s področja geografije, gradbeništva, ekonomije, prometnega inženirstva, psihologije, krajinske arhitekture, arhitekture ali geodezije;
  - vsak član ima vsaj 3 leta delovne dobe;
  - vsaj 1 član se je udeležil usposabljanja potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij (seznam udeležencev je objavljen na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost: <http://www.trajnostnamobilnost.si/>) ali enakovrednega usposabljanja v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS (angl. SUMP), ki se izkažejo z ustreznimi dokazili ali je uspešno izdelal CPS po Smernicah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom).

Delovna skupina skupaj z odgovornim vodjem del naj bo zasnovana multidisciplinarno na način, da vsak strokovnjak pokriva vsaj enega od področij, potrebnih za pripravo CPS:

- Imenovan strokovnjak z izobrazbo s področja prometnega inženirstva ali gradbeništva, mora izkazati referenco za Področje prometnega načrtovanja: izveden vsaj en projekt na temo trajnostnega prometnega načrtovanja, kot na primer analiza in načrtovanje na področju JPP, načrtovanje pločnikov, kolesarskih stez s pripadajočo prometno signalizacijo na ravni mesta ali regije v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa v na Portalu javnih naročil;
- Imenovan strokovnjak z izobrazbo s področja krajinske arhitekture ali arhitekture, mora izkazati referenco za Področje prostorskega načrtovanja: sodelovanje v delovni skupini, ki je izdelala vsaj en občinski prostorski načrt v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa na Portalu javnih naročil;
- Imenovan strokovnjak z izobrazbo s področja geografije, ekonomije ali psihologije, krajinske arhitekture ali arhitekture, novinarstva in komunikologije mora izkazati referenco za Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi: izveden vsaj en projekt komuniciranja z javnostmi na temo trajnostne mobilnosti v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa na Portalu javnih naročil;
- Imenovan strokovnjak z izobrazbo s področja geografije, psihologije, krajinske arhitekture ali arhitekture, mora izkazati referenco za izkušnje s področja oglaševanja in oblikovanja gradiv: izveden vsaj en projekt na temo trajnostne mobilnosti v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa na Portalu javnih naročil;
- Imenovan strokovnjak z izobrazbo s področja prometnega inženirstva, geografije, arhitektura, gradbeništva ali krajinske arhitekture, mora izkazati referenco za Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju pešačenja v občinah v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa na Portalu javnih naročil;
- Imenovan strokovnjak z izobrazbo s področja prometnega inženirstva, geografije, arhitektura, gradbeništva ali krajinske arhitekture, mora izkazati referenco za Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na



področju kolesarjenja v občinah v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa na Portalu javnih naročil;

- Imenovan strokovnjak z izobrazbo s področja prometnega inženirstva ali gradbeništva mora izkazati referenco za Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju javnega potniškega prometa v občinah v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa na Portalu javnih naročil.
- Imenovan strokovnjak z izobrazbo s področja prometnega inženirstva ali gradbeništva mora izkazati referenco za Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju plovbe po celinskih vodah in rekah v občinah v zadnjih petih letih od objave tega javnega razpisa na Portalu javnih naročil.

Ponudnik mora zagotoviti, da imenovana projektna skupina pokriva vsa v prejšnjem odstavku navedena področja, pri čemer lahko posamezen strokovnjak pokriva največ dva področja.

#### **7.1 DRUGI SODELAVCI V DELOVNI SKUPINI, KI JO BO MORAL IZBRANI IZVAJALEC FORMIRATI:**

- a) Predstavniki naročnika (vsaj 3)
- b) Po potrebi tudi drugi sodelavci – v dogovoru z naročnikom

### **8. METODOLOGIJA PRIPRAVE IN VSEBINA CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE**

Izdelovalec mora izdelati CPS skladno **Smernicami za pripravo CPS (Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost, Smernice za pripravo Celostne prometne strategije, Ljubljana; Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, 2012; <http://www.trajnostnamobilnost.si/en-gb/aktivnosti/publikacije.aspx>)** ter sprejeti akcijski načrt za izvedbo te CPS.

Izdelava celostne prometne strategije je razdeljena na 3 faze in 9 korakov.

#### **1. faza**

##### **1. korak: POSTAVITEV TEMELJEV PRIPRAVE CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE in OPREDELITEV PROCESA**

Prvi korak priprave Celostne prometne strategije (CPS) predstavlja vzpostavitev formalnega okvirja. S pogodbo se formalizira sodelovanje med partnerji, ustanovi se delovna skupina za izdelavo celostne prometne strategije, v kateri bodo poleg strokovne skupine izbranega



izvajalca imenovani še predstavniki občin in predstavniki zainteresirane javnosti iz občin ter določi vloge in odgovornosti posameznih predstavnikov.

**Potrebne aktivnosti:**

- Imenovanje delovne skupine za oblikovanje vizije (Opredelitev ključnih deležnikov);
- Priprava in podpis pogodbe med partnerji
- Priprava in podpis sklepa imenovanih članov delovne skupine;
- Uskladitev podrobnejših projektnih nalog (Analiza trajnostnih načel politik občine na področju prometa in na sorodnih področjih (denimo na področju varovanja okolja, zdravstvenega varstva ali načrtovanja prostora); Ocena vpliva širšega okvira; Samoocena trenutnega stanja prometnega načrtovanja pa tudi dejavnikov, ki bi lahko vplivali na proces načrtovanja; Analiza statusa različnih elementov celostnega načrtovanja prometa v trenutnem prometnem načrtovanju. Identifikacija slabosti v dosedanjih načrtovalskih praksah in na tistih področjih, ki bi jih želeli z novim pristopom urediti; Predlogi izhodišč za izboljševanje procesov načrtovanja v občini;
- Dogovor o delovnem načrtu in vodenju (izvajalec mora zagotoviti, da so na terenu, sestankih, delavnicah in javnih razpravah prisotni tisti člani strokovne skupine, ki so navedeni v ponudbi in kasneje zapisani v pogodbi);
- Izdelava komunikacijskega načrta z metodami in časovnim razporedom pristopanja k javnosti.
- Določitev aktivnosti v času tedna mobilnosti;

**Pričakovani rezultati:**

- Sklep o imenovanju članov delovne skupine
- Pogodba med naročnikom in partnerji
- Usklajena podrobna projektna naloga
- Vzpostavljena delovna skupina
- Komunikacijski načrt

**Časovni okvir:**

- 1 mesec

## **2. korak: ANALIZA STANJA IN OBLIKOVANJE MOŽNIH SCENARIJEV**

Analiza mora biti pripravljena na podlagi treh korakov. Najprej je potrebno pripraviti sistematičen pregled obstoječih načrtov in strategij, vezanih na CPS. Nato je potrebno analizirati stanje na področju prometa (pešačenje, kolesarjenje, vožnja po Ljubljani, vožnja po železnici, vožnja z avtomobilom, uporaba P+R v kombinaciji z različnimi prevoznimi sredstvi in JPP), da bi dobili izhodiščno stanje, glede na katero se ocenjuje napredek. Sledi razvoj scenarijev, s katerimi se preuči in ponazori vplive, ki bi jih sprejete strategije in ukrepi lahko imeli v prihodnosti.



#### Potrebne aktivnosti:

- **Izvedba najmanj 7-ih tematskih ogledov stanja na območju celotne občine Vrhnika (pogoji za pešačenje, kolesarjenje, vožnje po Ljubljani, uporabo JPP, uporabo osebnega avtomobila, uporabo železnice, zmogljivost prometne infrastrukture, potovalni vzorci, prometni tokovi, varnost udeležencev v prometu, ...)**
- Priprava, oblikovanje in tisk samostojnega panoja (dimenzij cca 80 x 200 cm) na temo trajnostne mobilnosti;
- Organizacija 2-eh javnih razprav z občani in drugo zainteresirano javnostjo na temo trajnostnega razvoja prometa v občini Vrhnika (vključno z najetjem prostora; organizacijo in vodenjem razprav; izdelano Power Point prezentacijo, oblikovanjem in pošiljanjem vabil določenim posameznikom kot tudi obveščanje javnosti o napovedani izvedbi javne razprave preko medijev; razpravi morata vsaka posebej trajati najmanj 1,5 ure). ;
- Organizacija in izvedba najmanj 1 delavnice z odgovornimi za promet in sorodnimi sektorji na občini (organizira se na Občini Vrhnika v času delavnih ur);
- Priprava vprašalnikov in izvedba vsaj 16 intervjujev z relevantnimi deležniki javnosti, na katere vpliva celostni prometni razvoj občine – npr. predstavniki šol 4x (ASM, IC in POŠ Bevke in Drenov Grič, Vrtca Vrhnika, ZIC, JPP, policije, Javnega podjetja KPV, doma starejših občanov, Gasilske zveze Vrhnika, Civilne zaščite, Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Obrtne zbornice Vrhnika, Zdravstveni dom Vrhnika....);
- Priprava in objava 1 medijskega sporočila o rezultatih analize (tiskano sporočilo, dolgo najmanj pol A4 strani, objavljeno v lokalnem mesečniku Naš časopis);
- Izvedba vsaj 5 sestankov med občino in izdelovalcem. Na sestankih morajo biti prisotni vsi člani projektne skupine.;
- Predstavitev projekta in zaključkov 1. faze projekta odborom občinskega sveta Občine Vrhnika ter Občinskem svetu Občine Vrhnika Občinskem svetu Občine Vrhnika;
- na koncu 1. faze izvedba skupne delavnice z vsemi občinami in pripravljavci CPS v regiji JV Slovenija;
- priprava poročil.

#### Pričakovani rezultati:

- Analiza stanja mobilnosti v občini Vrhnika (pogoji za pešačenje, kolesarjenje, vožnje po Ljubljani, uporabo JPP, uporabo osebnega avtomobila, uporabo železnice, zmogljivost prometne infrastrukture, potovalni vzorci, prometni tokovi, varnost udeležencev v prometu, ...);
- Predlog scenarijev razvoja mobilnosti v občini Vrhnika (scenarij brez ukrepov, scenarij v primeru nadaljevanja že načrtovanih aktivnosti ter scenarij različnih alternativnih politik) in ocenitev scenarijev – npr. s tehniko modeliranja;
- 1 natisnjen samostojeci pano (dimenzij cca 80 x 200 cm);
- 1 medijsko sporočilo o rezultatih analize in možnih scenarijih v lokalnem mesečniku Naš časopis;
- Poročilo o opravljenih aktivnostih;
- Poročilo o postavitvi temeljev, opredelitve procesa ter analize stanja in oblikovanja scenarijev.

#### Časovni okvir:



- 3 mesece

## **2. faza**

### **3. korak: ORIS ŽELJENEGA STANJA IN OPREDELITEV VIZIJE TER PRIORITET**

V tem koraku je potrebno najprej izdelati splošno vizijo občine, ki naj nagovarja tako mobilnost kot tudi razvoj drugih sektorjev. V vizijo mora biti vključen razvoj vseh oblik prometa (javni, zasebni, potniški, tovorni, motoriziran, ne motoriziran premični, nepremični, vodni in kopenski). To posplošeno predstavo je potrebno nato natančneje opredeliti z opisom konkretnih ciljev, ki naj pokažejo, kakšne spremembe želi občina na področju mobilnosti. Nazadnje je potrebno zagotoviti merljivost sprememb z opredelitvijo omejenega števila kazalnikov in njihovih ciljnih vrednosti. Cilji morajo biti jasni, merljivi, navdihujoči, realni in časovno opredeljeni.

#### **Potrebne aktivnosti:**

- 2 sestanka med občino in izdelovalcem. Na sestankih morajo biti prisotni vsi člani projektne skupine.;
- Priprava 1 vprašalnika in izvedba ankete med ključno zainteresirano javnostjo;
- Priprava in izvedba 1 delavnice za pripravo vizije oz. strateških ciljev in ukrepov s področja trajnostne mobilnosti (vključno z najetjem prostora; organizacijo in vodenjem razprave; izdelano Power Point prezentacijo, oblikovanjem in pošiljanjem vabil določenim posameznikom kot tudi obveščanje javnosti o napovedani izvedbi javne razprave preko medijev; razprava mora trajati najmanj 2,5 uri);
- Priprava osnutka vizije občine s predlogi področijboljšav in ukrepov oz. oblikovanje strateških ciljev;
- Organizacija in izvedba 1 javne razprave z občani in drugo zainteresirano javnostjo o osnutku vizije in predlaganih izboljšav ter ukrepov na področju prometa v občini Vrhnika (vključno z najetjem prostora; organizacijo in vodenjem razprave; izdelano Power Point prezentacijo, oblikovanjem in pošiljanjem vabil določenim posameznikom kot tudi obveščanje javnosti o napovedani izvedbi javne razprave preko medijev; razprava mora trajati najmanj 2 uri);
- Priprava in objava 2 medijskih sporočil (eno radijsko in eno tiskano – plakati);
- Organiziranje in izvedba 1 razstave o izdelani viziji, ki jo predstavimo prebivalcem občine vključno s postavitvijo razstave, vabili, obvestilom v javnosti;
- priprava poročil.

#### **Pričakovani rezultati:**

- Izdelana splošna vizija razvoja občine, ki bo predstavljena na javni razpravi
- Opredeljeni cilji in ciljne vrednosti na področju mobilnosti
- 2 medijska sporočila (eno v tiskani verziji - plakati, eno na radijski postaji Radio 1)
- 1 razstava, ki bo postavljena v prostorih Občine Vrhnika
- Poročilo o orisu zelenega stanja in opredelitve prioritet
- Poročilo o opravljenih aktivnostih

#### **Časovni okvir:**

- 1 mesec



#### **4. korak: IZBIRA UKREPOV IN PRIPRAVA AKCIJSKO-PRORAČUNSKEGA NAČRTA**

CPS bo temeljil na širokem naboru ukrepov, ki vsak zase zahtevajo različne finančne vire ter imajo različen časovni potek. Za zagotavljanje uspešnosti in učinkovitosti, pa tudi izvedljivosti v praksi, je potrebna natančna časovna in finančna opredelitev načrtovanih ukrepov. Oblikovanje akcijsko-proračunskega načrta, kot enega pomembnejših delov CPS, pomeni razčlenitev vseh aktivnosti, določitev prednostnih nalog in časovnega zaporedja ter njihovih finančnih zahtev. Akcijsko-proračunski načrt je tudi orodje za zagotavljanje preglednosti, ki je nujno potrebna za oceno uspešnosti rezultatov.

##### **Potrebne aktivnosti:**

- Izvedba 3-eh sestankov med občino in izdelovalcem. Na sestankih morajo biti prisotni vsi člani projektne skupine.;
- Organizacija in izvedba 1 javne razprave z občani in drugo zainteresirano javnostjo o predlogu izbranih ukrepov (vključno z najetjem prostora; organizacijo in vodenjem razprave; izdelano Power Point prezentacijo, oblikovanjem in pošiljanjem vabil določenim posameznikom kot tudi obveščanje javnosti o napovedani izvedbi javne razprave preko medijev; razprava mora trajati najmanj 2 uri);
- Priprava vprašalnika in izvedba vsaj 16 intervjujev z relevantnimi deležniki javnosti, na katere vpliva celostni prometni razvoj občine – npr. predstavniki šol 4x (ASM, IC in POŠ Bevke in Drenov Grič, Vrtca Vrhnika, ZIC, JPP, policije, Javnega podjetja KPV, doma starejših občanov, Gasilske zveze Vrhnika, Civilne zaščite, Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Obrtne zbornice Vrhnika, Zdravstveni dom Vrhnika....); Predstavitev izbranih ukrepov in akcijsko-proračunskega načrta CPS ter zaključkov 2. faze projekta odborom občinskega sveta Občine Vrhnika ter Občinskem svetu Občine Vrhnika;
- Priprava poročil.

##### **Pričakovani rezultati:**

- Izbrani ukrepi
- Akcijsko-proračunski načrt CPS
- Poročilo o opravljenih aktivnostih
- Poročilo o izbiri ukrepov in pripravi akcijsko-proračunskega načrta

##### **Časovni okvir:**

- 2 meseca

### **3. faza**

#### **5. korak: NAČRTOVANJE IZVAJANJA CPS IN DODELITEV PRISTOJNOSTI IN VIROV**

Po izdelavi in potrditvi akcijsko-proračunskega načrta je potrebno zagotoviti odgovornost akterjev ter pravočasno razpoložljivost virov. Korak povezuje vse odgovorne akterje z



nalogami in viri, ki so opredeljeni v akcijsko-proračunskem načrtu, ter tako jasno opredeli njihove dolžnosti. V okviru koraka se predvidi tudi aktivnosti za zagotavljanje izvajanja akcijsko-proračunskega načrta.

**Potrebne aktivnosti:**

- Izvedba vsaj 2-eh sestankov med občino in izdelovalcem. Na sestankih morajo biti prisotni vsi člani projektne skupine.;
- Organizacija in izvedba 1 delavnice s ključno zainteresirano javnostjo za dodelitev odgovornosti in virov (vključno z najetjem prostora; organizacijo in vodenjem razprave; izdelano Power Point prezentacijo, oblikovanjem in pošiljanjem vabil določenim posameznikom kot tudi obveščanje javnosti o napovedani izvedbi javne razprave preko medijev; razprava mora trajati najmanj 2,5 uri);
- priprava poročil.

**Pričakovani rezultati:**

- Opredeljene pristojnosti in viri za izvajanje Akcijsko-proračunskega načrta
- poročilo o opravljenih aktivnostih
- poročilo o načrtovanju izvajanja Celostne prometne strategije

**Časovni okvir:**

- 2 meseca (vzporedno z aktivnostmi Vzpostavitev nadzora, spremljanje in vrednotenje)

## **6. korak: VZPOSTAVITEV NADZORA, SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE**

Zadnji korak opredeljuje mehanizme za ocenjevanje uspešnosti priprave in izvajanja CPS. Sistem spremljanja in vrednotenja CPS spremlja izpeljavo posameznih korakov priprave kot tudi skrbi za merjenje rezultatov posameznih ukrepov. Ukrepi morajo biti merjeni z merljivimi kazalci. Zato se v tem ukrepu nastavlja dolgoročni sistem monitoringa CPS. Ugotovitve monitoringa se morajo redno vračati v postopek, bodisi z namenom izboljšanja postopka načrtovanja oz. izvajanja ali ponovne presoje že sprejetih ukrepov.

**Potrebne aktivnosti:**

- Izvedba 2-eh sestankov med občino in izdelovalcem. Na sestankih morajo biti prisotni vsi člani projektne skupine.;
- Priprava poročil.

**Pričakovani rezultati:**

- vzpostavljen sistem spremljanja in ocenjevanja uspešnosti priprave in izvajanja CPS
- poročilo o vzpostavitvi nadzora in sistema spremljanja kakovosti s kazalci
- poročilo o opravljenih aktivnostih

**Časovni okvir:**

- 2 meseca (vzporedno z aktivnostmi Načrtovanje izvajanja in dodelitev pristojnosti in virov)



## **7. korak: SPREJEM CPS NA OBČINSKEM SVETU**

Strategijo morajo sprejeti in s sklepom potrditi tudi izvoljeni občinski svetniki, zato je potrebno zagotoviti zadostno politično podporo in pozneje še sprejetje dokumenta v občinskem svetu. S tem ključnim korakom občinski svet CPS formalizira in prevzame odgovornost zanjo, hkrati si znotraj občine zagotovi soglasje o okvirih izvajanja ukrepov.

### **Potrebne aktivnosti:**

- Priprava in objava 1 medijskega sporočila;
- Predstavitev CPS odborom občinskega sveta Občine Vrhnika ter Občinskem svetu Občine Vrhnika;
- Na koncu 3. faze izvedba skupne delavnice z vsemi občinami in pripravljavci CPS v regiji JV Slovenija;
- Izdelava končne verzije celostne prometne strategije občine Vrhnika, ki mora biti izčrpen, jasen, berljiv, slikovit ter barven.

### **Po sprejemu CPS na občinskem svetu pa so predvidene še naslednje aktivnosti:**

- priprava končnega medijskega sporočila v tiskani obliki o končni verziji in sprejetju CPS na občinskem svetu v lokalnem mesečniku vsaj na A4 formatu.
- 

### **Pričakovani rezultati:**

- poročilo o opravljenih aktivnostih;
- 2 medijska sporočila;
- Potrditev CPS s sklepom na občinskem svetu;
- Izdelana celostna prometna strategija občine, pripravljena v obliki publikacije in natisnjena v nakladi 200 izvodov (uporabljeno slikovno gradivo v publikaciji naj bo pretežno iz obravnavane občine) in 5 izvodih na nosilcu digitalnega zapisa – na CD mediju, MS Word .doc (tekst), MS Excell .xls (tabele), ACAD .dwg (grafika) in vse skenirano v .pdf in .jpg.

### **Časovni okvir:**

- 1 mesec

## **1. faza, 2. faza in 3. faza**

## **8. korak: VKLJUČEVANJE JAVNOSTI**

Vključevanje javnosti v vseh ključnih korakih in aktivnostih priprave CPS bo skrbelo, da se spoprimemo z zahtevami vseh ključnih deležnikov. Tako bo CPS pridobila na legitimnosti in kakovosti. Vključevanje javnosti nam omogoča razvojno, pa tudi stroškovno učinkovitejši načrt. Za to bomo potrebovali poseben načrt, ki bo predvidel različne tehnike in oblike sodelovanja z oblastmi, zasebnimi podjetji, organizacijami civilne družbe ali vsemi skupaj.



### Potrebne aktivnosti:

- Izdelava komunikacijskega načrta z metodami in časovnim razporedom pristopanja k javnosti (v 1. koraku);
- Izvedba mesečnih sestankov med občino in izdelovalcem. Na sestankih mora biti prisoten obvezno član strokovne ekipe, ki je zadolžen za informiranje in obveščanje.;
- Pripravljenih in izvedenih najmanj 20 intervjujev in sicer v 2. in 4. koraku;
- 7 medijskih sporočil (Obvezno - eno sporočilo v 2. koraku; dve sporočili v 3. koraku; dve sporočili v 7. koraku ter dve, ki ju je potrebno objaviti v času **Evropskega tedna mobilnosti to je od 16.-22.9.2016**. Sporočilo naj se vsebinsko naveže na pobudo Evropskega tedna mobilnosti.)
- priprava zloženke za občane, v velikosti A4 format; barvna; 120 gr papir v 5000 izvodih
- priprava vprašalnika in izvedba ankete za splošno javnost oz. občane na podlagi reprezentativnega vzorca, ki mora zajemati vsaj 10% populacije nad 18. letom (v 3. koraku). Anketo mora izpolniti najmanj 10% populacije nad 18. letom. Minimalno število vprašanj v anketi je 7;
- Organizacija in izvedba delavnic (v 3. in 5. koraku);
- Organizacija in izvedba razstave (v 3. koraku);
- Organizacija in izvedba javnih razprav (dve v 2. koraku, ena v 3. koraku in ena v 4. koraku);
- Nabava 2 (dveh) nagrad za občane, ki bodo preko ankete sodelovali v procesu vključevanja javnosti in bodo preko žreba vključeni v proces izbire nagrajenca (v 3. koraku);
- Priprava poročil o vključevanju javnosti (po zaključku vsake faze);
- Izvedba aktivnosti v času tedna mobilnosti, ki bodo dogovorjene v prvem koraku prve faze

### Pričakovani rezultati:

- Izdelan komunikacijski načrt
- Izvedeni intervjuji
- natisnjena zloženka za občane v 5000 izvodih
- 7 medijskih sporočila za javnost
- Poročilo o izvedeni anketi in rezultatih
- Izvedeni 2 delavnici
- Izvedena razstava
- Izvedene 4 javne razprave
- 3 poročila o vključevanju javnosti (ob koncu posameznih faz 1., 2. in 3.)
- Izvedena ena prireditev na prostem

### Časovni okvir:

- Aktivnosti vključevanja javnosti potekajo vzporedno z vsemi ostalimi aktivnostmi skozi celoten čas priprave CPS.

## **9. korak: DODATNE ZAHTEVE**



Na vseh sestankih z naročnikom ter javnih razpravah, ki bodo potekale v okviru izdelave CPS, morajo biti prisotni **vodja ter vsaj 3 člani imenovane strokovne skupine** s strani izdelovalca CPS.

**Vse aktivnosti morajo biti dokumentirane na primeren način** (liste prisotnosti, zapisniki sestankov, fotografije dogodkov, originali ali kopije gradiv, klipingi...). **Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani strokovne skupine, katerih reference so bile v ponudbi navedene za posamezna področja.**

V vseh aktivnostih komuniciranja (tiskana gradiva, prispevki v tiskanih medijih, avdiovizualni material, promocijski material, plakati za splošno javnost, razstavnici panoji) mora biti ustrezno prikazana podpora Evropskega kohezijskega sklada in sicer tako, da **vključuje LOGOTIP**, sklic na EU: »**Naložbo financirata Republika Slovenija in Evropska unija iz kohezijskega sklada.**« in grb Občine Vrhnika.

Izvajalec je dolžan izvesti tudi morebitne druge aktivnosti, ki niso navedene v tej nalogi oz. pogodbi, vendar so potrebne za kakovostno pripravo dokumenta.

Izvajalec bo skupaj z naročnikom pripravil predstavitev zaključnega poročila, po potrebi pa tudi predstavitve posameznih faznih poročil v dogovoru z MZI.

## 7. POGOJI OBLIKOVANJA GRADIV

Izvajalec je dolžan pri izdelavi različnih pisnih in drugih gradiv zagotoviti spoštovanje zahtev na področju informiranja in obveščanja javnosti skladno z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014 – 2020

<http://www.eu-skladi.si/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf>

<http://www.eu-skladi.si/aktualno/logotipi>

Vsi izdelki morajo biti v slovenskem jeziku.

## 8. OBLIKA DOKUMENTACIJE, ŠTEVILO IZVODOV IN ROKI ZA IZVEDBO

Izdelovalec je dolžan dokumentacijo (osnovni vhodni podatki, rezultati ter celotna naloga) predati naročniku v digitalni obliki – na CD mediju, MS Word .doc (tekst), MS Excell .xls (tabele), ACAD .dwg (grafika) in vse skenirano v .pdf in .jpg.



Izdelovalec mora predložiti tudi Zaključno poročilo v tiskani obliki in elektronski obliki, ki vsebuje tudi 1., 2. in 3. fazno poročilo, tako, da predstavlja celoto izvedenih del skupaj s pregledom vseh izvedenih minimalnih standardov.

Gradivo se izdelava v analogni in digitalni obliki in sicer osnutek CPS v 3-eh izvodih za usklajevanje z naročnikom in predlog CPS za prvo obravnavo na Občinskem svetu v 3-eh izvodih. Izdelana celostna prometna strategija občine, pripravljena v obliki publikacije in natisnjena v nakladi 200 izvodov (uporabljeno slikovno gradivo v publikaciji naj bo pretežno iz obravnavane občine) in 5 izvodih na nosilcu digitalnega zapisa – na CD mediju, MS Word .doc (tekst), MS Excell .xls (tabele), ACAD .dwg (grafika) in vse skenirano v .pdf in .jpg. Izvajalec se obveže vsa dela izvesti najkasneje 10 mesecev od sklenitve pogodbe z naročnikom skladno s terminskim planom:

FAZA	AKTIVNOST	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. faza – Podpis pogodbe z izdelovalcem	POSTAVITEV TEMELJEV PRIPRAVE CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE										
2. faza – Zaključek analize izzivov in priložnosti	ANALIZA STANJA IN OBLIKOVANJE MOŽNIH SCENARIJEV										
3. faza – Zaključek izbire ukrepov	OPREDELITEV VIZIJE IN PRIORITET										
	IZBIRA UKREPOV IN PRIPRAVA AKCIJSKO-PRORAČUNSKEGA NAČRTA										
	NAČRTOVANJE IZVAJANJA CPS IN DODELITEV PRISTOJNOSTI IN VIROV										
	VZPOSTAVITEV NADZORA, SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE										
4. faza - Sprejem CPS na občinskem svetu	SPREJEM CPS										
VKLJUČEVANJE JAVNOSTI											

Izdelovalec v vseh fazah sodeluje z naročnikom in koordinira vsebino in obseg CPS glede na izražene pripombe in predloge javnosti, občinskega sveta in Ministrstva za infrastrukturo.

Izdelovalec CPS-ja mora glede na **Smernice za pripravo CPS (Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost, Smernice za pripravo Celostne prometne strategije, Ljubljana; Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, 2012**, v končni verziji dokumenta Celostna prometna strategija zajeti vsa poglavja, ki so nujno potrebna za naveden dokument.



**OBČINA VRHNIKA**



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**Občina Vrhnika  
Župan  
Stojan Jakin, univ.dipl.inž.grad.**

Soglašam s projektno nalogo:

---

(podpis in žig ponudnika)

Datum:



## OBR-Vzorec pogodbe

**NAROČNIK:**

OBČINA VRHNIKA  
TRŽAŠKA 1  
1360 VRHNIKA

**NASLOV NAROČILA:**

JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI ZA  
IZDELAVO CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE  
OBČINE VRHNIKA

# VZOREC POGODBE

Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, matična številka: 5883407000, davčna številka: 43542204, ki jo zastopa župan Stojan Jakin, univ.dipl.inž.gr., kot naročnik

in

\_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_, ki jo zastopa \_\_\_\_\_, kot izvajalec.

skleneta naslednjo

## POGODBO ZA IZDELAVO CELOSTNE PROMETNE STRAGIJE OBČINE VRHNIKA

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik Občina Vrhnika, dne ..... na Portalu javnih naročil objavil javno naročilo male vrednosti za izdelavo celostne prometne strategije občine Vrhnika, št. NMV...../2016, na osnovi katerega je bil z odločitvijo o oddaji naročila št. .... z dne ....., kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec.

### 2. člen

Javno naročilo se sofinancira iz operacije »Celostne prometne strategije« v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostna os št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostna naložba št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi, specifični cilj: Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih.

### 3. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje izdelati celotno prometno strategijo v skladu projektno nalogo in celotno razpisno dokumentacijo javnega naročila iz prvega člena te pogodbe in v skladu z izvajalčevo ponudbo št. .... z dne ....., naročnik pa se zavezuje za opravljene storitve plačati pogodbeno ceno.

### 4. člen

Skupna vrednost del po tej pogodbi znaša:

brez DDV	EUR
+ DDV (22%)	EUR
Skupaj z DDV	EUR

z besedo cena z DDV v EUR: \_\_\_\_\_

Cene so nespremenljive za celotno obdobje trajanja pogodbe.

## 5. člen

Izvajalec se zavezuje storitve izvajati fazno ter vse storitve zaključiti najkasneje v roku 10 mesecev od podpisa pogodbe. Pri izvajanju storitev mora izvajalec spoštovati naslednje roke za izvedbo posamezne faze:

1. MEJNIK: zaključek analize stanja, izzivov in priložnosti, ki traja največ pet mesecev od podpisa pogodbe. Izvajalec ob zaključku te faze pripravi poročilo o postavitvi temeljev, opredelitve procesa ter analize stanja in oblikovanja scenarijev skupaj s poročilom o doseganju minimalnih standardov;

2. MEJNIK: zaključek izbire ukrepov, ki traja največ osem mesecev od podpisa pogodbe. Izvajalec ob zaključku te faze pripravi poročilo o orisu zelenega stanja, opredelitve prioritet in izbire ukrepov skupaj s poročilom o doseganju minimalnih standardov;

3. MEJNIK: sprejem CPS, ki traja največ deset mesecev od podpisa pogodbe. Izvajalec ob zaključku te faze pripravi poročilo o načrtovanju izvajanja CPS, vzpostavitvijo nadzora in sistema spremljanja kakovosti s kazalci ter sprejemom CPS na Občinskem svetu skupaj s poročilom o doseganju minimalnih standardov in naročniku predana vsa gradiva in dokumentacija skaldno s projektno nalogo.

Vsebina posamezne faze je podrobneje opredeljena v Projektni nalogi, ki je priloga te pogodbe. Izvajalec je dolžan z naročnikom uskladiti in izvesti tudi prireditve na prostem, ki jo izvede po predhodni uskladitvi termina z naročnikom. V primeru, da naročnik in izvajalec ne dosežeta soglasja glede termina prireditve, jo je izvajalec dolžan ped dokončanjem 3. faze (mejnika).

Izvajalec po izvedbi vseh opravil v posamezni fazi naročniku preda zahtevano dokumentacijo posamezne faze ter vmesno poročilo. Naročnik lahko zavrne potrditev posamezne faze, v kolikor niso bile pred tem potrjena vsa opravila ter vmesna poročila v predhodnih fazah.

## 6. člen

Naročnik se zavezuje opravljene storitve plačevati fazno, v deležih od skupne pogodbene vrednosti, kot so navedeni pri vsaki posamezni fazi:

1. MEJNIK: zaključek analize izzivov in priložnosti .... EUR z DDV.

2. MEJNIK: zaključek izbire ukrepov .... EUR z DDV.

3. MEJNIK: sprejem CPS .... EUR z DDV.

Predvidena dinamika financiranja je razdeljena:

- v letu 2016 in sicer največ do zneska ..... EUR;
- v letu 2017 preostanek vrednosti do skupne pogodbene vrednosti.

Izvajalec račun za posamezno fazo izstavi po izvedbi vseh opravil ter pisni potrditvi vmesnega poročila posamezne faze s strani naročnika. Če naročnik ob pregledu izvršenega dela ugotovi, da je delo opravljeno pomanjkljivo ali da ima napake, o tem takoj pisno obvesti izvajalca in mu hkrati določi primeren rok za odpravo napak oziroma pomanjkljivosti. Priloga računa mora biti specifikacija opravljenih del.

V primeru, da naročnik v roku 15 dni poročila ne potrdi, se šteje, da je poročilo potrjeno.

V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je izvajalec dolžan naročniku izdajati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), naročnik pa prejemati e-račun preko aplikacije UJPnet.

Rok plačila vsakega računa je 30. dan od prejema pravilno izstavljenega računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

## 7. člen

Izvajalec ima pri izvajanju pogodbenih del naslednje obveznosti:

- dela mora izvesti v skladu z razpisno dokumentacijo, s predpisi, pravili stroke, standardi, kvalitetno in pravočasno;
- pri izvedbi del mora upoštevati veljavne Smernice za pripravo Celostne prometne strategije, objavljene na <http://trajnostnamobilnost.si> ter navodila organa upravljanja v Republiki Sloveniji, objavljena na spletnem naslovu: <http://www.eu-skladi.si/>, vključno s pravili označevanja dokumentacije;
- aktivno mora pridobivati podatke in sodelovati z organizacijami in strokovnjaki, ki razpolagajo s podatki, ki so podlaga za izvedbo pogodbenih na izvedbo pogodbenih del;
- naročnika mora sproti pisno obveščati o napredovanju del, o vseh pomembnejših zadevah in morebitnih problemih v zvezi z izvajanjem pogodbenih del;
- naročniku mora dajati pojasnila, ki jih zahteva naročnik, ali s katerimi bi moral biti naročnik seznanjen;
- upoštevati mora predloge in pripombe naročnika glede vsebina in načina izvedbe pogodbenih del ter sproti oziroma rokih, ki jih določi naročnik odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga opozori naročnik ter poiskati in izvesti ustreznejše rešitve;
- naročnika mora sproti pisno obveščati o vseh pomembnejših zadevah ali morebitnih problemih v zvezi z izvajanjem pogodbenih del;
- vse podatke, pridobljene med izvajanjem del mora varovati kot poslovno skrivnost, kar velja tudi za čas po dokončanju pogodbenih del;
- med izvajanjem pogodbenih del in tudi po njihovem dokončanju ne sme kakršenkoli način posredovati podatkov v zvezi z nalogo tretjim osebam brez izrecnega pisnega soglasja naročnika;
- sodelovati mora s pooblaščenim predstavnikom naročnika ali drugimi osebami, ki jih kot kontaktne določi naročnik;
- v okviru pogodbenih del mora izvesti vse druge naloge povezane z izvedbo predmeta pogodbe
- pri izdelavi različnih pisnih in drugih gradiv ter izvedbi aktivnosti zagotoviti spoštovanje zahtev na področju informiranja in obveščanja javnosti skladno z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014 – 2020. Vsi izdelki morajo biti v slovenskem jeziku.

Če predlog naročnika ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z obstoječo razpisno dokumentacijo in predvidenim načinom in roki izvedbe del. Naročnik bo izvedbo naročila

sofinancirala iz sredstev EU, prav tako pa bo Celostna prometna Strategija naročniku predstavljala osnovo za oddajo prijav za sofinancirala projektov iz sredstev EU, zato je izvajalec v celoti odgovoren za škodo, ki bi naročniku nastala zaradi zamude roka izdelave, ki bi izviral iz sfere izvajalca ali za nekvalitetno izvedbo Celostne prometne Strategije. S podpisom te pogodbe izvajalec izjavlja, da je z navedenim tveganjem seznanjen, da ga je vključil v ponudbeno ceno in da v celoti ter brez ugovorov prevzema obveznosti iz tega odstavka, vključno z odgovornostjo za povrnitev škode, ki bi naročniku nastala iz tega naslova.

#### 8. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izvajalca uvedel v delo v roku 5 dni po podpisu pogodbe in mu predal celotno dokumentacijo s katero razpolaga,
- aktivno sodeloval pri pregledu dokumentacije in potrjevanju posameznih faz,
- aktivno sodeloval pri usklajevanju terminov posameznih opravil,
- izvajalcu omogočil dostop do dokumentacije, ki jo ima na razpolago in je potrebna za izvedbo prevzetih storitev,
- izvajalcu nudil prostor na sedežu naročnika z ustrezno opremo za potrebe koordinacije projekta z naročnikom,
- plačeval naročene storitve v dogovorjenih rokih.

#### 9. člen

***(vsebina navedenega člena se izpolni z navedbo kadrov, ki jih je ponudnik predložil v obrazcu Ponudba)***

Izvajalec se zavezuje dela po tej pogodbi izvajati z naslednjimi strokovnjaki:

- vodja projektne skupine: \_\_\_\_\_
- član projektne skupine: \_\_\_\_\_
- član projektne skupine: \_\_\_\_\_
- član projektne skupine: \_\_\_\_\_
- član projektne skupine: \_\_\_\_\_
- član projektne skupine: \_\_\_\_\_

Izvajalec se zavezuje zagotoviti prisotnost imenovanih članov projektne skupine in vodje projektne skupine skladno z vsebino predloženega Elaborata o izvedbi predmeta javnega naročila z vidika kadrov, v povezavi s terminskim planom, planom aktivnosti in prikazom zasedenosti kadrov. Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil ustrezno prisotnost imenovanih članov projektne skupine pri izvedbi vseh aktivnostih potrebnih za izvedbo nalog po tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil ustrezno prisotnost vodje projektne skupine na vseh usklajevanjih z naročnikom in drugih aktivnostih ključnih za doseg ciljev te pogodbe.

Naročnik lahko zavrne potrditev posamezne faze, v kolikor ugotovi, da pri izvedbi posamezne faze niso sodelovali strokovnjaki iz prejšnjega odstavka. V primeru zamenjave

člana projektne skupine ali vodje projektne skupine mora izvajalec pridobiti predhodno soglasje naročnika, pri čemer mora nadomestni strokovnjak izpolnjevati enake pogoje, kot jih je izpolnjeval nadomeščen strokovnjak.

Nadzor nad izpolnjevanjem te pogodbe izvaja naročnik. Naročnik lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojen organ ali drugo institucijo ali imenuje posebno projektno skupino.

Kršitev določil tega člena predstavlja hujši kršitev določil te pogodbe, ki je lahko razlog za razdor pogodbe in unovčenje danega finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 10. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli predmet ali del predmeta naročila po tej pogodbi dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice na navedenih delih v obsegu, ki ga določa 22. člen Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08; v nadaljevanju: ZASP) in sicer: pravico predelave, spreminjanja in dodelave predanih gradiv, pravico neomejenega reproduciranja in distribuiranja, kopiranja in hranjenja gradiva na različnih medijih, tako v papirni kot elektronski obliki, pravico objave in pravico dajanja na voljo javnosti, brez časovne omejitve in brez teritorialne omejitve. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice so avtorji prenesli neomejeno in jih lahko izvajalec izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja. Poleg tega so avtorji izvajalcu podelili pravico, da prenese vse navedene materialne avtorske pravice na naročnika.

S to pogodbo izvajalec na naročnika prenaša vse materialne avtorske pravice, ki jih določa 22. člen ZASP in sicer: pravico predelave, spreminjanja in dodelave predanih gradiv, pravico neomejenega reproduciranja in distribuiranja, kopiranja in hranjenja gradiva na različnih medijih tako v papirni kot elektronski obliki, pravico objave in pravico dajanja na voljo javnosti, brez časovne omejitve in brez teritorialne omejitve. Hkrati je prenos ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Naročnik se obvezuje, da bo vse posege v moralne avtorske pravice opravil na podlagi vnaprejšnjega posveta z avtorjem.

Izročena gradiva, ki jih pridobi naročnik po tej pogodbi, so njegova last. Izvajalec se odpoveduje izključni pravici do uporabe svojega dela v predelani obliki.

Naročnik lahko s predanim gradivom prosto razpolaga. Izvajalec iz naslova avtorskih pravic ni upravičen do nobenega dodatnega plačila ali nadomestila, razen plačil, ki se izvedejo po tej pogodbi.

#### 11. člen

Če izvajalec zamuja z izvajanjem obveznosti po tej pogodbi glede na roke posameznih faz (aktivnosti) iz te pogodbe, pa razlogi za zamudo niso posledica višje sile ali na strani naročnika, je dolžan plačati pogodbeno kazen.

Pogodbena kazen za vsak dan zamude znaša 0,5% od skupne pogodbene vrednosti iz 4. člena te pogodbe. Najvišja skupna pogodbena kazen za vse faze skupaj ne sme preseči 10% skupne pogodbene vrednosti.

V primeru, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od izvajalca povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo ali drugo kršitvijo pogodbe povzročil.

Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja dobre in pravočasne izvedbe posla.

## 12. člen

Izvajalec mora najkasneje v 15 dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo posla v zahtevani obliki glede na vzorec iz razpisne dokumentacije v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV iz 4. člena te pogodbe in z veljavnostjo 90 dni po končnem roku izvedbe prevzetih nalog. V primeru prekoračitve pogodbenega roka je dolžan izvajalec podaljšati veljavnost garancije v skladu z novim dogovorjenim rokom v dodatku k tej pogodbi.

Naročnik lahko unovči predloženo bančno ali zavarovalniško garancijo za dobro izvedbo posla pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del ne opravlja v skladu s pogodbo;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo dosežena najvišja predvidena pogodbena kazen.

## 13. člen

Skrbnik pogodbe in pooblaščen predstavnik naročnika je: **Janko Skodlar**, e-pošta: **janko.skodlar@vrhnika.si**, tel. številka: **031/667-452**.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je: \_\_\_\_\_ ,

e-pošta: \_\_\_\_\_ , tel. številka: \_\_\_\_\_

Vsaka od pogodbenih strank se zavezuje vsa sporočila v zvezi z izvajanjem te pogodbe posredovati pooblaščenemu predstavniku nasprotne stranke.

## 14. člen

Izvajalec bo dela izvedel z naslednjimi nominiranimi podizvajalci:

1) **PODIZVAJALEC:** . \_\_\_\_\_

- Podatki o podizvajalcu (polni naslov, matična št., davčna št., TRR):  
\_\_\_\_\_ ;
- Vrsta in opis blaga oz. del, ki jih prevzame posamezni podizvajalec:  
\_\_\_\_\_ ;
- Količina prevzetega blaga oz. del: \_\_\_\_\_ ;
- Vrednost prevzetih del (brez DDV): \_\_\_\_\_ EUR;

- Rok izvedbe del: \_\_\_\_\_
  
- 2) PODIZVAJALEC: . \_\_\_\_\_
- Podatki o podizvajalcu (polni naslov, matična št., davčna št., TRR):  
\_\_\_\_\_ ;
- Vrsta in opis blaga oz. del, ki jih prevzame posamezni podizvajalec:  
\_\_\_\_\_ ;
- Količina prevzetega blaga oz. del: \_\_\_\_\_ ;
- Vrednost prevzetih del (brez DDV): \_\_\_\_\_ EUR;
- Rok izvedbe del: \_\_\_\_\_

#### 15. člen

Izvajalec mora pred pričetkom del s strani novega podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnika, na podlagi katerega stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

Neizpolnjevanje obveznosti izvajalca iz prejšnjega odstavka predstavlja hudo kršitev te pogodbe in je lahko neposreden razlog za razdor pogodbe in unovčenje bančne garancije za dobro izvedbo posla.

Izvajalec tudi v celoti prevzema odgovornost za škodo, ki bi naročniku nastala v primeru razdora pogodbe zaradi kršitve obveznosti izvajalca iz prvega odstavka tega člena.

Izvajalec mora v predlogu za zamenjavo podizvajalca predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

#### 16. člen

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec s podpisom pogodbe pooblašča naročnika da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Izvajalec bo podizvajalce obvestil, da morajo v 5 dneh od sklenitve pogodbe, naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki mora vsebovati soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto Izvajalcu poravna podizvajalčevo terjatev do Izvajalca.

Izvajalec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja kot, da bi jih sam opravil in naročnikova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

#### 17. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

#### 18. člen

Sestavni del te pogodbe je ponudba izvajalca, garancija za dobro izvedbo posla ter razpisna dokumentacija javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Sestavni deli te pogodbe so tudi pogodbe s podizvajalcem, ki jih naročniku predloži izvajalec.

#### 19. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primerih, če izvajalec po krivdi naročnika ne more pričeti z izvajanjem storitev v dogovorjenem roku po podpisu pogodbe.

V primeru, da naročnik zamuja s plačilom, izvajalec ne more odstopiti od pogodbe, ampak mora nadaljevati z deli skladno s predvideno faznostjo del.

#### 20. člen

Naročnik ima pravico razdreti pogodbo v primerih če:

- izvajalec huje krši določila iz te pogodbe in zaostaja z napredovanjem del po svoji krivdi za več kot 1 mesec v primerjavi s predvideno dinamiko del,
- izvajalec ne opravlja del po tej pogodbi v skladu s pravili stroke, tudi po pisnem opominu naročnika,
- pride do spremenjenih okoliščin,
- iz drugih razlogov, izrecno navedenih v tej pogodbi.

#### 21. člen

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih pogodbene stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank se vse pravice in obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

#### 22. člen

Spremembe pogodbe se urejajo s pisnim aneksom k tej pogodbi.

23. člen

V primeru, da katerikoli od izvajalcev v konzorciju iz kakršnegakoli vzroka ni sposoben izvajati in dokončati del po tej pogodbi, morajo ostali izvajalci nadaljevati in opraviti vsa tista dela, ki bi jih po delitvi del moral izvajalec izhajajoč iz neomejene solidarne odgovornosti med njimi.

24. člen

Pogodba stopi v veljavo po popisu obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da je pravočasno predložena garancija za dobro izvedbo posla.

Pogodba preneha veljati z dnem izpolnitve pogodbenih obveznosti obeh strank v celoti oziroma z dnem, ko naročnik iz naslova te pogodbe ali na podlagi pogodbe predloženih garancij oziroma finančnih zavarovanj zoper izvajalca nima nobenih zahtevkov več.

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**

OBČINA VRHNIKA

ŽUPAN

Stojan Jakin, univ.dipl.inž.grad.

## **OBR-Menična izjava**

**NAROČNIK:**

**OBČINA VRHNIKA  
TRŽAŠKA 1  
1360 VRHNIKA**

**NASLOV NAROČILA:**

**JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI ZA  
IZDELAVO CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE  
OBČINE VRHNIKA**

# **MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**

## MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Izvajalec:

---

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec izvajalca:

---

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam Občino Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo male vrednosti: za izdelavo celostne prometne strategije Občine Vrhnika v primeru odstopa od ponudbe brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek

\_\_\_\_\_ EUR.

Izvajalec se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun SI56 0134 0010 0001 093 odprt pri UJP. Izvajalec izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izvajalec hkrati POOBLAŠČAM naročnika Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

---

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Pooblastilo je veljavno do dne \_\_\_\_\_ 2016.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis in žig



## OBR-Izjava podizvajalca

**NAROČNIK:**

OBČINA VRHNIKA  
TRŽAŠKA 1  
1360 VRHNIKA

**NASLOV NAROČILA:**

JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI ZA  
IZDELAVO CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE  
OBČINE VRHNIKA

# IZJAVA PODIZVAJALCA

## I. PODATKI O PODIZVAJALCU

Firma podizvajalca:

---

Naslov:

---

Matična številka: \_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_

## II. IZJAVA PODIZVAJALCA

Izjavljamo:

- da nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, o katerem sodišče še ni odločilo,
- da nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka, o katerem sodišče še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo in
- da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Podpis in žig

## OBR-Izjava podizvajalca – povezane družbe

**NAROČNIK:**

OBČINA VRHNIKA  
TRŽAŠKA 1  
1360 VRHNIKA

**NASLOV NAROČILA:**

JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI ZA  
IZDELAVO CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE  
OBČINE VRHNIKA

# IZJAVA PODIZVAJALCA – POVEZANE DRUŽBE

OBRAZEC IZPOLNI SAMO PODIZVAJALEC, KI SE SKLADNO Z ZAKONOM, KI UREJA  
GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE ZA POVEZANO DRUŽBO S PODUDNIKOM ALI  
KATERIM OD PARTNERJEV

## I. PODATKI O PODIZVAJALCU

Firma podizvajalca:

---

Naslov:

---

Matična številka: \_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_

## II. IZJAVA PODIZVAJALCA– POVEZANE DRUŽBE

Izjavljamo:

- da nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave, o katerem sodišče še ni odločilo,
- da nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka, o katerem sodišče še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo,
- da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več in
- da bomo pri izvedbi sodelovali z naslednjimi podizvajalci, navedenimi v spodnji tabeli:

Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična št., davčna št., TRR)	Vrsta, predmet in opis del, ki jih prevzame posamezen podizvajalec	Količina	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost DDV	Vrednost v EUR z DDV	Rok izvedbe del

V primeru, da podizvajalec ne bo sodeloval s svojimi podizvajalci, pusti tabelo neizpolnjeno.

Podpis in žig



OBČINA VRHNIKA



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## OBR-Garancija

**NAROČNIK:**

OBČINA VRHNIKA  
TRŽAŠKA 1  
1360 VRHNIKA

**NASLOV NAROČILA:**

JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI ZA IZDELAVO  
CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE VRHNIKA

# GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POSLA PO EPGP-758

Vrhnika, marec 2016

»Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Kohezijskega sklada«



Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za \_\_\_\_\_  
(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: \_\_\_\_\_,  
(vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro in pravočasno izvedbo posla**

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** \_\_\_\_\_,  
(vpiše se številka garancije)

**GARANT:** \_\_\_\_\_  
(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** \_\_\_\_\_  
(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** \_\_\_\_\_  
(vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** pogodba \_\_\_\_\_ št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_  
(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** \_\_\_\_\_  
(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

\_\_\_\_\_  
(nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski**

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov

\_\_\_\_\_  
(navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**

\_\_\_\_\_  
(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** \_\_\_\_\_,  
(vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**

\_\_\_\_\_  
(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu. Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
Podpis in žig

## OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

**NAROČNIK:**

OBČINA VRHNIKA  
TRŽAŠKA 1  
1360 VRHNIKA

**NASLOV NAROČILA:**

JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI ZA  
IZDELAVO CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE  
OBČINE VRHNIKA

# POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

## I. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

NAROČNIK: **Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika**

JAVNO NAROČILO: **JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI ZA IZDELAVO  
CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE VRHNIKA**

## II. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ EVIDENCE PRAVNIH OSEB

POLNO IME OZ. NAZIV PONUDNIKA

---

SEDEŽ PONUDNIKA

---

OBČINA SEDEŽA PONUDNIKA

---

ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER (ŠT. VLOŽKA)

---

MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA

---

VRSTA EVIDENCE, IZ KATERE SO RAZVIDNI PODATKI O NEKAZNOVANJU

---

NAZIV ORGANA, KI VODI EVIDENCO

---

Za namene preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila, pooblašчам naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa navedenega ponudnika pridobi vse potrebne podatke iz zgoraj navedene evidence.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis in žig

### III. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

NAROČNIK: Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

JAVNO NAROČILO: JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI ZA IZDELAVO  
CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE VRHNIKA

### IV. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA

\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA \_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA \_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA \_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA \_\_\_\_\_

STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE

\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO \_\_\_\_\_

DEKLIŠKI PRIIMEK \_\_\_\_\_

VRSTA EVIDENCE, IZ KATERE SO RAZVIDNI PODATKI O NEKAZNOVANJU

\_\_\_\_\_

NAZIV ORGANA, KI VODI EVIDENCO

\_\_\_\_\_

Izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 in hkrati za namene preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila pooblašчам naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa navedenega ponudnika pridobi vse potrebne podatke iz zgoraj navedene evidence.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis in žig

