



Številka: 110-6/2016 (2-02)
Datum: 29.02.2016

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3, 65/08) **Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, Vrhnika** objavlja prosto delovno mesto za zasedbo uradniškega delovnega mesta

SVETOVALEC ZA JAVNA NAROČILA, GOSPODARSTVO IN TURIZEM, v Oddelku za splošne zadeve Občinske uprave Občine Vrhnika.

Pogoji:

- najmanj visoka strokovna oziroma prava bolonjska stopnja ekonomske ali upravne smeri,
- najmanj 7 mesecev delovnih izkušenj,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka
- kandidat ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati upravne smeri oziroma z izkušnjami vodenja postopkov javnega naročanja in z izdajo upravnih aktov s področja turizma oziroma gospodarstva.

Kot delovne izkušnje se štejejo tiste izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnih mestih iste stopnje izobrazbe, vključno s pripravništvom v isti stopnji izobrazbe, in delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del v organih javne uprave in drugih državnih organih na podobnih delovnih mestih za eno stopnjo nižje izobrazbe, razen pripravništva.

Kandidati, ki nimajo opravljenega državnega izpita iz javne uprave, morajo najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja opraviti obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv skladno z Zakonom o javnih uslužbencih.

Kandidati, ki nimajo opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, morajo le – tega skladno s 3. odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku opraviti najkasneje v roku treh mesecev od sklenitve delovnega razmerja.

Na delovnem mestu bo izbrani kandidat opravljal naloge s področja javnih naročil, gospodarstva in turizma:

- pomoč pri pripravi predpisov in drugih zahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji,
- opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti,
- izvajanje nalog na področju javnih naročil,
- pripravljane in vodenje postopkov javnih naročil,
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti na področju javnih naročil,
- vodenje in ažuriranje evidenc s področja javnih naročil,
- pripravljane analiz in poročil s področja javnih naročil,

- pripravljane navodil in predpisov s področja javnih naročil v okviru občinske uprave,
 - vodenje postopkov zavarovanja in reševanje odškodninskih zahtevkov povezanih s premoženjem občine Vrhnika,
 - priprava aktov s področja turizma in splošnih zadev s področja gospodarstva,
 - vodenje projektov s področja turizma in gospodarstva,
- druge naloge po nalogu župana, direktorja občinske uprave in vodje oddelka.

Pisni vlogi mora kandidat priložiti:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o doseženi delovni dobi;
3. izjavo kandidata, da
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Vrhnika pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradne evidence;
5. pisno izjavo o opravljenem državnem izpitu iz javne uprave (v kolikor ga je kandidat opravil) oziroma opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv;
6. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (v kolikor ga je kandidat opravil).

Prijava naj vsebuje kratek življenjepis z navedbo znanj in veščin, ki jih ima kandidat poleg formalne izobrazbe.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu svetovalec za javna naročila, gospodarstvo in turizem opravljal v nazivu svetovalec III. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in štirimesečnim poskusnim delom.

Formalno nepopolne prijave se v skladu s 24. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06) ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidate vabimo, da pošljejo pisne prijave z življenjepisom in zahtevanimi pisnimi izjavami na naslov: Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika s pripisom » delovno mesto Svetovalec za javna naročila, gospodarstvo in turizem » **do 9. 3. 2016**. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov: tanja.kohne@vrhnika.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 8 dni po opravljeni izbiri. Dodatne informacije je mogoče dobiti pri ge. Tanji Kohne, na tel.: 01/755-54-17.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške. Obravnavane bodo samo popolne prijave.

Občina Vrhnika