



OBČINA VRHNIKA



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ  
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



NAROČNIK:

OBČINA VRHNIKA

TRŽAŠKA 1

1360 VRHNIKA

NASLOV NAROČILA:

JAVNO NAROČILO ZA IZBIRO UPRAVLJAVCA DOŽIVLJAJSKEGA RAZSTAVIŠČA  
LJUBLJANICA

# PONUDBA

## I. PODATKI O PONUDNIKU IN MOREBITNIH PARTNERJIH

### VODILNI PARTNER

POLNA FIRMA		
NASLOV		
DAVČNA ŠT.		
ZAVEZANEC ZA DDV	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
MATIČNA ŠT.		
TELEFON		
FAKS		
E-POŠTA		
SPLETNA STRAN		

### KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA

NAZIV		
ZAPOSLEN/A PRI		
E-POŠTA		
TELEFON		

### PARTNERJI, ČE OBSTAJAJO

POLNA FIRMA IN NASLOV  
VSAKEGA PARTNERJA

(ponudnik po potrebi  
kopira številko vrstic)

.....

.....

.....

## II. VSEBINSKA IZHODIŠČA IN ZAHTEVE ZA PRIPRAVO PROGRAMA UPRAVLJANJA Z DOŽIVLJAJSKIM RAZSTAVIŠČEM LJUBLJANICA

Ponudnik mora izdelati lasten Program upravljanja z Doživlajskim razstaviščem Ljubljana, ki ima najmanj naslednja poglavja:

- a. Predstavitev ponudnika;
- b. Strateški načrt upravljanja za obdobje 2016-2021, ki mora vključevati: vizijo, poslanstvo, organizacijsko in kadrovsko shemo, finančni in marketinški načrt, programski načrt z definiranimi cilji, ciljnim publikami, učinki, kazalniki in rezultati ter mora biti skladen s predmetom razpisa in vsaj minimalnimi deleži programske sheme;
- c. Predstavitev kakovosti, celovitosti, inovativnosti, raznolikosti in izvedljivosti programske sheme;
- d. Seznam programov po programski shemi ter predstavitev posameznega programa (vsebinska predstavitev, obdobje izvajanja, izvajalec, reference izvajalca);
- e. Elaborat organizacije z vidika kadrov, v povezavi s terminskim planom, planom aktivnosti in prikazom zasedenosti kadrov (tabela kader/zasedenost v urah/mesec/aktivnost) s katerim bo dokazal, da je sposoben kontinuirano in zanesljivo izvajati razpisane storitve in uresničiti ponujen program;
- f. Predstavitev partnerjev, podizvajalcev oz. izvajalcev programov in izjava o programskem sodelovanju z vsemi izvajalci;
- g. Predstavitev vpetosti v lokalni prostor in aktivnega vključevanja lokalnega prebivalstva;
- h. SWOT analiza.

### **Izhodišča za pripravo Programa:**

Program upravljanja z Doživlajskim razstaviščem Ljubljana, ki se nahaja v prostorih Kulturnega centra Vrhnika mora zajemati celotno obdobje od 1. 5. 2016 do 31. 12. 2021. Naročnik si pridržuje možnost podaljšanja upravljanja pod pogoji in na način opredeljen v vzorcu pogodbe. Programska zasnova mora slediti **javnemu interesu dostopa do kulturne in naravne dediščine**, celostnemu projektu revitalizacije kulturne in naravne dediščine Vrhnike, ciljem projekta Doživlajsko razstavišče Ljubljana, ki je delno financiran s strani Finančnega mehanizma EGP 2009-2014, strokovnim smernicam Muzeja in galerij mesta Ljubljane, ki je pooblaščen muzej Ministrstva za kulturo RS za razstavljen zbirko in območje Vrhnike, kakovostnemu in gospodarnemu upravljanju razstavnih prostorov, ki so v lasti Občine Vrhnika ter strokovnim standardom za izvajanje dejavnosti s področja javnega naročila.

Vsebinska programska zasnova mora vključevati naslednja področja:

- Prezentacija in popularizacija kulturne dediščine.
- Prezentacija in popularizacija naravne dediščine.
- Skrb za zbirko premične kulturne dediščine, ki bo razstavljena v Doživlajskem razstavišču Ljubljana (po strokovnih smernicah MGML).
- Vzgojno-izobraževalni programi s ciljem dolgoročnih učinkov ozaveščanja javnosti o pomenu kulturne in naravne dediščine s poudarkom na Ljubljani.
- Programi za najširšo javnost, s poudarkom na dejavnostih za družine, ranljive skupine in starostnike z možnostjo aktivnega vključevanja.
- Programi za domače in tuje turiste, ki bodo pripomogli k večji prepoznavnosti širšega območja Vrhnike ter bodo vpeti v mrežo turističnih destinacij na območju porečja Ljubljane (Kras, Ljubljansko barje, Postojna - Ljubljana).
- Aktivno vključevanje v znanstveno raziskovalno delo s področja arheoloških podvodnih raziskav ter ohranjanja in varovanja dediščine iz mokrega lesa in drugih organskih materialov ter sodelovanje pri kakovostnem upravljanju Ljubljane, ki je razglašena za spomenik državnega pomena, vključno z aktivno vlogo pri pripravi strokovnega dosjeja za vpis na Unescov seznam svetovne kulturne dediščine.
- Pridobivanje projektov, ki so financirani s strani EU in države s področja kulturne in naravne dediščine v shemi 2014-2020.
- Proaktivno vključevanje v razvojne, socialne in gospodarske projekte Občine Vrhnika in širše Osrednjeslovenske regije, ki bodo pripomogli h kakovostnejšemu življenju v regiji, odpiranju novih delovnih mest, turistične prepoznavnosti kraja ter razvoju kreativnih industrij s področja ohranjanja ogroženih obrti in tradicij, trajnostnemu razvoju (samooskrba, ponovna uporaba odpadkov,...) ter izkoriščanja naravnih tradicionalnih materialov (les, glina, ...).
- Proaktivno mreženje obstoječih in novih zavodov, društev, posameznikov in drugih ustanov s področja kulture, priložnostnih in turističnih dejavnosti s ciljem večje prepoznavnosti in učinkovitosti programov posameznega deležnika.
- Promocija in marketing.

Ponudnik lahko predlaga še dodatne dejavnosti in programe, ki bi jih izvajal v okviru upravljanja razstavišča in so skladne s strokovnimi standardi in cilji projekta.

Predmet javnega naročila je tudi oddaja razstavnih prostorov:

- dvoetažno razstavišče v izmeri: 700,98 m<sup>2</sup>;
  - večnamenski prostor za programsko dejavnost: 46,22 m<sup>2</sup>;
  - vhodna avla s prostorom za občasne razstave, recepcijo, lokalom in sanitarijami: 141,15 m<sup>2</sup>;
  - zunanji prostor za kavarniško dejavnost: 15 m<sup>2</sup>;
  - pomožni skladiščni in inštalacijski prostori: 53,02 m<sup>2</sup>;
- Skupaj: 956,37 m<sup>2</sup>.

Vsi prostori se nahajajo v objektu na parcelni številki: 1929 in 1930/1 k.o. Vrhnika. Objekt je ogrevan na lesno biomaso in je energetska v celoti saniran.

**Programska shema:**

Prijavitelj mora v programski shemi predstaviti naslednje kriterije:

**1. Vsebina programov:**

- Arheologija (prazgodovinska poselitev s poudarkom na koliščih, Kelti, rimsko obdobje s poudarkom na Nauportusu, srednji vek, novi vek, podvodne arheološke raziskave, eksperimentalna arheologija, ohranjanje mokrega lesa)
- Zgodovina, umetnost, etnologija, arhitektura (stavbna dediščina, živa dediščina, krajina, obrti in običaji, sodobnost, literatura,...)
- Narava, ekologija, trajnostni razvoj (Kras, Barje, hribovito zaledje, voda, les, biotska raznovrstnost, mokrišča, ...)

**2. Vrsta programov:**

- Redni programi (najširša javnost)
- Vzgojno-izobraževalni programi (pedagoški, andragoški, neformalno izobraževanje)
- Programi za prosti čas (družine, ranljive skupine, mladi, aktivno prebivalstvo)
- Programi za turiste (domači in tuji obiskovalci)
- Specialni programi (ciljane skupine: znanstveniki, raziskovalci, gospodarstveniki, razvojne agencije, učitelji, turistični vodniki,...)

**3. Ciljne skupine:**

- Najširša javnost
- Družine
- Domači in tuji turisti
- Predšolski otroci
- Šolske skupine
- Študijske skupine
- Aktivni odrasli
- Brezposelni
- Druge ranljive skupine
- Starostniki / upokojenci

**4. Lokacije izvajanja programov:**

- Razstavišče
- Območja kulturne dediščine
- Območja naravne dediščine
- Lokacije v širšem porečju Ljubljane

**5. Mreženje dejavnosti:**

- Sorodna dejavnost (kulturna in naravna dediščina)
- Prostočasne dejavnosti (kulturne dejavnosti, rekreacija, šport, ustvarjalnost)

- Turistične dejavnosti
- Gospodarske dejavnosti (kreativne industrije, trgovina, gostinstvo, obrt, ...)

#### 6. Vrsta programov po tržnosti:

- Brezplačni programi
- Neprofitni programi
- Profitni programi

Programska shema mora obsegati minimalno naslednje deleže:

#### 1. Število obiskovalcev na vseh lokacijah in programih:

- 2016 (od sredine maja): vsaj 5 000, cilj 7 000
- 2017: vsaj 7 000, cilj 9 000
- 2018: vsaj 9 000, cilj 11 000
- 2019: vsaj 11 700, cilj 13 000
- 2020: vsaj 13 000, cilj 16 000
- 2021: vsaj 15 000, cilj 18 000

#### 2. Programi v razstavišču:

2016: vsaj 5 programov  
2017-2021: vsaj 15 programov na letni ravni

#### 3. Programi na območjih kulturne dediščine:

2016: vsaj 3 programi  
2017-2021: vsaj 10 programov na letni ravni

#### 4. Programi na območjih narave in naravne dediščine:

2016: vsaj 3 programi  
2017-2021: vsaj 10 programov na letni ravni

#### 5. Programi s področja znanstveno-raziskovalnih raziskav:

2016-2021: eksperimentalna arheologija, vsaj 2 programa na letni ravni  
2016-2021: podvodne arheološke raziskave (sodelovanje s pristojnimi ustanovami)  
2016-2021: ohranjanje in varovanje mokrega lesa (sodelovanje s pristojnimi ustanovami)

#### 6. Partnerski programi (mreženje):

2016: vsaj 5 partnerskih programov  
2017-2021: vsaj 15 partnerskih programov na letni ravni

#### 7. Prijave na razpise EU in drugih projektov s področja kulturne in naravne dediščine:

2016-2021: prijava vsaj 1 projekta iz sheme 2014-2020

Za posamezen program šteje izvedba dejavnosti glede na vsebino, lokacijo, ciljno publiko, namen (kot npr. predstavitev kolišč za 1. triado OŠ = program 1, predstavitev kolišč za najširšo javnost = program 2,...). Pri posameznem programu mora prijavitelj navesti tudi metodologijo evidentiranja / štetja obiskovalcev.

Predmet naročila je podrobneje razviden tudi iz prilog te razpisne dokumentacije, ki so dostopne na spletni strani Občine Vrhnika (<http://www.vrhnika.si>) v zavihku javna naročila:

- Celostni projekt revitalizacije kulturne in naravne dediščine Vrhnike, Idejna zasnova, MGML, Delavnica d.o.o., 2013;
- Doživljajsko razstavišče Ljubljana, Projektna naloga, MGML, 2014;
- Doživljajsko razstavišče Moja Ljubljana, Oblikovalski načrt, Delavnica d.o.o., 2015;
- Moja Ljubljana, Celostna grafična podoba, Delavnica d.o.o., 2015;
- Muzejske smernice za upravljanje razstavišča, MGML, 2016.

III. PODATKI O PROGRAMU UPRAVLJANJA Z DOŽIVLJAJSKIM RAZSTAVIŠČEM  
LJUBLJANICA:

a) Predstavitev ponudnika:

b) Strateški načrt upravljanja za obdobje 2016-2021, ki mora vključevati: vizijo, poslanstvo, organizacijsko in kadrovske shemo, finančni in marketinški načrt, programski načrt z definiranimi cilji, ciljnim publikami, učinki, kazalniki in rezultati ter mora biti skladen s predmetom razpisa in vsaj minimalnimi deleži programske sheme:

c) Predstavitev kakovosti, celovitosti, inovativnosti, raznolikosti in izvedljivosti programske sheme:

d) Seznam programov po programski shemi ter predstavitev posameznega programa (vsebinska predstavitev, obdobje izvajanja, izvajalec, reference izvajalca)

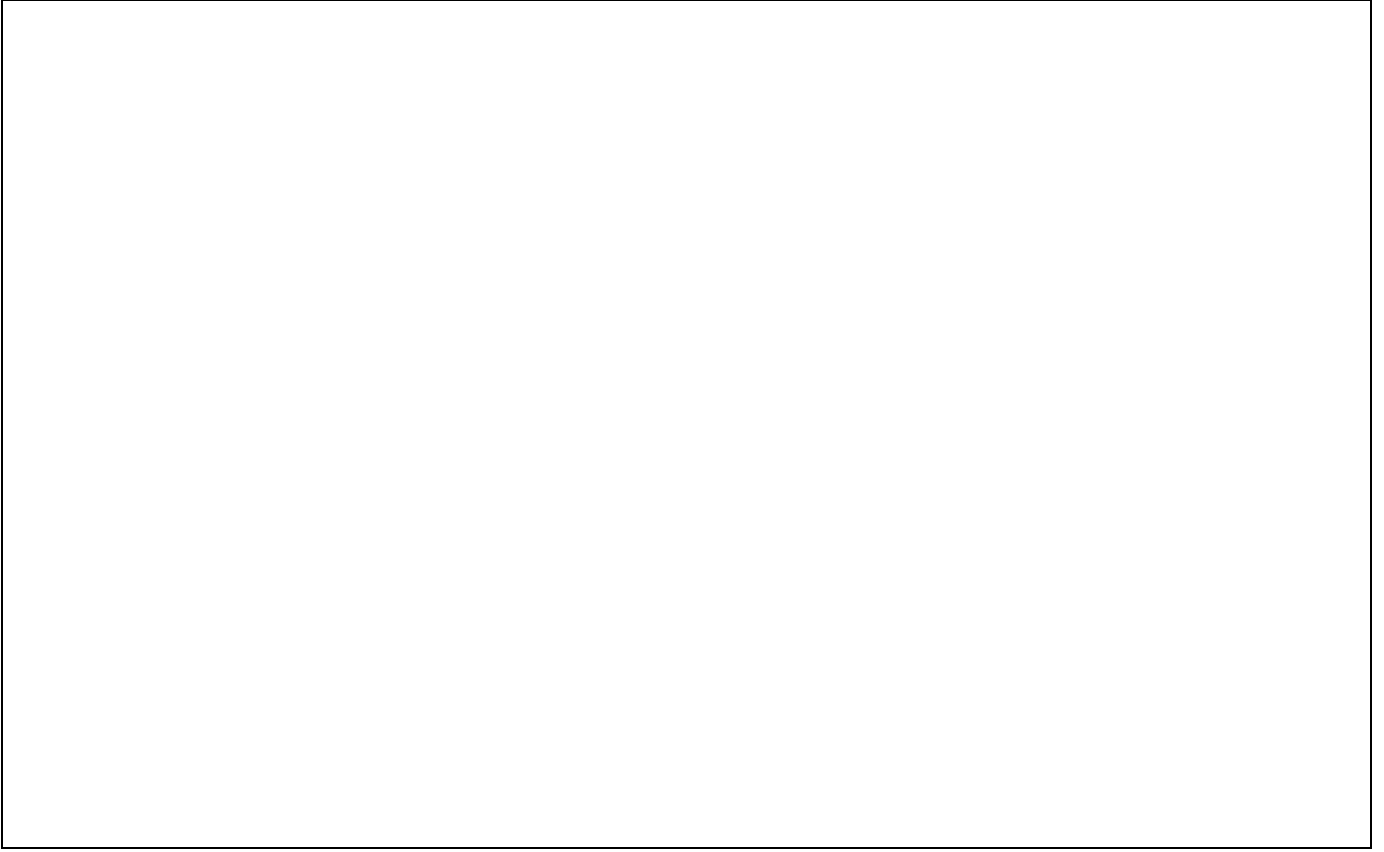
7

e) Elaborat organizacije z vidika kadrov, v povezavi s terminskim planom, planom aktivnosti in prikazom zasedenosti kadrov (tabela kader/zasedenost v urah/mesec/aktivnost) s katerim bo dokazal, da je sposoben kontinuirano in zanesljivo izvajati razpisane storitve in uresničiti ponujen program

g) Predstavitev partnerjev, podizvajalcev oz. izvajalcev programov:

h) Predstavitev vpetosti v lokalni prostor in aktivnega vključevanja lokalnega prebivalstva

i) SWOT analiza:



#### IV. PODATKI O VSEH PARTNERJIH, PODIZVAJALCIH IN IZVAJALCIH PROGRAMA

Podatki o partnerju, podizvajalcu oz. izvajalcu programa (naziv, naslov, matična št., davčna št., TRR)	Povezana Družba	Vrsta, predmet in opis del, ki jih prevzame posamezen partner, podizvajalec oz. izvajalec	Vrednost v eur (brez DDV)	Vrednost DDV	Vrednost v EUR (z DDV)	Časovna opredelitev
	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE					
	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE					
	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE					
	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE					
	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE					
	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE					

V primeru, da pusti ponudnik tabelo prazno, bo naročnik štel, da izjavlja, da bo javno naročilo izvedel brez podizvajalcev oz. izvajalcev v primeru več podizvajalcev oz. izvajalcev ponudnik tabelo kopira ali doda vrstice. Kot izvajalci se štejejo vse fizične osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi Programa s katerimi ima ponudnik sklenjeno podjemno, avtorsko ali drugi sorodno obliko pogodbe.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ  
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



**IZJAVA O PROGRAMSKEM SODELOVANJU** (izjavo podpiše vsak partner, podizvajalec oz. izvajalec programa, ki bo sodeloval pri izvedbi programa)

Podizvajalec oz. izvajalec programa:	
Status pravne ali fizične osebe	
Naslov programa:	
Kratek povzetek programa:	
Ključne reference podizvajalca oz. izvajalca	

Izjavljamo, da bomo sodelovali pri izvedbi programa v Doživljajskem razstavišču Ljubljana z zgoraj navedenim programom v obdobju od 01.05.2016 do 31.12.2021.

Potrjujemo, da so vsi navedeni podatki pravilni in jih je na zahtevo občine Vrhnika mogoče preveriti.

Kraj in datum:

Ime, priimek in funkcija odgovorne osebe:

Podpis in žig (za pravne osebe):

V primeru več podizvajalcev oz. izvajalcev ponudnik tabelo kopira.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ  
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



## VII. IZJAVA

Izjavljamo:

1. da smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in se z vsebino strinjamo, vključno z določili vzorca pogodbe;
2. da pooblaščamo vodilnega partnerja za podpis ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
2. da kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki, kot fizične osebe, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2;
3. da nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo;
4. da nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo;
5. da nismo v postopku prisilnega prenehanja ali da zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo;
6. da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več;
7. da nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 - ZintPK-UPB2);
8. da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena tega zakona, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV;
9. da lahko naročnik za namene izvedbe javnega naročila, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
10. da se zavezujemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
11. da lahko naročnik v fazi javnega razpisa od nas zahteva, da predložimo dodatna pojasnila ali dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
12. da bomo na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
13. da je veljavnost naše ponudbe 90 dni od roka za oddajo ponudb;
14. da bomo naročnika takoj pisno obvestili o spremembah vseh relevantnih podatkov iz ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddajamo ponudbo;
15. da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
16. da smo seznanjeni z obstoječo dokumentacijo, s predvideno lokacijo, predvidenim načinom izvajanja del ter obstoječim stanjem;
17. da smo sposobni prevzete obveznosti izpolniti na način in pod pogoji opredeljenimi s to razpisno dokumentacijo.

PONUĐNIK

ŽIG IN PODPIS

VODILNI PARTNER:

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:

PARTNER:

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:

PARTNER:

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:

Ponudniki v primeru več partnerjev dodajo nove vrstice.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ  
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



NAROČNIK:  
**OBČINA VRHNIKA**  
TRŽAŠKA 1  
1360 VRHNIKA

NASLOV NAROČILA:  
**JAVNO NAROČILO ZA IZBIRO UPRAVLJAVCA DOŽIVLJAJSKEGA RAZSTAVIŠČA  
LJUBLJANICA**

# NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE, POGOJI IN MERILA

- A) OSNOVNI PODATKI
- B) ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
- D) OSTALA DOLOČILA
- E) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

## A) OSNOVNI PODATKI

### 1. OPIS JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izbor programskega upravljavca Doživljajskega razstavišča Ljubljana v prostorih Kulturnega centra Vrhnika za obdobje od 1. 5. 2016 do 31.12.2021. Upravljavca se izbere po pravilih javnega naročanja ob upoštevanju Zakona o javnem naročanju.

Ponudnik mora slediti **javnemu interesu dostopa do kulturne in naravne dediščine**, celostnemu projektu revitalizacije kulturne in naravne dediščine Vrhnike (v prilogi), ciljem projekta Doživljajsko razstavišče Ljubljana, ki je delno financiran s strani Finančnega mehanizma EGP 2009-2014 (v prilogi), strokovnim smernicam Muzeja in galerij mesta Ljubljane, ki je pooblaščen muzej Ministrstva za kulturo RS za razstavljeno zbirko in območje Vrhnike (v prilogi), kakovostnemu in gospodarnemu upravljanju razstavnih prostorov, ki so v lasti Občine Vrhnika ter strokovnim standardom za izvajanje dejavnosti s področja javnega naročila.

Javno naročilo obsega programsko upravljanje:

- Obratovanje razstave Moja Ljubljana v razstavišču Kulturnega centra Vrhnika. Razstavišče mora biti odprto vsak dan razen ponedeljkov od 10.00 do 18.00 ure. Ponudnik lahko predlaga tudi daljši odpiralni čas. Izjeme v času praznikov je potrebno navesti v programu upravljanja. Glede na izvedene evalvacije se priporoča izbor terminov prostega vstopa (dnevi odprtih vrat npr. ob kulturnih praznikih, obeležitvah obletic, dogodkov,...) ter podaljšan odpiralni čas do 21.00 ure en dan v tednu.
- Obratovanje večnamenskega prostora za izvajanje programov, ki je odprt v času obratovanja razstave, lahko pa tudi izven tega časa. Prostor je v ločenem varovalnem režimu od razstave in je komunikacijsko povezan s kavarno, kar omogoča tudi izvajanje tržnih programov izven obratovalnega časa razstave.
- Obratovanje kavarne in razstaviščne trgovine, ki morata biti obvezno odprti v času obratovanja razstave. Zaradi večnamenskosti objekta (knjižnica, telovadnica) se priporoča, da kavarna in trgovina obratujeta tudi izven tega časa, prilagojeno drugim dejavnostim v objektu.
- Izvajanje dejavnosti in programov po vsebinski zasnovi, ki obsega širše območje Vrhnike s porečjem Ljubljane in pokriva v Ponudbi (poglavje II) navedena področja, vsebine, ciljne publike, vrste dejavnosti in programov, lokacije izvajanja programov in mreženje ter dosega minimalne programske deleže, ki so prav tako definirani v Ponudbi (poglavje II).

Predmet javnega naročila je tudi oddaja razstavnih prostorov:

- dvoetažno razstavišče v izmeri: 700,98 m<sup>2</sup>;
- večnamenski prostor za programsko dejavnost: 46,22 m<sup>2</sup>;
- vhodna avla s prostorom za občasne razstave, recepcijo, kavarno in sanitarijami: 141,15 m<sup>2</sup>;
- zunanji prostor za kavarniško dejavnost: 15 m<sup>2</sup>;
- pomožni skladiščni in inštalacijski prostori: 53,02 m<sup>2</sup>;

Skupaj: 956,37 m<sup>2</sup>.

Ponudnik bo v brezplačno uporabo prevzel skladno z oblikovalskim načrtom opremljene prostore (razvidno iz prilog). Na razpolago je tudi javno brezplačno parkirišče. Ponudnik mora prevzeti obveznosti rednega vzdrževanja, kritja obratovalnih in drugih stroškov na način in pod pogoji, kot so opredeljeni v vzorcu pogodbe.

Predmet javnega naročila je tudi oddaja razstave Moja Ljubljana:

- razstavljene muzealije, muzejski predmeti in vzorci, ki so last Republike Slovenije in jih po pooblastilu Ministrstva za kulturo hrani Muzej in galerije mesta Ljubljane;
- razstavljene kopije predmetov, interakcije, multimedijske in grafične vsebine, ki so last Občine Vrhnika, z nematerialnimi avtorskimi pravicami avtorjev vsebin;
- blagovna znamka in celostna grafična podoba Moja Ljubljana, ki je last Občine Vrhnika, z nematerialnimi avtorskimi pravicami avtorjev CGP.
- razstavna in multimedijska oprema, ki je last Občine Vrhnika;

Ponudnik bo v brezplačno uporabo prevzel skladno z oblikovalskim načrtom in smernicami Muzeja in galerij mesta Ljubljane izvedeno razstavo (razvidno iz prilog). Ponudnik mora prevzeti obveznosti rednega vzdrževanja razstave in opreme, kritja zavarovalnih stroškov in drugih stroškov na način in pod pogoji, kot so opredeljeni v vzorcu pogodbe.

Predmet naročila je podrobneje razviden tudi iz prilog te razpisne dokumentacije, ki so dostopne na spletni strani Občine Vrhnika (<http://www.vrhnika.si>) v zavihku javna naročila:

- a. Celostni projekt revitalizacije kulturne in naravne dediščine Vrhnike, Idejna zasnova, MGML, Delavnica d.o.o., 2013;
- b. Doživljajsko razstavišče Ljubljana, Projektna naloga, MGML, 2014;
- c. Doživljajsko razstavišče Moja Ljubljana, Oblikovalski načrt, Delavnica d.o.o., 2015;
- d. Moja Ljubljana, Celostna grafična podoba, Delavnica d.o.o., 2015;
- e. Muzejske smernice za upravljanje razstavišča, MGML, 2016.

Predmetno javno naročilo je enovito in ni razdeljeno na sklope.

## 2. VRSTA POSTOPKA

Javno naročilo se vodi po odprtem postopku v skladu z 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5, 19/2014; v nadaljnjem besedilu: ZJN-2).

## 3. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredujejo naročniku zgolj preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)), pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do 24.03. 2016 do 10:00 ure.

Naročnik bo dodatna pojasnila posredoval na Portal javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) pri objavi predmetnega javnega naročila.

## 4. ROK ZA PREJEM PONUDB

04.04. 2016 do 10:00 ure.

Ponudbe morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer bodo šteje za prepozno prejete.

## 5. VLOŽIŠČE

Občina Vrhnika, Tržaška 1, 1360 Vrhnika.

## 6. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Prvi del javnega odpiranja ponudb bo potekal dne:

04.04. 2016 ob 10:15 uri na lokaciji: Občina Vrhnika, Tržaška 1, 1360 Vrhnika

Predmet prvega dela javnega odpiranja ponudb bo navedba in ugotovitev ponudb, ki so prispele pravočasno, torej do roka za oddajo ponudb.

Drugi del javnega odpiranja ponudb bo predvidoma potekal dne:

14.04.2016 ob 10:00 uri na lokaciji: Občina Vrhnika, Tržaška 1, 1360 Vrhnika.

Predmet drugega dela javnega odpiranja ponudb bo predstavitev ocene prispelih ponudb pod merilom A »Ocena programa upravljanja z Doživljajskim razstaviščem Ljubljana« in nato javno odpiranje obrazca "Finančna konstrukcija".

Predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika na javnem odpiranju ponudb, pred pričetkom odpiranja naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje pravne osebe.

## 7. INFORMATIVNI OGLED LOKACIJE

Ponudniki si bodo lahko pred oddajo ponudbe ogledali lokacijo "Doživljajskega razstavišča Ljubljana".

Termini ogledov bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Kontaktna oseba naročnika je g. Janko Skodlar (E: [Janko.Skodlar@vrhnika.si](mailto:Janko.Skodlar@vrhnika.si)).

Vsebina ogleda bo zajemala predstavitev lokacije objekta "Doživljajskega razstavišča Ljubljana" z vso pripadajočo infrastrukturo ter predstavitev vsebinskih sklopov razstave in programskih izhodišč.

Vsebina ogleda lokacije bo za vse ponudnike enaka. V primeru, da bodo v okviru ogleda podana pojasnila, ki bodo vplivala na oddajo popolne ponudbe ali na pravice in obveznosti ponudnikov, bo naročnik navedena pojasnila objavil na portalu javnih naročil.

## B) ZAHTEVE IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### A) FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

#### **BIANCO MENICA**

Ponudnik mora v ponudbi priložiti podpisano bianco menico za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev ter z veljavnostjo najmanj do dne 04.07. 2016 v višini 3.000 EUR.

Način izpolnjevanja:

V primeru partnerske ponudbe je zahtevano eno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ne glede na število partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Original podpisana bianco menica za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev, ki je skladen z vzorcem iz razpisne dokumentacije in v zahtevani višini ter z zahtevanim trajanjem veljavnosti. Naročnik bo kot nepopolno, brez možnosti dopolnitve ponudbe, zavrnil ponudbo pri kateri bo ponudnik predložil nepodpisano, preluknjano, prečrtano ali drugače poškodovano bianco menico.

### B) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI

#### 1. Pogoj

Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik in vsi njegovi zakoniti zastopniki za izpolnjevanje pogoja predložijo potrdilo iz kazenske evidence, ki izkazuje ažurno stanje. V kolikor ponudnik in vsi njegovi zakoniti zastopniki ne predložijo potrdil iz kazenske evidence, morajo za izpolnjevanje pogoja predložiti izpolnjen in podpisan obrazec »OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence« za ponudnika in za vsakega zakonitega zastopnika.

#### 2. Pogoj

Ponudnik:

- ni v postopku prisilne poravnave ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo,
- ni v stečajnem postopku ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo in
- ni v postopku prisilnega prenehanja ali zoper njega ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. Pogoj mora izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca« ali »OBR-Izjava podizvajalca - povezane družbe«, skladno z navodili iz točke 4 Predložitve ponudbe s podizvajalci v razdelku D) Ostala določila teh Navodil.

### 3. Pogoj

Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca« ali »OBR-Izjava podizvajalca - povezane družbe«, skladno z navodili iz točke 4 Predložitev ponudbe s podizvajalci v razdelku D) Ostala določila teh Navodil.

### 4. Pogoj

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«.

### 5. Pogoj

Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakon o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS št. 72/2011-UPB3, 43/2012 Odl.US: U-I-211/11-26, 90/2012, 19/2014) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS št. 90/2012).

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«.

## C) POGOJI ZA IZKAZOVANJE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

### 1. Pogoj

Ponudnik v zadnjih 180 dneh oziroma 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali obrazec BON-2 iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Potrdilo mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo ponudb. Ponudnik lahko priloži fotokopijo potrdila. V primeru dvoma v verodostojnost fotokopije bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi originala.

## D) POGOJI ZA IZKAZOVANJE STROKOVNE, TEHNIČNE IN KADROVSKE SPOSOBNOSTI

### 1. Pogoj

#### PROGRAM UPRAVLJANJA

Ponudnik posreduje izdelan Program upravljanja z Doživljajskim razstaviščem Ljublanica, ki ima najmanj naslednja poglavja:

- a. Predstavitev ponudnika;
- b. Strateški načrt upravljanja za obdobje 2016-2021, ki mora vključevati: vizijo, poslanstvo, organizacijsko in kadrovske shemo, finančni in marketinški načrt, programski načrt z

- definiranimi cilji, ciljnim publikami, učinki, kazalniki in rezultati ter mora biti skladen s predmetom razpisa in vsaj minimalnimi deleži programske sheme;
- c. Predstavitev kakovosti, celovitosti, inovativnosti, raznolikosti in izvedljivosti programske sheme;
  - d. Seznam programov po programski shemi ter predstavitev posameznega programa (vsebinska predstavitev, obdobje izvajanja, izvajalec, reference izvajalca);
  - e. Elaborat organizacije z vidika kadrov, v povezavi s terminskim planom, planom aktivnosti in prikazom zasedenosti kadrov (tabela kader/zasedenost v urah/mesec/aktivnost) s katerim bo dokazal, da je sposoben kontinuirano in zanesljivo izvajati razpisane storitve in uresničiti ponujen program;
  - f. Predstavitev partnerjev, podizvajalcev oz. izvajalcev programov in izjava o programskem sodelovanju z vsemi izvajalci;
  - g. Predstavitev vpetosti v lokalni prostor in aktivnega vključevanja lokalnega prebivalstva;
  - h. SWOT analiza.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe morajo pogoj izpolniti vsi ponudniki skupaj. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalcem.

Zahtevano dokazilo:

Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja ponudnik predloži program upravljanja pripravljen na obrazcu "Ponudba", ki mora biti skladen z zahtevami razpisne dokumentacije. Za vse navedene partnerje, podizvajalce ali izvajalce programov, mora ponudnik predložiti podpisane izjave o programskem sodelovanju.

## 2. Pogoj

Ponudnik je seznanjen z obstoječo dokumentacijo, s predvideno lokacijo, obstoječim stanjem in zahtevanim minimalnim standardom načina izvajanja storitev programskega upravljanja.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«.

## 3. Pogoj

Ponudnik potrjuje, da je sposoben prevzete obveznosti izpolniti na način in pod pogoji opredeljenimi s to razpisno dokumentacijo.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«.

## E) PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Takšna izjava ponudnika, mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

## C) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo prejela najvišjo skupno oceno pri merilu ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki predstavlja seštevek ocen pri naslednjih merilih A in B.:

**A = »Ocena programa upravljanja z Doživljajskim razstaviščem Ljubljana« (največ 50 točk)**

Naročnik bo prejete programe upravljanja z Doživljajskim razstaviščem Ljubljana ki jih ponudniki pripravijo skladno z določili razpisne dokumentacije ocenil na podlagi naslednjih podmeril:

- a. Predstavitev ponudnika;
- b. Strateški načrt upravljanja za obdobje 2016-2021, ki mora vključevati: vizijo, poslanstvo, organizacijsko in kadrovske shemo, finančni in marketinški načrt, programski načrt z definiranimi cilji, ciljnim publikami, učinki, kazalniki in rezultati ter mora biti skladen s predmetom razpisa in vsaj minimalnimi deleži programske sheme;
- c. Predstavitev kakovosti, celovitosti, inovativnosti, raznolikosti in izvedljivosti programske sheme;
- d. Seznam programov po programski shemi ter predstavitev posameznega programa (vsebinska predstavitev, obdobje izvajanja, izvajalec, reference izvajalca);
- e. Elaborat organizacije z vidika kadrov, v povezavi s terminskim planom, planom aktivnosti in prikazom zasedenosti kadrov (tabela kader/zasedenost v urah/mesec/aktivnost) s katerim bo dokazal, da je sposoben kontinuirano in zanesljivo izvajati razpisane storitve in uresničiti ponujen program;
- f. Predstavitev partnerjev, podizvajalcev oz. izvajalcev programov in izjava o programskem sodelovanju z vsemi izvajalci;
- g. Predstavitev vpetosti v lokalni prostor in aktivnega vključevanja lokalnega prebivalstva;
- h. SWOT analiza.

Ponudniki, ki bodo oddali formalno popolne ponudbe in bodo izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti bodo povabljeni, da strokovni komisiji naročnika predstavijo predložen Program upravljanja z Doživljajskim razstaviščem Ljubljana. Na podlagi predloženega Programa upravljanja z Doživljajskim razstaviščem Ljubljana in na podlagi izvedene predstavitve bo strokovna komisija naročnika ponudnikom podelila ocene pri tem merilu in sicer na način:

- a. Predstavitev ponudnika  
**največje možno število: 2 točki;**
- b. Strateški načrt upravljanja za obdobje 2016-2021, ki mora vključevati: vizijo, poslanstvo, organizacijsko in kadrovske shemo, finančni in marketinški načrt, programski načrt z definiranimi cilji, ciljnim publikami, učinki, kazalniki in rezultati ter mora biti skladen s predmetom razpisa in vsaj minimalnimi deleži programske sheme;  
**največje možno število: 15 točk;**
- c. Predstavitev kakovosti, celovitosti, inovativnosti, raznolikosti in izvedljivosti programske sheme;  
**največje možno število: 4 točke;**
- d. Seznam programov po programski shemi ter predstavitev posameznega programa (vsebinska predstavitev, obdobje izvajanja, izvajalec, reference izvajalca);  
**največje možno število: 15 točk;**
- e. Elaborat organizacije z vidika kadrov, v povezavi s terminskim planom, planom aktivnosti in prikazom zasedenosti kadrov (tabela kader/zasedenost v urah/mesec/aktivnost) s katerim bo dokazal, da je sposoben kontinuirano in zanesljivo izvajati razpisane storitve in uresničiti ponujen program;  
**največje možno število: 4 točke;**
- f. Predstavitev partnerjev, podizvajalcev oz. izvajalcev programov in izjava o programskem sodelovanju z vsemi izvajalci;  
**največje možno število: 2 točki;**

- g. Predstavitev vpetosti v lokalni prostor in aktivnega vključevanja lokalnega prebivalstva;  
**največje možno število: 2 točki;**
- h. SWOT analiza  
**največje možno število: 1 točka.**

Najbolje ocenjen ponudnik pri posameznem merilu bo prejel vse možne točke, ostali slabše ocenjeni ponudniki pa sorazmerno manj glede na oceno kvalitete predloženega Programa upravljanja z Doživljajskim razstaviščem Ljubljana. Ponudnik je lahko ocenjen tudi z nič točkami, če predložen Program upravljanja z Doživljajskim razstaviščem Ljubljana ne doseže niti minimalnih standardov kvalitete pod posamezno točko.

Naročnik bo ocenjeval tudi izvedeno predstavitev Programa upravljanja z Doživljajskim razstaviščem Ljubljana s pojasnili na morebitna vprašanja komisije, pri čemer bo način ocenjevanja naslednji:

- najbolje ocenjena predstavitev prejme 5 točk;
- dobro ocenjena predstavitev prejme 3 točke;
- zadostno ocenjena predstavitev prejme 2 točki;
- nezadostno ocenjena predstavitev prejme 0 točk.

V primeru, da ponudnik ne bo predložil lastnega programa upravljanja z Doživljajskim razstaviščem Ljubljana ali v primeru, ko bo za predložen program upravljanja in izvedeno predstavitev prejel manj kot 25 točk, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil kot neprimerno.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših popolnih ponudb, ki vsebujejo enako oceno bo izbral ponudbo, ki bo imela najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno.

B= »Najnižji stroški sofinanciranja« (največ 50 točk). Najnižji stroški sofinanciranja v EUR zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{Št. točk na podlagi kriterija »Najnižja stroški sofinanciranja v EUR«} = \frac{\text{najnižji stroški sofinanciranja v EUR}}{\text{ponudnikovi stroški sofinanciranja v EUR}} \times 50 \text{ točk}$$

Ponudniki stroške sofinanciranja vnesejo v ustrezno mesto v obrazcu "Finančna konstrukcija", kjer bodo opredeljeni predvideni odhodki/prihodki in predvideni viri financiranja in sofinanciranja. Obrazec "Finančna konstrukcija" mora biti oddan v ločeni zaprti kuverti na kateri mora ponudnik zapisati "Finančna konstrukcija za upravljanjem z Doživljajskim razstaviščem Ljubljana". Naročnik bo kuverte z obrazcem "Finančna konstrukcija" javno odprl potem, ko bo ocenil prispelne ponudbe pod merilom A, na način, da bo na javnem odpiranju najprej prebral ocene prispelih ponudb pod merilom A »Ocena programa upravljanja z Doživljajskim razstaviščem Ljubljana« in nato odprl in prebral še podatke iz obrazca "Finančna konstrukcija".

## D) OSTALA DOLOČILA

### 1. ODSOTNOST PONUJENE CENE V POPISIH DEL

V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil posamezne postavke v popisih del, bo naročnik štel, da to postavko ponuja po ceni 0,00 EUR.

### 2. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.

### 3. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla. V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev. V točki II. teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

### 4. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

9 Skladno z določili ZJN-2 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-2 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za potrebe neposrednih plačil se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

V primeru, da ponudnik v skladu z določili ZJN-2 nastopa s podizvajalci, jih vse navede v obrazcu »OBR-Ponudba«. Podatki iz obrazca »OBR-Ponudba« (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, vrsta in predmet del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predvidene količine in vrednost del, kraj in rok izvedbe teh del) postanejo obvezna sestavina Pogodbe. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

S strani vsakega od navedenih podizvajalcev v obrazcu »OBR-Ponudba«, ponudnik predloži izpolnjen in podpisan obrazec »OBR-Izjava podizvajalca«, razen za tiste podizvajalce, ki glede na razmerje s ponudnikom ali katerim od partnerjev izpolnjujejo kriterije za povezane družbe po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Za podizvajalce, ki glede na razmerje s ponudnikom ali katerim od partnerjev izpolnjujejo kriterije za povezane družbe po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, mora ponudnik predložiti izpolnjen in s strani takšnega podizvajalca podpisan obrazec »OBR-Izjava podizvajalca - povezane družbe«.

Na obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca - povezane družbe« navede podizvajalec, ki glede na razmerje s ponudnikom ali katerim od partnerjev izpolnjujejo kriterije za povezane družbe po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, morebitne svoje podizvajalce. V primeru nastopanja z morebitnimi podizvajalci, je ponudnik dolžan za te morebitne podizvajalce k ponudbi predložiti tudi izpolnjen in s strani morebitnih podizvajalcev podpisan obrazec »OBR-Izjava podizvajalca«.

Naročnik ponudnikom tudi omogoča, da izpolnijo pogoje in zahteve iz javnega razpisa s sklicevanjem na "kapacitete tretjih", torej tudi na način, da z izvajalci programov sklenejo avtorske, podjemne ali druge sorodne oblike pogodb.

### 5. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nepravilna.

#### 6. PREGLED IN PRESOJA PONUDB

Pri pregledu ponudb se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. V primeru formalne nepopolnosti ponudbe bo javni partner postopal ob smiselnem upoštevanju določb ZJN-2.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nepopolno.

#### 7. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

#### 8. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE IN RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudnik z oddajo začetne ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila, pod pogoji iz veljavne zakonodaje. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

#### 9. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno pri naročniku, ali pošlje po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.
- potrdilo o vplačilu takse v višini 3.500 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-0XXXXX16, pri čemer je XXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNOXXXXX/2016).

- Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

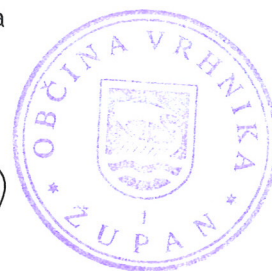
## E) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

PONUDBNIKI MORAJO PREDLOŽITI NASLEDNJE DOKUMENTE:

1. »OBR-Ovojnica«, izpolnjen in nalepljen na kuverto,
2. »OBR-Ponudba«, izpolnjen in podpisan s strani vseh partnerjev,
3. »OBR- Finančna konstrukcija«, izpolnjen in podpisan s strani vodilnega partnerja,
4. »OBR-Vzorec pogodbe«, parafiran s strani vodilnega partnerja,
5. »OBR-Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev,
6. »OBR-Izjava podizvajalca«, izpolnjena s strani vsakega imenovanega podizvajalca (v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci),
7. »OBR-Izjava podizvajalca - povezane družbe«, izpolnjen in podpisan s strani tistega podizvajalca, ki izpolnjuje kriterije za povezano družbo s ponudnikom oz. katerim od partnerjev,
8. Potrdilo o nekaznovanosti ali izpolnjen in podpisan dokument »OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«, za ponudnika oziroma za vsakega partnerja, izpolnjen in podpisan s strani pravne osebe in ločeno s strani vsakega zakonitega zastopnika pravne osebe,
9. Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik in vsak izmed partnerjev odprt transakcijski račun, ali ustrezen BON-2 obrazec;
10. V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (PARTNERSKA POGODBA),
11. Sken celotne ponudbene dokumentacije v pdf obliki na CD, DVD ali USB. V primeru neskladja med dvema dokumentoma obvelja pisna verzija ponudbe.
12. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki razpisne dokumentacije, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Zaželeno je, da je ponudba zvezana, obrazci pa zloženi v zgoraj navedenem vrstnem redu.

Občina Vrhnika  
Stojan Jakin  
Župan



Projekt Doživljajsko razstavišče Ljubljana, akronim Ljubljana je delno financiran s strani Finančnega mehanizma EGP 2009-2014.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ  
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



PONUĐNIK

---

---

---

---

# NE ODPIRAJ!

PONUĐBA ZA JAVNO NAROČILO ZA  
IZBIRO UPRAVLJAVCA  
DOŽIVLJAJSKEGA RAZSTAVIŠČA  
LJUBLJANICA

VLOŽIŠČE

---

OBČINA VRHNIKA  
TRŽAŠKA 1  
1360 VRHNIKA



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ  
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



NAROČNIK:

**OBČINA VRHNIKA**

TRŽAŠKA 1

1360 VRHNIKA

NASLOV NAROČILA:

**JAVNO NAROČILO ZA IZBIRO UPRAVLJAVCA DOŽIVLJAJSKEGA RAZSTAVIŠČA**

**LJUBLJANICA**

# FINANČNA KONSTRUKCIJA

(Obrazec "finančna konstrukcija" mora biti oddan v ločeni zaprti kuverti na kateri mora ponudnik zapisati "finančna konstrukcija za upravljanjem z Doživljajskim razstaviščem Ljubljana".)

## I. PODATKI O PONUDNIKU

PONUĐNIK

FIRMA

NASLOV

## II. PONUJENA FINANČNA KONSTRUKCIJA:

PREDVIDENI ODHODKI (V EUR):	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Stroški programskih vsebin v ponjeni programski shemi:						
Stroški dela:						
Stroški nakupa opreme in materialov za izvedbo dejavnosti:						
Ocena obratovalnih stroškov razstavišča: <sup>1</sup>	25.674,76	25.674,76	25.674,76	25.674,76	25.674,76	25.674,76
Ocena stroškov obratovanja in vzdrževanja stalne razstave: <sup>2</sup>	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Stroški trženja in promocije:						
Drugi odhodki (navesti):						
Skupaj vsi odhodki:						

<sup>1</sup> Obratovalni stroški so ocenjeni na podlagi izvedenih inštalacij in priključkov v objektu ter primerjavi s stroški že delujočih deležnikov v objektu (elektrika, voda, varovanje, internet, ogrevanje in drugo).

<sup>2</sup> Stroški obratovanja in vzdrževanja razstave so ocenjeni na podlagi načrta izvedbe razstave Moja Ljubljana ter primerljivih razstavišč v Sloveniji. Vključujejo stroške zavarovanja muzealij ter materialne stroške za redno preventivno konservacijo predmetov (MGML) ter redne stroške vzdrževanja razstavne in multimedijske opreme (izvajalec vzdrževanja opreme): redna menjava žarnic v projektorjih in menjava baterij v sistemih za nadzor temperature in relativne vlage (glede na število ur obratovanja), 1 x letno čiščenje razstavne opreme, odpiranje / zapiranje vitrin in zamenjava sredstev za vzdrževanje relativne vlage.

PREDVIDENI VIRI FINANCIRANJA (V EUR):	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Prihodki od vstopnin in programske dejavnosti:						
Prihodki od kavarne, trgovine s spominki:						
Prihodki od organizacije dogodkov in oddajanja večnamenskega prostora v najem:						
Predvidena sredstva sofinanciranja s strani občine:						
Druga sredstva za sofinanciranje iz javnih virov (navesti):						
Sredstva iz EU projektov						
Sponzorska in donatorska sredstva:						
Druga sredstva:						
Skupaj prihodki:						

KLJUČNE POSTAVKE:

Skupna predvidena sredstva sofinanciranja s strani občine za obdobje od 1.5.2016 do 31.12.2021:	EUR
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Ponujena cena vstopnice odrasli:	EUR brez DDV
----------------------------------	--------------

Ponujena cena vstopnice študenti, dijaki in otroci:	EUR brez DDV
-----------------------------------------------------	--------------

Ponujena cena vstopnice odrasli nad 60 let, invalidi, brezposelni:	EUR brez DDV
--------------------------------------------------------------------	--------------

Ponujena cena družinske karte (vstopnice):	EUR brez DDV
--------------------------------------------	--------------

PONUĐNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK PODPISNIKA:



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ  
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



**OBČINA VRHNIKA**, Tržaška 1, 1360 Vrhnika, identifikacijska št. za DDV: SI 43542204, ki jo zastopa župan Stojan Jakin (v nadaljevanju: Občina),

in

**UPRAVLJAVEC**, NASLOV, , identifikacijska št. za DDV: ....., ki ga zastopa (v nadaljevanju: upravljavec)

skleneta

## POGODBO

### O SOFINANCIRANJU UPRAVLJANJA DOŽIVLJAJSKEGA RAZSTAVIŠČA LJUBLJANICA

#### I. UVODNE UGOTOVITVE

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je občina lastnik nepremičnine, parc št. 1929 in 1930/1 k.o. Vrhnika, objekt v izmeri 956,37 m<sup>2</sup>, ki se predaja v upravljanje;
- da objekt iz prejšnje alineje tega člena v naravi predstavlja Doživljajsko razstavišče Ljubljana, ki vključuje:
  - o dvoetažno razstavišče v izmeri: 700,98 m<sup>2</sup>;
  - o večnamenski prostor za programsko dejavnost: 46,22 m<sup>2</sup>;
  - o vhodna avla s prostorom za občasne razstave, recepcijo, kavarno in sanitarijami: 141,15 m<sup>2</sup>;
  - o zunanji prostor za kavarniško dejavnost: 15 m<sup>2</sup>;
  - o pomožni skladiščni in inštalacijski prostori: 53,02 m<sup>2</sup>;
- da je bil na portalu javnih naročil pod št. objave JN.... 2016 dne ... 2016 objavljen javni razpis za izbiro upravljavca Doživljajskega razstavišča Ljubljana za obdobje od 1. 5. 2016 do 31.12. 2021;
- da je bil upravljavec izbran na javnem razpisu iz prejšnje alineje kot najugodnejši ponudnik s sklepom št. .... z dne ....;
- da se skladno z vsebino javnega razpisa upravljavcu preda v upravljanje Doživljajsko razstavišče Ljubljana, ki vključuje brezplačno uporabo prostorov Doživljajskega razstavišča Ljubljana ter razstave Moja Ljubljana za obdobje od 1. 5. 2016 do 31. 12. 2021;
- da bo občina v proračunu občine Vrhnika predvidela sredstva za sofinanciranje za vsako posamezno leto, za katero bo sklenjena pogodba o upravljanju Doživljajskega razstavišča Ljubljana, in sicer v proračunih za leta 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 in 2021, na proračunski postavki ....., proračunskem podkontu .....



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ  
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



- da je pogodba sklenjena pod razveznim pogojem, da se razveže v primeru, da v veljavnem proračunu občine niso zagotovljena sredstva za sofinanciranje upravljanja Doživljajskega razstavišča Ljubljana;
- da se upravljavec zavezuje upravljati Doživljajsko razstavišče Ljubljana in izvajati program skladno s Programom upravljanja z Doživljajskim razstaviščem Ljubljana.

## II. UPRAVLJANJE

### 2. člen

Predmet te pogodbe programsko upravljanje Doživljajskega razstavišča Ljubljana v prostorih Kulturnega centra Vrhnika za obdobje od 1. 5. 2016 do 31. 12. 2021. Programska zasnova mora slediti **javnemu interesu dostopa do kulturne in naravne dediščine**, celostnemu projektu revitalizacije kulturne in naravne dediščine Vrhnike, ciljem projekta Doživljajsko razstavišče Ljubljana, ki je delno financiran s strani Finančnega mehanizma EGP 2009-2014, strokovnim smernicam Muzeja in galerij mesta Ljubljane, ki je pooblaščen muzej Ministrstva za kulturo RS za razstavljeno zbirko in območje Vrhnike, kakovostnemu in gospodarnemu upravljanju razstavnih prostorov, ki so v lasti Občine Vrhnika, strokovnim standardom za izvajanje dejavnosti s področja javnega naročila ter mora vključevati zaveze iz te pogodbe.

Upravljavec se zavezuje, da bo izvajal ponujen program in naloge upravljanja Doživljajskega razstavišča Ljubljana skladno s Programom upravljanja z Doživljajskim razstaviščem Ljubljana, ki je priloga in sestavni del te pogodbe (v nadaljnjem besedilu: program).

S to pogodbo se občina zavezuje, da bo sofinancirala izvajanje nalog upravljanja Doživljajskega razstavišča Ljubljana in izvajanja Programa upravljanja z Doživljajskim razstaviščem Ljubljana, kot so bile opredeljene z javnim razpisom in jih izvaja upravljavec, v obdobju od 1. 5. 2016 do 31. 12. 2021 za vsako posamično leto iz navedenega obdobja.

### 3. člen

Programsko upravljanje Doživljajskega razstavišča Ljubljanicam se financira iz sledečih virov financiranja:

- prihodki od vstopnin in programske dejavnosti;
- prihodki od kavarne, trgovine s spominki;
- prihodki od organizacije dogodkov in oddajanja večnamenskega prostora v najem;
- predvidena sredstva sofinanciranja s strani občine;
- druga sredstva za sofinanciranje iz javnih virov;
- sredstva iz EU projektov;
- sponzorska in donatorska sredstva;
- druga sredstva.

Občina se s to pogodbo obvezuje, da bo upravljalcu zagotovila sredstva za sofinanciranje upravljanja in izvajanja Programa upravljanja z Doživljajskim razstaviščem Ljubljana v letnem znesku največ .... EUR.

Upravljavec mora kvartalno in ločeno ob izteku programskega leta predložiti vsebinsko in finančno poročilo iz katerega so razvidni vsi stroški in prihodki upravljanja z Doživljajskim razstaviščem Ljubljana, pri čemer je upravljavec opravičen do oblikovanja zahtevka za izplačilo sredstev



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ  
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



sofinanciranja izvajanja Programa upravljanja z Doživljajskim razstaviščem Ljubljana le za razliko med višino stroškov in ustvarjenih prihodkov, pri čemer znesek sofinanciranja letno ne sme preseči vrednosti iz drugega odstavka tega člena. Sestavni del zahtevka je tudi vsebinsko poročilo o izvedenem programu in številu obiskovalcev, ki mora vsebovati opis do tedaj že izvedenega programa.

Upravljevec zahtevke za sofinanciranje oblikuje in posreduje občini skupaj s finančnim poročilom iz prejšnjega odstavka.

Občina ima pravico od upravljavca zahtevati dodatna pojasnila ali dokazila glede navedb iz predloženega finančnega poročila. V primeru, ko finančno poročilo ni utemeljeno ali ko upravljavec ne predloži dodatnih pojasnil ali dokazil, ima občina pravico zavrniti zahtevek za sofinanciranje.

Upravljevec mora ob izteku programskega leta predložiti tudi letni načrt za naslednje programsko leto, ki ga skladno s smernicami Muzeja in galerij mesta Ljubljane potrdi Občina Vrhnika.

#### 4. člen

Zahtevek za izplačilo se skupaj s kvartalnim poročilom iz prejšnjega člena posreduje na naslov Občina Vrhnika, Tržaška 1, 1360 Vrhnika.

Upravljevec je dolžan zahtevke za izplačilo/račune posredovati občini izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

Zahtevki za izplačilo in sredstva sofinanciranja s strani občine se izplačujejo kvartalno.

Občina bo sredstva za sofinanciranje v dogovorjeni višini nakazala na transakcijski račun upravljavca številka.: \_\_\_\_\_ 30. dan po prejemu in potrditvi posameznega zahtevka za izplačilo.

Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan plačilnega roka šteje naslednji delavnik.

Upravljevec se obvezuje, da bo občini dostavil zaključno finančno in vsebinsko poročilo do 15. februarja za preteklo leto. Zaključno finančno poročilo mora obsegati obračun vseh stroškov, povezanih z izvedenim programom in upravljanjem ter navedbo vseh sredstev in sofinancerjev, z njihovim deležem sofinanciranja ter opis vsebine izvedenega programa in upravljanja. Zaključno vsebinsko poročilo mora obsegati tudi evalvacijo programa ter programskega upravljanja v skladu s cilji iz 7. člena te pogodbe.

#### 5. člen

Upravljevec je dolžan zagotoviti ločeno računovodstvo vseh prihodkov in stroškov izključno za izvajanje Programa upravljanja z Doživljajskim razstaviščem Ljubljana.

Občina lahko od upravljavca zahteva, da pripravi posebno finančno poročilo o izvajanju programa. V okviru izvajanja nadzora nad izvajanjem programa ima občina pravico do vpogleda v dokumentacijo in računovodske ter druge finančne podatke in dokumente upravljavca, ki se nanašajo na izvajanje programa upravljanja z Doživljajskim razstaviščem Ljubljana.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ  
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



## 6. člen

Celotna vrednost upravljanja z Doživljajskim razstaviščem Ljubljana in izvajanja programa v obdobju od 1. 5. 2016 do 31. 12. 2021, kot je opredeljena s ponudbo upravljavca znaša ..... eur.

Višina sredstev sofinanciranja bo odvisna od realizacije dogovorjenega obsega programa in od ocene izvajanja upravljanja ter doseženih ciljev upravljanja.

## 7. člen

Kriteriji za spremljanje uresničevanja ciljev v času sofinanciranja programskega upravljanja so: število prireditev (programov, dogodkov), število obiskovalcev, število izvajalcev in projektov in skladnost izvedenih programov z zastavljeno programsko shemo, kot je opredeljena s Programom upravljanja z Doživljajskim razstaviščem Ljubljana.

Cilji upravljanja Doživljajskega razstavišča Ljubljana so:

- realizacija Programa upravljanja z Doživljajskim razstaviščem Ljubljana v obsegu in vsebini, kot je dogovorjena med strankama;
- minimalno število obiskovalcev po letih:
  - 2016 (od sredine maja): vsaj 5 000,
  - 2017: vsaj 7 000,
  - 2018: vsaj 9 000,
  - 2019: vsaj 11 700,
  - 2020: vsaj 13 000,
  - 2021: vsaj 15.000.

## 8. člen

Upravlavec se obvezuje, da bo v obdobju od 1. 5. 2016 do 31. 12. 2021 izvedel Program upravljanja z Doživljajskim razstaviščem Ljubljana z naslednjimi minimalnimi programskimi vsebinami in dogodki:

- .....
- .....

## 9. člen

Upravlavec mora za delež sofinanciranja s strani občine ob zaključnem finančnem in vsebinskem poročilu predložiti fotokopije računov oziroma drugih knjigovodskih listin, ki vsebinsko utemeljujejo nastale stroške. Samo dejansko nastali in plačani stroški (izdatki) v času trajanja te pogodbe, z dokazili o plačilu, se štejejo za upravičene za sofinanciranje. Neupravičeni stroški upravljanja in izvajanja programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi upravlavec. Stroški, ki so upravičeni za sofinanciranje po tej pogodbi, so splošni stroški delovanja in upravljanja, ki niso vezani na posamezni program ali projekt (stroški pisarniškega poslovanja, računovodstva, promocije in drugih materialnih stroškov, stroški strokovne podpore in drugi stroški dela) ter stroški rednega vzdrževanja in obratovalni stroški.

Skrbnik pogodbe na strani občine bo ob predložitvi zaključnega vsebinskega in finančnega poročila preveril skladnost višine izplačanih proračunskih sredstev občine z višino dejanskih stroškov za



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ  
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



izvedbo upravljanja in izvedbo programa. V primeru, da občina ugotovi, da je bilo upravljavcu izplačanih več sredstev, kot jih je dejansko porabil za izvedbo upravljanja in programa ali, da je delež sofinanciranja programskega upravljanja s strani občine višji, kot je dogovorjeno s to pogodbo ali, da sredstva niso porabljena za namen, dogovorjen s to pogodbo, se upravljavec zavezuje, da bo občini povrnil neupravičeno prejeta sredstva v ugotovljeni višini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, in sicer v roku 30 dni od prejema pisnega poziva občine za povrnitev sredstev.

#### 10. člen

V primeru, da upravljavec ne predloži katerega od poročil iz te pogodbe v pogodbeno določenem roku, občina pisno pozove upravljavca k predložitvi poročila in določi nov rok za predložitev poročila. Če upravljavec ne predloži poročila v zahtevanem roku, lahko občina odstopi od pogodbe. V tem primeru je upravljavec dolžan povrniti občini vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

Če občina ugotovi, da je potrebno poročilo upravljavca dopolniti oziroma spremeniti, določi upravljavcu primeren rok, v katerem mora predložiti dopolnjeno oziroma spremenjeno poročilo.

Če upravljavec ne predloži dopolnjenega oziroma spremenjenega poročila v zahtevanem roku oziroma le-to še vedno ne bo ustrezno, občina lahko odstopi od pogodbe. V tem primeru je upravljavec dolžan povrniti občini vsa prejeta sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

#### 11. člen

Upravljavec je dolžan uporabiti sredstva, pridobljena po tej pogodbi, izključno za namen, za katerega so mu dodeljena.

Upravljavec s podpisom te pogodbe prevzame tudi vso odgovornost glede izvedbe programa za podizvajalce in izvajalce programov, s katerimi vstopi v pravno razmerje. Upravljavec se s podpisom te pogodbe zavezuje tudi, da bo s sklenitvijo pogodb s podizvajalci in izvajalci programov poskrbel za upoštevanje vseh določil te pogodbe.

Upravljavec se s podpisom te pogodbe zaveže upoštevati in uporabljati celostno grafično podobo "Moja Ljubljana" za ves čas trajanja te pogodbe. Prav tako se upravljavec zaveže, da brez soglasja Muzeja in galerij mesta Ljubljane ne bo posegal v stalno razstavo in njeno postavitvev in da bo varoval avtorske vsebine, ki so povezane z upravljanjem objekta.

### III. UPORABA OBJEKTA

#### 12. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se upravljavcu ne obračunajo stroški uporabe objekta Doživljajsko razstavišča Ljubljana, ki vključuje:

- dvoetažno razstavišče v izmeri: 700,98 m<sup>2</sup>;
- večnamenski prostor za programsko dejavnost: 46,22 m<sup>2</sup>;
- vhodna avla s prostorom za občasne razstave, recepcijo, lokalom in sanitarijami: 141,15 m<sup>2</sup>;
- zunanji prostor za kavarniško dejavnost: 15 m<sup>2</sup>;



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ  
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



- o pomožni skladiščni in inštalacijski prostori: 53,02 m<sup>2</sup>;

za čas od od 1. 5. 2016 do 31. 12. 2021, kar se upošteva pri določanju višine sofinanciranja s strani občine.

Upravljavec mora navedene prostore uporabljati izključno za izvajanje obveznosti po tej pogodbi.

### 13. člen

Primopredaja prostorov iz 12. člena te pogodbe se izvrši dne 1.5.2016.

### 14. člen

Upravljavec se zaveže, da bo na svoje stroške redno tekoče vzdrževal prostore iz 12. člena te pogodbe in redno plačeval obratovalne stroške in druge stroške za prostore iz 12. člena te pogodbe, ter obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja in druge stroške za skupne prostore, dele in naprave zgradbe, parkirne prostore in pripadajoče zemljišče, to je skupne stroške v sorazmernem deležu, in sicer:

- stroške dobave energije (elektrike, plina, toplovoda – ogrevanje);
- stroške odvoza smeti in odpadkov;
- stroške čiščenja skupnih prostorov, delov, objektov in naprav stavbe ter pripadajoče gradbene parcele;
- čiščenje in odstranjevanje snega ter ledenih sveč s strehe stavbe;
- stroške porabe vode;
- stroške kanalizacije in druge komunalne storitve;
- stroške deratizacije in dezinfekcije;
- stroške protipožarne in protivlomne varnosti.

Upravljavec se zaveže, da bo na svoje stroške redno tekoče vzdrževal stalno razstavo Moja Ljubljana:

- stroške vzdrževanja razstavne in multimedijske opreme;
- stroške vzdrževanja muzejskih predmetov in njihovo zavarovanje.

Upravljavec je dolžan plačevati zgoraj navedene stroške, vezane na uporabo in obratovanje predmetnih prostorov neposredno izvajalcu oziroma dobavitelju, pooblaščenemu podjetju, upravniku stavbe ali neposredno občini, in sicer tistemu prejemniku plačila, ki je določen v vsakokratni ureditvi plačevanja stroškov v predmetni stavbi oziroma je določen v pogodbi s posameznimi izvajalci oziroma dobavitelji.

Upravljavcu se stroški obračunavajo od dne 1.5.2016, torej od dne zapisniške primopredaje prostorov iz 12. člena te pogodbe s strani občine.

### 15. člen

Upravljavec je dolžan zagotavljati polno izkoriščenost prostorov iz 12. člena te pogodbe in razstavo, ki jih ima v uporabi in upravljanu. V ta namen lahko odda proste zmogljivosti izvajalcem programov in projektov, ki so združljivi s področjem dela upravljavca.

Višina nadomestila za oddajo prostih zmogljivosti se določi s cenikom, ki ga predalga upravljavec, potrdi pa ga občina. S cenikom, ki ga potrdi občina se določi tudi višina vstopnic za obiskovalce



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ  
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



Doživljajskega razstavišča Ljubljana. Sprememba cenika je dopustna le po predhodni potrditvi s strani občine.

#### 16. člen

Upravljavec je dolžan uporabljati in vzdrževati prostore iz 12. člena te pogodbe kot dober gospodar.

Upravljavec je dolžan popraviti oziroma povrniti vso škodo, ki jo v prostorih iz 12. člena te pogodbe in na skupnih prostorih, delih, objektih in napravah stavbe ter na gradbeni parceli, kjer se nahajajo prostori iz 12. člena te pogodbe, povzroči upravljavec sam ali ki nastane v zvezi z opravljanjem obveznosti iz te pogodbe.

Upravljavec je dolžan povrniti škodo v roku 30 dni od dneva, ko je škoda zapisniško ugotovljena.

#### 17. člen

Upravljavec ne sme spreminjati prostorov iz 12. člena te pogodbe ter vgrajene opreme in naprav v prostorih iz 12. člena te pogodbe, razen rednih vzdrževalnih del, ki pa jih je upravljavec dolžan zagotavljati in obsegajo:

- pleskanje sten,
- vzdrževanje talnih oblog;
- menjavo žarnic, vtičnic, stikal in varovalk,
- menjavo pip,
- menjavo WC kotlička,
- vzdrževanje in menjavo vodovodnih pip in mešalnih baterij;
- vzdrževanje in menjavo vodovnih in ogrevalnih oziroma drugih ventilov;
- druga podobna opravila.

Za dela, ki presegajo redna vzdrževalna dela, mora upravljavec pred pričetkom izvajanja teh del pridobiti izrecno pisno soglasje občine ter vsa morebitna potrebna upravna dovoljenja. Za ta dela upravljavec ni upravičen do povrnitve vloženih sredstev, ne glede na razlog in čas prenehanja pogodbe.

Občina se obvezuje zavarovati objekt ter opremo za običajne rizike.

#### 18. člen

Upravljavec je dolžan čistiti in odstranjevati sneg pred stavbo in skrbeti za čistočo zunanjih in notranjih površin prostorov iz 12. člena te pogodbe.

### IV. SKUPNE DOLOČBE

#### 19. člen

Upravljavec bo poskrbel, da bodo vse dejavnosti ves čas veljavnosti te pogodbe v Doživljajskem razstavišču Ljubljana potekale v skladu s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom zaščiteno oziroma z določili vsakokrat veljavnega zakona o varnosti in zdravju pri delu in se zavezuje, da bo skrbel za tehnično, varnostno in delovno neoporečne pogoje dela. Upravljavec se zavezuje, da bo upošteval morebitna navodila v zvezi s hišnim redom, ki mu jih posredujejo ustrezne službe.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ  
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



#### 20. člen

Upravljavca se zaveže, da bo v vseh vrstah objav navajal občino kot sofinancerja upravljanja in izvajanja programa. Obvezuje se, da bo najave realiziral v časopisnih objavah ter v vseh spremljevalnih napovednikih in ilustrativnih tiskanih in elektronskih publikacijah (bilteni, zloženke, plakati, spletne strani na medmrežju ipd.). V primeru objave simbolov sofinancerjev je upravljavca dolžan objaviti tudi grb s pripisom Občina Vrhnika.

#### 21. člen

Upravljavca se zavezuje, da bo občino obveščal o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale ali vplivajo na to pogodbeno razmerje.

#### 22. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta pooblaščenca predstavnik in hkrati skrbnik te pogodbe:

- s strani občine: .....
- s strani upravljavca: .....

#### 23. člen

Upravljavca bo dela izvedel z naslednjimi nominiranimi podizvajalci:

1) PODIZVAJALEC: .....

- Podatki o podizvajalcu (polni naslov, matična št., davčna št., TRR): .....
- Vrsta in opis del, ki jih prevzame posamezni podizvajalec: .....
- Vrednost prevzetih del (brez DDV): ..... EUR;
- Rok izvedbe del: .....

2) PODIZVAJALEC: .....

- Podatki o podizvajalcu (polni naslov, matična št., davčna št., TRR): .....
- Vrsta in opis del, ki jih prevzame posamezni podizvajalec: .....
- Vrednost prevzetih del (brez DDV): ..... EUR;
- Rok izvedbe del: .....

#### 24. člen

Upravljavca mora pred pričetkom del s strani novega podizvajalca pridobiti pisno soglasje občine, na podlagi katerega stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

Neizpolnjevanje obveznosti izvajalca iz prejšnjega odstavka predstavlja hudo kršitev te pogodbe in je lahko neposreden razlog za razdoro pogodbe.

Upravljavca tudi v celoti prevzema odgovornost za škodo, ki bi občini nastala v primeru razdoro pogodbe zaradi kršitve obveznosti upravljavca iz prvega odstavka tega člena.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ  
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



Upravljavec mora v predlogu za zamenjavo podizvajalca predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

#### 25. člen

Upravljavec mora svojemu zahtevku za sofinanciranje obvezno priložiti potrdila o poravnanih obveznostih do svojih podizvajalcev.

Upravljavec s podpisom pogodbe pooblašča občino da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Upravljavec se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Upravljavec bo podizvajalce obvestil, da morajo v 5 dneh od sklenitve pogodbe, občini posredovati kopijo pogodbe, ki mora vsebovati soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega lahko občina namesto upravljavcu poravna podizvajalčevo terjatev do upravljavca.

Upravljavec za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja kot, da bi jih sam opravil in odobritev podizvajalcev s strani občine ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

#### 26. člen

V imenu občine ima skrbnik te pogodbe pravico:

- izvajati nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- izvajati nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev občine,
- pregledovati dokumentacijo in obračun stroškov v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ugotavljati skladnost izvedenega programa in upravljanja s to pogodbo,
- ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev iz te pogodbe,

upravljavec pa mu je dolžan to omogočiti.

Občine oziroma pooblaščenca oseba s strani občine lahko kadarkoli zahteva vpogled v poslovanje in dokumentacijo upravljavca v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz te pogodbe. Upravljavec mora občino sproti pisno obveščati o vseh pomembnejših dogodkih v zvezi z izpolnjevanjem obveznosti iz te pogodbe.

#### 27. člen

Občina lahko odstopi od pogodbe in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila, v primerih določenih s to pogodbo, zlasti pa v naslednjih primerih:

- če mu upravljavec ne omogoči nadzora v skladu z določili te pogodbe;
- če se ugotovi, da je upravljavec nenamensko uporabil že dobljena sredstva ali jih je pridobil na podlagi neresničnih podatkov;
- če upravljavec odda kateregakoli od prostorov iz 12. člena te pogodbe v najem ali drugačno uporabo, v nasprotju z določbami te pogodbe;



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ  
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



- če upravljavec tudi po opominu občine uporablja prostore iz 12. člena te pogodbe v nasprotju s to pogodbo ali jih uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela škoda;
- če upravljavec na svoje stroške redno tekoče ne vzdržuje poslovnih prostorov iz 12. člena te pogodbe in stalne razstave Moja Ljubljana;
- če upravljavec ne plačuje redno stroškov, ki jih je dolžan plačevati po tej pogodbi;
- če upravljavec ne želi podpisati aneksa k tej pogodbi zaradi uskladitve njegovih obveznosti z novimi veljavnimi predpisi;
- če upravljavec kako drugače krši svoje obveznosti, določene s to pogodbo.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem prejetja izjave o odstopu, upravljavec pa je dolžan izročiti prostore iz 12. člena te pogodbe v posest občini najkasneje v roku 8 dni od odstopa občine od pogodbe.

#### 28. člen

Po prenehanju te pogodbe mora upravljavec prostore iz 12. člena te pogodbe vrniti v stanju, kot so bili ob prevzemu, upošteva normalno rabo prostorov. Ob izročitvi prostorov iz 12. člena te pogodbe se sestavi posebni zapisnik o njihovem stanju.

Upravljavec pred predajo prostorov iz 12. člena te pogodbe lahko odstrani lastno nevezidano in nevezidano opremo, ki se lahko brez škode ali stroškov loči od prostorov iz 12. člena te pogodbe. Ne sme pa odvzeti druge vezidane in vgrajene opreme ter lastnih investicijskih vlaganj v prostore iz 12. člena te pogodbe. Pri tem ne sme posegati v substanco prostorov iz 12. člena te pogodbe ali opravljati posegov, ki bi prostore iz 12. člena te pogodbe kakorkoli poslabšali, jih poškodovali, uničili in podobno. V primeru takšnega poslabšanja, poškodovanja ali uničenja prostorov iz 12. člena te pogodbe s strani upravljavca, upravljavec odgovarja za vso povzročeno škodo in/ali stroške, ki jo oziroma jih utrpi občina v zvezi s sanacijo in obnovo prostorov iz 12. člena te pogodbe in tudi za morebitno izgubo na prihodka občine zato, ker zaradi stanja prostorov iz 12. člena te pogodbe le-teh do izvedene ustrezne sanacije in obnove ne more sama uporabljati ali oddati v najem.

Če upravljavec po prenehanju te pogodbe zamudi z izročitvijo prostorov iz 12. člena te pogodbe občini, je dolžan za čas zamude za uporabo prostorov plačevati najemnino v višini, ki jo določi sodni cenilec, in kriti vse stroške za prostore iz 12. člena te pogodbe, dogovorjene s to pogodbo, vse do izročitve prostorov. Prav tako je dolžan povrniti občini stroške cenitve višine najemnine za predmetne poslovne prostore.

#### 29. člen

V primeru, da je pri izboru upravljavca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun upravljavca, predstavniku, zastopniku ali posredniku občine, javnemu uslužbencu občinske uprave ali funkcionarju, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je občini povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku občine, javnemu uslužbencu občinske uprave, funkcionarju, upravljavcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Občina bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ  
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



### 30. člen

Občina lahko podaljša veljavnost te pogodbe za največ 12 mesecev, pri čemer se z aneksom k tej pogodbi opredeli višina sofinanciranja izvajanja upravljanja in programa s strani občine ter čas podaljšanja. Podaljšanje veljavnosti pogodbe je dopustno v primeru, ko občina pred iztekom veljavnosti te pogodbe pravnoomočno ne zaključi postopka javnega razpisa izbora upravljavca.

### 31. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k pogodbi.

### 32. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v primeru spora pa stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### 33. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v petih enakih izvodih, od katerih prejme upravljavec dva (2) izvoda, občina pa tri (3) izvode.

Št.pogodbe:

Datum:

**UPRAVLJAVEC**

Št.pogodbe:

Datum:

**OBČINA VRHNIKA**  
**ŽUPAN**  
**Stojan Jakin**



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ  
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



NAROČNIK:

**OBČINA VRHNIKA**

TRŽAŠKA 1

1360 VRHNIKA

NASLOV NAROČILA:

**JAVNO NAROČILO ZA IZBIRO UPRAVLJAVCA DOŽIVLJAJSKEGA RAZSTAVIŠČA  
LJUBLJANICA**

# MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

## MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Izvajalec:

.....  
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec izvajalca:

.....  
nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Občina Vrhnika, Tržaška 1, 1360 Vrhnika, da lahko podpisano blanco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo za izbor programskega upravljavca Doživljajskega razstavišča Ljubljana v primeru odstopa od ponudbe, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpoljenih delih za znesek 3.000 EUR. Izvajalec se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika št. SI56 0134 0010 0001 093 odprt pri UJP. Izvajalec izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izvajalec hkrati POOBLAŠČAM naročnika Občina Vrhnika, Tržaška 1, 1360 Vrhnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

.....  
V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Pooblastilo je veljavno do dne 04. 07. 2016.

Datum:

Podpis in žig:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



OBČINA VRHNIKA



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ  
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



NAROČNIK:

OBČINA VRHNIKA

TRŽAŠKA 1

1360 VRHNIKA

NASLOV NAROČILA:

JAVNO NAROČILO ZA IZBIRO UPRAVLJAVCA DOŽIVLJAJSKEGA RAZSTAVIŠČA  
LJUBLJANICA

# IZJAVA PODIZVAJALCA

## I. PODATKI O PODIZVAJALCU

FIRMA  
PODIZVAJALCA

---

NASLOV

---

MATIČNA ŠT.

---

DAVČNA ŠT.

---

## II. IZJAVA PODIZVAJALCA

Izjavljamo:

- da nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo,
- da nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega pre-nehanja, o katerem sodišče še ni odločilo in
- da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Žig in podpis:



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ  
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



NAROČNIK:

**OBČINA VRHNIKA**

TRŽAŠKA 1

1360 VRHNIKA

NASLOV NAROČILA:

JAVNO NAROČILO ZA IZBIRO UPRAVLJAVCA DOŽIVLJAJSKEGA RAZSTAVIŠČA LJUBLJANICA

# IZJAVA PODIZVAJALCA – POVEZANE DRUŽBE

OBRAZEC IZPOLNI SAMO PODIZVAJALEC, KI SE SKLADNO Z ZAKONOM, KI UREJA GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE ZA POVEZANO DRUŽBO S PODUDNIKOM ALI KATERIM OD PARTNERJEV

## I. PODATKI O PODIZVAJALCU

FIRMA  
PODIZVAJALCA

NASLOV

MATIČNA ŠT.

DAVČNA ŠT.

## II. IZJAVA PODIZVAJALCA - POVEZANE DRUŽBE

Izjavljamo:

- da nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave o katerem sodišče še ni odločilo,
- da nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka o katerem sodišče še ni odločilo,
- da nismo v postopku prisilnega prenehanja ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja, o katerem sodišče še ni odločilo,
- da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več in
- da bomo pri izvedbi sodelovali z naslednjimi podizvajalci, navedenimi v spodnji tabeli

Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična št., davčna št., TRR)	Vrsta, predmet in opis del, ki jih prevzame posamezen podizvajalec	Količina	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost DDV	Vrednost v EUR z DDV	Rok izvedbe del

V primeru, da podizvajalec ne bo sodeloval s svojimi podizvajalci, pusti tabelo neizpolnjeno.

Žig in podpis



OBČINA VRHNIKA



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ  
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



NAROČNIK:

OBČINA VRHNIKA

TRŽAŠKA 1

1360 VRHNIKA

NASLOV NAROČILA:

JAVNO NAROČILO ZA IZBIRO UPRAVLJAVCA DOŽIVLJAJSKEGA RAZSTAVIŠČA  
LJUBLJANICA

# POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

## I. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

NAROČNIK: Občina Vrhnika, Tržaška 1, 1360 Vrhnika

JAVNO NAROČILO: Javno naročilo za izbiro upravljavca Doživljajskega razstavišča Ljubljana.

## II. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ EVIDENCE PRAVNIH OSEB

POLNO IME OZ. NAZIV  
PONUDNIKA

SEDEŽ PONUDNIKA

OBČINA SEDEŽA PONUDNIKA

ŠTEVILKA VPISA V SODNI  
REGISTER (ŠT. VLOŽKA)

MATIČNA ŠTEVILKA  
PODJETJA

VRSTA EVIDENCE, IZ KATERE  
SO RAZVIDNI PODATKI O  
NEKAZNOVANJU

NAZIV ORGANA, KI VODI  
EVIDENCO

Za namene preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila, pooblašчам naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa navedenega ponudnika pridobi vse potrebne podatke iz zgoraj navedene evidence.

Podpis in žig

Datum: \_\_\_\_\_

### III. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

NAROČNIK: Občina Vrhnika, Tržaška 1, 1360 Vrhnika

JAVNO NAROČILO: Javno naročilo za izbiro upravljavca Doživljajskega razstavišča Ljubljana.

### IV. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ EVIDENCE FIZIČNIH OSEB

IME IN PRIIMEK  
ZAKONITEGA ZASTOPNIKA

---

EMŠO

---

DATUM ROJSTVA

---

KRAJ ROJSTVA

---

OBČINA ROJSTVA

---

DRŽAVA ROJSTVA

---

STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE

---

DRŽAVLJANSTVO

---

DEKLIŠKI PRIIMEK

---

VRSTA EVIDENCE, IZ KATERE  
SO RAZVIDNI PODATKI O  
NEKAZNOVANJU

---

NAZIV ORGANA, KI VODI  
EVIDENCO

---

Izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2 in hkrati za namene preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila pooblaščam naročnika, da za potrebe izvedbe predmetnega javnega razpisa navedenega ponudnika pridobi vse potrebne podatke iz zgoraj navedene evidence.

Podpis

Datum: \_\_\_\_\_



OBČINA VRHNIKA



REPUBLIKA SLOVENIJA  
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ  
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



NAROČNIK:

**OBČINA VRHNIKA**

TRŽAŠKA 1

1360 VRHNIKA

NASLOV NAROČILA:

**JAVNO NAROČILO ZA IZBIRO UPRAVLJAVCA DOŽIVLJAJSKEGA RAZSTAVIŠČA  
LJUBLJANICA**

# GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POSLA PO EPGP-758

*Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ*

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)