

OBČINA VRHNIKA
Tržaška c. 1
1360 VRHNIKA
tel: 01 / 7555-410
fax: 01 / 7505-158

JAVNI RAZPIS

**ZBIRANJA PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE
HUMANITARNIH IN MLADINSKIH DEJAVNOSTI,
DEJAVNOSTI TEHNIČNE KULTURE TER STANOVSKIH ORGANIZACIJ
v letu 2016**

Razpisna dokumentacija za:

MLADINSKE DEJAVNOSTI

Vrhnika, december 2015



Številka: 430-43/2015-2 (3-02)

Datum: 8. 12. 2015

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij (Naš časopis, št. 311/2005 in 432/2015) ter sklepa župana, št. 430-43/2015-1 (3/02) z dne 8. 12. 2015, o pričetku javnega razpisa, objavlja Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

JAVNI RAZPIS

ZBIRANJA PREDLOGOV ZA SOFINANCIRANJE HUMANITARNIH IN MLADINSKIH DEJAVNOSTI TER DEJAVNOSTI TEHNIČNE KULTURE IN STANOVSKIH ORGANIZACIJ V LETU 2016

1. NAROČNIK JAVNEGA RAZPISA:

Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

2. PROGRAMI, KI SO PREDMET SOFINANCIRANJA:

a) S področja skrbi za socialno ogrožene, invalide, ostarele in za izboljšanje kvalitete življenja občanov občine Vrhnika:

- sofinanciranje programov humanitarnih organizacij in društev, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva in s svojim delom dopolnjujejo dejavnost javnih zavodov s področja socialnega varstva in invalidska društva,
- sofinanciranje letovanja in zimovanja socialno in zdravstveno ogroženih otrok
- sofinanciranje programov za aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov med poletnimi počitnicami,
- sofinanciranje zdravljenja v zdraviliščih,
- sofinanciranje predavanj članom,
- sofinanciranje predavanj za širše okolje,
- sofinanciranje izdaje glasila ali biltena,
- sofinanciranje dobrodelnih prireditev,
- sofinanciranje dodatnega izobraževanja, prilagojenega specialnim potrebam invalidov ali razvidni skupini socialno ogroženega prebivalstva,
- sofinanciranje rehabilitacijskih programov.

b) S področja delovanja mladincev ter tehnične kulture in stanovskih organizacij s sedežem v občini Vrhnika

- sofinanciranje programov neprofitnih prostovoljskih društev in organizacij, ki pri mladih spodbujajo avtonomijo, ustvarjalnost in inovativnost, prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje, mobilnost in mednarodno povezovanje, zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti, neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih, sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi, ki izboljšujejo dostop mladih do kulturnih dobrin in do trga delovne sile, razvijajo podjetnost mladih, skrbijo za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- sofinanciranje organizacije tečajev oz. tematskih delavnic, celoletnih krožkov, prireditev in drugih aktivnosti za otroke in mladino,
- sofinanciranje organizacije tekmovanj ter sodelovanja na tekmovanjih oziroma prireditvah,
- sofinanciranje organizacije strokovnega predavanja za člane in občane Vrhnike,
- sofinanciranje izdaje tiskane brošure, glasila, biltena oz. internetne strani.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE NA RAZPISU:

Pravico do sofinanciranja imajo:

- društva in organizacije, namenjene skrbi za invalide, reševanju socialne stiske prebivalcev ali članov, dobrotelnosti in samopomoči, ki izvajajo programe za funkcionalno, socialno in zdravstveno ogrožene posameznike na območju Občine Vrhnika,
- mladinske skupine, klubi, društva in druge organizacije, ki izvajajo programe mladinskega dela in programe za otroke. Mladinsko delo je organizirano in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti,
- stanovske organizacije in društva, ki izvajajo programe tehnične kulture.

a) Na področju humanitarnih dejavnosti v občini Vrhnika lahko sodelujejo naslednji neprofitni izvajalci:

- Dobrotelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Vrhnika, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, ali verske skupnosti;
- Organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih občanov;
- Invalidske organizacije, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov, občanov Občine Vrhnika,
- Humanitarna društva, ki izvajajo občinske programe na področju sociale ali občinske programe za izboljšanje kvalitete življenja za občane Občine Vrhnika.

b) Na področju mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij lahko sodelujejo naslednji izvajalci neprofitnih organizacij:

- Mladinske skupine, klubi, društva in druge organizacije, ki izvajajo programe mladinskega dela in programe za otroke.
- Stanovske organizacije in društva, ki izvajajo programe tehnične kulture.

Poleg navedenih pogojev, morajo posamezni izvajalci izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da delujejo in so registrirani najmanj eno leto,
- da izvajajo programe, namenjene občanom Vrhnike,
- da so registrirani za izvajanje dejavnosti, s katero se prijavljajo na razpis oziroma imajo to opredeljeno v svojih aktih,
- da imajo sedež v Občini Vrhnika,
- društva na področju humanitarnih dejavnosti imajo lahko sedež tudi izven območja Občine Vrhnika, vendar morajo imeti med člani tudi občane Občine Vrhnika,
- društva na področju mladinskih dejavnosti imajo lahko sedež tudi izven območja Občine Vrhnika, vendar morajo imeti na Vrhniki podružnico oziroma lokalno enoto, namenjeno občanom Vrhnike,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo dokumentacijo v skladu z zakonom,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- da imajo poravnane vse morebitne pogodbene obveznosti do Občine Vrhnika,

- da se ne sofinancirajo direktno iz drugih postavk proračuna,
- da delujejo kot prostovoljska in neprofitna organizacija.

4. PREDVIDENA VIŠINA SREDSTEV JAVNEGA RAZPISA JE:

- a) za programe neprofitnih izvajalcev na področju humanitarnih dejavnosti v občini Vrhnika 21.959 EUR,
- b) za programe mladinskih dejavnosti 4.905 EUR,
- c) za dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij 8.640 EUR,

Višina sredstev, predvidena za posamezna področja, je odvisna od sprejetega proračuna občine za leto 2016 in se lahko spremeni.

5. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV IZVAJALCEV

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s Pravilnikom o sofinanciranju programov humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij (Naš časopis, št. 311/2005 in 432/2015), upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem v 3. točki tega razpisa navedenim izvajalcem programov in projektov.

6. ROK ZA PORABO SREDSTEV:

Sofinancirajo se programi, ki se bodo izvedli v letu 2016. Rok za porabo sredstev je 31. 12. 2016. Sredstva niso prenosljiva.

7. RAZPISNI ROK IN NAČIN DOSTAVE PREDLOGOV:

Ponudniki morajo ponudbe oddati po pošti na naslov Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, kot priporočeno pošiljko najkasneje z datumom **25. 01. 2016** ali osebno na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, najkasneje **do 12. ure** istega dne.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter vsebovati zahtevane priloge.

Nepravočasno oddane ponudbe ne bodo upoštevane.

Ponudba v zaprti kuverti mora biti označena z imenom in naslovom ponudnika, v spodnjem levem kotu pa opremljena s pripisom »**Za SOFINANCIRANJE DRUŠTEV 2016 - NE ODPIRAJ** – ter navedba področja za katero se kandidira: – »HUMANITARNA DEJAVNOST«, »MLADINSKA DEJAVNOST«, »DEJAVNOST TEHNIČNE KULTURE / STANOVSKIH ORGANIZACIJ«.

8. DODATNE INFORMACIJE:

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom so vam na voljo na sedežu občine, po elektronski pošti sabina.ahcan@vrhnika.si ali po telefonu (01) 755-54-20 - kontaktna oseba Sabina Ahčan.

9. ODPIRANJE PONUDB:

Odpiranje ponudb bo po preteku razpisnega roka. Odpiranje bo opravila ocenjevalna komisija, imenovana s sklepom župana in ne bo javno. V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo bodo ponudniki pozvani, da v roku 8 dni prijavo dopolnijo. V primeru, da ponudnik prijave v danem roku ne bo dopolnil, bo ponudba izločena kot nepopolna.

10. RAZPISNA DOKUMENTACIJA:

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo na sedežu Občine Vrhnika, Tržaška c. 1, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo (Sabina Ahčan), v času uradnih ur – ponedeljek od 8.00 do 12.00 in od 13.00 do 15.00 ure, sredo od 8.00 do 12.00 in od 13.00 do 17.00 ure ter petek od 8.00 do 13.00 ure, od dneva objave javnega razpisa do dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani www.vrhnika.si. Možno jo je dobiti tudi po elektronski pošti (kontakt: sabina.ahcan@vrhnika.si).

11. IZID RAZPISA:

Predlagatelji programov bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v roku 60 dni po odpiranju ponudb, pod pogojem, da je sprejet proračun.

OBČINA VRHNIKA
Župan
Stojan JAKIN, univ.dipl.inž.gr.

NAVODILO PREDLAGATELJEM ZA IZDELAVO PREDLOGA ZA SOFINANCIRANJE

1.

Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje izvajalcev na področju humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij v letu 2016 se izvaja v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij v Občini Vrhnika, (Naš časopis, št. 311/2005 in 432/2015).

2.

Občinska proračunska sredstva, namenjena izvajalcem lahko le-ti pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

3.

Predmet razpisa je delitev finančnih sredstev, ki jih na osnovi sprejetih programskih nalog izvajalcem zagotavlja Občina Vrhnika iz sredstev proračuna.

4.

Pogoji in kriteriji sofinanciranja upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem redne dejavnosti in programov na področju razpisanih dejavnosti, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v razpisu.

5.

Iz proračuna se sofinancira dejavnost izvajalcev, predmet tega razpisa pa niso sredstva za investicije v prostore.

6.

Izvajalci morajo podati predlog za sofinanciranje na predpisanih obrazcih in predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci ter pri sestavi predloga za udeležbo na javnem razpisu upoštevati navodila razpisne dokumentacije.

7.

Predlagatelj mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

8.

Vloga mora biti oddana na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Vrhnika, Tržaška c. 1 najkasneje do **25. 01. 2016 do 12. ure**, oziroma oddana po pošti kot priporočena pošiljka najkasneje z istim datumom.

9.

Nepravočasno oddane ponudbe ne bodo upoštevane.

10.

Vloga mora biti v zaprti kuverti, označena z imenom in naslovom ponudnika ter v spodnjem levem kotu opremljena s pripisom »Za sofinanciranje društev 2016 – ne odpiraj« ter navedbo področja, za katero predlagatelj kandidira – »MLADINSKA DEJAVNOST«, »DEJAVNOST TEHNIČNE KULTURE« ali »DEJAVNOST STANOVSKIH ORGANIZACIJ«.

11.

Če je vloga oddana v več ovitkih, morajo biti ovitki označeni po zaporedju in njihovo število navedeno. Na vsakem ovitku mora biti naveden naslov in označen namen.

12.

Po preteku razpisnega roka komisija odpre prispele predloge in ugotovi njihovo popolnost.

13.

Predlagatelji, ki v predpisanem roku oddajo nepopolne vloge, lahko le te dopolnijo v roku 8 dni od prejema pisnega obvestila. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava.

14.

Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili in kriteriji, ki jih pripravi Občinska uprava in so v času razpisa na voljo v prostorih občinske uprave in na spletu, možno pa jo je dobiti tudi v elektronski obliki.

15.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom so na voljo na sedežu občine, po telefonu 01/755-54-20 - kontaktna oseba Sabina Ahčan, ali po elektronski pošti sabina.ahcan@vrhnika.si

Vrhnika, december 2015

OPOMBA:

Pri vrednotenju programov mladinskih dejavnosti se upoštevajo tudi dodatna merila za kakovost in način mladinskega dela. Izvajalci lahko v prilogi opišejo, kako v svoje delo vključujejo oz. spodbujajo participacijo mladih, razvoj kompetenc, zdrav način življenja, prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje ter razvijanje podjetnosti mladih. Izvajalci lahko tako v skladu s pravilnikom pridobijo dodatne točke.

DODATNA MERILA ZA KAKOVOST IN NAČIN MLADINSKEGA DELA PRI PROGRAMIH:
<ul style="list-style-type: none">• participacija mladih – iz vloge je razvidno, da večina udeležencev aktivno sodeluje pri oblikovanju programov• razvoj kompetenc mladih – v vlogi so dobro opisane kompetence, ki jih mladi pridobijo pri programih, možnosti neformalnega učenja• iz vloge je razvidno, da programi spodbujajo zdrav način življenja in preprečujejo različne oblike odvisnosti• iz vloge je razvidno, da programi spodbujajo prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje• iz vloge je razvidno, da programi vključujejo aktivnosti, ki razvijajo podjetnost mladih in izboljšujejo dostop mladih do trga delovne sile

OBVEZNE PRILOGE K PRIJAVI ZA VSE PREDLAGATELJE SO:

1. IZPOLNJEN PRIJAVNI OBRAZEC

Prijavni obrazec je priloga razpisne dokumentacije in ga je potrebno v celoti izpolniti z vsemi zahtevanimi podatki ter ga podpisanega in žigosanega priložiti ponudbi. Obvezno je potrebno navesti dejavnost, za katero predlagatelj kandidira na razpisu.

2. IZPOLNJEN OBRAZEC PLAN DELA ZA LETO 2016

Društva morajo za vsak program, s katerim kandidirajo za sredstva, prijaviti na obrazcu, ki je priloga razpisne dokumentacije. Obrazce je potrebno izpolniti v celoti ter jih podpisane in žigosane priložiti k prijavi. V kolikor v tabeli za posamezne planirane programe ni dovolj prostora, se le-te priloži na dodatnem listu, na katerem pa je potrebno obvezno napisati zaporedno št. in navedbo programa (prepis iz tabele) ter vse zahtevane podatke.

Poleg podatkov, ki so navedeni v obrazcu predlagatelj navede pod OPOMBE tudi podatke, ki sicer niso zahtevani, vendar meni, da so ključnega pomena pri ocenjevanju programov in projektov in jih je zato potrebno navesti.

3. POROČILO O DELU ZA LETO 2015

V poročilu o delu za leto 2015 je potrebno navesti seznam izvedenih programov in projektov v letu 2015 – z nazivi, datumi ter krajem izvedbe. Obrazec je potrebno podpisati ter ga žigosanega priložiti k prijavi.

4. FINANČNO POROČILO ZA LETO 2015

Razpisni dokumentaciji je potrebno priložiti tudi podpisano ter žigosano finančno polletno oz. devetmesečno poročilo predlagatelja za leto 2015. Predlagatelji predložijo bilanco stanja oziroma izkaz poslovnega izida za leto 2015 naknadno.

5. ZAPISNIK ZADNJEGA OBČNEGA ZBORA

V prijavni obrazec se navede tudi datum zadnjega občnega zбора. Podpisan zapisnik je obvezna priloga in ga je potrebno predložiti k razpisni dokumentaciji.

6. POIMENSKI SEZNAM ČLANOV TER DOKAZILO O PLAČANI ČLANARINI

Obvezna priloga je tudi seznam članstva (lahko inicialke). Potrebno je navesti število vseh članov predlagatelja, število aktivnih članov (aktivni člani društva pomenijo pri redni dejavnosti člani, ki redno plačujejo članarino, pri programih pa člani društva, ki aktivno sodelujejo pri izvedbi posameznega programa), število članov občanov Občine Vrhnika. Sezname je potrebno podpisane in žigosane priložiti k razpisni dokumentaciji. Dokazila o plačilu članarine se lahko predložijo naknadno.

7. DOKAZILA O ZAGOTOVLJENIH MATERIALNIH, PROSTORSKIH, KADROVSKIH IN ORGANIZACIJSKIH MOŽNOSTIH

Kot dokazilo o zagotovljenih materialnih, prostorskih, kadrovskih in organizacijskih možnostih za uresničitev načrtovanih aktivnosti je potrebno priložiti najemno pogodbo oziroma soglasje lastnika prostora, če predlagatelj nima svojega prostora, kjer ima sedež oziroma izvaja programe ter druga dokazila, iz katerih je razvidno, da so izpolnjeni pogoji za delovanje oziroma uresničitev načrtovanih aktivnosti.

OBVEZNE PRILOGE ZA PREDLAGATELJE, KI SODELUJEJO PRVIČ NA JAVNEM RAZPISU SO POLEG NAŠTETIH POD TOČKO 1 – 7 ŠE:

8. STATUT DRUŠTVA

9. ODLOČBA O VPISU V REGISTER DRUŠTEV

10. ODLOČBA O STATUSU DRUŠTVA KI DELUJE V JAVNEM INTERESU

Predlagatelji, ki prvič sodelujejo na javnem razpisu morajo poleg naštetega obvezno priložiti tudi statut društva, odločbo o vpisu v register društev oziroma drugo dokazilo o registraciji društva ter odločbo o statusu društva, ki deluje v javnem interesu, v kolikor imajo ta status.

3) ORGANIZACIJA VEČDNEVNIH AKTIVNOSTI IZVEN OBČINE (ZIMOVANJE, LETOVANJE, TABORI,...)			
Naziv aktivnosti	Kraj in čas izvedbe	Odgovorna oseba	Komu je namenjena

4) ORGANIZACIJA VEČJIH PRIREDITEV (GLASBENE, KULTURNE,...)			
Naziv prireditve	Kraj in čas izvedbe	Odgovorna oseba	Komu je prireditev namenjena

5) ORGANIZACIJA TEČAJEV OZ. TEMATSKIH DELAVNIC ZA OTROKE IN MLADINO			
Vrsta oz. naziv tečaja	Kraj in čas izvedbe	Izvajalec tečaja	Število udeležnih

6) ORGANIZACIJA CELOLETNEGA KROŽKA POD STROKOVNIM VODSTVOM - V OBSEGU 90 UR			
Vrsta oz. naziv krožka	Kraj in čas izvedbe	Izvajalec tečaja	Število udeleženi

6A) ORGANIZACIJA CELOLETNEGA KROŽKA POD STROKOVNIM VODSTVOM - V OBSEGU 180 UR			
Vrsta oz. naziv tečaja	Kraj in čas izvedbe	Izvajalec tečaja	Število udeleženi

7) ORGANIZACIJA AKTIVNOSTI ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI			
Naziv aktivnosti	Kraj in čas izvedbe	Odgovorna oseba	Komu je namenjena

8) ORGANIZACIJA TEKMOVANJA V OBČINI			
Naziv tekmovanja	Kraj in čas izvedbe	Odgovorna oseba	Udeleženci

9) ORGANIZACIJA TEKMOVANJA IZVEN OBČINE (
Naziv tekmovanja	Kraj in čas izvedbe	Odgovorna oseba	Udeleženci

10) UDELEŽBA NA TEKMOVANJU DRŽAVNEGA RANGA (točkuje se največ do 10 dogodkov)			
Naziv tekmovanja	Kraj in čas izvedbe	Organizator	Število članov tekmovalcev
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			

10 A) UDELEŽBA NA TEKMOVANJU MEDNARODNEGA RANGA (točkuje se največ do 10 dogodkov)			
Naziv tekmovanja	Kraj in čas izvedbe	Organizator	Število članov tekmovalcev
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

11) UDELEŽBA NA TEKMOVANJU MEDNARODNEGA RANGA, KI VKLJUČUJE POTOVANJE V TUJINO (točkuje se največ do 10 dogodkov)			
Naziv prireditve	Kraj in čas izvedbe	Organizator	Število udeleženi članov
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

12) SODELOVANJE NA PRIREDITVI DRŽAVNEGA RANGA (točkuje se največ do 10 dogodkov)			
Naziv prireditve	Kraj in čas izvedbe	Organizator	Število udeležениh članov
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

13) SODELOVANJE NA PRIREDITVI MEDNARODNEGA RANGA (točkuje se največ do 10 dogodkov)			
Naziv prireditve	Kraj in čas izvedbe	Organizator	Število udeležениh članov
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

14) SODELOVANJE NA PRIREDITVI OBČINSKEGA POMENA (točkuje se največ do 10 dogodkov)			
Naziv prireditve	Kraj in čas izvedbe	Organizator	Število udeležениh članov
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			

15) ORGANIZACIJA STROKOVNEGA PREDAVANJA ZA ČLANE S KVALIFICIRANIMI IZVAJALCI (največ 10 v obsegu 90 min)			
Naziv predavanja	Kraj in čas izvedbe	Naziv predavatelja	Udeleženci
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

16) ORGANIZACIJA STROKOVNEGA PREDAVANJA ALI EKSKURZIJE ZA OBČANE OBČINE			
Naziv predavanja oz. ekskurzije	Kraj in čas izvedbe	Naziv predavatelja/vodje ekskurzije	Udeleženci

17) IZDAJA TISKANE BROŠURE, GLASILA, BILTENA, INTERNETNA STRAN			
Naziv izdaje	Naklada	Odgovorni urednik	Št. letnih izdaj

VREDNOTENJE PO DODATNIH MERILIH ZA KAKOVOST IN NAČIN MLADINSKEGA DELA PRI PROGRAMIH

Pri vrednotenju programov mladinskih dejavnosti se upoštevajo tudi dodatna merila za kakovost in način mladinskega dela. Izvajalci opišejo, kako v svoje delo vključujejo oz. spodbujajo participacijo mladih, razvoj kompetenc, zdrav način življenja, prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje ter razvijanje podjetnosti mladih. Izvajalci lahko tako v skladu s pravilnikom pridobijo dodatne točke.

DODATNA MERILA ZA KAKOVOST IN NAČIN MLADINSKEGA DELA PRI PROGRAMIH:

- 1. Participacija mladih – iz vloge je razvidno, da večina udeležencev aktivno sodeluje pri oblikovanju programov**
- 2. razvoj kompetenc mladih – v vlogi so dobro opisane kompetence, ki jih mladi pridobijo pri programih, možnosti neformalnega učenja**
- 3. iz vloge je razvidno, da programi spodbujajo zdrav način življenja in preprečujejo različne oblike odvisnosti**
- 4. iz vloge je razvidno, da programi spodbujajo prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje**
- 5. iz vloge je razvidno, da programi vključujejo aktivnosti, ki razvijajo podjetnost mladih in izboljšujejo dostop mladih do trga delovne sile**

Podatke za izvajalca izpolnil: _____

Datum:

žig

Podpis zakonitega zastopnika: