



G r a d i v o

za 6. redno sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika,

ki bo v ČETRTEK, 24. septembra 2015, ob 18. uri

v sejni sobi Občine Vrhnika

Številka: 900-28/2015 (1-02)
Datum: 9. 9. 2015

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09) in 21. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika – UPB 2 (Naš časopis, št. 354/2008)

SKLICUJEM

6. redno sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki bo v

ČETRTEK, 24. septembra 2015, ob 18. uri
v sejni sobi Občine Vrhnika, Tržaška c. 1 (kletna etaža – vhod zadaj)

z naslednjim

DNEVNIM REDOM:

1. Pregled in potrditev zapisnika 5. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 2. 7. 2015
2. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta Občine Vrhnika
3. Realizacija proračuna Občine Vrhnika za obdobje od 1. 1. 2015 do 30. 6. 2015*
4. Predlog Rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2015*
5. Osnutek Odloka o proračunu za leto 2016 – predstavitev*
6. Osnutek Odredbe o spremembah in dopolnitvah Odredbe o prometni ureditvi in uvedbi časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika
7. Premoženjsko pravne zadeve:
 - a) Ukinitve statusa javnega dobra na parc. št. 2869/16, k.o. Vrhnika
 - b) Ukinitve statusa javnega dobra pri zemljiščih parc. št. 1941/5, 1941/6, 1941/8, 1942/5, 1942/6, 1942/8, 1942/9 in 1942/11, vse k.o. Zaplana
 - c) Ukinitve statusa javnega dobra pri zemljišču, parc. št. 692/6, k.o. Podlipa
 - d) Ukinitve statusa javnega dobra pri zemljiščih, parc. št. 1076/3, 1076/4, 1076/5, 1076/6, 1076/7, 1076/8 in 1021/4, vse k.o. Smrečje
 - e) Ukinitve statusa javnega dobra pri zemljiščih, parc. št. 1024/1, 1010/14 in 1010/15, vse k.o. Smrečje
 - f) Pridobitev statusa grajenega javnega dobra na parc. št. *420, k.o. Vrhnika
8. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu območja Pristave v Bistri
9. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu osnovne šole Pod Hruševco na Vrhniki
10. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V2S/2 Gabrče 2 na Vrhniki
11. Predlog Tehničnega popravka Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika
12. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika – sprejem po skrajšanem postopku
13. Osnutek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij
14. Predlog spremembe sklepa o uveljavljanju rezervacij v vrtcu
15. Predlog Statuta Občine Vrhnika
16. Predlog Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika

17. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu – sprejem po skrajšanem postopku
18. Imenovanje direktorja Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o

Op.: *Gradivo za 3., 4. in 5. točko ste prejeli v posebni mapi.



ŽUPAN
Stojan Jakin univ. dipl. ing. grad.

VABLJENI:

1. Člani Občinskega sveta
2. Matevž Caserman, predsednik Nadzornega odbora
3. Predstavniki občinske uprave:
 - Vesna Kranjc, direktorica Občinske uprave
 - Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance
 - mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti
 - Tina Kobal, vodja Oddelka za okolje in komunalo
 - Aleksandra Rode Turšič, vodja Oddelka za prostor
 - Milivoj Kalanj, programer aplikacij V
4. Uredništvo Naš časopis
5. Snemalec seje

V VEDNOST:

1. Predsednikom krajevnih skupnosti (po e-pošti)
2. Cankarjeva knjižnica Vrhnika (po e-pošti)
3. Simon Stržinar (SLS)
4. Nejc Škof (Solidarnost)
5. Andrej Podbregar (SDS)
6. Občina Borovnica
7. Občina Log-Dragomer
8. Upravna enota Vrhnika
9. Radio 1

Gradivo za sejo Občinskega sveta je objavljeno na spletni strani Občine Vrhnika:

[http://www.vrhnika.si/Občinski svet/Seje občinskega sveta/Gradiva za seje/Gradivo za 6. redno sejo.](http://www.vrhnika.si/Občinski_svet/Seje_občinskega_sveta/Gradiva_za_seje/Gradivo_za_6_redno_sejo)

ZAPISNIK

1

5. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki je bila dne 2.7.2015, ob 18. uri v sejni sobi Občine Vrhnika

PRISOTNI ČLANI OBČINSKEGA SVETA:

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. Edin Behrić | Povezujemo Vrhniko |
| 2. Anja Sluga | Povezujemo Vrhniko |
| 3. Barbara Kovačič | Povezujemo Vrhniko |
| 4. Andrej Kos | Povezujemo Vrhniko |
| 5. Nataša Grom | Povezujemo Vrhniko |
| 6. Borut Fefer | Povezujemo Vrhniko |
| 7. Janko Skodlar | Povezujemo Vrhniko |
| 8. Ema Goričan | Povezujemo Vrhniko |
| 9. Mirko Antolović | SDS |
| 10. Alenka Džafič | SDS |
| 11. Nataša Frank | SDS |
| 12. mag. Miroslav Ribič | SMC |
| 13. Boštjan Erčulj | SMC |
| 14. Valerija Mojca Novak | SMC |
| 15. Sebastian Kovačič | Nova Slovenija – Krščanski demokrati |
| 16. Vinko Keršmanc | Nova Slovenija – Krščanski demokrati |
| 17. Alojz Kos | SD |
| 18. Janez Kikelj | SD |
| 19. Vid Drašček | DeSUS |
| 20. Leon Marjan Možina | DeSUS |
| 21. Pavel Oblak | SLS |
| 22. Anže Slabe | Solidarnost, za pravično družbo |

OPRAVIČENO ODSOTNA:

- | | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| 1. mag. Viktor Sladič | Lista za razvoj vrhniškega podeželja |
| 2. Daniel Cukjati | SDS |

OSTALI PRISOTNI:

1. Stojan Jakin, župan občine Vrhnika
2. Vesna Kranjc, direktorica Občinske uprave Občine Vrhnika
3. Alenka Lapanja, višja svetovalka – urbanistka
4. Irena Kramarič, svetovalka – urbanistka
5. Milivoj Kalanj, programer aplikacij V
6. Matevž Caserman, predsednik Nadzornega odbora
7. Irena Hočevar, ACER Novo mesto, d.o.o.
8. Karla Jankovič, LUZ, d.d., Ljubljana
9. Sašo Pucihar, Point Ljubljana
10. Darjan Kacin, snemalec

Župan je na začetku seje pozdravil navzoče in opravičil svetnika mag. Viktorja Sladiča, ki je sporočil svojo odsotnost. Na začetku seje so bili odsotni še Nataša Grom, Borut Fefer in Sebastian Kovačič.

Nato je župan v potrditev predlagal naslednji

DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev zapisnika 4. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 21. 5. 2015
2. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta Občine Vrhnika
3. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika
4. Predlog Meril za vrednotenje pobud za spremembo namenske rabe v postopku Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika – grafični del
5. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco
6. Osnutek Statuta Občine Vrhnika
7. Osnutek Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika
8. Premoženjsko pravne zadeve:
 - a) Ukinitve statusa grajenega javnega dobra pri parc. št. 3261, k.o. Borovnica
 - b) Ukinitve statusa javnega dobra pri parc. št. 2869/11, k.o. Vrhnika
 - c) Pridobitev statusa grajenega javnega dobra pri parc. št. 2900/4 in 2900/20, obe k.o. Vrhnika
 - d) Pridobitev statusa grajenega javnega dobra pri parc. št. 2826/1, k.o. Vrhnika
 - e) Ukinitve statusa javnega dobra na parceli št. 1932/9, k.o. Zaplana
9. Predlog Odredbe o spremembah in dopolnitvah Odredbe o prometni ureditvi na LC št. 468041 Verd–Pokojišče
10. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika
11. Predlog uradnega prečiščenega besedila Odredbe o prometni ureditvi in uvedbi časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika

GLASOVANJE

Navzočih: 19

ZA: 19

Dnevni red je bil soglasno sprejet.

1. Pregled in potrditev zapisnika 4. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 21. 5. 2015

Pripombo na zapisnik predhodne seje je podala Barbara Kovačič, pripomba se je nanašala na tipkarsko napako pri glasovanju in se bo ustrezno korigirala.

V sprejem je bil predlagan naslednji

S K L E P:

Potrdi se zapisnik 4. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 21. 5. 2015 s pripombo, ki jo je podala svetnica Barbara Kovačič.

GLASOVANJE

Navzočih: 19

ZA: 18

Zapisnik 4. redne seje je bil sprejet.

2. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta Občine Vrhnika

(iz magnetograma)

Stojan Jakin

V materialu za sklic ste dobili tudi odgovore na vprašanja, ki so bila predhodno zastavljena. Za eno vprašanje me je bilo že pred sejo opozorjeno, da ni odgovora, to je vprašanje gospe Barbare Kovačič glede parkiranja pred vrtcem. Sedaj, Občinska uprava, kot mi je bilo rečeno, je smatrala, da je obrazložitev, kakršna je notri, zadovoljiva, vendar jaz sem še enkrat vprašal člana SPVC-ja, to je službe, ki ima čez prometno ureditev, in povedano mi je bilo natančno, da parkiranje na označenih mestih ni dovoljeno, torej tudi parkiranje pred vrtcem, ne glede ali je avto na pločniku ali je ob pločniku. Če ni označeno parkirno mesto in če ni z posebnim ali znakom ali vrisom to dovoljeno, je prepovedano. Vendar ta problematika parkiranja pred vrtcem se bo reševala v prihodnjih mesecih, kajti jutri je tehnični pregled Park&ride-a, se pravi parkirišča v Sinji Gorici, takoj po tem tehničnem pregledu pričakujemo uporabno dovoljenje. Ko bo izdano uporabno dovoljenje, bomo predlagali spremembo parkirnega režima po Vrhniki, s tem, da bomo predlagali bistveno več modre cone tudi pred vrtcem in osnovno šolo, tako da bi tiste vozače, ki se pač iz centra Vrhnike vozijo v Ljubljano in njihov avto čaka cel dan na teh parkiriščih, skušali prestaviti v Sinjo Gorico, tam je stvar dosti manj moteča. Zato bomo predlagali spremembe prometnega režima, tako na Trgu Karla Grabeljškga, to je pri Lekarni, in pa na tem trgu pri vrtcu oz. športnem parku. Na ta način smatram, da bo tudi tisti, ki bodo pripeljali otroka v vrtčec, imeli nekaj več možnosti za parkiranje v skladu s predpisi. Če bodo še kakšni drugačni predlogi, jih sprejemamo, jih bomo upoštevali. Tukaj imam tudi dve pobudi gospoda Vinka Bizjaka glede parkiranja na teh mestih, tako pri kulturnem domu oz. knjižnici ali šoli in tukaj pri športnem parku. Obe točki bom dal SPVC-ju, se pravi svetu za promet, ki ga imamo, in bodo pač ugotovili, kaj se da tukaj narediti, da gremo potem v spremembe režima parkiranja, v kolikor je to seveda v skladu tako z strokovnimi možnostmi, kot v skladu z željami pretežnega dela Vrhnčanov. Ker vem, da kolikor je ljudi, vsak ima malo drugačne želje, treba je ugotoviti tisti gro želja in na tak način bomo šli tudi naprej. Toliko bi imel jaz za uvod, sedaj pa prosim, če najprej razpravljamo o danih odgovorih, če kdo ni zadovoljen oz. kakršna koli replika pojasnilo dodatek, prosim, naj se javi.

Pavel Oblak

Hvala lepa za besedo. Imam eno kratko vprašanje glede komunalnega prispevka, in sicer tiste zadeve, ko je bil zaradi napačne indeksacije preveč izračunan komunalni prispevek, glede na to, da je sedaj že prišel odgovor Ministrstva na Občino in me zanima, kakšno je stališče Občine sedaj glede te zadeve, bolj v luči tudi odgovora Ministrstva. Hvala lepa.

Stojan Jakin

Najlepša hvala, prosim gospo Kranjčevno, če poda odgovor!

Vesna Kranjc

Hvala za besedo in dober večer oz. dober dan v mojem imenu. Ja, res je odgovor Ministrstva smo dobili, in sicer odgovor na podlagi tega, da smo jim poslali vse odločbe za zadnje leto, s predlogom, da te odločbe po nadzorstveni pravici, tako kot smo se obljubljali na tem občinskem svetu, razveljavijo. Ministrstvo nam je odločbe z dopisom vrnilo, da ni pristojno za razveljavitev teh odločb, ker ni šlo za kršitev materialnega predpisa oz. ni šlo za očitno kršitev materialnega predpisa, to je tisto, kar smo imeli že sami pomisleke in smo na tem občinskem svetu tudi to poudarjali. Ministrstvo je pač napisalo, da odločbe so pravnomočne oz. dokončne, da niso predmet razveljavitve in napisalo je še kar nekaj ostalih določb, ki smo jih tudi lahko prebrali v Našem časopisu, saj je bil skoraj kopija tega dopis prepisana na Našem časopisu, kjer ste določene stranke tudi to podpisale. Kakšno je stališče Občinske uprave? Občinska uprava ocenjuje, da so te odločbe dokončne in pravnomočne. Zato ni pravne podlage, da s temi odločbami kar koli počnemo. Vemo, da v duhu pravne varnosti je, da dokončnih oz. pravnomočnih odločb nihče ne popravlja, ne spreminja, ker so dane občanom neke pravice, Občini pa tudi neke obveznosti, na drugi strani pa tudi neka plačila. In kakršno koli spreminjanje bi lahko povzročilo še večje druge krivice, je pa vprašanje, če bi jih lahko s tem, da bi te odločbe popravljali, razveljavljali, odpravili. Tako da trenutno je stališče Občinske uprave, da to področje ostane tako kot je. Občani so imeli možnost, da se pritožijo na te odločbe. Niso uporabili niti izrednih pravnih sredstev, tako da odločbe so pravnomočne, posledice so iz teh odločb nastale. Za enkrat je stališče Občinske uprave, da ostanejo nespremenjene.

Anže Slabe

Hvala za besedo, jaz bom spet glede ceste na Ulovko mičken vprašal, glede na to, da je bilo 300 tisoč evrov namenjenih v proračunu. Kakor sem iz nezanesljivih ali pa iz zanesljivih virov slišal, je bila ponudba sedaj 210 tisoč evrov sprejeta iz enega podjetja in me zanima, kam bo šlo teh 90 tisoč evrov potem? Ali je potreben potem rebalans proračuna ali se to kam drugam nameni?

Vesna Kranjc

Na naše veliko veselje so bile ponudbe nižje od ocenjene vrednosti. To se nam sedaj večkrat dogaja, ker očitno je gradbeništvo res v krizi in gredo ponudniki s ceno tako nizko, da je vprašanje, kako še zmorejo to. In dejansko bo tukaj, če bo tako, kot je predvideno, ostalo 90 tisoč evrov. Kaj bomo s tem denarjem, pa trenutno še ni dorečeno. Lahko da se bo porabilo še za določena dodatna dela, ki jih bo na tem koncu treba narediti, lahko se bo pa porabilo tudi za kakšno vzdrževanje, kakor koli. Na drugi strani moramo tudi vedeti, da prilivov v Občinski proračun je tudi mnogo manj, kot smo predvideli, saj vemo, da kriza je prinesla tudi to, da je tako dohodnina nižja kot tudi, da je prodaje manj, davka manj, skratka trenutno je situacija taka, da moramo biti veseli, da se cesta na Ulovko v čim boljši kakovosti izvede.

Anže Slabe

Samo zato, da se bo potem, da bo en nadzor. Glede na to, koliko je nizka ponudba bila, da bo to res kvalitetno izvedeno, da ne bo to potem tam samo razril, asfalt ven pa pol metra več asfalta, potem je to nič narejeno v bistvu. Tako, da bi bil nadzor z občinske strani dobro narejen.

Stojan Jakin

Najlepša hvala. Jaz mislim, da tukaj ni bojazni, naš nadzor je kvaliteten, isti nadzor bo, kot je bil do sedaj v dveh operacijah, ki smo jih že gori imeli. Mogoče bi samo še toliko dopolnil gospo Kranjčevno, da v kolikor bodo razmere v proračunu to kazale, bomo pač podaljšali odsek, ki se bo rekonstruiral. Tako kot je ona rekla, vprašanje je, kaj je z dohodnino, kaj je z ostalimi prispevki. Vendar, če bo le možnost, bomo tistih 300 tisoč

porabili, se pravi se potem lahko tudi še mičken več naredi. Ne obljubljam, je pa velika možnost.

Janez Kikelj

Hvala lepa. Jaz pa dajem pobudo oz. prosim občinske organe, da se v našem imenu pozanimajo oz. poizvejo, ali še drugače, morda tudi zlobirajo pri DARS-u, da sedaj, ko tako lepo urejajo bob stezo od Brezovice do Vrhnike, da končno uredijo tudi viadukt v Verdu. Enkrat oz. večkrat sem že postavil vprašanje, konkretnega odgovora ni bilo. Konkretni odgovori so bil v stilu, da tista ograjica meter 50 zadostuje, vendar tisti, ki živimo recimo v Janezovi vasi, ali v Verdu, ali na drugi strani proti Bistri, vemo, da ta ograja samo še poveča hrup. Kaj je moja pobuda? Da bi DARS pristopil k izgradnji ograje, ki bi bila vsaj približno dostojne velikosti, ker ta sedaj bi bilo bolje, da je ni.

Stojan Jakin

Hvala, mi bomo pač vse te dvome posredovali naprej, je pa dejstvo občini niti odgovorijo marsikdaj ne, tako kot je bilo prej povedano s strani gospoda Kiklja, DARS je država v državi. Mogoče samo ta zadeva, ko je bil Patrik Vlačič minister, sem bil jaz enkrat pri njem zaradi izvoza na avtocesto, ker Vrhnika ima katastrofalen uvoz, izvoz iz avtoceste, in je rekel, dobesedno tako, da skoraj nima vstopa v DARS, ker DARS je popolnoma avtonomen. On je minister, ampak ne more na njih nič vplivati. Tako da ... saj verjetno tudi tisto, kar berete po časopisih, kaj se dogaja. Ministrstvo dejansko nima nobenih posebnih pristojnosti, zato, mi jih bomo lepo zaprosili za odgovore. Ali bomo dobili ali ne, je pa druga zadeva. Takoj, ko dobimo karkoli, vas o tem obvestimo.

Mirko Antolović

Hvala lepa, lep pozdrav vsem. Jaz bi se dotaknil še enkrat ene od pobud kolegice Frank Nataše. Na prejšnji seji je postavila vprašanje glede rezervacij za otroke v vrtcu, ko pač otroci v vrtec ne hodijo v poletnem času. Tukaj je bil odgovor, jaz mu lahko rečem, nek odgovor, ker ta odgovor je tako narejen, da zadosti našim ušesom, našim potrebam. Jaz bom ponovno sprožil to pobudo, da Občina Vrhnika za rezervacije za otroke v vrtcu prispeva večji delež v poletnem času oz. v tistem času, ki ga tudi zakonodaja predvideva. Tukaj v odgovoru je bilo navedeno, da nekatere občine imajo te rezervacije višje, neke nižje in tako naprej. Jaz sem malo delal analizo in vam bom naštel vsaj 14 občin, pa petnajsta je Vrhnika. Ena od teh, ki je Kamnik, ima 75% udeležbo staršev za otroka v vrtcu, za rezervacijo. Dobrova - Polhov Gradec 70%, potem se pa konča pri teh procentih, kjer smo tudi mi z 70%. S 50% so Domžale, Novo Mesto, Lukovica, Ribnica, Mengeš. Potem z 40% je Semič, Ig. S 35% Kočevje, Mestna občina Ljubljana 30%, Škofljica, Zagorje ob Savi 30%. Velike Lašče imajo celo 45 evrov na otroka, ne glede na to, v kateri starostni skupini so, kar pomeni v prvi starostni skupini 10% in drugi starostni skupini 14%. Torej Litija spet ima en svoj način obračunavanja, ki je pa tudi dosti nižji kot 30%. To je samo nekaj občin. Lahko bi jih tukaj našeli vse, kar jih obstaja v Sloveniji. Tako, jaz mislim, da tukaj ko piše, da samo približno ena četrтина staršev uveljavlja to rezervacijo, tako majhen denar, da tukaj res je sramotno o tem se pogovarjati, o tako nizkem denarju, o vseh drugih stvareh, ki se pogovarjamo, da tam ostane, ne vem 90 tisoč, pa pri 22 milijonih proračuna in tako naprej, da se ne moremo pogovarjati o še dodatnih desetih, dvajsetih, ali pa ne vem koliko tisočih evrih, da pomagamo staršem. Navedel bom primer: mlada starša, ki imata otroke in živita, stalno bivališče imata na Vrhniki, otroka imata v ljubljanskih vrtcih, seveda sedaj plačujeta 70% udeležbo oz. rezervacijo, ostali plačujejo 30 % udeležbo, se nameravata preseliti iz Vrhnike v Ljubljano. Računajmo, da ta dva človeka verjetno imata okrog 3 tisoč evrov mesečnega, minimalno 3 tisoč evrov mesečne plače bruto, kar pomeni pri vsakem tam do 2 tisoč evrov oz. za oba, kaj to pomeni za Občino Vrhnika, če se preselita, samo en mesec njihovega prispevka v Občinsko oz. državno blagajno pomeni veliko več kot pa to kar ...

Mirko Antolović

OK! Potem se tukaj umikam temu delu, vendar še vedno vztrajam, da Občinska uprava naredi izračun, koliko je teh otrok, koliko je to denarja in da dana ta Občinski svet moj predlog, da se o tem glasuje, da se pač izbere en normalen procent, v tem primeru vsaj 70 % oz. 30% starši, potem pa bomo iskali, kje je tisti, ki bi bil sprejemljiv, ki bi bil nekje realen. To želim, vsaj za naslednjo sejo, v naslednjem letu, ko bomo pripravljali naslednji proračun, da se o tem tudi glasuje, ne samo, da se da odgovor, odgovor ne pomeni na koncu koncev nič. Žal malo mi je potekel čas, ampak jaz bom na hitro še drugo stvar. V zvezi s parkirišči imamo pri Pošti, enkrat je bila pobuda, da se pri Pošti na Krpanovi ulici vzpostavi parkirišče, tam se da pridobiti, kar nekaj parkirnih mest. Tudi takrat je bil odgovor bolj pavšalen. Jaz bi želel tukaj, da se dobi odgovor konkreten, čigavo zemljišče je, oz. da Občina [5 min] pristopi k temu, da pridobi nekaj parkirnih mest na tem delu, mislim, da vemo za kaj gre, točno za Pošto na Krpanovi ulici in še, da se bivši park, ki sploh več ni park, ki se nahaja za Policijo in za parkiriščem Ministrstva za obrambo, da se pač tudi še ena vrsta naredi parkirnih mest, s tem bomo kaj pridobili, tudi bomo rešili Staro cesto, o kateri se tudi v zadnjem času kar dosti govori, o njeni prometni situaciji. In še nekaj bi vprašal glede prenosa sej Občinskega sveta, takrat smo se pogovarjali, sicer ne zasledim pravega odgovora, kako je sedaj z tem, da se te seje prenašajo oz. na internetni strani, ker danes to kar imamo na kabelski televiziji, je vprašanje koliko gospodinjstev sploh lahko spremlja te naše seje [6 min] in ali je sploh smiselno to snemanje na ta način. Hvala.

Stojan Jakin

Najlepša hvala. Če začnemo od konca, danes imamo tudi na sporedu Statut, mislim, da je že bilo na prejšnjih sejah pojasnjeno parkrat, da so ti prenosi možni šele takrat, kadar imamo to tudi pravno formalno rešeno. Tako, da to je bilo že povedano. Če bomo tako spremembo statuta sprejeli, potem tukaj ni več ovir. Kar se tiče drugega vprašanja, bo gospa direktorica Občinske uprave odgovorila. Kar se tiče prvega vprašanja, pa bomo do naslednje seje pripravili oz. ali pa ene druge seje, vprašanje, kako bo s časom, ker za letošnje leto je to itak prepozno. Res pa je, verjetno se spomniš, da smo imeli to isto zadevo že lansko leto na pobudo gospoda Vida Margona, isto zadevo smo že obravnavali. Tudi takrat je Občinski svet sprejel neke sklepe, kakršnih se držimo danes še vedno. No, če je ponovno pobuda, bomo ponovno obravnavali in se bo Občinski svet ponovno o teh zadevah odločal.

Vesna Kranjc

... če se samo glede Pošte. Mi smo se s Pošto Slovenije večkrat pogovarjali, da naj si naredijo lastna parkirišča, ker sedaj njihove stranke parkirajo na modrih conah, se pravi na javnih parkiriščih. S Pošto je bilo nekako dogovorjeno, da bodo za leto 2016 dali v svoje planske načrte tudi izgradnjo teh parkirišč, Občina pa bi jim pomagala pri pripravi dokumentacije. Tako da v naslednjem letu pričakujemo, da bo Pošta dala v svoje planske načrte izgradnjo teh parkirnih mest. Ali bo ali ne, mi ne moremo obljubljati, je pa vsekakor zaveza Pošte, da to naredijo, bomo pa do naslednje seje pridobili od njih odgovor, ali imajo to še v načrtih oz. so se njihovi načrti kakor koli spremenili. Skratka njihovo stališče do tega vprašanja.

3. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika

Poročevalki pri točki sta bila Alenka Lapanja, višja svetovalka-urbanistka in Irena Hočevnar, ACER Novo mesto, d.o.o.

S strani občinske uprave je bilo povedano, da je Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika začel veljati 3. 5. 2014. Od sprejetja tega dokumenta se je ob uporabi OPN izkazalo, da so nekateri prostorski izvedbeni pogoji nepopolni. Zaradi navedenega se je Občina Vrhnika odločila začeti

postopek priprave sprememb in dopolnitev OPN, sklep o začetku postopka je bil sprejet septembra 2014, postopek je tekel po skrajšanem postopku, ker je šlo pri odloku le za spremembe tekstualnega dela, ni pa se spreminjal grafični del. V tem času so se pridobila še vsa dodatna mnenja nosilcev urejanja prostora, torej državnih institucij, zato se lahko dopolnjen dokument sprejme.

V nadaljevanju je načrtovalka, Irena Hočevar predstavila glavne spremembe OPN-ja.

Točko je obravnaval Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine in jo v predlaganem besedilu posreduje občinskemu svetu v sprejem.

Razpravljala sta: Valerija Mojca Frank in Mirko Antolović.

SKLEP:

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika.

GLASOVANJE

Navzočih: 21

ZA: 21

Sklep je bil soglasno sprejet.

4. Predlog Meril za vrednotenje pobud za spremembo namenske rabe v postopku Sprememb in dopolnitev OPN Občine Vrhnika – grafični del

Poročevalki pri točki sta bili Alenka Lapanja, višja svetovalka – urbanistka in Karla Jankovič, LUZ, d.d. Ljubljana.

Alenka Lapanja je povedala, da je Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika začel veljati in se uporabljati 3. 5. 2014. V mesecu marcu 2015 je Občina Vrhnika sprejela sklep in pričela s postopkom sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika za grafični del.

Spremembe in dopolnitve OPN za grafični del se pripravljajo z namenom dopolnitve strateškega dela OPN, reševanja prometne in gospodarske problematike v Občini Vrhnika. Hkrati bodo obravnavane pobude javnosti ter opravljeni popravki namenske rabe in območij enot urejanja prostora.

Občina Vrhnika je dne 8. 9. 2014 obvestila vso zainteresirano javnost, da je možno podati pobude za spremembo namenske rabe zemljišč, spremembo prostorskih izvedbenih pogojev ali druge spremembe občinskega prostorskega načrta do 31. 12. 2014. Kasneje je bil rok podaljšan do 3. 7. 2015.

Občinska uprava mora pobude pregledati, analizirati in do njih zavzeti stališča o izpolnjevanju pogojev za upoštevanje pri pripravi osnutka sprememb in dopolnitev OPN.

Točko je obravnaval Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine in jo v predlaganem besedilu posreduje občinskemu svetu v sprejem.

Vprašanje je postavil Pavel Oblak.

V sprejem je bil predlagan naslednji

S K L E P:

Sprejmejo se Merila za vrednotenje pobud za spremembo namenske rabe v postopku Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika – grafični del.

GLASOVANJE

Navzočih: 22

ZA: 21

Sklep je bil sprejet.

5. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco

Poročevalki pri točki je bila Alenka Lapanja, višja svetovalka – urbanistka in Irena Kramarič, svetovalka – urbanistka.

S strani občinske uprave je bilo povedano, da bil leta 1998 sprejet OLN za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco, cesta je bila izvedena, vendar ne v celoti skladno z veljavnim načrtom. 19.9.2014 je predlog za spremembo OLN za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco podal investitor Igor Škerlak, Murnova 4, Šmarje Sap. S spremembo se OLN se načrtuje ureditev dveh novih uvozov – priključkov na občinsko cesto, ki nista bila načrtovana v osnovnem lokacijskem načrtu.

Točko je obravnaval Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine in jo v predlaganem besedilu posreduje občinskemu svetu v sprejem.

Razpravljala sta Leon Marjan Možina in Edin Behrić.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za rekonstrukcijo Ceste pod Hruševco.

GLASOVANJE

Navzočih: 22

ZA: 11

PROTI: 3

Sklep je bil sprejet.

6. Osnutek Statuta Občine Vrhnika

Poročevalka točke je bila Vesna Kranjc, direktorica občinske uprave, ki je povedala, da je občinska uprava zaradi nujnosti in na podlagi pobud Službe za lokalno samoupravo pri Ministrstvu za notranje zadeve pristopila k pripravi novega statuta. Tako se s spremembo statuta zagotovi usklajenost z veljavno zakonodajo in učinkovitost delovanja vseh subjektov, ki delujejo na podlagi statuta.

Točko je na svoji 1. redni seji dne obravnavala Statutarno pravna komisija in jo v predlaganem besedilu posreduje občinskemu svetu v sprejem.

Razpravljali in vprašanja so postavljali: Pavel Oblak, mag. Miroslav Ribič, Matevž Caserman (kot predsednik Nadzornega odbora), Barbara Kovačič in Mirko Antolović.

V sprejem je bil predlagan naslednji

S K L E P:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme osnutek Statuta Občine Vrhnika v predlaganem besedilu, ga prekvalificira v predlog in posreduje v javno obravnavo do 31. 8. 2015.

GLASOVANJE

Navzočih: 22

ZA: 22

Sklep je bil soglasno sprejet.

7. Osnutek Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika

Poročevalka točke je bila Vesna Kranjc, direktorica Občinske uprave, ki je povedala da je občinska uprava na podlagi ugotovitev o nujnosti sprememb nekaterih določil Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika in na podlagi pobud

Službe za lokalno samoupravo pri Ministrstvu za notranje zadeve pripravila oz. dopolnila Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika.

Tako se z novim poslovnikom zagotavlja usklajenost z veljavno zakonodajo, s tem pa se zagotavlja učinkovitost in zakonitost delovanja vseh subjektov, ki delujejo na podlagi tega poslovnika.

Točko je na svoji 1. redni seji dne obravnavala Statutarno pravna komisija in jo v predlaganem besedilu posreduje občinskemu svetu v sprejem.

Razpravljali so: Barbara Kovačič, Mirko Antolovič, Sebastian Kovačič, Janez Kikelj, mag. Miroslav Ribič.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Osnutek Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika v predlaganem besedilu, ga prekvalificira v predlog in posreduje v javno obravnavo do 31.8.2015.

GLASOVANJE

Navzočih: 22

ZA: 21

Sklep je bil sprejet.

8. Premoženjsko pravne zadeve

Poročevalka pri točkah od 8a do 8e je bila Vesna Kranjc, direktorica občinske uprave. Pri točkah 8a, 8b in 8e gre za ukinitve statusa javnega dobra, pri katerem se glede na dejansko stanje in pravno podlago sprejme sklep o ukinitvi statusa javnega dobra, natopa se na podlagi pravnomočne odločbe poda zemljiški knjigi predlog za izbris zaznambe statusa javnega dobra.

Pri točkah 8c in 8d pa gre za pridobitev statusa javnega dobra, ki glede na dejansko stanje in pravno podlago ustreza definiciji grajenega javnega dobra, zato je potrebno sprejeti sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Po sprejemu navedenega sklepa in njegovi uradni objavi v občinskem glasilu bo občinska uprava po uradni dolžnosti izdala ugotovitveno odločbo, na podlagi katere bo zaznamba o statusu grajenega javnega lokalnega pomena dobra vpisana v zemljiško knjigo.

Celotno točko je obravnaval Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine in jo v predlaganem besedilu posreduje občinskemu svetu v sprejem.

a) Ukinitve statusa grajenega javnega dobra pri parc. št. 3261, k.o. Borovnica

Razpravljal je Janko Skodlar.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičnini parc. št. 3261, k.o. Borovnica (2004).

Glasovanje

Navzočih: 21

ZA: 20

Sklep je bil sprejet.

b) Ukinitve statusa javnega dobra pri parc. št. 2869/11, k.o. Vrhnika

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini parc. št. 2869/11, k.o. Vrhnika (2002).

Glasovanje

Navzočih: 21

ZA: 21

Sklep je bil soglasno sprejet.

c) Pridobitev statusa grajenega javnega dobra pri parc. št. 2900/4 in 2900/20, obe k.o. Vrhnika

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra pri parc. št. 2900/4 in 2900/20, obe k.o. Vrhnika (2002).

Glasovanje

Navzočih: 21

ZA: 21

Sklep je bil soglasno sprejet.

d) Pridobitev statusa grajenega javnega dobra pri parc. št. 2826/1, k.o. Vrhnika

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena pri nepremičnini parc. št. 2826/1, k.o. Vrhnika (2002).

Glasovanje

Navzočih: 21

ZA: 21

Sklep je bil soglasno sprejet.

e) Ukinitve statusa javnega dobra na parceli št. 1932/9, k.o. Zaplana

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 1932/9, k.o. Zaplana (2000), ki je v zemljiški knjigi zaznamovan pod ID omejitve 15488527.

Glasovanje

Navzočih: 21

ZA: 21

Sklep je bil soglasno sprejet.

9. Predlog Odredbe o spremembah in dopolnitvah Odredbe o prometni ureditvi na LC št. 468041 Verd–Pokojišče

Poročevalka točke je bila Vesna Kranjc, direktorica OU, ki je povedala da je bila Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o prometni ureditvi na LC št. 468041 Verd–Pokojišče sprejeta 17.11. 2005; časovno omejena odredba je prinesla želene učinke.

Na aprilski seji 7.4.2015 je bila podana pobuda za odpravo odredbe zaradi konkuriranja na gospodarskem trgu ter zmanjševanje tovornega prometa zaradi propada gospodarskih subjektov. Občinska uprava je za mnenje zaprosila KS Verd, KS Verd je v zadevi podala pozitivno mnenje.

Točko je obravnaval Odbor za ekologijo in infrastrukturo in jo v predlaganem besedilu posreduje občinskemu svetu v sprejem.

Razpravljala in vprašanja sta postavila Janez Kikelj in Mirko Antolović.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odredbo o spremembah in dopolnitvah Odredbe o prometni ureditvi na LC št. 468041 Verd–Pokojišče.

Glasovanje
Navzočih: 22
ZA: 14
PROTI: 3

Sklep je bil sprejet.

10. Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika

Poročevalka pri točki je bila Vesna Kranjc, direktorica občinske uprave. Povedala je, da osnutek natančneje opredeljuje postopek podelitve priznanj in rešuje dileme, ki so se pojavljale ob podeljevanju priznanj v preteklih letih.

Prvi predlog nedvoumno določa, da lahko predlagatelj določenega kandidata za priznanje v okviru enega razpisa predlaga samo za eno izmed priznanj.

Druga sprememba določa, da je hkrati z razpisom potrebno objaviti tudi obrazce, ki bodo predlagateljem olajšali pripravo predlogov in hkrati poenotili njihovo obliko.

S spremembo se tudi bolj jasno opredeljuje, da lahko Občinski svet predlog komisije zgolj potrdi ali zavrne, ne more pa ga spremeniti. V primeru, da predlog Občinski svet zavrne, ne more sam oblikovati novega predloga ali pa vrniti zadevo komisiji v ponovno odločanje. Opušča se obveznost obrazložitve sklepa Občinskega sveta, saj predlog za podelitev priznanja obrazloži že predlagatelj.

Zapisala:
Sandra Skvarča

Točko je na svoji 3. redni seji obravnavala Komisija za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj in jo v predlaganem besedilu posreduje občinskemu svetu v sprejem.

Razpravljali in vprašanja so postavili: Sebastian Kovačič, Leon Marjan Možina, Mirko Antolović, Pavel Oblak, Andrej Kos in Janez Kikelj.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika, ga prekvalificira v predlog in posreduje v javno obravnavo, ki traja do vključno 31. 8. 2015.

Glasovanje
Navzočih: 22
ZA: 22

Sklep je bil sprejet.

11. Predlog uradnega prečiščenega besedila Odredbe o prometni ureditvi in uvedbi časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika

Poročevalka točke je bila Vesna Kranjc, direktorica občinske uprave, ki je povedala, da 95. člen Poslovnika o delu OS določa, da po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka ali drugega splošnega pravnega akta strokovna služba občinske uprave pripravi uradno prečiščeno besedilo. Glavni cilj sprejetja je, da je odlok dopolnjen z vsemi spremembami in dopolnitvami ter tako v celoti dosegljiv občanom.

Župan je pri točki še dodal, da je podal na SPVC dva predloga za razširitev modrih con in da je mnenja, da je treba predloga obravnavati še pred prvim septembrom.

Razpravljala sta Nataša Frank in Boštjan Erčulj.

V sprejem je bil predlagan naslednji

SKLEP:

Sprejme se uradno prečiščeno besedilo Odredbe o prometni ureditvi in uvedbi časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika.

Glasovanje
Navzočih: 22
ZA: 21

Sklep je bil sprejet.

Seja je bila zaključena ob 20.43.

Predsedujoči:
Župan
Stojan Jakin

**POBUDE IN VPRAŠANJA
ČLANOV OBČINSKEGA SVETA**

VPRAŠANJE JE POSTAVILA: Barbara Kovačič na 4. redni seji OS, 21. 5. 2015

VPRAŠANJE je povzel župan na 5. redni seji 2. 7. 2015 (iz magnetograma)

Eno vprašanje mi je bilo že pred sejo opozorjeno, da ni odgovora, to je vprašanje gospe Barbare Kovačič glede parkiranja pred vrtcem. Sedaj, Občinska uprava, kot mi je bilo rečeno, je smatrala da je obrazložitev kakršna je notri zadovoljiva, vendar jaz sem še enkrat vprašal člana SPVC-ja, to je službe, ki ima čez prometno ureditev tudi in povedano mi je bilo natančno, da parkiranje na neoznačenih mestih ni dovoljeno, torej tudi parkiranje pred vrtcem, ne glede ali je avto na pločniku ali je ob pločniku, če ni označeno parkirno mesto in če ni z posebnim ali znakom ali vrisom to dovoljeno, je prepovedano. Vendar ta problematika parkiranja pred vrtcem se bo reševala sedaj v prihodnjih mesecih, kajti jutri je tehnični pregled Park&ridea, se pravi parkirišča v Sinji Gorici, takoj po tem tehničnem pregledu pričakujemo uporabno dovoljenje. Ko je izdano uporabno dovoljenje bomo predlagali spremembo parkirnega režima po Vrhniki, s tem, da bomo predlagali bistveno več modre cone tudi pred vrtcem in osnovno šolo, tako, da bi tiste vozače, ki se pač iz centra Vrhnike vozijo v Ljubljano in njihov avto čaka cel dan pač na teh parkiriščih skušali prestaviti v Sinjo Gorico, tam je stvar dosti manj moteča. Zato bomo predlagali spremembe prometnega režima, tako na Trgu Karla Grabeljška, to je pri Lekarni in pa na tem trgu pri vrtcu, oz. športnem parku. Na ta način smatram, da bo tudi tisti, ki bodo pripeljali otroka v vrtec imeli nekaj več možnosti za parkiranje v skladu s predpisi. Če bodo še kakšni drugačni predlogi jih sprejemamo, jih bomo upoštevali. Tukaj imam tudi dve pobudi gospoda Vinka Bizjaka glede parkiranja na teh mestih, tako pri kulturnem domu, oz. knjižnici ali šoli in tukaj pri športnem parku. Obe točki bom dal SPVC-ju, se pravi svetu za promet, ki ga imamo in bodo pač ugotovili, kaj se da tukaj narediti, da gremo potem v spremembe režima parkiranja v kolikor je to seveda v skladu tako z strokovnimi možnostmi, kot v skladu z željami pretežnega dela Vrhnčanov.

ODGOVOR:

Občinski Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (SPV) je na 3. seji obravnaval Osnutek Odredbe o spremembah in dopolnitvah Odredbe o prometni ureditvi in uvedbi časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika in sprejel naslednje mnenje: »Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu je obravnaval Osnutek Odredbe o spremembah in dopolnitvah Odredbe o prometni ureditvi in uvedbi časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika. Osnutek s pripombami ocenjuje kot primeren za nadaljnjo obravnavo in ga posreduje v obravnavo Odboru za ekologijo in infrastrukturo.«. Predlog spremembe odredbe bo tako obravnavan na tej seji OS.

Pobuda ga. Kovačič iz 4. seje OS glede umiritve prometa na Lošci, na Usnjarski ulici in Poti v Močilnik, je bila prav tako obravnavana na 3. seji SPV. Sprejet je bil sklep, da se celotno območje Lošce uredi kot "območje omejene hitrosti" (cona 30). Na vseh uvozi in izvozi na območje Lošce se postavi ustrezna prometna signalizacija.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Oddelek za okolje in komunalo

VPRAŠANJE JE POSTAVIL: Anže Slabe na 5. redni seji OS, 2.7.2015

VPRAŠANJE: (iz magnetograma)

Anže Slabe:

Hvala za besedo, jaz bom spet glede ceste na Ulovko mičken vprašal, glede na to, da je bilo 300 tisoč evrov namenjenih u proračunu. Kakor sem iz nezanesljivih ali pa iz zanesljivih virov slišal, je bila ponudba sedaj 210 tisoč evrov sprejeta iz enega podjetja in me zanima kam bo šlo teh 90 tisoč evrov potem. Ali je potreben potem rebalans proračuna, ali se to kam drugam nameni? To je moje vprašanje. Hvala.

Stojan Jakin:

Bo gospa Kranjčeva pojasnila. Prosim!

Vesna Kranjc:

Na naše veliko veselje so bile ponudbe nižje od ocenjene vrednosti. To se nam sedaj večkrat dogaja, ker očitno je gradbeništvo res v krizi in gredo ponudniki s ceno tako nizko, da je vprašanje, kako še zmorejo to. In dejansko bo tukaj, če bo tako kot je predvideno ostalo 90 tisoč evrov. Kaj bomo s tem denarjem pa trenutno še ni dorečeno. Lahko, da se bo porabilo še za določena dodatna dela, ki jih bo na tem koncu treba narediti, lahko se bo pa porabilo tudi za kakšno vzdrževanje, kakor koli. Na drugi strani moramo tudi vedeti, da priliv Občinski proračun je tudi mnogo manj, kot smo predvideli, saj vemo, da kriza je prinesla tudi to, da je tako dohodnina nižja, kot, da je prodaje manj, davka manj, skratka trenutno je situacija taka, da moramo biti veseli, da se cesta na Ulovki v čim boljši kvaliteti izvede.

Stojan Jakin:

Ja izvoli.

Anže Slabe:

Samo zato, da se bo potem, da bo en nadzor. Glede na to koliko je nizka ponudba bila, da bo to res kvalitetno izvedeno, da ne bo to potem tam samo razril, asfalt ven pa pol metra več asfalta, potem je to nič narejeno v bistvu. Tako, da bi bil nadzor z Občinske strani dobro narejen. Hvala.

Stojan Jakin:

Najlepša hvala. Jaz mislim, da tukaj ni bojazni, naš nadzor je kvaliteten, isti nadzor bo, kot je bil do sedaj v dveh operacijah, ki smo jih že gori imeli. Mogoče bi samo še toliko dopolnil gospo Kranjčevo, da v kolikor bodo razmere v proračunu to kazale, bomo pač podaljšali odsek, ki se bo rekonstruiral. Tako, kot je ona rekla, vprašanje je, kaj je z dohodnino, kaj je z ostalimi prispevki. Vendar če bo le možnost bomo tistih 300 tisoč porabili, se pravi se potem lahko tudi še mičken več naredi. Ne obljubljam, je pa velika možnost. Gremo naprej, gospod Kikelj!

ODGOVOR

Gradbena pogodba o obnovi ceste Podčelo Ulovka - odsek Podčelo je bila podpisana z izvajalcem CGP, Industrijska cesta 2, Nova Gorica, ki je bil izbran na javnem razpisu v vrednosti 205.814,42€ z DDV. Skladno z 29. členom ZJN-2 lahko naročnik sklone Aneks k pogodbi največ do 30% pogodbene vrednosti, kar v tem primeru znaša 61.744,32€ oz. skupna vrednost 267.558,72€ z DDV. Preostanek sredstev se bi porabil na vzdrževanju cest.

Odgovor pripravil: Oddelek za okolje in komunalo

VPRAŠANJE JE POSTAVIL: Janez Kikelj na5. redni seji OS,2.7.2015

VPRAŠANJE: (iz magnetograma)

Janez Kikelj:

Hvala lepa. Jaz pa dajem pobudo, oz. prosim občinske organe, da se v našem imenu pozanimajo, oz. poizvedejo ali še drugače morda tudi zlobirajo pri DARSu, da sedaj ko tako lepo urejajo bob stezo od Brezovice do Vrhnike, da končno uredijo tudi viadukt v Verdu. Enkrat, oz. večkrat sem že postavil vprašanje, konkretnega odgovora ni bilo. Konkretni odgovori so bil v stilu, da tista ograjica meter 50 zadostuje, vendar tisti, ki živimo recimo v Janezovi vasi ali v Verdu ali na drugi strani proti Bistri vemo, da je ta ograja, samo še poveča hrup. Kaj je moja pobuda? Da bi DARS pristopil k izgradnji ograje, ki bi bila vsaj približno dostojne velikosti, ker ta sedaj bi bilo bolje, da je ni. Hvala.

Stojan Jakin:

Najlepša hvala, bomo pobudo posredovali na ustrezno mesto.

Anže Slabe:

...so sedaj 4 metre ograje, je rekel, da se sedaj še dvakrat bolj sliši kakor prej, ko sploh ni bilo te protihrupne ograje.

Stojan Jakin:

Gospod Kikelj!

Janez Kikelj:

Moje vprašanje je konkretno, ampak lahko ga tudi mičken v navednicah vzamete.

Stojan Jakin:

Hvala, mi bomo pač vse te dvome posredovali naprej, je pa dejstvo Občini niti ne odgovorijo marsikdaj ne, tako kot je bilo prej povedano s strani gospoda Kiklja, DARS je država v državi, mogoče samo ta zadeva, ko je bil Patrik Vlačič minister, sem bil jaz enkrat pri njemu zaradi izvoza na avtocesto, ker Vrhnika ima katastrofalen uvoz, izvoz iz avtoceste in je rekel, dobesedno tako, da nima skoraj vstopa v DARS, ker DARS je popolnoma avtonomen. On je, ne more minister na njih nič vplivati. Tako, da, saj verjetno tudi tisto, kar berete po časopisih, kaj se dogaja. Ministrstvo dejansko nima nobenih posebnih pristojnosti, zato mi jih bomo lepo zaprosili za odgovore. Ali bomo dobili, ali ne je pa druga zadeva. Takoj, ko dobimo karkoli, vas o tem obvestimo.

ODGOVOR:

Vprašanje glede izvedbe protihrupne ograje na viaduktu Verd smo dne 19.8.2015, naslovili na DARS, d.d. Odgovor bo posredovan takoj po pridobitvi.

V vednost pa prilagamo tudi odgovore, ki smo jih že prejeli v zadevi protihrupne ograje na območju Občine Vrhnika.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Oddelek za okolje in komunalo



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKA UPRAVA

Številka: 092-7/2011 (6-04) - A
Datum: 17.8.2015

ODDELEK ZA
OKOLJE IN KOMUNALO
Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-440, fax: 01/7505-158
e-pošta: obcina.vrhnika@vrhnika.si

DARS, d.d.
Dunajska 7

1000 Ljubljana

ZADEVA: Protihrupna ograja na viaduktu Verd

Spoštovani,

Na zadnji seji Občinskega sveta Občine Vrhnika je bilo izpostavljeno vprašanje glede protihrupne ograje na objektu Viadukt Verd, na AC A1, odsek 0053 Vrhnika – Logatec.

Svetniki in občani opozarjajo, da je hrup na Vrhniki, na območju Verda in Janezove vasi, ki prihaja iz AC, neznošen, zato se pojavlja vprašanje glede ustreznosti obstoječe protihrupne ograje na viaduktu.

V zvezi s tem vas pozivamo, da nam posredujete dokazila o ustreznosti postavljenih protihrupnih ograj.

Lep pozdrav

Pripravila:
Ana Janša Jurjevič
Svelovalka za gradbene zadeve

Vodja oddelka
Tina Kobal



Prejmejo:
1. naslovnik, tu
2. vrožiti v zadevo št. 092-7/2011 (6-04), tu

AR 19.8.2015
Občina Vrhnika je bila ob 15. obletnici osamosvojitve za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti ter suverenosti naše države odklikovana z zlatim častnim znakom svobode Republike Slovenije

DARS

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI D.D.

Štev.: 402-08/15-PTPP-JL-091
Datum: 21-08-2015
Povezava: D11150502787



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKA UPRAVA

Projeto: 24-08-2015	6-04
Številka zadeve	7111
374-70/2015-2	Vredn:

Občina Vrhnika
Tržaška 1

1360 Vrhnika

Zadeva: 0052/0652 AC Brezovica - Vrhnika: Protihrupna zaščita
Zveza Vaše elektronsko sporočilo (ana.jansa-jurjevic@vrhnika.si) z dne 14.07.2015

Spoštovani,

Prejeli smo vaše elektronsko sporočilo, v katerem nam posredujete protest stanovalcev Sinja Gorica 27, 29, 30, 60, 62 in 85, ki ocenjujejo, da je postavljena protihrupna ograja na desni strani avtoceste, v smeri proti Ljubljani iz obeh strani prekratka. Nadalje ocenjujejo, da je to razlog, da se hrup močneje kot prej prenaša iz odboja iz nasprotne strani avtoceste in predlagajo, da se izmeri hrup ter ograja dogradi.

Sporočamo vam, da so protihrupne ograje načrtovane v skladu s Študijo obremenitev s hrupom s predlogi protihrupnih ukrepov za AC Brezovica-Vrhnika (PNZ d.o.o., št. 12-1126/4), v kateri jev skladu s predpisano metodologijo izračuna ocenjena obremenitev s hrupom zaradi cestnega prometa in za zaščito predlagana ustrezno dolžina in višina protihrupnih ukrepov. Slika v nadaljevanju prikazuje potek protihrupnih ograj na tem območju. Protihrupna ograja, APO-22, dolžine 320 m, je predvidena za zaščito redko poseljenega območja IV od AC. Glede na redko poseljenost območja dodatno podaljšanje APO-22 ni stroškovno smotno. V zvezi z odbojem hrupa od ograje na nasprotni strani pojasnjujemo, da so vse protihrupne ograje na tem območju izvedene v visokoabsorpcijski izvedbi, torej na način, da je odboj hrupa v kar največji meri preprečen.



V skladu z navedenim DARS d.d. dodatnih ukrepov protihrupne zaštite na tem območju ne načrtuje, preverjanje obremenitev s hrupom pa se bo izvajalo v okviru rednega periodičnega monitoringa hrupa, ki ga DARS izvaja ob celotnem omrežju.

Lep pozdrav,

Pripravila:

DRI upravljanje investicij d.o.o.

Tatjana Zalokar

Vodja projekta

Zalokar

Janez Kušnik

direktor projektov

[Signature]

DARS mag. Matjaž Knez
predsednik uprave

DARS D.O.O.
DRUŽBA ZA AVTOCESTE
V REPUBLIKI SLOVENIJI

V vednost:

- brane.petek@grave.si – predsednik KS Sinja Gorica
- DARS: uprava, g. Kušnik, g. Poznič
- DRI: ga. Zalokar, g. Heriga, ga. Vidmar, ga. Likar, g. Lah, arhiv PTPP

[Signature]

DARS

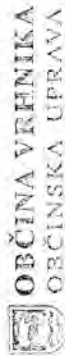
DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI

Štev.: 402-08/15-PTPP-JL-088
Datum: 21-08-2015
Povezava: D11150502876

Občina Vrhnika

ga. Tina Kobal - vodja oddelka za okolje in komunalo
Tržaška 1

1360 Vrhnika



Prejeto: 24-08-2015	Štev.: 6-04
Številka zadeve: 391-70/2015-1	Pril.: /
	Vredn.: /

Zadeva: 0052/0652 AC Brezovica - Vrhnika: Protihrupna zaštita
Zveza: Vaše elektronsko sporočilo z dne 20.07.2015

Spoštovani,

Prejeli smo vaše elektronsko sporočilo v katerem prosite za informacijo o tem ali je izgradnja protihrupnih ograj na območju Vrhnike zaključena oziroma ali bodo obstoječe ograje rekonstruirane ali nadomeščene z višjimi.

Sporočamo vam, da so v okviru izgradnje protihrupnih ograj na območju Vrhnike, le-te bile predvidene na območjih, kjer v preteklosti protihrupna zaštita še ni bila izvedena. V skladu z Operativnim programom varstva pred hrupom, ki ga povzroča promet po pomembnih železniških progah in pomembnih cestah prve faze zunaj območja MOL, za obdobje 2012–2017 (OP HRUP 2012–2017) (35400-13/2011/2, z dne 12.01.2012) je poleg do sedaj izvedenih ukrepov predvidena še izgradnja protihrupne zaštite na območju objekta Verd 142, v zvezi s katero je trenutno v pripravi javni razpis za pridobitev projektanta. Obstoječe protihrupne ograje na območju Vrhnike so še vedno v funkciji in njihova nadomestitev ni predvidena. Zgolj na območju objekta Kotnikova ulica 40 ob priključku Vrhnika je na podlagi sodbe okrožnega sodišča v Ljubljani št. III_P_674/1998 predvidena rekonstrukcija protihrupne ograje, v dolžini okoli 125 m.

DARS d.d. bo morebitne nadaljnje aktivnosti v zvezi s protihrupno zaščito na tem območju vršili v skladu z določili naslednjega Operativnega programa varstva pred hrupom, ko bo le-ta sprejet.

Lep pozdrav,

Pripravila:

DRI upravljanje investicij d.o.o.

Tatjana Zalokar

Vodja projekta

[Signature]

Janez Kušnik

direktor projektov

[Signature]

V vednost:

- DARS: uprava, g. Kušnik, g. Poznič
- DRI: ga. Zalokar, ga. Likar, g. Lah, arhiv PTPP

DARS mag. Matjaž Knez
predsednik uprave
DARS D.O.O.
DRUŽBA ZA AVTOCESTE
V REPUBLIKI SLOVENIJI

[Signature]



izpostavljeno: Dunajska 7, 1000 Ljubljana, tel.: 01/300-99-00, faks: 01/300-99-01, www.dars.si, gp@dars.si
DARS D.O.O. Ulica IV. dirizije 4, 3000 Celje, tel.: 03/ 426-40-71, faks: 03/ 544-20-01, izpostavljeno: Dunajska 7, 1000 Ljubljana, tel.: 01/300-99-00, faks: 01/300-99-01, www.dars.si, gp@dars.si
DARS D.O.O. Ulica IV. dirizije 4, 3000 Celje, tel.: 03/ 426-40-71, faks: 03/ 544-20-01, izpostavljeno: Dunajska 7, 1000 Ljubljana, tel.: 01/300-99-00, faks: 01/300-99-01, www.dars.si, gp@dars.si
DARS D.O.O. Ulica IV. dirizije 4, 3000 Celje, tel.: 03/ 426-40-71, faks: 03/ 544-20-01, izpostavljeno: Dunajska 7, 1000 Ljubljana, tel.: 01/300-99-00, faks: 01/300-99-01, www.dars.si, gp@dars.si

POBUDO JE PODAL: Mirko Antolović, na 5. redni seji OS, 2. 7. 2015

POBUDA: (iz magnetograma):

Mirko Antolović:

Hvala lepa, lep pozdrav vsem. Jaz bi se dotaknil še enkrat ene od pobud kolegice Frank Nataše. Na prejšnji seji je postavila vprašanje glede rezervacij otroke v vrtcu, ko pač otroci v vrtec ne hodijo v poletnem času. Tukaj je bil odgovor, jaz mu lahko rečem, nek odgovor, ker ta odgovor je tako narejen, da zadosti našim ušesom, našim potrebam. Jaz bom ponovno sprožil to pobudo, da Občina Vrhnika za rezervacije za otroke v vrtcu prispeva večji delež v poletnem času, oz. v tistem času, ki ga tudi zakonodaja predvideva. Tukaj v odgovoru je bilo navedeno, da nekatere občine imajo točke rezervacije višje, neke nižje in tako naprej. Jaz sem malo delal analizo in vam bom naštel vsaj 14 občin, pa petnajsta je Vrhnika. Ena od teh, ki je Kamnik ima 75% udeležbo staršev za otroka v vrtcu, za rezervacijo. Dobrova - Polhov Gradec 70%, potem se pa konča pri teh procentih, kjer smo tudi mi z 70%. S 50% so Domžale, Novo Mesto, Lukovica, Ribnica, Mengeš. Potem z 40% je Semič, Ig. Z 35% Kočevje, Mestna občina Ljubljana 30%, Škofljica, Zagorje ob Savi 30%. Velike Lašče imajo celo 45 evrov na otroka, ne glede na to v kateri starostni skupini so, kar pomeni v prvi starostni skupini 10% in drugi starostni skupini 14%. Torej Litija spet ima en svoj način obračunavanja, ki je pa tudi dosti nižji kot 30%. To je samo nekaj občin. Lahko bi jih tukaj našteali vse, kar jih obstaja v Sloveniji. Tako, jaz mislim, da tukaj ko piše, da samo približno ena četrtina staršev uveljavlja to rezervacijo, tako majhen denar, da tukaj res se sramotno o tem pogovarjati, o tako nizkem denarju, o vseh drugih stvareh, ki se pogovarjamo, da tam ostane, ne vem 90 tisoč, pa pri 22 milijonih proračuna in tako naprej, da se ne moremo pogovarjati o še dodatnih desetih dvajsetih, ali pa ne vek koliko tisočih evrih, da pomagamo staršem. Navedel bom primer: mlada starša, ki imata otroke in živita, stalno bivališče imata na Vrhniki, otroka imata v Ljubljanskih vrtcih, seveda sedaj plačujeta 70% udeležbo, oz. rezervacijo, ostali plačujejo 30% udeležbo, se nameravata preseliti iz Vrhnike v Ljubljano. Računajmo, da ta dva človeka verjetno imata okrog 3 tisoč evrov mesečnega, minimalno 3 tisoč evrov mesečne plače bruto, kar pomeni pri vsakem tam do 2 tisoč evrov, oz. za oba, kaj to pomeni za Občino Vrhnika, če se preselita, samo en mesec njihovega prispevka v Občinsko, oz. državno blagajno pomeni veliko več kot pa to kar ...

Stojan Jakin:

... Nič ne pomeni.

Mirko Antolović:

Veliko pomeni, glejte ne moremo ...

Stojan Jakin:

Na podlagi česa ...?

Mirko Antolović:

Občan prispeva v občini v kateri živi ...

Stojan Jakin:

Občan prispeva v državni proračun, mi pa dobimo od države glavarino, torej nič ne prispeva ...

Mirko Antolović:

OK! Potem se tukaj umikam temu delu, vendar še vedno vztrajam, da Občinska uprava naredi izračun, koliko je teh otrok, koliko je to denarja in da na ta Občinski svet moj predlog, da se o tem glasuje, da se pač izbere en normalen procent, v tem primeru vsaj 70%, oz. 30% starši, potem pa bomo iskali kje je tisti, ki bi bil sprejemljiv, ki bi bil nekje realen. To želim, vsaj za naslednjo sejo, v naslednjem letu, ko bomo pripravljali naslednji proračun, da se o tem tudi glasuje, ne samo, da se da odgovor, odgovor ne pomeni na koncu konce nič. Žal malo mi je potekel čas, ampak jaz bom na hitro še drugo stvar.

ODGOVOR:

Glede na izražene pobude smo v osnutku proračuna za leto 2016 namenili za rezervacije 30.000 EUR, kar bo glede na

dosedanje stroške predvidoma zadoščalo za povečanje višine rezervacij na 50 % z odločbo določene cene. Pripravljen je nov sklep glede rezervacij, ki je predložen v obravnavo občinskemu svetu.

V letu 2015 je v Vrtcu Vrhnika uveljavljalo rezervacije 198 otrok od skupno 729, podobno kot v letu 2014 (podatke za otroke v drugih vrtcih bo možno pridobiti po prejemu vseh računov).

Pregled stroškov rezervacij v vrtcih za občinski proračun v preteklih letih:

2008: 576,63 EUR

2009: 3.691,32 EUR

2010: 8.124,29 EUR

2011: 10.559,89 EUR

2012: 11.960,51 EUR

2013: 11.699,76 EUR

2014: 13.400,00 EUR

Po ponovnem podrobnem pregledu vseh stroškov za rezervacije ugotavljamo, da je skupni strošek za vse vrte v letu 2014 znašal 13.400 EUR. V primeru, da bi namesto 30 % rezervacije Občina Vrhnika plačala 50 %, bi znašal skupni strošek 22.333 EUR. Ob predpostavki, da bo višji delež kritja rezervacije s strani Občine pritegnil nekoliko večje število staršev in da se število rezervacij tudi sicer z leti povečuje, smo v osnutku proračuna namenili omenjeni znesek.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL:

Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo

VRSTA: POBUDA

POBUDO JE PODAL: g. Mirko Antolović na 5 redni seji Občinskega sveta z dne 2. 7. 2015

VSEBINA (iz magnetograma):

“V zvezi s parkirišči imamo pri Pošti, enkrat je bila pobuda, da se pri Pošti na Krpanovi ulici vzpostavi parkirišče, tam se da pridobiti, kar nekaj parkirnih mest. Tudi takrat je bil odgovor bolj pavšalen. Jaz bi želel tukaj, da se dobi odgovor konkreten, čigavo zemljišče je, oz. da Občina pristopi k temu, da pridobi nekaj parkirnih mest na tem delu, mislim, da vemo za kaj gre, točno za Pošto na Krpanovi ulici in še, da se bivši park, ki sploh več ni park, ki se nahaja za Policijo in za parkiriščem Ministrstva za obrambo, da se pač tudi še ena vrsta naredi parkirnih mest, s tem bomo kaj pridobili, tudi bomo rešili Staro cesto, o kateri se tudi v zadnjem času kar dosti govori, o njeni prometni situaciji. In še nekaj bi vprašal glede prenosa sej Občinskega sveta, takrat smo se pogovarjali, sicer ne zasledim pravega odgovora, kako je sedaj z tem, da se te seje prenašajo, oz. na internetni strani, ker danes to kar imamo na kabelski televiziji je vprašanje koliko gospodinjstev sploh lahko spremlja te naše seje in ali je sploh smiselno to snemanje na ta način. Hvala.

Vesna Kranjc:

Mi smo se s Pošto Slovenije večkrat pogovarjali, da naj si naredijo lastna parkirišča, ker sedaj njihove stranke parkirajo na modrih conah, se pravi na javnih parkiriščih. S Pošto je bilo nekako dogovorjeno, da bodo za leto 2016 dali v svoje planske načrte tudi izgradnjo teh parkirišč, Občina pa bi jim pomagala pri pripravi dokumentacije. Tako, da v naslednjem letu pričakujemo, da bo Pošta dala v svoje planske načrte izgradnjo teh parkirnih mest. Ali bo ali ne, mi ne moremo obljubljati, je pa vsekakor zaveza Pošte, da to naredijo, bomo pa do naslednje seje pridobili od njih odgovor, ali imajo to še v načrtih, oz. so se njihovi načrti kakor koli spremenili. Skratka njihovo stališče do tega vprašanja.”

ODGOVOR:

Na Pošto Slovenije, d.o.o. smo v zvezi z izgradnjo parkirišč naslovili spodaj priloženi dopis. Prejeli smo odgovor, ki ga v prilogi dostavljamo. V letu 2016 bomo ponovno zaprosili za podatek o izvedenih aktivnostih.

ODGOVOR je pripravila direktorica Občinske uprave.



OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-412, fax: 01/7505-158
e-pošta: zupan.obcina@vrhnika.si

Številka: 900-41/2013 (1-02)
Datum: 21. 8. 2015

POŠTA SLOVENIJE, d.o.o.
PE LJUBLJANA
Čopova ulica 11

1000 LJUBLJANA

POŠTA SLOVENIJE, d.o.o. POŠTA VRHNIKA
Poštna ulica 2

1360 VRHNIKA

ZADEVA: Ureditev objekta in zelenice Pošte na Vrhniki - URGENCA

Na naslovu Poštna ulica 2, na Vrhniki že več let deluje in posluje Pošta Slovenije. V letu 2011, ko je Občina Vrhnika obnavljala objekt poleg pošte, smo se dogovarjali, da bi pošta za lažje poslovanje in delovanje preuredila zelenico ob pošti za potrebe parkirišča za svoje stranke in zaposlene. Kasneje tudi v letu 2013 in 2014 smo se v zvezi z navedeno problematiko s Pošto Slovenije, d.o.o. večkrat pogovarjali in si dopisovali po e-pošti. Ugotovljeno je bilo namreč, da pošta ne razpolaga z zadostnim številom lastnih parkirnih mest in da stranke parkirajo izključno na javnih parkiriščih v okolici pošte. Dogovorjeno je bilo, da bo pošta organizirala pripravo dokumentacije in kasneje izvedbo parkirišča, s čimer bi se uredilo lažji dostop občanom do poštarnih storitev. S strani občine pa smo pošiljali izjave in dokumentacijo, ki dokazuje, da je mogoča izgradnja parkirišč na tem območju.

Ugotovljeno je bilo tudi neurejeno zemljiškoknjižno stanje objekta pošte na Vrhniki. Podpisana je bila Pogodba o ureditvi zemljiškoknjižnega stanja zemljišča z dejanskim,

Na neurejeno stanje so občinsko upravo večkrat opozorili tudi občinski svetniki, o čemer smo vas že obvestili. Ponovno je na 5. redni seji OS OV občinski svetnik Mirko Antolović opozoril na nujnost ureditve, ko je podal naslednje pobudo (citirano iz magnetograma):

»V zvezi s parkirišči imamo pri Pošti, enkrat je bila pobuda, da se pri Pošti na Krpanovi ulici vzpostavi parkirišče, tam se da pridobiti, kar nekaj parkirnih mest. Tudi takrat je bil odgovor bolj pavšalen. Jaz bi želel tukaj, da se dobi odgovor konkretno, čigavo zemljišče je, oz. da Občina [5 min] pristopi k temu, da pridobi nekaj parkirnih mest na tem delu, mislim, da vemo za kaj gre, točno za Pošto na Krpanovi ulici. ...«

S strani občinske uprave je bil podan odgovor, da smo s Pošto sklenili dogovor, s katerim se je Pošta Slovenija zavezala, da bo v svoje finančne načrte uvrstila izgradnjo parkirišča. «

Prosimo, da občinski upravi in občinskemu svetu OV pojasnite v kateri fazi je priprava dokumentacije in kdaj nameravate pričeti z izgradnjo prepotrebnih parkirišč na omenjenem območju.

V upanju prejema odgovora, ki ga bomo posredovali občinskemu svetniku in pospeševanje reševanja problematike, Vas zelo pozdravljamo.

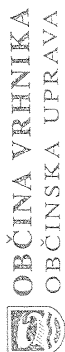
25-08-2015 (p) Jy

Župan občine Vrhnika
Stojan Jakin, univ. dipl. inž. grad.

Občina Vrhnika je bila ob 15. obletnici osamosvojitve za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti ter suverenosti naše države odlikovana z zlatim častnim znakom svobode Republike Slovenije



Pošta Slovenije d.o.o.
Slomskov trg 10, 2500 MARIBOR



OBČINA VRHNIKA
Tržaška cesta 1
1360 Vrhnika

PE Ljubljana

Čopova ulica 11
1000 LJUBLJANA
telefon: (01) 243 1600
telefaks: (01) 243 1611
e-pošta: info@posta.si
www.posta.si

Prejeto: 04-09-2015	Sig.z: 1-02
Številka zadeve: 900-41/2013-6	Pril: 1
	Vredn: 1

Kraupf

Ureditev zelenice ob objektu na naslovu Poštna ulica 2, 1360 Vrhnika

Spoštovani,

Pošta Slovenije, d. o. o., PE Ljubljana je prejela vaš dopis v zvezi z ureditvijo objekta in zelenice ob objektu pošte 1360 Vrhnika.

Sporočamo vam, da je Pošta Slovenije, d. o. o., v skladu s 4. členom Dogovora o sodelovanju pri ureditvi parkirišč ob objektu pošte na Vrhniki, v svoje investicijske načrte že uvrstila nakup novo nastale parcele ter izgradnjo parkirišča ob pošti na naslovu Poštna ulica 2, Vrhnika.

Nadalje vam sporočamo še, da smo s solastnikom zemljišča parc. št. 2082/2, k. o. Vrhnika, Telekomom Slovenije d. d., pričeli s postopkom pridobitve dokumentacije za izvedbo nastale parcele za potrebe parkirišča.

Kot je bilo dogovorjeno že v 3. členu Dogovora o sodelovanju pri ureditvi parkirišča, bo Pošta Slovenije, d. o. o., po odmeri novo nastalo parcelo za potrebe parkirišča odkupila od solastnika Telekoma Slovenije d. d., kar predstavlja pogoj za pridobivanje dokumentacije za izvedbo ureditve in samo ureditev parkirišča.

Glede na navedeno ugotavljamo, da dejavnosti v zvezi z ureditvijo dela zelenice parc. št. 2082/2, k. o. Vrhnika, potekajo v skladu z Dogovorom o sodelovanju pri ureditvi parkirišč, sklenjenim med Telekomom Slovenije d. d., Občino Vrhnika in Pošto Slovenije d. o. o.

Lepo pozdravljeni.

Pripravila: Jana Strle,
Oddelek kadrovsko-pravnih zadev

Evgen Zadnik, dipl. org. - menedžer
direktor poslovne enote

Kontrolirala: Barbara Galičič Drakslar,
vodja Oddelka kadrovsko-pravnih zadev

Karmen Hauc, univ. dipl. ekon.
namestnica direktorja poslovne enote

Kraupf



Zanesljivo z vami že 20 let



Pošta Slovenije, d. o. o. - Oblaslo izdajatelj v Mariboru
Svetnik registrirani v 10940000 - Istra dejavnosti: 53.100
Predsednik nadzornega sveta dr. Aleš Grošelj
Slovenska pošta, d. o. o. - Istra dejavnosti: 53.100
TRR: 50167-0000000005 - TRR: 05100-8011036044
TRR: 04515-0001110867 - TRR: 02380-001690351
Identifikacijska številka: 525028022

Številka: 410-25/2014 (4-01)
Datum: 1.7.2015

3

**ČLANOM
OBČINSKEGA SVETA**

ZADEVA: Realizacija proračuna Občine Vrhnika za obdobje od 1. 1. 2015 do 30.6.2015

PРАВNA PODLAGA:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/2011-ZDIU12)
- Odlok o proračunu Občine Vrhnika za leto 2013 (Naš časopis, št. 400/2012)
- Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009)

NAMEN:

Obravnava

POROČEVALCI:

Vesna Kranjc, direktorica Občinske uprave
Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance
mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
Tina Kobal, vodja Oddelka za okolje in komunalo

OBRAZLOŽITEV:

Na podlagi 63. člena Zakona o javnih financah in 5. člena Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2015 je župan dolžan poročati občinskemu svetu o veljavnem proračunu in o njegovi realizaciji.

63. člen Zakona o javnih financah določa:

(1) Minister, pristojen za finance, oziroma župan v juliju poroča vladi oziroma občinskemu svetu, o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo vsebuje:

- 1. poročilo o realizaciji prejemkov, izdatkov, presežku ali primanjkljaju, zadolževanju in oceno realizacije do konca leta;*
- 2. podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, plačilu neporavnanih obveznosti iz preteklih let, prerazporejanju proračunskih sredstev, spremembi neposrednih uporabnikov med letom, uporabi sredstev proračunske rezerve, izdanih in unovčenih poroštvih ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštev;*

3. razlago glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom in

4. predlog potrebnih ukrepov.

(2) Vlada mora poročilo iz prejšnjega odstavka predložiti Državnemu zboru.

V poročilu o izvrševanju proračuna Občine Vrhnika od 1. 1. 2015 do 30. 6. 2015 je obrazložena realizacija prihodkovne strani proračuna in posameznih področij, ki se financirajo iz občinskega proračuna. Poročilo zajema plačano realizacijo v obdobju od 1. 1. 2015 do 30. 6. 2015.

Sestavni del poročila sta tudi poročilo o opravljenih prerazporeditvah med posameznimi postavkami, ki jih s sklepom odredi župan na podlagi obrazloženega predloga odgovorne osebe za realizacijo posameznih postavk in poročilo o izvajanju Načrta z ravnanjem z nepremičnim premoženjem, ki ga na podlagi osmega odstavka 6. člena Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2013 samostojno sprejme župan.

Poročilo, ki vsebuje tabelo realizacije splošnega dela proračuna in tabelo realizacije posebnega dela proračuna ter evidenco sklepov o prerazporeditvah ste prejeli v posebnem zvezku.

PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Članom Občinskega sveta občine Vrhnika predlagam, da sprejmejo naslednji:

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Poročilo o izvrševanju proračuna Občine Vrhnika od 1. 1. 2015 do 30. 6. 2015.

**ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
Stojan JAKIN, univ. dipl. inž. grad.**

Številka: 900-26/2015 (4-01)
Datum: 9.9.2015

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Realizacija proračuna Občine Vrhnika za obdobje od 1. 1. 2015 do 30.6.2015

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun Občine Vrhnika je na svoji 6. redni seji dne 9. 9. 2015 obravnaval točko Realizacija proračuna Občine Vrhnika za obdobje od 1. 1. 2015 do 30.6.2015.

Na podlagi obravnave je Odbor za gospodarstvo, finance in proračun sprejel naslednji

SKLEP:

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun se je seznanil z vsebino realizacije proračuna Občine Vrhnika za obdobje od 1. 1. 2015 do 30. 6. 2015 in jo kot primerno posreduje v seznanitev Občinskemu svetu.

**Predsednica odbora
Barbara Kovačič, l. r.**

Številka: 410-25/2014 (4-01)
Datum: 9.9.2015

4

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

ZADEVA: Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2015

PРАВNA PODLAGA:

Poslovnik o delu občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 354/2008)
Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 14/2013-popr., 101/2013 in 55/2015-ZFisP)
Zakon o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/2007-UPB, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO)
Statut občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009)

NAMEN:

Obravnava in sprejem

POROČEVALKA:

Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance

OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

1. Razlogi za sprejem Rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2015

Občinski svet Občine Vrhnika je na svoji 3. izredni seji dne 23. 12. 2014 sprejel Odlok o proračunu Občine Vrhnika za leto 2015.

S predlogom rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2015 se uravnotežijo odhodki in prihodki v letu 2015. Obrazložitev

sprememb na občinskem delu proračuna je razvidna iz tabele, priložene temu gradivu.

1.1

S sprejemom rebalansa proračuna se uskladijo prioritete izvajanja investicij krajevnih skupnosti. Poleg tega se z rebalansom usklajuje tudi stanje računov krajevnih skupnosti na dan 31.12.2014 z dejanskim stanjem.

Glede na navedeno rebalans vsebuje spremembe finančnih načrtov trinajstih krajevnih skupnosti, ki delujejo na območju občine.

Ker krajevne skupnosti s svojimi finančnimi načrti sestavljajo celotni proračun občine, se s sprejemom rebalansa spremeni prihodkovna in odhodkovna stran v splošnem in posebnem delu proračuna ter načrtu razvojnih programov.

1.2

Sprejem rebalansa je potreben zaradi uskladitve investicije, ki jo občini sofinancira Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo na podlagi 23. člena Zakona o financiranju občin. Gre za imensko in vrednostno uskladitev investicije ter uskladitev glede na vire financiranja, saj se trenutno veljavni podatki v proračunu razlikujejo od podatkov, ki nam jih je posredovalo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Na podlagi tega se s sprejemom Rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2015 vrednostno uskladi NRP projekt z nazivom **OB140-13-0015 Stara Vrhnika-javna razsvetljava** z naslednjo dinamiko in viri financiranja:

PREDLOG REBALANSA 2015 NRP OB140 – 13- 0015 Stara Vrhnika-javna razsvetljava

	pred letom 2015	VELJAVNI PRORAČUN 2015	PREDLOG REBALANSA 2015
Lastna proračunska sredstva (občinski vir) PP 13207, konto 420401 Novogradnje	59.016,94	162.000,00	101.883,00
Transfer iz državnega proračuna	0	0	60.117,00
SKUPAJ	59.016,94	162.000,00	162.000,00

Skladno z navedenim se poviša tudi prihodek iz državnega proračuna, v višini 60.117,00 EUR na konto 740001 Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije: iz 395.443 EUR na 455.560 EUR.

1.3

Z rebalansom se uskladijo prihodki občine iz naslova dohodnine. Z novelo ZIPRS 1415-F se je določila povprečnina v višini 519,00 EUR. Na podlagi navodila Ministrstva za finance je potrebno uskladiti prihodke občinskih proračunov iz naslova pobrane dohodnine in finančne izravnave. S predlogom rebalansa za leto 2015 se torej ta sredstva uskladijo z izračuni ministrstva: dohodnina se zniža za

289.503 EUR, doda se tudi nov konto za prejeta sredstva finančne izravnave, na katerem se načrtuje 241.571 EUR.

1.4

Z rebalansom se zaradi izkazanega interesa krajanov po asfaltiranju med odhodki poveča proračunska postavka 13168 Ceste-KS Vrhnika Vas iz 100.000 EUR na 180.000 EUR. Glede na to, da občina na podlago odloka financira le 30% investicije, se iz tega naslova poveča tudi prihodek v proračun, ki ga bo prispevala krajevna skupnost in krajan, in sicer se poveča konto 714107 Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja iz 380.000 EUR na 436.000 EUR.

1.5

Medobčinski inšpektorat ima na novo v najemu vozilo za potrebe redarskega nadzora, zato je zaradi pravilnega evidentiranja odhoda potrebno odpreti nov konto in na njem zagotoviti sredstva za plačevanje te obveznosti. Za ta namen se pri uporabniku 5000-MIRED odpre konto 402303 Najem vozil, na katerem se zagotovi 1.200 EUR. Za enak znesek se pri tem uporabniku zniža konto 402301 Vzdrževanje in popravila vozil.

1.6

Z rebalansom se zagotovi dodatnih 5.500 EUR na postavki 14012 Zavod Ivana Cankarja – promocija na kontu 412000-Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, in sicer za potrebe ponatisa najnujnejšega promocijskega gradiva občine.

1.7

Z rebalansom se za 27.500 EUR poveča PP 20006 Sofinanciranje socialnega varstva socialno ogroženih, konto 411920 – Subvencioniranje stanarin. Sredstva se zagotovi iz proračunske postavke 04005 Poslovni prostori, konto 420000. Zagotovitev dodatnih sredstev je potrebna za pokrivanje vseh najemnin, ki jih je občina dolžna sofinancirati, na podlagi izdanih odločb CSD.

1.8

Z rebalansom se v občinskem proračunu odpre nova postavka 15151 Meritve emisij smrada, konto 4021—Drugi posebno material in storitve, kjer se zagotovi 22.000 EUR. Sredstva se bodo namenila meritvam, saj je problematika smrada na območju občine čedalje bolj pereča

1.9

Ker se je med izvedbo investicije kanalizacije na Lošci pokazalo, da je na tem delu potrebno urediti tudi sanitarno kanalizacijo, se z rebalansom zagotovi manjkajoča sredstva na postavki 15140 Lošča-povezava Ljubljana, in sicer v višini 24.260 EUR.

1.10

Z rebalansom se zagotavlja dodatna sredstva za izvedbo investicije na Drenovem Griču, in sicer za izgradnjo pločnika, javne razsvetljave in odvodnjavanja LC Drenov Grič - Zaklanec, odsek Gasilski dom - most Zornica, saj je bila ocenjena vrednost investicije višja, kot je predvidenih sredstev v veljavnem proračunu. Dela so se oddala z in-house naročilom izvajalcu JP KPV d.o.o.. Predlagano povečanje vrednosti postavke je enako višini pogodbene vrednosti za gradnjo. Skladno z navedenim se povečuje postavka za pločnik (13222) za 62.000 EUR in postavka za vodovod (16162) za 25.600 EUR.

1.11

Rebalans predvideva povečanje proračunskih sredstev na proračunski postavki za pripravo dokumentacije na cestah (13009) za 90.000 EUR, saj je v veljavnem proračunu premalo sredstev za naročilo vse potrebne projektne dokumentacije na področju cest, zato se z rebalansom zagotovi potrebna sredstva. Dokumentacija, ki je predvidena

za izdelavo je za most čez Belo na Betajnovi, za pločnik Sinja Gorica-SAP in Ligojna, za ureditev prometnih površin v sklopu izdelave OPPN Mantova, za ureditev novega priključka za Kulturni center.

1.12

Na proračunski postavki 15114 Zbirni center za ravnanje z odpadki je potrebno zagotoviti dodatnih 5.000 EUR za nakup rezervnih delov za ekološke otoke in za dodatni komplet zabojnikov.

1.13

Na odseku državne ceste na Verdu je predvidena izgradnja sanitarne kanalizacije, sočasno pa je potrebno zagotoviti sredstva za gradnjo pločnika, odvodnjavanja in javne razsvetljave. Z rebalansom se v proračunu za ta namen odpre nove postavke in nove NRP projekte, na katerih se zagotovi potrebna sredstva v letu 2015, in sicer:

- PP 13228 Pločnik Verd-Podgora: sredstva v višini 193.140 EUR

- PP 13229 JR Verd-Podgora: sredstva v višini 31.860 EUR

- PP 16167 Vodovod Verd-Podgora: sredstva v višini 75.000 EUR.

1.14

Za ureditev pločnika na Betajnovi (PP 13225) sredstva v letu 2015 ne bodo porabljena, saj še niso urejena vsa zemljiškoknjižna razmerja z lastniki, na katerih zemljišča se posega z gradnjo, zato se sredstva v višini 338.460 EUR odzamejo s te postavke.

1.15

Za namen zimskega vzdrževanja cest se predvideva, da sredstva ne bodo porabljena v celoti, zato se postavka za ta namen (13003) znižuje za 80.000 EUR.

1.16

Prav tako ne bodo porabljena sredstva za ureditev pokopališča na postavki 16114. Sredstva se z rebalansom znižujejo za 10.000 EUR

1.17

Znižanje sredstev, v višini 5.000 EUR se izvede tudi na postavki 18043 Forma V, saj stroški v letošnjem letu ne bodo nastali.

1.18

Znižanje sredstev v višini 50.000 EUR se izvede tudi na postavki 13212, namenjeni ureditvi kolesarske in šolske poti v središču Vrhnike, saj z izvedbo projekta zaradi pridobivanja dokumentacije letos še ni možno pričeti.

1.19

Z rebalansom se usklajuje tudi pri pripravi proračuna ocenjeno stanje občinskega računa na dan 31.12.2014, ki ga je potrebno uskladiti z dejanskim stanjem. Na dan 31.12.2014 je občinski račun izkazoval stanje 2.121.587,07 EUR.

Predlog sprememb občinskega proračuna, kjer so zajete vse spremembe, vključno z zneski, je razviden iz spodnje tabele.

Predlog Rebalansa proračuna 2015				OBRAZLOŽITEV	
PRIHODKI	VP 2015	REBALANS 2015	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	
740001 - Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije NRP OB140-13-0015 Stara Vrhnika-javna razsvetljava	395.443,00	455.560,00	60.117,00		Država je dne 16.3.2015 skladno s 23. členom ZFO pripravila izračune deležev za sofinanciranje investicij v letu 2015. Občini Vrhnika pripadajo sredstva v višini 60.117 EUR, ki so bila porabljena na projektu OB140-13-0015 Stara Vrhnika-javna razsvetljava. Za uspešno pridobitev dodeljenih sredstev pa je potrebno z rebalansom uvrstiti državni vir financiranja v NRP projekt.
700020 - Dohodnina - občinski vir	8.387.565,00	8.098.062,00		289.503,00	Država je dne 10.8.2015 skladno z novelo ZIPRS1415-F zaradi spremenjenega zneska povprečnine pripravila spremenjene izračune primerne porabe, dohodnine in finančne izravnave za leto 2015. Skladno z novimi izračuni je potrebno z rebalansom znižati prežete prihodke iz naslova dohodnine. Znesek, ki pripada občini se znižuje za 289.503 EUR.
740000 - Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državnega proračuna	0,00	241.571,00	241.571,00		Država je dne 10.8.2015 skladno z novelo ZIPRS1415-F zaradi spremenjenega zneska povprečnine pripravila spremenjene izračune primerne porabe, dohodnine in finančne izravnave za leto 2015. Skladno z novimi izračuni je potrebno z rebalansom med prihodke uvrstiti znesek v višini 241.571 EUR, ki pripada občini iz naslova finančne izravnave.
714107 - Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov investicijskega značaja	380.000,00	436.000,00	56.000,00		Zaradi interesa krajanov za investicijo asfaltiranja, se med odhodki povečuje proračunska postavka 13168 Ceste- KS Vrhnika Vas. Investicijo financirajo tudi krajevna skupnost in krajani. Občina na podlagi odloka sofinancira 30% vrednosti investicije, ostalo prispevajo krajan, kar je potrebno z rebalansom uvrstiti med prihodke.
SKUPAJ			357.688,00	289.503,00	
SKUPNA RAZLIKA PRIHODKI (povečanje)			68.185,00		
ODHODKI	VP 2015	REBALANS 2015	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	OBRAZLOŽITEV
5000 MIRED v okviru proračunske postavke 06023 Materialni stroški medobčinski inšpektorat se odpre nov konto 402303 Najem vozil	0,00	1.200,00	1.200,00		Medobčinski inšpektorat ima na novo v najemu vozilo za potrebe redarskega nadzora, zato je zaradi pravilnega evidentiranja odhodka potrebno odpreti nov konto in na njem zagotoviti sredstva za plačevanje te obveznosti.
5000 MIRED v okviru proračunske postavke 06023 Materialni stroški medobčinski inšpektorat se zniža konto 402301 Vzdrževanje in popravila vozil	3.000,00	1.800,00		1.200,00	Za enak znesek kot se povečuje strošek za najem vozila, se znižuje odhodek, namenjen vzdrževanju in popravilu vozil.
PP 14012 Zavod Ivana Cankarja – promocija, konto 412000- Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	13.000,00	18.500,00	5.500,00		Za potrebe ponatisa najnujnejšega promocijskega gradiva občine, je potrebno zagotoviti sredstva v višini 5.500 EUR.
PP 20006 Sofinanciranje socialnega varstva socialno ogroženih, konto 411920-Subvencioniranje stanoarin	83.500,00	111.000,00	27.500,00		Odločbe za subvencioniranje stanoarin, ki jih mora doplačevati občina, izdaja Center za socialno delo. Zaradi povečanega števila izdanih odločb, na katerega občina nima vpliva, je potrebno zagotoviti dodatna sredstva.

PP 04005 Poslovni prostori, konto 420000-Nakup poslovnih stavb NRP OB140-13-0022	65.000,00	32.000,00		33.000,00	Trenutno se ne predvideva nakupa poslovne stavbe na Voljčevi cesti, zato se sredstva znižujejo.
NOVA PRORAČUNSKA POSTAVKA: 15151 Meritve emisij smradu, konto 402199 - Drugi posebni material in storitve	0,00	22.000,00	22.000,00		Zaradi problematike smradu se z rebalansom med odhodke uvrstvi nova postavka za merjenje emisij smradu.
PP 13168 Ceste- KS Vrhnika Vas 420401 Novogradnje, NRP OB140-11-0016	100.000,00	180.000,00	80.000,00		Zaradi interesa krajanov za investicijo asfaltiranja, se med odhodki povečuje proračunska postavka 13168 Ceste- KS Vrhnika Vas. Investicijo financirajo tudi krajevna skupnost in krajani. Občina na podlagi odloka sofinancira 30% vrednosti investicije, ostalo prispevajo krajani, kar je potrebno z rebalansom uvrstiti med prihodke.
PP 15140 Lošča-povezava Ljubljana 420401 Novogradnje, NRP OB140-14-0042	18.400,00	42.660,00	24.260,00		Med izvedbo investicije se je pokazalo, da je tukaj potrebno urediti tudi sanitarno kanalizacijo. Z rebalansom se zagotovi manjkajoča sredstva.
PP 13222 Pločnik Drenov Grič-Gasilski dom-DG, konto 420401 - Novogradnje, NRP OB140-14-0022	350.000,00	412.000,00	62.000,00		Ocenjena vrednost investicije za izgradnjo pločnika, javne razsvetljave in odvodnjavanja LC Drenov Grič - Zaklanec, odsek Gasilski dom - most Zornica, ki je bila višja, kot je predvidenih sredstev v veljavnem proračunu. Dela so se oddala z in-house naročilom izvajalcu JP KPV d.o.o.. Predlagana povečana vrednost postavke za rebalans je v višini pogobene vrednosti za gradnjo.
PP 16162 Vodovod Drenov Grič 420401 Novogradnje, NRP OB140-14-0030	26.400,00	52.000,00	25.600,00		Ocenjena vrednost investicije za izgradnjo pločnika, javne razsvetljave in odvodnjavanja LC Drenov Grič - Zaklanec, odsek Gasilski dom - most Zornica, ki je bila višja, kot je predvidenih sredstev v veljavnem proračunu. Dela so se oddala z in-house naročilom izvajalcu JP KPV d.o.o.. Predlagana povečana vrednost postavke za rebalans je v višini pogobene vrednosti za gradnjo.
13009 Ceste dokumentacija, konto 420804 - Načrti in druga projektna dokumentacija, NRP OB140-07-0319	110.000,00	200.000,00	90.000,00		V veljavnem proračunu je premalo sredstev za naročilo vse potrebne projektne dokumentacije na področju cest, zato se z rebalansom zagotovi potrebna sredstva.
15114 Zbirni center za ravnanje z odpadki 420299 Nakup druge opreme in napeljav NRP OB140-11-0088	10.000,00	15.000,00	5.000,00		Potrebno je zagotoviti dodatna sredstva za nakup rezervnih delov za ekološke otoke in dodatnega kompleta zabojnikov.
NOVA PRORAČUNSKA POSTAVKA: 13228 - Pločnik Verd-Podgora 420401 Novogradnje, NOV NRP: OB140-15-0002 Pločnik Verd-Podgora	0,00	193.140,00	193.140,00		Na odseku državne ceste na Verdu, kjer se bo izvajala sanitarna kanalizacija, je potrebno zagotoviti sredstva za sočasno gradnjo pločnika, odvodnjavanja in javne razsvetljave.
NOVA PRORAČUNSKA POSTAVKA: 16167 Vodovod Verd-Podgora 420401 Novogradnje, NOV NRP: OB140-15-0003: Vodovod Verd-Podgora	0,00	75.000,00	75.000,00		Na odseku državne ceste na Verdu, kjer se bo izvajala sanitarna kanalizacija, je potrebno zagotoviti sredstva za sočasno gradnjo pločnika, odvodnjavanja in javne razsvetljave.
NOVA PRORAČUNSKA POSTAVKA: 13229 JR Verd-Podgora 420401 Novogradnje, NOV NRP: OB140-15-0004: JR Verd-Podgora	0,00	31.860,00	31.860,00		Na odseku državne ceste na Verdu, kjer se bo izvajala sanitarna kanalizacija, je potrebno zagotoviti sredstva za sočasno gradnjo pločnika, odvodnjavanja in javne razsvetljave.

13225 Pločnik Betajnova 420401 Novogradnje, NRP OB140-14-0025	338.460,00	0,00		338.460,00	Sredstva se v letošnjem letu ne bodo porabila, ker še niso urejena vsa zemljiškoknjižna razmerja z lastniki, na katerih zemljišča se posega z gradnjo.
13003 Lokalne ceste - zimsko vzdrževanje 402503 Tekoče vzdrževanje drugih objektov	490.000,00	410.000,00		80.000,00	Glede na oceno in izkušnje preteklega leta bodo na postavki ostala neporabljena sredstva, ki se jih z rebalansom prerazporedi drugam.
PP 16114 Ureditev pokopališča, konto 420402 Rekonstrukcije in adaptacije, NRP OB140-09-0047 Ureditev pokopališča	15.000,00	5.000,00		10.000,00	Sredstev za urejanje pokopališča se v letošnjem letu ne bo porabilo v celoti, zato se z rebalansom znižujejo za 10.000 EUR.
PP 18043 Forma V, konto 402999 - Drugi operativni odhodki	5.000,00	0,00		5.000,00	V letošnjem letu materialni stroški, katere bi morala pokriti občina ne bodo nastali.
PP 13212 Ureditev kolesarske in šolske poti v središču Vrhnike, konto 420401 Novogradnje, NRP OB140-14-0007 Ureditev kolesarske in šolske poti	50.000,00	0,00		50.000,00	Izvedba projekta za ureditev kolesarske in šolske poti se v letošnjem letu ne bo pričela, ker se trenutno pridobiva dokumentacija. Sredstva se z rebalansom prenašajo na postavko, ki je namenjena za pridobitev dokumentacije na cestah.
SKUPAJ			643.060,00	517.660,00	
SKUPNA RAZLIKA ODHODKI (povečanje)				125.400,00	

2. Cilji sprejema Rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2015

REBALANS PRORAČUNA Občine Vrhnika za leto 2015

Cilj sprejema rebalansa proračuna je uskladitev prihodkovne in odhodkovne strani proračuna.

1. Splošna določba

1. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Vrhnika za leto 2013 so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2013 se določa v naslednjih zneskih:

II. BESEDILO ČLENOV:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (URL RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008, 76/2008, 100/2008, 79/2009, 84/2010, 40/2012-ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 110/2012-ZDIU12) in Statuta občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009), je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Skupina/Podskupina kontov		Rebalans 2015
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.255.547,27
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.517.161,07
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.662.662,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.098.062,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.112.100,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	449.500,00
706	DRUGI DAVKI	3.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.854.499,07
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.241.874,94
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	273.500,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	12.050,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.312.074,13
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.359.904,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	600.000,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	759.904,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.200,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.200,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	4.376.282,20
740	TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.117.376,20
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	3.258.906,00
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	22.508.138,45
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.020.283,33
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	904.604,85
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	139.365,44
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.808.718,92
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	97.500,00
409	REZERVE	70.094,12
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.378.036,94
410	SUBVENCIJE	122.500,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.916.071,50
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	553.939,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.785.526,44
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	12.999.818,18
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	12.999.818,18
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	110.000,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	30.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	80.000,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I-II)	-3.252.591,18

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2015
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2015
VII ZADOLŽEVANJE (50)	2.800.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	2.800.000,00
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.800.000,00
VIII ODPLAČILA DOLGA (55)	701.100,00
55 ODPLAČILA DOLGA	701.100,00
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	701.100,00
IX SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-1.153.691,18
X NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	2.098.900,00
XI NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	3.252.591,18
XII STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	2.121.587,07

2. Končna določba

2. člen

Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2015 začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis in se uporablja za leto 2015.

Posebni del rebalansa proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Vrhnika, www.vrhnika.si.

SKLEP:

Občinski svet občine Vrhnika sprejme Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2015.

III. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČIJNE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagam, da sprejmejo naslednji

**OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN**

Stojan JAKIN, univ. dipl. inž. grad.

Številka: 900-26/2015 (4-01)
Datum: 9. 9. 2015

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2015

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun Občine Vrhnika je na svoji 6. redni seji dne 9. 9. 2015 obravnaval točko Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2015.

Na podlagi obravnave je Odbor za gospodarstvo, finance in proračun sprejel naslednji

SKLEP:

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je obravnaval Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2015, ga ocenil kot primerne za nadaljnjo obravnavo ter Občinskemu svetu Občine Vrhnika predlaga, da ga sprejme.

Predsednica odbora
Barbara Kovačič, l. r.

Številka: 410-68/2014 (4-01)
Datum: 8.9.2015

5

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

ZADEVA: Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2016 - predstavitev

PРАВNA PODLAGA:

- Poslovnik o delu občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 354/2008)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 14/2013-popr., 101/2013 in 55/2015-ZFisP)
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/2007-UPB, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO)
- Statut občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009)
- Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07),
- Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov (Uradni list RS, št. 43/00),
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06 in 108/08),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike indruge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12 in 108/13)
- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10; v nadaljevanju: UEM),
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04; v nadaljevanju: ZSDrP)

NAMEN:

Predstavitev

POROČEVALCI:

Stojan Jakin, župan Občine Vrhnika
Vesna Kranjc, direktorica Občinske uprave
Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance
mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
Aleksandra Rode Turšič, vodja Oddelka za prostor
Tina Kobal, vodja Oddelka za okolje in komunalo

OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

Osnutek Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2016 je pripravljen v skladu z usmeritvami Ministrstva za finance, prav tako je usklajen z zakonodajo, ki predpisuje obliko proračunov uporabnikov javnih sredstev.

Proračun za leto 2016 je sestavljen iz splošnega dela, posebnega dela in načrta razvojnih programov. Splošni del je sestavljen iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V splošnem delu je seštevek vseh prihodkov in odhodkov vseh neposrednih

uporabnikov občine Vrhnika, torej občinskih organov in občinske uprave ter ožjih delov občine. Posebni del je pripravljen v skladu s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. V načrtu razvojnih programov so prikazani odhodki proračuna v obliki konkretnih projektov oziroma programov, njihova konstrukcija pa je prikazana za prihodnja štiri leta.

Pri pripravi proračuna smo izhajali iz Globalnih makroekonomskih okvirov razvoja Slovenije ki jih je pripravilo Ministrstvo za finance. Posredovana izhodišča so priloga obrazložitve (Globalni makroekonomski okviri razvoja Slovenije. UMAR, september 2014).

Predviden prihodek občine iz glavarine (dohodnina - odstopljeni viri občinam) smo planirali v predlagani višini Ministrstva za finance kot bi pripadal občini pri nespremenjeni glavarini. Dokončen znesek višine dohodnine za leto 2016, ki pripada občini bo znan po zaključku pogajanj med Vlado RS in občinami.

Pri planiranju proračuna so se upoštevale potrebe posameznih proračunskih uporabnikov, predvsem pa finančne možnosti občinskega proračuna. Pri planiranju prihodkov smo le – te poskušali planirati realno, kolikor je možno, saj na veliko večino prihodkov ni možno vplivati. Na odhodkovni strani so v planu proračuna najnujnejše naloge in investicije, pri katerih imajo prioriteto že začete investicije, ki jih je potrebno zaključiti in seveda investicije, za katere so predvidena državna in evropska sredstva.

Prihodki in odhodki ožjih delov lokalne skupnosti se vključijo v proračun občine, obvezna priloga k proračunu pa so tudi ločeni plani posameznih krajevnih skupnosti. Krajevnim skupnostim so bila posredovana navodila in obrazci za pripravo proračuna za leto 2016 in znesek sredstev, ki je za financiranje nalog krajevnih skupnosti planiran v občinskem proračunu. Krajevne skupnosti so se pri posredovanju planov delno posluževale priloženih obrazcev, delno pa so same oblikovale svoje predloge. Predloženi plani krajevnih skupnosti so bili vključeni v skupni plan občine.

V besedilu Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2016 smo upoštevali zakonska določila Zakona o javnih financah, Zakona o financiranju občin, Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2014 in 2015, Statuta občine Vrhnika ter ostalih zakonov, ki opredeljujejo financiranje nalog občine.

Obrazložitve proračuna, ki so priložene gradivu obsegajo obrazložitve splošnega dela proračuna, posebnega dela proračuna in načrta razvojnih programov.

Za obravnavo občinskega proračuna morajo biti občinskemu svetu predloženi tudi:

- letni program prodaje občinskega finančnega premoženja,
- finančne načrte javnih skladov in agencij (le-teh občina Vrhnika nima)
- predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev občinskega proračuna,

- kadrovski načrt ter
- letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

Kadrovski načrt se pripravlja za neposredne porabnike občinskega proračuna, torej za občinsko upravo in krajevne skupnosti. Posebej pa se pripravi kadrovski načrt za Medobčinski inšpektorat in redarstvo (v nadaljevanju: MIREN). Glede na to, da Statut Občine Vrhnika ne predvideva zaposlitev v krajevnih skupnostih, je priloga proračuna le kadrovski načrt za občinsko upravo in za MIREN. Kadrovski načrt v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih sprejme župan najkasneje v šestdesetih dneh po sprejemu občinskega proračuna in mora biti usklajen z občinskim proračunom. Kadrovski načrt vsebuje stanje zaposlitev v letu 2015 in predvidene spremembe za leto 2016.

Občinski svet v postopku sprejemanja Odloka o proračunu posebej sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine, ki je priložen v gradivu. Na podlagi sprejetega letnega načrta se med letom vrši realizacija.

Za realizacijo Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2016 bo potrebno sprejeti še sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Postopek sprejema Odloka o proračunu je določen v Poslovniku o delu občinskega sveta Občine Vrhnika v določbah od 83. do 93. a člena.

V prvi fazi celotnega postopka priprave in sprejema proračuna je predvidena predstavitev na občinskem svetu. Po končani predstavitvi občinski svet določi delovna telesa, ki obravnavajo osnutek proračuna. Delovna telesa občinskega sveta lahko Odlok o proračunu obravnavajo v petnajstih dneh od dneva, ko je bil posredovan predsednikom delovnih teles. V skladu s poslovnikom je to edini čas, v katerem odbori proračun obravnavajo, v nadaljevanju postopka sprejemanja odloka o proračunu obravnava na odborih ni več predvidena. V tridesetih dneh po zaključku prej navedenega petnajstdnevnega roka opravi občinski svet splošno razpravo o proračunu in proračun v predlagani obliki sprejme in ga posreduje v deset dnevno javno obravnavo ali pa zavrne in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov osnutek proračuna. V primeru, da občinski svet sprejme predlagani proračun, so občinski svetniki upravičeni, da v času javne obravnave predložijo županu pisne pripombe in predloge. Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja. Župan se najkasneje v 15 dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov in pripravi dopolnjen predlog proračuna, ki ga posreduje v sprejem občinskemu svetu. Na tako oblikovan predlog je možno vlagati le še amandmaje, ki morajo biti prihodkovno in odhodkovno usklajeni in ne smejo biti v breme proračunske rezervacije ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja. Amandmaji morajo biti vloženi najkasneje tri dni pred dnevom seje in sicer županu..

II. BESEDILO ČLENOV:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 51/2010, 84/2010, 40/2012-ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4, 14/2013, 101/2013) in Statuta občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009), je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji ____ seji dne ____ sprejel

O D L O K

O PRORAČUNU OBČINE VRHNIKA ZA LETO 2016

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsečina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vrhnika za leto 2016 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov		v eurih Proračun leta 2016
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.318.923,94
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.102.663,94
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.196.409,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.387.565,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.568.344,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	235.500,00
706	DRUGI DAVKI	5.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.906.254,94
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.483.854,94
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	293.500,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	10.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.103.900,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	426.329,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.000,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	424.329,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	200,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	200,00

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.789.731,00
740	TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	830.271,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.959.460,00
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	19.992.722,36
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.376.180,24
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.005.391,40
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	155.033,30
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.096.755,54
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	47.500,00
409	REZERVE	71.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.556.685,47
410	SUBVENCije	37.500,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.059.303,50
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	577.568,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.882.313,97
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	9.976.856,65
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	9.976.856,65
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	83.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	83.000,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I-II)	-3.673.798,42

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2016
IV PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
V DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2016
VII ZADOLŽEVANJE (50)	3.000.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	3.000.000,00
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.000.000,00
VIII ODPLAČILA DOLGA (55)	500.996,96
55 ODPLAČILA DOLGA	500.996,96
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	500.996,96
IX SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-1.174.795,38
X NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	2.499.003,04
XI NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	3.673.798,42
XII STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.174.795,38

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Vrhnika.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Vrhnika.

4. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v 43. členu Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

- prihodki, ki se zbirajo na podlagi odlokov o uvedbi občinskega samopriskvka po posameznih krajevnih skupnostih in se porabljajo za namen, za katerega so bili uvedeni,
- drugi prihodki krajevnih skupnosti, ki jih krajevne skupnosti ustvarjajo samostojno in se porabljajo za financiranje nalog krajevnih skupnosti, v kateri so bili ustvarjeni,
- namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/2007-UPB-1), ki se porabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,
- prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabljajo za financiranje investicij v kanalizacijska omrežja,
- prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabljajo za financiranje investicij v skladu z veljavno zakonodajo,
- prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,
- prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se porabljajo za namene,

- določene v sprejetem občinskem odloku,
- prihodki iz naslova pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest, ki se porabijo kot namenski izdatki za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova sodne poravnave s Kamnolomom Verd z dne 15. 5. 2008 in se porabijo za prometno povezavo Kamnolom Verd,
- drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

5. člen
(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta KS.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar – junij 2016 in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2016 in njegovi realizaciji.

6. člen
(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da:

- razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega porabnika.
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 49. člena Zakona o javnih financah v višini v proračunu načrtovane proračunske rezerve.
- odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe.
- odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.
- če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.
- odloča o odpisu ali delnem odpisu plačila dolga do 1.400 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.
- odloča o nakupu premoženja v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami.
- samostojno sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem do skupne letne vrednosti 100.000 EUR brez davka. O izvršenih transakcijah polletno poroča občinskemu svetu.
- izvršuje sprejeti načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine.
- odloča o porabi sredstev na proračunskih postavkah:

- o 03001 Mednarodno sodelovanje
- o 14001 Stroški promocije občine,
- o 18055 Založništvo

- odloča o porabi sredstev na proračunski postavki 08002 Varnost v cestnem prometu, Preventiva in vzgoja v cestnem prometu, na predlog Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

- opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s področnimi predpisi.

7. člen
(sredstva proračuna, namenjena KS, in pravni posli KS)

V proračunskem letu 2016 se iz občinskega proračuna za redno delovanje KS zagotovijo sredstva v višini 85.666,46 EUR, za izvajanje programov in investicij krajevnih skupnosti – sklad pa sredstva v višini 171.332,92 EUR. Posamezni program oz. investicija se bo sofinancirala v skladu z odlokom, ki ureja financiranje krajevnih skupnosti.

8. člen
(izvajanje investicij po 2. a členu Odloka o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Vrhnika)

V proračunskem letu 2016 se določi odstotek sofinanciranja za izvajanje posameznih investicij, ki so jih pripravile krajevne skupnosti:

1. investicije v ceste v višini 30 %;
2. investicije v vodovod v višini 30 %;
3. investicije v kanalizacijo v višini 35 %;
4. investicije v javno razsvetljavo v višini 25 %;
5. investicije v plin v višini 35 %.

Predmet sofinanciranja so gradbena dela in nadzor nad predmetno investicijo.

Z investicijo se prične, ko je pogodbeno zagotovljeno nad 85 % sredstev, potrebnih za posamezno investicijo. Potrebno višino zagotovljenih sredstev iz prejšnjega stavka tega člena za posamezno investicijo določi župan s sklepom.

Izjemoma lahko župan s sklepom določi nižji % pogodbeno zagotovljenih sredstev, potrebnih za posamezno investicijo.

V letu 2016 se po tem členu lahko izvedejo investicije na naslednjih proračunskih postavkah:

- 13173 KS Drenov Grič-lesno Brdo-javna razsvetljava
- 13215 KS Vrhnika center – JR
- 13216 KS Verd –JR
- 13111 Ceste - KS Zaplana
- 13140 Investicije na cestah - KS Podlipa Smrečje
- 13142 Ceste – KS Ligojna
- 13144 Ceste – KS Verd
- 13244 Ceste KS Vrhnika Breg
- 13169 Ceste – KS Vrhnika Center.

9. člen
(proračunski skladi)

Proračunska sklada v letu 2016 sta:

1. račun proračunske rezerve, oblikovan na podlagi 49. člena ZJF,
2. račun sklada krajevnih skupnosti, ustanovljenega na podlagi odloka, ki ureja financiranje krajevnih skupnosti.

Proračunska rezerva se v letu 2016 oblikuje v višini 10.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen
(dodeljevanje sredstev)

Proračunskim uporabnikom se sredstva dodeljujejo mesečno ob upoštevanju likvidnostnega položaja občine. Javnim zavodom se sredstva zagotavljajo tako, da prejmejo sredstva za plače največ en dan pred izplačilom le-teh, sredstva za pokrivanje materialnih stroškov pa največ dvakrat mesečno in sicer za plačilo obveznosti, nastalih v preteklem obdobju, pri čemer se morajo upoštevati roki plačil v breme občinskih proračunov, določenih v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije. Način zagotavljanja sredstev za financiranje drugih nalog v javnih zavodih se z zavodi dogovori v posebni pogodbi, ki se sklene s posameznim zavodom.

Sredstva članom občinskega sveta ter komisij in odborov se nakazujejo skladno s Pravilnikom o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov in z njegovimi veljavnimi spremembami.

11. člen
(obveznosti uporabnikov sredstev)

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrene z občinskim proračunom in le za namene, za katere so jim bila sredstva dodeljena.

Uporabniki proračuna morajo nakup opreme oziroma vzdrževalna in investicijska dela nad vrednostjo, določeno z Zakonom o javnem naročanju in Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, oddati z javnim razpisom.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegale odobrena sredstva.

Uporabniki sredstev proračuna poročajo županu in občinskemu svetu o realizaciji nalog najmanj dvakrat letno in sicer ob polletju in ob zaključku leta oziroma po potrebi.

12. člen
(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2017 do 30 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih do 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih

storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

13. člen
(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov, predinvesticijske zasnove, dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur. list RS, št. 60/2006 in 54/2010) in skladno s pojasnilom Ministrstva za finance (junij 2011) sprejema župan.

14. člen
(pridobivanje stvarnega premoženja)

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog, opredeljenih s tem odlokom, brez nepotrebnih zalog.

Za brezplačno pridobitev premoženja je potrebno pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročala večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za občino glede na koristi brezplačne pridobitve.

V primeru brezplačne pridobitve zemljišč nosi Občina Vrhnika stroške meritev in parcelacij teh zemljišč.

15. člen
(letni načrt pridobivanja premičnega premoženja in letni načrt razpolaganja s premičnim premoženjem)

V roku 30 dni od uveljavitve Odloka o proračunu občine Vrhnika za leto 2016 sprejme župan letni načrt pridobivanja premičnega premoženja za leto 2016.

Nabava osnovnega sredstva, naročilo gradnje in izvajanje investicijskega vzdrževanja se lahko prične:

- če je to načrtovano v planu izvajanja za leto 2016,
- ko župan izda sklep o pričetku realizacije posamezne postavke iz načrta na podlagi preveritve likvidnostnega stanja proračuna.

Letni načrt razpolaganja s premičnim premoženjem občine Vrhnika zajema osnovna sredstva ločeno po motornih vozilih in drugem premičnem premoženju v posamični vrednosti nad 10.000 EUR.

16. člen
(načrtovanje likvidnosti proračuna)

Za finance pristojen organ občinske uprave načrtuje likvidnost proračuna za posamezno polletje tekočega leta z napovedjo denarnega toka proračuna (načrt za izvrševanje proračuna). Načrt za izvrševanje proračuna je pregled načrtovanih prihodkov, povečanih za sredstva od prodaje kapitalskih naložb,

ter pregled načrtovanih odhodkov, povečanih za nakup kapitalskih naložb in odplačil glavnice dolga.

Največji možni obseg načrtovanih odhodkov, povečan nakup kapitalskih naložb in odplačila dolga, v skladu z likvidnostnimi možnostmi proračuna določi za finance pristojni organ občine.

Načrt za izvrševanje proračuna pristojni organ predloži v sprejem županu.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

17. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2016 lahko zadolži do višine 3.000.000,00 EUR.

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnal najkasneje do 31.12.2016. O zadolžitvi odloča župan.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vrhnika, v letu 2016 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000 EUR.

18. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi daje občinski svet.

19. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2016 zadolžijo do skupne višine 400.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi do višine 100.000 EUR daje občinski svet.

Priloga:

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov

III. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagam, da sprejmejo naslednji

20. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 50.000 EUR.

5. NALOGE NADZORNEGA ODBORA

21. člen

(naloge NO)

Nadzorni odbor izvaja naloge samostojno, skladno s programom dela nadzornega odbora, o katerem obvesti župana in Občinski svet.

Nadzorni odbor izvaja zlasti:

- nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namembnost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Če se pri ugotavljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namene, za katere so bila dodeljena, ima nadzorni odbor pravico zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvesti župana občine. To velja tudi za pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri vodenju finančnega in materialnega knjigovodskega stanja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vrhnika v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Naš časopis. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Vrhnika, www.vrhnika.si.

Številka: 410-68/2015 (4-01)

Vrhnika, dne _____

OBČINA VRHNIKA

ŽUPAN

Stojan JAKIN univ.dipl.inž.grad.

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika določa naslednja delovna telesa, ki obravnavajo Osnutek proračuna Občine Vrhnika za leto 2016 v okviru svojih pristojnosti:

- Odbor za ekologijo in infrastrukturo
- Odbor za družbene dejavnosti
- Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine
- Odbor za finance, gospodarstvo in proračun.

Župan

Stojan Jakin, univ.dipl.inž.grad.

Številka: 371-10/2015 (6-08)
Datum: 8. 9. 2015

6

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Osnutek Odredbe o spremembah in dopolnitvah Odredbe o prometni ureditvi in uvedbi časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika

PРАВNA PODLAGA:

- Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09),
- Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo (Naš časopis, št. 354/08),
- Odlok o prometni ureditvi v Občini Vrhnika (Naš časopis, št. 304/04, 311/05),

NAMEN:

Obravnava in sprejem

POROČEVALKA:

Tina Kobal, vodja Oddelka za okolje in komunalo

1. Uvod

V Sinji Gorici se je zaključila gradnja parkirišča P+R, s katerim smo pridobili 149 novih parkirnih mest za osebna vozila, izvedenih na dveh platojih. Od tega je 10 parkirnih mest namenjenih invalidom. Na zbirnem platoju je postavljena kolesarnica in 27 stojal za kolesa. Urejena je tudi navezava na avtobusni potniški promet.

2. Ocena stanja in razlogi za sprejetje odredbe

V centru Vrhnike primanjkuje parkirnih površin za osebna vozila. Eden izmed razlogov je, da dnevni migranti iz Vrhnike parkirajo svoje avtomobile na parkiriščih v centru Vrhnike in se

potem skupaj odpeljejo dalje. Potrebno je poiskati ustrezne rešitve in sprejeti ukrepe, ki bodo voznike usmerili k parkiranju na parkirišču P+R v Sinji Gorici.

3. Cilji in poglavitne rešitve sprejetja odredbe

Predlaga se, da se na javnih parkiriščih v centru Vrhnike razširi območje časovno omejenega parkiranja. Predlaga se razširitev območja na Trgu Karla Grabeljška, Poštni ulici in uvedbo novega območja pri Mrakovi šoli in Vrtcu Želvica. Na območju omejenega parkiranja je mogoče z označitvijo parkirnega časa brezplačno parkirati 2 uri. Dopušča se tudi možnost izdaje dovolilnic za večurno parkiranje na modrih conah.

4. Finančne posledice

Parkiranje na parkirišču P+R v Sinji Gorici je brezplačno. Površine na parkiriščih v centru Vrhnike, na katero se bo razširilo območje omejenega parkiranja, bo potrebno označiti z ustrežno talno in vertikalno prometno signalizacijo.

5. Predlagani postopek za sprejem odredbe

Skladno z 81. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga obravnavo in sprejem odredbe po skrajšanem postopku.

II. BESEDILO ODREDBE

Na podlagi 95. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Vrhnika je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji ____ seji, dne _____ sprejel

Odredbo o spremembah in dopolnitvah Odredbe o prometni ureditvi in uvedbi časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v občini Vrhnika

1. člen

V Odredbi se spremenijo priloge V., IV., IX. in XII.

2. člen

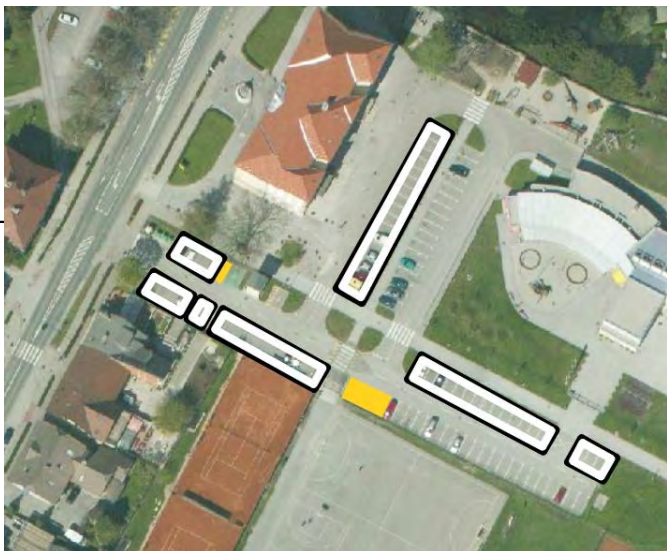
Vse ostale določbe odredbe ostajajo še naprej v veljavi.

3. člen

Ta odredba se objavi v uradnem občinskem glasilu Naš časopis in prične veljati osmi dan po objavi.

Številka: 371-10/2015 (6-08)
Datum: _____

Župan
Stojan Jakin l.r.



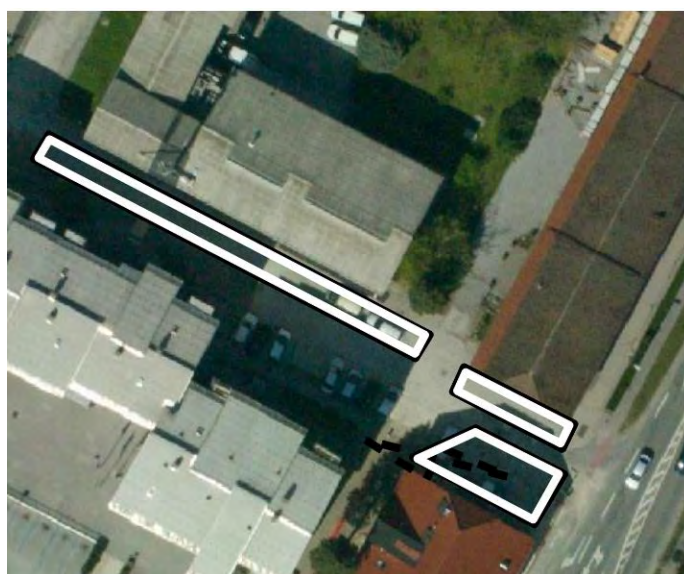
Priloga IV. Prikaz lokacije časovno omejenega parkiranja pri Športnem parku na Vrhniki.



Priloga IX. Prikaz lokacije časovno omejenega parkiranja na trgu Karla Grabeljška na Vrhniki.



Priloga IX. Prikaz lokacije časovno omejenega parkiranja pred vhodom v Kulturni center na Vrhniki.



Priloga V. Prikaz časovno omejenega parkiranja na Poštni ulici

III. PREDLOG OBČINSKEMU SVETU

Občinskemu svetu Občine Vrhnika predlagam naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odredbo o spremembah in dopolnitvah Odredbe o prometni ureditvi in uvedbi časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v občini Vrhnika.

Župan
Občine Vrhnika
Stojan Jakin, l.r.

Priloge:

- Mnenje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- Mnenje Odbora za ekologijo in infrastrukturo.

Številka: 371-10/2015 (6-08)
Datum: 15. 7. 2015

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o prometni ureditvi in uvedbi časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu je na 3. seji, dne 8.7.2015, obravnaval Osnutek Odredbe o spremembah in dopolnitvah Odredbe o prometni ureditvi in uvedbi časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika.

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu je sprejel naslednje

MNENJE:

»Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu je obravnaval Osnutek Odredbe o spremembah in dopolnitvah Odredbe o prometni ureditvi in uvedbi časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika. Osnutek s pripombami ocenjuje kot primeren za nadaljnjo obravnavo in ga posreduje v obravnavo Odboru za ekologijo in infrastrukturo.«

Predsednik sveta
Karol Jurjevčič l.r.

Številka: 371-10/2015 (6-08)
Datum: 31. 8. 2015

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o prometni ureditvi in uvedba časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika

Odbor za ekologijo in infrastrukturo je na 1. korespondenčni seji, obravnaval točko z naslovom, Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o prometni ureditvi in uvedba časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika ter po razpravi sprejel naslednji sklep, ki ga posreduje Občinskemu svetu Občine Vrhnika kot naslednje

MNENJE:

Odbor za ekologijo in infrastrukturo je obravnaval Odredbo o spremembah in dopolnitvah Odredbe o prometni ureditvi in uvedba časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika in jo posreduje Občinskemu svetu Občine Vrhnika v obravnavo in sprejem.

Predsednik odbora
Edin Behrić l.r.

Številka: 478-106/2013 (6-03)
Datum: 8. 9. 2015

7a

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: UKINITEV STATUSA JAVNEGA DOBRA NA PARC. ŠT. 2869/16, K. O. VRHNIKA (2002)

PRAVNA PODLAGA:

- 23. člen Zakona o graditvi objektov (Ur. list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr in 110/13),
- 39. člen Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 - odl. US in 46/15),
- 36. člen Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009).

NAMEN:

Obravnava in sprejem

POROČEVALKA:

Tina Kobal, vodja Oddelka za okolje in komunalo

I. OBRAZLOŽITEV

Občina Vrhnika se že vrsto let trudi dokončno urediti lastništvo t.i. »Tankovske ceste«. Stranka je na Občino Vrhnika podala vlogo za menjavo nepremičnine, parc. št. 2869/16, k. o. Vrhnika (2002), ki v naravi predstavlja staro cesto, z nepremičnino, parc. št. 636/12, k. o. Vrhnika (2002), ki v naravi predstavlja del kategorizirane ceste z oznako JP966362 z doplačilo zaradi razlike v vrednosti nepremičnin. Pri nepremičnini, parc. št. 2869/16, k. o. Vrhnika (2002), je v zemljiški knjigi vknjiženo JAVNO DOBRO brez navedbe zemljiškoknjžnega lastnika. Menjava zemljišč je predvidena v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2015 pod oznako M17.

V skladu s 23. členom Zakona o graditvi objektov se objektu oziroma delu objekta, ki ima pridobljen status grajenega javnega dobra državnega oziroma lokalnega pomena, takšen status lahko odvzame z odločbo, ki jo na podlagi sklepa Vlade oziroma pristojnega občinskega organa po uradni dolžnosti izda tisti upravni organ, ki je status podelil. Vlada oziroma pristojni občinski organ izda sklep na zahtevo, ki jo lahko vloži pristojni resorni minister oziroma župan. Ko postane odločba o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra pravnomočna, jo pristojno resorno ministrstvo oziroma pristojna občinska uprava pošlje

pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o javnem dobru.

Skladno s 39. členom Zakona o cestah so občinske ceste last občine, parc. št. 2869/16, k. o. Vrhnika (2002), pa nedvomno predstavlja staro katastrsko cesto, zato je potrebno pri navedeni nepremičnini vknjižiti lastninsko pravico v korist Občine Vrhnika, na območju katere se nepremičnina nahaja.

Pozitivno mnenje je podala tudi Krajevna skupnost Vrhnika – Vas, na območju katere leži predmetna nepremičnina.

Predlog o ukinitvi javnega dobra je na 5. seji dne 7. 9. 2015 obravnaval tudi Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine in sprejel priložen sklep.

Glede na navedeno dejansko stanje in pravno podlago je potrebno sprejeti sklep o ukinitvi statusa javnega dobra pri nepremičnini, parc. št. 2869/16, k. o. Vrhnika (2002) in vknjižbi lastninske pravice v korist Občine Vrhnika. Po objavi sklepa bomo zemljiški knjigi na podlagi pravnomočne odločbe predlagali izbris statusa javnega dobra in vknjižbo lastninske pravice.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 2869/16, k. o. Vrhnika (2002).

Lastninska pravica pri zemljišču, parc. št. 2869/16, k. o. Vrhnika (2002), se vknjiži v korist Občine Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, matična št. 5883407000.

Župan
Stojan Jakin

Prilogi:

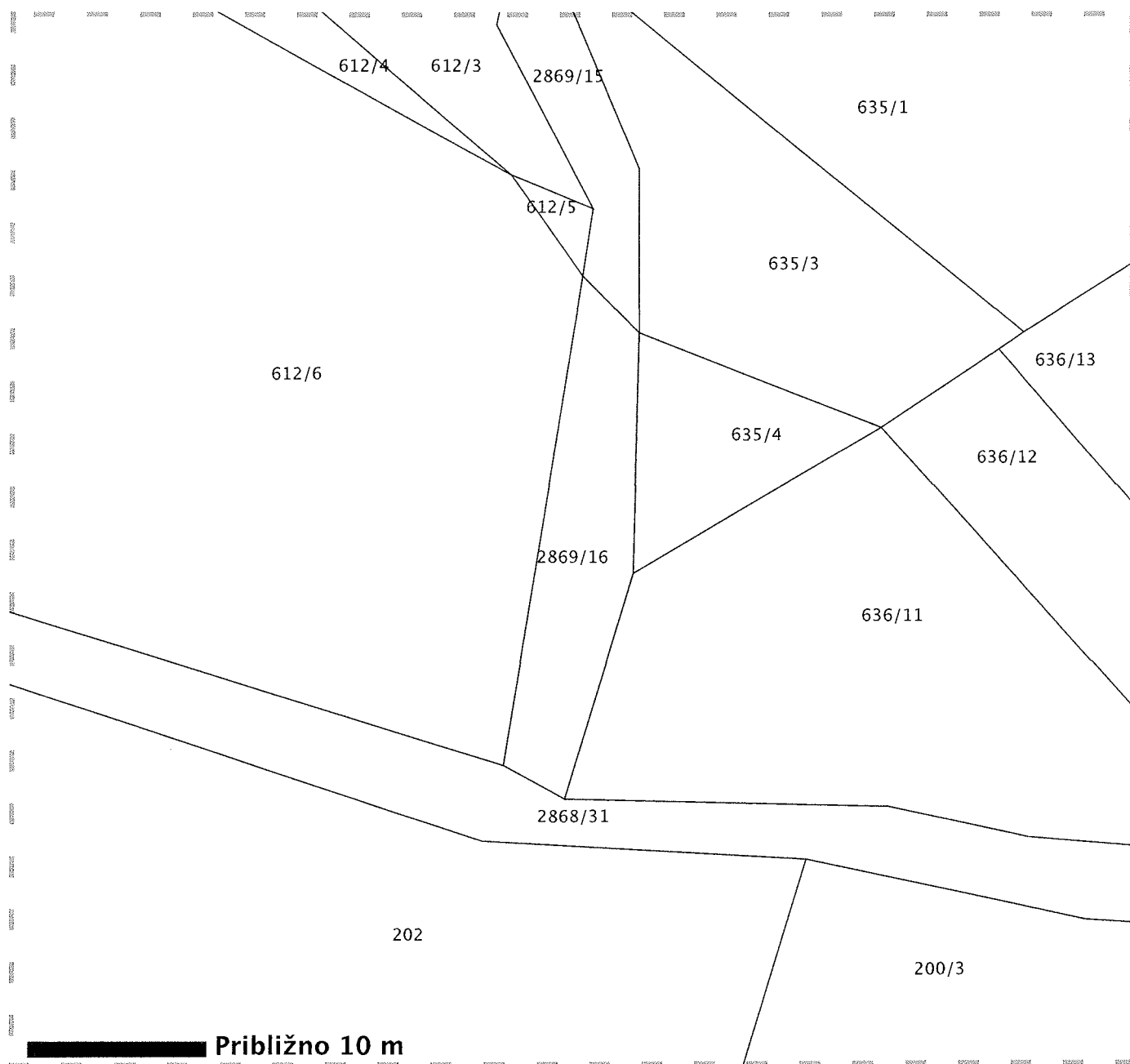
- Izris parcele,
- Mnenje Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine.

Zemljiško-knjižni izpisek je na voljo na vpogled na Oddelku za okolje in komunalo in na sami seji Občinskega sveta.



IZRIS PARCELE

Parcela: katastrska občina 2002 VRHNIKA številka parcele 2869/16



Legenda oznak:

- Parcelna meja
- Meja parcelnega dela
- Meja katastrske občine

Stanje evidence zemljiškega katastra za izbrano parcelo na dan 08.09.2015

Vir podatkov: Geodetska uprava Republike Slovenije
Transakcijska številka: 1100506274047
Izris pripravil/-a: Simona Ogrič

Izris parcele je izdelan na podlagi evidence zemljiškega katastra, ki jo vodi Geodetska uprava RS in se ne šteje kot potrdilo v smislu 115. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/2006) in Pravilnika o vrstah in vsebini potrdil iz zbirk geodetskih podatkov ter o načinu izkazovanja podatkov (Uradni list RS, št. 22/2007 in 33/2009).

© Geodetska uprava Republike Slovenije

Številka: 478-106/2013 (6-03)

Datum: 7. 9. 2015

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: UKINITEV STATUSA JAVNEGA DOBRA NA PARC. ŠT. 2869/16, K.O. VRHNIKA (2002)

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na svoji 5. redni seji, dne 7. 9. 2015, obravnaval točko

Ukinitev statusa javnega dobra na parc. št. 2869/16, k.o. Vrhnika (2002)

in sprejel naslednji

S K L E P:

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika, da sprejme sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 2869/16, k. o. Vrhnika (2002).

Lastninska pravica pri zemljišču, parc. št. 2869/16, k. o. Vrhnika (2002), se vknjiži v korist Občine Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, matična št. 5883407000.

Predsednik odbora
Andrej Kos l.r.

Številka: 478-85/2006 (6-03)
Datum: 8. 9. 2015

7b

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Ukinitve statusa javnega dobra pri zemljiščih, parc. št. 1941/5, 1941/6, 1941/8, 1942/5, 1942/6, 1942/8, 1942/9 in 1942/11, vse k.o. Zaplana (2000)

PРАВNA PODLAGA:

23. člen Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15),
39. člen Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15),
36. člen Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009).

NAMEN:

Obravnava in sprejem

POROČEVALKA:

Tina Kobal, vodja Oddelka za okolje in komunalo

I. OBRAZLOŽITEV

V postopku urejanja lastninskega stanja cest na območju Zaplane so stranke na Občino Vrhnika podale predlog za menjavo parc. št. 1941/5, 1941/6, 1941/8, 1942/5, 1942/6, 1942/8, 1942/9 in 1942/11, vse k.o. Zaplana (2000), ki v naravi predstavlja zemljišča ob zemljiščih v njihovi lasti, z drugimi nepremičninami v njihovi lasti, ki v naravi predstavljajo dele dostopnih cest. Pri nepremičninah, parc. št. 1941/5, 1941/6, 1941/8, 1942/5, 1942/6, 1942/8, 1942/9 in 1942/11, vse k.o. Zaplana (2000), je v zemljiški knjigi vknjiženo JAVNO DOBRO brez navedbe zemljiškoknjižnega lastnika. Menjava nepremičnin je vključena tudi v Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2015 pod zaporedno oznako M5, predhodno soglasje pa so podali tudi vsi lastniki zemljišč.

Za izvedbo menjave nepremičnin je potrebno zemljišča Občine Vrhnika, parc. št. 1941/5, 1941/6, 1941/8, 1942/5, 1942/6, 1942/8, 1942/9 in 1942/11, vse k.o. Zaplana (2000), izvzeti iz javnega dobra in vknjižiti lastninsko pravico v korist Občine Vrhnika.

V skladu s 23. členom Zakona o graditvi objektov se objektu oziroma delu objekta, ki ima pridobljen status grajenega javnega dobra državnega oziroma lokalnega pomena, takšen status lahko odvzame z odločbo, ki jo na podlagi sklepa Vlade oziroma pristojnega občinskega organa po uradni dolžnosti izda tisti upravni organ, ki je status podelil. Vlada oziroma pristojni

občinski organ izda sklep na zahtevo, ki jo lahko vloži pristojni resorni minister oziroma župan. Ko postane odločba o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra pravnomočna, jo pristojno resorno ministrstvo oziroma pristojna občinska uprava pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o javnem dobru.

Skladno s 39. členom Zakona o cestah so občinske ceste last občine, parc. št. 1941/5, 1941/6, 1941/8, 1942/5, 1942/6, 1942/8, 1942/9 in 1942/11, vse k.o. Zaplana (2000), pa nedvomno predstavljajo stare katastrske ceste, zato je potrebno pri navedenih nepremičninah vknjižiti lastninsko pravico v korist Občine Vrhnika, na območju katere se nepremičnine nahajajo.

Predlog o ukinitvi javnega dobra je na 5. seji dne 7. 9. 2015 obravnaval tudi Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine in sprejel priložen sklep.

Glede na navedeno dejansko stanje in pravno podlago je potrebno sprejeti sklep o ukinitvi statusa javnega dobra pri nepremičninah, parc. št. 1941/5, 1941/6, 1941/8, 1942/5, 1942/6, 1942/8, 1942/9 in 1942/11, vse k.o. Zaplana (2000). Na podlagi pravnomočne odločbe bomo predlagali izbris statusa javnega dobra v zemljiški knjigi in vknjižbo lastninske pravice v korist Občine Vrhnika.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah, parc. št. 1941/5, 1941/6, 1941/8, 1942/5, 1942/6, 1942/8, 1942/9 in 1942/11, vse k.o. Zaplana (2000).

Lastninska pravica pri zemljiščih, parc. št. 1941/5, 1941/6, 1941/8, 1942/5, 1942/6, 1942/8, 1942/9 in 1942/11, vse k.o. Zaplana (2000), se vknjiži v korist Občine Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, matična št. 5883407000.

**Župan
Stojan Jakin**

Prilogi:

- orto-foto posnetek,
- Mnenje Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine.

Zemljiško-knjižni izpiski so na voljo na vpogled na Oddelku za okolje in komunalo in na sami seji Občinskega sveta.





Številka: 478-85/2006 (6-03)

Datum: 7. 9. 2015

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

**ZADEVA: UKINITEV STATUSA JAVNEGA DOBRA PRI ZEMLJIŠČIH, PARC. ŠT. 1941/5, 1941/6, 1941/8,
1942/5, 1942/6, 1942/8, 1942/9 IN 1942/11, VSE K.O. ZAPLANA (2000)**

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na svoji 5. redni seji, dne 7. 9. 2015, obravnaval točko

Ukinitve statusa javnega dobra pri zemljiščih, parc. št. 1941/5, 1941/6, 1941/8, 1942/5, 1942/6, 1942/8, 1942/9 in 1942/11, vse k.o. Zaplana (2000)

in sprejel naslednji

S K L E P:

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika, da sprejme sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah, parc. št. 1941/5, 1941/6, 1941/8, 1942/5, 1942/6, 1942/8, 1942/9 in 1942/11, vse k.o. Zaplana (2000).

Lastninska pravica pri zemljiščih, parc. št. 1941/5, 1941/6, 1941/8, 1942/5, 1942/6, 1942/8, 1942/9 in 1942/11, vse k.o. Zaplana (2000), se vknjiži v korist Občine Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, matična št. 5883407000.

Predsednik odbora
Andrej Kos l.r.

Številka: 478-31/2011 (6-03)
Datum: 8. 9. 2015

7c

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Ukinitve statusa javnega dobra pri zemljišču, parc. št. 692/6, k.o. Podlipa (1999)

PРАВNA PODLAGA:

23. člen Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15),
39. člen Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15),
36. člen Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009).

NAMEN:

Obravnavati in sprejeti

POROČEVALKA:

Tina Kobal, vodja Oddelka za okolje in komunalo

I. OBRAZLOŽITEV

V postopku urejanja lastninskega stanja občinskih cest je stranka na Občino Vrhnika podala predlog za menjavo parc. št. 692/6, k.o. Podlipa (1999), ki v naravi predstavlja zemljišče ob in pod njegovimi objekti, z nepremičninami v njegovi lasti, ki v naravi predstavljajo dele cest in zemljišče na katerem je postavljen ekološki otok. Pri nepremičnini, parc. št. 692/6, k.o. Podlipa (1999), je v zemljiški knjigi vknjiženo JAVNO DOBRO brez navedbe zemljiškoknjižnega lastnika. Menjava nepremičnin je vključena tudi v Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2015 pod zaporedno oznako M4.

Za izvedbo menjave nepremičnin je potrebno zemljišče Občine Vrhnika, parc. št. 692/6, k.o. Podlipa (1999), izvzeti iz javnega dobra in vknjižiti lastninsko pravico v korist Občine Vrhnika.

V skladu s 23. členom Zakona o graditvi objektov se objektu oziroma delu objekta, ki ima pridobljen status grajenega javnega dobra državnega oziroma lokalnega pomena, takšen status lahko odvzame z odločbo, ki jo na podlagi sklepa Vlade oziroma pristojnega občinskega organa po uradni dolžnosti izda tisti upravni organ, ki je status podelil. Vlada oziroma pristojni občinski organ izda sklep na zahtevo, ki jo lahko vložijo pristojni resorni minister oziroma župan. Ko postane odločba o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra pravomočna, jo pristojno

resorno ministrstvo oziroma pristojna občinska uprava pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o javnem dobru.

Skladno s 39. členom Zakona o cestah so občinske ceste last občine, parc. št. 692/6, k.o. Podlipa (1999), pa nedvomno predstavlja staro katastrsko cesto, zato je potrebno pri navedeni nepremičnini vknjižiti lastninsko pravico v korist Občine Vrhnika, na območju katere se nepremičnina nahaja.

Pozitivno mnenje je podala tudi Krajevna skupnost Podlipa Smrečje, na območju katere leži predmetna nepremičnina.

Predlog o ukinitvi javnega dobra je na 5. seji dne 7. 9. 2015 obravnaval tudi Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine in sprejel priložen sklep.

Glede na navedeno dejansko stanje in pravno podlago je potrebno sprejeti sklep o ukinitvi statusa javnega dobra pri nepremičninah, parc. št. 692/6, k.o. Podlipa (1999) in vknjižbi lastninske pravice v korist Občine Vrhnika. Na podlagi pravnomočne odločbe bomo predlagali izbris statusa javnega dobra v zemljiški knjigi in vknjižbo lastninske pravice v korist Občine Vrhnika.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 692/6, k.o. Podlipa (1999).

Lastninska pravica pri zemljišču, parc. št. 692/6, k.o. Podlipa (1999), se vknjiži v korist Občine Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, matična št. 5883407000.

**Župan
Stojan Jakin**

Prilogi:

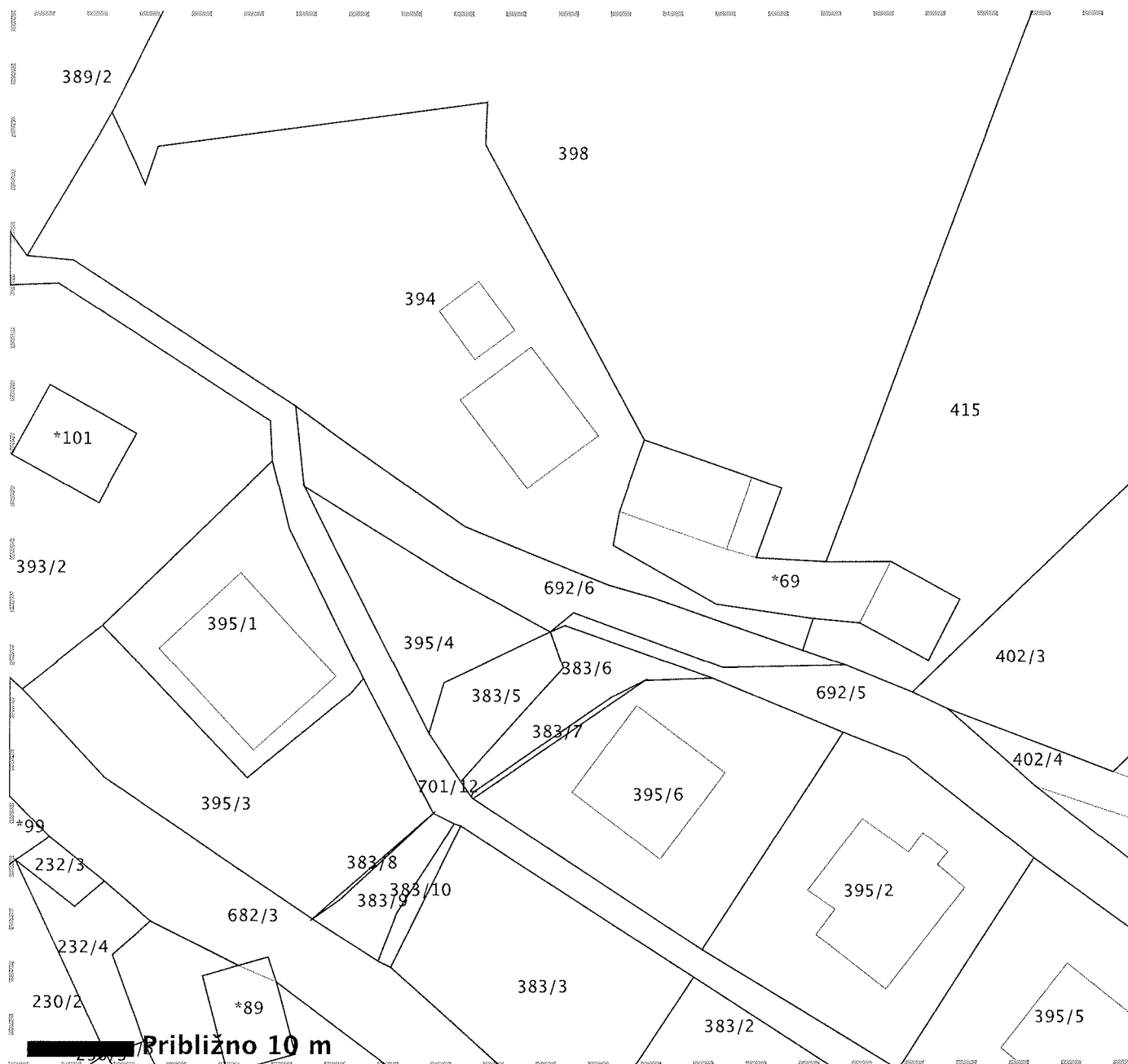
- Izris parcele,
- Mnenje Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine.

Zemljiško-knjižni izpisek je na voljo na vpogled na Oddelku za okolje in komunalo in na sami seji Občinskega sveta.



IZRIS PARCELE

Parcela: katastrska občina 1999 PODLIPA številka parcele 692/6



Legenda oznak:

- Parcelna meja
- Meja parcelnega dela
- Meja katastrske občine

Stanje evidence zemljiškega katastra za izbrano parcelo na dan 08.09.2015

Vir podatkov: Geodetska uprava Republike Slovenije
Transakcijska številka: 1100506275145
Izris pripravil/-a: Simona Ogrič

Izris parcele je izdelan na podlagi evidence zemljiškega katastra, ki jo vodi Geodetska uprava RS in se ne šteje kot potrdilo v smislu 115. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/2006) in Pravilnika o vrstah in vsebini potrdil iz zbirk geodetskih podatkov ter o načinu izkazovanja podatkov (Uradni list RS, št. 22/2007 in 33/2009).



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKI SVET

**ODBOR ZA UREJANJE PROSTORA
TER VARSTVO NARAVNE IN
KULTURNE DEDIŠČINE**

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-410, fax: 01/7505-158

Številka: 478-31/2011 (6-03)

Datum: 7. 9. 2015

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

**ZADEVA: UKINITEV STATUSA JAVNEGA DOBRA PRI ZEMLJIŠČU, PARC. ŠT. 692/6, K.O.
PODLIPA (1999)**

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na svoji 5. redni seji, dne 7. 9. 2015, obravnaval točko

Ukinitev statusa javnega dobra pri zemljišču, parc. št. 692/6, k.o. Podlipa (1999)

in sprejel naslednji

SKLEP:

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika, da sprejme sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 692/6, k.o. Podlipa (1999).

Lastninska pravica pri zemljišču, parc. št. 692/6, k.o. Podlipa (1999), se vknjiži v korist Občine Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, matična št. 5883407000.

Predsednik odbora
Andrej Kos l.r.

Številka: 466-7/2002 (6-03)
Datum: 8. 9. 2015

7d

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Ukinitve statusa javnega dobra pri zemljiščih, parc. št. 1076/3, 1076/4, 1076/5, 1076/6, 1076/7, 1076/8 in 1021/4, vse k.o. Smrečje (2692)

PРАВNA PODLAGA:

23. člen Zakona o graditvi objektov (Ur. list RS št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009, Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010 ZRud-1 (62/2010 popr.) 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34),

36. člen Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009).

NAMEN:

Obravnava in sprejem

POROČEVALKA:

Tina Kobal, vodja Oddelka za okolje in komunalo

I. OBRAZLOŽITEV

V postopku urejanja lastninskega stanja cest v Smrečju je stranka na Občino Vrhnika podala predlog za menjavo parc. št. 1076/3, 1076/4, 1076/5, 1076/6, 1076/7, 1076/8 in 1021/4, vse k.o. Smrečje (2692), ki so v lasti Občine Vrhnika, z nepremičninami v njeni lasti, ki v naravi predstavljajo dele kategoriziranih občinskih cest z oznakama JP567931 in LC468031. Parcele št. 1076/3, 1076/4, 1076/5, 1076/6, 1076/7, 1076/8 in 1021/4, vse k.o. Smrečje (2692), v naravi predstavljajo dostopno pot do gozdnih zemljišč in dele stare katastrske ceste ob glavni cesti Smrečje – Žiri, ki jih uporablja izključno stranka tega postopka, ki je tudi lastnik vseh okoliških zemljišč. Status grajenega javnega dobra je v zemljiški knjigi pri nepremičnini, parc. št. 1021/4, k.o. Smrečje (2692), zaznamovan pod ID omejitve 12193296, pri nepremičninah, parc. št. 1076/3, 1076/4, 1076/5, 1076/6, 1076/7 in 1076/8, vse k.o. Smrečje (2692), pa pod ID omejitve 12193302. Menjava nepremičnin je vključena v Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2015 pod zaporedno oznako M2.

Za izvedbo menjave nepremičnin je potrebno zemljišča Občine Vrhnika, parc. št. 1076/3, 1076/4, 1076/5, 1076/6, 1076/7, 1076/8 in 1021/4, vse k.o. Smrečje (2692), izvzeti iz javnega dobra.

V skladu s 23. členom Zakona o graditvi objektov se objektu oziroma delu objekta, ki ima pridobljen status grajenega

javnega dobra državnega oziroma lokalnega pomena, takšen status lahko odvzame z odločbo, ki jo na podlagi sklepa Vlade oziroma pristojnega občinskega organa po uradni dolžnosti izda tisti upravni organ, ki je status podelil. Vlada oziroma pristojni občinski organ izda sklep na zahtevo, ki jo lahko vloži pristojni resorni minister oziroma župan. Ko postane odločba o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra pravnomočna, jo pristojno resorno ministrstvo oziroma pristojna občinska uprava pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o javnem dobru.

Pozitivno mnenje je podala tudi Krajevna skupnost Podlipa Smrečje, na območju katere ležijo predmetne nepremičnine.

Predlog o ukinitvi javnega dobra je na 5. seji dne 7. 9. 2015 obravnaval tudi Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine in sprejel priložen sklep.

Glede na navedeno dejansko stanje in pravno podlago je potrebno sprejeti sklep o ukinitvi statusa javnega dobra pri nepremičninah, parc. št. 1076/3, 1076/4, 1076/5, 1076/6, 1076/7, 1076/8 in 1021/4, vse k.o. Smrečje (2692), ki so v zemljiški knjigi zaznamovane pod ID omejitve 12193296 in 12193302. Po objavi sklepa Občinskega sveta bomo na podlagi pravnomošne odločbe predlagali izbris zaznambe statusa grajenega javnega dobra v zemljiški knjigi.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

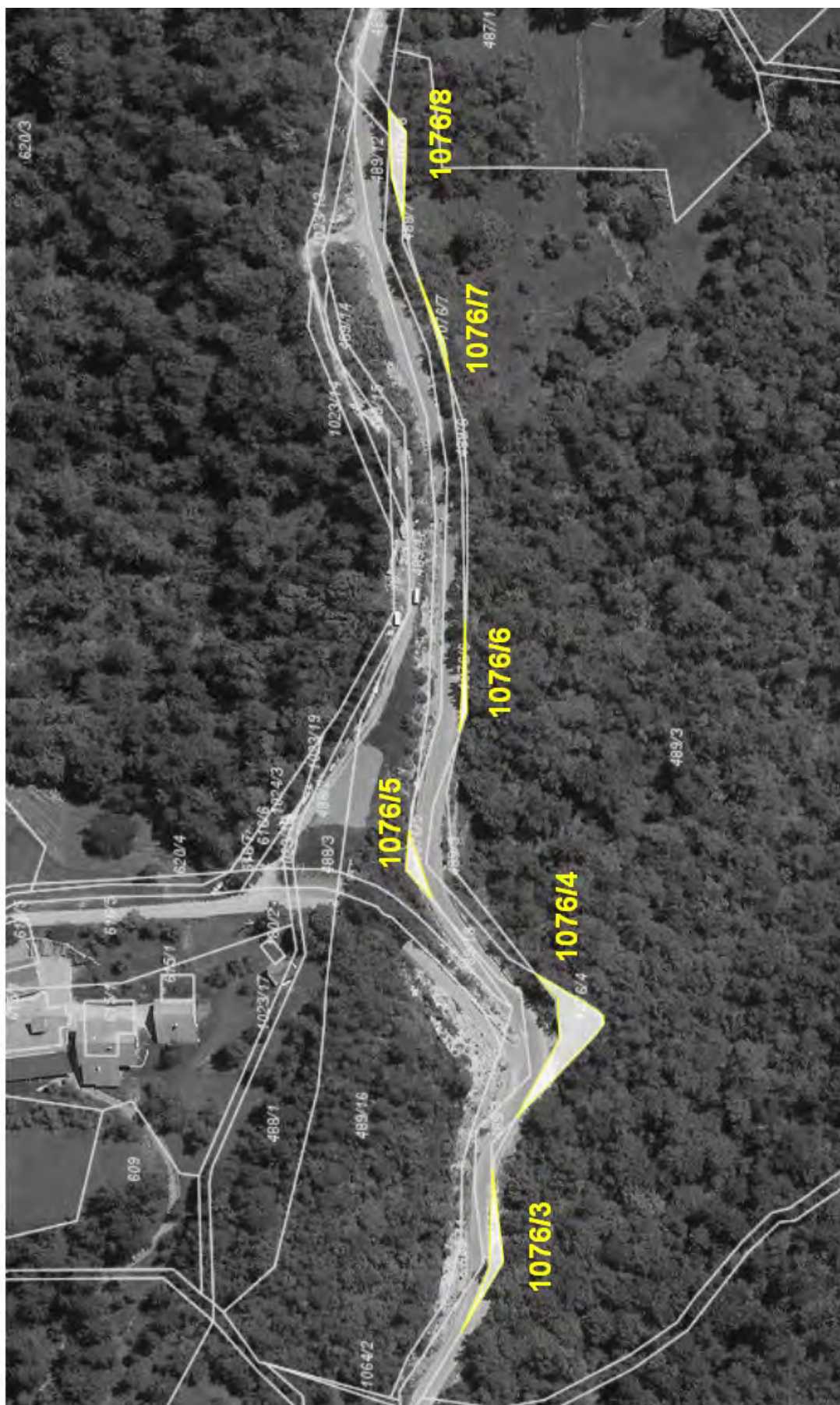
Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o ukinitvi statusa javnega dobra pri nepremičnini, parc. št. 1021/4, k.o. Smrečje (2692), ki je zaznamovan pod ID omejitve 12193296, in pri nepremičninah, parc. št. 1076/3, 1076/4, 1076/5, 1076/6, 1076/7 in 1076/8, vse k.o. Smrečje (2692), ki so zaznamovani pod ID omejitve 12193302

**Župan
Stojan Jakin**

Priloge:

- orto-foto posnetka,
- Mnenje Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine.

Zemljiško-knjižni izpiski so na voljo na vpogled na Oddelku za okolje in komunalo in na sami seji Občinskega sveta.







OBČINA VRHNIKA
OBČINSKI SVET

**ODBOR ZA UREJANJE PROSTORA
TER VARSTVO NARAVNE IN
KULTURNE DEDIŠČINE**
Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-410, fax: 01/7505-158

Številka: 466-7/2002 (6-03)

Datum: 7. 9. 2015

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

**ZADEVA: UKINITEV STATUSA JAVNEGA DOBRA PRI ZEMLJIŠČIH, PARC. ŠT. 1076/3, 1076/4, 1076/5,
1076/6, 1076/7, 1076/8 IN 1021/4, VSE K.O. SMREČJE (2692)**

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na svoji 5. redni seji, dne 7. 9. 2015, obravnaval točko

Ukinitev statusa javnega dobra pri zemljiščih, parc. št. 1076/3, 1076/4, 1076/5, 1076/6, 1076/7, 1076/8 in 1021/4, vse k.o. Smrečje (2692)

in sprejel naslednji

S K L E P:

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika, da sprejme sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 1021/4, k.o. Smrečje (2692), ki je zaznamovan pod ID omejitve 12193296, in pri nepremičninah, parc. št. 1076/3, 1076/4, 1076/5, 1076/6, 1076/7 in 1076/8, vse k.o. Smrečje (2692), ki so zaznamovani pod ID omejitve 12193302.

Predsednik odbora
Andrej Kos l.r.

Številka: 478-48/2013 (6-03)
Datum: 8. 9. 2015

7e

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Ukinitve statusa javnega dobra pri zemljiščih, parc. št. 1024/1, 1010/14 in 1010/15, vse k.o. Smrečje (2692)

PRAVNA PODLAGA:

23. člen Zakona o graditvi objektov (Ur. list RS št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009, Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010 ZRud-1 (62/2010 popr.) 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34), 36. člen Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009).

NAMEN:

Obravnava in sprejem

POROČEVALKA:

Tina Kobal, vodja Oddelka za okolje in komunalo

I. OBRAZLOŽITEV

V postopku urejanja lastninskega stanja cest v Smrečju sta stranki na Občino Vrhnika podali predlog za menjavo parc. št. 1024/1, 1010/14 in 1010/15, vse k.o. Smrečje (2692), ki so v lasti Občine Vrhnika, z nepremičninami v njuni lasti, ki v naravi predstavljajo dele kategoriziranih občinskih cest z oznakama JP567931 in LC468031. Parcele št. 1024/1, 1010/14 in 1010/15, vse k.o. Smrečje (2692), v naravi predstavljajo staro dostopno pot, ki jih vsak s svoje strani uporabljata izključno stranki tega postopka, ki sta tudi lastnika vseh okoliških zemljišč. Status javnega dobra je v zemljiški knjigi pri nepremičnini, parc. št. 1024/1, k.o. Smrečje (2692), zaznamovan pod ID omejitve 12193291, pri nepremičninah, parc. št. 1010/14 in 1010/15, obe k.o. Smrečje (2692), pa pod ID omejitve 12193275. Menjava nepremičnin je vključena v Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2015 pod zaporedno oznako M6.

Za izvedbo menjave nepremičnin je potrebno zemljišča Občine Vrhnika, parc. št. 1024/1, 1010/14 in 1010/15, vse k.o. Smrečje (2692), izvzeti iz javnega dobra.

V skladu s 23. členom Zakona o graditvi objektov se objektu oziroma delu objekta, ki ima pridobljen status grajenega javnega dobra državnega oziroma lokalnega pomena, takšen

status lahko odvzame z odločbo, ki jo na podlagi sklepa Vlade oziroma pristojnega občinskega organa po uradni dolžnosti izda tisti upravni organ, ki je status podelil. Vlada oziroma pristojni občinski organ izda sklep na zahtevo, ki jo lahko vloži pristojni resorni minister oziroma župan. Ko postane odločba o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra pravnomočna, jo pristojno resorno ministrstvo oziroma pristojna občinska uprava pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o javnem dobru.

Pozitivno mnenje je podala tudi Krajevna skupnost Podlipa Smrečje, na območju katere ležijo predmetne nepremičnine.

Predlog o ukinitvi javnega dobra je na 5. seji dne 7. 9. 2015 obravnaval tudi Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine in sprejel priložen sklep.

Glede na navedeno dejansko stanje in pravno podlago je potrebno sprejeti sklep o ukinitvi statusa javnega dobra pri nepremičninah, parc. št. 1024/1, 1010/14 in 1010/15, vse k.o. Smrečje (2692), ki so v zemljiški knjigi zaznamovane pod ID omejitve 12193291 in 12193275. Po objavi sklepa Občinskega sveta bomo na podlagi pravnomočne odločbe predlagali izbris zaznambe statusa grajenega javnega dobra v zemljiški knjigi.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

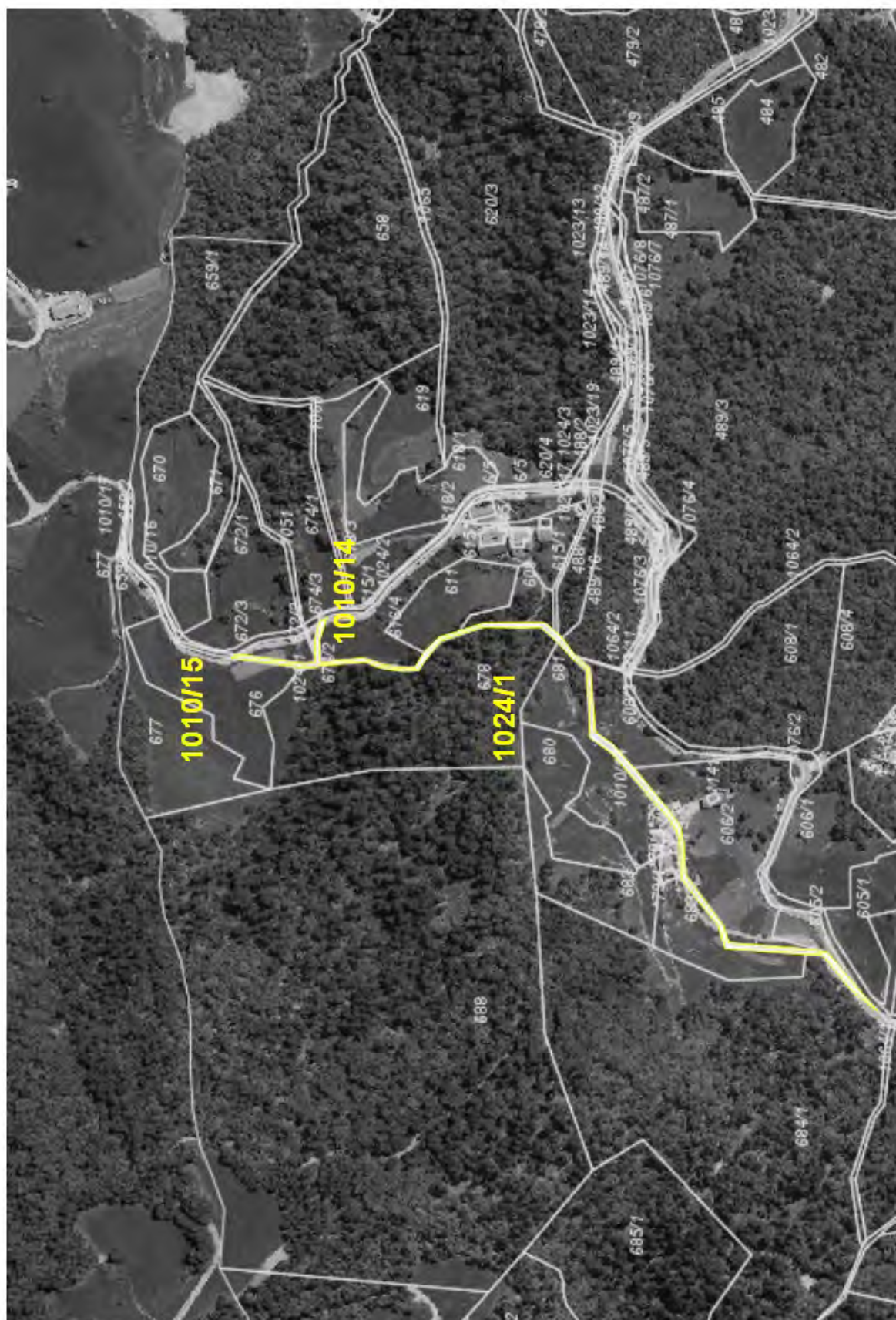
Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o ukinitvi statusa javnega dobra pri nepremičnini, parc. št. 1024/1, k.o. Smrečje (2692), ki je zaznamovan pod ID omejitve 12193291, in pri nepremičninah, parc. št. 1010/14 in 1010/15, obe k.o. Smrečje (2692), ki sta zaznamovani pod ID omejitve 12193275.

**Župan
Stojan Jakin**

Prilogi:

- orto-foto posnetek,
- Mnenje Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine.

Zemljiško-knjižni izpiski so na voljo na vpogled na Oddelku za okolje in komunalo in na sami seji Občinskega sveta.



Številka: 478-48/2013 (6-03)
Datum: 7. 9. 2015

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

**ZADEVA: UKINITEV STATUSA JAVNEGA DOBRA PRI ZEMLJIŠČIH, PARC. ŠT. 1024/1, 1010/14
IN 1010/15, VSE K.O. SMREČJE (2692)**

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na svoji 5. redni seji, dne 7. 9. 2015, obravnaval točko

Ukinitev statusa javnega dobra pri zemljiščih, parc. št. 1024/1, 1010/14 in 1010/15, vse k.o. Smrečje (2692)

in sprejel naslednji

SKLEP:

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika, da sprejme sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini, parc. št. 1024/1, k.o. Smrečje (2692), ki je zaznamovan pod ID omejitve 12193291, in pri nepremičninah, parc. št. 1010/14 in 1010/15, obe k.o. Smrečje (2692), ki sta zaznamovani pod ID omejitve 12193275.

Predsednik odbora
Andrej Kos l.r.

Številka: 478-119/2014 (6-09)
Datum: 8. 9. 2015

7f

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: PRIDOBITEV STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA NA PARC. ŠT. *420, K.O. VRHNIKA (2002)

PРАВNA PODLAGA:

21. in 213. člen Zakona o graditvi objektov (102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 126/2007, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13 in 19/15), - v nadaljevanju ZGO-1,
22. in 33. člen Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009)

NAMEN:

Obravnava in sprejem

POROČEVALKA:

Tina Kobal, Vodja Oddelka za okolje in komunalo

I. OBRAZLOŽITEV

Zemljišče s parc. št. *420, k.o. Vrhnika (2002), v površini 77 m², je v lasti Občine Vrhnika in v naravi predstavlja del zelenice, ki pripada k objektu Cankarjev dom Vrhnika. Pri predmetnem zemljišču je v zemljiški knjiži že vknjižena zaznamba urejanja prostora – Cankarjev dom kot javna infrastruktura na področju kulture v Občini Vrhnika, vendar pa pri isti parceli še ni zaznamovan status grajenega javnega dobra.

Skladno z 2. členom ZGO-1 je grajeno javno dobro lokalnega pomena grajeno javno dobro, ki sodi v omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javna površina na njih, kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so cesta, ulica, trg, pasaža in druga javna prometna površina lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno.

Pri odstavku 213. člena ZGO-1 določa, da zemljišča, na katerih so ob uveljavitvi tega zakona že zgrajeni objekti, ki se po določbah tega zakona lahko štejejo za grajeno javno dobro državnega ali lokalnega pomena, v zemljiški knjigi pa še niso vpisani kot javno dobro, v zemljiški knjigi pa tudi ni vpisano, da so zemljišča, na katerih so takšni objekti, splošno ljudsko premoženje ali družbena lastnina, pristojno sodišče v zemljiško knjigo po uradni dolžnosti vpiše zaznambo o javnem dobru, ko prejme pravnomočno odločbo pristojnega resornega ministrstva o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra državnega pomena oziroma pristojne občinske uprave o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

Priloge:

- izris parcele iz digitalnega katastra z orto-foto posnetkom,
- zemljiškoknjižni izpisek,
- mnenje Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine.

V skladu s prvim odstavkom 21. člena ZGO-1 objekt oziroma del objekta, ki je po določbah tega zakona lahko grajeno javno dobro, pridobi status grajenega javnega dobra državnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije po uradni dolžnosti izda tisto pristojno ministrstvo, v katerega delovno področje sodi takšen objekt oziroma pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa pristojnega občinskega organa po uradni dolžnosti izda pristojna občinska uprava. Vlada Republike Slovenije oziroma pristojni občinski organ izda sklep iz prvega odstavka 21. člena ZGO-1 na zahtevo, ki jo lahko vloži pristojni resorni minister oziroma župan.

Nesporno je bila ob uveljavitvi ZGO-1 javna površina - zelenica na predmetni parceli že urejena in predstavlja objekt, ki je skladno z 2. členom ZGO-1 pod enakimi pogoji namenjen vsem.

Glede na navedeno dejansko in pravno podlago zemljišče parc. št. *420, k.o. Vrhnika (2002), ustreza definiciji grajenega javnega dobra lokalnega pomena, zato je potrebno sprejeti predlagani sklep. Po sprejemu navedenega sklepa in njegovi uradni objavi v občinskem glasilu, bo na njegovi podlagi pristojna občinska uprava po uradni dolžnosti izdala ugotovitveno odločbo, na podlagi katere bo zaznamba o statusu grajenega javnega lokalnega pomena dobra pri zemljišču parc. št. *420, k.o. Vrhnika (2002), vpisana v zemljiško knjigo.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena pri nepremičnini parc. št. *420, k.o. Vrhnika (2002).

**Župan
Stojan Jakin**

Situacija parcele št. *420, k.o. Vrhnika (2002)

M 1:500



VRHOVNO SODIŠČE
REPUBLIKE SLOVENIJE

Informacijski sistem eZK

Redni izpis iz zemljiške knjige

čas izdelave izpisa: 26.8.2015 - 13:44:09

Nepremičnina

tip nepremičnine: 1 - zemljiška parcela
vir ID znaka: 1 - zemljiški kataster
ID znak: 2002-420/0-1
parcela št. *420/0 k.o. 2002 - VRHNIKA (ID 3547958)

Plombe:

Z nepremičnino ni povezana nobena zemljiškoknjižna zadeva, o kateri še ni pravnomočno odločeno.

Osnovni pravni položaj nepremičnine:

ID osnovnega položaja: 4233388
vrsta osnovnega položaja: 101 - vknjižena lastninska pravica
delež: 1/1
imetnik:
1. matična številka: *podatek ni vpisan*
firma / naziv: OBČINA VRHNIKA
naslov: Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika
začetek učinkovanja vpisa imetnika 01.12.2003 11:55:00

omejitve: Opozorilo: v primeru več omejitev z istim časom učinkovanja vpisa se vrstni red ugotovi na podlagi dodatnih opisov pri posamezni izvedeni pravici ali zaznambi.

ID omejitve	čas začetka učinkovanja	vrsta
11463918	01.12.2003 11:55:00	612 - zaznamba - urejanje prostora

Podrobni podatki o izvedenih pravicah in zaznambah:

ID pravice / zaznambe 11463918
čas začetka učinkovanja 01.12.2003 11:55:00
vrsta pravice / zaznambe 612 - zaznamba - urejanje prostora
glavna nepremičnina: parcela št. *420/0 k.o. 2002 - VRHNIKA (ID 3547958)
podatki o vsebini pravice / zaznambe
dodatni opis:
Na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Vrhnika o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Vrhnika z dne 1.10.1996 (Ur. list RS št. 56/96) se zaznamuje, da je Cankarjev dom na Vrhniki, Tržaška cesta 25, javna infrastruktura na področju kulture v Občini Vrhnika.
zveza - ID osnovnega položaja: 4233388
pravice / zaznambe pri izvedeni pravici / zaznambi:
Pri izvedeni pravici / zaznambi ni vpisana nobena pravica ali pravno dejstvo

Številka: 478-119/2015 (6-09)
Datum: 8. 9. 2015

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na svoji 5. redni seji dne 7. 9. 2015 obravnaval točko

**PRIDOBITEV STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA
NA PARC. ŠT. *420, K.O. VRHNIKA (2002)**

in sprejel naslednji

S K L E P:

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine Občinskemu svetu Občine Vrhnika predlaga, da sprejme sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena pri nepremičnini parc. št. *420, k.o. Vrhnika (2002).

Predsednik odbora
Andrej Kos l.r.

Številka: 3505-10/2015 (5-01)

Datum: 8. 9. 2015

8

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

**ZADEVA: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu območja
Pristave v Bistri**

PRAVNA PODLAGA:

- Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07, 70/08 - ZVO-1B, 108/09 - ZPNačrt-A, 80/10 - ZUPUDPP, 43/01 - ZKZ-C, 57/12 - ZPNačrt-B, 57/12 - ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14-odl. US, 14/15-ZUUJFO)
- Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09)
 - Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo (Naš časopis, št. 354/2008)

NAMEN:

Obravnava in sprejem

POROČEVALCI:

Aleksandra Rode Turšič, vodja Oddelka za prostor

I. OBRAZLOŽITEV

1. Ocena stanja in razlog za sprejem prostorskega akta in namen prostorskega akta

- 1) V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 27/14, 50/14, 71/14; v nadaljnjem besedilu: OPN) je območje Pristave v Bistri namenjeno za CU – osrednje območje centralnih dejavnosti, ki se ureja z OPPN. Na delu območja velja Odlok o ureditvenem načrtu območja Pristava v Bistri (Ur. l. RS, št. 1/98, 18/98-popravek) v nadaljevanju UN Pristava v Bistri.
- 2) Enota urejanja prostora BB_329 je v območju kulturnega spomenika državnega pomena Območje samostana Bistra. Na območju velja Odlok o razglasitvi Samostana Bistra za

kulturni spomenik državnega pomena (Ur. l. RS, št. 81/1999). Vsi posegi so dopustni samo na podlagi kulturnovarstvenih pogojev in soglasij.

- 3) Pobuda za izdelavo sprememb in dopolnitev je podal Avtotrade d.o.o., Sinja Gorica 11, 1360 Vrhnika, ker želi legalizirati restavrirani in dograjeni paviljon za Pristavo v Bistri ter urediti okolico za potrebe dodatne turistične ponudbe v okviru hotela in hostla.

2. Območje sprememb in dopolnitev UN Pristava v Bistri

Območje sprememb in dopolnitev UN Pristava v Bistri obsega:

- zemljišča s parc. št. *160, 1624/7, 1871/1, 1624/4, 1624/5, 1624/8, 1624/9, 1624/10, 1624/11 in 1871/1, vse k.o. Verd, s skupno površino cca. 5400 m² – del območja BB_329;

3. Stroški priprave prostorskega akta

Stroške priprave sprememb in dopolnitev UN Pristava v Bistri krije pobudnik za pripravo akta.

4. Postopek priprave prostorskega akta

Spremembe in dopolnitve UN Pristava v Bistri se nanašajo na tekstualni in grafični del UN.

Postopek priprave sprememb in dopolnitev UN Pristava v Bistri je potekal po skrajšanem postopku na podlagi od 57. do 61. b člena ZPNačrt v naslednjih fazah:

OPRAVILO	DATUM
Objava sklepa o začetku priprave SD OPN	Naš časopis, št. 422, 19.12.2014
Osnutek	maj 2015
Poziv za pridobitev smernic	11.6.2015
Poziv za izdajo odločbe o CPVO	11.6.2015
Objava javnega naznanila	Naš časopis, št. 426, 28.4.2015
Javna razgrnitev – 15 dni	20.7. – 3.8.2015
Javna obravnava	27.7.2015
Odločba o CPVO	30.7.2015
Objava stališč	Naš časopis, št. 429, 31.8.2015
Predlog	17.8.2015
Poziv za mnenja	18.8.2015
Usklajeni predlog SD OPN	4.9.2015
Obravnava usklajenega predloga PA na odboru	7.9.2015
Sprejem Odloka o PA na občinskem svetu	
Objava Odloka	Naš časopis, št.

Predlog odloka o spremembah in dopolnitvah UN Pristava v Bistri je obravnaval Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine na svoji 5. seji, dne 7.9.2015. Mnenje odbora je priloženo gradivu.

II. BESEDILO ODLOKA

PREDLOG

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12, 76/14, 14/15) in 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09) je Občinski svet Občine Vrhnika na __. seji dne __. __. 2015 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu območja Pristava v Bistri

I. Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu območja Pristava v Bistri (Uradni l. RS, št. 1/98, 18/98), (v nadaljevanju spremembe in dopolnitve UN Pristava v Bistri), ki jih je izdelalo podjetje Sonet d.o.o., pod številko projekta št. 1453-39/14, julij 2015.

2. člen

Sestavni del sprememb in dopolnitev UN Pristava v Bistri so spremembe in dopolnitve tekstualnega in grafičnega dela.

II. Spremembe in dopolnitve

3. člen

V 2. členu se v 5. alineji drugega odstavka navedba »Ureditvena situacija območja v m 1:500 (list 8)« zamenja z navedbo »Ureditvena situacija območja - spremembe in dopolnitve v merilu: 1:500 (list B.2).«

4. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

» Ureditveni načrt obsega območje med Šimnovim potokom na severu, potjo na Barje na vzhodu, parkiriščem Tehniškega muzeja Slovenije na jugu in cesto Vrhnika-Borovnica na zahodu, to so zemljišča s parcelimi številkami *160, 1624/4, 1624/7, 1624/8, 1624/9, 1624/10, 1624/11 in 1871/1 - del, vse k.o. Verd. «

5. člen

2. alineja prvega odstavka 4. člena se spremeni tako da se glasi:

» - povečanje paviljona ob Šimnovem grabnu (oznaka 1), «

6. člen

V prvem odstavku 4. člena se doda 7. in 8. alineja, ki se glasita:

» – postavitev odprtega paviljona (oznaka 3),
– postavitev začasne opreme za daljše obdobje za izvajanje različnih dejavnosti kot dopolnitev gostinske ali hotelske ponudbe (rekreacija, fitness, wellnes, posebni dogodki: pogostitve, razstave ...). «

7. člen

V 5. členu, v točki b), se črtata 2. in 3. alineja

8. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

» Arhitektonsko oblikovanje objektov obsega: rekonstrukcijo Pristave, povečavo paviljona ob Šimnovem potoku (objekt 1), postavitev novega malega paviljona (objekt 2), ki skriva rezervoar utekočinjenega naftnega plina, v nadaljnjem besedilu

UNP, in voziček s smetmi ter postavitev odprtega paviljona (objekt 3). «

9. člen

V 6. členu se točki b) in c) spremenita tako, da se glasita:

» b) Paviljon ob Šimnovem potoku se poveča. Tlorisno dimenzije so 6,3 m x 19,0 m, z dodatkom 3,2 m x 6,0 m na J strani. Streha je dvokapnica z opečnim bobrovcem, streha sledi tlorisni zasnovi objekta.

c) Novi mali paviljon je maska za rezervoar UNP in voziček s smetmi. Tlorisne mere so 5,0 m x 8,0 m. Streha je dvokapnica z opečnim bobrovcem, streha sledi tlorisni zasnovi objekta. «

10. člen

V 6. členu se doda točka d), ki se glasi:

» d) Tlorisne dimenzije odprtega paviljona so 7,0 x 7,0 m. Streha je štirikapnica z opečnim bobrovcem. «

11. člen

V 7. členu se točki d) in e) spremenita tako, da se glasita:

» d) Komunalne odpadne vode se odvajajo v malo čistilno napravo. Očiščena voda se odvaja prek obstoječega iztoka v Šimnov graben, v SV delu območja. Odvajanje komunalnih odpadnih vod mora biti skladno z veljavno zakonodajo, ob vsaki spremembi ali posegu v način odvajanja komunalnih odpadnih vod je potrebno pridobiti vodno soglasje.

e) Meteorne vode iz objekta Gostilne Bistra in pripadajočih površin se ločeno odvajajo v Šimnov graben. Meteorne vode z javne poti se ločeno odvajajo v barjanski jarek vzhodno od območja. Odvajanje padavinskih odpadnih vod mora biti skladno z veljavno zakonodajo, ob vsaki spremembi ali posegu v način odvajanja padavinskih odpadnih vod je potrebno pridobiti vodno soglasje. «

12. člen

V 7. členu se doda točka g), ki se glasi:

» g) Na območju UN Pristava v Bistri se določi prostor za postavitev ekološkega otoka, v izmeri 5,00 x 1,00 m. Prostor za postavitev ekološkega otoka se določi pred izvedbo, v dogovoru z lastnikom zemljišča, Občino Vrhnika in izvajalcem javne službe odvoza in zbiranja odpadkov (JP KPV d.o.o.). Dostop do zabojnika mora biti dovolj velik in primerno utrjen, da omogoča dostop standardnih smetarskih vozil. «

13. člen

V drugem stavku 9. člena, se navedba »z restavriranjem« nadomesti z navedbo »s povečanjem«

14. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

» Ob upoštevanju vseh ostalih pogojev in v soglasju z nosilci urejanja prostora je toleranca gabaritov $\pm 0,5$ m, lokacija objektov 1-3 se lahko prilagodi zunanji ureditvi. «

15. člen

Besedilo 11. člena se črta.

16. člen

Doda se nov 11. člen, ki se glasi:

» Glede na varstvene režime, ki veljajo na območju UN Pristava v Bistri je za vse posege pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja potrebno pridobiti:

a) Kulturnovarstveno soglasje, pri posegih v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika ter območje registrirane dediščine potrebno pridobiti (območja enota ZVKD). Za poseg v objekt ali območje KD se štejejo vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakorkoli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki KD uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo. To so tudi vsa vzdrževalna dela in drugi posegi v prostor, ki se ne štejejo

za gradnjo in so dopustni na podlagi tega odloka ali drugih predpisov.

b) Soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline, za izvedbo predhodne arheološke raziskave pri vseh posegih v zemeljske plasti (minister pristojen za področje varstva kulturne dediščine). Pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline je pri pristojni območni enoti Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije treba pridobiti podatke o potrebnih predhodnih arheoloških raziskavah. Obseg in čas predhodnih arheoloških raziskav določi pristojna javna služba.

Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. «

17. člen

Doda se nov 12. člen, ki se glasi:

» Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja ali dovoljenja za poseg, potrebno v skladu s 150. in 151.a členom zakona o vodah pridobiti vodno soglasje. Vodno soglasje je potrebno pridobiti za:

- poseg na vodnem in priobalnem zemljišču,
- poseg zaradi odvajanja odpadnih voda.

Pri načrtovanju posegov je potrebno upoštevati določbe Zakona o vodah. Prepovedane so dejavnosti in posegi, ki bi

lahko:

- ogrožali stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč,
- zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda,
- ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja,
- onemogočili obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov. «

18. člen

12. člen se spremeni v 13. člen

13. člen se spremeni v 14. člen

14. člen se spremeni v 15. člen

III. Končne določbe

19. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah UN Pristava v Bistri so stalno na vpogled na Občini Vrhnika, oddelku pristojnem za urejanje prostora.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 3505-10/2014 (5-01)

Vrhnika, dne _____

Župan Občine Vrhnika
Stojan Jakin

III. OBRAZLOŽITVE ČLENOV

1. in 2. člen vsebujeta uvodne določbe: določajo predmet, vsebino, obliko in obvezne priloge sprememb in dopolnitev UN Pristava v Bistri.
3. člen spreminja grafični del odloka.
4. člen navaja parcelne številke.
5. člen določa dovoljeno gradnjo in dopolnjuje s paviljonom.
6. člen dodaja nove alineje 4.člena osnovnega odloka.
7. člen črta alineje 5. člena osnovnega odloka.
8. člen določa arhitektonsko oblikovanje objektov.
9. člen določa lokacijo paviljona.
10. člen določa gabarite paviljona.
11. člen ima določila o komunalnih odpadnih in meteornih voda.
12 člen določa lokacijo in obliko ekološkega otoka.

13. člen spreminja navedbo.
14. člen določa tolerance pri gabaritih objektov in zunanji ureditvi.
15. člen določa črtanje 11. člena osnovnega odloka, ki je določala parcelacijo, ki ne obstaja več.
16. člen določa obvezo pridobiti kulturnovarstveno soglasje pri posegih v kulturni spomenik in Soglasje za raziskavo in odstranitev arheoloških ostalin.
17. člen določa primere, ko je obvezno potrebno pridobiti vodno soglasje.
18. člen določa preštevilčenje členov v odloku.
19. in 20. člen sta člena ki določata končni določbi.

IV. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga naslednji

SKLEP:

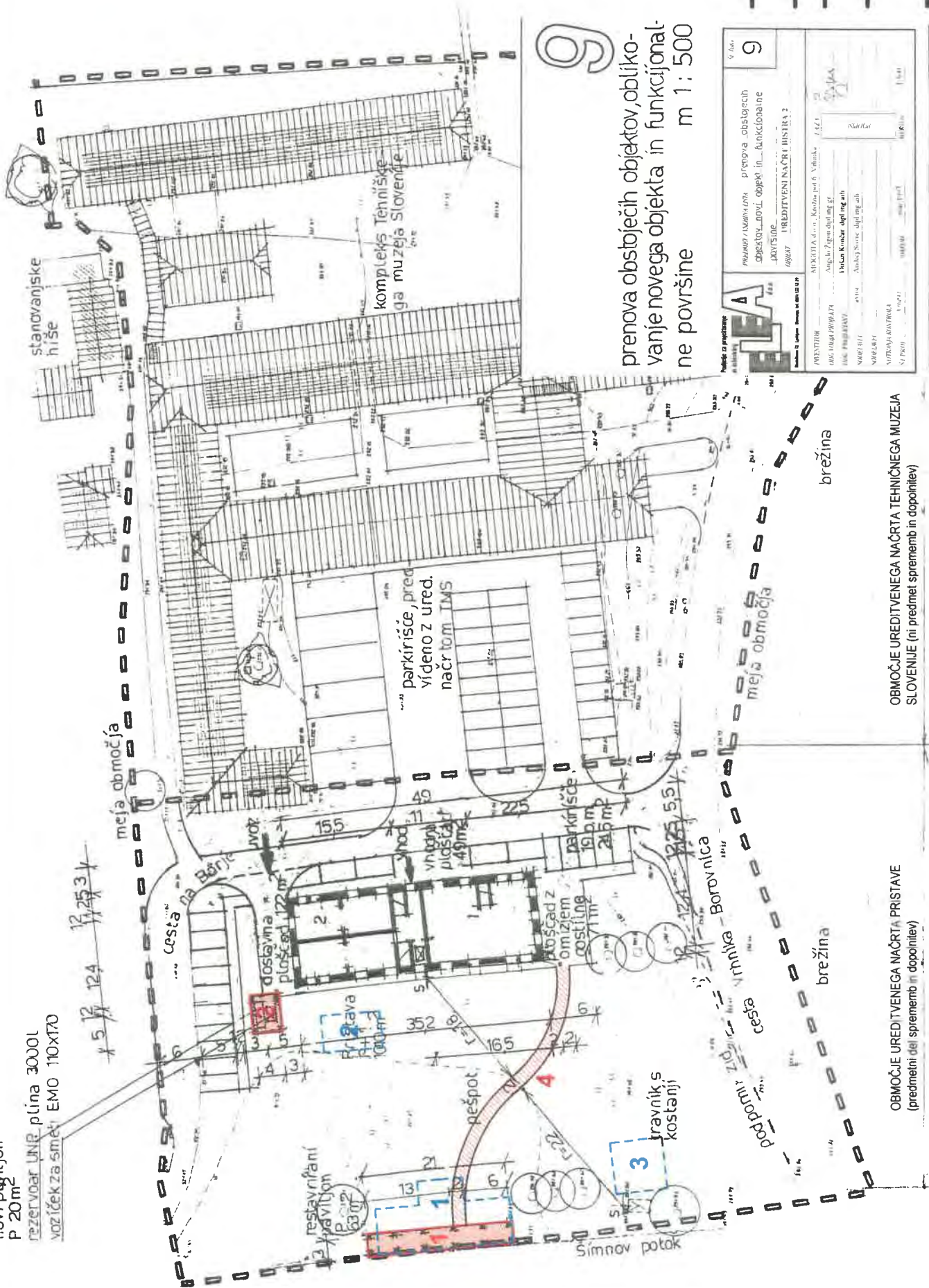
Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu območja Pristava v Bistri.

Župan
Stojan Jakin, l.r.

Priloga:

- Situacija sprememb in dopolnitev
- Mnenje Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine

novi paviljon
p 20m²
rezervoar UNP plina 3000l
voziček za smeti EMO 110x170



LEGENDA



OBJEKTI, PREDVIDENI Z VELJAVNIM UN

OBJEKTI, PREDVIDENI S PREMEMBAMI IN DOPOLNITVEMI UN

- 1 OBJEKT 1: sprememba gabaritov obstoječega paviljona, povečava proti Pristavi, lega glede na Šimnov graben ostaja nespremenjena
- 2 OBJEKT 2: sprememba pozicije in gabaritov "malega paviljona"
- 3 OBJEKT 3: nov objekt - odprt paviljon
- 4 PEŠPOT: sprememba tlakovanih površin - poti in tlakovanje se prilagaja objektom



sonet

SONET d.o.o., Podjetje za projektiranje, inženiring in tehnično svetovanje
Robova cesta 6, 1360 VRHNIKA, tel.750 740 0, fax.750 740 4, sonet.biro@sonet.net

Objekt: SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA O UREDITVENEM NAČRTU OBMOČJA PRISTAVE V BISTRI
PREDLOS

Investitor: AVTOTRADE d.o.o.

Sinja Gorica 11, 1360 Vrhnika

Št. projekta: 1453-39/14

Vrsta projekta: URBANISTIČNI NAČRT

Datum: avgust 2015

Priloga GRAFIČNI DEL

Merilo: 1:500

Vsebina risbe: UREDITVENA SITUACIJA OBMOČJA – VELJAVNI UREDITVENI NAČRT
OBMOČJA PRISTAVE V BISTRI

Izdelal/a: Aljoša potrebuejš, abs.kraj.arh.

Odg. vodja projekta: Slavko Gabrovšek, univ.dipl.ing.arh.

ZAPS A-0297

Št. lista: B.1

mapa

list

1

9

OBMOČJE UREDITVENEGA NAČRTA TEHNIČNEGA MUZEJA
SLOVENIJE (ni predmet sprememb in dopolnitev)

OBMOČJE UREDITVENEGA NAČRTA PRISTAVE
(predmetni del sprememb in dopolnitev)

Številka: 3505-10/2014 (5-01)
Datum: 8. 9. 2015

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

**ZADEVA: Predlog Odlokao spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem
načrtu območja Pristava v Bistri**

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na 5. seji, dne 7. 9. 2015, obravnaval predlog Odlokao spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu območja Pristava v Bistri, ter sprejel naslednji SKLEP, ki ga posreduje kot

MNENJE:

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika, da sprejme Odloko spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu območja Pristava v Bistri v predlaganem besedilu.

Predsednik odbora
Andrej Kos, l. r.

Številka: 3505-6/2015 (5-01)
Datum: 8. 9. 2015

9

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Osnovne šole Pod Hruševco na Vrhniki

PRAVNA PODLAGA:

- Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07, 70/08 - ZVO-1B, 108/09 - ZPNačrt-A, 80/10 - ZUPUDPP, 43/01 - ZKZ-C, 57/12 - ZPNačrt-B, 57/12 - ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14-odl. US, 14/15-ZUUJFO)
- Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09)
- Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika - uradno prečiščeno besedilo (Naš časopis, št. 354/2008)

NAMEN:

Obravnava in sprejem

POROČEVALCI:

Aleksandra Rode Turšič, vodja Oddelka za prostor

I. OBRAZLOŽITEV

1. Ocena stanja in razlog za sprejem prostorskega akta in namen prostorskega akta

V skladu z Odlokom o zazidalnem načrtu Osnovne šole Pod Hruševco na Vrhniki (Ur. l. RS, št. 64/1996, 30/1997; v

nadaljnem besedilu: ZN) se je zgradila osnovna šola Antona Martina Slomška. Zaradi polno zasedenosti šole in normativov za šolske prostore, ki določajo tudi velikost jedilnice je potrebno šolo prizidati. Predvideni prizidek se načrtuje na zemljišču s parcelno št. 2658/111, k.o. Vrhnika.

2. Stroški priprave prostorskega akta

Stroške priprave sprememb in dopolnitev ZN krije Občina Vrhnika.

3. Postopek priprave prostorskega akta

Spremembe in dopolnitve ZN se nanašajo na tekstualni in grafični del ZN.

Postopek priprave sprememb in dopolnitev ZN je potekal po skrajšanem postopku na podlagi od 57. do 61. b člena ZPNačrt v naslednjih fazah:

OPRAVILO	DATUM
Objava sklepa o začetku priprave SD OPN	Naš časopis, št. 425, 30.3.2015
Osnutek	22.4.2015
Poziv za pridobitev smernic	23.4.2015
Poziv za izdajo odločbe o CPVO	23.4.2015
Objava javnega naznanila	Naš časopis, št. 426, 28.4.2015
Javna razgrnitev – 15 dni	20.5. – 3.6.2015
Javna obravnava	27.5.2015
Odločba o CPVO	
Objava stališč	Naš časopis, št. 429, 31.8.2015
Predlog	23.6.2015
Poziv za mnenja	24.6.2015
Usklajeni predlog SD OPN	26.8.2015
Obravnava usklajenega predloga PA na odboru	7.9.2015
Sprejem Odloka o PA na občinskem svetu	
Objava Odloka	Naš časopis, št.

Predlog odloka o spremembah in dopolnitvah ZN je obravnaval Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine na svoji 5. seji, dne 7.9.2015. Mnenje odbora je priloženo gradivu.

II. BESEDILO ODLOKA

PREDLOG

Na podlagi od 55. do 61.a. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 57/12, 109/12, 76/14, 14/15) in 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09) je Občinski svet Občine Vrhnika na redni seji, dne, sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU OSNOVNE ŠOLE POD HRUŠEVCO NA VRHNIKI

I. Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Osnovna šola Pod Hruševco na Vrhniki (Ur. l. RS št. 64/96; v nadaljevanju Spremembe in dopolnitve ZN Osnovna šola Pod Hruševco), ki jih je izdelalo podjetje Arhitektura d.o.o., pod številko projekta št. 02/2015.

2. člen

Sprememb in dopolnitev ZN Osnovna šola Pod Hruševco vsebujejo spremembe in dopolnitve tekstualnega in grafičnega dela.

Tekstualni del vsebuje besedilo odloka (sprememb in dopolnitev)

Grafični del vsebuje:

- izsek iz kartografskega dela OPN občine Vrhnika s prikazom območja ZN v merilu 1: 1000
- izsek iz grafičnega dela ZN v merilu 1: 500
- arhitekturna zazidalna situacija (spremembe in dopolnitve) v merilu 1: 250
- komunalna ureditev (spremembe in dopolnitve) v merilu 1: 250

3. člen

Spremembe in dopolnitve imajo naslednje priloge:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
- prikaz stanja prostora
- strokovne podlage na katerih temeljijo rešitve sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta
- smernice in mnenja
- obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta

II. Spremembe in dopolnitve ZN

4. člen

Besedilu 2. člena se doda novi odstavek, ki se glasi:

Spremembe in dopolnitve ZN Osnovna šola Pod Hruševco Tekstualni del vsebuje besedilo odloka (spremembe in dopolnitve).

Grafični del vsebuje:

- izsek iz kartografskega dela OPN občine Vrhnika s prikazom območja ZN v merilu 1: 1000
- izsek iz grafičnega dela ZN v merilu 1: 500
- arhitekturna zazidalna situacija (spremembe in dopolnitve) v merilu 1: 250
- komunalna ureditev (spremembe in dopolnitve) v merilu 1: 250

Na koncu 2. člena se doda besedilo: » Grafični prikazi: arhitekturna zazidalna situacija (spremembe in dopolnitve) v merilu 1: 250 in komunalna ureditev (spremembe in dopolnitve) v merilu 1: 250, nadomestijo grafične liste pod številko 6. Arhitektonsko zazidalna situacija M 1: 250 in pod številko 12. Komunalna ureditev M 1: 250 v delu, ki se nanaša na spremembe in dopolnitve ZN Osnovna šola Pod Hruševco. Vsebina sprememb in dopolnitev, ki na ostalih grafičnih kartah ni prikazana (zelene površine, prostorski prikaz-perspektiva, pogledi...) je smiselno podrejena grafičnim prikazom: arhitekturna zazidalna situacija (spremembe in dopolnitve) v merilu 1: 250 in komunalna ureditev (spremembe in dopolnitve) v merilu 1: 250.«

5. člen

V 5. členu se na koncu doda nov 5. odstavek, ki se glasi: » Severnemu (S) kraku stavbe osnovne šole se v severozahodnem (SZ) nepozidanem vogalu dozida »plomba«, ki sledi severozahodni (SZ) in jugozahodni (JZ) fasadni liniji obstoječega objekta.«

6. člen

V 6. členu se na koncu doda nov 4. odstavek, ki se glasi: » Dozidava – plomba se v delu nameni za ureditev povečanja obstoječe jedilnice ter v delu za dodatne učilnice. V skupnem obsegu pa kot večnamenski prostor.«

7. člen

V 7. členu se na koncu člena doda nova alineja, ki se glasi:

» Oblikovalske rešitve za dozidavo - plombo in nadstrešnice

Tlorisni gabariti: 16,70m x 13,90m.

Vertikalni gabariti: ne presegajo vertikalnih gabaritov obstoječe zgradbe šole.

Fasade in streha: se arhitekturno prilagodijo obstoječi arhitekturi objekta.

Konstrukcija: se inženirsko prilagaja obstoječi konstrukciji ob zagotavljanju zakonsko predpisanih bistvenih zahtev, ki so zahtevane pri gradnji objektov. Za potrebe povečanja funkcionalnosti zunanjih manipulacijskih površin se lahko ob objektu izvedejo nadstrešnice, ki morajo biti oblikovno enake in usklajene z obstoječo arhitekturo objekta. Konstrukcija mora biti taka, da ne zmanjšuje osvetljenosti prostorov v objektu.«

8. člen

V 18. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi: » Če se pri projektiranju in izvedbi dozidave-plombe ugotovi, da je potrebno premestiti katerega od infrastrukturnih vodov, se projektiranje in izvedba naredi skladno s pogoji upravljalca dotičnega voda. Pri tem so za zagotovitev optimalnih rešitev dopustne smiselne in utemeljene tolerance pri poteku tras in njihovemu dimenzioniranju.

III. Končni določbi

9. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah ZN Osnovna šola Pod Hruševco so stalno na vpogled na Občini Vrhnika, oddelku pristojnem za urejanje prostora.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi občinskem glasilu Naš časopis.

Številka: 3505-6/2015 (5-01)

Vrhnika, ---,---, 2015

Župan Občine Vrhnika
Stojan Jakin

III. OBRAZLOŽITVE ČLENOV

1. do 4. člen vsebujejo uvodne določbe: določajo predmet, vsebino, obliko in obvezne priloge sprememb in dopolnitev ZN.
5. člen vsebuje opis lokacije dozidave.
6. člen vsebuje namembnost dozidave.

7. člen določa oblikovalske rešitve za dozidavo.
8. člen določa tolerance dozidave zaradi komunalnih in energetskih vodov.
9. in 10. člen sta člena ki določata končni določbi.

IV. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEMU SVETU OBČINE VRHNIKA

Občinskemu svetu občine Vrhnika se predlaga naslednji

SKLEP:

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Osnovne šole Pod Hruševco na Vrhniki.

Župan
Stojan Jakin, l.r.

Priloga:

- Situacija sprememb in dopolnitev
- Mnenje Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine

ARHITEKTONSKO ZAZIDALNA SITUACIJA



LEGENDA

- obstoječ objekt
- nov objekt - prizidek
- asfaltirane površine
- tlakovane površine
- zelene površine
- vhod v objekt



ARHIKULTURA
 Arelle za projektiranje, inženiring in kulturno bivanje d.o.o.
 Bobičeva 21, 1000 Ljubljana
 GSM: +386 41 718 244
 Email: arhikultura@gmail.com

Investitor:
OBČINA VRHNIKA
 Tržaška cesta 1, 1380 Vrhnika
SPREMEMBA IN DOPOLNITEV ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU
OSNOVNE ŠOLE POD HRUŠEVCO NA VRHNIKI

ARHITEKTONSKO ZAZIDALNA SITUACIJA

Št. projekta: 02/16
 Datum: maj 2016
 Odg. projektant: Risto GANTAR u.d.l.a.
 List: 2
 Merilo: 1:250

Številka: 3505-6/2015 (5-01)

Datum: 8. 9. 2015

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

**ZADEVA: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu
Osnovne šole Pod Hruševco na Vrhniki**

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na 5. seji, dne 7. 9. 2015, obravnaval predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Osnovne šole Pod Hruševco na Vrhniki ter sprejel naslednji SKLEP, ki ga posreduje kot

MNENJE:

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika, da sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Osnovne šole Pod Hruševco na Vrhniki v predlaganem besedilu.

Predsednik odbora
Andrej Kos, l. r.

Številka: 3505-7/2015 (5-06)

Datum: 8. 9. 2015

10

**ČLANOM
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V2S/2 Gabrče 2 na Vrhniki

PRAVNA PODLAGA:

- Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14-odl.US in 14/15-ZUUJFO)
- Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09)
- Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo (Naš časopis, št. 354/08)

POROČEVALKA:

Aleksandra Rode Turšič, vodja Oddelka za prostor

OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem prostorskega izvedbenega akta

Za območje Gabrč je bil sprejet Odlok o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V2S/2 na Vrhniki s spremembami in dopolnitvami (Ur. list RS, št. 60/1999, Naš časopis, št. 278/2001, 318/2005, 395/2012, 408/2013). Odlok predvideva gradnjo stanovanjskih objektov ki so individualni enodružinski do največ dvostanovanjski. Dvostanovanjski so lahko, če je možno na pripadajoči parceli, brez večjih posegov v konfiguracijo terena, zagotoviti zadostno število parkirnih mest (min. 2 PM na stanovanje).

Pobudo za spremembe in dopolnitve veljavnega prostorskega akta sta podala investitorja predlaganih ureditev Alenka Suhadolc, Murnova cesta 6, 1293 Šmarje – Sap ter Valerij V. Vasilyev, podjetje VIV d.o.o., Tržaška 132, 1000 Ljubljana. Pobuda za spremembe in dopolnitve prostorskega akta obsega zemljišči s parc. št. 975/1 in 976/1 k.o. Vrhnika.

Na parceli 975/1, na kateri po veljavnem aktu ni bila predvidena gradnja, se predvidi novogradnja stanovanjskega objekta (eno ali največ dve stanovanji v objektu), zunanja ureditev ter priključitev na javno infrastrukturno omrežje.

Za zemljišče s parc. št. 976/1 se spreminjajo pogoji iz veljavnega prostorskega akta. Ker je bilo na območju zgrajena stanovanjska hiša z gradbenim dovoljenjem, ki pa ni bil v celoti skladen z veljavnim prostorskim aktom. Polega tega se določa pogoje za gradnjo enostavnih objektov.

Hkrati s predlaganimi spremembami iz pobude se spremenijo oz. dopolnijo tudi členi, ki obravnavajo območje obdelave ter členi, ki določajo pogoje za funkcijo območja s pogoji za izrabo in kvaliteto gradnje.

2. Stroški priprave prostorskega dokumenta

Stroške priprave prostorskega akta krijeta investitorja Alenka Suhadolc, Murnova cesta 6, 1293 Šmarje – Sap ter Valerij V. Vasilyev, podjetje VIV d.o.o., Tržaška 132, 1000 Ljubljana.

3. Postopek priprave

Prejet predlog pobude	16. 3. 2015
Priprava sklepa o začetku postopka in podpis župana	17. 3. 2015
Objava sklepa	30. 3. 2015 (Naš časopis, št. 425/2015)
Objava dopolnitve sklepa	29. 6. 2015 (Naš časopis, št. 428/2015)
Izdelava osnutka	10. 6. 2015
Poziv za pridobitev smernic	10. 6. 2015
Poziv na MOP, CPVO	10. 6. 2015
Prejem smernic od nosilcev urejanja	
Telekom Slovenije d.d., Regionalna enota TK omrežja zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana	19. 6. 2015
Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana	30. 6. 2015
Komunalno podjetje Vrhnika d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika	2. 7. 2015
Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika	10. 7. 2015
Obvestilo o CPVO – MOP	
Odločba MOP	
Dopolnitev osnutka	
Javna razgrnitev – 15 dni	
Objava javnega naznanila – 7 dni pred začetkom JR	29. 6. 2015
Javna razgrnitev	16. 7. 2015 – 31. 7. 2015
Javna obravnava	22. 7. 2015
Objava obvestila	14. 8. 2015

Predlog	
Izdelava predloga	7. 8. 2015
Poziv za mnenja	10. 8. 2015
Prejem mnenj nosilcev urejanja prostora	
Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana	14. 8. 2015
Telekom Slovenije d.d., Regionalna enota TK omrežja zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana	19. 8. 2015
Komunalno podjetje Vrhnika d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika	31. 8. 2015
Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika	31. 8. 2015
Priprava usklajenega predloga	1. 9. 2015
Obravnava predloga na Odboru	7. 9. 2015
Sprejem odloka na OS	
Objava odloka	

II. BESEDILO USKLAJENEGA PREDLOGA ODLOKA

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14-odl.US in 14/15-ZUUJFO) in 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09) je Občinski svet Občine Vrhnika na ___ seji dne ____ 2015 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU ZA DEL OBMOČJA UREJANJA V2S/2 GABRČE 2

I. Splošne določbe

1. člen

- (1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V2S/2 Gabrče 2 (Ur. list RS, št. 278/2001, 318/2005, 395/2012, 408/2013; v nadaljevanju Spremembe in dopolnitve ZN Gabrče 2), ki jih je izdelalo podjetje Suhadolc arhitekti d.o.o., julij 2015.
- (2) Območje Sprememb in dopolnitev ZN Gabrče 2 zajema zemljišči s parc. št.: 975/1 in 976/1 k.o. Vrhnika.

2. člen

Sestavni del Sprememb in dopolnitev ZN Gabrče 2 so spremembe in dopolnitve tekstualnega in grafičnega dela.

II. Spremembe in dopolnitve ZN

3. člen

Besedilo 1. člena se spremeni tako da se glasi:

»S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt Gabrče 2 za del območja urejanja V2S/2.«

4. člen

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

» (1) Območje obdelave se nahaja v katastrski občini Vrhnika. Meja območja urejanja poteka iz izhodiščne točke na SZ vogalu v smeri urinega kazalca po severni meji ceste s parc. št. 2858/2, nato se obrne proti JV in poteka po zunanji meji cest s parc. št. 2883/9 in 2854/36, nakar se obrne proti JZ in poteka po meji med zemljiščem parc. št. 748, 2867/2, 749, 750/2, 751/2, 751/1, 756/1 2854/18 in regionalno cesto s parc. št. 767, nato se zalomi proti SZ in poteka po mejah parc. št. 2854/18, 969/3 in 965/1, nakar se obrne proti S in poteka po mejah parc. št. 965/1, 969/4 in 969/1 ter se po prečkanju parc. št. 972/1 in 972/2 zaključi v izhodiščni točki.

- (2) Znotraj tega območja se nahaja območje ZN za del območja urejanja V 2S/2 Gabrče (Ur. list RS, št. 60/99), ki je izvzeto iz urejanja s tem zazidalnim načrtom, razen v delu, ki se nanaša na zasnovo prometne ureditve, zasnovo komunalne in energetske ureditve ter komunalne in energetske priključke na obstoječe vode, ki se nahajajo izven območja urejanja.

- (3) Območje urejanja se zaradi predvidene razširitve obstoječe zbirne ceste proti SV po potrebi razširi še na zemljišča parcel k.o. Vrhnika, št.: 994/1, 2854/31, 994/3, 994/4, 997/6, 997/3, 997/4, 991/2, 991/1.
- (4) Potek komunalnih in energetskih priključkov izven območja urejanja je predviden po zemljišču parc. št.:
 - vodovod: 2858/2
 - TK kanalizacija: 994/4, 994/3, 2854/31, 2854/32, 2854/20, 2854/42, 2858/2
 - sanitarna kanalizacija: 1098, 1100/2, 1101, 1094, 2866/4, 1062, 1064, 1070/1, 1053/3, 1053/2, 1052, 1049/3, 1050/1, 2890/1, 1619/1, 1613/4, 1612/1, 1613/1, 1045/4.«

5. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

- » (1) Površina, ki jo obravnava zazidalni načrt, je stavbno zemljišče, predvidena za stanovanjsko gradnjo in spremljajoče dejavnosti na podlagi urejanja s prostorskim izvedbenim načrtom.
- (2) V skladu s programsko zasnovo za območje zazidalnega načrta Gabrče 2 je opredeljena za pozidavo z stanovanjskimi objekti, ki so individualni enodružinski do največ dvostanovanjski. Dvostanovanjski so lahko, če je možno na pripadajoči parceli, brez večjih posegov v konfiguracijo terena, zagotoviti zadostno število parkirnih mest (min. 2 PM na stanovanje).
 - (3) V stanovanjskih objektih so dovoljene nemoteče poslovne dejavnosti, oziroma dejavnosti, ki ne povzročajo hrupa ali povečanega prometa.
 - (4) V območju so dovoljeni naslednji posegi: rušitve obstoječih objektov, sanacija in priprava stavbnega zemljišča, rekonstrukcije in vzdrževanje objektov, naprav in površin, gradnja in obnova javne gospodarske infrastrukture, hortikultura ureditev zunanjih površin.
 - (5) Objekti, v katerih se bo odvijala poslovna dejavnost, morajo zagotoviti dodatna potrebna parkirna mesta na parceli objekta. Posamezna parkirna mesta so lahko v sklopu objekta, kot garaže ali na prostem zaščitena z nadstrešnicami.
 - (6) V območju je predvidena tudi ureditev interne dostopne poti (v nadaljevanju dostop 6), višinska regulacija obstoječega kraškega terena, ureditvi dostopa do obstoječega stanovanjskega objekta na parc. št. 969/7 in uvoza na dostopno pot s parc. št. 969/6, obe k.o. Vrhnika.
 - (7) V območju so dovoljeni naslednji posegi: odstranitev objektov, rekonstrukcija, vzdrževanje objektov ter gradnja javne komunalne, energetske in prometne infrastrukture.«

6. člen

Naslov 7. a člena se spremeni tako, da se glasi:

»(pogoji za arhitektonsko oblikovanje na zemljiščih s parc. št.: 973/5, 973/6, 973/7, 2858/2-del, 969/1, 969/12, 972/1-del, 970/2, 969/6-del, 969/7-del, 2854/60-del, 748/1, 748/2, 2867/2, in 2854/62-del, k.o. Vrhnika)«

7. člen

Naslov 7. c člena se spremeni tako, da se glasi:

»(pogoji za arhitektonsko oblikovanje na zemljiščih s parc. št.: 958/4, 958/7, 958/8, 958/9, 958/11, 958/12, k.o. Vrhnika.)«

8. člen

Doda se novi 7.e člen, ki se glasi::

»(pogoji za arhitektonsko oblikovanje na zemljiščih s parc. št.: 975/1 in 976/1, k.o. Vrhnika)

(1) Na zemljišču s parc. št. 975/1 k.o. Vrhnika je predviden stanovanjski objekt z naslednjimi določili:

- osnovni objekt ima tloris v obliki podolgovatega pravokotnika z merami 13,5 x 9,5 m;
- odmiki so razvidni iz grafične priloge z urbanističnimi in arhitektonskimi pogoji;
- višinski gabarit je max. K+P+M;
- kleti so neobvezne, razen v primerih, ko se morajo izvesti zaradi konfiguracije terena. Kleti so v celoti ali delno vkopane. Globina in oblika vkopa se prilagaja dovoljenim kotam tlaka etaž in obliki naravnega terena;
- višina kolenčnega zidu v mansardi je 1,0 m s toleranco +-20cm;
- dovoljene so medetaže in visoka pritličja, če sledijo naravni obliki terena. Medetažni objekti morajo imeti enovito streho brez višinskih zamikov;
- kote tlakov pritličja ali kleti posameznih objektov so podane v grafični prilogi z urbanističnimi in arhitektonskimi pogoji. Navedene so kote tistih etaž, v katerih so predvidene garaže oziroma do katerih je urejen dovoz z zbirne ali dostopne ceste;
- toleranca pri teh kotah je +-0,5 m z namenom smiselne prilagoditve raščnemu terenu; v primeru, da je objekt visoko pritličen ali medetažen, je toleranca +-1,5m ob pogoju, da ni presežena max. višina fasade 6,5 m.
- streha je simetrična dvokapnica s slemenom v smeri daljše stranice, naklonom od 38 do 42 stopinj. Kritina je opečna ali reliefna betonska opečne barve.
- objekt se navezuje na cesto (parcela št. 978/2 k.o. Vrhnika);
- Dovoljena je postavitev nezahtevnih objektov, skladno z veljavno zakonodajo in občinskimi predpisi,
- Stanovanjski objekt in nezahtevni objekti morajo biti odmaknjeni od mej sosednjih parcel najmanj 4,0 m. V kolikor so odmiki nezahtevnih objektov manjši je potrebno pridobiti soglasje lastnikov sosednjih parcel.
- Objekt se priključuje na obstoječo prometno, komunalno in energetska infrastrukturo v bližnjih cestah

(2) Na zemljišču s parc. št. 976/1 k.o. Vrhnika je predviden stanovanjski objekt z naslednjimi določili:

- osnovni objekt ima tloris v obliki podolgovatega pravokotnika širine 10 m in dolžine 14,15 m
- dopustna je razširitev osnovnega objekta po dolžini do +3,5 m in z višinskim gabaritom max. K+P;
- odmiki so razvidni iz grafične priloge z urbanističnimi in arhitektonskimi pogoji.
- višinski gabarit je max. K+P+M;
- kleti so neobvezne, razen v primerih, ko se morajo izvesti zaradi konfiguracije terena. Kleti so v celoti ali delno vkopane. Globina in oblika vkopa se prilagaja dovoljenim kotam tlaka etaž in obliki naravnega terena;
- višina kolenčnega zidu v mansardi je 1,0 m s toleranco +-20 cm;
- dovoljene so medetaže in visoka pritličja, če sledijo naravni obliki terena. Medetažni objekti morajo imeti enovito streho brez višinskih zamikov;
- kota tlaka pritličja znaša 360,75 m.n.v +-0,5 m;

- streha je simetrična dvokapnica s slemenom v smeri daljše stranice, naklonom od 38 do 42 stopinj. Kritina je opečna ali reliefna betonska opečne barve;
- dopustna je dograditev garaže kot prizidka z etažnostjo K+P in z merami 8,1 x 6,9 m v kleti oziroma 9,9 x 8,1 m v pritličju; nad garažo je dopustna izvedba zimskega vrta
- dovoli se postavitev pritlične lope velikosti max. 7,5 x 5,3 m

(3) Na zemljiščih s parc. št.: 975/1 in 976/1, k.o. Vrhnika veljajo še naslednji pogoji za urejanje odprtega prostora:

- Pri urejanju in oblikovanju odprtega prostora je potrebno upoštevati kraško značilnost območja. Dno vrtač se ne sme zasipati; teren se načeloma oblikuje z brežinami. Podporni zidovi se smejo izvesti le, kjer so neobhodno potrebni (neposredna okolica objektov). Visoki so lahko maksimalno 1,2 m. Vidna površina podpornih zidov mora biti iz naravnega kamna. Zelene površine naj se pretežno zasajajo z avtohtono vegetacijo.
- Ograje med parcelami niso priporočljive. Če so neobhodno potrebne, so lahko le iz žičnega pletiva, obraslega z živico, vendar ne smejo sekati dna vrtač.«

9. člen

V 11.členu se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Priključitev objektov na zemljišču s parc. št. 975/1 in 976/1 je možna na sekundarni javni vodovod PE 110, s priključno cevjo PE 1, v globini 1,2 m ter zaščiten z zaščitno cevjo dimenzije 6/4 in montažo vodomernega števca. Statični tlak na odjemnem mestu na 344,90 m.n.v. (vodomeru) bo od 3,2 do 4,2 bar. Statični tlak na odjemnem mestu za parcelo 975/1 na 344,90 m.n.v. (vodomeru) bo od 3,2 do 4,2 bar. Statični tlak na odjemnem mestu za parcelo 976/1 na 360,75 m.n.v. (vodomeru) bo od 1,8 do 2,8 bar. Zaradi občasnega nižjega tlaka v omrežju priporočamo uporabo hidropaka. Minimalni odmik objektov od vodovoda je 5,0 m.«

10. člen

Peti odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Objekti se lahko priklopijo na javni kanal le z sanitarno odpadno vodo. Meteorne odpadne vode iz streh in utrjenih površin je potrebno voditi ločeno od sanitarnih odpadnih voda v skladu z veljavnimi predpisi v ponikanje.«

11. člen

Druga alineja, drugega odstavka, 16. člena se spremeni tako da se glasi:

» - Vsak stanovanjski objekt ima na svoji parceli predvideno odjemno mesto za zabojnik za organske in ostale odpadke v izmeri vsaj 5,0 x 1,0 m.«

III. Končne določbe

12. člen

Prostorski načrt s prilogami je stalno na vpogled na pristojnem oddelku Občine Vrhnika.

13. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

14. člen

Ta odlok prične veljati petnajsti dan od objave v občinskem glasilu Naš časopis.

Številka: 3505-7/2015
Vrhnika, X.X.2015

Župan
Občine Vrhnika
Stojan Jakin

III. OBRAZLOŽITEV ČLENOV

1. **člen:** Navaja odlok, ki se spreminja ter izdelovalca spremembe in dopolnitve odloka.
2. **člen:** Določa kateri so sestavni deli sprememb in dopolnitev odloka.
3. **člen:** Navaja prostorski akt, za katerega se sprejema odlok, ter območje za katerega se sprejema prostorski akt.
4. **člen:** Določa območje obdelave in vplive območja obdelave.
5. **člen:** Določa pogoje za funkcijo območja s pogoji za izrabo in kvaliteto graditve.
6. **člen:** Popravlja dosednji naslov 7.a člena.
7. **člen:** Popravlja dosednji naslov 7.c člena.
8. **člen:** Dodaja novi 7.e člen, ki določa pogoje za arhitektonsko oblikovanje na zemljiščih s parcelno št. 975/1 in 976/1, k. o. Vrhnika.
9. **člen:** Določa podrobne pogoje priključitev na javni vodovod za objekte na zemljiščih s s parcelno št. 975/1 in 976/1, k. o. Vrhnika.
10. **člen:** Določa pogoje za odvajanje sanitarne odpadne vode ter za odvajanje meteornih voda.
11. **člen:** Določa pogoje za ureditev mesta za postavitve zabojnikov za odpadke.
12. **člen:** Določa možnost vpogleda v prostorski akt.
13. **člen:** določa nadzorstvo nad izvajanjem odloka.
14. **člen:** Določa objavo in uveljavitev prostorskega akta.

IV. MNENJE ODBORA ZA UREJANJE PROSTORA TER VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je obravnaval predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za del območja

urejanja V2S/2 Gabrče 2 na Vrhniki 5. seji, dne 7. 9. 2015. Mnenje odbora je priloženo gradivu.

V. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga naslednji

SKLEP:

Sprejme se Odloko spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V2S/2 Gabrče 2 na Vrhniki.

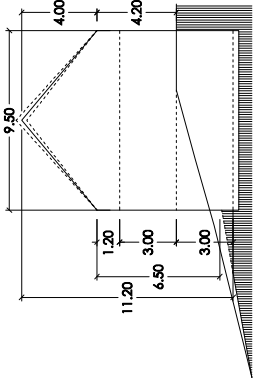
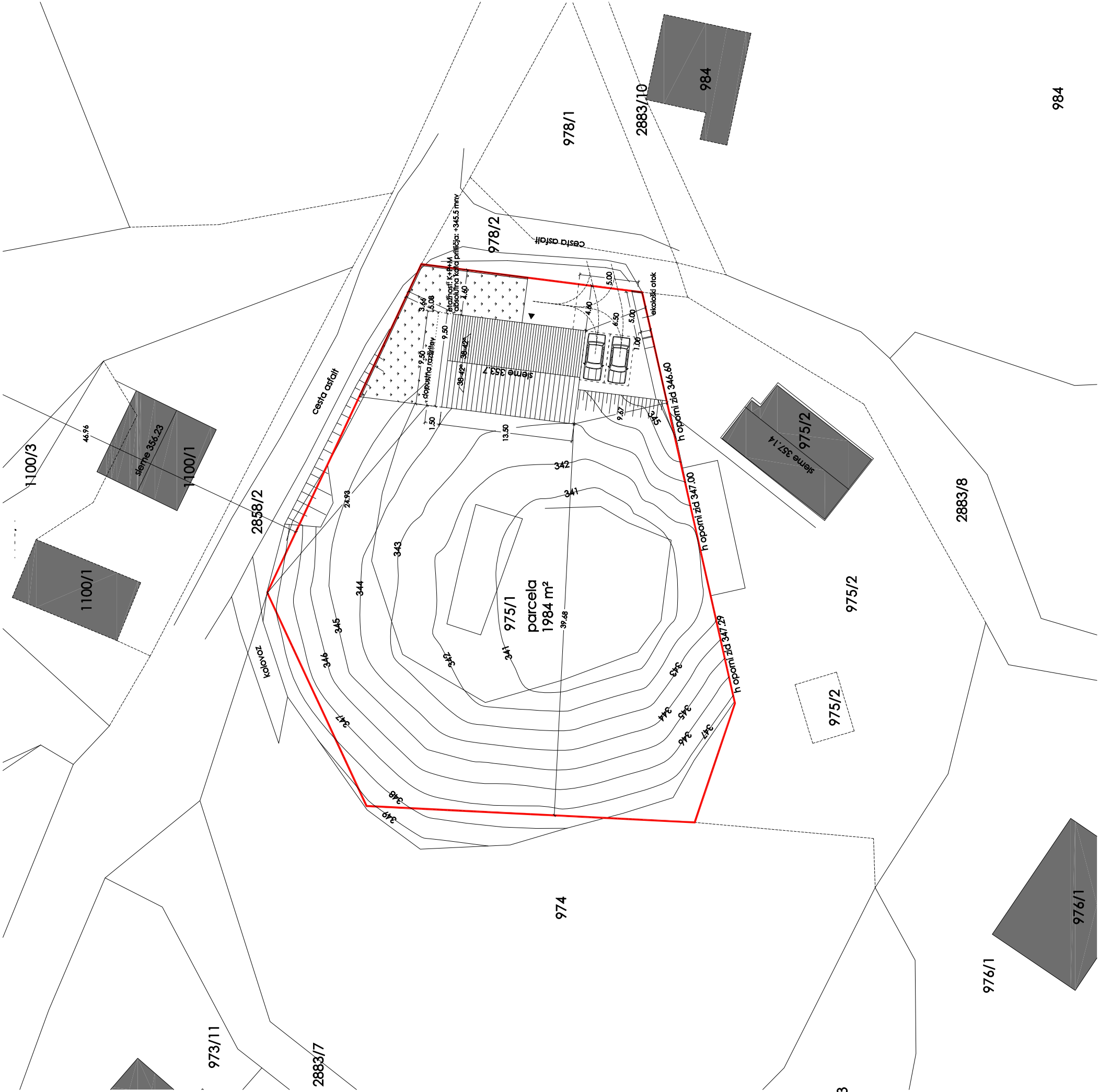
Župan
Občine Vrhnika
Stojan Jakin, l. r.

Priloge:

- Prikaz širšega območja
- Predlog zazidalne situacije za zemljišče s parc. 976/1 k.o. Vrhnika
- Predlog zazidalne situacije za zemljišče s parc. 975/1 k.o. Vrhnika
- Mnenje Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine

Prikaz širšega območja



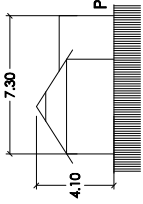
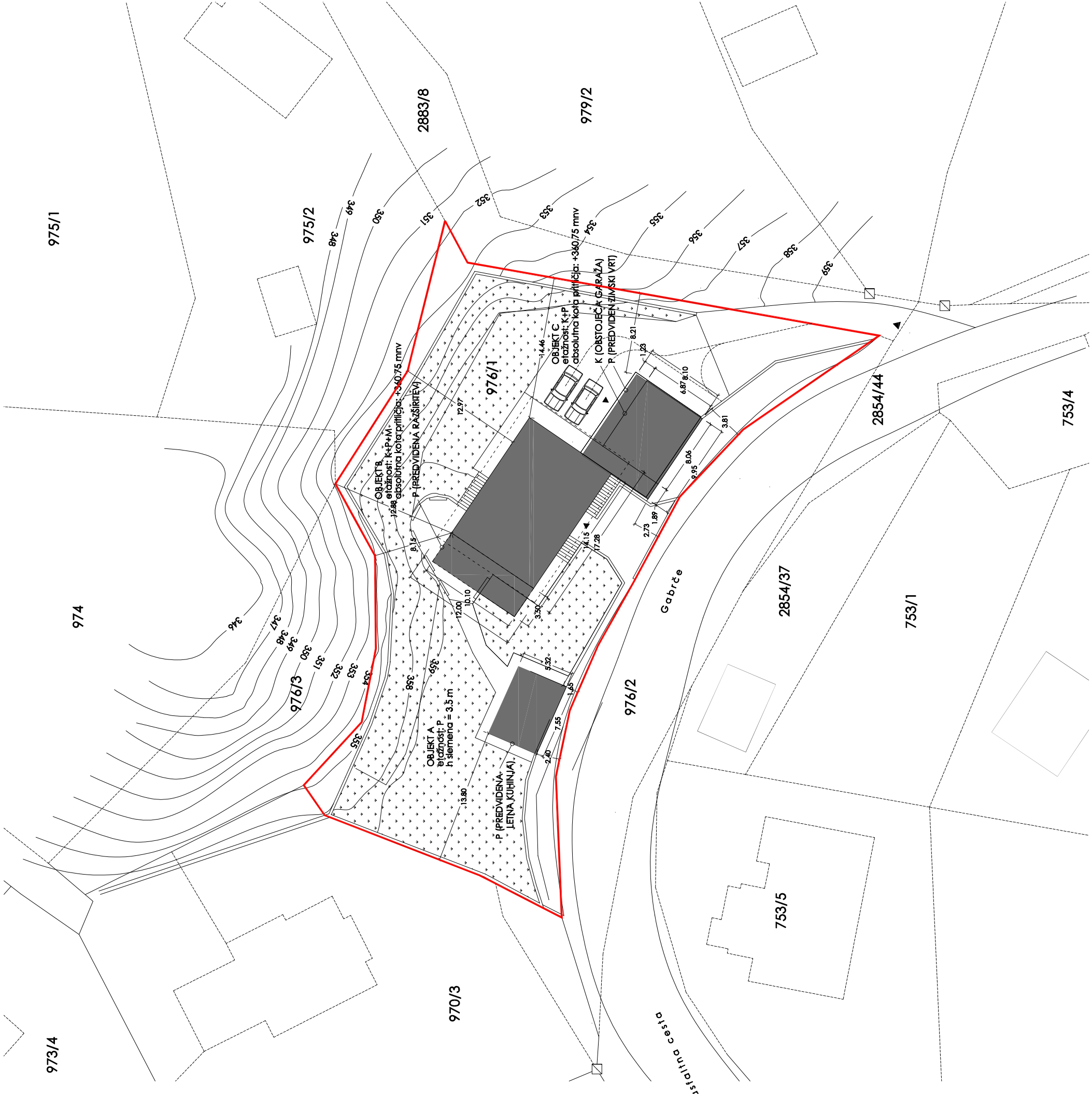


PREČNI PREREZ

LEGENDA:

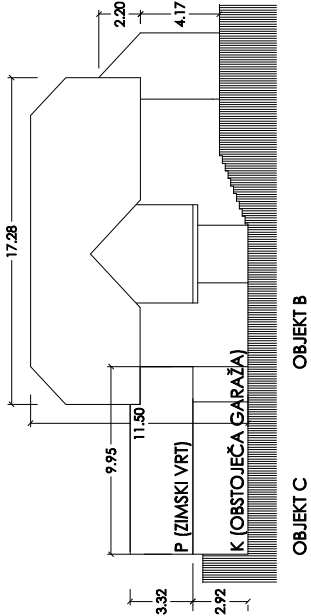
- parcelna meja
- okoljski objekti
- zazelenjene površine

Suhadolec Alenka, Murnova cesta 6, 1293 Šmarje - Sap	
INVESTITOR	VTS SKUPINA d.o.o., Tržaška cesta 132, 1000 Ljubljana
Predlog spremembe zazidalnega načrta za	
OBJEKT / LOKACIJA	Območje urejanja V2S/2 Gabrčee 2
k.o. 2002, št. parc. 975/1 in 976/1	
PROJEKTANT	Suhadolec arhitekti d.o.o.
VRSTA PROJEKTA	ŠT. PROJEKTA
VRSTA NAČRTA	MERILO
ODG. VODJA PROJ.	IDENT. ŠT./PODPIS
AVTOR	DATUM
SA/23/2015	
1 : 250	
ZAPS 1678	
julij 2015	
Zazidalna situacija in urb. arh.	
pogoji za parc. št. 975/1	
2.3	



OBJEKT A

PREČNI PREREZ ČEZ OBJEKT A



VZDOLŽNI PREREZ ČEZ OBJEKT B+C

LEGENDA:

- parcelna meja
- obnavljani objekti - površina v sliki z zemljiščem
- zazelenjene površine
- projekcija najbolj izpostavljenih delov objekta na zemljišče

INVESTITOR	Suhadolec Alenka, Murnova cesta 6, 1293 Šmarje - Sap		
OBJEKT / LOKACIJA	VTS SKUPINA d.o.o., Tržaška cesta 132, 1000 Ljubljana		
PROJEKTANT	Predlog spremembe zazidalnega načrta za Območje urejanja V2S/2 Gabrče 2 k.o. 2002, št. parc. 975/1 in 976/1		
VRSTA PROJEKTA	Suhadolec arhitekti d.o.o.	ŠT. PROJEKTA	SA/23/2015
VRSTA NAČRTA	MERILO	IDENT. ŠT./PODPIS	1 : 250
ODG. VODJA PROJ.	Mateja Suhadolec u.d.i.a.	DATUM	ZAPS 1678
AVTOR	Mateja Suhadolec u.d.i.a.		julij 2015
Andreja Pikelj m.i.a.			
Zazidalna situacija in urb. arh.			
pogoji za parc. št. 976/1			
2.5			
RISBA			

Številka: 3505-7/2015 (5-06)
Datum: 8. 9. 2015

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Predlog Odlokao spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V2S/2 Gabrče 2 na Vrhniki

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na 5. seji, dne 7. 9. 2015, obravnaval predlog Odlokao spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V2S/2 Gabrče 2 na Vrhniki ter sprejel naslednji SKLEP, ki ga posreduje kot

MNENJE:

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika, da sprejme Odloko spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V2S/2 Gabrče 2 na Vrhniki v predlaganem besedilu.

Predsednik odbora
Andrej Kos, l. r.

Številka: 3500-2/2015 (5-08)
Datum: 9. 9. 2015

11

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Predlog Tehničnega popravka Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika

PРАВNA PODLAGA:

- Zakon o Uradnem listu Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 112/05 – UPB, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN)
- Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09)
- Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo (Naš časopis, št. 354/08)

NAMEN:

Obravnava in sprejem

POROČEVALKA:

Aleksandra Rode Turšič, vodja Oddelka za prostor

OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

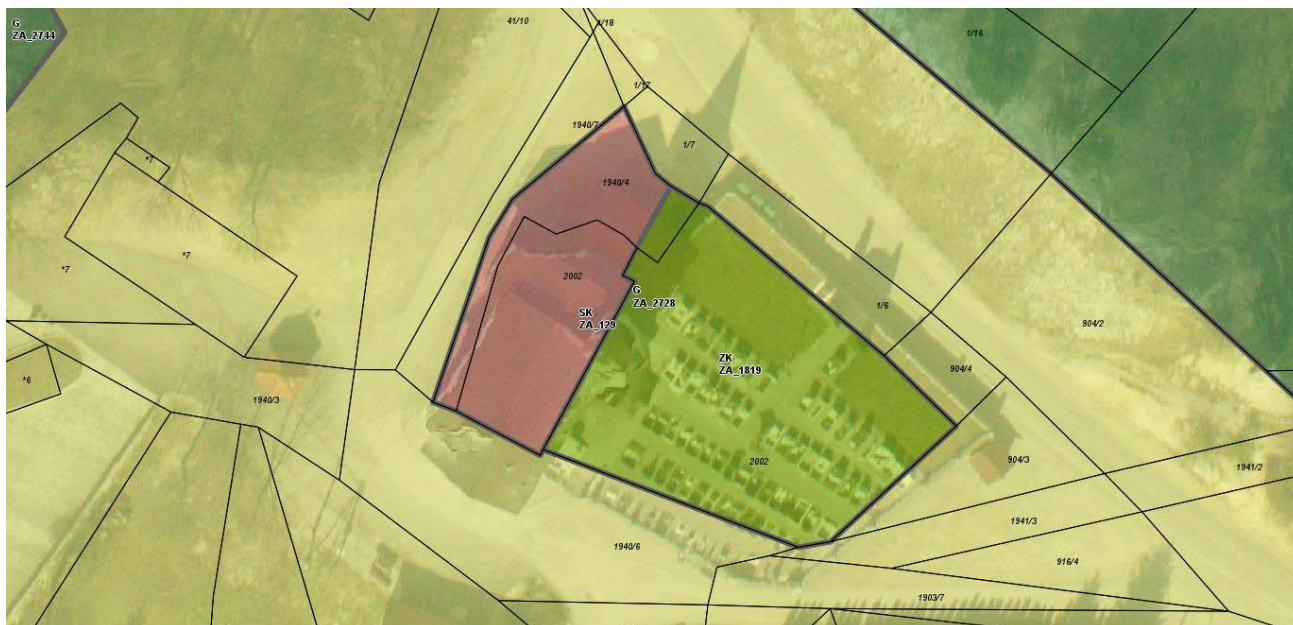
1. Ocena stanja in razlogi za tehnični popravek OPN

Krajevna skupnost Zaplana želi graditi mrliško vežico na pokopališču v Zaplani. Ker predvidena lokacija mrliške vežice sega na območje več enot urejanja prostora z različnimi namenskimi rabami:

- ZA_1819 (podrobnejša namenska raba: ZK – pokopališča),
- ZA_1818 (podrobnejša namenska raba: CD – druga območja centralnih dejavnosti),
- ZA_129 (podrobnejša namenska raba: SK – površine podeželskega naselja);

je potrebno spremeniti in dopolniti prostorske izvedbene pogoje za navedene enote.

V postopku sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika, ki trenutno poteka, bo območje enot VR_1818 in VR_1819 povečano.



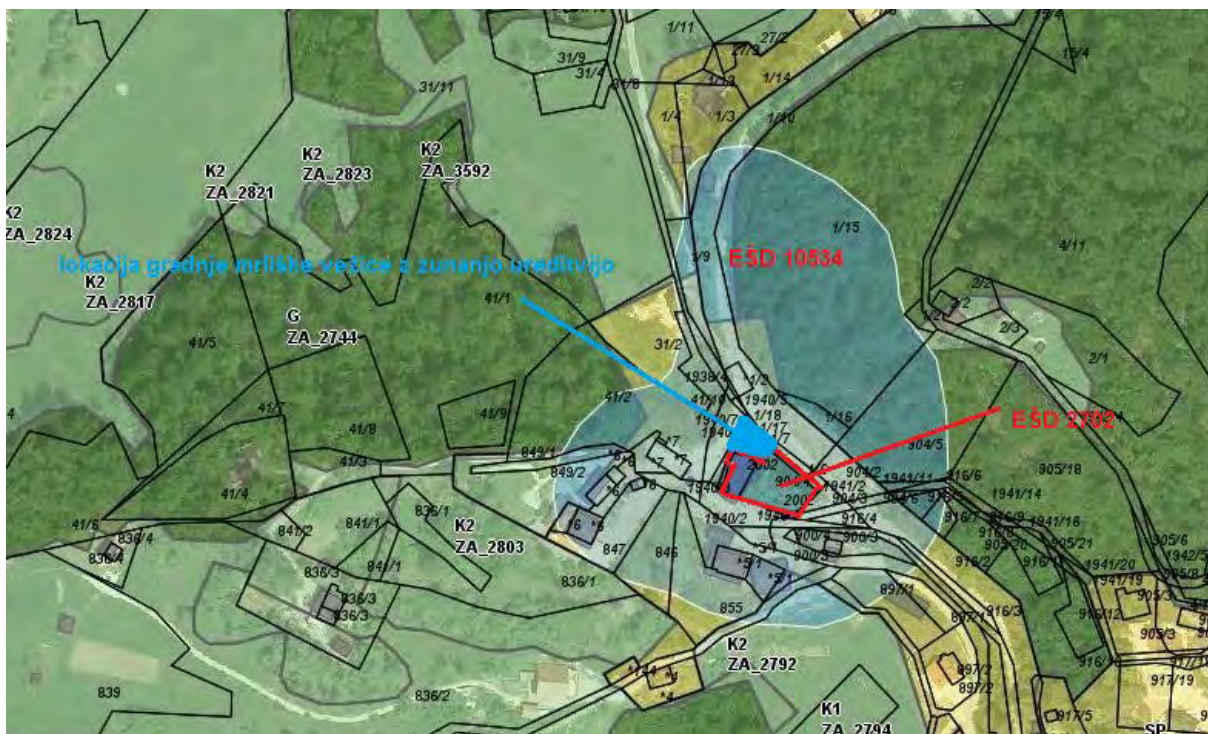
Slika: Izsek iz Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika

- ZA_1818 (podrobnejša namenska raba: CD – druga območja centralnih dejavnosti)
- ZA_1819 (podrobnejša namenska raba: ZK – pokopališča)
- ZA_129 (podrobnejša namenska raba: SK – površine podeželskega naselja)

Območje enote urejanja prostora (EUP) z oznako ZA_129 z namensko rabo SK – površine podeželskega naselja, se delno nahaja tudi na območju EŠD 10534 – Arheološko območje Zaplana. V posebnih prostorskih izvedbenih pogojih za EUP ZA_129 je tudi določilo, da se ohranjanje obstoječih stanj in da novogradnje znotraj EŠD 10534 niso dopustne.

Ker gradnja mrliške vežice ni v nasprotju z namensko rabo SK, CD ali ZK in dejansko je namenska raba vseh treh EUP ustrezna za gradnjo objektov za potrebe delovanja pokopališča, je bila možnost novogradnje mrliške vežice v območju EŠD 10534 preverjena na Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana.

Pristojen organ je dne 19. 12. 2013 izdal projektne pogoje št. UZ-0090/2005/9-MAK-MT in na projekt mrliške vežice z zunanjo ureditvijo, ki ga je izdelal SNET d.o.o., Robova 6, 1360 Vrhnika: Vodilna mapa, Načrt PGD št.: 1406-43/13, december 2014, izdal tudi Kulturnovarstveno soglasje, št. 35102-1278/2014-5-MAK, dne 3. 3. 2015 za gradnjo mrliške vežice z zunanjo ureditvijo v območju registrirane nepremične kulturne dediščine EŠD 10534 Zaplana – Arheološko najdišče Zaplana in EŠD 2702 Zaplana – Cerkev sv. Martina in Urha, parc. št. 1/7, 1/17, 1940/7-del, vse k.o. Zaplana.



2. Stroški priprave tehničnega popravka OPN

Strošek predstavlja objava tehničnega popravka v Uradnem listu RS. Strošek krije Občina Vrhnika.

pokopališke dejavnosti (mrliška vežica, zunanja ureditev, širitev pokopališča ipd.). Parcela, namenjena gradnji teh objektov, se lahko nahaja v eni, dveh ali treh EUP (ZA_1818, ZA_129, ZA_1819).«

II. BESEDILO TEHNIČNEGA POPRAVKA

3. člen

Občinski svet Občine Vrhnika je na podlagi 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09) na ... seji dne ... sprejel

Popravijo se posebni prostorski izvedbeni pogoji za EUP ZA_129 (podrobnejša namenska raba: SK), in sicer:

- prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi: »Ohranja se obstoječe stanje. Novogradnje znotraj EŠD 10534 niso dopustne. Izjemoma je dopustna gradnja mrliške vežice in zunanja ureditev v skladu s Kulturnovarstvenim soglasjem, št. 35102-1278/2014-5-MAK, ki ga je izdal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Služba za kulturno dediščino, Območna enota Ljubljana dne 3. 3. 2015.«,
- doda se novi drugi odstavek se glasi: »V 15 m pasu okoli EUP ZA_1818, v EUP ZA_129 in ZA_1819, je možna rušitev obstoječih objektov ter gradnja novih objektov in ureditve za potrebe delovanja pokopališke dejavnosti (mrliška vežica, zunanja ureditev, širitev pokopališča ipd.). Parcela, namenjena gradnji teh objektov, se lahko nahaja v eni, dveh ali treh EUP (ZA_1818, ZA_129, ZA_1819).«.

TEHNIČNI POPRAVEK

Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika

1. člen

S tem tehničnim popravkom se popravi Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika, Priloga 2: Posebni prostorski izvedbeni pogoji.

2. člen

Popravijo se posebni prostorski izvedbeni pogoji za enoto urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) ZA_1818 (podrobnejša namenska raba: CD), in sicer:

- prvi odstavek se spremeni, tako da se glasi: »Dovoljeni so objekti tipa C (cerkev) in drugi objekti za potrebe delovanja pokopališke dejavnosti (mrliška vežica, širitev pokopališča ipd.).«,
- za prvim odstavkom se vstavi nov stavek, ki se glasi: »V 15 m pasu okoli EUP ZA_1818, v EUP ZA_129 in ZA_1819, je možna rušitev obstoječih objektov ter gradnja novih objektov in ureditve za potrebe delovanja

4. člen

Za pogoje EUP ZA_1993 (podrobnejša namenska raba: ZS) se dodajo posebni prostorski izvedbeni pogoji za EUP VR_1819, in sicer:

»ZA_1819 (podrobnejša namenska raba: ZK)

V 15 m pasu okoli EUP ZA_1818, v EUP ZA_129 in ZA_1819, je možna rušitev obstoječih objektov ter gradnja novih objektov in ureditve za potrebe delovanja pokopališke dejavnosti (mrliška vežica, zunanja ureditev, širitev pokopališča ipd.). Parcela,

namenjena gradnji teh objektov, se lahko nahaja v eni, dveh ali treh EUP (ZA_1818, ZA_129, ZA_1819).«.«.

5. člen

Ta tehnični popravek začne veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka: 3500-2/2015 (5-08)

Datum: ...

ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
Stojan Jakin

III. PREDLOG OBČINSKEMU SVETU OBČINE VRHNIKA

Občinskemu svetu Občine Vrhnika predlagam naslednji

SKLEP:

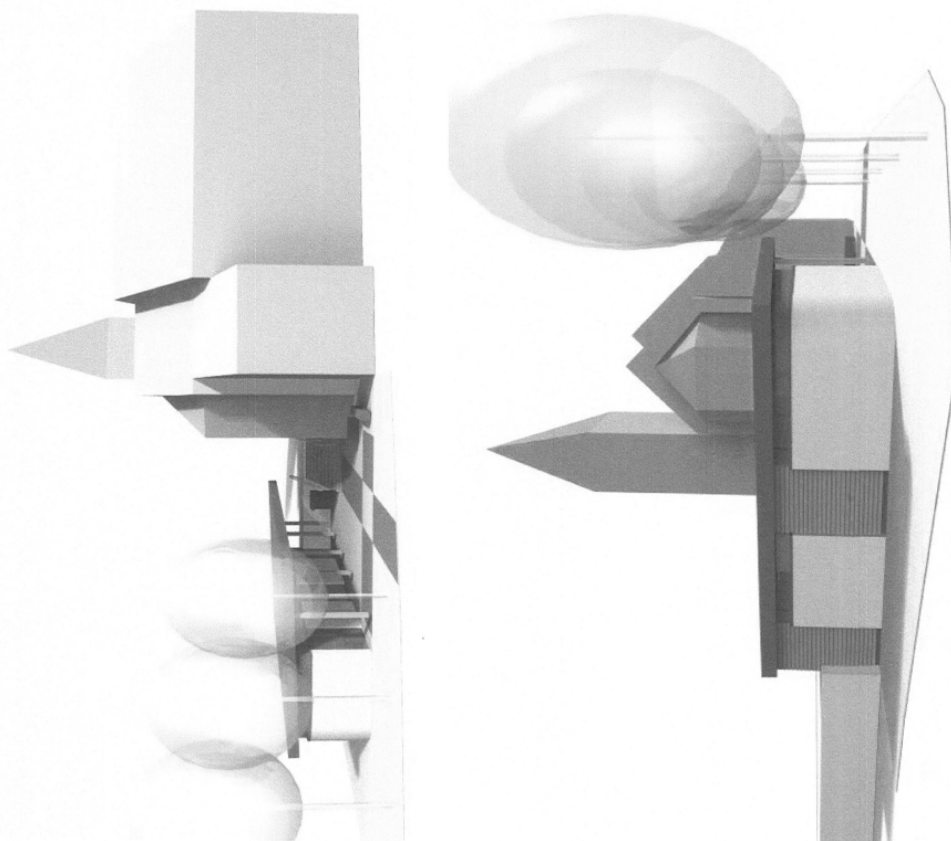
Sprejme se Tehnični popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika.

Župan
Občine Vrhnika
Stojan Jakin, l.r.

Priloge:

- prikaz mrliške vežice na Zaplani
- kulturnovarstveni pogoji
- kulturnovarstveno soglasje
- mnenje Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine

Mrliška vežica na Zaplani:



Številka: UZ-0090/2005/9- MAK-MT
Datum: 19.12.2013

Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška c. 4, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ZVKDS), izdaja na podlagi 1. točke drugega odstavka 84. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 in 123/08, 8/11 in 30/11-Odl.US; v nadaljnjem besedilu: ZVKD-1) na zahtevo stranke SONET d.o.o. Vrhnika Robova cesta 6, 1360 Vrhnika, pooblaščenca investitorja KS Zaplana, Zaplana 25, 1360 Vrhnika v zadevi izdaje kulturnovarstvenih pogojev za poseg v območje registrirane nepremične kulturne dediščine EŠD 10534 Zaplana – Arheološko najdišče Zaplana in EŠD 2702 Zaplana – Cerkev sv. Martina in sv. Urha, parc. št. 1940/1, 1940/4, 41/10, 1/7, 1/8, *1/1, vse k.o. Zaplana, naslednje

KULTURNOVARSTVENE POGOJE

I. Investitor KS Zaplana, Zaplana 25, 1360 Vrhnika pred posegom gradnje mrliške vežice z zunanjo ureditvijo, v območjih dozidave stanovanjske hiše Pot k Trojici 11, parc. št. *120, 2181/1, k.o. Vrhnika, v območjih registrirane nepremične kulturne dediščine EŠD 10534 Zaplana – Arheološko najdišče Zaplana in EŠD 2702 Zaplana – Cerkev sv. Martina in sv. Urha, parc. št. 1940/1, 1940/4, 41/10, 1/7, 1/8, *1/1, vse k.o. Zaplana, izpolniti naslednje kulturnovarstvene pogoje:

pred izdelavo projektne dokumentacije investitor dostavi ZVKDS v pregled in potrditev dopolnjeno idejno zasnovo,

- investitor dostavi ZVKDS v pregled in potrditev dopolnjeno idejno zasnovo (št. 1406-43/13) z vsemi fasadami načrtovanega objekta ter popis del;
- investitor dostavi ZVKDS v pregled in potrditev idejno zasnovo zunanje ureditve z vsemi elementi (npr. vrsta grmovne zasaditve, tip luči itd.);

Ob obravnavi vloge predlagamo investitorju izdelavo variantnih zasnov objekta mrliške veže, ob upoštevanju odstranitve obstoječega objekta na prostoru pokopališča, ob prezbiteriju cerkve. S tem posegom se sanira območje ob cerkvi in razširi prostor za pokopališče.

II. Pred pričetkom del mora investitor zagotoviti naslednje predhodne arheološke raziskave:

- 1.) V skladu z določili 5. alineje 29. člena ZVKD-1 bo za predvideni poseg potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave, ki morajo potekati v skladu z določili 27. alineje 3., 30., 33., 34. in 85. člena ZVKD-1.
- 2.) Potrebno je opraviti **arheološki testni izkop** s strojno izkopanim testnim jarkom dolžine 3 m in širine 2 m na območju predvidene novogradnje in zunanje ureditve. Testni jarek mora segati do geološke osnove oziroma arheološko pozitivnih plasti, ki se lahko na določenem mestu presekajo za določitev vsebine in sestave arheološkega najdišča.
- 3.) Na podlagi rezultatov predhodne arheološke raziskave bosta nato določena obseg in način arheoloških raziskav, ki morajo potekati po določilih 31, 33., 34. in 85. člena ZVKD-1.

4.) Po določilu že citiranega 34. člena mora arheološke raziskave zagotoviti investitor posega v prostor.

5.) Investitor mora za arheološke raziskave in odstranitev arheološke ostaline pridobiti posebno kulturnovarstveno soglasje pri Ministrstvu za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, ki je pogoj za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja za poseg.

III. Kulturnovarstveni pogoji veljajo 1 leto od dneva njihove vročitve investitorju.

IV. Stroški organu v tem postopku niso nastali; investitor sam krije svoje stroške postopka.

O b r a z l o ž i t e v:

Drugi odstavek 49.c člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-UPB1 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 popr.), 92/05-ZJC-B, 93/05-ZVMS, 111/05-Odl.US, 120/06-Odl.US, 126/07, 57/09-Skl.US, 108/09; 61/10-ZRud-1 (62/10-popr.), 20/11-Odl.US in 57/12; ZGO-1) določa, da so s posebnimi predpisi določena varovana območja, v katerih je treba pridobiti posebno soglasje zaradi varstvenega režima, ki velja na teh območjih oziroma nepremičninah.

Prvi odstavek 29. člena ZVKD-1 tako določa, da je pred izdajo kulturnovarstvenega soglasja, razen za soglasje za raziskave ali za iskanje arheoloških ostalin, treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine. Pridobitev in upoštevanje kulturnovarstvenih pogojev je pogoj za izdajo kulturnovarstvenega soglasja, ki je podlaga za izvedbo posega v nepremično kulturno dediščino

V skladu s četrtem odstavkom 29. člena ZVKD-1 se kulturnovarstveni pogoji za poseg v spomenik ali vplivno območje spomenika določijo v skladu z aktom o razglasitvi ali z določbami prostorskega akta oziroma akta o določitvi varstvenih območij dediščine, za poseg v registrirano nepremično dediščino pa v skladu z določbami prostorskega akta ali akta o določitvi varstvenih območij dediščine.

Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ZVKDS), je dne 04. novembra 2013 prejel zahtevo pooblaščenca investitorja KS Zaplana, Zaplana 25, 1360 Vrhnika, SONET d.o.o. Vrhnika, Robova cesta 6, 1360 Vrhnika, za pridobitev kulturnovarstvenih pogojev za poseg v območji registrirane nepremične kulturne dediščine ESD 10534 Zaplana – Arheološko najdišče Zaplana in ESD 2702 Zaplana – Cerkev sv. Martina in sv. Urha, parc. št. 1940/1, 1940/4, 41/10, 1/7, 1/8, *1/1, vse k.o. Zaplana.

Investitor je vlogi priložil naslednjo dokumentacijo:

- pooblastilo investitorja, z dne 04. novembra 2013
- IDZ št. 1406-43/13 (izdelal: SONET d.o.o. Vrhnika, Robova cesta 6, 1360 Vrhnika; odg. projektant: Slavko Gabrovšek, univ. dipl. ing. arh.)

Iz investitorjeve zahteve izhaja, da namerava opraviti naslednji poseg:

- graditi objekt mrliške vežice z zunanjo ureditvijo.

Na območju lokacije veljajo naslednji prostorski akti:

Dolgoročni plan Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročni družbeni plan Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 1990 (Uradne objave Naš časopis št. 4/87, 13/88, Ur.l. RS št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave Naš

časopis št. 272/01, 277/01, 304/04, 319/05); Odlok o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Ur.l.RS, št. 6/99, Naš časopis št. 292-3/03, 323/06, naš časopis, št. 349/08- obv. Razl.) in Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V1: Vrhnika-Center (Ur.l. RS, št. 1/95, Naš časopis, št. 274/01, 282/02, 308/04, 335/07, 345/08- obv. Razl.); Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje KS Zaplana (Ur.l. SRS, št. 29/86, 17/91, Naš časopis, št. 330/06. Osnovna namenska raba: S – površine za stanovanja in spremljajoče dejavnosti.

ZVKDS je na podlagi vsega navedenega odločil, da je predlagani poseg investitorja možen v obsegu in na način, kot je določen v izreku teh kulturnovarstvenih pogojev.

Ti kulturnovarstveni pogoji veljajo 1 leto od dneva njihove vročitve investitorju.

Ob upoštevanju izdanih kulturnovarstvenih pogojev, si mora investitor v skladu z 28. členom ZVKD-1 pridobiti kulturnovarstveno soglasje.

Stroški postopka:

Prvi odstavek 113. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, z nadaljnjimi sprem. in dopoln.; ZUP) določa, da gredo stroški, ki nastanejo organu ali stranki med postopkom ali zaradi postopka v breme tistega, na katerega zahtevo se je postopek začel. Ker se ta odločba izdaja na podlagi zahteve investitorja, je ZVKDS zaradi navedenih določil odločil, da investitor sam krije svoje stroške postopka, organu pa stroški v postopku niso nastali.

Kulturnovarstveni pogoji so oproščeni plačila upravne takse po 22. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-UPB4 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZUT).

POUK O PRAVNEM SREDSTVU:

Zoper izdane kulturnovarstvene pogoje je v petnajstih (15) dneh od vročitve dovoljena pritožba, o kateri bo odločalo Ministrstvo za kulturo. Pritožba se lahko pošlje po pošti ali se vloži neposredno ali ustno na zapisnik na naslov Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Metelkova 6, 1000 Ljubljana. Steje se, da je pritožba vložena pravčasno, če je bila na naslov zavoda poslana zadnji dan roka s priporočeno pošto posiljko. Na podlagi 22. točke 28. člena ZUT se za pritožbo ne plača upravna taksa.

Postopek vodila:

Mojca Arh Kos
univ. dipl. um. zgodovinarica in etnologinja
konservatorska svetovalka

Odločili:

Boris Vičič
univ. dipl. arheolog
konservatorski svetovalec

Vročiti:

Investitorju po pooblaščenju: SONET d.o.o. Vrhnika, Robova cesta 6,
1360 Vrhnika – OSIEBNO

Številka: 35102-1278/2014-5- MAK
Datum: 03.03.2015

Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana, izdaja na podlagi 1. točke drugega odstavka 84. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 in 30/11-Odl.US, 90/2012 in 111/2013; v nadaljnjem besedilu: ZVKD-1) na zahtevo pooblaščenca stranke Slavka Gabrovška, univ. dipl. inž. arh. zastopnika podjetja SONEt d.o.o. Robova cesta 6, 1360 Vrhnika, v zadevi izdaje kulturnovarstvenega soglasja za poseg v za poseg v območje registrirane nepremične kulturne dediščine EŠD 10534 Zaplana – Arheološko najdišče Zaplana in EŠD 2702 Zaplana – Cerkev sv. Martina in sv. Urha, parc. št. 1/7, 1/17, 1940/4 (del), vse k.o. Zaplana, naslednje

KULTURNOVARSTVENO SOGLASJE

1. Investitorju KS Zaplana, Zaplana 25, 1360 Vrhnika se izdaja kulturnovarstveno soglasje za poseg gradnje mlinske vežice z zunanjo ureditvijo v območju registrirane nepremične kulturne dediščine EŠD 10534 Zaplana – Arheološko najdišče Zaplana in EŠD 2702 Zaplana – Cerkev sv. Martina in sv. Urha, parc. št. 1/7, 1/17, 1940/4 (del), vse k.o. Zaplana, po projektni dokumentaciji št.:
- VODILNA MAPA – Načrt PGD št. 1406-43/13, Vrhnika, december 2014 (izdelal: SONEt d.o.o., Robova cesta 6, 1360 Vrhnika; odg. vodja projekta: Slavko Gabrovšek, u.d.i.a.).

Pred pričetkom del izvedbe fasad, ZVKDS potrdi vzorce materialov in barvno prezentacijo fasad, stavbnega pohištva in kritine objekta.

2. Stroški organu v tem postopku niso nastali; investitor sam krije svoje stroške postopka.

Obrazložitev:

Prvi odstavek 28. člena ZVKD-1 določa, da je kulturnovarstveno soglasje treba pridobiti za posege v spomenik in za posege v varstvena območja dediščine. Kulturnovarstveno soglasje je treba pridobiti tudi za posege v vplivno območje spomenika, če to obveznost določa akt o razglasitvi, in za posege v registrirano nepremično dediščino ali v enoto urejanja prostora, če to obveznost določa prostorski akt.
V skladu s tretjim odstavkom 28. člena ZVKD-1 se kulturnovarstveno soglasje za posege, za katere je predpisano gradbeno dovoljenje, izdaja kot projektno soglasje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev.

Javni zavod Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Območna enota Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ZVKDS), je dne 19. decembra 2013 in dne 20. 11. 2014 popravke v pogojih - izbris vrtnjenega teksta: » v območjih dozdavne stanovanjske hiše Pot k Trojici 11, parc. št. 120, 2181/1, k.o. Vrhnika«) za poseg v območje registrirane nepremične kulturne dediščine

EŠD 10534 Zaplana – Arheološko najdišče Zaplana in EŠD 2702 Zaplana – Cerkev sv. Martina in sv. Urha, parc. št.: parc. št. 1/7, 1/17, 1940/4 (del), vse k.o. Zaplana. V citiranih kulturnovarstvenih pogojih je ZVKDS določil pogoje, pod katerimi je možno izvesti poseg v navedeno območje registrirane kulturne dediščine.

Dne 7. januarja 2015 je ZVKDS z dopisom št.: 35102-1278/2014-2-MAK potrdil prejeto zasnovno načrta ARHITEKTURE – 1, projekt PGD št. A-1406-43/13, Vrhnika, december 2014 (izdelal: SONEt d.o.o., Robova cesta 6, 1360 Vrhnika; odg. vodja projekta: Slavko Gabrovšek, univ. dipl. inž. arh.) in zaprosil, da se upoštevajo izdani kulturnovarstveni pogoji ad II. (arheologija) ter da se navedejo veljavne parcele v obravnavi in kompletira načrt PGD.

Investitor je dne februarja 2015 vložil pri ZVKDS zahtevo za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja k projektu št. 1406-43/13 za poseg po izdanih kulturnovarstvenih pogojih, zahtevi pa je priložil zgoraj zahtevano in projektno dokumentacijo, ki jo za pridobitev projektnega soglasja predpisuje ZVKD-1 in predpisi, ki urejajo graditev.

Po pregledu dokumentacije in izvedenem postopku je ZVKDS zaključil, da je investitor upošteval vse pogoje, ki jih je ZVKDS določil v izdanih kulturnovarstvenih pogojih. ZVKDS zato podaja investitorju pozitivno kulturnovarstveno soglasje za predvideni poseg.

Pred pričetkom del izvedbe fasad, ZVKDS potrdi vzorce materialov in barvno prezentacijo fasad, stavbnega pohištva in kritine objekta.

Stroški postopka:

Prvi odstavek 113. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, z nadaljnjimi sprem. in dopoln.) ZUP določa, da gredo stroški, ki nastanejo organu ali stranki med postopkom ali zaradi postopka v breme tistega, na katerega zahtevo se je postopek začel. 51. člen ZGO-1 pa med drugim določa, da soglasodajalcu za pripravo in izdajo projektnih pogojev in soglasij niso upravičeni do plačila takš, povračila stroškov ali drugih plačil. Ker se ta odločba izdaja na podlagi zahteve investitorja, je ZVKDS zaradi navedenih določil odločil, da investitor sam krije svoje stroške postopka, stroški organa pa bremenijo ZVKDS.

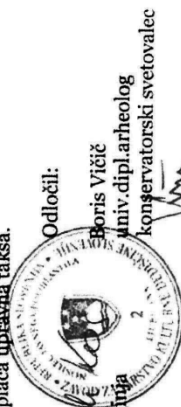
Kulturnovarstveno soglasje je oproščeno plačila upravne takse po 22. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10-UPB4 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZUT) in 51. členu ZGO-1.

PRAVNI POUK:

Zoper izdano kulturnovarstveno soglasje je v petnajstih (15) dneh od vročitve dovoljena pritožba, o kateri bo odločalo Ministrstvo za kulturo. Pritožba se lahko pošlje po pošti ali se vložijo neposredno ali ustno na zapisnik na naslov Javnega zavoda Republike Slovenije za varstvo kulturne dediščine, Metelkova 6, 1000 Ljubljana. Steje se, da je pritožba vložena pravočasno, če je bila na naslov zavoda poslana zadnji dan roka s priporočeno pošto pošiljko. Na podlagi 22. točke 28. člena ZUT se za pritožbo ne plača upravna taksa.

Postopek vodila:

Odločil:
Mojca Arh Kos
univ. dipl. um. zgodovinarica in etnologinja
konservatorska svetovalka



Vročiti: - Investitorju - po pooblaščenцу - SONEt d.o.o. Robova cesta 6, 1360 Vrhnika - OSEBNO

Številka: 3500-2/2015 (5-08)
Datum: 8. 9. 2015

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

**ZADEVA: Predlog Tehničnega popravka Odloka o Občinskem prostorskem
načrtu Občine Vrhnika**

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na 5. seji, dne 7. 9. 2015, obravnaval predlog Tehničnega popravka Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika ter sprejel naslednji SKLEP, ki ga posreduje kot

MNENJE:

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika, da sprejme Tehnični popravek Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika v predlaganem besedilu.

Predsednik odbora
Andrej Kos, l.r.

Številka: 007-7/2014 (3-01)
Datum: 8. 9. 2015

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

12

**ZADEVA: Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda
Cankarjeva knjižnica Vrhnika – sprejem po skrajšanem postopku**

PРАВNA PODLAGA:

Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009)
Poslovnik o delu Občinskega sveta občine Vrhnika (UPB
– Naš časopis, št. 354/2008)

Doživljajsko razstavišče bo skladno z zakonom moralo voditi ločeno računovodstvo in oblikovati svoj program dela znotraj knjižnice. Hkrati pa povezava s knjižnico omogoča več sinergij:

NAMEN:

Obravnava in sprejem

POROČEVALCA:

Janko Skodlar, podžupan
mag. Matej Černetič, vodja oddelka za družbene
dejavnosti in gospodarstvo

I. OBRAZLOŽITEV:

1. Ocena stanja in cilji

Doživljajsko razstavišče prinaša nove in specifične vsebinske dejavnosti, ki bodo tesno povezovale kulturno dediščino, arheologijo, naravno dediščino pedagoške in andragoške programe prezentacije Vrhniske dediščine ter aktivnosti na področju turizma. Izhodišče in osnova dejavnosti je kulturna in naravna dediščina Vrhnike, ki bo prezentirana v Kulturnem centru Vrhnika v obliki stalne razstave, drugi del je strokovni razvoj varovanja in prezentacije arheologije, kjer bo imel glavno vlogo Muzej in galerije mesta Ljubljane, ki je pooblaščen muzej za izvajanje državne javne službe ter oblikovanje kulturnih turističnih produktov (učne poti po dediščini, Barju, izviri Ljubljane, tematska vodenja itd.).

Glede na to, da bo doživljajsko razstavišče vozlišče in točka povezovanja obstoječih akterjev v občini Vrhnika, (Zavod Ivana Cankarja Vrhnika, Cankarjeva knjižnica Vrhnika) ter v regiji (muzeji v regiji, Krajinski park Ljubljansko barje itd.) in da bo organizacijsko to majhna enota (največ 4 zaposleni), ni smotno ustanavljati javnega zavoda. Smotno pa je oblikovati samostojno notranjo organizacijsko enoto znotraj enega od obstoječih zavodov.

Zavoljo narave dela, ukvarjanja z domoznanstvom, ki je s selitvijo knjižnice v nove prostore v Kulturnem centru Vrhnika okrepljena in z vidika prostorske umestitve doživljajskega razstavišča v Kulturni center Vrhnika je predlagana ustanovitev ločene notranje organizacijske note v okviru javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika. 19. člen Zakona o knjižničarstvu to možnost dopušča:

»Splošna knjižnica je samostojna pravna oseba (v nadaljnjem besedilu: samostojna knjižnica), če izvaja knjižnično dejavnost za okvirno 10.000 in več prebivalcev. Knjižnica, ki izvaja to dejavnost za območje z manjšim številom prebivalcev, je enota samostojne knjižnice.

Knjižnica iz prejšnjega odstavka lahko izjemoma izvaja druge kulturne dejavnosti v okviru posebnih organizacijskih enot.

Knjižnica iz prejšnjega odstavka mora zagotoviti ločeno vodenje finančnega poslovanja.«

- Doživljajsko razstavišče bo organsko in vsebinsko povezano z domoznanskim oddelkom knjižnice, ki je v novih prostorih v Kulturnem centru dobil zelo pomembno vlogo,
- ker gre za dejavnost v isti stavbi, bo sodelovanje in prispevek zlasti k programskemu delu knjižnice v obliki različnih dogodkov velik, izkoristek javne kulturne infrastrukture pa obojestransko večji,
- knjižnica in Doživljajsko razstavišče si delita praktično isto občinstvo in uporabnike, zato so sinergije pri obeh lahko zelo velike in bodo veliko prispevale k razvoju občinstev in povečevanju števila obiskovalcev, s tem pa k zadovoljstvu vseh občanov Vrhnike, ki bodo imeli na enem mestu več raznolike in kakovostne kulturne ponudbe,
- glede enotnega upravljanja Kulturnega centra Vrhnike bi bilo problematično, da poleg knjižnice in šole nastopi še tretji subjekt, zato je tudi s tega vidika upravljavška vloga knjižnice, ki je največji javni zavod v stavbi, utemeljena,
- v kadrovskem, organizacijskem in vsebinskem smislu je to najbolj konsistentna rešitev in tudi ekonomsko daleč najbolj vzdržna. V nadaljevanju je mogoče razmišljati še o tesnejši povezavi domoznanskega oddelka z delom Doživljajskega razstavišča,
- glede na to, da je bil projekt Doživljajsko razstavišče v hudi konkurenci uspešen na Norveškem finančnem mehanizmu in da je v tem projektu predlagana prav opisana oblika upravljanja v okviru knjižnice, je potrditev o pravilnosti te usmeritve dana tudi iz tega naslova,
- knjižnica kot samostojni javni zavod s tem ne izgubi samostojnosti, pridobi pa notranjo organizacijsko enoto, ki bo vodila ločeno računovodstvo in ki se vsaj v enem delu navezuje na program knjižnice.

Glede na to, da zavod deluje v prostorih na Tržaški cesti 32, se v odloku popravi tudi besedilo, ki določa nepremičnine, ki so zavodu dane v upravljanje.

Ker gre za manj zahtevno spremembo odloka, se predlaga sprejem odloka po skrajšanem postopku.

Glede na to, da Odbor za družbene dejavnosti na svoji seji dne 7. 9. 2015 ni potrdil predloga, se predlaga, da v skladu s poslovnikom občinski svet ne potrdi razlogov za zavrnitev Osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika,

osnutek pa vrne v obravnavo Odboru za družbene dejavnosti, ki lahko poda svoje mnenje k odloku v roku tridesetih dni.

2. Finančne posledice

Investicijski program doživljajskega razstavišča predvideva naslednje odhodke občine za delovanje doživljajskega razstavišča v prihodnjih letih

	2016	2017	2018	2019
DOTACIJA OBČINE	40.110,54 €	32.110,54 €	24.185,54 €	20.366,18 €

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009) je Občinski svet na ____ seji, dne _____ sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA CANKARJEVA KNJIŽNICA VRHNIKA

1. člen

V 1. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika (Naš časopis, št. 398/2012 – UPB3, 419/14) se za prvim odstavkom doda naslednji nov odstavek: Zavod opravlja tudi naloge, povezane z varovanjem in prezentacijo kulturne dediščine, v okviru notranje organizacijske enote zavoda.

2. člen

V 8. členu se na koncu doda nov odstavek:

V okviru javne službe delovanja doživljajskega razstavišča zavod izvaja tudi naslednje dejavnosti:

- pripravo razstav in drugih oblik predstavljanja izsledkov muzejskega in galerijskega dela doma in v tujini ter organiziranje gostovanja domačih in tujih razstav;
- izdajo strokovnih in znanstvenih publikacij o gradivu iz svojih zbirk, sintetičnih monografskih študij, razstavnih katalogov in poljudnih publikacij s svojega področja
- dela;
- pripravo strokovnih in znanstvenih pogovorov ter srečanj, javno predstavljanje gradiva, pomembnega za zgodovino, kulturno zgodovino in likovno umetnost za območje, na katerem deluje;
- izvajanje različnih oblik pedagoških in andragoških programov v sodelovanju z vzgojno – izobraževalnimi organizacijami, društvi in nevladnimi organizacijami;
- skrb za popularizacijo in razvijanje zavesti o dejavnosti s področja dela zavoda;
- sodelovanje z domačimi in tujimi kulturnimi institucijami, združenji in strokovnjaki s področja dela zavoda z raziskovalnim, strokovnim delom in tehničnimi sredstvi.

3. člen

V 9. členu se na koncu dodata naslednji novi alineji:

- R/91.020 Dejavnost muzejev,
- R/91.030 Varstvo kulturne dediščine.

4. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev iz Zakona o javnih uslužbencih izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo s področja družboslovja ali humanistike,
- strokovno pozna področje dela zavoda,
- izkazuje sposobnost organiziranja in vodenja dela,

- ima najmanj osem let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- obvlada slovenski jezik in najmanj en svetovni jezik
- predloži program dela in razvoja zavoda tako za področje knjižničarstva kot dejavnosti doživljajskega razstavišča za mandatno obdobje petih let.

Mandat direktorja traja 5 let. Direktor je lahko po izteku te dobe ponovno imenovan.

Način in postopek imenovanja ter razrešitve direktorja se podrobneje uredi s statutom zavoda.

5. člen

V 21. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Vrhnika izmed delavcev občinske uprave ali občanov Vrhnike, pri čemer imenuje vsaj enega strokovnjaka s področja varovanja dediščine.

6. člen

V 24. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi: Strokovni svet zavoda sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in izmed zunanjih strokovnjakov s področja knjižnične dejavnosti, najmanj enega pa s področja varovanja dediščine.

7. člen

V 27. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi: Zavodu je dan v upravljanje del nepremičnine na Tržaški cesti 32 na Vrhniki, s parc. št. 1929, k.o. Vrhnika, v katerem se nahajata knjižnica in doživljajsko razstavišče.

8. člen

V 28. členu se doda nov tretji odstavek: Vsaka notranja organizacijska enota zavoda vodi ločeno računovodstvo.

9. člen

V 40. členu se doda nov tretji odstavek: V primeru, da so določbe tega odloka v nasprotju z določili statuta zavoda, veljajo določbe odloka.

10. člen

5. člen se prične uporabljati ob poteku mandata sedanjim članom sveta zavoda, ki so predstavniki ustanovitelja.

11. člen

6. člen se prične uporabljati ob poteku mandata sedanjim članom strokovnega sveta zavoda.

12. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Naš časopis.

III. OBRAZLOŽITEV ČLENOV, KI SE SPREMINJAJO

K 1. členu:

Opredeljuje se dodatno nalogo zavoda.

K 2. členu:

Opredeljuje se dodatne dejavnosti zavoda, ki predstavljajo delovanje doživljajskega razstavišča.

K 3. členu:

Opredeljuje se dodatni gospodarski dejavnosti zavoda.

K 4. členu:

Glede na dodatne naloge in dejavnosti zavoda se spreminja tudi pogoje za direktorja.

K 5. členu:

Člen določa, da mora biti vsaj eden izmed predstavnikov ustanovitelja v svetu zavoda strokovnjak s področja varovanja dediščine, glede na dodatne dejavnosti zavoda.

K 6. členu:

Člen določa, da mora biti vsaj eden izmed članov strokovnega sveta strokovnjak s področja varovanja dediščine, glede na dodatne dejavnosti zavoda.

K 7. členu:

Glede na preteklo selitev zavoda se popravlja določilo o nepremičnini v upravljanju zavoda.

K 8. členu:

Opredeljuje se vodenje ločenega računovodstva.

K 9. členu:

Določa postopanje v primeru neusklajenosti odloka in statuta.

K 10. členu:

Določa začetek uporabe 5. člena odloka.

K 11. členu:

Določa začetek uporabe 6. člena odloka.

K 12. členu:

Določa pričetek veljavnosti odloka.

IV. ČLENI, KI SE SPREMINJAJO

1. člen

Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, Vrhnika (v nadaljevanju: ustanovitelj) s tem odlokom ustanavlja javni zavod Cankarjeva knjižnica Vrhnika za opravljanje knjižnične dejavnosti splošne knjižnice (v nadaljevanju: zavod). Dejavnost knjižnice, določena s tem odlokom, šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Ustanoviteljske pravice ustanovitelja izvršuje Občinski svet Občine Vrhnika.

8. člen

Zavod opravlja v javnem interesu kot javno službo:

- O/92.511- dejavnost knjižnice, v okvir katere sodi:
- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- O/92.31 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- K/74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

V okviru javne službe zavod izvaja tudi naslednje dejavnosti:

- dejavnost knjižničnega informacijskega servisa,
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiranje, obdelovanje, varovanje ter posredovanje domoznanskega gradiva,
- zagotavljanje dostopnosti in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,

- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane z dejavnostjo knjižnice,
- prirejanje seminarjev, strokovnih posvetovanj, tečajev in predavanj,
- vzdrževanje stikov s sorodnimi ustanovami doma in v tujini,
- izmenjevanje knjižničnih prireditev in razstav,
- pripravljanje in izdelovanje vseh vrst publikacij v knjižni in neknjižni obliki.

9. člen

V okviru svoje dejavnosti zavod opravlja naslednje gospodarske dejavnosti:

- K/70.20 - dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/71.40 - izposojanje izdelkov široke porabe,
- K72.40 - dejavnost podatkovnih baz,
- K/71.40 - izposojanje videokaset,
- K/74.85 - fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- DE/22.11 - izdajanje knjig,
- DE/22.13 - izdajanje revij in periodike,
- DE/22.14 - izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
- DE/22.15 - drugo založništvo,
- G/52.6 - trgovina na drobno zunaj prodajaln,
- GE/52.50 - trgovina na drobno z rabljenim blagom,
- O/92.32 - obratovanje objektov za kulturne prireditve,

15. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev iz Zakona o javnih uslužbencih, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne smeri,
- ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke,
- ima najmanj osem let delovnih izkušenj, od tega vsaj eno leto na vodstvenih delih,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela,
- obvlada vsaj en svetovni jezik ter
- izpolnjuje druge pogoje, določene v sistemizaciji.

Mandat direktorja traja 5 let. Direktor je lahko po izteku te dobe ponovno imenovan.

Način in postopek imenovanja ter razrešitve direktorja se podrobneje uredi s statutom zavoda.

21. člen

Zavod ima svet, ki je organ upravljanja zavoda. Ta šteje pet članov in ga sestavljajo:

- trije člani predstavniki ustanovitelja,
- en član predstavnik delavcev zavoda,
- en član predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Vrhnika izmed delavcev občinske uprave ali občanov občine Vrhnika.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah, po postopku in na način, kot ga določa statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje občinski svet Občine Vrhnika izmed aktivnih članov knjižnice na predlog direktorja Cankarjeve knjižnice Vrhnika.

24. člen

Strokovni svet zavoda sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in izmed zunanjih strokovnjakov s področja knjižnične dejavnosti.

Mandat članov strokovnega sveta traja pet let, isti člani so lahko ponovno imenovani v strokovni svet.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju ter svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje strokovnih vprašanj.

Sestavo, način imenovanja in naloge strokovnega sveta natančneje določi statut zavoda.

27. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavodu sta dani v upravljanje nepremičnini na Tržaški cesti 9b na Vrhniki, s parc. št. 2818/8 in 2819/3, obe k.o. Vrhnika.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje z nepremičninami nadzira ustanovitelj.

28. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo iz proračuna ustanovitelja, iz proračuna države in iz plačil uporabnikov za storitve, ki jih opravlja zavod v okviru svoje dejavnosti. Zavod lahko pridobiva sredstva za posamezne projekte tudi na podlagi javnih razpisov.

Zavod lahko za opravljanje javne službe pridobiva tudi donatorska sredstva in sredstva iz opravljanja gospodarskih oziroma tržnih dejavnosti.

40. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda,
- način odločanja in druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.

Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod ima tudi druge splošne akte, določene s statutom in zakonom.

V. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Članom občinskega sveta se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Razlogov za zavrnitev Osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika se ne potrdi, osnutek se takoj vrne v obravnavo Odboru za družbene dejavnosti, ki lahko poda svoje mnenje k odloku v roku tridesetih dni.

Župan:

Stojan Jakin, univ. dipl. inž. grad.

CANKARJEVA KNJIŽNICA VRHNIKA
Tržaška 32, 1360 Vrhnika
Tel.:01/7553 114, fax.:01/7553 833
E-mail:knjiznica@ckv.si
Datum: 07.09.2015

ZAPISNIK 6. KORESPONDENČNE SEJE SVETA CANKARJEVE KNJIŽNICE v
mandatnem obdobju 2012/16

Sodelovali: Alojz Suhadolc, Nataša Tešar, Zala Kurinčič, Irena Petrovič
Seja je potekala po elektronski pošti od 04.09.2015 od 15.00 ure do 07.09.2015 do 12.00 ure.

DNEVNI RED:

1. Pripombe na predlog spremembe Odloka o ustanovitvi zavoda – dodatna dejavnost

K 1.točki:

Predlog sklepa:

Svet Cankarjeve knjižnice Vrhnika spremembe odloka o ustanovitvi, ki uvaja dodatno dejavnost knjižnice podpira z naslednjimi popravki:

1. V odloku mora biti zapisano, da gre za dve organizacijsko ločeni enoti. Knjižnica mora imeti svojega strokovnega vodjo, ki bo delo opravljal kot pomočnik direktorja. Poleg financ mora biti ločen tudi kader.
2. Poleg direktorja predlagamo 100% zaposlitev računovodje (knjižnica bi že zdaj glede na obseg dela in predpisane standarde morala imeti 1,2 računovodje, trenutno imamo 0,4) in strokovnega delavca iz področja muzejske dejavnosti oz. varovanja kulturne in naravne dediščine za organizacijsko enoto: Doživljajsko razstavišče.
3. Pri spremembi 15. člena se pri imenovanju za direktorja doda pogoj: opravljen bibliotekarski izpit.

SKLEP št.1:

Predlog sklepa je soglasno sprejet.

Zapisnik:
Irena Petrovič

Predsednica sveta:
Irena Petrovič l.r.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KULTURO
Majsrova ulica 10, 1000 Ljubljana

T: 01 369 59 00
F: 01 369 59 01
E: gp.mk@gov.si
www.mk.gov.si

Občina Vrhnika
Tržaška cesta 1
1360 Vrhnika



Prejeto:	04-08-2015	Št. zbir:	1-03
Številka zadeve:	322-2/2015-29	Priloge:	1
		Vizir:	

Številka: 6221-1/2015/113
Datum: 30. 7. 2015

J. Podčupar

Zadeva: Strokovno mnenje v zvezi s projektom Ljubljana in načrtom upravljanja razstavišča

Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije ocenjuje celoten projekt Ljubljana, ki je bil izbran na razpisu Finančnega mehanizma EGP in ga je vsebinsko ocenjevala strokovna komisija Ministrstva za kulturo, kot zelo kakovosten ter skladen s strokovnimi konservatorskimi in muzejskimi standardi ter v skladu z veljavno zakonodajo. K projektu sodi tudi v razpisu utemeljeno upravljanje razstavišča in načrt izvajanja programskih dejavnosti.

Razstavišče bo prineslo nove vsebinske dejavnosti, ki bodo živahno povezovale kulturno in naravno dediščino, pedagoške in andragske programe ter dejavnosti s področja turizma za širše območje porečja Ljubljane. Glede na to, da bodo kakovostne prezentacije bistveno povečali tudi razstavljeni originalni predmeti, ki zahtevajo specifično obravnavo ter vsebine s področja dediščine, je izbor upravitelja vezan na nacionalne standarde varovanja in ohranjanja dediščine ter državna pooblastila. Ustanavljanje novih javnih zavodov s področja kulturne dediščine je neskladno z nacionalnim programom in usmeritvami Ministrstva za kulturo RS, zato je predlagani upravitelj Cankarjeva knjižnica Vrhnika z razširjenimi dejavnostmi, kot jo opredeljuje 19. člen Zakona o knjižničarstvu (»Knjižnica iz prejšnjega odstavka lahko izjemoma izvaja druge kulturne dejavnosti v okviru posebnih organizacijskih enot«) v vsebinskem in organizacijskem smislu najbolj primeren, konsistenten in tudi ekonomsko daleč najbolj optimalna rešitev. Pooblaščen državi muzej za območje Vrhnike (Muzej) in galerije mesta Ljubljane, ki je skrbnik muzejske zbirke in vodilni partner pri izvedbi projekta, bo sodeloval z bodočim upraviteljem razstavišča pri zasnovi programov in s strokovnim svetovanjem s področja varovanja, ohranjanja in prezentacije kulturne dediščine, skladno z izvajanjem javne državne službe.

Cilji povečanja dostopnosti do kulturne in naravne dediščine ter ozaveščanja lokalne in širše javnosti bodo v primeru upravljanja s strani domačega zavoda, ki je v okolju prepoznan ter s svojimi dejavnostmi v sklopu domoznanskega oddelka že danes izvaja nekatere dejavnosti s področja dediščine, doseženi v bistveno večjem obsegu in kakovosti, kot če bi upravljanje prevzel pooblaščen muzej, ki pokriva 22 občin, vključno s prestolnico.

S spoštovanjem,

Dr. Verena Vidrih Perko
v.d. generalne direktorice Direktorata za kulturno dediščino

[Podpis]

V vednost:

Muzej in galerije mesta Ljubljane, Gosposka 15, 1000 Ljubljana
mag. Julijana Bizjak Mlakar, ministrica
Danilo Markočič, vodja kabineta



Številka: 007-7/2014 (3-01)
Datum: 7. 9. 2015

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika – sprejem po skrajšanem postopku

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 5. seji dne 7. 9. 2015 obravnaval točko Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika – sprejem po skrajšanem postopku ter po razpravi **zavrnil** naslednji

SKLEP:

Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika in ga ocenil kot primerne za nadaljnjo obravnavo. Občinskemu svetu predlaga, da sprejme naslednji sklep:

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika, po skrajšanem postopku.

Izid glasovanja:

ZA 2
PROTI 3

Sklep ni bil sprejet.

V razpravi članov odbora so bili izpostavljeni predvsem naslednji razlogi (g. Cukjatija) za zavrnitev sklepa:

- ime (doživljajsko razstavišče) ni primerno,
- ni jasno, zakaj je najbolj smotrno, da je razstavišče v okviru knjižnice, želijo številke, stroške, organizacijsko shemo, razstavišče bi moral voditi nekdo, ki ima več izkušenj na tem področju,
- dejavnosti bi se podvajale z Zavodom Ivana Cankarja Vrhnika,
- ni jasno, kdo bi nosil odgovornost, če se ne doseže predvidenih rezultatov,
- obstaja nevarnost, da se stroške razstavišča skrije v okviru knjižnice.

**PREDSEDNIK ODBORA ZA
DRUŽBENE DEJAVNOSTI**
Leon Marjan MOŽINA l. r.

Številka: 007-6/2015 (3-01)
Datum: 9. 9. 2015

13

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

**ZADEVA: OSNUTEK PRAVILNIKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
SOFINANCIRANJU PROGRAMOV HUMANITARNIH IN MLADINSKIH DEJAVNOSTI TER
DEJAVNOSTI TEHNIČNE KULTURE IN STANOVSKIH ORGANIZACIJ**

PРАВNA PODLAGA:

Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009)

NAMEN:

Obravnava in sprejem

POROČEVALEC:

mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene
dejavnosti in gospodarstvo

I. OBRAZLOŽITEV:

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem odloka

Glede na spremenjeno zakonodajo, zbrane pripombe društev, predloge komisije, ki vrednoti prijave na vsakoletni razpis in ugotovitve o določenih nejasnostih ter medsebojnih neskladjih določil pravilnika, se je pripravilo popravke in izboljšave besedila in meril.

Uredba o uvedbi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) ne velja več, zato se jo črta kot podlago za določitev pogojev za sodelovanje na razpisu.

Pravilnik se usklajuje z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), ki določa, da se s sklepom odloča (zgolj) o vprašanih, ki se tičejo postopka, o zadevi, ki je predmet postopka, pa se odloči z odločbo.

Spremembe pravilnika se opirajo tudi na Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), ki jasno opredeljuje mladinsko delo in javni interes na tem področju. Popravljajo se opredelitve in merila za točkovanje programov, pri čemer se poleg obstoječega kvantitativnega vrednotenja posameznih aktivnosti dodaja še merila za vrednotenje kakovosti.

Podrobnejša obrazložitev sprememb se nahaja pri obrazložitvi členov, ki se spreminjajo.

2. Finančne posledice

Sprejetje odloka ne predvideva dodatnih finančnih obremenitev proračuna.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009), je Občinski svet Občine Vrhnika na ____ seji dne ____ sprejel

PRAVILNIK

**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
SOFINANCIRANJU PROGRAMOV HUMANITARNIH IN
MLADINSKIH DEJAVNOSTI TER DEJAVNOSTI TEHNIČNE
KULTURE IN STANOVSKIH ORGANIZACIJ**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij (Naš časopis, št. 311/2005) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

Pravico do sofinanciranja imajo:

- društva in organizacije, namenjene skrbi za invalide, reševanju socialne stiske prebivalcev ali članov, dobrodelnosti in samopomoči, ki izvajajo programe za

funkcionalno, socialno in zdravstveno ogrožene posameznike na območju Občine Vrhnika,

- mladinske skupine, klubi, društva in druge organizacije, ki izvajajo programe mladinskega dela in programe za otroke. Mladinsko delo je organizirano in ciljno usmerjeno oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti,
- stanovske organizacije in društva, ki izvajajo programe tehnične kulture.

2. člen

V 9. členu se na koncu drugega odstavka pred ločilom doda naslednje besedilo:

ali prej

3. člen

V 16. členu se vse besede 'sklep', v ustreznih sklonih, zamenja z besedo 'odločba', v ustreznih sklonih.

22. člen se črta.
4. člen
5. člen
23. člen se spremeni tako, da se glasi:
Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:
- da delujejo in so registrirani najmanj eno leto,
 - da izvajajo programe, namenjene občanom Vrhnike,
 - da so registrirani za izvajanje dejavnosti, s katero se prijavljajo na razpis oziroma imajo to opredeljeno v svojih aktih,
 - da imajo sedež v Občini Vrhnika,
 - društva na področju humanitarnih dejavnosti imajo lahko sedež tudi izven območja Občine Vrhnika, vendar morajo imeti med člani tudi občane Občine Vrhnika,
 - društva na področju mladinskih dejavnosti imajo lahko sedež tudi izven območja Občine Vrhnika, vendar morajo imeti na Vrhniki podružnico oziroma lokalno enoto, namenjeno občanom Vrhnike,
 - da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo dokumentacijo v skladu z zakonom,
 - da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
 - da imajo poravnane vse morebitne pogodbenne obveznosti do Občine Vrhnika,
 - da se ne sofinancirajo direktno iz drugih postavk proračuna,
 - da delujejo kot prostovoljska in neprofitna organizacija.
24. člen se črta.
6. člen
28. člen se črta.
7. člen
8. člen
- V Pogojih in merilih se obstoječe alineje I. poglavja, točke b), nadomestijo z naslednjima alinejama:
9. člen
- V Pogojih in merilih se II. poglavje, točka b), spremeni tako, da se glasi:
- b) S področja mladinskih dejavnosti, dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij
- sofinanciranje programov neprofitnih prostovoljskih društev in organizacij, ki pri mladih spodbujajo avtonomijo, ustvarjalnost in inovativnost, prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje, mobilnost in mednarodno povezovanje, zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti, neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih, sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi, ki izboljšujejo dostop mladih do kulturnih dobrin in do trga delovne sile, razvijajo podjetnost mladih, skrbijo za mlade z manj priložnostmi v družbi,
 - sofinanciranje organizacije tečajev oz. tematskih delavnic, celoletnih krožkov, prireditev in drugih aktivnosti za otroke in mladino,
 - sofinanciranje organizacije tekmovanj ter sodelovanja na tekmovanjih oziroma prireditvah,
 - sofinanciranje organizacije strokovnega predavanja za člane in občane Vrhnike,
 - sofinanciranje izdaje tiskane brošure, glasila, biltena oz. internetne strani.
10. člen
- V Pogojih in merilih se III. poglavje, točka b), spremeni tako, da se glasi:

b) MLADINSKE DEJAVNOSTI TER DEJAVNOSTI TEHNIČNE KULTURE IN STANOVSKIH ORGANIZACIJ

REDNA DEJAVNOST

1.1.	društvo ali organizacija, ki ima status delovanja v javnem interesu	100
	društvo ali organizacija brez statusa društva v javnem interesu	50
1.2.	članstvo – točkuje se največ 100 članov	
	do 50 članov – za vsakega člana	1
	od 51 do 100 članov – za vsakega člana	0,5
1.3.	izvedba programa v preteklem letu	
	društvo je bilo sofinancirano po tem pravilniku že v preteklem letu in je realiziralo celoten pogodbeni program	20

PROGRAMI:

2.1.	organizacija prireditev za otroke in mladostnike	5
2.2.	organizacija prireditev za aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov med poletnimi počitnicami	15
2.3.	organizacija večdnevni aktivnosti izven občine (zimovanje, letovanje, tabori,...)	30
2.4.	organizacija večjih prireditev (glasbene, kulturne,...)	10
2.5.	organizacija tečajev oz. tematskih delavnic za otroke in mladino	10
2.6.	organizacija celoletnega krožka pod strokovnim vodstvom	
	- v obsegu 90 ur	30
	- v obsegu 180 ur	50
2.7.	organizacija aktivnosti za otroke s posebnimi potrebami	20
	udeležba na usposabljanju za vodenje programa (velja samo za mladinske dejavnosti) – za člana	5
2.8.	organizacija tekmovanja v občini	10
2.9.	organizacija tekmovanja izven občine	15
2.10.	udeležba na tekmovanju državnega ali mednarodnega ranga – za člana tekmovalca	2
2.11.	udeležba na tekmovanju mednarodnega ranga, ki vključuje potovanje v tujino – za člana tekmovalca	5
2.12.	sodelovanje na prireditvi državnega ranga – za člana	1
2.13.	sodelovanje na prireditvi mednarodnega ranga – za člana	3
2.14.	sodelovanje na prireditvi občinskega pomena	5
2.15.	organizacija strokovnega predavanja za člane s kvalificiranimi izvajalci– priznanih največ 10 predavanj v obsegu 90 min	5
2.16.	organizacija strokovnega predavanja ali ekskurzije za občane Vrhnike	10
2.17.	izdaja tiskane brošure, glasila, biltena, internetna stran	10

Pri postavkah od 2.10 do 2.14 se točkuje največ do 10 dogodkov posamezne vrste.

MERILA ZA KAKOVOST IN NAČIN MLADINSKEGA DELA PRI PROGRAMIH

(velja samo za mladinske dejavnosti):

		Ne velja	Delno velja	V celoti velja
3.1.	participacija mladih – iz vloge je razvidno, da večina udeležencev aktivno sodeluje pri oblikovanju programov	0	25	50
3.2.	razvoj kompetenc mladih – v vlogi so dobro opisane kompetence, ki jih mladi pridobijo pri programih, možnosti neformalnega učenja	0	25	50
3.3.	iz vloge je razvidno, da programi spodbujajo zdrav način življenja in preprečujejo različne oblike odvisnosti	0	25	50
3.4.	iz vloge je razvidno, da programi spodbujajo prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje	0	25	50
3.5.	iz vloge je razvidno, da programi vključujejo aktivnosti, ki razvijajo podjetnost mladih in izboljšujejo dostop mladih do trga delovne sile	0	25	50

Točke za kakovost in način mladinskega dela se prištejejo točkam za programe.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Našem časopisu.

Številka: 007-6/2015 (3-01)

Datum: _____

Župan Občine Vrhnika
Stojan JAKIN

III. OBRAZLOŽITEV ČLENOV, KI SE SPREMINJAJO

K 1. členu:

Sprememba bolj jasno opredeljuje tri kategorije organizacij, ki jim je namenjen javni razpis, hkrati pa usklajuje opredelitev mladinskih dejavnosti oz. mladinskega dela z Zakonom o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10).

K 2. členu:

Sprememba bolj jasno določa, da se lahko razpis izvede že pred sprejemom Odloka o proračunu.

K 3. členu:

Pravilnik se usklajuje z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), ki določa, da se s sklepom odloča (zgolj) o vprašanjih, ki se tičejo postopka, o zadevi, ki je predmet postopka, pa se odloči z odločbo.

K 4. členu:

Odpravlja se podvajanje določil. Izvajalci, ki imajo pravico do sofinanciranja, so naštetih že v 3., pogoji pa v 23. členu.

K 5. členu:

Sprememba odpravlja nejasnosti v določitvi pogojev in neusklajenost z drugimi členi pravilnika, črta se določilo, ki se nanaša na Uredbo o uvedbi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02), ki ne velja več.

K 6. členu:

Člen se sklicuje na napačen člen, hkrati pa predstavlja nepotrebno ponavljanje vsebine 3. člena. Tudi določitev načina pošiljanja kuvert je pomanjkljiv in hkrati nepotreben, to se podrobneje opredeli v vsakoletnem razpisu.

K 7. členu:

Razpis ne vsebuje določil in meril za področje turizma, zato ni smiselno, da se uporablja za to področje. Razpis na področju turizma se objavi v skladu s Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPSRS1011 in 3/13), ki določa postopke

dodelitve sredstev sofinanciranja iz državnega in občinskega proračuna.

K 8. členu:

Sprememba podobno kot v 1. členu usklajuje opredelitev mladinskih dejavnosti oz. mladinskega dela z Zakonom o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), bolj jasno se opredeli druge izvajalce, ki lahko kandidirajo. Kot izvajalce se črta samostojne kulturne delavce, saj se ti ne prijavljajo na razpis in določilo ni več aktualno.

K 9. členu:

Sprememba podobno kot v 1. in 7. členu usklajuje opredelitev oz. področja mladinskih dejavnosti in mladinskega dela z Zakonom o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10).

K 10. členu:

Sprememba prinaša dodatne točke za tista društva, ki so bila sofinancirana po tem pravilniku že v preteklem letu in so realizirala celoten pogodbeni program (predlog enega od društev, z namenom, da se spodbudi društva k realnemu načrtovanju in da se sredstva dodeli za programe, ki bodo dejansko izvedeni). Skladno z opredelitvami Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) se znižuje točke za programe (prireditve), pri katerih izvajanju mladi nimajo aktivne vloge in praviloma ne razvijajo svojih kompetenc, v točkovnik pa se dodaja postavko 'udeležba na usposabljanju za vodenje programa'

Pri točkovanju udeležbe na tekmovanju mednarodnega ranga se ločuje tekmovanja, ki vključujejo potovanje v tujino od tistih, ki tega ne vključujejo. Dodaja se določilo, da se pri postavkah od 2.10 do 2.14 (sodelovanje na prireditvah in tekmovanjih) točkuje največ do 10 dogodkov posamezne vrste.

Pri točkovanju mladinskih dejavnosti se uvaža dodatne točke za kakovost in način mladinskega dela, ki se prištejejo točkam za programe. Glede na v letu 2014 doseženo povprečno skupno število točk (968,5) na prijavljeno društvo, bi dodatna kakovostna merila prinesla društvu do četrtno vseh točk.

K 11. členu:

Določa začetek veljavnosti odloka.

IV. ČLENI, KI SE SPREMINJAJO

3. člen

Pravico do sofinanciranja imajo društva in organizacije, ki delujejo kot prostovoljne in neprofitne, v njihovih programih pa so elementi skrbi za invalide, reševanje socialne stiske prebivalcev ali članov, dobrotelost in samopomoč oziroma izvajajo programe namenjene spodbujanju kreativnosti in zadovoljevanju interesov mladih ter izvajalci s področja tehnične kulture in stanovskih organizacij, ki se ne sofinancirajo direktno iz drugih postavk proračuna.

9. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- zbiranje predlogov,
- ocenjevanje prispelih predlogov,
- obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- pritožbe izvajalcev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna,
- obravnava poročil o projektih in ocena skladnosti s pogodbami izvajalcev.

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v uradnem glasilu občine Vrhnika. Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna. Razpis se izvede najpozneje v tridesetih dneh po sprejemu Odloka o proračunu za tekoče leto.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan s sklepom.

16. člen

Občinska uprava, oddelek pristojen za družbene dejavnosti, na osnovi ocene komisije izračuna vrednost točke glede na višino sredstev iz proračuna in glede na zbrano skupno število točk predlagateljev za njihovo redno dejavnost in programe.

Po določitvi višine vrednosti točke s sklepom obvesti vse predlagatelje o višini dodeljenih sredstev za redno dejavnost in posamezne programe, s katerimi so kandidirali na javnem razpisu. V sklepu mora biti predlagateljem jasno opredeljeno, koliko so dobili odobrenih točk in s tem sredstev za redno dejavnost in koliko za vsak predlog posebej.

Predlagatelji se lahko na sklep občinske uprave pritožijo županu občine Vrhnika v roku 15 dni od prejema.

Na odločitev župana pritožba ni možna.

22. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna naslednjim izvajalcem programov:

- organizacijam, društvom, združenjem in zvezam, ki delujejo kot prostovoljne in neprofitne, v njihovih programih pa so

elementi skrbi za invalide, reševanje socialne stiske prebivalcev ali članov, dobrotelost in samopomoč in so registrirane za izvajanje opredeljenih dejavnosti,

- mladinskim skupinam, klubom, društvom ter drugim organizacijam, ki izvajajo programe namenjene spodbujanju kreativnosti in zadovoljevanju interesov mladih,
- drugim subjektom – tehnična kultura in stanovske organizacije, ki so prejemniki finančnih sredstev iz postavke ostalo,
- samostojnim kulturnim delavcem, ki izvajajo dejavnost na področju otroških in mladinskih aktivnosti.

23. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani po Uredbi o uvedbi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) pod šifro dejavnosti N/85.322 (dejavnost invalidskih organizacij) ali N/85.323 (dejavnost dobrotelnih organizacij) in delujejo najmanj eno leto – velja za humanitarne organizacije,
- da izvajajo programe za funkcionalno, socialno in zdravstveno ogrožene posameznike na območju Občine Vrhnika oziroma da izvajajo programe, namenjene spodbujanju kreativnosti in zadovoljevanju interesov mladih,
- da imajo sedež v Občini Vrhnika,
- društva na področju humanitarnih dejavnosti imajo lahko sedež tudi izven območja Občine Vrhnika, vendar morajo imeti med člani tudi občane Občine Vrhnika,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto, iz katerih mora biti razvidno: nameni in cilji, uporabniki programov in storitev ter njihov obseg, kriteriji za opredelitev upravičenosti, njihovi izvajalci, vsebina, aktivnosti oziroma naloge, način njihovega izvajanja, njihov časovni obseg oziroma trajanje ter finančna vrednost,
- da se ne sofinancirajo iz katerekoli druge postavke proračuna občine Vrhnika.

24. člen

Pravico do sofinanciranja programov imajo izvajalci iz 10. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa.

Izvajalci, ki se javijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako "Za sofinanciranje humanitarnih dejavnosti - ne odpiraj" na naslov Občina Vrhnika, Tržaška c. 1, 1360 Vrhnika.

28. člen

Do sprejetja pravilnika, ki bo urejal področje turizma, se sofinanciranje turizma izvaja po tem pravilniku.

POGOJI IN MERILA

ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV HUMANITARNIH IN MLADINSKIH DEJAVNOSTI TER DEJAVNOSTI TEHNIČNE KULTURE IN STANOVSKIH ORGANIZACIJ

I. IZVAJALCI NA PODROČJU HUMANITARNIH IN MLADINSKIH DEJAVNOSTI TER DEJAVNOSTI TEHNIČNE KULTURE IN STANOVSKIH ORGANIZACIJ SO:

a) Neprofitni izvajalci na področju humanitarnih dejavnosti v občini Vrhnika so:

- Dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Vrhnika, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, ali verske skupnosti;
- Organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih občanov;
- Invalidske organizacije, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov, občanov Občine Vrhnika,

- Humanitarna društva, ki izvajajo občinske programe na področju socialne ali občinske programe za izboljšanje kvalitete življenja za občane Občine Vrhnika.

b) Izvajalci neprofitnih organizacij na področju mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij so:

- Mladinske skupine, klubi, društva ter druge organizacije, ki izvajajo programe namenjen spodbujanju kreativnosti in zadovoljevanju interesov mladih,
- Drugi subjekti, ki so bili prejemniki finančnih sredstev iz postavke ostalo (tehnična kultura, stanovske organizacije)
- Samostojni kulturni delavci, ki izvajajo dejavnosti na področju otroških in mladinskih aktivnosti.

II. SOFINANCIRA SE NASLEDNJE NALOGE:

a) S področja skrbi za socialno ogrožene, invalide, ostarele in za izboljšanje kvalitete življenja občanov občine vrhnika:

- sofinanciranje programov humanitarnih organizacij in društev, ki delujejo v javnem interesu na področju socialnega varstva in s svojim delom dopolnjujejo dejavnost javnih zavodov s področja socialnega varstva in invalidska društva,
- sofinanciranje letovanja in zimovanja socialno in zdravstveno ogroženih otrok
- sofinanciranje programov za aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov med poletnimi počitnicami,
- sofinanciranje zdravljenja v zdraviliščih,
- sofinanciranje predavanj članom,
- sofinanciranje predavanj za širše okolje,
- sofinanciranje izdaje glasila ali biltena,
- sofinanciranje dobrodelnih prireditev,
- sofinanciranje dodatnega izobraževanja, prilagojenega specialnim potrebam invalidov ali razvidni skupini socialno ogroženega prebivalstva,
- sofinanciranje rehabilitacijskih programov

b) S področja delovanja mladincev ter tehnične kulture in stanovskih organizacij s sedežem v občini Vrhnika

- sofinanciranje programov društev in organizacij, ki delujejo kot prostovoljne in neprofitne in izvajajo programe, namenjene spodbujanju kreativnosti in zadovoljevanju interesov mladih,
- sofinanciranje organizacije prireditev in aktivnosti za otroke in mladostnike ter otroke s posebnimi potrebami,
- sofinanciranje organizacije tečajev oz. tematskih delavnic ter celoletnih krožkov za otroke in mladino,
- sofinanciranje organizacije tekmovanj ter sodelovanja na tekmovanjih oziroma prireditvah,
- sofinanciranje organizacije strokovnega predavanja za člane in občane občine,
- sofinanciranje izdaje tiskane brošure, glasila, biltena oz. internetne strani.

**III. TOČKOVNO VREDNOTENJE POSAMEZNIH PODROČIJ
REDNE DEJAVNOSTI TER POSAMEZNIH PROGRAMOV:**

Sofinancira se:

a) HUMANITARNA DEJAVNOST:

REDNA DEJAVNOST:

1.1.	društvo ali organizacija, ki ima status delovanja v javnem interesu	100
	društvo ali organizacija brez statusa delovanja v javnem interesu	50
1.2.	članstvo – točkuje se največ 100 članov	
	do 50 članov – za vsakega člana	1
	od 51 do 100 članov – za vsakega člana	0,5

PROGRAMI:

2.1.	pomoč posamezniku za ohranjanje socialne in zdravstvene varnosti: na člana oz. osebo, vendar za največ 50	
	-pomoč pri nakupu zdravil večjih vrednosti oz. zdravljenja	5
	-pomoč pri nakupu tehničnih pripomočkov večje vrednosti	15
	-pomoč v obliki paketov – hrana, oblačila, šolske potrebščine	1
	-pomoč v nakupu specifične prehrane, potrebne iz zdravstvenih razlogov (brezglutenska hrana,...)	1
	-denarna pomoč pri poravnavi mesečnih položnic	1
2.2.	letovanje in zimovanje socialno in zdravstveno ogroženih otrok	1
2.3.	zdravljenje zdravstveno ogroženih odraslih v zdraviliščih	1
2.4.	aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov s specifičnimi potrebami	10
2.5.	organizacija strokovnega predavanja za svoje člane (z zunanjim predavateljem, ...)	5
2.6.	organizacija predavanja za širše okolje (z zunanjim predavateljem)	10
2.7.	izdajanje glasila, biltena	10
2.8.	organizacija dobrodelne prireditve	50
2.9.	dodatno izobraževanje, prilagojeno specialnim potrebam invalidov ali razvidni skupini socialno ogroženega prebivalstva – s potrdilom	5
2.10.	rehabilitacijski programi za člane	1
2.11.	prevozi oseb na zdravljenja	1

Točkovno vrednotenje posameznih področij organizacij ali društev, s sedežem izven območja občine Vrhnika imajo pa člane občine Vrhnika:

Za izvajanje dejavnosti v organizaciji, društvu, zvezi ali združenju s sedežem izven občine Vrhnika, se program ovrednoti tako kot pri društvih, ki imajo sedež v Občini Vrhnika, le da se od skupnega doseženega števila točk posameznega društva po enotnem ključu ovrednoti % zbranih točk glede na število občanov občine Vrhnika, vključenih v društvo:

- od 1 do 5 članov 5 %
- od 6 do 10 članov 10 %
- od 11 do 20 članov 15 %
- 21 članov in več 20 %

b) MLADINSKE DEJAVNOSTI TER DEJAVNOSTI TEHNIČNE KULTURE IN STANOVSKIH ORGANIZACIJ

REDNA DEJAVNOST

1.1.	društvo ali organizacija, ki ima status delovanja v javnem interesu	100
	društvo ali organizacija brez statusa društva v javnem interesu	50
1.2.	članstvo – točkuje se največ 100 članov	
	do 50 članov – za vsakega člana	1
	od 51 do 100 članov – za vsakega člana	0,5

PROGRAMI:

2.1.	organizacija prireditev za otroke in mladostnike (pustovanje, brucovanje,...)	10
2.2.	organizacija prireditev za aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov med poletnimi počitnicami	15
2.3.	organizacija večdnevni aktivnosti izven občine (zimovanje, letovanje, tabori,...)	30
2.4.	organizacija večjih prireditev (glasbene, kulturne,...)	15
2.5.	organizacija tečajev oz. tematskih delavnic za otroke in mladino	10
2.6.	organizacija celoletnega krožka pod strokovnim vodstvom	
	- v obsegu 90 ur	30
	- v obsegu 180 ur	50
2.7.	organizacija aktivnosti za otroke s posebnimi potrebami	20
2.8.	organizacija tekmovanja v občini	10
2.9.	organizacija tekmovanja izven občine	15
2.10.	udeležba na tekmovanju državnega ranga – za člana tekmovalca	2
2.11.	udeležba na tekmovanju mednarodnega ranga – za člana tekmovalca	5
2.12.	sodelovanje na prireditvi državnega ranga – za člana	1
2.13.	sodelovanje na prireditvi mednarodnega ranga – za člana	3
2.14.	sodelovanje na prireditvi občinskega pomena	5
2.15.	organizacija strokovnega predavanja za člane s kvalificiranimi izvajalci– priznanih največ 10 predavanj v obsegu 90 min	5
2.16.	organizacija strokovnega predavanja ali ekskurzije za občane občine	10
2.17.	izdaja tiskane brošure, glasila, biltena, internetna stran	10

IV. KONČNE DOLOČBE

Pogoji in merila za vrednotenje programov humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij, so sestavni del Pravilnika o sofinanciranju programov humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij in se spreminjajo po enakem postopku, kot se sprejemajo.

Članom občinskega sveta se predlaga, da sprejmejo naslednji

V. PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Osnutek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij, ga prekvalificira v predlog in posreduje v javno obravnavo do 12. 10. 2015.

**Župan
Stojan JAKIN, univ. dipl. inž. grad.**

Številka: 007-6/2015 (3-01)
Datum: 7. 9. 2015

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

**ZADEVA: OSNUTEK PRAVILNIKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O
SOFINANCIRANJU PROGRAMOV HUMANITARNIH IN MLADINSKIH DEJAVNOSTI TER
DEJAVNOSTI TEHNIČNE KULTURE IN STANOVSKIH ORGANIZACIJ**

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 5. seji dne 7. 9. 2015 obravnaval točko Osnutek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij ter po razpravi sprejel naslednji

SKLEP:

Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval Osnutek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij in ga ocenil kot primerne za nadaljnjo obravnavo. Občinskemu svetu Občine Vrhnika predlaga, da sprejme naslednji sklep:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Osnutek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij, ga prekvalificira v predlog in posreduje v javno obravnavo do 12. 10. 2015.

**PREDSEDNIK ODBORA ZA
DRUŽBENE DEJAVNOSTI**
Leon Marjan MOŽINA l. r.

Številka: 602-28/2010 (3-01)

Datum: 8. 9. 2015

14

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Predlog spremembe sklepa o uveljavljanju rezervacij v vrtcu

PРАВNA PODLAGA:

Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009)
Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/2005-UPB2, 25/2008,
98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 40/2012-
ZUJF, 14/2015 - ZUUJFO)
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v
vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. l. RS, št. 97/03, 77/05
in 120/05)

NAMEN:

Obravnava in sprejem

POROČEVALEC:

mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene
dejavnosti in gospodarstvo

I. OBRAZLOŽITEV:

Občina Vrhnika od leta 2008 omogoča staršem s stalnim bivališčem v Občini Vrhnika, ki imajo otroke vključene v vrtce, uveljavljanje rezervacij (začasen izpis otroka) enkrat letno v času med junijem in septembrom. Starši lahko uveljavljajo rezervacijo tudi v primeru, ko gre za več kot 30 dni neprekinjene odsotnosti otroka zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila, ki ga je potrebno priložiti vlogi za rezervacijo. V teh primerih starši otrok, za katere je Občina Vrhnika po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, plačajo 70 %, Občina Vrhnika pa 30 % prispevka staršev, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca.

Na podlagi izraženih pobud se predlaga povišanje deleža, ki ga plača Občina Vrhnika za rezervacije, iz 30 % na 50 %.

Vrtec Vrhnika ob tem predlaga tudi spremembo roka, do katerega morajo starši v posameznem letu napovedati začasen izpis, in sicer iz 10. na 20. junij, saj 10. junija nekateri starši še ne vedo, ali bodo lahko uskladili dopuste in koristili rezervacijo.

V letu 2015 je v Vrtcu Vrhnika uveljavljalo rezervacije 198 otrok od skupno 729, podobno kot v letu 2014 (podatke za otroke v drugih vrtcih bo možno pridobiti po prejemu vseh računov).

Pregled stroškov rezervacij v vrtcih za občinski proračun v preteklih letih:

2008: 576,63 EUR
2009: 3.691,32 EUR
2010: 8.124,29 EUR
2011: 10.559,89 EUR
2012: 11.960,51 EUR
2013: 11.699,76 EUR
2014: 13.400,00 EUR

Po ponovnem pregledu vseh stroškov za rezervacije ugotavljamo, da je skupni strošek za vse vrtce v letu 2014 znašal 13.400 EUR. V primeru, da bi namesto 30 % rezervacije Občina Vrhnika plačala 50 %, bi znašal skupni strošek 22.333 EUR. Ob predpostavki, da bo višji delež kritja rezervacije s strani Občine pritegnil nekoliko večje število staršev in da se število rezervacij tudi sicer z leti povečuje, je v osnutku proračuna za leto 2016 namenjenih 30.000 EUR.

Višanje deleža Občine za kritje rezervacije pomeni sicer višje stroške za občinski proračun, hkrati pa razbremenitev staršev in vrtca, ki oboletni odsotnosti otrok lažje omogoči zaposlenim koriščenje letnih dopustov.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Članom občinskega sveta predlagam, da sprejmejo naslednji

SKLEP O UVELJAVLJANJU REZERVACIJ V VRTCU:

Staršem s stalnim bivališčem v občini Vrhnika, ki imajo otroke vključene v vrtce, se omogoči možnost uveljavljanja rezervacij (začasen izpis otroka) enkrat letno, za obdobje enega ali dveh mesecev in sicer v času med junijem in septembrom. Začasen izpis so starši dolžni napovedati vrtcu do 20. junija.

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo tudi izven obdobja med junijem in septembrom, ko gre za več kot 30 dni neprekinjene odsotnosti otroka zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila, ki ga je potrebno priložiti vlogi za rezervacijo.

V teh primerih starši otrok, za katere je Občina Vrhnika po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, plačajo 50 % prispevka, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 602-28/2010 (3-01), sprejet dne 18. 2. 2011.

Župan
Stojan JAKIN, univ. dipl. inž. grad.



Številka: 602-28/2010 (3-01)

Datum: 7. 9. 2015

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Predlog spremembe sklepa o uveljavljanju rezervacij v vrtcu

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 5. seji dne 7. 9. 2015 obravnaval točko Predlog spremembe sklepa o uveljavljanju rezervacij v vrtcu ter po razpravi sprejel naslednji

SKLEP:

Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval predlog sklepa o uveljavljanju rezervacij v vrtcu in ga ocenil kot primernega za nadaljnjo obravnavo. Občinskemu svetu Občine Vrhnika predlaga, da sprejme naslednji

SKLEP O UVELJAVLJANJU REZERVACIJ V VRTCU:

Staršem s stalnim bivališčem v Občini Vrhnika, ki imajo otroke vključene v vrtce, se omogoči možnost uveljavljanja rezervacij (začasen izpis otroka) enkrat letno, za obdobje enega ali dveh mesecev in sicer v času med junijem in septembrom. Začasen izpis so starši dolžni napovedati vrtcu do 20. junija.

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo tudi izven obdobja med junijem in septembrom, ko gre za več kot 30 dni neprekinjene odsotnosti otroka zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila, ki ga je potrebno priložiti vlogi za rezervacijo.

V teh primerih starši otrok, za katere je Občina Vrhnika po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, plačajo 50 % prispevka, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 602-28/2010 (3-01), sprejet dne 18. 2. 2011.

**PREDSEDNIK ODBORA ZA
DRUŽBENE DEJAVNOSTI**
Leon Marjan MOŽINA l. r.



Številka: 602-28/2010 (3-01)
Datum: 9. 9. 2015

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Predlog spremembe sklepa o uveljavljanju rezervacij v vrtcu

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je na svoji 6. seji dne 9. 9. 2015 obravnaval točko Predlog spremembe sklepa o uveljavljanju rezervacij v vrtcu ter po razpravi sprejel naslednji

SKLEP:

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika, da vrne predlog sprememb predlagatelju, da ga utemelji s predlogom, katera proračunska postavka se v proračunu Občine Vrhnika za navedeni znesek zmanjša.

**PREDSEDNICA ODBORA ZA
GOSPODARSTVO, FINANCE IN PRORAČUN**
Barbara KOVAČIČ I. r.

Številka: 007-4/2015 (2-01)
Datum: 9.9.2015

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

15

ZADEVA: PREDLOG STATUTA OBČINE VRHNIKA

PRAVNA PODLAGA:

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/14 ZUUJFO);
Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 in 101/13 - ZIPRS1415)
Statut Občine Vrhnika (Naš časopis št. 365, z dne 26.10.2009);

NAMEN:

Obravnava in sprejem

POROČEVALEC:

Vesna Kranjc, direktorica občinske uprave

I. UVOD

Točka je bila obravnavana na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Vrhnika dne 2. 7. 2015. Občinski svet Občine Vrhnika je sprejel osnutek Statuta Občine Vrhnika, ga prekvalificiral v predlog in posredoval v javno obravnavo do 31. 8. 2015.

II. PREDLOGI IZ JAVNE OBRAVNAVE:

A. Občina Vrhnika je pri pripravi besedila upoštevala tudi opozorila in pripombe, ki jih je na veljavni Statut Občine Vrhnika podala Služba za lokalno samoupravo, Ministrstvo za javno upravo, št. 037-27/2015/5, dne: 26.8.2015. Besedilo sprememb je v tekstu Statuta označeno z modro barvo.

V času javne obravnave je bilo prejetih več predlogov:

B. S strani Nadzornega odbora Občine Vrhnika smo prejeli pripombe in amandmaje k Statutu Občine Vrhnika. Besedilo sprememb je v tekstu Statuta označeno z rdečo barvo.

C. S strani svetniške skupine Povezujemo Vrhniko, g. Andreja Kos, smo prejeli pripombe k predlogu Statuta Občine Vrhnika. Besedilo sprememb je v tekstu Statuta označeno z vijolično barvo.

D. S strani svetniške skupine Slovenske Demokratske Stranke smo prejeli pripombe na Statut Občine Vrhnika. Besedilo sprememb je v tekstu Statuta označeno z zeleno barvo.

E. S strani KS Podlipa – Smrečje smo prejeli pripombe k 71. členu Statuta Občine Vrhnika. Besedilo sprememb je v tekstu Statuta označeno z oranžno barvo.

F. S strani svetniške skupine Povezujemo Vrhniko, ge. Barbare Kovačič smo prejeli naslednje pripombe, ki smo jih tudi upoštevali. V tekstu Statuta so označene z rjavo barvo.

Ministrstvo za javno upravo, Službo za lokalno samoupravo je Občina zaprosila za pregled obstoječega in veljavnega Statuta Občine Vrhnika. Pri pripravi predlogov iz javne obravnave smo upoštevali tudi predloge, ki smo jih prejeli s strani Službe za lokalno samoupravo, dne 26. 8. 2015 in uskladili na sestanku na Ministrstvu za javno upravo dne 24. 8. 2015.

III. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga, da sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejem Statut Občine Vrhnika.

Župan
Stojan Jakin

PRILOGA:

- popravljeno besedilo Statuta Občine Vrhnika, označeno z barvami po predlagateljih sprememb,
- čistopis Statuta Občine Vrhnika,
- predlogi posameznih vlagateljev z označbo upoštevanja oz. obrazložitev neupoštevanja predlogov,
- dopis Informacijskega pooblaščenca, št. 0712-1/2015/1865 z dne 16. 7. 2015,
- dopis MJU, Služba vlade za lokalno samoupravo št. 032-227/2015/2 z dne 29.7.2015,
- dopis MJU, Služba vlade za lokalno samoupravo št. 032-27/2015/5 z dne 26. 8. 2015,
- dopis predsednika nadzornega odbora Vrhnika, Matevža Casermana, z dne 25.8.2015
- dopis Andreja Kosa, svetniška skupina Povezujemo Vrhniko, z dne 28.8.2015
- elektronsko sporočilo Barbare Kovačič, svetniška skupina Povezujemo Vrhniko, z dne 30. 8. 2015
- dopis predsednika KS Podlipa – Smrečje, Boštjana Jurjevčiča, z dne 31.8.2015
- dopis Daniela Cukjatija, Slovenska Demokratska Stranka, z dne 31. 8. 2015

IV. BESEDILO STATUTA OBČINSKEGA SVETA

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/14 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji ____ seji dne _____ sprejel

STATUT OBČINE VRHNIKA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Občina Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bevke, Bistra, Blatna Brezovica, Drenov Grič, Jamnik, Jerinov Grič, Lesno Brdo, Mala Ligojna, Marinčev Grič, Mirke, Mizni Dol, Padež, Podlipa, Pokojišče, Prezid, Sinja Gorica, Smrečje, Stara Vrhnika, Strmica, Trčkov Grič, Velika Ligojna, Verd, Vrhnika, Zaplana, Zavrh pri Borovnici.
- (2) Sedež občine je na Vrhniki, Tržaška cesta št. 1.
- (3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico pridobivati, posedovati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.
- (4) Občino predstavlja in zastopa župan.
- (5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

- (1) Na območju občine so ustanovljene krajevne skupnosti kot ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti so določeni s tem statutom in odlokom občine.
- (2) Imena in območja krajevnih skupnosti so:
Krajevna skupnost Bevke: Bevke, [s sedežem: Bevke 17, 1358 Log](#)
Krajevna skupnost Blatna Brezovica: Blatna Brezovica, [s sedežem: Blatna Brezovica 12, 1360 Vrhnika](#)
Krajevna skupnost Drenov Grič - Lesno Brdo: Drenov Grič, Lesno Brdo (znotraj meja Občine Vrhnika), [s sedežem: Drenov Grič 25, 1360 Vrhnika](#)
Krajevna skupnost Ligojna: Mala Ligojna, Velika Ligojna, [s sedežem: Velika Ligojna 35, 1360 Vrhnika](#)
Krajevna skupnost Padež - Pokojišče - Zavrh: Padež, Pokojišče, Zavrh pri Borovnici, [s sedežem: Pokojišče 17, 1353 Borovnica](#)
Krajevna skupnost Podlipa - Smrečje: Podlipa, Smrečje, [s sedežem: Smrečje 7, 1360 Vrhnika](#)
Krajevna skupnost Sinja Gorica: Sinja Gorica, [s sedežem: Sinja Gorica 999, 1360 Vrhnika \(hiša še nima hišne številke\)](#)
Krajevna skupnost Stara Vrhnika: Stara Vrhnika, [s sedežem: Stara Vrhnika 107a, 1360 Vrhnika](#)
Krajevna skupnost Verd: Bistra, Mirke, Verd (Brigadirskva cesta, Cankarjevo nabrežje, Cesta Krimskega odreda, Cesta na barju, Cesta na polju, Čolnarska cesta, Jagrova cesta, Janezova cesta, Kačurjeva cesta, Kotnikova cesta, Ledina, Pionirska cesta, Stemenova cesta, Stranska cesta, ulica Verd), [s sedežem: Verd 100, 1360 Vrhnika](#)
Krajevna skupnost Vrhnika Breg: Cankarjev trg: 2, 2a, 2b, 3, 3a, 4, 7, 8, 11, Čuža: 6, 8, 10, 12, Delavsko naselje, Jelovškova ulica, Kolodvorska ulica, Kuclerjeva ulica, Ljubljanska cesta, Mokrice, Možinova ulica, Na klancu: 1–10, 10a, 11, 12, 12a, 13–18, 18a, 18b, 19–21, 21a, Na livadi, Ob izviru, Ob progli, Opekarska cesta, Partizanski tabor, Pod Hruševco, Pot na Košace, Pot na Tojnice, Robova cesta, Rožna ulica, Sivkina ulica, Stara cesta: 1, 1a, 3, 5, 7, 9, 11, 12, 14, 16, 17, 17a, 20, Travniška ulica, V zatišju, Vrtnarija, [s sedežem: Tržaška cesta 11, 1360 Vrhnika](#).

Krajevna skupnost Vrhnika Center: Cankarjev trg: 1, 1b, 1c, 5, 6, 6a, 9, 10, Cesta 6. maja, Cesta gradenj, Gradišče, Kopališka ulica, Krožna pot, Krpanova ulica, Lošca, Mrakova cesta, Na Klisu, Na zelenici, Ob igrišču, Ob Ljubljanici, Poštna ulica, Pot v Močilnik, Prečna pot, Ribiška pot, Stara cesta: 2, 2a, 4, 4a, 6, 8, 10, 13, 15, 18, 18b, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 31, 35, 37, 40, 40a, 45, 45a, 47, 49, 52, Sušnikova cesta, Trg Karla Grabeljska, Tržaška cesta: 1, 2, 2a, 3, 3a, 4, 5, 6, 7, 7a, 7b, 8, 8a, 8b, 9, 9a, 9b, 10, 11, 12, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 32, 32a, 33, 33a, Usnjarska cesta, Voljčeva cesta: 1, 2, 4, 12, 13, 17, 17a, 21, 21a, 26, [s sedežem: Tržaška cesta 11, 1360 Vrhnika](#).
Krajevna skupnost Vrhnika Vas: Betajnova, Čuža: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 15, Dobovičnikova ulica, Dolge njive, Gabrče, Grilcev grič, Hrastje, Hrib, Idrijska cesta, Kolesarska pot, Kurirska pot, Med vrtovi, Močilnik, Na klancu: 22, 24, 26, 27, 28, Notranjska cesta, Ob Beli, Ob potoku, Pavkarjeva pot, Petkovškova ulica, Pot k studencu, Pot k Trojici, Pri lipi, Prisojna pot, Raskovec, Stara cesta: 22, 22a, 24, 27, 28, 29, 30, 30a, 32, 33, 34, 36, 39, 41, 42, 43, 44, 46, 48, 50, 50a, 51, 53, 54, 55, 55a, Storžev grič, Švabičeva ulica, Tičnica, Tržaška cesta: 31, 34, 34a, 35, 36, 37, 38, 38a, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 50, 51, 52, 52a, 53, 55, 57, Turnovše, Vas, Voljčeva cesta: 3, 3a, 5, 6, 7, 7a, 8, 9, 11, 11a, 11b, 14, 15, 16, 16a, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 27, [s sedežem: Tržaška cesta 11, 1360 Vrhnika](#).
Krajevna skupnost Zaplana: Jamnik, Jerinov Grič, Marinčev Grič, Mizni Dol, Prezid, Strmica, Trčkov Grič, Zaplana (znotraj meja Občine Vrhnika), [s sedežem: Zaplana 25, 1360 Vrhnika](#).

3. člen

V besedilu statuta uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

4. člen

Občina je pobratena z občinami Iolkos iz Grčije, Gonars iz Italije in Čapljina iz Bosne in Hercegovine.

5. člen

- (1) Občina je bila leta 2006 ob 15. obletnici osamosvojitve za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti ter suverenosti naše države odlikovana z zlatim častnim znakom svobode Republike Slovenije.
- (2) Uporaba odlikovanja je določena v posebnem odloku.

6. člen

- (1) Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja naloge, ki jih določa zakon o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.
- (2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država [prenese pristojnost z zakonom in če](#) za to zagotovi potrebna sredstva.

7. člen

- (1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.
- (2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine in preko svetov krajevnih skupnosti, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice, na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter po drugih organih v skladu s tem statutom.
- (3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.
- (4) Na podlagi zakona ali na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

8. člen

- (1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje z drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.
- (2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.
- (3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.
- (4) Občina se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in zagotavljanja skupnih interesov lahko združuje v združenja.

9. člen

- (1) Grb občine je **Jazonova ladja z jamborom in sedmimi vesli na valovih Ljubljane**.
- (2) Zastava občine je modre barve z grbom. Grb je v zgornji polovici zastave, tako da se zgornji del grba pokriva z linijo, ki predstavlja 1/4 zastave.
- (3) Oblika, velikost, barva in način uporabe grba in zastave občine, je določen s posebnim odlokom.

10. člen

- (1) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Vrhnika, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava in Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan.
- (2) Svoj žig imajo tudi krajevne skupnosti. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Vrhnika, na spodnji polovici napis krajevna skupnost, v sredini pa ime krajevne skupnosti.

11. člen

Praznik občine je 10. maj, dan obletnice rojstva Ivana Cankarja.

12. člen

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

13. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
 - sprejema statut in druge splošne akte občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun občine,
 - načrtuje prostorski razvoj in sprejema prostorske akte,
 - sprejema programe razvoja občine,
 - predpisuje davke, takse in prispevke iz svoje pristojnosti.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
 - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
 - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- oblikuje **davčnopolitiko** javnih lokalnih dajatev, ki pospešuje gospodarski razvoj,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,
 - skrbi za skladen razvoj občine.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
 - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - za socialno ogrožene **v okviru zmožnosti** zagotavlja reševanje stanovanjskih problemov.
 5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
 - zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanavljanja in delovanja lokalnih javnih služb,
 - odloča o podelitvi koncesij,
 - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.
 6. Zagotavlja in pospešuje informacijsko-dokumentacijsko, vzgojno-izobraževalno ter zdravstveno dejavnost tako, da:
 - ustanovi vzgojno-izobraževalni zavod (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - podeljuje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva ter za zdravstveno dejavnost,
 - sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
 7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
 - spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
 - podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov (**kot so npr: enkratna denarna pomoč za novorojence, enkratna socialna denarna pomoč**).
 8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
 - omogoča dostopnost kulturnih programov in skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 - določa občinski program športa,
 - pospešuje kulturno-umetniško ustvarjalnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
 9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov ter opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- lokalne javne ceste in druge javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
- sprejema program varnosti,
 - določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.
13. Omogoča pogoje za razvoj kmetijstva, dopolnilnih dejavnosti, gostinstva in turizma v občini.
14. Opravlja druge naloge v okviru veljavne zakonodaje.

14. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge:

- ugotavljanja javnega interesa za uresničevanje predkupne pravice na nepremičninah občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanja namembnosti prostora,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- vodenja evidenc občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanja varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- zagotavljanja mrliško ogledne službe in
- urejanja drugih lokalnih zadev javnega pomena.

15. člen

- (1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.
- (2) Občina obdeluje podatke za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, v skladu z zakonom.
- (3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje ali del premoženja v občini.

- (4) Od upravljalca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave.

III. ORGANI OBČINE

1. SKUPNE DOLOČBE

16. člen

- (1) Organi občine so:
 - občinski svet,
 - župan in
 - nadzorni odbor občine . in
 - ~~volilna komisija.~~
- (2) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.
- (3) Na predlog župana lahko občinski svet ustanovi tudi druge organe in jim določi delovno področje.
- (4) Volitve in imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.
- (5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.
- (6) Funkcionarju predčasno preneha mandat, kot to določa zakon. Določba o predčasnem prenehanju mandata se smiselno uporabljajo tudi za delovna telesa občine in ožje dele občine.

17. člen

- (1) Če ni v zakonu ~~ali statutu~~ drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov.
- (2) Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina opredeljenih članov, razen v primeru, da zakon, ta statut ali poslovnik občinskega sveta ~~ali poslovnik nadzornega odbora~~ določa drugače.

18. člen

- (1) Delo organov občine je javno.
- (2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim obširnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov, z vpogledom v zapisnike občinskega sveta in njegovih stalnih ali občasnih komisij in odborov, z vpogledom pogled v video in avdio posnetke sej občinskega sveta ter z občinskim glasilom.
- (3) Občinske akte, zapisnike občinskega sveta in njegovih delovnih teles se objavi na spletni strani Občine Vrhnika.
- (4) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta ter drugi akti, ki jih v skladu z zakonom, statutom ali poslovnikom občinskega sveta sprejmejo organi občine.
- (5) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, ~~če izkažejo pravni interes.~~
- (6) Vsakdo ima pravico do prostega dostopa do informacij javnega značaja v skladu z zakonom, ki ureja to področje.

2. OBČINSKI SVET

19. člen

- (1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in pristojnosti občine.
- (2) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.
- (3) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.
- (4) Oblikovanje volilnih enot za volitve občinskega sveta se določi odloči občinski svet z odlokom.

20. člen

- (1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti pristojnosti občine in šteje štiriindvajset članov.
- (2) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Začetek in prenehanje mandata članom sveta ureja zakon. Njihov mandat se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.
- (3) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.
- (4) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dosedanji župan najkasneje trideset dni po izvolitvi članov sveta, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik Občinske volilne komisije.
- (5) Dosedanji župan najkasneje pet dni pred prvo sejo sveta skliče sestanek nosilcev kandidatnih list, na katerem se določi predlog dnevnega reda prve seje in sedežni red v sejni sobi.

21. člen

- (1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.
- (2) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.
- (3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

22. člen

- (1) Občinski svet sprejema statut občine, odloke, poslovnik občinskega sveta in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.
- (2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:
 - sprejema prostorske plane
 - sprejema programe razvoja občine,
 - sprejema občinski proračun in zaključni račun,
 - sprejema letni načrt ravnanja z nepremičnim in letni načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine,
 - ugotavlja izpolnjevanje pogojev za vzpostavitev in ukinitvev statusa grajenega javnega dobra,
 - sprejme načrt razvojnih programov,
 - sprejema odlok o notranji organizaciji in delovnih področjih občinske uprave na predlog župana,
 - v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
 - odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
 - nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane in predsednike komisij in odborov občinskega sveta,
- imenuje častne občane, podeljuje nagrade in priznanja v skladu z odlokom,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- daje soglasje k imenovanju direktorjev, ravnateljev ali drugih vodilnih oseb javnih zavodov, v kolikor ni drugače določeno z odlokom, ki ureja delovanje javnega zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja, v kolikor drug predpis ne določa drugače,
- imenuje in razrešuje delovna telesa občinskega sveta in druga delovna telesa, ustanovljena na podlagi zakona, člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- če je to potrebno, sprejme letni načrt na področju športa, kulture, socialnega varstva, mladinske in druge dejavnosti,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požarom,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požarom,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

23. člen

Občinski svet mora pred sprejetjem odločitve, ki se nanaša na ožji del občine, pridobiti mnenje ožjega dela občine.

24. člen

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti sredstva javnega obveščanja, krajevne skupnosti in predsednika nadzornega odbora javna občila.
- (3) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.
- (4) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
- (5) Vsak član občinskega sveta ali delovno telo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna, zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih občinski svet sprejme na predlog župana.
- (6) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega

odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

- (7) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.
- (8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

25. člen

- (1) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom, poslovnikom občinskega sveta ali če tako sklene občinski svet.
- (2) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sveta.
- (3) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

26. člen

- (1) ~~Župan predstavlja~~ Občinski svet predstavlja župan, ki sklicuje ter vodi njegove seje. Župan nima pravice glasovanja.
- (2) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.
- (3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.
- (4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa sklicati najmanj štiri redne seje v koledarskem letu. Podžupan lahko skliče sejo le na podlagi posamičnega pooblastila župana.
- (5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti sklicana v petnajstih dneh od dneva, ko je bila podana pisna zahteva za sklic. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljena zahteva občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagani dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.
- (6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

27. člen

Strekovne Pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

28. člen

- ~~(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.~~
- ~~(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.~~
- ~~(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna~~

~~vprašanja, volitve in imenovanja in administrativne zadeve ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.~~

- ~~(4) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.~~
- ~~(5) Izvolitev oziroma potrditev nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.~~

2.1 DELOVNA TELES A ODBORI IN KOMISIJE OBČINSKEGA SVETA

29. člen

- (1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.
- (3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.
- (4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

30. člen

- (1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja šteje pet članov in jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.
- (2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:
- svetu predlaga kandidate in njih število za delovna telesa sveta in druge organe, ki jih imenuje svet, kot tudi predloge kandidatov za ravnatelje, direktorje in predstavnike ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencijah, skladih in javnih podjetjih,
 - svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
 - pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta, zakone in druge predpise v zvezi s plačami in drugimi prejemki občinskih funkcionarjev,
 - objavi poziv in zbira predloge za kandidate za člane nadzornega odbora na spletni strani občine,
 - predlaga in izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
 - obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

31. člen

- (1) Občinski svet ima stalne in občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.
- (2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:
- Odbor za gospodarstvo, finance in proračun,
 - Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine,
 - Odbor za ekologijo in infrastrukturo,
 - Odbor za družbene dejavnosti,
 - Statutarno pravna komisija.
- (3) Delovna telesa štejejo praviloma 5 članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

32. člen

- (1) Člane in predsednika delovnih teles imenuje občinski svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Kandidate za člane delovnih teles lahko predlagajo najmanj štirje občinski svetniki, organ politične stranke ali neodvisna lista, ki je zastopana v občinskem svetu. Postopke imenovanja vodi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

- (2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.
- (3) Članstvo v delovnih telesih občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

33. člen

- (1) Delovna telesa občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.
- (2) Delovna telesa občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

34. člen

- (1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj štirih članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija **za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja**.
- (2) V kolikor član delovnega telesa pri občinskem svetu trikrat zaporedoma neopravičeno izostane, je dolžnost predsednika odbora, **v primeru neudeležbe predsednika odbora pa** župana, da predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev na naslednji seji in o tem obvesti tudi predsednika Komisije **za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja**.
- (3) Na isti **ali naslednji seji**, na kateri občinski svet **seznanjen s predlogom** razreši člana delovnega telesa, morajo **člani občinskega sveta** imenovati novega člana delovnega telesa.
- (4) Če član delovnega telesa **ne želi več sodelovati pri delu delovnega telesa, je dolžan podati odstopno izjavo**.

3. ŽUPAN

35. člen

- (1) Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.
- (2) Mandat župana traja štiri leta.
- (3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.
- (4) Župan opravlja funkcijo **poklicno ali nepoklicno**. **Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno**. O svoji odločitvi **mora pisno** obvesti občinski svet.

36. člen

- (1) Župan predstavlja in zastopa občino.
- (2) Poleg tega župan predvsem:
 - predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
 - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
 - **sklepa pravne posle o ravnanju s stvarnim premoženjem, skladno z zakonom**
 - **odloča o pridobitvi in odtutitvi premoženja, skladno z zakonom**

- **odloča o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,**
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi; **za te naloge lahko župan pooblasti direktorja občinske uprave, ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,**
 - imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot,
 - **skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic, imenuje in razrešuje vodje organa skupne občinske uprave,**
 - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - o izvrševanju odločitev in sklepov občinskega sveta poroča občinskemu svetu po potrebi in na zahtevo občinskega sveta,
 - vodi in organizira protokol občine,
 - izvaja naloge, za katere ga pooblasti občinski svet in
 - opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in ta statut.
- (3) Župan lahko odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če ga za to pooblašča zakon.

37. člen

- (1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- (2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.
- (3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- (4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.
- (5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

38. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja ter civilne obrambe, predvsem pa:

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnika civilne zaščite in člane štaba civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.
- vodi priprave civilne obrambe občine in imenuje upravitelja obrambnega načrta,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati.

39. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

40. člen

- (1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina ~~najmanj enega~~ ~~enega~~ podžupana (v nadaljevanju: podžupan). Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.
- (2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.
- (3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.
- (4) Župan pooblasti enega podžupana, da v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovanja na sejah občinskega sveta.
- (5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem ~~pisno~~ obvesti občinski svet.

41. člen

- (1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.
- (2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

42. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko župan ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

43. člen

- (1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.
- (2) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije ~~za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja~~ ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.
- (3) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.
- (4) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. ~~Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.~~
- (5) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.
- (6) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši. ~~in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat.~~ Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ~~ali izvolitve novega župana~~ ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. NADZORNI ODBOR

44. člen

- (1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.
- (2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:
 - opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
 - nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
 - nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
- (3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

45. člen

- (1) Nadzorni odbor ima ~~pet članov. ,ki izmed sebe izvolijo predsednika.~~ Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija ~~za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.~~
- (2) Član nadzornega odbora ne more biti član občinskega sveta, župan, podžupan, član sveta krajevne skupnosti, direktor občinske uprave, delavec občinske uprave, član poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.
- (3) ~~Za razloge in postopke za predčasno prenehanje mandata oziroma razrešitev člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo določbe za predčasno prenehanje mandatov članov občinskega sveta, po Zakonu o lokalni samoupravi. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo razlogi, ki veljajo za predčasno prenehanje mandata občinskih svetnikov. Razrešitev posameznega člana opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.~~

46. člen

- (1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.
- (2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora.
- (3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.
- (4) V odsotnosti predsednika nadzornega odbora ga nadomešča namestnik predsednika.
- (5) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.
- (6) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

47. člen

- (1) Nadzorni odbor samostojno določa Program dela nadzornega odbora in ga pred koncem koledarskega leta

posreduje županu in občinskemu svetu v seznanitev ter ga javno objavi.

- (2) Nadzorni odbor s programom dela določi nadzore, ki jih bo opravil in druge potrebne dejavnosti v zvezi z nadzori ter ostale zadeve v zvezi z zagotavljanjem potrebnih sredstev za svoje delovanje.

~~(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju ob pripravi proračuna predloži županu in občinskemu svetu.~~

~~(2) Nadzorni odbor z nadzornim programom dela določi nadzore, ki jih bo opravil in druge potrebne dejavnosti in aktivnosti v zvezi z nadzori ter ostale zadeve v zvezi z zagotavljanjem potrebnih sredstev za delovanje nadzornega odbora. Nadzorni odbor pred koncem koledarskega leta sprejme letni program dela ter ga posreduje županu in občinskemu svetu v seznanitev.~~

- (3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej ~~dopolniti~~ **spremeniti** nadzorni program. ~~Dopolnitev~~ **Sprememba** nadzornega programa se posreduje županu in občinskemu svetu. ~~Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in~~ **Sprememba** nadzornega programa mora biti obrazložena.
- (4) Nadzorni odbor posreduje letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.
- (5) **Župan in občinski svet ter drugi organi občine in njeni ožji deli, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev morajo sodelovati z nadzornim odborom, kadar jih le-ta pozove k sodelovanju.**

48. člen

- (1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.
- (2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru ~~župana~~ **in** odgovorno osebo uporabnika proračuna.
- (3) V postopku nadzora so odgovorne in nadzorovane osebe dolžne nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila.

49. člen

~~(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.~~

~~(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:~~

- ~~— je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovanega organa s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,~~
- ~~— je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovanega organa,~~
- ~~— če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.~~

~~(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovani organ in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.~~

50. člen

- (1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.
- (2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

51. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela.

52. člen

- (1) Delo nadzornega odbora je javno.
- (2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov navzočih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.
- (3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov navzočih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.
- (4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.
- (5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora **oziroma oseba, ki je zadolžena za nadomeščanje predsednika nadzornega odbora.**

53. člen

- (1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.
- (2) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

54. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi ~~letnega Programa dela nadzornega odbora in finančnega načrta nadzornega odbora~~. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

55. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan.

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom nadzornega odbora, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. VOLILNA KOMISIJA

57. člen

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

- (2) ~~Občinsko volilno komisijo in volilno komisijo volilne enote sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki. Predsednik volilne komisije in njegov namestnik se imenujeta izmed sodnikov ali izmed drugih diplomiranih pravnikov. Ostali člani volilne komisije in njihovi namestniki se imenujejo po predlogih političnih strank, drugih organizacij občanov v občini ter občanov. Natančneje sestavo volilne komisije določa poslovnik občinskega sveta.~~
- ~~(3) Naloge občinske volilne komisije so, da:~~
- ~~— skrbi za zakonitost volitev v občinski svet;~~
 - ~~— potrjuje posamične kandidature oziroma liste kandidatov in sestavlja sezname kandidatov oziroma list kandidatov;~~
 - ~~— določa voliča;~~
 - ~~— imenuje volilna odbore;~~
 - ~~— ugotavlja rezultate glasovanja in razglasi, kateri člani občinskega sveta so izvoljeni ter daje poročila o izidu volitev;~~
 - ~~— opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami;~~
 - ~~— opravlja druge naloge, ki jih določa zakon o lokalnih volitvah.~~

6. OBČINSKA UPRAVA

58. člen

- (1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom, poslovnikom občinskega sveta in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.
- (2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.
- (3) ~~Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.~~
- (4) ~~Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovna področja.~~

(3) Občinsko upravo sestavljajo notranje organizacijske enote.

(4) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

59. člen

- (1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.
- (2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

60. člen

- (1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupno občinsko upravo.
- (2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

61. člen

- (1) Občina odloča o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.
- (2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.
- (3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
- (4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katero krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

62. člen

- ~~(4) Posamične upravne akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave izdaja občinska uprava skladno z Zakonom o upravnem postopku. Direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.~~
- (2) ~~Osebe iz prejšnjega odstavka~~ Občinska uprava skladno z Zakonom o upravnem postopku odločaje tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

63. člen

Direktor občinske uprave ~~skrbi in~~ je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

64. člen

- ~~(1) O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z veljavnimi predpisi ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.~~

65. člen

- (1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

66. člen

- (1) O izločitvi vodje notranje organizacijske enote ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve vodje notranje organizacijske enote o stvari tudi odloči, ~~če je vodja pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.~~
- (2) O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

- (3) O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

7. OBČINSKO PRAVOBRANILSTVO

67. člen

- (1) Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino in ožje dele občine.
- (2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina.
- (3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. ~~Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.~~
- (4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

8. DRUGI ORGANI OBČINE

68. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

69. člen

- (1) Občina ima poveljnika civilne zaščite in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.
- (2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

70. člen

- (1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.
- (2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.
- (3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitev ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali deset odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom.
- (4) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s spremembo statuta po poprejši ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila ali ukinila skupnost.
- (5) Krajevne skupnosti ~~smiselno~~ uporabljajo Statut občine Vrhnika.

71. člen

- (1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.
- (2) **Krajevna skupnost** nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.
- (3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

- (4) Krajevno skupnost zastopa **predsednik** sveta krajevne skupnosti.

72. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- dajejo pobude in predloge za ureditev kanalizacije in postavitev čistilnih naprav na svojem območju ter pri tem aktivno sodelujejo,
- dajejo pobude in predloge v zvezi z ureditvijo družbenih dejavnosti (zdravstvo, lekarniška dejavnost, vzgoja in izobraževanje,...)
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetliččenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.) in v okviru razpoložljivih sredstev odločajo o vzdrževanju in gradnji cest in drugih javnih površin
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev ter drugih društvenih dejavnostih,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog oziroma je namenjeno za potrebe krajevnega prebivalstva
- sodelujejo pri upravljanju drugih zadev v zvezi z zadovoljevanjem potreb občanov skladno s predpisi,
- opravljajo druge naloge v okviru pristojnosti krajevne skupnosti.
- **občinskemu svetu dajejo mnenje v zvezi s predpisi o obratovalnem času gostinskih obratov.**

73. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti občine praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,
- skrbijo za vaše vodovode,
- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,

- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

74. člen

- (1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.
- (2) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.
- (3) Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.
- (4) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.
- (5) Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.
- (6) Funkcija člana sveta je častna.

75. člen

- (1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dosednji predsednik najkasneje trideset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Če je ne skliče v tridesetih dneh, jo skliče župan. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov in je izvoljen predsednik. Za potrditev mandator in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.
- (2) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.
- (3) Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.
- (4) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.
- (5) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino [opredeljenih](#) glasov navzočih članov.
- (6) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.
- (7) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta krajevne skupnosti.
- (8) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

76. člen

- (1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti tudi:
 - obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
 - daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti, [ki je zajeto v odloku o proračunu občine tekočega leta.](#)
- ~~(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.~~
- (2) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov krajevne skupnosti. Za

sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

77. člen

- (1) Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.
- (2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.
- (3) Če krajevna skupnost preneha obstajati, ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

78. člen

- (1) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, ~~s samoprispevkom~~ in s prihodki od premoženja krajevne skupnosti.
- (2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.
- (3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.
- (4) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana občinski svet.
- (5) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.
- (6) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.
- (7) Krajevne skupnosti imajo svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu skupnosti izda župan.
- (8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.
- (9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

~~79. člen~~

- ~~(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, polovice članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

 - če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
 - če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
 - če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.~~
- ~~(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi:

 - da se svet krajevne skupnosti ne konstituira v roku 2 mesecev od izvolitve članov sveta,
 - da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog,
 - da ni kandidatov za člane sveta,
 - oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.~~

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

80. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

1. ZBOR OBČANOV

81. člen

- (1) Občani na zboru občanov:
 - obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
 - obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
 - obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
 - predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
 - opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
 - dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
 - oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
 - obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.
- (2) Občinski organi so dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov, v katere pristojnost posamezna zadeva spada, če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

82. člen

- (1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.
- (2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti v tridesetih dneh od prejema pobude.
- (3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti.
- (4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

83. člen

- (1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.
- (2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

84. člen

- (1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.
- (2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katerega je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.
- (3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga **objavi na spletni strani in** na krajevno običajen način. **objavi.**

2. REFERENDUM O SPLOŠNEM AKTU OBČINE

85. člen

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.
- (2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.
- (3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

86. člen

- (1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.
- (2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznanimi s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.
- (3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

87. člen

- (1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.
- (2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.
- (3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.
- (4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

- (1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.
- (2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.
- (3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.
- (4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.
- (5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

89. člen

- (1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.
- (2) Župan s sklepom določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.
- (3) Osebno podpisovanje se izvaja v državnem organu, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.
- (4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

90. člen

- (1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali člana občinskega sveta za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo ustavnega sodišča za tako zahtevo.
- (2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.
- (3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.
- (4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.
- (5) Vsaj petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

91. člen

- (1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.
- (2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

- (1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.
- (2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom posamezno vprašanje drugače urejeno.
- (3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. SVETOVALNI REFERENDUM

93. člen

- (1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.
- (2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.
- (3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.
- (4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. DRUGI REFERENDUMI

94. člen

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.
- (2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. LJUDSKA INICIATIVA

95. člen

- (1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.
- (2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.
- (3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.
- (4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

6. FINANCIRANJE OBLIK NEPOSREDNEGA SODELOVANJA OBČANOV PRI ODLOČANJU

96. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

97. člen

- (1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.
- (2) Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.
- (3) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
 - neposredno v okviru občinske uprave,
 - z ustanavljanjem javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij,
 - z dajanjem koncesij.
 - ~~z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.~~

98. člen

- (1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:
 - osnovnošolsko izobraževanje,
 - predšolska vzgoja in varstvo otrok,
 - osnovno zdravstvo in lekarniško dejavnost,
 - pomoč družini na domu in
 - knjižničarstvo.
- (2) Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

99. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odstranjevanje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- ~~gospodarjenje s stavbnimi zemljišči~~
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in
- na drugih področjih, če tako določa zakon.

100. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

101. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

102. člen

- (1) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.
- (2) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.
- (3) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

103. člen

- (1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine ter javno dobro v upravljanju občine, denarna sredstva in pravice.
- (2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.
- (3) S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisi.
- (4) ~~Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet.~~ Občinski svet na predlog župana sprejme letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine skladno z zakonom. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.
- (5) Ravnanje s stvarnim premoženjem v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine
- (6) ~~Neodplačna pridobitev premoženja je možna v skladu z zakonom in predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine.~~

104. člen

- (1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.
- (2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

105. člen

- (1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.
- (2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.
- (3) Za pripravo in predložitev predloga proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.
- (4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

106. člen

- (1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.
- (2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.
- (3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.
- (4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja.

107. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

108. člen

- (1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.
- (2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnimi akti občine.
- (3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.
- (4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.
- (5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in ob zaključnem računu. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

109. člen

- (1) Proračun občine in njegove spremembe se sprejemajo z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi oziroma dopolnitvi proračuna.
- (2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za izvrševanje proračuna.
- (3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.
- (4) Župan predlaga rebalans proračuna, če se proračuna občine med izvajanjem ne more uravnovesiti.

110. člen

- (1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.
- (2) Sklep o začasnem financiranju sprejme župan v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.
- (3) Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.
- (4) Postopke sprejemanja proračuna natančneje uredi občinski svet s poslovnikom občinskega sveta.

111. člen

- (1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.
- (2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.
- (3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju in ob sprejemu zaključnega računa.

112. člen

- (1) Po preteku leta, za katerega je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.
- (2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

113. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

114. člen

- (1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.
- (2) O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet, skladno s predpisi.

115. člen

- (1) Knjigovodsko in finančno poslovanje občine izvršuje oddelek, pristojen za finance.
- (2) Opravljanje posameznih nalog oddelka, pristojnega za finance ali notranjega finančnega nadzora, sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

116. člen

Nabavo blaga, naročanje storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

117. člen

- (1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki, navodila in sklepi.
- (2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.
- (3) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

118. člen

- (1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.
- (2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

119. člen

S poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

120. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja javne službe ter zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

121. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

122. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

123. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše ravnanja oziroma delovanja, ki se nanašajo na nedoločen obseg oseb oziroma krog oseb, ki jih ni mogoče v naprej opredeliti.

124. člen

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep.

125. člen

Statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine Naš Časopis in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Dodatno pa se objavijo tudi na spletnih straneh Občine Vrhnika.

2. Posamični akti občine

126. člen

- (1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.
- (2) S posamičnimi akti ~~–sklepom ali odločbo–~~ odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

127. člen

- (1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.
- (3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

128. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

129. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

130. člen

Občina lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

131. člen

Občina lahko sodeluje v upravnem ali sodnem postopku kot stranka ali kot stranski ~~intervenienci~~ udeleženec, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

132. člen

- (1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in ~~pooblaščen delavci~~ javni uslužbenci občinske uprave.
- (2) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.
- (3) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.
- (4) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

133. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati: Statut Občine Vrhnika (Naš časopis št. 365, z dne 26. 10. 2009) [in statuti krajevnih skupnosti](#).

134. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v [uradnih objavah glasila Naš časopis](#).

Številka: 007-4/2015 (2-01)

Datum:

Župan
Stojan Jakin

V. BESEDILO STATUTA OBČINSKEGA SVETA ZA OBJAVO

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/14 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji ____ seji dne _____ sprejel

STATUT OBČINE VRHNIKA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Občina Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bevke, Bistra, Blatna Brezovica, Drenov Grič, Jamnik, Jerinov Grič, Lesno Brdo, Mala Ligojna, Marinčev Grič, Mirke, Mizni Dol, Padež, Podlipa, Pokojišče, Prezid, Sinja Gorica, Smrečje, Stara Vrhnika, Strmica, Trčkov Grič, Velika Ligojna, Verd, Vrhnika, Zaplana, Zavrh pri Borovnici.
- (2) Sedež občine je na Vrhniki, Tržaška cesta št. 1.
- (3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico pridobivati, posedovati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.
- (4) Občino predstavlja in zastopa župan.
- (5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

- (1) Na območju občine so ustanovljene krajevne skupnosti kot ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti so določeni s tem statutom in odlokom občine.
- (2) Imena in območja krajevnih skupnosti so:
Krajevna skupnost Bevke: Bevke, s sedežem: Bevke 17, 1358 Log
Krajevna skupnost Blatna Brezovica: Blatna Brezovica, s sedežem: Blatna Brezovica 12, 1360 Vrhnika
Krajevna skupnost Drenov Grič - Lesno Brdo: Drenov Grič, Lesno Brdo (znotraj meja Občine Vrhnika), s sedežem: Drenov Grič 25, 1360 Vrhnika
Krajevna skupnost Ligojna: Mala Ligojna, Velika Ligojna, s sedežem: Velika Ligojna 35, 1360 Vrhnika
Krajevna skupnost Padež - Pokojišče - Zavrh: Padež, Pokojišče, Zavrh pri Borovnici, s sedežem: Pokojišče 17, 1353 Borovnica
Krajevna skupnost Podlipa - Smrečje: Podlipa, Smrečje, s sedežem: Smrečje 7, 1360 Vrhnika
Krajevna skupnost Sinja Gorica: Sinja Gorica, s sedežem: Sinja Gorica 999, 1360 Vrhnika (hiša še nima hišne številke)
Krajevna skupnost Stara Vrhnika: Stara Vrhnika, s sedežem: Stara Vrhnika 107a, 1360 Vrhnika
Krajevna skupnost Verd: Bistra, Mirke, Verd (Brigadirska cesta, Cankarjevo nabrežje, Cesta Krimskega odreda, Cesta na barju, Cesta na polju, Čolnarska cesta, Jagrova cesta, Janezova cesta, Kačurjeva cesta, Kotnikova cesta, Ledina, Pionirska cesta, Sterenova cesta, Stranska cesta, ulica Verd), s sedežem: Verd 100, 1360 Vrhnika.
Krajevna skupnost Vrhnika Breg: Cankarjev trg: 2, 2a, 2b, 3, 3a, 4, 7, 8, 11, Čuža: 6, 8, 10, 12, Delavsko naselje, Jelovškova ulica, Kolodvorska ulica, Kuclerjeva ulica, Ljubljanska cesta, Mokrice, Možinova ulica, Na klancu: 1–10, 10a, 11, 12, 12a, 13–18, 18a, 18b, 19–21, 21a, Na livadi, Ob izviru, Ob progii, Opekarska cesta, Partizanski tabor, Pod Hruševco, Pot na Košace, Pot na Tojnice, Robova cesta, Rožna ulica, Sivkina ulica, Stara cesta: 1, 1a, 3, 5, 7, 9, 11, 12, 14, 16, 17, 17a, 20, Travniška ulica,

V zatišju, Vrtnarija, s sedežem: Tržaška cesta 11, 1360 Vrhnika.

Krajevna skupnost Vrhnika Center: Cankarjev trg: 1, 1b, 1c, 5, 6, 6a, 9, 10, Cesta 6. maja, Cesta gradenj, Gradišče, Kopališka ulica, Krožna pot, Krpanova ulica, Lošca, Mrakova cesta, Na Klisu, Na zelenici, Ob igrišču, Ob Ljubljani, Poštna ulica, Pot v Močilnik, Prečna pot, Ribiška pot, Stara cesta: 2, 2a, 4, 4a, 6, 8, 10, 13, 15, 18, 18b, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 31, 35, 37, 40, 40a, 45, 45a, 47, 49, 52, Sušnikova cesta, Trg Karla Grabeljška, Tržaška cesta: 1, 2, 2a, 3, 3a, 4, 5, 6, 7, 7a, 7b, 8, 8a, 8b, 9, 9a, 9b, 10, 11, 12, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 32, 32a, 33, 33a, Usnjarska cesta, Voljčeva cesta: 1, 2, 4, 12, 13, 17, 17a, 21, 21a, 26, s sedežem: Tržaška cesta 11, 1360 Vrhnika.

Krajevna skupnost Vrhnika Vas: Betajnova, Čuža: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 15, Dobovičnikova ulica, Dolge njive, Gabrče, Grilcev grič, Hrastje, Hrib, Idrijska cesta, Kolesarska pot, Kurirska pot, Med vrtovi, Močilnik, Na klancu: 22, 24, 26, 27, 28, Notranjska cesta, Ob Belu, Ob potoku, Pavkarjeva pot, Petkovškova ulica, Pot k studencu, Pot k Trojici, Pri lipi, Prisojna pot, Raskovec, Stara cesta: 22, 22a, 24, 27, 28, 29, 30, 30a, 32, 33, 34, 36, 39, 41, 42, 43, 44, 46, 48, 50, 50a, 51, 53, 54, 55, 55a, Storžev grič, Švabičeva ulica, Tičnica, Tržaška cesta: 31, 34, 34a, 35, 36, 37, 38, 38a, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 50, 51, 52, 52a, 53, 55, 57, Turnovše, Vas, Voljčeva cesta: 3, 3a, 5, 6, 7, 7a, 8, 9, 11, 11a, 11b, 14, 15, 16, 16a, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 27, s sedežem: Tržaška cesta 11, 1360 Vrhnika.

Krajevna skupnost Zaplana: Jamnik, Jerinov Grič, Marinčev Grič, Mizni Dol, Prezid, Strmica, Trčkov Grič, Zaplana (znotraj meja Občine Vrhnika), s sedežem: Zaplana 25, 1360 Vrhnika.

3. člen

V besedilu statuta uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

4. člen

Občina je pobratena z občinami Iolkos iz Grčije, Gonars iz Italije in Čapljina iz Bosne in Hercegovine.

5. člen

- (1) Občina je bila leta 2006 ob 15. obletnici osamosvojitve za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti ter suverenosti naše države odlikovana z zlatim častnim znakom svobode Republike Slovenije.
- (2) Uporaba odlikovanja je določena v posebnem odloku.

6. člen

- (1) Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja naloge, ki jih določa zakon o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.
- (2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država prenese pristojnost z zakonom in če za to zagotovi potrebna sredstva.

7. člen

- (1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.
- (2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine in preko svetov krajevnih skupnosti, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice, na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter po drugih organih v skladu s tem statutom.
- (3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

- (4) Na podlagi zakona ali na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

8. člen

- (1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje z drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.
- (2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.
- (3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.
- (4) Občina se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in zagotavljanja skupnih interesov lahko združuje v združenja.

9. člen

- (1) Grb občine je Jazonova ladja z jamborom in sedmimi vesli na valovih Ljubljane.
- (2) Zastava občine je modre barve z grbom. Grb je v zgornji polovici zastave, tako da se zgornji del grba pokriva z linijo, ki predstavlja 1/4 zastave.
- (3) Oblika, velikost, barva in način uporabe grba in zastave občine, je določen s posebnim odlokom.

10. člen

- (1) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Vrhnika, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava in Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan.
- (2) Svoj žig imajo tudi krajevne skupnosti. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Vrhnika, na spodnji polovici napis krajevna skupnost, v sredini pa ime krajevne skupnosti.

11. člen

Praznik občine je 10. maj, dan obletnice rojstva Ivana Cankarja.

12. člen

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

13. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
- sprejema statut in druge splošne akte občine,
 - sprejema proračun in zaključni račun občine,
 - načrtuje prostorski razvoj in sprejema prostorske akte,
 - sprejema programe razvoja občine,
 - predpisuje davke, takse in prispevke iz svoje pristojnosti.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
 - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
 - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
 - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
 - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
 - oblikuje politiko javnih lokalnih dajatev, ki pospešuje gospodarski razvoj,
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,
 - skrbi za skladen razvoj občine.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
 - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
 - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
 - za socialno ogrožene v okviru zmožnosti zagotavlja reševanje stanovanjskih problemov.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
 - sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanavljanja in delovanja lokalnih javnih služb,
 - odloča o podelitvi koncesij,
 - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
 - gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.
6. Zagotavlja in pospešuje informacijsko-dokumentacijsko, vzgojno-izobraževalno ter zdravstveno dejavnost tako, da:
- ustanovi vzgojno-izobraževalni zavod (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
 - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
 - podeljuje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva ter za zdravstveno dejavnost,
 - sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
- spremlja stanje na tem področju,
 - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
 - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
 - podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov (kot so npr: enkratna denarna pomoč za novorojence, enkratna socialna denarna pomoč).
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
- omogoča dostopnost kulturnih programov in skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
 - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
 - določa občinski program športa,
 - pospešuje kulturno-umetniško ustvarjalnost,
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov ter opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
 - izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
 - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
 - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
 - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
 - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
 - lokalne javne ceste in druge javne poti,
 - površine za pešce in kolesarje,
 - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
 - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
 - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
 - organizira reševalno pomoč v požarih,
 - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
 - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
 - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
 - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
 - sprejema program varnosti,
 - določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
 - organizira občinsko redarstvo,
 - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.
13. Omogoča pogoje za razvoj kmetijstva, dopolnilnih dejavnosti, gostinstva in turizma v občini.
14. Opravlja druge naloge v okviru veljavne zakonodaje.

14. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge:

- zagotavljanja javnega interesa za uresničevanje predkupne pravice na nepremičninah občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanja namembnosti prostora,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- vodenja evidenc občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanja varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- zagotavljanja mrliško ogledne službe in
- urejanja drugih lokalnih zadev javnega pomena.

15. člen

- (1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.
- (2) Občina obdeluje podatke za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, v skladu z zakonom.
- (3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v

občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje ali del premoženja v občini.

- (4) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave.

III. ORGANI OBČINE

1. SKUPNE DOLOČBE

16. člen

- (1) Organi občine so:
 - občinski svet,
 - župan in
 - nadzorni odbor občine.
- (2) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.
- (3) Na predlog župana lahko občinski svet ustanovi tudi druge organe in jim določi delovno področje.
- (4) Volitve in imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.
- (5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.
- (6) Funkcionarji predčasno preneha mandat, kot to določa zakon. Določba o predčasnem prenehanju mandata se smiselno uporabljajo tudi za delovna telesa občine in ožje dele občine.

17. člen

- (1) Če ni v zakonu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov.
- (2) Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina opredeljenih članov, razen v primeru, da zakon, ta statut ali poslovnik občinskega sveta ali poslovnik nadzornega odbora določa drugače.

18. člen

- (1) Delo organov občine je javno.
- (2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov, z vpogledom v zapisnike občinskega sveta in njegovih stalnih ali občasnih komisij in odborov, z vpogledom v video in avdio posnetke sej občinskega sveta ter z občinskim glasilom.
- (3) Občinske akte, zapisnike občinskega sveta in njegovih delovnih teles se objavi na spletni strani Občine Vrhnika.
- (4) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta ter drugi akti, ki jih v skladu z zakonom, statutom ali poslovnikom občinskega sveta sprejmejo organi občine.
- (5) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih.
- (6) Vsakdo ima pravico do prostega dostopa do informacij javnega značaja v skladu z zakonom, ki ureja to področje.

2. OBČINSKI SVET

19. člen

- (1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in pristojnosti občine.
- (2) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.
- (3) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.
- (4) Oblikovanje volilnih enot za volitve občinskega sveta se določi z odlokom.

20. člen

- (1) Občinski svet šteje štiriindvajset članov.
- (2) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Začetek in prenehanje mandata članom sveta ureja zakon.
- (3) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.
- (4) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dosedanji župan najkasneje trideset dni po izvolitvi članov sveta, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik Občinske volilne komisije.
- (5) Dosedanji župan najkasneje pet dni pred prvo sejo sveta skliče sestanek nosilcev kandidatnih list, na katerem se določi predlog dnevnega reda prve seje in sedežni red v sejni sobi.

21. člen

- (1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.
- (2) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.
- (3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

22. člen

- (1) Občinski svet sprejema statut občine, odloke, poslovnik občinskega sveta in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.
- (2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:
 - sprejema prostorske plane
 - sprejema programe razvoja občine,
 - sprejema občinski proračun in zaključni račun,
 - sprejema letni načrt ravnanja z nepremičnim in letni načrt ravnanja s premoženjem občine,
 - ugotavlja izpolnjevanje pogojev za vzpostavitev in ukinitev statusa grajenega javnega dobra,
 - sprejme načrt razvojnih programov,
 - sprejema odlok o notranji organizaciji in delovnih področjih občinske uprave na predlog župana,
 - v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
 - odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
 - nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
 - potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
 - imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane in predsednike komisij in odborov občinskega sveta,
- imenuje častne občane, podeljuje nagrade in priznanja v skladu z odlokom,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- daje soglasje k imenovanju direktorjev, ravnateljev ali drugih vodilnih oseb javnih zavodov, v kolikor ni drugače določeno z odlokom, ki ureja delovanje javnega zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja, v kolikor drug predpis ne določa drugače,
- imenuje in razrešuje delovna telesa občinskega sveta in druga delovna telesa, ustanovljena na podlagi zakona, ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- če je to potrebno, sprejme letni načrt na področju športa, kulture, socialnega varstva, mladinske in druge dejavnosti,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požarom,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požarom,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

23. člen

Občinski svet mora pred sprejetjem odločitve, ki se nanaša na ožji del občine, pridobiti mnenje ožjega dela občine.

24. člen

- (1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
- (2) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti sredstva javnega obveščanja, krajevne skupnosti in predsednika nadzornega odbora.
- (3) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.
- (4) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
- (5) Vsak član občinskega sveta ali delovno telo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna, zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih občinski svet sprejme na predlog župana.
- (6) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.
- (7) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.
- (8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in

odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

25. člen

- (1) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom, poslovníkom občinskega sveta ali če tako sklene občinski svet.
- (2) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sveta.
- (3) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

26. člen

- (1) Občinski svet predstavlja župan, ki sklicuje ter vodi njegove seje. Župan nima pravice glasovanja.
- (2) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.
- (3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.
- (4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovníka občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa sklicati najmanj štiri redne seje v koledarskem letu. Podžupan lahko skliče sejo le na podlagi posamičnega pooblastila župana.
- (5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti sklicana v petnajstih dneh od dneva, ko je bila podana pisna zahteva za sklic. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljena zahteva občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagani dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.
- (6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

27. člen

Pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

2.1 DELOVNA TELES A OBČINSKEGA SVETA

28. člen

- (1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.
- (3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovník občinskega sveta.
- (4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

29. člen

- (1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja šteje pet članov in jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.
- (2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:
 - svetu predlaga kandidate in njih število za delovna telesa sveta in druge organe, ki jih imenuje svet, kot tudi predloge kandidatov za ravnatelje, direktorje in predstavnike ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencijah, skladih in javnih podjetjih,
 - svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
 - pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev,
 - objavi poziv in zbira predloge za kandidate za člane nadzornega odbora na spletni strani občine,
 - predlaga in izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
 - obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

30. člen

- (1) Občinski svet ima stalne in občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.
- (2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:
 - Odbor za gospodarstvo, finance in proračun,
 - Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine,
 - Odbor za ekologijo in infrastrukturo,
 - Odbor za družbene dejavnosti,
 - Statutarno pravna komisija.
- (3) Delovna telesa štejejo praviloma 5 članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovníkom občinskega sveta.

31. člen

- (1) Člane in predsednika delovnih teles imenuje občinski svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Kandidate za člane delovnih teles lahko predlagajo najmanj štiri občinski svetniki, organ politične stranke ali neodvisna lista, ki je zastopana v občinskem svetu. Postopke imenovanja vodi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.
- (3) Članstvo v delovnih telesih občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

32. člen

- (1) Delovna telesa občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.
- (2) Delovna telesa občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

33. člen

- (1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj štirih članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) V kolikor član delovnega telesa pri občinskem svetu trikrat zaporedoma neopravičeno izostane, je dolžnost

predsednika odbora, v primeru neudeležbe predsednika odbora pa župana, da predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev na naslednji seji in o tem obvesti tudi predsednika Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

- (3) Na isti ali naslednji seji, na kateri občinski svet razreši člana delovnega telesa, mora imenovati novega člana delovnega telesa.
- (4) Če član delovnega telesa ne želi več sodelovati pri delu delovnega telesa, je dolžan podati odstopno izjavo.

3. ŽUPAN

34. člen

- (1) Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.
- (2) Mandat župana traja štiri leta.
- (3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrda občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.
- (4) Župan opravlja funkcijo poklicno ali nepoklicno. O svoji odločitvi obvesti občinski svet.

35. člen

- (1) Župan predstavlja in zastopa občino.
- (2) Poleg tega župan predvsem:
 - predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
 - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
 - sklepa pravne posle o ravnanju s stvarnim premoženjem, skladno z zakonom
 - odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja, skladno z zakonom
 - odloča o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi; za te naloge lahko župan pooblasti direktorja občinske uprave,
 - imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot,
 - skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic, imenuje in razrešuje vodje organa skupne občinske uprave,
 - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - o izvrševanju odločitev in sklepov občinskega sveta poroča občinskemu svetu po potrebi in na zahtevo občinskega sveta,
 - vodi in organizira protokol občine,
 - izvaja naloge, za katere ga pooblasti občinski svet in
 - opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in ta statut.
- (3) Župan lahko odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če ga za to pooblašča zakon.

36. člen

- (1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga

občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

- (2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.
- (3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
- (4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.
- (5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

37. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja ter civilne obrambe, predvsem pa:

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnika civilne zaščite in člane štaba civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.
- vodi priprave civilne obrambe občine in imenuje upravitelja obrambnega načrta,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati.

38. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

39. člen

- (1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina vsaj enega podžupana (v nadaljevanju: podžupan). Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.
- (2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.
- (3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.
- (4) Župan pooblasti enega podžupana, da v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo

župana, nima pravice glasovanja na sejah občinskega sveta.

- (5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljali poklicno. O tem obvesti občinski svet.

40. člen

- (1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.
- (2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

41. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko župan ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

42. člen

- (1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.
- (2) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.
- (3) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.
- (4) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije.
- (5) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.
- (6) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. NADZORNI ODBOR

43. člen

- (1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.
- (2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:
- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
 - nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
 - nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
- (3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

44. člen

- (1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Član nadzornega odbora ne more biti član občinskega sveta, župan, podžupan, član sveta krajevnih skupnosti,

direktor občinske uprave, delavec občinske uprave, član poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

- (3) Za razloge in postopke za predčasno prenehanje mandata oziroma razrešitev člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo določbe za predčasno prenehanje mandatov članov občinskega sveta, po Zakonu o lokalni samoupravi.

45. člen

- (1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.
- (2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora.
- (3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.
- (4) V odsotnosti predsednika nadzornega odbora ga nadomešča namestnik predsednika.
- (5) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.
- (6) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

46. člen

- (1) Nadzorni odbor samostojno določa Program dela nadzornega odbora in ga pred koncem koledarskega leta posreduje županu in občinskemu svetu v seznanitev ter ga javno objavi.
- (2) Nadzorni odbor s programom dela določi nadzore, ki jih bo opravil in druge potrebne dejavnosti v zvezi z nadzori ter ostale zadeve v zvezi z zagotavljanjem potrebnih sredstev za svoje delovanje.
- (3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej spremeniti nadzorni program. Sprememba nadzornega programa se posreduje županu in občinskemu svetu. Sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.
- (4) Nadzorni odbor posreduje letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.
- (5) Župan in občinski svet ter drugi organi občine in njeni ožji deli, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev morajo sodelovati z nadzornim odborom, kadar jih le-ta pozove k sodelovanju.

47. člen

- (1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.
- (2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru odgovorno osebo uporabnika proračuna.
- (3) V postopku nadzora so odgovorne in nadzorovane osebe dolžne nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

48. člen

- (1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

- (2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela.

50. člen

- (1) Delo nadzornega odbora je javno.
- (2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov navzočih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.
- (3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov navzočih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.
- (4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.
- (5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki je zadolžena za nadomeščanje predsednika nadzornega odbora.

51. člen

- (1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.
- (2) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi Programa dela nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

53. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom nadzornega odbora, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. VOLILNA KOMISIJA

55. člen

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

6. OBČINSKA UPRAVA

56. člen

- (1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom, poslovnikom občinskega sveta in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.
- (2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.
- (3) Občinsko upravo sestavljajo notranje organizacijske enote.
- (4) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

57. člen

- (1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.
- (2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

58. člen

- (1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupno občinsko upravo.
- (2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

59. člen

- (1) Občina odloča o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.
- (2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.
- (3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
- (4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katero krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

60. člen

- (1) Posamične upravne akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja občinska uprava skladno z Zakonom o upravnem postopku.
- (2) Občinska uprava skladno z Zakonom o upravnem postopku odloča tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

61. člen

Direktor občinske uprave je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

62. člen

- (1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

63. člen

- (1) O izločitvi vodje notranje organizacijske enote ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve vodje notranje organizacijske enote o stvari tudi odloči.
- (2) O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.
- (3) O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

7. OBČINSKO PRAVOBRANILSTVO

64. člen

- (1) Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občinoin ožje dele občine.
- (2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina.
- (3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila.
- (4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

8. DRUGI ORGANI OBČINE

65. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

66. člen

- (1) Občina ima poveljnika civilne zaščite in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.
- (2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

67. člen

- (1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.
- (2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.
- (3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali deset odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom.
- (4) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s spremembo statuta po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila ali ukinila skupnost.
- (5) Krajevne skupnosti uporabljajo Statut občine Vrhnika.

68. člen

- (1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

- (2) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.
- (3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.
- (4) Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

69. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- dajejo pobude in predloge za ureditev kanalizacije in postavitev čistilnih naprav na svojem območju ter pri tem aktivno sodelujejo,
- dajejo pobude in predloge v zvezi z ureditvijo družbenih dejavnosti (zdravstvo, lekarniška dejavnost, vzgoja in izobraževanje,...)
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.) in v okviru razpoložljivih sredstev odločajo o vzdrževanju in gradnji cest in drugih javnih površin
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razginitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev ter drugih društvenih dejavnostih,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog oziroma je namenjeno za potrebe krajevnega prebivalstva
- sodelujejo pri upravljanju drugih zadev v zvezi z zadovoljevanjem potreb občanov skladno s predpisi,
- opravljajo druge naloge v okviru pristojnosti krajevne skupnosti.
- občinskemu svetu dajejo mnenje v zvezi s predpisi o obratovalnem času gostinskih obratov.

70. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti občine praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,
- skrbijo za vaše vodovode,
- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

71. člen

- (1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajsani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.
- (2) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.
- (3) Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.
- (4) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.
- (5) Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.
- (6) Funkcija člana sveta je častna.

72. člen

- (1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dosednji predsednik najkasneje trideset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Če je ne skliče v tridesetih dneh, jo skliče župan. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov in je izvoljen predsednik. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.
- (2) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.
- (3) Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.
- (4) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.
- (5) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
- (6) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.
- (7) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta krajevne skupnosti.
- (8) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

73. člen

- (1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti tudi:
 - obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
 - daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti, ki je zajeto v odloku o proračunu občine tekočega leta.

- (2) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

74. člen

- (1) Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.
- (2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.
- (3) Če krajevna skupnost preneha obstajati, ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

75. člen

- (1) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve in s prihodki od premoženja krajevne skupnosti.
- (2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.
- (3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.
- (4) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana občinski svet.
- (5) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.
- (6) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.
- (7) Krajevne skupnosti imajo svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu skupnosti izda župan.
- (8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.
- (9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

76. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

1. ZBOR OBČANOV

77. člen

- (1) Občani na zboru občanov:
 - obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
 - obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
 - obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
 - opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
 - dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
 - oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
 - obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.
- (2) Občinski organi so dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov, v katere pristojnost posamezna zadeva spada, če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

78. člen

- (1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.
- (2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnih skupnosti v tridesetih dneh od prejema pobude.
- (3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti.
- (4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

79. člen

- (1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.
- (2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

80. člen

- (1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.
- (2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katerega je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.
- (3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga objavi na spletni strani in na krajevno običajen način.

2. REFERENDUM O SPLOŠNEM AKTU OBČINE

81. člen

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.
- (2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.
- (3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

82. člen

- (1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.
- (2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.
- (3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

83. člen

- (1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.
- (2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.
- (3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.
- (4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

84. člen

- (1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitve.
- (2) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.
- (3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.
- (4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

- (5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

85. člen

- (1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.
- (2) Župan s sklepom določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.
- (3) Osebno podpisovanje se izvaja v državnem organu, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.
- (4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

86. člen

- (1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali člana občinskega sveta za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva presojo ustavnega sodišča za tako zahtevo.
- (2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinširideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.
- (3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.
- (4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.
- (5) Vsaj petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

87. člen

- (1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.
- (2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

88. člen

- (1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.
- (2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom posamezno vprašanje drugače urejeno.
- (3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. SVETOVALNI REFERENDUM

89. člen

- (1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.
- (2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.
- (3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

- (4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. DRUGI REFERENDUMI

90. člen

- (1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.
- (2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. LJUDSKA INICIATIVA

91. člen

- (1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.
- (2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.
- (3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.
- (4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

6. FINANCIRANJE OBLIK NEPOSREDNEGA SODELOVANJA OBČANOV PRI ODLOČANJU

92. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

93. člen

- (1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.
- (2) Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.
- (3) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
 - neposredno v okviru občinske uprave,
 - z ustanavljanjem javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij,
 - z dajanjem koncesij.

94. člen

- (1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:
 - osnovnošolsko izobraževanje,
 - predšolska vzgoja in varstvo otrok,
 - osnovno zdravstvo in lekarniško dejavnost,
 - pomoč družini na domu in
 - knjižničarstvo.
- (2) Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

95. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odstranjevanje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in
- na drugih področjih, če tako določa zakon.

96. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

97. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

98. člen

- (1) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.
- (2) Za izvrševanje ustanovitelskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.
- (3) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

99. člen

- (1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine ter javno dobro v upravljanju občine, denarna sredstva in pravice.
- (2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.
- (3) S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisi.
- (4) Občinski svet na predlog župana sprejme letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine skladno z zakonom. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.
- (5) Ravnanje s stvarnim premoženjem v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine

100. člen

- (1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.
- (2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

101. člen

- (1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.
- (2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.
- (3) Za pripravo in predložitev predloga proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.
- (4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

102. člen

- (1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.
- (2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.
- (3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.
- (4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja.

103. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

104. člen

- (1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.
- (2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnimi akti občine.
- (3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.
- (4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.
- (5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in ob zaključnem računu. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

105. člen

- (1) Proračun občine in njegove spremembe se sprejemajo z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi oziroma dopolnitvi proračuna.
- (2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za izvrševanje proračuna.
- (3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.
- (4) Župan predlaga rebalans proračuna, če se proračuna občine med izvajanjem ne more uravnovesiti.

- (1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.
- (2) Sklep o začasnem financiranju sprejme župan v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.
- (3) Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.
- (4) Postopke sprejemanja proračuna natančneje uredi občinski svet s poslovnikom občinskega sveta.

107. člen

- (1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.
- (2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.
- (3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju in ob sprejemu zaključnega računa.

108. člen

- (1) Po preteku leta, za katerega je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.
- (2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

109. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

110. člen

- (1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.
- (2) O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet, skladno s predpisi.

111. člen

- (1) Knjigovodsko in finančno poslovanje občine izvršuje oddelek, pristojen za finance.
- (2) Opravljanje posameznih nalog oddelka, pristojnega za finance ali notranjega finančnega nadzora, sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

112. člen

Nabavo blaga, naročanje storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

113. člen

- (1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki, navodila in sklepi.
- (2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.
- (3) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

114. člen

- (1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.
- (2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

115. člen

S poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

116. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja javne službe ter zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

117. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

118. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

119. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše ravnanja oziroma delovanja, ki se nanašajo na nedoločen obseg oseb oziroma krog oseb, ki jih ni mogoče v naprej opredeliti.

120. člen

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep.

121. člen

Statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine Naš Časopis in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Dodatno pa se objavijo tudi na spletnih straneh Občine Vrhnika.

2. Posamični akti občine

122. člen

- (1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.
- (2) S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

- (1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.
- (3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

124. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

125. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

126. člen

Občina lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

127. člen

Občina lahko sodeluje v upravnem ali sodnem postopku kot stranka ali kot stranski udeleženec, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

128. člen

- (1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in javni uslužbenci občinske uprave.
- (2) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.
- (3) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.
- (4) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

129. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati: Statut Občine Vrhnika (Naš časopis št. 365, z dne 26. 10. 2009) in statuti krajevnih skupnosti.

130. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnih objavah glasila Naš časopis.

Številka: 007-4/2015 (2-01)

Datum:

Župan
Stojan Jakin

VI. Pripombe k predlogu Statuta Občine Vrhnika, ki jih je občina prejela v času javne obravnave:

Občinska uprava je vse pripombe pregledala in k besedilom pripomb, ki so priložene v barvi in obliki pisave, kot so bile posredovane na občino, pripisala oziroma komentirala predlagano besedilo, mnenje, ... Besedilo komentarjev uprave je označeno s sivim ozadjem.

III. 1. Strokovna pomoč občinam, Ministrstvo za javno upravo, Služba za lokalno samoupravo, dne 26.8.2015

Služba za lokalno samoupravo je pregledala veljavni Statut Občine Vrhnika, zato se številke členov z novim predlogom ne ujemajo.

1. Statut Občine Vrhnika:

Uvodoma opozarjamo, da smo ugotovili, da se v statutu ponavljajo nekatere določbe iz Zakona o lokalni samoupravi in drugih zakonov. Menimo, da bi bilo treba glede tistih vprašanj, ki so že urejena v zakonu, navesti le, da to ureja zakon (npr. nezdružljivost za člane občinskega sveta, župana, člane nadzornega odbora, nastop in trajanje mandata, prenehanje mandata,...), natančneje pa je treba urediti tista vprašanja, glede katerih je v Zakonu o lokalni samoupravi ali drugem zakonu določeno, da jih je treba urediti v statutu. Prepisovanje določb zakonov ni priporočljivo zaradi pravne varnosti (2. člen

Ustave RS), saj se zakonodaja spreminja, občine pa pogosto sprememb ne spremljajo in statuten ter drugih občinskih predpisov ne uskladijo. Poleg tega je treba upoštevati, da so nekatera vprašanja izključno zakonska materija in jih ni mogoče urejati z občinskimi predpisi. Naše ugotovitve po posameznih členih statuta so naslednje:

2. člen:

V 2. členu statuta niso določeni sedeži krajevnih skupnosti, čeprav so te pravne osebe. Kot sedež krajevne skupnosti je lahko določena nepremičnina (objekt), ki je v lasti občine ali krajevne skupnosti, nikakor pa ne more biti sedež krajevne skupnosti določen glede na stalno prebivališče vsakokratnega predsednika krajevne skupnosti. Upoštevati je namreč treba, da so seje sveta krajevne skupnosti lahko le na sedežu krajevne skupnosti, ki je določen kot prej navedeno.

Če krajevna skupnost nima primerne objekta, ki bi bil lahko določen za njen sedež, je treba ugotoviti, ali je ustanovitev krajevne skupnosti utemeljena.

13. člen:

Nekatere občine podeljujejo enkratno denarno pomoč ob rojstvu otroka, druge vrste denarnih pomoči in simbolične

nagrade. Največkrat to vprašanje uredijo s pravilnikom, vendar pa je treba pravno podlago za navedeni občinski predpis urediti že v statutu, kar pomeni, da je v konkretnem primeru (če Občina Vrhnika podeljuje katero od teh pomoči oziroma nagrad) treba to izrecno določiti v 13. členu statuta, ki ureja naloge občine, in sicer v alineji, ki določa »lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov« (osemnajsta alineja drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi).

16. člen:

Prvi odstavek 16. člena statuta določa, da so organi občine: občinski svet, župan, nadzorni odbor občine in volilna komisija. Na podlagi 28. člena Zakona o lokalni samoupravi so organi občine (le) občinski svet, župan in nadzorni odbor. Občinska volilna komisija je organ, ki je ustanovljen na podlagi posebnega zakona – Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12, v nadaljevanju: Zakon o lokalnih volitvah), prav tako je poseben organ Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v samoupravni lokalni skupnosti, ki je ustanovljen na podlagi 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10 in 25/14). Navedeno pomeni, da za organe, ki so ustanovljeni na podlagi posebnih zakonov, zadošča sedanja določba v drugem odstavku 16. člena statuta, ki se glasi: »Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.«.

V petem odstavku 16. člena je treba kot občinskega funkcionarja dodati še podžupana.

17. člen (sklepčnost, kvorum):

Ker je vprašanje sklepčnosti (kvorum) urejeno že v prvem odstavku 35. člena Zakona o lokalni samoupravi, je treba 17. člen statuta črtati, saj se ta določba lahko razlaga tako, da statut lahko določi drugačno sklepčnost kot jo določa zakon.

18. člen, peti odstavek:

Statut določa, da imajo občani in njihovi pravni zastopniki pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, *če izkažejo pravni interes*. Navedeno vprašanje ureja že 82. člen Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13, v nadaljevanju: Zakon o splošnem upravnem postopku), zato to vprašanje ni predmet urejanja v statutu občine. 82. člen Zakona o splošnem upravnem postopku določa, da imajo stranke pravico pregledovati dokumente zadeve in na svoje stroške prepisati ali preslikati potrebne dokumente v fizični ali elektronski obliki. Pregledovanje, prepisovanje in preslikovanje dokumentov nadzoruje določena uradna oseba, ali pa poteka v informacijskem sistemu organa ali v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje, v katerem stranka svojo istovetnost dokaže s svojim kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis. Pravico ima tudi vsakdo drug, ki verjetno izkaže, da ima od tega pravno korist. Pravni interes oziroma pravno korist izkazuje tretja oseba in ne stranka. Na podlagi navedenega predlagamo črtanje petega odstavka 18. člena statuta.

22. člen (pristojnosti občinskega sveta):

V peti alineji drugega odstavka 22. člena je treba črtati del besedila, ki se glasi »daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in«. Takšna določba je v nasprotju z drugim odstavkom 140. člena Ustave RS. Za prenos državnih nalog na občino soglasje občine oziroma občinskega sveta ni potrebno oziroma je takšna določba neustavna, vendar pa mora država za izvajanje državnih nalog občini zagotoviti potrebna sredstva (glej Ustavni zakon o spremembah 121., 140. in 143. člena Ustave RS, Uradni list RS, št. 68/06).

V enajsti alineji drugega odstavka je treba določiti, da občinski svet sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine, pri čemer je treba upoštevati ureditev v 11. in 13. členu Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I in 14/15 – ZUUJFO, v nadaljevanju: Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti).

Na podlagi tretjega odstavka 14. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti o pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti odloči in sklene pravni posel organ, pristojen za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti (župan), ali oseba, ki jo ta organ za to pooblasti.

24. člen:

V drugem odstavku 24. člena je določeno, da je treba za vsako sejo občinskega sveta vabilo poslati tudi predsedniku nadzornega odbora. V zvezi z navedeno določbo pojasnjujemo, da se na sejo občinskega sveta vabi samo tiste, katerih navzočnost je potrebna zaradi njihovega sodelovanja na seji. Predsednika nadzornega odbora se na sejo vabi le takrat, ko občinski svet obravnava vprašanja iz pristojnosti nadzornega odbora oziroma ko predsednik nadzornega odbora predstavlja poročilo nadzornega odbora.

Občinski svet in nadzorni odbor sta neodvisna organa, kar pomeni, da bi navzočnost predsednika nadzornega odbora in njegovi morebitni komentarji o posamezni točki dnevnega reda lahko vplivali na odločanje članov občinskega sveta. Občinski svet je politični organ, medtem ko je nadzorni odbor najvišji organ nadzora javne porabe v občini, oba organa pa sta v razmerju drug do drugega neodvisna in samostojna.

Predsednik nadzornega odbora prav tako ni upravičen do plačila sejnine za udeležbo na seji občinskega sveta niti takrat, ko je vabljen na sejo občinskega sveta zaradi predstavitve gradiva, ki je v pristojnosti nadzornega odbora (poročevalec). Šteje se, da je predsednik nadzornega odbora prejel plačilo za svoje delo že s tem, ko je prejel sejnino za delo v nadzornem odboru.

28. člen (prenehanje mandata člana občinskega sveta):

Navedeni člen ureja prenehanje mandata člana občinskega sveta. V zvezi s tem pojasnjujemo, da navedeno vprašanje v celoti ureja 37.a člen Zakona o lokalni samoupravi, zato zadošča že navedba, da prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon. Razlikovati je namreč treba med primeri, ki so taksativno naštet v prvem odstavku 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ko občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja s sklepom ugotovi (ugotovitveni sklep), da je nastal eden od naštetih razlogov in odstopom člana občinskega sveta iz tretjega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ko občinski svet ne sprejme ugotovitvenega sklepa, saj se za dan prenehanja mandata šteje dan, ko član občinskega sveta o svojem odstopu obvesti župana.

37.a člen Zakona o lokalni samoupravi in Zakon o lokalnih volitvah prav tako urejata tudi postopek za nadomestitev člana občinskega sveta.

29. člen:

Ugotovili smo, da je stalno delovno telo občinskega sveta (komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja – prvi odstavek 30. člena Zakona o lokalni samoupravi) napačno poimenovano, saj je v imenu dodano še »in administrativne zadeve«. To napačno poimenovanje se ponovi v statutu občine

in poslovniku občinskega sveta v različnih členih. Predlagamo uskladitev z Zakonom o lokalni samoupravi.

32. člen:

Drugi odstavek 30. člena Zakona o lokalni samoupravi določa, da občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.

V zakonu ni določena omejitev, da kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, ki niso občinski svetniki, lahko predlagajo le člani občinskega sveta, organi političnih strank in neodvisnih list, ki so zastopane v občinskem svetu. Poziv občanom za predložitev kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta mora biti javen (objavljen na spletni strani občine in na krajevno običajen način), tako da lahko predloge podajo politične stranke, neodvisne liste in tudi občani. Občan lahko tudi sebe predlaga kot kandidata za člana delovnega telesa občinskega sveta. Na podlagi predlogov, ki jih prejme komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v roku, ki je določen v javnem pozivu, ta komisija oblikuje predlog za občinski svet.

Namen zakonske določbe je, da se tudi občanom omogoči sodelovanje in odločanje v delovnih telesih občinskega sveta na podlagi njihovega strokovnega znanja in izkušenj ter neodvisno od političnih strank in neodvisnih list, ki so zastopane v občinskem svetu (t.i. participacija občanov pri odločanju o zadevah na lokalni ravni). Zato menimo, da določba v statutu občine, na podlagi katere bi kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta izmed občanov lahko predlagali le štirje svetniki, politične stranke in neodvisne liste, ki so zastopane v občinskem svetu, ne bi bila v skladu z namenom zakona.

Obenem opozarjamo, da je glede na navedeno pojasnilo treba uskladiti še **64. člen poslovnika občinskega sveta**.

35. člen, četrti odstavek in 40. člen, peti odstavek:

V Zakonu o lokalni samoupravi (34.a člen) ni določeno, da morata župan in podžupan pisno obvestiti občinski svet, da bosta funkcijo opravljala poklicno. Pomembno je, da je občinski svet (konkretnije: komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja) o tem seznanjen, saj je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za odločanje o kadrovskih zadevah, ki se nanašajo na omenjena občinska funkcionarja.

36. člen (pristojnosti župana):

Tako kot smo navedli že pri pristojnostih občinskega sveta (22. člen statuta), je treba jasno določiti, katere so pristojnosti župana na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti glede sprejemanja načrta ravnanja s stvarnim premoženjem (nepremičnim in premičnim) ter sklepanja pravnih poslov (11., 13. in 14. člen Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti). Bistvena je razmejitev pristojnosti med navedenima občinskima organoma. Zato je treba ustrezno spremeniti četrto in peto alinejo drugega odstavka 36. člena statuta.

Prav tako opozarjamo, da je določba desete alineje drugega odstavka, ki se glasi: »-daje soglasje k statutu in poslovniku ožjega dela občine« v nasprotju z Zakonom o lokalni samoupravi, saj ožji deli občine ne smejo imeti svojih statotov, za poslovanje svetov ožjih delov občine pa se lahko smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta. Če imajo krajevne skupnosti svoje statute, jih je v novem statutu občine treba razveljaviti (v prehodnih določbah). To pomeni, da je že s statutom občine treba določiti naloge ožjih delov občine, z odlokom o krajevnih skupnostih pa se te podrobneje določijo, vključno z načinom izvajanja (19.b člen Zakona o lokalni

samoupravi, ki je bil spremenjen z Zakonom o ukrepih za uravnoteženje javnih financ občin, Uradni list RS, št. 14/15).

40. člen:

V prvem odstavku je določeno, da ima občina najmanj enega podžupana. Prvi odstavek 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi sicer določa, da ima občina najmanj enega podžupana, vendar te določbe ni mogoče razlagati tako, da je zgornje število podžupanov neomejeno, zato je določba v statutu neustrezna. Predlagamo, da v statutu (glede na velikost občine) določite, da ima občina največ dva podžupana.

43. člen (prenehanje mandata župana in podžupana):

Glede prenehanja mandata župana je naša pripomba enaka pripombi k 28. členu statuta, in sicer navedeno vprašanje v celoti ureja 37.a člen Zakona o lokalni samoupravi. Odstop župana (tretji odstavek 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi) je treba razlikovati od t.i. razlogov, ki so taksativno naštet v prvem odstavku 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi, saj je postopek različen.

Mandat podžupana ne preneha avtomatično z izvolitvijo novega župana (če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat). Novi župan se lahko odloči, da bo obdržal podžupana, lahko pa ga tudi razreši. Zato je treba ustrezno spremeniti prvi in drugi stavek v šestem odstavku 43. člena statuta.

47. člen:

Drugi odstavek 47. člena statuta določa, da mora nadzorni odbor vsako proračunsko leto izvesti nadzor proračuna in zaključnega računa proračuna občine, finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Navedene določbe je v statutu treba črtati, saj je nadzorni odbor neodvisen in samostojen organ in mu ni mogoče vnaprej predpisovati, katere nadzore mora opraviti. Prav tako župan in občinski svet od nadzornega odbora ne moreta zahtevati izvedbe nekaterih nadzorov, kvečjemu lahko podata pobudo za nadzor, s tem, da končno odločitev o tem, kateri nadzor bo vključil v letni nadzorni program, sprejme nadzorni odbor. Nadzorni odbor tudi ne sme opraviti nadzora, če ta ni prej vključen v letni nadzorni program. Če želi opraviti nadzor, ki ni vključen v letni nadzorni program, mora pred izvedbo nadzora letni nadzorni program dopolniti ali spremeniti.

Prav tako pojasnjujemo, da nadzorni odbor lahko opravi nadzor le nad zaključenimi transakcijami in ne nad predpisi v nastajanju (npr. predlog odloka o proračunu) oziroma nad zadevami, ki niso zaključene. Prav tako ni mogoče pogojevati sprejema zaključnega računa proračuna s predhodno opravljenim nadzorom zaključnega računa s strani nadzornega odbora. Zakonodaja na področju javnih financ namreč ne predpisuje obveznega nadzora zaključnega računa proračuna občine.

56. člen:

56. člen statuta ureja sestavo in naloge občinske volilne komisije. Izvedba volitev, sestava in naloge občinske volilne komisije so v celoti urejeni v Zakonu o lokalnih volitvah, glede vprašanj, ki tam niso urejena, pa se smiselno uporabljajo določbe Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 54/07 – odl. US). Zato je v nasprotju z Zakonom o lokalnih volitvah urejanje sestave in nalog občinske volilne komisije v statutu občine ali celo v poslovniku občinskega sveta, saj se s tem posega v zakonsko materijo. Predlagamo, da se drugi in tretji odstavek 56. člena statuta črtata.

63. člen:

Ta člen je treba črtati, saj pogoje za odločanje v upravnem postopku določata Zakon o splošnem upravnem postopku in Uredba o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku (Uradni list RS, št. 12/13).

65. člen:

V zvezi z izločitvijo župana in direktorja občinske uprave posebej opozarjamo na ureditev v 38. členu Zakona o splošnem upravnem postopku, ki določa, da o izločitvi tajnika oziroma direktorja uprave samoupravne lokalne skupnosti odloča župan, o izločitvi župana pa odloča predstavniški organ samoupravne lokalne skupnosti (občinski svet). Ker je Zakon o splošnem upravnem postopku specialni zakon za vodenje upravnega postopka, je treba kljub drugačni ureditvi v Zakonu o lokalni samoupravi uporabiti določbe Zakona o splošnem upravnem postopku. Izločitev je tudi sicer v celoti urejena v Zakonu o splošnem upravnem postopku, zato predlagamo črtanje 65. člena.

66. člen:

Predlagamo uskladitev tega člena s prenovljenimi določbami o občinskem pravobranilstvu (50.c člen Zakona o lokalni samoupravi). Tam je med drugim določeno, da se glede položaja in statusa občinskega pravobranilstva v sodnih, upravnih in drugih postopkih smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo; glede položaja, pravic in obveznosti vodje občinskega ali medobčinskega pravobranilstva in občinskega pravobranilca pa se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne uslužbenke, če ta zakon ne določa drugače. Občinski pravobranilci so javni uslužbenci in ne funkcionarji kot državni pravobranilci.

69. člen:

Ker krajevne skupnosti ne smejo imeti svojega statuta, je treba peti odstavek spremeniti tako, da se navede, da krajevne skupnosti uporabljajo Statut Občine Vrhnika.

74. člen:

V petem odstavku je treba med besedama »večino« in »glasov« dodati besedo »opredeljenih« (prvi odstavek 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi v zvezi s prvim odstavkom 35. člena Zakona o lokalni samoupravi). Ker ni potrebno, da ima svet ožjega dela občine svoj poslovnik, predlagamo, da določite smiselno uporabo poslovnika o delu občinskega sveta (osmi odstavek 74. člena statuta). V tem primeru je treba ustrezno dopolniti tudi **2. člen poslovnika o delu občinskega sveta** in določiti njegovo smiselno uporabo za delovanje svetov krajevnih skupnosti.

75. člen:

Drugi odstavek 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi določa, da svet ožjega dela občine lahko občinskemu svetu predlaga odločitve, ki se nanašajo na ožji del občine. Če tako določa statut občine, mora občinski svet pred sprejetjem odločitve, ki se nanaša na ožji del občine, pridobiti mnenje sveta ožjega dela občine. Iz navedene določbe sledi, da statut občine ne more predpisati, da so občinski svet, župan in občinska uprava zavezani k določenemu ravnanju glede krajevnih skupnosti, niti ne more določiti soglasja krajevne skupnosti, ki je po vsebini strožje od mnenja (soglasje je namreč pogoj za veljavnost odločitve).

77. člen:

V prvem odstavku je treba črtati del besedila, ki določa, da se delovanje krajevnih skupnosti financira s samoprispevkom. 29. člen Zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01) namreč

določa, da z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati določba drugega stavka drugega odstavka 47.b člena Zakona o lokalni samoupravi ter določba prvega odstavka 19.č člena istega zakona, kolikor določa, da se delovanje ožjega dela občine, ki je pravna oseba, financira s samoprispevkom.

78. člen:

V prvem odstavku 78. člena je treba črtati določbe o razpustitvi sveta krajevne skupnosti, saj Zakon o lokalni samoupravi ne ureja možnosti, da občinski svet razpusti svet ožjega dela občine tako kot ureja možnost predčasne razpustitve občinskega sveta (90.b, 90.c in 90.č člen Zakona o lokalni samoupravi) s strani državnega zbora na predlog vlade. V tem primeru analogija ni dopustna.

Drugi odstavek 78. člena, ki ureja ukinitve krajevne skupnosti, je treba uskladiti s četrtem odstavkom 69. člena statuta in pri tem upoštevati 18. člen Zakona o lokalni samoupravi.

96. člen:

Opravljanja lokalnih javnih služb ni več možno zagotavljati v obliki »vlaganje lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava«, zato je navedeno določbo treba črtati (četrta alineja drugega odstavka 96. člena statuta). 6. člen Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. [32/93](#), [30/98](#) – ZZLPPO, [127/06](#) – ZJZP, [38/10](#) – ZUKN in [57/11](#) – ORZGJS40) namreč določa, da lahko država oziroma občina zagotavlja gospodarske javne službe v naslednjih oblikah: v *režijskem obratu*, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo, v *javnem gospodarskem zavodu*, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne oziroma če to ni njihov cilj, v *javnem podjetju*, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno in z *dajanjem koncesij*.

102. člen:

Četrti, peti in šesti odstavek 102. člena, ki urejajo premoženje in financiranje občine, je treba uskladiti z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti tako glede razmejitev med pristojnostmi občinskega sveta in župana kot tudi glede neodplačne pridobitve nepremičnega in premičnega premoženja. Navedeni zakon namreč za neodplačno pridobitev premoženja ne predpisuje soglasja občinskega sveta.

IV. 2. Pripombe k predlogu Statuta Občine Vrhnika, ki jih je predlagal Andrej Kos, Svetniška skupina Povezujemo Vrhniko, dne 30.8.2015

- 1/4: "Občino predstavlja in zastopa župan." Tudi: 36/1. **Določilo je tako pomembno, da je smiselno, da ostaja.**
- 6/2: Dodati: " ...če država **prenese pristojnost z zakonomin če** za to zagotovi potrebna sredstva" **Sprejeto.**
- 7/4: Na **podlagi** zakona ali na **osnovi** odločitve organov občine **(nejasno: kdo določi?)** **Odloči organ občine (občinski svet, župan, nadzorni odbor) s sklepom o imenovanju.**
- 13/4: za socialno ogrožene **zagotavlja reševanje stanovanjskih problemov. prehudo!** – **mogoče: pomaga ...Sprejeto.**
- 14/1: **določanja namembnosti prostora, podvajanje, saj sprejema prostorske akte** **Zaradi pomembnosti naloge, alineja ostaja.**

6. 16. člen: **Volilna komisija ni organ občine!** Sprejeto.
7. 18. člen: **Napisati, kaj se objavlja na spletni strani občine, npr. tudi audio (in mogoče video) posnetek sej OS!** Sprejeto.
8. 19/3: O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči **občinski svet z odlokom, vse odloke sprejme občinski svet ...** Sprejeto.
9. 20/1: Občinski svet šteje štiriindvajset članov in je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti **bolje: pristojnosti občine. Določbo, da je OS najvišji organ v občini, bi bilo prav zapisati na prvem mestu.** Sprejeto.
10. 21/3: Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času **ne opravlja funkcije člana občinskega sveta. Ali se v tem primeru imenuje nadomestnega člana OS? Ne, ker gre za začasno zamenjavo.**
11. 22/2: V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:
- sprejema odloke in druge splošne akte
 - sprejema prostorske plane → **13. člen: prostorski akti in druge plane razvoja → programe razvoja občine, prvi in drugi odstavek se nekoliko podvajata, smiselno bi jih bilo nekoliko preurediti.** Sprejeto.
12. 22/2: imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta, **tudi predsednike delovnih teles!** Sprejeto.
13. 22/2: sprejema **letni načrt ravnanja z nepremičnim in letni načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine, to bi dali k proračunu, sprejema tudi načrt razvojnih programov in kadrovske načrte** Sprejeto, **razen pri kadrovskem načrtu, ki ga sprejema župan.**
14. 22/2: **s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, ali je to akt občinskega sveta? – je, ampak samo toliko, kolikor ga OS sprejme kot vse ostale splošne akte!** Sprejeto.
15. 22/2: imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona, **Ali mora biti SPVC omenjen posebej? Organe bi dali v zaporedni alineji (delovna telesa OS in druge organe občine ...)** Sprejeto.
16. 24/2: Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu → **saj ga župan skliče ...**, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. **lepše: sredstva javnega obveščanja** Sprejeto.
17. 24/7: Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za **pobude in vprašanja članov občinskega sveta in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta. To bi lahko tudi izpustili, ker gre v osnovi za podvajanje; v resnici nimamo posebne točke za odgovore!** Sprejeto.
18. 26/1: bolj **pravilno: Občinski svet** predstavlja župan . Sprejeto.
19. 30/2: objavi poziv in zbira predloge za kandidate za člane nadzornega odbora na spletni strani občine. **Ali ima NO poseben postopek?! Kaj pa delovna telesa? Da, nadzorni organ ima poseben postopek, ker gre za politično neodvisen organ (izrečni predlog NO).**
20. 31. člen: **Ali je kakšna pripravljenost za krajšanje imen delovnih teles? Saj ni treba, da so vse pristojnosti našteje že v imenu! Imena delovnih teles ostajajo nespremenjena.**
21. 33/2: **Glede pristojnosti del. telesa za predlaganje odlokov piše že v 24/5. Zaradi pomembnosti naloge ostane.**
22. 34. člen:
- Na isti seji, na kateri je občinski svet seznanjen s predlogom razrešitve člana delovnega telesa, morajo člani občinskega sveta imenovati novega člana delovnega telesa. **ni nujno!**
 - Član delovnega telesa je dolžan podati odstopno izjavo, v kolikor ne želi več sodelovati pri delu delovnega telesa. **nerodno napisano** Sprejeto.
23. 35/2: **Mandatna doba župana** traja štiri leta. **Mandat župana** Sprejeto.
24. 35/4: Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet. **Zakaj dajemo prednost nepoklicnemu županovanju? PREDLOG: "Župan lahko opravlja svojo funkcijo poklicno ali nepoklicno. O svoji odločitvi ..." Sprejeto.**
25. 36/1: Župan predstavlja in zastopa občino. **Piše tudi tudi v1/4. Zaradi pomembnosti naloge določilo ostane.**
26. 36/2: predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge, **lahko pooblasti direktorja za npr. kadrovske zadeve** Sprejeto.
27. 36/2: imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje notranjih organizacijskih enot in vodje organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic, **ločiti "notranje" in "zunanje"** Sprejeto.
28. 40/5: V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem pisno obvesti občinski svet. **Po moje se ne odloča podžupan, ampak župan! PREDLOG: "V soglasju z županom lahko podžupan opravlja svojo funkcijo poklicno. O tem župan pisno obvesti občinski svet." Določba se nam zdi ustrežna.**
29. 45/1: Nadzorni odbor ima štiri člane in predsednika. **pet članov. (ki izmed sebe izvolijo predsednika – 46/2)** Sprejeto.
30. 54. člen: Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela → **nadzorni program – glej 47. člen** in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika. **Ali se to dela? Da.**
31. 56. člen: Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom nadzornega odbora, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov. **Ali ga ima? Če DA, ali je usklajen s**

tem statutom? Da. Uskladitev se bo predlagala po sprejemu novega statuta.

32. 57/2: Občinsko volilno komisijo in volilno komisijo volilne enote **ali sta dve?** sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki. Predsednik volilne komisije in njegov namestnik se imenujeta izmed sodnikov ali izmed drugih diplomiranih pravnikov. **→ univ. dipl. prav., ali morajo imeti državni pravniški izpit?** Ostali člani volilne komisije in njihovi namestniki se imenujejo **po predlogih na predlog političnih strank ... Določba je na predlog Ministrstva za javno upravo spremenjena.**
33. 58/3: Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe. **glej 27. člen Sprejeto.**
34. 58/4: Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovna področja. **glej 36/2 in 59. člen Sprejeto.**
35. 61. člen: Občina ~~Občinska uprava~~ odloča o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku. **glej 58/2; tudi: Odloča občinska uprava in ne občina! Najbolje bi bilo, da občinske uprave ne bi mešali. Na prvi stopnji odloča občinska uprava, na drugi pa župan in to slednje naj se napiše pri županu. Je pa to v statutu kar nekajkrat napisano. Se ne upošteva, zaradi preglednosti.**
36. 61/3 in 61/4: **v bistvu oboje pomeni isto! glej točko 35! Se ne upošteva, zaradi preglednosti.**
37. 62/1: **Direktor občinske uprave za odločanje ne potrebuje pooblastila župana, ampak ima pooblastilo po ZUP-u in po statutu neposredno. Verjetno tudi ni potrebno posebej pisati, da za odločanje lahko pooblasti druge uradnike (?). Pooblasti se lahko samo uradnika, ki izpolnjuje pogoje in tega ni potrebno posebej pisati, ali pač? Se ne upošteva, zaradi preglednosti.**
38. 64. člen: **glej pripombo 37! Črtano na podlagi mnenja MJU.**
39. 65/1: O pritožbah zoper posamične akte iz izvršne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitve župana je dopusten upravni spor. **glej 61/3!, sploh bi pa to napisal pri županu in ne pri občinski upravi. Se ne spreminja, zaradi preglednosti postopka odločanja.**
40. 66/1: O izločitvi vodje notranje organizacijske enote ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve vodje notranje organizacijske enote o stvari tudi odloči, **če je vodja pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh. Zakaj bi ga pa sicer izločil? Sprejeto.**
41. 66/2: O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči. **Ali je to logično?! O izločitvi direktorja naj odloči župan, o stvari pa naj odloči javni uslužbenec, ki ga župan pooblasti! Župan odloča na drugi stopnji in ni nobene logike, da bi odločal tudi na prvi stopnji. Sprejeto.**
42. 73. člen: **Bi dali za 70. člen! Sprejeto.**
43. 73/2: **Skupnost iz prejšnjega odstavka Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Sprejeto.**

44. 73/4: Krajevno skupnost zastopa **svet — krajevne skupnosti predsednik sveta krajevne skupnosti. Sprejeto.**
45. 80. člen: Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa. **v alineje Sprejeto.**
46. 82/4: Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. **glej 88/2 — poenotiti! Določilo se ne spremeni, saj 82. člen določa zahteve za sklic zbora občanov, 88. člen pa zahtevo za referendum.**
47. 84/3: Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi. **→ tudina spletni strani občine? Sprejeto.**
48. 94/2: Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, **ki urejajo referendum o splošnem aktu občine**, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno. **Sprejeto.**
49. 98/1: osebna pomoč družini **??? pomoč družini na domu Sprejeto.**
50. 99. člen: Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja: **ali je pravilno poimenovano? Uskladiti z odlokom o GJS!**
- oskrbo s pitno vodo,
 - ravnanje s komunalnimi odpadki in **odstranjevanje ostankov komunalnih odpadkov,**
 - odvajanje in čiščenje **komunalnih** in padavinskih voda,
 - javno snago in čiščenje javnih površin,
 - **gospodarjenje s stavbnimi zemljišči kako pa? Včasih je bil Sklad stavbnih zemljišč!**
- Sprejeto.**
51. 125. člen: Statut, poslovnik **o delu občinskega sveta**, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v **uradnem glasilu občine v uradnih objavah glasila** Naš Časopis in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Dodatno pa se objavijo tudi na spletnih straneh Občine Vrhnika. **OPN bo objavljen v uradnem listu! Določilo se ne spremeni, saj je z njim določeno katero je uradno glasilo Občine Vrhnika.**
52. 126/2: (2) S posamičnimi akti **sklepom ali odločbo ??? Črtati, ker piše v prvem odstavku!** odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti. **Sprejeto**
53. 127/. člen: **to je že napisano v drugih členih (!) najmanj enkrat**
- O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave — **izdaja jih občinska uprava!** v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. **Določilo ostane, saj so na tem mestu posebej opredeljeni posamični akti občine.**
54. 132/1: Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvršne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in **pooblaščen delavci javni uslužbenci ???** občinske uprave. **Sprejeto**

134. člen: Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu Občine Vrhnika, Našem časopisu **uradnih objavah glasila Naš časopis. Sprejeto**

IV. 3. Pripombe k predlogu Statuta Občine Vrhnika, ki jih je predlagala svetniška skupina Slovenske Demokratske Stranke, dne 31.8.2015

STATUT

9. člen

Naj ostane Jazonova jadrnica na valovih Ljubljane ali »Jazonova ladja z jamborom in sedmimi vesli« ali »Jazonova ladja z jamborom in sedmimi vesli na valovih Ljubljane« ali »Argo (Argonavtska) ladja«,

Govori se o grški legendi. Jazonov oče Ajzon je bil vladar v Jolku, Tesaliji in Polimedi. V besedilu uradnega grba je sprejemljiva beseda Jazon in ne naziv neke tuje države, ki takrat še ni obstajala, kot združena celota. Poleg tega je bilo ladji ime Argo po ladjedelcu Arg, ki je zgradil posebno ladjo, za posebno nalogo. Vsem, ki so pluli z omenjeno ladjo so zato rekli Argonavti. Zato je smiselno uporabiti Jazonova ali Argo oz. argonavtska ali jolkosova ladja.

Sprejeto.

15. člen

Tretji in četrti odstavek se črta

S tretjin, predvsem pa četrtim odstavkom 15. člena se ne strinjamo, saj ne vemo kakšne osebne podatke občanov potrebuje občina, razen podatke za potrebe izdelave volilnih imenikov.

Občina ima z določili tretjega in četrtega odstavka pravno podlago za ravnanje z zbirkami osebnih podatkov, s katerimi po zakonu mora upravljati (evidenca prejemnikov socialnih pomoči, prejemnikov denarne pomoči za novorojence, lastnikov nepremičnin za odmero NSZ in NUSZ, itd. Podrobnejša obrazložitev je podana v dopisu Informacijskega pooblaščenca, št. 0712-1/2015/1865, z dne: 16. 7. 2015. Določilo ostaja nespremenjeno.

16. člen

7 in 8 odstavek je potrebno uskladiti in dopolniti 11 odstavkom.

V 7 odstavku je zapisano, da svetnik poda svojo odstopno izjavo občinski volilni komisiji, v 8 odstavku pa županu. Člen je tako neusklajen.

11 odstavek.

Ali podžupan ne more sam odstopiti?

Sprejeto in usklajeno s predlogi Ministrstva za javno upravo in nadzornega odbora.

20. člen

Gradivo, ki so ga dobili člani na statutarni komisiji, naj bilo drugačno in brez sprememb.

Da. Spremembe so bile sprejete na statutarno pravni komisiji v tekst, kot je naveden v 20. členu. Tako je tudi napisano v obrazložitvi gradiva za 5. redno sejo občinskega sveta Občine Vrhnika.

25. člen

5. odstavek, 1. stavek.

»Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov ...«

Predlagamo tako, kot v poslovniku, u šestina svetnikov. Daljša obrazložitev pri poslovniku.

Določba se ne spremeni, saj je to določilo prepisano iz 35. člena Zakona o lokalni samoupravi in se ne sme spreminjati.

47. člen

točka 3, naj z dodanim drugim odstavkom ostane kot sedaj
»Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:
– proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
– finančnih načrtov in zaključnih računov krajevnih skupnosti,
– finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).«

(Ne najdemo statuta katerekoli občine, da nima točno teh treh alinej)

Glede na pojasnilo Ministrstva za javno upravo o pristojnosti in neodvisnosti Nadzornega odbora predloga ni mogoče upoštevati. Črtanje te določbe je predlagal tudi Nadzorni odbor. V večini statutov drugih občin imajo ta določila vključena iz razloga, ker imajo še nespremenjene, z novimi predpisi neusklajene statute.

točka 5 – ne črtati zadnji in predzadnji odstavek temveč ga samo nekoliko preoblikovati in sicer:

»Z nadzornim odborom mora sodelovati župan in občinski svet ter drugi organi občine in njeni ožji deli, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev.«

Absolutna zahteva po sodelovanju z NO saj je samo tako možen nadzor proračunskih porabnikov.

Sprejeto.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

Logična ureditev prisotnosti na seji OS, ko se obravnavajo zadeve, ki spadajo v njegovo področje delovanja

Glede na mnenje Ministrstva za javno upravo, predloga ni mogoče upoštevati, saj je Nadzorni oran neodvisen. V Statutu je v 24. členu v osmem odstavku določeno, da se mora nadzorni odbor udeležiti seje in odgovarjati na vprašanja svetnikov, kadar se obravnava vprašanja iz njihove pristojnosti oz. njihovega področja dela.

49. člen

Predlagamo črtanje celotnega člena.

Najbolj sporen člen. Saj celoten člen spada v poslovnik dela nadzornega odbora in tudi zakon o lokalni samoupravi ureja to vprašanje.

Sporna je predvsem prva alineja drugega odstavka, ko govori da se član odbora izloči, če je v sorodstveni zvezi do četrtega kolena preiskovanega.

In tretji odstavek, ki govori o tem, da član NO ne sme opraviti nadzora nad npr. gradnje vrtca, saj je bil v času sprejemanja proračuna za gradnjo vrtca član občinskega sveta.

Sprejeto. Črtan celoten člen. Določba se bo uvrstila v Poslovnik o nadzornem odboru.

55. člen

Zadnji stavek se dopolni in sicer:

»ki jo sklene župan, vendar ne več, kot je določeno v pravilniku o tarifi za sodne izvedence«

Gospodarno je določiti najvišje cene, saj tako lažje preprečimo preplačevanje storitev.

Sprejeto.

111. člen

Zadnji stavek se ne črta

Zadnjega stavka se ne črta, saj je smiselno, da je tisti, ki sprejema proračun, seznanjen s spremembami.

Sprejeto.

IV. 4. Pripombe k predlogu Statuta Občine Vrhnika, ki jih je predlagal Nadzorni odbor, dne 31.8.2015

1. Preambula

Statut občine Vrhnika je sprejet ne zgolj na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi, ampak je pri njegovem sestavljanju upoštevana tudi druga zakonodaja, kot npr. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije ter Zakon o varstvu osebnih podatkov. Priporočamo, da se v preambuli povzame vsa zakonodaja, ki se je ob sestavljanju statuta opoštevala.

Glede na dejstvo, da področje Statuta ureja številna zakonodaja, predlagamo, da se v preambuli navede le zakon o lokalni samoupravi, ki je ključni za delovanje občine.

2. Amandma 13.člena

V točki (1), podtočki 3., je navedeno, da občina Vrhnika »oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,«.

Nadzorni odbor predlaga, da se alineja spremeni v besedilo: »oblikuje politiko javnih lokalnih dajatev,«. V primeru, da občinska uprava meni, da je alineja ustrezno oblikovana, nam prosim posreduje obrazložitev.

Sprejeto.

3. Priporočilo 15.člena

Nadzorni odbor je želel preveriti, ali so določbe skladne z Zakonom o varstvu osebnih podatkov. V dopisu s strani Informacijskega pooblaščenca, z dne 16.7.2015, je podano ustrezno zagotovilo, da so določbe, ki so uporabljene v statutu, skladne z zakonodajo. Nadzorni odbor svetuje, da se dodajo tudi določbe, ki zagotavljajo preverjanje upravičenosti pridobivanja, hranjenja in obdelovanja podatkov ter določbe, ki opredeljujejo ustrezno sledljivost teh podatkov ter sledljivost oseb, ki so uporabljale te podatke.

O tem imamo sprejet Pravilnik o varstvu osebnih podatkov, ki natančneje določa pridobivanje, hranjenje in obdelovanje podatkov. Določila vsebuje tudi Zakon o varstvu osebnih podatkov.

4. Amandma 16.člen

Nadzorni odbor je na seji oblikoval vrsto amandmajev na 16. člen, predvsem v duhu bolj jasne opredelitve (6) do (11) točke, odpravi podvajanja z 28. členom in razjasnitvi postopkovnih nejasnosti. Ob upoštevanju dopisa s strani Službe za lokalno samoupravo, z dne 29.7.2015, pa ugotavljamo, da se je najbolj pravilno in logično v tem členu zgolj nasloniti na določbe Zakona o lokalni samoupravi, ki je sicer trenutno v postopku spreminjanja. Zato predlagamo, da se točke (6)-(11) iz osnutka brišejo ter da se namesto njih zapiše: »Občinskim funkcionarjem preneha mandat po postopku in zaradi razlogov, ki jih navaja Zakon o lokalni samoupravi.«

Sprejeto.

5. Amandma 17.člen

V (2) točki želimo, da se za »poslovnik o delu občinskega sveta« doda tudi »ali poslovnik nadzornega odbora«. Člen namreč govori o odločitvah, ki so sprejete v vseh organih občine, tudi v nadzornem odboru.

Sprejeto.

6. Priporočilo 24.člen

Nadzorni odbor se strinja s stališčem Službe za lokalno samoupravo, da se nadzorni odbor ali njegovega

predsednika s sklepom ali statutom ne more obvezati, da se udeleži seje občinskega sveta in odgovarja na vprašanja. Zdi pa se nam ustrezno, da se predsednika nadzornega odbora povabi na sejo, kot to že določa (2) točka, čeprav se te seje ni dolžan udeležiti. V kolikor se želi izpostaviti neobveznost udeležbe predsednika nadzornega odbora na seji občinskega sveta, se lahko dostavi »v vednost«.

Sprejeto.

7. Priporočilo 30.člen

Nadzorni odbor se sprašuje, ali so določbe tega člena usklajene z ustanovnimi akti vseh javnih zavodov, agencij, skladov in javnih podjetij, navkljub temu, da je KMVVIAZ zaupana le naloga »predlaganja« kandidatov. V izogib nesporazumu, da KMVVIAZ v nekaterih postopkih nastopa kot predlagatelj in ne zgolj kot »oblikovalec sklepov«, svetujemo, da se loči funkcije, pri katerih KMVVIAZ nastopa v vlogi komisije za zbiranje in pregled ustreznosti prispelih vlog ter funkcije, pri katerih KMVVIAZ zgolj oblikuje sklep, ki ga posreduje občinskemu svetu v sprejem.

Člen je bil spremenjen skladno z navodili MJU.

8. Priporočilo 32.člen

V skladu z odgovorom Službe za lokalno samoupravo svetujemo, da se določbe 32. člena ustrezno korigirajo v duhu neomejevanja iz 30. člena Zakona o lokalni samoupravi. Predlagamo, da se predlaganje kandidatov omogoči tudi občanu občine Vrhnika.

Sprejeto v primeru imenovanja nadzornega organa.

9. Priporočilo 34.člen

V (2) točki menimo, da naj se kot predlagatelja razrešitve ohrani zgolj en organ, določba »je dolžnost predsednika odbora ali župana« naj se spremeni v »je dolžnost predsednika odbora«. Za primere, ko je zaradi nedejavnosti potrebno zamenjati predsednika odbora, pa se lahko napiše posebno določbo, v kateri se za to nalogo lahko zadalži župana.

V (3) točki nadzorni odbor meni, da postopek v praksi ni izvedljiv zaradi časovnega zaporedja. Predlagamo, da se postopek razrešitve in ponovnega imenovanja izvede na dveh zaporednih sejah občinskega sveta, v vmesnem času pa odbor zaseda v okrnjeni sestavi.

Sprejeto.

10. Amandma 45.člen

Analogno s priporočili Službe za lokalno samoupravo predlagamo, da se točka (3) smiselno prilagodi in prepusti postopke in razloge za prenehanje mandata oz. predčasno razrešitev člana nadzornega odbora določbam Zakona o lokalni samoupravi. Zato predlagamo, da se drugi del točke spremeni, in sicer: »Razloge in postopke za predčasno prenehanje mandata oziroma razrešitev člana nadzornega odbora določa Zakon o lokalni samoupravi.«

Sprejeto.

11. Amandma 47.člen

Pri točki (2) predlagamo, da se uporablja samo izraz »Program dela nadzornega odbora« ter da se na koncu točke doda besedilo »ter ga javno objavi«.

Točko (3) predlagamo, da se v celoti črta.

Pri točki (4) predlagamo, da se definira samo »spremembe Programa dela nadzornega odbora«, saj je dopolnitev prav tako sprememba.

Splošno nadzorni odbor predlaga, da se v podrejenih aktih jasno opredeli, ali je predsednik Nadzornega odbora upravičen do sejnine, če se udeleži seje občinskega sveta.

Točke 2, 3 in 4 so sprejete. Glede na stališče Ministrstva za javno upravo predsednik Nadzornega odbora ni upravičen do sejnine na seji občinskega sveta, zato bo potrebno spremeniti Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejinah zunanjih

12. Amandma 48.člen

V točki (2) se črta obvestilo »županu«. Menimo, da je v Programu dela Nadzornega odbora župan že obveščen o nameravanih izvedbah nadzorov v tekočem koledarskem letu.

Sprejeto.

13. Amandma 49.člen

V točki (1) naj se doda določba: »Član nadzornega odbora se lahko iz nadzora in odločanja izloči tudi sam.«

Nadzorni odbor meni, da v statutu ni smiselno opredeljevati posameznih razlogov in okoliščin ter postopka za izločitev člana iz nadzora. Zato predlagamo, da se točki (2) in (3) črtata.

Menimo, da se te določbe ustrezno preoblikuje in zapiše v Poslovniku Nadzornega odbora, tako kot to v svojem mnenju dopušča tudi Služba za lokalno samoupravo. Poleg sprememb, ki jih v mnenju predlaga omenjena služba (dodajanje istospolne partnerske skupnosti, določba iz 37. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije), podajamo tudi stališče do posameznih alinej (2) točke:

- a. »do vštetega četrtega kolena« je prestroga določba, ki lahko na ravni občine povzroči izločitev zelo širokega kroga ljudi, kar bi bilo nepraktično in škodljivo.
- b. »če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora« je nejasno zapisana določba, ki se lahko interpretira zelo široko ali zelo ozko. Predlagamo, da se dodatno obrazloži ali umakne.
- c. V besedilu ni eksplicitno zapisano, ali lahko član nadzornega odbora, ki je predlagan za izločitev iz postopka, o tem tudi glasuje.

Določba se na predlog svetniške skupine SDS črta in se uvrsti v Poslovnik nadzornega odbora.

14. Amandma 52.člen

Predlagamo, da se črtano besedilo »oziroma oseba, ki jo on pooblasti« nadomesti z besedilom »oziroma oseba, ki je

zadolžena za nadomeščanje predsednika nadzornega odbora«.

Sprejeto.

IV. 5. Pripombe k predlogu Statuta Občine Vrhnika, ki jih je predlagala KS Podlipa - Smrečje, dne 31.8.2015

1. predlog k zadnji alineji 71. člena statuta občine Vrhnika: predlagamo, da se v 71. členu statuta ohrani sedanja zadnja alineja, ki govori da krajevne skupnosti OS dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih lokalov.

71. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- občinskemu svetu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov.

Obrazložitev:

Menimo, da je potrebno ohraniti in omogočiti sodelovanje krajevnih skupnosti v smislu podajanja mnenj o obratovalnem času gostinskih lokalov v kraju, saj obratovanje in dolžina le tega lahko pomembno vpliva na kakovost bivanja v kraju.

Sprejeto.

IV. 6. Pripombe k predlogu Statuta Občine Vrhnika, ki jih je predlagala Barbara Kovačič, svetniška skupina Povezujemo Vrhniko, dne 30.8.2015

Spoštovani,

skladno s sklepom, sprejetim na seji OS dne 2.7.2015, pošiljam pripombe na predlog statuta Občine Vrhnika, in sicer:

- 28. člen se črta, saj je vsebina tega člena že vključena v 16. člen, ostali členi se smiselno preštevilčijo;

Sprejeto.

- v 32. členu se v prvem odstavku doda besedna zveza "oz. liste", tako da se druga poved glasi:

Kandidate za člane delovnih teles lahko predlagajo najmanj štirje občinski svetniki ali organ politične stranke oz. liste, ki je zastopan v občinskem svetu.

Sprejeto.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO
SLUŽBA ZA LOKALNO SAMOUPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 85 41
F: 01 478 87 57
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Izdajatelj: agov-ca
Številka certifikata: 3a.5a.63.4f
Čas potrditve: 11.52.30.07.2015
Podpisnik: Roman Lavtar

Občina Vrhnika
Gospa Vesna Kranjc, direktorica občinske
uprave
obcina.vrhnika@vrhnika.si



Prejeto: 31-07-2015	Številka zadeve: 007-4/2015-7
Priloge: 2-01	Vrednoti:

Številka: 032-227/2015/2
Datum: 29.7.2015

Zadeva: Odgovor na dopis o sprejemanju novega Statuta Občine Vrhnika

Zveza: Vaš dopis, številka. 007-4/2015 (2-01) z dne 8.7.2015

Spoštovani!

Prejeli smo vaš dopis, v katerem ste nam postavili nekaj vprašanj v zvezi z določbami predloga novega Statuta Občine Vrhnika. V nadaljevanju odgovarjamo na vprašanja po točkah, kot so navedene v vašem dopisu.

A. Odgovor glede ureditve predčasnega prenehanja mandata članov delovnih teles, ki niso občinski funkcionarji:

Predčasno prenehanje mandata ureja 37.a člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, v nadaljevanju: Zakon o lokalni samoupravi). 64. člen Zakona o lokalni samoupravi določa, da statut občine določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, razen glede organov občinske uprave, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon. Vprašanje predčasnega prenehanja mandata občinskih funkcionarjev je (izključno) zakonska materija, saj se nanaša na volilno pravico, kar pomeni, da zadošča ureditvi v 37.a členu Zakona o lokalni samoupravi. V Državnem zboru Republike Slovenije je trenutno v obravnavi Predlog Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalni samoupravi (EPA 0482-VI), ki posega v veljavni 37.a člen Zakona o lokalni samoupravi, zato bi se lahko zgodilo, da bi bile določbe novega statuta v nasprotju s spremljenimi določbami zakona. V statutu občine zadošča določba, da prenehanje mandata člana občinskega sveta, župana in podžupana kot člana občinskega sveta ureja zakon. Statut občine sicer lahko vsebuje določbe o postopanju komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ko je seznanjena z nastopom katerega od naštetih razlogov iz prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi za prenehanje mandata.

Ker se zakonske določbe o predčasnem prenehanju mandata občinskih funkcionarjev smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata članov svetov ozkih delov občine (ki niso občinski funkcionarji), kar ni treba posebej urejati v statutu občine, saj gre za analogijo, velja takšna smiselna uporaba tudi za člane delovnih teles občinskega sveta, ki niso občinski funkcionarji. Na podlagi navedenega menimo, da eksplicitna določba v statutu občine ni potrebna.

B. Odgovor glede upravičenih predlagateljev kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta, ki se imenujejo izmed občanov:

Drugi odstavek 30. člena Zakona o lokalni samoupravi določa, da občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.

V zakonu ni določena omejitev, da kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, ki niso občinski svetniki, lahko predlagajo le člani občinskega sveta, organi političnih strank in neodvisnih list, ki so zastopane v občinskem svetu. Poziv občanov za predložitev kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta mora biti javen (objavljen na spletni strani občine in na krajevno običajen način), tako da lahko predloge podajo politične stranke, neodvisne liste in tudi občani. Občan lahko tudi sebe predlaga kot kandidata za člane delovnega telesa občinskega sveta. Na podlagi predlogov, ki jih prejme komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v roku, ki je določen v javnem pozivu, ta komisija oblikuje predlog za občinski svet.

Namen zakonske določbe je, da se tudi občanom omogoči sodelovanje in odločanje v delovnih telesih občinskega sveta na podlagi njihovega strokovnega znanja in izkušenj ter neodvisno od političnih strank in neodvisnih list, ki so zastopane v občinskem svetu (t.i. participacija občanov pri odločanju o zadevah na lokalni ravni). Zato menimo, da določba v statutu občine, na podlagi katere bi kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta izmed občanov lahko predlagali le štirje svetniki, politične stranke in neodvisne liste, ki so zastopane v občinskem svetu, ne bi bila v skladu z namenom zakona.

C. Razloge za izločitev člana nadzornega odbora je možno urediti v statutu občine, lahko pa se uredijo le v poslovniku nadzornega odbora. Vendar pa morajo biti ti razlogi določeni v občinskem predpisu. Če so ti določeni v obeh predpisih (statutu in poslovniku nadzornega odbora), morajo biti med seboj usklajeni. Vsebinsko so ti razlogi podobni razlogom za izločitev, ki jih ureja Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13). Predlagamo, da se v prvi alineji doda še registrirana istospolna partnerska skupnost (poleg zakonske zveze in zunajzakonske skupnosti).

Prav tako predlagamo, da se pri izločitvi člana nadzornega odbora doda naslednja določba iz 37. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) glede dolžnosti izogibanja nasprotju interesov: »Član nadzornega odbora mora biti pozoren na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov in mora storiti vse, da se mu izogne. Član nadzornega odbora svojega članstva ne sme uporabiti zato, da bi sebi ali komu drugemu uresničil kakšen nedovoljen zasebni interes«.

S spoštovanjem,

Prilavila:
Melita Nikš
sekretarka

dr. Roman Lavtar
sekretar
vodja službe

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

SLUŽBA ZA LOKALNO SAMOUPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 85 41
F: 01 478 87 57
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

Številka: 0712-1/2015/1865

Datum: 16. 7. 2015

Občina Vrhnika

Oddelek za splošne zadeve (mag. Maja Gnidovec)

Tržaška cesta 1

1360 Vrhnika



Prejeto:	17-07-2015	Sig.z:	2-01
Številka zadeve:	007-4/2015-5	Pril:	/
		Vredyt:	

Spoštovani,

Informacijski pooblaščenec (v nadaljevanju Pooblaščenec) je dne 10. 7. 2015 prejel vaš dopis, v katerem nas prosite za mnenje o ustreznosti predstavljenih določb 15. člena Statuta Občine Vrhnika.

Glede na telefonski pogovor z mag. Majo Gnidovec in pojasnila, ki smo vam jih podali v telefonskem pogovoru vam v nadaljnji vsebini pošiljamo še pisni povzetek že povedanega.

Informacijski pooblaščenec meni, da sta določbi 3. in 4. odstavka 15. člena Statuta ustrezni. V njih ste povzeli določbe 21. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, s spremembami in dopolnitvami), ki glede na določbe 8. in 9. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04, s spremembami in dopolnitvami) dajejo občini pravno podlago za pridobivanje in obdelavo osebnih podatkov.

S spoštovanjem,



mag. Tanja SLAK
državna radzornica
za varstvo osebnih podatkov

Poslati:

1. naslovniku po pošti;
2. arhiv, tu.



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

SLUŽBA ZA LOKALNO SAMOUPRAVO

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 85 41
F: 01 478 87 57
E: gp.mju@gov.si
www.mju.gov.si

OBČINA VRHNIKA

Gospod Stojan Jakin, župan
obcina.vrhnika@vrhnika.siŠtevilka: 037-27/2015/5
Datum: 26.8.2015

Zadeva: Strokovna pomoč občinam – opozorilo

Ministrstvo za javno upravo, Služba za lokalno samoupravo, je prejela dopis, št. 007-4/2015 (2-01) z dne 29.7.2015, v katerem ste nas zaprosili za pregled Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09), Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 18/00, 57/01, 77/05 in 62/08) in Poslovnika Nadzornega odbora Občine Vrhnika.

Naša služba je na podlagi 88.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, v nadaljevanju Zakon o lokalni samoupravi) opravila pregled usklajenosti zgoraj navedenih občinskih predpisov ter še nekaterih drugih predpisov Občine Vrhnika z Ustavom RS (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99, v nadaljevanju: Ustava RS), Zakonom o lokalni samoupravi in drugimi zakoni ter ugotovila naslednja neskladja:

1. Statut Občine Vrhnika:

Uvodoma opozarjamo, da smo ugotovili, da se v statutu ponavljajo nekatere določbe iz Zakona o lokalni samoupravi in drugih zakonov. Menimo, da bi bilo treba glede tistih vprašani, ki so že urejena v zakonu, navesti le, da to ureja zakon (npr. nezdružljivost za člane občinskega sveta, župana, člane nadzornega odbora, nastop in trajanje mandata, prenehanje mandata,...), natančneje pa je treba urediti tista vprašanja, glede katerih je v Zakonu o lokalni samoupravi ali drugem zakonu določeno, da jih je treba urediti v statutu. Prepisovanje določb zakonov ni priporočljivo zaradi pravne varnosti (2. člen Ustave RS), saj se zakonodajna spreminja, občine pa pogosto sprememb ne spremljajo in statutih ter drugih občinskih predpisov ne uskladijo. Poleg tega je treba upoštevati, da so nekatera vprašanja izključno zakonska materija in jih ni mogoče urejati z občinskimi predpisi. Naše ugotovitve po posameznih členih statuta so naslednje:

2. člen:

V 2. členu statuta niso določeni sedeži krajevnih skupnosti, čeprav so te pravne osebe. Kot sedež krajevnih skupnosti je lahko določena nepremičnina (objekt), ki je v lasti občine ali krajevnih skupnosti, nikakor pa ne more biti sedež krajevnih skupnosti določen glede na stalno

prebivališče vsakokratnega predsednika krajevne skupnosti. Upoštevati je namreč treba, da so seje sveta krajevne skupnosti lahko le na sedežu krajevne skupnosti, ki je določen kot prej navedeno.

Če krajevna skupnost nima primernega objekta, ki bi bil lahko določen za njen sedež, je treba ugotoviti, ali je ustanovitev krajevne skupnosti utemeljena.

13. člen:

Nekatere občine podeljujejo enkratno denarno pomoč ob rojstvu otroka, druge vrste denarnih pomoči in simbolične nagrade. Največkrat to vprašanje uredijo s pravilnikom, vendar pa je treba pravno podlago za navedeni občinski predpis urediti že v statutu, kar pomeni, da je v konkretnem primeru (če Občina Vrhnika podeljuje katero od teh pomoči oziroma nagrad) treba to izrecno določiti v 13. členu statuta, ki ureja naloge občine, in sicer v alineji, ki določa »lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov« (osemnajsta alineja drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi).

16. člen:

Prvi odstavek 16. člena statuta določa, da so organi občine: občinski svet, župan, nadzorni odbor občine in volilna komisija. Na podlagi 28. člena Zakona o lokalni samoupravi so organi občine (le) občinski svet, župan in nadzorni odbor. Občinska volilna komisija je organ, ki je ustanovljen na podlagi posebnega zakona – Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 83/12, v nadaljevanju: Zakon o lokalnih volitvah), prav tako je poseben organ Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v samoupravni lokalni skupnosti, ki je ustanovljen na podlagi 6. člena Zakona o vozniških (Uradni list RS, št. 109/10 in 25/14). Navedeno pomeni, da za organe, ki so ustanovljeni na podlagi posebnih zakonov, zadošča sedanja določba v drugem odstavku 16. člena statuta, ki se glasi: »Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitve in naloge določa zakon.«

V petem odstavku 16. člena je treba kot občinskega funkcionarja dodati še podžupana.

17. člen (sklepčnost, kvorum):

Ker je vprašanje sklepčnosti (kvorum) urejeno že v prvem odstavku 35. člena Zakona o lokalni samoupravi, je treba 17. člen statuta črtati, saj se ta določba lahko razlaga tako, da statut lahko določi drugačno sklepčnost kot jo določa zakon.

18. člen, peti odstavek:

Statut določa, da imajo občani in njihovi pravni zastopniki pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes. Navedeno vprašanje ureja že 82. člen Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13, v nadaljevanju: Zakon o splošnem upravnem postopku), zato to vprašanje ni predmet urejanja v statutu občine. 82. člen Zakona o splošnem upravnem postopku določa, da imajo stranke pravico pregledovati dokumente zadeve in na svoje stroške prepisati ali preslikovati potrebne dokumente v fizični ali elektronski obliki. Pregledovanje, prepisovanje in preslikovanje dokumentov nadzoruje določena uradna oseba, ali pa poteka v informacijskem sistemu organa ali v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje, v katerem stranka svojo istovetnost dokaže s svojim kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis. Pravico ima tudi vsakdo drug, ki verjetno izkaže, da ima od tega pravno korist. Pravni

interes oziroma pravno korist izkazuje tretja oseba in ne stranka. Na podlagi navedenega predlagamo črtanje petega odstavka 18. člena statuta.

22. člen (pristojnosti občinskega sveta):

V peti alineji drugega odstavka 22. člena je treba črtati del besedila, ki se glasi »daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in«. Takšna določba je v nasprotju z drugim odstavkom 140. člena Ustave RS. Za prenos državnih nalog na občino soglasje občine oziroma občinskega sveta ni potrebno oziroma je takšna določba neustavna, vendar pa mora država za izvajanje državnih nalog občini zagotoviti potrebna sredstva (glej Ustavni zakon o spremembah 121., 140. in 143. člena Ustave RS, Uradni list RS, št. 68/06).

V enajsti alineji drugega odstavka je treba določiti, da občinski svet sprejme načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine, pri čemer je treba upoštevati ureditev v 11. in 13. členu Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11 in 14/15 – ZUUJFO, v nadaljevanju: Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti).

Na podlagi tretjega odstavka 14. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti o pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti odloči in sklene pravni posel organ, pristojen za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti (župan), ali oseba, ki jo ta organ za to pooblasti.

24. člen:

V drugem odstavku 24. člena je določeno, da je treba za vsako sejo občinskega sveta vabilo poslati tudi predsedniku nadzornega odbora. V zvezi z navedeno določbo pojasnjujemo, da se na sejo občinskega sveta vabi samo tiste, katerih navzočnost je potrebna zaradi njihovega sodelovanja na seji. Predsednika nadzornega odbora se na sejo vabi le takrat, ko občinski svet obravnava vprašanja iz pristojnosti nadzornega odbora oziroma ko predsednik nadzornega odbora predstavlja poročilo nadzornega odbora.

Občinski svet in nadzorni odbor sta neodvisna organa, kar pomeni, da bi navzočnost predsednika nadzornega odbora in njegovi morebitni komentarji o posamezni točki dnevnega reda lahko vplivali na odločanje članov občinskega sveta. Občinski svet je politični organ, medtem ko je nadzorni odbor najvišji organ nadzora javne porabe v občini, oba organa pa sta v razmerju drug do drugega neodvisna in samostojna.

Predsednik nadzornega odbora prav tako ni upravičen do plačila sejinine za udeležbo na seji občinskega sveta niti takrat, ko je vabilen na sejo občinskega sveta zaradi predstavitve gradiva, ki je v pristojnosti nadzornega odbora (poročevalec). Šteje se, da je predsednik nadzornega odbora prejel plačilo za svoje delo že s tem, ko je prejel sejinino za delo v nadzornem odboru.

28. člen (prenehanje mandata člana občinskega sveta):

Navedeni člen ureja prenehanje mandata člana občinskega sveta. V zvezi s tem pojasnjujemo, da navedeno vprašanje v celoti ureja 37. a člen Zakona o lokalni samoupravi, zato zadošča že navedba, da prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon. Razlikovati je namreč treba med primeri, ki so taksativno naštet v prvem odstavku 37. a člena Zakona o lokalni samoupravi, ko občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanje s sklepom ugotovi (ugotovitveni sklep), da je nastal eden od naštetih razlogov in odstopom člana občinskega sveta iz tretjega odstavka 37. a člena Zakona o lokalni samoupravi, ko

občinski svet ne sprejme ugotovitvenega sklepa, saj se za dan prenehanja mandata šteje dan, ko član občinskega sveta o svojem odstopu obvesti župana.

37.a člen Zakona o lokalni samoupravi in Zakon o lokalnih volitvah prav tako urejata tudi postopek za nadomestitev člana občinskega sveta.

29. člen:

Ugotovili smo, da je stalno delovno telo občinskega sveta (komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja – prvi odstavek 30. člena Zakona o lokalni samoupravi) napačno poimenovano, saj je v imenu dodano še »in administrativne zadeve«. To napačno poimenovanje se ponovi v statutu občine in poslovniku občinskega sveta v različnih členih. Predlagamo uskladitev z Zakonom o lokalni samoupravi.

32. člen:

Drugi odstavek 30. člena Zakona o lokalni samoupravi določa, da občinski svet lahko ustanovi tudi druge komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Člane komisij in odborov imenuje izmed članov občinskega sveta, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov.

V zakonu ni določena omejitev, da kandidata za člane delovnih teles občinskega sveta, ki niso občinski svetniki, lahko predlagajo le člani občinskega sveta, organi političnih strank in neodvisnih list, ki so zastopane v občinskem svetu. Poziv občanom za predložitve kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta mora biti javen (objavljen na spletni strani občine in na krajevno običajen način), tako da lahko predloge podajo politične stranke, neodvisne liste in tudi občani. Občan lahko tudi sebe predlaga kot kandidata za člana delovnega telesa občinskega sveta. Na podlagi predlogov, ki jih prejme komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v roku, ki je določen v javnem pozivu, ta komisija oblikuje predlog za občinski svet.

Namen zakonske določbe je, da se tudi občanom omogoči sodelovanje in odločanje v delovnih telesih občinskega sveta na podlagi njihovega strokovnega znanja in izkušenj ter neodvisno od političnih strank in neodvisnih list, ki so zastopane v občinskem svetu (t.i. participacija občanov pri odločanju o zadevah na lokalni ravni). Zato menimo, da določba v statutu občine, na podlagi katere bi kandidata za člane delovnih teles občinskega sveta izmed občanov lahko predlagali le širše svetniki, politične stranke in neodvisne liste, ki so zastopane v občinskem svetu, ne bi bila v skladu z namenom zakona.

Obenem opozarjamo, da je glede na navedeno pojasnilo treba uskladiti še **64. člen poslovnika občinskega sveta**.

35. člen, četrti odstavek in 40. člen, peti odstavek:

V Zakonu o lokalni samoupravi (34.a člen) ni določeno, da morata župan in podžupan pisno obvestiti občinski svet, da bosta funkcijo opravljala poklicno. Pomembno je, da je občinski svet (konkretno: komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja) o tem seznanjen, saj je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za odločanje o kadrovskih zadevah, ki se nanašajo na omenjena občinska funkcionarja.

36. člen (pristojnosti župana):

Tako kot smo navedli že pri pristojnostih občinskega sveta (22. člen statuta), je treba jasno določiti, katere so pristojnosti župana na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in

samoupravnih lokalnih skupnosti glede sprejemanja načrta ravnanja s stvarnim premoženjem (nepremičnim in premičnim) ter sklepanja pravnih poslov (11., 13. in 14. člen Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti). Bistvena je razmejitev pristojnosti med navedenima občinskima organoma. Zato je treba ustrezno spremeniti četrto in peto alinejo drugega odstavka 36. člena statuta.

Prav tako opozarjamo, da je določba desete alineje drugega odstavka, ki se glasi: »-daje soglasje k statutu in poslovniku ožjega dela občine« v nasprotju z Zakonom o lokalni samoupravi, saj ožji deli občine ne smejo imeti svojih statotov, za poslovanje svetov ožjih delov občine pa se lahko smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta. Če imajo krajevne skupnosti svoje statute, jih je v novem statutu občine treba razveljaviti (v prehodnih določbah). To pomeni, da je s statutom občine treba določiti naloge ožjih delov občine, z odklom o krajevnih skupnostih pa se te podrobneje določijo, vključno z načinom izvajanja (19.b člen Zakona o lokalni samoupravi, ki je bil spremenjen z Zakonom o ukrepih za uravnoteženje javnih financ občin, Uradni list RS, št. 14/15).

40. člen:

V prvem odstavku je določeno, da ima občina najmanj enega podžupana. Prvi odstavek 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi sicer določa, da ima občina najmanj enega podžupana, vendar te določbe ni mogoče razlagati tako, da je zgornje število podžupanov neomejeno, zato je določba v statutu neustrezna. Predlagamo, da v statutu (glede na velikost občine) določite, da ima občina največ dva podžupana.

43. člen (prenehanje mandata župana in podžupana):

Glede prenehanja mandata župana je naša pripomba enaka pripombi k 28. členu statuta, in sicer navedeno vprašanje v celoti ureja 37.a člen Zakona o lokalni samoupravi. Odstop župana (tretji odstavek 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi) je treba razlikovati od t.i. razlogov, ki so taksativno naštet v prvem odstavku 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi, saj je postopek različen.

Mandat podžupana ne preneha avtomatično z izvolitvijo novega župana (če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat). Novi župan se lahko odloči, da bo obdržal podžupana, lahko pa ga tudi razreši. Zato je treba ustrezno spremeniti prvi in drugi stavek v šestem odstavku 43. člena statuta.

47. člen:

Drugi odstavek 47. člena statuta določa, da mora nadzorni odbor vsako proračunsko leto izvesti nadzor proračuna in zaključnega računa proračuna občine, finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine (krajavnih skupnosti), finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Navedene določbe je v statutu treba črtati, saj je nadzorni odbor neodvisen in samostojen organ in mu ni mogoče vnaprej predpisovati, katere nadzore mora opraviti. Prav tako župan in občinski svet od nadzornega odbora ne moreta zahtevati izvedbe nekaterih nadzorov, kvečjemu lahko podata pobudo za nadzor, s tem, da končno odločitev o tem, kateri nadzor bo vključil v letni nadzorni program, sprejme nadzorni odbor. Nadzorni odbor tudi ne sme opraviti nadzora, če ta ni prej vključen v letni nadzorni program. Če želi opraviti nadzor, ki ni vključen v letni nadzorni program, mora pred izvedbo nadzora letni nadzorni program dopolniti ali spremeniti.

Prav tako pojasnjujemo, da nadzorni odbor lahko opravi nadzor le nad zaključenimi transakcijami in ne nad predpisi v nastajanju (npr. predlog odloka o proračunu) oziroma nad zadevami, ki niso zaključene. Prav tako ni mogoče pogojevati sprejema zaključnega računa proračuna s predhodno opravljenim nadzorom zaključnega računa s strani nadzornega odbora. Zakonodajala na področju javnih financ namreč ne predpisuje obveznega nadzora zaključnega računa proračuna občine.

56. člen:

56. člen statuta ureja sestavo in naloge občinske volilne komisije. Izvedba volitev, sestava in naloge občinske volilne komisije so v celoti urejeni v Zakonu o lokalnih volitvah, glede vprašanj, ki tam niso urejena, pa se smiselno uporabljajo določbe Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 54/07 – odl. US). Zato je v nasprotju z Zakonom o lokalnih volitvah urejanje sestave in nalog občinske volilne komisije v statutu občine ali celo v poslovniku občinskega sveta, saj se s tem posega v zakonsko materijo. Predlagamo, da se drugi in tretji odstavek 56. člena statuta črtata.

63. člen:

Ta člen je treba črtati, saj pogoje za odločanje v upravnem postopku določata Zakon o splošnem upravnem postopku in Uredba o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku (Uradni list RS, št. 12/13).

65. člen:

V zvezi z izločitvijo župana in direktorja občinske uprave posebej opozarjamo na ureditev v 38. členu Zakona o splošnem upravnem postopku, ki določa, da o izločitvi tajnika oziroma direktorja uprave samoupravne lokalne skupnosti odloča župan, o izločitvi župana pa odloča predstavniški organ samoupravne lokalne skupnosti (občinski svet). Ker je Zakon o splošnem upravnem postopku specialni zakon za vodenje upravnega postopka, je treba kljub drugačni ureditvi v Zakonu o lokalni samoupravi uporabiti določbe Zakona o splošnem upravnem postopku. Izločitev je tudi sicer v celoti urejena v Zakonu o splošnem upravnem postopku, zato predlagamo črtanje 65. člena.

66. člen:

Predlagamo uskladitev tega člena s prenovljenimi določbami o občinskem pravobranilstvu (50.c člen Zakona o lokalni samoupravi). Tam je med drugim določeno, da se glede položaja in statusa občinskega pravobranilstva v sodnih, upravnih in drugih postopkih smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo; glede položaja, pravic in obveznosti vodje občinskega ali medobčinskega pravobranilstva in občinskega pravobranilca pa se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne uslužbence, če ta zakon ne določa drugače. Občinski pravobranilci so javni uslužbenci in ne funkcionarji kot državni pravobranilci.

69. člen:

Ker krajevne skupnosti ne smejo imeti svojega statuta, je treba peti odstavek spremeniti tako, da se navede, da krajevne skupnosti uporabljajo Statut Občine Vrhnika.

74. člen:

V petem odstavku je treba med besedama »večino« in »glasov« dodati besedo »opredeljenih« (prvi odstavek 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi v zvezi s prvim odstavkom 35. člena Zakona o lokalni samoupravi). Ker ni potrebno, da ima svet ožjega dela občine svoj poslovnik, predlagamo, da določite smiselno uporabo poslovnika o delu občinskega sveta (osmi odstavek 74. člena statuta). V tem primeru je treba ustrezno dopolniti tudi **2. člen poslovnika o delu občinskega sveta** in določiti njegovo smiselno uporabo za delovanje svetov krajevnih skupnosti.

75. člen:

Drugi odstavek 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi določa, da svet ožjega dela občine lahko občinskemu svetu predlaga odločitev, ki se nanašajo na ožji del občine. Če tako določa statut občine, mora občinski svet pred sprejetjem odločitve, ki se nanaša na ožji del občine, pridobiti mnenje sveta ožjega dela občine. Iz navedene določbe sledi, da statut občine ne more predpisati, da so občinski svet, župan in občinska uprava zavezani k določenemu ravnanju glede krajevnih skupnosti, niti ne more določiti soglasja krajevne skupnosti, ki je po vsebini strožje od mnenja (soglasje je namreč pogoj za veljavnost odločitve).

77. člen:

V prvem odstavku je treba črtati del besedila, ki določa, da se delovanje krajevnih skupnosti financira s samoprispevkom. 29. člen Zakona o samoprispevku (Uradni list RS, št. 87/01) namreč določa, da z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati določba drugega stavka drugega odstavka 47.b člena Zakona o lokalni samoupravi ter določba prvega odstavka 19.č člena istega zakona, kolikor določa, da se delovanje ožjega dela občine, ki je pravna oseba, financira s samoprispevkom.

78. člen:

V prvem odstavku 78. člena je treba črtati določbo o razpustitvi sveta krajevne skupnosti, saj Zakon o lokalni samoupravi ne ureja možnosti, da občinski svet razpusti svet ožjega dela občine tako kot ureja možnost predčasne razpustitve občinskega sveta (90.b, 90.c in 90.č člen Zakona o lokalni samoupravi) s strani državnega zbora na predlog vlade. V tem primeru analogija ni dopustna.

Drugi odstavek 78. člena, ki ureja ukinitvev krajevne skupnosti, je treba uskladiti s četrtem odstavkom 69. člena statuta in pri tem upoštevati 18. člen Zakona o lokalni samoupravi.

96. člen:

Opravljanja lokalnih javnih služb ni več možno zagotavljati v obliki »vlaganje lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava«, zato je navedeno določbo treba črtati (četrta alineja drugega odstavka 96. člena statuta). 6. člen Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) namreč določa, da lahko država oziroma občina zagotavlja gospodarske javne službe v naslednjih oblikah: v režijskem obratu, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo, v javnem gospodarskem zavodu, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb, ki jih zaradi njihove narave ni mogoče opravljati kot profitne oziroma če to ni njihov cilj, v javnem podjetju, kadar gre za opravljanje ene ali več gospodarskih javnih služb večjega obsega ali kadar to narekuje narava

monopolne dejavnosti, ki je določena kot gospodarska javna služba, gre pa za dejavnost, ki jo je mogoče opravljati kot profitno in z dajanjem koncesij.

102. člen:

Četrty, peti in šesti odstavek 102. člena, ki urejajo premoženje in financiranje občine, je treba uskladiti z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti tako glede raznejitve med pristojnostmi občinskega sveta in župana kot tudi glede neodplačne pridobitve nepremičnega in premičnega premoženja. Navedeni zakon namreč za neodplačno pridobitev premoženja ne predpisuje soglasja občinskega sveta.

2. Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika:

Nashe ugotovitve pri posameznih členih poslovnika občinskega sveta so naslednje:

7. člen:

V vseh odstavkih navedenega člena je treba besedo »pečat« nadomestiti z besedo »žig« v skladu s tretjim odstavkom 10. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da uporabljajo samoupravne lokalne skupnosti žig, ki mora vsebovati označbo in ime samoupravne lokalne skupnosti. Čeprav sta besedi žig in pečat sopomenki, se beseda pečat uporablja za drug namen, npr. pečatenje pošilk.

Konstituiranje sveta (8. do 10. člen):

Izvedbo konstituirne seje smo pojasnili v dopisu, ki smo ga poslali vsem direktorjem občinskih uprav, z naslovom »Radne lokalne volitve 2014 – Obvestilo št. 5: širokovna pomoč pri sklicu in izvedbi konstituirne seje novoizvoljenega občinskega sveta, številka: 041-1/2014-261 z dne 1.10.2014. Predlagamo, da navedene člene spremenite tako, da bodo upošteevane usmeritve v navedenem dopisu.

13. člen:

Peti odstavek določa, da član občinskega sveta pripada plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja. Navedeno določbo je treba uskladiti s 34.a členom Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da ima član občinskega sveta pravico do »sejnine« (za udeležbo na seji občinskega sveta in seji delovnega telesa občinskega sveta).

23.a člen:

V tretjem odstavku je med drugim določeno, da korespondenčne seje ni mogoče sklicati, če se pomembnejše spreminjajo prostorski dokumenti v občini. Menimo, da predlog sprememb prostorskih dokumentov v nobenem primeru ni mogoče obravnavati na korespondenčni seji, saj ta ne omogoča razprave. Spremembe prostorskih dokumentov bi bilo kvečjemu možno obravnavati na izredni seji občinskega sveta.

26. člen:

Nadomeščanje župana, če ta ne more voditi že sklicane seje, je treba uskladiti z 41. členom statuta občine, oboje pa s petim odstavkom 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije,

nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

43. člen:

Menimo, da določba »Za sklepčnost je odločila dejanska navzočnost svetnikov v sejni sobi (dvorani).« ne ustreza možnosti izvedbe glasovanja z glasovalno napravo, saj je iz izbisa glasovanja mogoče ugotoviti tudi navzočnost svetnikov, ki pa se lahko razlikuje od dejanske navzočnosti v dvorani.

Določba »Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh svetnikov.«, ni v skladu s prvim odstavkom 35. člena Zakona o lokalni samoupravi. Občinski svet je sklepčen, če je na seji navzoča večina svetnikov, saj ti člani občinskega sveta lahko sprejmejo poslovnik občinskega sveta (ta se sprejema z dvotretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta). Fazo ugotavljanja navzočnosti je namreč treba ločiti od faze glasovanja. Če je od 24 članov občinskega sveta navzočih 13 članov občinskega sveta, je občinski svet sklepčen, vendar ne more sprejeti statuta občine, ker se ta sprejema z dvotretjinsko večino vseh članov občinskega sveta. Na podlagi navedenega je treba četrti odstavek 43. člena črtati.

45. člen, drugi odstavek in 97. člen prvi odstavek:

Določbe o tajnem glasovanju je treba medsebojno uskladiti. O tem, ali bo izvedel tajno glasovanje, vedno odloči občinski svet, ne glede na predlagatelja.

57. člen:

Pristojnosti komisije za mandatna vprašanja volitve in imenovanja se v tem členu razlikujejo od pristojnosti te komisije v 30. členu statuta, zato je treba navedene določbe medsebojno uskladiti.

61. člen:

Pri določitvi pristojnosti statutarne-pravne komisije je treba upoštevati, da so njene pristojnosti naslednje:

- v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovníkom občinskega sveta (tako kot druga delovna telesa občinskega sveta) daje občinskemu svetu mnenja in predloge ter lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana (četrti in peti odstavek 30. člena Zakona o lokalni samoupravi),
- obravnava zahtevo za obvezno razlago splošnega pravnega akta in pripravi predlog obvezne razlage (94. člen poslovnika občinskega sveta),
- izven seje občinskega sveta daje razlago poslovnika občinskega sveta (drugi odstavek 110. člena poslovnika občinskega sveta).

62. člen:

Tako kot smo navedli pri 56. členu statuta občine, Zakon o lokalnih volitvah in Zakon o volitvah v državni zbor v celoti urejata vprašanja glede izvedbe lokalnih volitev in občinske volilne komisije. Sestava občinske volilne komisije, kot je določena v drugem odstavku tega člena, ne

ureja vseh možnih situacij oziroma bi lahko odprla več vprašanj, poleg tega Zakon o lokalnih volitvah v drugem odstavku 35. člena določa, da se ostale članke občinske volilne komisije in njihove namestitve imenuje po predlogih političnih strank, drugih organizacij občanov v občini ter občanov.

Prav tako je v nasprotju s hierarhijo pravnih aktov določba, da so sestava in naloge komisije podrobneje določene v Zakonu o lokalnih volitvah in statutu občine. Sestava volilne komisije in njene naloge so zakonska materija in ne morejo biti urejeni v občinskih predpisih.

66. člen, četrti odstavek:

Dodati je treba besedo »opredeljenih« med besedama »večino« in »glasov«.

78. člen:

Prvi odstavek je treba spremeniti tako, da se določi, da se poslovnik občinskega sveta sprejema z dvotrejtijsko večino navzočih članov občinskega sveta.

81.a člen:

Glede postopka sprejemanja prostorskih izvedbenih aktov je treba upoštevati zakonodajo na področju urejanja prostora.

94. člen:

Za obvezno razlago občinskega predpisa je določeno, da se sprejme po nujnem postopku, čeprav 80. člen poslovnika občinskega sveta določa, da se po nujnem postopku sprejme odlok, če to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče. Menimo, da ni utemeljeno sprejemanje obvezne razlage splošnega pravnega akta po nujnem postopku, razen če bi se izkazalo, da gre dejansko za izredne razmere.

3. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Vrhnika:

Nase ugotovitve pri posameznih členih poslovnika nadzornega odbora so naslednje:

Objava poslovnika nadzornega odbora:

Poslovnik Nadzornega odbora Občine Vrhnika ni bil javno objavljen, kar je v nasprotju s 154. členom Ustave RS, ki določa, da morajo biti predpisi objavljeni, preden začnejo veljati.

9. člen:

Pripomba je enaka kot pri 47. členu statuta občine. Nadzorni odbor sprejme letni program dela, zato predpisovanje obveznih nadzorov ni v skladu z namenom Zakona o lokalni samoupravi.

13. člen, drugi odstavek:

Občinski svet in župan ne moreta zahtevati sklica seje nadzornega odbora, prav tako tudi ne moreta zahtevati izvedbo nekaterih nadzorov, saj gre za avtonomno odločitev nadzornega odbora. Navedena občinska organa lahko kvečjemu podata pobudo za izvedbo posameznega nadzora.

23. člen:

Menimo, da se nadzori ne morejo deliti na redne in občasne, saj morajo biti vsi zajeti v letnem programu nadzora. Glede zahteve za izvedbo nadzora (župan in občinski svet) je nasa pripomba enaka kot pri 13. členu poslovnika nadzornega odbora.

24. člen in 29. člen:

Določiti je treba, da nadzorni odbor izvede nadzor v skladu s Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine (Uradni list RS, št. 23/09). Postopek v 29. členu tega poslovnika je treba uskladiti z navedenim pravilnikom.

Poslovnik nadzornega odbora mora vsebovati določbo, da je končno poročilo nadzornega odbora s priporočili in predlogi na podlagi 10. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14 in 19/15 – odl. US) informacija javnega značaja in se ga objavi na uradni spletni strani občine.

26. člen:

Pri izločitvi člana nadzornega odbora je treba navesti tudi določbo iz 37. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), ki ureja dolžnost izogibanja nasprotju interesov, saj ta velja za vse »uradne osebe«, kamor po tem zakonu sodijo tudi člani nadzornega odbora. Član nadzornega odbora mora biti pozoren na vsako dejansko ali možno nasprotje interesov in mora storiti vse, da se mu izogne. Član nadzornega odbora svoje funkcije ne sme uporabiti zato, da bi sebi ali komu drugemu uresničil kak nedovoljen zasebni interes. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije tudi pojasnjuje pojem »nasprotje interesov« (v določbah o pomenu izrazov).

27. člen:

Črtati je treba besedo »praviloma«, saj se vsak nadzor lahko začne le na podlagi sklepa o izvedbi nadzora.

Dodatno:

Tretji odstavek 32. člena Zakona o lokalni samoupravi določa, da mora nadzorni odbor obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije v roku petnajst dni, če v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora. V poslovniku nadzornega odbora je zato treba določiti nepravilnosti pri poslovanju občine, ki bodo razlog za obvestitev pristojnega ministrstva in Računskega sodišča RS.

4. Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejnih zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Naš časopis, št. 410/13 – uradno prečiščeno besedilo):

9. člen in 17. člen:

V četrtem odstavku 9. člena navedenega pravilnika je določeno, da predsedniku nadzornega odbora za udeležbo na seji občinskega sveta pripada 50 % sejnine člana občinskega sveta, če se seje v celoti udeležil, razen v primeru, če izvaja naloge poročevalca, ko je upravičen do



Številka:

Datum: 25.8.2015

OBČINA VRHNIKA
Župan in občinskemu svetu

Zadeva: Amandmaji na Statut občine Vrhnika

Spoštovani!

Občinski svet občine Vrhnika je na 5. redni seji, 2.7.2015, sprejel osnutek Statuta občine Vrhnika (v nadaljevanju: »osnutek«) in ga poslal v javno obravnavo do 31.8.2015. Osnutek je pregledal tudi Nadzorni odbor občine Vrhnika na svoji 4. redni seji, dne 12.8.2015, in pripravil pripombe in amandmaje. Pri oblikovanju priporočil in amandmajev smo že upoštevali:

- dopis s strani Ministrstva za javno upravo (Služba za lokalno samoupravo) glede predčasnega prenehanja mandata funkcionarju (A), predlaganja članov delovnih teles (B) in izločanja člana nadzornega odbora v primeru okoliščin, ki vzbujajo dvom o njegovi pristranskosti (C) ter
- dopis s strani Informacijskega pooblaščenca zbiranja, evidentiranja in analize statističnih podatkov.

Pripombe na osnutek:

1. Preambula

Statut občine Vrhnika je sprejet ne zgolj na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi, ampak je pri njegovem sestavljanju upoštevana tudi druga zakonodaja, kot npr. Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije ter Zakon o varstvu osebnih podatkov. Priporočamo, da se v preambuli povzame vsa zakonodaja, ki se je ob sestavljanju statuta upoštevala.

2. Amandma 13. člena

V točki (1), podtočki 3., je navedeno, da občina Vrhnika »oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj.«.
Nadzorni odbor predlaga, da se alineja spremeni v besedilo: »oblikuje politiko javnih lokalnih dajatev.«. V primeru, da občinska uprava meni, da je alineja ustrezno oblikovana, nam prosim posredujte obrazložitev.

3. Priporočilo 15. člena

Nadzorni odbor je želel preveriti, ali so določbe skladne z Zakonom o varstvu osebnih podatkov. V dopisu s strani Informacijskega pooblaščenca, z dne 16.7.2015, je podano ustrezno zagotovilo, da so določbe, ki so uporabljene v statutu, skladne z zakonodajo. Nadzorni odbor svetuje, da se dodajo tudi določbe, ki zagotavljajo preverjanje upravičenosti pridobivanja, hranjenja in obdelovanja podatkov ter določbe, ki opredeljujejo ustrezno sledljivost teh podatkov ter sledljivost oseb, ki so uporabljale te podatke.

4. Amandma 16. člen

Nadzorni odbor je na seji oblikoval vrsto amandmajev na 16. člen, predvsem v duhu bolj jasne opredelitve (6) do (11) točke, odpravi podvajanja z 28. členom in razjasnitvi postopkovnih nejasnosti. Ob upoštevanju dopisa s strani Službe za lokalno samoupravo, z dne 29.7.2015, pa ugotavljamo, da se je najbolj pravilno in logično v tem členu zgolj nasloniti na določbe Zakona o lokalni samoupravi, ki je sicer trenutno v postopku spreminjanja. Zato predlagamo, da se točke (6)-(11) iz osnutka brišejo ter da se namesto njih zapiše: »Občinskim funkcionarjem preneha mandat po postopku in zaradi razlogov, ki jih navaja Zakon o lokalni samoupravi.«

Občina Vrhnika je bila ob 15. obletnici osamosvojitve za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti ter suverenosti naše države odlikovana z zlatim častnim znakom svobode Republike Slovenije

celotne sejnine. V primeru, da se seje občinskega sveta namesto predsednika nadzornega odbora udeleži podpredsednik ali član nadzornega odbora, tako določena sejinina pripada podpredsedniku ali pooblaščenemu članu.

Kot smo navedli že pri statutu občine (pripomba k 24. členu statuta), se predsednika nadzornega odbora ne vabi na seje občinskega sveta, na katerih njegova navzočnost ni potrebna, ker ne nastopa kot poročevalec. V nobenem primeru pa predsedniku nadzornega odbora (ali njegovemu namestniku, če je zadržan) ne pripada sejinina zaradi udeležbe na seji občinskega sveta, četudi je v vlogi poročevalca. Za opravljeno delo je predsednik nadzornega odbora plačan že s sejinino za udeležbo na seji nadzornega odbora. Posebne pravice do sejinine namreč nimajo niti drugi poročevalci k posameznim točkam dnevnega reda oziroma sodelujoči (npr. direktor komunalnega podjetja).

11. člen:

Svet za preventivno in vzgojo v cestnem prometu je stalni organ, ustanovljen na podlagi Zakona o voznikih, in ni delovno telo občinskega sveta, zato je to alinejo treba črtati.

Če bo komisija za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj urejena kot stalno delovno telo občinskega sveta, je treba to določiti tudi v 31. členu statuta občine in ustrezno spremeniti 7. poglavje v poslovniku občinskega sveta. Predlagamo, da komisija za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj ostane občasno delovno telo občinskega sveta.

5. Pravila za izvolitev predstavnikov v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta (sprejeta dne 26.9.2002):

Ugotovljeno je bilo, da navedena pravila niso bila objavljena, kar je v nasprotju s 154. členom Ustave RS. Da občinski predpis začne veljati, mora biti objavljen.

Ministrstvo za javno upravo (v nadaljevanju: ministrstvo) predlaga županu, občinskemu svetu in nadzornemu odboru, da opravijo usklajitev zgoraj navedenih pregledanih občinskih predpisov z Ustavo RS in zakoni v najkrajšem možnem roku in ministrstvo o tem obvesti.

S spoštovanjem,

Besedilo aktov pregledala:

Melita Nikšić
sekretarka

dr. Roman Lavtar
sekretar
vodja službe

5. Amandma 17. člen

V (2) točki želimo, da se za »poslovnik o delu občinskega sveta« doda tudi »ali poslovnik nadzornega odbora«. Člen namreč govori o odločitvah, ki so sprejete v vseh organih občine, tudi v nadzornem odboru.

6. Priporočilo 24. člen

Nadzorni odbor se strinja s stališčem Službe za lokalno samoupravo, da se nadzorni odbor ali njegovega predsednika s sklepom ali statutom ne more obvezati, da se udeleži seje občinskega sveta in odgovarja na vprašanja. Zdi pa se nam ustrezno, da se predsednika nadzornega odbora povabi na sejo, kot to že določa (2) točka, čeprav se te seje ni dolžan udeležiti. V kolikor se želi izpostaviti neobveznost udeležbe predsednika nadzornega odbora na seji občinskega sveta, se lahko dostavi »v vednost«.

7. Priporočilo 30. člen

Nadzorni odbor se sprašuje, ali so določbe tega člena usklajene z ustanovnimi akti vseh javnih zavodov, agencij, skladov in javnih podjetij, navkljub temu, da je KMVVI/IAZ zaupana le naloga »predlaganja« kandidatov. V izogib nesporazumu, da KMVVI/IAZ v nekaterih postopkih nastopa kot predlagatelj in ne zgolj kot »oblikovalec sklepov«, svetujemo, da se loči funkcije, pri katerih KMVVI/IAZ nastopa v vlogi komisije za zbiranje in pregled ustreznosti prispelih vlog ter funkcije, pri katerih KMVVI/IAZ zgolj oblikuje sklep, ki ga posreduje občinskemu svetu v sprejem.

8. Priporočilo 32. člen

V skladu z odgovorom Službe za lokalno samoupravo svetujemo, da se določbe 32. člena ustrezno korigirajo v duhu neomejevanja iz 30. člena Zakona o lokalni samoupravi. Predlagamo, da se predlaganje kandidatov omogoči tudi občani občine Vrhnika.

9. Priporočilo 34. člen

V (2) točki menimo, da naj se kot predlagatelja razrešitve ohrani zgolj en organ, določba »je dolžnost predsednika odbora ali župana« naj se spremeni v »je dolžnost predsednika odbora«. Za primere, ko je zaradi nedejavnosti potrebno zamenjati predsednika odbora, pa se lahko napiše posebno določbo, v kateri se za to nalogo lahko zadoži župana. V (3) točki nadzorni odbor meni, da postopek v praksi ni izvedljiv zaradi časovnega zaporedja. Predlagamo, da se postopek razrešitve in ponovnega imenovanja izvede na dveh zaporednih sejah občinskega sveta, v vmesnem času pa odbor zaseda v okrnjeni sestavi.

10. Amandma 45. člen

Analogno s priporočili Službe za lokalno samoupravo predlagamo, da se točka (3) smiselno prilagodi in prepusti postopke in razloge za prenehanje mandata oz. predčasno razrešitev člana nadzornega odbora določbam Zakona o lokalni samoupravi. Zato predlagamo, da se drugi del točke spremeni, in sicer: »Razloge in postopke za predčasno prenehanje mandata oziroma razrešitev člana nadzornega odbora določa Zakon o lokalni samoupravi.«

11. Amandma 47. člen

Pri točki (2) predlagamo, da se uporablja samo izraz »Program dela nadzornega odbora« ter da se na koncu točke doda besedilo »ter ga javno objavi«.

Točko (3) predlagamo, da se v celoti črta.

Pri točki (4) predlagamo, da se definira samo »spremembe Programa dela nadzornega odbora«, saj je dopolnitev prav tako sprememba.

Splošno nadzorni odbor predlaga, da se v podrejenih aktih jasno opredeli, ali je predsednik Nadzornega odbora upravičen do sejnine, če se udeleži seje občinskega sveta.

12. Amandma 48. člen

V točki (2) se črta obvestilo »županu«. Menimo, da je v Programu dela Nadzornega odbora župan že obveščen o nameravanih izvedbah nadzorov v tekočem koledarskem letu.

13. Amandma 49. člen

V točki (1) naj se doda določba: »Član nadzornega odbora se lahko iz nadzora in odločanja izloči tudi sam.«

Nadzorni odbor meni, da v statutu ni smiselno opredeljevati posameznih razlogov in okoliščin ter postopka za izločitev člana iz nadzora. Zato predlagamo, da se točki (2) in (3) črtata.

Menimo, da se te določbe ustrezno preoblikuje in zapiše v Poslovniku Nadzornega odbora, tako kot to v svojem mnenju dopušča tudi Služba za lokalno samoupravo. Poleg sprememb, ki jih v mnenju predlaga omenjena služba (dodajanje istospolne partnerske skupnosti, določba iz 37. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije), podajamo tudi stališče do posameznih alinej (2) točke:

- a. »do vštete četrtega kolena« je prestroga določba, ki lahko na ravni občine povzroči izločitev zelo širokega kroga ljudi, kar bi bilo nepraktično in škodljivo.
- b. »če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora« je nejasno zapisana določba, ki se lahko interpretira zelo široko ali zelo ozko. Predlagamo, da se dodatno obrazloži ali umakne.
- c. V besedilu ni eksplicitno zapisano, ali lahko član nadzornega odbora, ki je predlagan za izločitev iz postopka, o tem tudi glasuje.

14. Amandma 52. člen

Predlagamo, da se črtano besedilo »oziroma oseba, ki jo on pooblasti« nadomesti z besedilom »oziroma oseba, ki je zadolžena za nadomeščanje predsednika nadzornega odbora«.

S spoštovanjem,

Matevž Caserman, predsednik Nadzornega odbora

Andrej Kos
Tičnica 3
1360 Vrhnika
Svetiška skupina Povezuje Vrhniko

OBČINA VRHNIKA
Tržaška 1
1360 Vrhnika

Pripombe k predlogu Statuta Občine Vrhnika

Občinski svet Občine Vrhnika je na svoji 5. redni seji dne 2. 7. 2015 obravnaval osnutek Statuta Občine Vrhnika, ga prekrvalificiral v predlog in ga posredoval v javno obravnavo do 31. 8. 2015.

UVOD

1. Pripombe se praviloma ne "ukvarjajo" s strojepisnimi in pravopisnimi napakami. Tudi ni popravljeno oblikovanje stavkov. Vse to bi bilo smiselno narediti na koncu.
2. Pripombe niso v celoti urejene tako, da ponujajo novo besedilo, deloma le opozarjajo na zaznane nedoslednosti v predlaganem besedilu. Besedilo, za katero predlagam, da se ga doda oz. pomeni vprašanje oz. pomislek, je izpisano s poudarjeno rdečo pisavo.

PRIPOMBE K POSAMEZNIM ČLENOM

1. 1/4: "Občino predstavlja in zastopa župan." Tudi: 36/1
2. 6/2: Dodati: " ... če država **prenese pristojnost z zakonom in če** za to zagotovi potrebna sredstva"
3. 7/4: Na podlagi zakona ali na osnovi odločitve organov občine (nejasno: kdo določiti?)
4. 13/4: za socialno ogrožene zagotavlja reševanje stanovanjskih problemov **prehudo!** - mogoče: pomaga ...
5. 14/1: določanja namembnosti prostora, **podvajanje, saj sprejema prostorske akte!**
6. 16. člen: Volilna komisija ni organ občine!
7. 18. člen: Napisati, kaj se objavlja na spletni strani občine, npr. tudi avdio (in mogoče video) posnetek sej OS!
8. 19/3: O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom. **vse odloke sprejme občinski svet ...**
9. 20/1: Občinski svet šteje štirindvajset članov in je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti **bolje: pristojnosti** občine. **Določbo, da je OS najvišji organ v občini, bi bilo prav zapisati na prvem mestu.**
10. 21/3: Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasne prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta. **Ali se v tem primeru imenuje nadomestnega člana OS?**

11. 22/2: V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- **sprejema odloke in druge splošne akte**
- sprejema prostorske plane → 13. člen: **prostorski akti** in druge plane razvoja → **programe razvoja občine, prvi in drugi odstavek se nekoliko podvajata, smiselno bi jih bilo nekoliko preurediti.**

12. 22/2: imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta, **tudi predsednike delovnih teles!**

13. 22/2: sprejema letni načrt ravnanja z nepremičnim in letni načrt ravnanja s premoženjem občine, **to bi dali k proračunu, sprejema tudi načrt razvojnih programov in kadrovske načrte**

14. 22/2: s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, **ali je to akt občinskega sveta? - je, ampak samo toliko, kolikor ga OS sprejme kot vse ostale splošne akte!**

15. 22/2: imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona, **Ali mora biti SPVC omenjen posebej? Organe bi dali v zaporedni alineji (delovna telesa OS in druge organe občine ...)**

16. 24/2: Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu → **saj ga župan skliče ...**, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. **lepše: sredstva javnega obveščanja**

17. 24/7: Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za **pobude in vprašanja članov občinskega sveta in odgovore na vprašanja**, ki jih postavljajo člani sveta. **To bi lahko tudi izpustili, ker gre v osnovi za podvajanje; v resnici nimamo posebne točke za odgovore!**

18. 26/1: bolj pravilno: **Občinski svet** predstavlja župan ...

19. 30/2: objavi poziv in zbira predloge za kandidate za člane nadzornega odbora na spletni strani občine, **Ali ima NO poseben postopek? Kaj pa delovna telesa?**

20. 31. člen: **Ali je kakšna pripravljenost za krašanje imen delovnih teles? Saj ni treba, da so vse pristojnosti našteje že v imenu!**

21. 33/2: **Glede pristojnosti del. telesa za predlaganje odlokov piše že v 24/5.**

22. 34. člen:

- Na isti seji, na kateri je občinski svet seznanjen s predlogom razrešitve člana delovnega telesa, morajo člani občinskega sveta imenovati novega člana delovnega telesa. **ni nujno!**
- Član delovnega telesa je dolžan podati odstopno izjavo, v kolikor ne želi več sodelovati pri delu delovnega telesa. **nerodno napisano**

23. 35/2: **Mandatna doba župana** traja štiri leta. **Mandat župana**

24. 35/4: Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet. **Zakaj dajemo prednost nepoklicnemu županovanju? PREDLOG: "Župan lahko opravlja svojo funkcijo poklicno ali nepoklicno. O svoji odločitvi ..."**

39. 65/1: O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor. **glej 61/31, sploh bi pa to napisal pri županu in ne pri občinski upravi.**
40. 66/1: O izločitvi vodje notranje organizacijske enote ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve vodje notranje organizacijske enote o stvari tudi odloči, **če je vedla pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh. Zakaj bi ga pa sicer izločili?**
41. 66/2: O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči. **Ali je to logično?!** O izločitvi direktorja naj odloči župan, o stvari pa naj odloči javni uslužbenec, ki ga župan pooblasti. Župan odloča na drugi stopnji in ni nobene logike, da bi odločal tudi na prvi stopnji.
42. 73. člen: **Bi dali za 70. člen!**
43. 73/2: **Skupnost iz prejšnjega odstavka** Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.
44. 73/4: Krajevno skupnost zastopa svet **krajevne skupnosti** predsednik sveta krajevne skupnosti.
45. 80. člen: Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa. **v alineje**
46. 82/4: Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podpiri. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. **glej 88/2 – poenotiti!**
47. 84/3: Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi. **→ tudi na spletni strani občine?**
48. 94/2: Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, **ki urejajo referendum o splošnem aktu občine**, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.
49. 98/1: osebna pomoč družini ??? **pomoč družini na domu**
50. 99. člen: Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja: **ali je pravilno poimenovano? Uskladiti z odlokom o GJS!**
- oskrbo s pitno vodo,
 - ravnanje s komunalnimi odpadki in odstranjevanje ostankov komunalnih odpadkov,
 - odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda,
 - javno snago in čiščenje javnih površin,
 - gospodarjenje s stavbnimi zemljišči **kako pa? Včasih je bil Sklad stavbnih zemljišč!**
51. 125. člen: Statut, poslovnik o delu občinskega sveta, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v **uradnem glasilu občine v uradnih objavah glasila** Naš Časopis in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Dodatno pa se objavijo tudi na spletnih straneh Občine Vrhnika. **OPN bo objavljen v uradnem listu!**

25. 36/1: Župan predstavlja in zastopa občino. **Piše tudi v1/4.**
26. 36/2: predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge, **lahko pooblasti direktorja za npr. kadrovske zadeve**
27. 36/2: imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje notranjih organizacijskih enot in vodje organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanovitelj, **ločiti "notranje" in "zunanje"**
28. 40/5: V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem pisno obvesti občinski svet. **Po moje se ne odloča podžupan, ampak župan! PREDLOG: "V soglasju z županom lahko podžupan opravlja svojo funkcijo poklicno. O tem župan pisno obvesti občinski svet."**
29. 45/1: Nadzorni odbor ima štiri člane in predsednika. **pet članov. (ki izmed sebe izvolijo predsednika – 46/2)**
30. 54. člen: Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebnih proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela **→ nadzorni program – glej 47. člen** in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika. **Ali se to dela?**
31. 56. člen: Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovníkom nadzornega odbora, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov. **Ali ga ima? Če DA, ali je usklajen s tem statutom?**
32. 57/2: Občinsko volilno komisijo in volilno komisijo volilne enote **ali sta dve?** sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki. Predsednik volilne komisije in njegov namestnik se imenujeta izmed sodnikov ali izmed drugih diplomiranih pravnikov. **→ univ. dipl prav., ali morajo imeti državni pravniški izpit?** Ostali člani volilne komisije in njihovi namestniki se imenujejo **po predlogih na predlog** političnih strank ...
33. 58/3: Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe. **glej 27. člen**
34. 58/4: Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovna področja. **glej 36/2 in 59. člen**
35. 61. člen: ObčinaObčinska uprava odloča o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku. **glej 58/2: tudi: Odloča občinska uprava in ne občina! Najbolje bi bilo, da občinske uprave ne bi mešali. Na prvi stopnji odloča občinska uprava, na drugi pa župan in to slednje naj se napiše pri županu. Je pa to v statutu kar nekajkrat napisano.**
36. 61/3 in 61/4: v bistvu oboje pomeni isto! **glej točko 35!**
37. 62/1: Direktor občinske uprave za odločanje ne potrebuje pooblastila župana, ampak ima pooblastilo po ZUP-u in po statutu neposredno. Verjetno tudi ni potrebno posebej pisati, da za odločanje lahko pooblasti druge uradnike (?). Pooblasti se lahko samo uradnika, ki izpolnjuje pogoje in tega ni potrebno posebej pisati, ali pač?
38. 64. člen: **glej pripombo 37!**

52. 126/2. (2) S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - ??? Črtati, ker piše v prvem odstavku! odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

53. 127/1. člen: to je že napisano v drugih členih (!) najmanj enkrat
O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave - izdaja jih občinska uprava! v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

54. 132/1: Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvršne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen-delavci javni uslužbenci ??? občinske uprave.

134. člen: Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu Občine Vrhnika. Našem časopisu. uradnih objavah glasila Naš časopis.

Vrhnika, 28. 8. 2015

Andrej Kos

30.08.2015 23:55 Kp
Zadeva pripombe na statut

Spoštovani,

skladno s sklepom, sprejetim na seji OS dne 2.7.2015, pošiljam pripombe na predlog statuta Občine Vrhnika, in sicer:

- 28. člen se črta, saj je vsebina tega člena že vključena v 16. člen, ostali členi se smiselno preštevijo;

- v 32. členu se v prvem odstavku doda besedna zveza "oz. liste", tako da se druga poved glasi:

Kandidate za člane delovnih teles lahko predlagajo najmanj štirje občinski svetniki ali organ politične stranke oz. liste, ki je zastopan v občinskem svetu.

Lep pozdrav,

Barbara Kovačič

svetniška skupina Povezujemo Vrhniko

OBČINA VRHNIKA
Župan
občinski svet

Zadeva: Pripomba na Statut občine Vrhnika

Spoštovani!

Svet KS PODLIPA - SMREČJE je na svoji 6. redni seji, pregledal osnutek Statuta občine Vrhnika, in pripravil pripombo, kot sledi:

1. predlog k zadnji alinei 71. člena statuta občine Vrhnika:
predlagamo, da se v 71. členu statuta ohrani sedanja zadnja alineja, ki govori da krajevne skupnosti OS dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih lokalov.

71. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:
- občinskemu svetu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov.

Obrazložitev:

Menimo, da je potrebno ohraniti in omogočiti sodelovanje krajevnih skupnosti v smislu podajanja mnenj o obratovalnem času gostinskih lokalov v kraju, saj obratovanje in dolžina le tega lahko pomembno vpliva na kakovost bivanja v kraju.

Ks Podlipa – Smrečje
Boštjan Jurjevčič

Zadeva Fw: Pripombe na statut občine Vrhnika

----- Posredoval Stojan Jakin/VRHNIKA/OBC dne 31.08.2015 11:23 -----



31.08.2015 11:08

Zadeva Pripombe na statut občine Vrhnika



Pripombe statut.doc



Pozdravljeni

Včeraj sem po nesreči poslal osnutek pripomb, ki je nepopravljen in neurejen. Danes pošiljam pravega, ki ni v ničemer drugačen, razen v nekaterih slovničnih popravkih in ni podvajanj členov.

lp,



Cukjati PRIPOMBE STATUT, POSLOVNIK.docx

SKP
Zadeva Pripombe

PRIPOMBE NA:
PREDLOG STATUTA OBČINE VRHNICA in POSLOVNIK O DELU OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNICA

STATUT

9. člen

Naj ostane Jazonova jadrnica na valovih Ljubljanič ali »Jazonova ladja z jaborom in sedmimi vesli« ali »Jazonova ladja z jaborom in sedmimi vesli na valovih Ljubljanič« ali »Argo (Argonavtska) ladja«.

Govori se o grški legendi. Jazonov oče Ajzon je bil vladar v Jolku, Tesdiji in Polimedi. V besedilu uradnega grba je sprejemljiva beseda Jazon in ne naziv neke tuje države, ki takrat še ni obstajala, kot združena celota. Poleg tega je bilo ladji ime Argo po ladjedelcu Arg, ki je zgradil posebno ladjo, za posebno nalogo. Vsem, ki so pluli z omenjeno ladjo so zato rekli Argonavti. Zato je smiselno uporabiti Jazonova ali Argo oz. argonavtska ali jolkosova ladja.

15. člen

Tretji in četrti odstavek se črta

S tretjim, predvsem pa četrtim odstavkom 15. člena se ne strinjamo, saj ne vemo kakšne osebnostne podatke občanov potrebuje občina, razen podatke za potrebe izdajave volilnih imenikov.

16. člen

7 in 8 odstavek je potrebno uskladiti in dopolniti 11 odstavek.

V 7 odstavku je zapisano, da svetnik poda svojo odstopno izjavo občinski volilni komisiji, v 8 odstavku pa župani. Člen je tako neuskladen.

11 odstavek.

Ali podžupan ne more sam odstopiti?

20. člen

Gradivo, ki so ga dobili člani na statutarni komisiji, naj bilo drugačno in brez sprememb.

25. člen

5. odstavek, 1. stavek.

»Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov ...«

Predlagamo tako, kot v poslovniku, u šestina svetnikov. Daljša obrazložitev pri poslovičku.

47. člen

točka 3, naj z dodanim drugim odstavkom ostane kot sedaj

»Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov krajevnih skupnosti,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).«

(Ne najdemo statuta katerekoli občine, da nima točno teh treh alinej)

točka 5 – ne črtati zadnji in predzadnji odstavek temveč ga samo nekoliko preoblikovati in sicer:
»Z nadzornim odborom mora sodelovati župan in občinski svet ter drugi organi občine in njeni ožji deli, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev.«

Absolutna zahteva po sodelovanju z NO saj je samo tako možen nadzor proračunskih porabnikov.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

Logična ureditev prisotnosti na seji OS, ko se obravnavajo zadeve, ki spadajo v njegovo področje delovanja

49. člen

Predlagamo črtanje celotnega člena.

Najbolj sporen člen. Saj celoten člen spada v poslovnik dela nadzornega odbora in tudi zakon o lokalni samoupravi ureja to vprašanje.

Sporna je predvsem prva alineja drugega odstavka, ko govori da se član odbora izloči, če je v sorodstveni zvezi do četrtega kolena preiskovanega.

In tretji odstavek, ki govori o tem, da član NO ne sme opraviti nadzora nad npr. gradnje vrta, saj je bil v času sprejemanja proračuna za gradnjo vrta član občinskega sveta.

55. člen

Zadnji stavek se dopolni in sicer:

»ki jo sklene župan, vendar ne več, kot je določeno v pravilniku o tarifi za sodne izvedence«

Gospodarno je določiti najvišje cene, saj tako lažje preprečimo preplačevanje storitev.

111. člen

Zadnji stavek se ne črta

Zadnjega stavka se ne črta, saj je smiselno, da je tisti, ki sprejema proračun, seznanjen s spremembami.

POSLOVNIK

2. člen

na koncu stavka se dodajo besede, »vendar ne v nasprotju s tem poslovnikom«

8. člen

Celoten člen se dopolni

Obvezni dnevni red konstitutivne seje

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta, s potrditvijo o izvolitvi občinske volilne komisije in ugotovitev sklepčnosti

2. Imenovanje tričlanske komisije za pregled prispelih morebitnih pritožb na volitve in potrditev mandator

3. Poročilo občinske volilne komisije o izidu lokalnih volitev

4. Sklep o potrditvi mandatov članom sveta Občine Vrhnika

5. Ugotovitveni sklep o izvolitvi župana Občine Vrhnika

6. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu sveta Občine Vrhnika, ki je bil izvoljen za župana, zaradi nezdružljivosti funkcije

7. Poročilo občinske volilne komisije o nadomestnem članu sveta

8. Potrditev mandata novemu članu sveta v primeru prenehanja mandata članu sveta Občine Vrhnika, ki je bil izvoljen za župana, zaradi nezdružljivosti funkcije

9. Nagovor župana

10. Imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja

11. Razno

10. člen.

zadnji stavek 4.odstavka se črta.

Mandat svetnika, ki je vložil pritožbo na mandat župana ni sporen. Če je bil kandidat ali če ni bil kandidat za župana. Z omejevanjem glasovalne pravice, so mu kršene pravice določene v 13. členu Poslovnika.

21.člen ter vsi nadaljnji členi, ki se nanašajo na roke za dostavo gradiv

»Predlagamo obstoječe veljavne roke za dostavo gradiv.«

Kadar so zahtevne točke so po predlaganem roki za dostavo gradiv prekratki. V kolikor se svetniki želimo resno pripraviti na sejo, potrebujemo večkrat preverjanja. Poleg tega se je v zadnjih letih število sej občuno zmanjšalo in so posledično gradiva postala obsežnejša.

22., 46., 49., 68., 77., 78., 79., 86. in 103. člen

Ohrani se šestina svetnikov

Občina Vrhnika ima 13382 volivcev. Na enega svetnika je to 557 volivcev, kar za 1/6 svetnikov pomeni zastopanje 2230 volivcev oziroma 16,6 % celotnega volilnega telesa.

Smiselno je, da ostane 1/6, zaradi česar tudi do sedaj ni bilo težav.

51.člen

Črta se celoten tretji odstavek

Čim je glasovanje elektronsko z napravami, ki so oštevile in dodeljene točno določenim svetnikom, ne more biti tajno.

58. člen

točka 2

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve ima predsednika in najmanj 4 člane.

Enako naj velja za vse našete komisije in odbore: predsednika in najmanj 4 člane (primer 64. člena kjer se navaja, da Občinsko volilno komisijo sestavljajo predsednik in trije člani).

Številka: 007-3/2015 (2-01)
Datum: 9. 9. 2015

16

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: PREDLOG POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

PРАВNA PODLAGA:

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - Odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/14 ZUUJFO);
Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 in 101/13 - ZIPRS1415)
Statut Občine Vrhnika (Naš časopis št. 365, z dne 26.10.2009);
Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 18/00, 57/01, 77/05 in 62/08, Naš časopis št. 354/08 z dne 27.10.2008)

NAMEN:

Obravnava in sprejem

POROČEVALEC:

Vesna Kranjc, direktorica občinske uprave

I. UVOD

Točka je bila obravnavana na 5. redni seji Občinskega sveta Občine Vrhnika dne 2. 7. 2015. Občinski svet Občine Vrhnika je sprejel osnutek Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika, ga prekvalificiral v predlog in posredoval v javno obravnavo do 31. 8. 2015.

PREDLOGI IZ JAVNE OBRAVNAVE:

V času javne obravnave je bilo prejetih več predlogov:

A. S strani občinskega svetnika Andreja Kosa smo prejeli pripombe k predlogu Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika.

B. S strani svetniške skupine Slovenske Demokratske Stranke smo prejeli pripombe na Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika.

C. S strani občinskega svetnika Pavla Oblaka smo prejeli predlog za spremembo 7. odstavka 50. člena Poslovnika.

Ministrstvo za javno upravo, Službo za lokalno samoupravo je občina zaprosila za pregled obstoječega in veljavnega Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika. Pri pripravi predlogov iz javne obravnave smo upoštevali predloge, ki smo jih prejeli s strani

Ministrstva za javno upravo, Službe za lokalno samoupravo, dne 26. 8. 2015 (v nadaljevanju MJU). Spremembe poslovnika smo usklajevali tudi na sestanku na MJU dne 24. 8. 2015.

Večino podanih predlogov iz javne obravnave smo upoštevali in to v besedilu teksta posebej označili z barvo.

Z modro barvo so označeni popravki po predlogu MJU-ja, z zeleno svetniške skupine SDS, z vijolično svetnika Andreja Kosa in z rjavo svetnika Pavla Oblaka.

PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga, da sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika.

Župan
Stojan Jakin

PRILOGA:

- popravljeno besedilo Poslovnika občinskega sveta Občine Vrhnika, označeno z barvami po predlagateljih sprememb,
- čistopis Poslovnika občinskega sveta Občine Vrhnika,
- predlogi posameznih vlagateljev z označbo upoštevanja oz. obrazložitev neupoštevanja predlogov,
- dopis MJU, Služba vlade za lokalno samoupravo št. 032-27/2015/5 z dne 26. 8. 2015 (priloženo k gradivu za Statut OV)
- dopis Andreja Kosa, svetniška skupina Povezujemo Vrhniko z dne 30. 8. 2015
- dopis Pavla Oblaka z dne 31. 8. 2015
- dopis Daniela Cukjatija, Slovenska Demokratska Stranka z dne 31. 8. 2015 (priloženo k gradivu za Statut OV)

II. BESEDILO POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

II. 1. Besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika z označenimi spremembami sprejetimi v času javne obravnave

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/14 – ZUUJFO) in 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji ____ seji dne _____ sprejel

POSLOVNIK O DELU OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Vrhnika (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljevanju: član sveta).
- (2) V poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

- (1) Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.
- (2) Svet in njegova delovna telesa praviloma zasedajo na sedežu Občine Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika.

4. člen

- (1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno, če ta poslovnik ne določa drugače.
- (2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom Občine Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: občina) oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.
- (3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

6. člen

- (1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali z odlokom. Žig vsebuje naslednje besedilo: »OBČINA VRHNICA – OBČINSKI SVET«. ~~notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".~~
- (2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.
- (3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.
- (4) Hrambo in uporabo žiga določi župan.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

- (1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.
- (2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dosedanji župan najkasneje trideset dni po izvolitvi članov sveta, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik Občinske volilne komisije.
- (3) Dosedanji župan najkasneje pet dni pred prvo sejo sveta skliče sestanek nosilcev kandidatnih list, na katerem se določi predlog dnevnega reda prve seje in sedežni red v sejni sobi.

8. člen

- (1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:
 1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta, **ki se izkažejo** s potrdili o izvolitvi občinske volilne komisije,
 2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,
 3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,
 4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,
 5. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,
 6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

- (1) Prvo sejo vodi najstarejši član sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet.
- (2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga predsedujoči, lahko pa tudi vsak član sveta. Svet glasuje najprej o predlogu predsedujočega, če ta ni izglasovan, pa o predlogih članov sveta po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.
- (3) Mandatna komisija na podlagi poročila o izvolitvi in potrdil Občinske volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.
- (4) Mandatna komisija na podlagi poročila o izvolitvi in potrdil Občinske volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.
- (5) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

- (1) Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb

kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

- (2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.
- (3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.
- (4) Svet na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. ~~Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.~~

11. člen

- (1) Po potrditvi mandatov članov sveta svet ugotovi izvolitev župana. Mandat dosedanjim članom sveta ~~in županu~~ preneha, ko nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta ~~in novoizvoljeni župan~~. Mandat dosedanjemu županu preneha, ko nastopi mandat novo izvoljeni župan.
- (2) V kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat. ~~mandat dosedanjemu županu pa preneha.~~
- (3) S prenehanjem mandata članov sveta preneha ~~članstvo~~ mandat članom nadzornega odbora ter članom stalnih in občasnih delovnih teles sveta.
- (4) Mandat predstavnikov ustanovitelja je vezan na mandat sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega sveta. V tem času mora novi svet imenovati nove predstavnike ustanovitelja. Do izvolitve novih članov dosednji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

12. člen

- (1) Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed članov sveta komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.
- (2) Komisija mora do prve naslednje seje sveta zbrati predloge za člane delovnih teles ter pregledati članstvo v organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter medobčinskih in državnih organov ter pripraviti poročilo in po potrebi predlagati imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

- (1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.
- (2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.
- (3) Člani sveta imajo pravico:
 - predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,
 - obravnavati vprašanja iz ~~njegove~~ pristojnosti sveta,
 - glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,

– sodelovati pri oblikovanju programa dela in dnevnih redov sej sveta.

- (4) Člani sveta imajo dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti, opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.
- (5) Člani sveta imajo pravico do sejnine in povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in ~~posebnim aktom sveta~~ predpisom občine do plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

- (1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.
- (2) Član sveta nima imunitete in je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

- (1) Člani sveta iz iste liste lahko ustanovijo svetniško skupino. V njenem imenu nastopa eden izmed članov svetniške skupine, ki mu gredo pravice iz tretjega odstavka 32. člena tega poslovnika. Član sveta je lahko član le ene svetniške skupine.
- (2) ~~Svetnik~~ Član sveta mora pisno obvestiti župana o vstopu in izstopu iz svetniške skupine. Svetniki ene svetniške skupine določijo vodjo svetniške skupine.

2. Vprašanja in pobude članov sveta

16. člen

- (1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave ~~informacije~~ obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih.
- (2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila, ~~razen če je z zakonom določeno drugače~~. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.
- (3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje in jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

- (1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno. Član sveta mora ustno zastavljeno vprašanje, na katerega želi pisni odgovor, posredovati tudi v pisni obliki.
- (2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov sveta.
- (3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.
- (4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.
- (5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.
- (6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

- (7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddane do začetka seje ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.
- (8) Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

- (1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.
- (2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Ukrepi zaradi odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

- (1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.
- (2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem obvestiti tajništvo občine najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti tajništva občine o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.
- (3) Članu sveta za zasedanje, katerega se ni udeležil, sejnina ne pripada.
- (4) V kolikor član delovnega telesa pri svetu trikrat zaporedoma neopravičeno izostane, je dolžnost predsednika delovnega telesa ali župana, da predlaga svetu njegovo razrešitev na naslednji seji in o tem obvesti tudi predsednika Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (5) Na isti ~~ali naslednji seji~~, na kateri občinski svet ~~seznanjen s predlogom~~ razreši člana delovnega telesa, morajo ~~člani občinskega sveta~~ imenovati novega člana delovnega telesa.
- (6) Če član delovnega telesa ~~ne želi več sodelovati pri delu delovnega telesa, je dolžan podati odstopno izjavo. je dolžan podati odstopno izjavo, v kolikor ne želi več sodelovati pri delu delovnega telesa.~~

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

- (1) Svet dela in odloča na rednih, izrednih in dopisnih sejah.
- (2) Seje sveta sklicuje župan v skladu s programom dela sveta, po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.
- (3) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

21. člen

- (1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje ~~predsedniku nadzornega odbora občine~~, članom sveta. ~~in predstavniku uradnega glasila občine ter predsednikom krajevnih skupnosti.~~ Gradivo mora biti

članom sveta dostavljeno najkasneje deset dni pred sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

- (2) Vabilo na sejo sveta se skupaj s celotnim gradivom, razen gradiv z označbo zaupno, objavi na spletni strani občine.

22. člen

- (1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.
- (2) Izredno sejo sveta skliče župan na lastno pobudo, na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo najmanj četrtine članov sveta.
- (3) V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic in razlogi, zakaj ni možno predlaganih vprašanj obravnavati na redni seji. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.
- (4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.
- (5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži članom sveta tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov za ta izredni sklic, se seja ne opravi in se skliče redna seja v skladu s tem poslovníkom.

23. člen

- (1) Župan lahko na predlog upravičenih predlagateljev razpiše dopisno sejo sveta. Za takšno sejo mora biti članom poslano gradivo z utemeljitvijo in predlogi sklepov. Člani sveta se morajo o predloženih sklepih opredeliti telefonsko, po elektronski pošti ali osebno s podpisom izjave pri javnem uslužbencu, zadolženemu za delo sveta, in sicer v treh dneh po prejemu gradiva za sejo.
- (2) Dopisna seja se lahko skliče le za odločanje o formalnih in nujnih uskladitvah občinskih aktov z zakoni in drugimi državnimi predpisi ter za odločanje o drugih formalnih in nujnih zadevah občine.
- (3) Dopisne seje ni mogoče sklicati za spreminjanje oziroma dopolnjevanje statuta občine, proračuna, poslovnika sveta ter odlokov, s katerimi se na novo uvajajo ali spreminjajo že sprejete finančne obveznosti za občino ali občane. ~~ali če se pomembneje spreminjajo prostorski dokumenti v občini.~~

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

25. člen

- (1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.
- (2) Predlog dnevnega reda ali posamezne točke dnevnega reda lahko predlagajo vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta, posamezno delovno telo ali posamezni član sveta.
- (3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katerih obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.
- (4) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom sveta ni bilo predloženo gradivo. K vsaki točki dnevnega reda je župan dolžan svetu z

gradivom posredovati svoje mnenje oziroma predlog sklepa.

~~(5) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.~~

26. člen

- (1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljevanju: predsedujoči).
- (2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi svetnik, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član sveta, ~~navzoč na seji ali član sveta, ki ga za vodenje pooblasti najstarejši navzoči član sveta.~~
- (3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

- (1) Seje sveta so javne.
 - (2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta ter ~~s snemanjem in objavo~~ video in avdio ~~posnetkov snemanjem~~ poteka seje.
 - (3) Predstavnik sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi največ tri dni po posredovanju gradiva članom sveta na spletni strani občine oziroma v skladu s tehničnimi zmožnostmi občine ter na krajevno običajen način.
 - (4) Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.
 - (5) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma bo kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana in članov sveta navzoč na seji.
 - (6) Občani se lahko udeležujejo seje sveta v skladu s prostorskimi možnostmi.
 - (7) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in njegovih delovnih teles, ki so zaupne narave.
- ~~Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.~~
- (8) Član sveta ne sme sporočiti podatkov iz dokumentov oziroma gradiv, ki so zaupne narave oziroma podatkov s seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

2. Potek seje

28. člen

- (1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Predsedujoči ~~obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo. Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen.~~
- (2) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

- (1) Svet na začetku seje določi dnevni red.
- (2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi

in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali nujni postopek.

- (3) Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.
- (4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.
- (5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

30. člen

- (1) Po sprejemu dnevnega reda ~~v celoti~~, svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje ~~redne~~ seje in morebitne izredne in dopisne seje.
- (2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.
- (3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po ~~določenem~~ sprejetem vrstnem redu. Kadar je pri isti točki vloženi več predlogov, se najprej obravnava predlog župana, nato sledi obravnava predlogov po vrstnem redu, kot so bili vloženi v proceduro.
- (2) Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda. Predlog za spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda lahko poda predsedujoči ali posamezni član sveta, če se pričakuje, da zaradi daljše obravnave predhodnih točk dnevnega reda določen akt ne bi bil pravočasno ali do roka sprejet. O predlogu za spremembo vrstnega reda svet glasuje.

32. člen

- (1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.
- (2) Če župan ni predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. ~~Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in besedo predsednika delovnega telesa~~ lahko traja največ ~~pe~~ deset minut.
- (3) Po dopolnilni obrazložitvi dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Njegovo pojasnilo lahko traja največ pet minut.
- (4) Nato predsedujoči pozove člane sveta, da postavijo vprašanja pripravljavcu gradiv. V fazi odgovarjanja pripravljavca na postavljena vprašanja ni razprave. Ko člani sveta dobijo zadovoljive odgovore in pojasnila s strani pripravljavca gradiva, predsedujoči pozove člane sveta, da se prigrasijo k razpravi o točki dnevnega reda. Razprava posameznega člana sveta lahko traja največ pet minut, če pa govori v imenu svetniške skupine pa največ deset minut.
- (5) Predsedujoči ~~lahko odloči, da se pri posamezni točki postavljanje vprašanj in razprava združita.~~
- (6) Razpravljavec ima pravico do replike, kadar meni, da je bil napačno razumljen ali naveden. Replika sme trajati največ tri minute.

33. člen

- (1) V razpravi lahko sodelujejo poročevalci, člani občinske uprave in zunanji strokovni sodelavci, ko jim predsedujoči dodeli besedo, vendar največ pet minut za posamezno vprašanje.
- (2) Prisotnemu predstavniku zainteresirane javnosti dodeli besedo predsedujoči na podlagi sklepa sveta, vendar največ pet minut k posameznemu vprašanju.
- (3) Svet lahko sklene, da posamezni razpravljač iz prvih dveh odstavkov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

34. člen

- (1) Razpravljač sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.
- (2) Če se razpravljač ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljač ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

- (1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.
- (2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.
- (3) Če član sveta zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član sveta omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

- (1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

~~Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. Prekinitev seje do deset minut je predsedujoči dolžan odrediti tudi na zahtevo ene četrtine prisotnih članov sveta. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.~~

- (2) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni pričakovati niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

- (1) Redne seje sveta in njihova nadaljevanja se sklicujejo praviloma ob osemnajsti uri. Posamezno zasedanje praviloma ne sme trajati več kot štiri ure.
- (2) Odmor lahko predsedujoči odredi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

- (3) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

- (1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.
- (2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

- (1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.
- (2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

- (1) Zaradi kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:
 - opomin,
 - odvzem besede,
 - odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

- (1) Opomin se lahko izreče udeležencu seje, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.
- (2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.
- (3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče udeležencu seje, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.
- (4) Udeleženec seje, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

- (1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.
- (2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

- (1) Svet je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.
- (2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost se lahko ugotavlja tudi med sejo, če predsedujoči ugotovi, da je potrebno preveriti sklepčnost ali ga na to opozorijo člani sveta.
- (3) Za sklepčnost je odločilna registracija članov sveta na glasovalni napravi. dejanska navzočnost članov sveta v

~~sejni sobi.~~ Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

~~(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.~~

45. člen

Svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov sveta, ki so se opredelili, izrekla "ZA" za njen sprejem.

46. člen

- (1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.
- ~~(2) S tajnim glasovanjem svet odloča, če na predlog predsedujočega, posameznega člana sveta ali delovnega telesa sveta tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. S tajnim glasovanjem odloča tudi na zahtevo predsedujočega ali najmanj ene šestina četrtnine članov sveta.~~

47. člen

- (1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.
- (2) Najprej se glasuje o predlogih, ki jih je vložil župan, nato pa o predlogih, ki so jih vložili drugi predlagatelji. V primeru več predlogov v isti zadevi se najprej glasuje o tistem predlogu, ki je bil vložen prej.
- (3) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.
- (4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve, lahko pa se tudi ne opredelijo (se vzdržijo).

49. člen

- (1) Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave, dvigom glasovalnih lističev ali s poimenskim izjavljanjem.
- (2) V primeru glasovanja z glasovalno napravo se glasuje s ~~stiskom pritiskom~~ na tipko naprave.
- (3) V primeru glasovanja z lističi rdeča barva lističa pomeni "PROTI", zelena barva lističa pomeni "ZA". Glasujejo vsi člani sveta hkrati, vsak mora imeti oba glasovalna lističa.
- (4) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali če tako zahteva najmanj ena ~~šestina četrtnina~~ vseh članov sveta.
- (5) Člane sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član sveta glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

50. člen

- (1) Tajno se glasuje s tiskanimi glasovnicami ali na drug primeren način.
- ~~(2) Tajno glasovanje vodi tričlanska komisija, ki jo na predlog predsedujočega tudi ugotavlja izide. Tričlansko komisijo izmed članov sveta imenuje svet. na predlog predsedujočega.~~
- (3) Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

- (4) Za glasovanje s tiskanimi glasovnicami se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.
- (5) Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.
- (6) Pred začetkom glasovanja predsedujoči določi čas glasovanja.
- (7) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član sveta je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.
- (8) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".
- ~~(9) Predsedujoči pred glasovanjem prebere predlog, o katerem se glasuje, in pove navodilo za glasovanje. Na glasovnici mora biti označena številka točke dnevnega reda. Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.~~
- (10) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.
- (11) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

- (1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi in objavi izid glasovanja.
- (2) Ugotovitev izida glasovanja pri glasovanju z glasovnicami obsega:
 - število razdeljenih glasovnic,
 - število oddanih glasovnic,
 - število neveljavnih glasovnic,
 - število veljavnih glasovnic,
 - število glasov "ZA" in število glasov "PROTI" oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
 - ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan.
- ~~(3) Če je glasovanje izvedeno z glasovalno napravo je edini dokument glasovanja zapisnik rezultatov glasovanja, ki obsega:
 - način izvedbe glasovanja
 - datum in številka seje sveta,
 - predmet glasovanja,
 - število članov sveta, ki so glasovali,
 - število glasov "ZA", "PROTI" in "VZDRŽAN ALI NI GLASOVAL",
 - ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan.~~
- (3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpiše komisija.
- ~~(4) Predsedujoči tričlanske komisije takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.~~
- (5) O izidu glasovanja člani sveta sprejmejo ugotovitveni sklep.

52. člen

- (1) Član sveta ima pravico ugovarjati poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja do potrditve ugotovitvenega sklepa, ki sledi objavi izida glasovanja.
- (2) Če član sveta ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.
- (3) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje sveta

53. člen

- (1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik. ~~Za vsako sejo se v petnajstih dneh izdelata magnetogram, ki je v elektronski obliki na voljo vsem članom sveta, občinski upravi, predstavnikom medijev ter zainteresirani javnosti. Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.~~
- (2) Zapisnik vsebuje glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.
- (3) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca občinske uprave.
- (4) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči ~~ki je sejo vodil~~, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.
- (5) Po sprejemu se čistopis zapisnika pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji, in se ga objavi na spletni strani občine v arhivu sej.
- (6) Zapisnik zaprte seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na zaprtem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z zapisnikom zaprtega dela seje pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

54. člen

Potek seje sveta se snema na avdio in video nosilec, ki se objavi na ~~uradni~~ spletni strani občine, razen zaupnih in osebnih podatkov.

- ~~(1) Po seji sveta se napiše magnetogram, ki se objavi na spletni strani Občine Vrhnika.~~

55. člen

- (1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.
- (2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.
- (3) Glede arhiviranja in rokov hranjenja dokumentarnega gradiva se upošteva predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentarno gradivo.

56. člen

- (1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo predmet vpogleda.
- (2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom. ~~in aktom sveta~~

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

57. člen

- (1) Strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta zagotavlja ~~direktor občinske uprave z zaposlenimi javnimi uslužbenci v~~ občinska uprava.
- (2) Direktor občinske uprave določi javnega uslužbenca ~~v občinski upravi~~, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo

delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

- (3) Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi ~~direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbence~~ občinska uprava.

7. Delovna telesa sveta

A. Stalna delovna telesa

58. člen

- (1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima ~~štiri člane in predsednika~~.
- (2) Komisijo imenuje svet izmed svojih članov praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji. ~~, ki jo imenuje izmed članov sveta. Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.~~
- ~~Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika in štiri člane pet članov, ki so imenovani izmed članov sveta.~~
- (3) Komisija ~~za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja~~ opravlja zlasti naslednje naloge:
 - svetu predlaga kandidate in njih število za delovna telesa sveta in druge organe, ki jih imenuje svet, kot tudi predloge kandidatov za ravnatelje, direktorje in predstavnike ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencijah, skladih in javnih podjetjih,
 - svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
 - pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev., ~~članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta, zakone in druge predpise v zvezi s plačami in drugimi prejemki občinskih funkcionarjev,~~
 - objavi poziv in zbira predloge za kandidate za člane nadzornega odbora na spletni strani občine,
 - predlaga in izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
 - obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.
- ~~(4) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.~~

59. člen

- (1) Odbor za družbene dejavnosti ima najmanj ~~štiri člane in predsednika~~.
- (2) Odbor obravnava predloge aktov in odločitev ~~, in sicer~~ na področju:
 - zdravstva, socialnega skrbstva, predšolskega varstva, varstva otrok in družin, invalidov in ostarelih,
 - vzgoje in izobraževanja,
 - pospeševanja kulturne, raziskovalne in knjižničarske dejavnosti,
 - razvoja športa in rekreacije,
 - pogojev za razvoj in delovanje negospodarskih dejavnosti in
 - javnih služb družbenih dejavnosti.
- (3) Odbor za družbene dejavnosti obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, sveta, predsednika ali člana odbora. in lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

60. člen

- (1) Odbor za gospodarstvo, finance in proračun ima najmanj **štiri člane in predsednika**.
- (2) Odbor obravnava predloge aktov in odločitev ~~in sicer~~ na področju:
 - gospodarstva,
 - določanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb,
 - pridobivanja sredstev, uvajanje dajatev, taks in prispevkov,
 - delitvene bilance občinskega premoženja,
 - oblikovanja proračuna,
 - financiranja porabnikov občinskega proračuna,
 - pogojev za razvoj gospodarskih dejavnosti, vključno z malim gospodarstvom, katerih razvoj bo v interesu občine,
 - razvoja turizma in gostinstva,
 - promocije občine, organizacije promocijskih prireditev ter izdajanje ustreznih publikacij,
 - razvoja kmetijstva, vključno s poljedelstvom, živinorejo, lovom in ribolovom,
 - gospodarjenja z občinskim premoženjem in sredstvi, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Odbor za gospodarstvo, finance in proračun lahko obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, sveta, predsednika ali člana odbora. in lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

61. člen

- (1) Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ima najmanj **štiri člane in predsednika**.
- (2) Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Odbor ~~zlasti~~ obravnava predloge aktov in odločitev s področja:
 - urbanizma in prostorskega načrtovanja,
 - varstva naravne in kulturne dediščine,
 - gospodarjenja s prostorom,
 - nepremičnega premoženja občine,
 - ustanavljanje in ukinjanje statusa javnega dobra in
 - razvoja naselij.
- (4) Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, sveta, predsednika ali člana odbora. in lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

- (1) Odbor za ekologijo in infrastrukturo ima najmanj **štiri člane in predsednika**.
- (2) Odbor obravnava predloge aktov in odločitev s področja:
 - izgradnje, vzdrževanja in upravljanja z energetskimi, vodovodnimi in drugimi komunalnimi objekti in napravami,
 - izgradnje, vzdrževanja in upravljanja javnih cest, javnih poti, parkirišč, trgov, parkov in drugih javnih površin,
 - urejanja prometa,
 - izgradnje, vzdrževanja in upravljanja pokopališč, organizacijo pogrebnih storitev ter organizacijo mrliško ogledne službe,
 - ustanavljanja in nadzorovanja gospodarskih javnih služb; na področju komunalne dejavnosti,
 - varstva tal in vodnih virov,
 - čiščenja odpadnih voda,

- varstva zraka, varstva pred hrupom ter ravnanja z odpadki,
 - druge dejavnosti varstva okolja.
- (3) Odbor za ekologijo in infrastrukturo obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, sveta, predsednika ali člana odbora. in lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti.

63. člen

- (1) **Statutarno-pravna komisija sveta ima najmanj štiri člane in predsednika.**
- (2) **Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, na predlog župana pa obravnava tudi predloge odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.**
- (3) **Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.**

64. člen

- (1) Občinska volilna komisija vodi in izvaja občinske volitve.
- (2) Sestavljajo jo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki. Po enega člana predlagajo nosilci treh kandidatnih list, ki so na zadnjih lokalnih volitvah prejeli največje število glasov volivcev, po enega namestnika pa nosilci naslednjih treh kandidatnih list, po vrsti glede na število pridobljenih glasov volivcev na zadnjih lokalnih volitvah.
- (3) Sestava in naloge komisije so podrobneje določene v Zakonu o lokalnih volitvah in Statutu Občine Vrhnika.

65. člen

- (1) Svet imenuje tudi komisijo za podeljevanje občinskih priznanj in nagrad, ki ima najmanj **štiri člane in predsednika**.
- (2) Komisija je na podlagi odloka pristojna za:
 - pripravo in izvedbo razpisa za podelitev občinskih priznanj in nagrad,
 - pripravo predlogov za podelitev občinskih priznanj za svet,
 - ~~vodenje evidence podeljenih občinskih priznanj,~~
 - predlaganje dobitnikov državnih odlikovanj,
 - opravljanje drugih nalog, ki ji jih določi svet.

B. Občasna delovna telesa

66. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje. Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

1. Imenovanje in razreševanje ~~delovnih teles~~

67. člen

- (1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije **za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja** izmed članov sveta in največ do polovice članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.
- (2) Predsednike delovnih teles imenuje svet izmed članov sveta.
- (3) Pred pripravo predloga iz prejšnjega odstavka predsednik komisije **za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja** skliče z vsemi nosilci kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta, usklajevalni sestanek, na katerem skuša doseči dogovor o pluralni sestavi delovnih teles.

~~Prvo sejo delovnega telesa skliče predsednik telega.~~

- (4) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

~~Mandat predstavnikov ustanovitelja je vezan na mandat sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega sveta. V tem času mora novi svet imenovati nove predstavnike ustanovitelja. Do izvolitve novih članov dosednji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo. Za člane nadzornega odbora komisija pred oblikovanjem predloga za imenovanje objavi poziv za člana nadzornega odbora na spletni strani občine.~~

68. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na predlog najmanj ~~šestine~~ ~~četrtine~~ članov sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

D. Način dela delovnih teles

69. člen

- (1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, ~~stališča~~ in predloge v svetu. ~~Na sejo delovnega telesa se vabi župana.~~ Predsednika delovnega telesa v primeru zadržanosti oziroma odsotnosti po njegovem pooblastilu nadomešča namestnik oz. član delovnega telesa, ki je član sveta.
- (2) Seje delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa v skladu s programom dela sveta, na zahtevo sveta, ~~nadzornega odbora~~, člana delovnega telesa ali župana.
- (3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti dostavljeno članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih. Članom pristojnega delovnega telesa se posreduje tudi dopise in ostalo korespondenco občanov, državnih organov in drugih oseb, naslovljeno na svet, ki nato o zadevi razpravlja in lahko odloči, da je potrebno prejeta korespondenco posredovati vsem članom sveta.
- (4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve ~~mnenja, stališča, predloge in sklepe~~ z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
- (5) Seja delovnega telesa je javna, razen če v vabilu za sejo ni označeno in obrazloženo, da je zaprta za javnost. Na pobudo člana telesa ali na lastno pobudo lahko predsednik telesa povabi na sejo tudi druge razlagalce posameznih vprašanj.
- (6) Glasovanje v delovnem telesu je javno, na zahtevo predsednika ali dveh članov delovnega telesa pa tajno. Tajno glasovanje vodi predsednik.
- (7) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

70. člen

Na sejo delovnega telesa so ~~praviloma~~ vabljeni župan, javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov ali drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

71. člen

- (1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:
 - statut
 - poslovnik ~~o delu sveta~~,
 - proračun občine in zaključni račun,
 - ~~občinski prostorski načrt in prostorske izvedbene akte,~~
 - planske in razvojne akte občine ~~ter prostorske izvedbene akte,~~
 - odloke,
 - odredbe,
 - pravilnike,
 - navodila,
 - sklepe.
- (2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.
- (3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z mora biti v skladu z zakonom in statutom občine.

72. člen

- (1) Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih predlaga župan.
- (2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.
- ~~(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta.~~

73. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

~~(1) Izvirnike aktov sveta se hrani v arhivu občinske uprave.~~

2. Postopek za sprejem odloka

74. člen

- ~~(1) Odlok se sprejema po trofaznem postopku, in sicer v prvi in drugi obravnavi kot osnutek odloka ter v tretji obravnavi kot predlog odloka. Prva obravnava se opravi na matičnem odboru, druga in tretja pa na seji sveta.~~
- ~~(2) Osnutek odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.~~
- ~~(3) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.~~
- ~~(4) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje osnutek odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.~~

75. člen

- ~~(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah osnutka odloka na sejah sveta.~~
- ~~(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah osnutka odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.~~

76. člen

- ~~(1) V okviru prve obravnave matično delovno telo opravi splošno razpravo o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter o temeljnih rešitvah odloka. O tem lahko razpravlja tudi zainteresirano telo.~~
- ~~(2) Po končani razpravi iz prvega odstavka tega člena matično delovno telo sklepa o tem, ali je osnutek odloka primeren za posredovanje članom sveta.~~
- ~~(3) Če matično delovno telo odloči, da je osnutek odloka primeren za nadaljnjo obravnavo, pripravi v roku enega (1) dne sklep oziroma mnenje na osnutek odloka ter ga posreduje županu, ki ga nato skupaj z osnutkom odloka posreduje članom sveta.~~
- ~~(4) Če matično delovno telo odloči, da osnutek odloka ni primeren za nadaljnjo obravnavo, opravi razpravo o razlogih za zavrnitev.~~
- ~~(5) Razloge za zavrnitev matično delovno telo posreduje županu, ki jih posreduje članom sveta. Če svet predlog zavrnitve potrdi, je postopek s tem končan. Če svet predloga zavrnitve ne potrdi, osnutek odloka takoj vrne matičnemu delovnemu telesu v obravnavo, ki lahko poda svoj sklep oziroma mnenje k odloku v roku tridesetih dni.~~
- ~~(6) Po pripravi sklepa oziroma mnenja matičnega delovnega telesa svet opravi drugo obravnavo na seji sveta.~~

77. člen

- ~~(1) Najmanj ena šestina četrtna članov sveta lahko v štirih (4) dneh po posredovanju osnutka odloka in mnenja matičnega delovnega telesa zahteva, da svet opravi razpravo o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih, načelih in temeljnih rešitvah osnutka odloka (splošna razprava).~~
- ~~(2) Po končani splošni razpravi svet sklepa o tem, ali je osnutek odloka primeren za nadaljnjo obravnavo.~~
- ~~(3) Če svet odloči, da je osnutek odloka primeren za nadaljnjo obravnavo, se postopek sprejemanja odloka nadaljuje.~~
- ~~(4) Če svet odloči, da osnutek odloka ni primeren za nadaljnjo obravnavo, je postopek sprejemanja odloka končan.~~

78. člen

- ~~(1) V okviru druge obravnave lahko vsak član sveta in župan v štirih (4) dneh po prejemu osnutka odloka vloga amandmaje k osnutku odloka.~~
- ~~(2) Amandmaje se posreduje županu, ki jih nato posreduje vsem ostalim članom sveta najkasneje en (1) dan pred sejo sveta.~~

79. člen

- ~~(1) V drugi obravnavi osnutka odloka svet opravi razpravo po posameznih členih ter glasovanje o prejetih amandmajih.~~
- ~~(2) Na sami seji lahko amandmaje k osnutku odloka vloga četrtna šestina članov sveta in župan.~~
- ~~(3) Ko svet konča razpravo po posameznih členih osnutka odloka, glasuje o njem v celoti in ga s sklepom spremeni v predlog odloka ter ga posreduje v najmanj petnajst (15) dnevno javno obravnavo.~~
- ~~(4) Javna obravnava se opravi tako, da se pravno tehnično urejeno besedilo predloga odloka iz prvega odstavka 80. člena tega poslovnika objavi na spletni strani občine.~~

80. člen

- ~~(1) Po končani drugi obravnavi občinska uprava pripravi pregled vseh sprejetih amandmajev in pravno tehnično uredi besedilo predloga odloka za tretjo obravnavo.~~
- ~~(2) Če občinska uprava ugotovi, da so posamezne določbe predloga odloka po sprejemu amandmajev v drugi obravnavi, medsebojno neusklajene, neskladne z ustavo, zakoni ali drugimi odloki, na to opozori svet in predlaga možne rešitve.~~

81. člen

- ~~(1) V tretji obravnavi svet razpravlja o predlogu odloka v celoti in o njem glasuje. Obravnava posameznih členov predloga odloka se opravi le o tistih členih, h katerim so vloženi amandmaji.~~
- ~~(2) V tretji obravnavi predloga odloka lahko predloge iz javne obravnave v obliki amandmaja vloži župan, predlagatelj odloka ali vsak član sveta. Glede rokov za vlaganje amandmajev se smiselno uporabljajo določbe 78. člena tega poslovnika.~~
- ~~(3) Če župan, predlagatelj odloka ali član sveta predloga iz javne obravnave ne vloži v obliki amandmaja na tretjo obravnavo, mora o razlogih obvestiti predlagatelja predloga.~~
- ~~(4) Če občinska uprava ugotovi, da so s sprejetimi amandmaji v tretji obravnavi posamezne določbe predloga odloka medsebojno neusklajene ali neusklajene z ustavo, zakoni ali drugimi odloki, na to opozori župana. V takem primeru župan določi predlagatelju oziroma občinski upravi čas, da pripravi uskladitveni amandma.~~
- ~~(5) Svet v nadaljevanju praviloma na istem zasedanju razpravlja in glasuje o uskladitvenih amandmajih.~~
- ~~(6) Če uskladitveni amandma ni sprejet, je postopek sprejemanja odloka končan.~~
- ~~(7) Po končani razpravi o predlogu odloka oziroma po sprejemu uskladitvenih amandmajev, svet glasuje o predlogu odloka.~~

74. člen

- (1) Odlok se sprejema po naslednjem postopku, in sicer v prvi obravnavi kot osnutek odloka in v drugi obravnavi kot predlog odloka. Osnutek odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.
- (2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.
- (3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje osnutek odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.
- (4) Župan pošlje osnutek odloka v obravnavo matičnemu delovnemu telesu in po svoji presoji tudi zainteresiranim delovnim telesom.
- (5) Matično delovno telo po obravnavi sprejme sklep o tem ali osnutek odloka sprejema ali ne. Če sprejme sklep, da osnutka odloka ne sprejema, mora navesti razloge za zavrnitev in jih posredovati županu in občinskemu svetu.

75. člen

- (1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah odloka na sejah delovnih teles in na sejah sveta.
- (2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

76. člen

- (1) V okviru prve obravnave svet opravi splošno razpravo o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter o temeljnih rešitvah odloka. Po končani splošni razpravi svet sklepa o tem, ali je osnutek odloka primeren za nadaljnjo obravnavo.
- (2) Če svet odloči, da je osnutek odloka primeren za nadaljnjo obravnavo, se postopek sprejemanja odloka nadaljuje.
- (3) Če svet odloči, da osnutek odloka ni primeren za nadaljnjo obravnavo, je postopek sprejemanja odloka končan.

77. člen

- (1) V nadaljevanju obravnave osnutka odloka na isti seji svet opravi razpravo po posameznih členih odloka.

- (2) Ko svet konča razpravo po posameznih členih osnutka odloka, glasuje o njem v celoti in ga s sklepom spremeni v predlog ter ga posreduje v najmanj petnajst (15) dnevno javno obravnavo.
- (3) Javna obravnava se opravi tako, da se pravno tehnično urejeno besedilo predloga odloka objavi na spletni strani občine.
- (4) V času javne obravnave lahko posredujejo predloge in pripombe sprememb vsi zainteresirani.

78. člen

- (1) Za drugo obravnavo občinska uprava pripravi pregled pripomb, prejetih v javni obravnavi.
- (2) Pripombe, ki jih sprejme, vključi v besedilo predloga odloka. Za pripombe, ki jih ne sprejme, navede razloge za zavrnitev.

79. člen

- (1) V drugi obravnave odloka lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta.
- (2) Amandmaje se posreduje županu, ki jih nato posreduje vsem ostalim članom sveta najkasneje en (1) dan pred sejo sveta.
- (3) Na seji sveta lahko amandmaje k predlogu odloka vlaga šestina članov sveta in župan.

80. člen

- (1) V drugi obravnavi svet razpravlja o amandmajih in o predlogu odloka v celoti in o njem glasuje. Najprej glasuje o predlaganih amandmajih.
- (2) Če občinska uprava ugotovi, da so s sprejetimi amandmaji posamezne določbe predloga odloka medsebojno neusklajene ali neusklajene z ustavo, zakoni ali drugimi odloki, na to opozori župana. V takem primeru župan določi predlagatelju oziroma občinski upravi čas, da pripravi uskladitveni amandma.
- (3) Svet v nadaljevanju praviloma na isti seji razpravlja in glasuje o uskladitvenih amandmajih.
- (4) Če uskladitveni amandma ni sprejet, je postopek sprejemanja odloka končan.
- (5) Po končani razpravi o predlogu odloka oziroma po sprejemu uskladitvenih amandmajev, svet glasuje o predlogu odloka.

81. člen

- (1) Amandma, člen odloka in predlog odloka v celoti so sprejeti, če zanje na seji sveta glasuje večina opredeljenih navzočih članov sveta.
- (2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej oziroma v paketu, če tako odloči svet.

82. člen

- (1) Amandma, člen odloka in predlog odloka v celoti so sprejeti, če zanje na seji sveta glasuje večina opredeljenih navzočih članov sveta.
- (2) vsakem amandmaju se glasuje posebej oziroma v paketu, če tako odloči svet.

83. člen

- (1) Statut Občine Vrhnika se sprejema z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sveta.
- (2) Poslovnik ~~o delu~~ sveta se sprejemata z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sveta.
- (3) Drugi splošni akti se sprejemajo z večino opredeljenih navzočih članov sveta.

84. člen

- (1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.
- (2) V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.
- (3) Svet lahko nadaljuje obravnavo splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Nujni postopek za sprejem odlokov

85. člen

- (1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po nujnem postopku.
- (2) O uporabi nujnega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Nujni postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka, ki mora razloge za sprejem odloka po nujnem postopku posebej utemeljiti.
- (3) V nujnem postopku za sprejem odloka se splošna razprava ne opravi. ~~na podlagi 76. člena tega poslovnika. Druga in tretja obravnava~~ Prva in druga obravnava se opravita na isti seji.
- (4) V nujnem postopku za sprejem odloka ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku.
- (5) V nujnem postopku za sprejem odloka se lahko predlagajo amandmaji tudi ustno na sami seji do zaključka razprave o delih oziroma členih odloka. Ustno predlagani amandma je treba pred glasovanjem predložiti predsedujočemu v pisni obliki.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

86. člen

- (1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo predlog odloka obravnaval po skrajšanem postopku, če gre za:
 - zaključni račun proračuna občine,
 - manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov in drugih splošnih aktov,
 - prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
 - uskladitev z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi države oziroma občine,
 - spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča.
- (2) V skrajšanem postopku se ~~druga in tretja~~ prva in druga obravnava se opravita na isti seji.
- (3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka.
- (4) Amandmaji se lahko vlagajo na seji do konca obravnave predloga odloka.
- (5) Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena ~~četrtina šestina~~ navzočih članov sveta.
- (6) Za obravnavo predloga odloka v skrajšanem postopku se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku sprejemanja odloka, razen določb o javni obravnavi, če s tem poslovnikom ni drugače določeno. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji do začetka tretje obravnave predloga odloka.

87. člen

- (1) Za postopek sprejemanja ~~prostorskih izvedbenih aktov~~, planskih in razvojnih aktov, odredb, navodil in sklepov se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo skrajšani

postopek, če predlagatelj ob vložitvi ne predlaga drugega načina sprejemanja akta.

- (2) Za spremembo prostorskih aktov se uporabljajo predpisi, ki urejajo prostorsko zakonodajo.

88. člen

- (1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določa statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.
- (2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi svet.
- (3) Na spletni strani občine se objavijo:
 - prečiščena besedila statuta, odlokov in drugih predpisov občine,
 - programi, strategije, stališča, mnenja in drugi podobni dokumenti, ki se nanašajo na delo sveta,
 - predlogi predpisov, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov,
 - sklici sej sveta z gradivi za obravnavo,
 - zapisniki,
 - sprejeti sklepi,
 - audio in video posnetki sej občinskega sveta,
 - druge informacije javnega značaja v skladu z zakonom.

5. Postopek za sprejem odloka o proračunu

89. člen

- (1) Z odlokom o proračunu občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.
- (2) Občinski odlok o proračunu se sprejme za proračunsko leto, ki je enako koledarskemu letu.

90. člen

- (1) Osnutek odloka o proračunu občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti svetu najkasneje v 30-dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.
- (2) Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom sveta osnutek proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon ter sklic seje, na kateri bo osnutek proračuna predstavljen ter sklic seje, na kateri bo svet opravil splošno razpravo o osnutku proračuna občine.
- (3) Na seji občinskega sveta župan predstavi osnutek odloka o proračunu občine. Predstavitve ni časovno omejena in o njej ni razprave. Župan lahko določi, da posamezne dele proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.
- (4) Po končani predstavitvi svet določi delovna telesa, ki obravnavajo osnutek proračuna.

91. člen

- (1) Predsedniki delovnih teles v petnajstih dneh od predstavitve osnutka odloka o proračunu občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo proračun občine. Delovna telesa obravnavajo proračun v delu, ki se nanaša na dejavnost, ki je v pristojnosti posameznega delovnega telesa.
- (2) Svet opravi splošno razpravo o proračunu občine najkasneje v tridesetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (3) Svet po končani splošni razpravi sprejme sklep, da se osnutek proračuna posreduje v deset dnevno javno obravnavo ali da se odlok o proračunu občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov osnutek proračuna občine. Pri predstavitvi novega osnutka se obrazloži, v čem so bistvene spremembe novega osnutka glede na prvotno predlagani osnutek.

- (4) V času javne obravnave mora biti zagotovljen vpogled v osnutek proračuna vsaj na sedežu občine oz. drugih prostorih, ki jih določi svet, ter na spletni strani občine.

92. člen

- (1) V času javne obravnave lahko člani sveta k predlaganemu osnutku odloka o proračunu predložijo županu pisne pripombe in predloge.
- (2) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

93. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi predlog odloka o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju odloka o proračunu.

94. člen

- (4) Na predlog odloka o proračunu lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta.
- (5) Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

95. člen

- (1) V uvodni obrazložitvi predloga proračuna župan ali od župana pooblaščen predstavnik občinske uprave pojasni, katere pripombe iz javne obravnave so bile sprejete, pojasni, katere so bile vključene v predlog proračuna in katerih se ni upoštevalo, ter utemeljitve, zakaj se jih ni upoštevalo.
- (2) Nadalje župan ali od župana pooblaščen predstavnik občinske uprave pojasni, katere amandmaje je možno upoštevati.
- (3) Župan lahko na seji vloži svoje amandmaje.
- (4) Po obrazložitvi lahko predlagatelj umaknejo svoje predloge in se morajo o tem izjasniti. Če predlagatelj amandmaja ne umakne, se izvede razprava po amandmajih.
- (5) Glasovanje se izvede po vsakem amandmaju posebej.
- (6) V primeru, da v amandmaju ni upoštevano načelo proračunskega ravnovesja in če predlagatelj ne pojasni, kako se bo zagotovilo proračunsko ravnovesje, župan amandma umakne iz razprave in odločanja.
- (7) Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji. V primeru več amandmajev pri isti postavki se najprej glasuje o tistem amandmaju, ki je bil vložen prej.

96. člen

- (1) Po glasovanju o amandmajih župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti in bodo vključeni v proračun občine.
- (2) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov in drugih obveznosti.
- (3) Če je proračun usklajen, svet glasuje o proračunu kot celoti.
- (4) Če župan ugotovi, da sprejeti amandmaji posegajo v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti v skladu z ustavo in zakonom, v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti po sklenjenih pogodbah ali sodnih in drugih odločbah ali da

bi sprejeti amandmaji imeli škodljive posledice za izvajanje določenih dejavnosti, lahko prekine seje in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev.

- (5) Ko je predlog uskladitve pripravljen, ga župan obrazloži.
- (6) Če predloga uskladitve ni mogoče pripraviti na isti seji, župan določi rok, ko se bo nadaljevala seja.
- (7) Svet najprej glasuje o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti.
- (8) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun ni sprejet.

97. člen

- (1) Če proračun ni sprejet, svet določi rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.
- (2) Obravnava novega predloga proračuna se prične s splošno razpravo in nadaljuje po določbah od 92. do 96. člena tega poslovnika. V času javne obravnave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta iz 90. člena tega poslovnika.

98. člen

- (1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.
- (2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnava Odbor za gospodarstvo, finance in proračun, vendar o njem ni javne razprave. Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem predloga odloka o proračunu. V primeru, da rebalans ni sprejet, se enak predlog rebalansa ne more več posredovati v obravnavo.

99. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če proračun občine tudi v tem roku ni sprejet, se začasno financiranje s sklepom sveta na predlog župana lahko podaljša. Sklep o začasnem financiranju obravnava svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za nujni postopek.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

100. člen

- (1) Vsak, ki ima pravico predlagati splošni pravni akt, lahko poda zahtevo za njihovo obvezno razlago.
- (2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.
- (3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Komisija nato pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.
- (4) Svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za sprejem odloka po nujnem postopku.

7. Postopek za sprejem uradno prečiščenega besedila

101. člen

- (1) Po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka ali drugega splošnega pravnega akta strokovna služba občinska uprava pripravi uradno prečiščeno besedilo odloka ali drugega splošnega pravnega akta.
- (2) Uradno prečiščeno besedilo potrdi svet brez razprave.
- (3) Uradno prečiščeno besedilo odloka ali drugega splošnega pravnega akta se objavi v uradnih objavah glasila Naš časopis in v elektronski obliki na spletnih straneh občine.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

102. člen

- (1) Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.
- (2) Glasuje se javno.

103. člen

- (1) Tajno se glasuje, če tako določa zakon ali statut ali če tako odloči svet ali če tako zahteva predsedujoči ali najmanj četrtna-šestina navzočih članov sveta.
- (2) Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.
- (3) Če se tajno glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

104. člen

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih prisotnih članov sveta, ki so se opredelili. razen če je za imenovanje z drugimi predpisi določen drugačen način glasovanja.

105. člen

- (1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.
- (2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.
- (3) Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

106. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

107. člen

- (1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.
- (3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev

108. člen

- (1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.
- (2) Postopek za razrešitev se poleg določil 19. člena lahko začne tudi na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog četrtine članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za **mandatna vprašanja, volitve in imenovanja**, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.
- (3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

109. člen

- (1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.
- (2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.
- (3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

110. člen

- (1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.
- (2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

3. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

111. člen

- (1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.
~~Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.~~
- (2) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.
- (3) Član sveta, ki želi odstopiti, poda pisno odstopno izjavo županu. Župan o odstopu obvesti svet in občinsko volilno komisijo, ki izpelje postopek imenovanja novega člana sveta.
- ~~(4) Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata.~~
- (5) Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (6) Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje Občinski volilni komisiji.
- (7) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

112. člen

- (1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.
- (2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.
- (3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed javnih uslužbencev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

113. člen

- (1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.
- (2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.
- (3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.
- (4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.
- (5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

114. člen

- (1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.
- (2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.
- (3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.
- (4) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.
- (5) Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.
- (6) Gradiva in zapisnike ter **audio in** video posnetke sej sveta se objavi na spletni strani občine.

115. člen

- (1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.
- (2) Predstavniki javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki ~~in magnetogrami~~ sej ter druge informacije o delu občinskih organov.
- (3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.
- (4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

116. člen

- (1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.
- (2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

117. člen

- (1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem poslovnika.
- (2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sveta.

118. člen

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.
- (2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.
- (3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

119. člen

- (1) Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi **v uradnih objavah glasila** Naš časopis.
- (2) Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu občinskega sveta objavljen v Uradnem listu RS, št. 18/00, 57/01, 77/05 in 62/08.

Številka: 007-3/2015 (2-01)
Datum:

Župan
Stojan Jakin

II. 1. Besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika za objavo v Našem Časopisu

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/14 – ZUUJFO) in 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji ____ seji dne _____ sprejel

POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Vrhnika (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljevanju: član sveta).
- (2) V poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

- (1) Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.
- (2) Svet in njegova delovna telesa praviloma zasedajo na sedežu Občine Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika.

4. člen

- (1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno, če ta poslovnik ne določa drugače.
- (2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom Občine Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: občina) oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.
- (3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

6. člen

- (1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali z odlokom. Žig vsebuje naslednje besedilo: »OBČINA VRHNIKA – OBČINSKI SVET«.
- (2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.
- (3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.
- (4) Hrambo in uporabo žiga določi župan.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

- (1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.
- (2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dosedanji župan najkasneje trideset dni po izvolitvi članov sveta, vendar

ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik Občinske volilne komisije.

- (3) Dosedanji župan najkasneje pet dni pred prvo sejo sveta skliče sestanek nosilcev kandidatnih list, na katerem se določi predlog dnevnega reda prve seje in sedežni red v sejni sobi.

8. člen

- (1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:
 1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta, ki se izkažejo s potrdili o izvolitvi občinske volilne komisije,
 2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,
 3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,
 4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,
 5. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,
 6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

- (1) Prvo sejo vodi najstarejši član sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet.
- (2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga predsedujoči, lahko pa tudi vsak član sveta. Svet glasuje najprej o predlogu predsedujočega, če ta ni izglasovan, pa o predlogih članov sveta po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.
- (3) Mandatna komisija na podlagi poročila o izvolitvi in potrdil Občinske volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.
- (4) Mandatna komisija na podlagi poročila o izvolitvi in potrdil Občinske volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.
- (5) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

- (1) Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.
- (2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.
- (3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.
- (4) Svet na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne

komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati.

11. člen

- (1) Po potrditvi mandatov članov sveta svet ugotovi izvolitev župana. Mandat dosedanjim članom sveta preneha, ko nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta. Mandat dosedanjemu županu preneha, ko nastopi mandat novo izvoljeni župan.
- (2) V kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat.
- (3) S prenehanjem mandata članov sveta preneha mandat članom nadzornega odbora ter članom stalnih in občasnih delovnih teles sveta.
- (4) Mandat predstavnikov ustanovitelja je vezan na mandat sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega sveta. V tem času mora novi svet imenovati nove predstavnike ustanovitelja. Do izvolitve novih članov dosedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

12. člen

- (1) Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed članov sveta komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.
- (2) Komisija mora do prve naslednje seje sveta zbrati predloge za člane delovnih teles ter pregledati članstvo v organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter medobčinskih in državnih organov ter pripraviti poročilo in po potrebi predlagati imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

- (1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.
- (2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.
- (3) Člani sveta imajo pravico:
 - predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,
 - obravnavati vprašanja iz pristojnosti sveta,
 - glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,
 - sodelovati pri oblikovanju programa dela in dnevnih redov sej sveta.
- (4) Člani sveta imajo dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti, opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.
- (5) Člani sveta imajo pravico do sejnine in povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in predpisom občine do plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

- (1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.
- (2) Član sveta nima imunitete in je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

- (1) Člani sveta iz iste liste lahko ustanovijo svetniško skupino. V njenem imenu nastopa eden izmed članov svetniške skupine, ki mu gredo pravice iz tretjega odstavka 32. člena tega poslovnika. Član sveta je lahko član le ene svetniške skupine.
- (2) Član sveta mora pisno obvestiti župana o vstopu in izstopu iz svetniške skupine. Svetniki ene svetniške skupine določijo vodjo svetniške skupine.

2. Vprašanja in pobude članov sveta

16. člen

- (1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave informacije in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih.
- (2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila, razen če je z zakonom določeno drugače. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.
- (3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje in jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

- (1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno. Član sveta mora ustno zastavljeno vprašanje, na katerega želi pisni odgovor, posredovati tudi v pisni obliki.
- (2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov sveta.
- (3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.
- (4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.
- (5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.
- (6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.
- (7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddane do začetka seje ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.
- (8) Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj.

Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

- (1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.
- (2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Ukrepi zaradi odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

- (1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.
- (2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem obvestiti tajništvo občine najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti tajništva občine o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.
- (3) Članu sveta za zasedanje, katerega se ni udeležil, sejnina ne pripada.
- (4) V kolikor član delovnega telesa pri svetu trikrat zaporedoma neopravičeno izostane, je dolžnost predsednika delovnega telesa ali župana, da predlaga svetu njegovo razrešitev na naslednji seji in o tem obvesti tudi predsednika Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (5) Na isti ali naslednji seji, na kateri občinski svet razreši člana delovnega telesa, mora imenovati novega člana delovnega telesa.
- (6) Če član delovnega telesa ne želi več sodelovati pri delu delovnega telesa, je dolžan podati odstopno izjavo.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

- (1) Svet dela in odloča na rednih, izrednih in dopisnih sejah.
- (2) Seje sveta sklicuje župan v skladu s programom dela sveta, po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.
- (3) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

21. člen

- (1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta. Gradivo mora biti članom sveta dostavljeno najkasneje deset dni pred sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitvev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.
- (2) Vabilo na sejo sveta se skupaj s celotnim gradivom, razen gradiv z označbo zaupno, objavi na spletni strani občine.

22. člen

- (1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

- (2) Izredno sejo sveta skliče župan na lastno pobudo, na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo najmanj četrtine članov sveta.
- (3) V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic in razlogi, zakaj ni možno predlaganih vprašanj obravnavati na redni seji. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.
- (4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.
- (5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži članom sveta tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov za ta izredni sklic, se seja ne opravi in se skliče redna seja v skladu s tem poslovnikom.

23. člen

- (1) Župan lahko na predlog upravičenih predlagateljev razpiše dopisno sejo sveta. Za takšno sejo mora biti članom poslano gradivo z utemeljitvijo in predlogi sklepov. Člani sveta se morajo o predloženih sklepih opredeliti telefonsko, po elektronski pošti ali osebno s podpisom izjave pri javnemu uslužbencu, zadolženemu za delo sveta, in sicer v treh dneh po prejemu gradiva za sejo.
- (2) Dopisna seja se lahko skliče le za odločanje o formalnih in nujnih uskladitvah občinskih aktov z zakoni in drugimi državnimi predpisi ter za odločanje o drugih formalnih in nujnih zadevah občine.
- (3) Dopisne seje ni mogoče sklicati za spreminjanje oziroma dopolnjevanje statuta občine, proračuna, poslovnika sveta ter odlokov, s katerimi se na novo uvajajo ali spreminjajo že sprejete finančne obveznosti za občino ali občane.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

25. člen

- (1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.
- (2) Predlog dnevnega reda ali posamezne točke dnevnega reda lahko predlagajo vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta, posamezno delovno telo ali posamezni član sveta.
- (3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katerih obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.
- (4) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom sveta ni bilo predloženo gradivo. K vsaki točki dnevnega reda je župan dolžan svetu z gradivom posredovati svoje mnenje oziroma predlog sklepa.

26. člen

- (1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljevanju: predsedujoči).
- (2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to

ni mogoče, jo vodi svetnik, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član sveta.

- (3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

- (1) Seje sveta so javne.
- (2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta ter s snemanjem in objavo video in audio posnetkov poteka seje.
- (3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi največ tri dni po posredovanju gradiva članom sveta na spletni strani občine oziroma v skladu s tehničnimi zmožnostmi občine ter na krajevno običajen način.
- (4) Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.
- (5) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma bo kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana in članov sveta navzoč na seji.
- (6) Občani se lahko udeležujejo seje sveta v skladu s prostorskimi možnostmi.
- (7) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in njegovih delovnih teles, ki so zaupne narave.
- (8) Član sveta ne sme sporočiti podatkov iz dokumentov oziroma gradiv, ki so zaupne narave oziroma podatkov s seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

2. Potek seje

28. člen

- (1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo. Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen.
- (2) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

- (1) Svet na začetku seje določi dnevni red.
- (2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali nujni postopek.
- (3) Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.
- (4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.
- (5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

30. člen

- (1) Po sprejemu dnevnega reda svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje redne seje in morebitne izredne in dopisne seje.
- (2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.
- (3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

- (1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu. Kadar je pri isti točki vloženih več predlogov, se najprej obravnava predlog župana, nato sledi obravnava predlogov po vrstnem redu, kot so bili vloženi v proceduro.
- (2) Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda. Predlog za spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda lahko poda predsedujoči ali posamezni član sveta, če se pričakuje, da zaradi daljše obravnave predhodnih točk dnevnega reda določen akt ne bi bil pravočasno ali do roka sprejet. O predlogu za spremembo vrstnega reda svet glasuje.

32. člen

- (1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovníkom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.
- (2) Če župan ni predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Obrazložitev županovega mnenja lahko traja največ deset minut.
- (3) Po dopolnilni obrazložitvi dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Njegovo pojasnilo lahko traja največ pet minut.
- (4) Nato predsedujoči pozove člane sveta, da postavijo vprašanja pripravljavcu gradiv. V fazi odgovarjanja pripravljavca na postavljena vprašanja ni razprave. Ko člani sveta dobijo zadovoljive odgovore in pojasnila s strani pripravljavca gradiva, predsedujoči pozove člane sveta, da se prijavijo k razpravi o točki dnevnega reda. Razprava posameznega člana sveta lahko traja največ pet minut, če pa govori v imenu svetniške skupine pa največ deset minut.
- (5) Predsedujoči lahko odloči, da se pri posamezni točki postavljanje vprašanj in razprava združita.
- (6) Razpravljevalec ima pravico do replike, kadar meni, da je bil napačno razumljen ali naveden. Replika sme trajati največ tri minute.

33. člen

- (1) V razpravi lahko sodelujejo poročevalci, člani občinske uprave in zunanji strokovni sodelavci, ko jim predsedujoči dodeli besedo, vendar največ pet minut za posamezno vprašanje.
- (2) Prisotnemu predstavniku zainteresirane javnosti dodeli besedo predsedujoči na podlagi sklepa sveta, vendar največ pet minut k posameznemu vprašanju.
- (3) Svet lahko sklene, da posamezni razpravljevalec iz prvih dveh odstavkov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

34. člen

- (1) Razpravljalavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.
- (2) Če se razpravljalavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

- (1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.
- (2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.
- (3) Če član sveta zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član sveta omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

- (1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.
- (2) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni pričakovati niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

- (1) Redne seje sveta in njihova nadaljevanja se sklicujejo praviloma ob osemnajsti uri. Posamezno zasedanje praviloma ne sme trajati več kot štiri ure.
- (2) Odmor lahko predsedujoči odredi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.
- (3) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

- (1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.
- (2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

- (1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.
- (2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

- (1) Zaradi kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:
 - opomin,
 - odvzem besede,
 - odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

- (1) Opomin se lahko izreče udeležencu seje, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.
- (2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.
- (3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče udeležencu seje, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.
- (4) Udeleženec seje, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

- (1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.
- (2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

- (1) Svet je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.
- (2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost se lahko ugotavlja tudi med sejo, če predsedujoči ugotovi, da je potrebno preveriti sklepčnost ali ga na to opozorijo člani sveta.
- (3) Za sklepčnost je odločilna registracija članov sveta na glasovalni napravi. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

45. člen

Svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov sveta, ki so se opredelili, izrekla za njen sprejem.

46. člen

- (1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

- (2) S tajnim glasovanjem svet odloča, če na predlog predsedujočega, posameznega člana sveta ali delovnega telesa sveta tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju.

47. člen

- (1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.
- (2) Najprej se glasuje o predlogih, ki jih je vložil župan, nato pa o predlogih, ki so jih vložili drugi predlagatelji. V primeru več predlogov v isti zadevi se najprej glasuje o tistem predlogu, ki je bil vložen prej.
- (3) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.
- (4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve, lahko pa se tudi ne opredelijo (se vzdržijo).

49. člen

- (1) Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave, dvigom glasovalnih lističev ali s poimenskim izjavljanjem.
- (2) V primeru glasovanja z glasovalno napravo se glasuje s pritiskom na tipko naprave.
- (3) V primeru glasovanja z lističi rdeča barva lističa pomeni "PROTI", zelena barva lističa pomeni "ZA". Glasujejo vsi člani sveta hkrati, vsak mora imeti oba glasovalna lističa.
- (4) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali če tako zahteva najmanj ena šestina vseh članov sveta.
- (5) Člane sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član sveta glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

50. člen

- (1) Tajno se glasuje s tiskanimi glasovnicami ali na drug primeren način.
- (2) Tajno glasovanje vodi tričlanska komisija, ki jo na predlog predsedujočega izmed članov sveta imenuje svet.
- (3) Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.
- (4) Za glasovanje s tiskanimi glasovnicami se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.
- (5) Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.
- (6) Pred začetkom glasovanja predsedujoči določi čas glasovanja.
- (7) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član sveta je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.
- (8) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

- (9) Predsedujoči pred glasovanjem prebere predlog, o katerem se glasuje, in pove navodilo za glasovanje. Na glasovnici mora biti označena številka točke dnevnega reda.

- (10) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

- (11) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

- (1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi in objavi izid glasovanja.
- (2) Ugotovitev izida glasovanja pri glasovanju z glasovnicami obsega:
- število razdeljenih glasovnic,
 - število oddanih glasovnic,
 - število neveljavnih glasovnic,
 - število veljavnih glasovnic,
 - število glasov "ZA" in število glasov "PROTI" oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
 - ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan.
- (3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpiše komisija.
- (4) O izidu glasovanja člani sveta sprejmejo ugotovitveni sklep.

52. člen

- (1) Član sveta ima pravico ugovarjati poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja do potrditve ugotovitvenega sklepa, ki sledi objavi izida glasovanja.
- (2) Če član sveta ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.
- (3) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje sveta

53. člen

- (1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.
- (2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.
- (3) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca občinske uprave.
- (4) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.
- (5) Po sprejemu se čistopis zapisnika pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji, in se ga objavi na spletni strani občine v arhivu sej.
- (6) Zapisnik zaprte seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na zaprtem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z zapisnikom zaprtega dela seje pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

54. člen

Potek seje sveta se snema na avdio in video nosilec, ki se objavi na spletni strani občine, razen zaupnih in osebnih podatkov.

55. člen

- (1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.
- (2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.
- (3) Glede arhiviranja in rokov hranjenja dokumentarnega gradiva se upoštevajo predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentarno gradivo.

56. člen

- (1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo predmet vpogleda.
- (2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

57. člen

- (1) Strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta zagotavlja občinska uprava.
- (2) Direktor občinske uprave določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.
- (3) Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi občinska uprava.

7. Delovna telesa sveta

A. Stalna delovna telesa

58. člen

- (1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima štiri člane in predsednika.
- (2) Komisijo imenuje svet izmed svojih članov praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.
- (3) Komisija opravlja zlasti naslednje naloge:
 - svetu predlaga kandidate in njih število za delovna telesa sveta in druge organe, ki jih imenuje svet, kot tudi predloge kandidatov za ravnatelje, direktorje in predstavnike ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencijah, skladih in javnih podjetjih,
 - svetu ali županu daje pobude oz. predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
 - pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev,
 - objavi poziv in zbira predloge za kandidate za člane nadzornega odbora na spletni strani občine,
 - predlaga in izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
 - obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

59. člen

- (4) Odbor za družbene dejavnosti ima najmanj štiri člane in predsednika.

- (5) Odbor obravnava predloge aktov in odločitev na področju:

- zdravstva, socialnega skrbstva, predšolskega varstva, varstva otrok in družin, invalidov in ostarelih,
- vzgoje in izobraževanja,
- pospeševanja kulturne, raziskovalne in knjižničarske dejavnosti,
- razvoja športa in rekreacije,
- pogojev za razvoj in delovanje negospodarskih dejavnosti in
- javnih služb družbenih dejavnosti.

- (6) Odbor za družbene dejavnosti obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, sveta, predsednika ali člana odbora. in lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

60. člen

- (1) Odbor za gospodarstvo, finance in proračun ima najmanj štiri člane in predsednika.
- (2) Odbor obravnava predloge aktov in odločitev na področju:

- gospodarstva,
- določanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb,
- pridobivanja sredstev, uvajanje dajatev, taks in prispevkov,
- delitvene bilance občinskega premoženja,
- oblikovanja proračuna,
- financiranja porabnikov občinskega proračuna,
- pogojev za razvoj gospodarskih dejavnosti, vključno z malim gospodarstvom, katerih razvoj bo v interesu občine,
- razvoja turizma in gostinstva,
- promocije občine, organizacije promocijskih prireditev ter izdajanje ustreznih publikacij,
- razvoja kmetijstva, vključno s poljedelstvom, živinorejo, lovom in ribolovom,
- gospodarjenja z občinskim premoženjem in sredstvi, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

- (3) Odbor za gospodarstvo, finance in proračun lahko obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, sveta, predsednika ali člana odbora. in lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

61. člen

- (1) Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ima najmanj štiri člane in predsednika.

- (2) Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

- (3) Odbor obravnava predloge aktov in odločitev s področja:

- urbanizma in prostorskega načrtovanja,
- varstva naravne in kulturne dediščine,
- gospodarjenja s prostorom,
- nepremičnega premoženja občine,
- ustanavljanje in ukinjanje statusa javnega dobra in
- razvoja naselij.

- (4) Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, sveta, predsednika ali člana odbora. in lahko predlaga svetu v

sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

- (1) Odbor za ekologijo in infrastrukturo ima najmanj štiri člane in predsednika.
- (2) Odbor obravnava predloge aktov in odločitev s področja:
 - izgradnje, vzdrževanja in upravljanja z energetskimi, vodovodnimi in drugimi komunalnimi objekti in napravami,
 - izgradnje, vzdrževanja in upravljanja javnih cest, javnih poti, parkirišč, trgov, parkov in drugih javnih površin,
 - urejanja prometa,
 - izgradnje, vzdrževanja in upravljanja pokopališč, organizacijo pogrebnih storitev ter organizacijo mrliško ogledne službe,
 - ustanavljanja in nadzorovanja gospodarskih javnih služb; na področju komunalne dejavnosti,
 - varstva tal in vodnih virov,
 - čiščenja odpadnih voda,
 - varstva zraka, varstva pred hrupom ter ravnanja z odpadki,
 - druge dejavnosti varstva okolja.
- (3) Odbor za ekologijo in infrastrukturo obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, sveta, predsednika ali člana odbora. in lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti.

63. člen

- (1) Statutarno-pravna komisija sveta ima najmanj štiri člane in predsednika.
- (2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, na predlog župana pa obravnava tudi predloge odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.
- (3) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

64. člen

- (1) Občinska volilna komisija vodi in izvaja občinske volitve.
- (2) Sestavljajo jo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki. Po enega člana predlagajo nosilci treh kandidatnih list, ki so na zadnjih lokalnih volitvah prejeli največje število glasov volivcev, po enega namestnika pa nosilci naslednjih treh kandidatnih list, po vrsti glede na število pridobljenih glasov volivcev na zadnjih lokalnih volitvah.
- (3) Sestava in naloge komisije so podrobneje določene v Zakonu o lokalnih volitvah in Statutu Občine Vrhnika.

65. člen

- (1) Svet imenuje tudi komisijo za podeljevanje občinskih priznanj in nagrad, ki ima najmanj štiri člane in predsednika.
- (2) Komisija je na podlagi odloka pristojna za:
 - pripravo in izvedbo razpisa za podelitev občinskih priznanj in nagrad,
 - pripravo predlogov za podelitev občinskih priznanj za svet,
 - predlaganje dobitnikov državnih odlikovanj,
 - opravljanje drugih nalog, ki ji jih določi svet.

B. Občasna delovna telesa

66. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje. Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

1. Imenovanje in razreševanje delovnih teles

67. člen

- (1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed članov sveta in največ do polovice članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.
- (2) Predsednike delovnih teles imenuje svet izmed članov sveta.
- (3) Pred pripravo predloga iz prejšnjega odstavka predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja skliče z vsemi nosilci kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta, usklajevalni sestanek, na katerem skuša doseči dogovor o pluralni sestavi delovnih teles.
- (4) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

68. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na predlog najmanj šestine članov sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

E. Način dela delovnih teles

69. člen

- (1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja in predloge v svetu. Predsednika delovnega telesa v primeru zadržanosti oziroma odsotnosti po njegovem pooblastilu nadomešča namestnik oz. član delovnega telesa, ki je član sveta.
- (2) Seje delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa v skladu s programom dela sveta, na zahtevo sveta, člana delovnega telesa ali župana.
- (3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti dostavljeno članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih. Članom pristojnega delovnega telesa se posreduje tudi dopise in ostalo korespondenco občanov, državnih organov in drugih oseb, naslovljeno na svet, ki nato o zadevi razpravlja in lahko odloči, da je potrebno prejeta korespondenco posredovati vsem članom sveta.
- (4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
- (5) Seja delovnega telesa je javna, razen če v vabilu za sejo ni označeno in obrazloženo, da je zaprta za javnost. Na pobudo člana telesa ali na lastno pobudo lahko predsednik telesa povabi na sejo tudi druge razlagalce posameznih vprašanj.
- (6) Glasovanje v delovnem telesu je javno, na zahtevo predsednika ali dveh članov delovnega telesa pa tajno. Tajno glasovanje vodi predsednik.
- (7) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

70. člen

Na sejo delovnega telesa so vabljeni župan, javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov ali drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

71. člen

- (1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:
 - statut
 - poslovnik,
 - proračun občine in zaključni račun,
 - občinski prostorski načrt in prostorske izvedbene akte,
 - planske in razvojne akte občine,
 - odloke,
 - odredbe,
 - pravilnike,
 - navodila,
 - sklepe.
- (2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.
- (3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z mora biti v skladu z zakonom in statutom občine.

72. člen

- (1) Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih predlaga župan.
- (2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

73. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

2. Postopek za sprejem odloka

74. člen

- (1) Odlok se sprejema po naslednjem postopku, in sicer v prvi obravnavi kot osnutek odloka in v drugi obravnavi kot predlog odloka. Osnutek odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.
- (2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.
- (3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje osnutek odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.
- (4) Župan pošlje osnutek odloka v obravnavo matičnemu delovnemu telesu in po svoji presoji tudi zainteresiranim delovnim telesom.
- (5) Matično delovno telo po obravnavi sprejme sklep o tem ali osnutek odloka sprejema ali ne. Če sprejme sklep, da osnutka odloka ne sprejema, mora navesti razloge

za zavrnitev in jih posredovati županu in občinskemu svetu.

75. člen

- (1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah odloka na sejah delovnih teles in na sejah sveta.
- (2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

76. člen

- (1) V okviru prve obravnave svet opravi splošno razpravo o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter o temeljnih rešitvah odloka. Po končani splošni razpravi svet sklepa o tem, ali je osnutek odloka primeren za nadaljnjo obravnavo.
- (2) Če svet odloči, da je osnutek odloka primeren za nadaljnjo obravnavo, se postopek sprejemanja odloka nadaljuje.
- (3) Če svet odloči, da osnutek odloka ni primeren za nadaljnjo obravnavo, je postopek sprejemanja odloka končan.

77. člen

- (1) V nadaljevanju obravnave osnutka odloka na isti seji svet opravi razpravo po posameznih členih odloka.
- (2) Ko svet konča razpravo po posameznih členih osnutka odloka, glasuje o njem v celoti in ga s sklepom spremeni v predlog ter ga posreduje v najmanj petnajst (15) dnevno javno obravnavo.
- (3) Javna obravnava se opravi tako, da se pravno tehnično urejeno besedilo predloga odloka objavi na spletni strani občine.
- (4) V času javne obravnave lahko posredujejo predloge in pripombe sprememb vsi zainteresirani.

78. člen

- (1) Za drugo obravnavo občinska uprava pripravi pregled pripomb, prejetih v javni obravnavi.
- (2) Pripombe, ki jih sprejme, vključi v besedilo predloga odloka. Za pripombe, ki jih ne sprejme, navede razloge za zavrnitev.

79. člen

- (1) V drugi obravnavi odloka lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta.
- (2) Amandmaje se posreduje županu, ki jih nato posreduje vsem ostalim članom sveta najkasneje en (1) dan pred sejo sveta.
- (3) Na seji sveta lahko amandmaje k predlogu odloka vloga šestina članov sveta in župan.

80. člen

- (1) V drugi obravnavi svet razpravlja o amandmajih in o predlogu odloka v celoti in o njem glasuje. Najprej glasuje o predlaganih amandmajih.
- (2) Če občinska uprava ugotovi, da so s sprejetimi amandmaji posamezne določbe predloga odloka medsebojno neusklajene ali neusklajene z ustavo, zakoni ali drugimi odloki, na to opozori župana. V takem primeru župan določi predlagatelju oziroma občinski upravi čas, da pripravi uskladitveni amandma.
- (3) Svet v nadaljevanju praviloma na isti seji razpravlja in glasuje o uskladitvenih amandmajih.
- (4) Če uskladitveni amandma ni sprejet, je postopek sprejemanja odloka končan.
- (5) Po končani razpravi o predlogu odloka oziroma po sprejemu uskladitvenih amandmajev, svet glasuje o predlogu odloka.

81. člen

- (1) Amandma, člen odloka in predlog odloka v celoti so sprejeti, če zanje na seji sveta glasuje večina opredeljenih navzočih članov sveta.
- (2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej oziroma v paketu, če tako odloči svet.

82. člen

- (1) Amandma, člen odloka in predlog odloka v celoti so sprejeti, če zanje na seji sveta glasuje večina opredeljenih navzočih članov sveta.
- (2) vsakem amandmaju se glasuje posebej oziroma v paketu, če tako odloči svet.

83. člen

- (1) Statut Občine Vrhnika se sprejema z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sveta.
- (2) Poslovnik sveta se sprejema z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sveta.
- (3) Drugi splošni akti se sprejemajo z večino opredeljenih navzočih članov sveta.

84. člen

- (1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.
- (2) V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.
- (3) Svet lahko nadaljuje obravnavo splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Nujni postopek za sprejem odlokov

85. člen

- (1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po nujnem postopku.
- (2) O uporabi nujnega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Nujni postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka, ki mora razloge za sprejem odloka po nujnem postopku posebej utemeljiti.
- (3) V nujnem postopku za sprejem odloka se splošna razprava ne opravi. Prva in druga obravnava se opravita na isti seji.
- (4) V nujnem postopku za sprejem odloka ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku.
- (5) V nujnem postopku za sprejem odloka se lahko predlagajo amandmaji tudi ustno na sami seji do zaključka razprave o delih oziroma členih odloka. Ustno predlagani amandma je treba pred glasovanjem predložiti predsedujočemu v pisni obliki.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

86. člen

- (1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo predlog odloka obravnaval po skrajšanem postopku, če gre za:
 - zaključni račun proračuna občine,
 - manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov in drugih splošnih aktov,

- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitev z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča.

- (2) V skrajšanem postopku se prva in druga obravnava se opravita na isti seji.
- (3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka.
- (4) Amandmaji se lahko vlagajo na seji do konca obravnave predloga odloka.
- (5) Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena četrtina navzočih članov sveta.
- (6) Za obravnavo predloga odloka v skrajšanem postopku se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku sprejemanja odloka, razen določb o javni obravnavi, če s tem poslovníkom ni drugače določeno. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji do začetka tretje obravnave predloga odloka.

87. člen

- (1) Za postopek sprejemanja, planskih in razvojnih aktov, odredb, navodil in sklepov se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo skrajšani postopek, če predlagatelj ob vložitvi ne predlaga drugega načina sprejemanja akta.
- (2) Za spremembo prostorskih aktov se uporabljajo predpisi, ki urejajo prostorsko zakonodajo.

88. člen

- (1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določa statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.
- (2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi svet.
- (3) Na spletni strani občine se objavijo:
 - prečiščena besedila statuta, odlokov in drugih predpisov občine,
 - programi, strategije, stališča, mnenja in drugi podobni dokumenti, ki se nanašajo na delo sveta,
 - predlogi predpisov, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov,
 - sklici sej sveta z gradivi za obravnavo,
 - zapisniki,
 - sprejeti sklepi,
 - avdio in video posnetki sej občinskega sveta,
 - druge informacije javnega značaja v skladu z zakonom.

5. Postopek za sprejem odloka o proračunu

89. člen

- (1) Z odlokom o proračunu občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.
- (2) Občinski odlok o proračunu se sprejme za proračunsko leto, ki je enako koledarskemu letu.

90. člen

- (1) Osnutek odloka o proračunu občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti svetu najkasneje v 30-dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.
- (2) Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom sveta osnutek proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon ter sklic seje, na kateri

bo osnutek proračuna predstavljen ter sklic seje, na kateri bo svet opravil splošno razpravo o osnutku proračuna občine.

- (3) Na seji občinskega sveta župan predstavi osnutek odloka o proračunu občine. Predstavitev ni časovno omejena in o njej ni razprave. Župan lahko določi, da posamezne dele proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.
- (4) Po končani predstavitvi svet določi delovna telesa, ki obravnavajo osnutek proračuna.

91. člen

- (1) Predsedniki delovnih teles v petnajstih dneh od predstavitve osnutka odloka o proračunu občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo proračun občine. Delovna telesa obravnavajo proračun v delu, ki se nanaša na dejavnost, ki je v pristojnosti posameznega delovnega telesa.
- (2) Svet opravi splošno razpravo o proračunu občine najkasneje v tridesetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (3) Svet po končani splošni razpravi sprejme sklep, da se osnutek proračuna posreduje v deset dnevno javno obravnavo ali da se odlok o proračunu občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov osnutek proračuna občine. Pri predstavitvi novega osnutka se obrazloži, v čem so bistvene spremembe novega osnutka glede na prvotno predlagani osnutek.
- (4) V času javne obravnave mora biti zagotovljen vpogled v osnutek proračuna vsaj na sedežu občine oz. drugih prostorih, ki jih določi svet, ter na spletni strani občine.

92. člen

- (1) V času javne obravnave lahko člani sveta k predlaganemu osnutku odloka o proračunu predložijo županu pisne pripombe in predloge.
- (2) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

93. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi predlog odloka o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju odloka o proračunu.

94. člen

- (1) Na predlog odloka o proračunu lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta.
- (2) Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

95. člen

- (1) V uvodni obrazložitvi predloga proračuna župan ali od župana pooblaščen predstavnik občinske uprave pojasni, katere pripombe iz javne obravnave so bile sprejete, pojasni, katere so bile vključene v predlog proračuna in katerih se ni upoštevalo, ter utemeljitve, zakaj se jih ni upoštevalo.

- (2) Nadalje župan ali od župana pooblaščen predstavnik občinske uprave pojasni, katere amandmaje je možno upoštevati.

- (3) Župan lahko na seji vloži svoje amandmaje.
- (4) Po obrazložitvi lahko predlagatelj umakne svoje predloge in se morajo o tem izjasniti. Če predlagatelj amandmaja ne umakne, se izvede razprava po amandmajih.
- (5) Glasovanje se izvede po vsakem amandmaju posebej.
- (6) V primeru, da v amandmaju ni upoštevano načelo proračunskega ravnovesja in če predlagatelj ne pojasni, kako se bo zagotovilo proračunsko ravnovesje, župan amandma umakne iz razprave in odločanja.
- (7) Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji. V primeru več amandmajev pri isti postavki se najprej glasuje o tistem amandmaju, ki je bil vložen prej.

96. člen

- (1) Po glasovanju o amandmajih župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti in bodo vključeni v proračun občine.
- (2) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov in drugih obveznosti.
- (3) Če je proračun usklajen, svet glasuje o proračunu kot celoti.
- (4) Če župan ugotovi, da sprejeti amandmaji posegajo v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti v skladu z ustavo in zakonom, v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti po sklenjenih pogodbah ali sodnih in drugih odločbah ali da bi sprejeti amandmaji imeli škodljive posledice za izvajanje določenih dejavnosti, lahko prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev.
- (5) Ko je predlog uskladitve pripravljen, ga župan obrazloži.
- (6) Če predloga uskladitve ni mogoče pripraviti na isti seji, župan določi rok, ko se bo nadaljevala seja.
- (7) Svet najprej glasuje o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti.
- (8) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun ni sprejet.

97. člen

- (1) Če proračun ni sprejet, svet določi rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.
- (2) Obravnava novega predloga proračuna se prične s splošno razpravo in nadaljuje po določbah od 92. do 96. člena tega poslovnika. V času javne obravnave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta iz 90. člena tega poslovnika.

98. člen

- (1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.
- (2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnava Odbor za gospodarstvo, finance in proračun, vendar o njem ni javne razprave. Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem predloga odloka o proračunu. V primeru, da rebalans ni sprejet, se enak predlog rebalansa ne more več posredovati v obravnavo.

99. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če proračun občine tudi v tem roku ni sprejet, se začasno financiranje s sklepom sveta na predlog župana lahko podaljša. Sklep o začasnem

financiranju obravnava svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za nujni postopek.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

100. člen

- (1) Vsak, ki ima pravico predlagati splošni pravni akt, lahko poda zahtevo za njihovo obvezno razlago.
- (2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.
- (3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Komisija nato pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.
- (4) Svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za sprejem odloka po nujnem postopku.

7. Postopek za sprejem uradno prečiščenega besedila

101. člen

- (1) Po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka ali drugega splošnega akta občinska uprava pripravi uradno prečiščeno besedilo odloka ali drugega splošnega akta.
- (2) Uradno prečiščeno besedilo potrdi svet brez razprave.
- (3) Uradno prečiščeno besedilo odloka ali drugega splošnega akta se objavi v uradnih objavah glasila Naš časopis in na spletni strani občine.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

102. člen

- (1) Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.
- (2) Glasuje se javno.

103. člen

- (1) Tajno se glasuje, če tako določa zakon ali statut ali če tako odloči svet ali če tako zahteva predsedujoči ali najmanj šestina navzočih članov sveta.
- (2) Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.
- (3) Če se tajno glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

104. člen

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina prisotnih članov sveta, ki so se opredelili.

105. člen

- (1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.
- (2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

- (3) Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

106. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

107. člen

- (1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.
- (3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev

108. člen

- (1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.
- (2) Postopek za razrešitev se poleg določil 19. člena lahko začne tudi na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog četrtine članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.
- (3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

109. člen

- (1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.
- (2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.
- (3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

110. člen

- (1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.
- (2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

3. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

111. člen

- (1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.
- (2) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.
- (3) Član sveta, ki želi odstopiti, poda pisno odstopno izjavo županu. Župan o odstopu obvesti svet in občinsko volilno komisijo, ki izpelje postopek imenovanja novega člana sveta.
- (4) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (5) Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (6) Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje Občinski volilni komisiji.
- (7) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

112. člen

- (1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.
- (2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.
- (3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed javnih uslužbencev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

113. člen

- (1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.
- (2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.
- (3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.
- (4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.
- (5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

114. člen

- (1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.
- (2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja

na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

- (3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.
- (4) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.
- (5) Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.
- (6) Gradiva in zapisnike ter audio in video posnetke sej sveta se objavi na spletni strani občine.

115. člen

- (1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.
- (2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej ter druge informacije o delu občinskih organov.
- (3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.
- (4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

116. člen

- (1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.
- (2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

117. člen

- (1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem poslovnika.
- (2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sveta.

118. člen

- (1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarно-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.
- (2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarно-pravna komisija.
- (3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarно-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

119. člen

- (1) Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnih objavah glasila Naš časopis.

- (2) Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu občinskega sveta objavljen v Uradnem listu RS, št. 18/00, 57/01, 77/05 in 62/08.

Številka: 007-3/2015 (2-01)

Datum:

Župan
Stojan Jakin

IV. Pripombe k predlogu Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki jih je občina prejela v času javne obravnave:

Občina je vse pripombe pregledala in k besedilom pripomb pripisala oziroma komentirala predlagano besedilo, mnenje, ... Občina je besedilo svojih komentarjev označila s sivim ozadjem.

III. 1. Strokovna pomoč občinam, Ministrstvo za javno upravo, Služba za lokalno samoupravo, dne 26.8.2015

Služba za lokalno samoupravo je pregledala veljavni Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika, zato se številke členov z novim predlogom ne ujemajo. Vse pripombe so v besedilu poslovnika upoštevane.

Dobesedni prepis iz dopisa MJU:

2. Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika:

Naše ugotovitve pri posameznih členih poslovnika občinskega sveta so naslednje:

7. člen:

V vseh odstavkih navedenega člena je treba besedo »pečat« nadomestiti z besedo »žig« v skladu s tretjim odstavkom 10. člena Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da uporabljajo samoupravne lokalne skupnosti žig, ki mora vsebovati označbo in ime samoupravne lokalne skupnosti. Čeprav sta besedi žig in pečat sopomenki, se beseda pečat uporablja za drug namen, npr. pečenje pošiljk.

Konstituiranje sveta (8. do 10. člen):

Izvedbo konstitutivne seje smo pojasnili v dopisu, ki smo ga poslali vsem direktorjem občinskih uprav, z naslovom »Redne lokalne volitve 2014 – Obvestilo št. 5: strokovna pomoč pri sklicu in izvedbi konstitutivne seje novoizvoljenega občinskega sveta, številka: 041-1/2014-261 z dne 1.10.2014. Predlagamo, da navedene člene spremenite tako, da bodo upoštevane usmeritve v navedenem dopisu.

13. člen:

Peti odstavek določa, da članu občinskega sveta pripada plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja. Navedeno določbo je treba uskladiti s 34.a členom Zakona o lokalni samoupravi, ki določa, da ima član občinskega sveta pravico do »sejnine« (za udeležbo na seji občinskega sveta in seji delovnega telesa občinskega sveta).

23.a člen:

V tretjem odstavku je med drugim določeno, da korespondenčne seje ni mogoče sklicati, če se pomembnejše spreminjajo prostorski dokumenti v občini. Menimo, da predlog sprememb prostorskih dokumentov v nobenem primeru ni mogoče obravnavati na korespondenčni seji, saj ta ne omogoča razprave. Spremembe prostorskih dokumentov bi bilo kvečjemu možno obravnavati na izredni seji občinskega sveta.

26. člen:

Nadomeščanje župana, če ta ne more voditi že sklicane seje, je treba uskladiti z **41. členom statuta občine**, oboje pa s petim odstavkom 33.a člena Zakona o

lokalni samoupravi, ki določa, da kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

43. člen:

Menimo, da določba »Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v sejni sobi (dvorani).« ne ustreza možnosti izvedbe glasovanja z glasovalno napravo, saj je iz izpisa glasovanja mogoče ugotoviti tudi navzočnost svetnikov, ki pa se lahko razlikuje od dejanske navzočnosti v dvorani.

Določba »Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh svetnikov.«, ni v skladu s prvim odstavkom 35. člena Zakona o lokalni samoupravi. Občinski svet je sklepčen, če je na seji navzoča večina svetnikov, saj ti člani občinskega sveta lahko sprejmejo poslovnik občinskega sveta (ta se sprejema z dvotretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta). Fazo ugotavljanja navzočnosti je namreč treba ločiti od faze glasovanja. Če je od 24 članov občinskega sveta navzočih 13 članov občinskega sveta, je občinski svet sklepčen, vendar ne more sprejeti statuta občine, ker se ta sprejema z dvotretjinsko večino vseh članov občinskega sveta. Na podlagi navedenega je treba četrti odstavek 43. člena črtati.

45. člen, drugi odstavek in 97. člen prvi odstavek:

Določbe o tajnem glasovanju je treba medsebojno uskladiti. O tem, ali bo izvedel tajno glasovanje, vedno odloči občinski svet, ne glede na predlagatelja.

57. člen:

Pristojnosti komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se v tem členu razlikujejo od pristojnosti te komisije v **30. členu statuta**, zato je treba navedene določbe medsebojno uskladiti.

61. člen:

Pri določitvi pristojnosti statutarno-pravne komisije je treba upoštevati, da so njene pristojnosti naslednje:

- v okviru svojega delovnega področja v skladu s statutom občine in poslovníkom občinskega sveta (tako kot druga delovna telesa občinskega sveta) daje občinskemu svetu mnenja in predloge ter lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana (četrti in peti odstavek 30. člena Zakona o lokalni samoupravi),
- obravnava zahtevo za obvezno razlago splošnega pravnega akta in pripravi predlog obvezne razlage (94. člen poslovnika občinskega sveta),
- izven seje občinskega sveta daje razlago poslovnika občinskega sveta (drugi odstavek 110. člena poslovnika občinskega sveta).

62. člen:

Tako kot smo navedli pri 56. členu statuta občine, Zakon o lokalnih volitvah in Zakon o volitvah v državni zbor v celoti urejata vprašanja glede izvedbe lokalnih volitev in občinske volilne komisije. Sestava občinske volilne komisije, kot je določena v drugem odstavku tega

člena, ne ureja vseh možnih situacij oziroma bi lahko odprla več vprašanj, poleg tega Zakon o lokalnih volitvah v drugem odstavku 35. člena določa, da se ostale člane občinske volilne komisije in njihove namestnike imenuje po predlogih političnih strank, drugih organizacij občanov v občini ter občanov.

Prav tako je v nasprotju s hierarhijo pravnih aktov določba, da so sestava in naloge komisije podrobneje določene v Zakonu o lokalnih volitvah in statutu občine. Sestava volilne komisije in njene naloge so zakonska materija in ne morejo biti urejeni v občinskih predpisih.

66. člen, četrti odstavek:

Dodati je treba besedo »opredeljenih« med besedama »večino« in »glasov«.

78. člen:

Prvi odstavek je treba spremeniti tako, da se določi, da se poslovnik občinskega sveta sprejema z dvotretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta.

81.a člen:

Glede postopka sprejemanja prostorskih izvedbenih aktov je treba upoštevati zakonodajo na področju urejanja prostora.

94. člen:

Za obvezno razlago občinskega predpisa je določeno, da se sprejme po nujnem postopku, čeprav 80. člen poslovnika občinskega sveta določa, da se po nujnem postopku sprejme odlok, če to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče. Menimo, da ni utemeljeno sprejemanje obvezne razlage splošnega pravnega akta po nujnem postopku, razen če bi se izkazalo, da gre dejansko za izredne razmere.

Vse pripombe MJU so bile upoštevane in so vnesene v tekst novega poslovnika.

IV. 2. Pripombe k predlogu Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki jih je predlagal Andrej Kos, dne 30.8.2015

PRIPOMBE K POSAMEZNIM ČLENOM

84. Naslov akta – predlagam: **POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA** **Sprejeto.**

85. 1. člen: Predlagam uporabo izraza "občinski svet" in "svetnica" oz. "svetnik" **Določilo se ne spreminja.**

86. 3. člen: Je določba glede uporabe slovenskega jezika res potrebna? **Da.**

87. 5. člen: Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa. **To piše vsaj še enkrat, pa še v statutu!.** **Sprejeto.**

88. 6/1: Svet uporablja pečat žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET". **V resnici najbrž piše OBČINA VRHNIKA + OBČINSKI SVET** **Sprejeto.**

89. 7/3: Dosedanji župan najkasneje pet dni pred prvo sejo sveta skliče sestanek nosilcev kandidatnih list, na katerem se določi predlog dnevnega reda prve seje in

sedežni red v sejni sobi. **Ali je na dnevnem redu lahko še kaj drugega, kot določa 8. člen? Ne. Na prvo sejo sklicatelj ne sme uvrstiti drugih točk dnevnega reda. Svet naj praviloma ne bi obravnaval vsebinskih gradiv, dokler niso oblikovana delovna telesa, ki v skladu s področjem dela obravnavajo gradiva ter nanj dajejo mnenja in predloge sklepov.**

90. 8/1: Obvezni dnevni red konstitutivne seje je: 1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta, s potrdili o izvolitvi občinske volilne komisije, **Stavek se nekako ne izide!** **Sprejeto.**

91. 11/3: S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo **mandat** članom nadzornega odbora ter članom stalnih in občasnih delovnih teles sveta. **Sprejeto.**

92. 13/3: predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana; **jaz bi to dal na konec, ker je v praksi najmanj pogosto;** **sploh pa to piše v statutu, člen 24/5** **Sprejeto.**

93. 13/3: obravnavati vprašanja iz njegove pristojnosti **sveta oz. občinskega sveta (kakor se bomo pač odločili);** **Sprejeto.**

94. 13/5: Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim **aktom sveta** do plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja. **Podobno piše v statutu, 22/2.** **Sprejeto.**

95. 15/2: **Svetnik lahko bi uporabljal ta naziv!** mora pisno obvestiti župana ... **Sprejeto.**

96. 16/1: Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave **obvestila informacije** in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih. **Sprejeto.**

97. 16/2 Občinski organi **iz prejšnjega odstavka** ... **Ali svetnik res lahko zahteva pojasnila od drugih občinskih organov? Jaz bi to omejil na župana in občinsko upravo, ki pa pridobijo odgovore od zunanjih inštitucij, kadar je to potrebno** so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta **Sprejeto.**

98. 17/3: Vprašanja oziroma pobude morajo biti **kratke** **To je pomembno določilo, ki ga svetniki dosledno kršimo!** in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. **Sprejeto.**

99. 19/5: Na isti seji, na kateri je občinski svet seznanjen s predlogom razrešitve člana delovnega telesa, **morajo** člani občinskega sveta imenovati novega člana delovnega telesa. **To pa ni nujno! Tudi formulacija, da je OS seznanjen s predlogom razrešitve ... ne zadošča za imenovanje novega člana!** **Sprejeto.**

100. 20/1: Svet dela in odloča na rednih, izrednih in dopisnih sejah. **Imamo pa še slavnostne seje (akademije) in žalne seje! (žal)** **Sprejeto.**

101. 20/2: Seje sveta sklicuje župan **v skladu s programom dela sveta**, po potrebi ... **Se ne upošteva, ker župan ne skliče seje vedno popolnoma v skladu s programom dela.**

102. 21. člen: **Jaz sem tudi za osem dni in pet dni za odbor, vendar se ne spleča vztrajati na silo, saj je že**

deset dni napredek. Deset dni pomeni "v ponedeljek za naslednji četrtek". Predlagam, da se uporabi kompromis, ki je bil dosežen na SPK. Sprejeto.

103. 23. člen: Dopisna seja: **Ali je treba kaj napisati o glasovanju oz. o izidu glasovanja? Ne.**

104. 25/5: **O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje. piše v 29/1 Sprejeto.**

105. 27/2: Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta ter z video in audio snemanjem poteka seje. **Tu bi lahko napisali tudi glede objave audio in video posnetkov, ne gre le za snemanje, ampak tudi za objavo! Sprejeto.**

106. 27/8: **Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora. To ne paše sem in je tudi sicer drugje urejeno!**

107. 28/1: Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. **Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo. Sprejeto.**

108. 28/2: Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. **Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo. To spada v prvi odstavek! Sprejeto.**

109. 30/1: Po sprejemu dnevnega reda **v celoti, ← lahko bi črtali svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje redne seje in morebitne izredne in dopisne seje. naštevanje vseh možnih sej ni potrebno! Določilo se ne spremeni, saj se lahko potrjujejo zapisniki raznih sej.**

110. 31/1: Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po **določenem** (sprejetem) **← podvajanje ni potrebno!** vrstnem redu. Kadar je pri isti točki vloženi več predlogov, se najprej obravnava predlog župana, nato sledi obravnava predlogov po vrstnem redu, kot so bili vloženi v proceduro. **Ali to paše sem? Da.**

111. 32/1: Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovníkom drugače določeno. **Ali je?**

112. 32/2: Če župan ni predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. **Predsednik delovnega telesa dobi besedo v vsakem primeru, tu se pa da razumeti, kot da jo dobi samo takrat, če župan ni predlagatelj ... Sprejeto.**

113. 32. člen: **Predlagam, nov 3a odstavek: "Predsedujoči lahko odloči, da se pri posamezni točki postavljanje vprašanj in razprava združita." Sprejeto.**

114. 36/2: Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave

predlogov po zaključeni razpravi **← to piše v prvem odstavku! Sprejeto.**

115. 36/3: Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni **pričakovati** niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča. **Sprejeto.**

116. 37/2: Odmor lahko predsedujoči odredi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat. **Ponavljanje, uskladiti s 36/2! Sprejeto.**

117. 41. člen: Udeleženec seje, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja. **To se lepo sliši, kaj pa če noče?**

118. 46/2: S tajnim glasovanjem svet odloča, če na **predlog** župana **predsedujočega?**, posameznega člana sveta ali delovnega telesa občinskega sveta **delovnemu telesu ne bi dal te pristojnosti!** tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. S tajnim glasovanjem odloča tudi na **zahtevo** župana ali najmanj ene **četrtnine šestine** članov sveta. **Tu sta dve možnosti: LAHKO in MORA. Drugo možnost, torej MORA, bi dal v nov odstavek. Sprejeto.**

119. 50/2: Tajno glasovanje vodi tričlanska komisija, ki tudi ugotavlja izide. **← to piše tudi v 51. členu Tričlansko komisijo izmed članov sveta imenuje svet na predlog predsedujočega. Torej: "Tajno glasovanje vodi tričlanska komisija, ki jo na predlog predsedujočega imenuje občinski svet." Sprejeto.**

120. 50/9: Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje. **Ni potrebno, saj piše v osmem odstavku. Predsedujoči pred glasovanjem prebere predlog, o katerem se glasuje in pove navodilo. Na glasovnici mora biti označena številka točke dnevnega reda. S tako poenostavitvijo bi se izognili pripravi glasovnic, če se tajno glasovanje "pripeti" nenadejano. Za sejo bi bilo vedno pripravljenih par kompletov glasovnic in seznamov za razdelitev, predstavnik občinske uprave bi pa samo vpisal številko točke dnevnega reda. Sprejeto.**

121. 51/1: Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi in **objavi** izid glasovanja. **Sprejeto.**

122. 51/3: • število glasov "ZA" , "PROTI" in "VZDRŽAN **ALI NI GLASOVAL**", **← podvajanje ni potrebno! Sprejeto.**

123. 51/5: (5) Predsedujoči tričlanske komisije takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta. **Podvajanje, v prvi odstavek! Sprejeto.**

124. 52/3: O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. **Predlog da na glasovanje lahko samo predsedujoči! Sprejeto.**

125. 53/1: O vsaki seji sveta se piše zapisnik. Za vsako sejo se v petnajstih dneh izdela magnetogram, ki je v elektronski obliki na voljo vsem članom sveta, občinski upravi, predstavnikom medijev ter zainteresirani javnosti. Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje. **Jaz sem ODLOČNO PROTI MAGNETOGRAMU, zadošča avdio posnetek. Če koga zanima, naj posluša! Magnetogram je (žal) potreben le za svetniške pobude in vprašanja. Sprejeto.**

126. 54. člen: Potek seje sveta se snema na audio **AVDIO** in video nosilec, ki se objavi na **uradni**. Je tudi **neuradna?! spletni strani občine, razen zaupnih in osebnih podatkov.** Po seji sveta se napiše magnetogram **dobesedni zapisnik seje**, ki se objavi na spletni strani Občine Vrhnika. **JAZ SEM PROTI! Sicer pa o magnetogramu piše v 53/1! Sprejeto.**

127. 56/2: V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta. **Formulacija "akt sveta" je nerodna! Veliko večino aktov sprejeme svet (nekaj malega tudi župan, so pa to občinski predpisi, ne predpisi sveta! Sprejeto.**

128. 57. člen: **Strokovno in administrativno delo** za svet in za delovna telesa sveta zagotavlja **občinska uprava. direktor občinske uprave z zaposlenimi javnimi uslužbenci v občinski upravi. To je večkrat napisano, tudi v statutu. Podrobnosti so povsem odveč! Sprejeto.**

Direktor občinske uprave določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenke občinske uprave. **določeno v 53/3, sicer sta pa drugi in tretji stavek odveč. ZAGOTAVLJA OBČINSKA UPRAVA. PIKA. Sprejeto.**

129. 58/1: **Odstavek naj se začne s "Komisija ...Svet** ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve, ki jo imenuje izmed članov sveta. Komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve imenuje svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji. **glej 12/1 – že določeno! Sprejeto.**

130. 58/3: **objavi** poziv in zbira predloge za kandidate za člane nadzornega odbora na spletni strani občine, **zakaj samo nadzorni odbor na spletno stran?! Piše tudi v STATUTU, 30/2 Ker je NO popolnoma neodvisno telo.**

131. 58/4: **Komisijo** za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve imenuje svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana. **glej 12/1 – že določeno! Sprejeto.**

132. **Z odbori je v osnovi tako:** Odbor kot matično delovno telo obravnava predloge aktov in odločitev na svojem delovnem področju in svoje MNENJE glede predloga posreduje občinskemu svetu. Obravnava **predvsem** predloge župana.

Odbor lahko obravnava tudi druga vprašanja iz svojega delovnega področja, svoje predloge, vprašanja in pobude pa naj praviloma naslovi županu. Relacija odbor : občinski svet naj bo enosmerna, torej naj OS ne predlaga odboru vprašanj, ki naj bi jih obravnaval, odbor pa naj se opredeljuje le glede predlogov, ki jih občinskemu svetu posreduje župan. Vedno naj bo torej posrednik župan. Izjema je le situacija, ko bi bil nekdo drug predlagatelj odloka.

To, da odbor lahko predlaga odloke ..., je najbrž treba napisati, čeprav je to izjema od izjeme.

Glede predlogov, ki jih obravnava, naj sprejme MNENJE in ga posreduje občinskemu svetu.

V bistvu velja za vsa delovna telesa enako in tega niti ne bi pisali pri vsakem odboru posebej. Zapisali bi le področje dela.

Predlagam, da se nazive odborov smiselno skrajša v:

- komisija za volitve in imenovanja
- odbor za gospodarstvo in proračun
- odbor za družbene dejavnosti
- odbor za urejanje prostora
- odbor za ekologijo in infrastrukturo

Imenovanje odborov ostaja tako kot je bilo prvotno predlagano.

133. 63/2: Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov. **To je velika razširitev pristojnosti! Sprejeto. Tu smo upoštevali prejšnji 61. člen Poslovnika.**

134. 65/2: vodenje evidence podeljenih občinskih priznanj, **to naj dela občinska uprava! Sprejeto.**

135. 67/4: Prvo sejo delovnega telesa skliče predsednik le-tega. **Vse seje skliče predsednik! Sprejeto.**

136. 67/5: Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v Nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi. **To je določeno v statutu! Ker je določba pomembna, se ponovi.**

137. 67/6: Mandat predstavnikov ustanovitelja je vezan na mandat občinskega sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta. V tem času mora novi občinski svet imenovati nove predstavnike ustanovitelja. Do izvolitve novih članov **dosedanji dotedanji** predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo. **To ne spada v člen o delovnih telesih! Sprejeto.**

138. 67/7: Za člane nadzornega odbora komisija pred oblikovanjem predloga za imenovanje objavi poziv za člane nadzornega odbora na spletni strani občine. **Tudi to ne spada v ta člen, pa še: Zakaj samo nadzorni odbor na spletno stran? Sploh pa je to že večkrat napisano! Sprejeto.**

139. 69/1: Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, **stališča črtati!** in predloge v svetu. **Na sejo delovnega telesa se vabi župana. ← To bi dali v drugi odstavek ali v 70. člen Sprejeto.**

140. 69/2: Seje delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa v skladu s programom dela sveta, **na zahtevo sveta, nadzornega odbora**, člana delovnega telesa ali župana. **Vsaj nadzorni odbor nima z odobrom nič! Seje sklicuje predsednik v dogovoru z občinsko upravo glede na predvideni dnevni red seje občinskega sveta! Sprejeto.**
141. 69/5: **Seja** delovnega telesa je javna, razen če v vabilu za sejo ni označeno in obrazloženo, da je zaprta za javnost. **Na pobudo člana telesa ali na lastno pobudo lahko predsednik telesa povabi na sejo tudi druge razlagalce posameznih vprašanj. To ni smiselno, poročevalce morata zagotoviti občinska uprava in župan! Predsednik na sejo lahko povabi tudi ostale, če oceni, da je njihova navzočnost potrebna.**
142. 70. člen: Na sejo delovnega telesa so **praviloma** vabljeni **župan**, javni uslužbenci, **Sprejeto.**
143. 71/1: Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:
- **statut**
 - poslovnik o delu sveta,
 - proračun občine in zaključni račun,
 - **občinski prostorski načrt in prostorske izvedbene akte**
 - planske in razvojne akte občine **ter prostorske izvedbene akte.**
 - ...
- Sprejeto.**
144. 71/3: Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine. **Upam, da to ne drži! Lahko pa bi napisali, da morajo biti akti v skladu z zakonom in statutom občine. Sprejeto.**
145. 72/2: Komisije in odbori sveta **to imamo napisano tudi pri odbori – je pa relativno nepomenbno!** ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana. **Sprejeto.**
146. 72/3: Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta. **To spada v statut! Sprejeto.**
147. 73/2: Izvirnike aktov sveta se hrani v arhivu občinske uprave. **To piše v členu 55/2. Sprejeto.**
148. 74. člen: **PREDLAGAM DVOFAZNI POSTOPEK. Obravnava na matičnem odboru naj se ne šteje kot posebna faza! Če bo predlog sprejet, se člani ustrezno preuredijo!**
Predlog se upošteva. Postopek sprejema odloka se določi jasneje in bolj pregledno.
149. 76. člen: **Predlagam, da matični odbor sicer sprejme mnenje o predlaganem odloku, vendar naj splošno razpravo opravi občinski svet in sprejme odločitev o tem, ali je odlok primeren za nadaljnjo obravnavo. Če OS ugotovi, da je, ga prekvalificira v predlog in da v javno obravnavo. Seveda lahko matični odbor reče, da odlok ni primeren ... vendar naj o tem odloči občinski svet. Sprejeto.**
Zdaj se postopek na odboru in na OS ponavlja. Brez potrebe! Sprejeto.
150. 82/1: Amandma, člen odloka in predlog odloka v celoti so sprejeti, če zanje na seji sveta glasuje večina **opredeljenih** navzočih članov sveta. **Drugi kot navzoči ne morejo biti opredeljeni, sploh pa je to že napisano pri odločanju. Določilo se ne spremeni. Zgodi se lahko namreč, da bi glasoval nekdo, ki na seji ni navzoč (npr. po e-pošti).**
151. 84/3: Svet lahko nadaljuje obravnavo splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava. **ZAKAJ? Saj ga lahko novi župan spet predlaga!**
Določilo se ne sprejme, saj je smiselno, da nova delovna telesa gradivo ponovno obravnavajo in podajo svoje mnenje.
152. 88/1: Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga **določi določa** statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. **Sprejeto.**
153. 88/3: **video posnetki sej občinskega sveta, kaj pa avdio posnetki? Sprejeto.**
154. 91/4: V času javne obravnave mora biti zagotovljen vpogled v osnutek proračuna vsaj na sedežu občine oz. drugih prostorih, ki jih določi občinski svet. **Kaj pa objava na spletni strani? Sprejeto.**
155. 7. Postopek za sprejem **uradno** prečiščenega besedila **Sprejeto.**
156. 101/3: Uradno prečiščeno besedilo odloka ali drugega splošnega **pravnega** akta se objavi v **uradnih objavah** Našem časopisu in v **elektronski obliki na spletnih straneh** **na spletni strani?** Občine Vrhnika. **Sprejeto.**
157. 104/1: Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov sveta, ki so se opredelili, **razen če je za imenovanje z drugimi predpisi določen drugačen način glasovanja. Ali je mišljena drugačna večina? Gre za primere, ko je ali če je s predpisi določeno drugače.**
158. 107/1: Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve. **Kako pa KVIAZ pride do liste? Za NO celo nekajkrat piše, da se poziv objavi na spletni strani, za ostale pa ... ??? Tako kot do sedaj: dogovor med izvoljenimi svetniki.**
159. 111. člen: Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.
160. Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut. **Prvi in drugi odstavek se ponavlja. Sprejeto.**
161. 113. člen: Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta. **Tega pa ne delamo, pa bi bilo prav, da bi občinska uprava pripravila dokument Izvrševanje**

sklepov OS in drugih nalog; z drugimi nalogami so mišljene predvsem investicije.

162. 114. člen: **Razširja 27. člen!**

163. 114/6: Gradiva in zapisnike ter videoposnetke **avdio!?!** sej občinskega sveta se objavi na spletni strani Občine Vrhnika. **Sprejeto.**

164. 117. člen: **Ta določila so splošno znana in ni posebne potrebe, da jih posebej pišemo, ali pač?**
Menimo, da je pravilno, da se to določi.

165. 118/1: **Glej 63/5!**

166. 119/1: Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v **uradnih objavah glasila** Naš časopis.
Sprejeto.

IV. 3. Pripombe k predlogu Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki jih je predlagala svetniška skupina Slovenske Demokratske Stranke, dne 31.8.2015

2. člen

na koncu stavka se dodajo besede, »vendar ne v nasprotju s tem poslovníkom«

Določilo se ne upošteva, saj si posamezno delovno telo lahko določi svoj postopek in vsebino delovanja (način in roki pošiljanja gradiv, dolžina razprave, zapisnik, itd.)

8. člen

Celoten člen se dopolni

Obvezni dnevni red konstitutivne seje

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta, s potrdili o izvolitvi občinske volilne komisije in ugotovitev sklepčnosti
2. Imenovanje tričlanske komisije za pregled prispelih morebitnih pritožb na volitve in potrditev mandator
3. Poročilo občinske volilne komisije o izidu lokalnih volitev
4. Sklep o potrditvi mandator članom sveta Občine Vrhnika
5. Ugotovitveni sklep o izvolitvi župana Občine Vrhnika
6. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu sveta Občine Vrhnika, ki je bil izvoljen za župana, zaradi nezdružljivosti funkcije
7. Poročilo občinske volilne komisije o nadomestnem članu sveta
8. Potrditev mandata novemu članu sveta v primeru prenehanja mandata članu sveta Občine Vrhnika, ki je bil izvoljen za župana, zaradi nezdružljivosti funkcije
9. Nagovor župana
10. Imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja
11. Razno

Dopolnitev se ne izvede, saj je obvezen dnevni red tak kot je določen v predlaganem poslovníku. Imenovanje komisije za priznanja pod točko 10 ni na dnevnem redu 1. redne seje, tudi razno ne more biti na tem dnevnem redu, ostalo predlagano je izbirno, če je potrebno. Obvezen dnevni red je določen z zakonom (15. b člen Zakona o lokalni samoupravi).

10. člen,

zadnji stavek 4.odstavka se črta.

Mandat svetnika, ki je vložil pritožbo na mandat župana ni sporen. Če je bil kandidat ali če ni bil kandidat za

župana. Z omejevanjem glasovalne pravice, so mu kršene pravice določene v 13. členu Poslovnika.

21.člen ter vsi nadaljnji členi, ki se nanašajo na roke za dostavo gradiv

»Predlagamo obstoječe veljavne roke za dostavo gradiv.«

Kadar so zahtevne točke so po predlaganem roki za dostavo gradiv prekratki. V kolikor se svetniki želimo resno pripraviti na sejo, potrebujemo večkrat preverjanja. Poleg tega se je v zadnjih letih število sej občutno zmanjšalo in so posledično gradiva postala obsežnejša.

Predlogu se ne ugoti, saj je bilo v javni obravnavi podanih več nasprotujočih si predlogov. Nekateri člani sveta so predlagali krajše roke in nekateri daljše. Rok 10-ih dni kot je določen s predlogom poslovnika je kompromisna rešitev.

22., 46., 49., 68., 77., 78., 79., 86. in 103. člen

Ohrani se šestina svetnikov

Občina Vrhnika ima 13382 volivcev. Na enega svetnika je to 557 volivcev, kar za 1/6 svetnikov pomeni zastopanje 2230 volivcev oziroma 16,6 % celotnega volilnega telesa.

Smiselno je, da ostane 1/6, zaradi česar tudi do sedaj ni bilo težav.

Sprejeto. Povsod, kjer so napisane četrtine se popravi v šestine, razen v primeru, ki je določen v 35. členu Zakona o lokalni samoupravi (sklic seje občinskega sveta).

51.člen

Črta se celoten tretji odstavek

Čim je glasovanje elektronsko z napravami, ki so oštevilčene in dodeljene točno določenim svetnikom, ne more biti tajno.

Sprejeto.

58. člen

točka 2

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve ima predsednika in najmanj 4 člane.

Enako naj velja za vse našteje komisije in odbore: predsednika in najmanj 4 člane (primer 64. člena kjer se navaja, da Občinsko volilno komisijo sestavljajo predsednik in trije člani).

Sprejeto.

IV. 4. Pripombe k predlogu Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki ga je predlagal Pavel Oblak, dne 31.8.2015

V 7. odstavku 50. člena predlagam, da se doda naslednje besedilo:

Tajno glasovanje poteka tako, da predstavnik komisije poimensko kliče svetnike po seznamu. Vsak svetnik dobi glasovnico, ki mu jo izroči vodja službe za organiziranje dela sveta. Komisija sproti označi kateri član sveta je prejel glasovnico. Svetnik prejme glasovnico in glasuje v prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Sprejeto.

Andrej Kos
Tičnica 3
1360 Vrhnika
Svetniška skupina Povezujemo Vrhniko

OBČINA VRHNIKA
Tržaška 1
1360 Vrhnika

Pripombe k predlogu Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika

Občinski svet Občine Vrhnika je na svoji 5. redni seji dne 2. 7. 2015 obravnaval osnutek Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika, ga prekvalificiral v predlog in ga posredoval v javno obravnavo do 31. 8. 2015.

UVOD

1. Pripombe se praviloma ne "ukvarjajo" s strojepisnimi in pravopisnimi napakami. Tudi ni popravljeno oblikovanje odstavkov. Vse to bi bilo smiselno narediti na koncu.
2. Pripombe niso v celoti urejene tako, da ponujajo novo besedilo, deloma le opozarjajo na zaznane nedoslednosti v predlaganem besedilu. Besedilo, za katero predlagam, da se ga doda oz. pomeni vprašanje oz. pomislek, je izpisano s poudarjeno rdečo pisavo.
3. Tako statut kot poslovnik se z novo, dopolnjeno izdajo v precejšnji meri po nepotrebnem širita. Prav tako se mnoga določila med statutom in poslovníkom podvajajo, podvajajo se celo v istem aktu!. Temu se sicer ne da povsem izogniti, z natančnim branjem in razmislekom bi se pa dalo besedilo urediti. V tem smislu bi bilo najprej potrebno prečistiti vsak tekst posebej in se pri podvojenih določilih odločiti, v kateri akt spadajo.

PRIPOMBE K POSAMEZNIM ČLENOM

167. **Naslov akta - predlagam: POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA**
168. **1. člen: Predlagam uporabo izraza "občinski svet" in "svetnica" oz. "svetnik"**
169. **3. člen: Je določba glede uporabe slovenskega jezika res potrebna?**
170. **5. člen: Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa. To piše vsaj še enkrat, pa še v statutu!.**
171. **6/1: Svet uporablja pečat žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa " OBČINSKI SVET". V resnici najbrž piše OBČINA VRHNIKA + OBČINSKI SVET**
172. **7/3: Dosedanji župan najkasneje pet dni pred prvo sejo sveta skliče sestanek nosilcev kandidatnih list, na katerem se določi predlog dnevnega reda prve seje in sedežni red v sejni sobi. Ali je na dnevnem redu lahko še kaj drugega, kot določa 8. člen?**
173. **8/1: Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:**

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta, s potrdili o izvolitvi občinske volilne komisije, **Stavek se nekako ne izide!**

174. 11/3: S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo **mandat** članom nadzornega odbora ter članom stalnih in občasnih delovnih teles sveta.
175. 13/3: predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana; **jaz bi to dal na konec, ker je v praksi najmanj pogosto,; sploh pa to piše v statutu, člen 24/5**
176. 13/3: obravnavati vprašanja iz **njegove** pristojnosti **sveta oz. občinskega sveta (kakor se bomo pač odločili);**
177. 13/5: Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim **aktom sveta** do plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja. **Podobno piše v statutu, 22/2.**
178. 15/2: **Svetnik lahko bi uporabljali ta naziv! mora pisno obvestiti župana ...**
179. 16/1: Član svetaima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave **obvestila informacije** in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih.
180. 16/2 Občinski organi **iz prejšnjega odstavka ... Ali svetnik res lahko zahteva pojasnila od drugih občinskih organov? Jaz bi to omejil na župana in občinsko upravo, ki pa pridobijo odgovore od zunanjih inštitucij, kadar je to potrebno** so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta
181. 17/3: Vprašanja oziroma pobude morajo biti **kratke To je pomembno določilo, ki ga svetniki dosledno kršimo!** in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna.
182. 19/5: Na isti seji, na kateri je občinski svet seznanjen s predlogom razrešitve člana delovnega telesa, **morajo** člani občinskega sveta imenovati novega člana delovnega telesa. **To pa ni nujno! Tudi formulacija, da je OS seznanjen s predlogom razrešitve ... ne zadošča za imenovanje novega člana!**
183. 20/1: Svet dela in odloča na rednih, izrednih in dopisnih sejah. **Imamo pa še slavnostne seje (akademije) in žalne seje! (žal)**
184. 20/2: Seje sveta sklicuje župan **v skladu s programom dela sveta**, po potrebi ...
185. 21. člen: **Jaz sem tudi za osem dni in pet dni za odbor, vendar se ne spleča vztrajati na silo, saj je že deset dni napredek. Deset dni pomeni "v ponedeljek za naslednji četrtek". Predlagam, da se uporabi kompromis, ki je bil dosežen na SPK.**
186. 23. člen: Dopisna seja: **Ali je treba kaj napisati o glasovanju oz. o izidu glasovanja?**

187. 25/5: O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje. **piše v 29/1**
188. 27/2: Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta ter z video in avdio snemanjem poteka seje. **Tu bi lahko napisali tudi glede objave avdio in video posnetkov, ne gre le za snemanje, ampak tudi za objavo!**
189. 27/8: Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora. **To ne paše sem in je tudi sicer drugje urejeno!**
190. 28/1: Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. **Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.**
191. 28/2: Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. **Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo. To spada v prvi odstavek!**
192. 30/1: Posprejemu dnevnega reda v celoti, ← lahko bi črtali svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje redne seje in morebitne izredne in dopisne seje. **naštevaje vseh možnih sej ni potrebno!**
193. 31/1: Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) ← **podvajanje ni potrebno!** vrstnem redu. Kadar je pri isti točki vloženi več predlogov, se najprej obravnava predlog župana, nato sledi obravnava predlogov po vrstnem redu, kot so bili vloženi v proceduro. **Ali to paše sem?**
194. 32/1: Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. **Ali je?**
195. 32/2: Če župan ni predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. **Predsednik delovnega telesa dobi besedo v vsakem primeru, tu se pa da razumeti, kot da jo dobi samo takrat, če župan ni predlagatelj ...**
196. 32. člen: **Predlagam, nov 3a odstavek: "Predsedujoči lahko odloči, da se pri posamezni točki postavljanje vprašanj in razprava združita."**
197. 36/2: Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi ← **to piše v prvem odstavku!**
198. 36/3: Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni pričakovati niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.
199. 37/2: Odmor lahko predsedujoči odredi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat. **Ponavljjanje, uskladiti s 36/2!**
200. 41. člen: Udeleženec seje, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja. **To se lepo sliši, kaj pa če noče?**
201. 46/2: S tajnim glasovanjem svet odloča, če na predlog župana **predsedujočega?**, posameznega člana sveta ali delovnega telesa občinskega sveta **delovnemu telesu ne bi dal te pristojnosti!** tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. S tajnim glasovanjem odloča tudi na **zahtevo** župana ali najmanj ene četrtnine članov sveta. **Tu sta dve možnosti: LAHKO in MORA. Drugo možnost, torej MORA, bi dal v nov odstavek.**
202. 50/2: Tajno glasovanje vodi tričlanska komisija, ki tudi ugotavlja izide. ← **to piše tudi v 51. členu Tričlansko komisijo izmed članov sveta imenuje svet na predlog predsedujočega. Torej: "Tajno glasovanje vodi tričlanska komisija, ki jo na predlog predsedujočega imenuje občinski svet."**
203. 50/9: Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje. **Ni potrebno, saj piše v osmem odstavku. Predsedujoči pred glasovanjem prebere predlog, o katerem se glasuje in pove navodilo. Na glasovnici mora biti označena številka točke dnevnega reda. S tako poenostavitvijo bi se izognili pripravi glasovnic, če se tajno glasovanje "pripeti" nenadejano. Za sejo bi bilo vedno pripravljenih par kompletov glasovnic in seznamov za razdelitev, predstavnik občinske uprave bi pa samo vpisal številko točke dnevnega reda.**
204. 51/1: Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi in objavi izid glasovanja.
205. 51/3: • število glasov "ZA", "PROTI" in "VZDRŽAN **ALI NI GLASOVAL**", ← **podvajanje ni potrebno!**
206. 51/5: (5) Predsedujoči tričlanske komisije takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta. **Podvajanje, v prvi odstavek!**
207. 52/3: O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. **Predlog da na glasovanje lahko samo predsedujoči!**
208. 53/1: O vsaki seji sveta se piše zapisnik. Za vsako sejo se v petnajstih dneh izdela magnetogram, ki je v elektronski obliki na voljo vsem članom sveta, občinski upravi, predstavnikom medijev ter zainteresirani javnosti. Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje. **Jaz sem ODLOČNO PROTI MAGNETOGRAMU, zadošča avdio posnetek. Če koga zanima, naj poslušaj! Magnetogram je (žal) potreben le za svetniške pobude in vprašanja.**

209. 54. člen: Potek seje sveta se snema na audio**AVDIO**in videonosilec, ki se objavi na **uradni****Je tudi neuradna?!** spletni strani občine, razen zaupnih in osebnih podatkov.
Po seji sveta se napiše **magnetogramdebenedni zapisnik seje**, ki se objavi na spletni strani Občine Vrhnika.**JAZ SEM PROTI! Sicer pa o magnetogramu piše v 53/1!**
210. 56/2: V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.**Formulacija "akt sveta" je nerodna! Veliko večino aktov sprejeme svet (nekaj malega tudi župan, so pa to občinski predpisi, ne predpisi sveta!**
211. 57. člen: **Strokovno in administrativno delo** za svet in za delovna telesa sveta zagotavlja **občinska uprava**. ~~direktor občinske uprave z zaposlenimi javnimi uslužbenci v občinski upravi.~~**To je večkrat napisano, tudi v statutu.Podrobnosti so povsem odveč!**
- Direktor občinske uprave določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.
- Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenke občinske uprave.**določeno v 53/3, sicer sta pa drugi in tretji stavek odveč. ZAGOTAVLJA OBČINSKA UPRAVA. PIKA.**
212. 58/1: **Odstavek naj se začne s "Komisija ...Svet** ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadev, ki jo imenuje izmed članov sveta. **Komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadev imenuje svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.glej 12/1 – že določeno!**
213. 58/3: **objavi** poziv in zbira predloge za kandidate za člane nadzornega odbora na spletni strani občine,**zakaj samo nadzorni odbor na spletno stran?! Piše tudi v STATUTU, 30/2**
214. 58/4: **Komisijo** za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve imenuje svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.**glej 12/1 – že določeno!**
215. **Z odbori je v osnovi tako:**
Odbor kot matično delovno telo obravnava predloge aktov in odločitev na svojem delovnem področju in svoje MNENJE glede predloga posreduje občinskemu svetu. Obravnava predvsem predloge župana.
- Odbor lahko obravnava tudi druga vprašanja iz svojega delovnega področja, svoje predloge, vprašanja in pobude pa naj praviloma naslovi županu. Relacija odbor : občinski svet naj bo enosmerna, torej naj OS ne predlaga odboru vprašanj, ki naj bi jih obravnaval, odbor pa naj se opredeljuje le glede predlogov, ki jih občinskemu svetu posreduje župan. Vedno naj bo torej posrednik župan. Izjema je le situacija, ko bi bil nekdo drug predlagatelj odloka.

To, da odbor lahko predlaga odloke ..., je najbrž treba napisati, čeprav je to izjema od izjeme.

Glede predlogov, ki jih obravnava, naj sprejme MNENJE in ga posreduje občinskemu svetu.

V bistvu velja za vsa delovna telesa enako in tega niti ne bi pisali pri vsakem odboru posebej. Zapisali bi le področje dela.

Predlagam, da se nazive odborov smiselno skrajša v:

- **komisija za volitve in imenovanja**
- **odbor za gospodarstvo in proračun**
- **odbor za družbene dejavnosti**
- **odbor za urejanje prostora**
- **odbor za ekologijo in infrastrukturo**

216. 63/2: Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, **odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov. To je velika razširitev pristojnosti!**

217. 65/2: vodenje evidence podeljenih občinskih priznanj,**to naj dela občinska uprava!**

218. 67/4: Prvo sejo delovnega telesa skliče predsednik le-tega.**Vse seje skliče predsednik!**

219. 67/5: Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v Nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.**To je določeno v statutu!**

220. 67/6: Mandat predstavnikov ustanovitelja je vezan na mandat občinskega sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta. V tem času mora novi občinski svet imenovati nove predstavnike ustanovitelja. Do izvolitve novih članov ~~dosedanji dotedanji~~ predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.**To ne spada v člen o delovnih telesih!**

221. 67/7: Za člane nadzornega odbora komisija pred oblikovanjem predloga za imenovanje objavi poziv za člana nadzornega odbora na spletni strani občine. **Tudi to ne spada v ta člen, pa še: Zakaj samo nadzorni odbor na spletno stran? Sploh pa je to že večkrat napisano!**

222. 69/1: Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, ~~stališča~~**črtati!**in predloge v svetu. **Na sejo delovnega telesa se vabi župana.← To bi dali v drugi odstavek ali v 70. člen**

223. 69/2: Seje delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa v skladu s programom dela sveta, **na zahtevo sveta, nadzornega odbora**, člana delovnega telesa ali župana. **Vsaj nadzorni odbor nima z odborom nič! Seje sklicuje predsednik v dogovoru z občinsko upravo glede na predvideni dnevni red seje občinskega sveta!**

224. 69/5: **Seja** delovnega telesa je javna, razen če v vabilu za sejo ni označeno in obrazloženo, da je zaprta za javnost. **Na pobudo člana telesa ali na lastno pobudo lahko predsednik telesa povabi na sejo tudi druge razlagalce posameznih vprašanj.To ni smiselno, poročevalce morata zagotoviti občinska uprava in župan!**

225. 70. člen: Na sejo delovnega telesa so **praviloma črtati** vabljeni **župan**, javni uslužbenci,

226. 71/1: Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- **statut**
- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- **občinski prostorski načrt in prostorske izvedbene akte**
- planske in razvojne akte občine **ter prostorske izvedbene akte,**
- ...

227. 71/3: Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine. **Upam, da to ne drži! Lahko pa bi napisali, da morajo biti akti v skladu z zakonom in statutom občine.**

228. 72/2: Komisije in odbori sveta **to imamo napisano tudi pri odborih – je pa relativno nepomenbno!** ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

229. 72/3: Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta. **To spada v statut!**

230. 73/2: Izvirnike aktov sveta se hrani v arhivu občinske uprave. **To piše v členu 55/2.**

231. 74. člen: **PREDLAGAM DVOFAZNI POSTOPEK. Obravnava na matičnem odboru naj se ne šteje kot posebna faza! Če bo predlog sprejet, se členi ustrezno preuredijo!**

232. 76. člen: **Predlagam, da matični odbor sicer sprejme mnenje o predlaganem odloku, vendar naj splošno razpravo opravi občinski svet in sprejme odločitev o tem, ali je odlok primeren za nadaljnjo obravnavo. Če OS ugotovi, da je, ga prekvalificira v predlog in da v javno obravnavo. Seveda lahko matični odbor reče, da odlok ni primeren ... vendar naj o tem odloči občinski svet.**

Zdaj se postopek na odboru in na OS ponavlja. Brez potrebe!

233. 82/1: Amandma, člen odloka in predlogodloka v celoti so sprejeti, če zanje na seji sveta glasuje večina **opredeljenih** navzočih članov sveta. **Drugi kot navzoči ne morejo biti opredeljeni, sploh pa je to že napisano pri odločanju.**

234. 84/3: Svet lahko nadaljuje obravnavo splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava. **ZAKAJ? Saj ga lahko novi župan spet predlaga!**

235. 88/1: Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga **določa** določa statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

236. 88/3: video posnetki sej občinskega sveta, **kaj pa avdio posnetki?**

237. 91/4: V času javne obravnave mora biti zagotovljen vpogled v osnutek proračuna vsaj na sedežu občine oz. drugih prostorih, ki jih določi občinski svet. **Kaj pa objava na spletni strani?**

238. 7. Postopek za sprejem **uradno** prečiščenega besedila

239. 101/3: Uradno prečiščeno besedilo odloka ali drugega splošnega pravnega akta se objavi v **uradnih objavah** Našem časopisu in v **elektronski obliki** na spletni strani? Občine Vrhnika.

240. 104/1: Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov sveta, ki so se opredelili, **razen če je za imenovanje z drugimi predpisi določen drugačen način** glasovanja. **Ali je mišljena drugačnavečina?**

241. 107/1: Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve. **Kako pa KVIAZ pride do liste? Za NO celo nekajkrat piše, da se poziv objavi na spletni strani, za ostale pa ... ???**

242. 111. člen: Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut. **Prvi in drugi odstavek se ponavljata.**

243. 113. člen: Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta. **Tega pa ne delamo, pa bi bilo prav, da bi občinska uprava pripravila dokument Izvrševanje sklepov OS in drugih nalog; z drugimi nalogami so mišljene predvsem investicije.**

244. 114. člen: **Razširja 27. člen!**

245. 114/6: Gradiva in zapisnike **ter videoposnetke** **avdio!?!** sej občinskega sveta se objavi na spletni strani Občine Vrhnika.

246. 117. člen: **Ta določila so splošno znana in ni posebne potrebe, da jih posebej pišemo, ali pač?**

247. 118/1: **Glej 63/5!**

248. 119/1: Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v **uradnih objavah** **glasila** Naš časopis.

Vrhnika, 30. 8. 2015

Andrej Kos

Občina Vrhnika
Občinska uprava
Tržaška cesta 1
1360 Vrhnika

Drenov Grič, 31.08.2015

Pavel Oblak

 OBČINA VRHNIKA OBČINSKA UPRAVA	
Prejeto: 31-08-2015	Sig.zn.: 2-01
Številka zadeve: 007-3/2015-J	Pril.: /
	Vredn.: /

ge Gudovc

Zadeva: Javna obravnava osnutka predloga o Poslovniku o delu občinskega sveta občine Vrhnika – predlog oz. dopolnitev

- V 7.odstavku 50. člena predlagam, da se doda naslednje besedilo;

tajno glasovanje poteka tako, da predstavnik komisije poimensko kliče svetnike po seznamu. Vsak svetnik dobi glasovnico, ki mu jo izroči vodja službe za organiziranje dela sveta. Komisija sproti označi kateri član sveta je prejel glasovnico. Svetnik prejme glasovnico in glasuje v prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

✓
Obrazložitev: Z predlagano spremembo se natančneje definira potek tajnega glasovanja.

Pavel Oblak



Številka: 007-1/2015 (6-04)
Datum: 9. 9. 2015

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

17

ZADEVA: Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu – sprejem po skrajšanem postopku

PРАВNA PODLAGA:

- Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009)
- Zakon o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10 in 25/14)

NAMEN:

Obravnava in sprejem

POROČEVALKA:

Vesna Kranjc, Direktorica občinske uprave

I. OBRAZLOŽITEV:

1. Uvod

V sestavo Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljevanju SPV) je potrebno imenovati predstavnika Medobčinskega inšpektorata in redarstva (MIREDA).

2. Ocena stanja in razlogi za sprejetje odredbe

Na podlagi veljavnega Odloka o ustanovitvi in delovanju SPV svet sestavlja devet članov. Na sejah sveta in v komisiji SPV za delo in ogleda na terenu je vedno prisoten tudi predstavnik MIREDA, ki pa na podlagi veljavnih predpisov ni imenovan v svet.

3. Cilji in poglobitve rešitve sprejetja odredbe

Glede na področja dela MIREDA je smiselno v sestavo SPV imenovati njihovega predstavnika. Zato je potrebno spremeniti 3. in 4. člen veljavnega odloka.

4. Finančne posledice

Finančne posledice ob sprejetju spremembe odloka ne bo, saj predstavnik MIREDA svoje obveznosti v svetu opravlja znotraj svojega delovnega časa.

5. Predlagani postopek za sprejem odloka

Gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odloka, zato se, skladno z 81. členom poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika, predlaga obravnavo in sprejem odloka po skrajšanem postopku.

II. BESEDILO ODLOKA

Na podlagi 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, 365/09), 6. člena Zakon o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10 in 25/14) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji _____ seji, dne _____ sprejel

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

1. člen

Spremeni se 3. člen odloka tako, da se glasi: »Svet šteje deset članov, ki jih na podlagi predlogov udeleženih organizacij predlaga Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve, imenuje pa Občinski svet Občine Vrhnika za mandatno dobo štirih let. Po poteku mandata so člani lahko ponovno imenovani.«

2. člen

V 4. členu odloka se doda nova alineja:

» - predstavnik Medobčinskega inšpektorata in redarstva«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

Številka: 007-1/2015 (6-04)

Datum: _____

Župan
OBČINE VRHNIKA
Stojan JAKIN l.r.

PREDLOG SKLEPA:

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga v sprejem naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Župan
Stojan Jakin l.r.

Številka: 007-1/2015 (6-04)

Datum: 9. 9. 2015

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

Zadeva: Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu – sprejem po skrajšanem postopku

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve je na svoji 5. seji dne 8. 9. 2015 obravnavala točko z naslovom Osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in sprejela naslednji

SKLEP:

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejme naslednji

SKLEP:

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in delovanju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu po skrajšanem postopku.

Predsednik Komisije
Mag. Miroslav Ribič, l.r.

Številka: 032-6/2015 (2-02)

Datum: 8. 9. 2015

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

18

ZADEVA: IMENOVANJE DIREKTORJA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA,
D.O.O.

PRAVNA PODLAGA:

Statut Občine Vrhnika (Naš časopis št. 365 z dne 26.10.2009)
Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis št. 354 z dne 27.10.2008)
Odlok o ustanovitvi in organiziranju JP KPV, d.o.o. (Naš časopis št. 411/13 z dne 19.12.2013 in Uradni list RS št. 100/13 z dne 06.12.2013)

NAMEN:

Obravnava in sprejem

POROČEVALEC:

Vesna, Kranjc, direktorica občinske uprave

I. OBRAZLOŽITEV:

Direktorici Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. ge. Brigiti Šen Kreže dne 01.12.2015 poteče mandat. Zaradi navedenega, je potrebno imenovati direktorja JP KPV, d.o.o.

Veljavna pravna podlaga za imenovanje direktorja Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Na podlagi 36. člena Odloka direktorja imenujejo in razrešujejo občinski sveti občin ustanoviteljic na podlagi javnega natečaja pod pogoji, na način in po postopku, določenem s tem odlokom. Direktorja se imenuje za štiri leta, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

37. člen določa, da je direktor lahko vsaka neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg delovnopravnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj VII/2 stopnjo izobrazbe;
- da ima najmanj 7 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih;
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravna bogastva ter zoper družbeno in zasebno premoženje, in sicer za obdobje petih let po pravnomočnosti sodbe, vendar ne prej kot dve leti po prestani kazni zapora;
- da mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer za čas trajanja prepovedi;
- če je bil član uprave podjetja, nad katerim je bil začel stečajni postopek, da ni bil pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom po 19. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij, in sicer za obdobje dveh let po pravnomočnosti sodbe.

Na podlagi 38. člena se javni natečaj za imenovanje direktorja objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, poleg tega pa v enakem natečajnem roku tudi v javnih glasilih, ki jih določi organ za izvedbo javnega natečaja, in v uradnih prostorih Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije. Za izvedbo

javnega natečaja imenuje skupni organ (v nadaljevanju: SUO) komisijo, ki skrbi za pravilnost izvedbe javnega natečaja.

V skladu z 39. členom objava javnega natečaja vsebuje:

- navedbo prostega mesta direktorja javnega podjetja;
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat;
- navedbo dokazil, ki jih mora kandidat priložiti prijavi;
- postopek izbire kandidata;
- rok za vlaganje prijav ter naslov pošiljanja prijav;
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri;
- navedbo organa oziroma osebe, ki daje informacije o izvedbi javnega natečaja;
- kriterije za izbiro kandidata;
- druge okoliščine, ki so pomembne za izbiro.

Rok za vlaganje prijav na javni natečaj ne sme biti krajši od trideset dni od dneva objave javnega natečaja.

Prijavi na javni natečaj za delovno mesto direktorja morajo kandidati priložiti program razvoja javnega podjetja.

Postopek izbora direktorja določajo členi od 40. do 43. člena in sicer komisija objavi javni natečaj, pregleda prispele prijave in sestavi seznam kandidatov, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje. Preden izvede postopek izbire kandidata (v nadaljevanju: izbirni postopek), mora komisija omogočiti kandidatom, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje, da se seznanijo z odlokom o ustanovitvi javnega podjetja ter predpisi in drugimi akti, ki se nanašajo na pravice in obveznosti ter pooblastila in odgovornosti direktorja javnega podjetja.

Na podlagi 41. člena se izbira kandidata opravi po opravljenem izbirnem postopku, v katerem se v skladu s kriteriji, določenimi v javnem natečaju, ugotavlja strokovna usposobljenost kandidata. Izbirni postopek se opravi z vsakim kandidatom, uvrščenih na seznam kandidatov, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje. Če komisija ugotovi, da nihče od prijavljenih kandidatov v izbirnem postopku ni dosegel zadovoljivega rezultata, se javni natečaj ponovi, prijavljenim kandidatom pa vroči obvestilo o neuspelem javnem natečaju.

Komisija po opravljenem delu posreduje SUO vso razpisno dokumentacijo in poročilo o sprejetih ugotovitvah.

Na podlagi 42. člena SUO oblikuje predlog za imenovanje direktorja in ga posreduje občinskemu svetom občin ustanoviteljic.

Na podlagi 43. člena o imenovanju direktorja odločijo občinski sveti občin ustanoviteljic v skladu z 28. členom tega odloka.

Opis dejanskega stanja

Skupni ustanoviteljski organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic JP KPV, d.o.o. je dne 25. 3. 2015 in dne 26. 5. 2015 imenoval komisijo za izvedbo javnega natečaja za direktorja

javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., v naslednji sestavi: Vesna Kranjc iz Občine Vrhnika, Igor Rojec iz Občine Log – Dragomer in Jernej Nučič iz Občine Borovnica. Komisija je pripravila in objavila javni natečaj za zasedbo delovnega mesta » Direktor javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.«, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 35/15 dne 22. 5. 2015, na Zavodu za zaposlovanje, na spletnih straneh občin ustanoviteljic ter kot objava v Našem časopisu. Prijava na razpis je bila mogoča do 11. 7. 2015. Na razpis se je prijavilo 7 kandidatov, od tega so bile 3 vloge popolne.

Pri vlogah na razpis se je preverilo, če kandidati izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. ima najmanj visokošolsko izobrazbo (VII/2),
2. ima najmanj 7 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih;
3. da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravna bogastva ter zoper družbeno in zasebno premoženje, in sicer za obdobje petih let po pravnomočnosti sodbe, vendar ne prej kot dve leti po prestani kazni zopora;
4. da osebi ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer za čas trajanja prepovedi;
5. in da oseba, če je bila član uprave podjetja, nad katerim je bil začrt stečajni postopek, ni bila pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom po 19. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij, in sicer za obdobje dveh let po pravnomočnosti sodbe.

Prijavi na javni natečaj za delovno mesto direktorja javnega podjetja so morali kandidati priložiti kratek življenjepis, navedbo formalne izobrazbe ter drugih veščin ter priložiti še:

1. fotokopijo dokazila o izobrazbi;
2. potrdilo o pridobljenih delovnih izkušnjah, iz katerih je razvidna zahtevana delovna doba in vodstvene izkušnje;
3. izjava kandidata, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravna bogastva ter zoper družbeno in zasebno premoženje;
4. izjava kandidata, da mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer za čas trajanja prepovedi;
5. izjava kandidata, da če je bil član uprave podjetja, nad katerim je bil začrt stečajni postopek, ni bil pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom po 19. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij, in sicer za obdobje dveh let po pravnomočnosti sodbe
6. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje komisiji za izvedbo javnega natečaja pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradne evidence in;
7. program razvoja javnega podjetja za obdobje mandata direktorja.

V izbirni postopek so bili povabljeni naslednji kandidati, ki so priložili popolne vloge

Št.	Osební podatki
1.	Žiga Logonder
2.	Mag. Brigita Šen Kreže
3.	Aleš Vojska

Razgovore je vodila komisija za izvedbo javnega natečaja, 19.8.2015 od 9.00 do 11.15 ure.

Komisija je na podlagi preverjanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije in osebnih razgovorov, kjer se je ocenjevalo:

- poznavanje področja dela v javnih podjetjih (organiziranje in vodenje podjetja, poznavanje temeljne razvojne, poslovne politike in finančne politike),
- poznavanje predpisov na področju dela javnega podjetja KPV d.o.o. in pripravljen program razvoja Javnega podjetja KPV, d.o.o.
- poznavanje pravne ureditve sistema delovanja lokalne in državne uprave,
- drugo (vodstvene, organizacijske, komunikacijske sposobnosti, sposobnost timskega dela, poznavanje upravnega poslovanja),
- reference (izobrazba in dosedanje delovne in vodstvene izkušnje).

Kandidati so dosegli naslednje število točk:

1. Žiga Logonder - 29
2. Mag. Brigita Šen Kreže - 68
3. Aleš Vojska - 55

Od vseh kandidatov je mag. Brigita Šen Kreže dosegla daleč največje število točk. Glede na citirane določbe odloka in opisano dejansko stanje je skupni ustanoviteljski organ dne 3. 9. 2015 sprejel sklep, da se mag. Brigito Šen Kreže predlaga v imenovanje za direktorico Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., in sicer za obdobje 4-ih let od nastopa funkcije.

V skladu z 28. členom odloka o imenovanju in razrešitvi direktorja javnega podjetja odločajo Občinski sveti Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log – Dragomer na način, da se poslovni delež posamezne občine ustanoviteljice deli s številom svetnikov, ki so se pri posameznem glasovanju opredelili. Tako pridobljeni rezultat predstavlja utež glasu opredeljenega svetnika, ki se pomnoži s številom glasov »PROTI« in številom glasov »ZA« v posamezni občini (delni rezultati glasovanja). Končni rezultat glasovanja predstavlja vsoto vseh delnih rezultatov glasovanja.

Program razvoja javnega podjetja in ostali podatki, ki jih je posredovala mag. Brigita Šen Kreže so razvidni iz Prijave na delovno mesto »direktorja JP KPV d.o.o. z dne 1. 7. 2015 (priloga 1).

II. PREDLOG SKLEPA:

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve je na svoji seji 8. 9. 2015 obravnavala predlog za imenovanje direktorja JP KPV d.o.o. in sprejela naslednji

S K L E P :

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve se seznana in strinja, da mag. Brigita Šen Kreže izpolnjuje pogoje in da je primerna za direktorico Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. za obdobje 4-ih let od 1. 12. 2015 do 30. 11. 2019.

**Predsednik komisije
Mag. Miroslav Ribič I.r.**

PRILOGE:

- sklep SUO JP KPV d.o.o. z dne 3. 9. 2015,
- prijava mag. Brigite Šen Kreže,
- ocenjevalni zapisnik komisije o postopku in točkovanju kandidata na osebnem razgovoru z dne 19. 8. 2015.

SKUPNI ORGAN
ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC
JAVNEGA PODJETJA KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, D.O.O.

Številka: 900-38/2014-1 (1-01)
Datum: 3. 9. 2015

- OBČINSKI SVETI OBČIN
- BOROVNICA
 - LOG – DRAGOMER
 - VRHNIKA

ZADEVA: Imenovanje direktorja Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Skupni ustanoviteljski organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic JP KPV, d.o.o. je na svoji 3. seji dne 3. 9. 2015 obravnaval predlog Komisije za izvedbo javnega natečaja za imenovanje direktorja Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. in sprejel naslednji

S K L E P :

Skupni ustanoviteljski organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. predlaga občinskemu svetom občin ustanoviteljic, da za direktorico Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. imenujejo mag. Brigito Šen Kreže, za obdobje štirih let, in sicer od 1. 12. 2015 do 30. 11. 2019.

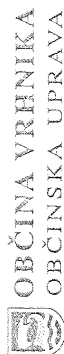
Predsedujoči

Skupnega ustanoviteljskega organa
JP KPV, d.o.o.

Stojan Jakin



mag. Brigita Šen Kreže, univ. dipl. ekon.



Prejeto: 01-07-2015	Sig.zn.: 1-02
Številka zadeve: MD-6/2015-3	Pril.: delk.
Vredn.:	

OBČINA VRHNIKA
Tržaška cesta 1

1360 VRHNIKA

Logatec, 29.06.2015

ga Kraujc

ZADEVA: Prijava na javni natečaj za zasedbo delovnega mesta DIREKTORJA Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Spoštovani,

prijavljam se na delovno mesto direktorja Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., ki je bilo objavljeno v Ur. l. RS.

Na razpis se prijavljam, ker vem, da lahko tako podjetju, lastnikom, kot tudi vsem občanom vseh treh občin, doprinesem svoje znanje, izkušnje, ideje in vizijo.

Podjetje je lansko leto praznovalo 50 let svojega delovanja. Tako direktorji, kot sodelavci pred menoj, so se trudili po danih možnostih dosegati najboljše rezultate.

Tudi sedanja ekipa sodelavcev lahko z mojim vodenjem dosega v prihodnje pozitivne rezultate in učinkovit razvoj.

Veselilo bi me, da bi lahko tudi v prihodnje vodila in soustvarjala že začrtane zgodbe in izzive, ter prav tako začela še z novimi.

Lep pozdrav,

Mag. Brigita Šen Kreže, univ. dipl. ekon.

Vlogi prilagam zahtevane dokumente:

1. Življenjepis;
2. Fotokopije dokazil o izobrazbi;
3. Potrdilo o pridobljenih delovnih izkušnjah;
4. Izjavo, ki obsega zahteve pod točkami 3. do 6. javnega natečaja;
5. Program razvoja Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.;
6. Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka.

Logatec, junij 2015

KAZALO

1	Uvod	3
2	Družbeni vidik	3
3	Makroekonomski vidik	4
4	Ekonomski vidik	5
5	Kadri	5
6	Dejavnosti	6
7	Vizija	7
8	Poslanstvo	7
9	Cilji	7

PROGRAM RAZVOJA

Javnega podjetja Komunalnega podjetja Vrhnika, d.o.o.

mag. Brigita Šen Kreže, univ. dipl. ekon.

1 Uvod

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (v nadaljevanju JP KPV, d.o.o.), je v lanskem letu praznovalo 50 letnico svojega delovanja. V jubilejnem letu je doseglo najvišji obseg poslovanja do sedaj, zaposlovalo je največ zaposlenih in izvedlo najobsežnejši gradbeni projekt v svoji zgodovini. Pohvali se lahko še z več drugimi novostmi in podvigi, zlasti rekordno uspešnostjo ločenega zbiranja odpadkov, sprejetju zavez »Zero Waste – družbe brez odpadkov«, odprtjem trgovine ponovne uporabe, in še in še.

V nadaljevanju vam predstavljam svoja programska izhodišča za usmeritev razvoja JP KPV d.o.o. v prihodnje, strukturirano po posameznih vidikih oziroma poslovnih funkcijah. Skladno s temeljnimi poslanstvom javnega podjetja v ospredje postavljam družbeni vidik, ki ga dopolnjujeta še makroekonomski in ekonomski vidik ter opis razvoja kadrov in dejavnosti. Programsko shemo zaokrožam z navedbo vizije, poslanstva in zastavljenih ciljev.

2 Družbeni vidik

JP KPV, d.o.o. je vpeto v vsakdanjik preko 23.000 občanov. S svojimi storitvami zagotavljamo, da je npr. jutranje umivanje s tekočo vodo nekaj samoumevnega; da je odpadna voda odvedena in očiščena; da so odpadki (tako izpred stanovanjskih objektov kot tudi z ekoloških otokov) odpeljeni na ustrezno mesto; da so ceste (poleti in pozimi) vzdrževane; ali da je zemeljski plin dobavljen tudi v času morebitnih političnih kriz, ko bi zaradi odvisnosti Evrope od ruskih dobaviteljev lahko bila dobava ogrožena.

Še bi lahko naštevala, kaj vse je tisto, kar občani sprejemajo, kot da drugače sploh ne more biti. Nad vsem tem bdi ekipa sodelavcev, ki tudi v nezavidljivih vremenskih razmerah zagotavlja, da so storitve izvedene v skladu z normativi.

Temeljna usmeritev podjetja je prav to: kakovostno, družbeno odgovorno izvajanje gospodarskih javnih služb. V prihodnje želimo nadaljevati in krepiti prizadevanja za dvig kakovosti naših storitev, predvsem na način izboljšanja posameznih delovnih procesov. Vsakodnevno mora vsak član ekipe prispevati svoj delež k zvišanju kakovosti in k večjemu zadovoljstvu občanov.

V ta namen izvajamo številne aktivnosti - da približamo naše storitve uporabniku in izboljšamo kakovost in način posredovanih informacij. Izdajamo različne publikacije, obveščamo na hrbtnih straneh položnic in v medijih, sodelujemo tudi na različnih prireditvah, s čimer se želimo približati našim uporabnikom. Želimo preseči miselnost, ki jo še pogosto zaznamo: »Komunala itak samo kasira«, in sporočati ter ozaveščati javnost o našem delovanju, o tem, da kakovostna javna storitev ni sama po sebi umevna.

Korak k boljši informiranosti je tudi nova spletna stran našega podjetja, ki nudi uporabnikom pregleden dostop do želenih informacij in možnost komuniciranja s podjetjem na različnih področjih, kot je sporočanje stanj vodomero in plinomerov, sporočanje ugotovljenih nepravilnosti delovanja, npr. informacije o nedelovanju javne razsvetljave ipd.

Da bi zagotovili učinkovitejši uporabniški servis smo odprli tudi informacijsko pisarno, ki uporabniku nudi različne informacije na enem mestu. Tu se sprejemajo različne vloge in obrazci; tu deluje tudi blagajna.

Izvajamo različne akcije, kot je zbiranje plastenk v šolah, kjer otroke še dodatno osveščamo o pomembnosti ločevanja odpadkov, kakor tudi o pomenu učinkovitosti zbiranja - in jih zato še nagradimo.

Priključimo se tudi aktivnostim, ki jih organizirajo različna društva, saj se zavedamo, da tovrstno sodelovanje prinaša pozitivne rezultate, tako za obdarovanca kot tudi za lokalno skupnost.

Le vsakodnevno zavedanje družbene odgovornosti in trajnostnega razvoja lahko vodi na dolgi rok v družbo, na katero smo lahko ponosni in v kateri želimo živeti.

V zadnjih petih letih, ko je bilo tako v Sloveniji kot tudi v svetu, veliko govora in prav tako vidnih negativnih posledic gospodarske krize, so se posamezniki, podjetja in družba v najširšem pomenu, začeli zavedati družbene odgovornosti. Ta postaja iz dneva v dan bolj pomembna. Vsak izmed nas se mora pri svojih dejanjih vprašati, ali res ravna v skladu s svojim notranjim jazom? Kaj bo naredil, da bo svojim otrokom in vnukom zapustil naravo, ki bo omogočala življenje, kot ga poznamo? Ali so pozitivni medsebojni odnosi, pomoč sosedu ali neznancu, dobrodelne akcije res tako nepomembne za pozitiven razvoj družbe? V to smer bo naravnano tudi moje bodoče ravnanje.

Večjo skrb moramo skupaj z lastniki v prihodnje nameniti vodnim izgubam. Če želimo ravnati družbeno odgovorno, moramo izvesti vse potrebne aktivnosti, da dosežemo optimalno raven vodnih izgub.

3 Makroekonomski vidik

Razmere v gospodarstvu in družbi se po več letih trdovratnega vztrajanja zaostrenih gospodarskih razmer počasi stabilizirajo, vzpostavljajo vsem nam ljubše tirnice. Število brezposelnih se celo znižuje, povečuje se izvoz in večja se gospodarska rast. Vsekakor pričakujemo, da bodo tovrstni makroekonomski trendi in bolj optimistična pričakovanja izboljšanih pogojev gospodarjenja v širši skupnosti, imela pozitivne posledice tudi za poslovanje našega podjetja (zmanjšana tveganja neplačanih terjatev, stabilnejši trg ponudnikov storitev, stabilnejše regulatorne podlage...). Z vzpostavljenimi mehanizmi nam je sicer uspelo tudi v obdobjih recesije obvladovati tovrstna poslovna tveganja, zato bomo v prihodnje usmerjeni v zagotavljanje stabilnega poslovnega modela, ki bo v čim večji možni meri zmanjšal občutljivost na nihanja v gospodarskih ciklih širšega poslovnega okolja našega podjetja.

Naj ob tem dodam mnenje, da je tudi v obdobju, ko gospodarske razmere niso prav cvetoče, mogoče doseči napredek - družba in posamezniki okrepimo človeške vrednote, se zavemo pomena sobivanja, pomoči in drugih oblik soustvarjanja. Bolj se usmerjamo k družbeno odgovornemu ravnanju, zgolj finančna uspešnost ni več edini zveljavni cilj. Glede na to, da je to povsem skladno tudi z našim temeljnim poslanstvom, poslanstvom izvajalca obveznih gospodarskih javnih služb, želimo prispevati tudi k ozaveščanju in uveljavljanju tovrstnih konceptov v lokalni in širši skupnosti. Kot aktivna članica različnih delovnih teles v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva si prizadevam za dvig kakovosti našega izvajanja, za širitev vrednot, konstruktivno sodelujem pri oblikovanju zakonodaje in pri prizadevanjih za sistemsko izboljšanje ureditvi dejavnosti.

Osebnost in v okviru tega združenja si prizadevam za to, da se ne bi uresničile zamisli o prenosu vodnih virov v zasebne roke. To bi bilo v nasprotju z vso odgovornostjo, ki jo imamo do naših prihodnjih rodov. Voda, kot osnovna življenjska dobrina mora biti dostopna vsem ljudem. To

mora v prihodnje zasledovati tudi JP KPV, d.o.o., saj je to po mojem mnenju neodtujljiva pravica prebivalcev.

4 Ekonomski vidik

Podjetje posluje uspešno tudi s finančnega vidika. K temu je največ prispevala rast učinkovitosti izvajanja gospodarskih javnih služb, ki je kljub večletni zamrznitvi cen omogočila vzdrževati likvidnostno in investicijsko sposobnost podjetja, ki sta se v zadnjih letih še okrepili.

K večji uspešnosti prispeva tudi učinkovito izvajanje ostalih dejavnosti, predvsem gradenj komunalne infrastrukture, ki jih izvajamo po sistemu »in-house (notranjih)« naročil. V letu 2014 smo z do sedaj največjim gradbenim projektom, to je projektom »Čista Ljubljana«, ustvarili pomemben del prihodkov. Hkrati s finančnim učinkom s tovrstnimi aktivnostmi omogočamo racionalnejšo izrabo zmogljivosti in neposredno razbremenjujemo cene komunalnih storitev. S tem projektom smo dokazali, da smo usposobljeni in da zmoremo tudi tako zahtevne projekte. Verjamemo, da z »in-house« načinom izvajanja pridobimo vsi deležniki: komunala prihodke, uporabniki nižjo ceno in nenazadnje lastniki kakovostno zgrajeno infrastrukturo. Zato si bom tudi v prihodnje prizadevala v tej smeri. Seveda v okvirih, ki jih pri našem obsegu zmogljivosti zmoremo, ne da bi ogrozili izvajanje osnovnih dejavnosti.

S finančnega vidika bo na prihodnje rezultate v delu GJS najbolj vplivalo predpisano vsakoletno usklajevanje cen, ki ga je uveljavila Uredba o metodologiji o oblikovanju cen gospodarskih javnih služb. Vse presežke (ali primanjkljaje) nad dejansko doseženimi upravičenimi stroški oziroma donosom, ki ga dovoljuje ta uredba, moramo vključiti v izračune novih cen. Na takšen način je država predpisala poračunavanja letnih odstopanj, kar pa se bo odrazilo v takšnih ali drugačnih nihanjih prihodkov med leti. V prihodnje se bom zato osredinila na izboljšanje vseh postopkov, povezanih z načrtovanjem in predračunavanjem cen, da bi si zagotovili stabilnejše denarne tokove iz dela osnovnih dejavnosti.

Precejšen zalogaj, s finančnega in drugih poslovnih vidikov, predstavlja tudi gradnja objekta z garažnimi prostori in skladiščem soli oz. posipnih materialov na dvorišču poslovne stavbe, ki jo bomo izvedli še v letošnjem letu. Omogočila nam bo pridobitev že dolgo načrtovanih, prepotrebnih objektov za hrambo materialov in vozil oziroma strojev in opreme, kar bo prispevalo k še izboljšani učinkovitosti izvajanja nalog v okviru zimske službe. Financirali jo bomo izključno iz lastnih virov, tudi iz naslova nabranih razlik iz nereinvestirane amortizacije v preteklosti. Denarni tokovi bodo seveda bolj obremenjeni, zato bomo več pozornosti namenili izboljšavam v načrtovanju pritokov in odtokov, da zagotovimo ustrezno kratkoročno plačilno sposobnost.

Menim, da bo v prihodnje še pomembnejše kot do sedaj povečevanje učinkovitosti poslovanja. Zato želim nadaljevati v smeri stalne optimizacije poslovanja in izboljševanja poslovnih procesov - to je vsekakor nekaj, kar mora biti v podjetju stalno prisotno. Ustrezno načrtovanje aktivnosti, spremljanje stroškov in optimiziranje nabav materiala in storitev, je in mora biti stalnica v našem podjetju.

5 Kadri

Aktivna kadrovska politika je pomembna pri izvajanju storitev obveznih gospodarskih javnih služb. Zanj je pomembno predvsem pravočasno načrtovanje kadrov (glede na raven

usposabljanja in poznavanja delovanja sistema, npr. vodovodnega), njihovo izobraževanje in širjenje znanj ter razvoj obstoječih kadrov.

Sodelavci morajo biti motivirani in pripadni podjetju. Le tako lahko s konstruktivnim in medsebojnim sodelovanjem dosegamo zastavljene cilje.

Kader (oz. bolje rečeno ekipa) mora delovati homogeno. Pri izvajanju naših storitev je to posebej pomembno takrat, ko gre za urgentna oz. intervencijska stanja. Dober primer je bil zledolom, ko so se naši zaposleni izkazali z učinkovitim, skladnim in celovitim ravnanjem. Uporabnikom smo zagotovili nemoteno oskrbo s pitno vodo, ob čemer se raven kakovosti izvajanja drugih storitev ni poslabšala.

Stalna komunikacija z zaposlenimi oz. med zaposlenimi je po mojem mnenju eden pomembnejših elementov, saj učinkovit, konstanten in nemoten pretok informacij omogoči lažje razumevanje sprejetih odločitev in bodočih načrtov in s tem učinkovitejšo in uspešnejše izvajanje nalog.

Uspešen zaposleni je pozitivno naraven, zadovoljen, motiviran in uresničuje svoje osebne delovne cilje in cilje podjetja kot celote. Da dosežemo takšno raven, je treba v podjetju izvajati različne aktivnosti za vzpodbujanje kakovostnega delovnega okolja, za vzpostavljanje določenih vrednot. Vzodbujati želim tudi zavedanje družbene odgovornosti, ki jo ima vsak sodelavec v podjetju. Zaposleni morajo prepoznati, da delamo za občane, ker naše storitve potrebujejo. Brez tega naše podjetje ne bi obstajalo, zato je naša ključna usmeritev ravnanje tako, da se večja zadovoljstvo uporabnikov.

Vsako vlaganje v zaposlene ima na dolgi rok pozitivne učinke, saj tak zaposleni nudi podjetju bistveno več. Pri izvajanju naših storitev je to še toliko bolj pomembno, saj imamo stalen stik z našimi uporabniki. Zato si prizadevam za krepitev zavesti, da je vsak zaposleni ogledalo podjetja.

Veliko je že bilo narejenega in vedno so še možne izboljšave in vlaganja v kadre. Ena izmed takšnih aktivnosti, ki jo želim v prihodnje še izboljšati, je vsekakor tudi uvedba letnih razgovorov.

6 Dejavnosti

V skladu z Odlokom o ustanovitvi JP KPV, d.o.o. so opredeljene dejavnosti gospodarskih javnih služb:

- oskrba s pitno vodo
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- oskrba s plinom,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje in varstvo lokalnih in drugih javnih cest,
- javna razsvetljava,
- urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost in
- tržnica.

Podjetje v skladu z registracijo opravlja tudi druge dejavnosti, med katerimi so najpomembnejše:

- obnova in gradnja vodovodnih, kanalizacijskih in ostalih komunalnih objektov,
- projektiranje in tehnično svetovanje,
- trgovina na drobno.

Podjetje ima zelo razvejano dejavnost. Tako raznolika dejavnost zahteva intenzivno sledenje obsežne zakonodaje, ki je predpisana za vsako izmed dejavnosti. Prav tako raznolike dejavnosti pa imajo tudi pozitivne učinke - vzpodbujajo medsebojno sodelovanje sorodnih podjetij in izmenjavo različnih pogledov za reševanje določenih problematik oziroma prenašanje dobrih poslovnih praks.

V podjetju stremimo k dopolnjevanju in posodabljanju naših dejavnosti. V preteklih letih smo tako prevzeli v upravljanje vrhniško tržnico, odprli lastni zbirni center za odpadke. Izmed novejših dejavnosti lahko izpostavimo DEPO, ki privablja obiskovalce in kupce s svojo drugačnostjo. Cilj DEPO-ja je poleg 3R (re-duce, re-use, re-cycle) tudi nadgradnja aktivnosti osveščanja občanov, pomoč starejšim občanom in razvoj novih možnih pristopov. Vse to loči DEPO od običajnih centrov oz. trgovin ponovne uporabe.

Zato želim tudi v prihodnje vzpodbujati usmeritev naših zmogljivosti v iskanje novih idej, motivirati zaposlene za razvoj novih možnosti.

7 Vizija

Uporabnikom ponuditi najboljšo storitev v slovenskem prostoru, zaposlenim pa najvišjo stopnjo varnosti. V sodelovanju z uporabniki in lokalnimi oblastmi bo tako območje naših treh občin najbolj čisto in komunalno urejeno območje v Sloveniji.

8 Poslanstvo

- zagotavljanje nemotene oskrbe z javnimi dobrinami ob gospodarni porabi sredstev,
- delovanje v skladu z zakonodajo in v splošno zadovoljstvo občanov, lastnikov, zaposlenih in javnosti,
- usmerjanje v družbeno odgovorno ravnanje in sledenje trajnostnemu razvoju.

9 Cilji

- nadaljevati z zastavljenimi standardi kakovosti izvajanja storitev,
- nadaljevanje konstruktivnega sodelovanja z lastnicami podjetja, ki vodi v pozitivno sinergijo učinkov v dobrobit občanov,
- nadaljevati z razvojem kadrov in njihovih potencialov,
- slediti novi zakonodaji in jo v skladu z zahtevami implementirati v proces dela,
- nadaljevati s projektom Zero Waste in z zastavljenimi cilji,
- izobraževanje oz. ozaveščanje občanov tudi na drugih dejavnostih, kot je oskrba s pitno vodo in odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode,
- nadaljevanje učinkovitega povezovanja znotraj podjetja - med enotami,

- sodelovanje z ostalimi komunalnimi podjetji in prenašanje dobrih praks,
- zagotavljanje pogojev za finančno stabilno poslovanje,
- učinkovito komuniciranje z občani.

Podjetje je v dobri kondiciji in naravnano k novim izzivom. Potrebuje direktorja, ki bo znal povezati, soustvarjati in nadgraditi zastavljeno zgodbo. Verjamem in si želim, da bi lahko v novem mandatu potrdila in presegla svoje dosedanje dosežke pri vodenju naše Komunale in izpolnila naša pričakovanja ter pričakovanja naših strank in nenazadnje celotne ekipe sodelavcev.

Logatec, 29. 6. 2015

mag. Brigita Šen Kreže, univ.dipl.ekon.



OCENJEVALNI ZAPISNIK O POSTOPKU IN TOČKOVANJU KANDIDATA NA OSEBNEM RAZGOVORU

Objavljeno delovno mesto na javnem natečaju: Direktor Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

IZBOR KANDIDATOV bo potekal dne 19.8.2015.

Pri izbiri kandidatov v ožjem izboru bodo sodelovali komisija za izvedbo javnega natečaja.

Osebnostne razgovore se opravi glede na štiri problemske sklope (kriterije), ki so predmet ocenjevanja in sicer:

- poznavanje področja dela v javnih podjetjih (organiziranje in vodenje podjetja, poznavanje temeljne razvojne, poslovne politike in finančne politike),
- poznavanje predpisov na področju dela javnega podjetja KPV d.o.o. in pripravljen program razvoja Javnega podjetja KPV, d.o.o.
- poznavanje pravne ureditve sistema delovanja lokalne in državne uprave,
- drugo (vodstvene, organizacijske, komunikacijske sposobnosti, sposobnost timskega dela, poznavanje upravnega poslovanja),
- reference (izobrazba in dosedanje delovne in vodstvene izkušnje).

Na podlagi poznavanja naštetih sklopov se določijo kriteriji za izbiro najustreznejšega kandidata tako, da vsak od članov komisije samostojno ocenjuje posameznega kandidata, s točkami od 1 (zelo slabo – nezadostno) do 5 (najboljše – odlično).

Komisija ugotovi, kateri kandidat je najbolj strokovno usposobljen na podlagi zgoraj navedenih kriterijev. Šteje se, da je najbolj strokovno usposobljen kandidat z najvišjim doseženim številom točk.

O postopku in točkovanju posameznega kandidata na osebem razgovoru se izdela ocenjevalni zapisnik.

1. Ime in priimek kandidata: Žiga Logonder, vabljen na razgovor 19.8.2015 ob 9.00 uri

PROBLEMSKI SKLOP	Predsednica komisije	Član	Član
Poznavanje področja dela	2	1	2
Poznavanje predpisov na področju dela JP KPVI in pripravljen program razvoja JP KPVI	3	1	2
Poznavanje pravne ureditve sistema delovanja lokalne in državne uprave	2	1	2
Drugo	3	1	3
Reference	2	1	3
Seštevek točk	12	5	12

Ugotavlja se, da je kandidat Žiga Logonder, dosegel skupno število točk: 29

2. Ime in priimek kandidata: Brigita Šen Kreže, vabljen na razgovor 19.8.2015 ob 9.45 uri

PROBLEMSKI SKLOP	Predsednica komisije	Član	Član
Poznavanje področja dela	5	4	5
Poznavanje predpisov na področju dela JP KPVI in pripravljen program razvoja JP KPVI	5	4	5
Poznavanje pravne ureditve sistema delovanja lokalne in državne uprave	5	5	5
Drugo	4	3	4
Reference	5	4	5
Seštevek točk	24	20	24

Ugotavlja se, da je kandidatka Brigita Šen Kreže, dosegla skupno število točk: 68

3. Ime in priimek kandidata: Aleš Vojska, vabljen na razgovor 19.8.2015 ob 10.30 uri

PROBLEMSKI SKLOP	Predsednica komisije	Član	Član
Poznavanje področja dela	4	4	4
Poznavanje predpisov na področju dela JP KPVI in pripravljen program razvoja JP KPVI	3	3	3
Poznavanje pravne ureditve sistema delovanja lokalne in državne uprave	4	3	5
Drugo	4	3	4
Reference	4	3	4
Seštevek točk	19	16	20

Ugotavlja se, da je kandidat Aleš Vojska, dosegel skupno število točk: 55

Komisija ugotavlja, da je najvišje skupno število točk dosegljalo BRIGITA ŠEN KREKE
in sicer 68.

Predsednica komisije:



Člana komisije:





Številka: 032-6/2015 (2-02)

Datum: 8. 9. 2015

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

**ZADEVA: IMENOVANJE DIREKTORJA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA,
D.O.O.**

Na podlagi petega odstavka 25. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (NČ, št. 354/2008) podajam naslednje

M N E N J E :

Skupni ustanoviteljski organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. je na svoji 3. seji dne 3. 9. 2015 sprejel sklep, da se mag. Brigito Šen Kreže, ki je v izbirnem postopku za direktorja JP KPV, d.o.o. dosegla največje število točk, skladno z 38. členom Odloka o ustanovitvi in organiziranju JP KPV, d.o.o. predlaga v imenovanje občinskimi svetom občin ustanoviteljic.

Menim, da ima mag. Brigita Šen Kreže znanje in sposobnosti za kvalitetno opravljanje nalog direktorice Javnega podjetja

Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., zato se strinjam, da Občinski svet Občine Vrhnika sprejme naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika imenuje za direktorico Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o. mag. Brigito Šen Kreže za obdobje štirih let od 1. 12. 2015 do 30. 11. 2019.

Župan
Stojan Jakin, univ. dipl. inž. gr., l.r.