



**OBČINA VRHNIKA**  
**ŽUPAN**

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA  
tel.: 01/7555-412, fax: 01/7505-158  
e-pošta: zupan.obcina@vrhnika.si

---

Številka: 430-9/2015 (2-1)  
Datum: 10. 2. 2015

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI  
STORITEV**

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE  
VRHNIKA**



Številka: 430-9/2015 (2-1)  
Datum: 10. 2. 2015

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, je na Portalu javnih naročil dne 10. 2. 2015, pod številko objave NMV693/2015, objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po **postopku oddaje naročila male vrednosti** v skladu s **30a. členom** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013-UPB5 in 19/2014; v nadaljevanju ZJN-2) za predmet naročila: »**Spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika**«.

V skladu z zapisanim Vas vabimo, da predložite Vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

**Kontaktna oseba s strani naročnika je ga. Maja Gnidovec.**

- E-pošta: maja.gnidovec@vrhnika.si

**Ponudbe je potrebno oddati najkasneje do 25. 2. 2015 do 10.00 ure.**

**Javno odpiranje ponudb bo dne 25. 2. 2015 ob 11.00 uri v prostorih naročnika.**



**Župan Stojan Jakin**

Številka: 430-9/2015 (2-1)  
Datum: 10. 2. 2015

## 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1 Splošno

#### I. točka

Na Portalu javnih naročil, dne 10. 2. 2015, pod številko objave NMV693/2015 je bil objavljen javni razpis po postopku oddaje naročila male vrednosti za predmet naročila: »**Spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika**«.

Predviden rok izvedbe del: v 14 mesecih od podpisa pogodbe.

#### II. točka

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt in samostojni podjetnik, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih del v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo vseh del v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

#### III. točka

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 5 dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno, to je najkasneje 6 (šest) dni pred rokom za oddajo ponudb, to je **do 19. 2. 2015 do 14.00 ure**.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje 5 dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika zapisnik o javnem odpiranju ponudb, vsa obvestila, zahteve za dopolnitve formalno nepopolnih ponudb ter druge

informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi.

#### IV. točka

Ponudniki oddajo ponudbe v zaprti kuverti na naslov:

Občina Vrhnika  
Tržaška cesta 1  
1360 Vrhnika

Kuverta mora biti naslovljena skladno s **predlagano etiketo iz razpisne dokumentacije**. Na hrbtini strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

Upoštewane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.

## 2.2 Ugotavljanje sposobnosti

#### V. točka

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- Ponudbo (OBR-1),
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-2),
- Pooblastilo (OBR-3),
- Seznam podizvajalcev (OBR-4),
- Podatki o podizvajalcu (OBR-5),
- Izjavo o posredovanju podatkov (OBR-6),
- Izjavo za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-7),
- Izjavo o neblokiranih računih in plačilnih pogojih (OBR-8),
- Seznam referenc (OBR-9),
- Referenčna izjava (OBR-9a),
- Podatki o izdelovalcu sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika (OBR-10),
- Referenčna izjava za izdelovalca sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika (OBR-10a),
- Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za tehnično kadrovske sposobnost (OBR-11),
- Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov (OBR-12),
- Vzorec pogodbe (OBR-13),
- Analiza ponudbe (OBR-14).

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v tej točki Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

#### VI. točka

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

### 2.2.1 Osnovna sposobnost

1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 42. člena ZJN-2.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 2)

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-2)

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju,
- je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-2)

4. Ponudnik nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-2)

#### ***Če ponudnik nastopa s podizvajalci, velja sledeče:***

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Naročnik bo obvestil ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje. Za podizvajalca se po zakonu ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila,
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev.

**Ponudbi mora biti priloženo:**

- Pogodba ali Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila,
- OBR. 2 – Izjava o izpolnjevanju pogojev za vsakega v ponudbi navedenega podizvajalca posebej,
- OBR-5 - Ponudnik pooblašča naročnika, da ta na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.
- OBR-6 - Ponudnik predloži seznam podizvajalcev s katerimi bo izvajal dela, z navedbo, katera dela bodo izvajali podizvajalci.
- OBR-7- Ponudnik mora predložiti izpolnjen obrazec »Podatki o podizvajalcu« za vse podizvajalce s katerimi nastopa v ponudbi. Obrazec ponudnik kopira in priloži v tolikih izvodih, s kolikor podizvajalci nastopa.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

Podizvajalec mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz poklicne dejavnosti.

Podizvajalec lahko predloži reference. V tem primeru se reference seštevajo. Če želi izvajalec naknadno zamenjati podizvajalca, pri čemer je pogoj o referencah iz razpisne dokumentacije izpolnjeval skupaj z njim, bo naročnik odobril le zamenjavo s tistim podizvajalcem, ki bo predložil enakovredne reference.

**5.** Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazilo: izjava o posredovanju podatkov. (OBR-8)

**6.** Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščene za zastopanje.

Dokazilo: izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc. (OBR-9)

### **2.2.2 Poklicna sposobnost**

**7.** Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-2)

**8.** Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona

takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-2)

9. Ponudnik je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Ur. l. RS, št. 69/11- UPB2) in da ne obstaja omejitev poslovanja.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

### 2.2.3 Ekonomska in finančna sposobnost

10. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo: izjava o neblokiranih računih in plačilnih pogojih. (OBR-10)

11. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok po predložitvi in potrditvi mesečne situacije s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika.

Dokazilo: izjava o neblokiranih računih in plačilnih pogojih. (OBR-10)

### 2.2.4 Tehnična in kadrovska sposobnost

12. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo tega javnega naročila. To pomeni, da bo imel na razpolago zadostne kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno zagotavljanje izvedbe razpisanega predmeta naročila v rokih, pod pogoji in na način kot je to navedeno v razpisni dokumentaciji, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik.

Dokazilo: izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za tehnično in kadrovska sposobnost (izjavo mora priložiti tudi vsak izmed partnerjev skupne ponudbe) – obrazec 11.

13. Seznam izdelanih in sprejetih občinskih prostorskih načrtov in referenčne izjave, da so bile izvedene storitve opravljene in zaključene pravočasno, po pravilih stroke in zakonodaje, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naročnik določa kot **OBVEZNI POGOJ**, da mora ponudnik ali partner skupne ponudbe, ki bo izvajal razpisana dela priložiti najmanj dve (2) referenčni izjavi, da je uspešno izdelal občinski prostorski načrt, ki je bil tudi sprejet, za primerljivo občino. Za primerljivo občino se šteje občina, ki ima minimalno 15.000 prebivalcev in površino najmanj 100 km<sup>2</sup>.

Dokazila:

- navedba referenc - obrazec 9.
- referenčna izjava potrjena s strani naročnika za vsako referenco - obrazec 7a.

14. Izdelovalec sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika oziroma odgovorni vodja projekta, je lahko vsak, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, status pooblaščenega prostorskega načrtovalca.

Naročnik določa kot **OBVEZNI POGOJ**, da mora odgovorni vodja projekta, ki bo izvajal razpisana dela priložiti najmanj dve (2) referenčni izjavi, da je kot odgovorni vodja projekta uspešno izdelal občinski prostorski načrt za primerljivo občino. Za primerljivo občino se šteje občina, ki ima minimalno 15.000 prebivalcev in površino najmanj 100 km<sup>2</sup>.

Dokazila:

- navedba podatkov o izdelovalcu sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika - obrazec 9,
- referenčna izjava potrjena s strani naročnika za vsako referenco – obrazec 9a.

VII. točka

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 109.a člena ZJN-2.

VIII. točka

Ponudniki morajo izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Dokumenti so lahko predloženi v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

### **2.3 Merilo za izbor**

IX. točka

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo »najnižja ponudbena cena«.

X. točka

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate.

### **2.5 Splošni in posebni pogoji**

XI. točka

Ponudba mora veljati 90 dni od roka za odpiranje ponudb. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

XII. točka

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz VI. točke teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost, ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

#### XIII. točka

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe na zadnji strani parafirati in žigosati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.

*Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z predmetno zakonodajo obvezna. V skladu z zapisanim bo obvezna sestavina pogodbe:*

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

#### XIV. točka

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

## 2.6 Sprememba in umik ponudbe

#### XV. točka

Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo dopolni ali zamenja do poteka roka za oddajo ponudb. Po preteku roka, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Vsako spremembo ali umik je potrebno napisati, zapečatiti in dostaviti v skladu z določili IV. točke Navodil.



Popusti ali spremembe cene so možne le, če so vsebovane v originalno predloženi ponudbi ali pa na podlagi predložitve spremenjene ponudbe do datuma in ure določene za oddajo ponudb.

Spremembe ali umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

## 2.7 Pouk o pravnem sredstvu

### XVI. točka

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročila male vrednosti, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v znesku 1.500,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za predrevizijski postopek mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vložiti se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.



Župan Občine Vrhnika  
Stojan Jakin

### 3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudnik

**OBR-1**

---

---

---

Naročnik

---

---

---

**P O N U D B A, št. \_\_\_\_\_**

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne 10. 2. 2015, pod številko objave NMV693/2015, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

	Ponudbena cena v EUR z DDV
<b>Spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika</b>	_____

**Podatki o gospodarskem subjektu:**

Firma oz. ime

---

Zakoniti zastopnik

---

Davčna številka

---

Številka transakcijskega računa

---



OBČINA VRHNIKA  
ŽUPAN

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA  
tel.: 01/7555-412, fax: 01/7505-158  
e-pošta: zupan.obcina@vrhnika.si

---

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Številka telefaksa

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik/podizvajalec

**OBR-2**

---

---

---

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 42. člena ZJN-2.
2. Da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.
3. Da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.
4. Da:
  - nismo v postopku prisilne poravnave ali da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
  - nismo v stečajnem postopku ali da ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
  - nismo v postopku prisilnega prenehanja, ali da ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
  - nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
  - nam naročnik ne more na kakršni koli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
  - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
5. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu register poklicev ali trgovski register.
6. Ponudnik je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Ur. l. RS, št. 69/11- UPB2) in da ne obstaja omejitev poslovanja.

**Ustrezno izpolnite in obkrožite:**

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava \_\_\_\_\_ številka \_\_\_\_\_ .

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ in smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije, zbornice ali podobno).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnujete; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Priloga za ponudnike, ki potrebujejo posebno dovoljenje oziroma morajo biti član posebne organizacije:

- **potrdilo o tem dovoljenju ali članstvu**
- ali**
- **lastno izjavo, da posebnega dovoljenja za opravljanje storitve, ki je predmet javnega naročila, ne potrebujejo.**

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila,
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih
- da naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam.

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

**navodilo:** Ponudnik in/ali podizvajalec izpolni originalni obrazec.



OBČINA VRHNIKA  
ŽUPAN

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA  
tel.: 01/7555-412, fax: 01/7505-158  
e-pošta: zupan.obcina@vrhnika.si

Ponudnik

**OBR-3**

---

---

---

## POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki smo jih kot ponudnik navedli v obrazcu (OBR-4) »Seznam podizvajalcev« in zanje priložili podatke (OBR-5).

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika



Ponudnik

**OBR-4**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## SEZNAM PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom za »**Spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_  
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, kar znaša \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

\_\_\_\_\_  
(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_  
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, kar znaša \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

\_\_\_\_\_  
(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_  
(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, kar znaša \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

\_\_\_\_\_  
(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_

(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, kar znaša \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

\_\_\_\_\_  
(navesti del izvedbe)

V ponudbi je podizvajalec \_\_\_\_\_

(naziv)

v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR, kar znaša \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

\_\_\_\_\_  
(navesti del izvedbe)

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.

*Opombi:*

- *Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.*
- *V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika



Podizvajalec

**OBR-5**

---

---

---

## PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca

Sedež

Matična številka

Zakoniti zastopnik

ID za DDV

Številka TRR

Telefonska številka in številka faksa

Kontaktna oseba podizvajalca in št. mobilnega telefona kontaktne osebe podizvajalca

Elektronski naslov kontaktne osebe podizvajalca

Dela, ki jih prevzema podizvajalec

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

\_\_\_\_\_ EUR brez DDV

\_\_\_\_\_ EUR DDV-ja

\_\_\_\_\_ EUR z DDV

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec, glede na vrednost ponudbe v odstotku: \_\_\_\_\_%.

Kot podizvajalec v ponudbi ponudnika \_\_\_\_\_

izjavljamo, da so vse nesporne zapadle obveznosti ponudnika do nas poravnane.

### SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis podizvajalca



Ponudnik

**OBR-6**

---

---

---

## IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

**OBR-7**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Polni naziv podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež in njegova občina: \_\_\_\_\_

Št. vpisa v sodni register: \_\_\_\_\_

Št. vložka: \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Naročnik: \_\_\_\_\_

## IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, za namene javnega razpisa »**Spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika**«, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne 10. 2. 2015, pod številko objave NMV693/2015, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

a) Ime in priimek: \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_, datum in kraj rojstva \_\_\_\_\_,

stalno bivališče \_\_\_\_\_.

b) Ime in priimek: \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_, datum in kraj rojstva \_\_\_\_\_,

stalno bivališče \_\_\_\_\_.

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika



Ponudnik

**OBR-8**

---

---

---

## IZJAVA O NEBLOKIRANIH RAČUNIH IN PLAČILNIH POGOJIH

Izjavljamo,

- da v zadnjih šestih (6-ih) mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih transakcijskih računov,
- da nudimo trideset (30) dnevni plačilni rok po predložitvi in potrditvi mesečnega e-računa s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika.

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

**OBR-9**

## SEZNAM REFERENC

Naročnik določa kot **OBVEZNI POGOJ**, da mora ponudnik ali partner skupne ponudbe, ki bo izvajal razpisana dela priložiti najmanj 2 referenci, da je uspešno izdelal občinski prostorski načrt (ki je bil tudi sprejet) za primerljivo občino. Za primerljivo občino se šteje občina, ki ima minimalno 15.000 prebivalcev in površino najmanj 100 km<sup>2</sup>.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri naročniku del.

Zap. št.	Naročnik OPN	Predmet pogodbe	Čas in kraj realizacije	Vrednost izvedbenih del (v EUR brez DDV)

Ponudnik ali partner skupne ponudbe mora priložiti izjave naročnikov – referenčne izjave, da so bili občinski prostorski načrti izdelani in zaključeni pravočasno, po pravilih stroke in zakonodaje, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis.*

kraj: \_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

## REFERENČNA IZJAVA

Naziv in naslov potrjevalca reference (naročnik):	
Opis referenčnih del, za katere se podaja izjava:	
Izvajalec referenčnih del:	
Čas izvedbe referenčnih del:	
Vrednost izvedenih referenčnih del (v EUR brez DDV)	
Kontaktna oseba in telefonska številka (naročnik):	

Izjavljamo, da ima občina, za katero je bil narejen OPN minimalno 15.000 prebivalcev in površino najmanj 100 km<sup>2</sup>.

Izjavljamo, da je bilo delo opravljeno in zaključeno pravočasno, po pravilih stroke in zakonodaje, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naročnik lahko resničnost izjave preveri pri navedeni kontaktni osebi.

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis.*

kraj: \_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe  
naročnika referenčnega dela

datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe naročnika referenčnega dela. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira. Ponudnik lahko predloži kopijo reference, ki ni na originalnem obrazcu, vendar mora vsebovati vse podatke, ki so zahtevani na obrazcu.

**OBR-10**

## PODATKI O IZDELOVALCU SPREMENB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE VRHNIKA

Naročnik določa kot **OBVEZNI POGOJ**, da mora ponudnik ali partner skupne ponudbe, ki bo izvajal razpisana dela priložiti najmanj 2 referenčni izjavi, da je izdelovalec sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika uspešno izdelal občinski prostorski načrt za primerljivo občino. Za primerljivo občino se šteje občina, ki ima minimalno 15.000 prebivalcev in površino najmanj 100 km<sup>2</sup>.

### Izdelovalec sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika:

Ime: \_\_\_\_\_  
Priimek: \_\_\_\_\_  
Datum rojstva: \_\_\_\_\_  
Državljanstvo: \_\_\_\_\_  
Izobrazba: \_\_\_\_\_  
(univerzitetna, visoka, višja)

### Primerljiv občinski prostorski načrt

Zap. št.	Naziv OPN	Naročnik	Čas izvedbe
1.			
2.			
3.			
4.			

Občinski prostorski načrti, pri katerih je sodeloval izdelovalec sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika so bili izdelani in zaključeni pravočasno, po pravilih stroke in zakonodaje, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika mora biti vpisan v imenik inženirske zbornice Republike Slovenije oz. pristojne poklicne zbornice.

Identifikacijska številka: \_\_\_\_\_

Žig, ki dokazuje vpis v imenik  
inženirske zbornice oz. pristojne  
poklicne zbornice: \_\_\_\_\_

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika: \_\_\_\_\_

**Navodila:**

*V ponudbi morajo biti za vse vrste del, za katere je zahtevana referenca, priložene referenčne izjave.*

**REFERENČNA IZJAVA ZA IZDELOVALCA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE VRHNIKA**

Naziv in naslov potrjevalca reference (investitor/naročnik):	
Opis referenčnih del, za katere se podaja izjava:	
Izvajalec referenčnih del:	
Čas izvedbe referenčnih del:	
Odgovorni vodja projekta:	
Vrednost izvedenih referenčnih del (v EUR brez DDV):	
Kontaktna oseba in telefonska številka:	

Izjavljamo, da ima občina, za katero je bil narejen OPN, minimalno 15.000 prebivalcev in površino najmanj 100 km<sup>2</sup>.

Izjavljamo, da je bilo delo opravljeno in zaključeno pravočasno, po pravilih stroke in zakonodaje, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naročnik lahko resničnost izjave preveri pri navedeni kontaktni osebi.

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis.*

kraj: \_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe  
naročnika referenčnega dela

datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

**navodilo:** *Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe naročnika referenčnega dela. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira. Ponudnik lahko predloži kopijo reference, ki ni na originalnem obrazcu, vendar mora vsebovati vse podatke, ki so zahtevani na obrazcu.*

## IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA TEHNIČNO KADROVSKO SPOSOBNOST

**V zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:**

- da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskeimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo tega javnega naročila. To pomeni, da bomo imeli na razpolago zadostne kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno zagotavljanje izvedbe razpisanega predmeta naročila v rokih, pod pogoji in na način kot je to navedeno v razpisni dokumentaciji, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik.

*Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis.*

kraj: \_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

**Navodilo:** Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

**OBR-12**

## IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Odgovorna oseba ponudnika, \_\_\_\_\_,  
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da:

- imamo zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila,
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu (Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99, 64/01 in 43/11 - ZVZD-1)),
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na zaposlovanje in delovne pogoje,

Obvezujemo se, da bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino iz katere bo izhajala resničnost zgornjih navedb.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: \_\_\_\_\_

podpis odgovorne osebe

datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov.

**OBR-13**

## VZOREC POGODBE

**OBČINA VRHNIKA**, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, ki jo zastopa župan **Stojan Jakin**, univ. dipl. inž. grad., (identifikacijska številka za DDV: SI43542204, matična številka: 5883407), v nadaljevanju kot naročnik

in

(identifikacijska številka za DDV : \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_) v nadaljevanju kot izvajalec

sklepata

## POGODBO ZA IZDELAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE VRHNIKA

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Na podlagi sprejetega Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2015 (Ur. l. RS, št. 97/14) in izvedenega postopka oddaje naročila male vrednosti v skladu s 30a. členom ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo, 19/14 in 90/14 - ZDU-11), objavljenega na portalu javnih naročil št. NMV693/2015, dne 10. 2. 2015, se pogodbeni stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih za izvedbo javnega naročila »Izdelava sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik.

Naročnik ima za izvedbo investicije zagotovljena sredstva v sprejetem proračunu Občine Vrhnika za leto 2015, na postavki 16134 Spremembe in dopolnitve OPN Vrhnika, 420804 Načrti in druga projektna dokumentacija, NRP številka: OB140-11-0062 in ime: OPN-Spremembe in dopolnitve.

### II. PREDMET POGODBE

#### 2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema izdelavo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika, v skladu s ponudbenim predračunom št.

.....

Sestavni del te pogodbe je tudi razpisna in ponudbena dokumentacija.

Izvajalec bo v skladu s to pogodbo za naročnika izdelal spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika skladno s projektno nalogo.

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da se dela izvršijo in obračunajo po delih – fazah kot je razvidno iz 10. člena pogodbe.

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s projektno nalogo,
- s ponudbo izvajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (zajet ponudbeni predračun),
- z razpisno dokumentacijo naročnika in njenimi prilogami ter
- predpisi in standardi, ki urejajo tovrstno področje.

### III. VREDNOST POGODBENIH DEL

#### 3. člen

Vrednost del je določena na osnovi predračuna št. .... z dne ....., ki znaša:

vrednost ponudbe brez DDV:	..... EUR
davek na dodano vrednost (22 % DDV):	..... EUR
<b>SKUPNA VREDNOST PONUDBE Z DDV:</b>	..... EUR
(z besedo)	(..... EUR .....) )

Pogodbena cena je fiksna do konca izvedbe del po tej pogodbi.

V navedeni pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno nalogo ter to pogodbo, pa tudi vrednost vseh nepredvidenih, presežnih in drugih stroškov in del, ki so potrebna za dokončanje postopka, predvidenega po ZPNačrt, in sprejem sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je potrebna izvedba dodatnih del s strani naročnika za izvedbo naročila, bo le-ta dodatna dela oddal skladno z določili ZJN-2. V primeru, da bo sklenjen aneks k tej pogodbi, se dodatna dela obračunajo po cenah, ki ne morejo biti višje, kot so to določene v osnovni ponudbi iz 1. člena te pogodbe.

### IV. ROK DOKONČANJA DEL

#### 4. člen

Izvajalec se obveže z deli pričeti **takoj** po podpisu pogodbe in dela po tej pogodbi dokončati najpozneje v 14 mesecih od podpisa pogodbe.

Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile, ki jo definirajo zakonska določila, in zaradi okoliščin, ki jih niti naročnik niti izvajalec nista mogla predvideti. Spremenjene roke mora potrditi naročnik.

Za dokončanje pogodbenih del se šteje dan, ko so po odpravi vseh napak in uskladitvah spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika skladne z veljavno zakonodajo, kot odlok sprejete na Občinskem svetu Občine Vrhnika in celotno gradivo po pregledu in potrditvi izvršenih del zapisniško predano pooblaščenemu predstavniku naročnika.

#### 5. člen

V kolikor izvajalec iz objektivnih razlogov zamuja glede na terminski plan izvajanja storitev oziroma glede na rok dokončanja storitev iz 4. člena te pogodbe, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za dovoljenje oz. podaljšanje pogodbenega roka.

Izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je odgovoren za morebitno škodo, ki bi naročniku nastala iz razloga, da storitev po tej pogodbi po krivdi izvajalca ne bi bila zaključena v pogodbenem roku.

Za podaljšanje roka se sklene aneks k pogodbi.

### V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

#### 6. člen

Naročnik se obvezuje:

- ob podpisu pogodbe uvesti izvajalca v delo z vso razpoložljivo dokumentacijo (po projektni nalogi) in informacijami, ki so potrebne za realizacijo naloge;
- izvajalcu mora omogočiti dostop do vseh podatkov in dokumentov, s katerimi razpolaga in so potrebni za izvedbo pogodbenih del, ter njihovo uporabo za potrebe izvajanja pogodbenih del;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno;
- organizirati mora vse sestanke in druge oblike sodelovanja s strokovno in drugo javnostjo ter zagotavljati koordinacijo med udeleženci sestankov;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe.

### VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

#### 7. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzete naloge in storitve izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi predpisi, standardi in normativi, jezikovno pravilno ter skladno z nomotehničnimi smernicami;

- upoštevati mora pripombe in predloge naročnika glede vsebine in načina izvedbe pogodbenih del ter sproti oziroma v s strani naročnika določenem roku odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori, oziroma poiskati in izvesti ustrežnejše rešitve;
- opozoriti naročnika na napake in pomanjkljivosti v njegovem naročilu ter na druge okoliščine, ki bi bile lahko pomembne za naročeno delo ali za njegovo pravočasno izvršitev;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izdelavo dokumenta;
- da bo izdelan in sprejet dokument spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika skladen z veljavno zakonodajo;
- ves čas izvajanja mora zagotavljati stalno kadrovske zasedbo ustrezno usposobljenih delavcev, ki jih je določil v delovno skupino (z upoštevanjem razpisnega pogoja glede najmanjšega števila ter njihove usposobljenosti);
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni kvaliteta in roki izpolnjeni,
- med izvajanjem pogodbenih del in tudi po njihovem dokončanju ne sme na nikakršen način posredovati podatkov v zvezi s pogodbenimi deli oziroma s to pogodbo tretjim osebam, po dokončanju pogodbenih del jih lahko uporabi le kot referenčni primer,
- v okviru naročenih (pogodbenih) del mora izvesti vse druge naloge, povezane z izvedbo predmeta naročila.

#### 8. člen

Izvajalec je dolžan predati naročniku:

- 2 izvoda gradiv za vsako posamezno fazo, če ni za posamezno fazo pozneje ali v projektni nalogi pisno drugače dogovorjeno,
- 4 končne izvode sprememb in dopolnitev OPN v tiskani obliki in štiri izvode v digitalnem zapisu po standardu Ministrstva za okolje in prostor.

#### 9. člen

Izvajalec za s to pogodbo dogovorjeno plačilo pogodbene cene odstopi naročniku svoje materialne avtorske pravice na izdelanih pogodbenih delih: pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico predelave, pravico javnega prikazovanja in pravico dajanja na voljo javnosti v okviru opravljanja nalog iz naročnikove pristojnosti. Navedene materialne avtorske pravice izvajalec prenese na naročnika v celoti, ekskluzivno, brez časovnih in teritorialnih omejitev. Dokumentacija, ki jo pridobi naročnik, je njegova last.

## VII. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

#### 10. člen

Izvajalec bo izvršena dela obračunal po fazah na podlagi izstavljenega računa ter potrjene izvršitve del in nalog za posamezne faze s strani pooblaščenega predstavnika naročnika, in sicer:

1. faza	Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPN – za pridobitev prvega mnenja	20 %
2. faza	Izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPN – za javno razgrnitev	20 %

3. faza	Izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPN – za pridobitev drugih mnenj	20 %
4. faza	Oddaja končnega elaborata	40 %

Naročnik je dolžan e- račun v roku 8 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik ne pregleda in potrdi e-računu v roku 8 dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjen s potekom tega roka.

Naročnik bo e-račun plačal 30. dan od prejema pravilno izstavljenega e-računa na račun

izvajalca št. \_\_\_\_\_.

Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

## VIII. PODIZVAJALCI

### 11. člen

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.

ALI

*Izvajalec bo dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci, navedenimi v ponudbi, in sicer:*

*Izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun):*

\_\_\_\_\_

*Vrsta del, ki jih bo opravljal:* \_\_\_\_\_

*Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Izvajalec:*

- *pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem iz prejšnje točke tega člena;*
- *izjavlja, da so podizvajalci predložili soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca;*
- *se zaveže, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.*

V primeru oddaje pogodbenih obveznosti podizvajalcu, mora podizvajalec izpolnjevati pogoje iz razpisne dokumentacije. Izvajalec mora za izbranega podizvajalca pridobiti soglasje naročnika.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v petih dneh po spremembi predložil:

- kopijo pogodbe ali dogovora med izvajalcem in podizvajalcem (v kateri mora biti navedena vrsta posla, ki ga prevzema podizvajalec, predmet, količina, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe),
- OBR.2 – izjava o izpolnjevanju pogojev za podizvajalca,
- sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz poklicne dejavnosti za podizvajalca,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma storitev neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika v skladu z ZJN-2.

## IX. POGODBENA KAZEN

### 12. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvrši pogodbenih del v dogovorjenem roku, ki ga določi naročnik, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini v višini 2 ‰ (dva promila) od skupne končne vrednosti pogodbe brez davka na dodano vrednost. Višina zamudne kazni je omejena na višino 10 % skupne končne pogodbene vrednosti brez davka na dodano vrednost.

Pogodbena kazen se obračuna pri končni situaciji.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## X. POGODBENI PREDSTAVNIKI

### 13. člen

Pogodbeni predstavniki:

- predstavnik naročnika: Alenka Lapanja, u.d.i.k.a., višja svetovalka – urbanistka, e-mail: alenka.lapanja@vrhnika.si, tel: 01 755 54 39,
- predstavnik izvajalca: \_\_\_\_\_

## XI. REŠEVANJE SPOROV

### 14. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe v primeru:

- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, da bi mu bila onemogočena izvedba pogodbениh obveznosti,
- če izvajalec, po svoji krivdi, v roku 30 dni od uvedbe v delo ne prične z izvedbo pogodbениh del,

- če izvajalec, po svoji krivdi, kasni z deli za več kot 60 dni po predloženem terminskem planu napredovanja del,
- če kljub pisnim opozorilom ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,
- če izvajalec pogodbenih del ne opravlja v skladu s projektno nalogo in navodili, pripombami in predlogi naročnika,
- če naročnik ne zagotavlja kadrovskih pogojev za izvajanje del.

Pogodba je razvezana po preteku 15 dni od dneva, ko izvajalec prejme priporočeno pisno obvestilo o razvezi oziroma enostranskem odstopu od pogodbe.

V primeru razveze oziroma odstopa od pogodbe je izvajalec dolžan, ne glede na potek odpovednega roka, opravljati vsa najnujnejša dela in storitve, s katerimi bi se preprečil nastanek še večje škode, in to vse dotlej, dokler naročnik ne pridobi oziroma uvede v delo novega izvajalca.

V primeru razveze pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki je nastala v času od sklenitve pogodbe do razveze le-te, in je zbrana pri izvajalcu.

#### 15. člen

Vse spremembe, ki utegnejo nastopiti v toku izvajanja del, bosta stranki urejali s pisnimi spremembami ali dopolnitvami te pogodbe.

Za vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej urejena, se uporablja Obligacijski zakonik in druga področna zakonodaja.

#### 16. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanje ne bo možno rešiti na način, določen v predhodnem odstavku, lahko vsaka pogodbeni stran sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču.

## XII. KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

18. člen

Pogodbeni strani soglašata, da je ta pogodba sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

19. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stran po dva izvoda.

Številka:  
Podpisano dne:

Številka:  
Podpisano dne:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

OBČINA VRHNIKA  
ŽUPAN  
Stojan Jakin

Z žigom in podpisom ponudnik potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino vzorca pogodbe.

Ta vzorec pogodbe je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za izdelavo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika:

\_\_\_\_\_

REKAPITULACIJA / PREDRAČUN

<p><b>ANALIZA PONUDBE</b> - cena za posamezna dela oz. storitve po popisu</p>
---

<b>1. Naročnik:</b>	<b>OBČINA VRHNIKA</b> Tržaška cesta 1 1360 Vrhnika
---------------------	--

<b>2. Predmet javnega naročila:</b>	<b>IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE VRHNIKA</b>
-------------------------------------	--

<b>3. Ponudnik:</b>	
---------------------	--

<b>4. Končna ponudbena cena z DDV:</b>	
--	--

AKTIVNOST	ROK	CENA (brez DDV)
Seznanitev z OPN	5 delovnih dni po podpisu pogodbe in predaji vseh potrebnih gradiv	
Pregled razvojnih potreb drugih oseb, priprava meril, obravnava in ocenjevanje potreb	20 delovnih dni po seznanitvi z OPN	
Seznanitev s prostorom, preveritev odločitev na terenu	5 delovnih dni	
Izdelava osnutka SD OPN (gradivo za pridobitev posebnih smernic oz. za prva mnenja) *vključeni tudi: - popravki glede na pripombe ministrstva za prostor - analiza posebnih smernic NUP in smernic lokalnih NUP - analiza prvih mnenj pristojnih NUP	40 delovnih dni po ocenitvi razvojnih potreb drugih oseb	
Izdelava strokovnih podlag za posege na najboljša kmetijska zemljišča (cca 220 posegov)	15 delovnih dni	



Izdelava strokovne podlage za spremembo namenske rabe pasu med avtocesto in regionalno cesto	10 delovnih dni	
Sodelovanje pri usklajevanju mnenj NUP	po potrebi	
Izdelava dopoljnega osnutka SD OPN (gradivo za javno razgrnitev) *vključeni tudi popravki dopoljnega osnutka SD OPN glede na ugotovitve okoljskega poročila	15 delovnih dni po pridobitvi prvih mnenj oz. uskladitvi mnenj	
Sodelovanje na javni obravnavi	1 obravnava	
Izdelava stališč do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve	15 delovnih dni po zaključku javne razgrnitve	
Izdelava predloga SD OPN (gradivo za pridobitev drugih mnenj) *vključeni tudi popravki glede na pripombe ministrstva za prostor	15 delovnih dni po potrditvi stališč	
Izdelava usklajenega predloga SD OPN *vključeni tudi popravki glede na mnenje o sprejemljivosti vplivov	15 delovnih dni po pridobitvi drugih mnenj in mnenja o sprejemljivosti vplivov	
Sodelovanje pri obravnavi usklajenega predloga na seji Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine	1 seja	
Sodelovanje pri obravnavi in sprejemu usklajenega predloga na seji Občinskega sveta Občine Vrhnika	1 seja	
Izdelava končnega elaborata SD OPN	10 delovnih dni po objavi odloka	
	<b>SKUPAJ:</b>	

#### 4. ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

<b>Pošiljatelj:</b> Naziv:  Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) : Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig
<b>Javno naročilo: »Spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika«</b>    številka: <b>NMV693/2015</b>	<b>Prejemnik :</b>  <b>OBČINA VRHNIKA</b> vložišče (II. nadstropje, glavna pisarna) Tržaška cesta 1 1360 Vrhnika
<b><u>NE ODPIRAJ!!!</u></b> - <input type="checkbox"/> <b>PONUDBA</b> - <input type="checkbox"/> <b>SPREMEMBA</b> - <input type="checkbox"/> <b>UMIK</b>	



Številka: 430-5/2015 (5-08)  
Datum: 29. 1. 2015

## PROJEKTNA NALOGA ZA JAVNO NAROČILO: SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE VRHNIKA

### 1. OPIS NALOGE

3. maja 2014 je začel veljati Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 27/14, 50/14 – teh. popr., 71/14 – teh. popr., 92/14 – teh. popr.).

Trenutno so v postopku priprave spremembe in dopolnitve tekstualnega dela občinskega prostorskega načrta (odlok s prilogami).

Predmet razpisanih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta (v nadaljnjem besedilu: SD OPN) pa so predvsem **spmembe grafičnega dela OPN** (namenska raba, meje EUP) ter v manjši meri tekstualnega dela (prostorskih izvedbenih pogojev).

Občina je že pridobila razvojne potrebe drugih oseb za SD OPN. Razvojne potrebe smo zbirali od septembra do konca leta 2014. Prejeli smo približno 150 pobud za spremembo namenske rabe in v manjši meri za spremembo prostorskih izvedbenih pogojev.

Izdelovalec SD OPN skupaj z Občino pripravi merila za vrednotenje pobud javnosti. Merila izhajajo iz ciljev prostorskega razvoja občine (strateški del OPN), upoštevanja varstvenih in varovalnih omejitev v prostoru, ustreznosti z vidika urbanističnih meril in možnosti opremljanja zemljišč za gradnjo. Pobude, ki so na podlagi meril ocenjene kot pozitivne, se vrišejo v osnutek SD OPN (47. člen ZPNačrt).

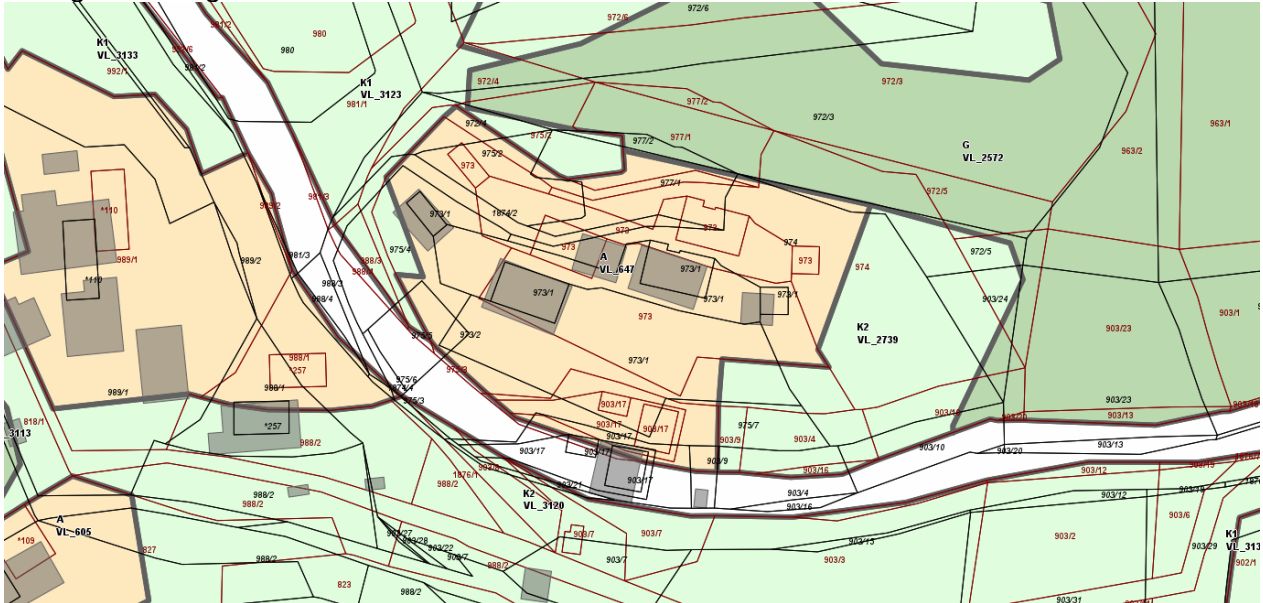
Občina ima evidentirane popravke namenske rabe – opisi so podani v točki 2.

SD OPN se pripravijo na podlagi:

- Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 43/10-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14-odl. US),
- Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Ur. l. RS, št. 99/07),
- Pravilnika o kriterijih za načrtovanje prostorskih ureditev in posegov v prostor na najboljših kmetijskih zemljiščih zunaj območij naselij (Ur. l. RS, št. 110/08),
- Pravilnikom o prikazu stanja prostora (Ur. l. RS, št. 50/08).

## 2. SD OPN OBSEGAJO NASLEDNJE TIPE SPREMEMB:

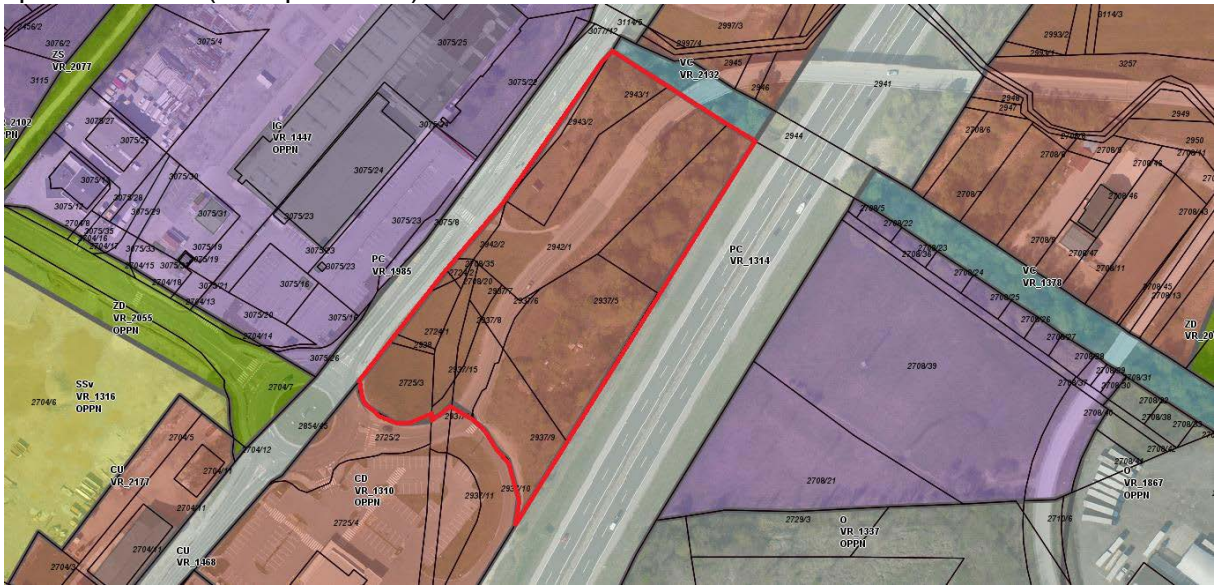
1) IZRIS GRAFIČNEGA DELA OPN NA NOV ZEMLJIŠKI KATASTER – primer: zamik starega in novega katastra



2) POPRAVKI NAMENSKE RABE PO PARCELNIH MEJAH – primer: namenska raba VC sega na zemljišče v zasebni lasti



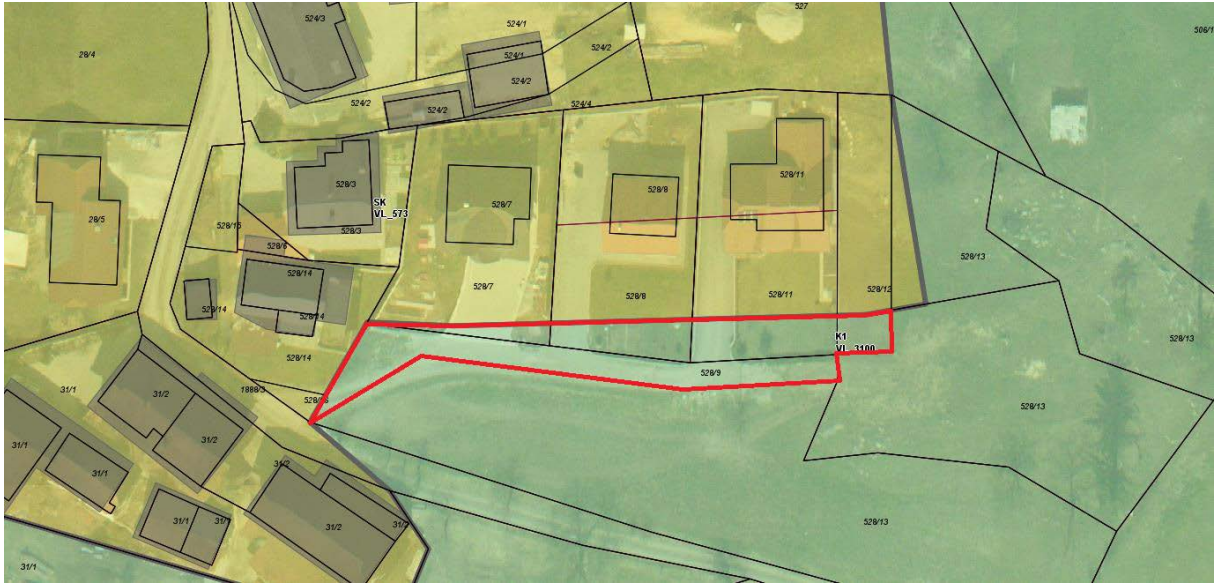
3) PRESTRUKTURIRANJA STAVBNIH NAMENSKIH RAB – primer: območje CD se spremeni v PO (P&R parkirišče)



4) RAZŠIRITVE STAVBNE NAMENSKE RABE NA POZIDANA ZEMLJIŠČA NA ROBU OBSTOJEČIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ – primer: obstoječi objekti se nahajajo na kmetijskih zemljiščih



5) RAZŠIRITVE STAVBNE NAMENSKE RABE NA CELOTNE PARCELE, NAMENJENE GRADNJI, IN DOSTOPNE POTI

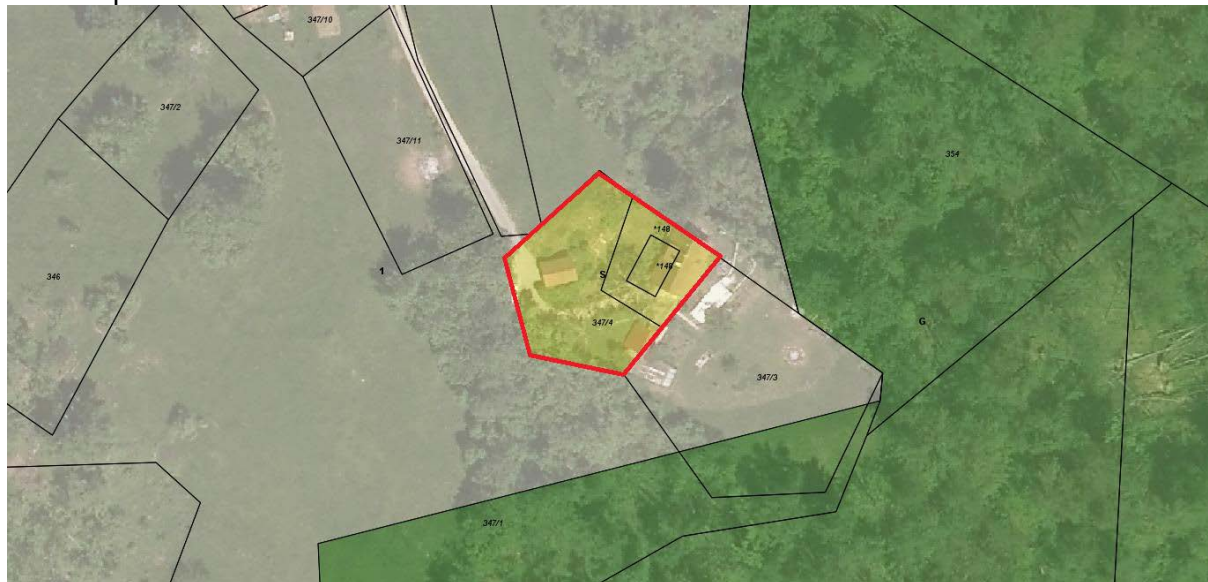


6) SPREMEMBE STAVBNE NAMENSKE RABE V PRIMARNO RABO, KJER GRE ZA DELE ZEMLJIŠČ NEPRAVILNIH OBLIK IN PREMAJHNE VELIKOSTI ZA OBLIKOVANJE PARCELE, NAMENJENE GRADNJI



7) SPREMEMBE IZ PRIMARNE V STAVBNO NAMENSKO RABO ZA ZEMLJIŠČA, KI SO BILA V PROSTORSKEM PLANU STAVBNA, Z OPN PA SO SE SPREMENILA V PRIMARNO NAMENSKO RABO – RAZPRŠENA GRADNJA (območje Zaplane, 50 primerov)

Izsek iz plana:



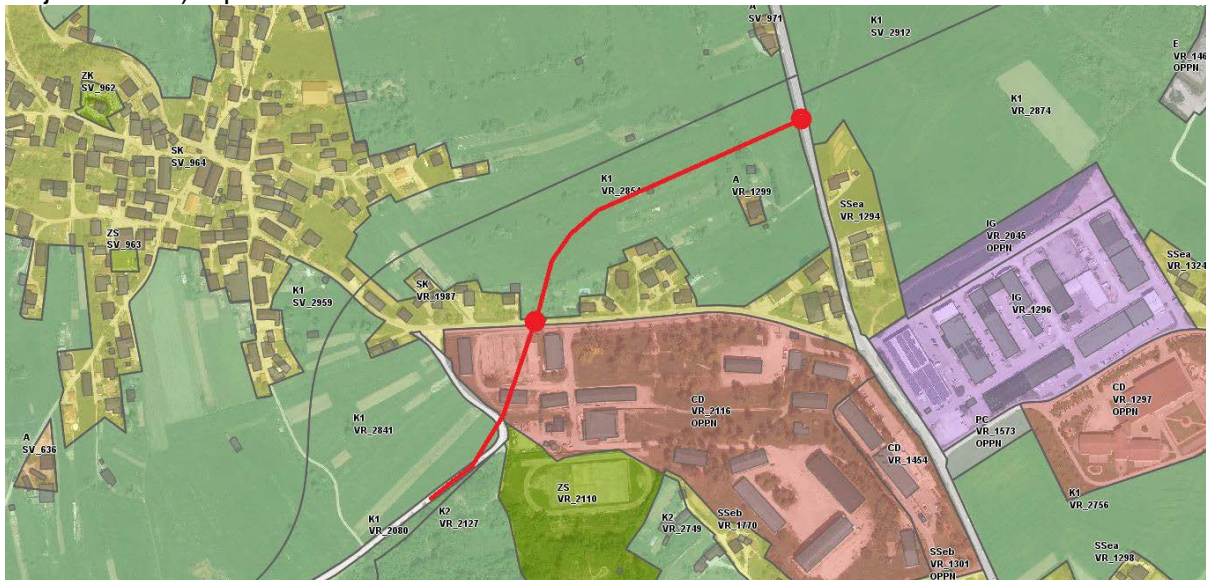
Izsek iz OPN:



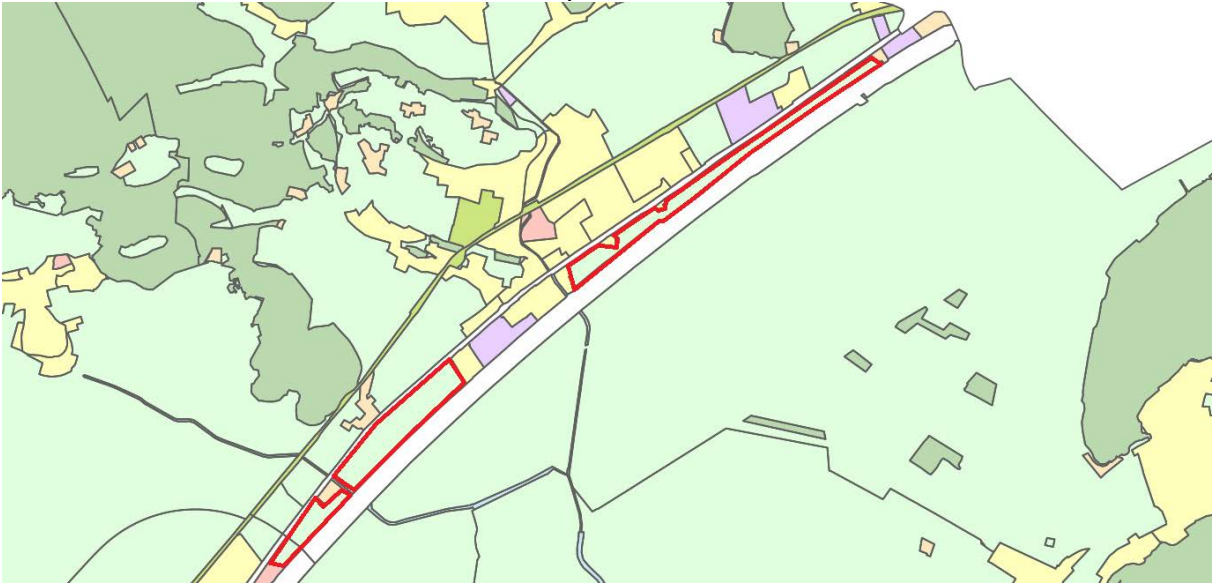
8) SPREMEMBA NAMENSKE RABE ZA JUŽNO OBVOZNO CESTO (po predloženi idejni zasnovi) – pobuda občine



9) SPREMEMBA NAMENSKE RABE ZA SEVERNO OBVOZNO CESTO (po predloženi idejni zasnovi) – pobuda občine

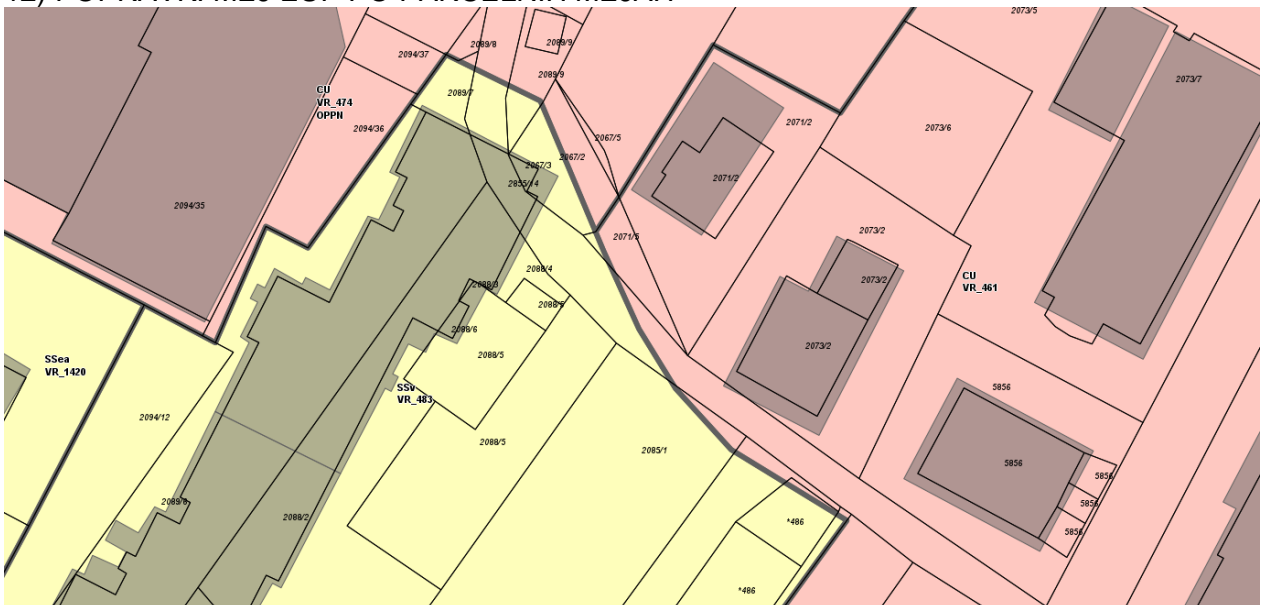


10) SPREMEMBA NAMENSKE RABE IZ PRIMARNE V STAVBNO V PASU MED AVTOCESTO IN REGIONALNO CESTO – pobuda občine



11) SPREMEMBE NAMENSKE RABE IN PIP GLEDE NA RAZVOJNE POTREBE DRUGIH OSEB (cca 150 pobud) – če so na podlagi meril in smernic/mnenj nosilcev urejanja prostora opredeljene pozitivno

12) POPRAVKI MEJ EUP PO PARCELNIH MEJAH



13) PREVERITEV USTREZNOSTI PREDPISANEGA NAČINA UREJANJA (PIP, OPPN) GLEDE NA EUP

**Opomba: Možne so še druge pobude občine za spremembe namenske rabe ali PIP, ki trenutno še niso znane.**

### 3. POSTOPEK PRIPRAVE

Postopek priprave SD OPN teče na podlagi 46. do 52.a člena ZPNačrt in sicer v naslednjih fazah:

FAZA	ROK	PREDVIDEN ČAS
Sprejem sklepa o začetku priprave		marec 2015
Obrazložitev razvojnih potreb drugih oseb		april 2015
Priprava osnutka SD OPN		maj 2015
<i>Pridobitev posebnih smernic nosilcev urejanja prostora in smernic lokalnih nosilcev urejanja prostora – po potrebi</i>	30 dni	junij 2015
Preveritev osnutka SD OPN na ministrstvu za prostor, objava osnutka na svetovnem spletu	7 dni	julij 2015
Pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni	avgust 2015
Pridobitev mnenja potrebnosti izvedbe CPVO	21 dni	avgust 2015
Izdelava strokovnih podlag za posege na najboljša kmetijska zemljišča		avgust - september 2015
Izdelava strokovne podlage za spremembo namenske rabe pasu med avtocesto in regionalno cesto		avgust - september 2015
Priprava dopolnjenega osnutka SD OPN		september 2015
<i>Izdelava okoljskega poročila – po potrebi</i>	x	x
<i>Pridobitev mnenja o ustreznosti okoljskega poročila – po potrebi</i>		x
<i>Usklajevanje mnenj nosilcev urejanja prostora – po potrebi</i>	15 dni	oktober - november 2015
Javno naznanilo	7 dni	december 2015
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni	december - januar 2015
Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti		februar 2016
Priprava predloga SD OPN		marec 2016
Preveritev predloga SD OPN na ministrstvu za prostor, objava predloga na svetovnem spletu	7 dni	marec 2016
Pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora	15 dni	april 2016
<i>Mnenje o sprejemljivosti vplivov SD OPN na okolje – po potrebi</i>	x	x
Priprava usklajenega predloga SD OPN		maj 2016
Predložitev usklajenega predloga SD OPN odboru in občinskemu svetu v sprejem		maj 2016
Sprejem SD OPN z odlokom in objava v uradnem glasilu		junij 2016

Če bo za SD OPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se bo čas priprave podaljšal.

#### 4. DELA IN ROKI

Ponudbena cena vključuje SD OPN v vsebini, ki je določena s prostorsko zakonodajo (ZPNačrt in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave OPN...). K temu spadajo tudi obvezne priloge iz 19. člena ZPNačrt, **razen okoljskega poročila**.

Strokovne podlage, ki so vključene v ponudbeno ceno so:

- strokovne podlage za posege na najboljša kmetijska zemljišča (cca 220 posegov),
- strokovna podlaga za spremembo namenske rabe v pasu med avtocesto in regionalno cesto.

Ponudbena cena mora obsegati vse spremembe in dopolnitve OPN, tudi tiste, ki:

- niso našteje v točki 2,
- jih lahko zahtevajo nosilci urejanja prostora v smernicah in mnenjih,
- uskladitve OPN s predpisi, ki bi lahko bili sprejeti v času postopka sprememb in dopolnitev OPN.

#### **Izvajalec poda ceno javnega naročila po naslednjih vsebinah:**

AKTIVNOST	ROK
Seznanitev z OPN	5 delovnih dni po podpisu pogodbe in predaji vseh potrebnih gradiv
Pregled razvojnih potreb drugih oseb, priprava meril, obravnava in ocenjevanje potreb	20 delovnih dni po seznanitvi z OPN
Seznanitev s prostorom, preveritev odločitev na terenu	5 delovnih dni
Izdelava osnutka SD OPN (gradivo za pridobitev posebnih smernic oz. za prva mnenja) *vključeni tudi: <ul style="list-style-type: none"><li>- popravki glede na pripombe ministrstva za prostor</li><li>- analiza posebnih smernic NUP in smernic lokalnih NUP</li><li>- analiza prvih mnenj pristojnih NUP</li></ul>	40 delovnih dni po ocenitvi razvojnih potreb drugih oseb
Izdelava strokovnih podlag za posege na najboljša kmetijska zemljišča (cca 220 posegov)	15 delovnih dni
Izdelava strokovne podlage za spremembo namenske rabe pasu med avtocesto in regionalno cesto	10 delovnih dni
Sodelovanje pri usklajevanju mnenj NUP	po potrebi
Izdelava dopolnjenega osnutka SD OPN (gradivo za javno razgrnitev) *vključeni tudi popravki dopolnjenega osnutka SD OPN glede na ugotovitve okoljskega poročila	15 delovnih dni po pridobitvi prvih mnenj oz. uskladitvi mnenj
Sodelovanje na javni obravnavi	1 obravnava
Izdelava stališč do pripomb in predlogov podanih v času javne razgrnitve	15 delovnih dni po zaključku javne razgrnitve
Izdelava predloga SD OPN (gradivo za pridobitev drugih mnenj) *vključeni tudi popravki glede na pripombe ministrstva za prostor	15 delovnih dni po potrditvi stališč
Izdelava usklajenega predloga SD OPN *vključeni tudi popravki glede na mnenje o sprejemljivosti vplivov	15 delovnih dni po pridobitvi drugih mnenj in mnenja o sprejemljivosti vplivov
Sodelovanje pri obravnavi usklajenega predloga na sejah Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine	seje

Sodelovanje pri obravnavi in sprejemu usklajenega predloga na sejah Občinskega sveta Občine Vrhnika	seje
Izdelava končnega elaborata SD OPN	10 delovnih dni po objavi odloka

Oddaja materialov:

- osnutek SD OPN – 1x tiskani izvod (karte podrobnejše namenske rabe in EUP), 1x digitalni izvod,
- dopolnjen osnutek SD OPN oz. gradivo za javno razgrnitev - 2x tiskani izvod, 1x digitalni izvod,
- stališča do pripomb javnosti - 1x tiskani izvod, 1x digitalni izvod,
- predlog SD OPN - 1x tiskani izvod (karte podrobnejše namenske rabe in EUP), 1x digitalni izvod,
- usklajeni predlog SD OPN – 1x digitalni izvod,
- končni elaborat – 4x tiskani izvod, 4x digitalni izvod (pdf. in aktivna oblika).

## 5. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec:

- izdeluje SD OPN in navedene strokovne podlage,
- sodeluje na sestankih z naročnikom in nosilci urejanja prostora,
- sodeluje na javni obravnavi, sejah Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine in sejah Občinskega sveta.

Izvajalec vsa dela opravi strokovno pravilno in v skladu z zakonodajo.

## 6. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik:

- preda izvajalcu OPN z vsemi sestavnimi deli v aktivni obliki,
- preda izvajalcu vse razpoložljive strokovne podlage ali naroči nove, ki jih je potrebno izdelati za potrebe SD OPN,
- preda izvajalcu vse razvojne potrebe drugih oseb ter vse pobude in predloge iz javne razgrnitve,
- preda izvajalcu nabor predlogov občine za spremembe OPN,
- kontaktira z javnostjo, ministrstvom za prostor, sklicuje sestanke, javno razgrnitev,
- od pobudnikov zahteva morebitne dopolnitve pobud in predlogov v obliki obrazložitev, utemeljitev ipd.,
- sodeluje pri pripravi celotnega prostorskega akta SD OPN, še posebno pri pripravi meril za vrednotenje razvojnih potreb drugih oseb, osnutka sprememb in dopolnitev OPN ter pri pripravi stališč do pripomb in predlogov.

Pripravila:

Alenka Lapanja

Višja svetovalka - urbanistka