

Številka: 430-15/2014 (2-01)
Datum: 16.7.2014

Naročnik v skladu z 81. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12, 90/12, 12/13 in 19/2014 v nadaljevanju ZJN-2) sprejme naslednjo

**SPREMEMBO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO
ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO NAROČILA JN7497/2014
ŠT. 1**

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila po odprtem postopku, katerega predmet je »**Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta - Cankarjev trg)**«, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil pod številko objave JN7497/2014, dne 11. 7. 2014, in na spletnih straneh naročnika, dne 11.7.2014, se spremeni na sledeči način:

1. Na strani 13., se v točki 2.14.2.4. Tehnična in kadrovska sposobnost, spremenita prvi in drugi odstavek, točke 2. tako, da se glasila:

»Seznam izdelanih in sprejetih občinskih podrobnih prostorskih načrtov ali občinskih prostorskih načrtov in referenčna potrdila, da so bile izvedene storitve opravljene in zaključene pravočasno, po pravilih stroke in zakonodaje, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naročnik določa kot **OBVEZNI POGOJ**, da mora ponudnik ali partner skupne ponudbe, ki bo izvajal razpisana dela priložiti najmanj dve (2) referenci, da je uspešno izdelal občinski podrobni prostorski načrt ali občinski prostorski načrt, ki je bil tudi sprejet, za primerljivo naselje. Za primerljivo naselje se šteje naselje, ki ima minimalno 7000 prebivalcev. Za referenco se šteje takšen občinski podrobni prostorski načrt, ki obravnava ureditev centra naselja, v katerem so prisotni tudi objekti kulturne dediščine.

Za referenco se šteje takšen občinski prostorski načrt, ki ureja center naselja, v katerem so prisotni tudi objekti kulturne dediščine, s prostorskimi izvedbenimi pogoji.«

2. Na strani 14., v točki 2.14.2.4. Tehnična in kadrovska sposobnost, se črta točka 3.

3. Na strani 14., se v točki 2.14.2.4. Tehnična in kadrovska sposobnost, spremeni drugi odstavek točke 4. tako, da se glasi:

»Naročnik določa kot **OBVEZNI POGOJ**, da mora odgovorni vodja projekta, ki bo izvajal razpisana dela priložiti najmanj dve (2) referenci, da je kot odgovorni vodja projekta uspešno izdelal občinski podrobni prostorski načrt ali občinski prostorski načrt za primerljivo naselje. Za primerljivo naselje se šteje naselje, ki ima minimalno 7000 prebivalcev. Za referenco se šteje takšen občinski podrobni prostorski načrt, ki obravnava ureditev centra naselja, v katerem so prisotni tudi objekti kulturne dediščine.

Za referenco se šteje takšen občinski prostorski načrt, ki ureja center naselja, v katerem so prisotni tudi objekti kulturne dediščine, s prostorskimi izvedbenimi pogoji.«

4. Na strani 14., se v točki 2.14.2.4. Tehnična in kadrovska sposobnost, spremeni drugi odstavek točke 5. tako, da se glasi:

»Naročnik določa kot **OBVEZNI POGOJ**, da mora ponudnik ali partner skupne ponudbe, ki bo izvajal razpisana dela, priložiti najmanj eno (1) referenco, da je izdelovalec konservatorskega načrta za prenovo uspešno izdelal občinski prostorski načrt (OPN), ki



območje naselbinske kulturne dediščine ureja s prostorskimi izvedbenimi pogoji. OPN mora biti potrjen s strani Ministrstva za kulturo (pozitivno mnenje na predlog OPN).«

Skladno s spremembami razpisne dokumentacije v točki 2.14.2.4. Tehnična in kadrovska sposobnost, se spremenijo tudi obrazci št. 7, 7a, 9, 9a, 10 in 10a. Črta se obrazec 8 in 8a.

Vsi popravki razpisne dokumentacije so označeni z rumeno barvo. Dodatni tekst je pisan v zeleni barvi, tekst, ki je izvzet iz razpisne dokumentacije je pisan v rdeči barvi in je prečrtan.

Ostala določila razpisne dokumentacije ostanejo nespremenjena.

Sprememba razpisne dokumentacije je objavljena na spletni strani Občine Vrhnika.

ŽUPAN
Stojan Jakin l.r.

Številka: 430-15/2014 (2-01)
Datum: 10.7.2014

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila: **Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta - Cankarjev trg)**

Storitev

Oznaka naročila: Javni razpis objavljen na Portalu javnih naročil RS, številka JN7497/2014 z dne 11. 07. 2014

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: ODPRTI POSTOPEK

Številka: 430-15/2014 (2-01)
Datum: 10.7.2014

K A Z A L O

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1.	Naročnik.....	3
1.2.	Ponudnik.....	3
1.3.	Predmet naročila	3
1.4.	Rok za dokončanje del.....	3
1.5.	Kraj oddaje ponudbe	3
1.6.	Datum in čas oddaje ponudbe.....	4
1.7.	Način oddaje ponudbe	4
1.8.	Umik / sprememba ponudbe	4
1.9.	Strošek priprave ponudbe	4
1.10.	Javno odpiranje ponudb.....	4
2.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
2.1.	Splošno.....	5
2.2.	Predmet naročila	5
2.3.	Jezik v ponudbi	5
2.4.	Objava v uradnih glasilih	5
2.5.	Prevzem razpisne dokumentacije.....	5
2.6.	Pojasnila, popravki in sprememba razpisne dokumentacije.....	5
2.7.	Javnost in zaupnost podatkov	6
2.8.	Pogoji popolne ponudbe	6
2.9.	Ponudnik in vrste ponudb.....	7
2.10.	Priprava, vsebina in rok veljavnosti ponudbe	9
2.11.	Oddaja, sprememba in umik ponudb.....	9
2.12.	Javno odpiranje ponudb.....	10
2.13.	Pravno varstvo	10
2.14.	Merila in pogoji.....	10
3.	OBRAZCI.....	16
4.	ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE	55
5.	PREDMET NAROČILA	56

Številka: 430-15/2014 (2-01)
Datum: 10.7.2014

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, je na Portalu javnih naročil dne 11. 07. 2014 pod številko objave JN7497/2014, objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju: javni razpis) po **odprtem postopku** v skladu s **25. členom** Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 90/12, 12/13 in 19/14; v nadaljevanju: ZJN-2) za »**Izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta - Cankarjev trg)**«.

1.1 Naročnik

OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

telefon: 01/ 75 55 410
telefaks: 01/ 75 05 158
matična številka: 5883407
ID za DDV: SI43542204

1.2 Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo gospodarski subjekti, ki so pravna ali fizična oseba in izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 42. do 45. členu ZJN-2, navedene v nadaljevanju, ter izkažejo interes s tem, da naročniku oddajo ponudbo.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. V tem primeru mora vsak posamezni ponudnik (partner) izpolnjevati vse potrebne pogoje glede sposobnosti, navedene v razpisni dokumentaciji. Naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora le te navesti v ustreznih obrazcih razpisne dokumentacije, skupaj s predmetom, količino, vrednostjo ter krajem in rokom izvedbe. Ponudnik ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

1.3 Predmet naročila

Predmet naročila zajema izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta - Cankarjev trg). Podrobnejši obseg del je razviden iz projektne naloge.

1.4 Rok za dokončanje del

Izvajalec se obvezuje z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del pričeti takoj po podpisu pogodbe oziroma po tem, ko bo uveden v delo, in jih dokončati v roku 10 mesecev.

1.5 Kraj oddaje ponudbe

Ponudnik odda svojo ponudbo osebno ali jo pošlje po pošti na naslov naročnika: **OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (II. nadstropje, glavna pisarna).**

1.6 Datum in čas oddaje ponudbe

Ponudba mora biti vročena na gornji naslov - ne glede na način dostave - najkasneje do datuma **oddaje ponudbe**, to je **do 30. 7. 2014 do 10:00 ure**, kar šteje kot pravočasna ponudba. Ponudba, ki bo predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi, bo izločena iz nadaljnjega postopka ter bo, po končanem postopku javnega odpiranja ponudb, neodprta vrnjena ponudniku.

1.7 Način oddaje ponudbe

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu. Veljavne bodo, če bodo pravočasno predložene **v zaprti ovojnici**, naslovljeni skladno s predlogo (**etiketo**) iz razpisne dokumentacije, do zgoraj navedenega **roka**. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe. Ponudnik predloži ponudbo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, če je zaprta tako, kot je bila predana. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe z etiketo, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe, ki jih naročnik zaradi nepravilne označbe ne bo uvrstil na javno odpiranje, bodo izločene iz nadaljnjega postopka.

1.8 Umik / sprememba ponudbe

Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, pri čemer se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »**NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE !**«.

1.9 Strošek priprave ponudbe

Strošek priprave ponudbene dokumentacije bremeni ponudnika.

1.10 Javno odpiranje ponudb

Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (sejna soba), **dne 30. 7. 2014 ob 11:00 uri**.



Župan
Stojan Jakin

Številka: 430-15/2014 (2-01)
Datum: 10.7.2014

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Splošno

Naročnik Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, je na Portalu javnih naročil dne 11. 07. 2014 pod številko objave JN7497/2014, objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju: javni razpis) po **odprtem postopku** v skladu s **25. členom** Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 90/12, 12/13 in 19/14; v nadaljevanju: ZJN-2) za »**Izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnikе (del Tržaška cesta - Cankarjev trg)**«.

2.2 Predmet naročila

Predmet naročila zajema izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnikе (del Tržaška cesta - Cankarjev trg). Podrobnejši obseg del je razviden iz projektne naloge.

2.3 Jezik v ponudbi

Ponudba in vsi obrazci razpisne dokumentacije morajo biti napisani v slovenskem jeziku. V primeru, da so dokumenti posredovani v drugem jeziku, se zahteva njihov uradni prevod v slovenski jezik. V primeru neskladja med originalom in prevodom, je merodajen prevod, ki je v slovenskem jeziku.

2.4 Objava v uradnih glasilih

Javni razpis z razpisno dokumentacijo, vsa pojasnila razpisne dokumentacije, spremembe ali dopolnitve so objavljeni na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>).

2.5 Prezem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na spletni strani Občine Vrhnika (<http://www.vrhnika.si>). Razpisna dokumentacija je brezplačna. Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

Informativni ogled lokacije in obstoječih projektov je po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo go. Alenko Lapanja, telefon št.: 386 1 755 54 39, Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika.

2.6 Pojasnila, popravki in sprememba razpisne dokumentacije

Če bo naročnik v roku, določenem za predložitev ponudb spremenil, popravil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo spremembo, popravek oziroma dopolnitev razpisne dokumentacije v obliki »dopolnila« posredoval na Portal javnih naročil.

Morebitna pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil najpozneje 6 (šest) dni pred rokom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva

posredovana pravočasno, to je najkasneje 7 (sedem) dni pred rokom za oddajo ponudb, to je **do 22.7.2014 do 12.00 ure**.

V primeru delne spremembe, popravka ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije in jih je potrebno upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.7 Javnost in zaupnost podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 50. členu ZGD-1 in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2, ZVOP-1 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ).

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma »ZAUPNO« in ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Če gre le za zaupnost določenega podatka, mora biti le ta podčrtan z rdečo, hkrati pa isti vrstici na desnem robu z rdečo zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ter parafirano s strani podpisnika pogodbe.

Javni so podatki o količinah, cenah na enoto, vrednostih postavk, skupni vrednosti ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila je ponudniku na njegovo željo omogočen vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, z izjemo tistih delov, ki so označeni kot »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«.

Osebnostne podatke, ki jih bo naročnik pridobil v tem postopku, lahko skladno z določbami ZVOP-1 uporablja zgolj in izključno za namene, za katere jih je pridobil.

2.8 Pogoji popolne ponudbe

Popolna ponudba je ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih bo naročnik v primeru prejema zavrnil.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Ponudbe, ki bodo prispele po datumu in času, določenem v tej razpisni dokumentaciji, bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Formalno nepopolna ponudbo je v skladu z 78. členom ZJN-2 mogoče dopolniti, saj je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila. V primeru, da naročnik določenega dejstva ne more preveriti sam, mora dopolnitev ponudbe zahtevati od

ponudnika. V kolikor jo le ta v roku, ki ga določi naročnik, ne dopolni, se taka ponudba izloči. Formalno nepopolno ponudbo ni mogoče popravljati in spreminjati v naslednjih elementih:

- cene na enoto, vrednostne postavke, skupne vrednosti ponudbe ali meril,
- dela ponudbe, ki se nanaša na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- elementov ponudbe, ki vplivajo na vrstni red glede na ostale ponudnike.

Kadar je v ponudbi navedena tako visoka ponudbena cena, da presega naročnikova zagotovljena sredstva, oziroma je ponudbena cena višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu, se taka ponudba šteje za nesprejemljivo.

Ponudba, ki je sestavljena v nasprotju s predpisi, v kateri je ponudbena cena sestavljena v nasprotju s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev za ugotavljanje sposobnosti, je nepravilna. Takšne ponudbe se izločijo.

Ponudba, ki ni v celoti skladna z zahtevami naročnika in torej ne izpolnjuje pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila, je neprimerna.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil računske napake (napake pri seštevanju, množenju), bo ponudnik, pri katerem bo ugotovljena računska napaka, pisno pozvan k podaji soglasja za popravilo računske napake, pri čemer se cena na enoto in količina ne smeta spreminjati. V kolikor ponudnik v podanem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravilo računske napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil. Popravek računske napake bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 78. člen ZJN-2.

V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, za naročnika ponudba ne bo sprejemljiva oziroma primerna in tako izločena iz nadaljnjega postopka.

2.9 Ponudnik in vrste ponudb

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci. Isti gospodarski subjekt lahko kot samostojni ponudnik ali partner v skupini (skupna ponudba) nastopa samo v eni ponudbi, sicer se te ponudbe, v katerih nastopa, izločijo.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika družbe.

2.9.1 Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.9.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudbi mora biti priloženo:

- Pogodba ali Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila,
- OBR. 4 – Izjava o sposobnosti za vsakega v ponudbi navedenega podizvajalca posebej,
- OBR. 6 - Soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika v skladu z ZJN-2.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, predmet, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

V pogodbi mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Ob sklenitvi pogodbe ponudnika z naročnikom mora biti predloženo soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika v skladu z ZJN-2. Neposredna plačila podizvajalcem so OBVEZNA.

Podizvajalec mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz poklicne dejavnosti.

Podizvajalec lahko predloži reference. V tem primeru se reference seštevajo. Če želi izvajalec naknadno zamenjati podizvajalca, pri čemer je pogoj o referencah iz razpisne dokumentacije izpolnjeval skupaj z njim, bo naročnik odobril le zamenjavo s tistim podizvajalcem, ki bo predložil enakovredne reference.

2.9.3 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov, partnerjev. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost partnerja iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od partnerjev posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse partnerje v skupini skupaj.

V primeru skupne ponudbe so obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od partnerjev v skupini:

- OBR. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- OBR. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / partnerjev,
- OBR. 4 – Izjava o sposobnosti,
- BON 2 (ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja),
- OBR 5 - Izjava o odprtih transakcijskih računih ,
- fotokopija sklenjenega zavarovanja odgovornosti iz poklicne dejavnosti.

Če bo kot najugodnejša ponudba izbrana skupna ponudba, morajo partnerji pred podpisom pogodbe predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila / pogodbe o sodelovanju. Obvezne sestavine akta/pogodbe so:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku,

- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov,
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli,
- rok trajanja sporazuma,
- določila v primeru izstopa ponudnika.

Pogodbo o izvedbi javnega naročila je sklenjena, ko jo podpišejo **vsi** skupni ponudniki.

2.10 Priprava, vsebina in rok veljavnosti ponudbe

Ponudnik prevzame izvirnik te razpisne dokumentacije na spletni strani Občine Vrhnika (<http://www.vrhnika.si>). Ponudba mora biti izpolnjena po navodilih te razpisne dokumentacije, datirana, ožigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika.

Ponudbeni dokumenti morajo biti zloženi v mapi. Na začetku ponudbe mora biti priloženo kazalo ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in zapečaten na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Ponudniki morajo predložiti ponudbo na originalnih obrazcih.

Ponudba mora biti predložena v enem izvodu z označbo »Original«. Ponudbeni predračun mora biti predložen tudi v elektronski obliki na mediju.

Ponudba mora biti obvezno naslovljena skladno z etiketo te razpisne dokumentacije.

Popolna ponudba mora v mapi vsebovati vse obrazce navedena v kazalu ponudbe zložene po vrstnem redu. Če gre za skupno ponudbo oziroma v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno ustrezne obrazce kot zahteva razpisna dokumentacija, izpolniti tudi zanje.

S predložitvijo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev ali zadržkov sprejme pogoje tega razpisa in pogoje iz pogodbe, ki bo sklenjena na osnovi tega razpisa.

Veljavnost ponudbe je najmanj 90 (devetdeset) dni po roku za oddajo ponudb. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

2.11 Oddaja, sprememba in umik ponudb

Ponudba, pripravljena v skladu s to razpisno dokumentacijo, mora biti predložena osebno ali priporočeno po pošti najkasneje do roka za oddajo ponudb na naslov naročnika: Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (II. nadstropje, glavna pisarna).

Pred iztekom roka za oddajo ponudb lahko ponudnik kadarkoli v pisni obliki spremeni ali umakne že predloženo ponudbo. Tudi ta mora biti obvezno v enem izvodu (z označbo »Original«) ter naslovljena z etiketo te razpisne dokumentacije in pripisom »UMIK« ali »SPREMEMBA«. Le te bodo pri odpiranju odprte pred ponudbo samo. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

2.12 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblašчени predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije naročnika.

Kopijo zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

2.13 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS. 43/11, 60/11 in 63/13, ZPVPJN), vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v roku osmih (8) delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu oz. od obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 3.500,00 EUR če so predmet naročila blago ali storitve in se javno naročilo odda po odprtem postopku.

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN: SI5601100100xxxxxx (xxxxx – številka javnega naročila in xx leto objave) - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži v dveh (2) izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo mora vlagatelj obvestiti ministrstvo, pristojno za finance.

Zahtevek za revizijo se pošlje na naslov: Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

2.14 Merila in pogoji

2.14.1 Merilo za ocenjevanje ponudb

Merilo za ocenjevanje ponudb je najnižja cena.

Naročnik bo izmed pravočasno prispelih ponudb kot najugodnejšo razvrstil ponudbo, ki bo imela najnižjo ceno. V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enako ceno, se kot dodatni kriterij razlikovanja upošteva čas prispetja ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo prispele prej.

Naročnik bo nato preveril, ali je najugodnejša ponudba tudi popolna in le tako izbral za izvedbo predmetnega javnega naročila.

2.14.2 Pogoji za priznanje sposobnosti

2.14.2.1 Osnovna sposobnost

1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 42. člena ZJN-2.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

3. Ponudnik nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Naročnik bo obvestil ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje. Za podizvajalca se po zakonu ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila,
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju,
- je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,

- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

5. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

6. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje. Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

2.14.2.2 Poklicna sposobnost

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo priča ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

3. Ponudnik je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Ur. l. RS, št. 69/11- UPB2) in da ne obstaja omejitev poslovanja.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

2.14.2.3 Ekonomska in finančna sposobnost

1. Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih od dneva izdaje potrdila ni bil blokiran za več kot tri dni iz naslova neporavnanih obveznosti iz zakonskega naslova, davčnega naslova ali naslova sodnih izvršb. Potrdilo na dan oddaje

ponudb ne sme biti starejše od 30 dni. V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vse partnerje v skupini.

Dokazilo:

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

BON 2 ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja (lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank za **VSE** transakcijske račune), ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva za oddajo ponudbe javnega naročila. BON 2 ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja (ali potrdila poslovnih bank) se priloži v originalu ali kopiji. Potrdilo se priloži za vsak odprti transakcijski račun posebej.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Dokazila o blokadi računa, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva za prejem ponudbe.

Dokazilo: izjava o odprtih transakcijskih računih. (OBR. 5)

2. Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: izjava o upoštevanju veljavnih predpisov. (OBR. 13)

2.14.2.4 Tehnična in kadrovska sposobnost

1. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo tega javnega naročila. To pomeni, da bo imel na razpolago zadostne kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno zagotavljanje izvedbe razpisanega predmeta naročila v rokih, pod pogoji in na način kot je to navedeno v razpisni dokumentaciji, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik.

Dokazilo: izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za tehnično in kadrovske sposobnost (izjavo mora priložiti tudi vsak izmed partnerjev skupne ponudbe) – obrazec 11.

2. Seznam izdelanih in sprejetih občinskih podrobnih prostorskih načrtov ali občinskih prostorskih načrtov in referenčna potrdila, da so bile izvedene storitve opravljene in zaključene pravočasno, po pravilih stroke in zakonodaje, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naročnik določa kot **OBVEZNI POGOJ**, da mora ponudnik ali partner skupne ponudbe, ki bo izvajal razpisana dela priložiti najmanj dve (2) referenci, da je uspešno izdelal občinski podrobni prostorski načrt ali občinski prostorski načrt, ki je bil tudi sprejet, za primerljivo naselje. Za primerljivo naselje se šteje naselje, ki ima minimalno 7000 prebivalcev. Za referenco se šteje takšen občinski podrobni prostorski načrt, ki obravnava ureditev centra naselja, v katerem so prisotni tudi objekti kulturne dediščine.

Za referenco se šteje takšen občinski prostorski načrt, ki ureja center naselja, v katerem so prisotni tudi objekti kulturne dediščine, s prostorskimi izvedbenimi pogoji.

Dokazila:

- navedba referenc - obrazec 7.
- referenčno potrdilo s strani naročnika za vsako referenco - obrazec 7a.

~~3. Seznam izdelanih in sprejetih konservatorskih načrtov za prenovo in referenčna potrdila, da so bile izvedene storitve opravljene in zaključene pravočasno, po pravilih stroke in zakonodaje, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.~~

~~Naročnik določa kot OBVEZNI POGOJ, da mora ponudnik ali partner skupne ponudbe, ki bo izvajal razpisana dela, priložiti najmanj eno (1) referenco, da je uspešno izdelal konservatorski načrt za prenovo, ki je bil tudi potrjen s strani Ministrstva za kulturo.~~

Dokazila:

- ~~navedba referenc – obrazec 8,~~
- ~~referenčno potrdilo s strani naročnika za vsako referenco – obrazec 8a.~~

4. Izdelovalec občinskega podrobnega prostorskega načrta oziroma odgovorni vodja projekta, je lahko vsak, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, status pooblaščenega prostorskega načrtovalca.

Naročnik določa kot **OBVEZNI POGOJ**, da mora odgovorni vodja projekta, ki bo izvajal razpisana dela, priložiti najmanj dve (2) referenci, da je kot odgovorni vodja projekta uspešno izdelal občinski podrobni prostorski načrt **ali občinski prostorski načrt** za primerljivo naselje. Za primerljivo naselje se šteje naselje, ki ima minimalno 7000 prebivalcev. Za referenco se šteje takšen občinski podrobni prostorski načrt, ki obravnava ureditev centra naselja, v katerem so prisotni tudi objekti kulturne dediščine.

Za referenco se šteje takšen občinski prostorski načrt, ki ureja center naselja, v katerem so prisotni tudi objekti kulturne dediščine, s prostorskimi izvedbenimi pogoji.

Dokazila:

- dokazilo o statusu pooblaščenega prostorskega načrtovalca,
- navedba podatkov o izdelovalcu občinskega podrobnega prostorskega načrta - obrazec 9,
- referenčno potrdilo s strani naročnika za vsako referenco – obrazec 9a.

5. Izdelovalec konservatorskega načrta za prenovo je lahko vsak, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, status pooblaščenega prostorskega načrtovalca, in ki ima opravljen strokovni izpit v konservatorski dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja strokovne izpite na področju varstva dediščine.

Naročnik določa kot **OBVEZNI POGOJ**, da mora ponudnik ali partner skupne ponudbe, ki bo izvajal razpisana dela, priložiti najmanj eno (1) referenco, da je izdelovalec konservatorskega načrta za prenovo uspešno izdelal ~~konservatorski načrt za prenovo, ki je bil potrjen s strani Ministrstva za kulturo.~~ **občinski prostorski načrt (OPN), ki območje naselbinske kulturne dediščine ureja s prostorskimi izvedbenimi pogoji. OPN mora biti potrjen s strani Ministrstva za kulturo (pozitivno mnenje na predlog OPN).**

Dokazila:

- dokazilo o statusu pooblaščenega prostorskega načrtovalca,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu v konservatorski dejavnosti,
- navedba podatkov o izdelovalcu konservatorskega načrta - obrazec 10,
- referenčno potrdilo s strani naročnika za vsako referenco – obrazec 10a.

6. Izdelovalec konservatorskega načrta za prenovo mora za izdelavo konservatorskega načrta za prenovo oblikovati delovno skupino iz vrst pooblaščenih prostorskih načrtovalcev in strokovnjakov s področja varstva dediščine glede na zvrst dediščine na območju.

Ponudnik zagotavlja izvedbo predmeta naročila z delovno skupino, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:

- najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. arh. s pridobljeno licenco A ali P pri pristojni zbornici, z najmanj eno izkušnjo pri izdelavi občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki je obravnaval ureditev naselja in kulturne dediščine,
- najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. kraj. arh. s pridobljeno licenco KA ali P pri pristojni zbornici, z najmanj eno izkušnjo pri izdelavi občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki je obravnaval ureditev naselja in kulturne dediščine,
- najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. arheolog.

Dokazilo: podatki o kandidatih, ki bodo sodelovali pri izvajanju del, ki so predmet razpisa - obrazec 12.

Župan
Stojan Jakin

3. OBRAZCI

Ponudnik:

KAZALO PONUDBE

ZAP. ŠT.	OBRAZEC	OPIS
1	OBR. 1	Ponudba
2	OBR. 1.1	Dodatek št. 1 k ponudbi
3	OBR. 1.2	Dodatek št. 2 k ponudbi
4		Akt/pogodba o sodelovanju
5		DOGOVOR o skupnem sodelovanju pri izvedbi naročila s podizvajalcem
6	OBR. 2	Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije
7	OBR. 3	Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov/partnerjev
8	OBR. 4	Izjava o sposobnosti
9	OBR. 5	Izjava o odprtih transakcijskih računih
10		BON 2 ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja)
11	OBR. 6	Soglasje podizvajalca
12	OBR. 7	Seznam referenc
13	OBR. 7a	Referenčno potrdilo
14	OBR. 8	Seznam referenc
15	OBR. 8a	Referenčno potrdilo
16	OBR. 9	Podatki o izdelovalcu občinskega podrobnega prostorskega načrta
17	OBR. 9 a	Referenčno potrdilo za izdelovalca občinskega podrobnega prostorskega načrta
18	OBR. 10	Podatki o izdelovalcu konservatorskega načrta za prenovo
19	OBR. 10 a	Referenčno potrdilo za izdelovalca konservatorskega načrta za prenovo
20	OBR. 11	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za tehnično kadrovsko sposobnost
21	OBR. 12	Podatki o kandidatih, ki bodo delali pri izvajanju del, ki so predmet razpisa
22	OBR. 13	Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov
23	OBR. 14	Vzorec pogodbe
24	OBR. 15	Rekapitulacija/predračun

Kazalo se uporabi kot opomnik in je sestavni del razpisne mape.

Številka: 430-15/2014 (2-01)
Datum: 10.7.2014

Ponudnik (Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov):

Naročnik:

OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta - Cankarjev trg)« po odprtem postopku, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, vam dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____

I. Način predložitve ponudbe

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (ustrezno obkroži):

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev.

II. Vrednost ponudbe

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije ter glede na opis predmeta javnega naročila »Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta - Cankarjev trg)«, znaša vrednost naše ponudbe:

vrednost ponudbe brez DDV:	
popust (%):	
Vrednost ponudbe brez DDV s popustom (%)	
davek na dodano vrednost:	
SKUPNA VREDNOST PONUDBE Z DDV:	
(z besedo)	

Izjavljamo, da je vrednost naše ponudbe fiksna in se v času izvajanja naročila ne bo spremenila.

III. Izvedbeni roki

Izvajalec se obvezuje z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del pričeti takoj po podpisu pogodbe oziroma po tem, ko bo uveden v delo in jih dokončati v roku 10 mesecev.

IV. Plačilni rok

Naročniku, izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od pravilno izstavljenega računa – situacije za izvedbo javnega naročila: »Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta - Cankarjev trg)«,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, plačeval opravljeno delo podizvajalcev, v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2, neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci k vsakemu izstavljenemu računu priložili račune svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

V. Podatki o ponudniku/vodilnem partnerju pri skupni ponudbi

naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
Telefon	
Telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
Banka	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	



OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-412, fax: 01/7505-158
e-pošta: zupan.obcina@vrhnika.si

odgovorna oseba za podpis ponudbe	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe	
kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
Pooblaščenca oseba za vročanje	

Podrobni podatki o vseh partnerjih v skupini so v Dodatek št. 1 k ponudbi (OBR 1.1) in Dodatek št. 2 k ponudbi (OBR 1.2), ki so sestavni del te ponudbe.

VI.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (OBVEZNO USTREZNO OBKROŽITE!):

NE BOMO sodelovali s podizvajalci / **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	naziv in sedež podizvajalca, davčna številka, matična številka, transakcijski račun	vrsta del, ki jih prevzema podizvajalec, predmet, kraj in rok izvedbe	količina del	vrednost oddanih del v EUR
1.				
2.				



Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-412, fax: 01/7505-158
e-pošta: zupan.obcina@vrhnika.si

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi »Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta - Cankarjev trg)«, z vsakim od v zgornji tabeli navedenim podizvajalcem,
- Obrazec št. 4 (OBR 4) – Izjava o sposobnosti, za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca,
- Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, (OBR 7)
- Reference podizvajalca: DA NE

VII.

Ponudba velja do vključno 90 dni od roka za oddajo ponudb.

VIII. Izjava ponudnika/partnerjev

Izjavljamo, da:

- se zavedamo in sprejemamo, da je vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi razlog za izključitev iz tega javnega razpisa,
- podpisani tukaj izjavljamo, da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Ur.l. RS št. 20/06, ZNOJF-1) naročniki ne smejo sodelovati.

kraj:

podpis odgovorne osebe

datum:

žiq

navodilo: Ponudnik OBR. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

DODATEK ŠT. 1 K PONUDBI

Podatki o partnerjih	
naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
odgovorna oseba za podpis ponudbe	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe	
kontaktna oseba	



OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-412, fax: 01/7505-158
e-pošta: zupan.obcina@vrhnika.si

telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
Pooblaščenca oseba za vročanje	

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

kraj: _____

podpis odgovorne osebe
vodilnega partnerja

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik Dodatek št. 1 k ponudbi izpolni v primeru skupne ponudbe. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe partnerja in odgovorne osebe vodilnega partnerja, ki je podpisnik ponudbe. Če je partnerjev več, se lahko Dodatek fotokopira.

DODATEK ŠT. 2 K PONUDBI

Naziv	Področje dela in % udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov	
Vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov:		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov:		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov:		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov:		
Ponudba skupine ponudnikov		100%

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik Dodatek št. 2 k ponudbi izpolni v primeru skupne ponudbe. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če je partnerjev več, se lahko Dodatek fotokopira.

Ponudnik:

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročniku, Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis »Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovu mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta - Cankarjev trg)«, po odprtem postopku, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- se strinjamo z vsebino predložene projektne naloge,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Izjavo podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora OBR. 2 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,
KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV/PARTNERJEV**

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov/ partnerjev, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

za vodilnega ponudnika:

(naziv in naslov vodilnega ponudnika pri skupni ponudbi)

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo _____ z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in parafira _____,
da v našem imenu podpiše ponudbo in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.



OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-412, fax: 01/7505-158
e-pošta: zupan.obcina@vrhnika.si

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:

OBR. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

OBR. 4 – Izjava o sposobnosti

OBR. 6 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev

kraj: _____

podpis pooblastitelja

datum: _____

žig

kraj: _____

podpis pooblastitelja

datum: _____

žig

kraj: _____

podpis pooblastitelja

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora pooblastilo – OBR. 3 - izpolniti. Pooblastilo mora biti datiran, žigosano in podpisano s strani vseh ponudnikov v skupini. Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe, ki jo da skupina ponudnikov /partnerjev.

Ponudnik:

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba ponudnika, _____ izjavljam, da
(ime in priimek odgovorne osebe)
za izvedbo javnega naročila »Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta - Cankarjev trg)«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po ZJN-2, in sicer:

1. kot pravna oseba in naši zakoniti zastopnik, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 42. člena ZJN-2;
2. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2;
3. na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.; Naročnik lahko podatke za našo družbo preveri pri davčnem uradu _____ . (vpišite naslov davčnega urada, ker lahko naročnik za vas preveri davčne podatke);
4. izjavljamo, da nismo:
 - v postopku prisilne poravnave in ni bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - nismo v stečajnem postopku in ni bil zoper nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - nismo v postopku prisilnega prenehanja in ni bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
 - bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
 - nismo storili velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil;
 - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
5. se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;



- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe;
6. Smo
- registrirani za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzemamo v ponudbi. V sodni register ali drug register _____ (navedi) smo vpisani pod št. _____.
 - da smo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila na podlagi _____ (navedi predpis) pridobili ustrezno dovoljenje, št. _____, izdano pri _____, dne _____ in smo člani naslednje organizacije _____
(v alinejo dva vpisati le v primeru, če mora imeti ponudnik za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, posebno dovoljenje ali mora biti član posebne organizacije, v skladu s predpisi države, kjer ima sedež)
7. Smo seznanjeni z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 in) in da ne obstaja omejitev poslovanja.

Obenem izjavljamo, da:

- smo registrirani pri pristojnem organu in imamo v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.
- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene javnega razpisa »Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta - Cankarjev trg)«, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblaščen osebe za zastopanje:

1. Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

Prejšnji priimek (če je bil priimek spremenjen zaradi poroke-razveze-upravne odločbe po ZOI-1): _____

EMŠO _____

Naslov bivališča _____

Funkcija _____

Podpis _____

2. Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

Prejšnji priimek (če je bil priimek spremenjen

zaradi poroke-razveze-upravne odločbe po ZOI-1): _____

EMŠO _____

Naslov bivališča _____

Funkcija _____

Podpis _____

3. Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

Prejšnji priimek (če je bil priimek spremenjen
zaradi poroke-razveze-upravne odločbe po ZOI-1): _____

EMŠO _____

Naslov bivališča _____

Funkcija _____

Podpis _____

Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____ podpis odgovorne osebe

datum: _____ žig _____

navodilo: Ponudnik OBR. 4 izpolni. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od ponudnikov v skupini v primeru skupne ponudbe.

Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini, ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:

IZJAVA O ODPRTIH TRANSAKCIJSKIH RAČUNIH

Naročniku, Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da:

- noben od odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih od dneva izdaje potrdila ni bil blokiran za več kot tri dni iz naslova neporavnanih obveznosti iz zakonskega naslova, davčnega naslova ali naslova sodnih izvršb. Potrdilo na dan oddaje ponudb ni starejše od 30 dni.

Za tem obrazcem prilagamo:

BON 2 ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja ali potrdilo poslovne banke ali bank za VSE transakcijske račune, ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva za oddajo ponudbe javnega naročila.

Smo ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in prilagamo:

Dokazilo o blokadi računa, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva za prejem ponudbe.

Izjavo podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik OBR. 5 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

Podizvajalec:

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašam, da naročnik Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, naše terjatve do ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec in ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____ odprt pri banki _____, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil ponudnik.

Kot podizvajalec v ponudbi ponudnika izjavljamo, da so vse nesporne zapadle obveznosti ponudnika do nas poravnane.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe
(podizvajalca)

datum: _____

žig _____

navodilo: Podizvajalec OBR. 7 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe podizvajalca. S svojim podpisom podizvajalec jamči za resničnost navedb na tem obrazcu. Zaradi večjega števila podizvajalcev, se obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:

SEZNAM REFERENC

Naročnik določa kot **OBVEZNI POGOJ**, da mora ponudnik ali partner skupne ponudbe, ki bo izvajal razpisana dela priložiti najmanj 2 referenci, da je uspešno izdelal občinski podroben prostorski načrt **ali občinski prostorski načrti** (ki je bil tudi sprejet) za primerljivo naselje. Za primerljivo naselje se šteje naselje, ki ima minimalno 7000 prebivalcev. Za referenco se šteje takšen občinski podroben prostorski načrt, ki obravnava ureditev centra naselja, v katerem so prisotni tudi objekti kulturne dediščine. **Za referenco se šteje takšen občinski prostorski načrt, ki ureja center naselja, v katerem so prisotni tudi objekti kulturne dediščine, s prostorskimi izvedbenimi pogoji.**

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri naročniku del.

Zap. št.	Naročnik OPPN/OPN	Predmet pogodbe	Čas in kraj realizacije	Vrednost izvedbenih del (v EUR brez DDV)

Ponudnik ali partner skupne ponudbe mora priložiti izjave naročnikov – referenčna potrdila, da so bili občinski podrobni prostorski načrti **ali občinski prostorski načrti** izvedeni in zaključeni pravočasno, po pravilih stroke, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik izpolni originalni obrazec OBR. 7. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

REFERENČNO POTRDILO

Naziv in naslov potrjevalca reference (naročnik):	
Opis referenčnih del, za katere se podaja izjava:	
Izvajalec referenčnih del:	
Čas izvedbe referenčnih del:	
Vrednost izvedenih referenčnih del (v EUR brez DDV)	
Kontaktna oseba in telefonska številka (naročnik):	

Izjavljamo, da ima naselje za katerega je bil narejen OPPN/OPN minimalno 7000 prebivalcev. Predmet OPPN-ja je bila ureditev centra naselja, v katerem so prisotni tudi objekti kulturne dediščine. **Predmet OPN-ja je bila ureditev centra naselja, v katerem so prisotni tudi objekti kulturne dediščine, s prostorskimi izvedbenimi pogoji.**

Izjavljamo, da je bilo delo opravljeno in zaključeno pravočasno, po pravilih stroke, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naročnik lahko resničnost izjave preveri pri navedeni kontaktni osebi.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta - Cankarjev trg).

kraj: _____

podpis odgovorne osebe
naročnika referenčnega dela

datum: _____

žig

navodilo: OBR. 7a mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe naročnika referenčnega dela. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira. Ponudnik lahko predloži kopijo reference, ki ni na originalnem obrazcu, vendar mora vsebovati vse podatke, ki so zahtevani na obrazcu 7a.

OBR. 8

Ponudnik:

SEZNAM REFERENC

Naročnik določa kot **OBVEZNI POGOJ**, da mora ponudnik ali partner skupne ponudbe, ki bo izvajal razpisana dela priložiti najmanj 1 referenco, da je uspešno izdelal konservatorski načrt za prenovo (ki je bil tudi potrjen s strani Ministrstva za kulturo).

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri naročniku del.

Zap. št.	Naročnik KNP	Predmet pogodbe	Čas in kraj realizacije	Vrednost izvedbenih del (v EUR brez DDV)

Ponudnik ali partner skupne ponudbe mora priložiti izjave naročnikov — referenčna potrdila, da so bili konservatorski načrti za prenovo izvedeni in zaključeni pravočasno, po pravilih stroke, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

kraj: _____ podpis odgovorne osebe

datum: _____ žig _____

navodilo: Ponudnik izpolni originalni obrazec OBR. 8. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

REFERENČNO POTRDILO

Naziv in naslov potrjevalca reference (naročnik):	
Opis referenčnih del, za katere se podaja izjava:	
Izvajalec referenčnih del:	
Čas izvedbe referenčnih del:	
Vrednost izvedenih referenčnih del (v EUR brez DDV)	
Kontaktna oseba in telefonska številka (naročnik):	

Konservatorski načrt za prenovo je bil tudi potrjen s strani Ministrstva za kulturo.

Izjavljamo, da je bilo delo opravljeno in zaključeno pravočasno, po pravilih stroke, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naročnik lahko resničnost izjave preveri pri navedeni kontaktni osebi.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta – Cankarjev trg).

kraj: _____ podpis odgovorne osebe
naročnika referenčnega dela
datum: _____ žig _____

navodilo: OBR. 8a mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe naročnika referenčnega dela. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira. Ponudnik lahko predloži kopijo reference, ki ni na originalnem obrazcu, vendar mora vsebovati vse podatke, ki so zahtevani na obrazcu 8a.

PODATKI O IZDELOVALCU OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

Naročnik določa kot **OBVEZNI POGOJ**, da mora ponudnik ali partner skupne ponudbe, ki bo izvajal razpisana dela priložiti najmanj 2 referenci, da je ~~izvajalec občinskega podrobnega prostorskega načrta~~ kot odgovorni vodja projekta uspešno izdelal občinski podrobni prostorski načrt ali občinski prostorski načrt za primerljivo naselje. Za primerljivo naselje se šteje naselje, ki ima minimalno 7000 prebivalcev. Za referenco se šteje takšen občinski podrobni prostorski načrt, ki obravnava ureditev centra naselja, v katerem so prisotni tudi objekti kulturne dediščine. Za referenco se šteje takšen občinski prostorski načrt, ki ureja center naselja, v katerem so prisotni tudi objekti kulturne dediščine, s prostorskimi izvedbenimi pogoji.

Izdelovalec občinskega podrobnega prostorskega načrta:

Ime: _____
Priimek: _____
Datum
rojstva: _____
Državljanstvo: _____
Izobrazba: _____
(univerzitetna, visoka, višja)

Primerljiv občinski podrobni prostorski načrt ali občinski prostorski načrt

Zap. št.	Naziv OPPN/OPN	Naročnik	Čas izvedbe
1.			
2.			
3.			
4.			

Občinski podrobni prostorski načrti / občinski prostorski načrti, pri katerih je sodeloval izdelovalec občinskega podrobnega prostorskega načrta so bili opravljeni in zaključeni pravočasno, po pravilih stroke, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Izdelovalec občinskega podrobnega prostorskega načrta mora biti vpisan v imenik inženirske zbornice Republike Slovenije oz. pristojne poklicne zbornice.

Identifikacijska številka: _____



OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-412, fax: 01/7505-158
e-pošta: zupan.obcina@vrhnika.si

Žig, ki dokazuje vpis v imenik
inženirske zbornice oz. pristojne
poklicne zbornice: _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta - Cankarjev trg).

Žig in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika: _____

Datum: _____

Navodila:

V ponudbi morajo biti za vse vrste del, za katere je zahtevana referenca, priložena potrdila referenc.

REFERENČNO POTRDILO ZA IZDELOVALCA OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

Naziv in naslov potrjevalca reference (investitor/naročnik):	
Opis referenčnih del, za katere se podaja izjava:	
Izvajalec referenčnih del:	
Čas izvedbe referenčnih del:	
Odgovorni vodja projekta:	
Vrednost izvedenih referenčnih del (v EUR brez DDV):	
Kontaktna oseba in telefonska številka:	

Izjavljamo, da ima naselje za katerega je bil narejen OPPN/OPN minimalno 7000 prebivalcev. Predmet OPPN-ja je bila ureditev centra naselja, v katerem so prisotni tudi objekti kulturne dediščine. Predmet OPN-ja je bila ureditev centra naselja, v katerem so prisotni tudi objekti kulturne dediščine, s prostorskimi izvedbenimi pogoji.

Izjavljamo, da je bilo delo opravljeno in zaključeno pravočasno, po pravilih stroke, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naročnik lahko resničnost izjave preveri pri navedeni kontaktni osebi.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta - Cankarjev trg).

kraj: _____

podpis odgovorne osebe
naročnika referenčnega dela

datum: _____

žig

navodilo: OBR. 9a mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe naročnika referenčnega dela, za katerega je odgovorni vodja del v zadnjih petih letih naredil dela. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira. Ponudnik lahko predloži kopijo reference, ki ni na originalnem obrazcu, vendar mora vsebovati vse podatke, ki so zahtevani na obrazcu 9a.

PODATKI O IZDELOVALCU KONSERVATORSKEGA NAČRTA ZA PRENOVO

Naročnik določa kot **OBVEZNI POGOJ**, da mora ponudnik ali partner skupne ponudbe, ki bo izvajal razpisana dela, priložiti najmanj eno (1) referenco, da je izdelovalec konservatorskega načrta za prenovo uspešno izdelal ~~konservatorski načrt za prenovo, ki je bil potrjen s strani Ministrstva za kulturo.~~ občinski prostorski načrt (OPN), ki območje naselbinske kulturne dediščine ureja s prostorskimi izvedbenimi pogoji. OPN mora biti potrjen s strani Ministrstva za kulturo (pozitivno mnenje na predlog OPN).

Izdelovalec konservatorskega načrta za prenovo:

Ime: _____
Priimek: _____
Datum rojstva: _____
Državljanstvo: _____
Izobrazba: _____
(univerzitetna, visoka, višja)

Primerljiv ~~konservatorski načrt za prenovo~~ občinski prostorski načrt

Zap. št.	Naziv KNP <u>OPN</u>	Naročnik	Čas izvedbe
1.			
2.			
3.			
4.			

~~Konservatorski načrt za prenovo~~ Občinski prostorski načrt, pri katerem je sodeloval izdelovalec konservatorskega načrta za prenovo je bil opravljen in zaključen pravočasno, po pravilih stroke, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Izdelovalec konservatorskega načrta za prenovo mora biti vpisan v imenik inženirske zbornice Republike Slovenije oz. pristojne poklicne zbornice.

Žig, ki dokazuje vpis v imenik inženirske zbornice oz. pristojne poklicne zbornice: _____



OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-412, fax: 01/7505-158
e-pošta: zupan.obcina@vrhnika.si

Izdelovalec konservatorskega načrta za prenovo mora imeti opravljen strokovni izpit v konservatorski dejavnosti.

Identifikacijska številka potrdila: _____

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta - Cankarjev trg).

Žig in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika:

Datum: _____

Navodila:

V ponudbi morajo biti za vse vrste del, za katere je zahtevana referenca, priložena potrdila referenc.

REFERENČNO POTRDILO ZA IZDELOVALCA KONSERVATORSKEGA NAČRTA ZA PRENOVO

Naziv in naslov potrjevalca reference (investitor/naročnik):	
Opis referenčnih del, za katere se podaja izjava:	
Izvajalec referenčnih del:	
Čas izvedbe referenčnih del:	
Odgovorni vodja projekta:	
Vrednost izvedenih referenčnih del (v EUR brez DDV):	
Kontaktna oseba in telefonska številka:	

Konservatorski načrt za prenovu je bil tudi potrjen s strani Ministrstva za kulturo. Občinski prostorski načrt (OPN) ureja območje naselbinske kulturne dediščine ureja s prostorskimi izvedbenimi pogoji. OPN je potrjen s strani Ministrstva za kulturo (pozitivno mnenje na predlog OPN).

Izjavljamo, da je bilo delo opravljeno in zaključeno pravočasno, po pravilih stroke, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Naročnik lahko resničnost izjave preveri pri navedeni kontaktni osebi.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovu mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta - Cankarjev trg).

kraj: _____

podpis odgovorne osebe
naročnika referenčnega dela

datum: _____

žig

navodilo: OBR. 9a mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe naročnika referenčnega dela, za katerega je odgovorni vodja del v zadnjih petih letih naredil dela. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira. Ponudnik lahko predloži kopijo reference, ki ni na originalnem obrazcu, vendar mora vsebovati vse podatke, ki so zahtevani na obrazcu 9a.

OBR. 11

Ponudnik:

**IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA TEHNIČNO KADROVSKO
SPOSOBNOST**

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

- da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo tega javnega naročila. To pomeni, da bomo imeli na razpolago zadostne kadrovske in tehnične zmogljivosti za nemoteno zagotavljanje izvedbe razpisanega predmeta naročila v rokih, pod pogoji in na način kot je to navedeno v razpisni dokumentaciji, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta - Cankarjev trg).

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

Navodilo: Ponudnik mora OBR. 10 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBR. 12

**PODATKI O KADRIH, KI BODO SODELOVALI PRI IZVAJANJU DEL, KI SO PREDMET
RAZPISA**

Ponudnik zagotavlja izvedbo predmeta naročila z delovno skupino, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:

- najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. arh. s pridobljeno licenco A ali P pri pristojni zbornici, z najmanj eno izkušnjo pri izdelavi občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki je obravnaval ureditev naselja in kulturne dediščine,
- najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. inž. kraj. arh. s pridobljeno licenco KA ali P pri pristojni zbornici, z najmanj eno izkušnjo pri izdelavi občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki je obravnaval ureditev naselja in kulturne dediščine,
- najmanj en (1) strokovnjak z nazivom univ. dipl. arheolog.

Zap. Št.	Ime in priimek	Izobrazba	Licenca	Navedba zahtevanih izkušenj
1.				
2.				
3.				
4.				

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta - Cankarjev trg).

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

Navodilo: Ponudnik mora OBR. 11 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBR. 13

Ponudnik:

IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Odgovorna oseba ponudnika, _____,
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da:

- imamo zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila,
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu (Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011)),
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na zaposlovanje in delovne pogoje,

Obvezujemo se, da bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino iz katere bo izhajala resničnost zgornjih navedb.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora OBR. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov.

OBR. 14

VZOREC POGODBE

OBČINA VRHNIKA, Tržaška c. 1, 1360 Vrhnika, ki jo zastopa župan Stojan Jakin, univ. dipl. inž. grad., (identifikacijska številka za DDV: SI43542204, matična številka: 5883407), v nadaljevanju kot naročnik

in

(identifikacijska številka za DDV : _____, matična številka: _____) v nadaljevanju kot izvajalec

sklepata

POGODBO ZA IZDELAVO OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA IN KONSERVATORSKEGA NAČRTA ZA PRENOVO MESTNEGA JEDRA VRHNIKE (DEL TRŽAŠKA CESTA - CANKARJEV TRG)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Na podlagi sprejetega Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2014 (Naš časopis, št. 411/13) in izvedenega odprtega postopka v skladu s 25. členom ZJN-2 (Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 90/12, 12/13 in 19/14), objavljenega na portalu javnih naročil št. JN7497/2014, dne 11. 7. 2014 se pogodbeni stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih za izvedbo javnega naročila »Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovu mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta - Cankarjev trg)«.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik.

Naročnik ima za izvedbo investicije zagotovljena sredstva v sprejetem proračunu Občine Vrhnika za leto 2014, na postavki 16146 OPPN s konservatorskim načrtom za prenovu za center Vrhnike in Verd, 420804 Načrti in druga projektna dokumentacija, NRP številka: OB140-13-0009 in ime: OPPN kons.načrt - center Vrhnike in Verd.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovu mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta - Cankarjev trg), v skladu s ponudbenim predračunom št.

Sestavni del te pogodbe je tudi razpisna in ponudbena dokumentacija.

Izvajalec bo skladno s to pogodbo za naročnika izdelal občinski podrobni prostorski načrt in konservatorski načrt za prenovo skladno s projektno nalogo.

Izvajalec in naročnik se dogovorita, da se dela izvršijo in obračunajo po delih – fazah kot je razvidno iz 8. člena pogodbe.

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s projektno nalogo,
- s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____ (zajet ponudbeni predračun),
- z razpisno dokumentacijo naročnika in njenimi prilogami ter
- predpisi in standardi, ki urejajo tovrstno področje, ter priporočili Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

III. VREDNOST POGODBENIH DEL

3. člen

Vrednost del je določena na osnovi predračuna št. _____ z dne _____, ki znaša:

vrednost ponudbe brez DDV:	 EUR
davek na dodano vrednost (22 % DDV):	 EUR
SKUPNA VREDNOST PONUDBE Z DDV:	 EUR
(z besedo)	(..... EUR)

Pogodbena cena je dogovorjena na podlagi izračuna z izrecnim jamstvom izvajalca za njegovo pravilnost (ključ v roke). Določena je v skupnem znesku za celotno storitev do dokončanja pogodbenih del in ne glede na popis in projektno nalogo zajema vse stroške in dela, ki jih je potrebno izvesti za izvršitev naloge po tej pogodbi, tudi tiste, ki jih naročnik posebej ni predvidel. V sled navedenega izvajalec ne more zahtevati višjega plačila, tudi če mu nastanejo višji stroški od tistih, ki jih je predvidel v izračunu oziroma, če bo za opravo posla potreben večji obseg dela, kot ga je izvajalec predvidel v izračunu. Izvajalec ni upravičen do dodatnega (višjega plačila) za nepredvidene stroške oziroma za nepredvideni dodatni (večji) obseg dela.

Pogodbena cena je fiksna do konca izvedbe del po tej pogodbi.

V navedeni pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno nalogo ter to pogodbo, pa tudi vrednost vseh nepredvidenih, presežnih in drugih stroškov in del, ki so potrebna za dokončanje postopka in sprejem OPPN s KNP, predvidenega po ZPNačrt.

Izvajalec zagotavlja, da je ne glede na projektno nalogo v ceno pogodbenih del vnesel vsa potrebna dela za izvršitev pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je potrebna izvedba dodatnih del s strani naročnika za izvedbo naročila, bo le-ta dodatna dela oddal skladno z določili ZJN-2. V primeru, da bo sklenjen aneks k tej pogodbi, se dodatna dela obračunajo po cenah, ki ne morejo biti višje, kot so to določene v osnovni ponudbi iz 1. člena te pogodbe.

IV. ROK DOKONČANJA DEL

4. člen

Izvajalec se obveže z deli pričeti **takoj** po podpisu pogodbe in dela po tej pogodbi dokončati najpozneje v 10 mesecih od podpisa pogodbe.

Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile, ki jo definirajo zakonska določila, in zaradi okoliščin, ki jih niti naročnik niti izvajalec nista mogla predvideti. Spremenjene roke mora potrditi naročnik.

Za dokončanje pogodbenih del se šteje dan, ko je po odpravi vseh napak in uskladitvah predlog OPPN s KNP skladno z veljavno zakonodajo kot odlok sprejet na občinskem svetu občine Vrhnika in celotno gradivo po pregledu in potrditvi izvršenih del zapisniško predano pooblaščenemu predstavniku naročnika.

5. člen

V kolikor izvajalec iz objektivnih razlogov zamuja glede na terminski plan izvajanja storitev oziroma glede na rok dokončanja storitev iz 4. člena te pogodbe, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za dovoljenje oz. podaljšanje pogodbenega roka.

Izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je odgovoren za morebitno škodo, ki bi naročniku nastala iz razloga, da storitev po tej pogodbi po krivdi izvajalca ne bi bila zaključena v pogodbenem roku.

Za podaljšanje roka se sklene aneks k pogodbi.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik se obvezuje:

- ob podpisu pogodbe uvesti izvajalca v delo z vso razpoložljivo dokumentacijo (po projektni nalogi) in informacijami, ki so potrebne za realizacijo naloge;
- izvajalcu mora omogočiti dostop do vseh podatkov in dokumentov, s katerimi razpolaga in so potrebni za izvedbo pogodbenih del, ter njihovo uporabo za potrebe izvajanja pogodbenih del;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno;
- organizirati mora vse sestanke in druge oblike sodelovanja s strokovno in drugo javnostjo ter zagotavljati koordinacijo med udeleženci sestankov;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzete naloge in storitve izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi predpisi, standardi in normativi, jezikovno pravilno ter skladno z nomotehničnimi smernicami;
- upoštevati mora pripombe in predloge naročnika glede vsebine in načina izvedbe pogodbenih del ter sproti oziroma v s strani naročnika določenem roku odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori, oziroma poiskati in izvesti ustreznejše rešitve;
- opozoriti naročnika na napake in pomanjkljivosti v njegovem naročilu ter na druge okoliščine, ki bi bile lahko pomembne za naročeno delo ali za njegovo pravočasno izvršitev;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izdelavo dokumenta;
- da bo izdelan in sprejet dokument OPPN s KNP skladen z veljavno zakonodajo;
- ves čas izvajanja mora zagotavljati stalno kadrovsko zasedbo ustrezno usposobljenih delavcev, ki jih je določil v delovno skupino (z upoštevanjem razpisnega pogoja glede najmanjšega števila ter njihove usposobljenosti);
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo po tej pogodbi dogovorjeni kvaliteta in roki izpolnjeni,
- med izvajanjem pogodbenih del in tudi po njihovem dokončanju ne sme na nikakršen način posredovati podatkov v zvezi s pogodbenimi deli oziroma s to pogodbo tretjim osebam, po dokončanju pogodbenih del jih lahko uporabi le kot referenčni primer,
- v okviru naročenih (pogodbenih) del mora izvesti vse druge naloge, povezane z izvedbo premeta naročila.

8. člen

Izvajalec je dolžan predati naročniku:

- 2 izvoda gradiv za vsako posamezno fazo, če ni za posamezno fazo pozneje pisno drugače dogovorjeno,
- 4 končne izvode OPPN v tiskani obliki in štiri izvode v digitalnem zapisu po standardu Ministrstva za infrastrukturo in prostor.

9. člen

Izvajalec za s to pogodbo dogovorjeno plačilo pogodbene cene odstopi naročniku svoje materialne avtorske pravice na izdelanih pogodbenih delih: pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico predelave, pravico javnega prikazovanja in pravico dajanja na voljo javnosti v okviru opravljanja nalog iz naročnikove pristojnosti. Navedene materialne avtorske pravice izvajalec prenese na naročnika v celoti, ekskluzivno, brez časovnih in teritorialnih omejitev. Dokumentacija, ki jo pridobi naročnik, je njegova last.

VII. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

10. člen

Izvajalec bo izvršena dela obračunal po fazah na podlagi izstavljenega računa ter potrjene izvršitve del in nalog za posamezne faze s strani pooblaščenega predstavnika naročnika, in sicer:

1. faza	Izdelava idejne zasnove načrtovalskega dela KNP in OPPN – za predstavitev na delavnici	20 %
	Raziskava javnega mnenja – anketa, delavnica	
2. faza	Priprava stališč do pobud javnosti	20 %
	Priprava osnutka načrtovalskega dela KNP oz. osnutka OPPN glede na javno mnenje – za pridobitev smernic	
3. faza	Izdelava dopolnjenega osnutka načrtovalskega dela KNP in dopolnjenega osnutka OPPN - za javno razgrnitev	20 %
	Javna razgrnitev in javna obravnava	
4. faza	Priprava stališč do pripomb	20 %
	Izdelava predloga načrtovalskega dela KNP in predloga OPPN – za pridobitev mnenj	
5. faza	Izdelava načrtovalskega dela KNP in usklajenega predloga OPPN	20 %
	Sprejem OPPN – obravnava na odboru za urejanja prostora in občinskem svetu	
	Oddaja končnega elaborata	

Naročnik je dolžan račun oziroma situacijo v roku 15 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik ne pregleda in potrdi situacije v roku 15 dni od prejema in ji tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s potekom tega roka.

Naročnik bo situacije plačal 30. dan od prejema pravilno izstavljenega računa na račun izvajalca št. _____.

Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

VIII. PODIZVAJALCI

11. člen

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.

ALI

Izvajalec bo dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci, navedenimi v ponudbi, in sicer:

Izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun):

Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del _____

Izvajalec:

- pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem iz prejšnje točke tega člena;
- izjavlja, da so podizvajalci predložili soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca;
- se zaveže, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

V primeru oddaje pogodbenih obveznosti podizvajalcu, mora podizvajalec izpolnjevati pogoje iz razpisne dokumentacije. Izvajalec mora za izbranega podizvajalca pridobiti soglasje naročnika.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, naročniku v petih dneh po spremembi predložil:

- kopijo pogodbe ali dogovora med izvajalcem in podizvajalcem (v kateri mora biti navedena vrsta posla, ki ga prevzema podizvajalec, predmet, količina, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe),
- OBR.4 – izjava o sposobnosti za podizvajalca,
- sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz poklicne dejavnosti za podizvajalca,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika v skladu z ZJN-2.

IX. POGODBENA KAZEN

12. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvrši pogodbenih del v dogovorjenem roku, ki ga določi naročnik, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini v višini 2 ‰ (dva promila) od skupne končne vrednosti pogodbe brez davka na dodano vrednost. Višina zamudne kazni je omejena na višino 10 % skupne končne pogodbene vrednosti brez davka na dodano vrednost.

Pogodbena kazen se obračuna pri končni situaciji.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

X. POGODBENI PREDSTAVNIKI

13. člen

Pogodbeni predstavniki:



- predstavnik naročnika: Alenka Lapanja, u.d.i.k.a., višja svetovalka – urbanistka, e-mail: alenka.lapanja@vrhnika.si, tel: 01 755 54 39,
- predstavnik izvajalca: _____

XI. REŠEVANJE SPOROV

14. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe v primeru:

- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, da bi mu bila onemogočena izvedba pogodbenih obveznosti,
- če izvajalec, po svoji krivdi, v roku 30 dni od uvedbe v delo ne prične z izvedbo pogodbenih del,
- če izvajalec, po svoji krivdi, kasni z deli za več kot 60 dni po predloženem terminskem planu napredovanja del,
- če kljub pisnim opozorilom ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,
- če izvajalec pogodbenih del ne opravlja v skladu s projektno nalogo in navodili, pripombami in predlogi naročnika,
- če naročnik ne zagotavlja kadrovskih pogojev za izvajanje del.

Pogodba je razvezana po preteku 15 dni od dneva, ko izvajalec prejme priporočeno pisno obvestilo o razvezi oziroma enostranskem odstopu od pogodbe.

V primeru razveze oziroma odstopa od pogodbe je izvajalec dolžan, ne glede na potek odpovednega roka, opravljati vsa najnujnejša dela in storitve, s katerimi bi se preprečil nastanek še večje škode, in to vse dotlej, dokler naročnik ne pridobi oziroma uvede v delo novega izvajalca.

V primeru razveze pogodbe je izvajalec dolžan naročniku izročiti vso dokumentacijo, ki je nastala v času od sklenitve pogodbe do razveze le-te, in je zbrana pri izvajalcu.

15. člen

Vse spremembe, ki utegnejo nastopiti v toku izvajanja del, bosta stranki urejali s pisnimi spremembami ali dopolnitvami te pogodbe.

Za vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej urejena, se uporablja Obligacijski zakonik in druga področna zakonodaja.

16. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanje ne bo možno rešiti na način, določen v predhodnem odstavku, lahko vsaka pogodbeni stran sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču.

XII. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

18. člen

Pogodbeni strani soglašata, da je ta pogodba sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

19. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stran po dva izvoda.

Številka:
Podpisano dne:

Številka:
Podpisano dne:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
Stojan Jakin

Z žigom in podpisom ponudnik potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino vzorca pogodbe.

Ta vzorec pogodbe je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta - Cankarjev trg), objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika:

REKAPITULACIJA / PREDRAČUN

ANALIZA PONUDBE

- cena za posamezna dela oz. storitve po popisu

1. Naročnik:	OBČINA VRHNIKA Tržaška cesta 1 1360 Vrhnika
2. Predmet javnega naročila:	IZDELAVA OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA IN KONSERVATORSKEGA NAČRTA ZA PRENOVO MESTNEGA JEDRA VRHNIKE (DEL TRŽAŠKA CESTA – CANKARJEV TRG)
3. Ponudnik:	
4. Končna ponudbena cena z DDV:	

	Opis del oz. storitev	cena v EUR brez DDV
1.	Ogled terena	
2.	Preučitev analitičnega dela KNP	
3.	Izdelava idejne zasnove načrtovalskega dela KNP in OPPN	
4.	Izvedba delavnice oz. ankete – predstavitev osnutka javnosti, razprava	
5.	Priprava stališč do pripomb javnosti	
6.	Dopolnitev osnutka načrtovalskega dela KNP in osnutka OPPN – priprava gradiva za pridobitev smernic	
7.	Priprava dopolnjenega osnutka načrtovalskega dela KNP in dopolnjenega osnutka OPPN – gradivo za javno razgrnitev	
8.	Sodelovanje na javni obravnavi	



OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-412, fax: 01/7505-158
e-pošta: zupan.obcina@vrhnika.si

9.	Priprava stališč do pripomb javnosti	
10.	Priprava predloga načrtovalskega dela KNP in predloga OPPN – gradivo za pridobitev mnenj	
11.	Priprava načrtovalskega dela KNP in usklajenega predloga OPPN	
12.	Sodelovanje na obravnavi OPPN + KNP na odboru za urejanje prostora in na občinskem svetu	
13.	Priprava končnih map OPPN	
	SKUPAJ:	

4. ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) : Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig
Javno naročilo: »Izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta - Cankarjev trg)« številka: JN7497/2014	Prejemnik : OBČINA VRHNIKA vložišče (II. nadstropje, glavna pisarna) Tržaška cesta 1 1360 Vrhnika
<u>NE ODPIRAJ!!!</u> - ☐ PONUDBA - ☐ SPREMEMBA - ☐ UMIK	

5. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila zajema izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta in konservatorskega načrta za prenovo mestnega jedra Vrhnike (del Tržaška cesta - Cankarjev trg). Podrobnejši obseg del je razviden iz projektne naloge.

Informativni ogled lokacije in obstoječih projektov je po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo go. Alenko Lapanja, telefon št.: 386 1 755 54 39, Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika.