

Številka: 430-13/2013 (2-01)
Datum: 8.8.2013

Naročnik v skladu z 81. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12, 90/12 in 12/13; v nadaljevanju ZJN-2) sprejme naslednjo

**SPREMEMBO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO
ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO NAROČILA JN9319/2013
ŠT. 2**

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila po odprtem postopku, katerega predmet je »Kulturni center s knjižnico«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave JN9319/2013, dne 25.7.2013 s spremembami objavljenimi na Portalu javnih naročil pod številko objave JN9542/2013, dne 31.7.2013 se spremeni na sledeči način:

1. V razpisni dokumentaciji na strani 45, OBR. 15, Vzorec pogodbe v 1. odstavku 3. člena se besedilo »30.4.3014« nadomesti z besedilom: »5 mesecev od podpisa pogodbe«.
2. V popisu del, pod, pod B. Obrtniška dela, IV. Obloge tal, se besedilo pod postavko IV. 1. spremeni tako, da se glasi: Izdelava tlaka iz litega teraca debeline 2 cm, vključno s pripravo podlage, dilatacijami, obdelavo površine in z zaščitnim premazom
3. V popisu del, pod, pod C. Električne inštalacije, V. Telekomunikacije, se besedilo pod postavko V. 8. spremeni tako, da se glasi: Vtičnica dvojna RJ45 - UTP CAT 6a, p/o z dozo in protiprašnim pokrovčkom
4. V popisu del, pod, pod C. Električne inštalacije, V. Telekomunikacije, se besedilo pod postavko V. 9. spremeni tako, da se glasi: Vtičnica dvojna RJ45 - UTP CAT 6a, z dozo za parapetni kanal in protiprašnim pokrovčkom
5. V popisu del, pod, pod E. Požarne stopnice, v. Ključavničarska dela se besedilo pod postavko v. 1. spremeni tako, da se glasi: Izdelava in montaža jeklene konstrukcije požarnih stopnic, dimenzij in oblik po statičnem računu in detajlih, zaščita konstrukcije proti rjavenju z poliuretanskim premazom 1x osnovno + 2x pokrivni kot npr. BUKOLIT ali enakovredno, nastopne ploskve cinkane, prašno barvana po RAL-u, barva po izboru projektanta, komplet z vsemi deli in vsem pritrdilnim materialom, obračun po kilogramu;;
6. V popisu del, pod, pod E. Požarne stopnice, v. Ključavničarska dela se besedilo pod postavko v. 2. Izdelava, dobava in montaža kovinske ograje požarnih stopnišč, kompletno z veznim in pritrdilnim materialom, s pritrditvijo na nosilno konstrukcijo, vsi sestavni jekleni elementi ograje so vroče cinkani, zaščita ograje proti rjavenju z poliuretanskim premazom 1x osnovno + 2x pokrivni kot npr. BUKOLIT ali enakovredno, prašno barvana po RAL-u, barva po izboru projektanta vse izdelano po detajlu. Obračun po tekočem metru;

Ostala določila popisa del in razpisne dokumentacije ostanejo nespremenjena.

Sprememba popisa del in sprememba razpisne dokumentacije je objavljena na spletni strani Občine Vrhnika. Sprememba je označena z rumeno barvo.



Župan Občine Vrhnika
Stojan Jakin



Številka: 430-13/2013 (2-01)

Datum: 31.7.2013

Naročnik v skladu z 81. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12, 90/12 in 12/13; v nadaljevanju ZJN-2) sprejme naslednjo

**SPREMEMBO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO
ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO NAROČILA JN9319/2013
ŠT. 1**

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila po odprtem postopku, katerega predmet je »Kulturni center s knjižnico«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave JN9319/2013, dne 25.7.2013, se spremeni na sledeči način:

1. V razpisni dokumentaciji na strani 3, v poglavju 1.4. Rok za dokončanje del, se v drugem odstavku besedilo: »30.4.3014« nadomesti z besedilom: »5 mesecev od podpisa pogodbe«.
2. V razpisni dokumentaciji na strani 20, v obrazcu 1, Ponudba št. ____, se v točki III. Izvedbeni roki, v tretjem odstavku se besedilo »30.4.2014« nadomesti z besedilom: »5 mesecev od podpisa pogodbe«.
3. V popisu del, pod B. obrtniška dela, postavka IV. Obloge tal, se besedilo pod postavko IV:4. spremeni tako, da se glasi:
»Dobava in polaganje tekstilne talne obloge (kot npr. FLOTEX artikel Sottsass Terazzo 990701), v rolah širine 200cm, 80 mio vlaken na m2, vlakna 100% nylon 6.6, deb 4,30 mm, klasifikacija za visoke obremenitve, ognjevarnost po EN 13501-1 (DIN 4102), trajno antistatična, odporna na obremenitve s kolesniki, enostavna za vzdrževanje, antialergena, antibaktericidna, 100% vodoodporna, udušitev zvoka do 20 dB, in montaža talne obloge na estrih, s predhodnim 1x nanosom izravnalne mase do 3 mm, 100 % lepljenje in opasovanje v prostor ter dobava in montaže stenskih zaključkov v sestavi: PVC profil z vložkom tekstilne talne obloge, višine 70 mm (knjižnica)«.
4. V popisu del, pod B. obrtniška dela, postavka IV. Obloge tal, se besedilo pod postavko IV:5. spremeni tako, da se glasi:
»Dobava in montaža panelnega parketa kot ladijski pod, dim: 182x2260x14mm, kot npr.: karelia oak stonewashed clay Full plank 182, s predhodnim brušenjem podlage ter 100 % lepljenjem in opasovanjem v prostor ter dobava in montaža lesenih letvic višine 50-60 mm (knjižnica)«.

Ostala določila popisa del in razpisne dokumentacije ostanejo nespremenjena.

Sprememba popisa del in sprememba razpisne dokumentacije je objavljena na spletni strani Občine Vrhnika. Sprememba je označena z rumeno barvo.



Direktorica občinske Uprave

Vesna Kranjc

[Signature]
po pooblastilu **Stojana Jakina**
Župana Občine Vrhnika

Številka: 430-13/2013 (2-01)
Datum: 23.7.2013

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila: **»Kulturni center s knjižnico«**

Oznaka naročila: Javni razpis objavljen na Portalu javnih naročil RS, **številka JN9319/2013 z dne 25. 7. 2013**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **»ODPRTI POSTOPEK«**

Številka: 430-13/2013 (2-01)

Datum: 23.7.2013

K A Z A L O

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1.	Naročnik.....	3
1.2.	Ponudnik.....	3
1.3.	Predmet naročila	3
1.4.	Rok za dokončanje del.....	3
1.5.	Kraj oddaje ponudbe	3
1.6.	Datum in čas oddaje ponudbe.....	3
1.7.	Način oddaje ponudbe	4
1.8.	Umik / sprememba ponudbe	4
1.9.	Strošek priprave ponudbe	4
1.10.	Javno odpiranje ponudb.....	4
2.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
2.1.	Splošno.....	5
2.2.	Predmet naročila.....	5
2.3.	Jezik v ponudbi	5
2.4.	Objava v uradnih glasilih	5
2.5.	Prevzem razpisne dokumentacije.....	5
2.6.	Pojasnila, popravki in sprememba razpisne dokumentacije.....	5
2.7.	Izločitev ponudb, ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila.....	6
2.8.	Javnost in zaupnost podatkov	6
2.9.	Pogoji popolne ponudbe	7
2.10.	Ponudnik in vrste ponudb.....	8
2.11.	Viri sredstev	9
2.12.	Garancijski roki	10
2.13.	Priprava, vsebina in rok veljavnosti ponudbe	10
2.14.	Oddaja, sprememba in umik ponudb.....	10
2.15.	Javno odpiranje ponudb.....	11
2.16.	Pravno varstvo	11
2.17.	Merila in pogoji.....	13
2.18.	Finančna zavarovanja	16
3.	OBRAZCI.....	17
4.	ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE	52
5.	PREDMET NAROČILA	53

Številka: 430-13/2013 (2-01)
Datum: 23.7.2013

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, je na Portalu javnih naročil dne 25. 7. 2013 pod številko objave JN9319/2013, objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po **odprtem postopku** v skladu s **25. členom** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011, 90/2012 in 12/2013 v nadaljevanju ZJN-2) za **gradnjo: »Kulturni center s knjižnico«**.

1. 1. Naročnik

OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

telefon: 01/ 75 55 410
telefaks: 01/ 75 05 158
matična številka: 5883407
ID za DDV: SI43542204

1. 2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo gospodarski subjekti, ki so pravna ali fizična oseba in izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 42. do 45. členu ZJN-2, navedene v nadaljevanju, ter izkažejo interes s tem, da naročniku oddajo ponudbo.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. V tem primeru mora vsak posamezni ponudnik (partner) izpolnjevati vse potrebne pogoje glede sposobnosti, navedene v razpisni dokumentaciji. Naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora le te navesti v ustreznih obrazcih razpisne dokumentacije, skupaj z predmetom, količino, vrednostjo ter krajem in rokom izvedbe. Ponudnik ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

1. 3. Predmet naročila

Predmet naročila zajema gradnjo - **kulturnega centra s knjižnico**. Podrobnejši obseg del je razviden v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Med gradnjo kulturnega centra s knjižnico bodo na gradbišču prisotni tudi izvajalci energetske sanacije objekta in bo potrebno dela medsebojno usklajevati.

1. 4. Rok za dokončanje del

Pričetek del je takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in uvedbi v delo. Rok dokončanja del je **5 mesecev od podpisa pogodbe**.

1. 5. Kraj oddaje ponudbe

Ponudnik odda svojo ponudbo osebno ali jo pošlje po pošti na naslov naročnika: **OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (II. Nadstropje, glavna pisarna)**.

1. 6. Datum in čas oddaje ponudbe

Ponudba mora biti vročena na gornji naslov - ne glede na način dostave - najkasneje do datuma **oddaje ponudbe**, to je do **26.8.2013 do 10.00 ure**, kar šteje kot pravočasna

ponudba. Ponudba, ki bo predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi, bo izločena iz nadaljnega postopka ter bo, po končanem postopku javnega odpiranja ponudb, neodprta vrnjena ponudniku.

1. 7. Način oddaje ponudbe

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu. Veljavne bodo, če bodo pravočasno predložene **v zaprti ovojnici**, naslovljeni skladno s predlogo (**etiketo**) iz razpisne dokumentacije, do zgoraj navedenega **roka**. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe. Ponudnik predloži ponudbo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, če je zaprta tako, kot je bila predana. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe z etiketo, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe, ki jih naročnik zaradi nepravilne označbe ne bo uvrstil na javno odpiranje, bodo izločene iz nadaljnega postopka.

1. 8. Umik / sprememba ponudbe

Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, pri čemer se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »**NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE !**«.

1. 9. Strošek priprave ponudbe

Strošek priprave ponudbene dokumentacije bremeni ponudnika.

1. 10. Javno odpiranje ponudb

Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (sejna soba), dne 26.8.2013 ob 11.00 uri.

Direktorica občinske Uprave
Vesna Kranjc

po pooblastilu **Stojana Jakina**
Župana Občine Vrhnika

Številka: 430-13/2013 (2-01)

Datum: 23.7.2013

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2. 1. Splošno

Naročnik Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, je na Portalu javnih naročil dne 25. 7. 2013 pod številko objave JN9319/2013, objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po **odprtem postopku** v skladu s **25. členom** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011, 90/2012 in 12/2013, v nadaljevanju ZJN-2) za **gradnjo: »Kulturni center s knjižnico«**.

2. 2. Predmet naročila

Predmet naročila zajema **gradnjo – kulturnega centra s knjižnico**. Podrobnejši obseg del je razviden v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Med gradnjo kulturnega centra s knjižnico bodo na gradbišču prisotni tudi izvajalci energetske sanacije objekta in bo potrebno dela medsebojno usklajevati.

2. 3. Jezik v ponudbi

Ponudba in vsi obrazci razpisne dokumentacije morajo biti napisani v slovenskem jeziku. V primeru, da so dokumenti posredovani v drugem jeziku, se zahteva njihov uradni prevod v slovenski jezik. V primeru neskladja med originalom in prevodom, je merodajen prevod, ki je v slovenskem jeziku.

2. 4. Objava v uradnih glasilih

Javni razpis z razpisno dokumentacijo, vsa pojasnila razpisne dokumentacije, spremembe ali dopolnitve so objavljeni na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>).

2. 5. Prezem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na spletni strani Občine Vrhnika (<http://www.vrhnika.si>). Razpisna dokumentacija je brezplačna. Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

Informativni ogled lokacije in obstoječih projektov je po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo g. Janko Skodlar, telefon št.: 386 1 755 54 24, Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika.

2. 6. Pojasnila, popravki in sprememba razpisne dokumentacije

Če bo naročnik v roku, določenem za predložitev ponudb spremenil, popravil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo spremembo, popravek oziroma dopolnitev razpisne dokumentacije v obliki »dopolnila« posredoval na Portal javnih naročil.

Morebitna pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil najpozneje 6 (šest) delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno, to je najkasneje 8 (osem) delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb, to je **do 13.8.2013 do 10.00 ure**.

V primeru delne spremembe, popravka ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne

dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije in jih je potrebno upoštevati pri pripravi ponudbe.

2. 7. Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb (v skladu z 78. členom ZJN-2) mora naročnik izločiti ponudbe, ki niso popolne in ponudnika opozori na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti razloge za izločitev.

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja, pri čemer mora to odločitev objaviti na Portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe mora naročnik neodprte vrniti pošiljateljem in jih obvestiti o ustavitvi postopka javnega naročanja in opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo. Svojo odločitev mora naročnik objaviti na Portalu javnih naročil.

Kadar naročnik v skladu s prejšnjim odstavkom zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik skladno z 80. členom ZJN-2 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

Naročnik mora ponudnike v vseh zgoraj opisanih primerih opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva. Odločitve, ki jih je sprejel, objavi na Portalu javnih naročil, ponudnikom pa le te vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

2. 8. Javnost in zaupnost podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. In 50. členu ZGD-1 in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2, ZVOP-1 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ).

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma »ZAUPNO« in ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Če gre le za zaupnost določenega podatka, mora biti le ta podčrtan z rdečo, hkrati pa isti vrstici na desnem robu z rdečo zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ter parafirano s strani podpisnika pogodbe.

Javni so podatki o količinah, cenah na enoto, vrednostih postavk, skupni vrednosti ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila je ponudniku na njegovo željo omogočen vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, z izjemo tistih delov, ki so označeni kot »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«.

Osebnostne podatke, ki jih bo naročnik pridobil v tem postopku, lahko skladno z določbami ZVOP-1 uporablja zgolj in izključno za namene, za katere jih je pridobil.

2. 9. Pogoji popolne ponudbe

Popolna ponudba je ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih bo naročnik v primeru prejema zavrnil.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Ponudbe, ki bodo prispele po datumu in času, določenem v tej razpisni dokumentaciji, bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Formalno nepopolno ponudbo je v skladu z 78. členom ZJN-2 mogoče dopolniti, saj je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila. V primeru, da naročnik določenega dejstva ne more preveriti sam, mora dopolnitev ponudbe zahtevati od ponudnika. V kolikor jo le ta v roku, ki ga določi naročnik, ne dopolni, se taka ponudba izloči. Formalno nepopolno ponudbo ni mogoče popravljati in spreminjati v naslednjih elementih:

- cene na enoto, vrednostne postavke, skupne vrednosti ponudbe ali meril,
- dela ponudbe, ki se nanaša na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- elementov ponudbe, ki vplivajo na vrstni red glede na ostale ponudnike.

Kadar je v ponudbi navedena tako visoka ponudbena cena, da presega naročnikova zagotovljena sredstva, oziroma je ponudbena cena višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu, se taka ponudba šteje za nesprejemljivo.

Ponudba, ki je sestavljena v nasprotju s predpisi, v kateri je ponudbena cena sestavljena v nasprotju s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev za ugotavljanje sposobnosti, je nepravilna. Takšne ponudbe se izločijo.

Ponudba, ki ni v celoti skladna z zahtevami naročnika in torej ne izpolnjuje pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila, je neprimerna.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil računske napake (napake pri seštevanju, množenju), bo ponudnik, pri katerem bo ugotovljena računska napaka, pisno pozvan k podaji soglasja za popravilo računske napake, pri čemer se cena na enoto in količina ne smeta spreminjati. V kolikor ponudnik v podanem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravilo računske napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

Popravek računske napake bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 78. člen ZJN-2.

V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, za naročnika ponudba ne bo sprejemljiva oziroma primerna in tako izločena iz nadaljnega postopka.

Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

2. 10. Ponudnik in vrste ponudb

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci. Isti gospodarski subjekt lahko kot samostojni ponudnik ali partner v skupini (skupna ponudba) nastopa samo v eni ponudbi, sicer se te ponudbe, v katerih nastopa, izločijo.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika družbe.

2. 10. 1. Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2. 10. 2. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudbi mora biti priložena:

- Pogodba ali Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »**Kulturni center s knjižnico**«,
- OBR. 4 – izjava o sposobnosti za vsakega v ponudbi navedenega podizvajalca posebej.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, predmet, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe. Vrednost posla, ki ga prevzema ponudnik, ne more biti manjša od vrednosti posla posameznega podizvajalca.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

V pogodbi mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Ob sklenitvi pogodbe ponudnika z naročnikom mora biti predloženo soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika v skladu z ZJN-2. Neposredna plačila podizvajalcem so OBVEZNA.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Podizvajalec mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz poklicne dejavnosti.

Podizvajalec lahko predloži reference v obsegu, skladnim z vsebino in količino prevzetega dela. V tem primeru se reference seštevajo. Če želi izvajalec naknadno zamenjati podizvajalca, pri čemer je pogoj o referencah iz razpisne dokumentacije izpolnjeval skupaj z njim, bo naročnik odobril le zamenjavo s tistim podizvajalcem, ki bo predložil enakovredne reference.

2. 10. 3. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov, partnerjev. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost partnerja iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od partnerjev posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse partnerje v skupini skupaj.

V primeru skupne ponudbe so obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od partnerjev v skupini:

- OBR. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- OBR. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / partnerjev,
- OBR. 4 – Izjava o sposobnosti,
- BON 2 (ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja),
- OBR 5 - izjava o odprtih transakcijskih računih ,
- OBR 6 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev,
- fotokopija zavarovalne police za zavarovanje poklicne odgovornosti za škodo tretjim osebam.

Če bo z najugodnejšega ponudnika izbrana skupna ponudba, morajo partnerji pred podpisom pogodbe predložiti ustrezen Akt o skupni izvedbi naročila / Pogodba o sodelovanju. Obvezne sestavine Akta/Pogodbe so:

- Pooblastilo vodilnemu ponudniku,
- Neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov,
- Deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli,
- Rok trajanja sporazuma,
- Določila v primeru izstopa ponudnika.

Pogodbo o izvedbi javnega naročila je sklenjena, ko jo podpišejo **vsí** skupni ponudniki.

2. 11. Viri sredstev

Projekt »Kulturni center s knjižnico« delno financira Evropska unija in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitev razvojnih potencialov za obdobje 2007 – 2013, razvojne prioritete »Razvoj regij«, prednostne usmeritve »Regionalni razvojni programi«.

2. 12. Garancijski roki

Izvajalec je odgovoren naročniku za morebitne napake v smislu določb členov 641. do 647. člena Zakona o obligacijskih razmerjih.

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev.

Garancijski rok za opravljena dela je 3 leta po primopredaji pogodbenih del naročniku.

Garancijski rok solidnosti gradnje za konstrukcijske elemente, streho, hidroizolacijo in fasado je 10 let po primopredaji pogodbenih del naročniku.

2. 13. Priprava, vsebina in rok veljavnosti ponudbe

Ponudnik prevzame izvirnik te razpisne dokumentacije na spletni strani Občine Vrhnika (<http://www.vrhnika.si>). Ponudba mora biti izpolnjena po navodilih te razpisne dokumentacije, datirana, ožigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika.

Ponudbeni dokumenti morajo biti zloženi v mapi. Na začetku ponudbe mora biti priloženo kazalo ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in zapečaten na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Ponudniki morajo predložiti ponudbo na originalnih obrazcih.

Ponudba mora biti predložena v enem izvodu z označbo »Original«. Ponudbeni predračun mora biti predložen tudi v elektronski obliki na mediju.

Ponudba mora biti obvezno naslovljena skladno z etiketo te razpisne dokumentacije.

Popolna ponudba mora v mapi vsebovati vse obrazce navedena v kazalu ponudbe zložene po vrstnem redu. Če gre za skupno ponudbo oziroma v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno ustrezne obrazce kot zahteva razpisna dokumentacija, izpolniti tudi zanje.

S predložitvijo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev ali zadržkov sprejme pogoje tega razpisa in pogoje iz pogodbe, ki bo sklenjena na osnovi tega razpisa.

Veljavnost ponudbe je najmanj 120 (stodvajset) dni po roku za oddajo ponudb. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavržena.

2. 14. Oddaja, sprememba in umik ponudb

Ponudba, pripravljena v skladu s to razpisno dokumentacijo, mora biti predložena osebno ali priporočeno po pošti najkasneje do roka za oddajo ponudb na naslov naročnika: Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (II. Nadstropje, glavna pisarna).

ROK za oddajo ponudb: **26.8.2013 do 10.00 ure.**

Pred iztekom roka za oddajo ponudb lahko ponudnik kadarkoli v pisni obliki spremeni ali umakne že predloženo ponudbo. Tudi ta mora biti obvezno v enem izvodu (z označbo »Original«) ter naslovljena z etiketo te razpisne dokumentacije in pripisom »UMIK« ali

»SPREMEMBA«. Le te bodo pri odpiranju odprte pred ponudbo samo. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

2. 15. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblašчени predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije naročnika.

Kopijo zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

2. 16. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o javnem naročanju – ZJN-2 in Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN.

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja je zagotovljeno v:

- predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom,
- revizijskem postopku, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija), in
- sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem, ki ga kot izključno pristojnega določa zakon, ki ureja sodišča (v nadaljnjem besedilu: sodišče).

Ponudniki, katerim je priznana aktivna legitimacija, lahko vložijo obrazložen zahtevek za revizijo postopka javnega naročila z priloženim potrdilom o plačilu takse iz 1. in 2. člena ZPVPJN v katerikoli fazi postopka. Zahtevek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Kopija se hkrati posreduje ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo obvestil ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. (24. čl. ZPVPJN)

Taksa znaša:

- 1.500 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo
- en (1) odstotek od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe za sklop oziroma za javno naročilo, za katerega se vlaga zahtevek za revizijo, vendar ne več kot 10.000 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila

V kolikor se zahtevek nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je rok za vložitev zahtevka za revizijo najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od dneva:

- oddaje obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali

- prejema povabila k oddaji ponudb.
- Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni možno vložiti po roku za prejem ponudb.

Naročnik po prejemu zahtevka za revizijo preveri, ali:

- je bil vložen pravočasno;
- vsebuje vse obvezne sestavine iz 15. člena tega zakona;
- ga je vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena tega zakona.

Če naročnik ugotovi, da vložen zahtevek za revizijo ne ustreza zgoraj navedenim zahtevam, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

V kolikor zahtevek ne vsebuje vseh zahtevanih vsebin, ga naročnik najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo, pozove, da ga v treh delovnih dneh od prejema poziva dopolni. V pozivu mora naročnik jasno navesti, v katerem delu naj se zahtevek dopolni, in vlagatelja opozoriti na pravne posledice nepravočasne ali neustrezne dopolnitve. Če vlagatelj v roku zahtevka za revizijo ne dopolni ali ga ne dopolni ustrezno, naročnik zahtevek za revizijo v treh delovnih dneh od poteka roka za dopolnitev s sklepom zavrže. Če vlagatelj zahtevek za revizijo pravočasno in ustrezno dopolni, ga naročnik sprejme v obravnavo.

Kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrzel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo. Če vlagatelj ne vloži pritožbe zoper zavrženje zahtevka za revizijo, mora naročnik v treh delovnih dneh od poteka roka za vložitev pritožbe ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo, posredovati obvestilo o zavrženju zahtevka za revizijo. Sklep naročnika o zavrženju zahtevka za revizijo postane pravnomočen z dnem, ko zoper njega ni več mogoče vložiti pritožbe ali voditi postopka po vloženi pritožbi.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, bo naročnik svojo odločitev o zahtevku za revizijo sprejel in jo posredoval vlagatelju v osmih (8) delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka 8 (osem) delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku z vsemi navedbami:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem primeru javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,
- potrdilo o vplačilu takse EUR iz 71. člena ZPVPJN.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so predložile skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Kadar se zahtevek za revizijo vloži zoper odločitev o oddaji javnega naročila, bo naročnik najpozneje v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo izbranemu ponudniku

posredoval kopijo zahtevka. Izbrani ponudnik se lahko v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo naročniku izjasni o navedbah vlagatelja.

Naročnik bo svojo odločitev o zahtevku za revizijo sprejel v osmih (8) delovnih dneh od poteka roka za izjasnitev izbranega ponudnika. Svojo odločitev o zahtevku za revizijo bo posredoval tudi izbranemu ponudniku, če je zahtevku za revizijo ugodil, pa tudi ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo.

Če vlagatelj v 20 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, ne prejme odločitve naročnika o zahtevku za revizijo (molk naročnika), lahko začne revizijski postopek pred Državno revizijsko komisijo. V tem primeru mora najpozneje v 25 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, pri naročniku vložiti predlog za začetek revizijskega postopka ter kopijo tega predloga posredovati tudi Državni revizijski komisiji in ministrstvu, pristojnemu za finance. Vlagatelj se mora v predlogu sklicevati na molk naročnika v predrevizijskem postopku.

Podrobnejše informacije o višini in vplačilu takse so dostopne na spletnem naslovu:
http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/pravno_varstvo_pri_javnem_narocanju/

2. 17. Merila in pogoji

2. 17. 1. Merilo za ocenjevanje ponudb

Merilo za ocenjevanje ponudb je najnižja cena.

Naročnik bo izmed pravočasno prispelih ponudb kot najugodnejšo razvrstil ponudbo, ki bo imela najnižjo ceno. V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enako ceno, se kot dodatni kriterij razlikovanja upošteva čas prispetja ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo prispele prej.

Naročnik bo nato preveril, ali je najugodnejša ponudba tudi popolna in le tako izbral za izvedbo predmetnega javnega naročila.

2. 17. 2. Pogoji za priznanje sposobnosti

2. 17. 2. 1 Osnovna sposobnost

1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 42. člena ZJN-2.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

3. Ponudnik nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Naročnik bo obvestil ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje. Za podizvajalca se po zakonu ne šteje

gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila,
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju,
- je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

5. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

6. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje. Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

2. 17. 2. 2 Poklicna sposobnost

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

2. 17. 2. 3 Ekonomska in finančna sposobnost

1. Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih od dneva izdaje potrdila ni bil blokiran za več kot tri dni iz naslova neporavnanih obveznosti iz zakonskega naslova, davčnega naslova ali naslova sodnih izvršb. Potrdilo na dan oddaje ponudb ne sme biti starejše od 30 dni. V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vse partnerje v skupini.

Dokazilo:

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

BON 2 ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja (lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank za **VSE** transakcijske račune), ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva za oddajo ponudbe javnega naročila. BON 2 ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja (ali potrdila poslovnih bank) se priloži v originalu ali kopiji. Potrdilo se priloži za vsak odprti transakcijski račun posebej.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Dokazila o blokadi računa, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva za prejem ponudbe.

Dokazilo: izjava o odprtih transakcijskih računih. (OBR. 5)

2. Ponudnik mora imeti plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. Pogoj velja tudi za vse partnerje v primeru skupne ponudbe.

Dokazilo: izjava o plačnih obveznostih do podizvajalcev. (OBR. 6)

3. Ponudnik mora imeti skladno z 33. členom ZGO-1 veljavno sklenjeno zavarovanje, ki krije morebitno povzročeno škodo tudi tretjim osebam in izhaja iz njihovega dela in njihovih pogodbenih obveznosti, in sicer v višini najmanj **100.000,00** EUR. Izbrani ponudnik bo moral najkasneje do podpisa pogodbe imeti sklenjeno zavarovanje v predpisani višini. Pred potekom zavarovalne police bo moral zagotoviti ustrezno podaljšanje zavarovanja v predpisani višini do končanja vseh del.

Dokazilo: izjava o upoštevanju veljavnih predpisov. (OBR. 10)

2. 17. 2. 4 Kadrovska sposobnost

1. Ponudnik mora za prevzeti posel zagotoviti **odgovornega vodjo del**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
 - strokovna izobrazba in strokovni izpit za odgovornega vodjo del s področja, ki ga prevzema
 - vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice, kot pooblaščen oseba oz. ustreza 228. oz. 230. členu ZGO-1
 - v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila je kot odgovorni vodja del sodeloval pri najmanj dveh (2) istovrstnih poslih vrednih vsak najmanj 70% ponudbene vrednosti (brez DDV). Kot istovrstni posel pomeni obnova ali prizidek objekta in tista dela iz rekapitulacije specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu in referenčnem delu. Pri samostojni ponudbi odgovorni vodja del prevzame tudi vlogo odgovornega vodje gradbišča. V ponudbi, kjer nastopa več gospodarskih subjektov, mora biti eden izmed odgovornih vodij del predlagan za odgovornega vodjo gradbišča.

Dokazilo: Vsaj 2 (dve) referenčni potrdili za odgovornega vodjo del (OBR. 8a). Kot dokazilo o redni zaposlitvi ponudnik ponudbi priloži obrazec M-1; obrazec se priloži v kopiji. V primeru, da odgovorni vodja del pri ponudniku ni redno zaposlen je obvezna priloga pogodba z odgovornim vodjo del iz katere bo izhajalo, da bo le-ta sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila v celotnem času izvajanja; pogodba se priloži v originalu ali kopiji.

2. 17. 2. 5 Reference ponudnika

- Ponudnik mora imeti v obdobju petih (5) let pred objavo tega naročila uspešno zaključena vsaj dva (2) istovrstna posla vredna vsak najmanj 70% ponudbene vrednosti (brez DDV). Kot istovrstni posel pomeni obnova ali prizidek objekta/stavbe in tista dela iz rekapitulacije specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.

Dokazilo: Vsaj 2 (dve) referenčni potrdili (OBR. 8) Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila o opravljenem referenčnem delu.

2. 18. Finančna zavarovanja

2. 18. 1. Bianco menica za resnost ponudbe

Bianco menico s pooblastilom za izpolnitev v višini 5% od vrednosti ponudbe (z vključenim DDV), z veljavnostjo 120 dni od roka za predložitev ponudb. Pooblastilo za izpolnitev bianco menice ne sme odstopati od predloženega vzorca (**OBR-11**).

2. 18. 2. Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali nakazilo namenskega depozita v višini **10 % pogodbene vrednosti (z DDV)**, ki velja najmanj devetdeset (90) dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Izbrani ponudnik mora dostaviti zavarovanje najkasneje v osmih (8) dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika. Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje ali nakazilo namenskega depozita bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnjevala pogodbenih obveznosti po sklenjeni pogodbi v času trajanja pogodbe.

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje mora biti sestavljeno v skladu z navedenim vzorcem v razpisni dokumentaciji – OBR. 12, medtem ko se nakazilo namenskega depozita oblikuje v skladu z vzorcem v razpisni dokumentaciji – OBR. 13. Ponudnikova predložena bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje ali nakazilo namenskega depozita ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev.

2. 18. 3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, v višini **10 % pogodbene vrednosti (z DDV)**, predloži izvajalec po dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji. Brez predložene garancije oziroma zavarovanja primopredaja ni opravljena. Garancija oziroma zavarovanje mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti.

Rok trajanja garancije oziroma zavarovanja je za 30 dni daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi, torej 3 leta + 30 dni.

Direktorica občinske Uprave
Vesna Kranjc

po pooblastilu **Stojana Jakina**
Župana Občine Vrhnika

3. OBRAZCI

Ponudnik:

KAZALO PONUDBE

			ZAHTEVAN: ✓ (DA), □ (NE) PRILOŽEN: ✓ (DA), □ (NE)		
ZAP. ŠT.	OBRAZEC	OPIS	Samostojni ponudnik	Partner v skupini	Podizvajalec
1	OBR. 1	Ponudba	✓ □	✓ □	□ □
2	OBR. 1.1	Dodatek št. 1 k ponudbi	✓ □	✓ □	□ □
3	OBR. 1.2	Dodatek št. 2 k ponudbi	✓ □	✓ □	□ □
4		Akt/pogodba o sodelovanju	✓ □	✓ □	□ □
5		DOGOVOR o skupnem sodelovanju pri izvedbi naročila s podizvajalcem	✓ □	□ □	✓ □
6	OBR. 2	Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije	✓ □	✓ □	□ □
7	OBR. 3	Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov/partnerjev	✓ □	✓ □	□ □
8	OBR. 4	Izjava o sposobnosti	✓ □	✓ □	✓ □
9	OBR. 5	Izjava o odprtih transakcijskih računih	✓ □	✓ □	□ □
10		BON 2 ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja)	✓ □	✓ □	□ □
11	OBR. 6	Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev	✓ □	✓ □	□ □
12	OBR. 7	Seznam izvršenih gradenj	✓ □	Kumulativno □	□ □
13	OBR. 8	Referenčna potrdila	✓ □	Kumulativno □	kumulativno □

14	OBR. 8 a	Referenčna potrdila za odgovornega vodjo del	✓ ☐	Kumulativno ☐	kumulativno ☐
15	OBR. 9	Podatki o tehničnem osebju	✓ ☐	Kumulativno ☐	kumulativno ☐
16		M1 (ali pogodba)	✓ ☐	Kumulativno ☐	kumulativno ☐
17	OBR. 10	Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov	✓ ☐	☐	☐
18	OBR. 11	Vzorec pooblastila za izpolnitev bianco menice	✓ ☐	☐	☐
19	OBR. 12	Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti	✓ ☐	☐	☐
20	OBR. 13	Vzorec nakazila namenskega depozita za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti	✓ ☐	☐	☐
21	OBR. 14	Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku	✓ ☐	☐	☐
22	OBR. 15	Vzorec pogodbe	✓ ☐	✓ ☐	☐
23	OBR. 16	Rekapitulacija/predračun	✓ ☐	☐	☐

Kazalo se uporabi kot opomnik in je sestavni del razpisne mape.

Ponudnik (Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov):

Naročnik:

OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku: »**Kulturni center s knjižnico**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, vam dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____

I. Način predložitve ponudbe

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (ustrezno obkroži):

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev.

II. Vrednost ponudbe

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije ter glede na opis predmeta javnega naročila za projekt »**Kulturni center s knjižnico**« znaša vrednost naše ponudbe:

vrednost ponudbe brez DDV:	
popust (%):	
Vrednost ponudbe brez DDV s popustom (%)	
davek na dodano vrednost:	
SKUPNA VREDNOST PONUDBE Z DDV:	
(z besedo)	

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse možne vplive, ki lahko nastanejo na mikro lokaciji predvidene gradnje in te vračunali v svojo ponudbo vse do popolne predaje objekta naročniku, to je do konca obdobja garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Izjavljamo, da je vrednost naše ponudbe fiksna in se v času izvajanja naročila ne bo spremenila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju naše ponudbe, ki vključuje rekapitulacijo in ponudbeni predračun, odkril očitne računske napake v izračunu ponudbene cene, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spremenjati, bomo naročniku dali pisno soglasje, da jih popravi. V nasprotnem primeru lahko naročnik našo ponudbo izloči.

III. Izvedbeni roki

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in uvedbi v delo oziroma skladno z dogovorom naročnika.

Naročilo se obvezujemo izvesti v naslednjih rokih:

- začetek del takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in uvedbi v delo , oziroma glede na dogovor z naročnikom,

Rok za dokončanje del je **5 mesecev od podpisa pogodbe.**

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončanje investicije izjemoma lahko podaljša, o čemer bo odločil naročnik sam.

IV. Plačilni rok

Naročniku, izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od pravilno izstavljenega računa – situacije za izvedbo projekta »**Kulturni center s knjižnico**«,
- bo vsak mesečni račun izstavljen v elektronski obliki in štirih (4) tiskanih izvodih, vsi v izvirniku, na naslov naročnika.
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, plačeval opravljeno delo podizvajalcev, v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2, neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci k vsakemu izstavljenemu računu priložili račune svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

V. Podatki o ponudniku/vodilnem partnerju pri skupni ponudbi

naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
Telefon	

Telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
Banka	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
odgovorna oseba za podpis ponudbe	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe	
kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
Pooblaščenca oseba za vročanje	

Podrobni podatki o vseh partnerjih v skupini so v Dodatek št. 1 k ponudbi (OBR 1.1) in Dodatek št. 2 k ponudbi (OBR 1.2), ki so sestavni del te ponudbe.

VI.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (OBVEZNO USTREZNO OBKROŽITE!):

NE BOMO sodelovali s podizvajalci / **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	naziv in sedež podizvajalca, davčna številka, matična številka	dela, ki jih prevzema podizvajalec	delež	vrednost oddanih del v EUR
1.				
2.				
3.				
4.				

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi gradnje »**Kulturni center s knjižnico**« z vsakim od v zgornji tabeli navedenim podizvajalcem,
- Obrazec št. 4 (OBR 4) – Izjava o sposobnosti, za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca,
- Reference podizvajalca: DA NE

VII.

Ponudba velja do vključno 120 dni od roka za oddajo ponudb.

VIII. Izjava ponudnika/partnerjev

Izjavljamo, da:

- se zavedamo in sprejemamo, da je vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi razlog za izključitev iz tega javnega razpisa,
- soglašamo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da izbere ponudnika. V takem primeru ne bomo imeli do naročnika nobenih odškodninskih zahtevkov.
- podpisani tukaj izjavljamo, da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Ur.l. RS št. 20/06, ZNOJF-1) naročniki ne smejo sodelovati.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik OBR. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBR. 1.1

DODATEK ŠT. 1 K PONUDBI

Podatki o partnerjih	
naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
odgovorna oseba za podpis ponudbe	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe	

kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
Pooblaščenca oseba za vročanje	

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

kraj: _____

podpis odgovorne osebe
vodilnega partnerja

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik Dodatek št. 1 k ponudbi izpolni v primeru skupne ponudbe. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe partnerja in odgovorne osebe vodilnega partnerja, ki je podpisnik ponudbe. Če je partnerjev več, se lahko Dodatek fotokopira.

DODATEK ŠT. 2 K PONUDBI

Naziv	Področje dela in % udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov	
Vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov:		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov:		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov:		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov:		
Ponudba skupine ponudnikov		100%

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig _____

navodilo: Ponudnik Dodatek št. 2 k ponudbi izpolni v primeru skupne ponudbe. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če je partnerjev več, se lahko Dodatek fotokopira

OBR. 2

Ponudnik:

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročniku, Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila po odprtem postopku: »Kulturni center s knjižnico«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora OBR. 2 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,
KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV/PARTNERJEV**

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov/ partnerjev, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

za vodilnega ponudnika:

(naziv in naslov vodilnega ponudnika pri skupni ponudbi)

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo _____ z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in parafira _____,
da v našem imenu podpiše ponudbo in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »Kulturni center s knjižnico«, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:

OBR. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

OBR. 4 – Izjava o sposobnosti

OBR. 6 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev

kraj: _____

podpis pooblastitelja

datum: _____

žig

kraj: _____

podpis pooblastitelja

datum: _____

žig

kraj: _____

podpis pooblastitelja

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora pooblastilo – OBR. 3 - izpolniti. Pooblastilo mora biti datiran, žigosano in podpisano s strani vseh ponudnikov v skupini. Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe, ki jo da skupina ponudnikov /partnerjev.

Ponudnik:

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba ponudnika, _____ izjavljam, da
(ime in priimek odgovorne osebe)
za izvedbo javnega naročila »Kulturni center s knjižnico«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po ZJN-2, in sicer:

1. kot pravna oseba in naši zakoniti zastopnik, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 42. člena ZJN-2.
2. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2;
3. na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.; Naročnik lahko podatke za našo družbo preveri pri davčnem uradu _____ (vpišite naslov davčnega urada, ker lahko naročnik za vas preveri davčne podatke)
4. izjavljamo, da nismo:
 - v postopku prisilne poravnave in ni bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - nismo v stečajnem postopku in ni bil zoper nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - nismo v postopku prisilnega prenehanja in ni bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
 - bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
 - nismo storili velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil;
 - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;

Obenem izjavljamo, da:

- da smo registrirani pri pristojnem organu in imamo v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.
- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene javnega razpisa »Kulturni center s knjižnico«, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblaščen osebe za zastopanje:

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

Prejšnji priimek (če je bil priimek spremenjen zaradi poroke-razveze-upravne odločbe po ZOI-1): _____

EMŠO _____

naslov bivališča _____

funkcija _____

podpis _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

Prejšnji priimek (če je bil priimek spremenjen zaradi poroke-razveze-upravne odločbe po ZOI-1): _____

EMŠO _____

naslov bivališča _____

funkcija _____

podpis _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

Prejšnji priimek (če je bil priimek spremenjen zaradi poroke-razveze-upravne odločbe po ZOI-1): _____

EMŠO _____

naslov bivališča _____

funkcija _____

podpis _____

Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik OBR. 4 izpolni. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od ponudnikov v skupini v primeru skupne ponudbe.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države, v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini, ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:

IZJAVA O ODPRTIH TRANSAKCIJSKIH RAČUNIH

Naročniku, Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da:

- noben od odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih od dneva izdaje potrdila ni bil blokiran za več kot tri dni iz naslova neporavnanih obveznosti iz zakonskega naslova, davčnega naslova ali naslova sodnih izvršb. Potrdilo na dan oddaje ponudb ni starejše od 30 dni.

Za tem obrazcem prilagamo:

BON 2 ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja ali potrdilo poslovne banke ali bank za VSE transakcijske račune, ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva za oddajo ponudbe javnega naročila.

Smo ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in prilagamo:

Dokazilo o blokadi računa, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva za prejem ponudbe.

Izjavo podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik OBR. 5 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

Ponudnik:

IZJAVA O PLAČANIH OBVEZNOSTI DO PODIZVAJALCEV

Naročniku, Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik OBR. 6 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu. V primeru skupne ponudbe mora navedeno izjavo izpolniti vsak partner v skupini. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini, se obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:

SEZNAM IZVRŠENIH GRADENJ

Izjavljamo, da imamo v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega naročila uspešno zaključena vsaj dva (2) istovrstna posla vredna vsak najmanj 70% ponudbene vrednosti (brez DDV). Kot istovrstni posel pomeni obnova ali prizidek objekta/stavbe in tista dela iz rekapitulacije specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.

št.	Naročnik	Naslov	vrsta objekta	leto	vrednost

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig _____

navodilo: Ponudnik izpolni originalni obrazec OBR. 7. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Naziv referenčnega dela:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis »Kulturni center s knjižnico«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik _____
(navesti naziv in naslov ponudnika)
v letu _____, in sicer od (datum začetka del) _____ do (datum zaključka del) _____
izvršil naslednje delo-gradnjo, **ki se nanaša**
na _____ **obnovo** _____ **ali** _____ **prizidek** _____ **objekta/stavbe** _____ v vrednosti:
_____ EUR brez DDV.

Gradnja in zaključek del **STA BILA** / **NISTA BILA** (OBVEZNO OBKROŽI) izvedena skladno s terminskim načrtom in znotraj roka za dokončanje del.

NAZIV PROJEKTA: _____
(opomba: vpisati naziv projekta)

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek, telefon, elektronska pošta: _____

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe
naročnika referenčnega dela

navodilo: OBR. 8 mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih naredil obnovo objekta ali energetske sanacije objekta. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira. Obrazec mora biti priložen v originalu.

OBR. 8a

Naziv referenčnega dela:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis »Kulturni center s knjižnico«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO ZA ODGOVORNEGA VODJO DEL

Potrujemo, da je _____
(navesti ime in priimek odgovornega vodja del)
v letu _____, in sicer od (datum začetka del) _____ do (datum zaključka del)
_____ kot odgovorni vodja del pri projektu: _____

(opomba: vpisati naziv projekta)
izvršil gradnjo, ki se nanaša na **obnovo ali prizidek objekta/stavbe** v vrednosti
_____ EUR brez DDV.

Gradnja in zaključek del **STA BILA** / **NISTA BILA** (OBVEZNO OBKROŽI) izvedena skladno s terminskim načrtom in znotraj roka za dokončanje del.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek, telefon, elektronska pošta: _____

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe
naročnika referenčnega dela

navodilo: OBR. 8 a mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe naročnika referenčnega dela, za katerega je odgovorni vodja del v zadnjih petih letih obnovil stavbo ali izvedel energetske sanacije objekta. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira. Obrazec mora biti priložen v originalu.

OBR. 9

Ponudnik:

PODATKI O TEHNIČNEM OSEBJU

Odgovorna oseba ponudnika, _____,
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da zaposlujem oziroma pogodbeno sodelujem z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz Zakona o graditvi objektov in vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

ODGOVORNI VODJA DEL:

ime in priimek:	
izobrazba:	
število let delovnih izkušenj:	
vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID številko:	
Telefon / telefax:	
elektronski naslov:	

Izjavljam, da _____, ki bo odgovorni vodja del pri izvedbi javnega naročila »Kulturni center s knjižnico«:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

- je pri nas v rednem delovnem razmerju, kar dokazujemo s kopijo obrazca M-1, ki ga prilagamo za tem obrazcem;
- z nami pogodbeno sodeluje, kar dokazujemo s pogodbo o sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »Kulturni center s knjižnico«, v celotnem času izvajanja naročila, ki jo prilagamo za tem obrazcem.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

Navodilo: Ponudnik mora OBR. 9 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. V primeru, da je število delavcev večje, se obrazec oz. tabele lahko kopirajo.

Ponudnik:

IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Odgovorna oseba ponudnika, _____,

(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da:

- imamo oziroma bomo najkasneje do podpisa pogodbe imeli sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti v skladu z določbami Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), in sicer v višini **100.000,00** EUR. Izbrani ponudnik bo moral pred potekom zavarovalne police zagotoviti ustrezno podaljšanje zavarovanja do končanja vseh del.
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu (Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011)),
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in upoštevali, da je dela potrebno izvesti na način, da se ohrani identiteta krajine,
- bomo po zaključku del odstranili z objekta in gradbišča ves odpadni material in embalažo in ga glede na vrsto odpeljali na za to dovoljeno deponijo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino iz katere bo izhajala resničnost zgornjih navedb.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora OBR. 10 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov.

VZOREC POOBLASTILA ZA IZPOLNITEV BIANCO MENICE

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje bianco menice

Naročniku, Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, kot garancijo za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Kulturni center s knjižnico«, izročamo bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika, Občina Vrhnika nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **5% od vrednosti ponudbe (z vključenim DDV)** in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- a) kot ponudnik umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- b) kot ponudnik ne izvedemo storitev v zahtevanem roku,
- c) kot ponudnik ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
- d) kot ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - o zavrnemo sklenitev pogodbe ali ne sklenemo pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom
 - ali
 - o ne predložimo ali zavrnemo predložitev bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice ali nakazila namenskega depozita za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Menica je unovčljiva pri (domiciliat – naziv in naslov banke ali drugega plačnika):

Menico se lahko unovči najkasneje v roku 120 dni po roku za oddajo ponudb oziroma do sklenitve pogodbe.

Kraj:

Datum:

Izdajatelj menice (ponudnik):

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Funkcija:

Podpis:

Priloga: bianco menica

navodilo: Ponudnik mora OBR. 11 izpolniti. Ponudnik mora priložiti bianco menico.

OBR. 12

Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Naziv banke (zavarovalnice) _____

Kraj in datum _____

Upravičenec: **Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika**

Garancija oz. kavcijsko zavarovanje št. _____

V skladu s gradbeno pogodbo številka _____ z dne _____, sklenjene med izvajalcem (naziv izvajalca) _____ in upravičencem Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika je izvajalec dolžan opraviti naslednja pogodbeni dela, ki so razvidna iz razpisne dokumentacije in so sestavni del pogodbe v skupni vrednosti _____ € z DDV (z besedo), v roku _____ (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca te garancije oz. kavcijskega zavarovanja se s to garancijo oz. kavcijskim zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kakovosti in roku, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbe obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe.

Zahtevek za unovčitev garancije oz. kavcijskega zavarovanja mora biti predložen banki oz. zavarovalnici in mora vsebovati:

- a) originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije oz. kavcijskega zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom,
- b) original Garancije oz. kavcijskega zavarovanja št. _____ / _____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji oz. kavcijskem zavarovanju, unovčeni znesek. Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje velja najmanj devetdeset (90) dni po izteku veljavnosti pogodbe. Po preteku navedenega roka garancija oz. kavcijsko zavarovanje ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija oz. kavcijsko zavarovanje vrnjeno.

Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje se ne more enostransko prekiniti ali spremeniti. Če se bodo upravičenci kadarkoli v času njene veljavnosti strinjali, da se v pogodbi navedeni pogoji spremenijo, se lahko naročnik garancije oz. kavcijskega zavarovanja (izvajalec) in banka oz. zavarovalnica (garant) sporazumno dogovorita za spremembo garancije oz. kavcijskega zavarovanja.

Morebitne spore med upravičencem in banko oz. zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje ni prenosljivo.

Kraj:

Datum:

Garant: (žig in podpis)

navodilo: Ponudnik mora OBR. 12 parafirati in žigosati.

OBR. 13

Vzorec nakazila namenskega depozita za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: **Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika**

V skladu s gradbeno pogodbo številka _____ z dne _____, sklenjene med izvajalcem (naziv izvajalca) _____ in upravičencem Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika je izvajalec dolžan opraviti naslednja pogodbeni dela, ki so razvidna iz razpisne dokumentacije in so sestavni del pogodbe v skupni vrednosti _____ € (z besedo), v roku _____ (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Izvajalec je za potrebe zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti dolžan v osmih (8) dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani upravičenca predložiti dokazilo o opravljenem nakazilu namenskega depozita za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini _____ € na račun upravičenca pri _____ z obvezno navedbo reference SI00 _____.

Upravičenec bo zadržal naveden deponiran znesek depozita za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku _____ € na svojem račun v primeru:

- a) če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kakovosti in roku, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi,
- b) če opravljena storitev tudi delno ne bo zadostila pogodbenim obveznostim,
- c) če bo izvajalec odstopil od pogodbe.

Depozitna sredstva niso obrestovana in se izvajalcu vrnejo v roku 90 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Izvajalec s podpisom te izjave soglaša s pogoji zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti z namenskim depozitom.

Podpis in žig izvajalca:

navodilo: Ponudnik mora OBR. 13 parafirati in žigosati.

OBR. 14

Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Naziv banke (zavarovalnice) _____

Kraj in datum _____

Upravičenec: **Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika,**

Garancija oz. kavcijsko zavarovanje št. _____

V skladu s Gradbeno pogodbo št. _____ z dne _____, sklenjene med upravičencem **Občino Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika,** in _____ (naziv izvajalca) v vrednosti _____ € brez DDV, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku (3 leta + 30 dni) odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, na izvedenih delih, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15. dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršenkoli ugovor izvajalca, plačali _____ €, če:

1. izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje, ne izpolni svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti,
2. v času garancijske dobe ne odpravi vseh pomanjkljivosti in napak, ki so bile ugotovljene po predaji predmeta javnega naročila v uporabo.

Zahtevek za unovčitev garancije oz. kavcijskega zavarovanja mora biti predložen banki oz. zavarovalnici in mora vsebovati:

- a) originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije oz. kavcijskega zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom,
- b) original Garancije oz. kavcijskega zavarovanja št. _____ / _____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po preteku tega roka garancija oz. oz. kavcijsko zavarovanje ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija oz. kavcijsko zavarovanje vrnjeno.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije oz. kavcijskega zavarovanja strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. kavcijskega zavarovanja (izvajalec) in banka oz. zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije oz. kavcijskega zavarovanja.

Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje ni prenosljivo.

Morebitne spore med upravičencem in banko (zavarovalnico) rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Kraj: _____

Datum: _____ Garant: (žig in podpis) _____

navodilo: Ponudnik mora OBR. 14 parafirati in žigosati.

OBR. 15

VZOREC POGODBE

OBČINA VRHNIKA, Tržaška c. 1, 1360 Vrhnika, ki jo zastopa župan Stojan Jakin, univ. dipl. inž. grad., (Identifikacijska številka za DDV: SI43542204, matična številka: 5883407), v nadaljevanju kot naročnik

in

(Identifikacijska številka za DDV : _____, matična številka: _____) v nadaljevanju kot izvajalec

sklepata

POGODBO O GRADNJI KULTURNEGA CENTRA S KNJIŽNICO

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Na podlagi izvedenega odprtega postopka v skladu s 25. členom ZJN-2 (Ur. list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 90/12 IN 12/13), objavljenega na portalu javnih naročil št. JN9319/2013 z dne 25. 7. 2013 se pogodbeni stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih za izvedbo **gradnje kulturnega centra s knjižnico**.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik.

Izvajalec bo v skladu s to pogodbo izvedel dela po predračunu št.

Izvedba del po tej pogodbi zajema tudi vsa pripravljalna, zaključna, pomožna, spremljajoča in transportna dela ter uporabo vseh za izvajanje potrebnih orodij, priprav in naprav, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri in podobno, kar vse je navedeno v zgoraj navedenem predračunu ali vkalkulirano v osnovnih cenah po predračunu.

Sestavni del te pogodbe je tudi razpisna in ponudbena dokumentacija in splošni pogoji naročnika.

Projekt »Kulturni center s knjižnico« delno financira Evropska unija in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitev razvojnih potencialov za obdobje 2007 – 2013, razvojne prioritete »Razvoj regij«, prednostne usmeritve »Regionalni razvojni programi«.

II. VREDNOST POGODBENIH DEL

2. člen

Pogodbena vrednost del je vrednost del opisanih v priloženi ponudbi, ki **skupaj z 22% DDV** znaša: _____ **EUR**.

(z besedo: _____)

Cene so fiksne in nespremenljive do zaključka vseh pogodbenih del. Pogodbeni stranki soglašata, da gre riziko eventualnega zvišanja nabavnih cen materiala in cene dela v času izvajanja pogodbenih del na račun izvajalca in da takšne podražitve ne vplivajo na pogodbeno dogovorjeno ceno.

Dela, ki niso bila dogovorjena po tej pogodbi in niso nujna za izpolnitev pogodbe, vendar so po pisnem naročnikovem naročilu potrebna (dodatna oziroma poznejša dela), mora izvajalec izvesti po cenah merskih enot posameznih vrst del oziroma po kalkulativnih osnovah za posamezni material, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna.

Kot dodatna dela bodo upoštevana le dela, ki jih bo naročnik naročil pisno. Za ta dela morata pogodbeni stranki skleniti aneks k tej pogodbi.

Dela v okviru postavke nepredvidenih del v popisu se lahko upošteva do navedene višine, pod pogojem, da so vpisana v gradbeni dnevnik, potrjena in podpisana s strani nadzora.

III. ROK DOKONČANJA DEL

3. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem del s to pogodbo prevzetih del takoj po sklenitvi pogodbe in jih dokončati do 30.04.2014.

Rok dokončanja del pomeni izvršitev vseh obveznosti izvajalca po tej pogodbi, vključno s predajo vse dokumentacije in pridobitvijo uporabnega dovoljenja.

4. člen

V kolikor izvajalec iz objektivnih razlogov zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali/in glede na dovršitveni rok dokončanja del iz 3. člena te pogodbe, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za dovoljenje oz. podaljšanje pogodbenega roka.

Za podaljšanje roka se sklene aneks k pogodbi.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del na objektu izvajalca uvesti v delo.

Izvajalec je uveden v delo, ko naročnik:

- izroči izvajalcu dva izvoda projektne dokumentacije,
- ga seznani z parcelnimi mejami na katerih bo lahko organiziral gradbišče,
- ter s prvim vpisom v gradbeni dnevnik, kjer se navedeno tudi evidentira.

6. člen

Naročnik se tudi obvezuje pravočasno dostaviti zahteve za vse spremembe, skladno z načrtom dinamike del izvajalca, tako da bo napredovanje del lahko potekalo nemoteno.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in je spoznal vse rizike v zvezi z izvedbo del, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Izvajalec se obvezuje med gradnjo skrbeti, da ne poškoduje komunikacij in drugih objektov, predvsem pa obstoječo opremo, ki bo med gradnjo znotraj območja gradbišča. Izvajalec se zavezuje vse eventualne poškodbe sanirati takoj oz. v najkrajšem možnem času na lastne stroške ter morebitno odtujeno opremo nadomestiti.

Izvajalec je dolžan organizirati dela tako, da s svojimi postopki ne bo oviral ostalih izvajalcev na gradbišču.

8. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje izvršiti dela kvalitetno ter v skladu z veljavnimi predpisi.

Izvajalec je dolžan grobo čistiti gradbišče ter odstranjevati embalažo in druge nevarne ovire sproti, oziroma vsak dan po zaključku del in po popolnem dokončanju vseh del s finim čiščenjem pripraviti objekt za primopredajo naročniku. V primeru, da izvajalec teh del ne opravi, to izvrši naročnik na stroške izvajalca.

Izvajalec je dolžan v času gradnje na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu.

9. člen

V primeru oddaje pogodbenih del podizvajalcu, mora izvajalec za izbranega podizvajalca pridobiti soglasje naročnika.

10. člen

Izvajalec se obvezuje voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer s potrebnim prilogami in obračunskimi načrti.

11. člen

Sestavni del pogodbe je garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki jo mora izvajalec predložiti najkasneje v osmih (8) dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika. Brez navedene garancije pogodba ni veljavna.

VI. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

12. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Opravljenega dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasne ali končne situacije. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Izvajalec bo vsak mesečni račun izstavil v elektronski obliki in štirih (4) tiskanih izvodih, vsi v izvirniku, na naslov naročnika.

Izvajalec pred izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti ne more obračunati več kot 90% pogodbene vrednosti. V predlogu končne obračunske situacije morajo biti upoštevani odbitki zaradi morebitne manjvrednosti del (v zapisniško evidentirani vrednosti) in uveljavljenih pogodbenih kazni.

Cene so fiksne in nespremenljive do zaključka vseh pogodbenih del. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

VII. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

13. člen

Izvajalec bo naročniku izstavljal začasne mesečne situacije do 5. v tekočem mesecu za pretekli mesec in sicer v višini največ do 90% pogodbenih del.

Preostalih 10% bo izvajalec obračunal s končno situacijo, ki bo izdana po popolnem dokončanju vseh del, opravljenim končnim obračunom in izvedeno primopredajo izvedenih del.

Naročnik je dolžan račun oziroma situacijo v roku 15 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik ne pregleda in potrdi situacije v roku 15 dni od prejema in ji tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s potekom tega roka.

Naročnik bo situacije plačal 30. dan od prejema pravilno izstavljenega računa na račun izvajalca št. _____.

Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

14. člen

Izvajalec bo dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci, navedenimi v ponudbi, in sicer:

Izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun):

Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del _____

Izvajalec:

- pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem iz prejšnje točke tega člena;
- izjavlja, da podizvajalci soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca;
- se zaveže, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil;
- se zaveže, da bo v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, ponudnik naročniku v petih dneh po spremembi predložil:
 - svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
 - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
 - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

VIII. POGODBENA KAZEN

15. člen

V primeru prekoračitve s pogodbo dogovorjenega roka izvedbe del, se izvajalec obveže plačati pogodbeno kazen v višini 5 promilov pogodbenega zneska za vsak dan prekoračitve roka, vendar največ 10% pogodbenega zneska.

Pogodbena kazen se obračuna s končno situacijo.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

IX. GARANCIJSKI ROK

16. člen

Garancijski rok za kakovost izvedenih del in vgrajenega materiala je 3 leta po primopredaji pogodbenih del naročniku.

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev.

Garancijski rok solidnosti gradnje za konstrukcijske elemente, streho, hidroizolacijo in fasado je 10 let po primopredaji pogodbenih del naročniku.

17. člen

Ob prevzemu je naročnik dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne pomanjkljivosti se vpišejo v zapisnik in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18. člen

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo, ugotovljene pomanjkljivosti v garancijski dobi, odpraviti v dogovorjenem roku. V kolikor izvajalec na naročnikovo zahtevo ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, bo naročnik ta dela izvedel z drugim izvajalcem na račun pogodbenega izvajalca in jih poplačal z unovčenjem bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Za pokritje teh stroškov bo izvajalec ob prevzemu del izročil naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ki se bo glasila na 10 % vrednosti pogodbenih del, ugotovljenih na podlagi končne situacije. Rok trajanja garancije mora biti za 30 dni daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi, torej 3 leta in 30 dni.

X. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI IN STROKOVNI NADZOR

19. člen

Za svojega zastopnika pri izvajanju del izvajalec določa _____.
Pooblaščen zastopnik naročnika je _____, za opravljanje nadzora nad gradnjo pa _____.

XI. REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Naročnik sme razdreti pogodbo:

- če izvajalec tudi po pismenem pozivu naročnika in naknadnem 10-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 30 dni;
- če ga nadzorni organi že tekom gradnje opozori, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi;
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem.

Izvajalec sme razdreti pogodbo:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo del;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

Pogodbo morata pogodbeni stranki razdreti pisno z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih pogodbo razdirata.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank pogodbo razdira, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za razdrtnje pogodbe.

Izvajalec je dolžan v vseh zgoraj navedenih primerih na svoje stroške umakniti z gradbišča svoje delavce, opremo in delovna sredstva, odstraniti začasne objekte ter očistiti objekt in gradbišče v roku 15 dni po razdrtnju pogodbe.

21. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanje ne bo možno rešiti na način, določen v predhodnem odstavku, lahko vsaka pogodbeni stran sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču.

XII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

23. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

24. člen

Pogodbeni strani soglašata, da je ta pogodba sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je izvajalec priložil garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

25. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stran po dva izvoda.

Številka:
Podpisano dne:

Številka: 430-13/2013 (2-01)
Podpisano dne:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
Stojan Jakin, univ. dipl. inž. grad.

REKAPITULACIJA / PREDRAČUN

4. ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) : Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig
Javno naročilo: Kulturni center s knjižnico Številka: JN9319/2013	Prejemnik : OBČINA VRHNIKA vložišče (II. nadstropje, glavna pisarna) Tržaška cesta 1 1360 Vrhnika
<u>NE ODPIRAJ!!!</u> - ☐ PONUDBA - ☐ SPREMEMBA - ☐ UMIK	

5. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila zajema gradnjo Kulturnega centra s knjižnico po Zakonu o graditvi objektov. Podrobnejši obseg del je razviden iz projektne dokumentacije št. 11845.

Med gradnjo kulturnega centra s knjižnico bodo na gradbišču prisotni tudi izvajalci energetske sanacije objekta in bo potrebno dela medsebojno usklajevati.

Projektno dokumentacijo in lokacijo gradnje si lahko ponudnik ogleda po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo g. Janko Skodlar, telefon št.: 01 755 54 24, Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika.

Številka: 430-13/2013 (2-01)
Datum: 23.7.2013

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila: **»Kulturni center s knjižnico«**

Oznaka naročila: Javni razpis objavljen na Portalu javnih naročil RS, **številka JN9319/2013 z dne 25. 7. 2013**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **»ODPRTI POSTOPEK«**

Številka: 430-13/2013 (2-01)
Datum: 23.7.2013

K A Z A L O

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1.	Naročnik.....	3
1.2.	Ponudnik.....	3
1.3.	Predmet naročila	3
1.4.	Rok za dokončanje del.....	3
1.5.	Kraj oddaje ponudbe	3
1.6.	Datum in čas oddaje ponudbe.....	3
1.7.	Način oddaje ponudbe	4
1.8.	Umik / sprememba ponudbe	4
1.9.	Strošek priprave ponudbe	4
1.10.	Javno odpiranje ponudb.....	4
2.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
2.1.	Splošno.....	5
2.2.	Predmet naročila.....	5
2.3.	Jezik v ponudbi	5
2.4.	Objava v uradnih glasilih	5
2.5.	Prezem razpisne dokumentacije.....	5
2.6.	Pojasnila, popravki in sprememba razpisne dokumentacije.....	5
2.7.	Izločitev ponudb, ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila.....	6
2.8.	Javnost in zaupnost podatkov	6
2.9.	Pogoji popolne ponudbe	7
2.10.	Ponudnik in vrste ponudb.....	8
2.11.	Viri sredstev	9
2.12.	Garancijski roki	10
2.13.	Priprava, vsebina in rok veljavnosti ponudbe	10
2.14.	Oddaja, sprememba in umik ponudb.....	10
2.15.	Javno odpiranje ponudb.....	11
2.16.	Pravno varstvo	11
2.17.	Merila in pogoji.....	13
2.18.	Finančna zavarovanja	16
3.	OBRAZCI.....	17
4.	ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE	52
5.	PREDMET NAROČILA	53

Številka: 430-13/2013 (2-01)
Datum: 23.7.2013

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, je na Portalu javnih naročil dne 25. 7. 2013 pod številko objave JN9319/2013, objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po **odprtem postopku** v skladu s **25. členom** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011, 90/2012 in 12/2013 v nadaljevanju ZJN-2) za **gradnjo: »Kulturni center s knjižnico«**.

1. 1. Naročnik

OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

telefon: 01/ 75 55 410
telefaks: 01/ 75 05 158
matična številka: 5883407
ID za DDV: SI43542204

1. 2. Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo gospodarski subjekti, ki so pravna ali fizična oseba in izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 42. do 45. členu ZJN-2, navedene v nadaljevanju, ter izkažejo interes s tem, da naročniku oddajo ponudbo.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. V tem primeru mora vsak posamezni ponudnik (partner) izpolnjevati vse potrebne pogoje glede sposobnosti, navedene v razpisni dokumentaciji. Naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora le te navesti v ustreznih obrazcih razpisne dokumentacije, skupaj z predmetom, količino, vrednostjo ter krajem in rokom izvedbe. Ponudnik ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

1. 3. Predmet naročila

Predmet naročila zajema gradnjo - **kulturnega centra s knjižnico**. Podrobnejši obseg del je razviden v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Med gradnjo kulturnega centra s knjižnico bodo na gradbišču prisotni tudi izvajalci energetske sanacije objekta in bo potrebno dela medsebojno usklajevati.

1. 4. Rok za dokončanje del

Pričetek del je takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in uvedbi v delo. Rok dokončanja del je **5 mesecev od podpisa pogodbe**.

1. 5. Kraj oddaje ponudbe

Ponudnik odda svojo ponudbo osebno ali jo pošlje po pošti na naslov naročnika: **OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (II. Nadstropje, glavna pisarna)**.

1. 6. Datum in čas oddaje ponudbe

Ponudba mora biti vročena na gornji naslov - ne glede na način dostave - najkasneje do datuma **oddaje ponudbe**, to je do **26.8.2013 do 10.00 ure**, kar šteje kot pravočasna

ponudba. Ponudba, ki bo predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi, bo izločena iz nadaljnega postopka ter bo, po končanem postopku javnega odpiranja ponudb, neodprta vmjena ponudniku.

1. 7. Način oddaje ponudbe

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu. Veljavne bodo, če bodo pravočasno predložene v **zaprti ovojnici**, naslovljeni skladno s predlogo (**etiketo**) iz razpisne dokumentacije, do zgoraj navedenega roka. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe. Ponudnik predloži ponudbo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, če je zaprta tako, kot je bila predana. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe z etiketo, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe, ki jih naročnik zaradi nepravilne označbe ne bo uvrstil na javno odpiranje, bodo izločene iz nadaljnega postopka.

1. 8. Umik / sprememba ponudbe

Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, pri čemer se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE !«.

1. 9. Strošek priprave ponudbe

Strošek priprave ponudbene dokumentacije bremeni ponudnika.

1. 10. Javno odpiranje ponudb

Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (sejna soba), dne 26.8.2013 ob 11.00 uri.



Direktorica občinske Uprave

Vesna Kranjc

po pooblastilu **Stojana Jakina**
Župana Občine Vrhnika

Številka: 430-13/2013 (2-01)

Datum: 23.7.2013

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2. 1. Splošno

Naročnik Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, je na Portalu javnih naročil dne 25. 7. 2013 pod številko objave JN9319/2013, objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po **odprtem postopku** v skladu s **25. členom** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011, 90/2012 in 12/2013, v nadaljevanju ZJN-2) za **gradnjo: »Kulturni center s knjižnico«**.

2. 2. Predmet naročila

Predmet naročila zajema **gradnjo – kulturnega centra s knjižnico**. Podrobnejši obseg del je razviden v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Med gradnjo kulturnega centra s knjižnico bodo na gradbišču prisotni tudi izvajalci energetske sanacije objekta in bo potrebno dela medsebojno usklajevati.

2. 3. Jezik v ponudbi

Ponudba in vsi obrazci razpisne dokumentacije morajo biti napisani v slovenskem jeziku. V primeru, da so dokumenti posredovani v drugem jeziku, se zahteva njihov uradni prevod v slovenski jezik. V primeru neskladja med originalom in prevodom, je merodajen prevod, ki je v slovenskem jeziku.

2. 4. Objava v uradnih glasilih

Javni razpis z razpisno dokumentacijo, vsa pojasnila razpisne dokumentacije, spremembe ali dopolnitve so objavljeni na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>).

2. 5. Prezem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na spletni strani Občine Vrhnika (<http://www.vrhnika.si>). Razpisna dokumentacija je brezplačna. Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

Informativni ogled lokacije in obstoječih projektov je po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo g. Janko Skodlar, telefon št.: 386 1 755 54 24, Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika.

2. 6. Pojasnila, popravki in sprememba razpisne dokumentacije

Če bo naročnik v roku, določenem za predložitev ponudb spremenil, popravil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo spremembo, popravek oziroma dopolnitev razpisne dokumentacije v obliki »dopolnila« posredoval na Portal javnih naročil.

Morebitna pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil najpozneje 6 (šest) delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno, to je najkasneje 8 (osem) delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb, to je **do 13.8.2013 do 10.00 ure**.

V primeru delne spremembe, popravka ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne

dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije in jih je potrebno upoštevati pri pripravi ponudbe.

2. 7. Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb (v skladu z 78. členom ZJN-2) mora naročnik izločiti ponudbe, ki niso popolne in ponudnika opozori na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti razloge za izločitev.

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja, pri čemer mora to odločitev objaviti na Portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe mora naročnik neodprte vrniti pošiljateljem in jih obvestiti o ustavitvi postopka javnega naročanja in opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo. Svojo odločitev mora naročnik objaviti na Portalu javnih naročil.

Kadar naročnik v skladu s prejšnjim odstavkom zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik skladno z 80. členom ZJN-2 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

Naročnik mora ponudnike v vseh zgoraj opisanih primerih opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva. Odločitve, ki jih je sprejel, objavi na Portalu javnih naročil, ponudnikom pa le te vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

2. 8. Javnost in zaupnost podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. In 50. členu ZGD-1 in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2, ZVOP-1 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ).

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma »ZAUPNO« in ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Če gre le za zaupnost določenega podatka, mora biti le ta podčrtan z rdečo, hkrati pa isti vrstici na desnem robu z rdečo zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ter parafirano s strani podpisnika pogodbe.

Javni so podatki o količinah, cenah na enoto, vrednostih postavk, skupni vrednosti ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila je ponudniku na njegovo željo omogočen vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, z izjemo tistih delov, ki so označeni kot »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«.

Osebnostne podatke, ki jih bo naročnik pridobil v tem postopku, lahko skladno z določbami ZVOP-1 uporablja zgolj in izključno za namene, za katere jih je pridobil.

2. 9. Pogoji popolne ponudbe

Popolna ponudba je ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih bo naročnik v primeru prejema zavrnil.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Ponudbe, ki bodo prispele po datumu in času, določenem v tej razpisni dokumentaciji, bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Formalno nepopolno ponudbo je v skladu z 78. členom ZJN-2 mogoče dopolniti, saj je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila. V primeru, da naročnik določenega dejstva ne more preveriti sam, mora dopolnitev ponudbe zahtevati od ponudnika. V kolikor jo le ta v roku, ki ga določi naročnik, ne dopolni, se taka ponudba izloči. Formalno nepopolno ponudbo ni mogoče popravljati in spreminjati v naslednjih elementih:

- cene na enoto, vrednostne postavke, skupne vrednosti ponudbe ali meril,
- dela ponudbe, ki se nanaša na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- elementov ponudbe, ki vplivajo na vrstni red glede na ostale ponudnike.

Kadar je v ponudbi navedena tako visoka ponudbena cena, da presega naročnikova zagotovljena sredstva, oziroma je ponudbena cena višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu, se taka ponudba šteje za nesprejemljivo.

Ponudba, ki je sestavljena v nasprotju s predpisi, v kateri je ponudbena cena sestavljena v nasprotju s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev za ugotavljanje sposobnosti, je nepravilna. Takšne ponudbe se izločijo.

Ponudba, ki ni v celoti skladna z zahtevami naročnika in torej ne izpolnjuje pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila, je neprimerna.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil računske napake (napake pri seštevanju, množenju), bo ponudnik, pri katerem bo ugotovljena računska napaka, pisno pozvan k podaji soglasja za popravilo računske napake, pri čemer se cena na enoto in količina ne smeta spreminjati. V kolikor ponudnik v podanem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravilo računske napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

Popravek računske napake bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 78. člen ZJN-2.

V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, za naročnika ponudba ne bo sprejemljiva oziroma primerna in tako izločena iz nadaljnjega postopka.

Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

2. 10. Ponudnik in vrste ponudb

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci. Isti gospodarski subjekt lahko kot samostojni ponudnik ali partner v skupini (skupna ponudba) nastopa samo v eni ponudbi, sicer se te ponudbe, v katerih nastopa, izločijo.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika družbe.

2. 10. 1. Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2. 10. 2. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudbi mora biti priložena:

- Pogodba ali Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »**Kulturni center s knjižnico**«,
- OBR. 4 – izjava o sposobnosti za vsakega v ponudbi navedenega podizvajalca posebej.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, predmet, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe. Vrednost posla, ki ga prevzema ponudnik, ne more biti manjša od vrednosti posla posameznega podizvajalca.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

V pogodbi mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Ob sklenitvi pogodbe ponudnika z naročnikom mora biti predloženo soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika v skladu z ZJN-2. Neposredna plačila podizvajalcem so OBVEZNA.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Podizvajalec mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz poklicne dejavnosti.

Podizvajalec lahko predloži reference v obsegu, skladnim z vsebino in količino prevzetega dela. V tem primeru se reference seštevajo. Če želi izvajalec naknadno zamenjati podizvajalca, pri čemer je pogoj o referencah iz razpisne dokumentacije izpolnjeval skupaj z njim, bo naročnik odobril le zamenjavo s tistim podizvajalcem, ki bo predložil enakovredne reference.

2. 10. 3. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov, partnerjev. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost partnerja iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od partnerjev posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse partnerje v skupini skupaj.

V primeru skupne ponudbe so obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od partnerjev v skupini:

- OBR. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- OBR. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / partnerjev,
- OBR. 4 – Izjava o sposobnosti,
- BON 2 (ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja),
- OBR 5 - izjava o odprtih transakcijskih računih ,
- OBR 6 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev,
- fotokopija zavarovalne police za zavarovanje poklicne odgovornosti za škodo tretjim osebam.

Če bo z najugodnejšega ponudnika izbrana skupna ponudba, morajo partnerji pred podpisom pogodbe predložiti ustrezen Akt o skupni izvedbi naročila / Pogodba o sodelovanju. Obvezne sestavine Akta/Pogodbe so:

- Pooblastilo vodilnemu ponudniku,
- Neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov,
- Deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli,
- Rok trajanja sporazuma,
- Določila v primeru izstopa ponudnika.

Pogodbo o izvedbi javnega naročila je sklenjena, ko jo podpišejo **vsí** skupni ponudniki.

2. 11. Viri sredstev

Projekt »Kulturni center s knjižnico« delno financira Evropska unija in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitev razvojnih potencialov za obdobje 2007 – 2013, razvojne prioritete »Razvoj regij«, prednostne usmeritve »Regionalni razvojni programi«.

2. 12. Garancijski roki

Izvajalec je odgovoren naročniku za morebitne napake v smislu določb členov 641. do 647. člena Zakona o obligacijskih razmerjih.

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev.

Garancijski rok za opravljena dela je 3 leta po primopredaji pogodbenih del naročniku.

Garancijski rok solidnosti gradnje za konstrukcijske elemente, streho, hidroizolacijo in fasado je 10 let po primopredaji pogodbenih del naročniku.

2. 13. Priprava, vsebina in rok veljavnosti ponudbe

Ponudnik prevzame izvirnik te razpisne dokumentacije na spletni strani Občine Vrhnika (<http://www.vrhnika.si>). Ponudba mora biti izpolnjena po navodilih te razpisne dokumentacije, datirana, ožigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika.

Ponudbeni dokumenti morajo biti zloženi v mapi. Na začetku ponudbe mora biti priloženo kazalo ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in zapečaten na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Ponudniki morajo predložiti ponudbo na originalnih obrazcih.

Ponudba mora biti predložena v enem izvodu z označbo »Original«. Ponudbeni predračun mora biti predložen tudi v elektronski obliki na mediju.

Ponudba mora biti obvezno naslovljena skladno z etiketo te razpisne dokumentacije.

Popolna ponudba mora v mapi vsebovati vse obrazce navedena v kazalu ponudbe zložene po vrstnem redu. Če gre za skupno ponudbo oziroma v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno ustrezne obrazce kot zahteva razpisna dokumentacija, izpolniti tudi zanje.

S predložitvijo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev ali zadržkov sprejme pogoje tega razpisa in pogoje iz pogodbe, ki bo sklenjena na osnovi tega razpisa.

Veljavnost ponudbe je najmanj 120 (stodvajset) dni po roku za oddajo ponudb. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

2. 14. Oddaja, sprememba in umik ponudb

Ponudba, pripravljena v skladu s to razpisno dokumentacijo, mora biti predložena osebno ali priporočeno po pošti najkasneje do roka za oddajo ponudb na naslov naročnika: Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (II. Nadstropje, glavna pisarna).

ROK za oddajo ponudb: **26.8.2013 do 10.00 ure.**

Pred iztekom roka za oddajo ponudb lahko ponudnik kadarkoli v pisni obliki spremeni ali umakne že predloženo ponudbo. Tudi ta mora biti obvezno v enem izvodu (z označbo »Original«) ter naslovljena z etiketo te razpisne dokumentacije in pripisom »UMIK« ali

»SPREMEMBA«. Le te bodo pri odpiranju odprte pred ponudbo samo. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

2. 15. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblašчени predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije naročnika.

Kopijo zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

2. 16. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o javnem naročanju – ZJN-2 in Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN.

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja je zagotovljeno v:

- predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom,
- revizijskem postopku, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija), in
- sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem, ki ga kot izključno pristojnega določa zakon, ki ureja sodišča (v nadaljnjem besedilu: sodišče).

Ponudniki, katerim je priznana aktivna legitimacija, lahko vložijo obrazložen zahtevek za revizijo postopka javnega naročila z priloženim potrdilom o plačilu takse iz 1. in 2. člena ZPVPJN v katerikoli fazi postopka. Zahtevek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Kopija se hkrati posreduje ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo obvestil ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. (24. čl. ZPVPJN)

Taksa znaša:

- 1.500 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo
- en (1) odstotek od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe za sklop oziroma za javno naročilo, za katerega se vlaga zahtevek za revizijo, vendar ne več kot 10.000 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila

V kolikor se zahtevek nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je rok za vložitev zahtevka za revizijo najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od dneva:

- oddaje obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali

- prejema povabila k oddaji ponudb.
- Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni možno vložiti po roku za prejem ponudb.

Naročnik po prejemu zahtevka za revizijo preveri, ali:

- je bil vložen pravočasno;
- vsebuje vse obvezne sestavine iz 15. člena tega zakona;
- ga je vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena tega zakona.

Če naročnik ugotovi, da vložen zahtevek za revizijo ne ustreza zgoraj navedenim zahtevam, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

V kolikor zahtevek ne vsebuje vseh zahtevanih vsebin, ga naročnik najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo, pozove, da ga v treh delovnih dneh od prejema poziva dopolni. V pozivu mora naročnik jasno navesti, v katerem delu naj se zahtevek dopolni, in vlagatelja opozoriti na pravne posledice nepravočasne ali neustrezne dopolnitve. Če vlagatelj v roku zahtevka za revizijo ne dopolni ali ga ne dopolni ustrezno, naročnik zahtevek za revizijo v treh delovnih dneh od poteka roka za dopolnitev s sklepom zavrže. Če vlagatelj zahtevek za revizijo pravočasno in ustrezno dopolni, ga naročnik sprejme v obravnavo.

Kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrzel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo. Če vlagatelj ne vloži pritožbe zoper zavrženje zahtevka za revizijo, mora naročnik v treh delovnih dneh od poteka roka za vložitev pritožbe ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo, posredovati obvestilo o zavrženju zahtevka za revizijo. Sklep naročnika o zavrženju zahtevka za revizijo postane pravnomočen z dnem, ko zoper njega ni več mogoče vložiti pritožbe ali voditi postopka po vloženi pritožbi.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, bo naročnik svojo odločitev o zahtevku za revizijo sprejel in jo posredoval vlagatelju v osmih (8) delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka 8 (osem) delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku z vsemi navedbami:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem primeru javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,
- potrdilo o vplačilu takse EUR iz 71. člena ZPVPJN.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so predložile skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Kadar se zahtevek za revizijo vloži zoper odločitev o oddaji javnega naročila, bo naročnik najpozneje v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo izbranemu ponudniku

posredoval kopijo zahtevka. Izbrani ponudnik se lahko v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo naročniku izjasni o navedbah vlagatelja.

Naročnik bo svojo odločitev o zahtevku za revizijo sprejel v osmih (8) delovnih dneh od poteka roka za izjasnitev izbranega ponudnika. Svojo odločitev o zahtevku za revizijo bo posredoval tudi izbranemu ponudniku, če je zahtevku za revizijo ugodil, pa tudi ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo.

Če vlagatelj v 20 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, ne prejme odločitve naročnika o zahtevku za revizijo (molk naročnika), lahko začne revizijski postopek pred Državno revizijsko komisijo. V tem primeru mora najpozneje v 25 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, pri naročniku vložiti predlog za začetek revizijskega postopka ter kopijo tega predloga posredovati tudi Državni revizijski komisiji in ministrstvu, pristojnemu za finance. Vlagatelj se mora v predlogu sklicevati na molk naročnika v predrevizijskem postopku.

Podrobnejše informacije o višini in vplačilu takse so dostopne na spletnem naslovu:
http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/pravno_varstvo_pri_javnem_narocanju/

2. 17. Merila in pogoji

2. 17. 1. Merilo za ocenjevanje ponudb

Merilo za ocenjevanje ponudb je najnižja cena.

Naročnik bo izmed pravočasno prispelih ponudb kot najugodnejšo razvrstil ponudbo, ki bo imela najnižjo ceno. V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enako ceno, se kot dodatni kriterij razlikovanja upošteva čas prispetja ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo prispele prej.

Naročnik bo nato preveril, ali je najugodnejša ponudba tudi popolna in le tako izbral za izvedbo predmetnega javnega naročila.

2. 17. 2. Pogoji za priznanje sposobnosti

2. 17. 2. 1 Osnovna sposobnost

1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 42. člena ZJN-2.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

3. Ponudnik nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Naročnik bo obvestil ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje. Za podizvajalca se po zakonu ne šteje

gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila,
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju,
- je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

5. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

6. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje. Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

2. 17. 2. 2 Poklicna sposobnost

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

2. 17. 2. 3 Ekonomska in finančna sposobnost

1. Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih od dneva izdaje potrdila ni bil blokiran za več kot tri dni iz naslova neporavnanih obveznosti iz zakonskega naslova, davčnega naslova ali naslova sodnih izvršb. Potrdilo na dan oddaje ponudb ne sme biti starejše od 30 dni. V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vse partnerje v skupini.

Dokazilo:

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

BON 2 ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja (lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank za **VSE** transakcijske račune), ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva za oddajo ponudbe javnega naročila. BON 2 ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja (ali potrdila poslovnih bank) se priloži v originalu ali kopiji. Potrdilo se priloži za vsak odprti transakcijski račun posebej.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Dokazila o blokadi računa, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva za prejem ponudbe.

Dokazilo: izjava o odprtih transakcijskih računih. (OBR. 5)

2. Ponudnik mora imeti plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. Pogoj velja tudi za vse partnerje v primeru skupne ponudbe.

Dokazilo: izjava o plačnih obveznosti do podizvajalcev. (OBR. 6)

3. Ponudnik mora imeti skladno z 33. členom ZGO-1 veljavno sklenjeno zavarovanje, ki krije morebitno povzročeno škodo tudi tretjim osebam in izhaja iz njihovega dela in njihovih pogodbenih obveznosti, in sicer v višini najmanj **100.000,00** EUR. Izbrani ponudnik bo moral najkasneje do podpisa pogodbe imeti sklenjeno zavarovanje v predpisani višini. Pred potekom zavarovalne police bo moral zagotoviti ustrezno podaljšanje zavarovanja v predpisani višini do končanja vseh del.

Dokazilo: izjava o upoštevanju veljavnih predpisov. (OBR. 10)

2. 17. 2. 4 Kadrovska sposobnost

1. Ponudnik mora za prevzeti posel zagotoviti **odgovornega vodjo del**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
 - strokovna izobrazba in strokovni izpit za odgovornega vodjo del s področja, ki ga prevzema
 - vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice, kot pooblaščen oseba oz. ustreza 228. oz. 230. členu ZGO-1
 - v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila je kot odgovorni vodja del sodeloval pri najmanj dveh (2) istovrstnih poslih vrednih vsak najmanj 70% ponudbene vrednosti (brez DDV). Kot istovrstni posel pomeni obnova ali prizidek objekta in tista dela iz rekapitulacije specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu in referenčnem delu. Pri samostojni ponudbi odgovorni vodja del prevzame tudi vlogo odgovornega vodje gradbišča. V ponudbi, kjer nastopa več gospodarskih subjektov, mora biti eden izmed odgovornih vodij del predlagan za odgovornega vodjo gradbišča.

Dokazilo: Vsaj 2 (dve) referenčni potrdili za odgovornega vodjo del (OBR. 8a). Kot dokazilo o redni zaposlitvi ponudnik ponudbi priloži obrazec M-1; obrazec se priloži v kopiji. V primeru, da odgovorni vodja del pri ponudniku ni redno zaposlen je obvezna priloga pogodba z odgovornim vodjo del iz katere bo izhajalo, da bo le-ta sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila v celotnem času izvajanja; pogodba se priloži v originalu ali kopiji.

2. 17. 2. 5 Reference ponudnika

- Ponudnik mora imeti v obdobju petih (5) let pred objavo tega naročila uspešno zaključena vsaj dva (2) istovrstna posla vredna vsak najmanj 70% ponudbene vrednosti (brez DDV). Kot istovrstni posel pomeni obnova ali prizidek objekta/stavbe in tista dela iz rekapitulacije specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.

Dokazilo: Vsaj 2 (dve) referenčni potrdili (OBR. 8) Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila o opravljenem referenčnem delu.

2. 18. Finančna zavarovanja

2. 18. 1. Bianco menica za resnost ponudbe

Bianco menico s pooblastilom za izpolnitev v višini 5% od vrednosti ponudbe (z vključenim DDV), z veljavnostjo 120 dni od roka za predložitev ponudb. Pooblastilo za izpolnitev bianco menice ne sme odstopati od predloženega vzorca (OBR-11).

2. 18. 2. Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali nakazilo namenskega depozita v višini **10 % pogodbene vrednosti (z DDV)**, ki velja najmanj devetdeset (90) dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Izbrani ponudnik mora dostaviti zavarovanje najkasneje v osmih (8) dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika. Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje ali nakazilo namenskega depozita bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnjevala pogodbenih obveznosti po sklenjeni pogodbi v času trajanja pogodbe.

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje mora biti sestavljeno v skladu z navedenim vzorcem v razpisni dokumentaciji – OBR. 12, medtem ko se nakazilo namenskega depozita oblikuje v skladu z vzorcem v razpisni dokumentaciji – OBR. 13. Ponudnikova predložena bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje ali nakazilo namenskega depozita ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev.

2. 18. 3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, v višini **10 % pogodbene vrednosti (z DDV)**, predloži izvajalec po dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji. Brez predložene garancije oziroma zavarovanja primopredaja ni opravljena. Garancija oziroma zavarovanje mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti.

Rok trajanja garancije oziroma zavarovanja je za 30 dni daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi, torej 3 leta + 30 dni.



Direktorica občinske Uprave
Vesna Kranjc

po pooblastilu **Stojana Jakina**
Župana Občine Vrhnika

3. OBRAZCI

Ponudnik:

KAZALO PONUDBE

			ZAHTEVAN: ✓ (DA), □ (NE) PRILOŽEN: ✓ (DA), □ (NE)		
ZAP. ŠT.	OBRAZEC	OPIS	Samostojni ponudnik	Partner v skupini	Podizvajalec
1	OBR. 1	Ponudba	✓ □	✓ □	□ □
2	OBR. 1.1	Dodatek št. 1 k ponudbi	✓ □	✓ □	□ □
3	OBR. 1.2	Dodatek št. 2 k ponudbi	✓ □	✓ □	□ □
4		Akt/pogodba o sodelovanju	✓ □	✓ □	□ □
5		DOGOVOR o skupnem sodelovanju pri izvedbi naročila s podizvajalcem	✓ □	□ □	✓ □
6	OBR. 2	Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije	✓ □	✓ □	□ □
7	OBR. 3	Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov/partnerjev	✓ □	✓ □	□ □
8	OBR. 4	Izjava o sposobnosti	✓ □	✓ □	✓ □
9	OBR. 5	Izjava o odprtih transakcijskih računih	✓ □	✓ □	□ □
10		BON 2 ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja)	✓ □	✓ □	□ □
11	OBR. 6	Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev	✓ □	✓ □	□ □
12	OBR. 7	Seznam izvršenih gradenj	✓ □	Kumulativno □	□ □
13	OBR. 8	Referenčna potrdila	✓ □	Kumulativno □	kumulativno □

14	OBR. 8 a	Referenčna potrdila za odgovornega vodjo del	☒ ☐	Kumulativno ☐	kumulativno ☐
15	OBR. 9	Podatki o tehničnem osebju	☒ ☐	Kumulativno ☐	kumulativno ☐
16		M1 (ali pogodba)	☒ ☐	Kumulativno ☐	kumulativno ☐
17	OBR. 10	Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov	☒ ☐	☐ ☐	☐ ☐
18	OBR. 11	Vzorec pooblastila za izpolnitev bianco menice	☒ ☐	☐ ☐	☐ ☐
19	OBR. 12	Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti	☒ ☐	☐ ☐	☐ ☐
20	OBR. 13	Vzorec nakazila namenskega depozita za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti	☒ ☐	☐ ☐	☐ ☐
21	OBR. 14	Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku	☒ ☐	☐ ☐	☐ ☐
22	OBR. 15	Vzorec pogodbe	☒ ☐	☒ ☐	☐ ☐
23	OBR. 16	Rekapitulacija/predračun	☒ ☐	☐ ☐	☐ ☐

Kazalo se uporabi kot opomnik in je sestavni del razpisne mape.

Ponudnik (Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov):

Naročnik:

OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku: »**Kulturni center s knjižnico**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, vam dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____

I. Način predložitve ponudbe

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (ustrezno obkroži):

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev.

II. Vrednost ponudbe

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije ter glede na opis predmeta javnega naročila za projekt »**Kulturni center s knjižnico**« znaša vrednost naše ponudbe:

vrednost ponudbe brez DDV:	
popust (%):	
Vrednost ponudbe brez DDV s popustom (%)	
davek na dodano vrednost:	
SKUPNA VREDNOST PONUDBE Z DDV:	
(z besedo)	

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse možne vplive, ki lahko nastanejo na mikro lokaciji predvidene gradnje in te vračunali v svojo ponudbo vse do popolne predaje objekta naročniku, to je do konca obdobja garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Izjavljamo, da je vrednost naše ponudbe fiksna in se v času izvajanja naročila ne bo spremenila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju naše ponudbe, ki vključuje rekapitulacijo in ponudbeni predračun, odkril očitne računske napake v izračunu ponudbene cene, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati, bomo naročniku dali pisno soglasje, da jih popravi. V nasprotnem primeru lahko naročnik našo ponudbo izloči.

III. Izvedbeni roki

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in uvedbi v delo oziroma skladno z dogovorom naročnika.

Naročilo se obvezujemo izvesti v naslednjih rokih:

- začetek del takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in uvedbi v delo , oziroma glede na dogovor z naročnikom,

Rok za dokončanje del je **5 mesecev od podpisa pogodbe.**

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončanje investicije izjemoma lahko podaljša, o čemer bo odločil naročnik sam.

IV. Plačilni rok

Naročniku, izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od pravilno izstavljenega računa – situacije za izvedbo projekta »**Kulturni center s knjižnico**«,
- bo vsak mesečni račun izstavljen v elektronski obliki in štirih (4) tiskanih izvodih, vsi v izvirniku, na naslov naročnika.
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, plačeval opravljeno delo podizvajalcev, v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2, neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci k vsakemu izstavljenemu računu priložili račune svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

V. Podatki o ponudniku/vodilnem partnerju pri skupni ponudbi

naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
Telefon	

Telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
Banka	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
odgovorna oseba za podpis ponudbe	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe	
kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
Pooblaščenca oseba za vročanje	

Podrobni podatki o vseh partnerjih v skupini so v Dodatek št. 1 k ponudbi (OBR 1.1) in Dodatek št. 2 k ponudbi (OBR 1.2), ki so sestavni del te ponudbe.

VI.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (OBVEZNO USTREZNO OBKROŽITE!):

NE BOMO sodelovali s podizvajalci / **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	naziv in sedež podizvajalca, davčna številka, matična številka	dela, ki jih prevzema podizvajalec	delež	vrednost oddanih del v EUR
1.				
2.				
3.				
4.				

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi gradnje »**Kulturni center s knjižnico**« z vsakim od v zgornji tabeli navedenim podizvajalcem,
- Obrazec št. 4 (OBR 4) – Izjava o sposobnosti, za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca,
- Reference podizvajalca: DA NE

VII.

Ponudba velja do vključno 120 dni od roka za oddajo ponudb.

VIII. Izjava ponudnika/partnerjev

Izjavljamo, da:

- se zavedamo in sprejemamo, da je vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi razlog za izključitev iz tega javnega razpisa,
- soglašamo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da izbere ponudnika. V takem primeru ne bomo imeli do naročnika nobenih odškodninskih zahtevkov.
- podpisani tukaj izjavljamo, da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Ur.l. RS št. 20/06, ZNOJF-1) naročniki ne smejo sodelovati.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik OBR. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBR. 1.1

DODATEK ŠT. 1 K PONUDBI

Podatki o partnerjih	
naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
odgovorna oseba za podpis ponudbe	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe	

kontaktna oseba	
telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
Pooblaščenca oseba za vročanje	

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

kraj: _____

podpis odgovorne osebe
vodilnega partnerja

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik Dodatek št. 1 k ponudbi izpolni v primeru skupne ponudbe. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe partnerja in odgovorne osebe vodilnega partnerja, ki je podpisnik ponudbe. Če je partnerjev več, se lahko Dodatek fotokopira.

DODATEK ŠT. 2 K PONUDBI

Naziv	Področje dela in % udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov	
Vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov:		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov:		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov:		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov:		
Ponudba skupine ponudnikov		100%

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig _____

navodilo: Ponudnik Dodatek št. 2 k ponudbi izpolni v primeru skupne ponudbe. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če je partnerjev več, se lahko Dodatek fotokopira

OBR. 2

Ponudnik:

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročniku, Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila po odprtem postopku: »Kulturni center s knjižnico«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora OBR. 2 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,
KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV/PARTNERJEV**

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov/ partnerjev, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

za vodilnega ponudnika:

(naziv in naslov vodilnega ponudnika pri skupni ponudbi)

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo _____ z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in parafira _____,
da v našem imenu podpiše ponudbo in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »Kulturni center s knjižnico«, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:

OBR. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

OBR. 4 – Izjava o sposobnosti

OBR. 6 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev

kraj: _____

podpis pooblastitelja

datum: _____

žig

kraj: _____

podpis pooblastitelja

datum: _____

žig

kraj: _____

podpis pooblastitelja

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora pooblastilo – OBR. 3 - izpolniti. Pooblastilo mora biti datiran, žigosano in podpisano s strani vseh ponudnikov v skupini. Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe, ki jo da skupina ponudnikov /partnerjev.

Ponudnik:

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba ponudnika, _____ izjavljam, da
(ime in priimek odgovorne osebe)
za izvedbo javnega naročila »Kulturni center s knjižnico«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po ZJN-2, in sicer:

1. kot pravna oseba in naši zakoniti zastopnik, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 42. člena ZJN-2.
2. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2;
3. na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.; Naročnik lahko podatke za našo družbo preveri pri davčnem uradu _____ (vpišite naslov davčnega urada, ker lahko naročnik za vas preveri davčne podatke)
4. izjavljamo, da nismo:
 - v postopku prisilne poravnave in ni bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - nismo v stečajnem postopku in ni bil zoper nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - nismo v postopku prisilnega prenehanja in ni bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
 - bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
 - nismo storili velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil;
 - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;

Obenem izjavljamo, da:

- da smo registrirani pri pristojnem organu in imamo v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.
- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene javnega razpisa »Kulturni center s knjižnico«, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblaščen osebe za zastopanje:

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

Prejšnji priimek (če je bil priimek spremenjen
zaradi poroke-razveze-upravne odločbe po ZOI-1): _____

EMŠO _____

naslov bivališča _____

funkcija _____

podpis _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

Prejšnji priimek (če je bil priimek spremenjen
zaradi poroke-razveze-upravne odločbe po ZOI-1): _____

EMŠO _____

naslov bivališča _____

funkcija _____

podpis _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

Prejšnji priimek (če je bil priimek spremenjen
zaradi poroke-razveze-upravne odločbe po ZOI-1): _____

EMŠO _____

naslov bivališča _____

funkcija _____

podpis _____

Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik OBR. 4 izpolni. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od ponudnikov v skupini v primeru skupne ponudbe.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države, v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini, ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:

IZJAVA O ODPRTIH TRANSAKCIJSKIH RAČUNIH

Naročniku, Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da:

- noben od odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih od dneva izdaje potrdila ni bil blokiran za več kot tri dni iz naslova neporavnanih obveznosti iz zakonskega naslova, davčnega naslova ali naslova sodnih izvršb. Potrdilo na dan oddaje ponudb ni starejše od 30 dni.

Za tem obrazcem prilagamo:

BON 2 ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja ali potrdilo poslovne banke ali bank za VSE transakcijske račune, ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva za oddajo ponudbe javnega naročila.

Smo ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in prilagamo:

Dokazilo o blokadi računa, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva za prejem ponudbe.

Izjavo podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik OBR. 5 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

Ponudnik:

IZJAVA O PLAČANIH OBVEZNOSTI DO PODIZVAJALCEV

Naročniku, Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik OBR. 6 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu. V primeru skupne ponudbe mora navedeno izjavo izpolniti vsak partner v skupini. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini, se obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:

SEZNAM IZVRŠENIH GRADENJ

Izjavljamo, da imamo v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega naročila uspešno zaključena vsaj dva (2) istovrstna posla vredna vsak najmanj 70% ponudbene vrednosti (brez DDV). Kot istovrstni posel pomeni obnova ali prizidek objekta/stavbe in tista dela iz rekapitulacije specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.

št.	Naročnik	Naslov	vrsta objekta	leto	vrednost

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik izpolni originalni obrazec OBR. 7. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Naziv referenčnega dela:

Na prošnjo ponudnika

_____ (naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis »Kulturni center s knjižnico«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik _____ (navesti naziv in naslov ponudnika)
v letu _____, in sicer od (datum začetka del) _____ do (datum zaključka del) _____
izvršil naslednje delo-gradnjo, **ki se nanaša**
na _____ **obnovo** _____ **ali** _____ **prizidek** _____ **objekta/stavbe** _____ v vrednosti: _____
_____ EUR brez DDV.

Gradnja in zaključek del **STA BILA** / **NISTA BILA** (OBVEZNO OBKROŽI) izvedena skladno s terminskim načrtom in znotraj roka za dokončanje del.

NAZIV PROJEKTA: _____ (opomba: vpisati naziv projekta)

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek, telefon, elektronska pošta: _____

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe
naročnika referenčnega dela

navodilo: OBR. 8 mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih naredil obnovo objekta ali energetske sanacije objekta. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira. Obrazec mora biti priložen v originalu.

OBR. 8a

Naziv referenčnega dela:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis »Kulturni center s knjižnico«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO ZA ODGOVORNEGA VODJO DEL

Potrujemo, da je _____
(navesti ime in priimek odgovornega vodja del)
v letu _____, in sicer od (datum začetka del) _____ do (datum zaključka del)
_____ kot odgovorni vodja del pri projektu: _____

(opomba: vpisati naziv projekta)
izvršil gradnjo, ki se nanaša na **obnovo ali prizidek objekta/stavbe** v vrednosti
_____ EUR brez DDV.

Gradnja in zaključek del **STA BILA** / **NISTA BILA** (OBVEZNO OBKROŽI) izvedena skladno s terminskim načrtom in znotraj roka za dokončanje del.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek, telefon, elektronska pošta: _____

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe
naročnika referenčnega dela

navodilo: OBR. 8 a mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe naročnika referenčnega dela, za katerega je odgovorni vodja del v zadnjih petih letih obnovil stavbo ali izvedel energetske sanacije objekta. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira. Obrazec mora biti priložen v originalu.

OBR. 9

Ponudnik:

PODATKI O TEHNIČNEM OSEBJU

Odgovorna oseba ponudnika, _____,
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da zaposlujem oziroma pogodbeno sodelujem z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz Zakona o graditvi objektov in vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

ODGOVORNI VODJA DEL:

ime in priimek:	
izobrazba:	
število let delovnih izkušenj:	
vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID številko:	
Telefon / telefax:	
elektronski naslov:	

Izjavljam, da _____, ki bo odgovorni vodja del pri izvedbi javnega naročila »Kulturni center s knjižnico«:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

- je pri nas v rednem delovnem razmerju, kar dokazujemo s kopijo obrazca M-1, ki ga prilagamo za tem obrazcem;
- z nami pogodbeno sodeluje, kar dokazujemo s pogodbo o sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »Kulturni center s knjižnico«, v celotnem času izvajanja naročila, ki jo prilagamo za tem obrazcem.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

Navodilo: Ponudnik mora OBR. 9 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. V primeru, da je število delavcev večje, se obrazec oz. tabele lahko kopirajo.

Ponudnik:

IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Odgovorna oseba ponudnika, _____,

(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da:

- imamo oziroma bomo najkasneje do podpisa pogodbe imeli sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti v skladu z določbami Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), in sicer v višini **100.000,00** EUR. Izbrani ponudnik bo moral pred potekom zavarovalne police zagotoviti ustrezno podaljšanje zavarovanja do končanja vseh del.
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu (Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011)),
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in upoštevali, da je dela potrebno izvesti na način, da se ohrani identiteta krajine,
- bomo po zaključku del odstranili z objekta in gradbišča ves odpadni material in embalažo in ga glede na vrsto odpeljali na za to dovoljeno deponijo.

Obvezujemo se, da bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino iz katere bo izhajala resničnost zgornjih navedb.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora OBR. 10 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov.

VZOREC POOBLASTILA ZA IZPOLNITEV BIANCO MENICE

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje bianco menice

Naročniku, Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, kot garancijo za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Kulturni center s knjižnico«, izročamo bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika, Občina Vrhnika nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **5% od vrednosti ponudbe (z vključenim DDV)** in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- a) kot ponudnik umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- b) kot ponudnik ne izvedemo storitev v zahtevanem roku,
- c) kot ponudnik ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
- d) kot ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - o zavrnemo sklenitev pogodbe ali ne sklenemo pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom
 - ali
 - o ne predložimo ali zavrnemo predložitev bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice ali nakazila namenskega depozita za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Menica je unovčljiva pri (domiciliat – naziv in naslov banke ali drugega plačnika):

Menico se lahko unovči najkasneje v roku 120 dni po roku za oddajo ponudb oziroma do sklenitve pogodbe.

Kraj:

Datum:

Izdajatelj menice (ponudnik):

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Funkcija:

Podpis:

Priloga: bianco menica

navodilo: Ponudnik mora OBR. 11 izpolniti. Ponudnik mora priložiti bianco menico.

OBR. 12

Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Naziv banke (zavarovalnice) _____

Kraj in datum _____

Upravičenec: **Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika**

Garancija oz. kavcijsko zavarovanje št. _____

V skladu s gradbeno pogodbo številka _____ z dne _____, sklenjene med izvajalcem (naziv izvajalca) _____ in upravičencem Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika je izvajalec dolžan opraviti naslednja pogodbeni dela, ki so razvidna iz razpisne dokumentacije in so sestavni del pogodbe v skupni vrednosti _____ € z DDV (z besedo), v roku _____ (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca te garancije oz. kavcijskega zavarovanja se s to garancijo oz. kavcijskim zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbe obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe.

Zahtevek za unovčitev garancije oz. kavcijskega zavarovanja mora biti predložen banki oz. zavarovalnici in mora vsebovati:

- a) originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije oz. kavcijskega zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom,
- b) original Garancije oz. kavcijskega zavarovanja št. _____ / _____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji oz. kavcijskem zavarovanju, unovčeni znesek. Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje velja najmanj devetdeset (90) dni po izteku veljavnosti pogodbe. Po preteku navedenega roka garancija oz. kavcijsko zavarovanje ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija oz. kavcijsko zavarovanje vrnjeno.

Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje se ne more enostransko prekiniti ali spremeniti. Če se bodo upravičenci kadarkoli v času njene veljavnosti strinjali, da se v pogodbi navedeni pogoji spremenijo, se lahko naročnik garancije oz. kavcijskega zavarovanja (izvajalec) in banka oz. zavarovalnica (garant) sporazumno dogovorita za spremembo garancije oz. kavcijskega zavarovanja.

Morebitne spore med upravičencem in banko oz. zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje ni prenosljivo.

Kraj:

Datum:

Garant: (žig in podpis)

navodilo: Ponudnik mora OBR. 12 parafirati in žigosati.

OBR. 13

Vzorec nakazila namenskega depozita za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: **Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika**

V skladu s gradbeno pogodbo številka _____ z dne _____, sklenjene med izvajalcem (naziv izvajalca) _____ in upravičencem Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika je izvajalec dolžan opraviti naslednja pogodbeni dela, ki so razvidna iz razpisne dokumentacije in so sestavni del pogodbe v skupni vrednosti _____ € (z besedo), v roku _____ (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Izvajalec je za potrebe zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti dolžan v osmih (8) dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani upravičenca predložiti dokazilo o opravljenem nakazilu namenskega depozita za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini _____ € na račun upravičenca pri _____ z obvezno navedbo reference SI00 _____.

Upravičenec bo zadržal naveden deponiran znesek depozita za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku _____ € na svojem račun v primeru:

- a) če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kakovosti in roku, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi,
- b) če opravljena storitev tudi delno ne bo zadostila pogodbenim obveznostim,
- c) če bo izvajalec odstopil od pogodbe.

Depozitna sredstva niso obrestovana in se izvajalcu vrnejo v roku 90 dni po izteku veljavnosti pogodbe.

Izvajalec s podpisom te izjave soglaša s pogoji zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti z namenskim depozitom.

Podpis in žig izvajalca:

navodilo: Ponudnik mora OBR. 13 parafirati in žigosati.

OBR. 14

Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Naziv banke (zavarovalnice) _____

Kraj in datum _____

Upravičenec: **Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika,**

Garancija oz. kavcijsko zavarovanje št. _____

V skladu s Gradbeno pogodbo št. _____ z dne _____, sklenjene med upravičencem **Občino Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika,** in _____ (naziv izvajalca) v vrednosti _____ € brez DDV, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku (3 leta + 30 dni) odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, na izvedenih delih, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15. dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršenkoli ugovor izvajalca, plačali _____ €, če:

1. izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje, ne izpolni svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti,
2. v času garancijske dobe ne odpravi vseh pomanjkljivosti in napak, ki so bile ugotovljene po predaji predmeta javnega naročila v uporabo.

Zahtevek za unovčitev garancije oz. kavcijskega zavarovanja mora biti predložen banki oz. zavarovalnici in mora vsebovati:

- a) originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije oz. kavcijskega zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom,
- b) original Garancije oz. kavcijskega zavarovanja št. _____ / _____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po preteku tega roka garancija oz. oz. kavcijsko zavarovanje ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija oz. kavcijsko zavarovanje vrnjeno.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije oz. kavcijskega zavarovanja strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. kavcijskega zavarovanja (izvajalec) in banka oz. zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije oz. kavcijskega zavarovanja.

Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje ni prenosljivo.

Morebitne spore med upravičencem in banko (zavarovalnico) rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Kraj: _____

Datum: _____ Garant: (žig in podpis) _____

navodilo: Ponudnik mora OBR. 14 parafirati in žigosati.

OBR. 15

VZOREC POGODBE

OBČINA VRHNIKA, Tržaška c. 1, 1360 Vrhnika, ki jo zastopa župan Stojan Jakin, univ. dipl. inž. grad., (Identifikacijska številka za DDV: SI43542204, matična številka: 5883407), v nadaljevanju kot naročnik

in

(Identifikacijska številka za DDV : _____, matična številka: _____) v nadaljevanju kot izvajalec

sklepata

POGODBO O GRADNJI KULTURNEGA CENTRA S KNJIŽNICO

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Na podlagi izvedenega odprtega postopka v skladu s 25. členom ZJN-2 (Ur. list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 90/12 IN 12/13), objavljenega na portalu javnih naročil št. JN9319/2013 z dne 25. 7. 2013 se pogodbeni stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih za izvedbo **gradnje kulturnega centra s knjižnico**.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik.

Izvajalec bo v skladu s to pogodbo izvedel dela po predračunu št.

Izvedba del po tej pogodbi zajema tudi vsa pripravljalna, zaključna, pomožna, spremljajoča in transportna dela ter uporabo vseh za izvajanje potrebnih orodij, priprav in naprav, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri in podobno, kar vse je navedeno v zgoraj navedenem predračunu ali vkalkulirano v osnovnih cenah po predračunu.

Sestavni del te pogodbe je tudi razpisna in ponudbena dokumentacija in splošni pogoji naročnika.

Projekt »Kulturni center s knjižnico« delno financira Evropska unija in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitev razvojnih potencialov za obdobje 2007 – 2013, razvojne prioritete »Razvoj regij«, prednostne usmeritve »Regionalni razvojni programi«.

II. VREDNOST POGODBENIH DEL

2. člen

Pogodbena vrednost del je vrednost del opisanih v priloženi ponudbi, ki **skupaj z 22% DDV** znaša: _____ **EUR**.

(z besedo: _____)

Cene so fiksne in nespremenljive do zaključka vseh pogodbenih del. Pogodbeni stranki soglašata, da gre riziko eventualnega zvišanja nabavnih cen materiala in cene dela v času izvajanja pogodbenih del na račun izvajalca in da takšne podražitve ne vplivajo na pogodbeno dogovorjeno ceno.

Dela, ki niso bila dogovorjena po tej pogodbi in niso nujna za izpolnitev pogodbe, vendar so po pisnem naročnikovem naročilu potrebna (dodatna oziroma poznejša dela), mora izvajalec izvesti po cenah merskih enot posameznih vrst del oziroma po kalkulativnih osnovah za posamezni material, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna.

Kot dodatna dela bodo upoštevana le dela, ki jih bo naročnik naročil pisno. Za ta dela morata pogodbeni stranki skleniti aneks k tej pogodbi.

Dela v okviru postavke nepredvidenih del v popisu se lahko upošteva do navedene višine, pod pogojem, da so vpisana v gradbeni dnevnik, potrjena in podpisana s strani nadzora.

III. ROK DOKONČANJA DEL

3. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem del s to pogodbo prevzetih del takoj po sklenitvi pogodbe in jih dokončati **5 mesecev od podpisa pogodbe**.

Rok dokončanja del pomeni izvršitev vseh obveznosti izvajalca po tej pogodbi, vključno s predajo vse dokumentacije in pridobitvijo uporabnega dovoljenja.

4. člen

V kolikor izvajalec iz objektivnih razlogov zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali/in glede na dovršitveni rok dokončanja del iz 3. člena te pogodbe, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za dovoljenje oz. podaljšanje pogodbenega roka.

Za podaljšanje roka se sklene aneks k pogodbi.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

5. člen

Naročnik je dolžan pred pričetkom izvajanja del na objektu izvajalca uvesti v delo.

Izvajalec je uveden v delo, ko naročnik:

- izroči izvajalcu dva izvoda projektne dokumentacije,
- ga seznani z parcelnimi mejami na katerih bo lahko organiziral gradbišče,
- ter s prvim vpisom v gradbeni dnevnik, kjer se navedeno tudi evidentira.

6. člen

Naročnik se tudi obvezuje pravočasno dostaviti zahteve za vse spremembe, skladno z načrtom dinamike del izvajalca, tako da bo napredovanje del lahko potekalo nemoteno.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in je spoznal vse rizike v zvezi z izvedbo del, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Izvajalec se obvezuje med gradnjo skrbeti, da ne poškoduje komunikacij in drugih objektov, predvsem pa obstoječo opremo, ki bo med gradnjo znotraj območja gradbišča. Izvajalec se zavezuje vse eventualne poškodbe sanirati takoj oz. v najkrajšem možnem času na lastne stroške ter morebitno odtujeno opremo nadomestiti.

Izvajalec je dolžan organizirati dela tako, da s svojimi postopki ne bo oviral ostalih izvajalcev na gradbišču.

8. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje izvršiti dela kvalitetno ter v skladu z veljavnimi predpisi.

Izvajalec je dolžan grobo čistiti gradbišče ter odstranjevati embalažo in druge nevarne ovire sproti, oziroma vsak dan po zaključku del in po popolnem dokončanju vseh del s finim čiščenjem pripraviti objekt za primopredajo naročniku. V primeru, da izvajalec teh del ne opravi, to izvrši naročnik na stroške izvajalca.

Izvajalec je dolžan v času gradnje na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu.

9. člen

V primeru oddaje pogodbenih del podizvajalcu, mora izvajalec za izbranega podizvajalca pridobiti soglasje naročnika.

10. člen

Izvajalec se obvezuje voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer s potrebnim prilogami in obračunskimi načrti.

11. člen

Sestavni del pogodbe je garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki jo mora izvajalec predložiti najkasneje v osmih (8) dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika. Brez navedene garancije pogodba ni veljavna.

VI. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

12. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Opravljenega dela izvajalec obračuna z izstavitvijo začasne ali končne situacije. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Izvajalec bo vsak mesečni račun izstavil v elektronski obliki in štirih (4) tiskanih izvodih, vsi v izvirniku, na naslov naročnika.

Izvajalec pred izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti ne more obračunati več kot 90% pogodbene vrednosti. V predlogu končne obračunske situacije morajo biti upoštevani odbitki zaradi morebitne manjvrednosti del (v zapisniško evidentirani vrednosti) in uveljavljenih pogodbenih kazni.

Cene so fiksne in nespremenljive do zaključka vseh pogodbenih del. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

VII. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

13. člen

Izvajalec bo naročniku izstavljal začasne mesečne situacije do 5. v tekočem mesecu za pretekli mesec in sicer v višini največ do 90% pogodbenih del.

Preostalih 10% bo izvajalec obračunal s končno situacijo, ki bo izdana po popolnem dokončanju vseh del, opravljenim končnim obračunom in izvedeno primopredajo izvedenih del.

Naročnik je dolžan račun oziroma situacijo v roku 15 dni po prejemu potrditi oziroma zavrniti. Če naročnik ne pregleda in potrdi situacije v roku 15 dni od prejema in ji tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s potekom tega roka.

Naročnik bo situacije plačal 30. dan od prejema pravilno izstavljenega računa na račun izvajalca št. _____.

Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

14. člen

Izvajalec bo dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci, navedenimi v ponudbi, in sicer:

Izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun):

Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del _____

Izvajalec:

- pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem iz prejšnje točke tega člena;
- izjavlja, da podizvajalci soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca;
- se zaveže, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil;
- se zaveže, da bo v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, ponudnik naročniku v petih dneh po spremembi predložil:
 - svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
 - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
 - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

VIII. POGODBENA KAZEN

15. člen

V primeru prekoračitve s pogodbo dogovorjenega roka izvedbe del, se izvajalec obveže plačati pogodbeno kazen v višini 5 promilov pogodbenega zneska za vsak dan prekoračitve roka, vendar največ 10% pogodbenega zneska.

Pogodbena kazen se obračuna s končno situacijo.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

IX. GARANCIJSKI ROK

16. člen

Garancijski rok za kakovost izvedenih del in vgrajenega materiala je 3 leta po primopredaji pogodbenih del naročniku.

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev.

Garancijski rok solidnosti gradnje za konstrukcijske elemente, streho, hidroizolacijo in fasado je 10 let po primopredaji pogodbenih del naročniku.

17. člen

Ob prevzemu je naročnik dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne pomanjkljivosti se vpišejo v zapisnik in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo naročnik unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18. člen

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo, ugotovljene pomanjkljivosti v garancijski dobi, odpraviti v dogovorjenem roku. V kolikor izvajalec na naročnikovo zahtevo ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, bo naročnik ta dela izvedel z drugim izvajalcem na račun pogodbenega izvajalca in jih poplačal z unovčenjem bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Za pokritje teh stroškov bo izvajalec ob prevzemu del izročil naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ki se bo glasila na 10 % vrednosti pogodbenih del, ugotovljenih na podlagi končne situacije. Rok trajanja garancije mora biti za 30 dni daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi, torej 3 leta in 30 dni.

X. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI IN STROKOVNI NADZOR

19. člen

Za svojega zastopnika pri izvajanju del izvajalec določa _____.
Pooblaščen zastopnik naročnika je _____, za opravljanje nadzora nad gradnjo pa _____.

XI. REŠEVANJE SPOROV

20. člen

Naročnik sme razdreti pogodbo:

- če izvajalec tudi po pismenem pozivu naročnika in naknadnem 10-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 30 dni;
- če ga nadzorni organi že tekom gradnje opozori, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi;
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem.

Izvajalec sme razdreti pogodbo:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo del;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

Pogodbo morata pogodbeni stranki razdreti pisno z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih pogodbo razdirata.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank pogodbo razdira, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za razdrtje pogodbe.

Izvajalec je dolžan v vseh zgoraj navedenih primerih na svoje stroške umakniti z gradbišča svoje delavce, opremo in delovna sredstva, odstraniti začasne objekte ter očistiti objekt in gradbišče v roku 15 dni po razdrtju pogodbe.

21. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanje ne bo možno rešiti na način, določen v predhodnem odstavku, lahko vsaka pogodbeni stran sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču.

XII. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Posebne gradbene uzance veljajo, če niso v nasprotju z določili te pogodbe.

23. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

24. člen

Pogodbeni strani soglašata, da je ta pogodba sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je izvajalec priložil garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

25. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stran po dva izvoda.

Številka:
Podpisano dne:

Številka: 430-13/2013 (2-01)
Podpisano dne:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
Stojan Jakin, univ. dipl. inž. grad.

REKAPITULACIJA / PREDRAČUN

4. ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) : Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig
Javno naročilo: Kulturni center s knjižnico Številka: JN9319/2013	Prejemnik : OBČINA VRHNIKA vložišče (II. nadstropje, glavna pisarna) Tržaška cesta 1 1360 Vrhnika
<u>NE ODPIRAJ!!!</u> - ☐ PONUDBA - ☐ SPREMEMBA - ☐ UMIK	

5. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila zajema gradnjo Kulturnega centra s knjižnico po Zakonu o graditvi objektov. Podrobnejši obseg del je razviden iz projektne dokumentacije št. 11845.

Med gradnjo kulturnega centra s knjižnico bodo na gradbišču prisotni tudi izvajalci energetske sanacije objekta in bo potrebno dela medsebojno usklajevati.

Projektno dokumentacijo in lokacijo gradnje si lahko ponudnik ogleda po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo g. Janko Skodlar, telefon št.: 01 755 54 24, Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika.