



Številka: 430-9/2013 (2-01)

Datum: 17.5.2013

Naročnik v skladu z 81. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12, 90/12 in 12/13; v nadaljevanju ZJN-2) sprejme naslednjo

**SPREMEMBO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO
ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO NAROČILA JN5758/2013
ŠT. 1**

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila po odprtem postopku, katerega predmet je »Izgradnja infrastrukture Cankarjevo nabrežje in Kotnikova«, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil pod številko objave JN5758/2013 dne 16.5.2013 na spletnih straneh naročnika dne 16.5.2013 se spremeni na sledeči način:

1. Na strani 17, v tretji alineji prve točke poglavja 2.15.2.4 Kadrovska sposobnost se število » 800.00,00 EUR« nadomesti s številom »800.000,00 EUR«.
2. Na strani 17, v prvi točki poglavja 2.15.2.5 Reference ponudnika se število » 800.00,00 EUR« nadomesti s številom »800.000,00 EUR«.
3. Na strani 37, v obrazcu 7 se število » 800.00,00 EUR« nadomesti s številom »800.000,00 EUR«.

Ostala določila razpisne dokumentacije ostanejo nespremenjena.

Sprememba razpisne dokumentacije je objavljena na spletni strani Občine Vrhnika.
Sprememba je označena z rumeno barvo.



ŽUPAN
Stojan Jakin u.d.i.g.

Številka: 430-8/2013 (2-01)
Datum: 15.5.2013

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila: » Izgradnja infrastrukture Cankarjevo nabrežje in
Kotnikova «

Oznaka naročila: Javni razpis objavljen na Portalu javnih naročil RS, z dne
16. 5. 2013, JN5758/2013

Vrsta postopka za oddajo
javnega naročila: **»ODPRTI POSTOPEK«**

Številka: 430-8/2013 (2-01)
Datum: 15.5.2013

K A Z A L O

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1.	Naročnik	3
1.2.	Ponudnik.....	3
1.3.	Predmet naročila.....	3
1.4.	Rok za dokončanje del.....	3
1.5.	Kraj oddaje ponudbe	4
1.6.	Datum in čas oddaje ponudbe.	4
1.7.	Način oddaje ponudbe	4
1.8.	Umik / sprememba ponudbe.	4
1.9.	Strošek priprave ponudbe	4
1.10.	Javno odpiranje ponudb.....	4
2.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
2.1.	Splošno	5
2.2.	Predmet naročila.....	5
2.3.	Jezik v ponudbi.....	5
2.4.	Objava v uradnih glasilih.....	5
2.5.	Prevzem razpisne dokumentacije	5
2.6.	Pojasnila, popravki in sprememba razpisne dokumentacije	5
2.7.	Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega.....	7
2.8.	Javnost in zaupnost podatkov.....	7
2.9.	Pogoji popolne ponudbe	7
2.10.	Ponudnik in vrste ponudb	8
2.11.	Priprava, vsebina in rok veljavnosti ponudbe	10
2.12.	Oddaja, sprememba in umik ponudb.	11
2.13.	Javno odpiranje ponudb.....	11
2.14.	Pravno varstvo	11
2.15.	Merila in pogoji.....	14
2.16.	Finančna zavarovanja	18
3.	OBRAZCI	19
4.	ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE	56
5.	PREDMET NAROCILA	57

Številka: 430-8/2013 (2-01)
Datum: 15.5.2013

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, je na Portalu javnih naročil dne 16. 5. 2013, pod številko objave JN5758/2013, objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po **odprtem postopku** v skladu s **25. členom** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011, 90/2012 in 12/2013, v nadaljevanju ZJN-2) za » Izgradnja infrastrukture Cankarjevo nabrežje in Kotnikova «.

1.1 Naročnik

OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

telefon: 01/ 75 55 410

telefaks: 01/ 75 05 158

matična številka: 5883407

ID za DDV: SI43542204

1.2 Ponudnik

Na javni razpis se lahko prijavijo gospodarski subjekti, ki so pravna ali fizična oseba in izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 42. do 45. členu ZJN-2, navedene v nadaljevanju, ter izkažejo interes s tem, da naročniku oddajo ponudbo.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. V tem primeru mora vsak posamezni ponudnik (partner) izpolnjevati vse potrebne pogoje glede sposobnosti, navedene v razpisni dokumentaciji. Naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora le te navesti v ustreznih obrazcih razpisne dokumentacije, skupaj z predmetom, količino, vrednostjo ter krajem in rokom izvedbe. Ponudnik ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

1.3 Predmet naročila

Predmet naročila zajema Izgradnja infrastrukture Cankarjevo nabrežje in Kotnikova po Zakonu o graditvi objektov. Podrobnejši obseg del je razviden v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

1.4 Rok za dokončanje del

Pričetek del je takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in uvedbi v delo. Rok dokončanja je 100 dni po uvedbi v delo.

1.5 Kraj oddaje ponudbe

Ponudnik odda svojo ponudbo osebno ali jo pošlje po pošti na naslov naročnika: **OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (II. Nadstropje, glavna pisarna).**

1.6 Datum in čas oddaje ponudbe

Ponudba mora biti vročena na gornji naslov - ne glede na način dostave - najkasneje do datuma **oddaje ponudbe**, to je do **31.5.2013 do 9.00 ure**, kar šteje kot pravočasna ponudba. Ponudba, ki bo predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi, bo izločena iz nadaljnjega postopka ter bo, po končanem postopku javnega odpiranja ponudb, neodprta vrnjena ponudniku.

1.7 Način oddaje ponudbe

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu. Veljavne bodo, če bodo pravočasno predložene **v zaprti ovojnici**, naslovljeni skladno s predlogo (**etiketo**) iz razpisne dokumentacije, do zgoraj navedenega **roka**. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe. Ponudnik predloži ponudbo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, če je zaprta tako, kot je bila predana. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe z etiketo, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe, ki jih naročnik zaradi nepravilne označbe ne bo uvrstil na javno odpiranje, bodo izločene iz nadaljnjega postopka.

1.8 Umik / sprememba ponudbe

Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, pri čemer se na etiketi v spodnjo vrstico napiše **»NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE !«**.

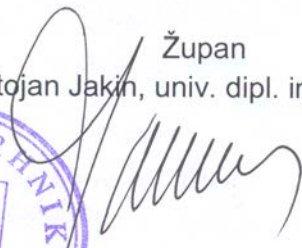
1.9 Strošek priprave ponudbe

Strošek priprave ponudbene dokumentacije bremeni ponudnika.

1.10 Javno odpiranje ponudb

Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (sejna soba), dne 31.5.2013 ob 11.00 uri.

Župan
Stojan Jakin, univ. dipl. inž. grad.



Številka: 430-8/2013 (2-01)
Datum: 15.5.2013

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Splošno

Naročnik Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, je na Portalu javnih naročil dne 16. 5. 2013 pod številko objave JN5758/2013, objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po **odprtem postopku** v skladu s **25. členom** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011, 90/2012 in 12/2013, v nadaljevanju ZJN-2) za » Izgradnja infrastrukture Cankarjevo nabrežje in Kotnikova «.

2.2 Predmet naročila

Predmet naročila zajema Izgradnja infrastrukture Cankarjevo nabrežje in Kotnikova po Zakonu o graditvi objektov. Podrobnejši obseg del je razviden v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

2.3 Jezik v ponudbi

Ponudba in vsi obrazci razpisne dokumentacije morajo biti napisani v slovenskem jeziku. V primeru, da so dokumenti posredovani v drugem jeziku, se zahteva njihov uradni prevod v slovenski jezik. V primeru neskladja med originalom in prevodom, je merodajen prevod, ki je v slovenskem jeziku

2.4 Objava v uradnih glasilih

Javni razpis z razpisno dokumentacijo, vsa pojasnila razpisne dokumentacije, spremembe ali dopolnitve so objavljeni na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>).

2.5 Prezem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na spletni strani Občine Vrhnika (<http://www.vrhnika.si>). Razpisna dokumentacija je brezplačna. Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

Informativni ogled lokacije in obstoječih projektov je po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo go. Milico Koren, telefon št.: 386 1 755 54 41, Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika.

2.6 Pojasnila, popravki in sprememba razpisne dokumentacije

Če bo naročnik v roku, določenem za predložitev ponudb spremenil, popravil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo spremembo, popravek oziroma dopolnitev razpisne dokumentacije v obliki »dopolnila« posredoval na Portal javnih naročil.

Morebitna pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil najpozneje 6 (šest) delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila

zahteva posredovana pravočasno, to je najkasneje 7 (sedem) delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb, to je do **22.5. 2013 do 10.00 ure**.

V primeru delne spremembe, popravka ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije in jih je potrebno upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.7 Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb (v skladu z 78. členom ZJN-2) mora naročnik izločiti ponudbe, ki niso popolne in ponudnika opozori na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti razloge za izločitev.

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja, pri čemer mora to odločitev objaviti na Portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe mora naročnik neodprte vrniti pošiljateljem in jih obvestiti o ustavitvi postopka javnega naročanja in opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo. Svojo odločitev mora naročnik objaviti na Portalu javnih naročil.

Kadar naročnik v skladu s prejšnjim odstavkom zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik skladno z 80. členom ZJN-2 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

Naročnik mora ponudnike v vseh zgoraj opisanih primerih opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva. Odločitve, ki jih je sprejel, objavi na Portalu javnih naročil, ponudnikom pa le te vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

2.8 Javnost in zaupnost podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 50. členu ZGD-1 in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2, ZVOP-1 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ).

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma »ZAUPNO« in ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Če gre le za zaupnost določenega podatka, mora biti le ta podčrtan z rdečo, hkrati pa isti vrstici na desnem robu z rdečo zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ter parafirano s strani podpisnika pogodbe.

Javni so podatki o količinah, cenah na enoto, vrednostih postavk, skupni vrednosti ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila je ponudniku na njegovo željo omogočen vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, z izjemo tistih delov, ki so označeni kot »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«.

Osebnostne podatke, ki jih bo naročnik pridobil v tem postopku, lahko skladno z določbami ZVOP-1 uporablja zgolj in izključno za namene, za katere jih je pridobil.

2.9 Pogoji popolne ponudbe

Popolna ponudba je ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih bo naročnik v primeru prejema zavrnil.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Ponudbe, ki bodo prispele po datumu in času, določenem v tej razpisni dokumentaciji, bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Formalno nepopolna ponudba je v skladu z 78. členom ZJN-2 mogoče dopolniti, saj je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila. V primeru, da naročnik določenega dejstva ne more preveriti sam, mora dopolnitev ponudbe zahtevati od ponudnika. V kolikor jo le ta v roku, ki ga določi naročnik, ne dopolni, se taka ponudba izloči. Formalno nepopolna ponudba ni mogoče popravljati in spreminjati v naslednjih elementih: cene na enoto, vrednostne postavke, skupne vrednosti ponudbe ali meril, dela

ponudbe, ki se nanaša na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, elementov ponudbe, ki vplivajo na vrstni red glede na ostale ponudnike.

Kadar je v ponudbi navedena tako visoka ponudbena cena, da presega naročnikova zagotovljena sredstva, oziroma je ponudbena cena višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu, se taka ponudba šteje za nesprejemljivo.

Ponudba, ki je sestavljena v nasprotju s predpisi, v kateri je ponudbena cena sestavljena v nasprotju s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev za ugotavljanje sposobnosti, je nepravilna. Takšne ponudbe se izločijo.

Ponudba, ki ni v celoti skladna z zahtevami naročnika in torej ne izpolnjuje pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila, je neprimerna.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil računske napake (napake pri seštevanju, množenju), bo ponudnik, pri katerem bo ugotovljena računska napaka, pisno pozvan k podaji soglasja za popravilo računske napake, pri čemer se cena na enoto in količina ne smeta spreminjati. V kolikor ponudnik v podanem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravilo računske napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil. Popravek računske napake bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 78. člen ZJN-2.

V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, za naročnika ponudba ne bo sprejemljiva oziroma primerna in tako izločena iz nadaljnjega postopka.

Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specifikiran v dodatku, ki ga objavi naročnik ali svetovalni inženir v imenu naročnika.

2.10 Ponudnik in vrste ponudb

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci. Isti gospodarski subjekt lahko kot samostojni ponudnik ali partner v skupini (skupna ponudba) nastopa samo v eni ponudbi, sicer se te ponudbe, v katerih nastopa, izločijo.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika družbe.

2.10.1. Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.10.2. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudbi mora biti priložena:

- Pogodba ali Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila » Izgradnja infrastrukture Cankarjevo nabrežje in Kotnikova «,
- OBR. 4 – izjava o sposobnosti za vsakega v ponudbi navedenega podizvajalca posebej.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, predmet, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe. Vrednost posla, ki ga prevzema ponudnik, ne more biti manjša od vrednosti posla posameznega podizvajalca.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

V pogodbi mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Ob sklenitvi pogodbe ponudnika z naročnikom mora biti predloženo soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika v skladu z ZJN-2. Neposredna plačila podizvajalcem so OBVEZNA.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Podizvajalec mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz poklicne dejavnosti.

Podizvajalec lahko predloži reference v obsegu, skladnim z vsebino in količino prevzetega dela. V tem primeru se reference seštevajo. Če želi izvajalec naknadno zamenjati podizvajalca, pri čemer je pogoj o referencah iz razpisne dokumentacije izpolnjeval skupaj z njim, bo naročnik odobril le zamenjavo s tistim podizvajalcem, ki bo predložil enakovredne reference.

2.10.3. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov, partnerjev. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost partnerja iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od partnerjev posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse partnerje v skupini skupaj.

V primeru skupne ponudbe so obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od partnerjev v skupini:

- OBR. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- OBR. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / partnerjev,
- OBR. 4 – Izjava o sposobnosti,
- BON 1 (lahko tudi BON 1/P) za pravne osebe / BON 1/SP za samostojne podjetnike posameznike,
- BON 2 (lahko tudi potrdila poslovnih bank ali bank),
- OBR 5 - izjava o višini letnih prihodkov in bonitetna ocena ,
- OBR 6 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev,
- fotokopija zavarovalne police za zavarovanje poklicne odgovornosti za škodo tretjim osebam.

Če bo z najugodnejšega ponudnika izbrana skupna ponudba, morajo partnerji pred podpisom pogodbe predložiti ustrezen Akt o skupni izvedbi naročila / Pogodba o sodelovanju. Obvezne sestavine Akta/Pogodbe so:

- Pooblastilo vodilnemu ponudniku,
- Neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov,
- Deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli,
- Način plačila preko vodilnega ponudnika,
- Rok trajanja sporazuma,
- Določila v primeru izstopa ponudnika.

Pogodbo o izvedbi javnega naročila je sklenjena, ko jo podpišejo **vsí** skupni ponudniki.

2.11. Priprava, vsebina in rok veljavnosti ponudbe

Ponudnik prevzame izvirnik te razpisne dokumentacije na spletni strani Občine Vrhnika (<http://www.vrhnika.si>). Ponudba mora biti izpolnjena po navodilih te razpisne dokumentacije, datirana, ožigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika.

Ponudbeni dokumenti morajo biti zloženi v mapi. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in zapečaten na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudba mora biti predložena v enem izvodu z označbo »Original«.

Ponudba mora biti obvezno naslovljena skladno z etiketo te razpisne dokumentacije.

Popolna ponudba mora v mapi vsebovati vse obrazce navedene v kazalu ponudbe zložene po vrstnem redu. Če gre za skupno ponudbo oziroma v primeru, da ponudnik nastopa s

podizvajalci, je potrebno ustrezne obrazce kot zahteva razpisna dokumentacija, izpolniti tudi zanje.

S predložitvijo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev ali zadržkov sprejme pogoje tega razpisa in pogoje iz pogodbe, ki bo sklenjena na osnovi tega razpisa.

Veljavnost ponudbe je najmanj 60 (šestdeset) dni po roku za oddajo ponudb. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

2.12. Oddaja, sprememba in umik ponudb

Ponudba, pripravljena v skladu s to razpisno dokumentacijo, mora biti predložena osebno ali priporočeno po pošti najkasneje do roka za oddajo ponudb na naslov naročnika: Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (II. Nadstropje, glavna pisarna).

ROK za oddajo ponudb: 31.5.2013 do 9.00 ure.

Pred iztekom roka za oddajo ponudb lahko ponudnik kadarkoli v pisni obliki spremeni ali umakne že predloženo ponudbo. Tudi ta mora biti obvezno v enem izvodu (z označbo »Original«.) ter naslovljena z etiketo te razpisne dokumentacije in pripisom »UMIK« ali »SPREMEMBA«. Le te bodo pri odpiranju odprte pred ponudbo samo. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

2.13. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije naročnika.

Kopijo zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

2.14. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o javnem naročanju – ZJN-2 in Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN.

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja je zagotovljeno v:

- predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom,
- revizijskem postopku, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija), in

- sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem, ki ga kot izključno pristojnega določa zakon, ki ureja sodišča (v nadaljnjem besedilu: sodišče).

Ponudniki, katerim je priznana aktivna legitimacija, lahko vložijo obrazložen zahtevek za revizijo postopka javnega naročila z priloženim potrdilom o plačilu takse iz 1. in 2. člena ZPVPJN v katerikoli fazi postopka. Zahtevek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Kopija se hkrati posreduje ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo obvestil ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. (24. čl. ZPVPJN)

Taksa znaša:

- 1.500 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo
- en (1) odstotek od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe za sklop oziroma za javno naročilo, za katerega se vlaga zahtevek za revizijo, vendar ne več kot 10.000 EUROV, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila

V kolikor se zahtevek nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je rok za vložitev zahtevka za revizijo najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od dneva:

- oddaje obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni možno vložiti po roku za prejem ponudb.

Naročnik po prejemu zahtevka za revizijo preveri, ali:

- je bil vložen pravočasno;
- vsebuje vse obvezne sestavine iz 15. člena tega zakona;
- ga je vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena tega zakona.

Če naročnik ugotovi, da vložen zahtevek za revizijo ne ustreza zgoraj navedenim zahtevam, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

V kolikor zahtevek ne vsebuje vseh zahtevanih vsebin, ga naročnik najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo, pozove, da ga v treh delovnih dneh od prejema poziva dopolni. V pozivu mora naročnik jasno navesti, v katerem delu naj se zahtevek dopolni, in vlagatelja opozoriti na pravne posledice nepravočasne ali neustrezne dopolnitve. Če vlagatelj v roku zahtevka za revizijo ne dopolni ali ga ne dopolni ustrezno, naročnik zahtevek za revizijo v treh delovnih dneh od poteka roka za dopolnitev s sklepom zavrže. Če vlagatelj zahtevek za revizijo pravočasno in ustrezno dopolni, ga naročnik sprejme v obravnavo.

Kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevke za revizijo zavrgel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo. Če vlagatelj ne vloži pritožbe zoper zavrnjenje zahtevka za revizijo, mora naročnik v treh delovnih dneh od poteka roka za vložitev pritožbe ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo, posredovati obvestilo o zavrnjenju zahtevka za revizijo. Sklep naročnika o zavrnjenju zahtevka za revizijo postane pravnomočen z dnem, ko zoper njega ni več mogoče vložiti pritožbe ali voditi postopka po vloženi pritožbi.

Kadar se zahtevke za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, bo naročnik svojo odločitev o zahtevku za revizijo sprejel in jo posredoval vlagatelju v osmih (8) delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka 8 (osem) delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku z vsemi navedbami:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem primeru javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,
- potrdilo o vplačilu takse EUR iz 71. člena ZPVPJN.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so predložile skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Kadar se zahtevek za revizijo vloži zoper odločitev o oddaji javnega naročila, bo naročnik najpozneje v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo izbranemu ponudniku posredoval kopijo zahtevka. Izbrani ponudnik se lahko v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo naročniku izjasni o navedbah vlagatelja.

Naročnik bo svojo odločitev o zahtevku za revizijo sprejel v osmih (8) delovnih dneh od poteka roka za izjasnitev izbranega ponudnika. Svojo odločitev o zahtevku za revizijo bo posredoval tudi izbranemu ponudniku, če je zahtevku za revizijo ugodil, pa tudi ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo.

Če vlagatelj v 20 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, ne prejme odločitve naročnika o zahtevku za revizijo (molk naročnika), lahko začne revizijski postopek pred Državno revizijsko komisijo. V tem primeru mora najpozneje v 25 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, pri

naročniku vložiti predlog za začetek revizijskega postopka ter kopijo tega predloga posredovati tudi Državni revizijski komisiji in ministrstvu, pristojnemu za finance. Vlagatelj se mora v predlogu sklicevati na molk naročnika v predrevizijskem postopku.

Podrobnejše informacije o višini in vplačilu takse so dostopne na spletnem naslovu:

http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/pravno_varstvo_pri_javnem_narocanju/

2.15. Merila in pogoji

2.15.1 Merilo za ocenjevanje ponudb

Merilo za ocenjevanje ponudb je najnižja cena.

Naročnik bo izmed pravočasno prispelih ponudb kot najugodnejšo razvrstil ponudbo, ki bo imela najnižjo ceno. V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enako ceno, se kot dodatni kriterij razlikovanja upošteva čas prispetja ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo prispele prej.

Naročnik bo nato preveril, ali je najugodnejša ponudba tudi popolna in le tako izbral za izvedbo predmetnega javnega naročila.

2.15.2 Pogoji za priznanje sposobnosti

2.15.2.1 Osnovna sposobnost

1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 42. člena ZJN-2.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

3. Ponudnik nima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Naročnik bo obvestil ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje. Za podizvajalca se po zakonu ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila,
- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju,
- je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem,
- mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

5. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

6. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje. Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

2.15.2.2 Poklicna sposobnost

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: izjava o sposobnosti. (OBR. 4)

2.15.2.3 Ekonomska in finančna sposobnost

1. Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih od dneva izdaje potrdila ni bil blokiran za več kot tri dni iz naslova neporavnanih obveznosti iz zakonskega naslova, davčnega naslova ali naslova sodnih izvršb. Potrdilo na dan oddaje ponudb ne sme biti starejše od 30 dni. V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vse partnerje v skupini.

Dokazilo:

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

BON 2 (lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank za **VSE** transakcijske račune), ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva za oddajo ponudbe javnega naročila. BON 2 (ali potrdila poslovnih bank) se priloži v originalu ali kopiji. Potrdilo se priloži za vsak odprti transakcijski račun posebej.

Ponudniki, podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Dokazila o blokadi računa, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od dneva za prejem ponudbe.

2. Ponudnik mora imeti povprečni letni prihodek od poslovanja v zadnjih treh letih (2010, 2011, 2012) najmanj 6.000.000,00 EUR.

Dokazilo: izjava o višini letnih prihodkov in bonitetna ocena. (OBR. 5)

3. Ponudnik mora imeti plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. Pogoj velja tudi za vse partnerje v primeru skupne ponudbe.

Dokazilo: izjava o plačnih obveznostih do podizvajalcev. (OBR. 6)

2. Ponudnik mora imeti skladno z 33. členom ZGO-1 veljavno sklenjeno zavarovanje, ki krije morebitno povzročeno škodo tudi tretjim osebam in izhaja iz njihovega dela in njihovih pogodbenih obveznosti, in sicer v višini najmanj **150.000** EUR. Zavarovalna polica mora biti veljavna najmanj do dneva odpiranja ponudb. Izbrani ponudnik bo moral pred potekom zavarovalne police zagotoviti ustrezno podaljšanje zavarovanja do končanja izvedenih del.

Dokazilo: Fotokopija zavarovalne police zavarovanja splošne civilne odgovornosti iz naslova gradbene dejavnosti.

2.15.2.4 Kadrovska sposobnost

1. Ponudnik mora za prevzeti posel zagotoviti **odgovornega vodjo del**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
 - strokovna izobrazba in strokovni izpit za odgovornega vodjo del s področja, ki ga prevzema
 - vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice, kot pooblaščen oseba oz. ustreza 228. oz. 230. členu ZGO-1
 - v zadnjih petih (5) letih (2008, 2009, 2010, 2011 in 2012) pred objavo tega naročila je kot odgovorni vodja del sodeloval pri najmanj treh (3) istovrstnih poslih vrednih vsak najmanj 800.00,00 EUR (brez DDV), kot ga ponudnik prevzema v ponudbi. Kot istovrstni posel, razvidno iz opisa, se šteje gradnja: vodovoda in kanalizacije in plinovoda in ceste.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu in referenčnem delu. Pri samostojni ponudbi odgovorni vodja del prevzame tudi vlogo odgovornega vodje gradbišča. V ponudbi, kjer nastopa več gospodarskih subjektov, mora biti eden izmed odgovornih vodij del predlagan za odgovornega vodjo gradbišča. Odgovorni vodja gradbišča ne more biti istočasno odgovorni vodja gradbišča pri več kot treh drugih gradnjah.

Dokazilo: Vsaj 3 (tri) Referenčno potrdilo za odgovornega vodjo del (OBR. 8a). Kot dokazilo o redni zaposlitvi ponudnik ponudbi priloži obrazec M-1; obrazec se priloži v kopiji. V primeru, da odgovorni vodja del pri ponudniku ni redno zaposlen je obvezna priloga pogodba z odgovornim vodjo del iz katere bo izhajalo, da bo le-ta sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila v celotnem času izvajanja; pogodba se priloži v originalu ali kopiji.

2.15.2.5 Reference ponudnika

1. Ponudnik mora imeti v obdobju petih (5) let, (2008, 2009, 2010, 2011 in 2012) uspešno zaključene vsaj 4 (štiri) istovrstne posle vredne vsak najmanj 800.00,00 EUR (brez DDV). Kot istovrstni posel, razvidno iz opisa, se šteje gradnja: vodovoda in kanalizacije in plinovoda ali toplovoda in ceste.

Dokazilo: Vsaj 4 (štiri) Referenčna potrdila (za ponudnika gradnje). (OBR. 8) Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila o opravljenem referenčnem delu.

2.16. Finančna zavarovanja

2.16.1. Bianco menica za resnost ponudbe

Bianco menico s pooblastilom za izpolnitev v višini 5% od vrednosti ponudbe (z vključenim DDV), z veljavnostjo 60 dni od roka za predložitev ponudb. Pooblastilo za izpolnitev bianco menice ne sme odstopati od predloženega vzorca (**OBR-11**).

2.16.2. Bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je potrebno izročiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v 3 (treh) dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer **v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV**.

Bianco menica mora veljati še najmanj 30 dni po dokončanju del, to je po uspešni primopredaji. Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost bianco menice.

Bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

2.16.3. Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

Bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini **5 % pogodbene vrednosti** predloži izvajalec po dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji. Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Garancija mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe ali kvalitete predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti.

Rok trajanja garancije je za 30 dni daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi, torej 5 let + 30 dni.

Župan
Stojan Jakin, univ. dipl. inž. grad.



3.OBRAZCI

Ponudnik:

KAZALO PONUDBE

ZAP. ŠT.	OBRAZEC	OPIS	ZAHTEVAN: ✓ (DA), □ (NE) PRILOŽEN: ✓ (DA), □ (NE)		
			Samostojni ponudnik	Partner v skupini	Podizvajalec
1	OBR. 1	Ponudba	✓ □	✓ □	□ □
2	OBR. 1.1	Dodatek št. 1 k ponudbi	✓ □	✓ □	□ □
3	OBR. 1.2	Dodatek št. 2 k ponudbi	✓ □	✓ □	□ □
4		Akt/pogodba o sodelovanju	✓ □	✓ □	□ □
5		DOGOVOR o skupnem sodelovanju pri izvedbi naročila s podizvajalcem	✓ □	□ □	✓ □
6	OBR. 2	Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije	✓ □	✓ □	□ □
7	OBR. 3	Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov/partnerjev	✓ □	✓ □	□ □
8	OBR. 4	Izjava o sposobnosti	✓ □	✓ □	✓ □
9	OBR. 5	Izjava o višini letnih prihodkov in bonitetna ocena	✓ □	✓ □	□ □
10		BON 1 (lahko tudi BON 1/P) za pravne osebe / BON 1/SP za samostojne podjetnike	✓ □	✓ □	✓ □



11		BON 2 (lahko tudi potrdila poslovne banke ali bank)	☒	☒	☒
12	OBR. 6	Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev	☒	☒	☐
13	OBR. 7	Seznam izvršenih gradenj	☒	Kumulativno	☐
14	OBR. 8	Referenčna potrdila	☒	Kumulativno	kumulativno
15	OBR. 8 a	Referenčna potrdila za odgovornega vodjo del	☒	Kumulativno	kumulativno
16	OBR. 9	Podatki o tehničnem osebju	☒	Kumulativno	kumulativno
17		M1 (ali pogodba)	☒	Kumulativno	kumulativno
18	OBR. 10	Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov	☒	☐	☐
19		Fotokopija zavarovalne police zavarovanja poklicne odgovornosti za škodo tretjim osebam	☒	☐	☐
20	OBR. 11	Vzorec pooblastila za izpolnitev bianco menice	☒	☐	☐
21	OBR. 12	Izjava ponudnika o izročitvi bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	☐	☐	☐
22	OBR. 13	Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku	☒	☐	☐
23	OBR. 14	Vzorec pogodbe	☒	☒	☐
24	OBR. 15	Rekapitulacija/predračun	☒	☐	☐

Kazalo se uporabi kot opomnik in je sestavni del razpisne mape.

Ponudnik (Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov):

Naročnik:

OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku: » Izgradnja infrastrukture Cankarjevo nabrežje in Kotnikova«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, vam dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____

I. Način predložitve ponudbe

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (ustrezno obkroži):

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev.

II. Vrednost ponudbe

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije ter glede na opis predmeta javnega naročila za projekt » Izgradnja infrastrukture Cankarjevo nabrežje in Kotnikova« znaša vrednost naše ponudbe:

vrednost ponudbe brez DDV:	
popust (%):	
davek na dodano vrednost:	
SKUPNA VREDNOST PONUDBE Z DDV:	
(z besedo)	

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse možne vplive, ki lahko nastanejo na mikro lokaciji predvidene izgradnje infrastrukture in te vračunali v svojo ponudbo vse do popolne predaje objekta naročniku, to je do konca obdobja garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Izjavljamo, da je vrednost naše ponudbe fiksna in se v času izvajanja naročila ne bo spremenila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju naše ponudbe, ki vključuje rekapitulacijo in ponudbeni predračun, odkril očitne računske napake v izračunu ponudbene cene, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati, bomo naročniku dali pisno soglasje, da jih popravi. V nasprotnem primeru lahko naročnik našo ponudbo izloči.

III. Izvedbeni roki

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in uvedbi v delo oziroma skladno z dogovorom naročnika.

Naročilo se obvezujemo izvesti v naslednjih rokih:

- začetek del takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank in uvedbi v delo , oziroma glede na dogovor z naročnikom,

Rok za dokončanje del je 100 dni od uvedbe v delo.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončanje investicije izjemoma lahko podaljša, o čemer bo odločil naročnik sam.

IV. Plačilni rok

Naročniku, izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradno prejetih, s strani nadzornega organa, potrjenih začasnih mesečnih situacij in končne obračunske situacije za izvedbo projekta » Izgradnja infrastrukture Cankarjevo nabrežje in Kotnikova«,
- bo vsak mesečni račun izstavljen v štirih (4) izvodih, vsi v izvirniku, na naslov naročnika,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, plačeval opravljeno delo podizvajalcev, v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2, neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci k vsakemu izstavljenemu računu priložili račune svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

V. Podatki o ponudniku/vodilnem partnerju pri skupni ponudbi

naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
Telefon	
Telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
Banka	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
odgovorna oseba za podpis ponudbe	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe	
kontaktna oseba	

telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
Pooblaščenca oseba za vročanje	

Podrobni podatki o vseh partnerjih v skupini so v Dodatek št. 1 k ponudbi (OBR 1.1) in Dodatek št. 2 k ponudbi (OBR 1.2), ki so sestavni del te ponudbe.

VI.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (OBVEZNO USTREZNO OBKROŽITE!):

NE BOMO sodelovali s podizvajalci / **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	naziv in sedež podizvajalca, davčna številka, matična številka	dela, ki jih prevzema podizvajalec	delež	vrednost oddanih del v EUR
1.				
2.				
3.				
4.				

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi gradnje » Izgradnja infrastrukture Cankarjevo nabrežje in Kotnikova« z vsakim od v zgornji tabeli navedenim podizvajalcem,
- Obrazec št. 4 (OBR 4) – Izjava o sposobnosti, za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca,
- Reference podizvajalca: DA NE

VII.

Ponudba velja do vključno 60 dni od roka za oddajo ponudb.

VIII. Izjava ponudnika/partnerjev

Izjavljamo, da:

- se zavedamo in sprejemamo, da je vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi razlog za izključitev iz tega javnega razpisa,
- soglašamo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da izbere ponudnika. V takem primeru ne bomo imeli do naročnika nobenih odškodninskih zahtevkov.
- podpisani tukaj izjavljamo, da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi določb Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Ur.l. RS št. 20/06, ZNOJF-1) naročniki ne smejo sodelovati.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik OBR. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBR. 1.1

DODATEK ŠT. 1 K PONUDBI

Podatki o partnerjih	
naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
odgovorna oseba za podpis ponudbe	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe	
kontaktna oseba	

telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
Pooblaščenca oseba za vročanje	

Priloženi obrazci:

OBR. 2	DA	NE
OBR. 4	DA	NE
	DA	NE
	DA	NE

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

kraj: _____

podpis odgovorne osebe
vodilnega partnerja

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik Dodatek št. 1 k ponudbi izpolni v primeru skupne ponudbe. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe partnerja in odgovorne osebe vodilnega partnerja, ki je podpisnik ponudbe. Če je partnerjev več, se lahko Dodatek fotokopira.

DODATEK ŠT. 2 K PONUDBI

Naziv	Področje dela in % udeležbe v ponudbi skupine ponudnikov	
Vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov:		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov:		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov:		
Ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov:		
Ponudba skupine ponudnikov		100%

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig _____

navodilo: Ponudnik Dodatek št. 2 k ponudbi izpolni v primeru skupne ponudbe. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če je partnerjev več, se lahko Dodatek fotokopira

OBR. 2

Ponudnik:

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročniku, Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila po odprtem postopku: » Izgradnja infrastrukture Cankarjevo nabrežje in Kotnikova«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora OBR. 2 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

OBR. 3

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,
KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV/PARTNERJEV**

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov/ partnerjev, ki dajejo skupno ponudbo
in s tem dokumentom pooblaščamo

za vodilnega ponudnika:

(naziv in naslov vodilnega ponudnika pri skupni ponudbi)

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo _____ z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in parafira _____,
da v našem imenu podpiše ponudbo in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s
predmetnim javnim razpisom.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila » Izgradnja infrastrukture Cankarjevo nabrežje in Kotnikova«, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:

OBR. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

OBR. 4 – Izjava o sposobnosti

OBR. 6 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev

kraj: _____

podpis pooblastitelja

datum: _____

žig

kraj: _____

podpis pooblastitelja

datum: _____

žig

kraj: _____

podpis pooblastitelja

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora pooblastilo – OBR. 3 - izpolniti. Pooblastilo mora biti datiran, žigosano in podpisano s strani vseh ponudnikov v skupini. Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe, ki jo da skupina ponudnikov /partnerjev.

Ponudnik:

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba ponudnika, _____ izjavljam, da
(ime in priimek odgovorne osebe)

za izvedbo javnega naročila » Izgradnja infrastrukture Cankarjevo nabrežje in Kotnikova«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po ZJN-2, in sicer:

1. kot pravna oseba in naši zakoniti zastopnik, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 42. člena ZJN-2.
2. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2;
3. na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.;
4. izjavljamo, da nismo:
 - v postopku prisilne poravnave in ni bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - nismo v stečajnem postopku in ni bil zoper nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - nismo v postopku prisilnega prenehanja in ni bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
 - bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
 - nismo storili velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil;
 - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;

Obenem izjavljamo, da:

- da smo registrirani pri pristojnem organu in imamo v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.

- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene javnega razpisa » Izgradnja infrastrukture Cankarjevo nabrežje in Kotnikova «, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblašcene osebe za zastopanje:

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

Prejšnji priimek (če je bil priimek spremenjen
zaradi poroke-razveze-upravne odločbe po ZOI-1): _____

EMŠO _____

naslov bivališča _____

funkcija _____

podpis _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

Prejšnji priimek (če je bil priimek spremenjen
zaradi poroke-razveze-upravne odločbe po ZOI-1): _____

EMŠO _____

naslov bivališča _____

funkcija _____

podpis _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

Prejšnji priimek (če je bil priimek spremenjen
zaradi poroke-razveze-upravne odločbe po ZOI-1): _____

EMŠO _____

naslov bivališča _____

funkcija _____

podpis _____

Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik OBR. 4 izpolni. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od ponudnikov v skupini v primeru skupne ponudbe.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države, v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini, ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:

IZJAVA O VIŠINI LETNIH PRIHODKOV IN BONITETNA OCENA

Naročniku, Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da je znašala višina naših letnih prihodkov:

v poslovnem letu 2010 _____ EUR

v poslovnem letu 2011 _____ EUR

v poslovnem letu 2012 _____ EUR

Povprečje zadnjih treh let: _____ **EUR**

Bonitetna ocena SB _____

Za tem obrazcem prilagamo:

BON 1 (ali **BON 1/P**) – pravne osebe oziroma **BON 1/SP** – samostojni podjetniki posamezniki s podatki in kazalniki za leto 2012 (ker še ne moremo pridobiti **BON 1** za leto 2012 ponudbi prilagamo **BON 1** (**BON 1/P** / **BON 1/SP**) za leto 2011 in bilanco uspeha in bilanco stanja za leto 2011)

in

BON 2 (ali potrdilo poslovne banke oziroma VSEH bank, pri katerih imamo odprt (ali odprte) transakcijske račune).

Izjavo podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik OBR. 5 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

Ponudnik:

IZJAVA O PLAČANIH OBVEZNOSTI DO PODIZVAJALCEV

Naročniku, Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik OBR. 6 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu. V primeru skupne ponudbe mora navedeno izjavo izpolniti vsak partner v skupini. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini, se obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik:

SEZNAM IZVRŠENIH GRADENJ

Izjavljamo, da smo v zadnjih v obdobju petih (5) let, (2008, 2009, 2010, 2011 in 2012) uspešno zaključene vsaj 4 (štiri) istovrstne posle vredne vsak najmanj 800.00,00 EUR (brez DDV). Kot istovrstni posel, razvidno iz opisa, se šteje gradnja: vodovoda in kanalizacije in plinovoda ali toplovoda in ceste.

št.	Naročnik	Naslov	vrsta objekta	leto	vrednost

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik OBR. 7 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Naziv referenčnega dela:

Na prošnjo ponudnika

_____ (naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis » Izgradnja infrastrukture Cankarjevo nabrežje in Kotnikova «, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrujemo, da je ponudnik _____ (navesti naziv in naslov ponudnika)

v letu _____, in sicer od (datum začetka del) _____ do (datum zaključka del) _____ izvršil naslednje delo-gradnjo, **ki se nanaša na izgradnjo vodovoda in kanalizacije in plinovoda ali toplovoda in ceste** v vrednosti: _____ EUR brez DDV.

Gradnja in zaključek del **STA BILA / NISTA BILA** (OBVEZNO OBKROŽI) izvedena skladno s terminskim načrtom in znotraj roka za dokončanje del.

NAZIV PROJEKTA: _____ (opomba: vpisati naziv projekta)

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek, telefon, elektronska pošta: _____

kraj: _____

podpis odgovorne osebe
naročnika referenčnega dela

datum: _____

žig

navodilo: OBR. 8 mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe naročnika referenčnega dela, za katerega je ponudnik v zadnjih petih letih zgradil izgradnjo vodovoda in kanalizacije in plinovoda ali toplovoda in ceste. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira.

OBR. 8a

Naziv referenčnega dela:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis » Izgradnja infrastrukture Cankarjevo nabrežje in Kotnikova «, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO ZA ODGOVORNEGA VODJO DEL

Potrjujemo, da je _____

(navesti ime in priimek odgovornega vodja del)

v letu _____, in sicer od (datum začetka del) _____ do (datum zaključka del)

_____ kot odgovorni vodja del pri projektu: _____

(opomba: vpisati naziv projekta)

izvršil gradnjo, ki se nanaša na izgradnjo vodovoda in kanalizacije in plinovoda in ceste v vrednosti: _____ EUR brez DDV.

Gradnja in zaključek del **STA BILA** / **NISTA BILA** (OBVEZNO OBKROŽI) izvedena skladno s terminskim načrtom in znotraj roka za dokončanje del.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek, telefon, elektronska pošta: _____

kraj: _____

podpis odgovorne osebe
naročnika referenčnega dela

datum: _____

žig

navodilo: OBR. 8 a mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe naročnika referenčnega dela, za katerega je odgovorni vodja del v zadnjih petih letih zgradil vodovoda in kanalizacije in plinovoda in ceste. Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira.

OBR. 9

Ponudnik:

PODATKI O TEHNIČNEM OSEBJU

Odgovorna oseba ponudnika, _____,
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje posameznih razpisanih del, ki izhajajo iz Zakona o graditvi objektov in vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

ODGOVORNI VODJA DEL:

ime in priimek:	
izobrazba:	
število let delovnih izkušenj:	
vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice z ID številko:	
Telefon / telefax:	
elektronski naslov:	

Izjavljamo, da _____, ki bo odgovorni vodja del pri izvedbi javnega naročila » Izgradnja infrastrukture Cankarjevo nabrežje in Kotnikova «:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

- je pri nas v rednem delovnem razmerju, kar dokazujemo s kopijo obrazca M-1, ki ga prilagamo za tem obrazcem;

- z nami pogodbeno sodeluje, kar dokazujemo s pogodbo o sodelovanju pri izvedbi javnega naročila » Izgradnja infrastrukture Cankarjevo nabrežje in Kotnikova «, v celotnem času izvajanja naročila, ki jo prilagamo za tem obrazcem.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora OBR. 9 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. V primeru, da je število delavcev večje, se obrazec oz. tabele lahko kopirajo.

OBR. 10

Ponudnik:

IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Odgovorna oseba ponudnika, _____,

(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da:

- imamo oziroma bomo najkasneje do podpisa pogodbe imeli sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti v skladu z določbami Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), in sicer v višini **150.000** EUR. Izbrani ponudnik bo moral pred potekom zavarovalne police zagotoviti ustrezno podaljšanje zavarovanja do končanja izvedenih del.
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu (Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011)),
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo pri izvedbi naročila uporabljali okoljsko tehnologijo, to je tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala,
- bomo pri izvedbi naročila upoštevali vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in upoštevali, da je dela potrebno izvesti na način, da se ohrani identiteta krajine,
- bomo po zaključku del odstranili z objekta in gradbišča ves odpadni material in embalažo in ga glede na vrsto odpeljali na za to dovoljeno deponijo.

Obvezujemo se, da bomo kakršenkoli material, ki bi ostal ali se pridobil pri gradbenih ali obnovitvenih delih ponovno uporabili, reciklirali, obdelali oziroma shranili na okoljsko neoporečen način ter o tem dali naročniku dokumentacijo pri vsakokratni izdani situaciji.

Obvezujemo se, da bomo v primeru zahteve naročnika, dostavili dokazilo ali listino iz katere bo izhajala resničnost zgornjih navedb.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Priloga:

- Zavarovalna polica za zavarovanje odgovornosti za škodo tretjim osebam DA NE

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora OBR. 10 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov.

VZOREC POOBLASTILA ZA IZPOLNITEV BIANCO MENICE

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje bianco menice

Naročniku, Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, kot garancijo za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Izgradnja infrastrukture Cankarjevo nabrežje in Kotnikova«, izročamo bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika, Občina Vrhnika nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini v višini 5% od vrednosti ponudbe (z vključenim DDV) in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- a) kot ponudnik umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- b) kot ponudnik ne izvedemo storitev v zahtevanem roku,
- c) kot ponudnik ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
- d) kot ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - o zavrnemo sklenitev pogodbe ali ne sklenemo pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom
 - ali
 - o ne predložimo ali zavrnemo predložitev bianco menice s pooblastilom za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Menica je unovčljiva pri (domiciliat – naziv in naslov banke ali drugega plačnika):

Menico se lahko unovči najkasneje v roku 60 dni po roku za oddajo ponudb oziroma do sklenitve pogodbe.

Kraj:

Datum:

Izdajatelj menice (ponudnik):

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Funkcija:

Podpis:

Priloga: bianco menica

navodilo: Ponudnik mora OBR. 11 izpolniti. Ponudnik mora priložiti bianco menico.

Ponudnik:

IZJAVA PONUDNIKA O IZROČITVI BIANCO MENICE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročniku, Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila po odprtem postopku »Izgradnja infrastrukture Cankarjevo nabrežje in Kotnikova«, izdali bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Bianco menica mora veljati še najmanj 30 dni po dokončanju del, to je po uspešni primopredaji. Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost bianco menice.

Bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

kraj: _____

Ponudnik: _____

datum: _____

žig _____

navodilo: Ponudnik mora OBR. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov.

OBR. 13

Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Naziv banke (zavarovalnice) _____

Kraj in datum _____

Upravičenec: **Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika,**

Garancija oz. kavcijsko zavarovanje št. _____

V skladu s Gradbeno pogodbo št. _____ z dne _____, sklenjene med upravičencem **Občino Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika,** in _____ (naziv izvajalca) v vrednosti _____ € brez DDV, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku (+ 30 dni) odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, na izvedenih delih, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15. dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršenkoli ugovor izvajalca, plačali _____ €, če:

1. izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje, ne izpolni svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti,
2. v času garancijske dobe ne odpravi vseh pomanjkljivosti in napak, ki so bile ugotovljene po predaji predmeta javnega naročila v uporabo.

Zahtevek za unovčitev garancije oz. kavcijskega zavarovanja mora biti predložen banki oz. zavarovalnici in mora vsebovati:

- a) originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije oz. kavcijskega zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom,
- b) original Garancije oz. kavcijskega zavarovanja št. _____ / _____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje velja še 60 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po preteku tega roka garancija oz. oz. kavcijsko zavarovanje ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija oz. kavcijsko zavarovanje vrnjeno.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije oz. kavcijskega zavarovanja strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. kavcijskega zavarovanja (izvajalec) in banka oz. zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije oz. kavcijskega zavarovanja.

Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje ni prenosljivo.

Morebitne spore med upravičencem in banko (zavarovalnico) rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Kraj: _____

Datum: _____ Garant: (žig in podpis) _____

navodilo: Ponudnik mora OBR. 12 parafirati in žigosati.

OBR. 14

VZOREC POGODBE

Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, ki jo zastopa župan Stojan Jakin, matična številka: 5883407, identifikacijska številka za DDV: 43542204, (v nadaljevanju: naročnik)

in

ki jo/ga zastopa _____
(v nadaljevanju: izvajalec)
matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV: _____
bančni račun številka: _____

sta dogovorila in sklenila naslednjo

GRADBENO POGODBO št. _____

1. PREDMET POGODBE IN OBSEG POGODBENIH DEL

Predmet pogodbe je »_____«; po odprtem postopku v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011, 90/2012 in 12/2013), objavljenim na Portalu javnih naročil dne 16. 5. 2013, pod številko objave JN5758/2013.

Pogodbeno dogovorjena dela obsegajo vsa dela potrebna za dokončanje predmeta pogodbe.

Ta pogodba velja do _____.

2. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

2.1. Izvajalec se zavezuje za naročnika opraviti dela iz 1. točke te pogodbe in ob tem vsa dela izvršiti s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka po pravilih gradbene stroke.

2.2. Naročnik se zavezuje izvajalcu pred pričetkom del predložiti in predati:

- projektno tehnično dokumentacijo,
- ustrezna dovoljenja,
- popis del oz. specifikacijo potrebnih del.

Izvajalec je dolžan pred pričetkom del prejeti dokumentacijo podrobno preučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila.

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal s strokovno usposobljenimi delavci in podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi. Seznam podizvajalcev je sestavni del pogodbe. V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku v potrditev nov seznam, vključno z vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da na objektu, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

- 2.3. Izvajalec je dolžan odpadni gradbeni material deponirati na ustrezni deponiji. Po kočanih delih bo moral izvajalec naročniku predložiti dokazilo o deponiranju odpadnega gradbenega materiala.
- 2.4. Izvajalec je dolžan pravočasno predložiti nadzorniku vsa dokazila, ateste, izjave o skladnosti in certifikate o kvaliteti materialov za vgradnjo ter ostale podatke v skladu s postopkom za zagotovitev kontrole kvalitete materialov in izvedbe gradbenih in obrtniških ter instalacijskih del in jih arhivirati pri vodji gradbišča.

Pri izvedbi projekta je izvajalec dolžan naročniku zagotoviti možnost sprotne nadzora nad izvajanjem projekta, vključno s periodičnim poročanjem in možnostjo pridobitve poročil na zahtevo, možnost sprotne vpogleda v vso dokumentacijo ter v samo izvajanje projekta ter v dokumentacijo o zagotavljanju kakovosti in izvajanju sistema zagotavljanja kakovosti, pregled nad financiranjem s strani drugih financierjev, vračilo sredstev, odpravo nepravilnosti in revizijsko sled.

- 2.5. Izvajalec je dolžan v najkrajšem možnem času popraviti poškodbe, ki jih je povzročil objektu kot celoti oz. delu objekta, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih ter ostalih napravah in oškodovanemu plačati v roku 60 dni morebitno odškodnino.
- 2.6. Zagotoviti si mora priključke in pogoje za uporabo elektrike, vode, telekomunikacij in kanalizacije ter morebitno potrebnih drugih energentov.
- 2.7. Sestavni del te pogodbe so tudi razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija ponudnika.

Terminski in finančni plan ter plan organizacije gradbišča mora izvajalec predložiti v roku 8 dni po podpisu pogodbe. Knjigo obračunskih izmer je dolžan izvajalec voditi z dnem začetka prvih aktivnosti na objektu.

3. ROKI IZVEDBE DEL

- 3.1. Izvajalec bo pogodbeno dogovorjena dela izvedel v naslednjih rokih:
Predvideni rok pričetka del je _____.
Predvideni rok končanja gradnje je _____.
- 3.2. Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan, ko naročnik izvajalca uvede v posel. To mora naročnik storiti najkasneje v roku _____ dni od dneva predvidenega pričetka del. Izvajalec je uveden v posel z dnem, ko mu je predložena in predana vsa

dokumentacija in izpolnjene zahteve iz točke 2.2. te pogodbe.

Končni izvedbeni rok je tisti rok, ko izvajalec pridobi uporabno dovoljenje in podpiše zapisnik o prevzemu.

3.3. Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo:

- iz razlogov določenih v 42. posebni gradbeni uzanci,
- zaradi spremembe investicije – tehnične dokumentacije,
- zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika,
- zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika pisno in jih takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

4. MATERIAL IN DELOVNA SILA

Izvajalec je dolžan vsaj _____ % vseh predvidenih del izvesti z lastnimi delavci, ki so pri njem v delavnem razmerju in s svojim materialom.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Vsak posamezni podizvajalec mora naročniku predložiti soglasje, na podlagi katerega bo naročnik del namesto glavnemu izvajalcu poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Za izvajalca bodo pogodbeni dela po tej pogodbi izvajali naslednji podizvajalci:

1. _____,
Matična številka: _____,
Davčna številka: _____,
TRR: _____,
Predmet del: _____,
Kraj in rok izvedbe: _____,
Količina del: v vrednosti _____ EUR (z DDV), kar znaša _____ % od celotne ponudbe.
2. _____
ltd.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec bo naročniku posredoval kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (izvajalcem), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik bo po prejemu kopije pogodbe preveril, ali ima izvajalčevo pooblastilo in podizvajalčevo soglasje. Če pooblastila ali soglasja nima, bo izvajalca ali podizvajalca nemudoma pozval, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če izvajalec ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v tem roku, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109.a člena Zakona o javnem naročanju.

5. CENA DEL

Cena pogodbenih del, ki so predmet te pogodbe, znaša po predračunu, številka _____ z dne _____, _____ EUR z DDV.

Cene po enoti mere so fiksne.

Za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela, za katera bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi oz. bo ta dela naročnik potrdil, veljajo cena in kvaliteta kot za dela navedena v 1. členu te pogodbe. Če je izvajalec v predračunu _____ podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela.

Naročnik bo izvedena dela plačeval iz konta, številka _____, 30. dan po prejemu s strani nadzornega organa potrjene začasne situacije. Naročnik bo posamezne situacije plačal v višini 90 % vrednosti situacije, preostanek pa po zaključku del, predaji objekta in odpravi pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri internem tehničnem pregledu.

6. OBRAČUN IZVEDENIH DEL

Izvajalec bo izvedene količine del obračunaval z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo na podlagi končnega obračuna v skladu s terminskim planom. Izstavljeno začasno situacijo je izvajalec dolžan potrditi pri nadzornem organu in jo potrjeno s strani nadzornega organa predložiti v potrditev naročniku.

Situacije se izstavljajo do petega dne v mesecu za pretekli mesec. Če izvajalec ne izstavi mesečne situacije do _____ dne v mesecu za pretekli mesec, se situacija obravnava šele v naslednjem mesecu.

Naročnik je dolžan v nadaljnjih osmih dneh od dneva njenega prejema situacijo pregledati, nesporni del situacije potrditi, morebitni sporni del situacije pa v okviru tega roka pisno prerekati, sicer se šteje, da je situacija potrjena.

7. OBRAČUN IN PLAČILO ZAMUDNIH OBRESTI

V primeru zamude s plačilom začasnih in končne situacije je naročnik dolžan izvajalcu na njegovo zahtevo plačati zakonite oziroma zamudne obresti. Izvajalec lahko zahteva plačilo do dneva poplačila.

8. SPREMEMBA CENE DEL

- 8.1. Pogodbeni stranki sta soglasni, da spremenjene okoliščine ne vplivajo na spremembo pogodbene vrednosti del, razen v primeru nepredvidenih pogodbenih del, za katere izvajalec ob sklenitvi pogodbe ni vedel in mogel vedeti, da jih bo potrebno izvršiti.
- 8.2. V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi, s katerim natančno opredelita dodatna dela po vrsti in količini ob upoštevanju cen iz predhodno izdelane ponudbe izvajalca.

9. POGODBENA KAZEN

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenih rokov izvedbe del, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini _____ ‰ pogodbene vrednosti. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 ‰ (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti del.

Naročnik mora pravico pogodbene kazni uveljavljati najkasneje pri končnem obračunu del in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

10. ŠKODA

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

11. IZVRŠITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN

- 11.1. Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati na prevzem del. Naročnik se zavezuje dokončana dela prevzeti najkasneje v roku 10 dni po prejemu izvajalčevega obvestila iz predhodnega odstavka.
- 11.2. O dokončanju del in prevzemu del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:
 - ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
 - datume začetka in končanja del in datum prevzema del,
 - kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo izvedenih del,
 - opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti,
 - morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave, ugotovitev s sprejemom atestov in morebitnih garancijskih listov.
- 11.3. Če se naročnik v roku iz točke 11.1. ne odzove pozivu izvajalca naj prevzame dela, sestavi izvajalec prevzemni zapisnik v njegovi odsotnosti. Z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in sprejemom del.
- 11.4. Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki jih izvede na izvajalčev račun.
- 11.5. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po predaji in sprejemu del začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata najkasneje v roku 15 dni od dneva prevzema dela.
- 11.6. Izvajalec mora naročniku predati vso dokumentacijo in mora dela izvesti tako, da lahko naročnik opravi kvaliteten prevzem. Če izvajalec ne opravi del kvalitetno, lahko naročnik naroči odpravo pomanjkljivosti po drugem izvajalcu na stroške izvajalca. Naročnik v tem primeru zadrži tudi izplačilo neizplačanih zneskov po začasnih situacijah.

- 11.7. Izvajalec mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve.

12. ODPRAVA NAPAK

- 12.1. Pomanjkljivosti in napake na delih in/ali opremi, ki je predmet te pogodbe, in ki se pokažejo v garancijskem roku, bo izvajalec odpravil na lastne stroške.
- 12.2. Napake v zvezi z gradbenimi in inštalacijskimi deli bo izvajalec odpravil v roku, 5 dni od prijave napake, razen, če se pogodbeni stranki dogovorita drugače. V kolikor napaka ni odpravljena v tem roku, je izvajalec dolžan zamenjati tak del opreme s funkcionalno enakovrednim delom opreme.
- 12.3. Če je napaka takšne narave, da običajna uporaba stavbe ali opreme ni mogoča, je izvajalec dolžan napako odpraviti oz. vzpostaviti začasno delujoče stanje v roku enega dneva od prijave napake. Če se enaka ali podobna napaka na istem elementu stavbe ali opreme ponovi trikrat zaporedoma, je potrebno element zamenjati.
- 12.4. Naročnik ali predstavnik/pooblaščenec naročnika je izvajalca dolžan obvestiti o napaki pisno, po elektronski pošti ali telefaksu vsak delovni dan od 8. do 16. ure. Telefonsko javljeno napako mora naročnik potrditi s pisnim obvestilom, v katerem navede datum in uro telefonske reklamacije in opiše napako, ter ime in priimek osebe, ki je sporočilo sprejela.
- 12.5. Izvajalec se zavezuje, da bo po preteku garancijskega roka še pet let zagotavljal nadomestne dele in zagotavljal vzdrževanje opreme, ki je predmet te pogodbe.

13. RAZDRTJE POGODBE

- 13.1. Naročnik sme razdreti pogodbo:
- če izvajalec tudi po pismenem pozivu naročnika in naknadnem 10-dnevnem roku z deli ne začne in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje,
 - če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 30 dni,
 - če ga nadzorni organi že tekom gradnje opozori, da izvajalec dela nekvalitetno in v nasprotju s pravili stroke, pa izvajalec napak ne popravi,
 - če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

- 13.2. Izvajalec sme razdreti pogodbo:
- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil z zvezi z njegovimi vprašanji, pa so te bistvene za izvedbo del,
 - če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.
- 13.3. Pogodbo morata pogodbeni stranki razdreti pisno z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih pogodbo razdirata.

- 13.4. Ne glede na to, katera od pogodbenih strank pogodbo razdira, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za razdrtje pogodbe.
- 13.5. Izvajalec je dolžan v vseh zgoraj navedenih primerih na svoje stroške umakniti z gradbišča svoje delavce, opremo in delovna sredstva, odstraniti začasne objekte ter očistiti objekt in gradbišče v roku 15 dni po razdrtju pogodbe.

14. GARANCIJA

- 14.1. Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. Izvajalec mora bianco menico izročiti najkasneje v treh dneh od sklenitve pogodbe.
- 14.2. Trajanje garancije je še 30 dni po poteku roka za dokončanje pogodbenih del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del na osnovi aneksa k pogodbi, mora izvajalec predložiti v roku 3 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo bianco menico za dobro izvedbo del z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo bianco menico s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

V kolikor v roku 30 dni ne bo pridobljeno uporabno dovoljenje bo naročnik zahteval podaljšanje roka bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da izvajalec v predpisanem roku ne predloži bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico unovčiti bianco menico za resnost ponudbe.

- 14.3. Po pridobitvi uporabnega dovoljenja se izvajalec zavezuje predložiti ustrezno obliko finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% od pogodbene vrednosti z veljavnostjo do trideset dni po poteku 5 (pet) letne garancijske dobe.
- 14.4. Za vgrajeni material veljajo garancijski roki proizvajalcev. Ti garancijski roki začnejo teči z dnem nakupa oziroma prodaje materiala.

15. VARSTVO PRI DELU

Izvajalec je dolžan v času gradnje na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe o varstvu in zdravju pri delu in zagotoviti ukrepe o varstvu in zdravju pri delu na gradbišču.

Izvajalec mora imeti sklenjeno pogodbo o zavarovanju odgovornosti po 33. členu Zakona o graditvi objektov. Pogodba o zavarovanju je priloga k tej pogodbi

16. POOBLAŠČENCI STRANK

Odgovorni vodja del izvajalca po tej pogodbi je _____.

Nadzorni organ s pristojnostmi po zakonu o graditvi objektov je _____.

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____.

17. KONČNA DOLOČILA

17.1. Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

17.1. Vse spore iz te pogodbe bosta stranki reševali prvenstveno sporazumno, sicer je za njihovo reševanje pristojno sodišče na sedežu naročnika.

17.2. Določila te pogodbe se presojajo z uporabo določb OZ (Uradni list Republike Slovenije, št. 97/2007-UPB1).

17.3. Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih strank in ko izvajalec izroči naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in pogodbo o zavarovanju odgovornosti.

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsak pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

Priloge (po podpisu pogodbe):

- Pogodba o zavarovanju odgovornosti po 33. členu Zakona o graditvi objektov;
- Terminski plan;
- Finančni plan;
- Popisi del s cenami;
- Ponudbena dokumentacija.



OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-412, fax: 01/7505-158
e-pošta: zupan.obcina@vrhnika.si

OBR. 14

REKAPITULACIJA / PREDRAČUN

4. ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) : Datum: Ura: Zap. št.: Podpis: žig
Javno naročilo: številka: JN5758/2013	Prejemnik : OBČINA VRHNIKA vložišče (II. nadstropje, glavna pisarna) Tržaška cesta 1 1360 Vrhnika
<u>NE ODPIRAJ!!!</u> - ☐ PONUDBA - ☐ SPREMEMBA - ☐ UMIK	

5. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila zajema izgradnjo infrastrukture Cankarjevo nabrežje in Kotnikova po Zakonu o graditvi objektov. Podrobnejši obseg del je razviden iz priloženih popisov del. Razpisu je priložena tudi situacija obravnavanega posega. Investitor razpolaga s PGD št. 12411, april 2013 in PZI projektno dokumentacijo št. 12411, maj 2013.

Celotna projektna dokumentacija št. 12411 je na vpogled pri naročniku. Projektno dokumentacijo in lokacijo gradnje si lahko ponudnik ogleda po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo go. Milico Koren, telefon št.: 01 755 54 41, Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika.