



G r a d i v o

za 11. redno sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika,

ki bo v ČETRTEK, 12. aprila 2012, ob 18.00 uri

v sejni sobi Občine Vrhnika

Številka: 900-7/2012 (1-02)

Datum: 27. 3. 2012

Na podlagi 24. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09) in 21. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo 2 (Naš časopis, št. 354/2008)

SKLICUJEM

11. redno sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki bo v

ČETRTEK, 12. aprila 2012, ob 18. uri
v sejni sobi Občine Vrhnika, Tržaška c. 1 (kletna etaža – vhod zadaj)

z naslednjim

DNEVNIM REDOM :

1. Pregled in potrditev zapisnika 10. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 19. 1. 2012
2. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta Občine Vrhnika
3. Predlog Zaključnega računa proračuna Občine Vrhnika za leto 2011
4. Osnutek Pravilnika o merilih in pogojih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Vrhnika
5. Letno poročilo Skupne uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2011
6. Predlog Odloka o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova – Polhov Gradec, Borovnica, Log – Dragomer«
7. Osnutek Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Vrhnika
8. Premožensko pravne zadeve:
 - a) Pridobitev statusa grajenega javnega dobra pri nepremičninah parc. št. 2854/62, 988/3, 2854/44, 976/2, 2854/60, 969/5, 969/3, 994/4, 2854/32, 978/2, 1587/1, 1585/4, 1587/10, 1593/3, 1594/5, 1777/6, 2074/1, 2067/2, 2071/5, 2080/1, 2085/2, 2045/5, 2520/1, 2519/1, 2754/1, 2748/17, 2754/18 in 2754/22, vse k.o. Vrhnika
 - b) Pridobitev statusa grajenega javnega dobra pri nepremičninah parc. št. 1646/5, 1444/4, 1444/5, 1441/6, 1437/1, 1351/32, 1351/33, 1646/5, 1646/6 in 1286/0, vse k.o. Blatna Brezovica
 - c) Pridobitev statusa grajenega javnega dobra pri nepremičnini parc.št. 1025/4, k.o. Vrhnika
 - d) Ukinitvev statusa javnega dobra pri zemljišču parc.št. 1940/4, k.o. Zaplana
 - e) Ukinitvev statusa javnega dobra pri nepremičnini parc. št. 1885/10 k.o. Velika Ligojna
 - f) Ukinitvev statusa javnega dobra na parc.št. 2909/4 k.o. Vrhnika
9. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V1 Vrhnika – Center (območje urejanja V1R/1, morfološki enoti 8/1 in 8/4 ter območje urejanja V1I/1, morfološka enota 5 B/1)
10. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za mesto Vrhnika – Center – območje hotela Mantova
11. Urbanistična presoja za večstanovanjski objekt na Verdu pri Vrhniki
12. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika – sprejem po skrajšanem postopku
13. Predlog za podelitev občinskih priznanj v letu 2012
14. Mnenje lokalne skupnosti o kandidatu, ki izpolnjuje pogoje za ravnatelja Glasbene šole Vrhnika

15. Uradna prečiščena besedila odlokov:

- a) Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika – UPB 2
- b) Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja – UPB 2
- c) Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika – UPB
- d) Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika – UPB 3
- e) Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Vrhnika – UPB
- f) Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavoda Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika – UPB
- g) Odlok o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe distribucije zemeljskega lina v Občini Vrhnika – UPB 2
- h) Odlok o razglasitvi dreves za dendrološke naravne spomenike – UPB



ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
Stojan Jakin, univ.dipl.inž.grad., l.r.

VABLJENI:

1. Člani Občinskega sveta
2. Predsednik Nadzornega odbora, Primož Urbančič
3. Zunanji poročevalci:
 - k točki 12: Marta Samotorčan, ravnateljica Vrtca Vrhnika
 - k točki 5: Stanislav Bele, mag. vodja Skupne uprave MIREĐ
4. Predstavniki občinske uprave:
 - Vesna Kranjc, direktorica Občinske uprave Občine Vrhnika
 - Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance
 - mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
 - mag. Maja Gnidovec, vodja Oddelka za splošne zadeve
 - Tina Kobal, vodja Oddelka za okolje in komunalo
 - Aleksandra Rode Turšič, vodja Oddelka za prostor
 - Milivoj Kalanj, programer aplikacij V
5. Načelnica Upravne enote Vrhnika, Gabrijela Mlinar
6. Dopisništvo RTV Slovenija, Barbara Renčof
7. Delo, Ljubljanska redakcija
8. Dnevnik, Družba medijskih vsebin Vanja Alič
9. Radio Slovenija, Dopisništvo Idrija, Filip Šemrl
10. Uredništvo Naš časopis, Gašper Tominc
11. Radio 1 - Orion
12. Center za informiranje Vrhnika

V VEDNOST:

1. Predsednikom krajevnih skupnosti
2. Cankarjeva knjižnica Vrhnika
3. Občina Borovnica
4. Občina Log - Dragomer
5. OO SDS Vrhnika
6. OO De SuS Vrhnika
7. OO SNS Vrhnika
8. OO SD Vrhnika
9. OO SLS Vrhnika
10. OO N.Si Vrhnika
11. OO SMS-ZE Evrope

Gradivo za sejo Občinskega sveta je objavljeno na spletni strani Občine Vrhnika: http://www.vrhnika.si/Občinski_svet/Seje_občinskega_sвета/Gradiva_za_seje/Gradivo_za_11_redno_sejo.

ZAPISNIK

10. redne seje OBČINSKEGA SVETA Občine Vrhnika, ki je bila v četrtek 19. 1. 2012 ob 18.00 uri v sejni sobi Občine Vrhnika.

PRISOTNI ČLANI OBČINSKEGA SVETA:

1. Dr. Vid Margon (SD)
2. Janez Kikelj (SD)
3. Greta Dečman (SD)
4. Alojz Kos (SD)
5. Edin Behrič (LDS)
6. Vera Jesenovec (LDS)
7. Richard Beuerman (LDS)
8. Janko Skodlar (LDS)
9. Franc Mišič (SNS)
10. Mateja Saksida (SNS-ZE)
11. Gabrijel Jelovšek (DeSuS)
12. Anton Sluga (DeSuS)
13. Leon Marjan Možina (DeSuS)
14. Pavel Oblak (SLS)
15. Vincencij Tomšič (SLS)
16. Daniel Cukjati (SDS)
17. Jožef Malovrh (SDS)
18. Klavdija Japelj (SDS)
19. Mirko Antolovič (SDS)
20. Matevž Caserman (SDS)
21. Vlado Petek (SDS)
22. Vinko Keršmanc (N.Si)
23. Jurij Zimšek (N.Si)

1

OPRAVIČENO ODSOTNI ČLANI OBČINSKEGA SVETA:

1. Magdalena Metelko (SDS)

OSTALI PRISOTNI:

1. Stojan Jakin, župan Občine Vrhnika
2. Predstavniki Občinske uprave
 - Vesna Kranjc, direktorica Občinske uprave Občine Vrhnika,
 - Milivoj Kalanj, programer aplikacij V
3. Ostali prisotni:
 - Predsednik Nadzornega odbora, Primož Urbančič
 - Uredništvo Naš časopis, Gašper Tominc
 - Skupna uprava MIREĐ, Stanislav Bele
 - Center za informiranje,
 - Radio Orion

Župan je pozdravil prisotne in jih seznanil z dnevnim redom. Predlagal je, da se z dnevnega reda umakne 12. točka, ker zadeve v tem trenutku še niso dorečene in jo bomo obravnavali na naslednji seji. V nadaljevanju je preveril prisotnost, opravičila se je ga. Magdalena Metelko. Ugotovljeno je bilo, da je prisotnih 23 svetnikov in svetnic.

Župan je predlagal, da občinski svet najprej glasuje o tem, da se Spremembe in dopolnitve predlogov Odlokov o ustanovitvi javnih zavodov Občine Vrhnika sprejema po skrajšanem postopku.

V razpravi je sodeloval Matevž Caserman.

Glasovanje:
Navzočih: 23
ZA: 23

Predlog o skrajšanem postopku obravnave Sprememb in dopolnitev Odlokov o ustanovitvi javnih zavodov Občine Vrhnika je bil soglasno sprejet.

V nadaljevanju je župan dal na glasovanje dnevni red, s tem da se Poročilo o obnovi objekta na Poštni 1 obravnava pod drugo točko, 12. točko »Ustanovitev komisije za preprečevanje neprijetnega vonja na Vrhniki« pa se umakne z dnevnega reda.

DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev zapisnika 9. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 15. 12. 2011
2. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta Občine Vrhnika
3. Izstop Občine Logatec iz organa Skupne uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva
4. Osnutek Odloka o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo Občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova-Polhov Gradec, Borovnica, Log – Dragomer, Horjul«
5. Spremembe in dopolnitve predlogov Odlokov o ustanovitvi javnih zavodov Občine Vrhnika – sprejem po skrajšanem postopku
6. Predlog potrditve Programske zasnove Našega časopisa
7. Mnenje lokalne skupnosti k imenovanju direktorja Doma upokoencev Vrhnika
8. Imenovanje kandidatov za predstavnike ustanovitelja v Svetu Vzgojno - izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika
9. Imenovanje kandidatov za predstavnike ustanovitelja v Svetu zavoda Osnovne šole Ivana Cankarja
10. Imenovanje predstavnika javnosti v senatih za reševanje pritožb zoper policiste
11. Imenovanje kandidatov za člane sveta Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti območne izpostave Vrhnika

Glasovanje:
Navzočih: 23
ZA: 23

Predlagani dnevni red je bil soglasno sprejet.

**1. PREGLED IN POTRDI TEV ZAPISNIKA 9. REDNE SEJE
OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA Z DNE 15.
12. 2011**

Na zapisnik ni bilo pripomb, zato je župan predlagal v sprejem naslednji

SKLEP:

Sprejme in potrdi se zapisnik 9. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 15. 12. 2011.

Glasovanje:
 Navzočih: 23
 ZA: 23
 Sklep je bil sprejet.

**2. POBUDE IN VPRAŠANJA ČLANOV OBČINSKEGA
SVETA OBČINE VRHNIKA**

Uvodoma je podžupan poročal o obnovi vrtca na Poštni 1. Poročilo je bilo članom občinskega sveta predloženo na samo sejo.

V razpravi so sodelovali Matevž Caserman, Janez Kikelj, Stojan Jakin in Pavel Oblak.

V nadaljevanju je župan predlagal, da bi pričeli s pobudami in vprašanji.

POBUDA:

Vinko Keršmanc (iz magnetograma)

Hvala za besedo! Jaz moram reči, da z odgovorom Centra za ravnanje z odpadki oz. Saubermacherja nikakor nisem zadovoljen. Tukaj je kar precej nerealnega stanja in pa zavajanja, da ne rečem sajenje rožič na asfaltu, ker recimo v tem odgovoru je veliko napisanega, rešenega oz. rešitve pa nobene take, ki bi ustrezala zahtevam, ki so verjetno predpisane na tem področju. Tukaj zelo načelno odgovarjajo in sicer v odstavku piše, da je v prvi polovici leta prišlo do povečanja potreb po skladiščenju. Mi pa vemo, da so že v prvi polovici leta dali gasilskemu društvu načrt, kjer tega noter ni, to se pravi načrt, ki ne ustreza realnemu stanju. To je prva zadeva, ki bistveno odstopa od odgovora, ki je tukaj podan. Potem, da dobro izdelano požarno varnost piše noter v 3. odstavku, kar je potrebno tudi z negorljivimi pregradami. Teh pregrad na tem območju dejansko jaz danes nisem videl in verjetno tudi jih ni, ne. Teh pregrad in tega je dejansko ... mislim vseh ostalih stvari, ki so tukaj noter napisane, nas poučujejo, da so sveče iz kovinskega dela, iz plastike in pa iz voska, a ne, ne piše pa, ali je to ločeno zbrano, kar je bistvenega pomena. To pa ni, vsaj po tistem, kar je tam videti. Potem, da ne govorim še naprej. Veliko stvari tukaj je dejansko neprimerno. Glede na način skladiščenja in požarnih sektorjev me te argumenti, ki jih navajajo tukaj noter, ne zadovoljijo ali kako naj rečem, skratka se ne morem s tem strinjati. Jaz imam tukaj tudi predlagano, da bi sprejeli kakšen sklep okoli tega, v kolikor se boste ostali člani sveta strinjali. In sicer prva zadeva bi bila, da je v roku 30 dni center za ravnanje z odpadki dolžan 'ažurirati' požarni načrt v skladu z dejanskim stanjem in predpisi, predpisati postopke in ukrepe v primeru požara ali kakšnih drugih izrednih dogodkov. To je mislim nujno, kar je treba. Glede na to, kar je bilo pa danes zagotovljeno, ko so me poklicali na center za ravnanje z odpadki, da se bo ta zadeva uredila, da se bo zmanjšala količina na tem odlagališču do konca marca, bi pa predlagal tudi en sklep, da na podlagi zagotovil predstavnika centra za ravnanje z odpadki o odstranitvi in skladiščenju sveč do konca meseca marca pozivamo družbo Center za ravnanje z odpadki, da izdela do 31.3.2012 poročilo o izvedenih ukrepih in ga posreduje Občinskemu svetu Občine Vrhnika. To je najmanj kar lahko

rečemo, da bi tu dejansko prišlo do nekih rezultatov, ki bi bili predvsem v interesu varnega dela v slučaju izrednih dogodkov ali požara. Ta načrt, ki je zdaj 'kao' obnovljen, dejansko ne vsebuje vseh parametrov, ki bi jih moral imeti požarni načrt. To so: umiki, skladiščenje oz. odstranitev posameznih mest, zbirališč v slučaju požara. Tako da te stvari verjetno se bo dalo urediti in jaz mislim, da je to en razumen rok, ki bi tudi ostale predlagal, da me popravite, v kolikor nimam prav. Hvala!

Stojan Jakin (iz magnetograma)

Hvala lepa! Zdaj je tako, g. Keršmanc je pripravil dva sklepa, o katerih bomo razpravljali. Pa bi jaz potem jih na koncu še enkrat prebral, ko izčrpamo točko in v kolikor jih bo občinski svet sprejel, jih bomo posredovali potem tudi Centru za ravnanje z odpadki.

POBUDA:

Vincencij Tomšič (iz magnetograma)

Na prvem programu se je ravno zdaj ob 18. iztekla oddaja o onesnaženju pitne vode na notranjskem. To se že nekaj časa dogaja, mislim da 14 dni ali celo tri tedne, zaradi majhnih padavin letošnje jesen in v tem obdobju je prišlo še do večjega onesnaženja. Ker je bila v oddaji omenjena tudi Vrhnika kot potencialni povezovalc teh voda iz notranjske, predlagam in bi rekel skoraj zahtevam neko daljše poročilo zaščitne vrhniških vodnih virov, ki so povezani z notranjskimi pritoki in seveda tudi stanje kvalitete vode na Borovniškem vršaju. Hvala lepa!

Stojan Jakin (iz magnetograma)

Hvala! Jaz v tem trenutku lahko podam samo sledeče: Borovniški Vršaj ni tisti, ki je ogrožen, ker se tudi ne napaja iz notranjske, ampak se napaja iz krimskega konca, je pa lahko težava pri Zaplaninskem pokrovu, to se pravi sama Zaplana in pa ta del, ki ga imamo proti Staremu Malnu, kjer se pač napajamo z vodo, kar pa je lahko in se strinjam, bomo od upravljavca zahtevali neko poročilo. Sicer oni poročilo tako ali tako vsako leto dajo o kvaliteti vode, ampak s poudarkom na težavah, ki nastajajo na notranjskem območju. Hvala g. Tomšič!

POBUDA:

Anton Sluga (iz magnetograma)

Hvala lepa! Jaz bi bil čisto kratek. Danes smo se pogovarjali o turističnem prispevku, pa bi samo rad dal pobudo, da bi občinske inšpekcijske službe na vsake toliko časa pregledale okolico in bi posamezne stvari oz. napisi, ki so, da se jih umakne, če ti ne služijo več svojemu namenu. Če gremo iz Logatca dol skozi, bomo videli takoj tam pod Močilnikom tablo, da je tam gostišče, da je tam eno in drugo, v resnici pa že dolgo časa ni nič in bi rad videl, da se to pregleda in vsepovsod, tudi kjer preneha s čim obrtnik, da se odstrani naziv, ki je tam bil. Hvala lepa!

Vesna Kranjc (iz magnetograma)

Zelo na kratko: vsako leto vsi lastniki, ki imajo table, dobijo za plačilo odločbo o komunalnih taksah. V kolikor se lastniki oz. tisti, ki dobijo račun, pritožijo na tako odločbo oz. ne plačajo, jim najprej pošljemo opomin, potem pa jih opozorimo, da bodo te table odstranjene. Vendar pa to lahko naredimo samo tam, kjer se table nahajajo na občinskih zemljiščih, kjer pa se table nahajajo na privatnih zemljiščih pa zaenkrat zaradi neustrezne zakonodaje in pa zaradi nesprejetega odloka o oglaševanju te pristojnosti nimamo. Je pa v fazi sprejemanja tak odlok, ki bo ta pooblastila dal tudi našemu medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu in potem bomo pa to mogoče lažje ukrepali. Trenutno pa samo tiste table, ki stojijo na občinskih zemljiščih in za katere se plačuje taksa. Nekaj teh tabel smo v letošnjem letu že odstranili, nekaj opominov smo posredovali za plačilo. V kolikor plačila ne bodo izvedena, se bodo tudi table odstranile, znesek pa prisilno izterjal preko sodišča.

POBUDA:

Jože Malovrh (iz magnetograma)

Hvala za besedo gospod župan! Jaz bi posredoval eno mnenje oz. zadevo iz Krajevne skupnosti Podlipa – Smrečje glede okoljske dajatve za onesnaževanje voda. Bom kar prebral tale prispevek: »Člani Sveta Krajevne skupnosti Podlipa – Smrečje so na svoji redni 5. seji sveta z dne 17.5.2011 razpravljali glede plačil okoljskih dajatev zaradi onesnaževanja voda po uredbi okoljske dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, posledično pa podali tudi predlog Občini Vrhnika, da občina iz sredstev, zbranih iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi izvajanja odvajanja odpadnih voda, krajanom sofinancira izgradnjo malih čistilnih naprav, tako kot je to že ustaljena praksa v nekaterih sosednjih občinah, kjer svojim občanom ponujajo do 50% subvencioniranje gradnje malih čistilnih naprav. Z ozirom na trenutno gospodarsko situacijo in prioritete projekte v Občini Vrhnika – Čista Ljubljana, v Krajevni skupnosti Podlipa – Smrečje verjetno ni realno pričakovati, da bo možna priključitev stanovanjskih hiš na kanalizacijsko omrežje do zakonsko postavljenega roka 31. decembra 2017, kar pomeni, da bodo krajanom morali do tega roka obvezno opustiti greznice in zgraditi lastne čistilne naprave. Zato predlagamo občini, da krajanom subvencionira gradnjo malih čistilnih naprav, ter jih o zakonski obveznosti pravočasno seznaniti, da se bodo na investicijo ustrezno pripravili in zagotovili finančna sredstva. Menimo tudi, da je potrebno čim prej določiti poselitvena območja v krajevni skupnosti in tudi v celotni občini, ker ne bo predvidene gradnje javnega kanalizacijskega sistema in tam tudi nuditi strokovno pomoč pri odločitvah zasebnih investitorjev o izbiri ustreznih čistilnih naprav.« KS Podlipa –Smrečje, Katarina Železnik -----
-. Hvala lepa!

Stojan Jakin (iz magnetograma)

Hvala lepa za pobudo! Odgovor nanjo bo pisno posredovan, ker je zadeva obsežnejša, določene stvari stojijo, ki so noter, določene so pa mogoče malo narobe razumljene iz zakonodaje, pa zato je najboljšo, da se to pisno pripravi odgovor in ga bomo posredovali. Bi šli naprej.

VPRAŠANJE

Daniel Cukjati (iz magnetograma)

Hvala za besedo! Jaz imam pa dve vprašanji in sicer sem pred časom na televiziji zasledil prispevek, ki je govoril o zapiranju deponij. Govora je bilo o Logaški deponiji, da se bo zaprla, da ne bo dobila več dovoljenja in pa ker sem ta prispevek mimo gre poslušal, mislim, da je bilo govora tudi o zaprtju trebanjske deponije oz. da trebanjska tudi ne bo dobila obratovalnega dovoljenja. Glede na to, da smo mi nekako gravitiral oz. upali, da bomo v Trebnje vozili, me zanima, če občina načrtuje neko tretjo deponijo oz. če išče že tretjo deponijo in pa kakšni bodo to stroški za občane, ker po vsej verjetnosti se bo podražilo zaradi oddaljenosti deponij. Drugo vprašanje se pa nanaša na šivalnico. Že nekaj časa se govori o nakupu šivalnice IU-V-ja, kamor bi pač občina predvidoma umestila knjižnico, šolo in pa neke druge programe, predvsem športne. Zdaj me pa zanima, ali so ti programi že znani, ali so dokončni, ali postopki o iskanju programov možnosti potekajo, kakšna bi bila investicija. Sicer se govori cena o nakupu je znana, je pa predvsem investicija za obnovo. In pa kdo dela to finančno konstrukcijo, kaj bo to za seboj potegnilo, da bi v bistvu nekako to končno finančno konstrukcijo vedeli že pred sprejemom na občinskem svetu. Da ne bo prišlo zopet do takih razlik, kot je prišlo do vrtca. Glede na to, da je vrtec skočil iz 400 na 800.000, se bojim, da bo tu iz, ne vem 3 milijonov na 6 milijonov, če bomo... karikiram, še enkrat ta kot pri vrtcu 100% podražili, da ne bi prišlo do istih zapletov pri šivalnici. Hvala lepa!

Stojan Jakin (iz magnetograma)

Hvala! Kar se prvega vprašanja tiče, je dejansko zdaj stanje v celotni Sloveniji dosti čudno, ker so tu določeni predpisi bili sprejeti v preteklosti, ki močno vplivajo na samo poslovanje

deponij in je deponija v Trebnjem po podatkih zadnjih, ki jih imam, že zaprta. Sicer odvažajo še, vendar odločba o zapiranju je že prišla, potem je pa tisti rok, v katerem jo morajo dokončno zapreti. Kar se Logatca tiče: odločbe še ni, vendar jo pričakujejo. Vsi upravljavci deponij se pritožujejo zdaj, dajejo pritožbe noter, ker konec koncev odpadki nastajajo, kam se bodo vozili v Sloveniji, ne vemo. Z Logatcem so dogovori, da tako kot bodo oni reševali svoje odpadke, rešujemo tudi mi naše zraven. To se pravi, tako kot bodo Logatčani našli rešitve za naprej, smo mi z njimi zraven in upravljavci tako vrhniški kot logaško komunalno podjetje se intenzivno okoli tega delajo. Jaz se v to ne vmešavam zaenkrat, ker takšne potrebe ni in iščejo neko novo varianto. Še enkrat: ta rešitev pomeni za celotno Slovenijo v tem trenutku, kar je pač država naredila en problem, kajti tiste obstoječe deponije, zaenkrat so tri, ki imajo vsa dovoljenja in sicer je celjska, potem je v Lenartu in pa ljubljanska, imajo potem okoljevarstveno dovoljenje, kjer imajo pa tudi natančno napisano, koliko odpadkov lahko sprejmejo, se pravi nobenih novih ne bodo mogli sprejeti in je potem celotni del Slovenije, ki jim zapira zdaj deponije, ostal na prostem nekako, odprt, nerešen. Zato bo država morala za te stvari poskrbeti. Vendar še enkrat v našem primeru konkretnem pa Komunalno podjetje Vrhnika in pa Komunalno podjetje Logatec skupaj iščeta neko rešitev do leta 2015. Po letu 2015 je pa tako ali tako v Logatcu ta novi center za obdelavo odpadkov in tista razlika, ki bo ostala, se bo pač nekam vozila. Ali se bo šlo to, ne vem, v termično obdelavo naprej ali bo to svojih 15% ali odlaganje, kar pač bo, vendar to je kasneje, tako da nekega dokončnega odgovora v tem trenutku se na da dati. Vas bomo pa proti seznanjali, kaj se na tem področju dogaja. Kar se tiče šivalnice: Ja, res je, intenzivno se dogovarjamo o nakupu tega. Verjetno ste tudi to zasledili, da se dogovarjamo tudi z drugimi občinami, da pridobivamo prosta sredstva iz RRA LUR, tako ta sredstva so pripravljena z nami za nakup šivalnice združiti občina Horjul, občina Log - Dragomer in pa občina Borovnica. Skupaj z denarjem, ki ga ima pri RRA LUR Vrhnika, bi to zneslo 450.000€. Govorim o okroglih številkah in to bi bilo po programu, ki ga zdaj pripravljamo, tista nepovratna sredstva, ki bi jih od njih dobili. Vse ostale številke, o katerih ste pa zdaj spraševali, pa še niso dokončne. Mi s projektantom, ki je bil za vrtec, to je projekt Nova Gorica, dogovarjamo za pripravo predračuna, da bomo potem vedeli, koliko bo sploh vse skupaj stalo. Groba ocena je tista, ki smo jo do zdaj podali. Groba ocena je pa zelo preprosta in sicer, če hočemo vrtec v čisto zadnji stadij dati oz. vrtec, 'pardon', lapsus, šivalnico, so projektanti ocenili približno 650€ po kvadratnem metru. Če vemo, da je tam 3700 kvadratnih metrov približno, potem vsak lahko izračuna, koliko je tisto, da bo stavba dokončno ustrezala tako predpisom o toplotni izolaciji kot vsem ostalim predpisom. Vendar v prvi fazi, ker so to ogromni denarji, v kateri se zdaj pogovarjamo, gre pa za to, da bi objekt mi kupili, to bi bila prodajna cena stečajne upraviteljice 1.700.000€ plus najnujnejši vložki, za katere za enkrat ocenjujemo tam neke do 600.000€, še enkrat poudarjam, to niso dokončne številke, to so grobe ocene, dokončne številke bodo lahko dane prihodnjič, kajti preden bomo šli v vse te aktivnosti, bo to moral tako ali tako obravnavati občinski svet, ker bo vezano na rebalans proračuna. Mi imamo določena sredstva za vrtec, ne vem kaj mi ta vrtec skoz naprej hodi, za knjižnico že planirana in poznate tudi ta podatek, da ko smo se odločali o prizidku h knjižnici, smo ugotovili, da je številka tako velika, da praktično z nakupom šivalnice rešimo spet dve muhi na en mah ali pa celo več in sicer dobimo primerno velikost knjižnice, dobimo prostore, v katerih bi lahko športne dejavnosti umestili,... Še ni nič določeno, kaj tam noter bo. Interesov je kar nekaj. Interesi so od fitness centra do nekega plezalnega centra do tudi drugih, vendar to so samo interesi zaenkrat, stvari niso definirane. Interes Občine Vrhnika je pa tudi uporaba najvišje etaže, se pravi 3. etaže za začasno za osnovno šolo. Po projektantskih normativih bi tam lahko prišlo devet oddelkov osnovne šole, vsi pa vemo, ker zdaj gradimo vrtec, da bo čez dve do tri leta potrebno delati ali prizidke k šoli ali pa neko drugo rešitev najti.

Mnenje je, da bi verjetno neka druga rešitev, to je začasno izdelava učilnic v sami šivalnici prav v 3. etaži bila sprejemljiva rešitev, kajti če gremo delati prizidek k šoli, je to kar nekaj denarja po eni strani, po drugi strani pa to za vedno tam ostane. Glede na demografska gibanja, je pa to gibanje, ki ga imamo v tem trenutku, ko imamo približno 1000 predšolskih otrok pri 16.000 prebivalcih, kar je nadpovprečno v Sloveniji, verjetno nek val, ki bo čez nekaj let ponovno upadel. Namreč če malo analiziramo, zakaj je takšno veliko število otrok, ugotavljamo, da je tudi v zadnjih letih kar nekaj gradnje bilo in pa priseljevanja na Vrhniko. Ta zadeva se bo umirjala, ker tudi z novim OPN počasi se te velike površine za večstanovanjske objekte izkoriščene, kakšni novih večjih ni predvidenih. Tako da smatramo, da bi bilo verjetno, da bi bila ta rešitev bolj smiselna in to je ponovno en izmed razlogov za nakup šivalnice. Vendar še enkrat, vse te stvari, kar sem zdaj povedal, so razmišljanja za enkrat in pa priprava, ko bomo pa zares se odločali o nakupu, kar jaz mislim, da bomo izpeljali kar kmalu verjetno, bomo imeli pa tudi točnejše številke. Pa še popravek, nekajkrat je bilo že razloženo, kaj je z vrtcem in zakaj so take različne številke. Pa mislim, da ne bi zdaj tu še enkrat ponavljal, ampak dejstvo je, da hrušk in jabolk ne moremo mešati. V prvi varianti je bilo samo obnova, kar bi lahko tudi naredili, še enkrat, obnova strehe in bi bila tista številka, o kateri smo rekli, zadnja varianta, ki jo imamo pa zdaj, je pa to protipotresno varen objekt, kar mislim, da naši otroci pa le zaslužijo. Tako da jaz ne morem sprejeti nekega mnenja, da je podražitev bila pri vrtcu, ne, tudi gospod podžupan je povedal, spremenjen način gradnje. In mi smo morali, ker ja pač objekt spomeniško zavarovan, celo pustiti tiste zunanje zidove, drugače bi enostavno celo stavbo podrli, pa mogoče bi še kaj pri temu prihranili. Ampak dejstvo je, da je zdaj, kar je in mislim, da tudi stroški pri gradnji vrtca niso pretirani. Saj če bomo potem na koncu, bomo naredili analize, zelo kmalu bo to, ker taka hitrost, kot je tu pri tem vrtcu, se ponavadi v Sloveniji ne dogaja, da v dobre pol leta bo stvar rešena in takrat bomo naredili tudi analize, koliko nas je res stalo, pa kaj smo s tem dobili. Ampak še enkrat bi tudi tu poudaril pri vrtcu, ki marsikoga moti, dejstvo je, da smo imeli v centru Vrhnika neko hišo, nek objekt, ki je kazil mesto. Tudi če to ne bo vrtec, če bo karkoli drugega, recimo da bo upadlo število otrok, se bo ta objekt za nekaj drugega lahko uporabil in smo mi center Vrhnike nekako rešili. Dajmo biti realni in pogledati Peugeot servis je obnovil hišo, sodišče se je streha popravila, šola se je streha popravila, Kunstelj svojo hišo 'renovira' in je prav, če hočemo imeti Vrhniko kot eno prijazno mesto, da smo tudi mi se tega tu lotili. Tako da to je to. Namembnost v tem trenutku je vrtec, ampak jaz ne morem govoriti tu samo o vrtcu. Toliko bi imel za pojasnilo. Ja, če kaj manjka, kar g. Cukjati!

Daniel Cukjati (iz magnetograma)

Jaz hočem samo povedati, mogoče se nismo najbolj razumeli, da ne bi spet prišlo tako kot je pri vrtcu prišlo, da smo en dan preden smo dobili poročilo protipotresne varnosti mi že sprejemali. Počakajmo, da dobimo vse številke na mizo, da vse vidimo, kaj se bo dogajalo, potem pa glasujmo. Saj jaz nimam nič proti nakupu šivalnice. Hočem reči samo, da ne bo prišlo do tega, da smo najprej sprejeli na občinskem svetu, da bo to 400.000, gremo v to, potem pa naknadno se nekaj ugotovi, da bo treba to in to narediti. Ker je bilo en dan po občinskem svetu smo dobili šele poročila. Hočem reči, prej dobimo vse, potem pa sprejememo ali ne.

Stojan Jakin (iz magnetograma)

Hvala! Zato sem rekel, da bomo o tem se kasneje pogovarjali, jaz sem zdaj pač neko obrazložitev dal. Mislim, da ne bo dosti drugačna kasneje, ampak zato občinski svet uradno o teh stvareh sprejema sklepe še ne, pogovarjamo sem govorimo, to so neke usmeritve, sklepe bomo pa sprejemali pa takrat, ko bodo številke znane. Se strinjam z vami. Hvala! Zdaj bi pa jaz še te dva sklepa prebral, o kateri bi glasovali. In sicer prvi sklep, ki bi ga sprejel občinski svet je sledeči: »V roku 30. dni je

točka 1

4. stran

Center za ravnanje z odpadki dolžan 'ažurirati' požarni načrt v skladu z dejanskim stanjem in predpisati postopke in ukrepe v primeru požara ali drugih izrednih dogodkih.« Predlagam, da glasujemo o tem sklepu. Prosim! Hvala lepa! 22 jih je glasovalo, 22 za. In še drugi sklep: »Na podlagi zagotovil predstavnika Centra za ravnanje z odpadki o odstranitvi skladiščenih sveč do konca meseca marca pozivamo družbo Center za ravnanje z odpadki, da izdela do 31.3.2012 poročilo o izvedenih ukrepih in ga posreduje Občinskemu svet Občine Vrhnika.« Prosim za glasovanje! Hvala lepa! Enak rezultat kot prej, 22 za. Hvala!

Ker ni bilo več vprašanj in pobud je župan predlagal občinskemu svetu v sprejem naslednji

S K L E P :

- 1. V roku 30 dni je Center za ravnanje z odpadki d.o.o. dolžan »ažurirati« požarni načrt v skladu z dejanskim stanjem in predpisati postopke in ukrepe v primeru požara ali drugih izrednih dogodkih.**
- 2. Na podlagi zagotovil predstavnika Centra za ravnanje z odpadki d.o.o. o odstranitvi skladiščenih sveč do konca meseca marca pozivamo družbo Center za ravnanje z odpadki, da izdela do 31. 3. 2012 poročilo o izvedenih ukrepih in ga posreduje Občinskemu svetu Občine Vrhnika.**

Glasovanje:

Navzočih: 23

ZA: 22

Sklep je bil sprejet.

- 3. IZSTOP OBČINE LOGATEC IZ ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO«**

Vesna Kranjc, direktorica Občinske uprave je uvodoma povedala, da je Občina Vrhnika v mesecu oktobru dobila prošnjo oz. pobudo Občine Logatec za izstop iz Skupne uprave MIREĐ. Po preučitvi odloka in dogovora, ki so ga med seboj sklenile občine ustanoviteljice MIREĐ je bilo ugotovljeno, da je tak izstop mogoč, s tem da morajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic k temu izstopu dati soglasje in določiti ukrepe do kdaj je občina, ki želi izstopiti dolžna poravnati vse obveznosti oz. prevzeti obveznost zaposlitve oz. prevzeti presežne delavce.

Razpravljala sta g. Antolovič in ga. Kranjc.

Po končani razpravi je župan predlagal v sprejem naslednji

S K L E P :

- 1. Občina Logatec izstopi iz skupnega organa MIREĐ z dnem 1. 4. 2012.**
- 2. Občina Logatec mora do 1. 4. 2012 zagotavljati 22,3 % delež sredstev za skupno upravo MIREĐ.**
- 3. Občina Logatec je do izstopa dolžna prevzeti obveznost zaposlitve enega redarja iz Skupne uprave MIREĐ.**

Glasovanje:

Navzočih: 23

ZA: 23

Sklep je bil sprejet.

- 4. OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN VRHNIKA, BREZOVICA, DOBROVA – POLHOV GRADEC, BOROVNICA, LOG – DRAGOMER, HORJUL«**

Stanislav Bele, vodja Skupne uprave MIREĐ, je uvodoma povedal, da gre za vsebinsko popolnoma enak akt, kot je bil že sprejet, spreminja se samo v tistem delu, da ena občina

izstopa, se pravi Občina Logatec, s tem pa se poveča soustanoviteljski delež pri ostalih občinah.

V razpravi so sodelovali: Daniel Cukjati, Janez Kikelj, Stanislav Bele, Vesna Kranjc, Anton Sluga, Stojan Jakin, Vlado Petek.

Po končani razpravi je župan predlagal v sprejem naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme osnutek Odloka o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave Občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova – Polhov Gradec, Borovnica, Log – Dragomer, Horjul, v predlaganem besedilu, ga prekvalificira v predlog in posreduje v javno obravnavo do 15. 2. 2012.

Glasovanje:

Navzočih: 23

ZA: 23

Sklep je bil sprejet.

5. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PREDLOGOV ODLOKOV O USTANOVITVI JAVNIH ZAVODOV OBČINE VRHNIKA – SPREJEM PO SKRAJŠANJEM POSTOPKU

Župan je uvodoma pojasnil, da imamo v tej točki zajete spremembe odlokov o ustanovitvi sedmih javnih zavodov, in sicer: Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja, Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška, Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Vrhnika, Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom, Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Antonije Kucler Vrhnika, Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika, Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika.

Dodatno obrazložitev je podala Vesna Kranjc, ki je med drugim povedala, da se je pri članih sveta teh zavodov večkrat pojavilo vprašanje, kdaj članom poteče mandat. Predlog občinske uprave je, da se v odloku jasno določi, da mandat članom sveta zavodov poteče v 90-ih dneh po konstituiranju novega občinskega sveta. Vsi ti odloki so bili skladno s tem predlogom popravljeni in predlagamo, da se take spremembe sprejmejo in da se potem tudi uporabljajo v nadaljnjih imenovanjih.

Po krajši razpravi v kateri je sodeloval Daniel Cukjati in ga. Kranjc je župan predlagal v sprejem naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme:

- **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Ivana Cankarja**
- **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika**
- **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Vrhnika**
- **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika**
- **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Antonije Kucler Vrhnika**
- **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika«**

- **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika.**

Glasovanje:

Navzočih: 23

ZA: 23

Sklep je bil sprejet.

6. PREDLOG POTRDIŠE PROGRAMSKE ZASNOVE NAŠEGA ČASOPISA

Uvodno obrazložitev sta podala Richard Beuermann, predsednik programskega sveta in Gašper Tominc, v.d. odgovornega urednika Našega časopisa.

V razpravi so sodelovali: Leon Marjan Možina, Janez Kikelj, Vlado Petek, Matevž Caserman in Richard Beuermann. Na vprašanja sta odgovarjala Gašper Tominc in Vesna Kranjc.

Po končani razpravi je župan predlagal v sprejem naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Programsko zasnovo Našega časopisa v predlaganem besedilu.

Glasovanje:

Navzočih: 23

ZA: 21

PROTI: 1

Sklep je bil sprejet.

7. MNENJE LOKALNE SKUPNOSTI K IMENOVANJU DIREKTORJA DOMA UPOKOJENCEV VRHNIKA

Vesna Kranjc, direktorica Občinske uprave Občine Vrhnika je prisotne seznanila, da februarja letošnjega leta poteče mandat dosedanjemu direktorju Doma upokojencev Vrhnika. Po izvedenem postopku za imenovanje novega direktorja je svet zavoda sprejel sklep, da se na to delovno mesto imenuje dosedanji direktorja g. Štefana Kocipra. Tudi občinska uprava in župan ocenjuje, da je delo dosedanjega direktorja primerno in z njim dobro sodelujemo.

Razprave ni bilo, zato je župan predlagal v sprejem naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika daje soglasje k imenovanju Štefana Kocipra za direktorja Doma upokojencev Vrhnika za obdobje od 13. 2. 2012 do 12. 2. 2017.

Glasovanje:

Navzočih: 23

ZA: 22

Sklep je bil sprejet.

8. IMENOVANJE KANDIDATOV ZA PREDSTAVNIKE USTANOVITELJA V SVETU VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA ANTONIJE KUCLER VRHNIKA

Vesna Kranjc je uvodoma povedala, da konec januarja poteče mandat dosedanjim članom Sveta Javno vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika. Odlok o ustanovitvi tega zavoda določa, da so v svetu zavoda tudi trije predstavniki ustanovitelja. Predlog imenovanja je pripravila Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

Razprave ni bilo, zato je župan predlagal v sprejem naslednji

SKLEP :

Občinski svet Občine Vrhnika za predstavnike ustanovitelja v svetu Vzgojno – izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika na predlog političnih strank, zastopanih v Občinskem svetu Občine Vrhnika imenuje naslednje kandidate:

1. **Alojz Kos, Vrhnika**
2. **Leon Marjan Možina, Stara Vrhnika**
3. **Nataša Frank, Velika Ligojna**

Glasovanje:

Navzočih: 23

ZA: 22

Sklep je bil sprejet.

9. IMENOVANJE KANDIDATOV ZA PREDSTAVNIKE USTANOVITELJA V SVETU ZAVODA OSNOVNE ŠOLE IVANA CANKARJA

Vesna Kranjc je uvodoma pojasnila, da predstavnikom ustanovitelja poteče konec januarja mandat, zato je Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanje in administrativne zadeve pozvala politične stranke, da predlagajo svoje predstavnike. Na komisijo so prispele tri popolne vloge, tako da komisija predlaga občinskemu svetu, da imenuje v svet zavoda Marijo Petkovšek, Sanjo Panjkihar in Majo Ravbar Lampič. Razpravljal je Matevž Caserman.

Po končani razpravi je župan predlagal v sprejem naslednji

SKLEP :

Občinski svet Občine Vrhnika za predstavnike ustanovitelja v Svetu zavoda Osnovne šole Ivana Cankarja na predlog političnih strank, zastopanih v Občinskem svetu Občine Vrhnika imenuje naslednje kandidate:

1. **Marija Petkovšek, Vrhnika**
2. **Sanja Pajnkihar, Verd**
3. **Maja Ravbar Lampič, Vrhnika**

Glasovanje:

Navzočih: 23

ZA: 23

Sklep je bil sprejet.

10. IMENOVANJE PREDSTAVNIKA JAVNOSTI V SENATIH ZA REŠEVANJE PRITOŽB ZOPER POLICISTE

Vesna Kranjc je povedala, da smo dobili pobudo, naj Občina Vrhnika imenuje enega predstavnika javnosti v senatu za reševanje pritožb zoper ravnanje policistov. Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve je pozvala politične stranke, da podajo predloge. Prispel je en predlog, ki je bil popoln, kandidat izpolnjuje tudi vse zahteve, ki jih določa zakon oz. Ministrstvo za notranje zadeve.

V razpravi so sodelovali Daniel Cukjati, Vincencij Tomšič in Stojan Jakin.

SKLEP :

Občinski svet Občine Vrhnika za predstavnika javnosti v Senatih za reševanje pritožb zoper policiste na predlog političnih strank, zastopanih v Občinskem svetu Občine Vrhnika imenuje:

1. **Bojana Breitenbergerja, Vrhnika**
- Predstavniku javnosti v senatih za reševanje pritožb zoper policiste traja mandat štiri leta in sicer od 29. 2. 2012 do 28. 2. 2016.**

Glasovanje:

Navzočih: 23

ZA: 22

Sklep je bil sprejet.

točka 1

6. stran

11. IMENOVANJE KANDIDATOV ZA ČLANE SVETA JAVNEGA SKLADA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KULTURE DEJAVNOSTI OBMOČNE IZPOSTAVE VRHNIKA

Obrazložitev je podala Vesna Kranjc. Med drugim je povedala, da je članom sveta Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti območne izpostave Vrhnika potekel mandat. Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve je pozvala kulturna društva in politične stranke, da predlagajo svoje kandidate. V svet je potrebno imenovati enega člana s strani političnih strank, dva člana pa s strani kulturnih društev, s tem da so s strani kulturnih društev prispeli štiri predlogi.

V razpravi so sodelovali Richard Beuermann, Janez Kikelj, Daniel Cukjati, Matevž Caserman, Stojan Jakin, Vesna Kranjc.

Po končani razpravi je župan predlagal v sprejem naslednji

SKLEP :

Občinski svet Občine Vrhnika za člana sveta Javnega sklada Republike Slovenije Območne izpostave Vrhnika na predlog političnih strank, zastopanih v Občinskem svetu Občine Vrhnika imenuje

1. **Natašo Frank, Velika Ligojna.**

Glasovanje:

Navzočih: 23

ZA: 23

Sklep je bil sprejet.

V nadaljevanju je župan predlagal imenovanje Komisije za izvedbo tajnih volitev za imenovanje članov sveta Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti območne izpostave Vrhnika na predlog kulturnih društev ter skupin, ki delujejo v Občini Vrhnika.

SKLEP :

V Komisijo za izvedbo volitev za imenovanje članov sveta Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti območne izpostave Vrhnika na predlog kulturnih društev ter skupin, ki delujejo v Občini Vrhnika se imenuje:

1. **Jurij Zimšek – predsednik**
2. **Janez Kikelj – član**
3. **Daniel Cukjati - član**

Glasovanje:

Navzočih: 23

ZA: 22

Sklep je bil sprejet.

Po opravljenih tajnih volitvah je v skladu s poročilom volilne komisije, ki ga je podal predsednik Jurij Zimšek, župan predlagal v sprejem ugotovitveni

SKLEP :

Občinski svet Občine Vrhnika za članici sveta Javnega sklada Republike Slovenije Območne izpostave Vrhnika na predlog kulturnih društev ter skupin, ki delujejo v Občini Vrhnika imenuje:

1. **Anko Grom, Stara Vrhnika**
2. **Ano Buh, Vrhnika**

Glasovanje:

Navzočih: 22

ZA: 22

Sklep je bil sprejet.

Seja je bila zaključena ob 20.40 uri.

Pripravila:

M. Tomažin

Župan

Stojan Jakin, univ. dipl. inž. grad.

2

**POBUDE IN VPRAŠANJA
ČLANOV OBČINSKEGA SVETA**

VPRAŠANJE JE POSTAVIL: g. Vinko Keršmanc na 10. seji OS, 19. 1. 2012

VPRAŠANJE: (iz magnetograma)

Vinko Keršmanc:

Hvala za besedo! Jaz moram reči, da z odgovorom Centra za ravnanje z odpadki oz. Saubermacherja nikakor nisem zadovoljen. Tukaj je kar precej nerealnega stanja in pa zavajanja, da ne rečem sajenje rožič na asfaltu, ker recimo v tem odgovoru je veliko napisanega, rešenega oz. rešitve pa nobene take, ki bi ustrezala zahtevam, ki so verjetno predpisane na tem področju. Tukaj zelo načelno odgovarjajo in sicer v odstavku piše, da je v prvi polovici leta prišlo do povečanja potreb po skladiščenju. Mi pa vemo, da so že v prvi polovici leta dali gasilskemu društvu načrt, kjer tega noter ni, to se pravi načrt, ki ne ustreza realnemu stanju. To je prva zadeva, ki bistveno odstopa od odgovora, ki je tukaj podan. Potem, da dobro izdelano požarno varnost piše noter v 3. odstavku, kar je potrebno tudi z negorljivimi pregradami. Teh pregrad na tem območju dejansko jaz danes nisem videl in verjetno tudi jih ni, ne. Teh pregrad in tega je dejansko ... mislim vseh ostalih stvari, ki so tukaj noter napisane, nas poučujejo, da so sveče iz kovinskega dela, iz plastike in pa iz voska, a ne, ne piše pa, ali je to ločeno zbrano, kar je bistvenega pomena. To pa ni, vsaj po tistem, kar je tam videti. Potem, da ne govorim še naprej. Veliko stvari tukaj je dejansko neprimerno. Glede na način skladiščenja in požarnih sektorjev me te argumenti, ki jih navajajo tukaj noter, ne zadovoljijo ali kako naj rečem, skratka se ne morem s tem strinjati. Jaz imam tukaj tudi predlagano, da bi sprejeli kakšen sklep okoli tega, v kolikor se boste ostali člani sveta strinjali. In sicer prva zadeva bi bila, da je v roku 30 dni center za ravnanje z odpadki dolžan 'ažurirati' požarni načrt v skladu z dejanskim stanjem in predpisi, predpisati postopke in ukrepe v primeru požara ali kakšnih drugih izrednih dogodkov. To je mislim nujno, kar je treba. Glede na to, kar je bilo pa danes zagotovljeno, ko so me poklicali na center za ravnanje z odpadki, da se bo ta zadeva uredila, da se bo zmanjšala količina na tem odlagališču do konca marca, bi pa predlagal tudi en sklep, da na podlagi zagotovil predstavnika centra za ravnanje z odpadki o odstranitvi in skladiščenju sveč do konca meseca marca pozivamo družbo Center za ravnanje z odpadki, da izdela do 31.3.2012 poročilo o izvedenih ukrepih in ga posreduje Občinskemu svetu Občine Vrhnika. To je najmanj kar lahko

rečemo, da bi tu dejansko prišlo do nekih rezultatov, ki bi bili predvsem v interesu varnega dela v slučaju izrednih dogodkov ali požara. Ta načrt, ki je zdaj 'kao' obnovljen, dejansko ne vsebuje vseh parametrov, ki bi jih moral imeti požarni načrt. To so: umiki, skladiščenje oz. odstranitev posameznih mest, zbirališč v slučaju požara. Tako da te stvari verjetno se bo dalo urediti in jaz mislim, da je to en razumen rok, ki bi tudi ostale predlagal, da me popravite, v kolikor nimam prav. Hvala!

Stojan Jakin:

Hvala lepa! Zdaj je tako, g. Keršmanc je pripravil dva sklepa, o katerih bomo razpravljali. Pa bi jaz potem jih na koncu še enkrat prebral, ko izčrpamo točko in v kolikor jih bo občinski svet sprejel, jih bomo posredovali potem tudi Centru za ravnanje z odpadki pa bi zdaj prešli naprej na g. Tomšiča.


ODGOVOR:

Na seji sta bila v zvezi s tem sprejeta dva sklepa:

1. V roku 30 dni je Center za ravnanje z odpadki d.o.o. dolžan »ažurirati« požarni načrt v skladu z dejanskim stanjem in predpisati postopke in ukrepe v primeru požara ali drugih izrednih dogodkih.
2. Na podlagi zagotovil predstavnika Centra za ravnanje z odpadki d.o.o. o odstranitvi skladiščenih sveč do konca meseca marca pozivamo družbo Center za ravnanje z odpadki, da izdela do 31. 3. 2012 poročilo o izvedenih ukrepih in ga posreduje Občinskemu svetu Občine Vrhnika.

Sklepe Občinskega sveta smo z dopisom, ki ga prilagamo, posredovali družbi CRO, d.o.o. in Saubermacher d.d.. Odgovora do posredovanja gradiva za sejo nismo prejeli. Rok za izpolnitev zahtev je do 31. 3. 2012, zato urgenca s strani občinske uprave še ni bila posredovana. Takoj po prejemu odgovora bo le ta dostavljen svetnikom.

ODGOVOR JE PRIPRAVILA: Direktorica OU Vrhnika Vesna Kranjc

**OBČINA VRHNIKA**
OBČINSKA UPRAVA
Tirzaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 017555-410, fax: 017506-158

Številka: 900-42/2011 (1-02)
354-45/2007 (1-01)
Datum: 30. 1. 2012

CRO VRHNIKA, d.o.o.
Pot na Tojnice 40
1360 VRHNIKA

ZADEVA: Sklepi 10. seje Občinskega sveta Občine Vrhnika

Na 10. seji Občinskega sveta Občine Vrhnika je bilo ponovno izpostavljeno vprašanje skladiščenja odpadnih sveč in v zvezi s tem izdelan požarni načrt Centra za ravnanje z odpadki.

Po razpravi je Občinski svet Občine Vrhnika sprejel sklepe, za katere prosimo, da jih izpolnite in nam v zvezi s tem posredujete obvestilo.

Vprašanje iz magnetograma in sklepe občinskega sveta vam v prilogi dostavljamo.

Z lepimi pozdravi!



Priloga:
- kot v tekstu

V vednost:
- Saubermacher, d.o.o.

Postaud 30.1.12
TY (R)

Občina Vrhnika je bila ob 15. obletnici osamosvojitve za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti ter suverenosti naše države odlikovana z zlatim častnim znakom svobode Republike Slovenije

VPRAŠANJE JE POSTAVIL: Vincencij Tomšič na 10. seji OS, 19.1.2012

VPRAŠANJE:

Vincencij Tomšič:

Na prvem programu se je ravno zdaj ob 18. iztekla oddaja o onesnaženju pitne vode na notranjskem. To se že nekaj časa dogaja, mislim da 14 dni ali celo tri tedne, zaradi majhnih padavin letošnje jesen in v tem obdobju je prišlo še do večjega onesnaženja. Ker je bila v oddaji omenjena tudi Vrhnika kot potencialni povezovalac teh voda iz notranjske, predlagam in bi rekel skoraj zahtevam neko daljše poročilo zaščite vrhniških vodnih virov, ki so povezani z notranjskimi pritoki in seveda tudi stanje kvalitete vode na Borovniškem vršaju. Hvala lepa!

Stojan Jakin:

Hvala! Jaz v tem trenutku lahko podam samo sledeče: Borovniški Vršaj ni tisti, ki je ogrožen, ker se tudi ne napaja iz Notranjske, ampak se napaja iz krimskega konca, je pa lahko težava pri Zaplaninskem pokrovu, to se pravi sama Zaplana in pa ta del, ki ga imamo proti Staremu Malnu, kjer se pač napajamo z vodo, kar pa je lahko in se strinjam, bomo od upravljavca zahtevali neko poročilo. Sicer oni poročilo tako ali tako vsako leto dajo o kvaliteti vode, ampak s poudarkom na težavah, ki nastajajo na notranjskem območju. Hvala g. Tomšič! Gremo naprej. G. Sluga

ODGOVOR:

Posredujemo poročilo Varnost oskrbe s pitno vodo iz vodarne Borovniški vršaj, katerega je pripravil Hidroconsulting d.o.o. gospod Zvone Mencej in v nadaljevanju poročilo o načinu spremljanja in stanju kvalitete vode na Borovniškem vršaju.

VARNOST OSKRBE S PITNO VODO IZ VODARNE BOROJNIŠKI VRŠAJ

1 Vodonosniki na območju vodarne Borovniški vršaj

V prodnem vršaju Borovniščice sta na območju vodarne Borovniški vršaj dva vodonosnika:

- zgornji prodni vodonosnik, ki se prične pod neprepustnimi barjanskimi glinami v globini približno 12 metrov in sega približno do globine 32 metrov; Vode tega vodonosnika se ne izkorišča zaradi prevelike vsebnosti železa in mangana;
- spodnji prodni vodonosnik, ki sega približno od globine 52 metrov do kamninske podlage v globini približno 65 metrov;

V kamninski podlagi, v globini približno 65 metrov, prične vodonosnik v karbonatnih kamninah, ki zavzema večji del porečja Borovniščice in po katerem v glavnem priteka podzemna voda v spodnji prodni vodonosnik, kjer zajemajo vodo vodnjaki vodarne.

Zgornji in spodnji prodni vodonosnik loči med seboj 3 do 5 metrov debela, tako rekoč neprepustna plast zbitega rdečerjavega melja in meljne glinice, ki v glavnem preprečuje pretakanje podzemne vode zgornjega prodnega vodonosnika v spodnji prodni vodonosnik. Pod to plastjo je še 20 metrov debela glinasta in meljasta plast, ki pa je tudi za vodo slabo prepustna.

Zgornji prodni vodonosnik se napaja s poniklo vodo Borovniščice in Prušnice ter s padavinami in le v manjši meri z obrobja iz karbonatnih kamnin. Podzemna voda zgornjega

točka 2

4. stran

prodnega vodonosnika je arteška. Gladina podzemne vode je na območju vodnjakov vodarne Borovniški vršaj nad terenom. Podzemna voda tega vodonosnika je na območju borovniškega vršaja mikrobiološko zdravstveno ustrežna, medtem ko kemijsko zaradi prevelikih količin v vodi raztopljenega železa ne ustreza.

Podzemna voda spodnjega prodnega vodonosnika je na območju vodarne Borovniški vršaj pod arteškim tlakom. Spodnji prodni vodonosnik (kjer zajemajo vodo vodnjaki) je v povezavi z vodonosnikom v karbonatnih kamninah in se napaja z vodo razpoklinskega vodonosnika, ki ga sestavlja dolomit, na vzhodu (cesta Paka-Breg-Borovnica) pa je v stiku s kraškim vodonosnikom (zakraselo območje jugovzhodno od vodarne Borovniški vršaja).

Spodnji prodni vodonosnik je v povezavi z vodonosnikom v karbonatnih kamninah in se napaja delno z vodo kraško-razpoklinskega vodonosnika (zakraselo območje jugovzhodno od vodarne Borovniški vršaja) v glavnem pa iz razpoklinskega (dolomitnega) vodonosnika Vrhnisko-cerkniške grude.

Iz dveh vodnjakov (VB-5, VB-6) vodarne Borovniški vršaj, globokih približno 65 metrov, črpajo približno 60 do 75 l/sek podzemne vode, kar zadošča za nemoteno oskrbo vodovoda s pitno vodo. Podzemna voda je z vodnjaki zajeta v globini približno od 52 do 65 metrov pod površino. Gladina podzemne vode v vodnjakih je med črpanjem približno 7 metrov pod terenom.

Hidrogeološki profil na širšem območju vodnjakov

0,0 m do 12 m	za vodo zelo slabo prepustne glinaste in meljaste plasti
12 m do 32 m	za vodo srednje prepustne prodne plasti z veliko melja in glinice
32 m do 52 m	za vodo zelo slabo prepustne glinaste in meljaste plasti
52 m do 65 m	za vodo dobro prepustne prodne plasti
65 m dalje	za vodo srednje prepustne plasti dolomita

2 Možnosti onesnaženja podzemne vode v zgornjem prodnem vodonosniku

Iz zgoraj navedenega hidrogeološkega profila je razvidno, da s površine skoraj ni mogoče mikrobiološko onesnažiti podzemno vodo zgornjega prodnega vodonosnika.

Morebitno kemijsko onesnaženje na barjanskih tleh bi le težko priteklo skozi barjanske glinaste plasti do zgornjega prodnega vodonosnika, ki ga z vodnjaki ne izkoriščajo. Onesnaženje bi se dalj časa zadrževalo v glinastih plasteh. Morebitno onesnažena podzemna voda bi odtekala naprej proti Ljubljani. Mikrobiološko onesnaženje pri počasnem pretakanju skozi glinaste plasti pa zaradi razkroja mikrobioloških organizmov ne bi vplivalo na kakovost vode v zgornjem prodnem vodonosniku

3 Možnosti onesnaženja podzemne vode v spodnjem prodnem vodonosniku, kjer zajemajo podzemno vodo vodnjaki vodarne Borovniški vršaj

Barjanske glinice z debelino do 12 metrov in podzemna voda zgornjega prodnega vodonosnika ter debela mejna plast glinice in melja med obema vodonosnikoma dobro varujejo podzemno vodo spodnjega prodnega vodonosnika, kjer zajemajo pitno vodo vodnjaki vodarne Borovniški vršaj.

Glede na hidrogeološke razmere širšega območja vodarne Borovniški vršaj obstaja možnost hitrejšega kemijskega onesnaženja podzemne vode v vodnjakih vodarne le iz zakraselega območja vzhodno od železniške proge Ljubljana-Borovnica, od Paka do železniške postaje. To območje je

uvrščeno v ožje vodovarstveno območje (glej Uredbo o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane, Ur. l. RS 115/2007). Verjetno bi le izlitje velikih količin vodi nevarnih snovi ob neugodnih hidrometeoroloških razmerah in črpanju večjih količin podzemne vode iz vodnjakov sčasoma lahko povzročilo kemijsko onesnaženje podzemne vode v vodnjakih vodarne Borovniški vršaj. Takšno onesnaženje bi lahko s hitro intervencijo še pravočasno preprečili. Večji možen onesnaževalec bi lahko bila tovarna Fenolit, če bi povzročila močno onesnaženje na območju vzhodno od železniške proge, kjer so zakrasele kamnine. Tu bi onesnaženje razmeroma hitro odteklo v tla do podzemne vode, ki napaja spodnji prodni vodonosnik in izvir Pako.

Vzhodno od železniške proge so poleg železniške proge še drugi možni onesnaževalci (neurejena kanalizacija, cesta itn). Sanacija teh onesnaževalcev je bila predvidena že v študiji, izdelani pred začetkom obratovanja vodarne.

Mikrobiološko onesnaženje podzemne vode v zajetjih, ki dobijo vodo iz kraškega vodonosnika, je zaradi hitrega pretakanja podzemne vode po kavernah in razpokah zelo pogosto. Nedavno je do takšnega onesnaženja prišlo v zajetju Malni, ki s pitno vodo oskrbuje postojnski vodovod. Podzemna voda se v kraškem vodonosniku ne more prečistiti (pretakanje po kraških kanalih), onesnažena voda pa hitro odteka v zajetja oz. izvire.

Kotlina s prodnimi vodonosniki borovniškega vršaja se prične na vzhodnem delu, kjer so zakrasele kamnine približno 50 do 100 metrov zahodno od železniške proge Ljubljana–Borovnica. Do udorine, kjer so prodne plasti, priteče podzemna voda iz kraškega vodonosnika razmeroma hitro. Odtod dalje pa se v prodnem vodonosniku in pod njim ležečem razpoklinskem vodonosniku (sestavljajo ga plasti dolomita) v smeri proti vodnjakom pretaka s hitrostjo približno 1 m/dan. Glede na oddaljenost od vodnjakov, ki je približno 600 do 700 metrov in globino filtrskega dela vodnjakov (z vodnjaki je zajeta voda šele v globini 52 do 65 m) priteče podzemna voda do vodnjakov v več kot 600 dneh. Ugotovljeno je, da se podzemna voda popolnoma očisti mikroorganizmov pri pretakanju skozi prodne plasti v 40 do 50 dneh, zato ni možno, da bi v vodnjake pritekla z mikroorganizmi onesnažena podzemna voda.

Od začetka črpanja iz vodnjakov vodarne Borovniški vršaj je preteklo 27 let. Zavod za zdravstveno varstvo Ljubljana redno spremlja fizikalno-kemijsko in mikrobiološko kakovost vode. Vzorci odvzete vode so bili do sedaj skladni s Pravilnikom o pitni vodi.

Ljubljana, 1. 2. 2012

Pripravil:

Zvone Mencej

Poročilo o načinu spremljanja in stanju kvalitete vode na vodnem viru Borovniški vršaj

Pitna voda, ki je eden izmed osnovnih virov življenja, se uporablja za pitje, kuhanje, pripravo hrane in za druge gospodinjne namene. Temeljna naloga izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo je nemotena oskrba z zdravo pitno vodo.

Zahteve, ki jih mora izpolnjevati pitna voda za javno oskrbo, določa Pravilnik o pitni vodi (Ur. l. RS št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06 in 25/09). Pravilnik med drugim določa, da mora upravljalec javnega sistema za oskrbo s pitno vodo zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode in na sistemih za oskrbo s pitno vodo izvajati notranji nadzor, vzpostavljen na

osnovah HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) sistema, ki omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih agensov, ki bi lahko predstavljali potencialno nevarnost za zdravje ljudi. Poleg preverjanja skladnosti pitne vode v notranjem nadzoru, ki ga je opravljal ZZV LJ, se je na javnih sistemih za oskrbo s pitno vodo, glede na zahteve Pravilnika o pitni vodi, preverjalo skladnost pitne vode z državnim monitoringom pitne vode, za kar je poskrbelo Ministrstvo za zdravje RS.

V notranjem nadzoru se je skladnost pitne vode preverjalo z mikrobiološkimi in fizikalno-kemijskimi preskušanjmi vzorcev pitne vode. Vzorci pitne vode za mikrobiološka in fizikalno-kemijska preskušanja so bili odvzeti na zajetjih, vodohranih in vodovodnih omrežjih pri uporabnikih. Opravljena so bila »redna« mikrobiološka preskušanja vzorcev pitne vode (preskušani parametri: Escherichia coli (E.coli), skupne koliformne bakterije in skupno število mikroorganizmov pri 22°C ter pri 37°C), »občasna« mikrobiološka preskušanja pitne vode (preskušani parametri: enterokoki, Escherichia coli, skupne koliformne bakterije, skupno število mikroorganizmov pri 22°C ter pri 36°C in občasno bakterije Clostridium perfringens s sporami), »redna« fizikalno-kemijska preskušanja pitne vode (preskušani parametri: barva, vidne nečistoče, vonj, okus, motnost, pH, amonij in občasno trdota in nitriti), »občasna« fizikalno-kemijska preskušanja vzorcev pitne vode (preskušani parametri: barve, vonja, okusa, motnosti, pH, amonija, trdot, nitratov, osnovnih anionov in kationov, več mikroelementov, več pesticidov, aromatskih ogljikovodikov, lahkohlapnih halogeniranih ogljikovodikov... tj. večina parametrov iz Priloge I - del B in C, Pravilnika o pitni vodi).

V HACCP programu je določeno da v primeru ugotovitve kakršnekoli neustreznosti pitne vode, upravljavec javnega sistema za oskrbo z vodo, izvede ustrezne ukrepe in v skladu s Pravilnikom o pitni vodi (Ur. list RS št. 19/04 in 35/04) in navodili IVZ RS, tudi obvesti uporabnike. Enkrat letno se uporabnike z insertom pri položnici obvesti o načinu obveščanja.

Obveščanje pa se izvaja na naslednje načine:

Obveščanje v primeru, ko je vzrok neskladnosti pitne vode hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje - osebno**, z obvestilom na oglasni deski uporabnika(ov) hišnega vodovodnega omrežja in na spletni strani JP KPV, d.o.o.

Obveščanje v primeru omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode in obveščanje v primeru, kadar se izvajajo ukrepi za odpravo vzrokov neskladnosti - lokalni radio – Radio 1 Orion, oglasne deske *** in na spletni strani.

Letno poročilo o skladnosti pitne vode se objavi do konca marca na spletni strani JP KPV, d.o.o. in v lokalnem časopisu.

Obveščanje lastnikov in upravljavcev pomembnejših javnih objektov se dodatno izvede po elektronski pošti, izjemoma po telefonu.

Pri izvedbi večjih investicijskih in vzdrževalnih del na vodovodnem omrežju, ki bi lahko povzročila motnje pri dobavi pitne vode, se uporabnike obvesti na spletni strani JP KPV, d.o.o. in radiu (Radio 1 Orion - 90,6 Mhz).

Ocena kvalitete oskrbe s pitno vodo je zajeta v letnem poročilu o skladnosti pitne vode, katerega pripravi ZZV Ljubljana. Iz poročila za leto 2011, v katerem so zajeti podatki notranjega nadzora in državnega monitoringa, je razvidno, da je bila oskrba s pitno vodo iz vodovodnega sistema Vrhnika – Borovnica – Log-Dragomer (vodni vir Borovniški vršaj) varna.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: JP KPV, d.o.o.

VPRAŠANJE JE POSTAVIL: Jože Malovrh na 10. seji OS, 19.1.2012

VPRAŠANJE:

Jožef Malovrh:

Hvala za besedo gospod župan! Jaz bi posredoval eno mnenje oz. zadevo iz Krajevne skupnosti Podlipa – Smrečje glede okoljske dajatve za onesnaževanje voda. Bom kar prebral tale prispevek: »Člani Sveta Krajevne skupnosti Podlipa – Smrečje so na svoji redni 5. seji sveta z dne 17.5.2011 razpravljali glede plačil okoljskih dajatev zaradi onesnaževanja voda po uredbi okoljske dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, posledično pa podali tudi predlog Občini Vrhnika, da občina iz sredstev, zbranih iz naslova okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi izvajanja odvajanja odpadnih voda, krajanom sofinancira izgradnjo malih čistilnih naprav, tako kot je to že ustaljena praksa v nekaterih sosednjih občinah, kjer svojim občanom ponujajo do 50% subvencioniranje gradnje malih čistilnih naprav. Z ozirom na trenutno gospodarsko situacijo in prioritete projekte v Občini Vrhnika – Čista Ljubljana, v Krajevni skupnosti Podlipa – Smrečje verjetno ni realno pričakovati, da bo možna priključitev stanovanjskih hiš na kanalizacijsko omrežje do zakonsko postavljenega roka 31. decembra 2017, kar pomeni, da bodo krajanje morali do tega roka obvezno opustiti greznice in zgraditi lastne čistilne naprave. Zato predlagamo občini, da krajanom subvencionira gradnjo malih čistilnih naprav, ter jih o zakonski obveznosti pravočasno seznaniti, da se bodo na investicijo

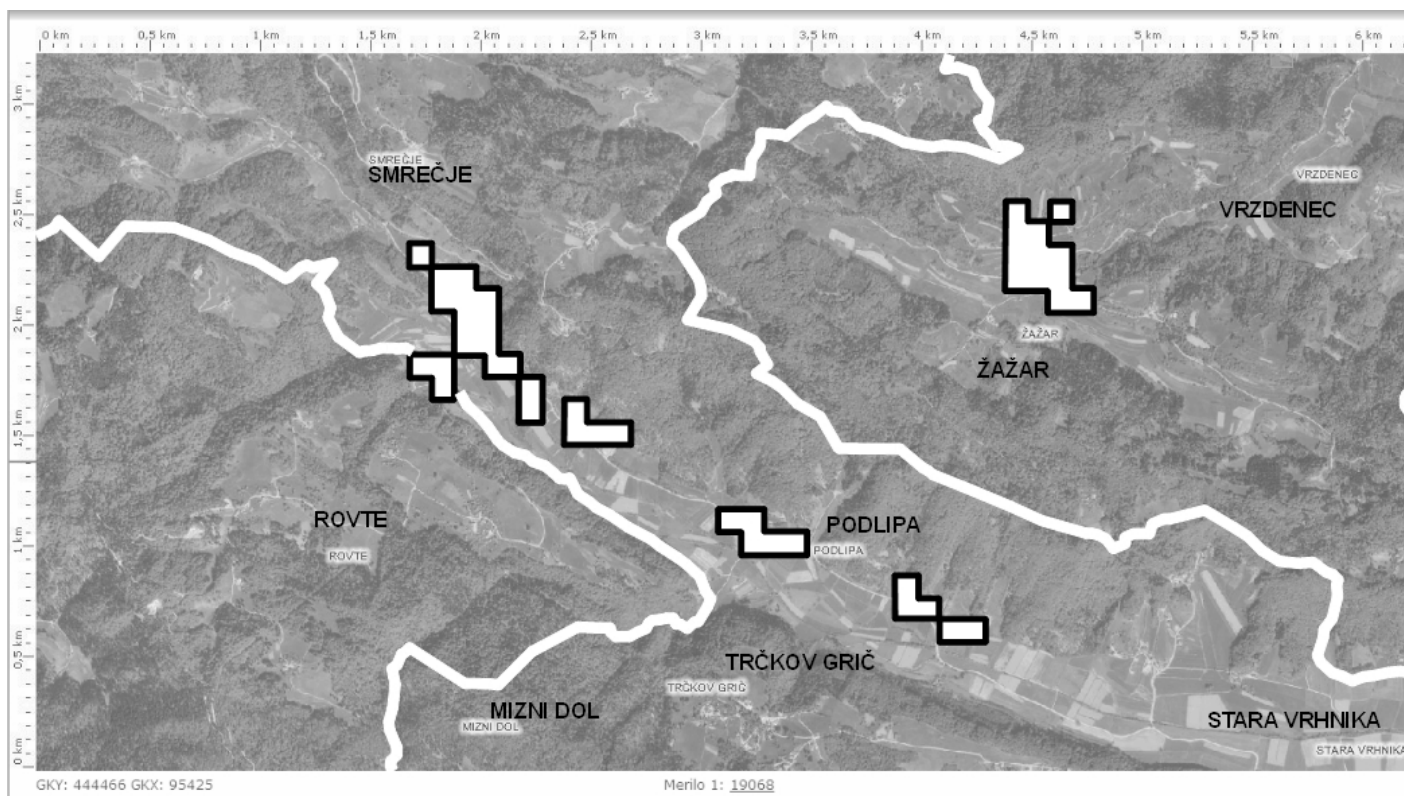
ustrezno pripravili in zagotovili finančna sredstva. Menimo tudi, da je potrebno čim prej določiti poselitvena območja v krajevni skupnosti in tudi v celotni občini, ker ne bo predvidene gradnje javnega kanalizacijskega sistema in tam tudi nuditi strokovno pomoč pri odločitvah zasebnih investitorjev o izbiri ustreznih čistilnih naprav.« KS Podlipa –Smrečje, Katarina Železnik -----
-. Hvala lepa!

ODGOVOR:

Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (novelacija za obdobje od leta 2005 do leta 2017) je izvedbeni akt države, s katerim so določena območja poselitve, za katera je v predpisanih rokih obvezno zagotoviti odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo in ustrezno čiščenje na komunalni čistilni napravi. V njem so določena tudi območja poselitve, kjer je potrebno zagotoviti ustrezno odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode. Operativni program na območju KS Podlipa Smrečje v dodatnem programu 3. Stopnje določa tri aglomeracije: 4836 Podlipa, 30116 Podlipa in 4832 Podlipa (priloga), ki jih je Občina Vrhnika zavezana opremiti z javno kanalizacijo do 31.dec.2017.

Za vse ostale posamezne stavbe, ki niso v aglomeracijah morajo lastniki stavb do 31. decembra 2017 zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi.

ODGOVOR JE PRIPRAVIL: Oddelek za okolje in komunalo



Priloga:Območja aglomeracije (vir: http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso)



Številka: 410-45/2012 (4-01)
Datum: 28.3.2012

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

3

ZADEVA: Predlog Zaključnega računa proračuna Občine Vrhnika za leto 2011

PРАВNA PODLAGA:

- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/2011 UPB 4)
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/99)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07)
- Pravilnik o notnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 112/09)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08)
- Statut Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/1999, 39/2000, 36/2001 in 77/2006)

NAMEN: Obravnava in sprejem zaključnega računa

POROČEVALCI:

Vesna Kranjc, direktorica Občinske uprave
Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance
Aleksandra Rode Turšič, vodja Oddelka za prostor
Tina Kobal, vodja Oddelka za okolje in komunalo
mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
mag. Maja Gnidovec, vodja Oddelka za splošne zadeve

I. OBRAZLOŽITEV:

Zaključni račun občinskega proračuna je občinski akt, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto. Zaključni račun se sestavlja za proračun in za finančne načrte neposrednih uporabnikov. Zaključni račun finančnega načrta neposrednega uporabnika je sestavni del zaključnega računa proračuna. Pri sestavi zaključnega računa se upošteva enaka členitev, kakor je predpisana za sestavo proračuna. Na podlagi 98. člena Zakona o javnih finančah (Ur. list RS št. 11/2011, ZJF-UPB4) je župan dolžan pripraviti zaključni račun proračuna za preteklo leto in ga predložiti ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta. Predlog zaključnega računa občinskega proračuna pa je župan dolžan predložiti občinskemu svetu v sprejem na podlagi 98. člena

Zakona o javnih finančah in 22. člena Statuta Občine Vrhnika. Rok, v katerem mora občinski svet sprejeti zaključni račun, ni zakonsko opredeljen. Zakon o javnih finančah zahteva le, da je o sprejetem zaključnem računu potrebno obvestiti ministrstvo, pristojno za finance v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

Poslovno leto občine traja od 1.1. do 31.12. V zaključnem računu so med prihodki vključena tista sredstva, ki so bila nakazana na transakcijski račun občine v obdobju od 1.1. do 31.12. in tisti odhodki, ki so bili poravnani iz sredstev proračuna v obdobju od 1.1. do 31.12. Računi, ki v tekočem letu niso bili plačani, se štejejo kot odhodki oziroma prihodki prihodnjega leta in se ne izkazujejo v zaključnem računu tekočega leta. Ker gre za prikazovanje po denarnem toku, so v zaključnem računu tekočega leta vključeni tudi prihodki in odhodki, ki so nastali v preteklem letu.

Zaključni račun proračuna je pripravljen v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna. Zaključni račun proračuna je tako sestavljen iz obrazložitev zaključnega računa proračuna in tabelarnega dela zaključnega računa proračuna, sestavni del zaključnega računa proračuna pa je tudi Poslovno poročilo Občine Vrhnika za leto 2011.

V predlogu zaključnega računa proračuna občine je zajet skupni znesek prihodkov in odhodkov – občine in krajevnih skupnosti skupaj.

Računovodsko poročilo kot sestavni del letnega poročila, ki je bilo predloženo Agenciji za javnopravne evidence in storitve (Bilanca stanja, Izkaz prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov, Izkaz računa finančnih terjatev in naložb, Izkaz računa financiranja, Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov, Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil), ni sestavni del zaključnega računa proračuna občine.

Celotno gradivo zaključnega računa proračuna je na vpogled članom odbora v prostorih Oddelka za finance.

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Vrhnika so bili v letu 2011 realizirani v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2011
I SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.411.517,87
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.384.105,67
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.314.462,05
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.513.072,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.179.730,74
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	621.606,13
706 DRUGI DAVKI	53,18
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.069.643,62
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.132.016,17
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	11.791,71
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	166.447,14
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	24.398,85
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	734.989,21
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	101.276,58
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	30.163,93
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	71.112,65
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	105.040,00
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	105.040,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	821.095,62
740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	821.095,62
II SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	12.722.335,94
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.964.655,12
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	913.713,97
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	147.434,65
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.875.073,76
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0,00
409 REZERVE	28.427,34
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.351.388,04
410 SUBVENCije	140.193,27
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.269.218,21
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	520.781,54
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.421.195,02
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.384.435,40
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.384.435,40
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	21.857,38
430 INVESTICIJSKI TRANSFERI	21.857,38
III PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	689.181,93

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2011
IV PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Zaključni račun 2011
VII ZADOLŽEVANJE (50)	0,00
50 ZADOLŽEVANJE	0,00
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII ODPLAČILA DOLGA (55)	0,00
55 ODPLAČILA DOLGA	0,00
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0,00
IX SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	681.181,93
X NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	0,00
XI NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	-689.181,93
XII STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	772.607,07

II. BESEDILO ČLENOV:

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/2011 – UPB4) in 22. člena Statuta občine Vrhnika (Naš časopis 365/2009) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji ___ seji dne _____ sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE VRHNIKA ZA LETO 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vrhnika za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vrhnika za leto 2011 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in

odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vrhnika za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, iz katerega je razvidna njihova realizacija v letu 2011.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vrhnika za leto 2011 se objavi v uradnem glasilu občine Naš časopis in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Številka: 410-45/2012 (4-01)

Datum:

OBČINA VRHNIKA
Župan
Stojan JAKIN; univ. dipl. inž. grad.

III. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA:

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagam, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Zaključni račun proračuna Občine Vrhnika za leto 2011.

ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
Stojan JAKIN, univ. dipl. inž. grad



Številka: 007-4/2012 (2-01)
Datum: 27.3.2012

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

4

ZADEVA: Osnutek Pravilnika o merilih in pogojih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Vrhnika

PРАВNA PODLAGA:

Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 - uradno prečiščeno besedilo)
Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09)
Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALKI:

mag. Maja Gnidovec, vodja oddelka za splošne zadeve
Vesna Kranjc, direktorica občinske uprave

I. OBRAZLOŽITEV:

1. Uvod

Občinski svet Občine Vrhnika je na 27. redni seji dne 20.10.2005 sprejel Pravilnik o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih lokalov in kmetij, na katerih se lahko opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Vrhnika (v nadaljevanju: Pravilnik). Na svoji 2. redni seji dne 1.2.2007 pa je sprejel Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih lokalov in kmetij, na katerih se lahko opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Vrhnika.

Ker je Občina Vrhnika prejela nekaj pobud za spremembo Pravilnika, predlaga v obravnavno in sprejem nov Pravilnik o merilih in pogojih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Vrhnika.

2. Ocena stanja in razlogi za sprejem odloka

Pravna podlaga za sprejem Pravilnika o merilih in pogojih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Vrhnika je določena v Zakonu o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo), ki med drugim določa tudi naloge lokalne skupnosti na tem področju. Ena izmed nalog lokalne skupnosti na področju gostinstva je tudi potrjevanje obratovalnega časa gostinskih obratov na območju občine ter izdajanje soglasij za obratovanje gostinskih obratov v podaljšanem obratovalnem času.

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo) je minister pristojen za gostinstvo sprejel Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) (v nadaljevanju: državni pravilnik), ki določa, da je redni obratovalni čas za:

- gostinske obrate, ki nudijo gostom nastanitev in sestavne enote teh obratov (npr. hotelske restavracije) ter kmetije z nastanitvijo med 0. in 24.00 uro,
- restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije med 6.00 in 2.00 uro naslednjega dne,
- slaščičarne, okrepevalnice, bari, vinotoči in osmice med 6.00 in 24.00 uro,
- obrati za pripravo hrane in dostavo jedi med 0. in 24.00 uro oziroma glede na naročila,
- gostinski obrati v sklopu igralnic in igralnih salonov med 0. in 24.00 uro oziroma v času njihovega obratovanja.

Državni pravilnik tudi določa, da zgoraj navedeni obratovalni čas ne velja za gostinske obrate, ki gostom nudijo le jedi in pijače, če so ti obrati v stavbah s stanovanji ali v objektih na stanovanjskih območjih in izletniške kmetije na stanovanjskih območjih. **Ti gostinski obrati smejo obratovati le med 6.00 in 22.00 uro.** To velja tudi za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, hotelske terase ipd.). Za vse gostinske obrate, ki obratujejo izven določenega rednega obratovalnega časa, se šteje, da obratuje v podaljšanem obratovalnem času, za katerega si morajo gostinci pridobiti soglasje lokalne skupnosti, ki o tem odloča na podlagi meril, sprejetih na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Zakon o gostinstvu v 12. členu tudi določa, da merila za določitev rednega obratovalnega časa predpiše pristojno ministrstvo, ter da lahko lokalna skupnost glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov.

3. Ocena stanja in razlogi za sprejem odloka

V zadnjem času se ugotavlja, da bi bilo potrebno Pravilnik prilagoditi dejanskim potrebam Občine Vrhnika. Največji problem se pojavlja ravno pri izdajanju soglasij za obratovanje gostinskih obratov v podaljšanem obratovalnem času. Ugotovilo se je, da ni primerno zahtevati soglasij najbližjih sosedov pri izdajanju soglasij za obratovanje gostinskih obratov v podaljšanem obratovalnem času. Problemi so se pojavili tudi pri definiciji strnjene stanovanjskega naselja, oziroma kje na Občini Vrhnika so strnjena naselja, na katera bi vplival podaljšan obratovalni čas gostinskih lokalov. Na Občini Vrhnika smo prejeli tudi nekaj pobud za obratovanje gostinskih lokalov 24 ur. Ker nam trenutno veljavni pravilnik tega sploh ne omogoča, smo se na podlagi vsega navedenega odločili za pripravo novega Pravilnika, ki se imenuje Pravilnik o merilih in pogojih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Vrhnika.

4. Cilji sprejetja odloka

S sprejetjem predlaganega pravilnika želi lokalna skupnost podrobneje določiti pogoje za obratovanje gostinskih obratov v podaljšanem obratovalnem času ter s tem zagotoviti večjo

fleksibilnost ter enako obravnavo vseh gostinskih obratov na območju Občine Vrhnika.

5. Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem pravilnika na proračun:

Sprejem pravilnika o merilih in pogojih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Vrhnika ne bo imel finančnih posledic v proračunu Občine Vrhnika.

Drugih posledic sprejem novega odloka ne prinaša.

II. BESEDILO ČLENOV:

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 - uradno prečiščeno besedilo), 4. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) in člena 36. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09) je Občinski svet Občine Vrhnika na ____ seji dne _____ sprejel

P R A V I L N I K

o merilih in pogojih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Vrhnika

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila in pogoje za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljnjem besedilu: kmetija).

Vlogo za obratovanje v rednem ali podaljšanem obratovalnem času vložijo gostinec oziroma kmet, ki opravlja gostinsko dejavnost na kmetiji (v nadaljevanju: gostinec).

REDNI OBRATOVALNI ČAS

2. člen

Gostinec vložijo vlogo za obratovanje v rednem obratovalnem času gostinskega obrata ali kmetije, samostojno v skladu s svojimi poslovnimi interesi, veljavno zakonodajo in ob upoštevanju določb tega pravilnika.

Gostinec vložijo vlogo za obratovanje v rednem obratovalnem času 15 dni pred začetkom obratovanja ali spremembo obratovalnega časa. Občina Vrhnika najkasneje v 15 dneh vrne gostincu ali kmetu potrjen obrazec.

Če v okviru gostinskega obrata ali kmetije deluje več enot, ki samostojno opravljajo dejavnost, je dolžan gostinec vložiti vlogo za obratovanje v rednem obratovalnem času za vsako enoto posebej.

Gostinec mora k vlogi za obratovanje v rednem obratovalnem času priložiti izpis iz sodnega/poslovnega registra (AJPES), iz katerega je razvidno, da je gostinec registriran za opravljanje gostinske dejavnosti oziroma izjavo, da dovoljuje pristojnemu organu lokalne skupnosti pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

3. člen

Gostinski obrati in kmetije, ki gostom nudijo le jedi in pijače in se nahajajo v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim, in izletniške kmetije na teh območjih, smejo obratovati le med 6.00 in 22.00 uro. Obratovanje izven tega časa se šteje za podaljšan obratovalni čas.

Na območjih na katerih gostinski obrati niso v stavbah s stanovanji ali v objektih na stanovanjskih območjih in izletniške kmetije na stanovanjskih območjih, se za določitev rednega obratovalnega časa upoštevajo določbe Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07).

4. člen

Pristojni organ lokalne skupnosti na predlog gostinca potrdi vlogo za obratovanje v rednem obratovalnem času, kolikor je potrjitev vloge utemeljena ter je v skladu z veljavno zakonodajo in določili tega pravilnika. V nasprotnem primeru vlogo zavrne z odločbo.

Nepopolno vlogo pristojni organ lokalne skupnosti zavrže s sklepom.

PODALJŠAN OBRATOVALNI ČAS

5. člen

Za podaljšan obratovalni čas se šteje obratovanje izven rednega obratovalnega časa, določenega v Pravilniku o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07).

6. člen

Gostinec vložijo vlogo za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času gostinskega obrata ali kmetije v skladu s svojimi poslovnimi interesi, veljavno zakonodajo in ob upoštevanju določb tega pravilnika.

Gostinec vložijo vlogo za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času 15 dni pred:

- prenehanjem veljavnosti izdane odločbe za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času,
- začetkom obratovanja ali
- spremembo obratovalnega časa.

Če v okviru gostinskega obrata ali kmetije deluje več enot, ki samostojno opravljajo dejavnost, je dolžan gostinec vložiti vlogo za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času za vsako enoto posebej.

Gostinec mora k vlogi za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času priložiti izpis iz sodnega/poslovnega registra (AJPES), iz katerega je razvidno, da je gostinec registriran za opravljanje gostinske dejavnosti oziroma izjavo, da dovoljuje pristojnemu organu lokalne skupnosti pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

7. člen

Na območjih na katerih so gostinski obrati v stavbah s stanovanji ali v objektih na stanovanjskih območjih in izletniške kmetije na stanovanjskih območjih se lahko odobri podaljšan obratovalni čas, če so za obratovanje v tem času izpolnjeni vsi pogoji in merila iz tega pravilnika. V nasprotnem primeru pristojni organ lokalne skupnosti predlagani obratovalni čas ustrezno skrajša ali pa vlogo za izdajo soglasja zavrne.

Pristojni organ lokalne skupnosti zavrne potrjitev vloge za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času, če na osnovi poročil policije oziroma inšpekcijskih in nadzornih organov ugotovi, da je gostinec več kot trikrat v zadnjih šestih mesecih kršil določila zakona v zvezi s poslovanjem v določenem obratovalnem času ali kršil javni red in mir.

8. člen

Pri odločanju o izdaji soglasja za podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije, se upoštevajo naslednja merila:

- potrebe gostov,
- značilnosti območja, kjer se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja,
- vrsta gostinskega obrata,
- vključenost gostinskega obrata v kulturno-zabavno oziroma športno-rekreacijsko ponudbo (potrebe razvoja turizma),
- število pritožb oziroma kršitev javnega reda in miru, posredovanje policije in inšpekcijskih služb.

Pred izdajo soglasja lahko opravi pooblaščen delavec občinske uprave ogled gostinskega obrata oziroma kmetije in o tem napiše uradni zaznamek.

9. člen

Gostinski obrati, ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na stanovanjskih območjih in izletniške kmetije na stanovanjskih območjih in katerih redni obratovalni čas je med 6. in 22. uro, lahko zaprosijo za podaljšanje obratovalnega časa glede na vrsto gostinskega obrata, kot sledi:

- **restavracije, gostilne, pizzerije in kmetije** od nedelje do četrтка najdlje do 24. ure, ob petkih in sobotah najdlje do 2. ure naslednjega dne,
- **slaščičarne, bari, kavarne in vinotoči** od nedelje do četrтка najdlje do 24. ure, ob petkih in sobotah najdlje do 1. ure naslednjega dne,
- **okrepčevalnice** od nedelje do četrтка najdlje do 24. ure, ob petkih in sobotah najdlje do 3. ure naslednjega dne,
- **nočni bari in diskoteke** od nedelje do četrтка najdlje do 24. ure, ob petkih in sobotah najdlje do 3. ure naslednjega dne,
- **gostinske terase in letni vrtovi** smejo obratovati od nedelje do četrтка največ do 24. ure, v petek in soboto največ do 1. ure naslednjega dne.

Obratovalni čas gostinskega obrata v večnamenskem objektu (trgovsko poslovni centri ipd.) mora biti določen v skladu z merili iz prejšnjega odstavka in ne sme biti v nasprotju z obratovalnim časom večnamenskega objekta, določenim na temelju pisnega soglasja večine najemnikov in lastnikov poslovnih prostorov.

10. člen

Restavracije, gostilne, pizzerije, kavarne, kmetije, slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči, gostinske terase in letni vrtovi, ki se nahajajo izven stanovanjskih območij, lahko obratovalni čas podaljšajo še za eno uro od podaljšanega obratovalnega časa, določenega v 9. členu tega pravilnika, nočni bari in diskoteke pa lahko podaljšajo obratovalni čas do 4. ure naslednjega dne.

Gostinski lokali in kmetije iz tega člena lahko začnejo z obratovalnim časom ob 5. uri.

11. člen

Gostinski obrat oziroma kmetija lahko brez soglasja občinske uprave obratuje v skladu z določbami 9. in 10. člena tega pravilnika tudi na dan pred prazniki, določenimi z zakonom, ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat).

12. člen

Gostinski obrat oziroma kmetija lahko obratuje v podaljšanem obratovalnem času, tudi do 24 ur dnevno, če se nahaja na naslednjih območjih:

1. V bližini glavne avtobusne postaje v centru Vrhnike, pri Osnovni šoli Ivana Cankarja in sicer to velja za gostinske obrate na naslovih: Tržaška cesta 3, 3a, 3u, 4 in 6.
2. Nasproti lekarni na Cesti 6. Maja, to velja za gostinske obrate na naslovu: Cesta 6. Maja 10.

13. člen

Pristojni organ lokalne skupnosti potrdi vlogo za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času za obdobje največ enega leta.

Pristojni organ lokalne skupnosti lahko izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času veže na krajše časovno obdobje ob predhodni izpolnitvi določenih pogojev.

Kolikor pristojni organ lokalne skupnosti oceni, da je za obratovanje v podaljšanem času potrebno dodatno zagotoviti ustrezne pogoje (parkirišča, protihrupna zaščita, regulacija svetlobe, dostop do lokala in drugo), se soglasje za obratovanje v podaljšanem času ne izda do izpolnitve pogojev, ne glede na določbe ostalih členov tega pravilnika.

Pristojni organ lokalne skupnosti podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata ali kmetije preklične:

- če ugotovi, da je gostinec več kot trikrat v zadnjih šestih mesecih kršil določila zakona v zvezi s poslovanjem v določenem obratovalnem času,

- če je zaradi obratovanja gostinskega obrata ali kmetije v podaljšanem obratovalnem času gostinec več kot trikrat v zadnjih šestih mesecih kršil javni red in mir.

V odločbi o preklicu soglasja o podaljšanem obratovalnem času pristojni organ lokalne skupnosti določi ustrezno spremenjen obratovalni čas. Pritožba zoper odločbo ne zadrži izvršitve odločbe.

Gostinec za gostinski obrat ali kmetijo, za katero je bila izdana odločba o preklicu podaljšanega obratovalnega časa, pol leta od izdaje omenjene odločbe ne more pridobiti potrjene vloge za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času.

ENKRATNO PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA

14. člen

Ne glede na že izdano soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času sme gostinski obrat oziroma kmetija obratovati v dodatnem podaljšanem obratovalnem času ob raznih prireditvah (koncerti, plesi, revije, veselice, poroke, zaključki ob koncu leta in podobno) izjemoma do 5.00 ure naslednjega dne.

Ta podaljšanja obratovalnega časa se lahko odobrijo le za gostinske obrate in kmetije v katerih v zadnjih šestih mesecih ni bilo kršitev obratovalnega časa ali javnega reda in miru, ugotovljenih s strani policije, pristojnih inšpekcijskih služb oziroma drugih pristojnih organov.

15. člen

Ne glede na določila tega pravilnika lahko občinska uprava ob krajevnih praznikih, ko so organizirane javne prireditve, gostinskim obratom oziroma kmetij, ki je ob oziroma v bližini prireditvenega prostora, izda soglasje za podaljšani obratovalni čas med 22. in 4. uro naslednjega dne.

16. člen

Za enkratno podaljšanje obratovalnega časa mora gostinec najmanj 5 (pet) dni pred prireditvijo zaprositi za predhodno soglasje na obrazcu, ki ga izda občinska uprava. Soglasje je vezano na točno določen datum in ne velja za druge dneve. Za izdajo soglasja lahko gostinec oziroma kmet zaprosi občinsko upravo mesečno (Priloga 1).

Če v postopku občinska uprava ugotovi, da so upoštewane vse določbe pravilnika za enkratno podaljšanje obratovalnega časa, tako določeni razpored enkratnega podaljšanja obratovalnega časa potrdi ter potrjen obrazec najkasneje v 3 (treh) dneh vrne gostincu, kopijo pa zadrži za svojo evidenco.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

V primerih, ki jih ta pravilnik ne vsebuje, se uporabljajo določbe Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07).

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Vrhnika - uradno prečiščeno besedilo (Naš časopis št. 354/2008).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine Naš časopis.

Številka: 007-4/2012 (2-01)

Župan
Občine Vrhnika
Stojan Jakin

Priloga 1: Obrazec za prijavo obratovalnega časa gostinskega obrata

Priloga 2: Vloga za enkratno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega lokala



OBRAZEC ZA PRIJAVO OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKEGA OBRATA (KMETIJE)

OSNOVNI PODATKI O GOSTINSKEM OBRATU (KMETIJI), KI PRIJAVLJA OBRATOVALNI ČAS

Vrsta in naziv gostinskega obrata (kmetije):

Odgovorna oseba prijavitelja, ime in priimek:

Naslov:

Naziv in sedež matične firme
(lastnika, najemnika) gostinskega obrata:

Telefonska številka

Elektronski naslov:

PRIJAVA RAZPOREDA OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKEGA OBRATA (KMETIJE)

Prijava rednega obratovalnega časa (od 6.00 do 22.00 ure):

ponedeljek od _____ do _____

torek od _____ do _____

sreda od _____ do _____

četrtek od _____ do _____

petek od _____ do _____

sobota od _____ do _____

nedelja od _____ do _____

Vloga za izdajo soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času:

ponedeljek od _____ do _____

torek od _____ do _____

sreda od _____ do _____

četrtek od _____ do _____

petek od _____ do _____

sobota od _____ do _____

nedelja od _____ do _____

Datum:

Žig
(za pravne osebe)

Podpis vlagatelja:

Skladno z Zakonom o upravnih taksah (ZUT-UPB5, Ur. list RS, št. 106/2010) se upravna taksa za podan zahtevek in izdajo soglasja zaračuna po tar. št. 3 ZUT v vrednosti **18,12 EUR** in se skladno z 2. odstavkom 5. člena ZUT plača ob vložitvi zahteve za izdajo odločbe. Upravno takso se lahko plača z gotovino v sprejemni pisarni, na Tržaški cesti 1, Vrhnika, preko bančnega okenca ali preko računalniškega spleta.

IZPOLNI OBČINSKA UPRAVA

Potrjujemo redni obratovalni čas	Soglašamo s podaljšanim obratovalnim časom za obdobje od _____ do _____
Podpis pooblaščenice osebe	Podpis pooblaščenice osebe
Datum:	Datum:

VLOGA ZA ENKRATNO PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKEGA OBRATA

OSNOVNI PODATKI O GOSTINSKEM OBRATU

Vrsta in naziv gostinskega obrata (kmetije):

Odgovorna oseba prijavitelja, ime in priimek:

Naslov:

Naziv in sedež matične firme
(lastnika, najemnika) gostinskega obrata:

Telefonska številka
Elektronski naslov:

Skladno z določbami Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost in Pravilnika o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih lokalov in kmetij, na katerih se lahko opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Vrhnika, v podaljšanem obratovalnem času v občini Vrhnika, prosim za mesečno izdajo soglasja za enkratno podaljšanje obratovalnega časa:

DATUM ENKRATNEGA PODALJŠANJA OBRATOVALNEGA ČASA:

Datum: _____

PIREDITEV, ORGANIZIRANA V GOSTINSKEM OBRATU:

Pojasnila in pripombe:

Skladno z Zakonom o upravnih taksah (ZUT-UPB5, Ur. list RS, št. 106/2010) se upravna taksa za podan zahtevek in izdajo soglasja zaračuna po tar. št. 3 ZUT v vrednosti **18,12 EUR** in se skladno z 2. odstavkom 5. člena ZUT plača ob vložitvi zahteve za izdajo odločbe. Upravno takso se lahko plača z gotovino v sprejemni pisarni, na Tržaški cesti 1, Vrhnika, preko bančnega okenca ali preko računalniškega spleta.

Datum:

žig
(za pravne osebe)

Podpis vlagatelja:

IZPOLNI OBČINSKA UPRAVA

Datum enkratnega podaljšanja obratovalnega časa gostinskega obrata ali kmetije	Podpis in žig pooblaščenih oseb
	Datum:

III. PREDLOG SKLEPA:

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga v sprejem naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme osnutek Pravilnika o merilih za izdajo soglasja za podaljšan obratovalni čas gostinskih lokalov in kmetij, na katerih se lahko opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Vrhnika, ga prekvalificira v predlog in ga posredujejo v javno obravnavo do vključno 30. 04. 2012.

**Župan
Občine Vrhnika
Stojan Jakin, univ. dipl. inž. grad.**



**SKUPNA UPRAVA
MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO**

Cankarjev trg 4, p.p. 21,1360 Vrhnika
telefon: ☎ 01-320 55 59
faks: 01-750 51 58

5

Številka: 069-9/2012-2

Datum: 14.03.2012

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Letno poročilo Skupne uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2011

PРАВNA PODLAGA:

Statut Občine Vrhnika (Naš časopis šte. 365/09)
Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave
»Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika,
Logatec, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec,
Borovnica, Log - Dragomer in Horjul« (Uradni list RS,
št. 2/10)
Dogovor o medsebojnih pravicah, obveznostih in
odgovornostih z dne 27.01.2010

Borovnica, Log - Dragomer in Horjul« je bil sklenjen Dogovor o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih, ki v drugem odstavku 11. člena določa, da mora vodja inšpektorata in redarstva enkrat letno do 30. aprila tekočega leta za preteklo leto o svojem delu in ugotovitvah poročati občinskim svetom občin ustanoviteljic.

Priloženo letno poročilo je vodja skupne uprave MIREĐ posredoval tudi ostalim občinam ustanoviteljicam.

NAMEN: Obravnava in sprejem

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

POROČEVALEC:

Stanislav Bele, mag., vodja Skupne uprave
Medobčinski inšpektorat in redarstvo

Članom občinskega sveta Občine Vrhnika predlagam v sprejem naslednji

S K L E P:

I. OBRAZLOŽITEV:

Skupna uprava Medobčinski inšpektorat in redarstvo (v nadaljevanju: MIREĐ) je bila ustanovljena kot organ skupne občinske uprave občin Vrhnika, Logatec, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Borovnica, Log - Dragomer in Horjul.

Občinski svet sprejme Letno poročilo Skupne uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2011.

Na podlagi 17. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Logatec, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec,

Župan Občine Vrhnika
Stojan Jakin, univ.dipl.inž.grad.

Letno poročilo Skupne uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2011

1. UVOD

Skupna uprava Medobčinski inšpektorat in redarstvo je bila ustanovljena dne 5. 2. 2008 na podlagi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« sedmih občin soustanoviteljic: Vrhnika, Logatec, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Borovnica, Log - Dragomer in Horjul«, v nadaljevanju SU MIRED.

Letno poročilo o delu SU MIRED za leto 2011 je pripravljeno na podlagi 11. člena Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih, s katerim so podrobno določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic do organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« in vsebuje naslednje elemente:

- prikaz pogojev in načina dela inšpekcije,
- podatke o opravljenih inšpekcijskih nadzorih po posameznih občinah,
- podatke o ugotovljenih kršitvah in izrečenih ukrepih ter odpravi nepravilnosti,
- poročilo o delu redarstva,
- finančno poročilo,
- ocena izvajanja občinskega programa varnosti.

Naloge, pristojnosti in delovne postopke Inšpektorata in Redarstva določajo naslednji zakoni in predpisi:

- Zakon o inšpekcijskem nadzoru
- Zakon o prekrških
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o redarstvu
- odloki občin ustanoviteljic.

2. ORGANIZIRANOST

2.1 KADRI

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu določa, da ima le ta dve notranji organizacijski enoti: inšpektorat in redarstvo. V SU MIRED je bilo ob koncu koledarskega leta zaposlenih 12 javnih uslužbenecv.

2.2 PRIPAD ZADEV NA POSAMEZNEGA INŠPEKTORJA OZIROMA REDARJA

Povprečno je v letu 2011 en inšpektor opravil 150 inšpekcijskih pregledov in uvedel 50 prekrškovnih postopkov.

Medobčinski redarji so v letu 2011 izvedli skupaj 5613 ukrepov in izdali 2005 plačilnih nalogov zoper mirujoči promet, 3290 plačilnih nalogov zoper prekoračitve hitrosti, 1 plačilni nalog zoper javni red in mir. Obravnavali so 44 zapuščenih vozil in izdali 7 plačilnih nalogov zoper lastnike zapuščenih vozil.

2.3 IZOBRAŽEVANJE

Inšpektorja in redarji so se v letu 2011 udeležili strokovnih izobraževanj in izpopolnjevanj s področja sprememb zakonodaje v cestnem prometu in prekrškov. Medobčinski redarji, ki so zaključili osnovno usposabljanje pred tremi leti, so se udeležili petdnevnega obdobjnega usposabljanja na Policijski akademiji, ter ga uspešno zaključili s preizkusom znanja.

2.4 POGOJI ZA DELO

SU MIRED deluje v najemnih prostorih, ki glede na število zasedenih delovnih mest zadoščajo in ustrezajo potrebam dela. Sedež SU MIRED je v stavbi Črni oriel na Vrhniki, Cankarjev trg 4.

Tehnično - informacijsko opremo sprotno obnavljamo in informacijski sistem ustrezno nadgrajujemo.

Vozni park zadostuje potrebam za nemoteno opravljanje dela.

3. DEJAVNOST INŠPEKTORATA

3.1 PRISTOJNOSTI INŠPEKCIJSKEGA IN PREKRŠKOVNEGA ORGANA

Inšpektorji v inšpekcijskih postopkih po uradni dolžnosti opravljajo nadzor nad spoštovanjem predpisov lokalne skupnosti oziroma zakonov.

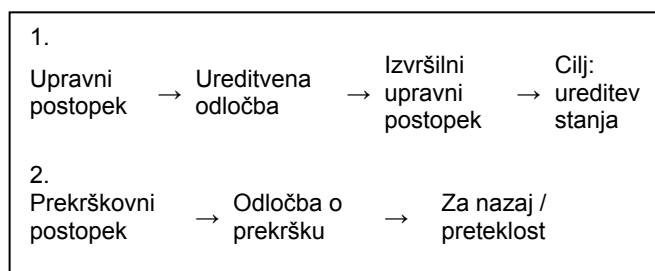
Poudarek inšpekcijskega nadzora je predvsem na:

- občinskih cestah,
- kanalizaciji,
- plakatiranju,
- zapuščenih vozilih,
- vključevanju v redni odvoz in ravnanju s komunalnimi odpadki,
- oskrbi s pitno vodo,
- odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ter drugih predpisov, ki pooblaščajo občinsko inšpekcijo za inšpekcijski nadzor.

V primeru ugotovljenih kršitev in nepravilnosti inšpektorji ukrepajo v skladu z zakonskimi pooblastili.

Medobčinski inšpektorat je tudi prekrškovni organ in vodi inšpekcijske in prekrškovne postopke v občinah ustanoviteljicah:

INŠPEKCIJSKI NADZOR



Slika:1

Na podlagi Zakona o prekrških inšpektorji kot pooblaščené uradne osebe vodijo prekrškovne postopke, ki se uvedejo zoper storilce ob ugotovitvah kršitev, ki so v predpisih oziroma zakonih opredeljeni kot prekrški, in za katere je predpisana globa. Prekrškovni postopki se uvedejo na podlagi inšpekcijskega postopka ali pa na podlagi pisnega predloga oškodovanca, državnega tožilca ali državnega organa, nosilca javnih pooblastil ali samoupravne lokalne skupnosti.

V prekrškovnih postopkih se na podlagi ZP izrekajo različni prekrškovni ukrepi, kot so opozorilo, opomin in globa, plačilni nalogi za stroške postopkov ali obdolžilni predlogi sodiščem.

3.2 DRUGE AKTIVNOSTI INŠPEKTORATA

V okviru drugih aktivnosti Inšpektorata v letu 2011 smo:

- zagotavljali dostop do informacij javnega značaja in do določenih dokumentov organa, v skladu z določili Zakona o dostopu do informacij javnega značaja in Zakona o varstvu osebnih podatkov,
- sodelovali pri pripravi oziroma spremembah različnih Odlokov občin soustanoviteljic,
- odgovarjali na vprašanja posameznikov, podjetij in institucij ter različnih medijev,
- izvedli skupne akcije z JP KPV s ciljem zagotavljanja spoštovanja Odloka o ravnanju z odpadki,
- pripravili Letno poročilo SU MIRED,
- pripravili poročilo o realiziranih odhodkih za financiranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave v proračunskem letu 2010.

3.3 STATISTIČNI PODATKI MEDOČINSKEGA INŠPEKTORATA O OPRAVLJENI INŠPEKCIJSKIH PREGLEDIH IN IZREČENIH UKREPIH V LETU 2011

OBČINA	ŠTEVILO OPRAVLJENIH INŠPEKCIJSKIH PREGLEDOV	ŠTEVILO IZREČENIH UKREPOV									
		UPRAVNI UKREPI				PREKRŠKOVNI UKREPI					
		Zapisnik o opravljenem inšpekcijskem pregledu	Sklepi izdani med postopkom	Odločba o odpravi nepravilnosti	SKU PAJ	Obvestilo kršitelju	Odločba o prekršku	Plačilni nalog za sodno takso	Predlog za določitev uklonilnega zapora	Zahteva za sodno varstvo	ŠTEVILO UVEDENIH PREKRŠK. POSTOPKOV
VRHNIKA	127	117	8	1	126	76	65	50	7	8	76
LOGATEC	15	16	3	0	19	2	1	1	1	0	2
BREZOVICA	76	72	0	1	73	9	2	3	0	0	5
DOBROVA-POLHOV GRADEC	13	15	1	0	6	0	0	0	0	0	0
BOROVNICA	28	30	0	0	30	7	5	5	1	0	7
LOG-DRAGOMER	20	14	2	1	17	16	12	6	2	6	12
HORJUL	5	3	0	0	3	1	1	0	0	1	1
SKUPAJ	284										103

Preglednica 1

3.4 PREGLED KRŠITEV PO POSAMEZNIH OBČINAH V INŠPEKCIJSKIH POSTOPKIH

3.4.1 VRHNIKA

Nasipanje zemljišč	5
Poseganje na občinsko cesto	22
Nedov. odlaganje kom. odpadkov	53
Odvajanje odpadne/padavinske vode	2
Kršenje odloka o pitni vodi	2
Odstop	9
Drugo	7

3.4.2 OBČINA LOGATEC

Poseganje na občinsko cesto	53
Nedov. odlaganje kom. odpadkov	7
Odvajanje odpadne/padavinske vode	7
Odstop	27
Drugo	6

3.4.3 OBČINA BREZOVICA

Nasipanje zemljišč	4
Poseganje na občinsko cesto	24
Nedov. odlaganje kom. odpadkov	10
Odvajanje odpadne/padavinske vode	8
Kršenje odloka o pitni vodi	29
Odstop	17
Drugo	8

3.4.4 OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC

Nasipanje zemljišč	31
Poseganje na občinsko cesto	23
Nedov. odlaganje kom. odpadkov	15
Odvajanje odpadne/padavinske vode	8
Kršenje odloka o pitni vodi	8
Odstop	15

3.4.5 OBČINA BOROVNICA

Nasipanje zemljišč	7
Poseganje na občinsko cesto	39
Nedov. odlaganje kom. odpadkov	33
Odvajanje odpadne/padavinske vode	7
Drugo	14

3.4.6 OBČINA LOG - DRAGOMER

Poseganje na občinsko cesto	60
Nedov. odlaganje kom. odpadkov	10
Odstop	20
Drugo	10

3.4.7 HORJUL

Poseganje na občinsko cesto	40
Odvajanje odpadne/padavinske vode	20
Odstop	40

3.4.8 PREGLED KRŠITEV V PREKRŠKOVNIH POSTOPKIH

Nedov. odlaganje kom. odpadkov	82
Poseganje na občinsko cesto	12
Kurjenje	3
Plakatiranje	2
Žalitev uradne osebe	1

4. DEJAVNOST REDARSTVA

4.1 PRISTOJNOSTI REDARSTVA

Na podlagi določil 3. člena Zakona o občinskem redarstvu so občinski redarji pristojni za izvajanje nalog katere jim nalagajo zakoni in občinski predpisi. Skrbijo za javno varnost in javni red na območju občine in sicer:

- nadzorujejo varen in neoviran cestni promet v naseljih,
- varujejo ceste in okolje v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij,
- skrbijo za varnost na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah,
- varujejo javno premoženje, naravno in kulturno dediščine,
- vzdržujejo javni red in mir.

4.2 DRUGE AKTIVNOSTI REDARSTVA

aktivno sodelovanje v delovni skupini za problematiko Občinskega redarstva pri Skupnosti občin Slovenije, aktivno sodelovanje v Svetih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občin ustanoviteljic, sodelovanje pri urejanju prometne signalizacije v občinah ustanoviteljicah, sodelovanje pri pripravi odlokov, sodelovanje v akciji »varna šolska pot« sodelovanje pri akciji Agencije za varnost cestnega prometa pri zmanjševanju hitrosti enoslednih vozil, sodelovanje pri večjih prireditvah v občinah ustanoviteljicah,

skupno izvajanje akcij z inšpektorji SU MIRED (ogrožanje varne uporabe javne ceste, odlok o varstvu JRM – čiščenje iztrebkov domačih živali, vodenje psov na povodcu).

4.3 PREGLED UKREPOV REDARJEV PO POSAMEZNIH OBČINAH

4.3.1 Občina Vrhnika

Na območju Občine Vrhnika je bilo izvedenih 2736 ukrepov, 1478 ukrepov je bilo zoper lastnike nepravilno parkiranih vozil. Izvedenih je bilo 1054 ukrepov zoper prekoračitv hitosti. Uvedenih je bilo 26 postopkov zoper zapuščena vozila, zoper lastnike zapuščenih vozil so bili izdani 4 plačilni nalogi. Izveden je bil 1 ukrep zoper kršitelja javnega reda miru, zaradi nedostojnega vedenja do pooblaščenice uradne osebe. Izdanih je bilo 178 opozoril.

Prekrškovni organ je v 910 primerih posredoval kazenske točke na Ministrstvo za pravosodje.

S strani kršiteljev je bilo pri prekrškovnem organu vloženi 35 ugovorov in 170 zahtev za sodno varstvo. Izdanih je bilo 45 plačilnih nalogov za sodne takse.

Kršitelji so v 1906 primerih plačali globo prostovoljno. Davčnemu uradu je bilo podanih 393 zahtevkov za prisilno izterjavo. Izterjanih je bilo 162 plačilnih nalogov. Okrožnemu sodišču so bili podani 3 predlogi za določitev uklonilnega zapora. Podanih je bilo 21 obdolžilnih predlogov.

4.3.2 Občina Logatec

Na območju Občine Logatec je bilo izvedenih 422 ukrepov. Izdanih je bilo 380 plačilnih nalogov zoper lastnike nepravilno parkiranih vozil in 40 izečenih opozoril. Uvedenih je bilo 7 postopkov zoper zapuščena vozila. Izdana sta bila 2 plačilna naloga zoper lastnike zapuščenih vozil. Na območju Občina Logatec se ne izvaja meritev hitrosti motornih vozil s stacionarnim merilnikom hitrosti.

Prekrškovnemu organu je bilo s strani kršiteljev podanih 17 ugovorov in 2 zahteve za sodno varstvo. Izdanih je bilo 12 plačilnih nalogov za sodne takse.

Kršitelji so v 306 primerih plačali globo prostovoljno. Davčnemu uradu je bilo podanih 53 zahtevkov za prisilno izterjavo. Izterjanih je bilo 32 plačilnih nalogov. Okrožnemu sodišču so bili podani 3 predlogi za določitev uklonilnega zapora.

4.3.3 Občina Brezovica

Na območju Občine Brezovica je bilo izvedenih 789 ukrepov. Izdanih je bilo 41 plačilnih nalogov zoper lastnike nepravilno parkiranih vozil, 729 plačilnih nalogov zaradi prekoračitve hitrosti. Uvedeni so bili 3 postopki zoper zapuščena vozila, izdan je bil 1 plačilni nalogi zoper lastnika zapuščenega vozila. Izdanih je bilo 5 opozoril.

Prekrškovni organ je v 670 primerih posredoval kazenske točke na Ministrstvo za pravosodje.

Prekrškovnemu organu je bilo s strani kršiteljev podanih 4 ugovori in 127 zahtev za sodno varstvo. Izdanih je bilo 18 plačilnih nalogov za sodne takse.

Kršitelji so v 606 primerih plačali globo prostovoljno. Davčnemu uradu je bilo podanih 123 zahtevkov za prisilno izterjavo. Izterjanih je bilo 52 plačilnih nalogov. Podanih je bilo 13 obdolžilnih predlogov.

4.3.4 Občina Dobrova – Polhov Gradec

V Občini Dobrova – Polhov Gradec je bilo izvedenih 541 ukrepov. Izdanih je bilo 20 plačilnih nalogov zoper lastnike nepravilno parkiranih vozil, 509 plačilnih nalogov zaradi prekoračitve hitrosti. Izrečena so bila 3 opozorila.

Prekrškovni organ je v 443 primerih posredoval kazenske točke na Ministrstvo za pravosodje.

Prekrškovnemu organu je bil s strani kršiteljev podan 1 ugovor in 94 zahtev za sodno varstvo. Izdanih je bilo 15 plačilnih nalogov za sodno takso.

Kršitelji so v 433 primerih plačali globo prostovoljno. Davčnemu uradu je bilo podanih 94 zahtevkov za prisilno izterjavo. Izterjanih je bilo 34 plačilnih nalogov. Podanih je bilo 9 obdolžilnih predlogov.

4.3.5 Občina Borovnica

Na območju Občine Borovnica je bilo izvedenih skupaj 68 ukrepov. Izdanih je bilo 57 plačilnih nalogov zoper lastnike nepravilno parkiranih vozil. Izrečenih je bilo 11 opozoril. Uvedenih je bilo 8 postopkov zoper zapuščena vozila, zoper lastnike zapuščenih vozil ni bil izdan plačilni nalog. Na območju Občina Borovnica se ne izvaja meritev hitrosti motornih vozil s stacionarnim merilnikom hitrosti.

Prekrškovnemu organu so bili s strani kršiteljev podani 3 ugovori in 2 zavtevi za sodno varstvo.

Kršitelji so v 40 primerih plačali globo prostovoljno. Davčnemu uradu je bilo podanih 10 zahtevkov za prisilno izterjavo. Izterjani so bili 4 plačilni nalogi. Sodišču sta bila podana 2 predloga za določitev uklonilnega zapora.

4.3.6 Občina Log - Dragomer

Na območju Občine Log - Dragomer je bilo izvedenih skupaj 705 ukrepov. Izdanih je bilo 24 plačilnih nalogov zoper lastnike nepravilno parkiranih vozil in 660 plačilnih nalogov zaradi prekoračitve hitrosti. Izrečenih je bilo 5 opozoril.

Prekrškovni organ je v 583 primerih posredoval kazenske točke na Ministrstvo za pravosodje.

Prekrškovnemu organu je bilo s strani kršiteljev podanih 96 zahtev za sodno varstvo. Izdanih je bilo 20 plačilnih nalogov za sodne takse.

Kršitelji so v 511 primerih plačali globo prostovoljno. Davčnemu uradu je bilo podanih 116 zahtevkov za prisilno izterjavo. Izterjanih je bilo 44 plačilnih nalogov. Podanih je bilo 16 obdolžilnih predlogov.

4.3.7 Občina Horjul

V Občini Horjul je bilo izvedenih 352 ukrepov. Izdanih je bilo 5 plačilnih nalogov zoper lastnike nepravilno parkiranih vozil in 338 plačilnih nalogov zaradi prekoračitve hitrosti.

Prekrškovni organ je v 289 primerih posredoval kazenske točke na Ministrstvo za pravosodje.

Prekrškovnemu organu sta bila s strani kršiteljev podana 2 ugovora in 56 zahtev za sodno varstvo. Izdanih je bilo 13 plačilnih nalogov za sodne takse.

Kršitelji so v 286 primerih plačali globo prostovoljno. Davčnemu uradu je bilo podanih 44 zahtevkov za prisilno izterjavo. Izterjanih je bilo 14 plačilnih nalogov. Podanih je bilo 9 obdolžilnih predlogov. Okrožnemu sodišču bil podan 1 predlog za določitev uklonilnega zapora.

4.4 STATISTIČNI PREGLED IZREČENIH UKREPIH MEDOBČINSKEGA REDARSTVA V LETU 2011

UKREPI 2011		VRH	LOG	BRE	DPG	BOR	LD	HOR	SKUPAJ
OPOZORILA		178	40	5	3	11	5	0	242
UKREPI - PN	MIR. PROMET	1478	380	41	20	57	24	5	2005
	HITROST	1054	0	729	509	0	660	338	3290
	JRM	1	0	0	0	0	0	0	1
	ZAPUŠČENA VOZILA	4	2	1	0	0	0	0	7
	SKUPAJ	2537	382	771	529	57	684	343	5303
OBDOLŽILNI PREDLOGI		21	0	13	9	0	16	9	68
UKREPI SKUPAJ		2736	422	789	541	68	705	352	5613
UGOVORI IN ZAHTEVE ZA SODNO VARSTVO									
		VRH	LOG	BRE	DPG	BOR	LD	HOR	SKUPAJ
PODANI UGOVORI		35	17	4	1	3	0	2	62
PODANA ZSV		170	2	127	94	2	96	56	547

5. FINANČNO POROČILO SKUPNE UPRAVE MIRED

5.1 Preglednica zneskov glob in sodnih taks v letu 2011 Skupne uprave MIRED

FINAČNO POROČILO	VRH	LOG	BRE	DPG	BOR	LD	HOR	SKUPAJ
PLAČANE GLOBE 2011	164.839,04	14.885,00	99.284,35	64.690,82	2.913,62	82.708,11	42.226,35	471.547,29
NEPLAČANE GLOBE 2011	40.008,88	3.155,79	19.436,91	13.470,00	320,00	23.223,80	7.415,91	107.031,29
SKUPAJ NEPLAČANE GLOBE PRED 2011	32.551,29	5.507,91	14.768,58	7.666,05	860,00	6.465,00	3.977,39	71.796,22
PLAČANE SODNE TAKSE – PO	2.131,30	550,00	210,00	130,00	293,65	541,80	210,00	4.066,75
NEPLAČANE SODNE TAKSE – PO	150,00	0,00	200,00	50,00	0,00	200,00	100,00	700,00
PLAČANE SODNE TAKSE – SODIŠČA	1.035,00	475,00	1.050,00	925,00	0,00	1.080,00	500,00	5.065,00
NEPLAČANE SODNE TAKSE – SODIŠČA	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
SKUPAJ PRIHODKI OBČIN LETO 2011	583.345,33							
TERJATVE PRED 2011	71.796,22							
SODNE TAKSE SODIŠČ	5.365,00							

5.2 Financiranje SUMIRED

Zakon o financiranju občin (ZFO-1, Ur.l. RS št. 123/06, 57/08, 36/11) v 26. členu določa skupno opravljanje nalog občinske uprave.

(1) Občini se v tekočem letu zagotavljajo dodatna sredstva iz državnega proračuna v višini 50 odstotkov v preteklem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje, v skladu z zakonom organiziranega skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave.

(2) Za posamezne naloge iz prejšnjega odstavka se štejejo:

- naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva;
- naloge notranjega finančnega nadzora in proračunskega računovodstva;
- upravne ter strokovne naloge na področju urejanja prostora ter
- naloge na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb.

(3) Minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, predpiše vrsto odhodkov, način poročanja o realiziranih odhodkih in nakazovanja

sredstev iz prvega odstavka tega člena. (4) Občina je do sredstev iz prvega odstavka tega člena upravičena za financiranje tistih nalog iz drugega odstavka tega člena, ki se opravljajo za dve ali več občin in jih opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje strokovne izobrazbe.

Na podlagi navedenega člena ZFO-1 in Pravilnika o vrsti odhodkov, načinu poročanja o realiziranih odhodkih in nakazovanju sredstev občinam za sofinanciranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave (Uradni list RS, št. 66/07) vodja skupne občinske uprave predloži Službi Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko najpozneje do 31. marca tekočega leta poročilo o realizaciji odhodkov skupne občinske uprave. Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko v roku 30 dni po prejetju popolnega zahtevka z odredbo ugotovi višino odhodkov za financiranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave v preteklem proračunskem letu ter določi zneske sofinanciranja in roke nakazil.

V letu 2010 so občine ustanoviteljice za financiranje delovanja skupne občinske uprave (MIREĐ) plačale skupaj 326.094,30 evrov. Podatki o zneskih financiranja in zneskih sofinanciranja (vrnjena sredstva s strani Službe vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko) so razvidni iz spodnje tabele:

	OBČINA (2009)	Znesek sofinanciranja
1	Vrhnika	46.744,38 €
2	Logatec	34.500,33 €
3	Brezovica	29.222,86 €
4	Dobrova- Polhov Gradec	22.228,07 €
5	Borovnica	11.042,08 €
6	Log – Dragomer	10.941,51 €
7	Horjul	8.367,92 €

Za leto 2011 je bil sprejet proračun v višini 400.562 evrov. Končna realizacija proračuna znaša 374.981,56 evrov. Odhodki in izdatki MIREĐ v letu 2011 so razvidni iz Proračunske kartice za leto 2011:

Opis	Veljavni plan	Realizacija
MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO	412.171,60	374.981,56
Plače, prispevki, davek na izplačane plače in drugi izdatki zaposlenim - medobčinski inšpektorat	252.571,60	246.867,73
Materialni stroški - medobčinski inšpektorat	148.100	119.265,51
Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave	11.500	8.848,32

6. OCENA IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI

Lokalna skupnost je z uveljavitvijo Zakona o občinskem redarstvu postala soodgovorna za stanje javne varnosti ter javnega reda in miru na svojem območju. Zakon o lokalni samoupravi v 21. členu določa, da občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev med drugim opravlja tudi naloge občinskega redarstva in inšpekcijskega nadzora. Občine Vrhnika, Logatec, Brezovica, Dobrova – Polhov Gradec, Borovnica, Log – Dragomer in Horjul so sprejele Odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave »medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Vrhnika, Logatec, Brezovica, Dobrova – Polhov Gradec, Borovnica, Log – Dragomer in Horjul« ter v skladu s prvim odstavkom 6. člena Zakona o občinskem redarstvu pripravile in sprejele občinske programe varnosti. Z občinskimi programi varnosti so na podlagi ocene varnostnih razmer občine podrobneje določile vrsto in obseg nalog občinskega redarstva ter drugih služb, ki lahko pomagajo k dvigu kakovosti življenja in bivanja občanov ter večji stopnji varnosti javnega prostora v lokalni skupnosti. Občinski program varnosti in ocena njegovega izvajanja morata tako postati izhodišče za operativne načrte vseh služb, ki zasledujejo zgoraj opisani cilj.

Občinski program varnosti je sestavljen iz:

1. Posnetka stanja oz. statističnega prikaza občine
2. Ocene varnostnih razmer
3. Opredelitve varnostnih potreb občine
4. Ciljev občinskega programa varnosti
5. Organiziranosti in načina dela medobčinskega redarstva

V skladu z drugim odstavkom 6. člena Zakona o občinskem redarstvu morajo občinski organi najmanj enkrat letno oceniti izvajanje občinskega programa varnosti. Ocena izvajanja občinskega programa varnosti v letu 2011 temelji na podlagi

točka 5

6. stran

letnega poročila Skupne občinske uprave medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Vrhnika, Logatec, Brezovica, Dobrova – Polhov Gradec, Borovnica, Log – Dragomer in Horjul (v nadaljevanju: SU MIREĐ).

6.1 POSNETEK STANJA OZ. STATISTIČNI PRIKAZ OBČINE

Pri opisu občin, njenih organiziranosti in statističnih podatkov občine ni sprememb, ki bi vplivale na varnostne razmere, potrebe in cilje občin ter na organiziranost in način dela upravnih in nadzornih služb.

6.2 OCENA VARNOSTNIH RAZMER

Ocena stanja varnosti je podana na podlagi letnega poročila SU MIREĐ. Glede na obstoječo oceno se podatki o varnostnem stanju spreminjajo na področju prometne varnosti, predvsem zaradi konstantnega izvajanja merjenja hitrosti motornih vozil s samodejnim merilnikom hitrosti.

6.2.1 Ogroženost cestnega prometa v naseljih in izven naselja

Na področju prometne varnosti je zaznati trend zmanjševanja prekrškov nepravilnega parkiranja vozil, kot posledica konstantnega nadzora medobčinskega redarstva. Zaradi konstantnega nadzora hitrosti motornih vozil v občinah Vrhnika, Brezovica, Dobrova – Polhov Gradec, Log – Dragomer in Horjul, je zaznati na krajih kjer se pogosto izvajajo meritve hitrosti trend upadanja kršitev prehitre vožnje v naseljih, še posebej na cestah, katere se uporabljajo za lokalni promet.

6.2.2 Ogroženost okolja

Ob vedno večji okoljski osveščenosti, so ogrožanje in posegi v okolje vedno bolj opazni in s tem pričakovanja občanov, da se nepravilnosti ugotovijo ter s hitrim in učinkovitim ukrepanjem pristojnih služb tudi odpravijo. V letu 2011 so se Občine ustanoviteljice SU MIREĐ pridružile akciji »STOP divjim odlagališčem na Barju«, s katero je bilo počiščenih veliko črnih odlagališč odpadkov na območju Ljubljanskega barja. V posameznih primerih prijav, je (kljub temu, da je šlo za zadeve iz pristojnosti okoljske inšpekcije) prijave preverjala občinska inšpekcija in kršitelje seznanjala z ugotovitvami, s pravičnim postopkom ravnanja ter z zagroženimi kaznimi.

6.2.3 Vpliv varnostnih razmer v sosednjih občinah

Vplivi negativnih varnostnih razmer v sosednjih občinah niso bili zaznani.

6.2.4 KLJUČNE UGOTOVITVE

Stanje na področju varnosti cestnega prometa v naseljih se v občinah ustanoviteljicah SU MIREĐ izboljšujejo. Varovanje okolja in izboljšanje življenjskih razmer je, zaradi vedno večjih zahtev občanov, področje, ki bo zahtevalo jasno ureditev vedenja in ravnanj občanov, prav tako pa tudi jasno določitev nalog in aktivnosti javne službe.

6.3 OPREDELITEV VARNOSTNIH POTREB OBČINE

Zadovoljevanje varnostnih potreb občin temeljijo na delu policije ter na sodelovanju medobčinskega redarstva in inšpekcije, ki izvajata naloge po pooblastilu in v skladu z možnostmi ukrepanja na podlagi veljavne zakonodaje. V manjši meri se varnostne potrebe zadovoljujejo preko drugih služb (varnostne službe, državne inšpekcije). Vsebinska že načrtovanih varnostnih potreb občin ustanoviteljic SU MIREĐ, se ne spreminja v delu, kjer ima na zadovoljevanje le-teh vpliv lokalna skupnost. Za občane, je pomembno zavarovanje življenjskega in bivalnega okolja, ki zagotavlja kvalitetno življenje v občini, ki pa je

povezano s skrbjo za javno infrastrukturo (javne zgradbe, javne ceste in poti, rekreacijske in druge javne površine) ter zagotavljanjem javnega reda in miru. Izgradnja nove prometne infrastrukture na regionalni cesti Brezovica – Logatec (izgradnja pločnikov, kolesarskih stez, izgradnja križišča na priključku avtoceste na Vrhniki, izgradnja avtocestnega izvoza Log, in druge investicije), posledično pomeni podlago za večjo prometno varnost, ki pa bo povezana tudi z ustreznim izvajanjem nadzora.

6.4 CILJI OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI

Cilji občinskega programa varnosti so razdeljeni na strateške in operativne cilje. Strateški cilji kažejo na splošno varnostno potrebo lokalne skupnosti in se v obravnavanem obdobju ne spreminjajo. Se pa pojavljajo potrebe po uvajanju novih aktivnosti in ukrepov pri operativnih ciljih. Neizpolnjevanje teh ciljev se neposredno kaže pri varnosti in zadovoljstvu občanov, in sicer na področjih: varovanje okolja in varnost naravne in kulturne dediščine, varstvo javnega reda in miru ter varnost cestnega prometa.

Osnovni strateški cilj delovanja SU MIRED je izvajanje učinkovitega inšpekcijskega in redarskega nadzora in zagotavljanje preventivnega delovanja z namenom zagotoviti spoštovanje pravnih predpisov in s tem zadovoljstva uporabnikov in širše družbene skupnosti. Delo SU MIRED bo v prihodnje usmerjeno v ozaveščanje ljudi, komunikaciji z njimi in preventivnemu delovanju. Cilj nadzora bo usmerjen predvsem k preprečevanju kršitev in k preprečevanju situacij pri katerih lahko pride do pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko imele škodljive posledice za ljudi, premoženje in skupnost. Delo SU MIRED bo prioritarno usmerjeno k obdelavi bistvenih kršitev, ki predstavljajo večjo nevarnost za javni interes in imajo škodljive posledice za osebe, premoženje in okolje.

Delo pooblaščenih uradnih oseb SU MIRED bo usmerjeno, da se inšpekcijski in prekrškovni postopki zaključijo v čim krajšem času, brez nepotrebnega podaljševanja in zavlačevanja postopkov, vendar ne na škodo zakonitosti delovanja. Pri opravljanju neposrednega nadzora oziroma izvrševanju svojih pooblastil pooblaščenih uradnih oseb posegajo v delovanje pravnih in fizičnih oseb le v obsegu, ki je nujno potreben za zagotovitev učinkovitosti nadzora. Za pravnomočno zaključene prekrškovne postopke je potrebno v roku pristopiti k vodenju postopkov za prisilno izterjavo glob in stroškov postopka.

Delovanje SU MIRED naj se kaže predvsem v spoštovanju predpisov, zlasti na področju posegov na ceste, varovanja okolja ter spoštovanja zakonskih omejitev na področju mirujočega prometa in hitrosti motornih vozil v naseljih. Zmanjšati želimo predvsem hitrost motornih vozil v naseljih, število nepravilno parkiranih vozil, posegov v varovalni pas in cestišča občinskih cest brez izdanega soglasja občine, doseči večje zavedanje za varstvo cesta, prijavljanja nedovoljenega odlaganja odpadkov, upoštevanje navodil glede oglaševanja, predhodnega zanimanja investitorjev o omejitvah na gradbenem področju in podobno. Prav tako bo SU MIRED še

naprej podajala pobude za spremembe občinskih odlokov, ki bi pripomogle k učinkovitejšemu delu naše službe ter za splošno izboljšanje stanja v posameznih občinah ustanoviteljicah SU MIRED.

Operativni cilji SU MIRED so sistematično pokrivanje področij in s tem odkrivanje nepravilnosti, izboljšanje kvalitete dela ter s pogosto prisotnostjo na terenu in s preventivnim delovanjem zagotoviti čim boljše upoštevanje predpisov na vseh področjih, v mejah pristojnosti pooblaščenih uradnih oseb SU MIRED, vključitev medobčinske redarske službe v različna področja nadzora, učinkovitost organa pri odločanju v upravnih postopkih, učinkovito vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku, pomoč občinam ustanoviteljicam pri pripravi novih občinskih odlokov ter usklajevanju obstoječih s trenutno veljavno zakonodajo, uvajanje projekta občinskega programa varnosti ter vzpostavitev kvalitetnega in učinkovitega sodelovanja s redarskimi službami v celotni državi, policijo, varnostnimi službami ter drugimi službami, ki se ukvarjajo s področjem varnosti v občinah ter zagotovitev večjega obsega inšpekcijskega nadzora, ki je potreben in aktualen prav v vseh občinah ustanoviteljicah SU MIRED.

6.5 ORGANIZIRANOST IN NAČIN DELA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

Na podlagi zgoraj navedenih ciljev ter v povezavi s sprejetimi občinskimi programi varnosti posameznih občin ustanoviteljic in v skladu z določbami ZORed si je SU MIRED zastavila operativne naloge medobčinske redarske službe. Naloge na področju zagotavljanja varnega in neoviranega cestnega prometa v naseljih obsegajo izvajanje nadzora nad ustavljenimi in parkiranimi vozili ter ovirami v naselju, urejanje in nadziranje prometa na cestah subjektov samoupravnih lokalnih skupnosti in državnih cestah v naselju, izvajanje nadzora nad ravnanjem udeležencev cestnega prometa v območju umirjenega prometa in območju za pešce, ugotavljanje kršitev določb o varstvu cest in okolja v naselju in na občinskih cestah zunaj naselja ter izvajanje nadzora hitrosti motornih vozil s samodejno merilno napravo, v katerih se prekrški slikovno dokumentirajo. Poleg teh nalog cilj OPV obsega tudi naloge na področju zagotavljanja varnosti cest in okolja v naseljih in na občinskih cestah zunaj naselij, naloge na področju zagotavljanja varnosti na občinskih javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah, naloge na področju zagotavljanja varnosti javnega premoženja, naravne in kulturne dediščine ter naloge na področju vzdrževanja javnega reda in miru.

Na Vrhniki, 12. marec 2012

Številka: 069-9/2012-1

Datum: 12.3.2012



Številka: 0610-1/2007 (1-02)
Datum: 8. 3. 2012

6

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

ZADEVA **Predlog Odloka o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN VRHNIKA, BREZOVICA, DOBROVA - POLHOV GRADEC, BOROVNICA, LOG - DRAGOMER, HORJUL«**

PРАВNA PODLAGA:

- 49. a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in št. 76/08, 79/09)
- 7. in 2. a člena Odloka o organizaciji in nalogah občinske uprave Občine Vrhnika (Naš časopis št. 297/2003, 318/2005, 388/2007, 354/2008)
- 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 48/09)
- 6. in 18. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš Časopis, št. 256/99 in 297/03)
- 17. člena, 18. in 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 14/2000)
- 20. in 21. člena Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 48/2007)
- 17., 18. in 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občine Horjul (Naš časopis št. 253/1999)

NAMEN: 2. obravnava in sprejem

POROČEVALKA:

Vesna Kranjc, direktorica OU Vrhnika

I. OBRAZLOŽITEV:

1. Ocena stanja in cilji

Priložen Predlog Odloka o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave »**MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN VRHNIKA, BREZOVICA, DOBROVA - POLHOV GRADEC, BOROVNICA, LOG - DRAGOMER, HORJUL**« je bil kot osnutek odloka obravnavan na 10. Seji OS OV. Na seji je OS sprejel osnutek odloka, ga prekvalificiral v predlog in ga posredoval v javno obravnavo do 15/2-2012. V času javne obravnave ni bilo prejetih novih predlogov in pripomb. Tudi ostale občine soustanoviteljice MIREĐ na

predlagani odlok niso imele pripomb, tako da je Predlog identičen sprejetemu osnutku.

2. Razlogi za sprejem novega odloka:

Občina Logatec je izrazila zahtevo po izstopu iz SU MIREĐ in je to namero sprejel tudi občinski svet Občine Logatec v sklepu št. 013-12/2011-6 z dne 11.10.2011, ki določa ta prenos pooblastil na župana in izjava župana Občine Logatec št. 061-5/2011-11 z dne 30.9.2011.

Odlok je usklajen in izdelan na podlagi okrožnice Službe vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko, številka 346/09, z dne 07.07.2009, ki določa, da je potrebno na območju celotne države poenotiti oz. uskladiti splošne akte. V postopku pregleda dokumentacije za pridobitev sredstev po 26. členu Zakona o financiranju občin, so bili z vidika Zakona o lokalni samoupravi, pregledani odloki o ustanovitvi organov skupne občinske uprave, dogovori oz. sporazumi županov ter akti o sistemizaciji delovnih mest. Glede na navedeno so bile skupne uprave pozvane, da začnejo s postopkom uskladitve pregledanih splošnih aktov. Posredovane so jim bile tudi ugotovitve, pojasnila in pripombe k navedenim pregledanim splošnim aktom in besedilo vzorca odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave kot strokovni pripomoček za uskladitev.

Navedeni predlog odloka je tako izdelan na podlagi usmeritev Službe vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko, številka 346/09, z dne 07.07.2009 v njem so spremembe v soustanoviteljstvu in sicer iz tega izstopa Občina Logatec in deležu sofinanciranja, vsebinsko se odlok v drugih delih ne spreminja. Iz naslova soustanoviteljstva je potrebno zato odlok sprejeti v celoti in ne kot dopolnitev, saj se spremeni naziv akta.

2. Ocena finančnih posledic sprejema Odloka

Odlok za občine ne predstavlja dodatnih finančnih obveznosti, se pa z zmanjšanjem števila soustanoviteljic poveča delež razmerja in s tem posledično soudeležba soustanoviteljic.

II. BESEDILO ČLENOV:

Na podlagi 7. in 2. a člena Odloka o organizaciji in nalogah občinske uprave Občine Vrhnika (Naš časopis št. 297/2003, 318/2005, 388/2007, 354/2008); 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 48/09); 6. in 18. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobrova -

Polhov Gradec (Naš Časopis, št. 256/99 in 297/03); 17. člena, 18. in 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 14/2000); 20. in 21. člena Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 48/2007); 17., 18. in 19. člena Odloka o organizaciji in

delovnem področju Občine Horjul (Naš časopis št. 253/1999), so Občinski svet Občine Vrhnika dne....., Občinski svet Občine Logatec dne....., Občinski svet Občine Brezovica dne....., Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec dne....., Občinski svet Občine Borovnica, Občinski svet Občine Log - Dragomer dne, in Občinski svet Občine Horjul dne....., v skladu z 49. a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in št. 76/08, 79/09), sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN VRHNIKA, BREZOVICA, DOBROVA - POLHOV GRADEC, BOROVNICA, LOG - DRAGOMER, HORJUL«

I. Splošne določbe

1. člen

- (1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.
- (2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

- (1) Občine Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul, ustanovijo skupno upravo Medobčinski inšpektorat in redarstvo za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:
 - občinske inšpekcije in
 - občinskega redarstva.

3. člen

- (1) Sedež skupne uprave je v občini Vrhnika, Cankarjev trg 4, Vrhnika.
- (2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Medobčinski inšpektorat in redarstvo, Cankarjev trg 4, Vrhnika, v notranjem krogu pa imena občin ustanoviteljic: Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul.

4. člen

- (1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.
- (2) Župani na predlog vodje skupne uprave sprejmejo kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.
- (3) Župan sedežne občine imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave po predhodnem soglasju županov občin soustanoviteljic.

II. Naloge in organizacija dela

5. člen

Skupna uprava je sestavljena iz dveh notranjih organizacijskih enot:

1. Medobčinske inšpekcije
2. Medobčinskega redarstva

6. člen

- (1) Skupna uprava opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic, in sicer: naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva.

- (2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

7. člen

- (1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo je prekrškovni organ občin ustanoviteljic skupne uprave.
- (2) Sedež medobčinskega inšpektorata in redarstva je na Vrhniki, Cankarjev trg 4, 1360 Vrhnika.
- (3) Pooblaščené uradne osebe medobčinskega inšpektorata in redarstva vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi, ki so kot posebna priloga del tega odloka in so objavljeni v uradnih glasilih in na spletnih straneh občin ustanoviteljic.
- (4) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinski inšpektorat in redarstvo, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

8. člen

- (1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.
- (2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.
- (3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.
- (4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi, odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

9. člen

- (1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje župan sedežne občine v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.
- (2) Vodja skupne uprave je vodja medobčinskega inšpektorata in redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.
- (3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.
- (4) Vodja skupne uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 6 let delovnih izkušenj.
- (5) Župani lahko sklenejo pisni sporazum, da bo naloge vodja skupne uprave opravljal tajnik občine oziroma direktor občinske uprave.

10. člen

- (1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.
- (2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne uprave.

11. člen

- (1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbence skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v občini Vrhnika.
- (2) Pravice in dolžnosti delodajalca na podlagi pooblastila županov občin soustanoviteljic izvršuje župan sedežne občine oziroma vodja skupne uprave na podlagi pisnega pooblastila županov občin ustanoviteljic.

12. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic na predlog vodje skupne uprave.

III. Sredstva za delo

13. člen

- (1) Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice in sicer glede na število prebivalcev v naslednjem razmerju:
- Občina Vrhnika 36,1 %
 - Občina Brezovica 24,6 %
 - Občina Dobrova - Polhov Gradec 16,2 %
 - Občina Borovnica 8,8 %
 - Občina Log – Dragomer 7,9 %
 - Občina Horjul 6,4 %
- Skupaj: 100%.

14. člen

- (1) Skupna uprava opravlja svoje delo v upravnih prostorih na naslovu Cankarjev trg 4 na Vrhniki.
- (2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.
- (3) Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice skupne uprave delijo v razmerju, določenim v prejšnjem členu.

15. člen

- (1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.
- (2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodja skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.
- (3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.
- (4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

16. člen

Tekoče upravne in strokovne naloge za skupno upravo opravlja občinska uprava občine Vrhnika. Ostale občine so dolžne kriti te stroške v skladu s 13. členom odloka.

IV. Medsebojne pravice in obveznosti občin ustanoviteljic

17. člen

III. OBRAZLOŽITEV ČLENOV:

1. ČLEN: Opredeljuje vsebinske določbe Odloka
2. ČLEN: Določa ustanovitev skupne uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za opravljanje nalog občinske inšpekcije in občinskega redarstva.
3. ČLEN: Določa sedež in žig skupne uprave.
4. ČLEN: Določa pristojnost županov občin ustanoviteljic.
5. ČLEN: Določa da je skupna uprava sestavljena iz dveh oddelkov: medobčinske inšpekcije in medobčinskega redarstva.
6. ČLEN: Opredeljuje naloge in izvrševanje le-teh skupne uprave.
7. ČLEN: Natančneje določa opredelitev, način delovanja in sedež skupne uprave.
8. ČLEN: Natančneje določa delovanje skupne uprave na območju posameznih občin.
9. ČLEN: Natančneje opredeljuje vodjo skupne uprave.
10. ČLEN: Določa naloge vodje skupne uprave.

Župani občin ustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

18. člen

- (1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom občin soustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.
- (2) Svojo namero o izstopu mora občina ustanoviteljica podati najkasneje 6 mesecev pred zaključkom proračunskega leta (do 30.6. tekočega leta), svoje obveznosti do skupne uprave pa je dolžna izpolnjevati do konca proračunskega leta, v katerem je podala namero o izstopu (do 31.12. tekočega leta).
- (3) O izstopu iz skupne uprave sprejmejo občinski sveti občin soustanoviteljic ugotovitveni sklep, s katerim določijo rok, do katerega je ustanoviteljica dolžna zagotavljati ustrezni delež sredstev za skupno upravo ter tudi določijo delež stroškov za morebitne presežne javne uslužbenke.
- (4) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in dogovora iz 17. člena tega odloka.
- (5) V primeru, da želi v skupno upravo pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse občine ustanoviteljice.
- (6) Po izstopu ali pristopu občine morajo vse občine ustanoviteljice sprejeti nov odlok, s katerim se določijo nova razmerja. Nov odlok o ustanovitvi skupne uprave se uveljavi z novim proračunskim letom.

V. Prehodne in končne določbe

19. člen

- (1) Župan sedežne občine skupne uprave objavi ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok objavijo tudi občine ustanoviteljice v uradnih glasilih svojih občin.
- (2) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati petnajsti dan po zadnji objavi, če ni drugače določeno.
- (3) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Logatec, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul« (Ur.list RS, št. 2/2010).

11. ČLEN: Določa, da ima občina v kateri ima skupna uprava sedež, status delodajalca.
12. ČLEN: Določa, da Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejmejo župani vseh občin ustanoviteljic.
13. ČLEN: Določa v kakšnem razmerju občine ustanoviteljice prispevajo sredstva za delo skupne uprave.
14. ČLEN: Opredeljuje kraj opravljanja dela skupne uprave, nakup opreme v skupni upravi in način delitve stroškov.
15. ČLEN: Natančneje določa finančno delovanje skupne uprave.
16. ČLEN: Določa, da tekoče upravne in strokovne naloge za skupno upravo opravlja uprava Občine Vrhnika, ostale uprave pa prispevajo skladno s 13. členom.
17. ČLEN: Določa da župani občin ustanoviteljic sklenejo dogovor s katerim podrobneje uredijo način

izvrševana medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti.

18. ČLEN: Opredeljuje način in obveznosti v primeru izstopa posamezne občine iz skupne uprave.

19. ČLEN: Opredeljuje sprejetje, objavo in začetek veljavnosti odloka ter prenehanje veljavnosti predhodnega odloka.

IV. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN VRHNIKA, BREZOVICA, DOBROVA - POLHOV GRADEC, BOROVNICA, LOG - DRAGOMER, HORJUL«

**ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
Stojan Jakin, univ. dipl. inž. grad.**



Številka: 007-25/2011 (6-04)
Datum: 27.3.2012

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

7

ZADEVA: Osnutek Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Vrhnika

PREDLAGANI POSTOPEK SPREJEMA: trofazni postopek

PRAVNA PODLAGA:

- Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009)
- Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (uradno prečiščeno besedilo, Naš časopis, št. 354/2008)
- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010)
- 18. člen Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/1997)
- 6. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 8/1999, Naš časopis št. 278/01, 287/02 in 295/03)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALKA:

Tina Kobal, vodja Oddelka za okolje in komunalo

I. OBRAZLOŽITEV:

1. Uvod

Zadnja sprememba Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v občini Vrhnika je bila sprejeta na Občinskem svetu Občine Vrhnika na 16. redni seji, dne 16.10.2008.

2. Ocena stanja in razlogi za spremembo odloka

Občina Vrhnika je sprejela zadnjo spremembo Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v občini Vrhnika v letu 2008. V tem času so se pojavile dodatne zahteve DRSC, GURS in ZGS. Hkrati so se pojavila nova dejstva na terenu – potrebno je dodatni nove odseke kategoriziranih cest in v celoti pregledati obstoječo kategorizacijo. Grafični del Odloka - digitalno os cest je potrebno korigirati ter glede na omenjene zahteve dodatno tehnično, vsebinsko in atributno urediti.

3. Cilji in poglobitve rešitve sprejetja spremembe odloka

V okviru novelacije Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Vrhnika so se izvedli naslednji postopki:

- pregled obstoječega odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v celoti,

- upoštevanje vseh novih dejstev na terenu glede sprememb občinskega javnega cestnega omrežja (novi odseki, spremenjeni odseki, opuščeni odseki, ...),
- uskladitve z občinskimi cestami sosednjih občin (vključno s predpisanimi zapisniki o uskladitvi: upoštevanje obstoječih zapisnikov, po potrebi korekcija ali priprava novih za tiste odseke, kjer zapisniki še ne obstajajo),
- uskladitve občinskih javnih cest z gozdnimi cestami občin (vključno s predpisanimi zapisniki o uskladitvi: upoštevanje obstoječih zapisnikov, po potrebi korekcija ali priprava novih za tiste odseke, kjer zapisniki še ne obstajajo),
- uskladitve z omrežjem državnih cest (stične točke),
- upoštevanje podlage DKN (parcele) za odseke v naseljih, ki se ne končajo na parcelnih mejah,
- izdelava kart obstoječega občinskega javnega cestnega omrežja po Krajevnih skupnostih, pregled s strani KS, analiza ter posledično upoštevanje upravičenih predlogov v novelaciji odloka,
- korekcija digitalne osi občinskih javnih cest glede na zadnje razpoložljive digitalne ortofoto podlage v M1:5.000 in v M1:1000.

Na osnovi navedenega je pripravljen novi Odlok, za katerega se po prvem branju na občinskem svetu pridobi mnenje oziroma soglasje Direkcije RS za ceste.

Sestavni del gradiva je Predlog odloka z opombami, Seznam sprememb, Seznam izvzemov, Seznam preštevilčenj. Grafični del odloka bo predstavljen s strani pripravljavca na seji odbora.

4. Finančne posledice

Sprejetje odloka ne bo imelo bistvenih finančnih posledic. Odsekom cest, ki se bodo na novo kategorizirali je potrebno zagotoviti vzdrževanje, ki pa se že sedaj izvaja na vseh cestah, ki so na novo predvidene za kategorizacijo.

5. Predlagani postopek za sprejem odloka

Skladno z 71. členom poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga obravnavo in sprejem odloka po trofaznem postopku.

II. BESEDILO ODLOKA

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010), 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/1997), 6. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 8/1999, Naš časopis št. 278/01, 287/02 in 295/03) in kolesarje (s skrajšano oznako K.J). 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/1999, Lokalne ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v 39/00, 36/01 in 77/06) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji ___ naslednji podkategoriji:

redni seji dne ___:___:___ sprejel

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC), javne poti (s skrajšano oznako JP) in javne poti za kolesarje (s skrajšano oznako K.J).

- zbirne mestne ceste in zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ),
- mestne ceste in krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

ODLOK

o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Vrhnika

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Vrhnika in ceste med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah,
- ceste v naseljih Občine Vrhnika z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji znotraj občine in med naselji v občini in naselji v drugih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]	Vrsta prometa
1.	067040	067041	C R2 407	PIL-ŠENTJOŠT-SMREČJE	C 468030	317	338 Horjul, 4.815 D-PG	V
2.	067140	067141	C 407	VRZDENEC-ŽAŽAR-LIGOJNA	C 407	1.011	4.626 Horjul	V
3.	100180	100181	C 407	S.DOL-LAVROVEC-SMREČJE	C 468030	1.334	1.351 Gv-P, 2.826 D-PG	V
4.	226060	226061	C 408	LOGATEC-ZAPLANA	C 468010	378	1.884 Logatec	V
5.	226110	226111	C 408	ROVTE-MIZENDOL	O 966151	1.601	6.112 Logatec	V
6.	226110	226112	O 226111	MIZENDOL-PODČELO	C 407	6.905		V
7.	226120	226121	C 226130	ROVTE-PODLIPA	C 468030	306	5.321 Logatec	V
8.	226130	226131	C 226140	ROVTE-SMREČJE	C 468030	1.019	3.866 Logatec	V
9.	227110	227111	C 409	LOGATEC-ŠTAM.MOST-HRIB	C 409	5.109	2.970 Logatec	V
10.	468010	468011	C 409	CESARSKI VRH-ZAPLANA	C 966020	2.115		V
11.	468010	468012	O 468022	JERINOV GRIČ-CESTE	C 408	1.189	1.711 Logatec	V
12.	468020	468021	C 409	STRMICA-ZAPLANA	C 468010	2.156		V
13.	468020	468022	O 468011	ZAPLANA-LOGAR	C 226110	4.706		V
14.	468030	468031	C 407	SMREČJE-ŽIRI	C 408	12.746	2.680 Logatec, 6.093 Žiri	V
15.	468040	468041	C 642	VERD-POKOJIŠČE	C 468050	11.782		V
16.	468040	468042	C 468050	POKOJIŠČE-BEGUNJE	C 041090	1.783	10.368 Cerknica	V
17.	468050	468051	C 468040	POKOJIŠČE-BOROVNICA	C 016010	349	3.465 Borovnica	V
18.	468060	468061	C R2 409	SINJA GORICA-BEVKE I	Z rondo	570		V
19.	468060	468062	C 468070	BEVKE-LOG	C 409	2.102	757 Log-Dragomer	V
20.	468060	468063	C 468061	SINJA GORICA-BEVKE II	C 468070	4.586		V
21.	468070	468071	C 468060	BEVKE-DRENOV GRIČ	C 409	2.546		V
22.	468070	468072	C 409	DRENOV GRIČ-ZAKLANEC	C 067020	2.397	1.800 Horjul	V
23.	468090	468091	C 409	SINJA GORICA-LIGOJNA	C 407	2.103		V

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Vrhnika znaša 69.110 m (69,110 km).

5. člen

Lokalne ceste v Občini Vrhnika razvrščene v podkategorije, so:
- zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]	Vrsta prometa
1.	466010	466011	C 466020	NOTRANJSKA	O 966382	758		V
2.	466010	466012	O 966382	POVEZAVA GABRČE	C 466500	111		V
3.	466010	466013	C 466500	LUKAN	C 409	749		V
4.	466020	466021	C 409	CESTA 6.MAJA	C 466030	391		V
5.	466020	466022	C 466030	IDRIJSKA CESTA	C 466010	575		V
6.	466020	466023	C 466010	BETAJNOVA CESTA	O 966361	735		V
7.	466030	466031	C 407	STARA CESTA	C 466020	624		V

točka 7

2. stran

8.	466030	466032	C 466020	VOLJČEVA CESTA	C 409	595		V
9.	466040	466041	C 409	LOŠČA DEL	C 466710	277		V
10.	466040	466042	C 466710	POT V MOČILNIK DEL	C 466700	408		V
11.	466040	466043	C 466700	V MOČILNIK	C 409	1.050		V
12.	466050	466051	C 409	DELAVSKO NASELJE	C 407	302		V
13.	466060	466061	C 407	MALČI-STARA VRHNIKA	O 966342	759		V
14.	466060	466062	O 966341	STARA VRHNIKA-PODČELO	C 226110	1.083		V
15.	466070	466071	C 409	KOLODVORSKA	C 407	900		V
16.	466080	466081	C 642	JAGROVA	C 466850	175		V
17.	466080	466082	C 466850	CESTA KRIMSKEGA ODREDA	C 642	464		V
18.	466090	466091	C 409	POT NA TOJNICE	C 468060	1.377		V

Skupna dolžina zbirnih mestnih in zbirnih krajevnih cest (LZ) v Občini Vrhnika znaša 11.333 m (11,333 km).

- mestne ali krajevne ceste (s skrajšano oznako LK):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]	Vrsta prometa
1.	466500	466501	C 409	GABRČE	C 466010	690		V
2.	466500	466502	C 466010	POVEZAVA GABRČE C 409	C 409	65		V
3.	466510	466511	C 227110	GRILCEV GRIČ	Z HŠ 16	276		V
4.	466530	466531	C 409	RASKOVEC	C 227110	734		V
5.	466530	466532	O 466531	PAVKARJEVA POT	Z HŠ 35a	468		V
6.	466530	466533	O 466532	PEKARSKO NASELJE	Z HŠ 18	142		V
7.	466540	466541	C 466020	BETAJNOVA	C 466540	563		V
8.	466540	466542	C 466020	BETAJNOVA	Z HŠ 12	166		V
9.	466550	466551	C 466020	PRI LIPI	C 466560	137		V
10.	466550	466552	C 466560	DOBOVIČNIKOVA	O 466559	794		V
11.	466550	466553	O 466552	DOBOVIČNIKOVA	Z HŠ 96	307		V
12.	466550	466554	O 466553	DOBOVIČNIKOVA	Z HŠ 88	21		V
13.	466550	466555	O 466553	DOBOVIČNIKOVA	Z HŠ 78	85		V
14.	466550	466556	O 466552	TIČNICA	O 966442	275		V
15.	466550	466557	O 466552	DOBOVIČNIKOVA	Z HŠ 40	78		V
16.	466550	466558	O 466552	PRISOJNA POT	C 466020	149		V
17.	466550	466559	O 466552	POT K STUDENCU	C 466020	145		V
18.	466560	466561	O 466552	OB POTOKU	O 466551	244		V
19.	466560	466562	O 466561	OB BELI	Z HŠ 5	81		V
20.	466560	466563	O 466551	VAS TRIKOTNIK	O 466551	75		V
21.	466570	466571	C 466020	K ŽITU	Z HŠ 27	176		V
22.	466580	466581	C 466020	MED VRTOVI	Z HŠ 8	106		V
23.	466590	466591	C 466020	KOLESARSKA POT	Z HŠ 8	106		V
24.	466600	466601	C 466020	KURIRSKA POT	C 466030	325		V
25.	466610	466611	C 466020	IDRIJSKA MIMO KLAVNICE	Z HŠ 9	75		V
26.	466620	466621	C 466020	VAS	Z HŠ 41	453		V
27.	466620	466622	O 466621	POVEZ.ST.CESTA MIMO OBL	C 466030	90		V
28.	466630	466631	C 466030	PETKOVŠKOVA CESTA	O 466621	298		V
29.	466630	466632	O 466631	POVEZA.PETK.STARA CESTA	C 466030	47		V
30.	466640	466641	C 466030	CESTA GRADENJ	O 966474	221		V
31.	466650	466651	C 466020	NA KLISU	C 466030	212		V
32.	466650	466652	O 466651	NA KLISU	O 966475	117		V
33.	466660	466661	C 466030	HRIB	C 409	212		V
34.	466670	466671	C 409	GRADIŠČE	C 466030	327		V
35.	466670	466672	O 466671	POT NA POKOPALIŠČE	Z HŠ 11	78		V
36.	466680	466681	C 466020	NA ZELENICI	Z HŠ 3c	107		V
37.	466690	466691	C 466020	KROŽNA POT	Z DROGA	132		V
38.	466700	466701	C 466040	POT V MOČILNIK DEL MIRK	C 966550	620		V
39.	466710	466711	C 466040	LOŠČA DEL	C 409	736		V
40.	466710	466712	C 466040	MRAKOVA	C 466710	258		V
41.	466710	466713	O 466711	SUŠNIKOVA	Z HŠ 27	176		V

42.	466710	466714	C 466040	LOŠČA	Z HŠ 12	87		V
43.	466710	466715	C 466040	USNJARSKA	C 466710	193		V
44.	466710	466716	C 466040	LOŠČA	Z HŠ 17	46		V
45.	466710	466717	C 466040	LOŠČA	Z HŠ 21	46		V
46.	466710	466718	C 466710	PREČNA POT	C 466710	156		V
47.	466720	466721	C 466040	KOPALIŠKA	C 466040	322		V
48.	466720	466722	O 466721	OB LJUBLJANICI	Z HŠ 22	122		V
49.	466720	466723	O 466721	RIBIŠKA POT	Z HŠ 12	104		V
50.	466720	466724	O 466721	OB IGRIŠČU	Z HŠ 9	118		V
51.	466730	466731	C 409	POŠTNA ULICA	C 466030	215		V
52.	466730	466732	O 466731	KRPANOVA	C 466030	137		V
53.	466730	466733	O 466731	POVEZAVA NA CESTO 6.MAJ	C 466020	95		V
54.	466730	466734	O 466732	KM OKRAJŠEK	Z HŠ 8	37		V
55.	466740	466741	C 466030	POT NA TROJICO	C 466770	316		V
56.	466740	466742	O 466741	POT NA TROJICO	Z HŠ 21	75		V
57.	466750	466751	C 466030	ČUŽA	Z HŠ 15	122		V
58.	466750	466752	O 466751	ČUŽA	Z HŠ 12	55		V
59.	466760	466761	O 466031	POVEZAVA MIMO MLEČNE	C 409	67		V
60.	466770	466771	C 466030	NA KLANCU	Z HŠ 27	425		V
61.	466780	466781	C 409	JELOVŠKOVA CESTA I	C 466050	166		V
62.	466780	466782	C 466050	JELOVŠKOVA CESTA II	C 407	145		V
63.	466790	466791	C 466050	PARTIZANSKI TABOR	C 407	154		V
64.	466800	466801	C 407	POT NA KOŠACE	Z HŠ 9	743		V
65.	466800	466802	C 407	POVEZOVAL. C. NA KOŠACE	C 466800	188		V
66.	466810	466811	C 466050	DELAVSKO NASELJE I	Z HŠ 14	57		V
67.	466810	466812	C 466050	DELAVSKO NASELJE II	Z HŠ 25	97		V
68.	466810	466813	C 407	NA LIVADI	Z HŠ 11	134		V
69.	466820	466821	C 407	OB IZVIRU	Z HŠ 14	174		V
70.	466820	466822	O 466821	TRAVNIŠKA ULICA	Z HŠ 15	147		V
71.	466820	466823	O 466822	MIMO CELARCA	Z HŠ 4	105		V
72.	466820	466824	O 466821	V ZATIŠJU	Z HŠ 10	128		V
73.	466820	466825	C 407	ROBOVA CESTA	Z HŠ 50	143		V
74.	466830	466831	C 642	CANKARJEVO NABREŽJE	Z HŠ 15	238		V
75.	466840	466841	C 642	JANEZOVA CESTA	O 466844	198		V
76.	466840	466842	O 466841	KOTNIKOVA CESTA	Z HŠ 21	279		V
77.	466840	466843	O 466844	ČOLNARSKA CESTA	Z HŠ 25	127		V
78.	466840	466844	O 466842	CESTA NA BARJU	O 466841	172		V
79.	466840	466845	O 466841	KAČURJEVA CESTA	C 466080	152		V
80.	466850	466851	C 466080	PIONIRSKA CESTA	Z HŠ 10	108		V
81.	466860	466861	C 466080	LEDINA	C 642	194		V
82.	466860	466862	C 466080	BRIGADIRSKA CESTA	O 466861	232		V
83.	466860	466863	C 466080	CESTA NA POLJU	O 466861	251		V
84.	466870	466871	C 409	OB PROGI	Z HŠ 12	226		V
85.	466880	466881	C 409	SIVKINA ULICA	Z HŠ 22	250		V
86.	466890	466891	C 409	MOŽINOVA ULICA	Z HŠ 12	133		V
87.	466900	466901	C 409	OPEKARSKA CESTA I	C 466090	191		V
88.	466900	466902	C 466090	OPEKARSKA CESTA II	Z HŠ 37	138		V
89.	466900	466903	O 466901	OPEKARSKA IMPEKS	Z HŠ 8	63		V
90.	466910	466911	C 409	KOLODVORSKA PRI VRTNARI	C 466070	274		V
91.	466910	466912	O 466911	KOLODVORSKA VRTNARIJA	Z HŠ 14B	78		V
92.	466920	466921	C 409	MOKRICE TRAFO	Z HŠ 14	175		V
93.	466920	466922	O 466921	MOKRICE PROTI HŠ 87	Z HŠ 87	41		V
94.	466920	466923	C 409	MOKRICE	Z HŠ 15	116		V
95.	466930	466931	C 409	ROŽNA ULICA	Z HŠ 12	133		V
96.	466930	466932	C 409	KUCLERJEVA ULICA	Z HŠ 12	165		V
97.	466940	466941	C 409	CESTA V VRTNARIJO	O 966789	184		V

Skupna dolžina mestnih in krajevnih cest (LK) v Občini Vrhnika znaša 19.604 m (19,604 km).

točka 7

4. stran

6. člen

Javne poti (JP) v Občini Vrhnika, v naseljih občine in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]	Vrsta prometa
1.	567930	567931	O 067041	ŠENTJOŠT-SMREČJE	O 468031	582	2.121 Dobrova-Polhov Gradec	V
2.	726520	726521	O 100181	KOČA-ZG. LAVROVEC	Z HŠ 6	300	340 D-PG, 198 Logatec	V
3.	966010	966011	C 468010	K REZERVOARJU	Z vodohr	909		V
4.	966020	966021	C 468010	POT K MIHOVC	Z HŠ 26	174		V
5.	966030	966031	C 468020	POT K OMEJCU	Z HŠ 37	191		V
6.	966040	966041	C 468010	POT K JEZERN	O 726591	494		V
7.	966040	966042	O 966041	PREZID (HŠ 31)	Z HŠ 31	130		V
8.	966040	966043	O 966041	POT K MAKU	Z HŠ 46	236		V
9.	966050	966051	C 468020	POT NA LOŠC	Z HŠ 42	196		V
10.	966060	966061	C 468020	POT V KORENOVO DOLINO	Z HŠ 26	213		V
11.	966070	966071	C 468020	CESTA NA JELOVC	Z HŠ 120	1.870		V
12.	966070	966072	O 966071	STRMCA (HŠ 17)	Z HŠ 17	148		V
13.	966080	966081	C 468020	POT NA MARINČEV GRIČ	Z HŠ 42	2.019		V
14.	966080	966083	O 966081	POT K ONEGAVČK	Z HŠ 47	308		V
15.	966080	966084	O 966081	POT K MAJERJU	Z HŠ 12	617		V
16.	966090	966091	C 468020	CESTA NA PLANINO	C 226110	2.968		V
17.	966090	966092	O 966091	PLANINA	Z HŠ 154	686		V
18.	966100	966101	C 468020	MIMO POKOPALIŠČA	Z HŠ 25	212		V
19.	966110	966111	C 468020	POT K TROVT	Z HŠ 72	474		V
20.	966110	966112	O 966111	POT NA TRAVNI VRH	Z HŠ	1.451		V
21.	966120	966121	C 468020	POT NA ULOVKO	Z HŠ 125	223		V
22.	966130	966131	C 468020	POT V DOL	Z HŠ 195	110		V
23.	966140	966141	C 226110	POT NA TRČKOV GRIČ	O 966312	1.283		V
24.	966150	966151	C 226110	POT K BRENČIČU	Z HŠ 95	1.327		V
25.	966150	966152	O 966151	POT K PRAPROTNIKU	Z HŠ 45	238		V
26.	966150	966153	O 966151	POT K LAZENČANU	O 966154	165		V
27.	966150	966154	O 966155	POT DO KOŠENINE	Z HŠ 117	98		V
28.	966150	966155	O 966153	MIZNI DOL	C 226110	268		V
29.	966160	966161	O 966151	POT NA BRINOVEC	Z HŠ 167	734		V
30.	966160	966162	O 966161	POT K MOLETU	Z HŠ 150	149		V
31.	966170	966171	C 226110	RASTOVKE	Z RASTOV	355		V
32.	966190	966191	C 468030	CESTA MIMO CERKVE	C 468030	305		V
33.	966190	966192	O 966191	POT H KOZARJU	Z HŠ 50	450		V
34.	966210	966211	C 468030	CESTA V SAMIJO	Z HŠ 27	566		V
35.	966210	966212	O 966211	POT K BUČARJU	Z HŠ 31a	85		V
36.	966210	966213	O 966211	POT K MALAVAŠIČ	Z HŠ 29	340		V
37.	966220	966221	C 468030	POT V ZAKAJNC	Z HŠ 25	328		V
38.	966230	966231	C 468030	CESTA V KAJNDOL	C 407	2.502	289 D-PG, 2.085 Horjul	V
39.	966230	966232	O 966231	POT V CELARJE	Z HŠ 24	569		V
40.	966230	966233	O 966231	POT H ŽAŽAR	O 067141	534	1.785 Horjul	V
41.	966230	966234	O 966235	POT V JAZBO	Z HŠ 19	168		V
42.	966230	966235	C 568130	PRAPROTNIK - HRASTJE	Z HŠ 25	481	581 Horjul	V
43.	966240	966241	C 468030	CESTA V ŠUŠTARJEV GRABE	Z ŠUŠTAR	1.310		V
44.	966240	966242	O 966241	POT K VE HARJU	Z VE HAR	764		V
45.	966250	966251	C 468030	CESTA K CERKVI	Z HŠ 48	163		V
46.	966270	966271	C 468030	POT K OPEČNIKU	Z HŠ 148	348		V
47.	966280	966281	C 468030	POT K BUKOVEC	Z HŠ 13a	165		V
48.	966290	966291	C 468030	POT K PAJSARJU	Z HŠ 8	936		V
49.	966290	966292	O 966291	POT H GERBEC	Z HŠ 12	237		V
50.	966300	966301	C 468030	POT K MRUC	Z HŠ 3	846		V
51.	966300	966302	O 966301	POT H KOZJEK	Z KOZJEK	161		V
52.	966310	966311	C 468030	CESTA V RAZORSKO DOLINO	Z HŠ 6	1.193		V

53.	966310	966312	O 966311	CESTA NA KROŠLJEV GRIČ	Z HŠ 36	2.706		V
54.	966320	966321	C 466060	PO VASI-V KORITA	Z HŠ 161	1.164		V
55.	966320	966322	O 966321	POT PROTI ŠPIKLU	C 466060	316		V
56.	966320	966323	O 966322	POT PROTI KURNU	Z HŠ 76	339		V
57.	966320	966324	O 966321	H KAVČIČ	Z HŠ 72	128		V
58.	966320	966325	O 966321	CESTA MIMO DOMA KS	O 966321	277		V
59.	966320	966326	O 966325	POT PROTI TANKOVSKI	Z HŠ 118	289		V
60.	966330	966331	O 466062	POT PROTI OSREDKARJU	Z HŠ 105	118		V
61.	966340	966341	O 466061	POT PROTI PERILU	C 407	902		V
62.	966340	966342	O 466061	POT NA HRIBE	Z HŠ 35	233		V
63.	966340	966343	O 966342	POT PROTI SMOLNIKARJU	Z HŠ 36	407		V
64.	966340	966344	O 966342	POT NA HRIBE (HŠ 33a)	Z HŠ 33a	107		V
65.	966350	966351	O 466061	POT K MOLETU	Z HŠ 143	218		V
66.	966350	966353	O 466061	POT K OGRIN	Z HŠ 14	146		V
67.	966360	966361	C 466060	TANKOVSKA CESTA 1	C 409	3.258		V
68.	966360	966362	C 409	TANKOVSKA CESTA 2	O 227111	934		V
69.	966370	966371	C 966360	CESTA V STAR MALN	Z HŠ 80	2.849		V
70.	966370	966372	O 966371	C.STAR MALN DO C.NA JEL	C 966070	314		V
71.	966370	966374	C 966370	STAJE	Z STAJE	883		V
72.	966380	966381	O 466011	NOTRANJSKA ŠKLEPC	Z HŠ 51	304		V
73.	966380	966382	O 466011	POVEZAVA GABRČE TANK.C.	C 966360	159		V
74.	966390	966391	C 466020	POT NA STORŽEV GRIČ	Z HŠ 8	823		V
75.	966400	966401	C 966360	POT K STEBELU	Z HŠ 5	810		V
76.	966410	966411	C 466540	POT H GRANDI	Z HŠ 41d	116		V
77.	966420	966421	C 466020	POT K ŠURCI	Z HŠ 1	190		V
78.	966430	966431	O 466552	DOLGE NJIVE	Z HŠ 22	89		V
79.	966440	966441	C 966430	PEŠPOT DOLGE NJIVE	C 466020	270		V
80.	966440	966442	C 466550	PEŠPOT TIČNICA TROJICA	Z TROJIC	531		P
81.	966440	966443	C 466560	PEŠPOT OB POTOKU	C 466620	81		P
82.	966440	966444	C 466660	PEŠPOT PROTI STRŽINARJU	O 466601	123		V
83.	966440	966445	C 466600	PEŠPOT K MLINU	C 466570	242		P
84.	966450	966451	O 227111	POT MIMO HIŠ TURNOVŠE	C 966360	106		V
85.	966450	966452	O 227111	POT MIMO MOLKA	C 409	152		V
86.	966470	966471	O 466681	PEŠPOT GROGAR MOST NA Z	Z HŠ 15c	117		P
87.	966470	966472	O 466691	DROGA TRŽAŠKA	Z HŠ 24	159		P
88.	966470	966474	C 466030	HABE NA KLISU M.ZUPAN	O 466691	288		P
89.	966470	966476	O 966472	PEŠ POT-TRŽAŠKA CESTA	Z HŠ 28	46		P
90.	966480	966481	O 466731	PEŠPOT MIMO LB	Z HŠ 1	57		V
91.	966480	966482	C 466030	PEŠPOT MIMO MLEČNE	Z HŠ 7	73		P
92.	966490	966491	C 409	POT MIMO ŽONTOVE	C 466030	132		P
93.	966490	966492	C 466770	PEŠPOT NA TROJICO	Z TROJIC	350		V
94.	966500	966501	C 466800	POT NA KOŠACE	Z TROJIC	225		P
95.	966510	966511	C 409	PEŠPOT OB BAZENU	C 466720	153		V
96.	966510	966512	C 466710	PEŠPOT NA MOST VERD	O 468041	275		V
97.	966520	966521	C 466700	POT V VAS MIRKE	Z HŠ 10	224		V
98.	966520	966522	C 466700	POT K MARTI	Z HŠ 23	141		V
99.	966520	966523	C 466700	K ŠTIMCU	Z HŠ 15	89		V
100.	966540	966542	C 642	STRANSKA CESTA	Z HŠ 6	53		V
101.	966550	966551	C 966560	PEŠPOT DO MOSTU RETOVJE	C 466700	462		P
102.	966560	966561	C 468040	CESTA SKOZI VAS	C 966560	839		V
103.	966560	966562	O 966561	KONJSKI KLANEC	C 468040	215		V
104.	966560	966563	O 966562	MIMO TELBANA	C 468040	199		V
105.	966560	966564	O 966561	DANIN KLANEC	Z HŠ 83	97		V
106.	966570	966571	C 468040	POT PROTI VIDRIHU	Z HŠ 140	144		V
107.	966570	966572	C 468040	ZADRUŽNA ŽAGA ŠTAMPETOV	C 227110	2.011		V
108.	966580	966581	C 468040	PROTI ŽEL.POSTAJI	Z HŠ 143	300		V

109.	966590	966591	C 468040	CESTA K MOLKU	Z HŠ 105	111		V
110.	966600	966601	C 642	CESTA K OPEKARNI	Z HŠ 169	1.425		V
111.	966610	966611	C 642	STARA CESTA DO LIKA	Z HŠ 178	79		V
112.	966610	966612	C 642	CESTA V ILOVCDO REZ	Z rezer.	421		V
113.	966620	966621	C 642	CESTA NA PRITISKO	Z HŠ 225	95		V
114.	966630	966632	C 642	CESTA NAD JANEZOM	Z HŠ 252	179		V
115.	966640	966641	C 642	CESTA NA BLATE	Z HŠ 15	326		V
116.	966650	966651	C 409	CESTA V IND.CONO	Z HŠ NH	439		V
117.	966650	966652	C 468090	CESTA V IND.CONO	Z HŠ 91	42		V
118.	966650	966653	C 468090	PICO	Z HŠ 102	220		V
119.	966650	966654	C 409	CESTA K PRALNICI	Z HŠ 109	56		V
120.	966650	966655	C 409	CESTA K HŠ 107	Z HŠ 107	96		V
121.	966660	966661	C 468060	SERVISNA CESTA I	C 468070	2.739		V
122.	966660	966662	O 966661	CESTA MIMO GUTNIKA	Z HŠ 60	83		V
123.	966660	966663	C 468070	SERVISNA CESTA II	O 966665	1.508	91 Log-Dragomer	V
124.	966670	966671	C 468060	IND. CONA NA TOJNICE	C 469090	558		V
125.	966680	966681	C 468060	CESTA H POKOPALIŠČU	Z HŠ NH	333		V
126.	966680	966682	C 468060	CESTA K DOMU RIBIČEV	Z HŠ 57	564		V
127.	966680	966683	O 966682	CESTA H KOVAČU	Z HŠ 74	71		V
128.	966690	966691	C 468060	CESTA K MOHARJU	Z HŠ 75	155		V
129.	966700	966701	C 407	CESTA V KOTE	C 407	1.548		V
130.	966710	966711	C 407	CESTA MIMO MEHCA	C 407	606		V
131.	966720	966721	C 407	CESTA NA DOBRAVO	C 067140	1.163		V
132.	966730	966731	C 067140	CESTA V MAUSARIJO	Z HŠ 49	743		V
133.	966750	966751	C 468090	H KUCLER	Z HŠ 30	143		V
134.	966750	966752	C 468090	POVEZAVA MIMO CERKVE	C 468090	333		V
135.	966750	966753	O 966752	POVEZAVA CERKEV JAKC	C 407	502		V
136.	966760	966761	C 468090	POVEZAVA MEŽNAR OGRIN	C 966770	46		V
137.	966770	966771	C 468090	CESTA LIGOJNA DRENOV GR	C 966790	1.529		V
138.	966770	966772	O 966771	CESTA V FRTICO	O 966773	581		V
139.	966770	966773	O 966781	FRTICA LIGOJNA	C 409	143		V
140.	966780	966781	C 966770	PROGA I	C 966790	551		V
141.	966780	966782	C 966790	PROGA II	O 468072	316		V
142.	966780	966783	C 468070	PROGA III	C 966810	941		V
143.	966780	966784	O 966783	CESTA V VRSTNE HIŠE LOV	Z HŠ 143	67		V
144.	966780	966785	O 966783	GABRIČ	Z HŠ 184	239		V
145.	966780	966786	O 966811	PROGA IV	O 966891	646	194 Log-Dragomer	V
146.	966780	966787	C 409	M-10 PROGA	O 966786	161		V
147.	966780	966789	O 466051	PROGA	O 966781	3.261		B
148.	966790	966791	C 409	CESTA BOGNAR CEMPRES	Z HŠ 115	1.197		V
149.	966790	966792	O 966791	CESTA K ZALAZNIK	Z HŠ 49	125		V
150.	966790	966793	O 966791	CESTA KRŽMANC FIK	Z HŠ 101	240		V
151.	966790	966794	O 966771	CEMPRES	Z HŠ 61	608		V
152.	966800	966801	C 468070	H KUCLERJEVEM LOVRET	Z HŠ 102	136		V
153.	966800	966802	C 468070	K USENIKU	Z HŠ 30	135		V
154.	966800	966803	C 468070	GASILSKA UKICA	Z HŠ 66	323		V
155.	966800	966804	C 468070	V GABROVEC	Z HŠ 57b	554		V
156.	966800	966805	O 966804	V PAPEŽ	Z HŠ 59	134		V
157.	966800	966806	C 468070	NA BOBEN	Z HŠ 44	209		V
158.	966800	966807	O 966806	H OGRIN	Z HŠ 32	114		V
159.	966800	966808	C 468070	V LOVRET	Z HŠ 42	350		V
160.	966800	966809	C 468070	STARA CESTA	Z HŠ 163	832		V
161.	966810	966811	C 409	CESTA V LESNO BRDO	C 468070	1.705		V
162.	966810	966812	O 966811	K ZIDARC	Z HŠ 30	361		V
163.	966810	966813	O 966812	K POLIČNIK	Z HŠ 27	219		V
164.	966810	966814	O 966811	V KAVCE	Z HŠ 39	1.220		V

165.	966810	966815	O 966814	V MATEVŽEVEC	Z HŠ 38	101		V
166.	966810	966816	C 468070	V KRIZPOT	Z HŠ 43	314		V
167.	966820	966821	C 468060	CESTA V ŠPORTNI PARK	Z ODSBRU	108		V
168.	966820	966823	C 468060	POT K PLEŠKU	Z HŠ 85	28		V
169.	966820	966825	C 468060	POT K SUHADOLNIK	Z HŠ 15	54		V
170.	966830	966831	C 468060	CESTA H GASILNEM DOMU	Z HŠ 79	187		V
171.	966830	966832	C 468060	CESTA PROTI CERKVI	Z HŠ 61	822		V
172.	966830	966833	C 468060	POT SKOZI KURJO VAS	C 468060	371		V
173.	966830	966834	C 468060	SPOD. POT K POKOPALIŠČU	Z HŠ 64	96		V
174.	966840	966841	C 468060	CESTA H KAMINU	Z HŠ 7	1.372		V
175.	966840	966842	O 966841	K REZERVOARJU	Z REZERV	130		V
176.	966850	966851	C 468060	POT K VEHARJU	Z HŠ 10	121		V
177.	966850	966852	C 468060	CESTA PO MAHU	C 468070	862		V
178.	966850	966853	O 966852	POVEZAVA	C 468060	47		V
179.	966850	966854	O 966852	CESTA POD CERKVIJO	Z HŠ 64	183		V
180.	966850	966855	O 966852	POT K ISKRI	Z HŠ 67	95		V
181.	966860	966861	C 468060	CESTA ZA BRDOM	C 468060	1.548		V
182.	966860	966862	O 966861	CESTA NA POKOPALIŠČE	Z pokop.	95		V
183.	966860	966863	O 966861	K ŽIROVNIKU	Z HŠ 126	165		V
184.	966860	966864	O 966861	POD POLICAMI	Z HŠ 135	78		V
185.	966870	966871	C 468060	CESTA NA BRDO	Z HŠ 114	160		V
186.	966870	966872	C 468060	POVEZAVA PRI ČUKU	O 966871	12		V
187.	966870	966873	C 468060	K REZERVOARJU	Z REZERV	593		V
188.	966880	966881	C 468060	CESTA NA MRLE	Z HŠ 169	358		V
189.	966880	966882	O 966881	POVEZAVA	C 468060	33		V
190.	966880	966883	C 468060	POT H KRŽMANCU	Z HŠ 90	88		V
191.	966880	966884	C 468060	POT K VONČI	Z HŠ 133	163		V
192.	966880	966885	O 966884	POT K DERMASTJI	Z HŠ 176	132		V
193.	966890	966891	C 409	CESTA MIMO LUKA	C 409	278	242 Log-Dragomer	V
194.	966970	966971	C 468040	CESTA V ZAVRH	Z HŠ 4	1.100		V
195.	966980	966981	C 468040	POT K RUBCU	Z HŠ 1	60		V
196.	966980	966982	C 468040	K PRISTAVCU	Z HŠ 12	195		V
197.	966990	966991	C 468040	V PADEŽ	Z rezer.	441		V
198.	966990	966992	O 966991	K PELKOTU	Z HŠ 5	147		V
199.	968000	968001	C 468090	MALA LIGOJNA 1a	Z HŠ 1a	116		V
200.	968010	968011	C 468030	PODLIPA (HŠ 57)	Z HŠ 57	76		V
201.	968020	968021	C 226120	PODLIPA (HŠ 91)	Z HŠ 91	142		V
202.	968030	968031	C 468030	SMREČJE (HŠ 13)	Z HŠ 13	76		V
203.	968040	968041	O 966783	DRENOV GRIČ (HŠ 200)	Z HŠ 200	68		V
204.	968050	968051	C 468020	JERINOV GRIČ (HŠ 95)	Z HŠ 95	101		V
205.	968060	968061	C 468020	STRMCA (HŠ 51)	Z HŠ 51	291		V
206.	968070	968071	O 466752	ČUŽA	Z HŠ 6	36		V

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Vrhnika znaša 100.736 m (100,736 km).

Javne poti za kolesarje (KJ) med naselji znotraj občine in med naselji v občini in naselji v drugih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]	Vrsta prometa
1.	996600	996601	C 468070	MALI PLAC	Z M.plac	688		B
2.	996610	996611	O 966841	KOLESARSKA POT BEVKE 1	Z 1990/3	1.911		B
3.	996610	996612	O 966841	KOLESARSKA POT BEVKE 2	Z p.3151	1.144		B

Skupna dolžina javnih poti za kolesarje (KJ) v Občini Vrhnika znaša 3.743 m (3,743 km).

Skupna dolžina kategoriziranih občinskih javnih cest v Občini Vrhnika znaša 204.526 m (204,526 km).

H kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Vrhnika, določenih s tem Odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. in 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/1997 in njene dopolnitve) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. _____ z dne ____.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Vrhnika z vsemi spremembami (Uradni list RS, št.8/1999, Naš časopis, št. 272/2001, 345/2008, 354/2008).

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

Številka: ____/2012
Vrhnika, dne __.__.2012

Župan
Občine Vrhnika
Stojan JAKIN

PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagamo, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Osnutek Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Vrhnika, ga prekvalificira v predlog in ga posreduje v javno obravnavo od 13.04.2012 do 30.04.2012.

ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
Stojan Jakin



Številka: 007-25/2011 (6-04)
Datum: 27.03.2012

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Osnutek Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Vrhnika

Odbor za ekologijo in infrastrukturo je na svoji 4. seji dne 20.03.2012 obravnaval Osnutek Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Vrhnika ter po razpravi sprejel naslednji sklep, ki ga posreduje Občinskemu svetu Občine Vrhnika kot naslednje

MNENJE:

Odbor za ekologijo in infrastrukturo Občinskemu svetu Občine Vrhnika predlaga, da sprejme Osnutek Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Vrhnika, ga prekvalificira v predlog in posreduje v javno obravnavo od 13.04.2012 do 30.04.2012.

Predsednik odbora
Richard Beuermann I.r.



Številka: 478-99/2009 (6-03)
Datum: 28. 3. 2012

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

8a

ZADEVA: Pridobitev statusa grajenega javnega dobra pri nepremičninah parc. 2854/62, 988/3, 2854/44, 976/2, 2854/60, 969/5, 969/3, 994/4, 2854/32, 978/2, 1587/1, 1585/4, 1587/10, 1593/3, 1594/5, 1777/6, 2074/1, 2067/2, 2071/5, 2080/1, 2085/2, 2045/5, 2520/1, 2519/1, 2754/1, 2748/17, 2754/18 in 2754/22, vse k.o. Vrhnika (2002)

PРАВNA PODLAGA:

2. in 21. člen Zakona o graditvi objektov (102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.) Odl.US: U-I-165/09-34) – v nadaljevanju ZGO-1,
3. in 39. člen Zakona o cestah (Ur. l. RS, št. 109/2010) – v nadaljevanju ZCes-1
31. in 36. člen Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009).

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALKA:

Tina Kobal, vodja Oddelka za okolje in komunalno

I. OBRAZLOŽITEV

Skladno z 2. členom ZGO-1 je grajeno javno dobro lokalnega pomena grajeno javno dobro, ki sodi v omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javna površina na njih, kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so cesta, ulica, trg, pasaža in druga javna prometna površina lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno.

V skladu s prvim odstavkom 21. člena ZGO-1 objekt oziroma del objekta, ki je po določbah tega zakona lahko grajeno javno dobro, pridobi status grajenega javnega dobra državnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije po uradni dolžnosti izda tisto pristojno ministrstvo, v katerega delovno področje sodi takšen objekt oziroma pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa pristojnega občinskega organa po uradni dolžnosti izda pristojna občinska uprava. Vlada Republike Slovenije oziroma pristojni občinski organ izda sklep iz prvega odstavka 21. člena ZGO-1 na zahtevo, ki jo lahko vloži pristojni resorni minister oziroma župan.

V skladu z drugim odstavkom 39. člena ZCes-1 so občinske ceste v lasti občin. ZCes-1 v drugem odstavku 3. člena določa,

Priloge:

- izris parcele (7x)

da so javne ceste javno dobro in so izven pravnega prometa, zato je pri predmetnih nepremičninah potrebno vknjižiti zaznambo statusa grajenega javnega dobra.

Nepremičnine parc. št. 2854/62, 988/3, 2854/44, 976/2, 2854/60, 969/5, 969/3, 994/4, 2854/32, 978/2, 1587/1, 1585/4, 1587/10, 1593/5, 1954/5, 1777/6, 2074/1, 2067/2, 2071/5, 2080/1, 2085/2, 2045/5, 2520/1, 2519/1, 2754/1, 2748/17, 2754/18 in 2754/22, vse k.o. Vrhnika, so v lasti Občine Vrhnika. Predmetne nepremičnine v naravi predstavljajo kategorizirane javne ceste z oznakami LZ466013, LK466502, LK466541, LK466591, LK466734, LK466731, LK466691, LZ466061, LZ466051, LK466791 in LZ466091. Glede na navedeno pravno podlago nepremičnine ustrezajo definiciji grajenega javnega dobra, zato je pri predmetnih nepremičninah potrebno vzpostaviti status grajenega javnega dobra, saj v zemljiški knjigi le-ta še ni zaznamovan. Po sprejemu sklepa o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra in njegovi uradni objavi v občinskem glasilu, bo na njegovi podlagi pristojna občinska uprava po uradni dolžnosti izdala ugotovitveno odločbo, na podlagi katere bo predmetne nepremičnine pridobile status grajenega javnega dobra. Zaznamba o statusu grajenega javnega dobra bo na podlagi odločbe nadalje vpisana tudi v zemljiško knjigo.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga, da sprejme sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra, pri nepremičninah v lasti Občine Vrhnika, parc. št. 2854/62, 988/3, 2854/44, 976/2, 2854/60, 969/5, 969/3, 994/4, 2854/32, 978/2, 1587/1, 1585/4, 1587/10, 1593/5, 1954/5, 1777/6, 2074/1, 2067/2, 2071/5, 2080/1, 2085/2, 2045/5, 2520/1, 2519/1, 2754/1, 2748/17, 2754/18 in 2754/22, vse k.o. Vrhnika (2002).

Župan
Stojan Jakin, univ. dipl. inž. grad.



GABRČE LZ 466013, LK466502



BETAJNOVA LK466541



KOLESARSKA POT LK466591



KRPANOVA ULICA LK466734 IN POŠTNA ULICA LK466731



KROŽNA POT LK466691



DELAVSKO NASELJE LZ466051
PARTIZANSKI TABOR LK466791



OPEKARSKA CESTA LZ466091



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKI SVET

**ODBOR ZA UREJANJE PROSTORA
TER VARSTVO NARAVNE IN
KULTURNE DEDIŠČINE**

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-410, fax: 01/7505-158

Številka: 478-99/2009 (6-03)
Datum: 28. 3. 2012

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Pridobitev statusa grajenega javnega dobra pri nepremičninah parc. št 2854/62, 988/3, 2854/44, 976/2, 2854/60, 969/5, 969/3, 994/4, 2854/32, 978/2, 1587/1, 1585/4, 1587/10, 1593/5, 1954/5, 1777/6, 2074/1, 2067/2, 2071/5, 2080/1, 2085/2, 2045/5, 2520/1, 2519/1, 2754/1, 2748/17, 2754/18 in 2754/22, vse k.o. Vrhnika (2002).

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na svoji 6. seji dne 27. 3. 2012, obravnaval točko Pridobitev statusa grajenega javnega dobra pri nepremičninah parc. št. 2854/62, 988/3, 2854/44, 976/2, 2854/60, 969/5, 969/3, 994/4, 2854/32, 978/2, 1587/1, 1585/4, 1587/10, 1593/5, 1954/5, 1777/6, 2074/1, 2067/2, 2071/5, 2080/1, 2085/2, 2045/5, 2520/1, 2519/1, 2754/1, 2748/17, 2754/18 in 2754/22, vse k.o. Vrhnika (2002), ter sprejel naslednji sklep, ki ga posreduje Občinskemu svetu Občine Vrhnika, kot naslednje

M N E N J E :

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga, da sprejme sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra pri nepremičninah parc. št. 2854/62, 988/3, 2854/44, 976/2, 2854/60, 969/5, 969/3, 994/4, 2854/32, 978/2, 1587/1, 1585/4, 1587/10, 1593/5, 1954/5, 1777/6, 2074/1, 2067/2, 2071/5, 2080/1, 2085/2, 2045/5, 2520/1, 2519/1, 2754/1, 2748/17, 2754/18 in 2754/22, vse k.o. Vrhnika (2002).

Predsednik odbora
Vlado Petek

po pooblastilu
Igor Novljan l.r.



Številka: 344-04-21/2005 (6-03)
Datum: 28. 3. 2012

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

8b

ZADEVA: Pridobitev statusa grajenega javnega dobra pri nepremičninah parc. št. 1646/5, 1444/4, 1444/5, 1441/6, 1437/1, 1351/32, 1351/33, 1646/5, 1646/6 in 1286/0, vse k.o. Blatna Brezovica (1997)

PРАВNA PODLAGA:

2. in 21. člen Zakona o graditvi objektov (102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.) Odl.US: U-I-165/09-34) – v nadaljevanju ZGO-1,
3. in 39. člen Zakona o cestah (Ur. l. RS, št. 109/2010) – v nadaljevanju ZCes-1
31. in 36. člen Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009).

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALKA:

Tina Kobal, vodja Oddelka za okolje in komunalno

I. OBRAZLOŽITEV

Skladno z 2. členom ZGO-1 je grajeno javno dobro lokalnega pomena grajeno javno dobro, ki sodi v omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javna površina na njih, kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so cesta, ulica, trg, pasaža in druga javna prometna površina lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno.

V skladu s prvim odstavkom 21. člena ZGO-1 objekt oziroma del objekta, ki je po določbah tega zakona lahko grajeno javno dobro, pridobi status grajenega javnega dobra državnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije po uradni dolžnosti izda tisto pristojno ministrstvo, v katerega delovno področje sodi takšen objekt oziroma pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa pristojnega občinskega organa po uradni dolžnosti izda pristojna občinska uprava. Vlada Republike Slovenije oziroma pristojni občinski organ izda sklep iz prvega odstavka 21. člena ZGO-1 na zahtevo, ki jo lahko vloži pristojni resorni minister oziroma župan.

Priloge:

- izris parcele (4x)

V skladu z drugim odstavkom 39. člena ZCes-1 so občinske ceste v lasti občin. ZCes-1 v drugem odstavku 3. člena določa, da so javne ceste javno dobro in so izven pravnega prometa, zato je pri predmetnih zemljiščih potrebno vknjižiti zaznambo statusa grajenega javnega dobra.

Zemljišče parc. št. 1444/4, 1444/5, 1441/6, 1437/1, 1351/32, 1351/33, 1646/5, 1646/6 in 1286/0, vse k.o. Blatna Brezovica, so v lasti Občine Vrhnika. Predmetna zemljišča v naravi predstavljajo obcestna in cestna zemljišča kategorizirane ceste z oznako JP966852 in JP966861. Glede na navedeno pravno podlago, zemljišča ustrezajo definiciji grajenega javnega dobra, zato je pri njih potrebno vzpostaviti status grajenega javnega dobra, saj v zemljiški knjigi le-ta še ni zaznamovan. Po sprejemu sklepa o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra in njegovi uradni objavi v občinskem glasilu, bo na njegovi podlagi pristojna občinska uprava po uradni dolžnosti izdala ugotovitveno odločbo, na podlagi katere bodo predmetna zemljišča pridobila status grajenega javnega dobra. Zaznamba o statusu grajenega javnega dobra bo na podlagi odločbe nadalje vpisana tudi v zemljiško knjigo.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra, pri nepremičninah v lasti Občine Vrhnika, parc. št. 1444/4, 1444/5, 1441/6, 1437/1, 1351/32, 1351/33, 1646/5, 1646/6 in 1286/0, vse k.o. Blatna Brezovica (1997).

Župan

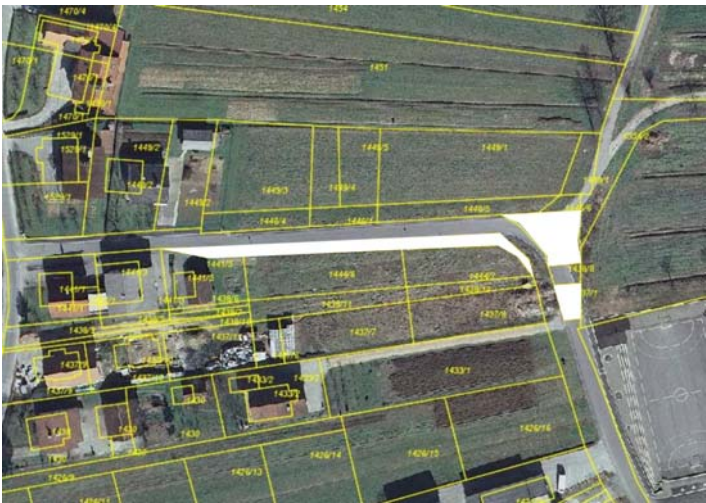
Stojan Jakin, univ. dipl. inž. grad.



JP866852



IP966861



JP966861



JP966861



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKI SVET

**ODBOR ZA UREJANJE PROSTORA
TER VARSTVO NARAVNE IN
KULTURNE DEDIŠČINE**

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-410, fax: 01/7505-158

Številka: 478-344-04-21/2005 (6-03)
Datum: 28. 3. 2012

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Pridobitev statusa grajenega javnega dobra pri nepremičninah parc. št 1646/5, 1444/4, 1444/5, 1441/6, 1437/1, 1351/32, 1351/33, 1646/5, 1646/6 in 1286/0, vse k.o. Blatna Brezovica (1997)

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na svoji 6. seji dne 27. 3. 2012, obravnaval točko Pridobitev statusa grajenega javnega dobra pri nepremičninah parc. št. 1444/4, 1444/5, 1441/6, 1437/1, 1351/32, 1351/33, 1646/5, 1646/6 in 1286/0, vse k.o. Blatna Brezovica (1997), ter sprejel naslednji sklep, ki ga posreduje Občinskemu svetu Občine Vrhnika, kot naslednje

M N E N J E :

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga, da sprejme sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra pri nepremičninah parc. št. 1444/4, 1444/5, 1441/6, 1437/1, 1351/32, 1351/33, 1646/5, 1646/6 in 1286/0, vse k.o. Blatna Brezovica (1997)

Predsednik odbora
Vlado Petek

po pooblastilu
Igor Novljan l.r.



Številka: 478-177/2010 (6-03)
Datum: 28. 3. 2012

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

8c

ZADEVA: Pridobitev statusa grajenega javnega dobra pri nepremični parc. 1025/4, k.o. Vrhnika (2002)

PРАВNA PODLAGA:

2. in 21. člen Zakona o graditvi objektov (102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.) Odl.US: U-I-165/09-34) – v nadaljevanju ZGO-1,
3. in 39. člen Zakona o cestah (Ur. l. RS, št. 109/2010) – v nadaljevanju ZCes-1
31. in 36. člen Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009).

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALKA:

Tina Kobal, vodja Oddelka za okolje in komunalno

I. OBRAZLOŽITEV

Skladno z 2. členom ZGO-1 je grajeno javno dobro lokalnega pomena grajeno javno dobro, ki sodi v omrežje gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena in javna površina na njih, kakor tudi objekti ali deli objektov, katerih uporaba je pod enakimi pogoji namenjena vsem, kot so cesta, ulica, trg, pasaža in druga javna prometna površina lokalnega pomena, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, športna oziroma rekreacijska površina in podobno.

V skladu s prvim odstavkom 21. člena ZGO-1 objekt oziroma del objekta, ki je po določbah tega zakona lahko grajeno javno dobro, pridobi status grajenega javnega dobra državnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije po uradni dolžnosti izda tisto pristojno ministrstvo, v katerega delovno področje sodi takšen objekt oziroma pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa pristojnega občinskega organa po uradni dolžnosti izda pristojna občinska uprava. Vlada Republike Slovenije oziroma

pristojni občinski organ izda sklep iz prvega odstavka 21. člena ZGO-1 na zahtevo, ki jo lahko vložijo pristojni resorni minister oziroma župan.

V skladu z drugim odstavkom 39. člena ZCes-1 so občinske ceste v lasti občin. ZCes-1 v drugem odstavku 3. člena določa, da so javne ceste javno dobro in so izven pravnega prometa, zato je pri predmetnem zemljišču potrebno vknjižiti zaznambo statusa grajenega javnega dobra.

Zemljišče parc. št. 1025/4, k.o. Vrhnika, je v lasti Občine Vrhnika. Predmetno zemljišče v naravi predstavlja kategorizirano cesto z oznako LZ466023. Glede na navedeno pravno podlago zemljišče ustreza definiciji grajenega javnega dobra, zato je pri predmetnem zemljišču potrebno vzpostaviti status grajenega javnega dobra, saj v zemljiški knjigi le-ta še ni zaznamovan. Po sprejemu sklepa o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra in njegovi uradni objavi v občinskem glasilu, bo na njegovi podlagi pristojna občinska uprava po uradni dolžnosti izdala ugotovitveno odločbo, na podlagi katere bo predmetno zemljišče pridobilo status grajenega javnega dobra. Zaznamba o statusu grajenega javnega dobra bo na podlagi odločbe nadalje vpisana tudi v zemljiško knjigo.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga, da sprejme sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra, pri nepremičnini v lasti Občine Vrhnika, parc. št. 1025/4, k.o. Vrhnika (2002).

Župan

Stojan Jakin, univ. dipl. inž. grad.

Priloga:

- izris parcele (1x)



LZ466023



Številka: 478-177/2010 (6-03)

Datum: 28. 3. 2012

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Pridobitev statusa grajenega javnega dobra pri nepremičnini parc. št 1025/4, k.o. Vrhnika (2002)

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na svoji 6. seji dne 27. 3. 2012, obravnaval točko Pridobitev statusa grajenega javnega dobra pri nepremični parc. št. 1025/4, k.o. Vrhnika (2002), ter sprejel naslednji sklep, ki ga posreduje Občinskemu svetu Občine Vrhnika, kot naslednje

M N E N J E :

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga, da sprejme sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra pri nepremičnini parc. št. 1025/4, k.o. Vrhnika (2002).

Predsednik odbora
Vlado Petek

po pooblastilu
Igor Novljan l.r.



Številka: 478-46/2011 (6-03)
Datum: 28. 03. 2012

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

8d

ZADEVA: Ukinitve statusa javnega dobra pri zemljišču parc. št. 1940/4, k.o. Zaplana (2000)

PRAVNA PODLAGA:

23. člen Zakona o graditvi objektov (Ur. list RS, 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009, Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010 ZRud-1 (62/2010 popr.) 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34),
5. in 7. člen Zakona o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Ur.l. RS, št. 44/1997, 59/2001, 27/2002 Odl.US: U-I-210/98-32),
36. člen Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009).

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALKA:

Tina Kobal, vodja Oddelka za okolje in komunalno

I. OBRAZLOŽITEV

Na Občino Vrhnika se je obrnila KS Zaplana z vlogo za postavitve mrliške vežice na delu zemljišča parc. št. 1940/4, k.o. Zaplana (2000), ki je v zemljiški knjigi vknjiženo kot javno dobro.

Zemljišče parc. št. 1940/4, k.o. Zaplana, je po dejanski rabi pozidano zemljišče in v naravi predstavlja parkirišče v skupni površini 134 m². Na delu zemljišča parc. št. 1940/4, k.o. Zaplana, ima KS Zaplana namen zgraditi mrliško vežico (ki je prikazana na izrisu parcele) in urediti parkirišče. Mrliška vežica bo posegala tudi na del zemljišča parc. 1/7, k.o. Zaplana, ki je v privatni lasti in na del zemljišča parc. št. *1/1, k.o. Zaplana, ki je v lasti Župnije Zaplana.

Za pridobitev ustrezne dokumentacije za namen gradnje mrliške vežice je potrebno pridobiti lastništvo na zemljišču parc. št. 1/7 in *1/1, obe k.o. Zaplana, oziroma na nepremičnini izkazati pravico graditi. KS Zaplana je sprožila postopek za odkup zemljišča 1/7, k.o. Zaplana, katero lastništvo se bo skupaj z mrliško vežico preneslo na Občino Vrhnika.

V ta namen je potrebno odmeriti del zemljišča parc. št. *1/1, k.o. Zaplana in del zemljišča 1940/4, k.o. Zaplana. Novo nastali zemljišči bosta predmet menjave.

Menjava je predvidena v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2012, pod menjavo z zaporedno številko M2, ki ga je sprejel župan na podlagi 4. odstavka 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 86/2010) in 8.

Priloge:

- izris parcele (1x),
- mnenje Oddelka za prostor Občine Vrhnika

alineje 6. člena Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2012 (Naš časopis, št. 389/2011). Soglasje k menjavi je podal tudi Oddelek za prostor Občine Vrhnika.

Za izpeljavo menjalne pogodbe je potrebno pri zemljišču parc. št. 1940/4, k.o. Zaplana (2000), ukiniti status javnega dobra in vknjižiti lastninsko pravico v korist Občine Vrhnika. Skladno s 5. in 7. členom Zakona o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Ur.l. RS, št. 44/1997, 59/2001, 27/2002 Odl.US: U-I-210/98-32) nepremičnine, na katerih ima pravico uporabe občina ali mesto, postanejo lastnina preoblikovane občine ali mesta z dnem njegove uveljavitve. Vpis lastninske pravice v zemljiško knjigi se opravi na predlog.

Zakon o graditvi objektov (Ur. list RS, 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009, Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010 ZRud-1 (62/2010 popr.) 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34) določa v 23. členu, da se objektu oziroma delu objekta, ki ima pridobljen status grajenega javnega dobra državnega oziroma lokalnega pomena, takšen status lahko odvzame z odločbo, ki jo na podlagi sklepa Vlade oziroma pristojnega občinskega organa po uradni dolžnosti izda tisti upravni organ, ki je status podelil.

Na podlagi zgoraj navedenega je pri zemljišču parc. št. 1940/4, k.o. Zaplana (2000), potrebno ukiniti status javnega dobra in vknjižiti lastninsko pravico v korist Občine Vrhnika.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o ukinitvi statusa javnega dobra pri nepremičnini parc. št. 1940/4, k.o. Zaplana (2000).

Lastninska pravica pri nepremičnini parc. št. 1940/4, k.o. Zaplana (2000), se vknjiži v korist Občine Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, matična št. 5883407.

Župan
Stojan Jakin, univ. dipl. inž. grad.



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKI SVET

**ODBOR ZA UREJANJE PROSTORA
TER VARSTVO NARAVNE IN
KULTURNE DEDIŠČINE**

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-410, fax: 01/7505-158

Številka: 478-46/2011 (6-03)

Datum: 28. 3. 2012

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Ukinitiv statusa javnega dobra pri nepremičnini parc. št. 1940/4, k.o. Zaplana (2000)

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na svoji 6. seji dne 27. 2. 2012 obravnaval točko Ukinitiv statusa javnega dobra pri nepremičnini parc. št. 1940/4, k.o. Zaplana (2000), ter sprejel naslednji sklep, ki ga posreduje Občinskemu svetu Občine Vrhnika kot naslednje

M N E N J E :

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga, da sprejme sklep o ukinitvi statusa javnega dobra pri nepremičnini parc. št. 1940/4, k.o. Zaplana (2000).

Lastninska pravica pri nepremičnini parc. št. 1940/4, k.o. Zaplana (2000), se vknjiži v korist Občine Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, matična številka 5883407.

Predsednik odbora
Vlado Petek

po pooblastilu
Igor Novljan l.r.



Številka: 478-182/2010 (6-03)
Datum: 28. 03. 2012

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

8e

ZADEVA: Ukinitve statusa javnega dobra pri nepremičnini parc. št. 1885/10, k.o. Velika Ligojna (1998)

PRAVNA PODLAGA:

23. člen Zakona o graditvi objektov (Ur. list RS, 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009, Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010 ZRud-1 (62/2010 popr.) 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34), 5. in 7. člen Zakona o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Ur.l. RS, št. 44/1997, 59/2001, 27/2002 Odl.US: U-I-210/98-32), 39. člena Zakona o cestah (Urad. list RS, št. 109/2010), 36. člen Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009).

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALKA:

Tina Kopal, vodja Oddelka za okolje in komunalo

I. OBRAZLOŽITEV

Na Občino Vrhnika se je obrnila občanka Občine Vrhnika z vlogo za menjavo svojega zemljišča parc. št. 655/8, k.o. Velika Ligojna (1998), po kateri poteka dejanska pot, z zemljiščem parc. št. 1885/10, k.o. Velika Ligojna (1998), ki je v zemljiški knjigi vknjiženo kot javno dobro.

Zemljišče parc. št. 1855/10, k.o. Velika Ligojna (1998), predstavlja katastrsko pot v skupni površini 146 m², ki se jo ne uporablja in je v naravi opuščena. Predmetno zemljišče oziroma pot je v zemljiški knjigi vknjiženo kot javno dobro in je predmet menjave z zemljiščem parc. št. 655/8, k.o. Velika Ligojna (1998), v skupni površini 182 m², ki je v lasti stranke in predstavlja dejansko pot v naravi. V ta namen je bila že izvedena parcelacija, na podlagi katere sta nastali navedeni zemljišči za zamenjavo.

Z menjavo predmetnih zemljišč stranka pridobi zaokroženo zemljišče, saj katastrska pot sedaj poteka po sredini zemljišča v lasti stranke in jo deli na dva dela. Občina Vrhnika pa pridobi zemljišče po kateri v naravi dejansko poteka pot, po kateri dostopajo lastniki do svojih zemljišč iz državne ceste z oznako DC407 preko zemljišč parc. 1885/9 in 655/10, obe k.o. Velika Ligojna, ki so prav tako v lasti Občine Vrhnika.

S stranko je bil sklenjen dogovor o menjavi navedenih zemljišč brez doplačila za razliko v kvadraturi zemljišč.

Priloge:

- izris parcele (1x),
mnenje KS Ligojna.

Menjava je predvidena v Načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za leto 2012, pod menjavo z zaporedno številko M18. Soglasje k prodaji je podala tudi Krajevna skupnost Ligojna.

Za izpeljavo menjalne pogodbe je potrebno pri zemljišču parc. št. 1885/10, k.o. Velika Ligojna (1998), ukiniti status javnega dobra in vknjižiti lastninsko pravico v korist Občine Vrhnika. Skladno s 5. in 7. členom Zakona o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini (Ur.l. RS, št. 44/1997, 59/2001, 27/2002 Odl.US: U-I-210/98-32) nepremičnine, na katerih ima pravico uporabe občina ali mesto, postanejo lastnina preoblikovane občine ali mesta z dnem njegove uveljavitve. Vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo se opravi na predlog.

Zakon o cestah (Urad. list RS, št. 109/2010) v 2. točki 39. člena določa, da so občinske ceste v lasti občin.

Zakon o graditvi objektov (Ur. list RS, 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009, Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010 ZRud-1 (62/2010 popr.) 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34) določa v 23. členu, da se objektu oziroma delu objekta, ki ima pridobljen status grajenega javnega dobra državnega oziroma lokalnega pomena, takšen status lahko odvzame z odločbo, ki jo na podlagi sklepa Vlade oziroma pristojnega občinskega organa po uradni dolžnosti izda tisti upravni organ, ki je status podelil.

Na podlagi zgoraj navedenega je pri zemljišču parc. št. 1885/10, k.o. Velika Ligojna (1998), potrebno ukiniti status javnega dobra in vknjižiti lastninsko pravico v korist Občine Vrhnika.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme sklep o ukinitvi statusa javnega dobra pri nepremičnini parc. št. 1885/10, k.o. Velika Ligojna (1998).

Lastninska pravica pri nepremičnini parc. št. 1885/10, k.o. Velika Ligojna (1998), se vknjiži v korist Občine Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, matična št. 5883407.


Župan
Stojan Jakin, univ. dipl. inž. grad.



Krajevna skupnost Ligojna
Velika Ligojna 35
1360 Vrhnika

e-mail: ksligojna@gmail.com
GSM: 051 645 760

ODDELEK ZA OKOLJE,
PROSTOR IN KOMUNALO
Tržaška cesta 1
1360 Vrhnika

 OBČINA VRHNIKA OBČINSKA UPRAVA	
Prejeto: 21-01-2011	Sig.z.: 6-03
Številka zadeve: 478-182/2010-3	Pril.: /
	Vredn.: /

ga okolje

Datum: 17.1.11

ZADEVA: Mnenje KS Ligojna

Spoštovani,

Na 2. redni seji Sveta KS Ligojna, dne 10. 1. 2011, smo obravnavali vaš dopis št. 478-182/2010 (6-03), oziroma prošnjo ga. Olge Skvarča, da se odmeri cesta po dejanskem stanju in s tem zamenja del njene parcele št. 665/3 k.o. Velika Ligojna z delom parcele št. 1885/3 k.o. Velika Ligojna.

Po krajši razpravi smo sprejeli soglasen sklep:

Krajevna skupnost Ligojna SOGLAŠA s predlagano zamenjavo.

Lep pozdrav.



Predsednica Sveta KS Ligojna:
Mojca Gutnik

Gutnik Mojca



Številka: 478-182/2010 (6-03)

Datum: 28. 3. 2012

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

**ZADEVA: Ukinitve statusa javnega dobra pri nepremičnini parc. št. 1885/10, k.o. Velika Ligojna
(1998)**

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na svoji 6. seji dne 27. 2. 2012 obravnaval točko Ukinitve statusa javnega dobra pri nepremičnini parc. št. 1885/10, k.o. Velika Ligojna (1998), ter sprejel naslednji sklep, ki ga posreduje Občinskemu svetu Občine Vrhnika kot naslednje

M N E N J E :

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga, da sprejme sklep o ukinitvi statusa javnega dobra pri nepremičnini parc. št. 1885/10, k.o. Velika Ligojna (1998).

Lastninska pravica pri nepremičnini parc. št. 1885/10, k.o. Velika Ligojna (1998), se vknjiži v korist Občine Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, matična številka 5883407.

Predsednik odbora
Vlado Petek

po pooblastilu
Igor Novljan l.r.



Številka: 478-81/2011(6-03)
Datum: 26. 03. 2011

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

8f

ZADEVA: UKINITEV STATUSA JAVNEGA DOBRA NA PARC. ŠT. 2909/4, K.O. VRHNIKA

PRAVNA PODLAGA:

Zakon o graditvi objektov (102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 126/2007, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.)), Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALKA:

Tina Kobal, vodja Oddelka za okolje in komunalno

I. OBRAZLOŽITEV

Na Občini Vrhnika obravnavamo premoženjskopravno zadevo prodaje parcele št. 2909/4, k.o. Vrhnika (2002), ki je v lasti Občine Vrhnika. Parcela v površini 34 m² se nahaja na Vrhniki ob Dobovičnikovi ulici in predstavlja zemljišče ob stanovanjskem objektu, ki bi se uporabljalo kot funkcionalno zemljišče k objektu. Po prostorskem planu Občine Vrhnike je parcela opredeljena kot stavbno zemljišče za stanovanjsko gradnjo.

Nepremičnina je predvidena za prodajo v Načrtu ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2012. Pri nepremičnini je v zemljiški knjigi zaznamovan status javnega dobra, zato je pred izvedbo pravnega posla potrebno pri predmetni nepremičnini ta status ukiniti.

V skladu s 23. členom Zakona o graditvi objektov se objektu oziroma delu objekta, ki ima pridobljen status grajenega javnega dobra državnega oziroma lokalnega pomena, takšen status lahko odvzame z odločbo, ki jo na podlagi sklepa Vlade

oziroma pristojnega občinskega organa po uradni dolžnosti izda tisti upravni organ, ki je status podelil. Vlada oziroma pristojni občinski organ izda sklep na zahtevo, ki jo lahko vložijo pristojni resorni minister oziroma župan. Ko postane odločba o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra pravnomočna, jo pristojno resorno ministrstvo oziroma pristojna občinska uprava pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o javnem dobru.

Glede na navedeno dejansko stanje in pravno podlago je potrebno sprejeti sklep o ukinitvi statusa javnega dobra pri parc. št. 2909/4, k.o. Vrhnika (2002). Na podlagi pravnomočne odločbe o ukinitvi statusa javnega dobra pa je nadalje potrebno predlagati izbris zaznambe javnega dobra v zemljiški knjigi.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Pri nepremičnini parc. št. 2909/4, k.o. Vrhnika (2002), se ukine se status javnega dobra.

V zemljiški knjigi se pri nepremičnini parc. št. 2909/4, k.o. Vrhnika (2002), izbriše zaznamba javnega dobra.

Župan
Stojan Jakin, univ.dipl.inž.grad.



Priloge:

- potrdilo o parceli,
- mnenje KS Vrhnika Vas.
- mnenje Odbora za urejanje prostora in varstvo naravne in kulturne dediščine,



Številka potrdila: 357-01/2012-46169

Transakcijska številka: 1200049850904

Datum izdelave potrdila: 13.03.2012

REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA VRHNIKA izdaja na podlagi 4. odstavka 115. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/2006, 65/2007 - Odločba US in 106/2010 - ZDoh-2H) in Pravilnika o vrstah in vsebini potrdil iz zbirke geodetskih podatkov ter o načinu izkazovanja podatkov (Uradni list RS, št. 22/2007 in 33/2009) naslednje

POTRDILO O PARCELI

Parcela: katastrska občina 2002 VRHNIKA številka parcele 2909/4

Podatki o parceli

Površina	Urejena	Številka ZKVL*	Občina, Naselje	Datum zadnje spremembe
34 m2	DA	04455	Vrhnika, Vrhnika	25.07.2011

Podatki o vrstah rabe parcele

Šifra vrste rabe / zem. pod stavbo	Vrsta rabe / zem. pod stavbo	Katastrski razred	Površina	Št. stavbe	Katastrski dohodek
209	POT	-	34 m2	-	0 €
					0 €

Boniteta parcele

Površina	Boniteta
34 m2	0

Podatki o dejanski rabi parcele

Šifra dejanske rabe	Dejanska raba	Površina
3000	Pozidano zemljišče	34 m2

Podatki o stavbah povezanih s parcelo

Parcela nima stavbe.

Podatki o upravljavcu parcele

Naziv	Sedež	Matična številka	Status
OBCINA VRHNIKA	Vrhnika, Tržaška cesta 1	5883407	Začasni

Podatki o lastništvu

Priimek in ime / Naziv	Občina / Naselje / Ulica	Letnica rojstva* / Matična številka	Delež	Datum zadnje spremembe
OBCINA VRHNIKA	Vrhnika, Vrhnika, Tržaška cesta 1	5883407	1/1	17.09.2009

Takse prosto po 29. točki 28. člena Zakona o upravnih taksah - ZUT (Uradni list RS, št. 106/2010-u.p.b.).

Za pojasnila o podatkih na potrdilu za katastrsko/-e občino/-e 2002 VRHNIKA je pristojna OGU LJUBLJANA, GEODETSKA PISARNA VRHNIKA, TRŽAŠKA CESTA 50 A, 1370 LOGATEC, tel: (01) 759 10 00, faks: (01) 759 10 06.

* ZKVL - zemljiško-knjižni vložek oziroma podvložek

* Znak plus (+) pred letnico rojstva pomeni, da je oseba preminula

Vse pravice kopiranja in razmnoževanja pridržane, © Geodetska uprava RS

Vir podatkov: Geodetska uprava Republike Slovenije, stanje na dan: 12.03.2012



KRAJEVNA SKUPNOST VRHNIKA VAS

Tržaška cesta 11

1360 VRHNIKA

Vrhnika, 23. junij 2010



Prejeto: 01-07-2010	Sig.z.: 6-03
Številka zadeve: 478-15/2010-3	Pril.: /
	Vredn.: /

ga Capic

OBČINA VRHNIKA

Oddelek za okolje in komunalo

Tržaška cesta 1

1360 VRHNIKA

Zadeva: Prodaja dela 2909/1 k.o. Vrhnika

Pejeli smo vaš dopis št. 478-15/2010 (6-03) z dne 8. 6. 2010, ki se nanaša na vlogo g. Janeza Cafute, Dobovičnikova 1, Vrhnika. Imenovani želi pred svojo stanovanjsko hišo odkupiti del parcele št. 2909/1 k.o. Vrhnika, ki je v zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro.

S tem v zvezi vam sporočamo, da se Krajevna skupnost Vrhnika Vas strinja z odprodajo in nima zadržkov za vpis spremembe lastništva dela parcele št. 2909/1, k.o. Vrhnika na novega lastnika, g. Janeza Cafuto.

Lep pozdrav!

Pripravila:

Slavi Stiri



Predsednik KS Vrhnika-Vas:

Karol Jurjevič



Številka: 478-15/2010 (6-03)

Datum: 27. 03. 2012

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: UKINITEV STATUSA JAVNEGA DOBRA NA PARC. ŠT. 2909/4, K.O. VRHNIKA

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na svoji 6. redni seji, dne 27. 03. 2012, obravnaval točko Ukinitve statusa javnega dobra na parc. št. 2909/4, k.o. Vrhnika ter sprejel naslednji sklep, ki ga posreduje Občinskemu svetu Občine Vrhnika kot naslednje

M N E N J E :

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga, da sprejme sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na parc. št. 2909/4, k.o. Vrhnika (2002).

V zemljiški knjigi se pri nepremičnini parc. št. 2909/4, k.o. Vrhnika (2002), izbriše zaznamba javnega dobra.

Predsednik odbora
Vlado Petek

po pooblastilu
Igor Novljan l.r.



Številka: 3505-11/2011 (5-08)
Datum: 27. 3. 2012

9

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V1 Vrhnika – Center (območje urejanja V1R/1, morfološki enoti 8/1 in 8/4 ter območje urejanja V1I/1, morfološka enota 5B/1)

PРАВNA PODLAGA:

Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/10-popr.), 43/11-ZKZ-C)

Dolgoročni plan Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročni družbeni plan Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 1990 (Uradne objave Naš časopis, št. 4/87, 13/88, Ur. l. RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave Naš časopis, št. 40/01, 272/01, 277/01, 304/04, 319/05)

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V1 Vrhnika – Center (Ur. l. RS, št. 1/95, Naš časopis, št. 274/01, 282/02, 308/04, 335/07, 374/10)

Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09)

Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo (Naš časopis, št. 354/08)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALKA:

Aleksandra Rode Turšič, vodja Oddelka za prostor

OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

1. Ocena stanja in razlogi za spremembo PUP

Občina Vrhnika na območju parka in parkirišča pred knjižnico Ivana Cankarja na Vrhniki načrtuje gradnjo novega kulturnega centra s knjižnico ter zunanjo ureditev - trg z alejo proti športnemu parku oz. Ljubljani. V sklopu nove ureditve območja je vključena tudi rušitev stopnišča – dostop v športno dvorano osnovne šole Ivana Cankarja ter ureditev novega dostopa.

Da bi bilo predvidene ureditve možno izvesti, je potrebno spremeniti Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje V1: Vrhnika – Center.

Predvidena ureditev posega v dve območji urejanja oziroma tri morfološke enote: V1R/1 – 8/1 (območje športnega parka) in 8/4 (območje parka pred knjižnico) ter V1I/1 – 5B/1 (območje knjižnice).

V morfološki enoti 8/1 se s spremembo in dopolnitvijo PUP V1 dovoljuje prizidava k objektu knjižnice. Obstaja možnost, da bo zaradi predvidene rušitve stopnic za dostop v športno dvorano OŠ Ivana Cankarja potrebno urediti nov dostop oz. stopnišče na zadnji strani knjižnice.

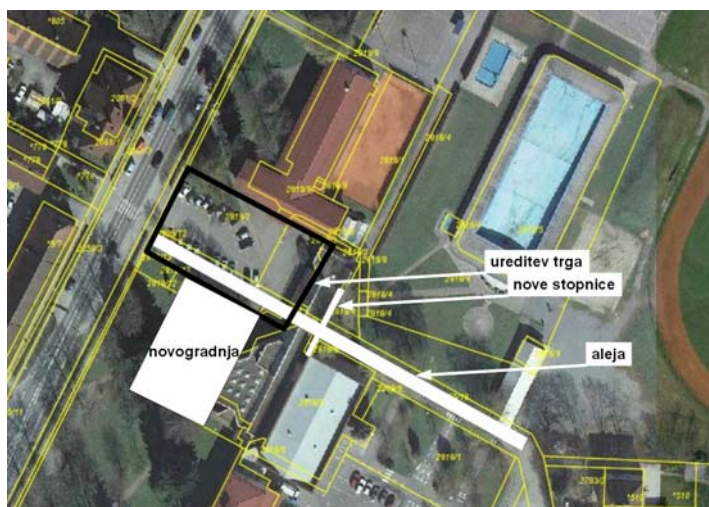
V morfološki enoti 8/4 se s spremembo in dopolnitvijo PUP V1 dovoljuje novogradnja kulturnega centra s knjižnico ter ureditev trga na območju sedanjega parkirišča pred knjižnico. Nov kulturni center bo novogradnja vendar bo z obstoječo stavbno knjižnico povezan s pokritim hodnikom. V kulturnem centru bo delovala knjižnica Ivana Cankarja z razstavnim in konferenčnim prostorom. V obstoječem objektu knjižnice bodo urejeni upravni in skladiščni prostori knjižnice. Med starim in novim objektom knjižnice bo urejeno zaprto servisno dvorišče z dostopom preko trga.

Trg bo prostor srečevanja ter vstopni prostor v kulturni center, športno dvorano Partizan ter alejo proti športnemu parku in Ljubljani. Trg bo opremljen z urbano opremo (klopi, drevesna zasaditev, kolesarnica, parkirišče za kratkotrajno parkiranje za 10 avtomobilov).

Objekt kulturnega centra bo oblikovalsko sledil objektom Tržaške ceste ter tvoril novo dominantno v prostoru. Med objektom ter Tržaško cesto se ohrani zelena travna površina z drevoredom platan.

Ob morebitnih novogradnjah v območje parka ob Tržaški cesti je med objekti potrebno puščati prazen ozelenjen oz. trški prostor.

V morfološki enoti 5B/1 se s spremembo in dopolnitvijo PUP V1 dovoljuje rušitev objektov. Predvidena je rušitev dela objekta knjižnice, kjer poteka dostop v športno dvorano OŠ Ivana Cankarja. Del obstoječega objekta knjižnice, kjer se nahaja mladinski oddelek, ne bo več v uporabi knjižnice. Objekt se lahko nameni za drugo centralno družbeno dejavnost.



2. Določila občinskih prostorskih aktov

PROSTORSKI PLAN

Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 1990 s spremembami in dopolnitvami (Uradne objave Naš časopis, št. 4/87, 13/88, Ur. l. RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave Naš časopis, št. 272/01, 277/01, 304/04)



PUP

32. člen PUP V1, ki se spreminja, se glasi:

»V območju urejanja V11/1, morfološka enota 5B/1, veljajo naslednja posebna merila in pogoji:

a. Vrste posegov v prostor

- dovoljena je gradnja objektov za potrebe šolstva ali drugih centralnih družbenih dejavnosti (knjižnice, trgovine, dovoljeno je urejanje zunanjih površin z mikrourbano opremo),
- nadzidave, dozidave in novogradnje objektov za potrebe omenjenih dejavnosti so dovoljene, če se teh potreb ne da zadovoljiti v okviru obstoječih objektov,
- novogradnje stanovanjskih objektov niso dovoljene;

b. Oblikovanje novogradenj in drugih posegov v prostor

- velikosti objektov naj se prilagajajo potrebam dejavnosti,
- oblikovanje naj bo skladno z obstoječo zazidavo v kritini, strukturi, naklonu strešin, elementov fasadnih objektov. Kritino je priporočljivo zamenjati za opečno in povečati naklon strešin, vendar se mora poseg izvesti za cel objekt istočasno;

c. Varovanje naravne in kulturne dediščine (glej strokovne podlage)

d. Plinovod

- v območju je predviden cevovod nizkonapetostnega plinovoda. Pogoji in odmiki so opisani v Odloku o lokacijskem načrtu za plinovod Vrhnika (Ur. l. RS, št. 8/90).«.

34. člen PUP V1, ki se spreminja, se glasi:

»V območju urejanja V1R/1 veljajo naslednja posebna merila in pogoji:

a. Vrste posegov v prostor

* morfološki enoti 8/1 in 8/2

- do sprejetja prostorskega izvedbenega načrta (UN) so dovoljena samo vzdrževalna dela in posegi v zvezi s komunalnim urejanjem, vendar tako, da ne ovirajo bodočega PIN;

* morfološka enota 8/4

- novogradnje niso dovoljene. Dovoljeni so le posegi potrebni za vzdrževanje parka in prizidava obstoječim objektom ob morebitnih potrebah po razširitvi obstoječe dejavnosti;

b. Varovanje naravne in kulturne dediščine (glej strokovne podlage)

c. Plinovod

* morfološka enota 8/4

- v območju je predviden cevovod nizkotlačnega plinovoda. Pogoji in odmiki so opisani v Odloku o lokacijskem načrtu za plinovod Vrhnika (Ur. l. RS, št. 8/90).«.



Izsek iz PUP V1

3. Predmet sprememb in dopolnitev PUP

32. in 34. člen PUP V1 je potrebno spremeniti in dopolniti na način, da bo načrtovane posege možno izpeljati, t.j.:

- novogradnja na območju parka in ureditev trga v območju V1R/1, 8/4,
- prizidava stopnic za dostop v športno dvorano OŠ Ivana Cankarja v območju V1R/1, 8/1,
- rušitve stopnic in dela objekta (dostop v športno dvorano) v območju V11/1, 5B/1.

4. Stroški priprave prostorskega dokumenta

Stroške priprave sprememb in dopolnitev PUP V1 krije Občina Vrhnika.

5. Postopek priprave Sprememb in dopolnitev PUP

SKLEP	
Sprejem sklepa	14. 9. 2011
Objava sklepa	15. 9. 2011 - spletna stran www.vrhnika.si 26. 9. 2011 - Naš časopis, št. 386
OSNUTEK	
Priprava osnutka PA	15. 9. 2011
Poziv za pridobitev smernic	28. 9. 2011
Obvestilo o nameri – CPVO	29. 9. 2011
Prejem smernic od nosilcev urejanja prostora:	
- Občina Vrhnika, OOK	13. 10. 2011
- Ministrstvo za kulturo	21. 10. 2011
- JP KPV	21. 10. 2011
DOPOLNJEN OSNUTEK	
Javno naznanilo	10. 10. 2011
Objava javnega naznanila	24. 10. 2011 – Naš časopis, št. 387 in spletna stran www.vrhnika.si
Priprava dopoljenega osnutka PA	27. 10. 2011
Javna razgrnitev	31. 10. – 14. 11. 2011
Javna obravnava	9. 11. 2011
Odločba o CPVO – MOP	14. 11. 2011
Priprava stališč	/ (pripomb ni bilo)
Objava stališč	/ (pripomb ni bilo)
PREDLOG	
Priprava predloga PA	16. 11. 2011
Poziv za mnenja – 15 dni	16. 11. 2011
Prejem mnenj od nosilcev urejanja prostora:	
- Občina Vrhnika, OOK	2. 12. 2011
- Občina Vrhnika, ODDG	2. 12. 2011
- JP KPV	9. 12. 2011, 27. 12. 2011
- Ministrstvo za kulturo	18. 1. 2012
Priprava usklajenega predloga PA	23. 1. 2012
Obravnava usklajenega predloga PA na odboru	27. 3. 2012
Sprejem Odloka o PA na občinskem svetu	predvidoma 12. 4. 2012

II. BESEDILO SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA

Na podlagi 61., 61.a in 4. odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/10-popr.), 43/11-ZKZ-C) in 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09) je Občinski svet Občine Vrhnika na ... seji, dne ... 2012 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA PLANSKO CELOTO V1 VRHNIKA - CENTER (območje urejanja V1R/1, morfološki enoti 8/1 in 8/4 ter območje urejanja V1I/1, morfološka enota 5B/1)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V1 Vrhnika – Center (Ur. l. RS, št. 1/95, Naš časopis, št. 274/01, 282/02, 308/04, 335/07, 374/10; v nadaljnjem besedilu: Odlok PUP V1).

2. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka PUP V1 se nanašajo na 5. člen Odloka PUP V1, ki določa splošna merila in pogoje, ter 32. in 34. člen Odloka PUP V1, ki določata posebna merila in pogoje v območjih urejanja V1I/1 in V1R/1.

3. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka PUP V1 vsebujejo:

I. Tekstualni del:

- odlok;

II. Priloge:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- prikaz stanja prostora,
- smernice in mnenja,
- obrazložitev in utemeljitev,
- povzetek za javnost,
- spis postopka.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

4. člen

V poglavju II. SPLOŠNA MERILA IN POGOJI se besedilo 26. točke 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»26. Območje urejanja V1I/1

- glede vrste posegov v prostor, oblikovanja novogradenj in drugih posegov, varovanja naravne in kulturne dediščine ter javne infrastrukture v morfološki enoti 5B/1«.

5. člen

V poglavju II. SPLOŠNA MERILA IN POGOJI se besedilo 28. točke 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»28. Območje urejanja V1R/1

- glede vrste posegov v prostor v morfoloških enotah 8/1, 8/2 in 8/4
- glede oblikovanja novogradenj in drugih posegov v prostor v morfološki enoti 8/4
- glede varovanja naravne in kulturne dediščine v morfoloških enotah 8/1 in 8/4
- glede javne infrastrukture v morfološki enoti 8/4«.

6. člen

Točka »a. Vrste posegov v prostor« 32. člena se dopolni z novo četrto alinejo, ki se glasi:

»- dovoljene so rušitve objektov.«.

7. člen

Točka »b. Oblikovanje novogradenj in drugih posegov v prostor« 32. člena se dopolni z novo tretjo alinejo, ki se glasi:

»- oblikovanje novega objekta kulturni center s knjižnico naj sledi objektom, ki neposredno mejijo na Tržaško cesto. Zaradi pomembnosti objekta naj bo le-ta oblikovan kot dominanta v prostoru.«.

8. člen

Točka »c. Varovanje naravne in kulturne dediščine« 32. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na območju se nahaja enota kulturne dediščine: Vrhnika – Parkovna površina ob Tržaški cesti (vrtnoarhitekturna dediščina, EŠD 23305).

V vplivnem območju se nahajata enoti kulturne dediščine: Vrhnika – Trško jedro (naselbinska dediščina, EŠD 843) in Vrhnika – Arheološko najdišče Nauportus (EŠD 844).

Za poseg v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika ali varstveno območje dediščine je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za posege, ki ga izda organ pristojen za varstvo kulturne dediščine. Do uveljavitve varstvenih območij dediščine je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za enote kulturne dediščine vključene v Strokovne zasnove varstva kulturne dediščine za območje Občine Vrhnika (ZVKDS OE Ljubljana, februar 2008). Kulturnovarstveno soglasje izda pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Za poseg v objekt ali območje varovano po predpisih o varstvu kulturne dediščine se štejejo vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakorkoli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo.

Za predvideni poseg (gradnja kulturnega centra) se izvedejo predhodne arheološke raziskave.

Na območju novogradnje je potrebno opraviti podpovršinski terenski pregled s strojnimi testnimi sondami. Sonda mora segati do geološke osnove oziroma arheološko pozitivnih plasti, ki se lahko na določenem mestu presekajo za določitev vsebine in sestave arheološkega najdišča. Potrebno je dokumentirati vse profile in morebitne tlorise arheoloških depozitov v skladu z metodologijo stroke.

Pri ureditvi zunanje okolice morajo potekati arheološke raziskave v obliki arheološkega dokumentiranja oziroma raziskav ob gradnji s stalno prisotnostjo arheološke ekipe. V primeru intaktnih arheoloških ostalin bodo gradbena dela ustavljena in bo nato določen obseg in način nadaljnjih arheoloških raziskav.

Na podlagi rezultatov terenskih pregledov bosta nato določena obseg in način arheoloških raziskav.«.

9. člen

Točka »d. Plinovod« 32. člena se spremeni, tako da se glasi: »d. Javna infrastruktura«.

Besedilo točke d. se spremeni tako, da se glasi:

»- V območju je zgrajen nizekotlačni plinovod PE 100 d 225 100 mbar. Pogoji in odmiki so opisani v Odloku o lokacijskem načrtu za plinovod Vrhnika (Ur. l. RS, št. 8/90);

- na območju poteka sekundarni javni vodovod LTŽ cevi Ø80, ki ga je zaradi dotrajanosti potrebno zamenjati z novim sekundarnim vodovodom PE cevi Ø110;
- javna razsvetljava se obnovi in po potrebi delno prestavi. Obnova naj se izvede z novo cevno kanalizacijo in z vmesnimi jaški. Nove svetilke morajo ustrezati novi uredbi o svetlobnem onesnaževanju;
- na območju se predvidi ločen kanalizacijski sistem za vse obstoječe in predvidene objekte. Za vse objekte se predvidi mesto priključitve na sanitarni in meteorni kanalizacijski sistem. Sanitarni kanal se priključuje na javno kanalizacijo preko obstoječega revizijskega jaška, ki se nahaja na zemljišču s parc. št. 2855/16 k.o. Vrhnika (Kopališka ulica). Meteorne vode se vodi na obstoječ meteorni kanal, ki poteka po Kopališki ulici, ali na meteorni kanal, ki je namenjen odvodnjanju Tržaške ceste, ki poteka vzdolž le-te. Nad kanalizacijskimi vodi niso dovoljeni gradbeni posegi, gradnja ograj, podpornih zidov in ostalih komunalnih vodov;
- dostop do prostora za zabojsnik mora biti dovolj velik in primerno utrjen, da omogoča dostop standardnih smetarskih vozil.«.

10. člen

Točka »a. Vrste posegov v prostor« 34. člena se spremeni tako, da se glasi:

»* morfološka enota 8/1

- do sprejetja prostorskega izvedbenega načrta (OPPN) so dovoljena samo vzdrževalna dela, posegi v zvezi s komunalnim urejanjem ter prizidava obstoječim objektom v območju urejanja V11/1 ob morebitnih potrebah po razširitvi obstoječe dejavnosti. Posegi ne smejo ovirati bodočega OPPN;

* morfološka enota 8/2

- do sprejetja prostorskega izvedbenega načrta (OPPN) so dovoljena samo vzdrževalna dela in posegi v zvezi s komunalnim urejanjem, vendar tako, da ne ovirajo bodočega OPPN;

* morfološka enota 8/4

- dovoljeni so le posegi potrebni za vzdrževanje parka ter ob morebitnih potrebah po razširitvi obstoječe dejavnosti novogradnja in prizidava obstoječim objektom. Na območju obstoječega parkirišča pred knjižnico je dovoljena ureditev trga z urbano opremo.«.

11. člen

V 34. člen se za točko a. doda novo točko »b. Oblikovanje novogradenj in drugih posegov v prostor«, ki se glasi:

»*morfološka enota 8/4

- oblikovanje novega objekta kulturni center s knjižnico naj sledi objektom, ki neposredno mejijo na Tržaško cesto. Zaradi pomembnosti objekta naj bo le-ta oblikovan kot dominanta v prostoru;
- med objekti ali deli objektov, ki segajo globlje proti Tržaški cesti, naj se ohranjajo cezure;
- v celoti se ohrani drevored platan.«.

12. člen

Točka »b. Varovanje naravne in kulturne dediščine« 34. člena postane točka c.

Besedilo nove točke c. se spremeni tako, da se glasi:

»* morfološka enota 8/1 in 8/4

Na območju se nahajata enoti kulturne dediščine: Vrhnika – Parkovna površina ob Tržaški cesti (vrtnoarhitekturna

dediščina, EŠD 23305) in Vrhnika – Lesena skulptura Barjanec (stavbna dediščina, EŠD 500103).

V vplivnem območju se nahajata enoti kulturne dediščine: Vrhnika – Trško jedro (naselbinska dediščina, EŠD 843) in Vrhnika – Arheološko najdišče Nauportus (EŠD 844).

Za poseg v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika ali varstveno območje dediščine je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za posege, ki ga izda organ pristojen za varstvo kulturne dediščine. Do uveljavitve varstvenih območij dediščine je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za enote kulturne dediščine vključene v Strokovne zasnove varstva kulturne dediščine za območje Občine Vrhnika (ZVKDS OE Ljubljana, februar 2008). Kulturnovarstveno soglasje izda pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Za poseg v objekt ali območje varovano po predpisih o varstvu kulturne dediščine se štejejo vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakorkoli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo.

Za predvideni poseg (gradnja kulturnega centra) se izvedejo predhodne arheološke raziskave.

Na območju novogradnje je potrebno opraviti podpovršinski terenski pregled s strojnimi testnimi sondami. Sonda mora segati do geološke osnove oziroma arheološko pozitivnih plasti, ki se lahko na določenem mestu presekajo za določitev vsebine in sestave arheološkega najdišča. Potrebno je dokumentirati vse profile in morebitne tlorise arheoloških depozitov v skladu z metodologijo stroke.

Pri ureditvi zunanje okolice morajo potekati arheološke raziskave v obliki arheološkega dokumentiranja oziroma raziskav ob gradnji s stalno prisotnostjo arheološke ekipe. V primeru intaktnih arheoloških ostalin bodo gradbena dela ustavljena in bo nato določen obseg in način nadaljnjih arheoloških raziskav.

Na podlagi rezultatov terenskih pregledov bosta nato določena obseg in način arheoloških raziskav.«.

13. člen

Točka »c. Plinovod« 34. člena se spremeni, tako da se glasi: »d. Javna infrastruktura«.

Besedilo nove točke d. se spremeni tako, da se glasi:

»* morfološka enota 8/4

- V območju je zgrajen nizkotlačni plinovod PE 100 d 225 100 mbar. Pogoji in odmiki so opisani v Odloku o

lokacijskem načrtu za plinovod Vrhnika (Ur. l. RS, št. 8/90);

- na območju poteka sekundarni javni vodovod LTŽ cevi Ø80, ki ga je zaradi dotrajanosti potrebno zamenjati z novim sekundarnim vodovodom PE cevi Ø110;
- javna razsvetljava se obnovi in po potrebi delno prestavi. Obnova naj se izvede z novo cevno kanalizacijo in z vmesnimi jaški. Nove svetilke morajo ustrezati novi uredbi o svetlobnem onesnaževanju;
- na območju se predvidi ločen kanalizacijski sistem za vse obstoječe in predvidene objekte. Za vse objekte se predvidi mesto priključitve na sanitarni in meteorni kanalizacijski sistem. Sanitarni kanal se priključuje na javno kanalizacijo preko obstoječega revizijskega jaška, ki se nahaja na zemljišču s parc. št. 2855/6 k.o. Vrhnika (Kopališka ulica). Meteorne vode se vodi na obstoječ meteorni kanal, ki poteka po Kopališki ulici, ali na meteorni kanal, ki je namenjen odvodnjanju Tržaške ceste, ki poteka vzdolž le-te. Nad kanalizacijskimi vodi niso dovoljeni gradbeni posegi, gradnja ograj, podpornih zidov in ostalih komunalnih vodov;
- dostop do prostora za zabojsnik mora biti dovolj velik in primerno utrjen, da omogoča dostop standardnih smetarskih vozil.«.

III. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

15. člen

Spremembe in dopolnitve Odloka PUP V1 so dostopne na vpogled na Občini Vrhnika, Oddelku za prostor.

16. člen

Ta odlok se objavi v Uradnih objavah Našega časopisa in začne veljati dan po objavi. Odlok se objavi tudi na spletni strani Občine Vrhnika.

Številka: 3505-11/2011 (5-08)

Datum:

ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
Stojan Jakin

III. OBRAZLOŽITVE ČLENOV

1. člen:

Navaja spremembe in dopolnitve, ki se sprejmejo s tem odlokom.

2. člen:

Določa člene, ki se spreminjajo, oziroma območja, za katera se spreminjajo prostorski ureditveni pogoji.

3. člen:

Vsebina sprememb in dopolnitev ima tekstualni del in priloge. Grafični del prostorskega akta se ne spreminja. Vsebina prostorskega akta sledi Pravilniku o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Ur. l. RS, št. 99/07).

4. in 5. člen:

Spreminjata in dopolnjujeta 5. člen osnovnega odloka, ki navaja območja urejanja, za katera veljajo posebna merila in pogoji ter vrste meril in pogojev.

6. člen:

Določa, da je v območju urejanja V1/1 dovoljen tudi poseg: rušitve objektov. Poseg bo potreben pri rušitvi stopnišča in dela objekta, ki tvori dostop na tribune športne dvorane.

7. člen:

Določa oblikovalska merila in pogoje za gradnjo kulturnega centra v območju urejanja V1/1. Ta mora zaradi lokacije ob Tržaški cesti slediti oblikovalskim značilnostim tipičnih objektov ob Tržaški cesti (Kunstljeva vila, Tržaška 11, Tržaška 8). Zaradi pomembnosti vsebine (kulturni, družbeni pomen) je objekt lahko oblikovan kot dominantna v prostoru.

8. člen:

Določa merila in pogoje glede varstva kulturne dediščine v območju urejanja V1/1. Vsebina sledi smernicam Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

9. člen:

Določa merila in pogoje glede javne infrastrukture (plin, vodovod, kanalizacija, razsvetljava, higiena) v območju urejanja V1I/1. Vsebina sledi smernicam JP KPV d.o.o.

10. člen:

Določa, da je v območju urejanja V1R/1 (8/1) pred izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) dovoljen tudi poseg: prizidave obstoječim objektom. Poseg bo potreben pri gradnji novega dostopa v športno dvorano.

Določa, da sta v območju urejanja V1R/1, 8/4 dovoljena tudi posega: novogradnja in ureditev trga. Novogradnja se nanaša na gradnjo kulturnega centra s knjižnico v območju parka pred obstoječo knjižnico. Ureditev trga se nanaša na preureditev obstoječega parkirišča v trg namenjen pešcem, posedanju ter kratkotrajnemu parkiranju max. 10 avtomobilom (obiskovalci knjižnice).

11. člen:

Določa oblikovalska merila in pogoje za gradnjo kulturnega centra v območju urejanja V1R/1 (8/4). Ta mora zaradi lokacije ob Tržaški cesti slediti oblikovalskim značilnostim tipičnih objektov ob Tržaški cesti (Kunstljeva vila, Tržaška 11, Tržaška 8). Zaradi pomembnosti vsebine (kulturni, družbeni pomen) je objekt lahko oblikovan kot dominanta v prostoru. Med objekti, ki mejijo na Tržaško cesto se ohranjajo zelene cezure. Polno-prazno oz. grajeno-zeleno predstavlja tipični urbanistični ritem Tržaške ceste.

12. člen:

Določa merila in pogoje glede varstva kulturne dediščine v območju urejanja V1R/1 (8/1, 8/4). Vsebina sledi smernicam Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

13. člen:

Določa merila in pogoje glede javne infrastrukture (plin, vodovod, kanalizacija, razsvetljava, higiena) v območju urejanja V1R/1 (8/4). Vsebina sledi smernicam JP KPV d.o.o.

14. člen:

Določa nadzor nad tem odlokom.

15. člen:

Določa možnost vpogleda v prostorski akt.

16. člen:

Določa objavo in uveljavitev odloka.

IV. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga naslednji

SKLEP:

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V1 Vrhnika – Center (območje urejanja V1R/1, morfološki enoti 8/1 in 8/4 ter območje urejanja V1I/1, morfološka enota 5B/1).

Župan
Občine Vrhnika
Stojan Jakin



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKI SVET

**ODBOR ZA UREJANJE PROSTORA
IN VARSTVO NARAVNE IN
KULTURNE DEDIŠČINE**

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-410, fax: 01/7505-158

Številka: 3505-11/2011 (5-08)

Datum: 28. 3. 2012

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V1 Vrhnika – Center (območje urejanja V1R/1, morfološki enoti 8/1 in 8/4 ter območje urejanja V1I/1, morfološka enota 5B/1)

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na 6. seji, dne 27. 3. 2012, obravnaval Spremembe in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V1 Vrhnika – Center (območje urejanja V1R/1, morfološki enoti 8/1 in 8/4 ter območje urejanja V1I/1, morfološka enota 5B/1) ter sprejel naslednje

MNENJE:

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V1 Vrhnika – Center (območje urejanja V1R/1, morfološki enoti 8/1 in 8/4 ter območje urejanja V1I/1, morfološka enota 5B/1).

**Predsednik odbora
Vlado Petek**

**po pooblastilu
Igor Novljan l.r.**



Številka: 3505-7/2008 (5-06)
Datum: 27. 3. 2012

10

**ČLANOM
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za mesto Vrhnika – Center – območje hotela Mantova

PРАВNA PODLAGA:

- Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07, 108/09)
- Dolgoročni plan Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročni družbeni plan Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 1990 (Uradne objave Naš časopis, št. 4/87, 13/88, Ur. l. RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave Naš časopis, št. 40/2001, 272/01, 277/01, 304/2004; v nadaljevanju besedila: prostorski plan)
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V2 Vrhnika - Verd (Ur. l. RS, št. 1/95, 63/00, 43/05, Naš časopis, št. 270/01, 271/01, 314/05, 330/06, 354/08, 362/09)
- Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09)
- Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo (Naš časopis, št. 354/08)

POROČEVALKA:

Aleksandra Rode Turšič, vodja Oddelka za prostor

OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem OPPN

Za območje obravnave je bil v oktobru leta 1989 sprejet Odlok o zazidalnem načrtu za mesto Vrhnika – Center – območje hotela Mantova (v nadaljevanju Odlok ZN Mantova; Ur.l. SRS, št. 42/89). Odlok ZN Mantova je določal pogoje in merila za

prenovo in novogradnjo za potrebe hotela Mantova, gradnjo objektov za trgovske lokale in servise, prenavo pritličja objekta Tržaška c. 3 za potrebe centralnih dejavnosti, ureditev parkirišča in avtobusne postaje ter ureditev Cankarjevega trga. Načrtovane ureditve so bile le delno izvedene. Izvedena je bila delna nadgradnja obstoječega hotela ter delno izvedeno javno parkirišče na J strani hotela. Ureditev Cankarjevega trga, novi objekti za potrebe hotela Mantova, trgovski lokali ob objektu Tržaška c. 3 ter del prometnih površin pa niso bili izvedeni. Uvoz na javno parkirišče JZ od hotela je glede na veljavni Odlok izveden višje oz. SV od načrtovanega.

Pobude za spremembo veljavnega prostorskega akta so bile na občino posredovane s strani lastnikov zemljišč znotraj območja veljavnega akta ter s strani uporabnikov prostora tekom daljšega obdobja.

Cilj sprememb je prilagoditev in posodobitev prostorskega akta na nove razmere in potrebe v prostoru ter pridobitev nove podlage za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja ter ureditev lastniško pravnih razmerij. S spremembo prostorskega akta se načrtuje sprememba statusa javnih površin, uskladitev akta z obstoječim stanjem ter sprememba zunanjih ureditev.

2. Stroški priprave prostorskega dokumenta

Stroške priprave prostorskega akta krije Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika.

3. Postopek priprave

Prejete pobude in uskladitev zasnove	Januar 2010 – februar 2011
Sprejem sklepa	15. 2. 2011
Objava sklepa	Naš časopis 28. 2. 2011 (št. 380/2011) Internet: 28. 2. 2011
Javno naročilo za načrtovalca	
Poziv za oddajo ponudb	28. 3. 2011
Izbira načrtovalca	9. 5. 2011
Obvestilo	19. 5. 2011
Podpis pogodbe	19. 5. 2011
Osnutek	21. 6. 2011
Poziv za pridobitev smernic – 15 dni	21. 6. 2011
Prejem smernic od nosilcev urejanja	
Ministrstvo za kulturo	15. 7. 2011
Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste	21. 7. 2011
Telekom Slovenije	18. 7. 2011
Geoplín plinovodi d.o.o.	9. 8. 2011
Elektro Ljubljana d.d.	21. 7. 2011
JP KP V d.o.o.	28. 8. 2011

Občina Vrhnika	19. 7. 2011
Obvestilo o CPVO – MOP	
Poziv glede CPVO	21. 6. 2011
Odločba MOP	22. 7. 2011
Dopolnitev osnutka	23. 8. 2011
Javna razgrnitev in javna obravnava	
Javno naznanilo	12. 9. 2011
Objava javnega naznanila – 7 dni pred začetkom JR	Naš časopis; 26. 9. 2011 (št. 386/2011) Internet; 26.9.2011
Javna razgrnitev – 15 dni	17. 10. 2011 – 4. 11. 2011
Javna obravnava	26. 10. 2011
Priprava stališč	14. 11. 2011
Objava stališč	Naš časopis; 28. 11. 2011 (št. 388/2011)
Predlog	7. 12. 2011
Poziv za mnenja – 15 dni	7. 12. 2011
Prejem mnenj nosilcev urejanja prostora	
Občina Vrhnika	16. 12. 2011
Ministrstvo za kulturo	29. 12. 2011
Telekom Slovenije	18. 1. 2012
Plinovodi d.o.o.	26. 1. 2012
Elektro Ljubljana d.d.	26. 1. 2012
JP KPV d.o.o.	30. 1. 2012
Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste	14. 2. 2012
Odbor	
Priprava gradiva za sprejem	12. 3. 2012
Obravnava predloga na Odboru	27. 3. 2012
Sprejem odloka na OS	
Objava odloka	Naš časopis Internet

II. BESEDILO USKLAJENEGA PREDLOGA ODLOKA

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09) in 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09) je Občinski svet Občine Vrhnika na ___ seji dne __ sprejel

Odlok

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za mesto Vrhnika – Center – območje hotela Mantova

1. člen

Besedilo 1. člena se spremeni, tako da se glasi:

- (1) Ob upoštevanju Prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 1990 s spremembami in dopolnitvami (Ur.l. RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Naš časopis, št. 4/87, 13/88, 304/04, 307/04, 319/05) ter prikaza stanja prostora, se sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za mesto Vrhnika – Center – območje hotela Mantova (U.l. SRS, št. 42/1989); (v nadaljevanju besedila sprememba ZN).
- (2) Spremembo ZN je izdelal S.M. studio, d.o.o., Krožna pot 3, 1360 Vrhnika, oktobra 2011.
- (3) Območje sprememb ZN zajema naslednja zemljišča oz. dele zemljišč s parc. št.: 2246/2, 2246/3, 2246/4, 2246/5, 2246/6, 2246/7, 2246/8, 2246/9, 2246/10, 2246/11, 2246/12, 2246/13, 2246/14, 2246/15, 2246/16, 2247/3, 2247/4, 2249/1, 2249/4, 2249/6, 2249/7, 2249/8, 2249/10, 2249/12, 2249/14, 2249/18, 2249/19, 2250/2, 2250/4, 2250/5, 2250/6 k.o. Vrhnika.
- (4) Meja območja spremembe ZN je prikazana na grafičnem načrtu »3 Območje sprememb prostorskega akta«.

2. člen

Besedilu 2. člena se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

točka 10

2. stran

Zazidalni načrt se dopolni s sledečo vsebino sprememb ZN:

- (1) Odlok obsega tekstualni in grafični del ter obvezne priloge.
- (2) Tekstualni del obsega Odlok.
- (3) Grafični del obsega:
 1. Izsek iz veljavnih prostorskih načrtov:
 - Izsek iz prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 1990 s spremembami in dopolnitvami
 - Izsek iz grafičnega dela Odloka o zazidalnem načrtu za mesto Vrhnika – Center – območje hotela Mantova
 2. Geodetski načrt
 3. Območje sprememb prostorskega akta
 4. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji
 5. Zazidalna oziroma ureditvena situacija
 6. Prikaz omrežij gospodarske javne infrastrukture
 7. Prikaz površin javnega grajenega dobra
 8. Načrt parcelacije
 9. Prikaz etapnosti izvedbe
- (4) Obvezne priloge obsegajo:
 1. Izvleček iz prostorskih sestavin plana občine Vrhnika
 2. Obrazložitev in Odlok o zazidalnem načrtu za mesto Vrhnika – Center – območje hotela Mantova
 3. Prikaz stanja prostora
 4. Geodetski načrt s certifikatom
 5. Smernice nosilcev urejanja prostora
 6. Obrazložitev in utemeljitev
 7. Povzetek za javnost

3. člen

V 4. členu se drugi odstavek spremeni ter doda novi tretji odstavek:

- (2) Zazidalni načrt predvideva tudi:
 - Ureditev Cankarjevega trga, ploščadi med hotelom,

- blagovnico in sodiščem. Parkirišče na tem mestu bo ukinjeno, dovoljen bo le občasni servisni dovoz in dostava. Trg bo namenjen pešcem;
 - Ureditev javnega parkirišča, površin za pešce in ureditev javnih odprtih površin;
 - Ureditev dovoza do stanovanjskega objekta na zemljišču s parc. št. *33/0 k.o. Vrhnika;
 - Ureditev funkcionalnih površin in pomožnih objektov k objektu na zemljišču s parc. št. 2246/4 k.o. Vrhnika;
 - Spremembo statusa javnih površin;
 - Spremembo namembnosti objekta na zemljiščih s parc. št. 2249/6, 2249/10, 2249/14 in 2249/19, k.o. Vrhnika, za potrebe poslovnih, trgovskih in storitvenih dejavnosti.
- (3) Na območju so dovoljeni naslednji posegi: rušitve obstoječih objektov, sanacija in priprava stavbnega zemljišča, rekonstrukcije in vzdrževanje objektov, naprav in površin, gradnja in obnova javne gospodarske infrastrukture, hortikulturna ureditev zunanjih površin, postavitve urbane opreme.

4. člen

Besedilo 5. člena se spremeni, tako da se glasi:

- (1) Situacije objektov in zunanje ureditve z dimenzijami in tolerancami so podane v grafičnih prilogah.
- (2) Nov hotelski objekt je zasnovan simetrično. Os poteka v sredini prehoda med objektom za poslovne in storitvene dejavnosti ter obstoječim hotelom. Pogoji za oblikovanje:
- Gradbena linija fasade ob Tržaški cesti je prikazana v grafičnem delu (možna je zožitev objekta za max. 1,0 m od gradbene linije ob Tržaški cesti);
 - Linije čelnih fasad (proti severu in jugu) imajo toleranco + - 1,0m, linija fasade proti vzhodu pa - 1,0m;
 - Tlorisni gabarit novega hotelskega objekta je 27,0 m (+ - 2,0 m) x 17,0 m (-1,0 m). Gabarit objekta pomožnih prostorov na dvorišču pa 18,0 m (+ - 1,0 m) x 5,0 m (+ - 1,0 m). Terasa nad pritličjem je velikosti 8,0 m x 4,0 m (+ - 1,0 m) in ni obvezna;
 - Vertikalni gabarit hotelskega objekta je P+2+M, pomožnih prostorov na dvorišču pa P;
 - Streha hotela je simetrična štirikapnica z naklonom 38° (+ - 1);
 - Kritina na vseh objektih hotela (novih in adaptiranih) bo enotna – bobrovec in v enakem naklonu. Skladišče s pomožnimi prostori ima ravno streho;
 - Severozahodna in južna fasada na novem delu hotela je zasnovana simetrično. Prenovljeni del hotela naj ima fasade oblikovane na podoben način, kot starejši objekti na trgu (Mulajeva hiša, Črni orel). Zasnova streh in fasad celotnega hotelskega kompleksa mora biti skladna. Idejni projekt mora biti usklajen s pogoji pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.
- (3) Obstoječi hotelski objekt bo prenovljen v okviru obstoječega horizontalnega gabarita. Pogoji za oblikovanje:
- Vertikalni gabarit je P + 2 + M;
 - Streha obstoječega hotela je simetrična štirikapnica z naklonom 38° (+ -1);
 - Del pritličja ob trgu se nameni trgovskim lokalom.
- (4) Objekt za poslovne, trgovske in storitvene dejavnosti na JZ strani obstoječega hotela se prenove v okviru obstoječega horizontalnega gabarita. Pogoji za oblikovanje:
- Vertikalni gabarit je P + M;
 - Streha je simetrična dvokapnica z naklonom 38° (+ - 1).
- (5) Za prenovo objekta Tržaška cesta 3 je potrebno pred izdelavo projekta za gradbeno dovoljenje izdelati konservatorski program, ki ga potrdi pristojni Zavod za varstvo kulturne dediščine. Pogoji za oblikovanje:

- Obvezna je ponovna ureditev vhoda s Tržaške ceste in prenova mansarde;
 - Kritina je bobrovec, možna je izvedba frčad.
- (6) Površine in pomožni objekti ob večstanovanjskem objektu Tržaška cesta 3 se namenijo za rabo navedenega objekta in objekta na zemljišču s parc. št. *33/0 k.o. Vrhnika:
- Površine se izvedejo v protiprašni izvedbi (asfalt, tlak) in so od javne ceste fizično ločene s cestnim robnikom in odklikom min. 1 m od cestne parcele. Predviden je dovoz do stanovanjskega objekta na zemljišču s parc. št. *33/0 k.o. Vrhnika. Dostop poteka od javne ceste z oznako LK 466761, preko zemljišč z parc. št. 2246/8, 2246/3 in 2246/2 k.o. Vrhnika, v širini najmanj 3,5 m;
 - Objekti drvarnic se nadomestijo z novimi na isti lokaciji. Za poseg je potrebno pridobiti pogoje in soglasje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine. Drvavnice morajo biti enotno oblikovane (zidane), v obstoječih gabaritih ter z enotno kritino – bobrovec.
- (7) Javne prometne površine (parkirišče, cestni priključek) so načrtovane v asfaltni izvedbi v kombinaciji z granitnimi kockami:
- Parkirišče se nameni javnemu parkiranju ter za dostavo za poslovne in storitvene dejavnosti. Na javnem parkirišču se uredi 40 parkirnih mest v merah 2,5m x 5,0m, od tega 3 parkirna mesta za invalide dimenzij 3,20m x 5,0m. Dovoz med parkirnimi mesti je načrtovan širine vsaj 6,0 m. Parkirišče se obrobi z granitnimi robniki;
 - Prometna navezava javnega parkirišča na Tržaško cesto se načrtuje preko obstoječega cestnega priključka na regionalno cesto R2-409/0301 Vrhnika – Logatec v km 0,075. Priključek na javno cesto je dvosmeren v širini 9,30 m;
 - Načrtovan je pločnik ob SZ in JZ delu javnega parkirišča ter prehod za pešce na javnem parkirišču v smeri od Stare ceste do avtobusnega postajališča ob Tržaški cesti. Pločnik ob robu parkirišča je ločen z od parkirišča z zelenico (širine vsaj 0,5 m) in širok 2,40 m. Prehod za pešce preko javnega parkirišča je dvignjen iz osnovne nivojele parkirišča in je obdelan v granitnih ploščah protizdrsne obdelave. Širina prehoda je 2,80 metra.
- (8) Zunanja ureditev obsega:
- Pločnik ob Tržaški cesti in cestne površine se asfaltira, ostale površine so lahko tlakovane. Glavni trg se enotno tlakuje v velikem rastru.
 - Zelenice se zatravi. Visoka ozelenitev na trgu so cigarovci in lipe ob pločniku. Ob Tržaški cesti je dovoljeno obnoviti drevedred platan z isto drevesno vrsto, na severozahodni strani parkirišča pa je predvidena zasaditev z manjšimi drevesnimi vrstami.
 - Za zamejitev javnih površin od ostalih površin je predvidena zasaditev z živo mejo v višini največ 1,20 metra. Tik ob živi meji je dovoljena postavitve žične ograje v enaki višini. Zasaditev žive meje in postavitve žične ograje je dovoljena le na javnih površinah.
 - Na zelenicah je predvidena zasaditev z nižjimi (pokrovnimi) grmovnicami;
 - Urbana oprema se lahko postavi na javnih površinah oz. površinah grajenega javnega dobra. Dovoljena je naslednja urbana oprema: klopi, smetnjaki, stojala za kolesa, pitnik, telefonska govorilnica, objekti za oglaševanje, kioski in objekt avtobusnega postajališča;
 - Kioski ob avtobusnem postajališču ter objekt avtobusnega postajališča se nadomestijo z novimi. Predvidena je postavitve dveh kioskov, ki morata biti oblikovno poenotena. Mere objekta kioska so lahko največ 2,7m x 5,0 m. Mere avtobusnega postajališča naj upoštevajo gabarite obstoječega postajališča. Izbor tipa kioska in objekta avtobusnega postajališča potrdi pristojna občinska služba;
 - Ostala urbana oprema mora biti oblikovno poenotena.

- izbor urbane opreme potrdi pristojna občinska služba.
- (9) Javne površine oz. površine javnega dobra so: javno parkirišče, cestni priključek, površine za pešce, zelenice in ekološki otok.

5. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

- (1) Etapnost izvajanja bo sledila družbenim potrebam in interesu posameznih investitorjev. Predvidene so posamezne samostojne in med seboj neodvisne faze izvajanja, ki obsegajo:
- izvedbo gradnje in prenove hotela Mantova;
 - izvedbo prenove objekta poslovnih, trgovskih in storitvenih dejavnosti JZ od hotela Mantova;
 - izvedbo ureditve Cankarjevega trga;
 - izvedbo ureditev na drugih javnih površinah (gradnja javnega parkirišča, površin za pešce, ureditev zelenic ter postavitve urbane opreme);
 - izvedbo ureditev na zasebnih površinah ob objektu s parc. št. 2246/4 k.o. Vrhnika in ureditev dostopa do parcele *33 k.o. Vrhnika.
- (2) Do izvedbe posameznega objekta ali ureditve, namembnost objekta oz. območja ostaja nespremenjena. Dovoljena so le najnujnejša vzdrževalna dela.

6. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

- (1) Vsi objekti v območju zazidalnega načrta se priključijo na kanalizacijsko, vodovodno in elektroenergetsko omrežje; razen nezahtevnih objektov, ki ne smejo imeti samostojnih priključkov. Pogoji izvedbe priključkov za objekte in zunanje površine bodo podani s strani pristojnih služb in upravljalcev omrežij.
- (2) Z izgradnjo omrežja za dobavo zemeljskega plina bo možna priključitev vseh objektov v območju zazidalnega načrta na plinovodno omrežje, skladno s pravilnikom upravljalca omrežja.
- (3) Meteorne vode iz parkirišč se vodi preko lovilcev olj in maščob v skladu z veljavno zakonodajo. Odpadne vode morajo ustrezati pogojem za priključitev na javni kanal skladno z veljavno zakonodajo. Odmiki kanala od ostalih komunalnih vodov morajo biti v skladu s pravilnikom upravljalca omrežja. Predvidi se priključitev kioskov ob Tržaški cesti na javno kanalizacijsko omrežje - kanal B, ki poteka v pločniku ob Tržaški cesti, preko že obstoječih priključkov.
- (4) Predvidi se priključitev kioskov ob Tržaški cesti na sekundarni javni vodovod. Priključitev se izvede s montažo vodomera. Vodometrični jašek se izvede izven povoznih površin, tako da so upravljalcu vodovodnega omrežja vedno dostopni. Pri načrtovanju in gradnji vodovodnega omrežja je potrebno upoštevati pravilnik upravljalca omrežja.

7. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

- (1) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja je potrebno izvesti novo parcelacijo. Dopustna so odstopanja od mej in površin parcel do + - 1,0 m zaradi prilagoditve dejansko izvedenemu stanju na terenu.
- (2) Pri pripravi projektne dokumentacije ter izvedbi so

dopustna naslednja odstopanja oz. spremembe prometnih, komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih ureditev, objektov, naprav in priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora pod pogojem, da so ureditve v soglasju z upravljavci gospodarskih javnih omrežij.

- (3) Dopustne so spremembe mikrolokacij urbane opreme ob soglasju pristojne občinske službe.

8. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

- (1) Investitor posameznih ureditev je dolžan:
- zagotoviti izvedbo podpovršinskega terenskega pregleda s strojnimi testnimi sondami pred pripravo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ali drugega dovoljenja za poseg v prostor na parcelah št. 2246/2 in 2246/3, obe k.o. Vrhnika. Pregledanih mora biti 3% celotne površine parcel;
 - zagotoviti izvedbo arheoloških raziskav ob gradnji na parc. št. 2246/4, 2246/5, 2246/6, 2246/7, 2246/8, 2247/3, 2247/4, 2249/1, 2249/4, 2249/6, 2249/7, 2249/8, 2249/10, 2249/12, 2249/14, 2249/18, 2249/19, 2250/2, 2250/4, 2250/5 in 2250/6, vse k.o. Vrhnika;
 - pridobiti soglasje za izvedbo predhodne arheološke raziskave in odstranitve arheološke ostaline, ki ga izda minister pristojen za področje varstva kulturne dediščine.
- (2) Investitor posameznih ureditev je dolžan tudi:
- izvesti priključke in urediti okolico objekta istočasno z objekti;
 - odstraniti obstoječe urbano opremo, ki ni načrtovana s tem odlokom;
 - zagotoviti prestavitev ali ustrezno zaščito omrežij komunalne ali energetske infrastrukture v kolikor bi izgradnja predvidenih ureditev posegala v navedena omrežja. Prestavitev oz. zaščito vodov se izvede pod nadzorom upravljalca omrežja na račun investitorja posega. Pred pričetkom del je potrebno obvestiti upravljalca omrežja, izdelati zakoličbo vodov in naprav ter zagotoviti nadzor upravljalca omrežja pri vseh delih.

9. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

Zazidalni načrt s spremembami in dopolnitvami ter prilogami je stalno na vpogled na Občini Vrhnika.

10. člen

Besedilo 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

Nadzor nad izvajanjem zazidalnega načrta izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

11. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za mesto Vrhnika – Center – območje hotela Mantova začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

Št: 3505 – 1 / 2010
Vrhnika

Župan
Občine Vrhnika
Stojan Jakin

III. OBRAZLOŽITEV ČLENOV

1. člen: Določa pravno podlago, območje ter izdelovalca spremembe in dopolnitve odloka.

2. člen: Določa vsebino odloka. Zajeta je vsebina osnovnega odloka ter vsebine, ki se nanašajo na spremembe in dopolnitve odloka.

3. člen: Navaja s katerimi vsebinami oziroma posegi se dopolnjuje osnovni odlok.

4. člen: Določa vsebinska področja meril in pogojev za urejanje prostora znotraj območja odloka. Določena so

merila in pogoji glede vrst posegov v prostor, oblikovanja objektov, lokacije posegov, zunanjih ureditev ter javnih površin. Zajete so vsebine osnovnega odloka ter spremembe in dopolnitve.

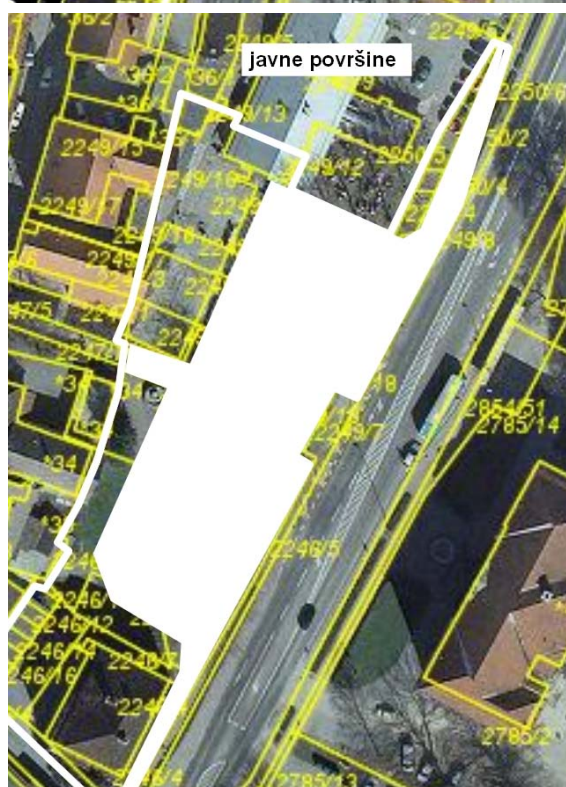
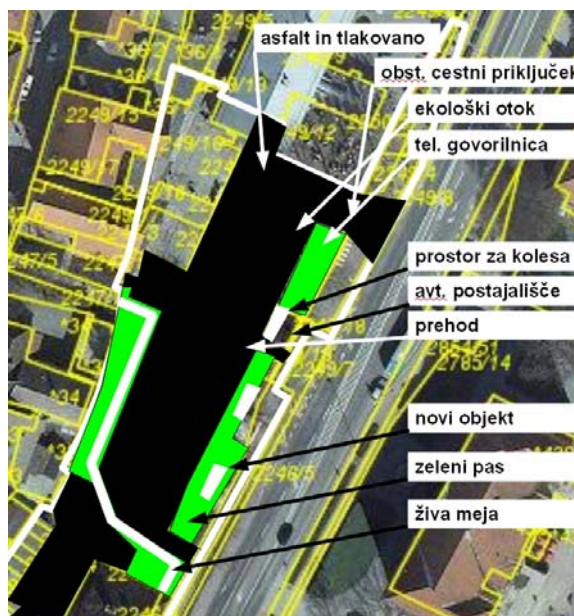
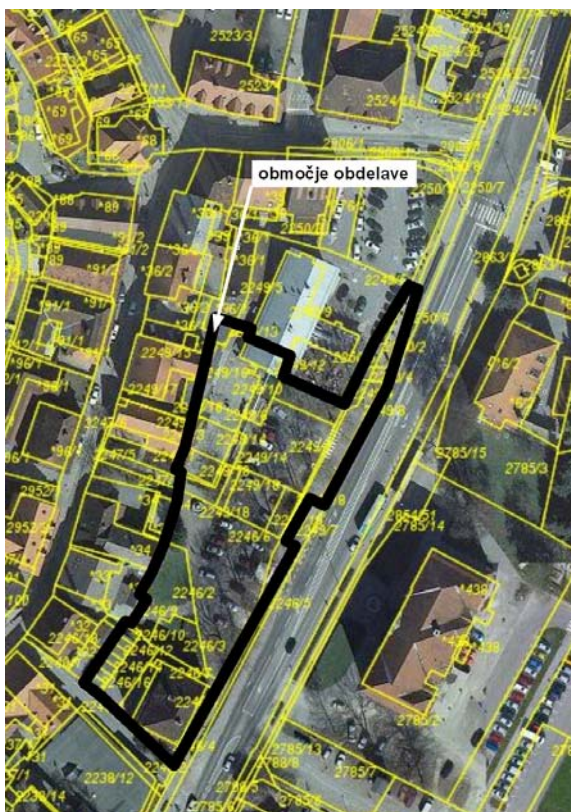
5. člen: Določa etapnost izvedbe ureditev, kjer so zajete vsebine osnovnega odloka ter spremembe in dopolnitve.

IV. MNENJE ODBORA ZA UREJANJE PROSTORA TER VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je obravnaval predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za mesto Vrhnika – Center – območje hotela Mantova na 6. seji, dne 27. 3. 2012. Mnenje odbora je priloženo gradivu.

Priloge:

- Orto foto posnetek z območjem obdelave
- Zazidalna situacija
- Prikaz javnih površin
- Mnenje Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine



6. člen: Določa merila in pogoje za priključevanje na javno gospodarsko infrastrukturo. Zajete so vsebine osnovnega odloka ter spremembe in dopolnitve.

7. člen: Določa pogoje za parcelacijo ter dopustna odstopanja.

8. člen: Določa obveznosti investitorjev posameznih ureditev.

9. člen: Določa možnost vpogleda v prostorski akt.

10. člen: Določa vršilca izvajanja nadzora.

11. člen: Določa objavo in uveljavitev prostorskega akta.

V. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za mesto Vrhnika – Center – območje hotela Mantova.

Župan
Občine Vrhnika
Stojan Jakin



Številka: 3505-7/2008 (5-06)

Datum: 27. 3. 2012

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za mesto Vrhnika – Center – območje hotela Mantova

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na 6. redni seji, dne 27. 3. 2012, obravnaval Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za mesto Vrhnika – Center – območje hotela Mantova ter sprejel naslednji sklep, ki ju posreduje Občinskemu svetu Občine Vrhnika kot mnenji:

MNENJE :

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je obravnaval Predlog Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za mesto Vrhnika – Center – območje hotela Mantova. Gradivo se posreduje občinskemu svetu Občine Vrhnika kot primernega za nadaljnjo obravnavo.

Občinskemu svetu Občine Vrhnika predlaga, da potrdi predlog Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za mesto Vrhnika – Center – območje hotela Mantova.

Predsednik odbora
Vlado Petek

Po pooblastilu
Igor Novljan



Številka: 3502-17/2011 (5-01)
Datum: 28. 3. 2012

11

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Urbanistična presoja za večstanovanjski objekt na Verdu pri Vrhniki

PRAVNA PODLAGA:

- Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07, 108/09)
- Dolgoročni plan Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 2000 in srednjeročni družbeni plan Občine Vrhnika za obdobje 1986 do 1990 (Uradne objave Naš časopis, št. 4/87, 13/88, Ur. l. RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Uradne objave Naš časopis, št. 40/2001, 272/01, 277/01, 304/2004)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto V2 Vrhnika – Verd (Ur. l. RS, št. 1/95, 63/00, 43/05, Naš časopis, št. 270/01, 271/01, 314/05, št. 330/06, 354/08, 362/09 – v nadaljevanju PUP V2)
- Odlok o splošnih merilih in pogojih prostorsko ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Ur. l. RS, št. 1/95, 6/99, Naš časopis, št. 292/03, 323/06-obv. razl., 349/08 – obv. razl.; v nadaljevanju Splošni PUP)
- Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/09)
- Poslovník o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo 2 (Naš časopis, št. 354/2008)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALKA:

Aleksandra Rode Turšič, vodja Oddelka za prostor

I. OBRAZLOŽITEV

1. Ocena stanja

Na zemljišču s parc. št. 1251/5 k.o. Verd je zgrajena večstanovanjska stavba, dimenzij 18,20 x 10,20 m, z višinskim gabaritom P+1+M.

Objekt je lociran v naselju Verd ob regionalni cesti Vrhnika Podpeč (št. odseka:1146). Na SV in SZ strani zemljišče meji na sosednje stavbne parcele z stanovanjskimi objekti. Na JV strani meji na nepozidano zemljišče. Dostop do objekta in dovoz je z javne ceste – Vrhnika Podpeč (št. odseka:1146), ki je hkrati tudi dostop do stanovanjskega objekta na zemljišču s parc. št. 1251/7 k.o. Verd.

Na JZ strani zemljišča je ob regionalni cesti postavljen nadstrešek za parkiranje 6 avtomobilov, urejena 3 nepokrita parkirna mesta in prostor za zabojnike za smeti.

2. Pravna podlaga za pripravo prostorskega dokumenta

Razlog za potrditev urbanistične presoje je 7. člen *Odloka o splošnih merilih in pogojih prostorsko ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Ur. l. RS, št. 1/95, 6/99, 292/03)*, ki za posege v prostor, ki pomenijo gradnjo večstanovanjskih objektov (več kot dve stanovanji) ali za spremembe namembnosti grajenih struktur v večstanovanjske objekte predpisuje izdelavo dokumentacije za pridobitev urbanistične presoje na nivoju idejne rešitve, s katero se doreče organizacijo prostora (lociranje objektov, komunikacije, komunalna ureditev). Presojo potrdi Občinski svet Občine Vrhnika.

Potrjena urbanistična presoja je pravna osnova za izdelavo urbanističnega dela projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

3. Določila občinskih prostorskih aktov

V prostorskem planu Občine Vrhnika je obravnavano območje opredeljeno kot območje za stanovanjsko gradnjo (oznaka S). Zemljišče spada v območje urejanja V2S/7, morfološka enota 2A/9.

Pomen oznak::

- S – površine za stanovanja in spremljajoče dejavnosti,
- 2 – območja za individualna stanovanja (individualna gradnja)
- A – prostostoječa gosta pozidava

4. Predmet urbanistične presoje

Predmet urbanistične presoje je legalizacija oz. sprememba gradbenega dovoljenja večstanovanjskega objekta s petimi (5) stanovanji v večstanovanjski objekt s šestimi (6) stanovanji. Dodatno stanovanje je predvideno v mansardi.

Florisni ter višinski gabariti objekta ostajajo enaki. Objekt je zgrajen z gradbenim dovoljenjem, priključen na komunalno in energetska infrastrukturo. Ob objektu je urejeno parkirišče za 9 PM in obračališčem ter urejen prostor za zabojnike za smeti.

Spremeniti je potrebno oz. reorganizirati prostor za mirujoči promet, prostor za odpadke in prostor za zunanje bivanje in igro otrok na pripadajočem zemljišču.

5. Stroški priprave prostorskega dokumenta

Stroške priprave prostorskega dokumenta krije investitor APN d.o.o., Škofjeloška cesta 26 1215 Medvode.

6. Mnenje krajevne skupnosti

Mnenje Krajevne skupnosti Verd je bilo ponovno pridobljeno dne 29.2.2012 in je pozitivno.

stanovanje št. 1: 64,07 m ²	2PM+10 %
stanovanje št. 2: 55,35 m ²	1,5 PM+10 %
stanovanje št. 3: 69,82 m ²	2PM+10 %
stanovanje št. 4: 70,85 m ²	2PM+10 %
stanovanje št. 5: 65,86 m ²	2 PM+10 %
stanovanje št. 6: 67,05 m ²	2 PM+10 %

7. Urbanistično mnenje

Skladno z Internimi navodili, merili in pogoji za pripravo in potrditev urbanistične presoje za večstanovanjske objekte je potrebno zagotoviti:

- Zbirno mesto za odpadke na zemljiški parceli objekta oz. določiti zbirno mesto na javni površini v sodelovanju s pristojno občinsko službo,
- Pri novogradnjah objektov in rekonstrukcijah obstoječih objektov v varovalnih pasovih javnih cest je vse posege treba načrtovati tako, da ne bo potrebna izvedba dodatnih protihrupnih ukrepov zaradi prometa,
- Zemljiška parcela objekta mora imeti urejen dostop do javne ceste,
- Pri novogradnji, rekonstrukcija ali spremembah namembnosti objekta je potrebno zagotoviti zadostne parkirne površine za stanovalce, zaposlene in obiskovalce; najmanjša dimenzija PM za osebni avto znaša 2,5 x 5,0 m; glede na velikost stanovanj je potrebno upoštevati naslednje minimalno št. PM:

STANOVANJA IN BIVANJE	
3 tri in večstanovanjske stavbe:	
- za stanovanja do 35 m ²	1 PM + 10% za obiskovalce
- za stanovanja do 36 m ² do 60m ²	1,5 PM + 10% za obiskovalce
- za stanovanja od 61 m ² do 100 m ²	2 PM + 10% za obiskovalce
- za stanovanja nad 100 m ²	3 PM + 10% za obiskovalce

V večstanovanjskem objektu s šestimi stanovanji se določi št. parkirišč glede na velikost stanovanj po sledečem izračunu:

Priloge:

- prikaz lokacije
- fotografija objekta
- mnenje KS Verd
- mnenje Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine

PRIKAZ LOKACIJE



POSNETEK OBSTOJEČEGA STANJA



11,5 PM + 10 % = 11,5 PM + 1.15 = 12,65 PM (13 PM)
Potrebno je zagotoviti **13 PM**.

Urbanistično mnenje strokovne urbanistične službe je, da je legalizacija šestega stanovanja v obstoječem večstanovanjskem objektu ustrezna ob reorganizaciji zunanjih površin, zagotavljanja 13 PM, ustreznega dostopnega mesta za namestitve zabojnikov za odpadke in ureditvijo zunanjih zelenih površin za bivanje in igro otrok na lastnem zemljišču.

II. MNENJE ODBORA ZA UREJANJE PROSTORA TER VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na svoji 6. redni seji, dne 27.3. 2012 obravnaval Urbanistično presojo za večstanovanjski objekt v Verdu. Mnenje odbora je priloženo gradivu.

III. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga naslednji

SKLEP:

Občinski svet Občine Vrhnika potrdi Urbanistično presojo za večstanovanjski objekt na Verdu pri Vrhniki, na zemljišču s parcelno št. 1251/5 k.o. Verd, ki jo je izdelal APN d.o.o., Škofjeloška cesta 26, 1215 Medvode.

Župan Občine Vrhnika
Stojan Jakin, univ.dipl. ing. grad.

KS Verd
Verd 100
1360 Vrhnika

Verd: 29. 02. 2012

Občina Vrhnika
Občinska uprava
Oddelek za prostor
Tržaška cesta 1 1360 Vrhnika
Ga. Irena Kramarič – svetovalka – urbanistka
Ga. Aleksandra Rode Turšič – vodja oddelka za prostor

 **OBČINA VRHNIKA**
OBČINSKA UPRAVA

Prejeto: 29-02-2012	Sig z: S-01
Stevilka zadeve: 3502-17/2011-10	Pril.: /
	Vredn.: /

ZADEVA: Mnenje Sveta KS Verd o urbanistični presoji za večstanovanjski objekt na zemljišču 1251/5 k.o. Verd

Na podlagi izvedene korespondence med svetniki KS Verd in krajani zaselka Pritiska v KS Verd vam sporočam, da svet KS Verd nima zadržkov in zato podaja **pozitivno mnenje** na vsebino urbanistične presoje glede na spremembo funkcionalnosti notranjosti mansarde v omenjenem objektu.

Lep pozdrav!

Predsednik KS Verd
Tomaž Gorišek





OBČINA VRHNIKA
OBČINSKI SVET

**ODBOR ZA UREJANJE PROSTORA
IN VARSTVO NARAVNE IN
KULTURNE DEDIŠČINE**

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-410, fax: 01/7505-158

Številka: 3502-17/2011 (5-01)
Datum: 27. 3. 2012

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Urbanistična presoja za večstanovanjski objekt na Verdu pri Vrhniki

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na 6. seji dne 27.3.2012 obravnaval Urbanistično presojo za večstanovanjski objekt na Verdu pri Vrhniki.

Odbor je po razpravi sprejel sklep, ki ga posreduje Občinskemu svetu Občine Vrhnika kot

MNENJE:

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je obravnaval Urbanistično presojo za večstanovanjski objekt na Verdu pri Vrhniki, na zemljišču s parcelno št. 1251/5 k.o. Verd, ki jo je izdelal APN d.o.o., Škofjeloška cesta 26, 1215 Medvode. Gradivo se posreduje Občinskemu svetu Občine Vrhnika kot primerno v nadaljnjo obravnavo.

Predsednik odbora
Vlado Petek I.r.

Po pooblastilu
Igor Novljan I.r.



Številka: 351-76/2011 (3-01)
Datum: 22. 3. 2012

12

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

ZADEVA: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika - sprejem po skrajšanem postopku

PRAVNA PODLAGA:

Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009)
Poslovník o delu Občinskega sveta občine Vrhnika (UPB – Naš časopis, št. 354/2008)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALKI:

Vesna Kranjc, direktorica občinske uprave
Marta Samotorčan, ravnateljica

I. OBRAZLOŽITEV:

1. Ocena stanja in cilji

V kratkem se predvideva odprtje obnovljene enote vrtca na Poštni 1, Vrhnika. Enoto vrtca je potrebno vključiti tudi v Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika.

Ker gre za manj zahtevno spremembo odloka in zaradi postopka vpisa nove enote vrtca v razvid ministrstva, se predlaga sprejem odloka po skrajšanem postopku.

2. Finančne posledice

Zaradi odprtja nove enote bodo v skladu z zakonskimi določili zaradi dodatnih oddelkov potrebna dodatna finančna sredstva občine za pokrivanje razlike v ceni programa (različno glede na delež, ki ga za posameznega otroka prispevajo starši), za prispevek za letovanje in poletne rezervacije, za pokrivanje stroškov, ki v skladu z 8. in 10. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, niso vključeni v ceno in za vzdrževanje prostorov. Vrtec ocenjuje navedene stroške občine za dodatnih 6 oddelkov prve starostne skupine v okvirni višini 200.000 EUR za leto 2012 (za 8 mesecev). Povečanje sredstev je že predvideno v proračunu občine za leto 2012.

II. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 365/2009) je Občinski svet na ____ seji, dne _____ sprejel

1. člen

V četrtem odstavku drugega člena se doda nova 5. točka, ki se glasi »5. Komarček, Vrhnika, Poštna ulica 1«.

2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Naš časopis.

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA ANTONIJE KUCLER VRHNIKA

III. OBRAZLOŽITEV ČLENOV, KI SE SPREMINJAJO

K 1. členu:

Odpira se nova enota vrtca »Komarček« na Poštni ulici 1 na Vrhniki, kar je potrebno zapisati tudi v odloku.

K 2. členu:

Določa pričetek veljavnosti odloka.

IV. ČLENI, KI SE SPREMINJAJO

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Vzgojno-izobraževalni zavod Antonije Kucler Vrhnika

Sedež zavoda: Tržaška cesta 2a, Vrhnika

Skrajšano ime zavoda je: Vrtec Vrhnika

V sestavo zavoda sodijo enote:

1. Želvica, Vrhnika, Tržaška cesta 2a
2. Žabica, Vrhnika, Stara Vrhnika 1

3. Barjanček, Vrhnika, Stara Vrhnika 1 in

4. Rosika, Vrhnika, Bevke 17.

Matična enota je enota Želvica, Tržaška cesta 2a, kjer je sedež vrtca. V matični enoti se vpisuje otroke v vse enote vrtca.

Zavod po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

V. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Članom občinskega sveta se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Antonije Kucler Vrhnika, po skrajšanem postopku.

Župan:

Stojan Jakin, univ. dipl. inž. grad.

točka 12
stran 1



Številka: 351-76/2011 (3-01)

Datum: 22. 3. 2012

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika – sprejem po skrajšanem postopku

Odbor za družbene dejavnosti je na svoji 6. seji dne 19. 3. 2012 obravnaval točko Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika – sprejem po skrajšanem postopku ter po razpravi sprejel naslednji

SKLEP:

Odbor za družbene dejavnosti je obravnaval Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika in ga ocenil kot primerne za nadaljnjo obravnavo. Občinskemu svetu predlaga, da sprejme naslednji sklep:

Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika, po skrajšanem postopku.

PRESEDNIK ODBORA ZA
DRUŽBENE DEJAVNOSTI
Leon Marjan MOŽINA l.r.



Številka: 094-1/2012 (3-02)
Datum: 7. 3. 2012

13

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Predlog za podelitev občinskih priznanj v letu 2012

PРАВNA PODLAGA:

Odlok o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika-
UPB2 (Naš časopis, št. 359/2009)
Statut Občine Vrhnika (Uradni list RS, št.
365/2009)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC:

Leon Marjan Možina, predsednik komisije za
podeljevanje občinskih nagrad in priznanj

OBRAZLOŽITEV:

Komisija za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj je v 391. številki uradnega glasila Občine Vrhnika Naš časopis dne 30. 1. 2012 objavila javni razpis za podelitev občinskih priznanj za leto 2011. Pisne predloge je komisija sprejemala do 29. 2. 2012 do 12. ure. V razpisnem roku je prispelo 10 predlogov:

- 1) Predlog Območnega združenja Rdečega križa Vrhnika, Območne organizacije Socialnih demokratov Vrhnika in Župnijske Karitas Vrhnika za podelitev srebrne plakete Ivana Cankarja Orkestru Simfonika in Mešanemu pevskeemu zboru Mavrica Vrhnika
- 2) Predlog ZŠAM Vrhnika in Krajevne skupnosti Vrhnika – Vas za podelitev srebrne plakete Ivana Cankarja Karolu Jurjevčiču
- 3) Predlog Območnega združenja Rdečega križa Vrhnika, Območne organizacije Socialnih demokratov Vrhnika, Krajevne skupnosti Vrhnika – Vas, Krajevne skupnosti Stara Vrhnika, Kulturnega društva Stara Vrhnika ter občank in občanov za podelitev naziva častni občan Vrhniko prim. mag. Vidi Stržinar, dr. med. spec. ginekologije in porodništva
- 4) Predlog Občinske organizacije DESUS Vrhnika za podelitev srebrne plakete Ivana Cankarja Cankarjevi knjižnici Vrhnika
- 5) Predlog Liberalne demokracije Slovenije, Občinskega odbora Vrhnika za podelitev srebrne plakete Ivana Cankarja Društvu invalidov Vrhnika
- 6) Predlog članov sveta Krajevne skupnosti Blatna Brezovica za podelitev srebrne plakete Ivana Cankarja Branku Skubicu in Bojanu Vrhovcu
- 7) Predlog Nove Slovenije, Občinskega odbora Vrhnika in Planinskega društva Vrhnika za podelitev bronaste plakete Ivana Cankarja Emi in Mirku Goričanu
- 8) Predlog Društva upokojencev Vrhnika in DESUS – Demokratična stranka Vrhnika, za podelitev srebrne

plakete Ivana Cankarja Ženski balinarski sekciji Društva upokojencev Vrhnika

- 9) Predlog Turističnega društva Blagajana za podelitev srebrne plakete Ivana Cankarja Mirjam Suhadolnik
- 10) Predlog Zavoda Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika, za podelitev naziva častni občan profesorici zgodovine in arhivski svetnici Mariji Oblak Čarni

Razpis za podelitev občinskih priznanj za leto 2011 je določal, da mora biti pobuda za podelitev priznanja pisna in mora vsebovati:

- naziv in ime predlagatelja,
- ime in priimek oz. naziv predlaganega kandidata za priznanja in osnovne podatke,
- obrazložitev pobude,
- kratko obrazložitev pobude (max. ½ tipkane A4 strani), za predstavitev na podelitvi v primeru potrditve predloga,
- dokumente, ki potrjujejo dejstva v obrazložitvi,
- vrsto predlaganega priznanja,
- pisno soglasje predlaganega kandidata za priznanje.

V skladu z Odlokom o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika ter razpisom za podelitev občinskih priznanj za leto 2011 je komisija pregledala prispele predloge ter ugotovila njihovo popolnost in ustreznost:

- 1) Predlog Območnega združenja Rdečega križa Vrhnika, Območne organizacije Socialnih demokratov Vrhnika in Župnijske Karitas Vrhnika za podelitev srebrne plakete Ivana Cankarja Orkestru Simfonika in Mešanemu pevskeemu zboru Mavrica Vrhnika
Predlog ni popoln, saj ne vsebuje dokumentov, ki potrjujejo dejstva, navedena v obrazložitvi pobude. Predlog vsebuje samo skrajšano obliko obrazložitve.
- 2) Predlog ZŠAM Vrhnika in Krajevne skupnosti Vrhnika – Vas za podelitev srebrne plakete Ivana Cankarja Karolu Jurjevčiču
Predlog ni popoln, saj ne vsebuje dokumentov, ki potrjujejo dejstva, navedena v obrazložitvi pobude. Predlog vsebuje samo skrajšano obliko obrazložitve.
- 3) Predlog Območnega združenja Rdečega križa Vrhnika, Območne organizacije Socialnih demokratov Vrhnika, Krajevne skupnosti Vrhnika – Vas, Krajevne skupnosti Stara Vrhnika, Kulturnega društva Stara Vrhnika ter občank in občanov za podelitev naziva častni občan Vrhniko prim. mag. Vidi Stržinar, dr. med. spec. ginekologije in porodništva

- Predlog ni popoln, saj ne vsebuje dokumentov, ki potrjujejo dejstva, navedena v obrazložitvi pobude. Predlog vsebuje samo skrajšano obliko obrazložitve.
- 4) Predlog Občinske organizacije DESUS Vrhnika za podelitev srebrne plakete Ivana Cankarja Cankarjevi knjižnici Vrhnika
Predlog ni popoln, saj ne vsebuje dokumentov, ki potrjujejo dejstva, navedena v obrazložitvi pobude. Predlog vsebuje samo skrajšano obliko obrazložitve.
- 5) Predlog Liberalne demokracije Slovenije, Občinskega odbora Vrhnika za podelitev srebrne plakete Ivana Cankarja Društvu invalidov Vrhnika
Predlog za podelitev plakete je ustrezen, vsebuje vse zahtevane priloge in ustreza razpisnim pogojem.
- 6) Predlog članov sveta Krajevne skupnosti Blatna Brezovica za podelitev srebrne plakete Ivana Cankarja Branku Skubicu in Bojanu Vrhovcu
Predlog ni popoln, saj ne vsebuje dokumentov, ki potrjujejo dejstva, navedena v obrazložitvi pobude. Predlog vsebuje samo skrajšano obliko obrazložitve.
- 7) Predlog Nove Slovenije, Občinskega odbora Vrhnika in Planinskega društva Vrhnika za podelitev bronaste plakete Ivana Cankarja Emi in Mirku Goričanu
Predlog za podelitev plakete je ustrezen, vsebuje vse zahtevane priloge in ustreza razpisnim pogojem.
- 8) Predlog Društva upokojencev Vrhnika in DESUS – Demokratična stranka Vrhnika, za podelitev srebrne plakete Ivana Cankarja Ženski balinarski sekciji Društva upokojencev Vrhnika

- Predlog ni popoln, saj ni temeljito obrazložen in vsebuje samo kratko obrazložitev predloga.
- 9) Predlog Turističnega društva Blagajana za podelitev srebrne plakete Ivana Cankarja Mirjam Suhadolnik
Predlog ni popoln, saj ne vsebuje dokumentov, ki potrjujejo dejstva, navedena v obrazložitvi pobude. Predlog nima skrajšane oblike obrazložitve.
- 10) Predlog Zavoda Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika, za podelitev naziva častni občan profesorici zgodovine in arhivski svetnici Mariji Oblak Čarni
Predlog je ustrezen, vsebuje vse zahtevane priloge in ustreza razpisnim pogojem.

Člani komisije so s tremi glasovi ZA in dvema PROTI izglasovali naslednji

SKLEP:

Na Občinski svet se posreduje popolne predloge, prispele na javni razpis, to so predlogi za podelitev:

- naziva častni občan profesorici zgodovine in arhivski svetnici Mariji Oblak Čarni
- bronasta plakete Ivana Cankarja Emi in Mirku Goričanu
- srebrna plakete Ivana Cankarja Društvu invalidov Vrhnika

**Predsednik komisije
Leon Marjan MOŽINA I.r.**

Prepis prijave Zavoda Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem:

Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem
Datum: 29. februar 2012
Št. dokumenta: 37-2-01-12/1

Komisija za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj
Tržaška cesta 1
1360 Vrhnika
»Za občinska priznanja«

PRIJAVA NA RAZPIS ZA PODELITEV OBČINSKIH PRIZNANJ ZA LETO 2012

Spoštovani,
V zvezi z razpisom Komisije za podelitev občinskih priznanj za leto 2012, ki je bil objavljen v občinskem glasilu Naš časopis št. 390, 30. januarja 2012, vam v zakonitem razpisnem roku posredujemo predlog Zavoda Ivana Cankarja Vrhnika za podelitev naziva Častni občan dolgoletni predsednici Muzejskega društva Vrhnika — prof. Mariji Oblak Čarni.
V Zavodu Ivana Cankarja Vrhnika menimo, da arhivska strokovnjakinja Marija Oblak Čarni ob svojem letošnjem življenjskem jubileju, ob plodni, aktivni, doma in tujini priznani poklicni karieri in s svojim, večletnim sodelovanjem in delovanjem v Muzejskem društvu Vrhnika, v katerem je bila leta 1999 izvoljena za predsednico, 2001 pa je prevzela še uredništvo publikacije Vrhniki razgledi - zasluži priznanje — naziv Častni občan.

Zavod Ivana Cankarja Vrhnika svoj predlog za podelitev občinskega priznanja utemeljuje s kratkim življenjepisom prof. Marije Oblak Čarni in prilaga tudi potrebno dokumentacijo.

Direktor
Boštjan Koprivec

Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem
Datum: 29. februar 2012
Št. dokumenta: 37-2-01-12/1

Komisija za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj
Tržaška cesta 1
1360 Vrhnika
»Za občinska priznanja«

PRIJAVA NA RAZPIS ZA PODELITEV OBČINSKIH PRIZNANJ ZA LETO 2012

Naziv in ime predlagatelja:

Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika
Tržaška cesta 9
1360 Vrhnika

Naziv in osnovni podatki predlaganega kandidata za priznanje:

profesorica zgodovine in arhivska svetnica
Marija Oblak Čarni
Brdnikova 34 A
1000 Ljubljana
rojena 20. decembra 1932

Vrsta predlaganega priznanja:

NAZIV ČASTNI OBČAN

Priloge:

- obrazložitev pobude
- bibliografija Marije Oblak Čarni, dopolnjena z bibliografijo zadnjega desetletja
- fotokopije člankov, intervjujev z Marijo Oblak Čarni
- pisno soglasje predlaganega kandidata

Obrazložitev pobude

Marija Oblak se je Rozi Pšenica (iz Sodražice) in Antonu Oblaku (iz Verda) v Krmelju na Dolenjskem rodila xx. decembra 19xx. Osnovno šolo je obiskovala v Mokronogu, prva leta gimnazije v Novem mestu, po drugi svetovni vojni pa se je družina preselila v očetov domači kraj, v Verd. Marija Oblak je maturirala na bežigrasjski gimnaziji v Ljubljani, študij pa nadaljevala na Filozofski fakulteti, oddelku za zgodovino.

Po diplomi se je najprej zaposlila v arhivskem oddelku Muzeja novejših zgodovine, bila ves čas članica Arhivskega društva Slovenije (danes je njegova častna članica), ki je pod njenim predsedovanjem izvedlo več odmevnih akcij; med drugim Posvetovanje o objavljanju virov za zgodovino Slovencev, z Odprtim pismom opozorilo OZN in druge svetovne in domače politične, strokovne javne inštitucije in posameznike na neizpolnjen Arhivski sporazum, sklenjen leta 1923 med Jugoslavijo in Avstrijo, osnovalo svoje glasilo Arhivi in izdajalo številne publikacije. Aktivno je sodelovala tudi v Zvezi društev arhivskih delavcev Jugoslavije, bila članica različnih strokovnih komisij, od 1974 do 1993 leta pa je vodila Arhiv Republike Slovenije kot direktorica in namestnica direktorice. Opravila je težko in odgovorno delo pri vračanju arhivskega gradiva iz Avstrije, Italije, kot članica jugoslovanske komisije je pripravila slovenski program za raziskave v vatikanskih arhivih, bila predsednica ali članica različnih svetov (Zveza zgodovinskih društev Slovenije, Muzeja ljudske revolucije Slovenije, Zgodovinskega arhiva v Ljubljani, VIBA-filma, Filozofske fakultete v Ljubljani). Leta 1992 jo je Slovenska vlada imenovala kot eksperta za arhive v slovensko delegacijo na pogajanjih za nasledstvo razpadle Jugoslavije.

Po upokojitvi naprej sodeluje z Arhivom Slovenije, svoje znanje in delo pa v veliki meri posveča tudi Vrhniki. Kot sama pravi, čuti, da je to kraju nekako dolžna, saj je tu preživela lepa mladostna leta. Vrhniko ima za svoj kraj in je na to ponosna. Kot članica Muzejskega društva Vrhnika je v domačem kraju še dodatno vzpodbudila številne raziskave na področju domoznanstva in kulturne in naravne dediščine. Leta 1999 je bila izvoljena za predsednico društva, 2001 pa je prevzela še uredništvo publikacije Vrhniški razgledi; letos ureja že deveto in deseto številko zbornika. Občina Vrhnika se tako vsako leto znova predstavlja z novo številko doma in v tujini - Vrhniške razgledje najdemo v knjižnicah tudi v Celovcu, v Trstu, na Dunaju.

Marija Oblak Čarni je prejela že številna priznanja, med drugim visoka državna odlikovanja: leta 1978 Red dela z zlatim vencem, leta 1987 je bil Arhiv Slovenije tudi zaradi dolgoletnega uspešnega vodenja nagrajen z Redom zaslug za narod z zlato zvezdo, po končanih pogajanjih o nasledstvu po razpadli Jugoslaviji pa ji je posebno priznanje 25. junija 2001 izročilo tudi Ministrstvo za zunanje zadeve.

Zavod Ivana Cankarja Vrhnika meni, da kandidatka za svojo dolgoletno ustvarjalnost in strokovnost, predvsem pa požrtvovalno prostovoljno delo pri Muzejskem društvu Vrhnika - zasluži tudi priznanje Občine Vrhnika in sicer naziv Častni občan. Marija Oblak Čarni je s svojim življenjskim delom in dosežki zaznamovala, obogatila naš prostor in čas in brez dvoma veliko doprinesla k prepoznavnosti naše kulturne dediščine in splošnemu ugledu Občine Vrhnika in naše domovine širom po svetu.

Direktor
Boštjan Koprivec

Bibliografija
Arhivi 26 (2003) št. 1, str. 9-12

UDK 012 Oblak Čarni M.

Bibliografija Marije Oblak-Čarni

Kronološki pregled dogodkov v Ljubljani v prvi polovici 1942. leta, v: Letopis muzeja narodne osvoboditve (1958), str. 265-303 (soavtorica)

Kronološki pregled dogodkov v Ljubljani v drugi polovici leta 1942, v: Prispevki za zgodovino delavskega gibanja 1, št. 1 (1960), str. 205-274 (soavtorica)

Partizanske akcije na železnici Zalog-Rakek pod italijansko okupacijo, v: Prispevki za zgodovino delavskega gibanja 1, št. 2 (1960), str. 229-264

Lizika Jančar - Majda, v: Enciklopedija Jugoslavije 1960, 4.zvezek

Spomeniki narodnoosvobodilnega boja v Ljubljani, Partizanski pohod ob žici okupirane Ljubljane, Ljubljana 1961 (soavtorica)

Kronološki pregled dogodkov v Ljubljani od 17. septembra 1941 do 23. februarja 1942, v: Ljubljana v ilegali II, Ljubljana 1961, str. 481-493 (soavtorica)

Okraj Ljubljana, Pomniki naše revolucije, Ljubljana 1961, str. 21-105 (soavtorica)

Dokumenti o vstaji v Sloveniji leta 1941, v: Arhivist 11, št. 2 (1961), str. 212-213

Dokumenti ljudske revolucije v Sloveniji (marec 1941 - marec 1942), knjiga 1, Ljubljana 1962, 354 strani (soavtorica)

Levstik Jože, v: Enciklopedija Jugoslavije 1962, 5. zvezek

Dokumenti ljudske revolucije v Sloveniji (april 1942 - julij 1942), knjiga 2, Ljubljana 1964, 471 strani (soavtorica)

Dokumenti ljudske revolucije v Sloveniji (avgust 1942 - oktober 1942), knjiga 3, Ljubljana 1966, 494 strani (soavtorica)

Viri za zgodovino Osvobodilne fronte, v: Prispevki za zgodovino delavskega gibanja 6, št. 1-2 (1966), str. 447-458

Pregled najvažnejših dogodkov v Ljubljani v letu 1942. Kratek pregled belogardističnih postojank 1942 v ljubljanski okolici, v: Ljubljana v ilegali III, Ljubljana 1967, str. 481-493 (soavtorica)

Oktober u Jugoslaviji 1918-1945. Izbor dokumenata o godišnjicama oktobra, Beograd 1967, 816 strani (soavtorica)

Dokumenti ljudske revolucije v Sloveniji (november 1942 - december 1942), knjiga 4, Ljubljana 1968 (soavtorica)

Putovi revolucije I-V. Glasilo Instituta za historiju radničkog pokreta, Zagreb 1963-1967, v: Prispevki za zgodovino delavskega gibanja 8-9, št. 1-2 (1968-1969), str. 343-353

Leonid Efimovič Šepelov, Rabota issledovatelja s arhivnimi dokumentami, Moskva - Leningrad 1966, v: Arhivist 19, št. 1 (1969), str. 97-98

Okrožje Kranj v NOB: rekonstrukcija in kratek pregled dejavnosti OK KPS in OO OF, v: Kranjski zbornik (1970), str. 24-31

- Poročilo o delu Arhivskega društva Slovenije za leto 1971, Arhivist 22, št. 1-2 (1972), str. 211
- Arhivska čitalnica in njena oprema, v: Arhivska tehnika, Ljubljana 1972, str. 195-198
- Nepopravljiva škoda - Zgubljenega ali uničenega gradiva ni mogoče nadomestiti (Stanje arhivske službe v Sloveniji), v: Delo 12. maja 1973, str. 20
- Ljudska oblast na Slovenskem 1941-1947, Kočevje 1973, katalog razstave (soavtorica)
- Objavljanje virov iz obdobja narodnoosvobodilnega boja, v: Arhivist 24, št. 1 (1974), str. 36-42
- Vsak narod ima pravico do svojih arhivov (o neizpolnjenem arhivskem sporazumu z Avstrijo), v: Delo 13. aprila 1974, sobotna priloga, str. 21; in v: Naš tednik, Celovec, 16. maja 1974, str. 3
- "Avstrija je kriva, da pogodbe niso izpolnjene", v: Slovenski vestnik, Celovec, 3. maja 1974, str. 2
- Kadrovska problematika v arhivih, v: Sejni zapisniki skupščine SRS, Ljubljana 1974 (Osnutek zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o arhivskem gradivu in arhivih), str. 99
- Branko Kovačevič, Omladina Jugoslavije u 1941. godini, Beograd 1973, v: Prispevki za zgodovino delavskega gibanja 14, št. 1-2 (1974), str. 318-319
- Nacionalni in socialni programi pri Slovencih, Ljubljana 1975, katalog razstave (soavtorica)
- O iskanju in uporabljanju virov in literature o okupacijskih sistemih in NOB v Sloveniji za leto 1951, v: Mladina 21. oktobra 1976, str. 15
- Nacionalni in socialni programi pri Slovencih 1848 do 1950 (razstava Arhiva SR Slovenije), v: Kronika 24, št. 1 (1976), str. 54-56, str. 47-48
- Osnovi organizacije stručnog rada u arhivima SFRJ, v: Arhivist 27, št. 1 (1977), str. 153-197 (soavtorica)
- Arhivsko gradivo za zgodovino Komunistične partije na Slovenskem, v: Arhivist 27, št. 2 (1977), str. 83-87
- Dokumenti ljudske revolucije v Sloveniji (januar - februar 1943), knjiga 5, Ljubljana 1978, 604 strani (soavtorica)
- Dvajset let Arhivskega društva Slovenije, v: Arhivi 1, št. 1 (1978), str. 7-10
- Ob dnevu arhivov, v: Arhivsko gradivo v Sloveniji po osvoboditvi, Ljubljana 1978, str. 11-12
- O nalogah in delu arhivov, v: Sejni zapisniki skupščine RS, Ljubljana 1978 (Informacija o arhivski službi SR Slovenije), str. 229-233
- Razprava o arhivih v Skupščini Socialistične republike Slovenije, v: Arhivi 1, št. 1 (1978), str. 47-48
- Načrtovanje in gradnja arhivske stavbe na primeru Arhiva SRS, v: Arhivi '79, I. posvetovanje - Maribor 1979, 15 strani (soavtorica)
- Organi ljudske oblasti na Slovenskem med leti 1941-1944 in njihovi arhivski fond, v: Arhivi 2, št. 1-2 (1979), str. 51-56
- Preatoni Zdenka - Tajda, v: Arhivi 2, št. 1-2 (1979), str. 117-118
- Predgovor. Komunistična partija v Sloveniji 1919-1941, katalog razstave, Ljubljana 1979
- Informacija o stanju in problemih valorizacije arhivskega gradiva v SR Sloveniji, v: Arhivi 2, št. 1/2 (1979), str. 76-82 (soavtorica)
- Poročilo o delu uredniškega odbora Arhivskega društva Slovenije na občnem zboru 18. maja 1979 v Ljubljani, Arhivi 2, št. 1-2 (1979), str. 74
- K programiranju dela v arhivih, v: Arhivist 30, št. 1 (1980), str. 125-126
- Politično preganjanje Slovencev v Avstriji 1914-1917, poročili vojaške in vladne komisije, Ljubljana 1980, v: Arhivi 3, št. 1-2 (1980), str. 72-73
- Dzialalność naukowa archiwów polskich, Warszawa - Łódź, v: Arhivi 3, št. 1-2 (1980), str. 69-70
- Dokumenti ljudske revolucije v Sloveniji (marec-april 1943), knjiga 6, Ljubljana 1981, 392 strani (soavtorica)
- Aktovoe istočnikovedenie. Zbornik člankov, Akademija Nauk Moskva, 1978, v: Arhivi 4, št. 1-2 (1981), str. 191-192
- Poročilo o obisku poljskih arhivskih strokovnjakov v Arhivu Republike Slovenije, v: Arhivi 8, št. 1-2 (1985), str. 120-121
- Arhivsko gradivo je temeljna informacija o razvoju družbe, v: Obveščanje in odločanje 4 (1982)
- Vsezvezni znanstveno-raziskovalni inštitut za dokumentalistiko in arhivistiko (VNIDAD) v Moskvi, v: Raziskovalec 12 (1982), str. 401-402
- Predgovor. Iz roda v rod. Pričevanja o slovenskem jeziku, katalog razstave, Ljubljana 1982
- Študijski arhivski obisk v Sovjetski zvezi, v: Arhivi 5, št. 1-2 (1982), str. 85-86
- Dokumenti ljudske revolucije v Sloveniji, knjiga 6, Ljubljana 1981, v: Prispevki za zgodovino delavskega gibanja 22 (1982), str. 292-294
- Strokovna obdelava in popisovanje gradiva druž-beno-političnih organizacij, v: Arhivi 6, št. 1-2 (1983),
- Arhivska služba do leta 2000, v: Študije in gradiva 16 (1983), Kulturna skupnost Slovenije, str. 55-58
- Predgovor. Pridobitve Arhiva SR Slovenije. Razstava ob Dnevu arhivov 20. oktobra, Ljubljana 1983, katalog razstave Janko Liška. In memoriam, v: Arhivi 6, št. 1-2 (1983), str. 177-178
- Arhiv socialistične republike Slovenije, v: Obvestilu Zavoda SRS za mednarodno, znanstveno, tehnično in kulturno sodelovanje 6/84, Ljubljana 1984, str. 42-43
- Sredoje Lalič: Arhivska služba v SAP Vojvodini 1944-1975, Sremski Karlovci 1984, v: Arhivi 8, št. 1-2 (1985), str. 159
- Pomembne zgodovinske obletnice in arhivi, v: Arhivi 8, št. 1-2 (1985), str. 97
- Dr. Fran Zwitter - osemdesetletnik, v: Arhivi 8, št. 1-2 (1985), str. 168-170

- Poročilo o obisku arhivskih institucij v Minsku, v: Arhivi 8, št. 1-2 (1985), str. 127-128
- Poročilo predsednika. Zveza zgodovinskih društev Slovenije, občni zbor v Tolminu 2. 10. 1986, v: Zgodovinski časopis 40, št. 4 (1986), str. 497-498
- Dr. Tone Ferenc je šestdesetletnik, v: Arhivi 11, št. 1-2 (1988), str. 122-123
- Temelji naše "Keopsove piramide", Govori direktorica Arhiva SR Slovenije Marija Oblak-Carni, spraševal je Slavko Fras, v: Naši razgledi 38, št. 19, 6. september 1989, str. 564
- Fran Zwitter (24. 10. 1905 - 14. 4. 1988), Arhivi in naši rojaki na tujem, v: Arhivi 12, št. 1-2 (1989), str. 108-109
- Dokumenti ljudske revolucije v Sloveniji (maj -junij 1943), knjiga 7, Ljubljana 1989, 762 strani (soavtorica)
- Marija Verbič - petinsedemdesetletnica, v: Arhivi 12, št. 1-2 (1989), str. 112-113
- Poročilo o obisku v praških arhivih, v: Arhivi 12, št. 1-2 (1989), str. 61-65 (soavtorica)
- Arhivi v Sloveniji v letih 1945-1950, v: Arhivi 13, št. 1-2 (1990), str. 83-92
- Zasedanje jugoslovansko-italijanske arhivistične komisije v Rimu junija 1990, v: Arhivi 13, št. 1-2 (1990), str. 154-155
- Organizacija arhivske službe v Sloveniji, v: Arhivi 14, št. 1-2 (1991), str. 27-31
- Dr. Vasilij Melik - sedemdesetletnik, v: Arhivi 14, št. 1-2(1991), str. 124
- Ivan Nemanič - šestdesetletnik, v: Arhivi 14, št. 1-2(1991), str. 123-124
- Filmski arhiv v Pragi, v Obvestila Arhiva RS 7, št. 4 (1991), str. 45-47
- O arhivih. Poslovni dnevnik "Dizmov kronika", Ljubljana 1991
- Predgovor, v: Filmski obzornik, katalogi 11, Ljubljana 1991, str. 3
- Jože Maček. In memoriam, v: Delo, 28. januarja 1992, str. 2; in v: Obvestila Arhiva RS 8, št. 1 (1992), str. 48-49
- Slovene archives in independent Slovenia, v: Atlanti št. 1 (1992), str. 127-128
- Sukcesija arhivov bivše Jugoslavije, v: Obvestila Arhiva RS 8, št. 3-4(1992)
- Slovenija in njeni arhivi, v. Arhiv Republike Slovenije, katalog razstave, Ljubljana 1993, str. 3
- V premislek in bodrilo, v: Obvestila Arhiva RS 9, št. 3 (1993)
- Arhivi SFRJ, v: Razgledi, št. 6, 18. marca 1994, str. 22-23
- Mednarodni dokumenti o prenosu arhivov in nasledstvo arhivov SFRJ, v: Arhivi 17, št. 1-2 (1994), str. 6-11
- Poročilo s XXX. mednarodne konference okrogle mize arhivov (CITRA) v Solunu od 12. do 15. oktobra 1994, v: Obvestila Arhiva RS 10, št. 4 (1994), str. 5-7
- Bogo Grafenauer (1916-1995), v: Arhivi 18, št. 1-2 (1995), str. 190-191
- Štirideset let Arhivskega društva Slovenije, v: ADS - 40 let, Ljubljana 1995, str. 9-92
- Ob dvajsetletnici Osimskih sporazumov, v: Obvestila Arhiva RS 11, št. 4 (1995), str. 10-11
- Vloga in pomen arhivov, v: Gradivo za zborovanje Slovenski arhivi in javnost, Ptuj 1995, str. 135-138
- Restitucija, v: Enciklopedija Slovenije, Ljubljana 1996
- Bogo Grafenauer in izvajanje arhivskega sporazuma z Avstrijo, v: Grafenauerjev zbornik, Ljubljana 1996, str. 143-150
- O nasledstvu arhivov bivše države, v: Delo 28, september 1996, sobotna priloga
- Sir Arthur Watts v Arhivu Republike Slovenije, v: Obvestila Arhiva RS 12, št. 2 (1996), str. 5-8
- Arhivsko gradivo narodnoosvobodilnega boja 1941-1945 in njegova strokovna obdelava, v: Ferenčev zbornik, Prispevki za novejšo zgodovino 37, št. 2 (1997), str. 283-289
- Kartoteka vojnih ujetnikov iz druge svetovne vojne v Ruskem državnem vojnem arhivu v Moskvi, v: Obvestila Arhiva RS 13, št. 2 (1997), str. 29-30 (soavtorica)
- O sukcesiji arhivov nekdanje SFRJ - nadaljevanje pogajanj po Daytonu, v: Obvestila Arhiva RS 13, št. 2 (1997), str. 20-22
- Anton Klasinc, član Arhivskega društva Slovenije, v: Zbornik Anton Klasinc, Ptuj 1998, str. 113-119
- Ob sedemdesetletnici Eme Umek, v: Zgodovinski časopis 53, št. 1 (1999), str. 114-116
- Rimska konvencija iz leta 1922 in urejanje vprašanja arhivov z Italijo, v: Arhivi 22, št. 1-2 (1999), str. 28-34
- Succession to the archives of the former SFR Yugoslavia, edited by Mojmir Mrak, Kluwer Law International, Nizozemska 1999, str. 171-185 (soavtorica)
- Fondi in zbirke mladinskih organizacij v Arhivu Republike Slovenije (1941-1965), Ljubljana 2000, 415 strani (soavtorica)
- Mladinske organizacije v obdobju 1919-1945, v: Fondi in zbirke mladinskih organizacij v Arhivu Republike Slovenije, Ljubljana 2000, str. 13-32
- Dokumenti organov in organizacij narodnoosvobodilnega gibanja v Sloveniji (julij 1943), knjiga 8, Ljubljana 2001 (soavtorica)
- Arhivi v Sporazumu o nasledstvu po SFR Jugoslaviji, v: Obvestila Arhiva RS 27, št. 5 (2001), str. 7-11
- Stavbe našega Narodnega arhiva, v: Arhivi 25, št. 1 (2002), str. 195-206

Bibliografija M. Oblak Čarni (nadaljevanje od leta 2002 do 2012)

ČLANKI, OBJAVE VIROV, POROČILA (izbor):

»Slike iz galerije« na Vrhniki

(Ob 130 letnici rojstva slikarja Mateja Sternena je 17. novembra 1999 v Cankarjevem domu na Vrhniki o slikarjevem delu predaval dr. Andrej Smrekar. Za uvod smo si ogledali film Vojka Duletiča »Slike iz galerije — slovenski impresionisti«.)
Obvestila Arhiva R Slovenije, december 1999

Pogovor o vrhniškem fotografu Ivanu Tišlerju

(Poročilo o pogovoru in priložnostni razstavi 16. oktobra 2001 v prostorih Muzejskega društva o vrhniškem fotografu in kulturnem delavcu Ivanu Tišlerju (1887-1983).
Naš časopis, 17. december 2001, str. 33.

Kulturna dediščina našega kraja

(Predavanja o arheološki, umetnostnozgodovinski, etnološki in krajinski podobi občine Vrhnika v Cankarjevem domu na Vrhniki 2. 12. 2002 — Poročilo).
Naš časopis 28. Januar 2002, str. 26.

Kje so arhivi vrhniške občine

Vrhniški razgledi, 2003/4, str 140-146

Dokumenti organov in organizacij narodnoosvobodilnega gibanja v Sloveniji (avgust-september 1943), knjiga 9, 556 str., Ljubljana 2003 (soavtorica).

Gabrijel Jelovšek — vrhniški župan v letih 1889-1908

Vrhniški razgledi. 2004/5, str. 11-18.

Trg Vrhnika odlikuje se od vseh avstrijskih trgov...

(Objava govora poslanca Jelovška v kranjskem deželnem zboru, januarja 1898 ob razpravi o združitvi vasi Hrib s trgov Vrhnika.)
Vrhniški razgledi 2004/5, str. 12-20.

Arhivsko društvo Slovenije 1994-2004. Ob petdesetletnici društva.

Arhivi, glasilo Arhivskega društva in arhivov Slovenije, letnik 27/1, Ljubljana 2004, str. 3-20.

Ob osemdesetletnici Petra Ribnikarja.

Arhivi, letnik 28/2 — Zbornik ob osemdesetletnici Petra Ribnikarja, Ljubljana 2005, str. 133-135.

Dokumenti organov in organizacij narodnoosvobodilnega gibanja v Sloveniji (dodatek januar 1942-september 1943), knjiga 10, 637 str., Ljubljana 2005.

Spomenik vrhniške zgodovine naprodaj.

(Muzejsko društvo opozarja na izjemen kulturnozgodovinski pomen Lovrenčičeve hiše — Stare pošte, ki bi moral ostati vrhniški kulturni spomenik).
Naš časopis, 27. junij 2005.

Z muzejci v Mokronog in Sevnico.

(Poročilo o ekskurziji v Mokronog, od koder se je leta 1944 preselila na Vrhniko predhodnica IUUV in z njo mnogo njenih delavcev).
Naš časopis, 28. november 2005, str. 41.

Nekaj datumov iz hudih vojnih let 1941-1945 na Vrhniki in okoliških krajih.

Vrhniški razgledi, 2005/6, str. 7-32.

»Imenujmo jo korenine«. Utrinki ob tridesetletnici izhajanja revije Arhivi.

Arhivi, letnik 30/2, Ljubljana, 2007, str. 10-11. (Soavtorica)

točka 13

6. stran

Ruski mornarji na Vrhniki pred 200 leti.

Vrhniški razgledi, 2006/7, str. 159-161.

Čez most po modrost — izlet v Posočje.

(Poročilo o obisku arheološkega muzeja v Mostu na Soči in z domačimi in evropskimi priznanji odlikovanega Muzeja v Kobaridu).
Naš časopis, 26. Junij 2006, str. 46.

Dr. Breda Pogorelec (1928-2006).

Arhivi, letnik 29/1, Ljubljana 2006, str. 404-405. (soavtorica)

Z Muzejskim društvom na Dunaju.

(Poročilo o obisku Dunaja, ki je bil šest stoletij tudi naša prestolnica, predvsem ogled krajev, povezanih z delom in prisotnostjo naših ljudi).
Naš časopis, 26. September 2007, str. 46.

Potovanje po Solnograškem.

(Poročilo o ekskurziji v Hallstat in Salzburg.- Arheološka najdišča iz mlajše železne dobe, imenovane »halštatska«, so tudi na Slovenskem; v Salzburgu je bil sedež škofije, ki je imela nekoč v posesti velik del slovenskega ozemlja).
Naš časopis, 30 junij 2008, str. 59.

»Lubi Slovenci«. Ob petstoti obletnici rojstva Primoža Trubarja.

Vrhniški razgledi, 2008/9, str. 140-151.

15 dekagramov sladkorja na odrezek 410. Delitev racioniranih živil v trgovini »Bučar« na Vrhniki januarja 1948.
Vrhniški razgledi, 2008/9, str. 258-268.

Restitucija arhivov, kulturo-umetniških predmetov in bibliotek ter delitev arhivov med Jugoslavijo in Italijo po drugi svetovni vojni.

Arhivi, letnik 31/2, Ljubljana 2008, str. 279-294.

Dr. Emi Umek ob življenjskem jubileju.

Arhivi, letnik 32/2, Ljubljana, 2009, str. 423-424.

Srečanje z Marijo Hladnik (1912-2010)

Naš časopis, 22. februar 2010, str. 40.

O šoti in konoplji na barju. Po pripovedovanju Marije Hladnik (1912-2010).

Vrhniški razgledi, 2010/11, str. 181-184.

Cenzura uprizoritve Cankarjeve drame Hlapci.

Vrhniški razgledi, 2010/11, str. 40-51 (soavtorica).

Z muzejci na Tirolsko.

(Poročilo o ekskurziji na Južno Tirolsko junija 2010. Škofija v Briksnu (Bressanone) je imela nekoč v posesti velik del Gorenjske. V Arheološkem muzeju v Bolzanu (Bozen) je na ogled Oetzi, več kot 5000 let stara mumija, ki so jo našli v ledu v tirolskem visokogorju leta 1991).
Naš časopis, junij 2010.

Po sledih slovanske Kocljave Spodnje Panonije.

(Ekskurzija v dolino reke Zale maja 2011. Madžari, pastirsko ljudstvo, so se v 10. stoletju stalno naselili v Panonski nižini. Od tam naseljenega slovanskega prebivalstva so prevzeli načine obdelovanja polja in gradnje bivališč. V muzeju stare ljudske arhitekture v Zalaegersegu prikazane hiše in gospodarska poslopja so prav taka, kot so jih nekoč gradili v našem Prekmurju. V Zalavaru so še ostanki Blatenskega Kostela, središča slovanske države iz 9. stoletja.)
Naš časopis, 29. avgust 2011, str. 47

Dokumenti organov in organizacij narodno-osvobodilnega gibanja v Sloveniji 1941-1945

(Zapisniki sej najvišjih organov in organizacij 1942-1945), knjiga 11 (v tisku).

Članek o orlovskem gibanju na Vrhniki (v pripravi).

RAZSTAVE

Iz naših albumov. Razstava fotografij iz zbirke Muzejskega društva Vrhnika (soavtorica).

Vrhnika, Cankarjev dom, avgust-september 2000.

Parki in drevoredi na Vrhniki nekoč in danes (soavtorica).

Vrhnika, Cankarjev dom, december 2004-januar 2005.

»Ljudstvu je spomenik všeč.« Razstava ob 130 letnici rojstva Ivana Cankarja (soavtorica).

Vrhnika, Cankarjev dom, maj-junij 2006.

Vrhnika na pomembni evropski poti (soavtorica).

Vrhnika, Cankarjev dom, september-oktober 2006,

Podsmreka pri Velikih Laščah 2006.

»Lubi Slovenci«. Razstava ob 500 letnici rojstva Primoža Trubarja (soavtorica).

Vrhnika, Cankarjev dom, junij 2008,

Konec prepisa.

Prepis prijave Nove Slovenije in Planinskega društva Vrhnika

Nova Slovenije Občinski odbor Vrhnika

in

Planinsko društvo Vrhnika

Tržaška cesta 11

1360 Vrhnika

Občina Vrhnika

Komisija za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj

Tržaška cesta 1

1360 Vrhnika

Predlog / pobuda za podelitev bronaste plakete Ivana Cankarja za leto 2012 Emi in Mirku Goričan

Na podlagi objavljenega razpisa Komisije za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj Občine Vrhnika v Našem časopisu št. 391 z dne 27. 2. 2012 in na pobudo Nove Slovenije, Občinskega odbora Vrhnika ter Planinskega društva Vrhnika

predlagamo,

da se Emi in Mirku Goričan

zaradi njunega dela in dejanj, ki sta jih dosegla s petnajstletnim skrbištvom v Zavetišču na Planini in s svojim delom povečala ugled občine

odlikuje

z bronasto plaketo Ivana Cankarja za leto 2012.

Obrazložitev predloga:

Emi Goričan, rojena 11. januarja 1948 in Mirko Goričan, rojen 3. februarja 1946, oba stanujoča, Stara Vrhnika 36 A, 1360

Ljubljana BTC,

Vipava, december 2008-februar 2009.

120 let delovanja Olepševalnega društva Vrhnika sedanjega Turističnega društva Blagajana Vrhnika (soavtorica).

Vrhnika, Cankarjev dom, september-oktober 2008.

Slike iz vojnih dni z Vrhnike in okolice 1941-1945, (soavtorica).

Vrhnika, Cankarjev dom, maj 2010.

UREJANJE ZBORNICA:

Vrhnški razgledi 2003, števil. 4, 176 strani

Vrhnški razgledi 2004, števil. 5, 268 strani,

Vrhnški razgledi 2005, števil. 6, 340 strani,

Vrhnški razgledi 2006, števil. 7, 288 strani,

Vrhnški razgledi 2007, števil. 8, 312 strani,

Vrhnški razgledi 2008, števil. 9, 312 strani,

Vrhnški razgledi 2009, števil. 10, 205 strani,

Vrhnški razgledi 2010, števil. 11, 223 strani,

Vrhnški razgledi 2011, števil. 12, v tisku

Vrhnški razgledi 2012, števil. 13, v pripravi

Vrhnika februarja 2012

Vrhnika sta bila v času od 2. novembra 1996 do 5. januarja 2012 oskrbnika v Zavetišču na Planini nad Vrhniko.

Delo na Planini, ki je teklo dobrih petnajst let, je dobilo tudi v njunem življenju poseben prostor. Nista si izbrala mirnih upokojenskih let. Kot oskrbnika sta svoje življenje prilagodila delu v zavetišču. Najprej samo ob nedeljah in praznikih, čez kakšno leto še ob sobotah. To je poseben čas in lep del življenja, ki ga lahko samo doživiš.

Ko sta se prijavila na natečaj sta zapisala, da želita s svojim delom, časom, znanjem, voljo in izkušnjami nekaj prispevati za svoj kraj. Tedanji predsednik Planinskega društva Vrhnika, Jože Šušteršič, in upravni odbor sta izmed šestih zaupala njuni ponudbi.

Da ni bila to le fraza, se je pokazalo kaj kmalu, saj sta delovala na ljudem prijazen način, preprosto in všečno. Kočo sta sprejela kot njun drugi dom, kjer se ljudje počutijo domače, prijateljsko in z njimi delila veselje, skrb in žalost. Spomnimo se tistega prvega sončnega nedeljskega jutra 2. 11. 1996, ko je veliko ljudi prišlo pogledat, kdo sta nova oskrbnika. Z domačimi sta za dobrodošlico napekla pecivo. Delo oskrbnika je poseben čar, skrb, psihični in fizični napor, sposobnost, razdajanje in na koncu prijetno zadovoljstvo vseh. Vse to pa sta zmogla ob zvesti desni roki Berta Sotlarja in drugih, ki so jima priskočili na pomoč.

Svoje delo sta od samega začetka ovekovečila s fotografskimi in filmskimi posnetki, ki bodo morda nekoč, urejeni, zagledali luč sveta.

Kot gonilna sila sta bila udeležena pri spomladanskih in jesenskih srečanjih planincev na Planini, delovnih akcijah, v največjo podporo sta bila izvajalcem in gradbenemu odboru ob nadomestni gradnji novega razglednega stolpa. Med tednom pa so si sledili še vsakoletni obiski osnovnošolcev iz Vrhnike,

Logatca, Ljubljane in obiski pohodnikov iz domačega in drugih slovenskih planinskih društev.

Bili smo na sredi poti načrtovanja izgradnje novega stolpa na Planini, ko sta se po tihem Ema in Mirko odločala, da bi z oskrbništvom končala. A ko sta videla zagnano ekipo gradbenega odbora nista imela srca, da bi jih v tej situaciji pustila na cedilu. Sporočila sta nam, da bosta oskrbnika do odprtja stolpa in besedo sta držala. Ne le to, kljub težkim zdravstvenim težavam sta potegnili vse do prvih dni novega leta 2012.

Namesto, da bi zadnja leta počasi izpregla ju je doletela »eksplozija« obiskov po odprtju razglednega stolpa v maju 2008.

Njuna je bila tudi vsakoletna pozornost in potem še društveno priznanje za prvih deset najboljših pohodnikov na Planino, ki presega podvojeno število dni v letu. Majhna sladka pozornost in vzpodbuda je bila namenjena tudi za najmlajše pohodnike.

Število obiskovalcev pove vse. Pogosti članki v časopisih in revijah povedo, da Planina ni poznana samo bližnji okolici, ampak jo vse bolj odkrivajo mlade družine, pohodniki in jubitelji narave naše domovine, dober glas pa je segel tudi preko meja in tudi od tam smo bili deležni mnogih obiskov. Končno bosta spoznala čar prostih sobot, nedelj in praznikov, katerim sta se vsa ta leta odrekala, a zavedata se lahko, da ju nikoli ne bomo pozabili, deset tisoči in deset tisoči obiskovalcev naše prelepe Planine, ki sta ji pustila bogat pečat.

Konec prepisa

Prepis prijave Liberalne demokracije Slovenije

Liberalna demokracija Slovenije
Občinski odbor Vrhnika
Tržaška cesta 12
1360 VRHNIKA

Datum: 28.2.2012

Komisija za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj
Tržaška cesta 1
1360 VRHNIKA

Predlog za podelitev srebrne plakete Ivana Cankarja
Društvu invalidov Vrhnika

Predlagatelj: **Liberalna demokracija Slovenije Občinski odbor Vrhnika, Tržaška cesta 12, Vrhnika**

Predlagani dobitnik: **Društvo invalidov Vrhnika, Poštna 7b, 1360 Vrhnika**

Predlagano priznanje: **Srebrna plaketa Ivana Cankarja**

Priloge:

- obrazložitev pobude
- kratka obrazložitev pobude
- dokumenti, ki potrjujejo dejstva v obrazložitvi
- pisno soglasje predlaganega kandidata

Predsednik O LDS Vrhnika:
Richard BEUERMANN

točka 13
8. stran

Poleg oskrbovanja zavetišča pa sta vsako leto našla čas, da sta vrhniške planince popeljala na Mirkovo rodno Pohorje, saj nam je iz leta v leta odkrival lepote te zemlje iz katere je zrasel.

Svojo delavnost, poštenost, skromnost in razumevanje sočloveka sta najlepše izrazila v svojem kratkem sporočilu: »Brez vseh vas tudi midva ne bi zmogla. Toliko iskrenih pohval in izrečenih želja, kot je bilo izrečenih v vseh teh letih, predvsem pa te dni, človek ne more verjeti, da so ljudje lahko tako zelo hvaležni za vso to sveto preproščino, ki smo jo nudili v zavetišču. To je milost, ki jo človek doživi za spominsko knjigo.

Zaupam tudi Mitji (novemu najemniku). Ponavadi sva rekla, upava, da raste kje novi naslednik. Zdi se mi prijeten sogovornik. Rekel je, da ima informacije, kako nas cenijo gostje, da bo za njega to kar velik izziv. Bilo mi je všeč, da se tega zaveda in vem, da se bo trudil. Tudi nam so pred 15 leti zaupali, ko nismo vedeli ali nam bo šlo.«.

Vse našteje trditve in podatke najdete v biltenih društva, člankih v Našem časopisu in drugih medijih ter na spletnih straneh planinskega društva.

S spoštovanjem
Na Vrhniki, 22. 2. 2012

Roman Novak
predsednik
Planinskega društva
Vrhnika

Jure Zimšek
predsednik
Nove Slovenije
Občinskega odbora
Vrhnika

Obrazložitev za predlog za srebrno plaketo Ivana Cankarja

Društvo invalidov Vrhnika je bilo ustanovljeno 7. oktobra 1982 na pobudo takratnega predsednika Zveze invalidov Slovenije, Ivana Japlja. Zveza je tudi prispevala minimalna finančna sredstva za zagon dela. Pri izvedbi občnega zbora in začetnih korakov društva je izdatno pomagala tudi SZDL Vrhnika in njen takratni sekretar, Mladen Sumina.

Na ustanovnem občnem zboru je bilo prisotnih kar 118 članov. Izvolili so Upravni odbor in sprejeli smernice dela. Seveda so bile želje večje kot je bilo na razpolago sredstev. Na predlog sekretarja SZDL Mladena Sumine so bili izdelani in podpisani samoupravni sporazumi z nekaterimi interesnimi skupnostmi o financiranju programov društva. Na ta način je društvo dobilo možnost, da uresniči vsaj nekatere točke svojega programa. Ustanovljene so bile socialna komisija, komisija za šport in rekreacijo, komisija za kulturo in še nekatere. Društvo se je začelo tudi povezovati s sorodnimi društvi po vsej Sloveniji, kajti mnoga so obstajala že vrsto let in si zato pridobila bogate izkušnje pri tovrstnem delu.

Pri svojem delu daje društvo poudarek na socialni program in lažjo vključitev invalidov v civilno družbo, za kar skrbi socialna komisija. Pri tem je zelo pomemben program ohranjanja zdravja. V letih 1986 do 1997 je Zveza pridobila več kot trideset počitniških stanovanj v Radencih, Ptujskih Toplicah, Čatežu in Simonovem zalivu. Le-te so naši člani lahko koristili po ugodnih cenah. Ker pa je bilo povpraševanje po teh kapacitetah vedno večje od ponudbe, je naše društvo skupaj s pobratenim DI Gornja Radgona nabavilo še bivalnik v Lanterni pri Poreču. Z DI Logatec, Adovščina in Vipava pa smo s skupnimi sredstvi kupili

tudi brunarico v Termah Čatež. Vse te kapacitete, tako ZDIS-ove kot društvene, naši člani uporabljajo po posebnem urniku in po posebnih cenah. Na ta način vsako leto omogočimo 150 - 180 članom, da se sprostijo in naužijejo sonca in vode.

Socialna komisija pa ima še to nalogo, da pomaga socialno ogroženim invalidom pri nabavi raznih pripomočkov za lažanje njihovega življenja. Ob koncu leta člani komisije obišejo vse nepokretne člane, ki jih je okrog 70, na njihovih domovih, v Domu upokojencev Vrhnika in Domu za starejše v Logatcu, da jim zaželi srečno novo leto in obdarijo s skromnim darilcem. Komisija poskrbi tudi za srečanja in izlete. Tako vsako leto organizira poseben izlet za težke invalide, za katerega je vedno veliko zanimanja. Pri tem si pomagamo s posebnim kombijem za prevoz invalidov na vozičkih, ki nam ga velikodušno posodi Društvo paraplegikov Ljubljanske regije. Sicer pa se izleti in srečanja za vse člane vrstijo skozi vse leto, kar je za mnoge edina priložnost, da zapuste stene svojega stanovanja, in da se srečajo s prijatelji in znanci. Tudi športno-rekreativna dejavnost ima važno vlogo pri društvenem delu. Člani DI Vrhnika gojijo naslednje panoge: balinanje, kegljanje, metanje pikada, ribolov in streljanje z zračno puško. Poleg tega je naše društvo izvajalec posebnega programa (PSP) rekreacije in športa - Ohranjanje psihofizičnih sposobnosti ZDIS. To pomeni, da odgovarja za organizacijo vseh območnih športnih tekmovanj za

vso Slovenijo. V program je vključenih 66 društev, zato organizacija zahteva veliko časa in dela.

Naše društvo je dejavno tudi na kulturnem področju. Že dvajset let obstaja Mešani pevski zbor, ki pod vodstvom dirigenta Jožeta Jesenovca s svojimi nastopi razveseljuje zveste poslušalce po vsej Sloveniji predvsem po domovih za starejše. Sodeluje pa tudi na pevskih revijah in drugih prireditvah. Vsako leto pa na Dan invalida, 3. decembra, pripravi samostojni letni koncert, ki je iz leta v leto bolj obiskan.

Pred nekaj leti je nekaj članov pevskega zbora sestavilo instrumentalni ansambel Detelca, ki je v začetku zabaval le naše člane, a je čedalje bolj iskan tudi pri drugih "odjemalcih".

DI Vrhnika izvaja tudi akcije pomoči posameznim članom, ki jo potrebujejo. Pred nekaj leti smo pomagali pri ureditvi dohoda za invalidski voziček eni od naših članic. Leta 2011 smo začeli z akcijo zbiranja sredstev za nabavo nadkolenske proteze za našega člana Tadeja Jereba. Dvema članoma, ki bivata v Domu upokojencev na Vrhniki, smo omogočili obisk v njunem domačem kraju, ki sta si ga zelo želela videti.

Menimo, da Društvo invalidov Vrhnika z vsem navedenim uspešno opravlja svoje poslanstvo.

Konec prepisa



Številka: 094-1/2012 (3-02)
Datum: 19. 3. 2012

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Predlog za podelitev občinskih priznanj za leto 2012

Na podlagi zadnjega odstavka 25. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo (NČ, št. 354/2008) k predlogu za podelitev občinskih priznanj za leto 2012 podajam naslednje

M N E N J E:

Strinjam se s podelitvijo:

1. naziva častni občan profesorici zgodovine in arhivski svetnici ga. Mariji Oblak Čarni;
2. bronaste plakete Ivana Cankarja ga. Emi in g. Mirku Goričanu;
3. srebrne plakete Ivana Cankarja Društvu invalidov Vrhnika.

Župan
Stojan Jakin, univ. dipl. inž. grad.



Številka: 032-1/2012(1-02)
Datum: 27. 3. 2012

14

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Mnenje lokalne skupnosti o kandidatu, ki izpolnjuje pogoje za ravnatelja Glasbene šole Vrhnika

PRAVNA PODLAGA:

Statut Občine Vrhnika (Naš časopis št. 365 z dne 26.10.2009)
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, ZOFVI-UPB5, 36/2008, 58/2009, 20/2011)
Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Glasbene šola Vrhnika (Uradni list RS, št. 10/1997 in 125/07, Naš časopis št. 295/2003, 345/2008, 373/2010 in 390/2012)

NAMEN: Sprejem

POROČEVALEC:

Vesna Kranjc, direktorica občinske uprave
Richard Beuermann, predsednik KMVIAZ

OBRAZLOŽITEV:

Svet Glasbene šole Vrhnika, Trg Karla Grabeljška 3, 1360 Vrhnika, katerega ustanoviteljica je Občina Vrhnika, je pozval občino z dopisom z dne 26.03.2012, da v skladu s 53. a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju ZOFVI) Občinski svet Občine Vrhnika izda mnenje o kandidatu, ki izpolnjuje pogoje za ravnatelja Glasbene šole Vrhnika. Mnenje je potrebno tudi obrazložiti. Na razpis se je prijavil le en kandidat, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje.

V primeru, da lokalna skupnost mnenja ne izda v 20 dneh od dneva, ko je zanj zaprosena, lahko svet šole o izbiri odloči tudi brez tega mnenja.

Na podlagi 53.a člena ZOFVI mora svet zavoda pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti,
- mnenje sveta staršev.

Svet Glasbene šole po prejemu mnenj izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, obrazložen predlog za imenovanje pa posreduje v mnenje resornemu ministru. Leta izda mnenje o kandidatu v 30-dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen; v primeru, da minister mnenja v predpisanem roku ne izda, lahko Svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja tudi brez tega mnenja.

Mandat ravnatelja traja pet let. V skladu s 24. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbene šola Vrhnika (v nadaljevanju: Odlok) je za ravnatelja Glasbene šole lahko imenovan, kdor:

1. ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja,
2. ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter
3. ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in
4. ima opravljen ravnateljski izpit.

Tudi za ravnatelje velja 107. a člen ZOFVI, v skladu s katerim na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oseba, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev;
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Svet Glasbene šole Vrhnika prosi za mnenje o kandidatu Kovačič Gregorju, roj. xx.01.19xx, ki izpolnjuje pogoje za ravnatelja.

Člani Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve so vabljeni na predstavitev kandidata za ravnatelja Glasbene šole Vrhnika, v torek, 3.4.2012 ob 19.00 uri v dvorani Glasbene šole Vrhnika, Trg Karla Grabeljška 3, Vrhnika.

II. PREDLOG SKLEPA:

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika bo predlog sklepa in mnenje posredovan po zasedanju Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve, ki bo 04.04.2012.

Predsednik komisije
Richard Beuermann, l.r.



Številka: 007-7/2012 (3-03)
Datum: 22. 03. 2012

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

15a

ZADEVA: Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo 2

PРАВNA PODLAGA:

Poslovník o delu občinskega sveta občine Vrhnika
UPB 2 (Naš časopis, št. 354/2008)

sveta Občine Vrhnika potrdi brez razprave, po potrditvi pa se objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

NAMEN: Potrditev brez razprave

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

POROČEVALKA:

Vesna Kranjc, direktorica občinske uprave

SKLEP:

OBRAZLOŽITEV:

Poslovník o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika določa, da po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka ali drugega splošnega pravnega akta, strokovna služba občinske uprave pripravi uradno prečiščeno besedilo. Glavni cilj sprejetja je, da je odlok ali drugi splošni pravni akt dopolnjen z vsemi spremembami in dopolnitvami, občanom dosegljiv v celoti.

Sprejme se uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo 2, v predlaganem besedilu in se ga objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Ker gre za uradno prečiščeno besedilo, se odlok v skladu z drugim odstavkom 95. člena Poslovníka o delu Občinskega

Župan:
Stojan JAKIN, univ.dipl.inž.grad.

BESEDILO ČLENOV:

Na podlagi 95. člena Poslovníka o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika je Občinski svet Občine Vrhnika na ____ seji dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo 2 Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Martina Slomška Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo (Naš časopis, št. 344/2007),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika (Naš časopis, št. 373/2010),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika (Naš časopis, št. 390/2012)

Številka: 007-7/2012 (3/3) Župan:
Datum: _____ Stojan JAKIN, univ.dipl.inž.grad.

S tem odlokom Občina Vrhnika s sedežem Tržaška cesta 1, Vrhnika (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen
Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika.
Sedež zavoda: Pod Hruševco 33, Vrhnika.
Skrajšano ime zavoda: OŠ A.M. Slomška.

3. člen
Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom.

4. člen
Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ANTONA MARTINA SLOMŠKA VRHNIKA URADNO PREČIŠČENO BESEDILO 2

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za šolstvo.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda: VRHNIKA, na zunanjem obodu pa je izpisano ime zavoda: Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije, za žigovanje knjig v knjižnici, zdravstvenih izkaznic in delovnih knjižic zaposlenih.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja s sklepom določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Finančne listine za zavod podpisujejo direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, ki jih za to določi in pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

9. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naselij: Podlipa, Smrečje, Velika Ligojna, Mala Ligojna, Stara Vrhnika ter Vrhnika z naslednjimi ulicami: Cankarjev trg (hišne št. 2, 2a, 2b, 3, 3a, 4, 7, 8, 11 – prostorski okoliš št. 0020), Čuža (hišne št. 6, 8, 10, 12 – prostorski okoliš št. 0017), Delavsko naselje, Jelovškova ulica, Kolodvorska ulica, Kuclerjeva ulica, Ljubljanska cesta, Mokrice, Možinova ulica, Na klancu od št. 1 do 21, Na livadi, Ob izviru, Ob progji, Opekarska cesta, Partizanski tabor, Pod Hruševco, Pot na Košace, Pot na Tojnice, Robova cesta, Rožna ulica, Sivkina ulica, Stara cesta (hišne št. 1, 1a, 3, 5, 7, 9, 11, 12, 14, 16, 17, 17a, 20 – prostorski okoliš št. 0017), Travniška ulica, V zatišju, Vrtnarija.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Zavod izvaja javno službo v okviru naslednjih dejavnosti:

- P 85.200 - osnovnošolsko izobraževanje,

- P 85.590 - druge nerazvrščeno izobraževanje in

usposabljanje,

- P 85.600 - pomožne dejavnosti za izobraževanje.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti s katerimi dopolnjuje osnovne dejavnosti:

- P 85.510 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje s področja športa in rekreacije,

- P 85.520 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture,

- C 18.120 - drugo tiskanje,

- C 18.130 - priprava za tisk,

- C 18.200 - razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,

- G 47.789 - trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,

- G 47.790 - trgovina na drobno z rabljenim blagom,

- G 47.890 - trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,

- G 47.910 - trgovina na drobno po pošti ali internetu,

- H 49.391 - medkrajevni in drug cestni potniški promet,

- I 56.210 - priložnostna dostava in priprava jedi,

- I 56.290 - druga oskrba z jedmi,

- J 58.110 - izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo,

- J 58.130 - izdajanje časopisov,

- J 58.140 - izdajanje revij in druge periodike,

- J 58.190 - drugo založništvo,

- J 62.020 - svetovanje o računalniških napravah in programih,

- J 62.090 - druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,

- J 63.100 - obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,

- L 68.200 - oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin,

- M 69.200 - računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,

- M 74.300 - prevajanje in tolmačenje,

- N 77.110 - dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup,

- N 77.210 - dajanje športne opreme v najem in zakup,

- N 77.330 - dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,

- N 77.390 - dajanje drugih strojev, naprav v najem in zakup,

- N 82.190 - fotokopiranje in drugo razmnoževanje,

- N 82.300 - prirejanje razstav, sejmov in srečanj,

- R 90.010 - umetniško uprizarjanje,

- R 90.030 - umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,

- R 90.040 - obratovanje objektov za kulturne prireditve,

- R 91.011 - dejavnost knjižnic,

- R 93.110 - obratovanje športnih objektov,

- R 93.190 - druge športne dejavnosti,

- R 93.210 - dejavnost zabavišnih parkov,

- R 93.299 - druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

11. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

12. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Vrhnika izmed članov občinske uprave, občinskih organov ter občanov iz pripadajočega šolskega okoliša. Mandat predstavnikov ustanovitelja je vezan na mandat občinskega sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta. V tem času mora nov občinski svet imenovati nove predstavnike ustanovitelja. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določi zakon in ta odlok. Kandidate predlagajo učiteljski zbor, reprezentativni sindikat šole in zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetih staršev. Mandat predstavnikov staršev v svetu preneha z dnem, ko otrok izgubi status učenca zavoda.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- obravnava zadeve, ki mi jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali pravila zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,

- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta imajo:

- če je v zavodu zaposlenih več kot 20 do 50 delavcev – najmanj 3 delavci z aktivno volilno pravico,
- če je v zavodu zaposlenih več kot 50 delavcev – najmanj 10 % delavcev z aktivno volilno pravico,
- vsak reprezentativni sindikat v zavodu.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Predlogu kandidatov za člane sveta morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturom strinjajo.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

19. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati. Vsi delavci zavoda volijo vse predstavnike delavcev.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne skupine kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega odloka.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza

točka 15 a

4. stran

izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- mnenje lokalne skupnosti, ki ga poda občinski svet in
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Če učiteljski zbor, občinski svet in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Po izbiri kandidata za ravnatelja izmed prijavljenih kandidatov, svet zavoda posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom, po prejemu menja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka. O odločitvi sveta zavoda obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

24. a člen

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko mu preneha pogodba o zaposlitvi po zakonu, ki ureja delovna razmerja,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Ravnatelja razreši svet zavoda. V primeru razrešitvi po tretji in četrti alineji prvega odstavka tega člena, mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi, ravnatelja seznaniti z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda seznaniti ustanovitelja, učiteljski zbor ter svet staršev s predlogom za razrešitev ravnatelja.

Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja, razen v primeru, če razrešitev zahteva ravnatelj sam, svet zavoda posreduje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra, oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka, svet zavoda odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister. Svet zavoda mora takoj pričeti s postopkom za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

c) Pomočnik ravnatelja

26. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

27. člen

Strokovni organi v šoli so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

28. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanje in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

29. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni v šoli obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev šole

32. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

33. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in določanju vrednosti razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

34. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

35. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji, laboranti in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Laborant mora imeti najmanj srednjo strokovno izobrazbo in pedagoško-andragoško izobrazbo.

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Izobrazbo za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra. Pred odprtjem novega delovnega mesta, ki predstavlja nadstandard, si mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

36. a člen

Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oziroma opravljati dela oseba, ki

- e bila pravnomočno obsojena zaradi naklepanja kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

37. člen

V skladu z določili zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja zagotavljata država in ustanovitelj pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje za delovanje, s katerimi upravlja zavod od uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije država oziroma ustanovitelj.

39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri določenimi z zakonom.

Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standardnega pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda.

Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

40. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

41. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad gospodarjenjem s sredstvi ustanovitelja izvaja občinski svet s svojimi organi.

Nadzor nad delom zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem in drugem odstavku tega člena, izvajajo institucije določene z zakonom.

42. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

43. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

44. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

46. člen

Ko sprejme akt o ustanovitvi, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti ravnatelja novo ustanovljene šole po tem odloku, ki je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanovitelja opravi priprave na začetek dela zavoda.

Mandat vršilca dolžnosti ravnatelja novo ustanovljene šole poteče, ko se ustanovi prvi svet zavoda in imenuje ravnatelja v skladu z zakonodajo.

47. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelja se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena tega odloka, je lahko do 1.9.2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev, določenih s tem odlokom o izbrazbi oziroma nazivu ali nima opravljenega ravnateljskega izpita.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1.9.2002, oziroma mora najkasneje v enem letu po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

48. člen

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma

pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka.

49. člen

Osnovna šola je organizirana kot osemrazredna vse do uvedbe devetrazredne osnovne šole.

50. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika (Naš časopis, št. 295/2003) vsebuje naslednjo končno določbo:

7. člen

V 47. členu se v drugem odstavku datum 1.9.2000 spremeni v 1.9.2003, v tretjem odstavku pa se datum 1.9.2002 spremeni v 1.9.2005, beseda »dveh«, pa se zamenja z besedo »enem«.

8. člen

Ta odlok se objavi v občinskem glasilu Naš časopis in začne veljati petnajst dni po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika (Uradni list št. 85/2007 in Naš časopis, št. 341/2007) vsebuje naslednji končni določbi:

11. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte in organe zavoda z določili tega odloka v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka.

12. člen

Odlok začne veljati, petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi v medobčinskem uradnem glasilu Naš časopis.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika (Naš časopis, št. 373/2010) vsebuje naslednjo končno določbo:

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Naš časopis.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Martina Slomška Vrhnika (Naš časopis, št. 390/2012) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu Naš časopis, uporabljati pa se začne po konstituiranju novega občinskega sveta.



Številka: 007-6/2012 (3-03)
Datum: 22. 03. 2012

15b

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

ZADEVA: Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja – uradno prečiščeno besedilo 2

PРАВNA PODLAGA:

Poslovnik o delu občinskega sveta občine Vrhnika
– UPB 2 (Naš časopis, št. 354/2008)

NAMEN: Potrditev brez razprave

POROČEVALKA:

Vesna Kranjc, direktorica občinske uprave

OBRAZLOŽITEV:

Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika določa, da po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka ali drugega splošnega pravnega akta, strokovna služba občinske uprave pripravi uradno prečiščeno besedilo. Glavni cilj sprejetja je, da je odlok ali drugi splošni pravni akt dopolnjen z vsemi spremembami in dopolnitvami, občanom dosegljiv v celoti.

Ker gre za uradno prečiščeno besedilo, se odlok v skladu z drugim odstavkom 95. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika potrdi brez razprave, po potrditvi pa se objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Sprejme se uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja – uradno prečiščeno besedilo 2, v predlaganem besedilu in se ga objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Župan:
Stojan JAKIN, univ.dipl.inž.grad.

BESEDILO ČLENOV:

Na podlagi 95. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika je Občinski svet Občine Vrhnika na ____ redni seji dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo 2 Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja – uradno prečiščeno besedilo (Naš časopis, št. 344/2007),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Naš časopis, št. 373/2010),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Naš časopis, št. 390/2012)

Številka: 007-6/2012(3/3)
Datum: _____

Župan:
Stojan JAKIN, univ.dipl.inž.grad.

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA - URADNO PREČIŠČENO BESEDILO 2

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Vrhnika (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Ivana Cankarja (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Ivana Cankarja
Sedež zavoda: Lošca 1, Vrhnika

V sestavo OŠ Ivana Cankarja poleg rednih oddelkov sodijo še:

- oddelki šole s prilagojenim programom, Lošca 1,
- oddelka vzgoje in izobraževanja, Tržaška 2 in
- podružnica Drenov Grič, Drenov Grič 1

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom.

4. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo za šolstvo in šport.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda: VRHNIKA, na zunanjem obodu pa je izpisano ime zavoda: Osnovna šola Ivana Cankarja.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije, za žigovanje knjig v knjižnici, zdravstvenih izkaznic in delovnih knjižic zaposlenih.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja s sklepom določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Finančne listine za zavod podpisujejo ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, ki jih za to določi in pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

9. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje naselij: Sinja Gorica, Verd, Bistra, Mirke, Zaplana, Drenov Grič, Lesno Brdo ter Vrhnika z naslednjimi ulicami: Betajnova, Cankarjev trg (hišne št. 1, 1b, 1c, 5, 6, 6a, 9, 10 – prostorski okoliš 0011), Cesta gradenj, Cesta 6, maja, Čuža (hišne št. 1, 3, 5, 7, 9, 11, 15 – prostorski okoliš 0009), Dobovičnikova ulica, Dolge njive, Gabrče, Gradišče, Grilcev Grič, Hrib, Idrijska cesta, Kolesarska pot, Kopališka ulica, Krožna pot, Krpanova ulica, Kurirska pot, Lošča, Med vrtovi, Močilnik, Mrakova cesta, Na klancu od št. 22 do 27 (prostorski okoliš 0009, 0016), Na Klisu, Na zelenici, Notranjska cesta, Ob beli, Ob igrišču, Ob Ljubljani, Ob potoku, Pavkarjeva pot, Petkovškova ulica, Poštna ulica, Pot k studentu, Pot k Trojici, Pot v Močilnik, Prečna pot, Pri lipi, Prisojna pot, Raskovec, Ribiška pot, Stara cesta (od št. 2, 2a, 4,

4a, 6, 8, 10, 13, 15, 18, 19, 21 – 55 – prostorski okoliš 0010, 0009, 0008), Storžev Grič, Sušnikova cesta, Tičnica, Trg Karla Grabeljška, Tržaška cesta, Turnovše, Usnjarska cesta, Vas, Voljčeva cesta.

Znotraj šolskega okoliša se določi območje podružnice šole, ki zajema naslednja naselja: Drenov Grič, Lesno Brdo.

Matična šola opravlja osnovnošolsko izobraževanje za otroke s posebnimi potrebami za območje celotne občine za učence od prvega do devetega razreda.

Matična šola je Osnovna šola Ivana Cankarja, kjer je sedež zavoda. V matični šoli se vpisuje otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

Starši lahko prepišejo otroka v šolo zunaj svojega šolskega okoliša, če šola v katero so vpisani in šola, v katero želijo starši prepisati otroka, s tem soglašata.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Zavod izvaja javno službo v okviru naslednjih dejavnosti:

- P 85.200 - osnovnošolsko izobraževanje,
- P 85.590 druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P 85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje, Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti s katerimi dopolnjuje osnovne dejavnosti:
 - P 85.510 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje s področja športa in rekreacije,
 - P 85.520 - izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture,
 - C 18.120 - drugo tiskanje,
 - C 18.130 - priprava za tisk,
 - C 18.200 - razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
 - G 47.789 - trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
 - G 47.790 - trgovina na drobno z rabljenim blagom,
 - G 47.890 - trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
 - G 47.910 - trgovina na drobno po pošti ali internetu,
 - H 49.391 - medkrajevni in drug cestni potniški promet,
 - I 56.210 - priložnostna dostava in priprava jedi,
 - I 56.290 - druga oskrba z jedmi,
 - J 58.110 - izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo,
 - J 58.130 - izdajanje časopisov,
 - J 58.140 - izdajanje revij in druge periodike,
 - J 58.190 - drugo založništvo,
 - J 62.020 - svetovanje o računalniških napravah in programih,
 - J 62.090 - druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
 - J 63.100 - obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
 - L 68.200 - oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin,
 - M 69.200 - računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
 - M 74.300 - prevajanje in tolmačenje,
 - N 77.110 - dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup,
 - N 77.210 - dajanje športne opreme v najem in zakup,
 - N 77.330 - dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
 - N 77.390 - dajanje drugih strojev, naprav v najem in zakup,
 - N 82.190 - fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
 - N 82.300 - prirejanje razstav, sejmov in srečanj,
 - R 90.010 - umetniško uprizorjanje,
 - R 90.030 - umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
 - R 90.040 - obratovanje objektov za kulturne prireditve,
 - R 91.011 - dejavnost knjižnic,
 - R 93.110 - obratovanje športnih objektov,
 - R 93.190 - druge športne dejavnosti,
 - R 93.210 - dejavnosti zabavišnih parkov,
 - R 93.299 - druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

11. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

12. člen

Zavod je osemrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 8. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Vrhnika izmed članov občinske uprave, občinskih organov ter občanov iz pripadajočega šolskega okoliša. Mandat predstavnikov ustanovitelja je vezan na mandat občinskega sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta. V tem času mora nov občinski svet imenovati nove predstavnike ustanovitelja. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon ter ta odlok, in sicer tri predstavnika matične šole – enega iz razredne in dva iz predmetne stopnje, enega predstavnika ŠPP in enega predstavnika administrativno tehničnih delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetih staršev, in sicer dva predstavnika staršev iz matične šole in enega predstavnika staršev iz podružnice Drenov grič. Mandat predstavnikov staršev v svetu preneha z dnem, ko otrok izgubi status učenca zavoda.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali pravila zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

- Pravico predlagati kandidate za člane sveta imajo:
- če je v zavodu zaposlenih več kot 20 do 50 delavcev – najmanj 3 delavci z aktivno volilno pravico,
 - če je v zavodu zaposlenih več kot 50 delavcev – najmanj 10 % delavcev z aktivno volilno pravico,
 - vsak reprezentativni sindikat v zavodu.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Predlogu kandidatov za člane sveta morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturom strinjajo.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

19. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Glasovnice se oblikujejo tako, da se na njej ločeno navedejo imena kandidatov za predstavnike delavcev matične šole ter šole s prilagojenim programom.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati. Vsi delavci zavoda volijo vse predstavnike delavcev.«

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov iz posamezne skupine kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člane sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega odloka.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

23. člen

Pedagoški vodja in poslovni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,

točka 15b

4. stran

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svoja pomočnika in vodjo oddelkov ŠPP,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko in predšolsko zdravstveno službo in,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samo-evalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji zavoda.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- mnenje lokalne skupnosti, ki ga poda občinski svet in
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Če vzgojiteljski zbor, občinski svet in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Po izbiri kandidata za ravnatelja izmed prijavljenih kandidatov, svet zavoda posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom, po prejemu menja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka. O odločitvi sveta zavoda obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

24. a člen

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko mu preneha pogodba o zaposlitvi po zakonu, ki ureja delovna razmerja,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje

dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Ravnatelj razreši svet zavoda. V primeru razrešitvi po tretji in četrti alineji prvega odstavka tega člena, mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi, ravnatelja seznaniti z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski zbor ter svet staršev s predlogom za razrešitev ravnatelja.

Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja, razen v primeru, če razrešitev zahteva ravnatelj sam, svet zavoda posreduje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30. dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra, oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka, svet zavoda odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister. Svet zavoda mora takoj pričeti s postopkom za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

26. člen

Zavod ima dva pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

b) Vodja ŠPP

27. člen

Šolo s prilagojenim programom na Lošci 1 ter oddelka vzgoje in izobraževanja na Tržaški 2 vodi pedagoški organizacijski vodja.

Vodjo ŠPP imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev, ki poučujejo v oddelkih ŠPP oziroma v oddelkih OVI.

Vodja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so napisane v aktu o sistemizaciji.

3. Strokovni organi

28. člen

Strokovni organi v šoli so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

29. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

- predlaga uvedbo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

30. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni v šoli obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev šole

33. člen

Za organizirano uresničevanje interesa se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

34. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, otrokom in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in določanju vrednosti razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

35. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določa minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

36. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji, laboranti in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovni nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Laborant mora imeti najmanj srednjo strokovno izobrazbo in pedagoško-andragoško izobrazbo.

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih in vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Izobrazbo za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

37. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodih, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred objavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra. Pred odprtjem novega delovnega mesta, ki predstavlja nadstandard, si mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

37. a člen

Na področju vzgoje in izobraževanja ne more skleniti delovnega razmerja oziroma opravljati dela oseba, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepanja kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

38. člen

V skladu z določili zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja zagotavljata država in ustanovitelj pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov iz sponzorjev ter iz drugih virov.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije država oziroma ustanovitelj.

40. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri določenimi z zakonom.

Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standardnega pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

41. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

42. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad gospodarjenjem s sredstvi ustanovitelja izvaja občinski svet s svojimi organi.

Nadzor nad delom zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem in drugem odstavku tega člena, izvajajo institucije določene z zakonom.

43. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

44. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi

svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

45. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnih zavodov na področju osnovnega šolstva (Uradni list RS, št. 7/92, z dne 14.2.1992) in statut zavoda, sprejet na svetu zavoda 5.3.1992 ter statutarni sklep, sprejet na svetu zavoda 23.3.1993.

47. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

48. člen

Svet zavoda opravlja svoje naloge do konstituiranja sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

49. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelj se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena tega odloka, je lahko do 1.9.2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev, določenih s tem odlokom o izbrazbi oziroma nazivu ali nima opravljenega ravnateljskega izpita.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1.9.2002, oziroma mora najkasneje v enem letu po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelj, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

50. člen

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izbrazbi iz prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 24. člena oziroma drugega odstavka 26. člena tega odloka.

50. a člen

Podružnica Drenov Grič kot sestavni del Osnovne šole Ivana Cankarja, Vrhnika vključuje oddelke od 1. do 4. razreda osemletne osnovne šole. Po končanem 4. razredu učenci nadaljujejo šolanje na matični osnovni šoli Ivana Cankarja. Ko se ustvarijo pogoji za devetletno osnovno šolo, bo podružnica

Drenov Grič vključevala oddelke 1. triade. Po zaključeni 1. triadi bodo učenci ravno tako nadaljevali šolanje na Osnovni šoli Ivana Cankarja.

Učenci, ki so iz dislocirane enote na Drenovem Griču (takrat še sestavnem delu Osnovne šole Log-Dragomer) prešli na matično Osnovno šolo Log-Dragomer in tam v šolskem letu 1999/2000 končali 5. ali višji razred osemletke, bodo osemletno osnovno izobraževanje na tej šoli tudi zaključili, ne glede na spremenjen šolski okoliš.

51. člen

Z dnem, ko se za to ustvarijo pogoji, bo zavod devetrazredna osnovna šola in veljavnost tega odloka se nadaljuje.

52. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Uradni list RS, št. 40/1997) vsebuje naslednji končni določbi:

1. člen

Doda se nov 48. a člen, ki se glasi:

- Svet zavoda, ki je bil konstituiran v skladu z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) in v skladu z določili odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Uradni list RS, št. 62/96), opravlja dela in naloge v svojih pristojnostih do poteka mandata.

2. člen

Dopolnitev odloka začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Ivana Cankarja (Uradni list RS, št. 20/1998) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet Občine Vrhnika.

Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Uradni list RS, št. 21/2000) vsebuje naslednji končni določbi:

6. člen

V prehodne in končne določbe se za 50. členom doda nov 50. a. člen s sledečo vsebino:

Podružnica Drenov Grič kot sestavni del Osnovne šole Ivana Cankarja, Vrhnika vključuje oddelke od 1. do 4. razreda osemletne osnovne šole. Po končanem 4. razredu učenci nadaljujejo šolanje na matični osnovni šoli Ivana Cankarja. Ko se ustvarijo pogoji za devetletno osnovno šolo, bo podružnica Drenov Grič vključevala oddelke 1. triade. Po zaključeni 1. triadi bodo učenci ravno tako nadaljevali šolanje na Osnovni šoli Ivana Cankarja.

Učenci, ki so iz dislocirane enote na Drenovem Griču (takrat še sestavnem delu Osnovne šole Log-Dragomer) prešli na matično Osnovno šolo Log-Dragomer in tam v šolskem letu 1999/2000 končali 5. ali višji razred osemletke, bodo osemletno osnovno izobraževanje na tej šoli tudi zaključili, ne glede na spremenjen šolski okoliš.

7. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Naš časopis, št. 295/2003) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

7. člen

V 49. členu se v drugem odstavku datum 1.9.2000 spremeni v 1.9.2003, v tretjem odstavku pa se datum 1.9.2002 spremeni v 1.9.2005, beseda »dveh« pa se zamenja z besedo »enem«.

8. člen

Ta odlok se objavi v občinskem glasilu Naš časopis in začne veljati petnajst dni po objavi.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Naš časopis, št. 314/2005) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v glasilu Naš časopis.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Uradni list RS, št. 85/2007 in Naš časopis, št. 341/2007) vsebuje naslednji končni določbi:

14. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte in organe zavoda z določili tega odloka v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka.

15. člen

Odlok začne veljati, petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi v medobčinskem uradnem glasilu Naš časopis.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Naš časopis, št. 373/2010) vsebuje naslednjo končno določbo:

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Naš časopis.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Naš časopis, št. 390/2012) vsebuje naslednjo končno določbo

2. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu Naš časopis, uporabljati pa se začne po konstituiranju novega občinskega sveta.



Številka: 007-9/2012 (3-03)
Datum: 22. 03. 2012

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

15c

ZADEVA: Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo

PРАВNA PODLAGA:

Poslovník o delu občinskega sveta občine Vrhnika
UPB 2 (Naš časopis, št. 354/2008)

sveta Občine Vrhnika potrdi brez razprave, po potrditvi pa se objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

NAMEN: Potrditev brez razprave

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

POROČEVALKA:

Vesna Kranjc, direktorica občinske uprave

SKLEP:

OBRAZLOŽITEV:

Poslovník o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika določa, da po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka ali drugega splošnega pravnega akta, strokovna služba občinske uprave pripravi uradno prečiščeno besedilo. Glavni cilj sprejetja je, da je odlok ali drugi splošni pravni akt dopolnjen z vsemi spremembami in dopolnitvami, občanom dosegljiv v celoti.

Sprejme se uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo, v predlaganem besedilu in se ga objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Ker gre za uradno prečiščeno besedilo, se odlok v skladu z drugim odstavkom 95. člena Poslovnika o delu Občinskega

Župan:
Stojan JAKIN, univ.dipl.inž.grad.

BESEDILO ČLENOV:

Na podlagi 95. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 354/2008 – UPB2), 99. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 33/2008) in 100. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Log – Dragomer (Uradni list RS, št. 55/2007) je Občinski svet Občine Vrhnika na ____ seji dne _____ Občinski svet Občine Borovnica na ____ seji dne _____ in Občinski svet Občine Log - Dragomer na ____ seji dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika, ki obsega:

Župan:
Občine Vrhnika
Stojan JAKIN, univ.dipl.inž.grad.

Župan:
Občine Borovnica
Andrej OCEPEK

Župan:
Občine Log – Dragomer
Mladen SUMINA

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Uradni list RS, št. 48/2005)
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Uradni list RS, št. 5/2008, Naš časopis, št. 345/2008)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Naš časopis, št. 392/2012)

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM
VRHNIKA
URADNO PREČIŠČENO BESEDILO**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom Občina Vrhnika s sedežem na Vrhniki, Tržaška cesta 1, Občina Borovnica s sedežem v Borovnici, Paplerjeva ulica 22 in Občina Log-Dragomer s sedežem v Dragomeru, Na Grivi 5 (v nadaljevanju: ustanovitelji) ustanavljajo javni zavod za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer.

Številka: 007-9/2012 (3/3)
Datum: _____

2. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, registrski vložek št. 1/12759/00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda. Zavod je dolžan vse spremembe registracije uskladiti na pristojnem okrožnem sodišču v Ljubljani.

II. STATUSNE DOLOČBE

Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

Ime zavoda je: Zdravstveni dom Vrhnika.
Sedež zavoda je: Cesta 6. maja 11, 1360 Vrhnika.
Skrajšano ime zavoda je: ZD Vrhnika.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljic.

4. člen

Zavod je samostojna pravna oseba in je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

5. člen

Zavod ima organizirano Zdravstveno postajo v Borovnici, Mejačeva ulica 3.

6. člen

Notranjo organizacijo zavoda, organizacijske in strokovne enote in lokacije, na katerih zavod organizirano izvaja dejavnosti, določa zavod s statutom.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

7. člen

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo ogroženih skupin in drugih prebivalcev, v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
- zdravstvene preglede športnikov,
- medicina dela, prometa in športa,
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo,
- diagnostične in terapevtske storitve,

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti:

- programi za zdravo življenje,
- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- nenujni reševalni prevozi ter prevozi dializnih bolnikov,
- izvajanje mrliške pregledne službe,

- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,
- pedagoške naloge,
- diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike,

Zavod lahko izven zdravstvene opravlja finančne, knjigovodske in druge storitve za koncesionarje in druge uporabnike, kamor spada:

- izobraževanje in organizacija seminarjev,
 - opravljanje finančno-računovodskih, administrativnih del,
 - čiščenje zdravstvenih prostorov, pranje perila, vzdrževanje opreme ter objektov ter sterilizacija sanitetnega materiala,
 - prevoz krvi in drugega materiala,
 - gospodarska dejavnost za potrebe zavoda, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
- Zavod opravlja za ustanoviteljice tudi dejavnost upravljanja za objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete pa lahko oddaja v najem.

8. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

- N/85.121 splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
- N/85.122 specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- N/85.130 zobozdravstvena dejavnost,
- N/85.141 samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki,
- N/85.143 druge zdravstvene dejavnosti,
- K/70.320 upravljanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi,
- K/72.300 obdelava podatkov,
- K/72.400 omrežne podatkovne storitve,
- K/74.120 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
- K/74.700 čiščenje objektov in opreme,
- K/74.853 druga splošna tajniška opravila,
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.,
- O/92.623 druge športne dejavnosti.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok oziroma statut zavoda:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

a) Svet zavoda

10. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 9 članov in ga sestavljajo:

- pet predstavnikov ustanoviteljic,
 - trije predstavniki delavcev zavoda in
 - en predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov.
- Tri predstavnike ustanoviteljic imenuje Občinski svet Občine Vrhnika izmed članov občinskega sveta in občinskih delovnih teles.

Enega predstavnika ustanoviteljic imenuje Občinski svet občine Borovnica izmed članov občinskega sveta in občinskih delovnih teles.

Enega predstavnika ustanoviteljic imenuje Občinski svet Občine Log-Dragomer izmed članov občinskega sveta in občinskih delovnih teles.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov ozirom zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

11. člen

Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovni seji predsednika in namestnika predsednika, z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet odloča z absolutno večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda, razen članom, ki jih imenujejo ustanoviteljice.

Mandat predstavnikov ustanoviteljic je vezan na mandat občinskega sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta. V tem času mora novi občinski svet imenovati nove predstavnike ustanovitelja. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanoviteljic opravljajo svojo funkcijo.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena največ dvakrat zaporedoma.

12. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema strateški načrt v soglasju z ustanoviteljicami,
- sprejema program dela in razvoja zavoda v soglasju z ustanoviteljicami ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- sprejema finančni in zaključni račun,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v statutu,
- predlaga ustanoviteljicam spremembe in razširitev dejavnosti,
- sprejema splošne akte in opravlja druge naloge, kot to natančneje določa statut zavoda,
- daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev v soglasju z ustanoviteljicami,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi.

13. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

b) Direktor

14. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira, vodi in načrtuje delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za

katere je zavod registriran ter odgovarja za zakonitost dela zavoda.

15. člen

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja strateški načrt,
- pripravlja program dela in razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega načrta,
- pripravlja načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- vodi strokovno delo zavoda,
- odgovarja za strokovnost dela zavoda,
- določa sistemizacijo delovnih mest s soglasjem ustanoviteljic,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,
- sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda,
- pripravlja predlog programa dela in razvoja zavoda ter predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- opravlja druge zadeve na podlagi zakona in statuta.

16. člen

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega natečaja. Svet zavoda mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanoviteljic.

Če soglasja niso dana v roku 60 dni od prejema zaprosila, se šteje, da je soglasje dano.

17. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev iz Zakona o javnih uslužbencih izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo,
- ima najmanj osem let delovnih izkušenj, od tega vsaj pet let na vodstvenih delih,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- obvlada vsaj en svetovni jezik,
- izpolnjuje druge pogoje, določene v sistemizaciji.

Kadar poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela nista ločeni, mora imeti direktor univerzitetno izobrazbo zdravstvene smeri.

Podrobnejše pogoje ureja statut zavoda.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti program razvoja zavoda za čas trajanja mandata. Mandat direktorja traja 4 leta.

18. člen

Direktorja med odsotnostjo nadomešča njegov pomočnik ali delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

19. člen

Za zavod podpisujejo listine direktor in osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

Finančne listine za zavod podpisujejo direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih za to določi in pooblasti direktor.

Direktor s pooblastilom določi delavce zavoda, ki so pooblaščenici, da podpisujejo za zavod tudi ostale listine.

20. člen

Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,

- če nastane kateri od razlogov, zaradi katerih po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - če direktor huje krši ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
 - če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motne pri opravljanju dejavnosti zavoda.
- Direktorja razreši svet na način in po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja, Svet zavoda si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanoviteljic. Svet mora direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjasni.

21. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od na javni natečaj prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo vse pogoje iz 17. člena tega odloka.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda za čas imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti direktorja več kot enkrat.

c) Strokovni svet

22. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda.

Strokovni svet obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja, daje svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali akti zavoda določene naloge. Sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta ter morebitne druge naloge določa statut zavoda.

d) Strokovni vodja

23. člen

Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja. Za strokovnega vodjo je lahko imenovan zdravnik specialista dejavnosti zdravstvenega doma z najmanj petimi leti delovnih izkušenj v zdravstveni stroki.

Strokovnega vodjo imenuje svet zavoda. Pred imenovanjem mora pridobiti mnenje strokovnega sveta, ki pa za svet zavoda ni obvezujoče.

V. DELOVNA RAZMERJA

24. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se urejajo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

VI. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZAVODA

25. člen

Premoženje in sredstva s katerimi upravlja zavod, so v lasti tiste občine ustanoviteljice, na območju katere je le-to locirano. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljic.

Zavodu sta dani v upravljanje naslednji nepremičnini: Zdravstveni dom Vrhnika, Cesta 6. maja 11, Vrhnika, Zdravstvena postaja v Borovnici, Mejačeva ulica 3, Borovnica.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljic s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje

z nepremičninami nadzirata ustanoviteljici, glede na območje nepremičnine.

26.

Zavod pridobiva sredstva:

- s plačili za opravljene storitve na trgu,
- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje,
- iz proračunov ustanoviteljic,
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi delavci koncesionarji,
- po pogodbi z Ministrstvom za zdravje,
- s poslovnimi pogodbami, z dotacijami, darili in iz drugih virov, določenih z zakonom.

Zavod mora sredstva, ki so namenjena za amortizacijo, porabiti v enoti, v kateri so pridobljena preko cen zdravstvenih storitev po pogodbah z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Sredstva za amortizacijo so določena z letnimi dogovori.

Zavod mora za potrebe spremljanja in poročanja voditi ločeno knjigovodsko evidenco neposrednih prihodkov in odhodkov za enoto v Borovnici.

27. člen

Ustanoviteljice zagotavljajo svoje z zakonom določene obveznosti do zavoda za zagotavljanje materialnih pogojev za delo in razširitev zmogljivosti za dejavnost, ki se izvaja na območju vsake občine ustanoviteljice.

Sredstva za investicije za objekt na Cesti 6. maja 11 zagotavlja občina Vrhnika v skladu s sprejetim programom dela ter načrtom razvojnih programov Občine Vrhnika za posamezno koledarsko leto.

Sredstva za investicije za objekt na Mejačevi ulici 3 zagotavlja Občina Borovnica v skladu s sprejetim programom dela ter načrtom razvojnih programov Občine Borovnica za posamezno koledarsko leto.

Sredstva za investicije v šolsko zobno ambulanto v objektu Šolska ulica 1, Dragomer, zagotavlja Občina Log-Dragomer v skladu s sprejetim proračunom Občine Log-Dragomer za posamezno koledarsko leto.

28. člen

Na podlagi Sklepa o delitveni bilanci premoženja prejšnje občine Vrhnika na dan 31.12.1994, med Občino Vrhnika in Občino Borovnica, ki sta ga občinska sveta sprejela leta 1997 ter Sporazuma o razdelitvi premoženja Občine Vrhnika na dan 31.12.2006 med Občino Vrhnika in Log-Dragomer, ki sta ga župana podpisala junija 2007, zagotavljajo ustanoviteljice za materialne pogoje in razširitev dejavnosti, ki se zaradi posebnosti teh dejavnosti izvajajo na enem mestu in za katerega nesporno ugotovijo skupni interes, deleže v razmerju 66,16% Vrhnika, 18,5% Borovnica in 15,34 % Log-Dragomer.

29. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo posebne ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada, ustanovljenega na ravni posamezne občine ali če se občine tako dogovorijo na ravni vseh občin skupaj.

VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

30. člen

Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti. Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, tekoče

vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje ter investicije v objekte, ki so mu dani v upravljanje.

Del presežkov prihodkov zavoda, ki niso predmet javne službe oziroma so rezultat racionalizacije dela zavoda, lahko s soglasjem ustanoviteljic uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev zavoda.

31. člen

Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan primanjkljaj sredstev, mora zavod izdelati predlog pokritja primanjkljaja o katerem odloči svet zavoda v soglasju z ustanoviteljicami. Primanjkljaj sredstev ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

32. člen

Če zavod v medletnem ali letnem obračunskem obdobju izkaže presežke prihodkov nad odhodki in te presežke nameni za stimulacijo k plačam, kasneje pa se izkaže primanjkljaj, krije ne glede na razloge primanjkljaja le-tega sam v breme sredstev za plače, najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da ustanoviteljici nista izpolnili svojih obveznosti v celoti.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN ZAVODA

33. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe, na podlagi programa dela zavoda, h kateremu je bilo dano predhodno soglasje s strani ustanoviteljic.

Zavod je dolžan ustanoviteljicam nuditi ter najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so neobhodno potrebni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

34. člen

Zavod mora od ustanoviteljic pridobiti soglasje k:

- statutu zavoda,
- statutarnim spremembam,
- spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- strateškemu načrtu zavoda,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- v drugih primerih določenih z zakonom ter tem odlokom.

IX. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

a) Splošne določbe

35. člen

Občine ustanoviteljice s tem odlokom ustanavljajo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda (v nadaljevanju: organ) po tem odloku.

36. člen

Skupni organ sestavljajo župani Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log-Dravomer. Organ zastopa in predstavlja župan Občine Vrhnika.

37. člen

Sedež organa je na Vrhniki, Tržaška cesta 1.

38. člen

Organ izvršuje naslednje ustanoviteljske pravice:

- daje soglasje k statutu zavoda,
- daje soglasje k statutarnim spremembam,
- daje soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- daje soglasje k izvajanju in financiranju nadstandardnih storitev,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest,
- daje soglasje k povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu,

- daje soglasje k predlogu za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki,
- daje soglasje k pokritju primanjkljaja sredstev v letnem poslovanju zavoda,
- obravnava pobude za spremembo imena in sedeža zavoda ter za spremembo, razširitev ali ukinitve dejavnosti
- odloča o drugih zadevah, določenih v zakonu in s tem odlokom.

39. člen

Organ opravlja svoje naloge v imenu in na račun občin ustanoviteljic.

40. člen

Organ se sestaja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi župan Občine Vrhnika. Pobudo za sklic seje lahko dajo:

- župan Občine Vrhnika,
- župan Občine Borovnica,
- župan Občine Log-Dravomer,
- Komisija za osnovno zdravstvo,
- direktor Zdravstvenega doma Vrhnika.

Pobuda za sklic seje mora vsebovati razloge za sklic seje in ustrezno gradivo. Pobuda se posreduje županu Občine Vrhnika, ki v osmih (8) dneh skliče sejo organa.

41. člen

Vabilo na sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje sedem (7) dni pred sejo.

Na sejo se obvezno vabita oba župana, lahko pa se povabijo tudi drugi pobudniki za sklic seje.

Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

42. člen

O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati vse sklepe, ki jih sprejme skupni organ. Prepis zapisnika, ki mora biti pripravljen v treh (3) dneh po seji, pošlje župan občine Vrhnika v podpis županoma občine Borovnica in občine Log-Dravomer.

43. člen

Strokovne in administrativne naloge, potrebne za nemoteno izvajanje nalog organa, zagotavlja Občinska uprava Občine Vrhnika.

44. člen

Organ mora prenesti izvrševanje naslednjih ustanoviteljskih pravic na Občinski svet:

- soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- soglasje k strateškemu načrtu zavoda,
- soglasje k programu dela zavoda.

Organ lahko kadarkoli odloči, da bo tudi odločitev o katerikoli drugi zadevi prenesel na občinska sveta obeh občin ali bo v posamezni zadevi zaprosil občinska sveta za mnenje.

O preneseni zadevi odločajo Občinski sveti Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log-Dravomer na način, da se delež ustanoviteljskih pravic, ki pripada posamezni občini, in sicer pripada Občini Vrhnika 66,16% ustanoviteljskih pravic, Občini Borovnica 18,5% in Občini Log-Dravomer 15,34%, deli s številom svetnikov, ki so se pri posameznem glasovanju opredelili. Tako pridobljeni rezultat predstavlja utež glasu opredeljenega svetnika, ki se pomnoži s številom glasov »PROTI« in številom glasov »ZA« v posamezni občini (delni rezultat glasovanja). Končni rezultat glasovanja predstavlja vsoto vseh delnih rezultatov glasovanja.

Občinska sveta o zadevi odločita v roku osmih dni od dneva zahteve oziroma zaprosila organa.

b) Odločanje organa

45. člen

Organ sprejema odločitve soglasno.

V primeru, da soglasja ni mogoče doseči, o zadevi odločajo Občinski sveti Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log-Dragomer na način, določen v tretjem odstavku 44. člena.

46. člen

Organ praviloma odloča samostojno, lahko pa za mnenje o posameznem vprašanju zaprosi zunanje izvedence.

47. člen

Organ praviloma sprejema svoje odločitve v obliki sklepov, ki jih podpisuje župan Občine Vrhnika.

48. člen

Sredstva za delovanje organa, ki obsegajo materialne stroške ter stroške strokovnih delavcev občinske uprave Občine Vrhnika, ki bodo skrbeli za izvajanje nalog zagotavljata ustanoviteljici v skladu z razmerjem določenim v delitveni bilanci (66,16% Vrhnika, 18,5% Borovnica, 15,34% Log-Dragomer).

Sredstva za delovanje organa vnaprej zagotavlja Občina Vrhnika. Občina Vrhnika dvakrat letno, in sicer do 30.3 in 30.9. izstavlja račune za nastale stroške v zvezi z delovanjem organa Občini Borovnica in občini Log-Dragomer. Občini sta izstavljene račune dolžni plačati v zakonitem roku na transakcijski račun Občine Vrhnika.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

49. člen

Zavod ima statut, ki ureja predvsem:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda,
- način odločanja in druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.

Statut zavoda sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

Zavod ima tudi druge splošne akte določene s statutom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se urejajo s posebno pogodbo.

51. člen

Direktor zavoda opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

52. člen

Zavod mora sprejeti svoj statut ter oblikovati organe zavoda v skladu z določbami tega odloka v roku 6 mesecev od njegove uveljavitve.

Do sprejema statuta iz prejšnjega odstavka zavod v skladu z drugim odstavkom 2. člena tega odloka nadaljuje delo zavoda, katerega pravni naslednik je, in pri tem uporablja njegov statut ter druge akte, kolikor niso v nasprotju z zakonom ali tem odlokom.

Do uskladitve statuta z določbami tega odloka zavod nadaljuje delo pod pogoji, pod katerimi je vpisan v sodni register.

Do uskladitve statuta se uporabljajo do sedaj veljavni statut in drugi akti, kolikor niso v nasprotju z zakonom oziroma tem odlokom.

53. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Uradni list RS, št. 3/93).

54. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmeta obe občini ustanoviteljici in sicer naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v uradnem glasilu Naš časopis.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Uradni list RS, št. 5/2008, Naš časopis, št. 345/2008) vsebuje naslednjo končno določbo:

18. člen

Odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo vse občine ustanoviteljice in sicer naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi v medobčinskem uradnem glasilu Naš časopis.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Naš časopis št. 392/2012) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo vse občine ustanoviteljice, in sicer petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu Naš časopis, uporabljati pa se začne po konstituiranju novega občinskega sveta.



Številka: 002-2/2011
Datum: 14. 3. 2012

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

15d

**ZADEVA: ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA CANKARJEVA KNJIŽNICA VRHNIKA -
URADNO PREČIŠČENO BESEDILO 3**

PРАВNA PODLAGA:

Poslovník o delu občinskega sveta Občine Vrhnika –
UPB (Naš časopis, 354/2008)

NAMEN: Potrditev brez razprave

POROČEVALEC:

Vesna Kranjc, direktorica Občinske uprave

I. OBRAZLOŽITEV:

Poslovník o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika določa, da po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka ali drugega splošnega pravnega akta, strokovna služba občinske uprave pripravi uradno prečiščeno besedilo. Glavni cilj sprejetja je, da je odlok, ali drugi splošni pravni akt, dopolnjen z vsemi spremembami oz. dopolnitvami, občanom dosegljiv v celoti.

Ker gre za uradno prečiščeno besedilo, se odlok v skladu z drugim odstavkom 95. člena Poslovníka o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika potrdi brez razprave, po potrditvi pa se objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga naslednji

PREDLOG SKLEPA:

Sprejme se uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika - uradno prečiščeno besedilo 3 v predlaganem besedilu in se ga objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Župan:
Stojan JAKIN, univ. dipl. inž. grad.

BESEDILO ČLENOV:

Na podlagi 95. člena Poslovníka o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika je Občinski svet Občine Vrhnika na _____ seji dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo 3 Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika (Naš časopis, št. 304/2004)
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika (Naš časopis, št. 330/2006)
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika (Naš časopis, št. 351/2008)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika (Naš časopis, 390/2012)

Številka: 002-2/2011 Župan:
Datum: _____ Stojan Jakin, univ. dipl. inž. grad.

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA CANKARJEVA
KNJIŽNICA VRHNIKA URADNO PREČIŠČENO BESEDILO 3**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, Vrhnika (v nadaljevanju: ustanovitelj) s tem odlokom ustanavlja javni zavod Cankarjeva

knjižnica Vrhnika za opravljanje knjižnične dejavnosti splošne knjižnice (v nadaljevanju: zavod). Dejavnost knjižnice, določena s tem odlokom, šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Ustanoviteljske pravice ustanovitelja izvršuje Občinski svet Občine Vrhnika.

2. člen

S tem odlokom se ureja:

- statusne določbe zavoda;
- dejavnost zavoda;
- območje zagotavljanja knjižnične dejavnosti;
- organe zavoda;
- vire, načine in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda;
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

Ime zavoda je Cankarjeva knjižnica Vrhnika. Sedež zavoda je na Vrhniki, Tržaška cesta 9 b. Skrajšano ime zavoda je Cankarjeva knjižnica. Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

4. člen

Zavod je samostojna pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa zakon, ta odlok in statut zavoda.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun.

5. člen

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Cankarjeve knjižnice Vrhnika, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, registrski vložek št. 689-00 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda. Zavod je dolžan vse spremembe registracije uskladiti na pristojnem okrožnem sodišču v Ljubljani.

Zavod se vpiše v razvid knjižnic, ki ga vodi nacionalna knjižnica.

2. Pečat knjižnice

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 30 mm, v katerega sredini je grb Občine Vrhnika na zunanem obodu pa je izpisano ime zavoda: Cankarjeva knjižnica Vrhnika.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena, uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za potrjevanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije ter delovnih knjižic zaposlenih.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. DEJAVNOST ZAVODA

8. člen

Zavod opravlja v javnem interesu kot javno službo:

- O/92.511- dejavnost knjižnice, v okvir katere sodi:
- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- O/92.31 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- K/74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

V okviru javne službe zavod izvaja tudi naslednje dejavnosti:

- dejavnost knjižničnega informacijskega servisa,
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiranje, obdelovanje, varovanje ter posredovanje domoznanskega gradiva,
- zagotavljanje dostopnosti in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,

- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane z dejavnostjo knjižnice,
- prirejanje seminarjev, strokovnih posvetovanj, tečajev in predavanj,
- vzdrževanje stikov s sorodnimi ustanovami doma in v tujini,
- izmenjevanje knjižničnih prireditev in razstav,
- pripravljanje in izdelovanje vseh vrst publikacij v knjižni in neknjižni obliki.

9. člen

V okviru svoje dejavnosti zavod opravlja naslednje gospodarske dejavnosti:

- K/70.20 - dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/71.40 - izposojanje izdelkov široke porabe,
- K72.40 - dejavnost podatkovnih baz,
- K/71.40 - izposojanje videokaset,
- K/74.85 - fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- DE/22.11 - izdajanje knjig,
- DE/22.13 - izdajanje revij in periodike,
- DE/22.14 - izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
- DE/22.15 - drugo založništvo,
- G/52.6 - trgovina na drobno zunaj prodajaln,
- GE/52.50 - trgovina na drobno z rabljenim blagom,
- O/92.32 - obratovanje objektov za kulturne prireditve,

10. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

IV. OBMOČJE ZAGOTAVLJANJA DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

11. člen

Zavod opravlja svojo dejavnost na območju občine Vrhnika.

Zavod lahko na podlagi sklenjene pogodbe zagotavlja knjižnično dejavnost tudi za druge občine. Pred sklenitvijo pogodbe mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

Finančne ter druge obveznosti občine, za katere bo zavod zagotavljal knjižnično dejavnost, se opredelijo v pogodbi v skladu z določbami Zakona o knjižničarstvu.

V. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organi zavoda so:

- direktor zavoda,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s statutom.

1. Direktor zavoda

13. člen

Zavod vodi direktor, ki opravlja funkcijo poslovnega in strokovnega direktorja.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- zastopa zavod in odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja strateški načrt,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega načrta,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

14. člen

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega natečaja. Svet zavoda si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja, mnenje strokovnih delavcev zavoda ter mnenje občin, s katerimi ima zavod sklenjeno pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti na njihovem območju.

Če soglasja oziroma mnenja niso dana v 60 dneh od prejema zaprosila se šteje, da so le-ta pozitivna.

15. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev iz Zakona o javnih uslužbencih, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne smeri,
- ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke,
- ima najmanj osem let delovnih izkušenj, od tega vsaj eno leto na vodstvenih delih,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela,
- obvlada vsaj en svetovni jezik ter
- izpolnjuje druge pogoje, določene v sistemizaciji.

Mandat direktorja traja 5 let. Direktor je lahko po izteku te dobe ponovno imenovan.

Način in postopek imenovanja ter razrešitve direktorja se podrobneje uredi s statutom zavoda.

2. Zastopanje in predstavljanje zavoda

16. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor. Direktor je pooblaščen, da v imenu in na račun zavoda v okviru dejavnosti zavoda sklepa pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

17. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pomočnik direktorja ali pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja direktorja vsa pooblastila.

Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

18. člen

Za zavod podpisuje direktor in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

Finančne listine za zavod podpisuje direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih določi in pooblasti direktor.

Direktor s pooblastilom določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

19. člen

Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom zavodu povzroča večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo hujše motne pri opravljanju knjižnične dejavnosti,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost zaradi katere je bil zavod ustanovljen,
- zaradi zagotavljanja knjižnične dejavnosti za druge občine brez soglasja ustanovitelja.

Direktorja razreši svet na način in po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja knjižnice.

Svet zavoda si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanovitelja, mnenja občin, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje dejavnosti ter mnenje strokovnih

delavcev. Svet mora direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjasni.

20. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjuje vse pogoje iz 15. člena tega odloka.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti direktorja več kot enkrat.

2. Svet zavoda

21. člen

Zavod ima svet, ki je organ upravljanja zavoda. Ta šteje pet članov in ga sestavljajo:

- trije člani predstavniki ustanovitelja,
- en član predstavnik delavcev zavoda,
- en član predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Vrhnika izmed delavcev občinske uprave ali občanov občine Vrhnika.

Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah, po postopku in na način, kot ga določa statut zavoda.

Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje občinski svet Občine Vrhnika izmed aktivnih članov knjižnice na predlog direktorja Cankarjeve knjižnice Vrhnika.

22. člen

Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovni seji predsednika in namestnika predsednika, z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet odloča z absolutno večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda, razen članom, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov ustanovitelja je vezan na mandat občinskega sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta. V tem času mora novi občinski svet imenovati nove predstavnike ustanovitelja. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

23. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema statut knjižnice s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- sprejema finančni in zaključni račun,
- daje soglasje k cenam kulturnih dobrin,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenje o posameznih vprašanjih,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- sprejema splošne akte in opravlja druge naloge kot to natančneje določa statut zavoda,
- odloča o ugovorih in pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu, kot drugostopenjski organ,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svetu zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,

- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi.

3. Strokovni svet

24. člen

Strokovni svet zavoda sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev zavoda in izmed zunanjih strokovnjakov s področja knjižnične dejavnosti.

Mandat članov strokovnega sveta traja pet let, isti člani so lahko ponovno imenovani v strokovni svet.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju ter svetu zavoda mnenja, predloge in pobude za reševanje strokovnih vprašanj.

Sestavo, način imenovanja in naloge strokovnega sveta natančneje določi statut zavoda.

4. Drugi organi

25. člen

Zavod ima lahko tudi druge organe, določene s statutom zavoda in v skladu z zakonom.

5. Razrešitev člana sveta zavoda ali strokovnega sveta

26. člen

Član sveta zavoda ali strokovnega sveta je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- član sveta zavoda ne opravlja svojih nalog,
- član strokovnega sveta ne opravlja svojih nalog strokovno,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu knjižnice.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

27. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavodu sta dani v upravljanje nepremičnini na Tržaški cesti 9b na Vrhniki, s parc. št. 2818/8 in 2819/3, obe k.o. Vrhnika.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje z nepremičninami nadzira ustanovitelj.

28. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo iz proračuna ustanovitelja, iz proračuna države in iz plačil uporabnikov za storitve, ki jih opravlja zavod v okviru svoje dejavnosti. Zavod lahko pridobiva sredstva za posamezne projekte tudi na podlagi javnih razpisov.

Zavod lahko za opravljanje javne službe pridobiva tudi donatorska sredstva in sredstva iz opravljanja gospodarskih oziroma tržnih dejavnosti.

29. člen

Sredstva za izvajanje javne službe zavoda zagotavlja ustanovitelj na podlagi programa dela in finančnega načrta zavoda, h katerima je dal soglasje.

V primeru, da zavod na podlagi sklenjenih pogodb zagotavlja knjižnično dejavnost tudi za druge občine, se finančne obveznosti teh občin določijo v pogodbi.

30. člen

Ustanovitelj iz občinskega proračuna zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti javne službe zavoda, ki pokrivajo:

- finančna sredstva za plače,

- materialne stroške za delo,
- stroške za nakup knjižničnega gradiva in
- stroške za nakup ter vzdrževanje prostorov in opreme.

VII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

31. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

32. člen

Zavod mora zagotoviti ločeno vodenje finančnega poslovanja za gospodarske dejavnosti.

33. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabljati za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe: plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije ter nakup knjižničnega gradiva.

Del presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem gospodarske dejavnosti na trgu lahko s soglasjem ustanovitelja uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev zavoda.

34. člen

Če odhodki presežajo prihodke pri izvajanju javne službe, krije primanjkljaj ustanovitelj. V kolikor ustanovitelj ne krije primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev, s katerimi upravlja zavod.

35. člen

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem realiziranih plač.

36. člen

Če zavod v predhodnih proračunskih obdobjih izkaže presežke prihodkov nad odhodki in te presežke nameni za stimulacijo k plačam, kasneje pa izkaže primanjkljaj, krije, ne glede na razloge primanjkljaja, le-tega sam v breme sredstev za plače, razen če dokaže, da ustanovitelj ni izpolnil svojih obveznosti v celoti.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

37. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju nuditi ter obdobjno pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so neobhodni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

38. člen

Zavod mora od ustanovitelja pridobiti soglasje:

- k statutu,
- k statutarnim spremembam,
- k spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- k imenovanju direktorja zavoda,
- v drugih primerih, kadar tako določa ta odlok.

39. člen

Ustanovitelj je dolžan zavodu zagotavljati sredstva za njegovo delo v okviru dogovorjenega programa in finančnega načrta po dinamiki, ki jo z zavodom dogovori ter po vrsti sredstev, ki jih za delo zavoda zagotavlja ustanovitelj.

Ustanovitelj in zavod se lahko dogovorita, da ustanovitelj nudi zavodu tudi druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

40. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda,
- način odločanja in druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.

Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod ima tudi druge splošne akte, določene s statutom in zakonom.

X. NADZOR

41. člen

Nadzor nad opravljanjem osnovne dejavnosti v zavodu, upravljanjem z nepremičninami ter izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje in namensko porabo sredstev, izvajajo inšpektorji ministrstva, pristojnega za kulturo in ustanovitelja preko pristojnih organov.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom.

XI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

42. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavoda, uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

43 člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeve knjižnice Vrhnika (Ur. list RS, št. 62/96, z dne 8.11.1996).

44. člen

Zavod mora uskladiti statut ter svojo organizacijo in organe zavoda v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Do uskladitve statuta z določbami tega odloka, zavod nadaljuje delo pod pogoji, pod katerimi je vpisan v sodni register.

Do uskladitve statuta se uporabljajo do sedaj veljavni statut in drugi akti, v kolikor niso v nasprotju z zakonom oziroma s tem odlokom.

45. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika (Naš časopis, št. 330/2006) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Naš časopis.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika (Naš časopis, št. 351/2008) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Naš časopis.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjeva knjižnica Vrhnika (Naš časopis, 390/2012) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu Naš časopis, uporabljati pa se začne po konstituiranju novega občinskega sveta.



Številka: 007-8/2012 (3-03)
Datum: 22. 03. 2012

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

15e

ZADEVA: Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo

PРАВNA PODLAGA:

Poslovník o delu občinskega sveta občine Vrhnika -
UPB 2 (Naš časopis, št. 354/2008)

NAMEN: Potrditev brez razprave

POROČEVALKA:

Vesna Kranjc, direktorica občinske uprave

OBRAZLOŽITEV:

Poslovník o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika določa, da po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka ali drugega splošnega pravnega akta, strokovna služba občinske uprave pripravi uradno prečiščeno besedilo. Glavni cilj sprejetja je, da je odlok ali drugi splošni pravni akt dopolnjen z vsemi spremembami in dopolnitvami, občanom dosegljiv v celoti.

Ker gre za uradno prečiščeno besedilo, se odlok v skladu z drugim odstavkom 95. člena Poslovníka o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika potrdi brez razprave, po potrditvi pa se objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

SKLEP:

Sprejme se uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo, v predlaganem besedilu in se ga objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Župan:
Stojan JAKIN, univ.dipl.inž.grad.

BESEDILO ČLENOV:

Na podlagi 95. člena Poslovníka o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika je Občinski svet Občine Vrhnika na ____ seji dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Vrhnika, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Vrhnika (Uradni list RS, št. 10/1997)
- Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Vrhnika (Naš časopis, št. 295/2003)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Vrhnika (Uradni list RS, št. 125/07, Naš časopis št. 345/2008)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Vrhnika (Naš časopis št. 373/2010)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Vrhnika (Naš časopis št. 390/2012)

Številka: 007-8/2012 (3/3)

Datum: _____

Župan:

Stojan JAKIN, univ.dipl.inž.grad.

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA GLASBENA ŠOLA VRHNIKA URADNO PREČIŠČENO BESEDILO

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Vrhnika (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega glasbenega izobraževanja javni zavod Glasbena šola Vrhnika (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje občinski svet.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Glasbena šola Vrhnika

Sedež zavoda: Trg Karla Grabeljška 3, Vrhnika

V sestavo glasbene šole sodijo:

- oddelki v Borovnici, ki delujejo na lokaciji OŠ dr. Ivana Korošca,
- oddelki v Horjulu, ki delujejo na lokaciji OŠ Horjul.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga v skladu z zakonom in tem odlokom.

4. člen

Glasbena šola se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo za šolstvo in šport.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, pod katerim je vpisan sedež zavoda: Vrhnika, na zunanjem obodu pa je izpisano ime zavoda: Glasbena šola Vrhnika.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije, zdravstvenih izkaznic in delovnih knjižic zaposlenih.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja s sklepom določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Finančne listine za zavod podpisujejo ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila, ki jih za to določi in pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zagotavljanja potreb po osnovnem glasbenem izobraževanju

9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnem glasbenem izobraževanju na območju Občine Vrhnika, Občine Borovnica, Občine Log Dragomer in Občine Horjul.

Matična enota je glasbena šola na Vrhniki, kjer je sedež zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Dejavnost zavoda je:

-P/85.520 osnovno glasbeno in plesno izobraževanje.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod lahko poleg osnovnih dejavnosti izvaja tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

- J/59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
- L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin,
- L/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- N/82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj,

- P/85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- P/85.600 pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- R/90.010 umetniško uprizorjanje,
- R/90.030 umetniško ustvarjanje,
- R/93.299 druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
- R/90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve.

11. člen

Zavod opravlja javnoveljavni program osnovnega glasbenega izobraževanja, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

12. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda in
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Vrhnika izmed delavcev občinske uprave ali občanov občine Vrhnika. Mandat predstavnikov ustanovitelja je vezan na mandat občinskega sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta. V tem času mora nov občinski svet imenovati nove predstavnike ustanovitelja. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določi zakon ter ta odlok. Kandidate predlagajo učiteljski zbor, reprezentativni sindikat šole in zbor delavcev.

Predstavnike staršev volijo starši na svetih staršev, in sicer enega predstavnika staršev iz vsake organizacijske enote. Mandat predstavnikov staršev v svetu preneha z dnem, ko otrok izgubi status učenca zavoda.

Člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

16. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,

- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali pravila zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

17. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

18. člen

- Pravico predlagati kandidate za člane sveta imajo:
- če je v zavodu zaposlenih več kot 20 do 50 delavcev – najmanj 3 delavci z aktivno volilno pravico,
- če je v zavodu zaposlenih več kot 50 delavcev – najmanj 10 % delavcev z aktivno volilno pravico,
- vsak reprezentativni sindikat v zavodu.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka je potrebno priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Predlogu kandidatov za člane sveta morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se z kandidaturo strinjajo.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

19. člen

Glasovanje na voliščih vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih

kandidatov, za katere se želi glasovati. Vsi delavci zavoda volijo vse predstavnike delavcev.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

20. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

21. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega odloka.

22. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,

- določa sistematizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora, ki o mnenju glasuje tajno,
- mnenje lokalne skupnosti, ki ga poda občinski svet in
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Če vzgojiteljski zbor, občinski svet in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda odloči o izbiri brez tega mnenja.

Po izbiri kandidata za ravnatelja izmed prijavljenih kandidatov, svet zavoda posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom, po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka. O odločitvi sveta zavoda obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

24. a člen

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko mu preneha pogodba o zaposlitvi po zakonu, ki ureja delovna razmerja,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če anemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Ravnatelja razreši svet zavoda. V primeru razrešitve po tretji ali četrti alineji prvega odstavka tega člena, mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi, ravnatelja seznaniti z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski zbor ter svet staršev s predlogom za razrešitev ravnatelja.

Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja, razen v primeru, če razrešitev zahteva ravnatelj sam, svet zavoda posreduje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka, svet zavoda odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo z zakonom, ki ureja zavode.

25. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister. Svet zavoda mora takoj pričeti s postopkom za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

3. Strokovni organi

26. člen

Strokovni organi v šoli so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

27. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4. Svet staršev

28. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic staršev opravi ravnatelj.

28. a člen

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

29. člen

Premoženje, s katerim upravlja šola in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, je lastnina ustanovitelja.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

29. a člen

Finančne ter druge obveznosti občin, za katere bo zavod zagotavljal glasbeno izobraževanje se opredelijo v pogodbi, ki jo sklene z Občino Borovnica, Log Dragomer ter Horjul in h kateri poda soglasje ustanovitelj.

Sredstva za tekoče vzdrževanje, investicije ter investicijsko vzdrževanje oddelkov v občini Horjul ter Borovnica zagotavljata navedeni občini.

30. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

31. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu predvidena za opravljanje dejavnosti.

VII. NADZOR

32. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije določene z zakonom.

33. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

34. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

35. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Glasbene šole Vrhnika in statut zavoda, sprejet na svetu zavoda 31.3.1992.

37. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

38. člen

Svet zavoda opravlja vse naloge do konstituiranja sveta zavoda v skladu s tem odlokom.

39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Vrhnika (Naš časopis, št. 295/2003) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok se objavi v občinskem glasilu Naš časopis in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Vrhnika (Uradni list RS, št. 125/2007 ter Naš časopis št. 345/2008) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:

13. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte in organe zavoda z določili tega odloka v roku štirih mesecev od uveljavitve tega odloka.

14. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi v medobčinskem uradnem glasilu Naš časopis.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Vrhnika (Naš časopis št. 373/2010) vsebuje naslednjo končno določbo:

8. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Naš časopis.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Glasbena šola Vrhnika (Naš časopis št. 390/2012) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu Naš časopis, uporabljati pa se začne po konstituiranju novega občinskega sveta.



Številka: 007-3/2012
Datum: 6. 2. 2012

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA**

15f

ZADEVA: Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« - uradno prečiščeno besedilo

PРАВNA PODLAGA:

Poslovník o delu občinskega sveta Občine Vrhnika -
UPB (Naš časopis, 354/2008)

NAMEN: Potrditev brez razprave

POROČEVALEC:

Vesna Kranjc, direktorica Občinske uprave

OBRAZLOŽITEV:

Poslovník o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika določa, da po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka ali drugega splošnega pravnega akta, strokovna služba občinske uprave pripravi uradno prečiščeno besedilo. Glavni cilj sprejetja je, da je odlok, ali drugi splošni pravni akt, dopolnjen z vsemi spremembami oz. dopolnitvami, občanom dosegljiv v celoti.

Ker gre za uradno prečiščeno besedilo, se odlok v skladu z drugim odstavkom 95. člena Poslovníka o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika potrdi brez razprave, po potrditvi pa se objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga naslednji

PREDLOG SKLEPA:

Sprejme se uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« - uradno prečiščeno besedilo v predlaganem besedilu in se ga objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Župan:
Stojan JAKIN, univ. dipl. inž. grad.

BESEDILO ČLENOV:

Na podlagi 95. člena Poslovníka o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika je Občinski svet Občine Vrhnika na ___ seji dne _____ potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« (Uradni list RS, št. 48/2005)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« (Naš časopis, št. 322/2006)
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« (Naš časopis, št. 343/2007)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« (Naš časopis, št. 345/2008)
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« (Naš časopis, št. 354/2008)
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« (Naš časopis, št. 365/2009)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« (Naš časopis, št. 390/2012)

ODLOK

**O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA »ZAVOD IVANA CANKARJA ZA KULTURO, ŠPORT IN TURIZEM VRHNIKA«
URADNO PREČIŠČENO BESEDILO**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Vrhnika s sedežem na Vrhniki, Tržaška cesta 1 (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni zavod Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje kulturne, športne in turistične dejavnosti na območju Občine Vrhnika.

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje Občinski svet.

2. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in s statutom zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

Ime zavoda je: Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika.

Sedež zavoda je na Vrhniki, Tržaška cesta 9.

Skrajšano ime zavoda je: Zavod Ivana Cankarja Vrhnika.

Številka: 007-3/2012 Župan:
Datum: Stojan JAKIN, univ. dipl. inž. grad.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

4. člen

Zavod je samostojna pravna oseba in je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

5. člen

2. Pečat zavoda

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 30 mm, v sredini ima grb Občine Vrhnika, ob zunanjem robu pa je napisano ime zavoda: Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za potrjevanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije ter delovnih knjižic zaposlenih.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja pečatov ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

7. člen

Zavod izvaja naslednje dejavnosti:

a) Kulturne dejavnosti:

- prireditveno,
- založniško,
- organizacija in izvedba razstav,
- prodaja likovnih del, izdelkov domače in umetne obrti,
- varstvo naravne dediščine,
- varstvo kulturne dediščine,
- priprava domačih in mednarodnih strokovnih in znanstvenih sestankov, seminarjev in drugih oblik strokovnega sodelovanja ter izobraževanja,
- dajanje pojasnil nasvetov in druge strokovne pomoči pri spoznavanju, varovanju in zaščiti dediščine fizičnim in pravnim osebam, sodelovanje z imetniki oziroma organi, ki jo hranijo,
- izvajanje javnega razpisa na področju kulture - ljubiteljska kulturnim društvu,
- ugotavljanje in predlaganje razglasitve kulturne in naravne dediščine za spomenik in znamenitost in priprava strokovnih osnov, potrebnih za razglasitev,
- upravljanje z objekti, ki so bili razglašeni za javno infrastrukturo na področju kulture ter vzdrževanje spomenikov,
- upravljanje s stalno zbirko akademskega slikarja Florisa Oblaka;
- dejavnost muzejev,
- kinematografsko dejavnost.
- Izdajanje občinskega informativnega glasila.

b) Športne dejavnosti:

- priprava strokovnih gradiv in izvajanje nalog za ustanovitelja s področja dejavnosti športa,
- opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog za potrebe osrednje športne zveze,
- sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine,
- dajanje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem letnega programa športa,
- načrtovanje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo v športu,
- upravljanje s športnimi objekti katerih lastnik je občina Vrhnika,

točka 15f

2. stran

- pripravljane objektov za vadbo in tekmovanja,
 - opravljanje in organiziranje vzdrževanja objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda,
 - zagotavljanje normalnega delovanja vseh objektov, ki jih ima v upravljanju,
 - oddajanje prostorov v športnih objektih in usklajevanje med posameznimi uporabniki,
 - skrb za zavarovanje objektov in opreme ter skrb za varnost delovanja objektov in naprav,
 - pripravljane, izvajanje ter spremljanje letnega program športa v občini, ki se sofinancira iz javnih sredstev (vključno s postopkom razpisa),
 - spremljanje in analiziranje nalog ter razmer na področju športa,
 - zbiranje in dajanje podatkov za potrebe informatike v športu.
- c) Dejavnosti s področja turizma
- Informacijsko turistična dejavnosti, ki vključuje:
 - informiranje turistov,
 - zbiranje podatkov za potrebe informiranja turistov,
 - ugotavljanje kakovosti turistične ponudbe,
 - sprejemanje in posredovanje predlogov in pritožb v zvezi s turistično ponudbo,
 - urejanje in vzdrževanje turistične signalizacije,
 - spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
 - trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja,
 - razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture,
 - razvoj in vzdrževanje javnih površin namenjenih turizmom,
 - organizacija in izvajanje turističnih prireditev,
 - ozaveščanje in spodbujanje občanov za pozitiven odnos do turistov in turizma,
 - prodaja informativno – oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd. s tematiko ali logotipi s področja umetnosti, naravne in kulturne dediščine, turizma, itd.,
 - promocija turistične ponudbe občine,
 - zagotavljanje delovanja turistično informacijskega centra,
 - druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.

8. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Ur. list RS, št. 2/02) razvrščene:

- DE/22.110 izdajanje knjig
- DE/22.120 izdajanje časopisov
- DE/22.130 izdajanje revij in periodike
- DE/22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- DE/22.150 drugo založništvo
- DE/22.220 drugo tiskarstvo
- DE/22.320 razmnoževanje video zapisov
- G/51.190 posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G/52.486 trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
- G/52.488 trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- G/52.620 trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- G/52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- H/55.302 dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
- H/55.401 točenje pijač in napitkov v točilnicah in dnevnih barih
- H/55.301 dejavnost restavracij in gostiln
- I/63.300 dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj, s turizmom povezane dejavnosti
- K/70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/70.320 upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- K/71.401 izposojanje športne opreme
- K/74.130 raziskovanje trga in javnega mnenja
- K/74.400 oglaševanje

- K/74.852 fotokopiranje in drugo razmnoževanje
- K/74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
- K/74.873 druge poslovne dejavnosti, d.n.
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- O/92.130 kinematografska dejavnost
- O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.340 druge razvedrilne dejavnosti
- O/92.521 dejavnost muzejev
- O/92.522 varstvo kulturne dediščine
- O/92.530 dejavnosti botaničnih ter naravnih rezervatov
- O/92.610 obratovanje športnih objektov
- O/92.623 druge športne dejavnosti

Dejavnosti zavoda se štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V okviru svoje dejavnosti zavod opravlja dejavnosti navedene v 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23. in 26 alineji kot gospodarske dejavnosti.

9. člen

Zavod izdaja v okviru kulturne dejavnosti tudi občinsko informativno glasilo. Zavod izdaja lokalni časopis skladno z Zakonom o medijih in Odlokom o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis.

10. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda in,
- direktor zavoda.

1. Svet zavoda

12. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima sedem članov in ga sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanovitelja,
- en član predstavnik delavcev zavoda.
- dva člana predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet občine Vrhnika.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje na predlog društev in zvez s področja dejavnosti zavoda, ki imajo sedež v Občini Vrhnika, Občinski svet občine Vrhnika.

13. člen

Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovni seji predsednika in namestnika predsednika z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema svoje odločitve z večino opredeljenih glasov prisotnih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda, razen članom, ki jih imenuje ustanovitelj.

Mandat predstavnikov ustanovitelja je vezan na mandat občinskega sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta. V tem času mora novi občinski svet imenovati nove predstavnike ustanovitelja. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

14. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- daje ustanovitelju in direktorju mnenje o posameznih vprašanjih,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- sprejema splošne akte in opravlja druge naloge kot to natančneje določa statut zavoda,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi.

15. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Če je član razrešen pol leta pred potekom mandata se ne imenuje novega razen v primeru, če se razreši več, kot polovica članov sveta.

2. Direktor

16. člen

Direktor organizira in vodi poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor lahko opravlja tudi strokovne naloge iz dejavnosti zavoda, kot redne delovne naloge.

Direktor ima naslednje pristojnosti:

1. Sprejema strateški načrt.
2. Sprejema program dela zavoda.
3. Sprejema akt o organizaciji dela.
4. Sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest.
5. Sprejema kadrovski načrt.
6. Sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja.
7. Sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda.
8. Poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda.
9. Pripravi letno poročilo.
10. Sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima.
11. In druge naloge, določene z zakonom in ustanovitvenim aktom.

K aktom iz prve, druge, tretje, četrte, pete, šeste in desete alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

Direktor je pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja samostojen.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Direktor predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu samostojno, ne sme pa razpolagati z nepremičnim premoženjem, s katerim upravlja zavod, ker spada to v pristojnost ustanovitelja.

17. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega natečaja. Svet zavoda mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanoviteljice.

Če soglasje iz prejšnjega odstavka ni dano v roku 60 dni, se šteje, da je soglasje dano.

18. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev iz Zakona o javnih uslužbencih izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo,
- ima najmanj dve leti vodstvenih izkušenj
- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na vsaj enem od področij dejavnosti zavoda ali tri leta delovnih izkušenj na področju projektnega managementa,
- ima osnovno raven znanja svetovnega jezika.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti tudi strategijo zavoda za mandatno obdobje.

Mandat direktorja traja 5 let. Direktor je lahko po izteku te dobe ponovno imenovan.

Z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

19. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor. Direktor je pooblaščen, da v imenu in na račun zavoda v okviru dejavnosti zavoda sklepa pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

20. člen

Direktorja med odsotnostjo nadomešča njegov pomočnik ali delavec, ki ga za nadomeščanja pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

21. člen

Za zavod podpisuje listine direktor in osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

Finančne listine za zavod podpisuje direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih za to določi in pooblasti direktor.

Direktor s pooblastilom določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

22. člen

Svet zavoda razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,

- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spremenjena dejavnost zaradi katere je bil zavod ustanovljen. V tem primeru se direktorju izplača odpravnina v skladu z delovnopravno zakonodajo.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjasni.

Direktorja razreši svet na način in po postopku, ki je določen za imenovanje direktorja.

23. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, imenuje svet zavoda.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti direktorja več kot enkrat.

V. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZAVODA

24. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavodu so dane v upravljanje naslednje nepremičnine na območju občine Vrhnika:

- Cankarjev dom, Tržaška cesta 25,
- Cankarjeva rojstna hiša, Na klancu 1,
- Galerija kašča, Verd 41,
- Telovadnica Partizan, Tržaška cesta 9,
- Športni park Vrhnika z vsemi zunanjsimi površinami, vključno z plavalnim bazenom s sanitarijami, garderobami in gostinskimi lokalom.

Javni zavod lahko upravlja tudi z drugim premoženjem, premičnim in nepremičnim ob predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje z nepremičninami nadzira ustanovitelj.

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti iz:

- proračuna ustanovitelja,
- proračuna države,
- z opravljanjem registrirane dejavnosti pod pogoji in na način, določen z zakonom in s tem odlokom,
- iz naslova upravljanja nepremičnin, ki so mu dana v upravljanje.
- sredstev pridobljenih s prodajo blaga in storitev uporabnikom,
- daril, donacij, sponzorstev ter drugih zakonitih virov.

26. člen

Višino sredstev za financiranje javnega zavoda določi ustanovitelj na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega plana. Podlaga za transfer iz proračuna lokalne skupnosti je s strani sveta zavoda potrjen program dela. O zagotavljanju letnih sredstev iz proračuna ustanovitelja se sklene pogodba o financiranju.

V. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

27. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem dejavnosti.

28. člen

Zavod mora zagotoviti ločeno vodenje finančnega poslovanja za gospodarske dejavnosti.

29. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj registrirane dejavnosti zavoda ter obnovo, vzdrževanje in razvoj objektov, ki so mu dana v upravljanje.

Del presežkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem gospodarske dejavnosti na trgu lahko s soglasjem ustanovitelja uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev zavoda.

30. člen

Primanjkljaj sredstev, ugotovljenih iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod iz prihodkov bodočega obdobja z zniževanjem realiziranih plač.

Če zavod v predhodnih proračunskih obdobjih izkaže presežke prihodkov nad odhodki in te presežke nameni za stimulacijo k plačam, kasneje pa se izkaže primanjkljaj, krije, ne glede na razloge primanjkljaja, le-tega sam v breme sredstev za plače, razen če dokaže, da ustanovitelj ni izpolnil svojih obveznosti v celoti.

31. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju nuditi ter obdobjno pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

32. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda
- organe zavoda
- način odločanja in druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.

Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod ima tudi druge splošne akte, določene s statutom in zakonom.

VII. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

33. člen

Do imenovanja direktorja zavoda Občinski svet občine Vrhnika s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki mora izpolnjevati pogoje iz 18. člena tega odloka, razen 4. alineje, vendar največ za šest mesecev, ki je pooblaščen da pod nadzorstvom ustanovitelja, opravi vse potrebno za začetek dela zavoda, vpis zavoda v sodni register ter skliče prvo sejo sveta zavoda.

34. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda v štirih mesecih po konstituiranju.

Do pričetka veljavnosti statuta zavoda se uporabljajo določila zakona o zavodih in tega odloka.

35. člen

Direktor mora do drugačne odločitve Občinskega sveta poleg nalog direktorja določenih v 16. členu tega odloka, opravljati tudi strokovna dela na eni izmed dejavnosti zavoda.

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v uradnem glasilu občine Vrhnika Naš časopis.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« (Naš časopis, št. 322/2006) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Občine Vrhnika Naš časopis.

Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« (Naš časopis, št. 343/2007) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Občine Vrhnika Naš časopis.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« (Naš časopis, št. 345/2008) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Občine Naš časopis.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« (Naš časopis, št. 354/2008) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Občine Vrhnika Naš časopis.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« (Naš časopis, št. 365/2009) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Občine Vrhnika Naš časopis.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika« (Naš časopis, št. 390/2012) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu Naš časopis, uporabljati pa se začne po konstituiranju novega občinskega sveta.



Številka: 007-23/2011
Datum: 20. 3. 2012

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

15g

ZADEVA: ODLOK O NAČINU IZVAJANJA IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE DISTRIBUCIJE ZEMELJSKEGA PLINA V OBČINI VRHNIKA – URADNO PREČIŠČENO BESEDILO 2

PRAVNA PODLAGA:

Poslovník o delu občinskega sveta Občine Vrhnika
UPB – 2 (Naš časopis, št. 354/2008)

NAMEN: Potrditev brez razprave

POROČEVALEC:

Vesna Kranjc, direktorica Občinske uprave

OBRAZLOŽITEV:

Poslovník o delu občinskega sveta Občine Vrhnika določa, da po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka ali drugega splošnega pravnega akta, strokovna služba občinske uprave pripravi uradno prečiščeno besedilo. Glavni cilj sprejetja je, da je odlok, ali drugi splošni pravni akt, dopolnjen z vsemi spremembami oz. dopolnitvami, občanom dosegljiv v celoti.

Ker gre za uradno prečiščeno besedilo, se odlok v skladu z drugim odstavkom 95. člena Poslovníka o delu občinskega sveta Občine Vrhnika potrdi brez razprave, po potrditvi pa se objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Članom občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga naslednji

PREDLOG SKLEPA:

Sprejme se uradno prečiščeno besedilo Odloka o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Občini Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo 2 v predlaganem besedilu in se ga objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Župan
Stojan Jakin, univ.dipl.inž.grad.

BESEDILO ČLENOV:

Na podlagi 95. člena Poslovníka o delu občinskega sveta Občine Vrhnika je občinski svet Občine Vrhnika na redni seji, dne potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Občini Vrhnika, ki obsega:

- Odlok o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Občini Vrhnika (Uradni list RS, št. 56 z dne 26.6.2007),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Občini Vrhnika (Uradni list RS, št. 102 z dne 9.11.2007)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Občini Vrhnika (Naš časopis, št. 389/11 z dne 19. 12. 2011)

Številka: 007-23/2011
Datum:

Župan
Občine Vrhnika
Stojan Jakin, univ.dipl.inž.grad.

ODLOK

o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Občini Vrhnika - uradno prečiščeno besedilo 2

1. člen

(vsebinski odlok)

Ta odlok ureja način izvajanja lokalne gospodarske javne službe dejavnost sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: dejavnost sistemkega operaterja).

Dejavnost sistemkega operaterja obsega vzdrževanje in razvoj omrežja, upravljanje omrežja, zagotavljanje priključitve na omrežje, omogočanje dostopa do omrežja in zagotavljanje potrebnih podatkov.

Izvajalec lokalne gospodarske javne službe dejavnosti sistemkega operaterja (v nadaljevanju: sistemski operater) v javnem interesu izvaja obveznosti iz javne službe, zlasti varnost obratovanja, zagotavljanje zanesljive dobave zemeljskega plina in storitev pod splošnimi pogoji vsakomur, redno in trajno obratovanje, zagotavljanje predpisane kvalitete in razumne cene dobavljenega zemeljskega plina oziroma storitev ter varovanje okolja, kar vključuje skrb za energetska učinkovitost in izboljšanje lokalnih podnebnih razmer.

2. člen
(opredelitev pojmov)

- 1.) **Agencija za energijo:** je javna agencija, katere ustanovitelj je Republika Slovenija. Pravice ustanovitelja izvršuje vlada. Agencija opravlja regulatorne, razvojne in strokovne naloge na energetskem področju z namenom, da zagotovi pregledno in nepristransko delovanje trga z električno energijo in zemeljskim plinom v interesu vseh udeležencev.
- 2.) **Distribucijsko omrežje:** je energetsko omrežje od prenosnega omrežja do končnega odjemalca, katerega delovni tlak je manjši ali enak 1 bar.
- 3.) **Omrežnina:** je del cene za uporabo omrežij, ki je namenjen plačevanju izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemskih operaterjev distribucijskih in prenosnih omrežij in pokrivanje stroškov sistemskih storitev.
- 4.) **Odjemalec:** je pravna ali fizična oseba, ki je na pogodbeni osnovi oskrbovana z energijo ali gorivi za lastno rabo ali za nadaljnjo prodajo.
- 5.) **Obnovljivi viri energije:** so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnovljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.
- 6.) **Plinski priključek:** je odcepni cevovod izpeljan od odcepa na sekundarnem plinovodu, po najkrajši poti do mesta na fasadi objekta, zaključen s požarno pipo.
- 7.) **Sistemski operater:** je pravna ali fizična oseba, ki je v skladu s tem odlokom določena za opravljanje dejavnosti sistemskega operaterja na posameznem omrežju.
- 8.) **Uporabnik omrežja:** je pravna ali fizična oseba, ki iz omrežja odjema ali v omrežje oddaja zemeljski plin.

3. člen
(opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost sistemskega operaterja obsega:

- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo zemeljskega plina,
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja na podlagi Načrta razvojnih programov in letnega plana Občine Vrhnika,
- zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost omrežja,
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,
- zagotavljanje potrebnih podatkov sistemskim operaterjem sosednjih omrežij,
- zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem za učinkovito uveljavljanje dostopa do omrežja,
- napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih,
- upravljanje z vsemi objekti, omrežjem in napravami sistema oskrbe s plinom v Občini Vrhnika po načelu dobrega gospodarja.

4. člen
(območje izvajanja javne službe)

Javna služba se izvaja na območju Občine Vrhnika.

5. člen
(sistemski operater)

Sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Vrhnika je Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., ki ima izključno pravico distribucije zemeljskega in drugega energetskega plina do 1. 1. 2023 z možnostjo podaljšanja.«

6. člen
(javna pooblastila)

Sistemski operater ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

točka 15g
2. točka

- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- izdaja sistemska obratovalna navodila,
- izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
- daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege in projektnimi pogoji, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja sistemski operater,
- izdaja soglasja k priključitvi na plinovodni sistem.

7. člen
(omrežnina)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo sistemskega operaterja, se financirajo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki omrežja sistemskemu operaterju.

Višino omrežnine določi sistemski operater v skladu z akti, ki jih na podlagi Energetskega zakona izda Agencija za energijo. Pred objavo omrežnine v Uradnem listu RS mora pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z Energetskim zakonom, Aktom o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Vrhnika, Tarifnega sistema za distribucijsko omrežje zemeljskega plina Komunalnega podjetja Vrhnika, d.d. in drugimi predpisi.

8. člen
(drugi prihodki sistemskega operaterja)

Sistemski operater pridobiva prihodke tudi od izdelave priključkov in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistemskega operaterja in se uporabljajo za investicijsko vzdrževanje in gradnjo plinovodnega omrežja.

9. člen
(pregled zmogljivosti)

Sistemski operater vsaki dve (2) leti pripravi in objavi pregled, ki vsebuje:

- manjkajoče proizvodne in transportne zmogljivosti,
- potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji,
- napoved porabe zemeljskega plina za naslednjih 5 (pet) let.

10. člen
(sistemska obratovalna navodila)

Sistemski operater izda oziroma uskladi v roku 6 mesecev po objavi tega odloka sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljevanju: sistemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Sistemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:

- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežij z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopke za obratovanja distribucijskih omrežij v kriznih stanjih,
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje,
- tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

Pred objavo sistemskih obratovalnih navodil mora sistemski operater pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater mora sistemska obratovalna navodila objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije, v Uradnih objavah Našega časopisa in na svoji spletni strani.

11. člen
(splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme oziroma uskladi v 6 mesecih po objavi tega odloka po javnem pooblastilu izvajalec javne službe v skladu z

metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo. Pred objavo splošnih pogojev je potrebno pridobiti soglasje Agencije za energijo in Občinskega sveta Občine Vrhnika.

Sistemski operater mora splošne pogoje objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije, v Uradnih objavah Našega časopisa in na svoji spletni strani.

Splošni pogoji morajo obsegati:

- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem;
- zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembah pogodbe in podatkov o tarifi in cenah,
- pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov;
- postopke odločanja o pritožbah odjemalcev,
- razloge za ustavitev distribucije zemeljskega plina,
- postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja,
- postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

12. člen

(program ukrepov za zagotavljanje zanesljivosti dobave zemeljskega plina)

Sistemski operater mora vzpostaviti program ukrepov za doseganje zanesljivosti dobave zemeljskega plina. O programu in izvajanju mora letno poročati ministrstvu, pristojnemu za energijo.

13. člen

(informiranje odjemalcev)

Sistemski operater mora najmanj enkrat letno na svoji spletni strani informirati odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe zemeljskega plina na distribucijskem omrežju, kjer sistemski operater opravlja javno službo.

14. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

Sistemski operater je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih, o uporabnikih in trošilih in oboje posredovati Občini Vrhnika, kolikor ta to zahteva. Prav tako tudi pripravi in posreduje podatke v zbirni kataster gospodarskih javnih služb.

15. člen

(pravica gradnje in brezplačna uporaba javnih površin)

Z uveljavitvijo tega odloka pridobi sistemski operater pravico gradnje distribucijskega plinovodnega omrežja, objektov in naprav na področju Občine Vrhnika, za katero pridobi tudi ustrezno dokumentacijo.

Sistemski operater ima na podlagi pridobljenih služnostnih pogodb pravico brezplačne površinske in podzemne uporabe površin, ki so v lasti Občine Vrhnika, za izgradnjo in vzdrževanje plinovodnega omrežja in naprav.

Sistemski operater mora po končanih delih na uporabljenih javnih površinah vzpostaviti prvotno stanje, oziroma ga prilagoditi zahtevam lastnika.

16. člen

(izvajanje javne službe ob nastopu višje sile)

Sistemski operater mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

17. člen

(ustavitev dobave plina)

Sistemski operater lahko ustavi oziroma začasno ustavi odjemalcu dobavo plina po predhodnem pisnem obvestilu oziroma brez predhodnega pisnega obvestila le v primerih in na način, kot določajo Energetski zakon, splošni pogoji za dobavo in odjem plina ali tarifni sistem.

18. člen

(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo s predpisi določeni organi ter Medobčinski inšpektorat.

19. člen

(lastništvo in sredstva za razvoj omrežja)

Objekti, omrežje in naprave plinskega sistema (osnovna sredstva), ki se nahajajo na območju Občine Vrhnika so v občinski lasti.

Za gradnjo novih plinovodnih objektov, naprav in omrežij na območju Občine Vrhnika, ki bodo omogočali normalno in zanesljivo oskrbo odjemalcev, zagotavljata sistemski operater distribucijskega omrežja in Občina Vrhnika potrebna finančna sredstva.

20. člen

(pogoji za izvajanje dejavnosti)

Sistemski operater mora za opravljanje dejavnosti distribucije zemeljskega plina v Občini Vrhnika izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti licenco za distribucijo zemeljskega in drugega energetskega plina ter upravljanje distribucijskega plinovodnega omrežja;
- da je registriran in ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti systemskega operaterja;
- da izpolnjuje vse pogoje za opravljanje strokovno tehničnih in organizacijskih nalog, ki se nanašajo na razvoj, načrtovanje, pospeševanje in gradnjo oskrbe s plinom.

21. člen

(prostorski plani samoupravne lokalne skupnosti)

Pri izdelavi prostorskih izvedbenih planov mora načrtovalec, kjer je to mogoče, predvideti oskrbo objektov s plinom v skladu z izdanimi predhodnimi pogoji in soglasji systemskega operaterja.

22. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

Sistemski operater mora na primeren način, skladno s predpisi o graditvi objektov, obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlokom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem plina in sistemskimi obratovalnimi navodili.

Stroške izvedbe in vzdrževanja plinskega priključka nosi odjemalec.

Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le sistemski operater.

22. a člen

(obveznost vgradnje merilne naprave)

Stanovanjske zgradbe z dvema ali več neodvisnimi stanovanjskimi enotami, ki bodo zgrajene na območju že zgrajenega ali načrtovanega plinovodnega omrežja po sprejemu tega odloka, morajo imeti za vsako stanovanjsko enoto svojo merilno napravo za ugotavljanje predanih količin zemeljskega plina.

23. člen

(vloga za priključitev)

Sistemski operater mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje zemeljskega plina v roku, določenem s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih.

O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča Agencija za energijo.

24. člen

(pogodba o priključitvi)

Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan sistemski operater priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

Pred priključitvijo skleneta Občina Vrhnika, kot lastnik omrežja in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka,

njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

25. člen

(samovoljna priključitev)

Samovoljna priključitev posameznega objekta (stavbe) ali dela objekta (stavbe) ter kasnejši odjem plina brez soglasja ali na način, ki ni v skladu s tem odlokom in izdanim predhodnim ali dokončnim soglasjem, se šteje za neupravičeni odjem.

26. člen

(pogodba o dostopu)

Sistemski operater in odjemalec skleneta pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja, skladno z Energetskim zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji, v kateri se dogovorita o uporabi distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine plina ob dogovorjenem času.

S pogodbo o dostopu pridobi upravičenec do dostopa za določen čas zagotovljen dostop do distribucijskega omrežja za določeno zmogljivost in smer prenosa.

27. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemski operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje, s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja pod pogojem, da mu višina omrežnine to omogoča.

28. člen

(stroški pregledov plinskih priključkov)

Stroški rednih in izrednih pregledov plinskih priključkov po priključitvi stavbe na plinovodno omrežje bremenijo sistemskega operaterja.

29. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba zemeljskega plina)

Na območju občine Vrhnika, kjer je to mogoče, velja obveznost priključitve in uporabe na distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

Obveznost priključitve ne velja v primeru uporabe obnovljivih virov energije, ki ne onesnažujejo okolja v večji meri kot zemeljski plin.

30. člen

(sprememba sistema oskrbe)

Odjemalci, ki se že oskrbujejo z energijo iz sistema oskrbe s plinom sistemskega operaterja, lahko spremenijo sistem oskrbe le v naslednjih primerih:

- če preidejo na uporabo obnovljivih virov energije, ki ne onesnažujejo okolja, v večji meri kot zemeljski plin,
- če pridobijo pozitivno soglasje izvajalca javne službe, ki ga izda v primerih, ko obstoječi oskrbovalni sistemi ne morejo zagotoviti potrebne energije.

31. člen

(navodila za varno ravnanje s plinom)

Ob priključitvi stavbe na plinovodni sistem mora sistemski operater vročiti odjemalcu pisna navodila glede varnega ravnanja in ukrepanja pri uporabi plina. Odjemalec mora poskrbeti za seznanitev vseh neposrednih uporabnikov plina v stavbi s temi navodili.

32. člen

(uskladitev aktov izvajalca javne službe)

Sistemski operater mora uskladiti svoje akte s tem odlokom v 6 mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

Sistemski operater mora v roku 6 mesecev od dneva uveljavitve tega odloka izdelati in poslati v soglasje občinskemu svetu Občine Vrhnika Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina.

Do uveljavitve Splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za občino Vrhnika se uporabljajo določila Pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz plinovodnega omrežja v občini Vrhnika.

33. člen

(kazenske določbe)

Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja svojo dejavnost, ki deluje v nasprotju z 22.a, 25. in 29. členom tega odloka, se kaznuje z globo 1.400,00 €.

Posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, se kaznuje z globo 400,00 €.

Odgovorna oseba pravne osebe se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena z globo 400,00 €.

Odlok o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Občini Vrhnika (Ur. list RS, št. 56 z dne 26.6.2007) vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

34. člen

(prehodna določba)

V roku 6 mesecev od pridobljenega uporabnega dovoljenja območja plinskega omrežja, so se uporabniki, ki se nahajajo na tem območju dolžni priključiti na plinovodni sistem, dejansko uporabljati pa so ga dolžni najkasneje v 10 letih po datumu priklopa na plinovodno omrežje.

Uporabniki, ki so že priključeni na plinovodni sistem, ga morajo dejansko uporabljati v 10 letih od datuma uveljavitve tega odloka.

35. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu, objavi pa se tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v občini Vrhnika (Ur. list RS, št. 102 z dne 9.11.2007) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja izbirne gospodarske javne službe distribucije zemeljskega plina v Občini Vrhnika (Naš časopis, št. 389/11 z dne 19. 12. 2011) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis.



Številka: 0611-9/2006
Datum: 28. 3. 2012

15h

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: ODLOK O RAZGLASITVI DREVES ZA DENDROLOŠKE NARAVNE SPOMENIKE – URADNO PREČIŠČENO BESEDILO

PРАВNA PODLAGA:

Poslovník o delu občinskega sveta Občine Vrhnika
UPB – 2 (Naš časopis, št. 354/2008)

NAMEN: Potrditev brez razprave

POROČEVALEC:

Vesna Kranjc, direktorica Občinske uprave

OBRAZLOŽITEV:

Poslovník o delu občinskega sveta Občine Vrhnika določa, da po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka ali drugega splošnega pravnega akta, strokovna služba občinske uprave pripravi uradno prečiščeno besedilo. Glavni cilj sprejetja je, da je odlok, ali drugi splošni pravni akt, dopolnjen z vsemi spremembami oz. dopolnitvami, občanom dosegljiv v celoti.

Ker gre za uradno prečiščeno besedilo, se odlok v skladu z drugim odstavkom 95. člena Poslovníka o delu občinskega sveta Občine Vrhnika potrdi brez razprave, po potrditvi pa se objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Članom občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga naslednji

PREDLOG SKLEPA:

Sprejme se uradno prečiščeno besedilo Odloka o razglasitvi dreves za dendrološke naravne spomenike v predlaganem besedilu in se ga objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Župan
Stojan Jakin, univ.dipl.inž.grad.

BESEDILO ČLENOV:

Na podlagi 95. Člena Poslovníka o delovanju občinskega sveta Občine Vrhnika je občinski svet Občine Vrhnika na ____ seji dne _____ 2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo 1 Odloka o razglasitvi dreves za dendrološke naravne spomenike, ki obsega:

- Odlok o razglasitvi dreves za dendrološke naravne spomenike (Ur. l. RS, št. 20/95)
- Odlok o spremembah Odloka o razglasitvi dreves za dendrološke naravne spomenike (Naš časopis, št. 336/07)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi dreves za dendrološke naravne spomenike (Naš časopis, št. 389/11)

Številka: 0611-9/2006
Datum:

Župan
Občine Vrhnika
Stojan Jakin, univ.dipl.inž.grad.

Odlok o razglasitvi dreves za dendrološke naravne spomenike uradno prečiščeno besedilo

1. člen

Na področju Vrhnike razglamo za naravne znamenitosti z lastnostmi dendroloških naravnih spomenikov drevesa, ki imajo zaradi svojih dimenzij, vrste, videza in lege, posebno veliko znanstvenoraziskovalno, poučno, krajinskoestetsko in simbolno vrednost.

2. člen

Dendrološki naravni spomeniki so:

	drevo; lastnik	k.o.	parc. št.
1.	lipa pri cerkvi v Smrečju Bradeško Amalija, Smrečje 46	Smrečje	541/2
2.	lipa in klek pri Žonti Oblak Franc, Drenov grič 51	Vel. Ligojna	1814, 1399/1
3.	dob in čr. jelša pri Koprivcu Sedej Jožefa, Drenov grič 72	Vel. Ligojna	1741/2
4.	bela vrba Ažmancah Bizjan Marija, Velika Loka	Vel. Ligojna	1531
5.	lipovec v Lukovici Mivšek Marija, Vrhniška 5	Log	116
6.	lipa pri Trčku Trček Janez, Zaplana 50	Zaplana	341
7.	bukev in lipovec pri Celarcu Celarc Janez, Gradišče 12 Celarc Matilda, Ludvik, Zaplana 13	Zaplana	785/2
8.	lipa v Prezidu Maček Jožefa, Viktor, Zaplana 23	Zaplana	1618/2
9.	lipa na Jerinovem Griču Možina Stanislav, Zaplana 27	Zaplana	1664
10.	srebmolistni javor ob Jelovškovi c.	Vrhnika	2523
11.	tisa za Cankarjevim spomenikom	Vrhnika	2785/3
12.	cigarovec ob OŠ Ivana Cankarjana Vrhniki	Vrhnika	2785/3
13.	divji kostanj na Gradišču	Vrhnika	1935/1
14.	(točka črtana)		
15.	bukev pred stavbo Občine Vrhnika	Vrhnika	2785/3
16.	bukev pri Mlečni	Vrhnika	2238/1
17.	površine z dendrološko pomembnimidrevesi ob cerkvi Sv. Trojica	Vrhnika	53/1
18.	površine z dendrološko pomembnimi drevesi v parku v Verdu z novo zasajeno lipo – tilia platyphyllos	Verd	39/1
19.	duglazija v Strmih klancih Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije	Verd	1676/1
20.	tisa v skalah Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije	Verd	1676/1
21.	bukev na Lipovcu Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije	Verd	1676/1
22.	smreka na Slemenih Susman Janez, Mirke 4	Verd	1891
23.	(točka črtana)		
24.	lipa pred cerkvijo na Pokojišču Rimskokatoliško župnijstvo Borovnica	Borovnica	160
25.	bukev na Padežu	Borovnica	3160

3. člen

Za dendrološke naravne spomenike velja naslednji varstveni režim

- prepovedano je:
 - sekati, obsekavati, lomiti oziroma drugače uničevati ali poškodovati drevesa;
 - slabšati rastiščne pogoje z odstranjevanjem zemlje, odkrivanjem korenin, zasipavanjem debla in površine nad koreninami, spreminjati višino talne vode in kislosti oziroma bazičnosti tal, spuščati škodljive tekočine ali plinaste snovi na območje rastišča ter odlagati odpadne snovi;
 - spreminjati obstoječo osončenost dreves in rastišča;
 - obešati, pritrjevati, postavljati ali naslanjati tuja telesa na deblo, korenine ali veje (razen oznake naravnega spomenika);
 - zgraditi stalne objekte na območju rastišča.
- Po predhodnem soglasju pooblaščenice organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine je možno:
 - spreminjati značaj površine neposrednega rastišča, če to ne ogroža drevesa;
 - postavljati manjše občasne ali stalne objekte na območju neposrednega rastišča;

- postopno spreminjati osončenost dreves;
- izvajati sanitarne in sanacijske ukrepe;
- znanstveno raziskovalno poseganje, ki ne škoduje zdravstvenemu stanju drevesa.

Če je zaradi slabega zdravstvenega stanja ali stojnosti drevesa ogrožena varnost ljudi, prometa ali stavb, je potrebno drevo sanirati ali odstraniti. Sklep o tem sprejme pooblaščenica strokovna organizacija v roku 7 dni po prejemu obvestila. Stroške sanacije ali odstranitve krije občina.

4. člen

Imetnik naravnega spomenika je dolžan površino pod krošnjo čistiti grmovne zarasti in obeščati pooblaščenico organizacijo za varstvo naravne in kulturne dediščine o vseh bistvenih spremembah stanja drevesa in njegovih rastiščnih pogojev.

Zaradi izvajanja učnovzgojnih, znanstvenoraziskovalnih in kulturnih dejavnosti, je imetnik dolžan omogočiti prost dostop v območje spomenika. Imetnik drevesa je upravičen do nadomestila ali enkratne odškodnine v višini vrednosti mase lesa na panju. Odškodnina se ugotovi po uradni poti.

5. člen

Pristojni občinski upravni organ mora preprečevati posege, s katerimi bi bil ogrožen obstoj ali prizadete lastnosti naravne znamenitosti. Za vsak predviden poseg na tem območju mora pridobiti soglasje pooblaščenice organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

6. člen

Občinski upravni organ, pristojen za kulturo, zagotovi enotno označbo naravnih spomenikov.

7. člen

Z denarno kaznijo 60.000 SIT se kaznuje civilna pravna oseba, ki je imetnik spomenika ali znamenitosti ali družbena pravna oseba, ki je imetnik pravice upravljanja na spomeniku ali znamenitosti, če:

1. ne dopušča ali ne omogoča strokovnim organizacijam ali osebam, ki jih one pooblastijo, preučevanja, popisovanja ali snemanja znamenitosti v znanstvene namene;
 2. ne omogoča občanom dostopa do spomenika ali znamenitosti, pa to ni nevarnost za spomenik ali znamenitost, oziroma ne povzroča imetniku škode ali nesorazmernih neprijetnosti;
 3. ne obvesti v roku 14 dni strokovne organizacije, pri kateri je spomenik registriran ali popisano, o vseh spremembah stvarnih in pravnih dejstev, pomembnih za register;
 4. ne skrbi za oznako spomenika ali znamenitosti;
 5. opravi na spomeniku ali znamenitosti poseg, ki ni v skladu z navodili strokovne organizacije;
 6. kljub opominu ne opravi potrebnih del na spomeniku v roku, ki mu ga je določila strokovna organizacija;
 7. rabi spomenik na način ali v namene, ki mu jih je občinski upravni organ prepovedal, pa je taka raba nevarna za obstoj in neokrnjenost spomenika;
 8. krši predkupno pravico občine oziroma republike.
- Če krši 1. ali 5. alineo 3. člena, se pravna oseba ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, kaznuje z

denarno kaznijo 90.000 SIT, posameznik – fizična oseba in odgovorna oseba pravne osebe pa s 50.000 SIT.

Za kršitev ostalih alinej (2., 3., 4., 6., 7., 8. in 9.) 3. člena se pravne osebe ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, kaznuje z denarno kaznijo 50.000 SIT in posameznik – fizična oseba in odgovorna oseba pravne osebe z 20.000 SIT.

8. člen

Strokovni nadzor nad spomeniki opravlja pooblaščenica organizacija za varstvo naravne in kulturne dediščine, ki v roku enega meseca izda ustrezno soglasje. Upravni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična in gozdna inšpekcija.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah Odloka o razglasitvi dreves za dendrološke naravne spomenike (Naš časopis št. 336 z dne 26. 3. 2007) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok se objavi v občinskem glasilu Naš časopis in začne veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi dreves za dendrološke naravne spomenike (Naš časopis št. 389/11 z dne 19. 12. 2011) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok se objavi v uradnem občinskem glasilu Naš časopis in prične veljati naslednji dan po objavi.

