



OBČINA VRHNIKA
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohezijski sklad

Številka: 430-23/2011
Številka javnega naročila: 2/S
Datum: 15.02.2012

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:

» **STORITEV** «

STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING -

Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop

»Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«

Oznaka naročila:

JN1796/2012

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:

»**ODPRTI POSTOPEK**«

Javni razpis objavljen na Portalu javnih naročil RS,
številka JN1796/2012 z dne 16. 02. 2012



KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
2.1. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	5
2.2. JEZIK V PONUDBI	6
2.3. OBJAVA V URADNIH GLASILIH.....	6
2.4. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE:.....	6
2.5. IZLOČITEV PONUDB, USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	6
2.6. POJASNILA, POPRAVKI IN SPREMEMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	7
2.7. DODATNA NAROČILA.....	7
2.8. JAVNOST IN ZAUPNOST PODATKOV	7
2.9. POGOJI POPOLNE PONUDBE	8
2.10. PONUDNIK IN VRSTE PONUDBE	8
2.11. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN OBSEG INVESTICIJE	10
2.12. VREDNOST INVESTICIJE	12
2.13. VALUTA	13
2.14. VIRI SREDSTEV	14
2.15. PRIPRAVA, VSEBINA IN ROK VELJAVNOSTI PONUDBE.....	14
2.16. ODDAJA PONUDB.....	15
2.17. JAVNO ODPIRANJE PONUDB.....	16
2.18. PREGLED PONUDB IN OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA	16
2.19. SKLENITEV POGODBE.....	16
2.20. ZAČETEK IZVEDBE NADZORA IN ROK ZA DOKONČANJE.....	17
2.21. PRAVNO VARSTVO	17
3. MERILO IN POGOJI	18
3.1. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB.....	18
3.2. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	18
3.3. FINANČNA ZAVAROVANJA	24
3.4. GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE	24
3.5. GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	25
4. OBRAZCI	26



1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili 24. člena 2. odstavka, c. vrstice in 25. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 34/2008, 19/2010, 18/2011 v nadaljevanju ZJN-2) vabi

Občina Vrhnika

vse zainteresirane ponudnike, da skladno s to razpisno dokumentacijo predložijo ponudbe za:

- **STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING** - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop »Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«

Operacijo delno financira Evropska unija iz Kohezijskega sklada v okviru Operativnega programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: Varstvo okolja – področje voda; prednostne usmeritve: Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod.

Naročnik: OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika
telefon: 01/ 75 55 410
telefaks: 01/ 75 05 158
matična številka: 5883407
ID za DDV: SI43542204

Naročnik je za svetovanje in sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila pooblastil podjetje MILT d.o.o., Jurčičeva cesta 17, 1293 Šmarje-Sap, ki v imenu in za račun naročnika opravlja posamezna dejanja v postopku javnega naročanja.

Ponudnik: Na javni razpis se lahko prijavijo gospodarski subjekti, ki so pravna ali fizična oseba in izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 42. do 45. členu ZJN-2, navedene v nadaljevanju, ter izkažejo interes s tem, da naročniku oddajo ponudbo.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. V tem primeru mora vsak posamezni ponudnik (partner) izpolnjevati vse potrebne pogoje glede sposobnosti, navedene v razpisni dokumentaciji. Naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora le te navesti v ustreznih obrazcih razpisne dokumentacije, skupaj z predmetom, količino, vrednostjo ter krajem in rokom izvedbe. Ponudnik ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Predmet naročila: Predmet naročila zajema **STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI** po Zakonu o graditvi objektov in **SVETOVALNI INŽENIRING** v skladu z določili FIDIC pri izvedbi projekta za investicijo - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop – Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«, ki obsega:

- Centralno čistilno napravo Vrhnika (Tojnica) 15.500 PE
- Kanalizacijo Verd, 1.842 m kanalizacije in dve črpališči,
- Kanalizacijo Mirke, 1.375 m kanalizacije in dve črpališči,
- Kanalizacijo Gabrče, 272 m,
- Kanalizacijo Notranjska cesta, 824 m,
- Kanalizacijo Stara Vrhnika, 4.227 m in štiri črpališča.

Strokovni nadzor gradnje in svetovalni inženiring zajema svetovanje naročniku pred izbiro izvajalca, v času gradnje, vse do izteka reklamacijske dobe, strokovni nadzor gradnje,



finančno spremljanje mesečnih in končnih obračunov, tehnični pregled in pridobitev uporabnega dovoljenja, primopredaja in končni obračun, svetovanje in skrb za odpravo napak v reklamacijski dobi.

Podrobnejši obseg del je razviden v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Rok za dokončanje del:

Pričetek del je takoj po uvedbi izvajalca v delo, predvideni rok za dokončanje del je 30.06.2015.

Ocenjena vrednost investicije:

7.882.413,00 EUR (brez DDV)

- **Kanalizacija:** 2.288.595,00 EUR (brez DDV)
- **Čistilna naprava:** 5.593.818,00 EUR (brez DDV)

Kraj oddaje ponudbe:

Ponudnik odda svojo ponudbo osebno ali jo pošlje po pošti na naslov naročnika: **OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (II. Nadstropje, glavna pisarna).**

Datum in čas oddaje ponudbe:

Ponudba mora biti vročena na gornji naslov - ne glede na način dostave - najkasneje do datuma **oddaje ponudbe**, to je do **13.03.2012 do 12:00 ure**, kar šteje kot pravočasna ponudba. Ponudba, ki bo predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi, bo izločena iz nadaljnjega postopka ter bo, po končanem postopku javnega odpiranja ponudb, neodprta vrnjena ponudniku.

Način oddaje ponudbe:

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu. Veljavne bodo, če bodo pravočasno predložene **v zaprti ovojnici**, naslovljeni skladno s predlogo (**etiketo**) iz razpisne dokumentacije, do zgoraj navedenega roka. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe. Ponudnik predloži ponudbo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, če je zaprta tako, kot je bila predana. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe z etiketo, kot je določeno, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe, ki jih naročnik zaradi nepravilne označbe ne bo uvrstil na javno odpiranje, bodo izločene iz nadaljnjega postopka.

Umik / sprememba ponudbe:

Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, pri čemer se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »**NE ODPIRAJ – SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE !**«.

Strošek priprave ponudbe:

Strošek priprave ponudbene dokumentacije bremeni ponudnika.

Javno odpiranje ponudb:

Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (sejna soba), dne 13.03.2012 ob 13:00 uri.

Občina Vrhnika

župan Stojan Jakin



2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. ZAKONSKA PODLAGA ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja javnega naročila »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop - Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«, se izvaja na podlagi sledečih zakonov in predpisov:

- Zakona o javnem naročanju, v nadaljevanju: ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/2008, 19/2010, 18/2011),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, v nadaljevanju: ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/2011),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/2010 in 4/2011),
- Zakona o javnih financah, v nadaljevanju: ZJF (Uradni list RS, št. 79/99, UPB4 11/2011),
- Obligacijski zakonik, v nadaljevanju: OZ (Uradni list RS, št. 83/01, UPB1 97/2007),
- Zakona o graditvi objektov, v nadaljevanju: ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 in spremembe),
- Zakon o davku na dodano vrednost, v nadaljevanju: ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 13/2011-UPB3, 18/2011),
- Zakon o pravnem postopku, v nadaljevanju: ZPP (Uradni list RS, št. 73/2007-UPB3 in spremembe),
- Zakon o splošnem upravnem postopku, v nadaljevanju: ZUP (Uradni list RS, št. 24/2006-UPB2 in spremembe),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije, v nadaljevanju: ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov, v nadaljevanju: ZVOP-1 (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB1),
- Direktiva 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, blaga in storitev,
- Direktiva Komisije 2005/51/ES z dne 7. septembra 2005 o spremembi Priloge XX k Direktivi 2004/17/ES in Priloge VIII k Direktivi 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta o javnih naročilih
- Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2005/75/ES z dne 16. novembra 2005 o popravku Direktive 2004/18/ES o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, blaga in storitev,
- Uredba Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (UL L, št. 210 z dne 31.07.2006, str. 25),
- Uredba Sveta (ES) št. 1084/2006 z dne 11. julija 2006 o ustanovitvi Kohezijskega sklada in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1164/94 (UL L, št. 210 z dne 31.7.2006, str. 79),
- Uredba Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L, št. 371 z dne 27. 12. 2006, str. 1, z vsemi spremembami),
- Uredba o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007-2013 (Uradni list RS, št. 41/07),
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur.l. RS, št. 34/2008),
- Uredba o seznamih naročnikov, seznamih gradenj, storitev, določenih vrst blaga, obveznih informacijah v objavah, opisih tehničnih specifikacij in zahtevah, ki jih mora izpolnjevati oprema za elektronsko naročanje (Ur.l. RS, št. 18/2007),
- Uredba o pravilih in postopku za ugotavljanje statusa naročnika po Zakonu o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 58/2007),
- Uredba o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 66/2007),
- Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo osebe javnega sektorja (Ur.l. RS, št. 1/2004),
- Operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007 – 2013, december 2006,
- Nacionalni strateški referenčni okvir 2007-2013, maj 2007,



- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, z vsemi spremembami),
- Vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, tretja izdaja 1998, prevod v slovenski jezik 2003 (FIDIC, Bela knjiga),
- Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, prva izdaja 1999 (FIDIC, Rdeča knjiga),
- Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, prva izdaja, 1999 (FIDIC, rumena knjiga).

2.2. JEZIK V PONUDBI

Ponudba in vsi obrazci razpisne dokumentacije morajo biti napisani v slovenskem jeziku. V primeru, da so dokumenti posredovani v drugem jeziku, se zahteva njihov uradni prevod v slovenski jezik. V primeru neskladja med originalom in prevodom, je merodajen prevod, ki je v slovenskem jeziku.

2.3. OBJAVA V URADNIH GLASILIH

Javni razpis je objavljen na Portalu javnih naročil, tako kot tudi vsa pojasnila razpisne dokumentacije, spremembe ali dopolnitve.

2.4. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na spletni strani Občine Vrhnika (<http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=138>). Razpisna dokumentacija je brezplačna. Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

Ogled projektov je mogoč na naslovu naročnika - Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, po predhodnem dogovoru z kontaktno osebo go. Milico Koren, telefon št.: 386 1 755 54 41.

2.5. IZLOČITEV PONUDB, USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb (v skladu z 78. členom ZJN-2) mora naročnik izločiti ponudbe, ki niso popolne in ponudnika opozori na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti razloge za izločitev.

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja, pri čemer mora to odločitev objaviti na Portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe mora naročnik neodprte vrniti pošiljateljem in jih obvestiti o ustavitvi postopka javnega naročanja in opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo. Svojo odločitev mora naročnik objaviti na Portalu javnih naročil.

Kadar naročnik v skladu s prejšnjim odstavkom zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik skladno z 80. členom ZJN-2 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več



ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

Naročnik mora ponudnike v vseh zgoraj opisanih primerih opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva. Odločitve, ki jih je sprejel, objavi na Portalu javnih naročil, ponudnikom pa le te vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

2.6. POJASNILA, POPRAVKI IN SPREMEMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Če bo naročnik v roku, določenem za predložitev ponudb spremenil, popravil ali dopolnil razpisno dokumentacijo, bo spremembo, popravek oziroma dopolnitev razpisne dokumentacije v obliki »dopolnila« posredoval na Portal javnih naročil.

Morebitna pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

V primeru delne spremembe, popravka ali dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije in jih je potrebno upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.7. DODATNA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo odda (skladno z določili šestega odstavka 29. člena ZJN-2) izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjimi brez predhodne objave, pri čemer vrednost dodatnih naročil ne sme presegati 30% zneska prvotnega naročila.

2.8. JAVNOST IN ZAUPNOST PODATKOV

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 50. členu ZGD-1 in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2, ZVOP-1 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ).

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma »ZAUPNO« in ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Če gre le za zaupnost določenega podatka, mora biti le ta podčrtan z rdečo, hkrati pa isti vrstici na desnem robu z rdečo zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« ter parafirano s strani podpisnika pogodbe.

Javni so podatki o količinah, cenah na enoto, vrednostih postavk, skupni vrednosti ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila je ponudniku na njegovo željo omogočen vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, z izjemo tistih delov, ki so označeni kot »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«.

V primeru, da bodo označeni kot poslovna skrivnost podatki, ki temu ne ustrezajo, bo naročnik ponudnika pozval, da le to umakne s pripisom »PREKLIC«, datumom in podpisom odgovorne osebe. V kolikor ponudnik tega ne stori v roku, določenem s strani naročnika, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Osebnostne podatke, ki jih bo naročnik pridobil v tem postopku, lahko skladno z določbami ZVOP-1 uporablja zgolj in izključno za namene, za katere jih je pridobil.

2.9. POGOJI POPOLNE PONUDBE

Popolna ponudba je ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

Variantne ponudbe niso dopustne in jih bo naročnik v primeru prejema zavrnil.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

Ponudbe, ki bodo prispele po datumu in času, določenem v tej razpisni dokumentaciji, bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Formalno nepopolna ponudba je v skladu z 78. členom ZJN-2 mogoče dopolniti, saj je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila. V primeru, da naročnik določenega dejstva ne more preveriti sam, mora dopolnitev ponudbe zahtevati od ponudnika. V kolikor jo le ta v roku, ki ga določi naročnik, ne dopolni, se taka ponudba izloči. Formalno nepopolna ponudba ni mogoče popravljati in spreminjati v naslednjih elementih:

- cene na enoto, vrednostne postavke, skupne vrednosti ponudbe ali meril,
- dela ponudbe, ki se nanaša na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- elementov ponudbe, ki vplivajo na vrstni red glede na ostale ponudnike.

Kadar je v ponudbi navedena tako visoka ponudbena cena, da presega naročnikova zagotovljena sredstva, oziroma je ponudbena cena višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu, se taka ponudba šteje za nesprejemljivo.

Ponudba, ki je sestavljena v nasprotju s predpisi, v kateri je ponudbena cena sestavljena v nasprotju s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev za ugotavljanje sposobnosti, je nepravilna. Takšne ponudbe se izločijo.

Ponudba, ki ni v celoti skladna z zahtevami naročnika in torej ne izpolnjuje pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila, je neprimerna.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil računske napake (napake pri seštevanju, množenju), bo ponudnik, pri katerem bo ugotovljena računska napaka, pisno pozvan k podaji soglasja za popravilo računske napake, pri čemer se cena na enoto in količina ne smeta spreminjati. V kolikor ponudnik v podanem roku ne bo podal pisnega soglasja za popravilo računske napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil. Popravek računske napake bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 78. člen ZJN-2.

V kolikor ponudnik izrecno napiše, da določene postavke ne nudi, za naročnika ponudba ne bo sprejemljiva oziroma primerna in tako izločena iz nadaljnjega postopka.

2.10. PONUDNIK IN VRSTE PONUDBE

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci. Isti gospodarski subjekt lahko kot samostojni ponudnik ali partner v skupini (skupna ponudba) nastopa samo v eni ponudbi, sicer se te ponudbe, v katerih nastopa, izločijo.



Dopustno je, da gospodarski subjekt, ki je v eni od ponudb nastopil kot samostojni ponudnik ali partner v skupini, v drugih ponudbah nastopa kot podizvajalec.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika družbe.

- Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

- Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudbi mora biti priložena:

- Pogodba ali Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »STROKOVNI NADZOR IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop – Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«,
- OBR. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije ter
- OBR. 4 – izjava o sposobnosti za vsakega v ponudbi navedenega podizvajalca posebej.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, predmet, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe. Vrednost posla, ki ga prevzema ponudnik, ne more biti manjša od vrednosti posla posameznega podizvajalca.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

V pogodbi mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Ob sklenitvi pogodbe ponudnika z naročnikom mora biti predloženo soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika v skladu z ZJN-2. Neposredna plačila podizvajalcem so OBVEZNA.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Podizvajalec mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz poklicne dejavnosti.

- Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov, partnerjev. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost partnerja iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od partnerjev posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse partnerje v skupini skupaj.

V primeru skupne ponudbe so obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od partnerjev v skupini:

- OBR. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- OBR. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev / partnerjev,
- OBR. 4 – Izjava o sposobnosti,
- BON 1 (lahko tudi BON 1/P) za pravne osebe / BON 1/SP za samostojne podjetnike posameznike,



- BON 2 (lahko tudi potrdila poslovne banke ali bank),
- OBR 5 - izjava o višini letnih prihodkov in bonitetna ocena (le postavko **bonitetna ocena**)
- OBR 6 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev
- Fotokopija zavarovalne police za zavarovanje projektantske odgovornosti

Če bo za najugodnejšega ponudnika izbrana skupna ponudba, morajo partnerji pred podpisom pogodbe predložiti ustrezen Akt o skupni izvedbi naročila / Pogodba o sodelovanju. Obvezne sestavine Akta/Pogodbe so:

- Pooblastilo vodilnemu ponudniku,
- Neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov,
- Deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli,
- Način plačila preko vodilnega ponudnika,
- Rok trajanja sporazuma,
- Določila v primeru izstopa ponudnika.

Pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

2.11. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN OBSEG INVESTICIJE

Predmet naročila zajema strokovni nadzor pri gradnji po Zakonu o graditvi objektov in svetovalni inženiring v skladu z določili FIDIC pri izvedbi projekta »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop – Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«. Izvajanje strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa pri gradnji obsega:

Svetovalni inženiring

- Svetovanje pred sklenitvijo pogodbe z izbranim izvajalcem,
- Pregled projektne dokumentacije PGD in PZI in posredovanje pripomb ter morebitnih racionalizacij,
- Analiza ponudb za GOI dela, ki jih je pridobil investitor z lastnim razpisom,
- Sodelovanje pri pogajanjih s ponudniki oz. izbranim izvajalcem in sodelovanje pri sklepanju gradbene pogodbe,
- Uvedba glavnega izvajalca v delo,
- Preverjanje izbranih podizvajalcev in usklajevanje le-teh z investitorjem ter uvedba podizvajalcev v delo,
- Svetovanje investitorja ob nastopu nepredvidenih okoliščin med gradnjo,
- Pregled predračunov za spremenjena ali dodatna dela in reševanje zahtevkov izvajalcev GOI del,
- Sodelovanje pri dokončnem obračunu med izvajalcem in investitorjem,
- Sodelovanje pri tolmačenju pogodbe v primeru nesoglasij med investitorjem in izvajalcem,
- Zastopanje investitorja v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja,
- Sodelovanje pri pripravi dokazila o zanesljivosti,
- Na podlagi predlogov sodelovanje z odgovornim projektantom pri iskanju morebitnih racionalnejših rešitev,
- Sodelovanje in skrb za odpravo napak v garancijski dobi in izvajanje nadzora nad odpravo le-teh.

Organizacijo fizične izgradnje

- pregled stanja upravnih dovoljenj, projektne dokumentacije, pogodb,
- primopredaja pregledane dokumentacije izvajalcem del,
- analiza terminskega plana izvedbe,
- kontrola porabe finančnih sredstev,
- vodenje vseh operativnih sestankov z izvajalci,
- organizacija in koordinacija odprave vseh pomanjkljivosti, ki so pogoj za uspešni tehnični pregled in pridobitev uporabnega dovoljenja,
- zastopanje interesov investitorja pri realizaciji celotne investicije,
- razgovori in korespondenca z vsemi soudeleženci pri izgradnji.



Strokovni nadzor

- kontrola nad izvedbo gradbeno obrtniških in instalacijskih del ter opreme glede na skladnost s projektno dokumentacijo, pogodbami in predpisanimi materiali, dajanje potrebnih tolmačenj in navodil,
- nadzor in kontrola nad izvajanjem navodil in naročil, danih s strani investitorja,
- nadzor nad izvajanjem terminov za izgradnjo posameznih del,
- organizacija kontrole in prevzema materialov, opreme in del,
- pregled in potrditev gradbenih dnevnikov in knjige obračunskih izmer,
- kontrola popisa vseh za obračun potrebnih izmer izvedenih del,
- pregled in potrditev računov, obračunov in situacij glede na pravilnost in skladnost s pogodbami,
- kontrola nad evidentiranjem sprememb projektov za izvedbo (spremembe vnašajo v projekt glavni izvajalci gradbeno obrtniških in inštalaterskih del, ki jih je potrebno v pogodbi zadolžiti za opravljanje teh storitev),
- zbiranje atestov, certifikatov, soglasij, dovoljenj ter ostale prevzemne dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- sodelovanje pri končnem obračunu del izvajalcev in dobaviteljev.

Tehnični pregled in pridobitev uporabnega dovoljenja

- Zbiranje potrebne dokumentacije,
- Pregled popolnosti tabel za tehnični pregled zbranih v Dokazilu o zanesljivosti objekta, ki ga pripravijo izvajalci posameznih del – pogodbeni partnerji z naročnikom,
- Pridobitev izjav izvajalcev del po Zakonu o graditvi objektov in Zakonu o varnosti in zdravju pri delu,
- Sodelovanje pri delu komisije tehničnega pregleda,
- Organizacija odprave napak in pomanjkljivosti ugotovljenih na tehničnem pregledu,
- Upravni postopek za pridobitev uporabnega dovoljenja.

Primopredaja in končni obračun

- kontrola izvedenih del s stališča zadovoljevanja izvedbe vseh predpisanih pogojev gradnje,
- kontrola obsega in pravilnosti vseh vrst formalne dokumentacije (atesti, dovoljenja, soglasja, garancije, itd),
- sestava primopredajnega zapisnika.

Končni obračun

- kontrola formalne in materialne pravilnosti vseh obračunanih del po količini in ceni,
- kontrola in potrditev končne obračunske situacije,
- sestava zapisnika o končnem obračunu,
- sodelovanje pri določitvi pogodbene vrednosti, ki jo investitor zadrži kot varščino za odpravo pomanjkljivosti.

Obseg investicije, ki je predmet strokovnega svetovanja in nadzora pri gradnji, zajema izgradnjo kanalizacije na območjih Verd, Mirke, Gabrče, Notranjska cesta ter Stara Vrhnika in izgradnjo centralne čistilne naprave Vrhnika (Tojnice).

Kanalizacija Verd

Kanalizacija Verd predvideva ureditev naselja s kanalizacijo med Ljublanico in AC Ljubljana – Koper. Kanalizacija predstavlja gravitacijski sistem, ki se naveže na že obstoječo kanalizacijo Vrhnika, ki nato odvaja odpadne komunalne vode na CČN Tojnice. Projektirana kanalizacija bo prispevala k dokončni opremljenosti mesta Vrhnika s kanalizacijskim omrežjem.

Kanalizacija Verd predstavlja linijski objekt, ki bo potekal po večini po večini po javnih površinah (Občinskih in državnih cestah), delno po privatnih površinah. Uporabljene bodo PVC cevi DN 250mm, PEHD cevi DN 110x12,5 in PEHD cevi DN 90x12,5.

Skupno bo zgrajeno 1.842 m kanalizacije ter dve črpališči.



Kanalizacija Mirke

Za območje Mirke je predvideno šest krakov sanitarne kanalizacije skupne dolžine 1.375 m ter dve črpališči. Črpališče 1 je potrebno za dvig vode iz depresije in črpališče 2 za dvig vode preko mostu čez Ljubljanico.

Kanalizacija Gabrče

Za območje Gabrč je predviden en gravitacijski krak sanitarne kanalizacije v dolžini 272 m.

Kanalizacija Notranjska cesta

Komunalna odpadna voda se vodi v odpadni kanal z navezo na Idrijski cesti. Dolžina kanalizacije je 824m.

Kanalizacija Stara Vrhnika

Sanitarne kanali na območju Stare Vrhlike sestavljajo 16 med seboj povezanih kanalov v skupni dolžini 4.227 m in 4 črpališča.

Centralna čistilna naprava Vrhnika (Tojnice) 15.500 PE

Na obstoječi čistilni napravi kapacitete 15.000 PE deluje le primarni (mehanski) del čiščenja zaradi česar predstavlja vir onesnaževanja okolja in je nujno potrebna nadgradnja.

Predvidena je gradnja sekvenčne biološke čistilne naprave z aerobno stabilizacijo blata z nitrifikacijo in denitrifikacijo, biološkim čiščenjem fosforja in dodatnim kemijskim čiščenjem fosforja.

Projektirana biokemijska zmogljivost rekonstruirane naprave bo 15.500 PE, sušni pretok na CČN bo 329 m³/h (6.000 m³/dan), deževni pretok pa 508 m³/h.

Lokacija nadgradnje CČN bo na obstoječem platoju, ki je lociran vzhodno od avtoceste Ljubljana – Postojna in neposredno ob Opekarski cesti, ki poteka ob levem bregu Ljubljanice.

Iztok iz CČN se vodi v reko Ljubljanico. Zaradi počasnega vodotoka in dotoka hranil obstaja možnost eutrofikacije, zato je predvideno čiščenje dušikovih spojin in možnost kasnejše vgradnje postrojenja za obarjanje fosforja.

Podrobnejši tehnični opis gradnje je na vpogled na Občini Vrhnika.

2.12. VREDNOST INVESTICIJE

Skupna ocenjena vrednost investicije »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop – Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika« znaša **7.882.413 EUR (brez DDV)** in se deli na investicijo kanalizacije, ki znaša **2.288.595 EUR (brez DDV)** in investicijo v Centralno čistilno napravo, ki znaša **5.593.818 EUR (brez DDV)**.

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR in v % od ocenjene vrednosti naročila gradnje.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene:

- stroški dela,
- morebitne nadure,
- plačilo pogodbenim sodelavcem,
- zagotovitev vse potrebne dokumentacije,
- zahteve naročnika iz te razpisne dokumentacije,
- vse popuste in
- vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti.



Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati tudi, da bo za gradnjo kanalizacije Verd, Mirke, Gabrče, Notranjska cesta ter Stara Vrhnika sklenjena pogodba z izvajalcem po določenih FIDIC rdeče knjige, za Centralno čistilno napravo Vrhnika pa po določenih FIDIC rumene knjige.

Izvajanje svetovanja in nadzora pri gradnji se bo izvajalo v skladu z Vzorcem pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, tretja izdaja 1998, prevod v slovenski jezik 2003 (FIDIC, Bela knjiga).

Če bo ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno oziroma bo v zvezi z njo obstajal dvom o izpolnitvi, bo naročnik od ponudnika skladno z 49. čl. ZJN-2 pisno zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavi cene v ponudbi oziroma o elementih, ki vplivajo na višino ponudbene cene. To se nanaša zlasti na:

- ekonomičnost ponujene storitve,
- izbrane tehnične rešitve oziroma izjemno ugodni pogoji pri opravljanju storitev,
- skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe storitev,
- možnost, da ponudnik dobi državno pomoč.

Enako navaja sklepa vlade št. 43000-19/2011/3 z dne 20.7.2011 v prvem odstavku c. alineje navaja:

Vlada Republike Slovenije nalaga ministrstvu, vladnim službam in organom v sestavi, da pri javnem naročanju gradenj in storitev, povezanih z gradnjami:

po razvrstitvi ponudb glede na merila za izbor preverijo, za koliko odstotkov najugodnejša ponudba odstopa od ocenjene vrednosti, izračunane po metodi za izračun ocenjene vrednosti, ki jo določa zakon, ki ureja javno naročanje in je primerna za ta predmet naročanja. Kadar je vrednost ponudbe, izbrane ne podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, za več kot 10 odstotkov nižja od ocenjene vrednosti ali kadar je vrednost ponudbe, izbrane na podlagi merila najnižje cene, za več kot 1 odstotek nižja od ocenjene vrednosti, naročnik na način, določen v zakonu, ki ureja javno naročanje, preveri, ali je ponudba neobičajno nizka. Če pri preverjanju neobičajno nizke ponudbe po preučitvi podrobnih podatkov o elementih ponudbe, podanih s strani ponudnika, in po posvetovanju s ponudnikom, o čemer se vodi zapisnik, naročnik še vedno meni, da je ponudba neobičajno nizka in ne pokriva vseh stroškov, ki jih bo imel ponudnik z izvedbo predmeta javnega naročila, tako ponudbo izloči, razen če je ponudba nizka, ker je ponudnik prejelo državno pomoč na zakonit način.

V primeru, da ponudba v primerjavi s tržno ceno primerljivih storitev, bistveno odstopa, kar ponudnik s kalkulacijami, novo tehnološko rešitvijo in obrazložitvijo ne more pojasniti, naročnik le to izloči. Enako velja v primeru, ko naročnik ponudnika neobičajno nizke ponudbe pozove k podrobnejši pisni obrazložitvi ponudbene cene, obrazložitve pa ni posredovana v postavljenem roku.

Naročnik bo pogodbeno dela plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije 30. dan od uradnega datuma prejema mesečnega računa. Mesečni račun bo izbrani ponudnik izstavljal v višini % vrednosti strokovnega svetovanja in nadzora pri gradnji, ki ga bo ponudil v svoji ponudbi in bo določen v pogodbi, glede na realizacijo gradnje v mesecu na katerega se bo nanašal račun (glede na višino mesečno izstavitvene situacije s strani izvajalca gradnje), do višine 90% skupne pogodbene vrednosti nadzora brez DDV. Končni račun za izvajanje strokovnega svetovanja in nadzora pri gradnji bo izbrani ponudnik izstavil po izdaji obeh Potrdil o prevzemu.

Pogoj za prevzem čistilne naprave je obratovanje čistilne naprave v skladu z zahtevami naročnika, pridobljeno uporabno dovoljenje in odprava vseh ugotovljenih pomanjklivosti v času poskusnega obratovanja in izdaja Potrdila o prevzemu. Pogoj za prevzem del pri kanalizacijskem sistemu je uspešen pregled za uporabno dovoljenje in izdaja Potrdila o prevzemu.

2.13. VALUTA

Valuta v ponudbi je **evro (EUR)**. Vsi finančni podatki morajo biti izraženi oziroma v primeru tuje valute, preračunani v evre na podlagi domačega povprečnega tečaja evra za določeno leto. Tečaj se obvezno naveden v dokumentu.



2.14. VIRI SREDSTEV

Projekt »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop – Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika« delno financira Evropska unija iz Kohezijskega sklada. Projekt se izvaja v okviru programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007 – 2013, razvojne prioritete »Varstvo okolja – področje voda«, prednostne usmeritve »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod«.

Glede na celotno investicijo, ki zajema z vidika virov financiranja tako upravičene kot neupravičene stroške, je delež financiranja s strani kohezijskega sklada 61,71%, državnega proračuna 10,89% ter s strani Občinskega proračuna 27,40%.

2.15. PRIPRAVA, VSEBINA IN ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

Ponudnik prevzame izvirnik te razpisne dokumentacije na spletni strani Portala za javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>). Ponudba mora biti izpolnjena po navodilih te razpisne dokumentacije, datirana, ožigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika.

Ponudbeni dokumenti morajo biti zloženi v mapah. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo ponudbe. Ponudnik ponudbo zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga, da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in zapečaten na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudba mora biti predložena v 4 (štirih) enakih izvodih, 1 (enem) originalu in 3 (treh) kopijah. Izvodi morajo biti jasno označeni na prvi strani z »Original«, »Kopija 1«, »Kopija 2«, »Kopija 3«. V primeru neskladja med originalom in kopijo, je merodajen »Original«.

Ponudba mora biti obvezno naslovljena skladno z etiketo te razpisne dokumentacije.

Popolna ponudba mora v svoji mapi vsebovati sledeče obrazce, zložene po spodaj navedenem vrstnem redu. Če gre za skupno ponudbo oziroma v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno obrazce, navedene v ležečem tisku, izpolniti tudi zanje (navedenih v oklepajih).

1. KAZALO ponudbe
2. OBR. 1 – Ponudba
3. *Dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi naročila (v primeru podizvajalcev)*
4. *OBR. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (tudi za podizvajalce / partnerje)*
5. *OBR. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov/partnerjev (če ima partnerje)*
6. *OBR. 4 – Izjava o sposobnosti (tudi za podizvajalce / partnerje)*
7. *BON 1 (lahko tudi BON 1/P) – za pravne osebe; BON 1/SP – za samostojne podjetnike (tudi za partnerje)*
8. *BON 2 (lahko tudi potrdila poslovne banke ali bank) (tudi za partnerje)*
9. *OBR. 5 – Izjava o višini letnih prihodkov (tudi za partnerje)*
10. *OBR. 6 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev (tudi za partnerje)*



11. Fotokopija zavarovalne police zavarovanja projektantske odgovornosti (tudi za podizvajalce / partnerje)
12. OBR. 7 – Seznam oseb, ki bodo vršile nadzor
13. OBR. 8 – Referenčno potrdilo za odgovorne nadzornike (8a, 8b, 8c in 8d)
14. OBR. 9 – Seznam izvršenih storitev
15. OBR. 10 – Referenčno potrdilo za ponudnika
16. OBR. 11 – Izjava odgovornega nadzornika za vsa dela o poznavanju pravil za izvajanje svetovalnega inženiringa po pravilih FIDIC
17. OBR. 12 – Izjava o obsegu opravljanja del strokovnega nadzora pri gradnji in svetovalnega inženiringa
18. OBR. 13 – Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov
19. OBR. 14 – Izjava o zavarovanju projektantske odgovornosti
20. OBR. 15 – Izjava o nepovezanosti
21. OBR. 16 - Bančna garancija za resnost ponudbe
22. OBR. 17 – Izjava o izročitvi bančnih garancij
23. OBR. 18 – Izjava banke o izročitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
24. OBR. 19 – Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (neobvezen obrazec)
25. OBR. 20 – Potrdilo o pregledu obstoječe dokumentacije
26. OBR. 21 – Vzorec pogodbe
27. Splošni pogoji pogodbe
28. Posebni pogoji pogodbe
29. Dodatek A
30. Dodatek B
31. Dodatek C

S predložitvijo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev ali zadržkov sprejme pogoje tega razpisa in pogoje iz pogodbe, ki bo sklenjena na osnovi tega razpisa.

Veljavnost ponudbe je najmanj 150 (stopetdeset) dni po roku za oddajo ponudb.

2.16. ODDAJA PONUDB

Ponudba, pripravljena v skladu s to razpisno dokumentacijo, mora biti predložena osebno ali priporočeno po pošti najkasneje do roka za oddajo ponudb na naslov naročnika: Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (II. Nadstropje, glavna pisarna).

Pred iztekom roka za oddajo ponudb, lahko ponudnik kadarkoli v pisni obliki spremeni ali umakne že predloženo ponudbo. Tudi ta mora biti obvezno naslovljena z etiketo in pripisom »UMIK« ali »SPREMEMBA«. Le te bodo pri odpiranju odprte pred ponudbo samo. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.

2.17. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrne pošiljateljem.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena, garancija za resnost ponudbe). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Iz ponudb se vzame izvirnik garancije za resnost ponudbe. Zapisnik podpišejo prisotni pooblašчени predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije naročnika.

Kopijo zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju pa pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

2.18. PREGLED PONUDB IN OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik po odpiranju ponudb najprej:

- razvrsti pravočasne ponudbe glede na merila razpisne dokumentacije,
- preveri, ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša, tudi popolna.

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom sprejme odločitev o oddaji naročila in nato ponudnike pisno obvesti o svoji odločitvi.

V primeru, da se odprti postopek konča brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe neprimerne, si naročnik skladno z 29. členom ZJN-2 pridržuje pravico oddaje istega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave.

V primeru, da naročnik ne pridobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, pri čemer se bistvene zahteve iz razpisne dokumentacije ne spremenijo, lahko odda javno naročilo po postopki s pogajanji po predhodni objavi.

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudbe ustavi postopek javnega naročanja, kar objavi na spletni strani Portala za javna naročila. Prav tako lahko v vseh fazah po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O razlogih in morebitnem novem postopku mora naročnik nemudoma pisno obvestil ponudnike ter svoj nadzorni organ.

2.19. SKLENITEV POGODBE

Po preteku zakonsko določenega roka za morebitno dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, oziroma roka za vložitev zahtevka za revizijo postopka, bo z izbranim ponudnikom sklenjena Pogodba za izvajanje strokovnega nadzora po ZGO-1 in storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC, v skladu z Vzorcem pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, tretja izdaja 1998, prevod v slovenski jezik 2003 (FIDIC, Bela knjiga).

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbenne stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, za kar ima 10 (deset) dni po podpisu pogodbe časa, postane izvajalec in pogodba se začne veljati. Ostalim ponudnikom se po pravnomočnosti odločitve o izboru najugodnejšega ponudnika in veljavnosti pogodbe, na pisno zahtevo vrne garancijo za resnost ponudbe.



2.20. ZAČETEK IZVEDBE NADZORA IN ROK ZA DOKONČANJE

Izvedba nadzora se prične takoj po podpisu pogodbe in uvedbi izbranega izvajalca v delo. Predviden rok za dokončanje objekta je 30.6.2015.

Pogoj za prevzem čistilne naprave je obratovanje čistilne naprave v skladu z zahtevami naročnika, pridobljeno uporabno dovoljenje in odprava vseh ugotovljenih pomanjkljivosti v času poskusnega obratovanja, izdaja Potrdila o prevzemu, reklamacijska doba in izdaja Potrdila o izvedbi. Pogoj za prevzem del pri kanalizacijskem sistemu je uspešen pregled za uporabno dovoljenje, izdaja Potrdila o prevzemu, pretek roka za reklamacijo napak in izdaja Potrdila o izvedbi.

2.21. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o javnem naročanju – ZJN-2 in Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN.

Ponudnik, ki ne bo izbran, bo lahko skladno s 79. členom ZJN-2 vložil zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila. Obrazložena zahteva se lahko vloži v 3 (treh) delovnih dneh od dneva prejema pisnega odpravka odločitve naročnika. Če ponudnik ne vloži zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrže. Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve ali odločitev o zavrženju zahteve v 3 (treh) delovnih dneh po prejemu zahteve. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

Ponudniki, katerim je priznana aktivna legitimacija, lahko vložijo obrazložen zahtevek za revizijo postopka javnega naročila z priloženim potrdilom o plačilu takse iz 1. in 2. člena ZPVPJN v katerikoli fazi postopka. Zahtevek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Kopija se hkrati posreduje ministrstvu, pristojnem za finance.

V kolikor se zahtevek nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je rok za vložitev zahtevka za revizijo najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od dneva:

- oddaje obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni možno vložiti po roku za prejem ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka 8 (osem) delovnih dni od prejema te odločitve.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so predložile skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku z vsemi navedbami:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila
- očitane kršitve,



- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
- navedbo, ali gre v konkretnem primeru javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,
- potrdilo o vplačilu takse 1.500 EUR iz 71. člena ZPVPJN.

3. MERILO IN POGOJI

3.1. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB

Merilo za ocenjevanje ponudb je najnižja cena.

Naročnik bo izmed pravočasno prispelih ponudb kot najugodnejšo izbral ponudbo, ki bo imela najnižjo ceno. V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enako ceno, se kot dodatni kriterij razlikovanja upošteva povprečna višina letnega prihodka iz poslovanja, računana iz povprečja zadnjih treh poslovnih let (2008, 2009 in 2010). Ponudnik, ki ima višji povprečni letni prihodek iz poslovanja zadnjih treh poslovnih let, ima prednost pred drugimi ponudniki, ki so svojo ponudbo oddali s popolnoma enako ceno.

3.2. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti po 42. do 45. členu ZJN-2. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (*ponudnik, partner pri skupni ponudbi, podizvajalec*) mora glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, izpolnjevati osnovne, ekonomsko-finančne pogoje ter pogoje glede kadrovskih zmogljivosti, referenc in solidnosti. V primeru, da ponudnik, podizvajalec ali eden izmed partnerjev zahtevanih pogojev ne izpolnjuje, se ponudba v celoti zavrne.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik ugotovi, da navedeni podatki niso resnični, se taka ponudba izloči, ponudnik (podizvajalec ali partner) pa za lažne navedbe materialno in kazensko odgovarja. Prav tako se zavrne ponudba, ki ne ustreza pogojem te razpisne dokumentacije, navedenih v nadaljevanju.

OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA (VELJA TUDI ZA PODIZVAJALCE IN PARTNERJE V SKUPINI):

POGOJ ŠT. 1:

Ponudnik kot pravna oseba in njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08, POPR. IN 39/09):

- hudodelsko združevanje,



- sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
- pranje denarja;

POGOJ ŠT. 2:

Ponudnik kot pravna oseba in njegov zakoniti zastopniki ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti;

POGOJ ŠT. 3:

Ponudnik izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;

POGOJ ŠT. 4:

Ponudnik ni v postopku stečaja;

Proti ponudniku ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek prisilne poravnave oziroma ni v postopku prisilne poravnave ali prenehanja oziroma z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče;

Član posloводства ponudnika ali nadzornega organa ali zastopnika, kot ga določa ZFPPIPP, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka tega javnega naročila za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja, družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;

POGOJ ŠT. 5:

Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem;

POGOJ ŠT. 6:

Ponudnik ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki bi mu bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji;

POGOJ ŠT. 7:

Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajočih razlag ali informacij ni zagotovil;

POGOJ ŠT. 8:

Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nima neplačane, zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika;



POGOJ ŠT. 9:

Ponudnik na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačane, zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.

POGOJ ŠT. 10:

Ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo tega javnega naročila, ni bil izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. člena ZJN-2.

⇒ DOKAZILO (pogoj 1-10):

Ponudnik (tudi za podizvajalce in partnerje v skupini) ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan OBR. 4 – Izjava o sposobnosti.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

POSLOVNA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA/PARTNERJA

POGOJ ŠT. 1:

Ponudnik je v zadnjih dveh poslovnih letih (2010 in 2009) ustvaril bilančni in čisti dobiček. V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vse partnerje v skupini.

Bonitetna ocena ponudnika mora biti najmanj SB 5.

⇒ DOKAZILO:

BON 1 (lahko tudi BON 1/P) – za pravne osebe; za samostojne podjetnike posameznike BON 1/SP - s podatki in kazalniki za leto 2010 in 2009; BON obrazec se ponudbi priloži v originalu ali kopiji. V primeru, da ponudnik še ne more pridobiti BON obrazca za leto 2010 priloži ponudbi BON obrazec za leto 2009 ter bilanco uspeha in bilanco stanja za leto 2010. Bilanca uspeha in bilanca stanja se priloži v kopiji.

POGOJ ŠT. 2:

Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih ni bil blokiran za več kot tri dni iz naslova neopravnanih obveznosti iz zakonskega naslova, davčnega naslova ali naslova sodnih izvršb.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vse partnerje v skupini.

⇒ DOKAZILO:

BON 2 (lahko tudi potrdilo poslovne banke ali bank), ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva za oddajo ponudbe javnega naročila. BON 2 (ali potrdila poslovnih bank) se priloži v originalu ali kopiji. Potrdilo se priloži za vsak odprti transakcijski račun posebej.



POGOJ ŠT. 3:

Ponudnik mora imeti letni prihodek od poslovanja v zadnjih treh letih (2008, 2009, 2010) najmanj 1.700.000,00 EUR.

⇒ DOKAZILO:

Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan OBR. 5 – Izjava o višini letnih prihodkov.

POGOJ ŠT. 4:

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. Pogoj velja tudi za vse partnerje v primeru skupne ponudbe.

⇒ DOKAZILO:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan OBR. 6 – Izjava o plačanih zapadlih obveznostih do podizvajalcev.

V primeru ponudbe, ki jo predloži več ponudnikov v skupini (skupna ponudba) mora priložiti ponudbi navedeno izjavo za vse partnerje v skupini.

POGOJ ŠT. 5:

Ponudnik mora imeti skladno z 33. členom ZGO-1 veljavno sklenjeno zavarovanje projektantske odgovornosti, ki krije morebitno povzročeno škodo tretjim osebam in izhaja iz njihovega dela in njihovih pogodbenih obveznosti. Pogoj velja tudi za vse partnerje in podizvajalce.

⇒ DOKAZILO:

Fotokopija zavarovalne police zavarovanja projektantske odgovornosti.

KADROVSKA SPOSOBNOST:

Osebe, ki jih ponudnik imenuje za storitev strokovnega svetovanja in nadzora morajo izpolnjevati pogoje po Zakonu o graditvi objektov. Pogoj velja tudi za osebe, ki niso rezidenti Republike Slovenije, kar pomeni, da morajo tudi ti izpolnjevati pogoje v skladu z ZGO-1.

POGOJ ŠT. 1:

Odgovorni nadzornik za vsa dela, ki je univerzitetni diplomiran inženir in član IZS, mora v skladu s prvim in drugim odstavkom 86. člena ZGO-1 izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del pri gradnji zahtevnih objektov po 77. členu ZGO-1, imeti mora vsaj 10 (deset) let delovnih izkušenj ter mora biti redno zaposlen pri ponudniku ali z njim sodelovati na podlagi sklenjene pogodbe. Odgovorni nadzornik mora podati izjavo o poznavanju pravil za izvajanje strokovnega nadzora po pravilih FIDIC.

Odgovorni nadzornik lahko nastopa hkrati tudi kot odgovorni nadzornik posameznih del in mora izpolnjevati najmanj pogoje iz naslova referenc tako, kot je določeno pri posameznem odgovornem nadzorniku posameznih del.

Referenčno delo za odgovornega nadzornika vseh del ponudnik dokazuje z vsaj 2 (dvema) referenčnima potrdiloma nadzora in svetovanja po pravilih FIDIC v obdobju zadnjih treh let.

⇒ **DOKAZILO:**

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan OBR. 7 – Seznam oseb, ki bodo vršile nadzor, v katerega ponudnik vpiše vse zahtevane podatke za odgovornega nadzornika za vsa dela.

Kot dokazilo o redni zaposlitvi ponudnik ponudbi priloži kopijo obrazca M-1 ali drugo ustrezno dokazilo.

V primeru, da odgovorni nadzornik za vsa dela ni redno zaposlen pri ponudniku, je obvezna priloga pogodba z odgovornim nadzornikom za vsa dela, iz katere bo izhajalo, da bo le-ta sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila v celotnem času izvajanja svetovanja in strokovnega nadzora pri gradnji kanalizacije in Centralne čistilne naprave Vrhnika.

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan OBR. 9 – Izjava odgovornega nadzornika za vsa dela o poznavanju pravil za izvajanje svetovalnega inženiringa po pravilih FIDIC.

Izpolnjen, datiran, žigosan in s strani naročnika referenčnega dela podpisan OBR. 8a -Referenčno potrdilo za odgovornega nadzornika za vsa dela. Naročnik bo upošteval samo pozitivno referenčno potrdilo, ki bo v celoti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani naročnika referenčnega dela.

POGOJ ŠT. 2:

Odgovorni nadzornik posameznih del – *za gradbena in obrtniška dela*, ki je univerzitetni diplomiran inženir gradbeništva in član IZS, mora v skladu s prvim in drugim odstavkom 86. člena ZGO-1 izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del pri gradnji zahtevnih objektov po 77. členu ZGO-1 in imeti vsaj 10 (deset) let delovnih izkušenj ter mora biti redno zaposlen pri ponudniku ali z njim sodelovati na podlagi sklenjene pogodbe.

Reference odgovornega nadzornika posameznih del – za gradbena in obrtniška dela:

Odgovorni nadzornik posameznih del – za gradbena in obrtniška dela mora imeti v obdobju zadnjih 3 (treh) let, šteto od roka za oddajo ponudb, uspešno zaključeni vsaj 2 (dve) storitvi svetovalnega inženirja po pravilih FIDIC za čistilno napravo kapacitete vsaj 13.000 PE, kjer je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje in vsaj 2 (dve) storitvi svetovalnega inženirja po pravilih FIDIC pri gradnji kanalizacijskega sistema dolžine vsaj 5.000 m, ki vključuje vsaj en zadrževalni bazen in črpališče, kjer je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje. Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna potrdila, ki bodo v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani naročnikov referenčnih del.

⇒ **DOKAZILO:**

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan OBR. 7 – Seznam oseb, ki bodo vršile nadzor, v katerega ponudnik vpiše vse zahtevane podatke za odgovornega nadzornika posameznih del – za gradbena in obrtniška dela.

Kot dokazilo o redni zaposlitvi ponudnik ponudbi priloži kopijo obrazca M-1 ali drugo ustrezno dokazilo.

V primeru, da odgovorni nadzornik posameznih del – za gradbena in obrtniška dela ni redno zaposlen pri ponudniku, je obvezna priloga pogodba z odgovornim nadzornikom posameznih del – za gradbena in obrtniška dela, iz katere bo izhajalo, da bo le-ta sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila v celotnem času izvajanja svetovanja in nadzora pri gradnji kanalizacije in Centralne čistilne naprave Vrhnika.

Vsaj štiri referenčna potrdila – izpolnjena, datirana, žigosana in s strani naročnika referenčnega dela podpisana na OBR. 8b -Referenčno potrdilo za odgovornega nadzornika posameznih del pri gradnji kanalizacije in Centralne čistilne naprave Vrhnika.



POGOJ ŠT. 3:

Odgovorni nadzornik posameznih del – za *strojne inštalacije*, ki je univerzitetni inženir strojništva in član IZS, mora v skladu s prvim in drugim odstavkom 86. člena ZGO-1 izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del pri gradnji zahtevnih objektov po 77. členu ZGO-1 in imeti vsaj 10 (deset) let delovnih izkušenj ter mora biti redno zaposlen pri ponudniku ali z njim sodelovati na podlagi sklenjene pogodbe.

Reference odgovornega nadzornika posameznih del – za strojne inštalacije:

Odgovorni nadzornik posameznih del – za strojne inštalacije mora imeti v obdobju zadnjih 3 (treh) let, šteto od roka za oddajo ponudb, uspešno zaključeni vsaj dve (2) storitvi nadzora po pravilih FIDIC, ki se nanašata na objekte čistilne naprave kapacitete vsaj 13.000 PE ali več, kjer je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje in vsaj 2 (dve) storitvi svetovalnega inženirja po pravilih FIDIC. Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna potrdila, ki bodo v celoti izpolnjena, datirani, žigosani in podpisani s strani naročnika referenčnega dela.

⇒ DOKAZILO:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan OBR. 7 – Seznam oseb, ki bodo vršile nadzor, v katerega ponudnik vpiše vse zahtevane podatke za odgovornega nadzornika posameznih del – za strojne inštalacije.

Kot dokazilo o redni zaposlitvi ponudnik ponudbi priloži kopijo obrazca M-1 ali drugo ustrezno dokazilo.

V primeru, da odgovorni nadzornik posameznih del – za strojne inštalacije ni redno zaposlen pri ponudniku, je obvezna priloga pogodba z odgovornim nadzornikom posameznih del – za strojne inštalacije, iz katere bo izhajalo, da bo le-ta sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila v celotnem času izvajanja svetovanja in nadzora pri gradnji kanalizacije in Centralne čistilne naprave Vrhnika.

Vsaj 4 (štiri) referenčna potrdila – izpolnjena, datirani, žigosani in s strani naročnika referenčnega dela podpisani OBR. 8c -Referenčno potrdilo za odgovornega nadzornika posameznih del pri gradnji kanalizacije in Centralne čistilne naprave Vrhnika.

POGOJ ŠT. 4:

Odgovorni nadzornik posameznih del – za *elektro inštalacije*, ki je univerzitetni inženir elektrotehnike in član IZS, mora v skladu s prvim in drugim odstavkom 86. člena ZGO-1, izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del pri gradnji zahtevnih objektov po 77. členu ZGO-1 in imeti vsaj 10 (deset) let delovnih izkušenj, ki je redno zaposlen pri ponudniku ali z njim sodeluje na podlagi sklenjene pogodbe.

Reference odgovornega nadzornika posameznih del – za elektro inštalacije:

Odgovorni nadzornik posameznih del – za elektro inštalacije mora imeti v obdobju zadnjih 3 (treh) let, šteto od roka za oddajo ponudb, uspešno zaključeni vsaj 2 (dve) storitvi nadzora po pravilih FIDIC, ki se nanašata na objekt čistilne naprave kapacitete vsaj 13.000 PE ali več, kjer je pridobljeno uporabno dovoljenje in vsaj 2 (dve) storitvi svetovalnega inženirja po pravilih FIDIC. Naročnik bo upošteval samo pozitivno referenčno potrdilo, ki bo v celoti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani naročnika referenčnega dela.

⇒ DOKAZILO:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan OBR. 7 – Seznam oseb, ki bodo vršile nadzor, v katerega ponudnik vpiše vse zahtevane podatke za odgovornega nadzornika posameznih del – za elektro inštalacije.



Kot dokazilo o redni zaposlitvi ponudnik ponudbi priloži kopijo obrazca M-1 ali drugo ustrezno dokazilo.

V primeru, da odgovorni nadzornik posameznih del – za elektro inštalacije ni redno zaposlen pri ponudniku, je obvezna priloga pogodba z odgovornim nadzornikom posameznih del – za elektro inštalacije, iz katere bo izhajalo, da bo le-ta sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila v celotnem času izvajanja svetovanja in nadzora pri gradnji kanalizacije in Centralne čistilne naprave Vrhnika.

Vsaj 4 (štiri) referenčna potrdila – izpolnjeni, datirani, žigosani in s strani naročnika referenčnega dela podpisani OBR. 8d -Referenčno potrdilo za odgovornega nadzornika posameznih del pri gradnji kanalizacije in Centralne čistilne naprave Vrhnika.

REFERENCE PONUDNIKA

POGOJ ŠT. 1:

Ponudnik mora imeti v obdobju zadnjih 3 (treh) let, šteto od roka za oddajo ponudb, uspešno zaključeni vsaj 2 (dve) storitvi nadzora in svetovanja po pravilih FIDIC, pri čemer mora biti vsaj ena referenca po rumeni knjigi FIDIC, vsaj 2 (dve) storitvi svetovalnega inženirja po pravilih FIDIC za čistilno napravo kapacitete vsaj 13.000 PE, kjer je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje in vsaj 2 (dve) storitvi svetovalnega inženirja po pravilih FIDIC pri gradnji kanalizacijskega sistema dolžine vsaj 5.000 m, ki vključuje vsaj en zadrževalni bazen in črpališče, kjer je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje. Naročnik bo upošteval samo pozitivna referenčna potrdila, ki bodo v celoti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani s strani naročnikov referenčnih del.

⇒ DOKAZILO:

Vsaj 6 (šest) referenčnih potrdil -izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana OBR. 9 -Referenčno potrdilo za ponudnika za strokovno svetovanje in nadzor pri gradnji čistilne naprave s kapaciteto vsaj 13.000 PE in vsaj 5.000 m kanalizacijskih del.

3.3. FINANČNA ZAVAROVANJA

3.4. GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Kot garancijo za resnost ponudbe mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) predložiti bančno garancijo za resnost ponudbe v višini **3.500 EUR**. Garancija mora biti nepreklicna, brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Bančno garancijo za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik:

- umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi
- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku
- ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Veljavnost bančne garancije za resnost ponudbe ne sme biti krajša od veljavnosti ponudbe, zato mora biti bančna garancija veljavna do vključno 150 dni od roka za predložitev ponudb.

Garancijo lahko izda:

- -banka v Republiki Sloveniji,
- -tuja banka preko korespondenčne banke,
- -zavarovalna družba.



Če ponudnik predloži garancijo tuje banke, mora obenem z garancijo predložiti tudi fotokopijo bonitetne informacije Banke Slovenije o boniteti tuje banke.

Neunovčene garancije za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne neizbranim ponudnikom. Izbranemu ponudniku bo naročnik garancijo za resnost ponudbe vrnil, ko mu bo izročil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancija mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu garancije, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

3.5. GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Bančno garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je nepreklicna, brezpogojna, plačljiva na prvi poziv, je potrebno izročiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v 10 (desetih) dneh po sklenitvi pogodbe, in sicer **v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.**

Garancija mora veljati še najmanj 90 dni od izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj projekta »**Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljance - 1. sklop – Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika**«. Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost bančne garancije.

Garancijo lahko izda:

- banka v Republiki Sloveniji,
- tuja banka preko korespondenčne banke,
- zavarovalna družba.

Če ponudnik predloži garancijo tuje banke, mora obenem z garancijo predložiti tudi fotokopijo bonitetne informacije Banke Slovenije o boniteti tuje banke.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini in roku.



OBČINA VRHNIKA
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohezijski sklad

4. OBRAZCI



Ponudnik:

KAZALO PONUDBE

ZAP. ŠT.	OBRAZEC	OPIS	PRILOŽEN (DA / NE)
1	OBR. 1	Ponudba	(DA / NE)
2		DOGOVOR o skupnem sodelovanju pri izvedbi naročila s podizvajalcem	(DA / NE)
3	OBR. 2	Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (<i>tudi za partnerje</i>)	(DA / NE)
4	OBR. 3	Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov/partnerjev	(DA / NE)
5	OBR. 4	Izjava o sposobnosti (<i>tudi za podizvajalce/partnerje</i>)	(DA / NE)
6		BON 1 (lahko tudi BON 1/P) za pravne osebe; BON 1/SP za samostojne podjetnike (<i>tudi za partnerje</i>)	(DA / NE)
7		BON 2 (lahko tudi potrdila poslovnih banke ali bank) (<i>tudi za partnerje</i>)	(DA / NE)
8	OBR. 5	Izjava o višini letnih prihodkov (<i>tudi za partnerje</i>)	(DA / NE)
9	OBR. 6	Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev (<i>tudi za partnerje</i>)	(DA / NE)
10	OBR. 7	Seznam oseb, ki bodo vršile nadzor	(DA / NE)
11		M1 (ali pogodba) za odgovorne nadzornike	DA / NE)
12	OBR. 8a, 8b, 8c, 8d	Referenčna potrdila za odgovorne nadzornike	(DA / NE)
13	OBR. 9	Seznam izvršenih storitev	(DA / NE)
14	OBR. 10	Referenčno potrdilo za ponudnika	(DA / NE)
15	OBR. 11	Izjava odgovornega nadzornika za vsa dela o poznavanju pravil za izvajanje svetovalnega inženiringa po pravilih FIDIC	(DA / NE)
16	OBR. 12	Izjava o obsegu opravljanja del strokovnega nadzora pri gradnji in svetovalnega inženiringa	(DA / NE)
17	OBR. 13	Izjava o upoštevanju veljavnih predpisov	(DA / NE)
18	OBR. 14	Izjava o zavarovanju projektantske odgovornosti	(DA / NE)
		Fotokopija zavarovalne police zavarovanja projektantske odgovornosti	(DA / NE)
19	OBR. 15	Izjava o nepovezanosti	(DA / NE)
20	OBR. 16	Bančna garancija za resnost ponudbe	(DA / NE)
21	OBR. 17	Izjava o izročitvi bančnih garancij	(DA / NE)
22	OBR. 18	Izjava banke o izročitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	(DA / NE)
23	OBR. 19	Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	(DA / NE)
24	OBR. 20	Potrdilo o pregledu obstoječe projektne dokumentacije Vzorec pogodbe	(DA / NE)
25	OBR. 21	Vzorec pogodbe	(DA / NE)

Kazalo se uporabi kot opomnik in je sestavni del razpisne mape.



OBČINA VRHNIKA
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohezijski sklad

OBR. 1

Ponudnik:

Naročnik: **OBČINA VRHNIKA**, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku: »**STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop - Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil številka JN1796/2012 z dne 16. 02. 2012, vam dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____

I.

Način predložitve ponudbe

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (ustrezno obkroži):

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev.

II.

Vrednost ponudbe

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije ter glede na obseg izvajanja strokovnega svetovanja in nadzora pri gradnji, ki se nanaša na projekt »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop – Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika« znaša vrednost naše ponudbe:

vrednost ponudbe brez DDV: _____

popust (%): _____

davek na dodano vrednost: _____

SKUPNA VREDNOST PONUDBE Z DDV: _____

(z besedo) _____

Skupna vrednost naše ponudbe znaša _____% od vrednosti ocenjene vrednosti investicije za gradnjo Kanalizacije in centralne čistilne naprave Vrhnika, ki znaša skupaj=7.882.413,00 EUR (brez DDV).



Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse elemente, ki vplivajo na izračun cen, kot tudi vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije.

Izjavljamo, da je vrednost naše ponudbe fiksna in se v času izvajanja naročila ne bo spremenila.

III.

Izvedbeni roki

Naročniku izjavljamo, da bomo z deli začeli takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank oziroma skladno z dogovorom naročnika.

Naročilo se obvezujemo izvesti v naslednjih rokih:

- začetek del takoj po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, oziroma glede na dogovor z naročnikom,
- zaključek del 30.6.2015,
- pogoj za prevzem del pri kanalizacijskem sistemu je uspešen pregled za uporabno dovoljenje, izdaja Potrdila o prevzemu, pretečen rok za reklamacijo napak in Izdaja Potrdila o izvedbi,
- pogoj za prevzem čistilne naprave je obratovanje čistilne naprave v skladu z zahtevami naročnika, pridobljeno uporabno dovoljenje in odprava vseh ugotovljenih pomanjkljivosti v času poskusnega obratovanja, izdaja Potrdila o prevzemu, pretečen rok za reklamacijo napak in Izdaja Potrdila o izvedbi.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se rok za dokončanje investicije, ki bo predmet strokovnega svetovanja in nadzora del, izjemoma lahko podaljša, o čemer bo odločil naročnik sam.

IV.

Plačilni rok

Naročniku, izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradno prejetih, mesečnih računov za opravljeno storitev strokovnega svetovanja in nadzora pri izvedbi projekta »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop - Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«.
- bomo vsak mesečni račun izstavili v % vrednosti strokovnega svetovanja in nadzora pri gradnji, ki smo ga navedli v točki III. te ponudbe od dejanske realizacije vrednosti gradnje v mesecu, na katerega se bo nanašal račun in bo razvidna iz izstavitvene mesečne situacije izvajalca gradnje, do višine 90% skupne pogodbene vrednosti nadzora brez DDV in da bomo končni račun za izvajanje strokovnega svetovanja in nadzora pri gradnji izstavili po izdaji Potrdila o prevzemu,
- bomo mesečne račune izstavljali do 15. dne v tekočem mesecu za dela opravljena v preteklem mesecu,
- bomo k vsakemu mesečnemu računu priložili specifikacijo opravljene storitve strokovnega svetovanja in nadzora pri gradnji, ki bo naročniku omogočala nadzor nad opravljeno storitvijo,
- bo vsak mesečni račun izstavljen v petih izvodih, vsi v izvorniku, na naslov naročnika,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, plačeval opravljeno delo podizvajalcev, v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2, neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci k vsakemu izstavljenemu računu priložili račune svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

V.



Podatki o ponudniku/partnerjih pri skupni ponudbi

naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
telefon	
telefaks	
elektronska pošta	
matična številka	
ID za DDV	
številka transakcijskega računa	
banka	
zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
odgovorna oseba za podpis ponudbe	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe	
kontaktna oseba	



telefon kontaktne osebe	
telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
Pooblaščenca oseba za vročanje	

VI.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (OBVEZNO USTREZNO OBKROŽITE!):

NE BOMO sodelovali s podizvajalci / **BOMO** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	naziv in naslov podizvajalca	dela, ki jih prevzema podizvajalec	vrednost oddanih del v EUR
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi naročila »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop - Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika« z vsakim od v zgornji tabeli navedenim podizvajalcem,
- Obrazec št. 4 – Izjava o sposobnosti, za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca.



OBČINA VRHNIKA
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohezijski sklad

VII.

Ponudba velja do vključno 150 dni od roka za oddajo ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe

navodilo: Ponudnik OBR. 1 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.



OBR. 2

Ponudnik:
(partner v skupini)

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročniku, Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku: »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop - Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil številka JN1796/2012 z dne 16. 02. 2012,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

(partner v skupini)

navodilo: Ponudnik mora OBR. 2 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.



POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV/PARTNERJEV

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov/ partnerjev, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

za vodilnega ponudnika:

(naziv in naslov vodilnega ponudnika pri skupni ponudbi)

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo _____ z nazivom _____



ki se podpisuje _____ in parafira _____,
da v našem imenu podpiše ponudbo in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku: »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop - Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop - Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:

OBR. 2 – Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

OBR. 4 – Izjava o sposobnosti

OBR. 6 – Izjava o plačanih obveznostih do podizvajalcev.

datum: _____ žig _____ podpis pooblastitelja: _____

datum: _____ žig _____ podpis pooblastitelja: _____

datum: _____ žig _____ podpis pooblastitelja: _____

datum: _____ žig _____ podpis pooblastitelja: _____

navodilo: Ponudnik mora pooblastilo – OBR. 3 - izpolniti. Pooblastilo mora biti datirano žigosano in podpisano s strani vseh ponudnikov v skupini. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe, ki jo da skupina ponudnikov /partnerjev.**



Ponudnik:

(podizvajalec / ponudnik v skupini)

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba ponudnika, _____ izjavljam, da za izvedbo javnega naročila: _____ (ime in priimek odgovorne osebe)

»STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop - Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil številka JN1796/2012 z dne 16. 02. 2012, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po ZJN-2, in sicer:

- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopnik, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05, 17/06 in naslednji):
 - hudodelsko združevanje,
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
 - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
 - pranje denarja;
- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,
- izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- nismo v postopku stečaja,
- proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek prisilne poravnave oziroma nismo v postopku prisilne poravnave ali prenehanja oziroma z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče,
- član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnika, kot ga določa ZFPPIPP, ni bil kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka tega javnega naročila za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja, družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja,
- da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem,
- da nismo storili velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila, ki bi nam bila lahko dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji,
- da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajočih razlag ali informacij nismo zagotovili,
- na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nimamo neplačane, zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika;
- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačane, zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika.
- nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, sam,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene javnega razpisa »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop - Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše pooblašene osebe za zastopanje:



OBČINA VRHNIKA
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohezijski sklad

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov bivališča _____

funkcija _____

podpis _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov bivališča _____

funkcija _____

podpis _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov bivališča _____

funkcija _____

podpis _____

ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

naslov bivališča _____

funkcija _____

podpis _____

Za tem obrazcem prilagamo:

BON 1 (ali BON 1/P) – pravne osebe oziroma **BON 1/SP** – samostojni podjetniki posamezniki s podatki in kazalniki za leto 2010 (ker še ne moremo pridobiti BON 1 za leto 2010 ponudbi prilagamo BON 1 (BON 1/P / BON 1/SP) za leto 2009 in bilanco uspeha in bilanco stanja za leto 2009)

in

BON 2 (ali potrdilo poslovnih banke ali bank pri katerih imamo odprt (ali odprte) transakcijske račune).

Izjavo o priznanju sposobnosti podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik OBR. 4 izpolni. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od ponudnikov v skupini v primeru skupne ponudbe. Za podizvajalce se ne zahteva BON obrazcev.

Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupini, ponudnik obrazec lahko fotokopira.





OBR. 5

Ponudnik/partner:

IZJAVA O VIŠINI LETNIH PRIHODKOV IN BONITETNA OCENA

Naročniku, Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da je znašala višina naših letnih prihodkov:

v poslovnem letu 2008 _____ EUR

v poslovnem letu 2009 _____ EUR

v poslovnem letu 2010 _____ EUR

SKUPAJ (2008, 2009, 2010) _____ **EUR**

Povprečje zadnjih treh let: _____ EUR

Bonitetna ocena SB _____

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

Izjavo podajamo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

navodilo: Ponudnik OBR. 5 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.
V primeru skupne ponudbe partnerji v skupini izpolnijo le polje **BONITETNA OCENA**.





OBČINA VRHNIKA
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohezijski sklad

OBR. 6

Ponudnik:
(partner v skupini)

IZJAVA O PLAČANIH OBVEZNOSTIH DO PODIZVAJALCEV

Naročniku, Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Izjavo podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe
(partner v skupini)

navodilo: Ponudnik OBR. 6 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. S svojim podpisom ponudnik jamči za resničnost navedb na tem obrazcu. V primeru skupne ponudbe mora navedeno izjavo izpolniti vsak partner v skupini. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini, se obrazec lahko fotokopira.





Ponudnik:

SEZNAM OSEB, KI BODO VRŠILE NADZOR

SEZNAM OSEB, KI BODO VRŠILE NADZOR

Odgovorna oseba ponudnika, _____, izjavljam, da
(ime in priimek odgovorne osebe)

zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti javno naročilo skladno z zahtevami naročnika in veljavnimi predpisi, ki urejajo predmetno področje.

Naročnik bo preverjal izpolnjevanje kadrovskih zahtev v skladu z Zakonom o graditvi objektov v fazi pregleda prejetih ponudb pred izdajo obvestila o oddaji javnega naročila.

ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseba ponudnika za izvajanje pogodbe:

ime in priimek: _____

funkcija pri naročniku: _____

telefon: _____

telefaks: _____

elektronski naslov: _____

ODGOVORNI NADZORNIK ZA VSA DELA:

(opomba: skladno z 77. členom ZGO-1 je lahko odgovorni vodja vseh del za zahtevne objekte le posameznik, ki ima pridobljeno univerzitetno izobrazbo gradbene ali druge podobne tehnične smeri z opravljenim strokovnim izpitom za odgovorno vodenje del pri pristojni poklicni zbornici in ima najmanj deset let delovnih izkušenj pri gradnjah, pri tej zbornici pa je tudi vpisan v ustrezen imenik)

ime in priimek: _____

izobrazba: _____

Število let delovnih
izkušenj: _____

telefon: _____

telefaks: _____



OBČINA VRHNIKA
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohezijski sklad

elektronski naslov:

vpisan v imenik pristojne
poklicne zbornice z ID
številko:

REFERENCE ODGOVORNEGA NADZORNIKA ZA VSA DELA:

Priloženo referenčno potrdilo na OBR. 8a:
(opomba:ustrezno obkrožiti)

DA

NE

Izjavljamo, da _____, ki bo odgovorni nadzornik za vsa dela pri izvedbi javnega naročila »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop - Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«:

(opomba:ustrezno obkrožiti)

- je pri nas v rednem delovnem razmerju, kar dokazujemo s kopijo obrazca M-1 ali drugim ustreznim dokumentom, ki ga prilagamo za tem obrazcem;
- z nami pogodbeno sodeluje, kar dokazujemo s pogodbo o sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop - Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika« v celotnem času izvajanja naročila, ki jo prilagamo za tem obrazcem.

ODGOVORNI NADZORNIK POSAMEZNIH DEL – ZA GRADBENA IN OBRTNIŠKA DELA:

(opomba: skladno z 77. členom ZGO-1 je lahko odgovorni vodja posameznih del za zahtevne objekte le posameznik, ki ima pridobljeno univerzitetno izobrazbo gradbene ali druge podobne tehnične smeri z opravljenim strokovnim izpitom za odgovorno vodenje del pri pristojni poklicni zbornici in ima najmanj deset let delovnih izkušenj pri gradnjah, pri tej zbornici pa je tudi vpisan v ustrezen imenik.)

ime in priimek:

izobrazba:

Število let delovnih
izkušenj:

telefon:

telefaks:

elektronski naslov:



vpisan v imenik pristojne
poklicne zbornice z ID
številko:

REFERENCE ODGOVORNEGA NADZORNIKA POSAMEZNIH DEL – ZA GRADBENA IN OBRTNIŠKA DELA:

Priloženo referenčno potrdilo na OBR. 8b:
(opomba:ustrezno obkrožiti)

DA

NE

Izjavljamo, da _____, ki bo odgovorni nadzornik posameznih del – za gradbena in obrtniška dela pri izvedbi javnega naročila »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop - Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«:

(opomba:ustrezno obkrožiti)

- je pri nas v rednem delovnem razmerju, kar dokazujemo s kopijo obrazca M-1 ali drugim ustreznim dokumentom, ki ga prilagamo za tem obrazcem;
- z nami pogodbeno sodeluje, kar dokazujemo s pogodbo o sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop - Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika« v celotnem času izvajanja naročila, ki jo prilagamo za tem obrazcem.

ODGOVORNI NADZORNIK POSAMEZNIH DEL – ZA STROJNE INŠTALACIJE:

(opomba: skladno z 77. členom ZGO-1 je lahko odgovorni vodja posameznih del za zahtevne objekte le posameznik, ki ima pridobljeno univerzitetno izobrazbo gradbene ali druge podobne tehnične smeri z opravljenim strokovnim izpitom za odgovorno vodenje del pri pristojni poklicni zbornici in ima najmanj deset let delovnih izkušenj pri gradnjah, pri tej zbornici pa je tudi vpisan v ustrezen imenik.)

ime in priimek:

izobrazba:

Število let delovnih
izkušenj:

telefon:

telefaks:

elektronski naslov:

vpisan v imenik pristojne



OBČINA VRHNIKA
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohezijski sklad

poklicne zbornice z ID
številko:

REFERENCE ODGOVORNEGA NADZORNIKA POSAMEZNIH DEL – ZA STROJNE INŠTALACIJE:

Priloženo referenčno potrdilo na OBR. 8c:
(opomba:ustrezno obkrožiti)

DA

NE

Izjavljamo, da _____, ki bo odgovorni nadzornik posameznih del – za strojne inštalacije pri izvedbi javnega naročila »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop - Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«:

(opomba:ustrezno obkrožiti)

- je pri nas v rednem delovnem razmerju, kar dokazujemo s kopijo obrazca M-1 ali drugim ustreznim dokumentom, ki ga prilagamo za tem obrazcem;
- z nami pogodbeno sodeluje, kar dokazujemo s pogodbo o sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop - Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika« v celotnem času izvajanja naročila, ki jo prilagamo za tem obrazcem.

ODGOVORNI NADZORNIK POSAMEZNIH DEL – ZA ELEKTRO INŠTALACIJE:

(opomba: skladno z 77. členom ZGO-1 je lahko odgovorni vodja posameznih del za zahtevne objekte le posameznik, ki ima pridobljeno univerzitetno izobrazbo gradbene ali druge podobne tehnične smeri z opravljenim strokovnim izpitom za odgovorno vodenje del pri pristojni poklicni zbornici in ima najmanj deset let delovnih izkušenj pri gradnjah, pri tej zbornici pa je tudi vpisan v ustrezen imenik.)

ime in priimek:

izobrazba:

Število let delovnih
izkušenj:

telefon:

telefaks:

elektronski naslov:

vpisan v imenik pristojne
poklicne zbornice z ID
številko:



REFERENCE ODGOVORNEGA NADZORNIKA POSAMEZNIH DEL – ZA ELEKTRO INŠTALACIJE:

Priloženo referenčno potrdilo na OBR. 8d:
(opomba:ustrezno obkrožiti)

DA

NE

Izjavljamo, da _____, ki bo odgovorni nadzornik posameznih del – za elektro inštalacije pri izvedbi javnega naročila »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop - Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«:
(opomba:ustrezno obkrožiti)

- je pri nas v rednem delovnem razmerju, kar dokazujemo s kopijo obrazca M-1 ali drugim ustreznim dokumentom, ki ga prilagamo za tem obrazcem;
- z nami pogodbeno sodeluje, kar dokazujemo s pogodbo o sodelovanju pri izvedbi javnega naročila »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop - Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika« v celotnem času izvajanja naročila, ki jo prilagamo za tem obrazcem.

OSTALI, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA (poleg odgovornega nadzornika /odgovornega nadzornika posameznih del)

ime in priimek	izobrazba	področje sodelovanja pri izvedbi naročila



OBČINA VRHNIKA
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohezijski sklad

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo zamenjali katerega koli od zgoraj navedenih odgovornih nadzornikov o tem obvestili naročnika pred zamenjavo in ga nadomestili z delavcem, ki bo izpolnjeval vse pogoje za izvajanje strokovnega svetovanja in nadzora pri gradnji, ki je predmet javnega naročila, v skladu z veljavnimi predpisi in vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe
za podpis ponudbe

žig

datum: _____

navodilo: Ponudnik OBR. 7 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.



OBČINA VRHNIKA
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohezijski sklad

Naziv naročnika referenčnega dela:

OBR. 8 _____
(opomba: dopolniti)

Na prošnjo ponudnika

_____ (naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku: »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop - Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil številka JN1796/2012 z dne 16. 02. 2012, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrujemo, da je _____ kot odgovorni nadzornik
(ime in priimek odgovornega nadzornika)

vseh del / posameznih del - _____ vpisan v imenik pristojne poklicne
(opomba: obkrožiti) (vrsta posameznih del)

zbornice z ID številko: _____ v letih _____, in sicer od (datum začetka
del) _____ do (datum zaključka del) _____ izvršil naslednje delo:

ki se nanaša na strokovno svetovanje in nadzor pri gradnji kanalizacije:

NAZIV PROJEKTA: _____
(opomba: vpisati naziv projekta)

LOKACIJA KANALIZACIJE: _____

DOLŽINA: _____ M

OPIS:



In čistilne naprave:

NAZIV PROJEKTA:

(opomba: vpisati naziv projekta)

LOKACIJA ČISTILNE NAPRAVE:

KAPACITETA ČISTILNE NAPRAVE: _____ PE

VRSTA ČISTILNE NAPRAVE:

(opomba: vpisati tehnologijo čiščenja čistilne naprave):

IZJAVLJAMO, DA:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

- JE PONUDNIK izvajal strokovno svetovanje in nadzor pri gradnji po pogodbenih določilih FIDIC, in sicer po _____ knjigi (vpisati po kateri knjigi FIDIC je bila sklenjena gradbena pogodba).
- PONUDNIK ni izvajal strokovno svetovanje in nadzor pri gradnji po pogodbenih določilih FIDIC.

Ponudnik je pri navedenem referenčnem delu opravljal strokovno svetovanje in nadzor kot:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

- odgovorni nadzornik za vsa dela
- odgovorni nadzornik posameznih del / gradbeno obrtniška dela / strojne inštalacije / elektro inštalacije (opomba: obvezno obkrožiti)

Ponudnik je pri navedenem referenčnem delu opravljal strokovno svetovanje in nadzor v naslednjem obsegu:

(opomba: kratek opis referenčnega dela)



OBČINA VRHNIKA
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohezijski sklad

Naše mnenje o izvršenem delu (opomba: mnenje je obvezno):

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek: _____

telefon: _____

telefaks: _____

elektronska pošta: _____

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila gradnje.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe
naročnika referenčnega dela

navodilo: OBR. 8____ mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je odgovorni nadzornik v zadnjih petih letih (obdobje se šteje od roka za oddajo ponudb) vršil strokovni nadzor nad gradnjo čistilne naprave. Prav tako je obvezno dopolniti številko obrazca – a, b, c ali d.
Ponudnik lahko zaradi večjega števila referenc obrazec fotokopira.



Ponudnik:

SEZNAM IZVRŠENIH STORITEV

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih, šteto od roka za oddajo ponudb, za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop - Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika« izvajali strokovno svetovanje in nadzor po pravilih FIDIC pri gradnjah objektov čistilnih naprav s kapaciteto več kot 13.000 PE in kanalizacijskim sistemom dolžine vsaj 5km, za naslednje naročnike:

št.	naročnik	naslov	vrsta objekta	leto	vrsta nadzora

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora OBR. 9 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov.



OBČINA VRHNIKA
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohezijski sklad

OBR. 10

Naziv naročnika referenčnega dela:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku: »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop –Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil številka JN1796/2012 z dne 16. 02. 2012, izdajamo naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik _____
(navesti naziv in naslov ponudnika)

v letih _____, in sicer od (datum začetka del) _____ do (datum zaključka del) _____

izvršil naslednje delo (opomba: obvezno vpisati),

ki se nanaša na strokovno svetovanje in nadzor pri gradnji kanalizacije in čistilne naprave:

NAZIV PROJEKTA:
(opomba: vpisati naziv projekta)

LOKACIJA KANALIZACIJE: _____

DOLŽINA: _____ M

OPIS:

LOKACIJA ČISTILNE NAPRAVE:

KAPACITETA ČISTILNE NAPRAVE: _____ PE



VRSTA ČISTILNE NAPRAVE:

(opomba: vpisati tehnologijo čiščenja čistilne naprave):

IZJAVLJAMO, DA:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

- JE PONUDNIK izvajal strokovno svetovanje in nadzor pri gradnji po pogodbenih določilih FIDIC, in sicer po _____ knjigi (vpisati po kateri knjigi FIDIC je bila sklenjena gradbena pogodba).
- PONUDNIK ni izvajal strokovno svetovanje in nadzor pri gradnji po pogodbenih določilih FIDIC.

Ponudnik je pri navedenem referenčnem delu opravljal strokovno svetovanje in nadzor kot:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

- odgovorni nadzornik za vsa dela
- odgovorni nadzornik posameznih del

Ponudnik je pri navedenem referenčnem delu opravljal strokovno svetovanje in nadzor v naslednjem obsegu:

(opomba: kratek opis referenčnega dela)

Naše mnenje o izvršenem delu (opomba: mnenje je obvezno):



OBČINA VRHNIKA
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohezijski sklad

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenim delom je kontaktna oseba:

ime in priimek: _____

telefon: _____

telefaks: _____

elektronska pošta: _____

Potrdilo se izključno lahko uporablja samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis odgovorne osebe
naročnika referenčnega dela

navodilo: OBR. 10 mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih treh letih (obdobje se šteje od roka za oddajo ponudb) vršil strokovni nadzor nad gradnjo kanalizacije in čistilne naprave.



Ponudnik:

IZJAVA ODGOVORNEGA NADZORNIKA ZA VSA DELA O POZNAVANJU PRAVIL ZA IZVAJANJE SVETOVALNEGA INŽENIRINGA PO PRAVILIH FIDIC

Podpisani _____ izjavljam, da sem seznanjen s pravili za izvajanje
svetovalnega _____
(ime in priimek odgovorne osebe)
inženiringa, kot jih določa:

- Vzorec pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, tretja izdaja 1998, prevod v slovenski jezik 2003 (FIDIC, Bela knjiga),
- Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, prva izdaja, 1999 (FIDIC, Rdeča knjiga) in
- Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, prva izdaja, 1999 (FIDIC, rumena knjiga).

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora OBR. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.



Ponudnik:

IZJAVA O OBSEGU OPRAVLJANJA DEL STROKOVNEGA NADZORA PRI GRADNJI IN SVETOVALNEGA INŽENIRINGA

Odgovorna oseba ponudnika _____ izjavljam, da
(ime in priimek odgovorne osebe)

da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila storitev po odprtem postopku »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop – Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil številka JN1796/2012 z dne 16. 02. 2012, zagotavljali:

Svetovalni inženiring

- Svetovanje pred sklenitvijo pogodbe z izbranim izvajalcem
- Pregled projektne dokumentacije PGD in PZI in posredovanje pripomb ter morebitnih racionalizacij
- Analiza ponudb za GOI dela, ki jih je pridobil investitor z lastnim razpisom
- Sodelovanje pri pogajanjih s ponudniki oz. izbranim izvajalcem in sodelovanje pri sklepanju gradbene pogodbe
- Uvedba glavnega izvajalca v delo
- Preverjanje izbranih podizvajalcev in usklajevanje le-teh z investitorjem ter uvedba podizvajalcev v delo
- Svetovanje investitorja ob nastopu nepredvidenih okoliščin med gradnjo
- Pregled predračunov za spremenjena ali dodatna dela in reševanje zahtevkov izvajalcev GOI del
- Sodelovanje pri dokončnem obračunu med izvajalcem in investitorjem
- Sodelovanje pri tolmačenju pogodbe v primeru nesoglasij med investitorjem in izvajalcem
- Zastopanje investitorja v postopku pridobitve uporabnega dovoljenja
- Sodelovanje pri pripravi dokazila o zanesljivosti
- Na podlagi predlogov sodelovanje z odgovornim projektantom pri iskanju morebitnih racionalnejših rešitev
- Sodelovanje in skrb za odpravo napak v garancijski dobi in izvajanje nadzora nad odpravo le-teh

Organizacijo fizične izgradnje

- pregled stanja upravnih dovoljenj, projektne dokumentacije, pogodb
- primopredaja pregledane dokumentacije izvajalcem del
- analiza terminskega plana izvedbe
- kontrola porabe finančnih sredstev
- vodenje vseh operativnih sestankov z izvajalci
- organizacija in koordinacija odprave vseh pomanjkljivosti, ki so pogoj za uspešni tehnični pregled in pridobitev uporabnega dovoljenja
- zastopanje interesov investitorja pri realizaciji celotne investicije
- razgovori in korespondenca z vsemi soudeleženci pri izgradnji

Strokovni nadzor

- kontrola nad izvedbo gradbeno obrtniških in instalacijskih del ter opreme glede na skladnost s projektno dokumentacijo, pogodbami in predpisanimi materiali, dajanje potrebnih tolmačenj in navodil
- nadzor in kontrola nad izvajanjem navodil in naročil, danih s strani investitorja,



- nadzor nad izvajanjem terminov za izgradnjo posameznih del
- organizacija kontrole in prevzema materialov, opreme in del
- pregled in potrditev gradbenih dnevnikov in knjige obračunskih izmer
- kontrola popisa vseh za obračun potrebnih izmer izvedenih del
- pregled in potrditev računov, obračunov in situacij glede na pravilnost in skladnost s pogodbami
- kontrola nad evidentiranjem sprememb projektov za izvedbo (spremembe vnašajo v projekt glavni izvajalci gradbeno obrtniških in inštalaterskih del, ki jih je potrebno v pogodbi zadolžiti za opravljanje teh storitev)
- zbiranje atestov, certifikatov, soglasij, dovoljenj ter ostale prevzemne dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- sodelovanje pri končnem obračunu del izvajalcev in dobaviteljev

Tehnični pregled in pridobitev uporabnega dovoljenja

- Zbiranje potrebne dokumentacije
- Pregled popolnosti tabel za tehnični pregled zbranih v Dokazilu o zanesljivosti objekta, ki ga pripravijo izvajalci posameznih del – pogodbeni partnerji z naročnikom.
- Pridobitev izjav izvajalcev del po Zakonu o graditvi objektov in Zakonu o varnosti in zdravju pri delu.
- Sodelovanje pri delu komisije tehničnega pregleda.
- Organizacija odprave napak in pomanjkljivosti ugotovljenih na tehničnem pregledu
- Upravni postopek za pridobitev uporabnega dovoljenja

Primopredaja in končni obračun

- kontrola izvedenih del s stališča zadovoljevanja izvedbe vseh predpisanih pogojev gradnje
- kontrola obsega in pravilnosti vseh vrst formalne dokumentacije (atesti, dovoljenja, soglasja, garancije, itd)
- sestava primopredajnega zapisnika

Končni obračun

- kontrola formalne in materialne pravilnosti vseh obračunanih del po količini in ceni
- kontrola in potrditev končne obračunske situacije
- sestava zapisnika o končnem obračunu
- sodelovanje pri določitvi pogodbene vrednosti, ki jo investitor zadrži kot varščino za odpravo pomanjkljivosti.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora OBR. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.



Ponudnik:

IZJAVA O UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV

Podpisani _____, kot odgovorna oseba ponudnika, izjavljam, da smo _____
(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

seznanjeni z veljavnimi zakoni in predpisi na področju:

- Javnega naročanja, kot izhaja iz te razpisne dokumentacije,
- gradnje objektov in gradbenega nadzora po ZGO-1 in določbah FIDIC ter posebnih gradbenih uzancih
- upoštevamo vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- drugih predpisih, ki se navezujejo na izvedbo predmetnega javnega naročila.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora OBR. 13 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.



OBČINA VRHNIKA
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohezijski sklad

OBR. 14

Ponudnik:

IZJAVA O ZAVAROVANJU PROJEKTANTSKE ODGOVORNOSTI

Podpisani _____, kot odgovorna oseba ponudnika, izjavljam, da imamo
(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku Občini Vrhnika ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ob upoštevanju investicije, ki je predmet tega naročila, je v skladu z veljavnimi predpisi in znaša 200.000,00 EUR, kar dokazujemo s KOPIJO ZAVAROVALNE POLICE ZA PROJEKTANTSKO ODGOVORNOST, ki je priloga temu obrazcu.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora OBR. 14 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.





Ponudnik:

IZJAVA O NEPOVEZANOSTI

Podpisani _____ kot odgovorna oseba ponudnika izjavljam,
da v zvezi z _____
(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

javnim naročilom »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop – Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«, ki bo predmet strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa:

- ne nastopamo kot izvajalec gradbenih, obrtniških, instalacijskih del, zaključnih in drugih del,
- ne nastopamo kot dobavitelji gradbenih proizvodov, tehnologije, naprav in opreme,
- ne bomo v nikakršni medsebojni poslovni ali na kakršen drug način v povezavi z izbranim izvajalcem gradnje za Centralno čistilno napravo na Vrhniki,
- nismo sodelovali pri izdelavi projektne dokumentacije,
- nismo sodelovali s pripravljavci razpisne dokumentacije ali njenih delov, ki se nanaša na javno naročilo za izbiro izvajalca gradnje »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop – Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika« in pripravljavci razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora OBR. 15 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.



BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

Garancija št. _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na Portalu javnih naročil številka JN1796/2012 z dne 16. 02. 2012, za oddajo javnega naročila »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop – Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«, za potrebe naročnika OBČINE VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, je ponudnik

dolžan za resnost ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo za resnost ponudbe v višini _____ EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom,
 - ne izroči naročniku bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku, zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in original Garancije št. _____ / _____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom, vendar najkasneje do roka veljavnosti ponudbe, to je do vključno 150 dni od roka za predložitev ponudb, do _____.



OBČINA VRHNIKA
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohezijski sklad

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do vključno 150 dni od roka za predložitev ponudb, do _____, ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

navodilo: Ponudnik ponudbi priloži originalno bančno garancijo, ki mora vsebinsko in pomensko ustrezati vzorcu.



OBR. 17

Ponudnik:

IZJAVA O IZROČITVI BANČNE GARANCIJE

Naročniku, Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila po odprtem postopku: »Strokovni nadzor pri gradnji in svetovalni inženiring - odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljanič - 1. sklop – Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil številka JN1796/2012 z dne 16. 02. 2012:

- da bomo ob podpisu pogodbe naročniku izročili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, veljavno do vključno v pogodbi določen rok za izvedbo naročila.
- da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo uveljavil bančno garancijo za resnost ponudbe;

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora OBR. 17 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani oseba, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost navedbe.



OBČINA VRHNIKA
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohezijski sklad

OBR. 18

Banka:

IZJAVA BANKE O IZROČITVI BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naročniku, Občini Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da bomo v kolikor bo ponudnik

_____ (naziv in polni naslov ponudnika)
izbran v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila po odprtem postopku: »Strokovni nadzor pri gradnji in svetovalni inženiring - odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop – Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«, številka JN1796/2012 z dne 16. 02. 2012, temu ponudniku izdali bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od cene z DDV, kar znaša _____ EUR. Bančna garancija mora biti po vsebini skladna s spodnjim vzorcem OBR. 19.

kraj: _____

banka:

datum: _____

žig

navodilo: Banka mora OBR. 18 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana.



BANČNA GARANICJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika

Garancija št. _____

V skladu s Pogodbo »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop – Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«, številka številka JN1796/2012 z dne 16. 02. 2012, sklenjeno med OBČINO VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika in izvajalcem

v vrednosti = _____ EUR z DDV,

je izvajalec dolžan opraviti javno naročilo, ki se nanaša na Strokovni nadzor pri gradnji po ZGO-1 in storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC v skupni vrednosti = _____ EUR z DDV (z besedo: _____)

), v roku določenem s citirano pogodbo, to je od sklenitve pogodbe do 30.6.2015 in v skladu z zahtevami naročnika in pogodbo, v obsegu, kvaliteti in roku opredeljenem v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca te garancije se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku, opredeljenem v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbe obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

- originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
- original Garancije št. _____ / _____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do vključno 90 dni od izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu gradenj projekta, to je do vključno 28.9.2015. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinja, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko upravičenec te garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče po pravu Republike Slovenije.

Banka
(žig in podpis)

navodilo: Ponudnik se s podpisom izjave na OBR. 18 obvezuje, da bo v primeru, da bo v postopku javnega razpisa izbran, naročniku izročil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vsebini, kot je navedena na tem obrazcu.



OBČINA VRHNIKA
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohezijski sklad

OBR. 20

Ponudnik:

POTRDILO O PREGLEDU OBSTOJEČE DOKUMENTACIJE

Podpisani _____, kot odgovorna oseba naročnika potrjujem, da si je
(ime in priimek odgovorne osebe naročnika)

dne _____ v imenu ponudnika _____, ogledal vso
obstoječo
(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

dokumentacijo za projekt "Izgradnja kanalizacije in Centralne čistilne naprave v Občini Vrhnika" za predmetni javni razpis **STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING** - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljanice - 1. sklop »Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«

kraj: _____
naročnika

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

Podpisani _____ po temeljitnem pregledu celotne projektne
(ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)
dokumentacije izjavljamo, da smo z njo seznanjeni. Primeru pripomb bomo le te skladno z navodili te razpisne dokumentacije, posredovali naročniku.

kraj: _____
naročnika

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

navodilo: Naročnik mora OBR. 19 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana.
Pod dvojno črto se pod izjavo podpiše ponudnik.





POGODBA O NADZORU

št. _____

ki jo skleneta:

NAROČNIK: OBČINA VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, ki jo zastopa župan Stojan Jakin
matična št.: 5883407, ID za DDV: SI43542204

in

IZVAJALEC: _____

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11; v nadaljevanju: ZJN-2) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop –Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil številka JN1796/2012 z dne 16. 02. 2012,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop –Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«
- ima naročnik zagotovljena sredstva v proračunu Občine Vrhnika in _____,
- da imajo v tej pogodbi besede in izrazi pomen, ki jim je določen v pogojih izvedbe v nadaljevanju.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo oddaja, izvajalec pa prevzema opravljanje celotnega strokovnega nadzorstva in svetovalnega inženiringa pri izvedbi projekta »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop –Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«. Strokovno nadzorstvo pri gradnji in svetovalni inženiring pri izvedbi projekta »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop –Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika« obsega:

- strokovni nadzor in svetovalni inženiring pri gradnji Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki (Dodatek A).

Gradnja Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki, ki je predmet strokovnega nadzorstva pri gradnji in svetovalnega inženiringa po tej Pogodbi, obsega izdelavo vse potrebne dokumentacije za gradnjo Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki in pridobitev vseh potrebnih dovoljenj, vsa pripravljala dela, gradnjo Centralne čistilne naprave na Vrhniki v velikosti 15.500 PE, dobavo vsega potrebnega materiala in opreme, vsa zaključna dela in izvedbo vseh ostalih del, poskusno obratovanje Centralne čistilne naprave in odpravo vseh napak v času poskusnega obratovanja.



3. člen

Izvajalec bo dela izvedel skladno s pogoji, določenimi v zapisni dokumentaciji naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo z dne _____ na podlagi katere je bil izbran, ki sta sestavni del te Pogodbe in v skladu z obsegom storitev iz Dodatka A te pogodbe.

III. OBSEG IN KVALITETA DEL

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo strokovni nadzor pri gradnji in svetovalni inženiring izvajal s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in po pravilih stroke ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje nadzora gradenj in predpisi, ki urejajo področje gradenj. Strokovni nadzor pri gradnji bo izvajalec izvajal v skladu z ZGO-1, svetovalni inženiring pa v skladu s Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, prva izdaja, 1999 (FIDIC, Rdeča knjiga) in v korist naročnika za kanalizacijo in Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, prva izdaja, 1999 (FIDIC, Rumena knjiga) za centralno čistilno napravo.

5. člen

Izvajalec jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za projektantsko odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem strokovnega nadzora v skladu z določili ZGO-1 v višini, ki jo je zahteval naročnik v zapisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te Pogodbe.

6. člen

Strokovno usposobljeni sodelavci morajo imeti dolžnosti in pooblastila kot izhajajo iz te Pogodbe, ZGO-1, Zakona o varnosti in zdravju pri delu, Pogojih gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, prva izdaja, 1999 (FIDIC, Rdeča knjiga) in Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, prva izdaja, 1999 (FIDIC, Rumena knjiga) .

7. člen

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu pred začetkom izvajanja strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa pri gradnji, ki je predmet te Pogodbe, izročil vso tehnično in projektno dokumentacijo, ki se nanaša na investicijo iz 2. člena te Pogodbe, vse druge dokumente, ki bi jih utemeljeno in upravičeno zahteval izvajalec in ga seznanil z vsemi podatki, ki lahko vplivajo na izvajanje strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa po tej Pogodbi. Naročnik bo pred začetkom nadzora izročil izvajalcu vse potrebne podatke o izvajalcu gradnje Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki.

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas izvajanja storitve strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa opravljal kvalitetni in strokovni nadzor nad gradnjo in da bo po potrebi skrbel za koordinacijo med naročnikom, izvajalcem in projektantom.

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z dokumentacijo, ki jo potrebuje za nemoteno izvajanje strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa nad investicijo iz 2. člena te pogodbe in da se z dokumentacijo strinja.

Osebe, ki bodo izvajale strokovni nadzor in svetovalni inženiring po tej Pogodbi, morajo v primeru ugotovljenih nepravilnosti in odstopanja le-te nemudoma sporočiti osebi, ki je s to pogodbo določena kot predstavnik naročnika. V primeru opustitve ukrepov, ki po tej Pogodbi predstavljajo obveznost izvajalca, izvajalec odgovarja za škodo, ki bi z opustitvijo ukrepov oziroma aktivnosti nastala naročniku.

IV. IZVAJANJE STORITVE STROKOVNEGA NADZORA IN SVETOVALNEGA INŽENIRINGA

9. člen

Izvajalec je dolžan vse storitve strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa do zaključka investicije izvršiti sam in z delavci, ki jih je navedel v svoji ponudbi.

(opomba: navedeno bo v primeru, da ponudnik nima podizvajalcev)



Izvajalec bo dela po pogodbi izvedel sam in z naslednjimi podizvajalci:

-naziv: _____

-naslov: _____

-matična številka: _____

-ID za DDV: _____

-transakcijski račun _____ pri _____

-ki ga zastopa: _____

-vrsta del: _____

-predmet del: _____

-količina del: _____

-vrednost del: _____

-kraj izvedbe del: _____

-rok izvedbe: _____

(opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev)

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje s sklenitvijo aneksa k Pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po Pogodbi mora izvajalec pred podpisom aneksa k Pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del, kraju izvedbe del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (petih) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

V imenu izvajalca bodo storitev strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa opravljali naslednji delavci:

-odgovorni nadzornik za vsa dela:

_____, ident. št. IZS _____

-odgovorni nadzornik posameznih del – za gradbena dela:

_____, ident. št. IZS _____



-odgovorni nadzornik posameznih del – za strojna dela:

_____, ident. št. IZS _____

-odgovorni nadzornik posameznih del – za elektro dela:

_____, ident. št. IZS _____

Izvajalec v celoti odgovarja za kvalitetno izvedbo strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa ter izpolnitev obveznosti po tej Pogodbi.

10. člen

Izvajalec brez predhodnega pisnega obvestila naročniku, ne sme zamenjati odgovornih nadzornikov, ki so navedeni v 9. členu te Pogodbe.

V kolikor bo izvajalec tekom izvajanja storitve zamenjal katerega od odgovornih nadzornikov, se obvezuje, da bo novi odgovorni nadzornik izpolnjeval vse pogoje, ki so bili za izbiro nadzora navedeni v razpisni dokumentaciji po javnem naročilu iz 1. člena te Pogodbe in vse z veljavnimi predpisi določene pogoje za izvajalca strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa, ki je predmet te Pogodbe.

V. VREDNOST POGODBE IN NAČIN OBRAČUNAVANAJA OPRAVLJENIH DEL

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa, ki je navedena v 2. členu te Pogodbe opravil po ceni, ki jo je navedel v svoji ponudbi št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

12. člen

Skupna pogodbeni vrednost strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa, ki je predmet te Pogodbe, znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR, DDV (20%) = _____ EUR

vrednost z DDV = _____ EUR, _____ % od vrednosti celotne investicije

(z besedo: _____ EUR _____/100).

Davek na dodano vrednost je všteti v pogodbeno vrednosti iz prvega odstavka tega člena.

Vrednost pogodbe iz prvega odstavka tega člena je fiksna in se v času izvajanja naročila ne sme spremeniti.

13. člen

V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del, ki se nanašajo na investicijo, ki je predmet strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa, in niso predvidena v prvotnem projektu, kar bi imelo za posledico povečan obseg strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa, se izjemoma naročnik in izvajalec, v skladu z določbami ZJN-2, dogovorita za povišanje pogodbene vrednosti, ob čemer višina tako dogovorjenega povišanja ne sme presegati 30% celotne vrednosti. V navedenem primeru naročnik in izvajalec skleneta aneks k tej Pogodbi, sicer se šteje, da povišanje cene ni dogovorjeno, ne glede na dodatna, presežna nepredvidena in pozneje naročena dela, ki se nanašajo na investicijo, ki je predmet strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa, in niso predvidena v prvotnem projektu.



14. člen

Naročnik bo izvajalcu plačal storitev strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa na podlagi mesečno izstavljenih računov, ki jih bo izvajalec izstavil do 15. dne v tekočem mesecu za opravljen strokovni nadzor in svetovalni inženiring v preteklem mesecu.

Mesečni račun bo izvajalec izstavljajal v višini _____% vrednosti strokovnega svetovanja in nadzora pri gradnji, glede na realizacijo gradnje v mesecu na katerega se bo nanašal račun (glede na višino mesečno izstavljene situacije s strani izvajalca gradnje), do višine 90% skupne pogodbene vrednosti nadzora brez DDV iz prvega odstavka 12. člena. Končni račun za izvajanje strokovnega svetovanja in nadzora pri gradnji izstavi izvajalec po izdaji Potrdila o prevzemu.

Izvajalec je dolžan izstaviti mesečni račun v petih originalnih izvodih in vsakemu mesečnemu računu priložiti poročilo o opravljenem delu, ki bo podlaga izstavljenega računa in bo naročniku omogočalo nadzor nad opravljeno storitvijo strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa v mesecu, na katerega se bo račun nanašal.

15. člen

Skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost se kot datum opravljene storitve šteje dan izstavitve mesečnega računa.

16. člen

Naročnik bo zagotovil sredstva za izvedbo naročila po tej pogodbi v proračunu Občine Vrhnika, na proračunski postavki _____ Investicijski odhodki – Rekonstrukcija Centralne čistilne naprave.

Projekt » Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop –Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika« delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada. Projekt se izvaja v okviru programa razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007 – 2013, razvojne prioritete »Varstvo okolja – področje voda«, prednostne usmeritve »Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod«. Delež upravičenega prispevka Skupnosti v skupni vrednosti investicije znaša 61,71%, delež nacionalnih javnih virov (Ministrstvo za okolje in prostor) 10,89% in delež Občine Vrhnika 27,40%.

Naročnik bo izvajalcu plačal mesečni račun 30. dan po uradnem datumu dneva prejetega računa, na transakcijski račun izvajalca številka _____ pri _____.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 9. člena te Pogodbe, le-te plača v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer:

-podizvajalcu _____ na transakcijski račun _____ pri _____.

(opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci).

17. člen

Za dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

18. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

Neplačilo računa v dogovorjenem roku ne sme vplivati na kvaliteto izvedbe strokovnega nadzora.



VI. POGODBENA KAZEN

19. člen

V kolikor bi zaradi nekvalitetno opravljenega strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico, poleg uveljavljanja garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pravico do uveljavljanja škodnega zahtevka in naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

VII. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

20. člen

Naročnik se obvezuje:

- dati izvajalcu na razpolago vse potrebne podatke v zvezi z investicijo, ki je predmet strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa,
- dati izvajalcu tehnično in projektno dokumentacijo ter ostalo dokumentacijo s katero razpolaga,
- sporočiti točen datum začetka gradnje,
- sporočiti vse potrebne podatke o izvajalcu gradnje in odgovornem vodji del na gradbišču za izgradnjo Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki.

Izvajalec jamči:

- da se je seznanil z obsegom del pred izdelavo ponudbe,
- da bo dela izvedel strokovno in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in načeli stroke,
- da bo izvajal vsa dela v skladu s to Pogodbo,
- da bo naročnika pravočasno pisno in ustno seznanil z vsemi potrebnimi informacijami v zvezi z gradnjo,
- da bo pri strokovnem nadzoru in svetovalnem inženiringu upošteval tudi pravila, ki so določena za izvajanje pri sofinanciranju iz sredstev Evropske unije,
- da bo stalno sodeloval in skrbel za koordinacijo med naročnikom, projektantom in izvajalcem investicije,
- da bo izvajal strokovni nadzor in svetovalni inženiring do končnega prevzema del -uspešno pridobljenega Uporabnega dovoljenja za Centralno čistilno napravo na Vrhniki, oziroma do izdaje Potrdila o izvedbi za investicijo, ki je predmet strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa po tej Pogodbi.

Izvajalec se zavezuje, da bo vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi s strokovnim nadzorom, ki je predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno in s tem zagotavljal revizijsko sled, upošteval zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije, kot je to navedeno v naslednjem odstavku tega člena in zagotovil vpogled v dokumentacijo ali jo posredoval naročniku.

Izvajalec se zavezuje vso dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena hraniti najmanj deset (10) let po poteku te pogodbe kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru potrebe sodeloval z naročnikom pri informiranju in obveščanju javnosti o investiciji, ki je predmet te pogodbe.

21. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsako prejeto obračunsko in končno situacijo skrbno pregledal in jo najpozneje v roku 8 dni izročil naročniku:

- potrjeno v celoti s predlogom za izplačilo,
- delno zavrnjeno z utemeljitvijo, zakaj je situacija delno zavrnjena,
- v celoti zavrnjeno z utemeljitvijo, zakaj je situacija v celoti zavrnjena.

22. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo strokovni nadzor izvajal stalno, ves čas gradnje z rednimi preverjanji stanja na gradbišču.

Brez soglasja naročnika izvajalec ne sme opustiti dnevne prisotnosti na gradbišču.



Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvedbi tehnološko zahtevnih del zagotovil, če bo to potrebno, prisotnost vseh nadzornikov po tej Pogodbi na gradbišču.

VIII. ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Pogodbeni strani sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od Pogodbe:

- če izvajalec ne izvaja strokovnega nadzora skladno s to Pogodbo,
- če izvajalec strokovnega nadzora ne izvaja skladno z veljavnimi predpisi in po pravilih stroke,
- če brez predhodnega obvestila naročniku zamenja nadzornike, ki opravljajo strokovni nadzor in so določeni v 9. členu te Pogodbe,
- če po prehodnem obvestilu naročniku zamenja nadzornike, ki opravljajo strokovni nadzor in svetovalni inženiring z nadzorniki, ki ne izpolnjujejo pogojev, zahtevanih v razpisni dokumentaciji naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te Pogodbe ali v primeru, da ne bi izpolnjevali pogojev skladno z veljavnimi predpisi,
- če izvajalec ne izvaja strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa kot dober gospodar in v korist naročnika.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če mu naročnik trikrat zaporedoma ne plača računa za izvedbo strokovnega nadzora.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna.

IX. POOBLAŠČENE OSEBE

24. člen

Pooblaščen oseba s strani naročnika, ki je tudi skrbnik te pogodbe je _____. S strani izvajalca je pooblaščen oseba za izvajanje te pogodbe, ki je tudi odgovorna oseba za izvedbo strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa _____, medtem ko bodo strokovni nadzor vršili nadzorniki, ki so navedeni v 9. členu te pogodbe.

X. POSLOVNA SKRIVNOST

25. člen

Podatki iz te pogodbe, razen podatkov, ki se na podlagi veljavnih predpisov štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

26. člen

Vsa dokumentacija, ki jo pridobi in izdela izvajalec v času trajanja te pogodbe in se nanaša na to pogodbo, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

27. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.



XII. TRAJANJE POGODBE

28. člen

Ta Pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Čas izvajanja del po tej pogodbi je od datuma začetka del oziroma od podpisa pogodbe do 30.6.2015.

V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo, se ustrezno podaljša tudi veljavnost te Pogodbe.

XIII. REŠEVANJE SPOROV

29. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

XIV. SESTAVNI DELI POGODBE

30. člen

K tej pogodbi sodijo tudi spodaj navedeni dokumenti, ki tvorijo celoto in natančneje pojasnjujejo Pogodbo v naslednjem vrstnem redu:

- (1) Pogodba številka _____
- (2) Splošni pogoji
- (3) Posebni pogoji
- (4) Obvestilo o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____
- (5) Ponudba in vse priloge k Ponudbi z dne _____
- (6) Dodatek A – Obseg storitev
- (7) Dodatek B – Osebj, oprema in storitve drugih, ki jih priskrbi naročnik
- (8) Dodatek C Pogoji plačila, način plačila in sprememba cen
- (9) Projektna naloga
- (10) Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo
- (11) Vsi drugi dokumenti, ki predstavljajo del Pogodbe.

XV. DRUGE DOLOČBE

31. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem in postane veljavna s predložitvijo nepreklicne, brezpogojne in na prvi poziv plačljive garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec je dolžan v roku 10 dni po podpisu pogodbe izročiti naročniku nepreklicno in brezpogojno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 28.9.2015.

Pravice in obveznosti iz Pogodbe začnejo veljati z dnem izpolnitve pogoja iz prvega odstavka tega člena.

32. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasja naročnika.

33. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te Pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te Pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

34. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve Pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej Pogodbi.



OBČINA VRHNIKA
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohezijski sklad

35. člen

Pogodba je sestavljena v 9 (devetih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 3 (tri) izvode, 3 (tri) izvode pa prejme Ministrstvo za okolje in prostor Republike Slovenije.

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, veljavna pa z dnem, ko je izpolnjen pogoj iz 31. člena te Pogodbe.

_____, dne _____

Vrhnika, dne _____

izvajalec:

naročnik:

OBČINA VRHNIKA

župan

Stojan Jakin

IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Obrazca Pogodbe, da smo jih v celoti razumeli in soglašamo, da so sestavni del Pogodbe.

kraj: _____

žig

podpis odgovorne osebe
za podpis ponudbe

datum: _____

SPLOŠNI POGOJI

Strokovni nadzor in svetovalni inženiring, ki sta razpisana po tem javnem razpisu »**STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI** po Zakonu o graditvi objektov in **SVETOVALNI INŽENIRING** v skladu z določili FIDIC pri izvedbi projekta - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop – Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«, se bo izvajal v skladu z določili Vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, tretja izdaja 1999, prevod v slovenski jezik 2003 (FIDIC, Bela knjiga), ki ga je izdalo

FIDIC / Federation Internationale des Ingenieurs – conseils

P.O. Box 86, CH – 1000 Lausanne 12

telefon: +41 21 654 44

fax: +41 21 653 54 32

e-pošta: fidic@pobox.com

<http://www.fidic.org>



OBČINA VRHNIKA
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika



Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Kohezijski sklad

V Republiki Sloveniji jo izdaja:

Gospodarska zbornica Slovenije
Združenje inženirsko svetovalnih podjetij – ZISP
Dimičeva 13, 1000 Ljubljana
telefon: +386 1 58 98 254
fax: +386 1 58 98 200
e-pošta: silva.rantasa@gzs.si
<http://www.gzs.si>

Splošni pogoji v skladu z Vzorcem pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem so podvrženi spremembam in dodatkom, ki so opisani v podpoglavju Posebni pogoji.

Gradnja kanalizacije na Vrhniki bodo izvajala v skladu s Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, prva izdaja 1999 (FIDIC, Rdeča knjiga), gradnja Centralne čistilne naprave Vrhnika pa skladno s Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, prva izdaja 1999 (FIDIC, Rumena knjiga).

Šteje se, da je ponudnik seznanjen z vsebino Vzorca pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, tretja izdaja 1999, prevod v slovenski jezik 2003 (FIDIC, Bela knjiga), Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, prva izdaja 1999 (FIDIC, Rdeča knjiga) ter s Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, prva izdaja 1999 (FIDIC, Rumena knjiga) ter da z njimi tudi razpolaga in jih bo naročniku, v kolikor bo to zahteval, izročil.

IZJAVA PONUDNIKA:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Obrazca Pogodbe, da smo jih v celoti razumeli in soglašamo, da so sestavni del Pogodbe.

kraj: _____

žig

podpis odgovorne osebe
za podpis ponudbe

datum: _____

POSEBNI POGOJI

SPLOŠNO

Posebni pogoji dopolnjujejo in dodajajo posamezna pogodbeno določila splošnim pogojem, ki so predstavljeni v razpisni dokumentaciji – Vzorcju pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, tretja izdaja 1999, prevod v slovenski jezik 2003 (FIDIC, Bela knjiga).

Splošni pogodbeni pogoji in posebni pogodbeni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank, to je naročnika in izvajalca strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa oziroma Inženirja.

V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnimi pogoji pogodbe, veljajo določila Posebnih pogojev.

Določila iz členov, ki niso spremenjeni ali dopolnjeni z določili Posebnih pogojev pogodbe, veljajo v obliki v kakršni so podana v Splošnih pogodbenih pogojih.

POSEBNI POGOJI

1. Definicije

V členu 1. se doda naslednja vsebina:

- i. »Projekt« je izvajanje storitev gradbenega nadzorstva po Zakonu o graditvi objektov ter veljavni zakonodaji s področja graditve objektov, po veljavni zakonodaji varnosti pri delu in strokovno svetovanje po pravilih FIDIC:
 - za gradnjo kanalizacije in Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki, Gradnja kanalizacije in Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki se izvaja v okviru projekta »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop – Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«.
- ii. »Storitve« po tej pogodbi so tudi storitve izvajanja strokovnega nadzora gradnje pri izvedbi projekta.
- iii. »Dela« pomenijo trajna dela, ki jih je treba izvesti (vključno z blagom in opremo, ki jo mora dobaviti izvajalec gradnje) za uspešno dokončanje projekta.
- iv. »Naročnik« je Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika.
- v. »Svetovalec« po tej pogodbi je izvajalec strokovnega nadzorstva gradnje in inženir, ki v skladu s Splošnimi pogoji pogodbe in Posebnimi pogoji pogodbe izvaja nadzor nad gradnjo za Naročnika in svetovalni inženiring pri gradnji. Termini »svetovalec«, »inženir« in »nadzornik« se uporabljajo za pogodbeno stranko, ki ima pravice in dolžnosti inženirja po pogodbenih določilih FIDIC (Rdeča in Rumena knjiga) ter pravice in dolžnosti po Zakonu o graditvi objektov.
- vi. »Domača valuta« je euro.

5. Dolžnost skrbnosti in izvajanje pooblastil

V členu 5. se v odstavku (ii) pri alineji (c) na koncu doda besedilo:
»Predhodno soglasje naročnika mora biti pisno.«

6. Lastnina naročnika

V členu 6. se spremeni zadnji stavek tako, da se glasi:
»Izročitev teh stvari se šteje kot normalna storitev.«



9. Pomoč

V členu 9. se brišejo alineje (i), (iii), (iv), (v).

10. Oprema in objekti

Člen 10. se spremeni tako, da se glasi:

»Naročnik za namene storitev svetovalcu ni dolžan preskrbeti opremo in objekte.«

13. Priskrba osebja

V členu 13. se briše drugi odstavek.

14. Predstavniki

V členu 14. se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Pogodbeni stranki imenujeta pooblaščenici osebi, ki sta skrbnika pogodbe in skrbita za izvedbo vseh del po pogodbi in sta navedeni v 24. členu pogodbe.«

17. Rok trajanja odgovornosti

V členu 17. se na koncu doda stavek:

»Kot rok trajanja odgovornosti se šteje rok od uvedbe izvajalca v delo, do 90 dni po izdaji Potrdila o prevzemu kanalizacijo in Centralno čistilno napravo na Vrhniki. Znotraj tega je všteto poskusno obratovanje Centralne čistilne naprave z reklamacijsko dobo v času trajanja 730 dni.«

18. Omejitev nadomestila za škodo

V podčlenu 18.1 se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Pogodbena kazen je maksimalno omejena na 10% pogodbene vrednosti z vključenim davkom na dodano vrednost. Nadomestilo škode se ugotavlja v odškodninskem postopku in lahko presega prej omejeni znesek. Nadomestilo za škodo se lahko poveča tudi za višino izgubljenih sredstev sofinanciranja projekta iz sredstev Evropske unije. Naročnik je upravičen tudi do zakonitih zamudnih obresti od dneva plačila do dneva vračila.«

19. Zavarovanje za odgovornost in odškodnina

Člen 19. se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec mora na lastne stroške skleniti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 10 dni po podpisu pogodbe, skladno s pogodbo in zavarovanje odgovornosti za škodo naročniku in tretji osebi. Zavarovanje odgovornosti za škodo povzročeno naročniku in tretji osebi ves čas trajanja te pogodbe ne sme biti nižje od 200.000,00 EUR.«

20. Zavarovanje lastnine naročnika

V členu 20. se briše zadnji odstavek.

21. Datum veljavnosti

Člen 21. se spremeni tako, da se glasi:

»Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, veljavna pa je z dnem, ko je izpolnjen pogoj iz 31. člena pogodbe.«



22. Začetek in dokončanje

Na koncu člena 22. se doda besedilo:

»Za začetek storitve po tej pogodbi se šteje dan uvedbe izvajalca v delo. Dokončanje del po tej pogodbi je 90 dni po izdaji Potrdila o prevzemu za izgradnjo kanalizacije in Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki.

27. Opustitev, ustavitev ali prekinitev del

V podčlenu 27.1 se brišeta odstavka (i) in (ii) in se nadomestita z naslednjim besedilom:

»(i)

Naročnik lahko opusti vse storitve ali del le-teh ali odstopi od pogodbe s tem, da svetovalcu omogoči odpovedni rok najmanj 30 dni. Svetovalec mora takoj urediti vse potrebno, da ustavi izvajanje storitev in da zmanjša izdatke na minimum.

(ii)

Če naročnik oceni, da svetovalec brez upravičenega razloga ne izpolnjuje svojih obveznosti, lahko svetovalcu pošlje obvestilo z navedbo razlogov za odpoved pogodbe. Če naročnik ne prejme zadovoljivega odgovora v 8 dneh, lahko z nadaljnjim obvestilom odstopi od pogodbe pod pogojem, da pošlje odpoved v roku 30 dni od prejšnjega obvestila.«

V podčlenu 27.2 se spremeni alineja (i) tako, da se glasi:

»(i) če 30 dni po datumu zapadlosti tretjega računa ni prejel plačila za tisti del storitev, ki do tistega časa ni bil pisno reklamiran, ali«.

31. Rok plačila

Na koncu člena 31. se doda besedilo:

»Dogovorjeno nadomestilo za zamujeno plačilo so zakonite zamudne obresti, skladno s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji.«

32. Valuta plačila

Spremeni se člen 32. Tako, da se glasi:

»Valuta plačila je EURO.«

33. Stroški svetovalca v zvezi s tretjimi osebami

Člen 33. se briše v celoti.

36. Jezik in pravo

Spremeni se člen 36. tako, da se glasi:

»Jezik pogodbe in prevladujoči jezik je slovenščina. Pravo, kateremu se podreja pogodba, je pravo Republike Slovenije.«

37. Spremembe v zakonodaji.

Na koncu člena 37. se doda besedilo:



»Glavni poslovni sedež naročnika je: Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika.
Glavni poslovni sedež izvajalca je:

«.

40. Navzkrižje interesov / korupcija in prevara

Na koncu člena 40. se doda besedilo:

»Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi in da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena

škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična«.

43. Mirna rešitev spora

V členu 43. se briše podčlen 43.8.

44. Arbitraža

Člen 44. se briše in se nadomesti z besedilom:

»Brez kršitev vseh določil člena 43. in kjer se določbe nanašajo in so v kakršnikoli zvezi z arbitražo, se to nadomesti s sodnim postopkom, ki bo izveden po veljavnih zakonih in predpisih Republike Slovenije na stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Določbe FIDIC so neposredno uporabne, razen v primeru, če bi to pomenilo kršitev veljavne nacionalne zakonodaje ali neposredno učinkujočih pravil prava EU.«

DODATNI ČLEN

45. Hranjenje dokumentacije, sodelovanje z naročnikom in označevanje dokumentacije

Doda se člen 45., ki se glasi:

»Izvajalec se zavezuje, da bo vso dokumentacijo vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi s strokovnim nadzorom, ki je predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno in s tem zagotavljal revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije, kot je to navedeno v naslednjem odstavku tega člena in zagotoviti vpogled v dokumentacijo ali jo posredovati naročniku.

Izvajalec se zavezuje vso dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena hraniti najmanj deset let po poteku pogodbe, kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru potrebe sodeloval z naročnikom pri informiranju in obveščanju javnosti o investiciji, ki je predmet te pogodbe.

Izvajalec bo kadarkoli omogočil pooblaščenim delavcem Naročnika – Občine Vrhnika, Posredniškega telesa - Ministrstva za okolje in prostor, Organa upravljanja - Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko in pooblaščenim osebam organov Evropske skupnosti, Računskega sodišča in drugim pristojnim organom dostop do dokumentacije vezane na projekt »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljance



- 1. sklop – Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«in vpogled vanjo ter glede na zahtevo tudi njeno posredovanje in morebitna zahtevana dodatna pojasnila v ustni in pisni obliki.

Izvajalec je dolžan sodelovati pri vseh preverjanjih in kontrolah s strani Posredniškega telesa – Ministrstva za okolje in prostor, Organa upravljanja – Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko, Komisije Evropske skupnosti, Računskega sodišča ali s strani teh institucij in organov pooblaščenih organizacij še najmanj deset let po poteku pogodbe.

Izvajalec bo pri izdelavi in označevanju vse dokumentacije in ostalih dokumentov dosledno upošteval Navodila organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013 in naziv projekta ter vse ostale označbe skladno z navodili naročnika.«



1. DODATEK A

Izvajalec je dolžan izvesti strokovni nadzor pri gradnji v skladu z Zakonom o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in vse spremembe – v nadaljevanju ZGO-1), storitve svetovalnega inženiringa v skladu Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, prva izdaja, 1999 (FIDIC, Rdeča knjiga), Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, prva izdaja, 1999 (FIDIC, Rumena knjiga) in Vzorcem pogodbe za storitve med naročnikom in svetovalcem, tretja izdaja 1998, prevod v slovenski jezik 2003 (FIDIC, Bela knjiga).

Izvajalec je dolžan pri izvedbi strokovnega nadzora pri gradnji in storitvah svetovalnega inženiringa opraviti in izvesti:

- svetovanje naročniku,
- vse storitve inženirja skladno s Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, prva izdaja 1999 (FIDIC, Rdeča knjiga),
- vse storitve inženirja skladno s Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, prva izdaja, 1999 (FIDIC, rumena knjiga),
- vse naloge v zvezi s strokovnim nadzorom pri gradnji skladno z Zakonom o graditvi objektov in vsemi podzakonskimi akti,
- uvedba izvajalca del pri izgradnji Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki v gradnjo in koordinacijo vseh aktivnosti v zvezi z gradnjo,
- redna prisotnost vsaj enega od odgovornih nadzornikov na gradbišču – v primeru izvedbe tehnološko zahtevnih del obvezna dnevna prisotnost vseh odgovornih nadzornikov na gradbišču,
- pregled in po potrebi uskladitev vse dokumentacije predane s strani izvajalca gradnje v času gradnje in po zaključku projekta,
- sodelovanje in pregled vseh načrtov za gradnjo Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki,
- pregled vseh dodatnih načrtov,
- priprava in izdelava vse potrebne dokumentacije,
- priprava in izdelava vseh poročil,
- sodelovanje pri pripravi in izdelavi vse potrebne dokumentacije za izplačila (poročila, zahtevki),
- svetovanje in nadzor v času poskusnega obratovanja (za čistilno napravo),
- sodelovanje pri šolanju osebja (za čistilno napravo),
- sodelovanje pri vseh aktivnostih za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- izdaja vseh potrdil skladno s predpisi in pogodbenih pogojev FIDIC,
- sodelovanje v času reklamacijske dobe,
- druge naloge skladno z zahtevami naročnika.

S podpisom gradbenega dnevnika odgovorni nadzornik potrjuje, da so podatki oziroma vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični.

Izvajalec storitev strokovnega nadzorstva pri gradnji in svetovalnega inženiringa bo v okviru prevzetih nalog, ki se nanašajo na projekt »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop –Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«opravljal naslednje normalne storitve:

1. PREDHODNA DELA, SVETOVANJE, NADZOR, KOORDINACIJA IN POROČILA

a) Predhodna dela in dela v zvezi s projektno in ostalo dokumentacijo v času izvajanja storitve:

- pregled vseh obstoječih podatkov, dokumentacije in projektov v zvezi z izgradnjo Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki in določitev njene ustreznosti in primernosti
- razgovori z naročnikom in uskladitev glede poteka projekta »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop –Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«, izdelava začetnega poročila in predaja naročniku najpozneje v roku 14 dni po uvedbi v delo,



- nadzor nad izdelavo in pregled projektne dokumentacije (PGD in PZI projekta) za izgradnjo Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki in sestava poročila o pregledu projektne dokumentacije za potrebe naročnika,
- pregled projektne dokumentacije za izgradnjo Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki PZI projekt – po potrebi prvi, drugi, tretji in končni pregled in po vsakem pregledu priprava poročila o pregledu za potrebe naročnika, s poudarkom na pravilnosti rešitev s tehničnega, tehnološkega in ekonomskega vidika in usklajenost projektne dokumentacije z zahtevami naročnika in ponudbo izbranega izvajalca gradnje Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki,
- pregled in kontrola vseh dodatnih načrtov (vključno s tovarniškimi risbami), delavniških in ostalih načrtov in v zvezi z gradnjo Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki, v obsegu, kot bo to potrebno in priprava poročila o pregledu in ustreznosti načrtov za potrebe naročnika,
- sodelovanje pri izdelavi projekta izvedenih del (PID) in navodil za obratovanje in vzdrževanje z izvajalcema gradnje in izdelovalcem PID, zagotavljati ažurno izdelavo PID in vnos vseh sprememb, ki morajo biti predhodno odobrene s strani inženirja, naročnika in po potrebi sofinancerjev, ki bi morebiti nastale med izvajanjem gradnje,
- kontrola vseh dokumentov,
- kontrola terminskega načrta izvajalca gradnje Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki,
- kontrola stroškov pri projektu,
- pregled ustreznosti z zahtevami zavarovalnih garancij za izvajalca gradnje Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki,
- pregled skladnosti in ustreznosti projektne dokumentacije izdelane po zaključku del (PID, POV, ostala zahtevana dokumentacija in dokazila) izgradnje Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki,
- izvajanje okoljevarstvenih analiz, če in v obsegu kot bo to potrebno,
- izdelava finančnih in ekonomskih analiz, če in v obsegu kot bo to potrebno,
- pridobitev vseh potrebnih odobritev s strani naročnika,
- sodelovanje z naročnikom pri pripravi poročil in zahtevkov za izplačilo sredstev sofinanciranja s strani EU,
- preverjanje in potrditev, v primeru nepravilnosti pa zavrnitev, mesečnih zahtevkov za plačilo s strani izvajalcev gradnje in predaja v roku 8 (osmih) dni po prejemu naročniku,
- pregled vse ostale dokumentacije in priprava vseh ostalih poročil za potrebe naročnika v času trajanja pogodbe.

Izbrani izvajalec gradnje Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki bo izdelal projektno dokumentacijo za izvedbo del (PZI projekt). Dolžnosti inženirja pri tem so zlasti:

- kontroliranje vseh podatkov, ki jih naročnik posreduje izvajalcu v fazi izdelave projektne dokumentacije,
- pregled in svetovanje oziroma izdelava poročil o pregledu, z vsemi pripombami na predlagane tehnične rešitve,
- pregled projektne dokumentacije, ki jo bo predložil izvajalec gradnje, svetovanje v zvezi s tem, kontrole skladnosti projektnih rešitev s tehničnega, tehnološkega in ekonomskega vidika in usklajenosti s potrjenimi rešitvami,
- sestava poročil o pregledih za vsako posamezno fazo in kontrolo projektne dokumentacije za naročnika,
- pregled revizijskega poročila projektne dokumentacije ter priprava poročila o usklajenosti revidiranega projekta s projektom.

b) Svetovanje in koordinacija

- svetovanje naročniku in vsa potrebna koordinacija med naročnikom, projektantom in izvajalcem gradnje – Kanalizacija in Centralna čistilna naprava na Vrhniki,
- svetovanje naročniku v vseh fazah izvajanja pogodbe,
- sodelovanje na vseh koordinacijskih in usklajevalnih sestankih v vseh fazah izvajanja projekta, vodenje in posredovanje vseh zapisnikov in ostale dokumentacije,
- vse ostalo potrebno svetovanje in koordinacija za uspešen zaključek projekta »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop –Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika«.



- sodelovanje in pomoč naročniku pri morebitnih pogajanjih z izvajalcema gradnje.

Koordinacija aktivnosti skladno z določili FIDIC

- Izvajalec strokovnega nadzorstva gradnje in svetovalnega inženiringa je odgovoren za koordinacijo vseh aktivnosti med naročnikom in izvajalcem gradnje – izgradnja Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki, skladno z določili Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, prva izdaja, 1999 (FIDIC, Rdeča knjiga), Pogojev pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, prva izdaja, 1999 (FIDIC, rumena knjiga) in to pogodbo.

c) Priprava in uskladitev standardnih dokumentov za izplačila po pogodbi, skladno z določili FIDIC ter svetovanje v zvezi s pripravo dokumentov za črpanje sredstev

Izvajalec strokovnega nadzorstva pri gradnji in svetovalnega inženiringa je dolžan v sodelovanju z naročnikom pripraviti in uskladiti vse standardne dokumente za izplačila po pogodbi med naročnikom in izvajalcem gradnje – Kanalizacija in Centralna čistilna naprava na Vrhniki in jih posredovati izvajalcu gradnje ter svetovati izvajalcu pri pripravi dokumentov.

d) Sodelovanje z naročnikom pri koordinaciji del izvajalca gradnje za pravočasno, strokovno in pravilno izvedbo del

- sodelovanje z naročnikom pri koordinaciji vseh del na objektu Kanalizacija in Centralna čistilna naprava na Vrhniki
- operativno in tekoče spremljanje terminskega in finančnega plana izvajanja del ter odpravo vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih – za gradnjo Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki
- priprava, sodelovanje in vodenje rednih tedenskih operativnih sestankov z izvajalcem del, ob sodelovanju naročnika, ki bodo potekali na lokaciji gradbišča Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki,
- pisno dokumentiranje vseh operativnih sestankov z zapisniki, ki morajo vsebovati najmanj napredek del pri izvajanju investicije, ugotovljene pomanjkljivosti in nepravilnosti, realizacijo odprave pomanjkljivosti in nepravilnosti, pripombe inženirjev (odgovornega nadzornika vseh del in/ali odgovornih nadzornikov posameznih del) in realizacijo v zvezi s pripombami, pripombe pooblaščenega predstavnika naročnika in realizacijo v zvezi s pripombami.

e) Priprava poročil naročniku in priprava poročil skladno z določili FIDIC ter priprava končnih poročil

Skladno z določili pogodbe je izvajalec dolžan naročniku dostavljati mesečna poročila o poteku investicije za izgradnjo Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki. V kolikor bi bilo to potrebno in na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dostavljati naročniku tudi tedenska poročila.

Inženir pregleda in potrdi vsako mesečno poročilo o napredovanju del izvajalcu gradnje – izgradnja Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki skladno z določili FIDIC in jih posreduje naročniku. Ob zaključku del in poskusnem obratovanju in izstavitvi končne situacije za izgradnjo Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki izdela inženir končno poročilo o zaključku del skladno z določili FIDIC. Na podlagi zapisnika o primopredaji objekta in del ter pred potekom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pripravi inženir zaključno poročilo in ga izroči naročniku pred izdajo Potrdila o izvedbi.



2. STROKOVNO NADZORSTVO PRI GRADNJI

a) Strokovno nadzorstvo pri gradnji -splošno

Strokovno nadzorstvo pri gradnji mora biti izvajano v obsegu in skladno z določili ZGO-1 in vsemi podzakonskimi akti, ki veljajo na področju gradenj.

Strokovno nadzorstvo pri gradnji – izgradnja Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki mora biti izvajano v obsegu in skladno z določili Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, prva izdaja 1999 (FIDIC, Rdeča knjiga) in Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, prva izdaja, 1999 (FIDIC, Rumena knjiga)

Skladno z ZGO-1 gradbeni nadzor v imenu naročnika (investitorja) lahko opravlja pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje po ZGO-1 za projektanta in izvajalca. Kot nadzornik lahko nastopa samo tista pravna ali fizična oseba, ki v zvezi z objektom, nad katerega gradnjo opravlja gradbeni nadzor, ne nastopa kot izvajalec gradbenih, zaključnih oziroma obrtniških, montažnih in drugih del ali kot dobavitelj gradbenih proizvodov, naprav in opreme. Nadzornik tudi ne sme biti v nobeni medsebojni poslovni povezavi ali kakršni koli drugi povezavi z izvajalcem gradnje. Odgovorni nadzornik lahko za izvajanje posameznih del, ki so v zvezi z opravljanjem gradbenega nadzora, imenuje svoje pomočnike – odgovorne nadzornike posameznih del. Odgovorni nadzornik posameznih del je lahko posameznik, ki po določbah ZGO-1 izpolnjuje pogoje za odgovorno vodenje posameznih del.

Izvajalec strokovnega nadzora mora strokovni nadzor pri gradnji redno izvajati in preveriti stanje na gradbišču. Brez soglasja naročnika izvajalec strokovnega nadzora ne sme opustiti dnevne prisotnosti na gradbišču.

Izvajalec bo pri izvedbi tehnološko zahtevnih del, če bo to potrebno, zagotovil prisotnost vseh nadzornikov določenih v pogodbi na gradbišču.

b) Strokovni nadzor pri gradnji skladno z ZGO-1

Strokovni nadzor pri gradnji izvajajo odgovorni nadzornik vseh del in odgovorni nadzorniki posameznih del, ki so navedeni v 9. členu pogodbe.

Nadzornik mora skrbeti, da se dela izvajajo v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo in vsemi soglasji soglasodajalcev, ki so izdali soglasja v upravnih postopih pridobitve gradbenih dovoljenj ter da se bodo vgrajevali s projektno dokumentacijo predvideni materiali, oprema, tehnološka oprema, naprave in napeljave.

Nadzornik je dolžan sproti preverjati vso dokumentacijo, certifikate, izjave o skladnosti, dokazila o pregledih in meritvah, ustreznosti izvedbe del in vse druge dokumente, ki se nanašajo na vgrajene materiale, opremo, tehnološko opremo in proizvode.

V primeru, da odgovorni nadzornik med gradnjo ugotovi kakršno koli neskladje s projektom za izvedbo in gradbenimi predpisi, ali da kakovost vgrajenih gradbenih in drugih proizvodov, instalacij, tehnoloških naprav in opreme ali da uporabljeni postopki niso dokazani z ustreznimi dokumenti, mora o tem takoj obvestiti gradbenega inšpektorja in naročnika, ugotovitve in predloga za popravek stanja pa takoj vpisati v gradbeni dnevnik.

Odgovorni nadzornik vseh del in odgovorni nadzorniki posameznih del nadzorujejo, ali se v projekt za izvedbo sproti vnašajo vse spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo, s čimer se morata predhodno strinjati projektant in naročnik.



Odgovorni nadzornik je dolžan sproti potrjevati in podpisovati gradbeni dnevnik, v katerega sproti vpisuje svoje ugotovitve. S podpisom gradbenega dnevnika odgovorni nadzornik potrjuje, da so podatki in vpisi v gradbeni dnevnik resnični in točni.

Zahteva za izdajo uporabnih dovoljenj se lahko vloži po tem, ko je naročnik skupaj z nadzornikom ugotovil, da je objekt zgrajen v skladu z gradbenim dovoljenjem tako, da ga je mogoče uporabljati in da so izdelani projekti izvedenih del.

Odgovorni nadzornik mora obvezno podpisati dokazilo o zanesljivosti objektov in projekte izvedenih del.

Odgovorni nadzorniki opravljajo vse ostale naloge v skladu z ZGO-1 in vsemi ostalimi veljavnimi predpisi, ki veljajo ali bi začeli veljati v času izvajanja projekta, ne glede na to, če v razpisni dokumentaciji in pogodbi niso posebej navedene.

c) Nadzor nad izvajanjem del skladno s projektno dokumentacijo

Pri izvedbi nadzora nad izvajanjem del v zvezi z gradnjo – izgradnja Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki, bodo izvajalci strokovnega nadzorstva pri gradnji (v nadaljevanju inženirji) skrbeli, da bo izvajalec pri pripravi projektne dokumentacije, pridobivanju okoljevarstvenega dovoljenja in soglasij ter pri pridobivanju ostale dokumentacije, dosledno upošteval vse zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila gradnje, že izdelano investicijsko dokumentacijo naročnika in izvedel projektiranje (PZI projekt) in gradnjo skladno s Pogodbo z vsemi prilogami in določili Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, prva izdaja 1999 (FIDIC, Rdeča knjiga) in Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, prva izdaja, 1999 (FIDIC, Rumena knjiga)

Kakršna koli odstopanja pri izdelavi projektov bo inženir dopustil edino v primeru utemeljenih razlogov, pod pogojem, da za to dobi predhodno soglasje naročnika in v primeru potrebe po predhodni uskladitvi in soglasju s strani Ministrstva za okolje in prostor, kot posredniškega telesa in s strani Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko, kot organa upravljanja. V času gradnje bodo inženirji skrbeli, da se bodo dela izvajala skladno s potrjeno projektno dokumentacijo, pogoji soglasodajalecev in gradbenim dovoljenjem ter da se bodo na objektu vgrajevali samo s projektno dokumentacijo predvideni materiali, naprave, oprema in instalacije.

d) Zavarovanje gradbišč in upoštevanje varstva in zdravja pri delu

Inženir bo pregledal s strani izvajalca gradnje Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki pripravljen načrt organizacije gradbišča. Pri tem je dolžan posebno pozornost nameniti elaboratu o varstvu in zdravju pri delu ter določitvi morebitnih nevarnih del. V kolikor nevarna dela obstajajo, morajo le-ta potekati po določenem in predhodno potrjenem vrstnem redu teh del. Inženir bo skupaj z odgovornim vodjem del na gradbišču s strani izvajalca gradnje pred začetkom del in ves čas izvajanja gradnje pregledoval zavarovanje gradbišča in spoštovanje določb elaborata o varstvu in zdravju pri delu. Če bo to potrebno, bodo pri kontroli zavarovanja gradbišča sodelovali tudi predstavniki soglasodajalcev, upravljavcev in pooblaščen predstavniki naročnika.

e) Spoštovanje in doseganje rokov

Inženir je dolžan izvajati stalni nadzor in kontrolirati spoštovanje in doseganje rokov izvajalca gradnje Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki. Vsa dela morajo potekati skladno s predhodno potrjenim terminskim planom s strani naročnika. V primeru kakršnega koli odstopanja od potrjenega terminskega plana je inženir dolžan takoj obvestiti naročnika. O doseganju dogovorjenih rokov in o realizaciji izvedenih del je dolžan inženir poročati na tedenskih sestankih.

Če odgovorni nadzornik ugotovi, da izvajalec krši dogovorjene roke izgradnje, mora o tem obvestiti naročnika ter ugotovitve in predloge, kako nastalo stanje izboljšati, brez odlašanja vpisati v gradbeni dnevnik.

Roki za izvedbo del se lahko spremenijo izključno in samo v primeru, če tako odloči naročnik ali v primeru višje sile, kot je določena v pogojih pogodb FIDIC.

f) Nadzorovanje kvalitete izvedbe del, vgrajene opreme, tehnološke opreme, materialov, naprav in instalacij

Inženir je dolžan redno glede na potek del nadzorovati kvaliteto izvedbe vseh del, vgrajene opreme, tehnološke opreme, materialov, naprav in inštalacij.

Kvaliteta izvedbe vseh del, vgrajene opreme, tehnološke opreme, materialov, naprav in inštalacij mora biti v skladu s projektno dokumentacijo in zahtevami naročnika.

Nadzorovanje kvalitete izvedbe del in vgrajene opreme, tehnološke opreme, materialov, naprav in inštalacij mora inženir izvajati skladno z določbami ZGO-1, podzakonskimi akti, ki veljajo na področju gradenj v Republiki Sloveniji in skladno z določili Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, prva izdaja 1999 (FIDIC, Rdeča knjiga) in Pogojev pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, prva izdaja, 1999 (FIDIC, Rumena knjiga).

Pred vgradnjo opreme, tehnološke opreme, materialov, naprav in instalacij mora inženir zahtevati od izvajalcev gradnje predložitve poročil, certifikatov, atestov in drugih dokumentov, ki izkazujejo zahtevano kvaliteto opreme, tehnološke opreme, materialov, naprav in instalacij, ki se vgrajujejo v objekte.

Inženir mora o kakršnem koli odstopanju od zahtevane kvalitete izvedbe del, vgrajene opreme, tehnološke opreme, materialov, naprav in instalacij takoj obvestiti naročnika. Inženir za kakršno koli odstopanje od zahtevane kvalitete ne sme podati soglasja izvajalcem gradnje, če za to ne dobi predhodnega soglasja naročnika.

Inženir je dolžan sodelovati in spremljati rezultate izvedenih preiskav in meritev ves čas trajanja gradnje in tudi ves čas poskusnega obratovanja Centralne čistilne naprave na Vrhniki.

Inženir oziroma inženirji morajo in so dolžni sodelovati z naročnikom tudi pri izvedbi izredne kontrole, meritev ali atestov na zahtevo inženirja, pooblaščenega predstavnika naročnika ali naročnika.

Če odgovorni nadzornik med gradnjo ugotovi neskladje med projektom za izvedbo in gradbenimi predpisi, ali pa, da se kakovost vgrajenih gradbenih in drugih proizvodov, inštalacij, naprav in opreme ter uporabljenih postopkov ni dokazana z ustreznimi dokumenti, mora o tem takoj obvestiti gradbenega inšpektorja in naročnika, ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, pa tudi brez odlašanja vpisati v gradbeni dnevnik.

g) Odprava pomanjkljivosti in napak

Izvajanje strokovnega nadzorstva pri gradnji obsega tudi ugotavljanje vseh pomanjkljivosti in napak pri gradnji in kontrolo odprave ugotovljenih pomanjkljivosti in napak.

Vse ugotovljene pomanjkljivosti in napake morajo biti odpravljene:

- ugotovljene pomanjkljivosti in napake v času gradnje – med gradnjo v dogovorjenih in s strani naročnika potrjenih rokih in skladno z določbami FIDIC,
- ugotovljene pomanjkljivosti na kanalizaciji ter pomanjkljivosti in napake v času poskusnega obratovanja Centralne čistilne naprave na Vrhniki – v času poskusnega obratovanja v dogovorjenih in s strani naročnika potrjenih rokih in ne pozneje kot do zaključka poskusnega obratovanja,
- ugotovljene pomanjkljivosti in napake ob tehničnem pregledu po zaključenem poskusnem obratovanju – v dogovorjenem in s strani naročnika potrjenem roku in pred izdajo uporabnega dovoljenja za Centralno čistilno napravo na Vrhniki.



Vse ugotovljene pomanjkljivosti in napake morajo biti vodene in evidentirane v gradbenem dnevniku in v zapisnikih operativnih sestankov.

Vse ugotovljene pomanjkljivosti in napake ugotovljene v času in okviru izvajanja strokovnega nadzorstva pri gradnji morajo biti odpravljene pred izdajo uporabnega dovoljenja in Potrdila o prevzemu.

Inženir je dolžan pripraviti poročilo o odpravi vseh ugotovljenih pomanjkljivosti in napak in ga izročiti naročniku.

h) Opravljanje del Inženirja v skladu z določili FIDIC

Izvajalec je dolžan v času gradnje –opravljati vsa dela Inženirja v skladu z določili Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, prva izdaja 1999 (FIDIC, Rdeča knjiga) za izgradnjo Kanalizacije in Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, prva izdaja, 1999 (FIDIC, Rumena knjiga) za Centralno čistilno napravo, in sicer kot dober gospodar in v korist naročnika.

i) Druge naloge

Inženir bo izvajal tudi naloge koordinatorja za varnost in zdravje pri delu na gradbišču z zato usposobljenimi osebami v obsegu in v skladu z veljavnimi predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih. Delo koordinatorja za varnost in zdravje pri delu bo Inženir izvajal v pripravljalni fazi projekta in v fazi izvajanja projekta. Naloge v zvezi s koordinacijo za varnost in zdravje pri delu so zlasti:

- pregled in potrditev varnostnih načrtov, ki jih izdelata izvajalec gradnje Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki,
- sodelovanje pri pripravi projektne dokumentacije za kanalizacijo in Centralno čistilno napravo na Vrhniki na način, da inženir skrbi za to, da so v le-to vgrajene in spoštovanje vse zahteve veljavne zakonodaje v Republiki Sloveniji, ki se nanašajo na zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- usklajevanje in zagotavljanje temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu,
- zagotavljanje sodelovanja in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki delajo na gradbiščih, s ciljem preprečevanja poškodb pri delu,
- preverjanje varnega izvajanja delovnih postopkov in usklajevanje načrtovanih aktivnosti,
- preverjanje, da na gradbišča vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišča,
- vodenje vse potrebne in ustrezne dokumentacije,
- opravljanje vseh nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v imenu naročnika, ki izhajajo iz veljavnih predpisov in niso posebej navedene v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

3. FINANČNI IN VSEBINSKI NADZOR

Inženir bo svoje delo v zvezi z finančnim in vsebinskim nadzorom pri gradnji – izgradnja Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki opravljal v skladu z določili Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, prva izdaja 1999 (FIDIC, Rdeča knjiga) in Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, prva izdaja, 1999 (FIDIC, Rumena knjiga), upošteva Posebne pogoje pogodbe, ki dopolnjujejo in so dodane posameznim pogodbenim določilom Splošnih pogojev pogodbe.

4. DOKONČNA PREDAJA OBJEKTOV NAROČNIKU

Predaja Kanalizacije in poskusno obratovanje ter dokončna predaja in Centralne čistilne naprave na Vrhniki:

Po pridobitvi dovoljenja za poskusno obratovanje bo moral izvajalec dokazati izpolnjevanje projektiranih in s pogodbo določenih tehnoloških in ostalih parametrov, in sicer tako, da bodo izvedene vse potrebne meritve. Meritve bo izvajala pooblaščen organizacija, v roku, ki ga določi inženir, skladno z veljavnimi predpisi in pod



vodstvom izvajalca gradnje, ob sodelovanju naročnika in inženirja, ki je dolžan preveriti ustreznost vseh rezultatov z zahtevanimi parametri iz pogodbe. Zapisnik o uspešnih tehnoloških garancijskih meritvah je sestavni del zapisnika o primopredaji objekta, inženir pa bo izdal potrdilo o uspešno opravljenih meritvah garancijskih parametrov.

Inženir je dolžan tudi sodelovati pri pripravi in izvedbi šolanja naročnikovega ter spremljati njegovo izvajanje.

Dokončna predaja objekta oziroma vseh del zajema predajo novozgrajenega objekta in vgrajene opreme naročniku v last in uporabo.

Dokončna predaja se opravi pisno z zapisnikom na zahtevo izvajalca ali naročnika, vendar ob njunem soglasju. Postopek vodijo pooblaščen predstavniki naročnika in izvajalca, ki morajo imeti pisna pooblastila, ob prisotnosti Inženirja.

Postopek za izvedbo dokončnega prevzema del obsega kvalitativni pregled in predajo objekta naročniku.

Posamezna faza dokončnega prevzema del obsega:

- pri kvalitativni pregledu:
 - opravi se temeljiti pregled objekta kot zaključene funkcionalne celote, ki vsebuje kontrolo gradbenih, zaključnih del, vgrajenih elektro in strojnih inštalacij in opreme, vgrajene tehnološke opreme, opreme in naprav za nadzor, meritve in vodenje procesov čiščenja, tehnološki učinek čiščenja in ostalo, kar je vključeno v funkcionalno celoto objekta in procesa čiščenja odpadnih voda;
 - ob kvalitativnem pregledu se sestavi zapisnik, v katerega se vpišejo vse ugotovljene napake in nepravilnosti in se določi rok za njihovo odpravo;
- predaja objekta naročniku, ki poteka na naslednji način:
 - pooblaščen predstavniki naročnika in izvajalca ter Inženir ponovno pregledajo objekt in ugotovijo ali so bile odpravljene vse nepravilnosti iz zapisnika o kvalitativnem pregledu;
 - če so odpravljene vse nepravilnosti, ki so bile ugotovljene pri kvalitativnem pregledu je izpolnjen eden od pogojev za prevzem del;
 - če nepravilnosti in pomanjkljivosti ugotovljene pri kvalitativnem pregledu niso odpravljene oziroma so takšne narave, da ni mogoče kvalitetno delovanje čistilne naprave se prevzem del ne more izvesti.

Pogoji za dokončno predajo objekta naročniku so naslednji:

- izvajalec gradnje mora naročniku:
 - izročiti vso dokumentacijo navedeno v Zahtevah naročnika in razpisni dokumentaciji za izbiro izvajalca gradnje in skladno s Pogodbo;
 - izročiti naročniku vso dokumentacijo, ki bo dokazovala, da so zaključena vsa dela, kar pomeni, da mora biti objekt zaključen kot celota in zagotovljeno delovanje čistilne naprave skladno z zahtevami naročnika;
 - izvajalec mora podati izjavo, da so odpravljene vse nepravilnosti in napake iz zapisnika kvalitativnem pregledu objekta;
 - izročiti pisno obvestilo, da so odpravljene vse pomanjkljivosti in da je objekt pripravljen za dokončno predajo naročniku;
- da so izpolnjene vse bistvene zahteve iz te razpisne dokumentacije, ostale dokumentacije in vse zahteve iz Pogodbe;
- da je za Centralno čistilno napravo na Vrhniki pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje;
- da je zaključeno poskusno obratovanje centralne čistilne naprave;
- da je zaključeno izobraževanje naročnikovega osebja.

Kot predpogoj za izdajo Potrdila o prevzemu mora izvajalec Inženirju predložiti tudi izvode vse dokumentacije v zahtevanem številu, Načrtov izvedenih del (PID), Projekta za obratovanje in vzdrževanje objekta (POV), Navodila za tehnično vzdrževanje centralne čistilne naprave, vse meritve, ateste in ostale dokumente, ki so zahtevane v



Pogodbi in tehničnem delu in ki jih je izvajalec pripravljala obenem z izvajanjem del, z ustreznimi kvalificiranimi tehničnim osebjem, na lastne stroške, da bi prikazal stanje izvedenih del ter projekt za vpis v uradne evidence v tiskani in elektronski obliki.

Pogoj za dokončen prevzem del je obratovanje Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pridobljeno uporabno dovoljenje in odprava vseh ugotovljenih pomanjkljivosti v času poskusnega obratovanja.

Ko so izpolnjeni vsi pogoji za dokončno predajo objekta naročniku lahko Inženir izda Potrdilo o prevzemu.

Po pregledu izvedenih del na polovici in ob koncu reklamacijske dobe ter odpravi morebitnih pomanjkljivosti izda Potrdilo o izvedbi.



2. DODATEK B

1. POOBlašČENI PREDSTAVNIK NAROČNIKA

PooblašČeni predstavnik naročnika:

OBČINE VRHNIKA, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika:

ime in priimek: _____

delovno mesto: _____

telefon: _____

telefaks: _____

elektronski naslov: _____

2. OSEBJE, OPREMA, OBJEKTI IN STORITVE DRUGIH, KI JIH PRISKRBI NAROČNIK

V skladu s projektom naročnik ni dolžan izvajalcu preskrbeti osebja, opreme, objektov in storitev drugih.

Na območju gradbišč bo inženirju na voljo v brezplačno uporabo ustrezen prostor z vso osnovno opremo, ki ga je dolžan preskrbeti izvajalec gradnje Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki.



3. DODATEK C

1. POGOJI PLAČILA

Pogodbeni vrednost vključuje vse stroške vezane na izvedbo storitve strokovnega nadzorstva pri gradnji in svetovalnega inženiringa po tej pogodbi, vključno s potnimi stroški in davkom. Pogodbeni vrednost je fiksna in se v času izvajanja te pogodbe ne sme spremeniti.

Izvajalec storitve strokovnega nadzorstva pri gradnji in svetovalnega inženiringa po tej pogodbi se obvezuje, da bo vodil dnevno evidenco opravljenega dela in o vseh izvedenih mesečno izdelal poročilo.

Izvajalec je dolžan izstaviti mesečni račun v treh izvodih in vsakemu mesečnemu računu priložiti poročilo o opravljenem delu, ki bo podlaga izstavitvi računa in bo naročniku omogočalo nadzor nad opravljenimi storitvami strokovnega nadzora pri gradnji in svetovalnega inženiringa v mesecu na katerega se bo nanašal račun.

V primeru, da bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci je naročnik v pogodbi pooblaščen, da na podlagi potrjenega računa, opravljenega dela podizvajalcev, neposredno plačuje podizvajalcem. Če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo priloga pogodbe soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2 obvezna.

Če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora k vsakemu izstavljenemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

Mesečni račun bo izvajalec izstavil naročniku najpozneje do 15. dne v tekočem mesecu za storitve strokovnega nadzorstva pri gradnji in svetovalnega inženiringa opravljene v preteklem mesecu. Račun se izstavi v petih originalnih izvodih.

Mesečni račun bo izvajalec izstavil v višini % vrednosti strokovnega nadzorstva pri gradnji in svetovalnega inženiringa, ki ga bo ponudil v svoji ponudbi in bo določen v pogodbi, glede na realizacijo gradnje v mesecu na katerega se bo nanašal račun (glede na višino mesečno izstavljenih situacij s strani izvajalca gradnje Kanalizacije in Centralne čistilne naprave na Vrhniki, do višine 90% skupne pogodbene vrednosti nadzora brez DDV. Končni račun za izvajanje strokovnega svetovanja in nadzora pri gradnji izvajalec izstavi po izdaji Potrdila o prevzemu.

Kot datum opravljene mesečne storitve se šteje zadnji delovni dan v tekočem mesecu za katerega se izstavi mesečni račun.

Naročnik je dolžan vsak prejeti mesečni račun pregledati. V primeru, da je mesečni račun nepravilno izstavljen ali je izstavljen v nasprotju z določili pogodbe, ga je dolžan naročnik zavrnil v roku 8 dni po prejemu. Če naročnik ne zavrne računa v roku 8 dni po prejemu oziroma ne opozori izvajalca na nepravilno izstavljen račun se šteje, da je naročnik mesečni račun potrdil.

2. NAČIN PLAČILA

Naročnik bo izvajalca plačal mesečni račun 30. dan po uradnem datumu dneva prejetega računa, na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden v pogodbi, razen v primeru nepravilno izstavljenega mesečnega računa ali izstavljenega računa v nasprotju z določili pogodbe.

V primeru, da ima izvajalec podizvajalce, bo naročnik v enakem roku plačeval opravljeno delo podizvajalcem neposredno podizvajalcem, kot je to določeno v pogodbi.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.



Če naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

Neplačilo računa v dogovorjenem roku ne sme vplivati na kvaliteto izvedbe strokovnega nadzora pri gradnji in svetovalnega inženiringa po pogodbi.

3. SPREMEMBA CENE

Pogodbena cena je enaka pogodbeni vrednosti in je fiksna.

V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del, ki se nanašajo na investicijo, ki je predmet strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa, in niso predvidena v prvotnem projektu, kar bi imelo za posledico povečan obseg strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa, se izjemoma naročnik in izvajalec, v skladu z določbami ZJN-2, dogovorita za povišanje pogodbene vrednosti, ob čemer višina tako dogovorjenega povišanja na sme presegati 30 % od vrednosti dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del. V navedenem primeru naročnik in izvajalec skleneta aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da povišanje cene ni dogovorjeno, ne glede na dodatna in več – presežna dela, nepredvidena in pozneje naročena dela, ki se nanašajo na investicijo, ki je predmet strokovnega nadzora in svetovalnega inženiringa, in niso predvidena v prvotnem projektu.

4. OBDAVČEVANJE

Davek na dodano vrednost je vključen v pogodbeno vrednost naročila.

Davek na dodano vrednost se obračunava in plačuje po stopnji 20%.

5. HONORAR

Izvajalec ni upravičen do nobenih dodatnih honorarjev.

6. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI, POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pogodbena kazen in škoda so določeni v pogodbi.



ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) : Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig
Javno naročilo: »STROKOVNI NADZOR PRI GRADNJI IN SVETOVALNI INŽENIRING - Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Ljubljane - 1. sklop - Kanalizacija in Centralna čistilna naprava v Občini Vrhnika« številka JN1796/2012 z dne 16. 02. 2012	Prejemnik : OBČINA VRHNIKA vložišče (II. nadstropje, glavna pisarna) Tržaška cesta 1 1360 Vrhnika
<u>NE ODPIRAJ!!!</u> - ☐ PONUDBA - ☐ SPREMEMBA - ☐ UMIK	