



Številka: 430-12/2011 (3-01)
Datum: 23. 6. 2011

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IDP, PGD, PZI) ZA KULTURNI CENTER S KNJIŽNICO NA VRHNIKI

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

VSEBINA:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ponudba
4. Predračun
5. Vzorec pogodbe
6. Obrazci za ugotavljanje sposobnosti
7. Finančna zavarovanja
8. Projektna naloga



Številka: 430-12/2011 (3-01)
Datum: 23. 6. 2011

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na Portalu javnih naročil dne 23. 6. 2011, pod številko objave JN6938/2011, je Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (v nadaljevanju naročnik) objavil obvestilo o javnem naročilu storitev po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi v skladu s 30. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11), v nadaljevanju ZJN-2.

Predmet javnega naročila: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IDP, PGD, PZI) ZA KULTURNI CENTER S KNJIŽNICO NA VRHNIKI

Rok pričetka: po podpisu pogodbe.

Rok končanja: - 20 koledarskih dni po podpisu pogodbe za izdelavo IDP,
- 60 koledarskih dni po potrditvi IDP za izdelavo PGD,
- 30 koledarskih dni po oddaji PGD za izdelavo PZI.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa.

Ponudba mora veljati 90 dni od datuma, določenega za sprejemanje ponudb.

Ponudbo je treba oddati najkasneje do dne 12. 7. 2011 do 12. ure na naslov Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, II. nadstropje, glavna pisarna, priporočeno po pošti ali osebno. Po pošti poslana ponudba (ne glede na vrsto pošiljke) mora prispeti na naslov naročnika prav tako do navedenega datuma in ure!

Javno odpiranje ponudb bo dne 12. 7. 2011 ob 13:00 v sejni sobi občine Vrhnika, Tržaška 1, Vrhnika.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Matej Černetič, tel. 01/7555-427 fax 01/7505-158 e-pošta: matej.cernetic@vrhnika.si

Vabimo Vas, da podate Vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Župan
Stojan Jakin, univ. dipl. inž. grad.



Številka: 430-12/2011 (3-01)
Datum: 23. 6. 2011

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. člen

Predmet javnega naročila je IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IDP, PGD, PZI) ZA KULTURNI CENTER S KNJIŽNICO NA VRHNIKI

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil Ministrstva za finance z dne 23. 6. 2011 številka objave JN6938/2011.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11),
- Sklep o objavi višin mejnih vrednosti za postopke javnega naročanja (Uradni list RS, št. 34/08),
- Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07, v nadaljevanju ZRPJN-UPB5),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2010 in 2011 (Uradni list RS, št. 99/09 in 29/10),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01 in spremembe),
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

2. člen

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak gospodarskega subjekta. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

3. člen

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:



Občina Vrhnika, Tržaška 1, 1360 Vrhnika, II. nadstropje, glavna pisarna, in sicer do dneva, navedenega v povabilu.

Po pošti poslana ponudba (ne glede na vrsto pošiljke) mora prispeti na naslov naročnika prav tako do navedenega datuma in ure!

Na kuverti mora biti vidna oznaka "NE ODPIRAJ – PONUDBA" in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil z navedbo predmeta naročila. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

Upoštewane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.

4. člen

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- ponudbo/obrazec ponudbe (OBR–1);
- predračun (OBR-2);
- parafiran vzorec pogodbe (OBR–3);
- izjavo o soglašanju, da lahko naročnik pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc (OBR-5);
- dokumentacijo iz 5. člena teh Navodil po zaporednih številkah;
- dokumentacijo iz 9. člena teh Navodil po zaporednih številkah;

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih storitev v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbo razpisanih storitev v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

5. člen

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

Osnovna sposobnost:

1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08-popr. in 39/09): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in pranje denarja.

Da kot ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

2. Ponudnik:

- ni v stečajnem postopku;
- njegov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, ni v postopku zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z



lastniškimi deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškimi deležem večjim od 25 odstotkov ali član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja; ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek,

- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika;

- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz drugega odstavka te točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

3. Proti ponudniku ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali za začetek postopka prisilne poravnave, da ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Ponudniku ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da ni pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

4. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le-temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazilo: izjava o posredovanju podatkov (OBR-4)

Poslovna in finančna sposobnost:

5. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

6. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

7. Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo: izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)



8. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu ni imel blokirane računa.

Dokazilo: potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo, da ni imel blokirane(-ih) poslovnega računa(-ov) v zadnjih šestih (6) mesecih. Potrdilo ne sme biti starejše od tridesetih (30) dni od roka za oddajo ponudb.

9. Ponudnik mora nuditi 30 dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.

Dokazilo: izjava o plačilnih pogojih. (OBR-6)

Tehnična in kadrovska sposobnost

10. Da je sposoben skladno z zahtevami naročnika tehnično, kadrovsko, terminsko izvesti predmetno javno naročilo.

Dokazilo: izjava gospodarskega subjekta. (OBR-7).

Ponudnik mora zagotoviti odgovornega projektanta, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- opravljen strokovni izpit za odgovornega projektanta,
- izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta za zahtevne objekte,
- v obdobju 3 let pred objavo tega naročila je bil odgovorni projektant pri najmanj enem istovrstnem (projektna dokumentacija za knjižnice, kulturne centre, poslovne ali vzgojno-izobraževalne objekte in podobno) in vsaj 70 % toliko vrednem poslu, kot je ponudbena cena (z DDV) za to naročilo.

11. Da ima v zadnjih treh letih najmanj 1 potrjeno referenco izdelave projektne dokumentacije, ki je po naravi in obsegu enakovredna razpisanemu predmetu javnega naročila, (projektna dokumentacija za knjižnice, kulturne centre, poslovne ali vzgojno-izobraževalne objekte in podobno) v pogodbeni višini najmanj 70 % ponudbene vrednosti.

Dokazilo: Reference (OBR-8) s prilogami.

Ponudba s podizvajalci:

V kolikor bo ponudnik v OBR - 1 – Ponudba navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni v pogodbi in jih ponudnik brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi. Ponudnik v pogodbi tudi pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da bo ponudnik v OBR-1 – Ponudba navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

- **Dokazilo: Seznam podizvajalcev (OBR-9),**
- **Dokazilo: Podatki o podizvajalcu in izjava o soglasju (OBR-9a),**
- **Dokazilo: Pooblastilo izvajalca naročniku za neposredno plačilo podizvajalcem (OBR- 9b),**
- **Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju pogojev za vsakega od podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi (OBR-4).**

Skupna ponudba:

V kolikor bo ponudnik v OBR - 1 – Ponudba navedel, da je podal skupno ponudbo, kot partner v skupini ponudnikov mora ponudbi priložiti:



- **Dokazilo: Partner(-ji) v skupni ponudbi, področje dela in deleži v skupni ponudbi (Obr-10)**

6. člen

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v 5. členu teh Navodil.

7. člen

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo: najnižja cena ponudbenega predračuna (OBR-2).

V primeru enake končne ponudbene cene v najugodnejših ponudbah bo naročnik izvedel javni žreb izmed vseh popolnih najugodnejših ponudb,

8. člen

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbe v ustreznem obrazcu predračuna (**OBR-2**). Naročnik bo javno prebral in upošteval ponudbeno ceno, ki bo vpisana v obrazec predračuna (**OBR-2**). Vrednost mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

9. člen

Ponudnik mora predložiti:

1. Originalno bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za resnost ponudbe v višini 2000 €, ki mora veljati za čas veljavnosti ponudbe (**OBR-11**);

Naročnik bo unovčil bančno garancijo ali garancija zavarovalnice za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za oddajo ponudbe ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi ali
 - če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila.
2. Originalno izjavo banke ali zavarovalnice, da bo ponudnik dobil garancijo brez zadržkov, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% ponudbene vrednosti; ki mora veljati 30 dni od poteka pogodbe in jo bo priložil naročniku najkasneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe, ki se sklepa z odločnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (**OBR-12**);

10. člen

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe (**OBR-3**) žigosati in parafirati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.

11. člen

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

12. člen



Ponudba mora veljati 90 dni od datuma, določenega za sprejemanje ponudb.

13. člen

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 5. člena teh Navodil za osnovno, poklicno ekonomsko in finančno sposobnost od 1. do 8. točke, ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

14. člen

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Možen je ogled projektne dokumentacije za knjižnico iz leta 1993, podjetja Atelje 92 d. o. o. Idrija, ki jo bo izbrani izvajalec preprojektiral in prilagodil glede na današnje potrebe in usmeritve iz projektne naloge, v dogovoru z naročnikom. Ogled je možen **najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudbe**. Kontaktna oseba za ogled je mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo, tel. št. 01/7555-427.

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 6 dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana do tega roka.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje 6 dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko portala javnih naročil in na <http://www.vrhnika.si>. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla.

15. člen

Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo dopolni ali zamenja do poteka roka za oddajo ponudb. Po preteku roka ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Vsako spremembo ali umik je potrebno napisati, zapečatiti in dostaviti v skladu s 3. členom teh Navodil. V primeru, da ponudnik umakne ponudbo po preteku roka za oddajo ponudb in veljavnosti ponudbe, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.



Popusti ali spremembe cene so možne le, če so vsebovane v originalno predloženi ponudbi ali pa na podlagi predložitve spremenjene ponudbe do datuma in ure določene za oddajo ponudb.

Spremembe ali umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

16. člen

Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 94/07 ZRPJN-UPB5) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v znesku 2500 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 22. členom Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-_____.

Zoper obvestilo o dodelitvi naročila lahko ponudnik vložijo zahtevo za revizijo v desetih dneh od prejema obvestila o dodelitvi naročila.

Zahtevek za revizijo se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico, ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

**Vodja oddelka
mag. Matej Černetič**

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE





OBČINA VRHNIKA
OBČINSKA UPRAVA

ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI
IN GOSPODARSTVO

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-420, fax: 01/7505-158
e-pošta: druzbene.obcina@vrhnika.si

Številka: 430-12/2011 (3-01)

Datum:

OBR-1

PONUĐNIK:

PONUDBA št. _____

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne 23. 6. 2011, pod številko objave JN6938/2011, predmet »IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IDP, PGD, PZI) ZA KULTURNI CENTER S KNJIŽNICO NA VRHNIKI«, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

1. Podatki o gospodarskem subjektu oziroma vodilnem partnerju v skupni ponudbi

Firma oziroma ime:

Zakoniti zastopnik:

Davčna številka:

Številka transakcijskega računa:

Matična številka:

Naslov:

Številka telefona:

Številka telefaksa:

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

2. Način predložitve ponudbe:

(ustrezno obkrožite)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno, kot samostojen ponudnik,
- skupno ponudbo, kot partner v skupini ponudnikov,
- s podizvajalci, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Datum

Žig

Podpis ponudnika



»Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje«



OBČINA VRHNIKA
OBČINSKA UPRAVA

ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI
IN GOSPODARSTVO

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-420, fax: 01/7505-158
e-pošta: druzbene.obcina@vrhnika.si

Številka: 430-12/2011 (3-01)

Datum:

OBR-2

PONUĐNIK:

PONUDBENI PREDRAČUN št. ____ z dne _____

Predmet naročila: IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IDP, PGD, PZI) ZA
KULTURNI CENTER S KNJIŽNICO NA VRHNIKI

Vrednost v EUR brez DDV	DDV 20%	Vrednost skupaj v EUR z DDV
_____	_____	_____

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Datum

Žig

Podpis ponudnika



»Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje«

VZOREC POGODBE

OBČINA VRHNIKA, Tržaška c. 1, 1360 Vrhnika, ki jo zastopa župan Stojan Jakin, univ. dipl. inž. grad., (Identifikacijska številka za DDV: SI43542204, matična številka: 5883407), v nadaljevanju kot naročnik

in

(Identifikacijska številka za DDV : _____, matična številka: _____) v nadaljevanju kot izvajalec

sklepata

POGODBO**O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IDP, PGD, PZI) ZA KULTURNI CENTER S KNJIŽNICO NA VRHNIKI****I. PREDMET POGODBE**

1. člen

Na podlagi izvedenega postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi v skladu s 30. členom ZJN-2 (Ur. list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11), objavljenega na portalu javnih naročil št. JN6938/2011 z dne 23. 6. 2011, se pogodbeni stranki dogovorita o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih za IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IDP, PGD, PZI) ZA KULTURNI CENTER S KNJIŽNICO NA VRHNIKI.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za opravljanje navedene storitve.

Izvajalec bo v skladu s to pogodbo izvedel dela po predračunu št.
Osnova za projektiranje je projektna dokumentacija za knjižnico iz leta 1993, podjetja Atelje 92 d. o. o. Idrija. Navedeno projektno dokumentacijo se preprojektira in prilagodi glede na današnje potrebe in usmeritve v projektni nalogi in razpisni dokumentaciji, v sodelovanju z naročnikom.

Pogodbeni strani se strinjata, da predračun in s tem pogodbeno dela vključujejo vse elemente v skladu s Pravilnikom o projektni dokumentaciji in drugimi predpisi in vse elemente, ki so potrebni za pridobitev gradbenega dovoljenja, vključno s posnetkom obstoječega stanja, načrtom zunanje ureditve, načrtom rušitve in elementi, ki jih zahteva projektna naloga.

Predmet pogodbe je tudi pridobivanje projektnih pogojev, soglasij, izdelava projektantskega predračuna z vsemi popisi del, sodelovanje pri pripravi dokumentacije in pridobivanju gradbenega dovoljenja.

Sestavni del te pogodbe je tudi razpisna in ponudbena dokumentacija in splošni pogoji naročnika.

2. člen

Pogodbeno vrednost del je vrednost del opisanih v priloženi ponudbi, ki skupaj z DDV znaša:

_____ EUR
(z besedo: _____)



»Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje«

Cena vključuje izdelavo šestih izvodov dokumentacije in CD z elektronsko obliko dokumentacije.

V ceni so vključeni vsi materialni stroški za navedene izvode dokumentacije, sodelovanje z naročnikom in morebitno usklajevanje z upravno enoto in soglasodajalci.

V navedeni ceni so zajeta tudi dela, ki s projektno nalogo ali to pogodbo niso predvidena, če so predpisana z veljavnimi predpisi, projektnimi pogoji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in predvidene funkcionalnosti.

Cena zajema tudi morebitne spremembe ali dopolnitve načrtov (detalji za izvedbo, neskladja ali napake v projektu...), ki niso bili obdelani v projektni dokumentaciji, oz. se je pri izvedbi pokazala funkcionalna potreba po spremembi oz. dopolnitvi projektne dokumentacije.

Projektne dokumentacije mora vsebovati elemente, določene s področnimi predpisi projektiranja in gradnje objektov, vsa ustrezna soglasja na pridobljene projektne pogoje in lokacijsko informacijo.

3. člen

Izvajalec se obvezuje z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del pričeti takoj po podpisu pogodbe, dokončati pa v naslednjih rokih:

- | | |
|------------------|--|
| 1. Izdelava IDP: | 20 koledarskih dni od podpisa pogodbe |
| 2. Izdelava PGD: | 60 koledarskih dni od potrditve IDP s strani naročnika |
| 2. Izdelava PZI: | 30 koledarskih dni od oddaje PGD |

Cene so fiksne in nespremenljive do zaključka vseh pogodbenih del. Pogodbeni stranki soglašata, da gre riziko eventualnega zvišanja nabavnih cen materiala in cene dela v času izvajanja pogodbenih del na račun izvajalca in da takšne podražitve ne vplivajo na pogodbeno dogovorjeno ceno.

Kot dodatna dela bodo upoštevana le dela, ki jih bo naročnik naročil pisno. Za ta dela morata pogodbeni stranki skleniti aneks k tej pogodbi.

4. člen

V kolikor izvajalec iz objektivnih razlogov zamuja glede na roke za dokončanje del, je o tem dolžan takoj pisмено obvestiti naročnika in ga zaprositi za dovoljenje oz. podaljšanje.

5. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati s projektantom s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- dati na razpolago projektantu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebni,
- pravočasno obveščati projektanta o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev storitev in realizacijo investicije,
- izvesti plačilne obveznosti iz pogodbe.

Projektant se obvezuje:

- v 10 dneh po podpisu pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% (deset odstotkov) vrednosti pogodbenih del, ki velja še najmanj 30 dni po roku za izvedbo naročila,



- pogodbeno dogovorjeno delo opraviti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu s to pogodbo, veljavnimi zakoni, predpisi, pravilniki in najnovejšimi spoznanji stroke,
- izvršiti pogodbene storitve v korist naročnika,
- sodelovati z naročnikom v času izdelave dokumentacije in postopku sprejemanja,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi roki izpolnjeni,
- varovati poslovno tajnost naročnika,
- tolmačiti naročniku vse nejasnosti v obsegu pogodbenih storitev, na svoje stroške in v pogodbenem roku izvršiti dopolnitve in spremembe v prevzetem obsegu, če se ugotovi, da je izvajalec dela pomanjkljivo opravil,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti; izvršiti korekcije projektne dokumentacije na podlagi zahtev naročnika.

6. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in je spoznal vse rizike, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Izvajalec se obvezuje, da bo upošteval usmeritve Zavoda za varstvo kulturne dediščine, povzete v projektni nalogi, s katero je izvajalec seznanjen. Izvajalec se obvezuje, da bo upošteval kulturnovarstvene pogoje, ki jih bo izdal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije

7. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje izvršiti dela kvalitetno ter v skladu z veljavnimi predpisi.

Sestavni del pogodbe je bančna garancija za dobro izvedbo del v višini 10 % pogodbene vrednosti, brez navedene bančne garancije pogodba ni veljavna.

8. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun v 2 izvodih. Račun za 80 % vrednosti projektne dokumentacije se lahko izstavi po predaji PGD in vseh soglasij soglasodajalcev ter vložitvi popolne vloge za gradbeno dovoljenje, za preostalih 20 % vrednosti projektne dokumentacije pa po pridobljenem gradbenem dovoljenju in predaji PZI projektne dokumentacije.

Rok plačila je 30 dni po opravljeni storitvi in pravilno izstavljenem računu, na TRR št. _____ . Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

9. člen

Izvajalec bo dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi izvajalci v skupnem nastopu oz. podizvajalci, navedenimi v ponudbi, in sicer:

Izvajalec v skupnem nastopu oz. podizvajalec (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun):

Vrsta del, ki jih bo opravljal: _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del _____

Izvajalec:

- pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem iz prejšnje točke tega člena;
- izjavlja, da podizvajalci soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca;
- se zaveže, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložil račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil;
- se zaveže, da bo v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, ponudnik naročniku v petih dneh po spremembi predložil:
 - svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
 - pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
 - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

10. člen

V primeru prekoračitve s pogodbo dogovorjenega roka izvedbe del, se izvajalec obveže plačati pogodbeno kazen v višini 5 promilov pogodbenega zneska za vsak dan prekoračitve roka, vendar največ 10% pogodbenega zneska.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

11. člen

Na projektni dokumentaciji in drugi dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe, ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico.

Na projektni dokumentaciji in drugi dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki jih projektant izdelava sam ali da izdelati za naročnika po tej pogodbi, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, zlasti pa naslednje pravice: pravico reproduciranja, pravico distribuiranja, pravico javnega izvajanja, pravico javnega prenašanja, pravico javnega prikazovanja, pravico dajanja na voljo javnosti, pravico predelave, pravico uporabe dela v predelani obliki in pravico dostopa in izročitve.

Glede na to, da je projektant pravna oseba, le-ta naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oz. soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izdelavi projektne dokumentacije in druge dokumentacije ter druga avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe prenesene na naročnika v trenutku, ko jih pridobi projektant.

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih pridobi po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah.

V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da skupna pogodbeno vrednost za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, že vsebuje znesek avtorskega honorarja.

Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu torej ne dolguje dodatnega plačila.

12. člen

V primeru, da projektant:

- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne bi dosegel pogodbeno dogovorjenih skladnosti projektne dokumentacije s prostorskimi akti, gradbenimi predpisi in pogoji pristojnih soglasodajalcev in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pismenega soglasja naročnika,
- zamuja z roki in teh zamud ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je projektant dolžan plačati vso škodo, ki jo je utrpel naročnik.

13. člen

Za svojega zastopnika pri izvajanju del izvajalec določa _____.
Pooblaščen zastopnik naročnika je _____.

14. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

15. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanje ne bo možno rešiti na način, določen v predhodnem odstavku, lahko vsaka pogodbeno stran sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču.



16. člen

Pogodbeni strani soglašata, da je ta pogodba sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je izvajalec priložil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih del.

17. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stran po dva izvoda.

Številka:
Podpisano dne:

Številka: 430-12/2011
Podpisano dne:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
OBČINA VRHNIKA
ŽUPAN
Stojan Jakin, univ. dipl. inž. grad.



Številka: 430-12/2011 (3-01)

Datum:

OBR-4

PONUĐNIK:

IZJAVA
ponudnika o izpolnjevanju pogojev iz 5. člena Navodil ponudnikom za izdelavo
ponudbe

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08-popr. in 39/09): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in pranje denarja.

Da kot ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

2. Da kot ponudnik:

- nismo v stečajnem postopku;

- naš član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, ni v postopku zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja; ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek,

- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika;

- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika.

3. Da proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali za začetek postopka prisilne poravnave, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju; da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem, da nam ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

4. Da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le-temu posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;



- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

5. Da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana naša dejavnost, o vpisu register poklicev ali trgovski register.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____ številka _____.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____ in smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije, zbornice ali podobno).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih;
- da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Priloge za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

- **dokazilo ali zapriseženo izjavo za točko 1. 5. in 6. iz 5. člena Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.**

Priloga za ponudnike, ki potrebujejo posebno dovoljenje oziroma morajo biti član posebne organizacije:

- **potrdilo o tem dovoljenju ali članstvu ali**
- **lastno izjavo, da posebnega dovoljenja za opravljanje storitve, ki je predmet javnega naročila, ne potrebujejo.**

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:





Številka: 430-12/2011 (3-01)

Datum:

OBR-5

PONUĐNIK:

**IZJAVA
za pridobitev osebnih podatkov**

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik _____,
za namene javnega razpisa št JN6938/2011, z dne 23. 6. 2011.

pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov
lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščenice za
zastopanje:

a) Ime in priimek: _____ podpis _____,

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

b) Ime in priimek: _____ podpis _____,

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za:

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IDP, PGD, PZI) ZA KULTURNI
CENTER S KNJIŽNICO NA VRHNIKI.**

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:





OBČINA VRHNIKA
OBČINSKA UPRAVA

ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI
IN GOSPODARSTVO

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-420, fax: 01/7505-158
e-pošta: druzbene.obcina@vrhnika.si

Številka: 430-12/2011 (3-01)

Datum:

OBR-6

PONUĐNIK:

IZJAVA
o plačilnih pogojih

Izjavljamo, da nudimo 30-dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem potrditve fakture s strani naročnika.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za:
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IDP, PGD, PZI) ZA KULTURNI CENTER S KNJIŽNICO NA VRHNIKI, objavljen na portalu javnih naročil.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:



»Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje«



Številka: 430-12/2011 (3-01)

Datum:

OBR-7

PONUĐNIK:

IZJAVA
o tehnični, kadrovski in terminski sposobnosti

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo skladno z zahtevami naročnika tehnično, kadrovsko, terminsko sposobni izvesti javno naročilo IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IDP, PGD, PZI) ZA KULTURNI CENTER S KNJIŽNICO NA VRHNIKI, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil.

1. Odgovorni projektant bo _____, ki izpolnjuje pogoje za odgovornega projektanta za zahtevne objekte in ima naslednjo izobrazbo:

_____.

Datum in številka potrdila o opravljenem strokovnem izpitu za odgovornega projektanta:

datum: _____ številka potrdila: _____

Identifikacijska številka : _____,

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Predmet	Vrednost posla	Leto izvedbe	Opis del

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila, ki niso navedena v javnih evidencah.

2. Rok izvedbe del: v skladu s pogoji naročnika.
- 20 koledarskih dni po podpisu pogodbe za izdelavo IDP,



- 60 koledarskih dni po potrditvi IDP za izdelavo PGD,
- 30 koledarskih dni po oddaji PGD za izdelavo PZI.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za:
javno naročilo IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IDP, PGD, PZI) ZA
KULTURNI CENTER S KNJIŽNICO NA VRHNIKI, objavljeno na portalu javnih naročil.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:



Številka: 430-12/2011 (3-01)

Datum:

OBR-8

PONUĐNIK:

REFERENCE PONUĐNIKA

Zap. št.	Naročnik	Predmet in obseg reference	Vrednost pogodbe	Leto izvedbe
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Za navedene reference morajo biti priložena potrdila naročnikov (z vrednostjo in letom izvedbe) v originalu ali fotokopije (fax).

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:





Številka: 430-12/2011 (3-01)

Datum:

OBR-9

SEZNAM PODIZVAJALCEV

zap. št.	podizvajalec	opis del ki jih bo izvedel	vrednost del
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:



Številka: 430-12/2011 (3-01)

Datum:

OBR-9a

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca:
Poštna številka in pošta:
Telefon:
Telefaks:
Elektronska pošta:
Matična številka:
ID za DDV:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Zakoniti zastopnik podizvajalca:
Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec		EUR brez DDV
		EUR DDV
		EUR z DDV

Delež del, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe v odstotku: _____ %.

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____
soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj: _____

Datum: _____

žig

Podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca

Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora OBR-9a izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v tabeli na OBR-9. Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko fotokopira.





OBČINA VRHNIKA
OBČINSKA UPRAVA

**ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI
IN GOSPODARSTVO**

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-420, fax: 01/7505-158
e-pošta: druzbene.obcina@vrhnika.si

Številka: 430-12/2011 (3-01)

Datum:

OBR-9b

PONUĐNIK:

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki jih je ponudnik navedel v seznamu in zanje priložil podatke (OBR – 9).

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IDP, PGD, PZI) ZA KULTURNI CENTER S KNJIŽNICO NA VRHNIKI, objavljen na portalu javnih naročil.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:



»Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje«



Številka: 430-12/2011 (3-01)

Datum:

OBR-10

PONUĐNIK:

Partner(-ji) v skupni ponudbi, področje dela in deleži v skupni ponudbi:

	Polni naziv	Področje dela	% udeležbe
Vodilni partner v skupni ponudbi			
Partner v skupni ponudbi			
Partner v skupni ponudbi			
Partner v skupni ponudbi			
Partner v skupni ponudbi			
			100%

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:



VZOREC**GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE**

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu z javnim razpisom, objavljenim na portalu javnih naročil za izvedbo storitve:
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IDP, PGD, PZI) ZA KULTURNI CENTER S KNJIŽNICO NA VRHNIKI za potrebe naročnika _____, je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti upravičencu bančno garancijo v višini 2000 EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original garancije št. _____.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčen znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do ____ ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v _____.

Banka
(žig in podpis)





OBČINA VRHNIKA
OBČINSKA UPRAVA

**ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI
IN GOSPODARSTVO**

Tržaška cesta 1, 1360 VRHNIKA
tel.: 01/7555-420, fax: 01/7505-158
e-pošta: druzbene.obcina@vrhnika.si

Številka: 430-12/2011 (3-01)

Datum:

OBR-12

PONUĐNIK:

IZJAVA
o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis za IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IDP, PGD, PZI) ZA KULTURNI CENTER S KNJIŽNICO NA VRHNIKI, objavljen na Portalu javnih naročil, št. JN6938/2011 z dne 23. 6. 2011.

izjavljamo,

da bo naročnik garancije v naši _____
dobil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez zadržkov, plačljivo na prvi poziv, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in jo bo predložil, če bo izbran kot izvajalec.

Žig in podpis banke



»Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje«

PROJEKTNA NALOGA

PROJEKTNA NALOGA

KULTURNI CENTER S KNJIŽNICO

Vrhnika, maj 2011

Pripravila: Suzana Potočnik

1. Uvod	3
2. Okolje	3
2.1 Umestitev kulturnega centra s knjižnico v prostoru	4
2.2 Urbanistični pogoji in usmeritve za načrtovanje kulturnega centra s knjižnico	5
3. Dejavnosti	10
3.1 Statistika delovanja knjižnice	11
4. Prostorske zasnove	11
4.1 Velikost objekta pogojuje:	12
4.2 Izračun prostora	14
4.2.1 Standardi	14
4.3 Predlog vsebin novega dela	16
4.3.1. Stanje	16
4.3.2. Rešitve	17
5. Zaključek	19

1. Uvod

Namen projektne naloge je prikaz prostorskih potreb za gradnjo novih prostorov za potrebe kulturnega centra s knjižnico na Vrhniku. Naloga določa smernice glede velikosti kulturnega centra in knjižnice.

Razlog investicije je neustrezen in pomanjkljiv prostor za izvajanje kulturnih vsebin in delovanje knjižnice ter izvajanje knjižničnih in prireditvenih ter izobraževalnih storitev. Pomanjkanje prostora se kaže predvsem v oteženem izvajanju kakovostnih storitev ter odzivanju na potrebe okolja; oteženo je zagotavljanje temeljnih nalog kulturnega centra in splošne knjižnice, kot so informiranje, izobraževanje, sprostitvena in prireditvena dejavnost ter razvijanje pismenosti.

Namen investicije je pridobitev novih površin za kulturni center in knjižnico. Korist za lokalno skupnost je v uporabi in koriščenju vseh vrst znanja in informacij ter kulturnih vsebin. Velik pomen je namenjen razvoju človeških virov, spodbujanju izobraževanja in usposabljanja. Z dodanimi vsebinami bi prispevali h kvaliteti življenja občanov. Velik pomen gre ohranjanju kulturne dediščine. Samo središče mesta bi pridobilo urejen prostor in referenčni objekt ob Tržaški cesti.

2. Okolje

Trend v nekaterih razvitih državah je organizacijsko združevanje knjižnic, kulturnih domov, športnih centrov. Prostorsko in vsebinsko se združuje knjižnica, ki ni več samo prostor za izposojajo gradiva ter kulturni center, ki je prostor srečevanja ljudi različnih interesov in ciljnih skupin, prostor sprostitve ter delovanja in ustvarjanja posameznikov, prostor branja, predstavitev, stalnih in občasnih razstav ter prostor za učenje (središče vseživljenjskega učenja). Združuje se prostor navdiha, učenja in ustvarjanja.

Pri načrtovanju prostorov upoštevamo področje, ki ga zavod pokriva, prebivalstvo, šolstvo ter gospodarske in druge značilnosti občine. Vrhnika ima vrtce, osnovni in glasbeno šolo, Dom upokojencev, Zdravstveni dom, Varstveno delovni center... Vrhnika se ponaša s pestro domačo in umetno obrtjo. V občini je dobro razvito tudi kulturno in društveno življenje: Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem, v sklopu katerega je Cankarjev dom, knjižnica, sklad za ljubiteljske kulturne dejavnosti, kulturna, turistična, športna društva, idr., ki organizirajo različne dejavnosti in prireditve. Na Vrhniku so delovala velika podjetja, ki so žal postala neuspešna, kar je dvignilo stopnjo brezposelnosti v občini.

Pospešeno se gradijo nova stanovanja, trgovski centri. Z novimi soseskami se bo število prebivalstva znatno povečalo, tako da v prihodnosti pričakujemo porast prebivalstva na tem območju. Zaradi bližine glavnega mesta je pričakovati veliko priseljevanja v občino, saj bližina Ljubljane in zelo dobra cestna povezava omogočata hitre dnevne migracije.

Največja verjetnost je priseljevanje mlajših družin, pričakovati je gospodinjstva z najmanj tremi člani. Priseljevanje bo vplivalo na strukturo prebivalstva, kar bo vplivalo tudi na število in vrsto uporabnikov knjižnice in koristnikov storitev kulturnega centra.

občine - prebivalci – naselja

	Vrhnika	Borovnica	Log-Dragomer
št. preb.	16.016	3.941	3.551
površina km ²	115	42	11
število naselij	25	12	3

*število prebivalcev na 31.12.2009 (statistični letopis 2009)

V občini Vrhnika je bilo na dan 31.12.2009 število prebivalcev 16.016:

od tega je mlajših od 15. let 2.540, »z« generacija, rojena v letih po 1995; google generacija (tudi generacija do 30 let), nezahtevni, samostojni uporabniki, večji uporabe novih tehnologij – mobilna telefonija, internet sta pospešila in olajšala prenos znanja; generacija, ki uporablja e-knjige; 65 % Slovencev je uporabnikov interneta; starejših od 65. let 2.278; staranje prebivalstva (v 10. letih se predvideva, da bo 14 % prebivalcev Slovenije starejših od 80. let).

Povprečna stopnja brezposelnosti na Vrhniki je bila 10,2 % v obdobju januar – julij 2010.

2.1 Umestitev kulturnega centra s knjižnico v prostoru

Na zemljišču parc. št. 2818/8 k.o. Vrhnika je bil leta 1979 zgrajen večnamenski objekt, v katerem je telovadnica in Cankarjeva knjižnica. Knjižnica se nahaja na naslovu Tržaška cesta 9b, kamor se je preselila decembra 1979 leta v takrat novo zgrajene prostore, z ločenim oddelkom za odrasle in mladino. Leta 1999 je pridobila še dodaten prostor bivše trgovine IUV, ki je bil opremljen in odprt za uporabnike junija 2005. V njem je čitalnica z domoznanskim gradivom, priročna knjižnica in računalniški kotiček. Skupaj zajemajo knjižnični prostori 618,21 m², od tega:

- oddelek odrasli 314,93 m²,
- mladinski oddelek 137,48 m²
- čitalnica 165,80 m².

V prvi polovici 90-ih let je bil izdelan projekt spoja starega dela knjižnice z novim prizidkom. Prizidek je bil tlorisno omejen na maksimalne dimenzije 22,5 x 23,5 m² in vertikalno na dve etaži ter mansardo. Zasnovan investicijski program je upošteval sedanjo lokacijo in funkcionalno združil nove prostore z obstoječimi.

Na SZ strani objekta bo lociran prizidek, ki bo novi del kulturnega centra poenotil z obstoječim delom knjižničnega pritličja.

Kulturni center poleg knjižnice bi imel v pritličju vhodno avlo, ki bi jo po potrebi uporabili za prireditveni prostor za 50 ljudi, prostor za priložnostne razstave in stalne razstave domoznanskih vsebin (domoznansko gradivo, Cankarjev spominski kotiček oz. soba, spominska soba nekdanje knjižnice Industrije usnja Vrhnika). Ob vhodu v kulturni center bi bile ob steni postavljene mize z udobnimi sedeži ter časopisnim in revijalnim tiskom za sproščeno branje in druženje. Prostor bi se vsebinsko nadaljeval v knjižnico z izposojevalnim pultom in postavitvijo knjižničnega gradiva. V pritličju bi bil mladinski oddelek s čitalnico in pravljničnim kotičkom ter medioteka. V sklopu kulturnega centra bi bil prostor za uporabo neknjižnega gradiva (DVD, CD).

Kulturni center je kot neformalni prostor odprt za učenje, navdih in srečevanje vseh generacij. V občini, kjer je zaradi stečaja podjetij velika brezposelnost, kjer narašča število upokojencev, je kulturni center z vsemi svojimi storitvami pomembna motivacija za vseživljenjsko učenje. Objekt kulturnega centra bi imel v nadstropju prostor z neomejenim dostopom do interneta, v katerem bi potekala izobraževanja, delo v manjših skupinah ali samostojna uporaba IKT opreme (vsebovati bi moral vsaj en pregrajen študijski prostor z računalniško opremo).

Za delo v manjših skupinah bi bila soba z 20. sedeži za predavanja, delavnice, v kateri bi potekala izobraževanja v okviru centra za vseživljenjsko učenje; soba bi vsebovala primerno tehnično opremo z LCD projektorjem, platnom idr. Soba bi se lahko uporabljala kot svetovalno središče za iskalce zaposlitve in za sprejem manjših skupin, šolskih, društev, organizacij, strank ipd.

2.2 Urbanistični pogoji in usmeritve za načrtovanje kulturnega centra s knjižnico (pripravil Oddelek za prostor Občine Vrhnika)

I. Namen javnega naročila

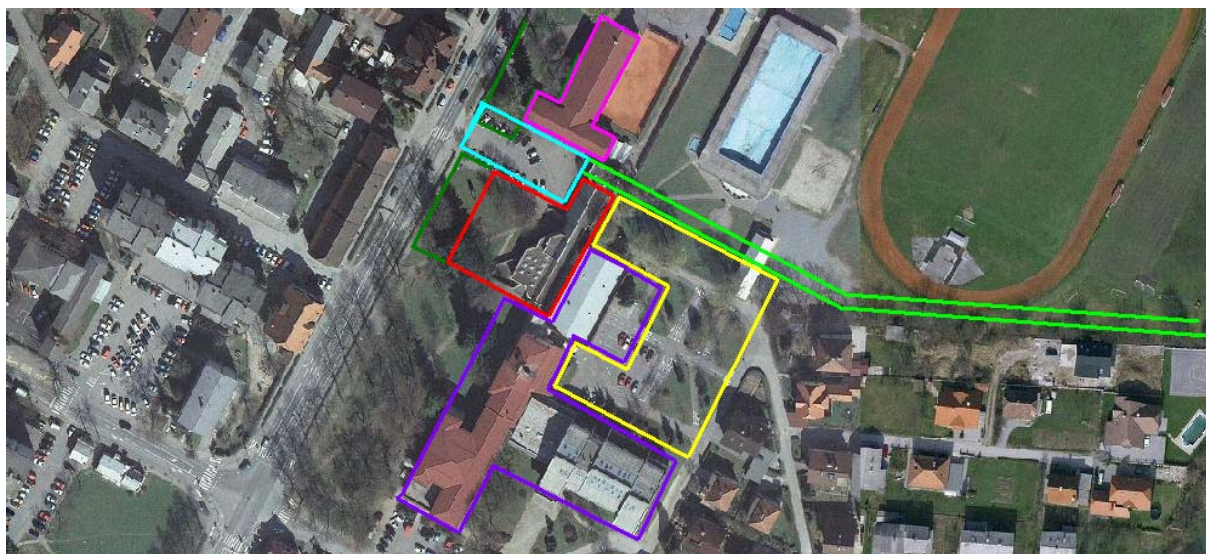
Izdelava projektne dokumentacije za objekt kulturni center s knjižnico. Projektna dokumentacija mora vključevati idejni projekt (IDP), projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) in projekt za izvedbo (PZI), vključno z vsemi popisi, projektantskim predračunom in vsemi elementi, ki jih določa Pravilnik o projektni dokumentaciji.

Delo obsega:

- izgradnjo novega objekta kulturnega centra s knjižnico (prizidek),
- rušitev dela starega objekta knjižnice,
- preureditev starega objekta knjižnice,
- zunanjo ureditev (park, trg, začetek aleje).

II. Pogoji za umestitev, oblikovanje in gradnjo objekta

Slika 1 prikazuje prostorsko razmestitev objektov oz. javnih mestnih površin na stični točki knjižnice, športnega parka in osnovne šole Ivana Cankarja (Lošca).

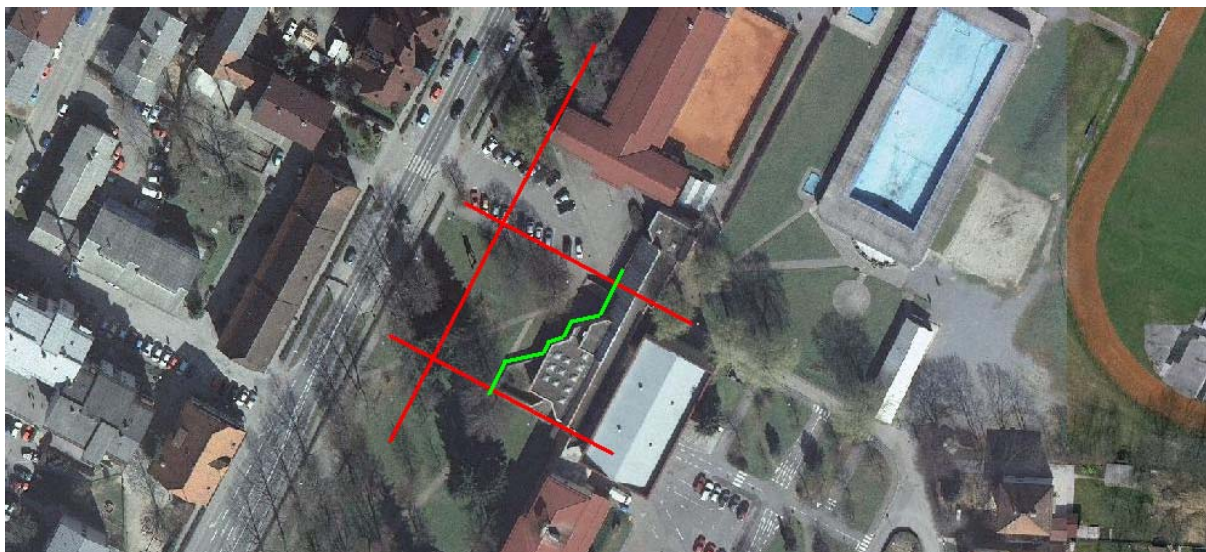


Slika 1: Prikaz urbanističnih usmeritev za ureditev stične točke športnega parka, knjižnice in šole

- - knjižnica s širitivijo kulturnega centra
- - osnovna šola s športno dvorano in možnostjo širitve
- - športna dvorana Partizan
- - parkirišče za potrebe OŠ, kulturnega centra s knjižnico in športnega parka (javna parkirišča)
- - park
- - trg
- - aleja

Nov objekt se umešča v park pred obstoječo knjižnico. Gradbene meje so postavljene:

- proti Tržaški cesti (zahod) glede na objekt Partizan – športna dvorana,
- proti trgu (sever) glede na rob parka,
- proti šoli (jug) glede na rob obstoječega objekta knjižnice.



Slika 2: Gradbene meje* za umestitev novega objekta

- - gradbene meje
- - meja starega objekta

* Gradbena meja določa linijo, ki je stavbe ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo, ali pa se od nje odmaknjen v notranjost gradbene parcele.

Pri umeščanju in oblikovanju novega objekta naj bodo upoštevane usmeritve Zavoda za varovanje kulturne dediščine, OE Ljubljana:

- obstoječ objekt knjižnice je lociran v parkovno površino (EŠD 23305 – Vrhnika – parkovna površina ob Tržaški), zato naj se idejna zasnova prizidka načrtuje tako, da se v največji možni meri ohranja parkovna površina;
- višinski gabarit prizidka naj bo približno enak obstoječemu objektu;
- tlorisni gabarit je lahko v L podaljšku k osnovnemu objektu;
- arhitekturno oblikovanje fasad objekta: odklanjamo načrtovanje fasad v steklu in predlagamo klasični način obdelave fasad (omet), glede na kontekst obstoječih fasad objekta (opeka, viden beton).

Skrajni severni del objekta se ruši, zaradi vzpostavitve peš povezave med Tržaško cesto in Ljublanico (izhodišče Urbanističnega načrta za poselitveno območje Vrhnika – Verd – Mirke - Sinja Gorica; izdelal LUZ d.d., junij 2008). Obseg rušitve se bo določil v dogovoru z izbranim projektantom. Dostop na tribune dvorane OŠ Ivana Cankarja je potrebno ohraniti oz. v primeru rušitve zagotoviti z drugačno rešitvijo.



Slika 3: Del objekta, ki je predviden za rušenje.

NOVI OBJEKT

Nov objekt se navezuje na starega preko novih komunikacijskih prostorov (vhod, sprejemni pult, dvigalo, stopnice v zgornjo, spodnjo etažo ipd.) - opcije

Vsebina novega objekta

Pritličje

Avla kot razstavni in prireditveni prostor, domoznanstvo, prostor s časopisnim in revijalnim tiskom za sproščeno branje in druženje, knjižnica z izposojevalnim pultom in postavitvijo knjižničnega gradiva - mladinski oddelek s čitalnico in pravljичnim koticom ter medioteka.

Nadstropje

Prostor za uporabo IKT opreme (vsebovati bi moral vsaj en pregrajen študijski prostor z računalniško opremo), soba z 20. sedeži s tehnično opremo z LCD projektorjem, platnom idr. Prostor bi se nadaljeval v knjižnico z oddelkom odrasli, s strokovnim in leposlovnim gradivom, prostorom za informatorja.

Velikosti prostorov cca 1.200 m².

STARI OBJEKT

Vsebina starega objekta: skladišče za knjižnično gradivo (250 m²), pisarne, prostor za upravo in strokovne delavce (direktor, tajništvo oz. računovodstvo, nabava in strokovna obdelava gradiva), čajna kuhinja, sanitarije.

Skupna velikost prostorov je 314,93 m².

Kletni prostori knjižnice v šolski športni dvorani se dodelijo v uporabo telovadnici za garderobe.

Rešitev naj predvidi novo organizacijo prostorov, razporeditev notranje opreme, spremembe zunanjšega videza. Stari vhod se lahko uporabi za službeni vhod za zaposlene in za dobavo gradiva.

K projektni nalogi je priložen načrt obstoječega objekta.

Velikost objekta:

Obstoječi del: 314,93 m² (- kletni prostori)

Nov del: 1.200 m²

Osnova za projektiranje je projektna dokumentacija za knjižnico iz leta 1993, podjetja Atelje 92 d. o. o. Idrija. Navedeno projektno dokumentacijo se preprojektira in prilagodi glede na današnje potrebe in navedene usmeritve, v dogovoru z naročnikom.

III. Pogoji za ureditev okolice

Pred objektom se predvidi park v obliki parterne ureditve, ki bo odprla prostor pred samim kulturnim centrom in knjižnico in imela možnost postavitve obeležja (spomenik, skulptura) v simbolični navezavi na tematiko bralne kulture.

Obstoječe parkirišče pred knjižnico se preuredi v trg, ki je zasnovan kot vozlišče pešpoti. Je vstopna točka v kulturni center in dvorano Partizan ter prostor srečevanja. Trg se opremi z urbano opremo (javna razsvetljava, objekti za sedenje, koši za smeti, kolesarnica, lahko skulptura, vodnjak ipd.). Na trgu se definira prostor za kratkotrajno parkiranje (10-15 m) za cca 10 avtomobilov.

Posebno pozornost je potrebno nameniti stiku trga in začetku aleje. Rušitev severnega dela objekta omogoča vzpostavitev povezave od Tržaške ceste do Ljubljani. Povezava se vzpostavi kot peš cona – aleja v širini cca. 10 m. Aleja je v območju urbaniziranega dela naselja tlakovana, v območju odprtega prostora ob športnem parku in Ljubljani pa peščena. Aleja je ozelenjena ter opremljena z urbano opremo: javna razsvetljava, klopi, koši za smeti, ipd.

Mirujoči promet za potrebe osnovne šole, kulturnega centra s knjižnico in športnega parka je urejen za objektom športne dvorane OŠ, na območju obstoječega poligona za kolesarje. Parkirišče je dostopno iz Tržaške ceste, preko ceste mimo OŠ.

Osnovna šola ima možnost širitve v smislu prizidave v območje parka proti Tržaški cesti, športna dvorana pa na območje poligona za kolesarje.

IV. Pogoj glede cene

Objekt mora biti projektiran tako, da skupna vrednost vseh del (gradbenih, inštalacijskih, zaključnih) ne bo preseгла 950 EUR z DDV / m² zgradbe (maksimalna površina zgradbe je 1200 m²), v kar mora biti vključena tudi ureditev okolice, trga, parka in začetka aleje.

3. Dejavnosti

V kulturnem centru se izvajajo prireditvena dejavnost, organizacija in izvedba razstav, varovanje kulturne dediščine, upravljanje s stalnimi domoznanskimi zbirkami, vseživljenjsko izobraževanje, organizacija posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino, odrasle ter odrasle s posebnimi potrebami.

Naloge knjižnice so, da zbira, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo, zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij, izdeluje knjižnične kataloge oblikuje podatkovne zbirke in druge informacijske vire, posreduje bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve, sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij, pridobiva nove uporabnike, informacijsko opismenjuje, opravlja drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo, zbira in obdeluje domoznansko gradivo, zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih, spodbuja bralno kulturo.

Cankarjeva knjižnica Vrhnika je javni zavod, katerega ustanoviteljica je Občina Vrhnika. V svoji knjižnični mreži ima poleg osrednje Cankarjeve knjižnice Vrhnika, organizacijsko enoto Krajevno knjižnico dr. Marje Boršnik Borovnica. Osrednja knjižnica je splošna knjižnica za območje ene ali več občin. Cankarjeva knjižnica Vrhnika zagotavlja knjižnično dejavnost za občine Vrhnika, Borovnica in Log – Dragomer.

Razvoj knjižnic usmerjajo standardi in strokovna priporočila, ki se nanašajo na organiziranost in delovanje knjižnične javne službe, ki jih sprejema Nacionalni svet za knjižnično dejavnost. Standardi so strokovna priporočila za učinkovito in gospodarno organiziranje javne splošne knjižnične dejavnosti. Osnova za izračune standardnih določil je število prebivalcev gravitacijskega območja. Gravitacijska območja se ne smejo prekrivati ali podvajati. Pri izračunu za osrednjo knjižnico je potrebno upoštevati morebitne skupne naloge, ki jih osrednja knjižnica opravlja za svoje organizacijske enote.

- Strokovni standardi: Standardi za splošne knjižnice (21.4.2005, za obdobje od 2005-2015);
- zakonske osnove: Zakon o knjižničarstvu (2.11.2001);
- podzakonski akti: Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki določa minimalne pogoje za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.l.RS 73/03).

3.1 Statistika delovanja knjižnice

Od tega leta 1979, ko se je knjižnica preselila v obstoječe prostore do danes, se je knjižnična zaloga povečala za trikrat.

Obseg knjižničnega gradiva, primerjava 1979:2010

	št.enot gradiva l. 1979	št.enot gradiva l. 2010	samo Vrhnika l. 2010
Skupaj	29.619	118.707	87.534

Izposoja gradiva na dom

	l. 1979	l. 2010	samo Vrhnika
Odrasli	44.274	185.779	144.505
Mladina	21.605	103.014	89.441
Skupaj	65.879	288.793	233.946

4. Prostorske zasnove

prostori v ožjem pomenu

Prostori v ožjem pomenu sestavljajo prostor za izposajo na dom in informacije, prostor za referenčno zbirko s čitalnico, prostore za strokovno in tehnično obdelavo gradiva, prostor za domoznansko zbirko ter skladišča.

večnamenski prostori

Večnamenske prostore predstavlja večnamenski prostor za prireditve in razstave skupno z drugimi prostori (garderobe, sanitarije ipd.)

upravno-tehnični prostori

Upravno-tehnični prostori so namenjeni upravi in administrativnim službam ter strokovnim delavcem.

Pri prostorskem načrtovanju se upošteva vsota površin, izračunanih po naslednjih merilih za izposojevalna območja (javne površine):

- za 1000 knjig na oddelku za otroke in mladino	20 m ²
- za 1000 knjig na oddelku za odrasle	15 m ²
- za 1000 knjig v zaprtem skladišču	5,5 m ²
- za 100 naslovov periodičnega tiska	25 m ²
- za 1000 izvodov glasbenega gradiva	10 m ²
- za 1000 izvodov video oz. filmskega gradiva	10 m ²
- 1000 izvodov drobnih tiskov, fotografij ipd.	3 m ²

Potreben prostor za uporabo gradiva znaša:

- za 1 mesto za uporabo knjižnega gradiva	2,5 m ²
- za 1 mesto za uporabo glasbenega gradiva	2 m ²
- za 1 mesto za uporabo video oz. filmskega gradiva	4 m ²
- za 1 mesto opremljeno z računalnikom	2,5 m ²

Potreben prostor za zaposlene znaša:

- za 1 delovno mesto v izposoji	6 m ²
- za 1 delovno mesto v obdelavi	8 m ²

4.1 Velikost objekta pogojuje:

- število in struktura prebivalcev na določenem območju

Zaradi večjega števila novogradenj se povečuje število prebivalcev. Ker se naseljujejo družine z manjšimi otroki, se članstvo povečuje tako pri odraslih kot pri otrocih. Med občani je vedno več dnevnih migracij v Ljubljano. Prav zato je potrebno povečati kvaliteto življenja v lokalnem okolju.

V občini je veliko otrok, zato je potreba po razširjenih šolskih prostorih in vrtca vedno prisotna. Najmlajši občani so potencialni uporabniki kulturnih ustanov v vseh starostnih obdobjih. Za večjo pismenost prebivalstva je zelo pomemben stik s knjigo v zgodnjem življenjskem obdobju. V sodelovanju z vzgojno izobraževalnimi ustanovami se ves čas spodbuja širjenje bralne kulture in pismenosti; širjenje bralne kulture za prebivalce s posebnimi potrebami. Organiziranje dejavnosti tako za mlajše kot starejše.

Staranje prebivalstva; upokojenci so vedno bolj aktivni, želijo si prijetnega druženja in izobraževanja. So zelo hvaležni uporabniki storitev, prireditev, dejavnosti in vseživljenjskega učenja.

Brezposelnost; lokalno okolje je v preteklem desetletju zaznamoval propad podjetij, ki so bili nosilec gospodarstva v občini. Povečala se je brezposelnost in poslabšal socialni status ljudi, predvsem tistih z nižjo izobrazbo. S Centrom za socialno delo in Zavodom za zaposlovanje se vključujemo v pomoč prizadetim. S svojimi programi pomagamo pri svetovanju in izobraževanju.

- število enot gradiva

Izposoja gradiva na dom se pospešeno povečuje in v zadnjih 30. letih je narasla za več kot trikrat. Vzrok je v velikem izboru knjižničnega gradiva (knjižnega in neknjižnega), v vedno novih storitvah in dejavnosti, v želji uporabnikov po kvalitetnejšem preživljanju prostega časa in izobraževanju, v priseljevanju novih občanov idr.

Podatki o stanju knjižnične zaloge na Vrhnikar na dan 31.12.2010

Vrhnikar l. 2010	št.enot gradiva za odrasle	št.enot gradiva za mladino	skupaj
Knjižno gradivo	56.360	24.649	81.009
Serijske publikacije	1.630	123	1.753
Neknjižno gradivo			4.772

Zaradi ohranjanja in posredovanja knjižničnega gradiva je nujno potrebno zagotoviti primerne prostore. Primanjkuje prostora in polic za gradivo v prostem pristopu, zato so police postavljene tesno skupaj, po standardih pa bi moral biti med njimi večji razmah, da bi bila lažja prehodnost. Knjige so zaradi natrpanosti polic zložene na tleh in zato podvržene še dodatni nevarnosti poškodb. Prav tako primanjkuje skladiščnega prostora. Veliko večja kot v preteklosti je nabava neknjižnega gradiva. Porast uporabe novih medijev in tehnologij zahteva pravilno hrambo in posredovanje uporabnikom. Nujno bi bilo urediti videoteko s CD, DVD, VHS idr. gradivom ter možnostjo predvajanja in uporabe le-tega v za to urejenih knjižničnih prostorih.

Zaradi ohranjanja lokalne kulturne dediščine knjižnica nabavlja domoznansko gradivo, ki je shranjeno v omarah z omejenim dostopom. Vrhnikar kot rojstni kraj največjega slovenskega pisatelja, mora imeti primeren prostor za hranjenje in predstavitev del vrhniškega rojaka.

- vloga v okolju

Zagotavljanje enakomernega in enakopravnega dostopa do informacij in storitev ter knjižničnega gradiva; izvajanje programov in projektov za razvoj branja; posvečanje ciljnim skupinam prebivalcev, kot so predšolski otroci, osnovnošolci, srednješolci in študenti, zaposleni, upokojenci, mladina in odrasli s posebnimi potrebami.

S kulturnim centrom bi se število dejavnosti razširilo in pridobili bi ustrezen prostor za njihovo izvajanje. V letu 2010 je knjižnica izvajala nekatere dejavnosti v neprimernih prostorih ali pa izven njih. V okviru točke vseživljenjskega učenja, ki bi z novim kulturnim centrom lahko zaživela v polnosti, so se izvajala predavanja, tečaji in delavnice. Izvedene so bile kulturne, izobraževalne in sprostitvene dejavnosti za 3609 otrok in 1223 odraslih.

Kulturni center s knjižnico je prostor srečevanja, vir informacij, prostor druženja, kvalitetnega preživljanja prostega časa, prostor učenja; spodbuja osebni razvoj z izvajanjem vseh vrst učenja (vseživljenjsko učenje, neformalno učenje), prostor prireditve: literarnih večerov, razstav, delavnic, predavanj, prostor igre in zabave.

4.2 Izračun prostora

Glede na prebivalce občine Vrhnika, dejavnosti in knjižnični fond, lahko predvidimo:

	m ²	enote	m ²
- za 1000 knjig na oddelku za otroke in mladino	18,0	15000	270
- mladinska čitalnica in pravljica soba	1,5	30	45
- za 1000 knjig na oddelku za odrasle	13,0	35000	455
- za 1 mesto za uporabo knjižnega gradiva	2,5	20	50
- za 1 mesto opremljeno z računalnikom	2,5	4	10
- za 1000 knjig v zaprtem skladišču	5,5	45000	250
- za 100 naslovov period. tiska*, čitalnica, priredit. pr., tvžu	25,0	160*	105
- referenčno gradivo z računalniško čitalnico	2,5	10	25
- za 1000 izvodov glasbenega gradiva	9,0	2000	18
- za 1 mesto za uporabo glasbenega gradiva	2,0	5	10
- za 1000 izvodov video oz. filmskega gradiva	9,0	3000	27
- za 1 mesto za uporabo video oz. filmskega gradiva	2,5	4	10
- za 1000 izvodov drobnih tiskov, fotografij, domoznanstvo	10,0	4000	40
- za delovno mesto v izposoji	4,0	6	24
- za delovno mesto drugih strokovnih delavcev	6,0	6	36
- skupni prostori (stopn., avla, dvigalo, sanitar., gard., kuh.)			175
skupaj			1550

4.2.1 Standardi

Postavitev knjižničnega gradiva:

a) 4 enote knjig na prebivalca (4 x 16.016 = 64.064). Na dan 31.12.2010 je na Vrhniku

81.009 enot gradiva (presehamo standard), prostor je načrtovan za 95.000 enot. Letni prirast gradiva je cca. 2500 enot (če upoštevamo odpise) 2500 enot x 20 let = 50.000 enot prirasta v 20. letih.

Zaradi racionalnosti se postavi 45.000 enot knjig v zaprto **skladišče** (5,5 m² za 1000 enot) = **250 m²**.

Oddelek odrasli v prostem pristopu 35.000 enot knjig (15 m² za 1000 enot = **525 m²**);

Mladinski oddelek v prostem pristopu 15.000 enot (20 m² za 1000 enot = **300 m²**)

	enote gradiva	m ²	tekoči metri polic
otroško gradivo	15000	300	250
gradivo za odrasle	35000	525	777

Op.: tekoči metri polic so bruto, se pravi vključno z zabojčki itd., upoštevano število enot na tekoči meter je 45 za odrasle in 60 za otroke.

b) 0,3 enote **neknjižnega gradiva** (0,3 x 16.016 preb. = 4.800 enot); na dan 31.12.2010 imamo na Vrhniku 4.772 enot neknjižnega gradiva; 10 m² za 1000 enot = **50 m²**

c) 160 naslovov **periodike** (100 naslovov je 25 m²) = **40 m²**

Sedeži za uporabnike kulturnega centra:

č) 50 **sedežev** x 1,5 m² = **75 m²**; prireditveni prostor je v avli, sedeže se postavi v času prireditve; prostor za prebiranje periodike; razstavniki prostor; domoznanske zbirke

d) 25 **sedežev** x 2,5 m² = **62,5 m²** za točko vseživljenjskega učenja

e) 10 **računalniških sedežev** x 3 m² = **30 m²**

Delovna mesta zaposlenih:

12 strokovnih delavcev, (2,5 manipulativna delavca – nezasedeni delovni mesti), direktorica, računovodja (zunanji servis snažilka in vzdrževanje računalniške opreme);

4 zaposlene v **internem delu** x 8 m² = **32 m²**

8 zaposlenih v **javnem delu** x 4 m² = **32 m²**

Skupni prostor

Najmanj 20 % dodatnega prostora za toaletne prostore, vhod, komunikacijske poti

4.3 Predlog vsebin novega dela

Pritličje

avla, ki bi jo po potrebi uporabili za prireditveni prostor za 50 ljudi, prostor za priložnostne razstave in stalne domoznanske zbirke, ob steni mize z udobnimi sedeži ter časopisnim in revijalnim tiskom za sproščeno branje in druženje,

knjižnica z izposojevalnim pultom in postavitvijo knjižničnega gradiva - mladinski oddelek s čitalnico in pravljničnim koticom ter medioteka. V sklopu kulturnega centra bi bil prostor za uporabo neknjižnega gradiva (DVD, CD) s tehnično opremo, domoznanski oddelek

Nadstropje

Objekt kulturnega centra bi imel v nadstropju prostor z neomejenim dostopom do interneta, v katerem bi potekala izobraževanja, delo v manjših skupinah ali samostojna uporaba IKT opreme (vsebovati bi moral vsaj en pregrajen študijski prostor z računalniško opremo).

Za delo v manjših skupinah bi bila soba s 25. sedeži za predavanja, delavnice, v kateri bi potekala izobraževanja v okviru centra za vseživljenjsko učenje; soba bi vsebovala primerno tehnično opremo z LCD projektorjem, platnom idr. Soba bi se lahko uporabljala kot svetovalno središče za iskalce zaposlitve in za sprejem manjših skupin, šolskih, društev, organizacij, strank ipd.

Prostor bi se nadaljeval v knjižnico z oddelkom odrasli, s strokovnim in leposlovnim gradivom, prostor za informatorja

4.3.1. Stanje

Primarnega pomena je pravilno izbrana lokacija, ki omogoča enostaven dostop in je praviloma v središču gravitacijskega območja. Zgradba mora biti načrtovana tako, da omogoča kasnejšo dograditev v skladu z rastjo potreb prebivalcev. Lokacija, na kateri stoji knjižnična zgradba, je zelo dobra, saj se nahaja na lahko dostopnem, vidnem mestu, v bližini ostalih institucij - osnovne šole, vrtca, pošte, zdravstvenega doma, banke itd. V primeru širitve proti Tržaški cesti je dovolj prostora za tak poseg.

Objekt ima tri ločene vhode: na mladinski oddelek, oddelek odrasli in v čitalnico. Po standardih in normativih bi moral biti en vhod za uporabnike (en izposojevalni pult za izposajo in vračilo gradiva), na vsakem oddelku pa informator.

Območje za uporabnike obsega: prostore za prosto dostopno postavitve knjižničnega gradiva (knjig, neknjižnega gradiva, periodičnega tiska), prostor za časopisne in

študijske čitalnice, prostor za referenčno in informacijsko dejavnost, domoznansko zbirko, prostor za računalniško opremo. V knjižnici predvsem primanjkuje prostora za postavitev knjižnega in neknjižnega gradiva za odrasle in mladino. Na mladinskem oddelku police niso prilagojene višini otrok. Časopisna čitalnica je zagotovljena, ne pa tudi študijska. Primanjkuje prostora za računalniško opremo.

Predvsem mladinski oddelek je neustrezen za naše najmlajše člane. Stopnišče je izredno strmo, tako da je onemogočen dostop mladim mamicam z vozički, nevarnost padca obstaja pri mlajših otrocih (uporaba rolerjev, tek po stopnicah ipd.).

Velika pomanjkljivost mladinskega oddelka je v tem, da nima sanitarij.

Mladinski oddelek in oddelek odrasli nimata naravne svetlobe. Standardi zahtevajo naravno osvetlitev notranjega območja knjižnice, kar bi pomenilo tudi znatno pocenitev vzdrževalnih stroškov. Ves čas obratovanja poteka delo pod umetno svetlobo.

Mladinski oddelek nima naravne svetlobe, ima temačen, nizek, utesnjen strop, namesto odprtega, svetlega. Problem pri zgoraj navedenih oddelkih je tudi prezračevanje. Ker se oken ne da odpreti, lahko prezračujemo samo skozi vrata, zato je prostor slabo prezračen.

4.3.2. Rešitve

Zgradba mora imeti skupen vhod za vse obiskovalce, lažje dostopen in bolje viden, kot sedanj. Prostori v zgradbi morajo biti funkcionalno povezani, s kratkimi, preglednimi komunikacijami in s čim manj pregradami, udobni in varni za zaposlene in obiskovalce ter dostopni gibalno oviranim osebam. Prizidek naj bi bil orientiran proti Tržaški cesti.

Prehod, ki ločuje oddelek odrasli s čitalnico, je zelo neugoden. Rešitev bi bila v zaprtju prehoda. Oddelki morajo biti med seboj povezani. Povezanost pomeni hitro in boljšo komunikacijo med zaposlenimi ter med zaposlenimi in uporabniki; lažji potek dela, ker so odstranjene ovire, prostori se tako med seboj prepletajo. Kar pa je zelo pomembno je dejstvo, da bi lahko zagotovili za vse oddelke enak odpiralni čas (čitalnica in mladinski oddelek imata krajši obratovalni čas). Objekt bi funkcioniral kot celota, zaradi povezanosti poti bi lažje nadzorovali delo.

Območje za izposajo knjižničnega gradiva na dom naj bo po možnosti v pritličju in naj ima ločen prostor za postavitev in pregledovanje knjižničnega gradiva v prostem pristopu za odrasle in za mladino. Zaradi lažjega dostopa ima prednost v pritličju oddelek za otroke in mladino, zraven je primerna medioteka.

Čitalniški prostori morajo biti funkcionalno povezani z izposojevalnimi prostori. Ločen mora biti prostor za časopisno in študijsko čitalnico (študijski prostor za organizirano skupinsko delo in individualen študij). Študijska čitalnica je opremljena z računalniki in priročnim gradivom. Namenjena je strogo tihemu delu, študiju. Od ostalega prostora se loči s steklenimi vrati, v njej je računalniška oprema. Glede na potrebe uporabnikov ter razširjeno dejavnost imamo velik primanjkljaj računalniške opreme. Vseživljenjsko učenje (ciljni skupini sta nezaposleni in upokojeanci) prav tako poteka v ločenem prostoru.

Domoznanski prostor je v avli, obiskovalec kulturnega centra se takoj ob vstopu sreča s kulturno dediščino (omogočeno hranjenje in predstavitev del največjega slovenskega

pisatelja, Ivana Cankarja ter številnih drugih vrhniških ustvarjalcev; del vrhniške zgodovine je bivša tovarna Industrije usnja Vrhnika, Cankarjeva knjižnica ima v lasti knjižnico IUUV, zato bi bila primerna tudi spominska soba). Oddelek je lahko v prostorih avle ali ločen s stekleno steno, dobro viden vsakemu obiskovalcu. To je tudi prostor stalnih in občasnih razstav.

Mladinski oddelek bi moral biti veliko varnejši za otroke in neprimerljivo lažje dostopen kot sedaj. Okolje mora biti fizično in psihološko prijetno in vabljivo za otroke. Police in drugo pohištvo mora biti izdelano glede na velikost otrok. Za najmlajše otroke morajo biti na voljo majhni kotički, obkroženi z nizkimi policami, kjer si otroci lahko sami izberejo knjigo ali igro, se namestijo in uživajo sami ali v majhnih skupinah, zaposleni pa imajo pregled nad njimi. Urediti je potrebno kotiček za najmlajše (cicibanska skupina) – police prilagoditi velikosti otrok, korita, pravljični kotiček ipd. Pri izboru stenskih barv je potrebno upoštevati psihološki učinek barve na uporabnike in zaposlene. Otroci pri izbiri in prebiranju knjig največkrat sedijo ali pa ležijo kar na tleh, pri uricah pravljič so najrajši na blazinah. Za nekoliko večje otroke je potrebno zagotoviti več računalniških mest, saj sedanji dve ne zadostujeta vsem potrebam. Smiselno je imeti čitalniški oddelek za otroke posebej, ločeno od odraslih, saj otroci velikokrat skupinsko delajo seminarske in domače naloge in zaradi tega tišina v čitalnici ne more biti zagotovljena. Na otroškem oddelku morajo biti sanitarije, ki so prilagojene velikosti otrok. Sedanji mladinski oddelek sanitarij nima. V sanitarijah bi bila tudi previjalnica.

Pri izbiri talnih oblog je potrebno upoštevati primernost talne obloge glede na prostor, stroške, življenjsko dobo, preprosto vzdrževanje in zamenjavo. V pritličju, v sedanji čitalnici in prireditvenem prostoru, so nameščene ploščice, kar je za knjižnični prostor, ki je namenjen uporabnikom (prebiranje revij, uporaba računalnika, študij), neprimerno. Prostor je zato zelo hladen. Zato bi bilo nujno potrebno postaviti primerno talno oblogo, saj so ploščice nesprejemljive za katerikoli oddelek v knjižnici. Pri vhodu pa morajo biti nameščeni predpražniki, ki preprečujejo vnos umazanije, blata, stopljenega snega, brozge in vode.

Ker je vhod v stavbo na severni strani, ni direktnega sonca, ki bi lahko preveč ogrelo prostor ali poškodovalo gradivo, zato bi bilo dobro, da bi prizidek imel čim več oken, ki bi omogočala naravno svetlobo in prezračevanje.

Novi prostori bi morali izpolnjevati tudi zahteve kot je dostop za gibalno ovirane osebe ter dvigalo za ljudi in gradivo.

Klimatski in svetlobni pogoji morajo ustrezati standardom. Objekt mora biti nizkoenergijski.

Paziti je potrebno na statično utrditev stropov.

Ne smemo zanemariti ureditve zunanosti knjižnice ter zagotoviti dovolj veliko število parkirnih mest, tudi za kolesa.

Izposojevalni pult mora biti blizu vhoda. Pult mora imeti 3 delovna mesta in knjigomat za izposajo in vračilo gradiva.

Ob informacijskih pultih so info točke, prostor za stojala z različnimi informacijami (letaki, prospekti, propagandni material...) ter regali za knjižne novosti.

Kotički z mizo in enim ali dvema stoloma ali pa fotelji bi morali biti razporejeni povsod, saj si nekateri želijo preživljati čas v mirnejših delih prostora in sami. Na otroškem oddelku so lahko blazine ali vreče za sedenje.

5. Zaključek

Z novimi prostori bomo obdržali vse aktivnosti, ki smo jih že do zdaj izvajali za mladino in odrasle, poskrbeli bomo za kvalitetno in pestro ponudbo ob upoštevanju potreb in želja uporabnikov, posebno skrb bomo posvetili ciljnim skupinam prebivalcev. Kulturni center s knjižnico bi na enem mestu nudil izposodijo gradiva na dom, branje v čitalniškem prostoru, iskanje najrazličnejših informacij, možnost uporabe interneta, obisk prireditev, izobraževanje. Sodobno zasnovani objekt mora biti prostor, kjer bodo obiskovalci ostali z veseljem več ur. Zato moramo paziti na vse podrobnosti, povezanost oddelkov, prehod med njimi, izbiro materialov in postavitev opreme.

Opremo sestavljajo:

Enostranska in obojestranska knjižna stojala za postavitev in uporabo knjig, elementi za postavitev periodičnega tiska, oprema za neknjižno gradivo (za CD-je, DVD-je in CR) delovni pulti in mize, omare, stoli, vozički za knjige, elemente za odlaganje knjižničnega gradiva, korita za slikanice (najmlajšim je treba ponuditi pravljичne koticke z zabojniki za slikanice, velike okrogle mize z lesenimi stolčki in različne blazine). Druga oprema so knjižni oporniki, oprema za označevanje, table, oglasni in razstavniki panoji, vitrine, varovalni sistemi, naprave za avtomatsko izposojanje in vračanje knjižničnega gradiva idr. ter oprema za uporabo gradiva za vizualno, slušno in fizično ovirane posameznike.

Občanom bi z novimi prostori omogočili kreativno sodelovanje v kulturnem in socialnem dogajanju v lokalni skupnosti, približali bi predmete kulturne dediščine in dejavnosti, obogatili in razširili bi ponujene vsebine, predvsem na področju kulturne dediščine in vseživljenjskega učenja.

Viri:

- Standardi za splošne knjižnice (21.4.2005, za obdobje od 2005-2015);
- Zakon o knjižničarstvu (2.11.2001);
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe, ki določa minimalne pogoje za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur.l.RS 73/03);
- Silva Novljan, Robert Potokar, Rajko Slokar. Načrtovanje gradnje in opreme knjižnic; Willian W. Sannwald. Premišljeno načrtovanje knjižnične zgradbe. Ljubljana: Narodna in univerzitetna knjižnica, 2001
- Novljan, Silva. Načrtujmo knjižnico. Knjižnica, 2000, letn. 44, št. 1-2, str. 35-56;
- drugo strokovno gradivo.