



Številka: 110-9/2010 (2-02)

Datum: 03.06.2010

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-UPB3, 65/08) **Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, Vrhnika** objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta

VODJA ODDELKA ZA FINANCE, v Oddelku za finance Občinske uprave Občine Vrhnika.

Pogoji:

- najmanj visoka strokovna oziroma prava bolonjska stopnja ekonomske, ali pravne smeri,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- osnovna raven znanja angleškega jezika,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv ali opravljen državni izpit iz javne uprave,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka,
- kandidat ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati ekonomske smeri z izkušnjami pri pripravi proračuna in zaključnega računa v javnem sektorju.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Za delovno mesto višji svetovalec se delovne izkušnje skrajšajo za eno tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo z magisterijem, doktoratom oziroma zaključenim specialističnim študijem.

Kandidati, ki nimajo opravljenega državnega izpita iz javne uprave, morajo najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja opraviti obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv skladno z Zakonom o javnih uslužbencih.

Kandidati, ki nimajo opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, morajo le – tega skladno s 3. odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku opraviti najkasneje v roku treh mesecev od sklenitve delovnega razmerja.

Na delovnem mestu bo izbrani kandidat opravljal naslednje naloge:

- vodenje in organiziranje dela oddelka,
- skrb za medsebojno sodelovanje notranjih organizacijskih enot občinske uprave,
- skrb za sodelovanje z organi občine, državnimi organi in drugimi organi ter organizacijami,
- vodenje in sodelovanje v projektnih skupinah,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,

- strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb,
- vodenje in odločanje v upravnih postopkih 1. stopnji,
- vodenje upravnih postopkov na 2. stopnji,
- nudenje strokovne pomoči občinskemu svetu, delovnim telesom občinskega sveta in drugim organom občine s področja dela oddelka,
- pripravljane letnih poročil in zaključnega računa, priprava premoženjske bilance,
- upravljanje z likvidnostnimi sredstvi na enotnem zakladniškem računu (po vzpostavitvi sistema),
- pripravljane analiz o poslovanju,
- predlaganje ukrepov za uravnoteženje proračuna,
- pregled in parafiranje pogodb s finančnega vidika,
- spremljanje področne zakonodaje in predpisov ter javnih razpisov,
- nudenje pomoči krajevnim skupnostim na finančnem področju,
- sodelovanje pri pripravi splošnih pravnih aktov občine,
- izdelovanje likvidnostnih načrtov,
- svetovanje pri zadolževanju občine,
- priprava gradiv, pojasnil in utemeljitev za potrebe računskega sodišča in notranje revizije,
- pripravljane in sodelovanje pri izdelavi vseh navodil, povezanih s finančnim poslovanjem proračunskega uporabnika,
- priprava proračuna
- druge naloge po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

Pisni vlogi mora kandidat priložiti:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. pisno izjavo o doseženi delovni dobi;
3. izjavo kandidata, da
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
4. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Vrhnika pridobitev podatkov iz 3. točke iz uradne evidence;
5. pisno izjavo o opravljenem državnem izpitu iz javne uprave (v kolikor ga je kandidat opravil) oziroma opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv;
6. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (v kolikor ga je kandidat opravil).

Prijava naj vsebuje kratek življenjepis z navedbo znanj in veščin, ki jih ima kandidat poleg formalne izobrazbe.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu vodja oddelka za finance opravljal v nazivu višji svetovalec II z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom in s štirimesečnim poskusnim delom.

Formalno nepopolne prijave se v skladu s 24. členom Uredbe o postopku za zasedbo prostega delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06) ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidate vabimo, da pošljejo pisne prijave z življenjepisom in zahtevanimi pisnimi izjavami na naslov: Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika s pripisom »Javni natečaj – vodja oddelka za finance » **do 17. 06. 2010.** Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov:** tanja.kohne@vrhnika.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 8 dni po opravljeni izbiri. Dodatne informacije je mogoče dobiti pri ge. Tanji Kohne, na tel.: 01/755-54-17.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške. Obravnavane bodo samo popolne prijave.

Občina Vrhnika